

**Magíster En Educación Mención  
Gestión De Calidad**

**Trabajo De Grado II  
Diagnóstico Institucional**

**Y**

**Plan De Mejoramiento Educativo  
Jardín Infantil “Los Pollitos”**

Profesor guía:

**Paola Andrea Flores Ramos**

Alumno (s):

**Karla Garcés Rojas.**

**Carolina Tapia Miranda.**

**Santiago - Chile, Noviembre de 2015**

## 1. ÍNDICE

### Contenido

<b>2. INTRODUCCIÓN</b>	<b>3</b>
<b>3. MARCO TEÓRICO</b>	<b>4</b>
<b>fig.1. Ciclo anual del mejoramiento PME</b>	<b>6</b>
<b>Fig.2. Modelo de calidad de la gestión Escolar.</b>	<b>13</b>
<b>Fig.3.Escala de Evaluación.</b>	<b>14</b>
<b>4.Dimensionamiento del establecimiento</b>	<b>16</b>
<b>FORMACIÓN PERSONAL SOCIAL</b>	<b>19</b>
<b>COMUNICACIÓN</b>	<b>21</b>
<b>GRUPOS HUMANOS</b>	<b>23</b>
<b>LOGICOMATEMATICO</b>	<b>23</b>
<b>5. Definición de las dimensiones de la Gestión Educativa</b>	<b>24</b>
<b>6. Análisis del Diagnóstico Situacional</b>	<b>41</b>
<b>Dimensión pedagógica curricular</b>	<b>41</b>
<b>6. PLAN DE ACCIÓN 2015</b>	<b>54</b>
<b>7. Identificación de las Oportunidades de Mejoramiento</b>	<b>77</b>
<b>8. Estrategias de Mejoramiento</b>	<b>78</b>
<b>9. BIBLIOGRAFÍA</b>	<b>91</b>

## **2. INTRODUCCIÓN**

Nuestro jardín Infantil los pollitos presenta éste Proyecto Educativo Institucional de acuerdo a principios y orientaciones, las cuales generan un sello personal en el ámbito educacional – social formativo; con un claro énfasis en el bienestar superior del niño y la niña; esta visión es orientadora en nuestra gestión institucional; robusteciendo los objetivos que permiten una gestión educativa con carácter, dirección, sentido e integración.

El desarrollo de nuestro Plan de mejoras adscribe orientaciones Técnicas de MINEDUC – JUNJI, con la finalidad de representar y enfatizar la gestión de Calidad que nuestra institución aboga desde sus orígenes; con ello se pretende ser un agente activo de opinión y discusión sobre el ámbito de educación parvularia.

De ésta manera creemos firmemente, que la calidad de la educación debe permitir a todas las niñas y niños, independientemente de sus condiciones y circunstancias, alcanzar los aprendizajes definidos. Es en este sentido, que nuestra institución como medida garante; en conjunto con los apoderados y educadores y personal de apoyo; mantiene como eje prioritario la integración, procurando constantemente evaluar nuestro Currículum Educativo, con la finalidad de mantener la pluralidad de la educación. De la misma manera, nuestro marco teórico presenta una perspectiva constructivista, asumiendo que el currículum es una “construcción social” que se levanta a partir de la realidad de la “comunidad educativa” en su conjunto.

Consideramos fundamental desarrollar los núcleos de aprendizaje de relaciones lógico matemáticas y cuantificación y lenguaje verbal, así como lo cualitativo de

las interacciones sociales ya que el desarrollo y aprendizaje infantil se produce en mayor medida en los primeros seis años de vida. De esta forma somos concordantes con las políticas gubernamentales, que buscan potenciar desde los primeros años de vida las oportunidades de aprendizaje a los niños y niñas.

### **3. MARCO TEÓRICO**

El Ministerio de Educación considera que los establecimientos educacionales, por las características de la población estudiantil que atiende, deben adecuarse continuamente a nuevos desafíos y necesidades de su entorno inmediato, a través de procesos de Mejoramiento continuo que les permita desarrollar una gestión orientada a mejorar la calidad de los aprendizajes de los/as estudiantes, que se evidencia en los resultados educativos y de aprendizaje.

El Plan de Mejoramiento Educativo es una estrategia articuladora de este proceso, para el mejoramiento de los aprendizajes de los/as estudiantes, el que es definido a partir de un diagnóstico compartido. En este contexto, los Planes de Mejoramiento Educativo se elaboran desde el análisis de las Áreas del Modelo de Calidad de la Gestión Escolar, asumido por el Ministerio de Educación en el marco de la legislación vigente, a través de un Diagnóstico en que se reconocen:

- 1.** Las Prácticas Institucionales y Pedagógicas y se propicia la instalación, mejoramiento, consolidación y/o articulación de aquellas que fueron evaluadas como deficitarias.
- 2.** Los aprendizajes relacionados con las asignaturas o núcleos de aprendizaje y/o competencias transversales establecidos en las Bases Curriculares y en el Marco Curricular vigente en los diferentes niveles y modalidades del sistema escolar, lo que permite analizar el nivel de cumplimiento de la cobertura curricular, como

también anticipar el logro de las metas de resultados educativos, de aprendizaje y de eficiencia interna (las dos últimas de carácter complementaria).

**3.** Las tasas de eficiencia interna relacionadas con Retiro, Repitencia y Aprobación, que establecen las dificultades que se puedan producir durante la implementación de la propuesta de mejoramiento.

En la medida, que el/a Director/a, los Equipos de Gestión y Técnico y Docentes identifiquen

tempranamente cuáles son las necesidades de mejoramiento respecto a las evidencias de su diagnóstico, se podrán generar estrategias de apoyo, para los/as estudiantes, que les permitan acompañarlos/as en el logro de sus Aprendizajes y en el desarrollo de sus Trayectorias Escolares.

De este modo, el propósito establecido para la implementación del Plan de Mejoramiento educativo es lograr la generación de **Sistemas de Trabajo**, que permitan la articulación de las áreas de Gestión y las Dimensiones que las constituyen.

Se propone que el PME se centre en identificar aquellas Prácticas Institucionales y Pedagógicas fundamentales, que requieren ser **Instaladas, Mejoradas, Consolidadas y/o Articuladas** para mejorar los aprendizajes de los/as estudiantes y se constituyan en **Sistemas de Trabajo** asociados al Modelo de Mejoramiento Continuo.

Este proceso se traduce en cuatro fases secuenciadas y desarrolladas en ciclos permanentes, basados en las evidencias de lo logrado en el Momento precedente.

**Fase 1: Instalación** de las Prácticas institucionales y pedagógicas para iniciar su institucionalización.

**Fase 2: Mejoramiento** de las Prácticas institucionales y pedagógicas, para su avance progresivo orientado a resultados.

**Fase 3: Consolidación** de las Prácticas institucionales y pedagógicas, para su fortalecimiento y sustentación.

**Fase 4: Articulación** de las Prácticas institucionales y pedagógicas, para la configuración de Sistemas de Trabajo asociados a las Áreas del Modelo de calidad de la Gestión Escolar.

Cada una de estas Fases es parte del proceso de Mejoramiento Continuo que requieren ser abordadas en etapas secuenciadas y desarrolladas en ciclos permanentes, basados en los resultados de las evaluaciones del ciclo previo, para desplegar una gestión orientada a mejorar la calidad de los aprendizajes de

Todos/as los/as estudiantes. Las etapas visualizadas en el esquema son las siguientes:

fig.1. **Ciclo anual del mejoramiento PME**



## 1. Diagnóstico Institucional

Contempla el análisis del estado de las prácticas institucionales y pedagógicas y las vincula con los resultados educativos, de aprendizaje y de eficiencia interna, para establecer las líneas de acción a seguir en el Plan de Mejoramiento Educativo.

## 2. Planificación

Se definen las metas cuantitativas de los resultados educativos, de aprendizaje y de eficiencia interna (las dos últimas de carácter complementaria), las que deben ser alcanzadas a través de la formulación de objetivos, elaboración de indicadores de seguimiento, y acciones que permitan la instalación, mejoramiento, consolidación y/o articulación de prácticas institucionales y pedagógicas.

## 3. Implementación, Monitoreo y Seguimiento

Para establecer los avances con respecto a las metas (cuantitativas y cualitativas) elaboradas para el ciclo de Mejoramiento Continuo es importante desarrollar dos procesos paralelamente:

Primer proceso: la Implementación es la puesta en acción de la planificación institucional y pedagógica en un ciclo determinado (un año escolar), que permite la instalación, mejoramiento, consolidación y/o articulación de las prácticas definidas como prioritarias según su diagnóstico.

Segundo proceso: **el Monitoreo y Seguimiento** es la supervisión sistemática en tiempos distintos de la implementación del Plan de Mejoramiento Educativo, estableciendo los ajustes que sean necesarios para el logro de las metas definidas.

## 4. Evaluación

Es el proceso para el análisis y la valoración de los resultados cuantitativos y cualitativos Alcanzados en la implementación del Plan de Mejoramiento Educativo desarrollado en

un ciclo de Mejoramiento Continuo (un año escolar), el que entregará antecedentes para Planificar el nuevo ciclo.

### **Diagnóstico**

Es un proceso participativo en que todos los Actores de la Comunidad Educativa, liderado por el/a Director/a y el Equipo de Gestión y Técnico, analizan y evalúan el estado de las prácticas institucionales y pedagógicas, vinculándolas con los resultados educativos, de aprendizaje y de eficiencia interna, mediante la tendencia y las evidencias existentes, que permite establecer una línea de base desde donde se deben planificar las diferentes etapas del PME.

### **Organización Institucional para el Diagnóstico**

Será responsabilidad de el/a Director/a y del Equipo de Gestión y Técnico planificar y liderar la etapa de diagnóstico, considerando las orientaciones del proceso generado desde el Ministerio de Educación, los profesionales con que cuenta, la definición de roles, funciones, responsabilidades, tiempos necesarios, los espacios adecuados y los recursos humanos, financieros y administrativos y educativos para realizar el trabajo.

En reuniones técnicas se analiza y ajusta la propuesta de planificación del diagnóstico institucional y pedagógico, estableciendo los consensos necesarios para su implementación.

### **Elaboración del Diagnóstico**

El diagnóstico institucional busca establecer cómo las prácticas asociadas a las áreas de proceso del Modelo de Calidad de la Gestión Escolar, que son implementadas, impactan en los resultados educativos (SIMCE – PSU y Titulación TP), de aprendizaje (niveles de logros asociados a las asignaturas o núcleos de aprendizajes y de las competencias básicas transversales) y de eficiencia interna (Retiro – Repitencia y Aprobación).

Se continúa el proceso con la evaluación del estado de instalación, mejoramiento, consolidación y/o articulación de las dimensiones, mediante el análisis de las prácticas que la conforman, enfatizando para cada una de ellas la presencia o ausencia de evidencias, que constaten los actores involucrados, los tiempos destinados y los instrumentos definidos para el logro de cada una.

### **Análisis de los Resultados Institucionales**

Para realizar el análisis de los resultados se consideran las evidencias obtenidas de datos, cifras, porcentajes y resultados de mediciones cualitativas y cuantitativas que los actores del establecimiento educacional registran, sistematizan, analizan y concluyen, evaluando la calidad de sus logros para, posteriormente, tomar las decisiones que deben constituirse en la base para la planificación.

### **Análisis de resultados educativos, de aprendizaje y de eficiencia interna**

#### **Resultados Educativos**

Los referentes fundamentales en este proceso para evaluar los logros educativos de los/as estudiantes y, en consecuencia, de la gestión de los actores de los establecimientos educacionales están constituidos por el Sistema de Medición de Calidad de la Educación (SIMCE), la Prueba de selección Universitaria (PSU) y la Titulación TP.

El/a Director/a y sus diferentes equipos deben considerar los dispositivos de evaluación Estandarizada nacional y la Titulación TP, que son de conocimiento público, constituyendo referentes para la planificación de las estrategias a implementar, pues entregan evidencias de los aprendizajes logrados por los/as estudiantes y, en consecuencia,

informan si las decisiones adoptadas en el establecimiento educacional son coherentes a los requerimientos y necesidades de los/as estudiantes que atiende, considerando su particular realidad.

### **Resultados de aprendizaje**

Considerando las Bases Curriculares y el Marco Curricular vigente, los actores del establecimiento educacional deberán analizar los logros de los/as estudiantes en torno a las habilidades, los conocimientos y las actitudes desarrolladas en los diferentes núcleos de aprendizajes, asignaturas y competencias básicas transversales. Para este análisis

Podrán utilizar las evaluaciones internas que describen dicha progresión o los instrumentos que el Ministerio de Educación pone a disposición, para los diferentes niveles y ciclos educativos (Plan de Apoyo Compartido, Plan Fomento Lector, desarrollo de Competencias Básicas Transversales de Comprensión Lectora, Resolución de Problemas y Ciudadanía, entre otras).

En este contexto, cada una de las propuestas impulsadas por el Ministerio de Educación consideran orientaciones e instrumentos que permiten monitorear, hacer seguimiento y evaluar la progresión de los aprendizajes alcanzados por los/as estudiantes en un periodo determinado.

### **El rol de el/a Director/a estará centrado en:**

- Analizar las diferentes propuestas que se ajusten a su realidad y determinar cuáles de ellas serán implementadas, según la evaluación de los resultados de aprendizaje de todos/as los/as estudiantes.
- Considerando las cuatro fases, establecer el estado de las prácticas institucionales y pedagógicas que inciden en los resultados obtenidos.
- Promover que los resultados de las evaluaciones de los aprendizajes sean asumidos por todos/as los/as docentes del establecimiento educacional, lo que permitirá detectar y establecer desde qué núcleos de aprendizaje, asignaturas o competencias básicas

transversales se asumen los desafíos de mejoramiento del aprendizaje de los/as estudiantes y cómo serán abordados desde los diferentes conocimientos disciplinares.

- Presentar en una reunión técnica el análisis de los resultados, de manera que se conozcan y permitan, desde una mirada común, proyectar las estrategias en cada núcleo de aprendizaje, asignatura o competencias básicas transversales, las que deben sustentarse en la Planificación del Plan de Mejoramiento Educativo, intencionando en sus Objetivos y Metas, los logros cualitativos y cuantitativos que se quieren alcanzar, y mediante los Indicadores de Seguimiento y Acciones, las formas en que se desarrollará dicho propósito.

### **Resultados de Eficiencia Interna**

Estos resultados están constituidos por las tasas de Retiro, Repitencia y Aprobación, conformando referentes para evaluar los logros institucionales que permiten dar cuenta de las trayectorias escolares de los/as estudiantes, entregando información directa de las prácticas institucionales instaladas, mejoradas, consolidadas y/o articuladas en el establecimiento educacional.

Se propone realizar un análisis del comportamiento estadístico de los resultados de eficiencia interna. A partir de los datos de las últimas mediciones se debe establecer la información respecto a la tendencia que se observa en el establecimiento educacional.

Los resultados de tendencia pueden expresarse de múltiples formas, entre las cuales se destacan:

- **En alza:** es posible inferir que las prácticas institucionales y pedagógicas asociadas a las respectivas mediciones se encuentran instaladas, mejoradas, consolidadas y/o articuladas.

El rol de el/a Director/a debe centrarse en mantener o potenciar las prácticas y los resultados, perfeccionando sus sistemas de trabajo

- **Fluctuantes:** es posible determinar que algunas prácticas institucionales y pedagógicas asociadas a la respectiva medición se encuentran instaladas, pero es

necesario mejorarlas, consolidarlas o articularlas, mientras otras se pueden encontrar en proceso de instalación, pues están deficientemente evaluadas.

El rol de el/a Director/a debe centrarse en identificar aquellas prácticas que se encuentran instaladas, para iniciar el proceso de mejoramiento, consolidación y/o articulación e identificar aquellas que están deficientemente evaluadas y que deben ser potenciadas para su instalación.

- **A la baja:** es posible inferir que las prácticas institucionales y pedagógicas asociadas a la respectiva medición no se encuentran instaladas, o bien, no se sustentan en su fase de mejoramiento, consolidación y/o articulación, produciéndose un retroceso en su proceso.

En este contexto, el rol de el/a Director/a debe estar centrado en identificar las prácticas, que deben ser instaladas, para su posterior mejoramiento, consolidación y/o articulación, o que se encuentran en retroceso en relación a su estado inicial.

- **Constantes:** estos resultados son aquellos que se mantienen en una banda preestablecida para la medición, por ejemplo, la significancia estadística, en el caso del SIMCE establece que los resultados no representan ni una alza ni una baja significativa. Esto permite inferir que las prácticas institucionales y pedagógicas asociadas a las respectivas mediciones se encuentran instaladas si los resultados están por sobre la media, en caso contrario, si los resultados se encuentran muy por debajo de la media, las prácticas no están instaladas.

El rol de el/a Director/a debe centrarse en identificar la fase en que se encuentran sus prácticas para determinar si ellas deben ser instaladas, mejoradas, consolidadas y/o articuladas.

### **Análisis de las prácticas institucionales y pedagógicas**

Si el análisis del diagnóstico revela que las mayores dificultades se encuentran a nivel de la dimensión, por ejemplo “Enseñanza y aprendizaje en el aula”, significa que se requiere instalar las Prácticas que la componen (responde a un propósito explícito y claro y es sistemática).

A su vez, para mejorar la Dimensión, por ejemplo, “Apoyo al desarrollo de los estudiantes” se requiere articular la totalidad de las Prácticas que la constituyen (progresión secuencial de los procesos subyacentes y con una orientación a la mejora de los resultados institucionales).

En consecuencia, la articulación de todas las Prácticas y, por consiguiente, de las dimensiones implica la instalación de Sistemas de Trabajo asociados al área de Gestión del Currículum.

**Fig.2. Modelo de calidad de la gestión Escolar.**

Modelo de Calidad de la Gestión Escolar: Áreas, Dimensiones y Prácticas a Evaluar

Áreas	Dimensiones	Prácticas	
Áreas de Proceso	Gestión del Currículum	Gestión Pedagógica	13
		Enseñanza y aprendizaje en el aula	8
		Apoyo al desarrollo de los estudiantes	6
	Liderazgo Escolar	Liderazgo del sostenedor	5
		Liderazgo formativo y académico del director	7
		Planificación y gestión de resultados	6
	Convivencia Escolar	Formación	6
		Convivencia escolar	7
		Participación	10
Gestión de Recursos	Gestión del recurso humano	8	
	Gestión de recursos financieros y administración	7	
	Gestión de recursos educativos	5	

### Escala de Evaluación

Para establecer la calidad del estado en que se encuentran cada una de las Prácticas, se debe utilizar la siguiente Escala Evaluativa, que define y describe una gradiente de criterios, en que el criterio mayor siempre establece la presencia de tiempos, actores e instrumentos definidos, orientados al desarrollo de la práctica, y el criterio menor describe la ausencia de evidencias de los elementos constitutivos de la práctica:

**Fig.3.Escala de Evaluación.**

Valor	Nivel de Calidad
1	Se realizan Acciones cuyos <b>propósitos son difusos</b> para los actores del Establecimiento Educativo y se implementan de manera <b>asistemática</b> .
2	El quehacer incorpora un <b>propósito</b> que es <b>explícito</b> y <b>claro</b> para todos los actores del Establecimiento Educativo, cuyos procesos son <b>sistemáticos</b> .
3	El quehacer incorpora un <b>propósito</b> que es <b>explícito</b> y <b>claro</b> para todos los actores del Establecimiento Educativo, con una <b>sistematicidad</b> y <b>progresión secuencial</b> de los procesos subyacentes y con una <b>orientación a la mejora de los resultados institucionales</b> , lo que define una Práctica Institucional o Pedagógica.
4	La Práctica incorpora la <b>evaluación</b> y el <b>perfeccionamiento</b> permanente de sus procesos.

### **Procedimientos para la evaluación de las prácticas institucionales y pedagógicas**

Los actores del establecimiento educacional deben evaluar cada una de las prácticas del Modelo de Calidad de la Gestión Escolar, analizando los elementos constitutivos de ella y estableciendo si en su implementación están presentes las características asociadas a los diferentes niveles de calidad de la práctica descrita en la Escala Evaluativa.

### **Conclusiones de las Áreas de Proceso asociadas a resultados educativos institucionales**

En cada una de las Áreas de Proceso, se debe describir cada una de las Prácticas evaluadas deficientemente en el diagnóstico institucional que inciden en los Resultados Educativos (SIMCE, PSU y Titulación TP), de Aprendizaje ( Núcleos de aprendizaje, asignaturas y Competencias Básicas Transversales) y de Eficiencia interna (Retiro, Repitencia y Aprobación).

Este proceso permite explicitar las Prácticas institucionales y pedagógicas, que no han sido trabajadas adecuadamente y que se requieren instalar, mejorar, consolidar y/o articular para que incidan positivamente en los resultados educativos, de aprendizaje y de eficiencia interna, y/o articular para que se conviertan en prácticas efectivas, que permitan

a los equipos directivos, equipos técnicos y docentes establecer una línea de base desde donde se planifiquen estrategias en los diversos núcleos de aprendizaje, asignaturas y competencias básicas transversales para impactar en el mejoramiento de los aprendizajes.

Será responsabilidad de el/a Director/a y del Equipo de Gestión liderar las acciones de los equipos técnicos y de docentes, para que las conclusiones emanadas del diagnóstico cuenten con evidencias, que les permitan a los diferentes actores planificar en equipo estrategias desafiantes, que provoquen la movilidad positiva de los aprendizajes. Es fundamental, que los equipos responsables de implementar las estrategias cuenten con los tiempos, espacios y recursos suficientes y adecuados que aseguren el cumplimiento de los compromisos adquiridos y logren el éxito de las estrategias planificadas.

Cada actor comprometido con las acciones del PME debe dar cuenta en las reuniones planificadas de los avances y/u obstáculos de su implementación, para que desde este contexto se establezcan ajustes, modificaciones y/o nuevos desafíos.

#### **4. Dimensionamiento del establecimiento**

Reseña histórica del jardín infantil

El Jardín Infantil Los Pollitos, comienza a ser construido en el año 1974 en el sector El Bajío de Quillota siendo de extrema pobreza. El 3 de noviembre de 1975 siendo la Delegada Regional la señora María Angélica Cornejo.

Se inaugura el Jardín Infantil con un capacidad de 104 niños y niñas hasta el año 2004 que cambia su capacidad a 96 párvulos, distribuidos en tres niveles de atención: Nivel Medio Menor, Medio Mayor y Nivel Transición con edades que fluctúan entre los 2 a 5 años .

Siendo las prioridades de ingreso las madres que trabajan, la familia de extrema pobreza y niños y niñas con desnutrición.

La primera Directora del Jardín Infantil fue la señora María Inés torres, después de un tiempo la señora María Alicia Teoduloc.

El personal Junji eran: una Educadora Directora, una Educadora Pedagógica, cuatro Técnicos en Atención de Párvulos, una Auxiliar de Servicios, dos Rondines y una manipuladora de Alimentos. Se contaba con el personal de apoyo del Empleo Mínimo; 15 personas en total, incluyendo a un jardinero.

Después de unos años asume la Dirección la señora María Victoria Cofre y desde 1992 a la fecha la señora Angélica Adam O.

Entre los años 1993 a 1994 se capacitan en cursos de Administración de Jardines Infantiles y de Administración General y Educacional a todas las Directoras.

En el año 2000 se da inicio a la capacitación de Gestión Educativa Democrática, terminando el 2001 con un Proyecto realizado por toda la Comunidad Educativa, mejorando así la gestión. En el año 2002 se capacita a Profesionales sobre las

Bases Curriculares de la Educación Parvularia A través de un curso a distancia de Teleduc.

En el año 2005 un Profesional y un Técnico participan en un curso sobre la Acreditación de la Calidad en la Educación, replicando al Equipo Técnico del Jardín Infantil quien realiza la Auto evaluación para dar comienzo con la Acreditación para optimizar el trabajo en las diferentes Dimensiones del Jardín Infantil.

Visión del Establecimiento.

Entregar una educación integral de calidad y de respeto por la diversidad de niños, niñas y sus familias, en situación de vulnerabilidad social; nuestro propósito es proveer de experiencias educativas enriquecedoras que potencien los aprendizajes de los párvulos, a través de los diversos proyectos, programas y planes que se lleven a cabo en el jardín infantil.

Misión del Jardín Infantil

Formar niños y niñas autónomos, capaces de tomar sus propias decisiones con valores cristianos basados en el amor y respeto por la diversidad, a través del curriculum integral incorporando experiencias significativas, que consideren los intereses, necesidades y fortalezas de, los párvulos y sus familias, todo en un clima de buen trato permitiendo que el jardín infantil sea reconocido como un organismo que entrega: educación de calidad.

Valores

Como comunidad educativa tanto por parte de los padres y como el personal es importante que las niños y niñas comprendan y apliquen algunas normas sociales con las cuales puedan regular el funcionamiento de las actividades y juegos .por ejemplo el cumplir con normas básicas de orden e higiene personal, que participen en actividades acatando las reglas del juego o trabajo, acepten normas de

convivencia como el saludar, el despedirse, el tolerar a sus pares .Además de realizar acciones de beneficio con el medio natural ,como el cuidar el agua, recoger basura, etc.

Demás es de suma importancia que ellos internalicen a través de la práctica algunos valores esenciales para la convivencia diaria como: la verdad, la solidaridad, el amor, el respeto, la honradez.

Que los párvulos comprendan, vivan y sientan estos valores, reflejándolos en su acción diaria. Para lo cual como educadores estamos conscientes que nuestra actitud es esencial para la transmisión de estos valores y que debemos fomentar el respeto por la diversidad de las personas, el respeto por nuestra cultura y e historia y la valoración del medio ambiente y del respeto de sus derechos.

#### Reseña Histórica del sector

El sector es denominado El Bajío, antiguamente se encontraba el campamento Baqueano que hoy es la población Concepción II. Se caracteriza por haber un gran número de madres adolescentes, además de aspectos sociales como violencia intrafamiliar y el consumo y ventas de drogas, sin olvidar del alto índice de niños y niñas en riesgo nutricional.

Nuestras familias salen a trabajar fuera del sector como San Pedro, La Palma en trabajos de temporadas, ya que en el sector no existe mano de obra, salvo la construcción.

La mayoría de nuestras madres se dedican a las labores de hogar y al cuidado de sus hijos e hijas.

Los recursos con los que contamos son las redes sociales con las cuales nos relacionamos son el Previene de Conace a través de la Búsqueda del tesoro. Prodemu con profesionales para talleres, la OPD y el consultorio que también nos facilita profesionales como nutricionistas para talleres para padres.

Como espacios culturales tenemos el Parque Aconcagua, que es lo más cercano, pero propiamente tal está la biblioteca, el Museo arqueológico de Quillota y como lugar emblemático la Escuela de Caballería Blindada de San Isidro.

En el sector se encuentran gran cantidad de minimarket, verdulerías y botillerías.

Una de las situaciones de riesgo del sector es el Canal de San Pedro, que sirve de trampolín para cometer los robos en el establecimiento, además de ser un basural clandestino, el cual a pesar de tener cierre la gente del sector igual tira basura.

Un espacio cultural representativo es el Parque El Edén ubicado en Boco y El Parque Aconcagua que se encuentra a cuadras del establecimiento.

La actividad productiva del sector es la fábrica de Cuadernos Torres que se ubica en la avenida Valparaíso y donde algunas familias trabajan ahí.

Niños- Niñas Pedagógico diagnostico

### **FORMACION PERSONAL SOCIAL**

	Sc menor	Sc mixta	Sc mayor	Menor1	Menor 2	mayor	Total
SD	60%	36.66%	46%	51.51%	3.4%	73.49%	45.17%
CD	38,3%	50%	28%	46.05%	74.4%	23.55%	43.38
EP	1.3%	13.33%	23%	2,43%	22.2%	2.97%	10.87%

### **AUTONOMIA**

	Sc menor	Sc mixta	Sc mayor	Menor1	Menor 2	mayor	Total
SD	74%	30%	43%	71,20%	36.7%	75.86%	55.12%
CD	22%	50%	30%	21.49%	49.3%	19.1%	31.98%
EP	4%	20%	26%	7.3%	14.0%	5.05%	12.72%

## IDENTIDAD

	Sc menor	Sc mixta	Sc mayor	Menor1	Menor 2	mayor	Total
--	----------	----------	----------	--------	---------	-------	-------

SD	30%	38%	40%	49.12%	3.8%	68.77%	38.28%
CD	70%	42%	29%	50.88%	11.3%	27.43%	38.44%
EP	0	20%	29%	0	85.0%	3.87%	22.97%

## CONVIVENCIA

	Sc menor	Sc mixta	Sc mayor	Menor1	Menor 2	mayor	Total
SD	77%	42%	57%	34,21%	22,2%	75.85%	51.38%
CD	23%	58%	26%	65.79%	74.4%	24.13%	45.22%

EP	0	0	15%	0	3.4%	0	3.07%
----	---	---	-----	---	------	---	-------

### COMUNICACIÓN

	Sc menor	Sc mixta	Sc mayor	Menor1	Menor 2	mayor	Total
SD	70%	33.33%	58%	57.02%	39.6%	80.59%	56.42%
CD	27%	46.67%	17%	38.16%	55.7%	17.68%	33.70%
EP	3%	20%	22%	4.8%	4.7%	1.72%	9.37%

### LENGUAJE VERBAL

	Sc menor	Sc mixta	Sc mayor	Menor1	Menor 2	mayor	Total
SD	61%	33.33%	57%	56.14%	71.4%	83.61%	59.91%
CD	35%	46.67%	13%	43.86%	25.7%	16.4%	30.11%

EP	4%	20%	20%	0	2.9%	0	7.82%
----	----	-----	-----	---	------	---	-------

### LENGUAJE ARTISTICO

	Sc menor	Sc mixta	Sc mayor	Menor1	Menor 2	mayor	Total
SD	78%	0	59%	57.89%	71.3%	77.58%	68.75%
CD	20%	0	22%	32.45%	28.4%	18.96%	24.37%
EP	2%	0	17%	9.65%	0.3%	3.45%	6,48%

### RELACION CON EL MEDIO NATURAL Y CULTURAL

	Sc menor	Sc mixta	Sc mayor	Menor1	Menor 2	mayor	Total
--	----------	----------	----------	--------	---------	-------	-------

SD	64%	31.11%	49%	48.81%	32.5%	43.67%	44,85%
CD	36%	52.22%	24%	28.01%	67.5%	56.32%	44,00%
EP	0	16.66%	26%	23.18%	0	0	10,97%

### SERES VIVOS

	Sc menor	Sc mixta	Sc mayor	Menor1	Menor 2	mayor	Total
SD	87%	28%	49%	40.60%	98.4%	31.03%	55,67%

CD	13%	42%	29%	16.54%	1.6%	68.96%	28,51%
EP	0	30%	21%	42.85%	0	0	15,64%

### GRUPOS HUMANOS

	Sc menor	Sc mixta	Sc mayor	Menor 1	Menor 2	mayor	Total
SD	0	0	55%	0	0	50%	52,5%
CD	0	0	21%	0	0	50%	35,5%
EP	0	0	23%	0	0	0	11,5%

LOGICOMATEMATICO

	Sc menor	Sc mixta	Sc mayor	Menor1	Menor 2	mayor	Total
SD	40%	32%	42%	57.02%	3.1%	43.67%	36,29%
CD	60%	68%	23%	39.47%	96.9%	56.32%	57,28%
EP	0	0	35%	3.51%	0	0	6.42%

## 5. Definición de las dimensiones de la Gestión Educativa

### Dimensión Pedagógica Curricular

El resultado de aprendizajes correspondientes al año 2014 fueron los siguientes, nuestra meta era de un 75%, por lo que se trabajó con los tres ámbitos de desarrollo, logrando como establecimiento los siguientes resultados :en el ámbito de formación personal social se obtuvo un 80,63 %,donde se trabajaron aprendizajes a desarrollar la autonomía entre los niños y niñas; mientras el ámbito de comunicación se logra un 81,63% con experiencias a desarrollar y ejercitar la expresión del lenguaje a través de las técnicas pedagógicas y el fomento lector; y en el ámbito del medio natural y cultural se logra un 77,76% con experiencias sobre el cuidado del medio ambiente y la resolución de problemas para su

inferencia ante las situaciones que se le presentan; por lo que el resultado anual de los tres ámbitos fue de 80,01%. A continuación se desglosaran los resultados: En el núcleo de autonomía se logra un 78,69%, en identidad un 79,73% y en convivencia un 80,86%, como se ve el núcleo de convivencia es el más bajo, debido a que los niños y niñas les cuesta internalizar sus características personales e individuales. En el ámbito de comunicación el porcentaje más bajo fue el de lenguaje verbal con un 79,26% debido a que los niños y niñas presentan déficit en su lenguaje en su mayoría a que son hijos e hijas primerizos y por lo tanto no refuerzan su vocabulario en sus hogares, mientras en el lenguaje artístico se obtiene un 85,05% con las experiencias pedagógicas donde se favorecieron las diversas técnicas de expresión dando libertad a los párvulos de expresar sentimientos. En el ámbito de relación natural y cultural, los resultados fueron los siguientes; seres vivos con un 75,91%, grupos humanos un 82,56% y logicomatemático un 76,41%; como vemos de los tres ámbitos el más bajo es el de los seres vivos esto se debe a que aquí las actividades eran más bien el reconocer distintos animales y /o objetos, con la manipulación directa para ver características y ahí es donde los niños y niñas eran un poco reticente a la manipulación de mezclas que no conocen.

Para este año seguimos con la misma meta institucional del 75% en los aprendizajes de los niños y niñas, el cual se conseguirá con experiencias pedagógicas innovadoras en donde el párvulo será un ser activo dentro de su aprendizaje y el adulto solo un mediador de estos; para lograr la meta se reestructura el formato de planificación haciéndola más funcional, incluyendo las tres etapas de la actividad, incluyendo los indicadores a evaluar, por lo tanto no se trabajara con las tarjetas como se hacía hasta el año pasado.

Nuestro establecimiento trabaja bajo los lineamientos de la institución con diferentes programas tales como, Lactancia Materna ya pegado Seguro, Género y Sexualidad, Afectividad, Inclusión, Fomento lector, Vida saludable, Buen trato Infantil y como establecimiento de acuerdo a las necesidades y falencias de

nuestro niños y niñas, nacen, el programa de autonomía y prevención de riesgos infantil, los cuales han sido implementados en todos los niveles de atención con un color distintivo cuando son utilizados dentro de la planificación diaria, así como al final de la planificación diaria se incluye la incorporación de experiencias enfocadas a niños y niñas con NEE, previa evaluación por especialista así como por la educadora diferencial del Territorio de Quillota ; si hay niños o niñas con otras etnias, se invita a las familias a que ingresen al establecimiento y realicen actividades sobre su etnia tanto a nivel de jardín, como el realizar la actividad por todos los niveles de atención, sino existe ninguna etnia en los niveles de atención se da a conocer las diferentes etnias del país, para su conocimiento a través de diversas técnicas , como por ejemplo cuentos, laminas, títeres, entre otros. Cabe señalar que cada funcionaria se hace cargo de realizar un seguimiento y actividades enfocadas a desarrollar el programa, para cada semestre hacer una evaluación de lo realizado.

Las prácticas pedagógicas aplicadas en los distintos niveles de atención, se han enmarcado en los ámbitos y núcleos de experiencias de aprendizajes de definidos para el Primer y Segundo ciclo parvulario del referente curricular que nacen de las bases curriculares de la Educación Parvularia Chilena. Metodológicamente se destaca un continuo empleo de formas globalizadas de acuerdo a la edad de desarrollo de los niños y niñas, las menos exploradas son: juego centralizador, método de proyecto y las más desarrolladas son las enfocadas al desarrollo y ejercitación del lenguaje como motivo de lenguaje, centro de interés entre otros, además del fomento lector, implementado desde el año 2009, en nuestro establecimiento.

La evaluación pedagógica ha sido en el Jardín Infantil un proceso intencionado y sistemático y que ha sufrido bastante cambios, llevado a cabo año tras año a través del empleo de instrumentos cuantitativos y cualitativos como: lista de cotejo, escala de apreciación de la intensidad de logro del aprendizaje, registro abierto, registro anecdótico. Este proceso de evaluación ha incluido a las familias usuarias

en las etapas diagnósticas, formativa y acumulativa o final del año lectivo, lo que ha significado para la comunidad educativa, relevar la importancia de la estimulación temprana y la meta cognición en el desarrollo y aprendizaje de los niños y niñas que asisten al Jardín Infantil. Los niños y niñas han adquirido competencias evaluativas con relación a evaluar lo acontecido en el Jardín durante la jornada, a través de la coevaluación y la planificación de experiencias de aprendizajes las cuales son incluidas en la planificación diaria de cada nivel de atención.

En cada sala de actividades los espacios educativos se han implementado procurando responder a los criterios de uso ( interacción social, niveles de espacio, nuevos escenarios, funcionalidad, seguridad y protección) y de organización ( intencionalidad educativa, atención a la diversidad, ubicación y orden, perspectiva de género, cantidad y variedad ) indicados en el marco curricular JUNJI, además de incluir el espacio del Fomento Lector, el que cuenta con material tanto de la institución como material confeccionado por las familias. En cambio los espacios educativos externos no han funcionado completamente ya que por diversos motivos tales como: el robo de material, por lo que los niveles de atención sacan el material cuando está planificado y una vez utilizado lo guardan para evitar pérdidas de material. Con lo que si se cuenta son con juegos de ejercicios que se implementan con la finalidad de bajar los índices de sobrepeso y obesidad en el jardín infantil, los cuales se obtienen a través de postulación del centro general de padres y apoderados.

Los tiempos de trabajo se han abordado desde el criterio de flexibilizar de acuerdo al interés manifestado por los niños y niñas, así como también su capacidad de concentración, la organización del tiempo diario de cada nivel educativo depende de la edad de los niños y niñas. Se favorecen actividades tanto pasivas como activas dentro de la rutina diaria, sin dejar de lado los minutos trabajados de vida saludable que se trabaja a nivel nacional.

El Equipo Técnico del Jardín, desarrolla orientaciones y criterios de calidad definidos en el marco curricular JUNJI y define de acuerdo a la realidad sociocultural que circunda al Jardín, contextos para el aprendizaje y espacios de formación continua por el personal docente, los cuales convocan a las funcionarias entorno a diferentes temas de estudio, propuestos en los módulos de auto capacitación Institucional y otros surgidos de la necesidad de capacitación de las Educadoras y Técnicas en atención de párvulos . En esta línea de perfeccionamiento docente, las instancias de Comunidad de Aprendizaje de Aula y Comunidad de Aprendizaje de la Unidad Educativa tuvieron un notable desarrollo , ya que hubo aplicación de metodologías y/o técnicas de formación continua que ampliaron la capacidad crítico reflexiva de las agentes educativas institucionales. El establecimiento educativo cuenta con un Equipo Técnico comprometido con la labor educativa, que constantemente aplica los conocimientos adquiridos en capacitaciones institucionales o a nivel personal en la práctica pedagógica diaria con los niños y las niñas y las cuales son evaluadas a través de la supervisión en cada nivel de atención, las cuales implican la interacción del adulto con los niños y niñas, curriculum y panel técnico. Además de evaluar la meta cognición en las experiencias pedagógicas, dando el rol activo de los párvulos, con preguntas abiertas, favoreciendo la resolución de problemas, y la inferencia ante ciertas situaciones hipotéticas que son planteadas por los adultos en cada momento de la rutina diaria.

En cuanto a las metas institucionales referidas a la nutrición de los niños y niñas esta es de 69% de los niños y niñas dentro de la normalidad, logrando solo un 52,2% de niños y niñas con estado nutricional normales, siendo un alto índice de párvulos que presentan sobrepeso y obesidad, y los cuales siguen en esa situación por cánones de crianza en sus familias, favoreciendo la ingesta de golosinas y comida chatarra, es por eso que nuestro establecimiento se destaca por tener un sello de vida saludable donde se trabajan alimentación saludable,

actividad física, incluyendo el cuidado del medio ambiente y salud bucal. Las educadoras realizan entrevistas a cada familia, para analizar los estados nutricionales de su hijo e hija y buscar estrategias para mantenerlos en la normalidad. En los niveles de atención se lleva registro en forma mensual de los rangos nutricionales, favoreciendo actividades como: cumpleaños saludables y ejercicios durante la jornada diaria, así como en forma semestral una gran actividad con participación de las redes sociales y familias reunidas en exposición de platos saludables, y ejercicios con un profesor de gimnasia, todo en pos de mantener a nuestros niños y niñas dentro del rango de normalidad.

Los elementos de gestión relacionados con la dimensión pedagógica curricular son:

NODOS	NUDOS
<p><b>Planificación Pedagógica</b></p> <p>1.-Responde a las orientaciones y criterios de calidad de las BCEPA y del referente curricular de JUNJI.</p> <p>2.-Reestructuración de la planificación, con sus tres etapas, en forma diaria, en formato semanal.</p> <p>3.-Incorpora ejes temáticos, formas globalizadas y programas trabajados.</p> <p>4.-Es realizada en conjunto por el personal de sala, niños, niñas.</p>	<p>1.-Baja incorporación de las entidades sociales a las planificaciones</p>

<p><b>Familias:</b></p> <p>1.-Participación en ámbito pedagógico en las 3 instancias de la experiencia educativa :planificación, ejecución y evaluación con registros de verificación</p> <p>2.-Participacion a través de tareas al hogar, con confección de material pedagógico.</p> <p>4.-Existencia de plan de Centro de Padres</p> <p>5.- Participación en experiencias pedagógicas en sala.</p> <p><b>Comunidad:</b></p> <p>1.-Apoyo en algunos proyectos educativos con recursos materiales y humanos</p> <p>2.- Apoyo de las junta de vecinos y mesa territorial</p> <p><b>Personal:</b></p>	<p><b>Familias:</b></p> <p>1.-Baja asistencia a las reuniones de sala, CAA, CAUE y talleres.</p> <p>2.-Falta participación de las familias en actividades del Centro de Padres.</p> <p><b>Comunidad:</b></p> <p>1.-Gestión deficiente de invitación o visita a organizaciones comunitarias</p> <p><b>Personal:</b></p>
---	--

<p>1.-Rol mediador bien evaluado por Supervisiones locales y por oficina territorial.</p> <p>2.-Interés en formación continua a través de capacitaciones y auto capacitaciones.</p> <p>3.-Formación continua bien evaluada por Equipos Supervisores</p> <p>4.-Compromiso del personal con el proceso de formación continua</p> <p>5.-Proceso de evaluación de desempeño acorde a la demanda institucional</p> <p>6.- Contar con personal de apoyo cuando se requiere en las licencias medicas.</p>	<p>1.-Falta tiempo en CAUE para evaluar trabajo realizado en los programas trabajados.</p> <p>2.-Pocos espacios para realizar dinámicas de animación y/o recreación</p> <p>3.-Falta de círculos de Capacitación y Extensión de Aprendizaje</p> <p>4.-Poco interés por parte de algunas funcionarias para capacitarse.</p> <p>5.- Falta analizar los ítems a evaluar en su desempeño.</p> <p>6.- Poco conocimiento de las normativas institucionales</p>
<p><b>Niñas / niños:</b></p> <p>1.-Participación en planificación y evaluación de experiencias educativas.</p> <p>2.-Actividades con otros niveles que promueven interacciones positivas entre párvulas</p>	<p><b>Niñas/ niños:</b></p> <p>1.-Faltan experiencias enfocadas a la inclusión.</p> <p>2.-Falta participación en ambientación de sala</p>

<p>3.-Respeto hacia los diferentes ritmos de aprendizajes</p> <p>4.-Rol protagónico en el proceso educativo</p> <p>5.- Favorecer la meta cognición.</p> <p><b>Evaluación Pedagógica:</b></p> <p>1.-Proceso intencionado desde BCEPA y referente curricular, que cuenta con instrumentos cualitativos y cuantitativos</p> <p>2.-Evaluación de la gestión educativa de c/u de las salas.</p> <p>3.-Evaluación y seguimientos de proyectos educativos y/o programas de intervención educativa</p> <p>4.-Evaluación de la participación de la familia</p> <p>5.-Inclusión de la familia en evaluación del niñ@, lo que potencia el proceso.</p> <p><b>Contenidos:</b></p>	<p>3.-Competencias de autoevaluación y co evaluación deficitarias</p> <p><b>Evaluación del Centro de Padres</b></p> <p>1.-Falta de evaluación de la gestión del Centro de Padres y publicación de dicha evaluación para la comunidad educativa</p>
---	--

<p>1.-Inclusión de la familia y niños en contenidos educativos</p> <p>2.-Contenidos atinentes a los 3 ámbitos de experiencias de aprendizajes</p> <p><b>Interacciones:</b></p> <p>1.-Existencia de procesos de estimulación temprana y meta cognitivos en aula</p> <p>2.-Experiencias educativas que cumplen con las 3 etapas fundamentales del proceso de aprendizaje</p> <p><b>Espacios educativos:</b></p> <p>1.-Adecuada organización de los espacios educativos internos de acuerdo a intereses de los niños y niñas.</p>	<p><b>Contenidos</b></p> <p>1.-Falta de definición de tipología de contenidos educativos</p> <p><b>Interacciones:</b></p> <p>1.-Falta de práctica de apoyo y tutoría entre párvul@s</p> <p><b>Espacios educativos:</b></p> <p>1.-Deterioro de los espacios educativos externos: zona de pic-nic, y espacios de los programas trabajados.</p>
--	--

<p>2.-El material esta al alcance de los niños y niñas.</p> <p>3.- Material educativo de acuerdo a la edad de los párvulos.</p> <p><b>Tiempos de trabajo:</b></p> <p>1.-Existencia de organización del tiempo diario en sala que promueve la planificación pedagógica de calidad.</p> <p>2.- planificación de actividades pasivas y activas.</p>	<p>2.- Falta implementar espacios educativos externos.</p> <p><b>Tiempos de trabajo:</b></p> <p>1.-Familias desconocen la organización del tiempo diario de cada nivel de atención.-</p>
--	--

#### Dimensión Administrativa Financiera

La Dimensión Administrativa Financiera, abarca los siguientes aspectos: centro de padres, horario de funcionamiento; Inventarios; Infraestructura; Recursos Humanos, materiales y físicos; evaluación de desempeño y como se evalúan a las funcionarias.

Nuestro establecimiento cuenta con un centro de padres que recién fue elegido por las familias de los niños y niñas, por lo que todavía no cuenta con personalidad jurídica para poder postular a proyectos a nivel comunal como

regional. La personalidad jurídica le permite postular a proyectos los cuales van en el equipamiento, hermooseamiento y necesidades del establecimiento, si no adjudican presupuesto tienen una cuota de cooperación de \$500.- , los cuales sirven más que nada para apoyar algunas necesidades básicas como tarjeta de teléfonos, canastas familiares y para realizar actividades enfocadas a los diferentes programas trabajados al interior de nuestro establecimiento, siempre respetando los lineamientos del PEI y nuestro sello de alimentación saludable. La directiva saliente se caracterizó por la versatilidad y participación con la comunidad educativa y la adjudicación de un proyecto a la embajada de Australia lo que les permitió instalar juegos infantiles en el patio, por proyectos regionales se realizó la compra de capaz y delantales para los niños y niñas así como instrumentos musicales para los distintos niveles de atención, a nivel comunal, se consigue una subvención para la compra de cortinas para las salas de actividades. Todos los gastos realizados son dados a conocer a través de un patrimonio el cual se debe realizar en forma mensual y entregada a la asistente social de la institución, para su revisión y transparencia de ingresos y egresos de dinero.

### **Horarios de Funcionamiento**

El Jardín Infantil cumple con los horarios de funcionamiento establecidos por la Institución, 8:30 horas a 16:30 horas.

Estos horarios son flexibles debido a diferentes situaciones como los son el periodo de adaptación, controles de salud, y estados de salud de los párvulos que necesitan entrar más tarde por prescripción médica; por la necesidad de nuestras familias se realizan turnos de recepción desde las 8.00 horas para aquellas familias que ingresan a sus labores antes de las 8.30 horas. También en el periodo de invierno el horario de entrada se flexibilizaba hasta las 9:30 horas derivado principalmente por enfermedades respiratorias, aún así la mayoría de las familias llegaban atrasadas causando el retraso en la ingesta del desayuno de los niños y las niñas, especialmente en aquellos párvulos que llegan a las 8.00 horas.

Además se cuenta con extensión horaria hasta las 18:30 hrs para las madres que trabajan para lo cual deben presentar un certificado de trabajo y habiendo vacante ingresan; para la extensión la institución contrato personal para dicho programa y las cuales entran más tarde al establecimiento y dos personas por medio día, también para el programa y asegurar la atención de los niños y niñas, cabe señalar que si se quedan muchos párvulos el personal del jardín hace turnos rotativos para apoyar la extensión horaria y a las cuales se les compensa con horas o ingresan más tarde a la jornada laboral.

### Inventario

Los bienes materiales de implementación del Jardín Infantil enviados por Dirección Regional, como también los donados por particulares o por el Centro de Padres, se encuentran en las Planillas Mural de cada dependencia según corresponda, estos se revisan y actualizan dos veces en el año, realizando también el Inventario Global una vez al año a una planilla icom, para este control dos funcionarias se encargan del inventario quienes son responsables de realizar esta labor, con supervisión de la directora.

Cuando han existido bienes dados de bajas, ya sea por el mal estado de los bienes o por robos sufridos durante el año 2008 (robo de estufas, cilindros de gas, etc) las encargadas llenan una planillas de baja y ser enviadas a Dirección Regional, y cuando no hay disponibilidad de camión para el retiro de estas, se donan a la junta de vecinos del sector, la cual las distribuye de acuerdo a la necesidad de los vecinos.

### Infraestructura / Espacio Físico

Jardín Infantil está construido con material sólido; antisísmico, con seis salas de actividades, una oficina administrativa, una de dirección, un comedor de personal que en realidad es una sala SUM, cuatro baños para las funcionarias, una Cocina General, una Bodega de Alimentos, un SEDILE, tres bodegas para guardar material de aseo, papeles material didáctico y una sala de amamantamiento. Se han realizado trabajos menores de gasfitería como arreglo de llaves, fitting en estanque de WC, reposición de cañería de cobre. En el año 2013 se construyen dos salas de actividades y se realizan arreglos mayores para un mejor y cómodo espacio para toda la comunidad educativa lo que incluía cambio de iluminación, ventanas, cambio de piso. En el año 2014 la institución cambia el cierre perimetral por rejas lo que ayuda en algo la disminución de robos en el establecimiento y como una manera de institucionalizar los establecimientos a nivel regional.

El patio de los niños y niñas aun presenta malas condiciones ya que está relleno con piedras, y desniveles lo cual ha provocado algunos accidentes. Debido a los reiterados robos sufridos por el Jardín Infantil, se realizan las gestiones con la I. Municipalidad de Quillota la que instala un sistema de alarma First Security, aun contando con este Servicio hemos sufrido robos que nos han llevado a suspender actividades, como es el robo de cañerías y destrozos en las dependencias del establecimiento.

#### Recursos Humanos / Dotación

Como establecimiento nos realizan fiscalizaciones dos veces al año y en una de las fiscalizaciones se da a conocer que no contábamos con la dotación de personal suficiente de acuerdo a las matriculas existentes y la cual es informada a dirección regional por lo que se contrata el personal para completar la dotación que es en las salas cunas un adulto por seis párvulos y en los niveles medios un adulto por doce párvulos, considerando al personal profesional y técnico capacitado y comprometido con su trabajo.

ESTAMENTO	Año 2015
Educadora Directora	1
Educadora Pedagógica	6
Técnico en Párvulos	21
Auxiliar de Servicios	3
Manipuladora Alimentos	3

Al implementar la Extensión Horaria en los Nivel Sala Cuna y Niveles Medios, se contrata el personal correspondiente tres técnicos en atención de párvulos y una auxiliar de aseo, además las funcionarias realizan turnos rotativos de apoyo a la jornada laboral, las cuales ingresan más tarde al jardín o bien se les compensan horas; la extensión horaria fue un beneficio para las madres que trabajaban, para el Equipo del Jardín se complicaron algunos aspectos, como: la no participación de todas las funcionarias en las Comunidades de Aprendizajes de la Unidad Educativa, ya que dos Técnicos debían de permanecer en turnos para atender a estos niños(as), afectando la toma de decisiones, capacitaciones, talleres y programaciones, además, ante una licencia médica o permiso administrativo de la persona encargada de este periodo.

Durante estos años hemos contado con la participación de otras Instituciones educativas con personal (por algunos meses) con alumnas en prácticas, Educadoras y Técnicos quienes han realizado prácticas profesionales y también de observación; lo que ha permitido mayor apoyo en el trabajo con los niños y niñas sobre todo cuando hay licencias médicas que no son reemplazables es decir no superan los ocho días de reposo.

### Recursos Materiales (aseo y didáctico)

Como establecimiento llevamos un registro e inventario de los materiales fungibles y no fungibles, el cual ayuda a distribuir mejor los recursos que llegan, en forma equitativa, función que es realizada por una técnico y la directora; en cada sala se cuenta con una funcionaria que lleva el inventario de lo que se les entrega y las necesidades que tienen. El material de aseo también es registrado por las auxiliares de servicio las cuales reparten el material de aseo disponible en los niveles de atención. El material de oficina también es llevado a cabo por la directora, quien distribuye también los recursos materiales que van llegando de la institución a los niveles de atención.

Los elementos de gestión asociados a este elemento de gestión

NODOS	NUDOS
<p>1.-Cumplimiento de los horarios de funcionamiento establecidos por la institución, 8:30 horas a 16:30 horas.</p> <p>2.-Horarios flexibles según situaciones presentadas.</p> <p>3.-Nivel sala cuna y niveles medios se trabaja con coeficiente de Personal</p> <p>4.-Implementación de extensión horaria para las madres que trabajan.</p> <p>5.- Cancelación de horas extraordinarias por extensión horaria.</p>	<p>1.-Atraso de la ingesta de desayuno y actividades pedagógicas de los niños (as) por incumplimiento de las familia con horario de llegada.</p> <p>2.-Extensión horaria dificulta que todos las funcionarias participen en las C.A.U.E.</p> <p>3.-Materiales de baja deben permanecer en el Jardín Infantil ocupando espacio.</p>

<p>6.-Incentivo económico por PMG y SEICEP</p> <p>7.- Cambios de Grados a funcionarias Técnicos y Auxiliar de Servicios.</p> <p>8.-Inventario del Jardín Infantil en planillas murales en cada dependencia</p> <p>9.-Inventario revisado y actualizado dos veces en el año e Inventario Global una vez al año.</p> <p>10.-Funcionaria encargada de Inventario de material didáctico.</p> <p>11.- inventario del material fungible y no fungible en sala de actividades.</p> <p>11.-El Jardín Infantil está construido de material sólido; antisísmico.</p> <p>12.-Salas destinadas al quehacer pedagógico y una oficina administrativa.</p>	<p>4.-Infraestructura no cumple normativa vigente, necesitando reparación mayor.</p> <p>5.-No contar con comedor para funcionarias.</p> <p>6.-El patio de los niños y niñas en desniveles lo cual provoca accidentes.</p> <p>7.-Cantidad de material didáctico insuficiente de acuerdo al número de niños/as) del Jardín Infantil.</p> <p>8.- Poco resguardo del material en extensión horaria.</p>
---	---

<p>13.-Las 6 salas de actividades existentes han sido utilizadas según la edad de los niños y niñas.</p> <p>14.-Contar con alarma para disminuir robos al Establecimiento.</p> <p>15.-Personal profesional y técnico capacitado y comprometido con su trabajo.</p> <p>16.-Mejoramiento en la calidad de los materiales didácticos con intencionalidad educativa.</p>	
--	--

## Dimensión Organizativa Operacional

Referente a la organización como Equipo de Trabajo, el Personal se distribuirá en los Niveles de Salas Cunas y niveles Medios de acuerdo al coeficiente de personal enviada por Dirección Regional, considerando las capacitaciones recibidas, como también las expectativas y / o preferencias planteadas por cada funcionaria en entrevista individual de evaluación con la Directora a fines de cada año, quedando su conformación por Estamento de la siguiente manera:

Estamento	Nº Funcionarias
Educadora Directora	1
Educadoras Pedagógicas	6
Técnicos	23
Auxiliar de Servicios	3
Manipuladora Empresa Concesionaria	3
Total	36

## 6. Análisis del Diagnóstico Situacional

### Dimensión pedagógica curricular

Objetivos Estratégicos	Objetivos Específicos	Producto Estratégico	Producto Específico de Gestión	Objetivo de Gestión	Metas
Mejorar los procesos de enseñanza y aprendizaje a través de metodologías innovadoras y de calidad, que promuevan aprendizajes significativos en los niños y niñas, con la participación de toda la	<p>1.-Potenciar y optimizar el perfeccionamiento docente del personal a través de capacitación continua.</p> <p>2.- Instaurar supervisiones complementarias para el apoyo pedagógico.</p> <p>3.- Crear y fomentar el uso de nuevos</p>	Educación integral de calidad.	Potenciar los aprendizajes en nuestro jardín a través de diferentes metodologías con el compromiso de toda la comunidad educativa	Participación de los funcionarios en capacitaciones continuas	<p>1.--Lograr que el 80% de las funcionarias participen del perfeccionamiento educativo.</p> <p>2.-Lograr supervisión mensual en un 67%</p>

<p>comunidad educativa.</p>	<p>instrumentos evaluativos, que reflejen aprendizajes significativos obtenidos en los niños y niñas de nuestro jardín.</p>			<p>Aplicación de nuevo formato evaluativo de los aprendizajes de los niños y niñas.</p>	<p>3.-Lograr un 65% de logros en los aprendizajes esperados a través de nueva pauta evaluativa..</p>
-----------------------------	---	--	--	---	--

Objetivos Estratégico s	Objetivos Específicos	Producto Estratégico	Producto Específico o de Gestión	Objetivo de Gestión	Metas
	<p>4.-Crear y aplicar pautas de seguimiento que reflejen un trabajo educativo, sistemático reflexivo y analítico.</p> <p>5.-Potenciar la participación de las familias en experiencias de aprendizaje y evaluación</p>			<p>-Supervisar el trabajo pedagógico de sala y datos técnicos.</p> <p>-Incorporación de las familias en el proceso de aprendizaje de sus hijos e hijas.</p>	<p>4.-Lograr que el 67% de las supervisiones reflejen aprendizajes de calidad.</p> <p>.-Lograr que el 50% de padres participen en experiencias pedagógicas innovadoras dentro del aula.</p>

	de los párvulos.				
--	---------------------	--	--	--	--

Dimensión Administrativa Financiera

Objetivos Estratégicos	Objetivos Específicos	Producto Estratégico	Producto Específico o de Gestión	Objetivo de Gestión	Metas
Mejorar la administración, organización y distribución del tiempo, espacio físico, el uso de los materiales y recursos humanos del jardín.	1.-Verificar que el personal cumpla con los objetivos de la dimensión pedagógica curricular, resguardando el bienestar de los niños y niñas del jardín infantil.	Educación Parvularia Integral de Calidad.	Mejorar la administración de los recursos materiales y humanos para el buen funcionamiento del jardín infantil.	1.-Personal comprometido y participativo 2.-Suplir licencias medicas prolongadas y rotar personal en los distintos niveles. 3.- Entregar materiales	1.-Lograr que el 85% del personal cumpla con al pauta evaluativa de las actividades de rutinas. Lograr que el personal cumpla con el 70% en la mantención de los espacios

	<p>2.- Asegurar la adecuada distribución del personal de acuerdo con las características y necesidades de los grupos de párvulos.</p>			<p>de aseo, didácticos según normativa institucional</p>	<p>educativos internos.</p> <p>2.-Lograr que el 70% del personal rote por niveles cuando se necesite.</p> <p>Mantener el 10% de sustentabilidad del personal con licencias medicas.</p>
--	---	--	--	--	---

Objetivos Estratégicos	Objetivos Específicos	Producto Estratégico	Producto Específico de Gestión	Objetivo de Gestión	Metas
	3.-Optimizar los recursos financieros y materiales para una buena distribución de estos.				3.-Lograr que el 70% del material entregado permanezca en buen estado(fungible y no Fungible)

### Dimensión Organizativa Operacional

Objetivos Estratégicos	Objetivos Específicos	Producto Estratégico	Producto Específico de Gestión	Objetivo de Gestión	Metas
Involucrar a la comunidad educativa en las distintas instancias que ofrece el jardín infantil, para ejecutar	1.-Potenciar la formación continua del personal a través de capacitaciones y auto capacitaciones.  2.-Fomentar la	Evaluación Integral de Calidad.	Promover la participación de las funcionarias en las diferentes capacitaciones.	Lograr la participación de toda la comunidad educativa en las diversas instancias del establecimiento	1.-Lograr el 46% de participación del personal a las capacitaciones y auto capacitaciones.

<p>las metas del proyecto educativo institucion al..</p>	<p>participación de la familia en la misión y visión de nuestro establecimiento.</p> <p>3.-Seguimiento a las variables de asistencia, permanencia y deserción de nuestro establecimiento.</p> <p>4.-Seguimiento de las familias en la participación de reuniones y talleres en el</p>		<p>-Potenciar la participación de las familias en la reformulación de la misión y la visión.</p> <p>-Registra las variables en forma semestral.</p> <p>-Promover la participación de las familias en reuniones de sala ,</p>	<p>2.-Lograr un 25% de participación de las familias en la reestructuración de la misión y visión.</p> <p>3.- Lograr no más del 25% de los niños y niñas deserten.</p> <p>Lograr un 75% de asistencia de los párvulos al jardín infantil.</p> <p>4.-Lograr el 46% de las familias participe en</p>
--	---	--	--	--

	<p>jardín infantil.</p> <p>5.-Promover la participación del centro de padre dentro del jardín infantil para la organización de actividades de beneficencia y proyectos.</p>		<p>generales y talleres.</p> <p>- Promover el desarrollo del plan del centro general de padres.</p>	<p>Lograr que el centro de padres realice actividades que vayan en beneficio del bienestar de los niños , niñas.</p>	<p>las reuniones y talleres.</p> <p>-Lograr que el 20% de los apoderados participen en actividades y reuniones del centro general de padres y apoderados.</p>
--	---	--	---	--	---

#### Dimensión Comunitaria sistémica

Objetivos Estratégicos	Objetivos Específicos	Producto Estratégico	Producto Específico o de Gestión	Objetivo de Gestión	Metas

<p>Promover y reforzar la participación de las redes sociales y educativas para crear lazos que proyecten al jardín infantil hacia la comunidad y hacerlos participes del PEI.</p>	<p>Fomentar la participación de las redes sociales en las diferentes planificaciones y acciones que se realicen con la comunidad y jardín infantil.</p>	<p>Educación Integral de Calidad.</p>	<p>1.- Integración de las diferentes redes sociales y educativas con la comunidad educativa. 2.- Capacitar al personal a través de las redes sociales. 3.- fomentar la participación de las familias en los diferentes talleres y 7 o proyectos.</p>	<p>Fortalecer la coordinación con diferentes redes sociales para un intercambio educativo y para la obtención de recursos.</p>	<p>1.- Lograr el 60% de redes sociales participen en el quehacer pedagógico. 2.- Lograr que el 70% del personal participe en capacitaciones en organismos de la comunidad . 3.- Lograr un 50% de participación de los padres y sus familias en talleres y capacitaciones del jardín infantil.</p>
--	---	---------------------------------------	--	--	---

Dimensión Con vivencial

Objetivos Estratégicos	Objetivos Específicos	Producto Estratégico	Producto Específico o de Gestión	Objetivo de Gestión	Metas
Fomentar un clima organizacional positivo a través de diferentes instancias de participación con los distintos agentes de la comunidad educativa.	1.-Promover en el jardín infantil un clima organizacional positivo, a través de talleres con agentes educativos externos. 2.-Promover instancias de participación con la comunidad educativa en	Educación integral de calidad	1.-Promover participación y compromiso de la comunidad educativa en el jardín infantil. 2.-Promover la participación del personal y padres en talleres y	Promover espacios de trabajo bien tratantes al interior del establecimiento .	1.El 70% de participación del personal en talleres .  2.-Lograr el 50% de participación de las familias en diversas

	diferentes actividades recreativas del jardín infantil		actividades recreativas.		actividades recreativas.
--	--	--	--------------------------	--	--------------------------

Objetivos Estratégicos	Objetivos Específicos	Producto Estratégico	Producto Específico de Gestión	Objetivo de Gestión	Metas
------------------------	-----------------------	----------------------	--------------------------------	---------------------	-------

	3.-Promover momentos de recreación para los niños (as) del jardín infantil.		3.-Promover relaciones interpersonales y afectivas entre los niños y niñas del jardín infantil.		3.-Lograr el 70% de participación de niños y niñas en actividades recreativas.
--	---	--	---	--	--

### **Diagnóstico y proyección con la comunidad**

En cuanto al año 2013 la meta de participación de organismos externos a hacia nuestro jardín infantil fue de un 40%, para el año 2014 la meta fue de un 70%, mientras el año 2015 no proponemos un a meta es de un 70%.

En la meta lograr la participación del jardín infantil en reuniones externas con otros organismos en el año 2010 la meta fue de 50%, para el año 2014 fue de un 60%, para el año 2015 se mantendrá la meta del 60%.

### **Diagnóstico y proyección con la familia**

En el año 2010, el centro de padres con personalidad jurídica se adjudica el proyecto de artes y cultura. En el año 2013 postulan a un proyecto presidente de la república sin obtenerlo.

Para el año 2014 el centro de padres presentara el proyecto de arte y cultura nuevamente.

Durante el año 2014 en relación al plan del centro de padres de un 100% que era la meta, se logró un 70%, para este año 2015 se pretende realizar un 80% de los objetivos logrados.

### **Diagnóstico y proyección con el personal**

Todo el personal asume sus funciones correspondientes a cada estamento. Además de cumplir con sus roles anexos. En el año 2010 se aplica una pauta al personal dando un 100% de cumplimientos de estos roles. Para el año 2015 se pretende seguir con esta meta del 100%.

En relación de la aplicación de las técnicas para trabajar las comunidades de aprendizajes como por ejemplo v de gowing , en el año se logra un 80% para el año 2014 se pretende lograr un 81%.

En cuanto a los temas pedagógicos en las comunidades de aprendizajes, en el año 2009 se obtiene un 63% en el año 2014 se logra un 68.75%, siendo al meta para el año 2015 de un 70%.

## 6. PLAN DE ACCION 2015

**Dirección:** Calle 3 s/n con German Riesco, sector el bajo Quillota.

**Visión:** Formar niños y niñas autónomos, capaces de tomar sus propias decisiones, con valores cristianos, basados en el amor y respeto por la diversidad, a través de un currículo integral, incorporando experiencias significativas, que consideren los intereses, necesidades y fortalezas de los párvulos y sus familias, todo en un clima de buen trato, permitiendo que el jardín infantil sea reconocido como un organismo q entrega educación de calidad.

**Misión:** Entregar una educación integral de calidad y de respeto por la diversidad de niños y niñas y sus familias, en situación de vulnerabilidad social. Nuestro propósito es proveer experiencias educativas enriquecedoras que potencien los aprendizajes de los párvulos, a través de los diversos proyectos, programas y planes que se llevan a cabo en el jardín infantil.

- Durante este año 2015 se reestructurará el trabajo de objetivos estratégicos y dimensiones, dejando las dimensiones con sus respectivos objetivos los cuales se enunciarán a continuación. Cabe señalar que además se trabaja con programas y proyectos los cuales serán enunciados posteriormente:

**Dimensión pedagógica curricular**

**Objetivo Estratégico:** Mejorar los procesos de enseñanza y aprendizaje a través de metodologías innovadoras y de calidad, que promuevan aprendizajes significativos en los niños y niñas, con la participación de toda la comunidad educativa.

#### **Dimensión organizativa operacional**

**Objetivo Estratégico:** Involucrar a la comunidad educativa en las distintas instancias que ofrece el jardín infantil.

#### **Dimensión comunitaria**

**Objetivo Estratégico:** Promover y reforzar la participación de las redes sociales y educativas para crear lazos que proyecten al jardín infantil hacia la comunidad y hacerlos partícipes del PEI.

#### **Dimensión Administrativa Financiera**

**Objetivo Estratégico:** Mejorar la administración, organización y distribución del tiempo, espacio físico, uso de los materiales y recursos humanos del jardín.

## **Dimensión convivencia**

**Objetivo Estratégico:** Fomentar un clima organizacional positivo a través de diferentes instancias de participación con los distintos agentes de la comunidad educativa.

### **Proyecto de Autonomía “ Yo puedo Hacerlo solito...”**

**Objetivo general:** Potenciar el ejercicio de la autonomía en los niños y niñas que le permitan adquirir habilidades relacionadas con: autovalencia, independencia y responsabilidad, desarrollando sus capacidades necesarias para enfrentar los riesgos y desafíos de la sociedad actual.

### **Programa de Buen trato “Todos caminando por un buen trato”**

**Objetivo general:** Fomentar el conocimiento de los estilos de buen trato en la comunidad educativa del jardín infantil Los Pollitos e implementar políticas de Buen trato.

### **Programa de Educación Integradora “Integración, Inclusión e interculturalidad”**

**Objetivo general:** Generar una educación integradora en la comunidad educativa del jardín infantil Los Pollitos, en un marco de respeto por la diversidad y características de cada uno de los niños y niñas, realizando adecuaciones curriculares pertinentes en cada uno de los niveles de atención y experiencias significativas.

### **Programa de “Afectividad”**

**Objetivo general:** Fortalecer los vínculos afectivos relacionados con su entorno social en forma integral, creando las estrategias pedagógicas adecuadas para promover la participación de trabajo con los párvulos, la familia y el equipo técnico de trabajo, con el propósito de sensibilizarlos con respecto a los temas a trabajar como género y sexualidad , valores y normas.

### **Programa “Lactancia materna y apego seguro”**

**Objetivo general:** Potenciar el desarrollo del vínculo afectivo que se establece entre la madre y sus hijos (as) y también entre los cuidadores más cercanos.

### **Programa “Comunicación”**

**Objetivo general:** Estimular el desarrollo comunicativo de los niños y niñas a través de diferentes instrumentos de comunicación, para expandir al desarrollo del pensamiento y las capacidades comunicativas, expresivas y creativas.

**Proyecto de “Prevención de riesgos infantil”**

**Objetivo general:** Incorporar gradualmente algunas prácticas que le permiten el cuidado de si mismo, identificando progresivamente objeto y situaciones de riesgo, que pueda atentar contra su seguridad y bienestar.

**Programa “Vida y estilos saludables”**

**Objetivo general:** Fomentar en los niños y niñas, estilos de vida saludable, a través de la actividad física y de una alimentación saludable.

Breve reseña acerca del plan de acción periodo anterior, sus principales contenidos y resultados año 2014. (Resumen evaluativo, principales brechas y proyecciones)

1.- En relación a la Dimensión Pedagógica Curricular existe un Plan de Mejora que hace a la familia participe de las evaluaciones pedagógicas la meta era de un 75% y se logra un 76.38%.

En cuanto al Plan de Mejora relacionadas con mejorar las prácticas educativas la meta era de un 80%, se logra un 84%.

En el Plan de Mejora en relación al Buen Trato la meta era de 100% se logra un 81.5%.

En cuanto a la Mejora potenciar en el personal el Apego y Buen trato era de 80% lamentablemente se logra un 73.75%.

En relación a la Mejora de Educación a la diversidad de un 76% de meta se logra solo un 75%.

En la misma Dimensión Pedagógica Curricular se trabajaron Programas que son los siguientes: Lactancia materna y Apego. Se logra con la familia de 305 un 58.54%, con párvulos de 75% se logra un 90.4% , co el personal de 50% solo se logra un 33.3%. los tres juntos da u total de 60.73%

En cuanto al Proyecto de Afectividad que involucran valores, normas , género, sexualidad la meta era lograr un 81% en relación a aprendizajes de estos temas, se logra un 89,59%. En cuanto a este programa en trabajos con la familia la meta era de un 92% se logra sólo el 40%.

En relación a valores con niños y niñas la meta era de un 84%, se logra un 85,42%. En los valores con la familia la meta era de un 92%, se logra tan sólo el 40%.

En relación a l programa de inclusión y diversidad se logra un 88,69%, siendo la meta un 70% . Se desglosa de la siguiente manera: niños 93,04% personal 73,03%, familia 100%.

En cuanto al PROGRAMA DE COMUNICACIÓN la meta era de un 75%, lográndose un 75,06% .

En relación a los temas pedagógicos entregados en comunidad de aprendizaje la meta era de 63%, lográndose un 68,75%. En cuanto a los referentes curriculares entregados en comunidades de aprendizajes se logró un 100%.

En cuanto a la creación de nuevos espacios educativos la meta era de un 75%, sólo se logra un 63,90%.

En relación al programa estilo de vida saludable con las familias se logra un 21%, en cuanto al registro de peso y talla de los párvulos se logra un 100%, siendo la internalización de este tema en las planificaciones de un 71%. En general se logra un 64%.

En cuanto al programa de Buen Trato, la meta con la familia era de 50%,lográndose un 82,02%. Con los párvulos la meta era de un 82% lográndose un 87,01%, con el personal la meta era del 100% y tan sólo se logra un 65,42%.

En cuanto a los aprendizajes esperados con los párvulos de los distintos niveles de atención de una meta de un 75% se logra un 82,96%.

2.- En relación a la dimensión organizativa operacional, en el plan de mejoras sobre el clima organizacional cuya meta era de un 75% se logra un 91,05%.

En el plan de mejoras para optimizar los recursos para sustentar el PEI se logró un 100%.

En el plan de mejora en relación a supervisión de cocina la meta era de un 80%, y se logra un 86%.

En cuanto a la mejora participación de la familia en reuniones generales la meta era de un 46%, se logra tan sólo un 37,04 .

3.- En cuanto a la dimensión con vivencial en el plan de mejoras promover la salud sicológica del personal la meta era de un 70%, lográndose un 82,23%.

4.- En la dimensión organizativa financiera en cuanto a la mejora asistencia y permanencia en los párvulos la meta era de 80%, en el primer semestre se logra un 70,46% ; en el segundo semestre se logra un 76,25% anual el porcentaje es de un 73,36% ,es decir, no se cumple la meta , por los siguientes motivos: no cubrir la capacidad en algunos niveles a pesar de realizar difusión, además de deserciones de los párvulos por enfermedad, cambio de domicilio traslado a escuelas de lenguaje, debido a esto la deserción fue de un 32,85%.

En relación a la permanencia tampoco se cumple ya que se obtuvo un 62,18%.

### PLAN DE ACCION 2015

Objetivo Especifico	Meta	Dimensión PEI	Plan de mejoras programas o proyectos	Estrategias o acciones específicas	Medios de verificación
Potenciar y optimizar el perfeccionamiento docente del personal	Lograr que el 80% de las funcionarias participen del perfeccionamiento	Pedagógica curricular.		-Realización de capacitación al personal.	- Hoja de firmas. -Fotografías

a través de capacitación continua.	ento educativo.				
Instaurar supervisiones complementarias para el apoyo pedagógico.	Lograr supervisión mensual en un 67%	Pedagógica curricular.		Aplicación de pauta evaluativa para planes y programas.	Pauta evaluativa
Crear y fomentar el uso de nuevos instrumentos evaluativos, que reflejen aprendizajes significativos obtenidos en los niños y niñas de nuestro jardín.	Lograr que el 75% de logros en los aprendizajes esperados obtenidos por los niños y niñas	Pedagógica curricular.		Reestructuración de evaluación	Pauta evaluativa Fotos Encuesta al personal

<p>Crear y aplicar pautas de seguimiento que reflejen un trabajo educativo, sistemático reflexivo y analítico.</p>	<p>Lograr que el 67% del personal desarrolle experiencias de aprendizajes innovadoras y de calidad en el aula.</p>	<p>Pedagógica curricular.</p>		<p>Aplicación de pauta evaluativa</p>	<p>Pauta Fotos firma</p>
<p>Potenciar la participación de las familias en experiencias de aprendizaje y evaluación de los párvulos.</p>	<p>Lograr que el 50% de padres y apoderados participen en experiencias pedagógicas.</p>	<p>Pedagógica curricular.</p>		<p>Supervisar la participación de experiencias pedagógicas en el aula de familias</p>	<p>Fotos Registro</p>
<p>Promover la participación de las funcionarias en las diferentes</p>	<p>1.-Lograr el 46% de participación del personal a las capacitaciones</p>	<p>organizativa operacional</p>		<p>Promover la participación de las funcionarias en las diferentes</p>	<p>-Hoja de firma -fotos</p>

<p>capacitaciones y auto capacitaciones.</p> <p>Potenciar la participación de las familias en la reformulación de la misión y la visión.</p> <p>Registra las variables en forma semestral.</p> <p>-Promover la participación de las</p>	<p>y auto capacitaciones .</p> <p>2.-Lograr un 25% de participación de las familias en la reestructuración de la misión y visión.</p> <p>3.- Lograr no más del 25% de los niños y niñas deserten.</p> <p>Lograr un 75% de asistencia y permanencia de los párvulos al jardín infantil.</p> <p>4.-Lograr el 46% de las</p>	<p>organizativa</p> <p>operacional</p> <p>organizativa</p> <p>operacional</p> <p>Organizativa</p>		<p>capacitaciones</p> <p>Potenciar la participación de las familias en la reformulación de la misión y la visión.</p> <p>Registra las variables en forma semestral.</p> <p>Promover la participación</p>	<p>-Registro de asistencia.</p> <p>_Fotografías</p> <p>-Cuaderno de asistencias diarias.</p> <p>-Fichas del párvulo.</p> <p>-Cuaderno asistencia.</p>
---	---	---	--	--	---

familias en reuniones de sala, generales y talleres.	familias participe en las reuniones y talleres.	operacion al		de las familias en reuniones de sala, generales y talleres.	-Fotografias. -Registros de impresiones.
-Integración de las diferentes redes sociales y educativas con la comunidad educativa.  - Capacitar al personal a través de las redes sociales.  -Fomentar la participación de las	1.-Lograr el 60% de redes sociales participen en el quehacer pedagógico.  -Lograr que el 70% del personal Participe en capacitaciones en organismos de la comunidad  - Lograr un 50% de participación	Comunitaria -sistémica  Comunitaria -sistémica		-Aplicación de encuesta diagnostica sobre temas de su interés.  Participación reuniones sociales del personal.  - Gestionar recursos materiales al jardín.-  Invitar a redes sociales a actos o celebraciones de nuestro	Fotos Tabulación de resultados  Cuaderno de firmas y de registros.

<p>familias en los diferentes talleres y/ o proyectos.</p>	<p>de los padres y sus familias en talleres y capacitaciones del jardín infantil.</p>	<p>Comunitaria sistémica</p>		<p>establecimiento educativo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Invitación de profesionales al jardín infantil.</li> <li>- Charlas</li> </ul>	
--	---	------------------------------	--	--	--

<p>Verificar que el personal cumpla con los objetivos de la dimensión pedagógica curricular, resguardando el bienestar de los niños y niñas del jardín infantil.</p> <p>- Asegurar la adecuada distribución del personal de acuerdo con las características y necesidades</p>	<p>-Lograr que el 85% del personal cumpla con la pauta evaluativa de las actividades de rutinas.</p> <p>Lograr que el personal cumpla con el 70% en la mantención de los espacios educativos internos.</p> <p>2.-Lograr que el 70% del personal rote por niveles cuando se necesite.</p> <p>Mantener el 10% de</p>	<p>Administrativa Financiera</p> <p>Administrativa financiera</p>		<p>Confeccionar pauta que cumpla con propósito de la dimensión: Horario de rutina , espacios educativos.</p> <p>- Recopilar información sobre licencias médicas del personal para tabular.</p> <p>-Rotar personal a los distintos niveles.</p> <p>-Suplir licencias medicas prolongadas</p>	<p>Aplicar pauta de supervisión a los horarios de rutina espacios educativos y patios.</p> <p>Fotos</p> <p>Tabulación de información.</p>
---	--	---	--	---	---

<p>de los grupos de párvulos.</p> <p>3.-Optimizar los recursos financieros y materiales para una buena distribución de estos.</p>	<p>sustentabilidad del personal con licencias medicas..-Lograr que el 70% del material entregado permanezca en buen estado(fungible y no Fungible</p>			<p>Fomentar buen uso de material con intencionalidad pedagógica</p>	<p>Confeccionar y aplicar pauta de protección y cuidado.</p>
<p>.-Promover en el jardín infantil un clima organizacion al positivo, a través de talleres con agentes educativos externos.</p>	<p>. El 70% de participación del personal en talleres con especialistas.</p> <p>.-Lograr el 50% de participación de las familias</p>	<p>Con vivencial</p> <p>con vivencial</p>		<p>Encuesta al personal.</p> <p>Realizar taller para el personal.</p> <p>Encuestas a la familia.</p> <p>Entrega de recuerdos y mensajes en</p>	<p>-Fotos</p> <p>-Cuaderno de impresiones</p> <p>-Registro de firmas</p> <p>-fotos.</p> <p>-cuaderno de registros</p>

-Promover instancias de participación con la comunidad educativa en diferentes actividades recreativas del jardín infantil	en diversas actividades recreativas.			fechas importantes. Convivencia de cumpleaños del personal. Celebrar término del primer semestre.	
-Promover momentos de recreación para los niños (as) del jardín infantil.	-Lograr el 70% de participación de niños y niñas en actividades recreativas.	Con vivencial		Celebración del día del carabinero. -Celebración del día de pascua de resurrección  Convivencias	-Fotos -Cuaderno de impresiones -Registro de firmas
Desarrollar habilidades de adaptarse a ciertas	Lograr un 75% de los aprendizajes esperados en		Proyecto o Autono	-Planificar y desarrollar actividades innovadoras	-supervisiones locales

rutinas básicas de : alimentación, aseo, sueño e higiene.	los niños y niñas en relación al ámbito de autonomía.		mía "Puedo hacerlo solito"	que permitan desarrollar su autonomía.	- evaluaciones en el ámbito formación personal y social.
Incentivar el autocuidado en situaciones de riesgo que atenten contra su bienestar y seguridad, buscando alternativas de soluciones.	Lograr que el 75% del personal promueva la autonomía en los niños y niñas del establecimiento.		Proyecto Autonomía "Puedo hacerlo solito"	Definir y ejecutar los horarios de rutina.	supervisiones locales - evaluaciones en el ámbito formación personal y social.
Involucrar a las familias en el desarrollo de la autonomía	Lograr que el 60% de las familias tomen conciencia con respecto a la autonomía de		Proyecto Autonomía	Apoyar la labor educativa	Crear y aplicar pauta evolutiva a la familia.

en sus hijos e hijas.	sus hijos e hijas.		“Puedo hacerlo solito”		
Incorporar conocimientos y experiencias que permitan conocer, distinguir o identificar características de buen trato en nuestro diario vivir y actuar	Lograr el 75% de aprendizajes en los niños y niñas en relación a los objetivos planteados.		Proyecto “Todos caminando por un buen trato”	-Realización de experiencias pedagógicas - Marcha del buen trato	- fotos -hoja de firmas
Promover instancias de participación para destacar la importancia del buen trato en el hogar.	Lograr en el 60% de las familias una toma de conciencia respecto al buen trato como método de crianza con sus hijos e hijas.		Proyecto “Todos caminando por un buen trato”	- Entrega de trípticos - Hoja de firmas	-Realización de experiencias pedagógicas - fotos -hoja de firmas

Promover las prácticas de buen trato en todas las instancias educativas.	Lograr que el 100% de las funcionarias promuevan el buen trato en el centro educativo		Proyecto "Todos caminando por un buen trato"	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Supervisiones</li> <li>- marcha buen trato.</li> <li>- realización experiencias pedagógicas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Realización de experiencias pedagógicas</li> <li>- fotos</li> <li>-hoja de firmas</li> </ul>
Incorporar en las planificaciones experiencias educativas pertinentes que propicien en los niños y niñas familiarizarse con la diversidad en	Lograr el 70% en los aprendizajes propuesto en relación a la educación integradora.		Programa educación integradora	<ul style="list-style-type: none"> <li>Selección de aprendizajes esperados.</li> <li>selección de actividades significativas e innovadoras.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fotos.</li> <li>Hojas de firmas.</li> </ul>

un marco de respeto.					
Promover la inclusión en talleres con familias en forma presencial y no presencial.	Lograr que el 50% de las familias internalicen la educación integradora		Programa educación integradora	Conocer características socioculturales de las familias, niños y niñas.	Entrevistas, fotos
Promover en el aula experiencias pedagógicas integradoras	Lograr que el 70% del personal internalice y promueva la educación integradora.		Programa educación integradora	Implementación de espacios educativos	-Fotos -Cuaderno de impresiones
Promover instancias de participación para resaltar la importancia de la	Lograr que el 75% de los párvulos logren aprendizajes esperados relacionados		Programa de afectividad	Desarrollo de actividades pedagógicas en sala. Visitas solidarias	Fotografías. Hoja asistencia.

afectividad y valores que beneficien el desarrollo de los niños y niñas.	con afectividad, género y sexualidad, valores y normas.			Marcha sobre los valores	
Promover instancias de participación para resaltar la importancia de la afectividad y ,los valores que beneficien el desarrollo de los niños y niñas.	Lograr que el 50% de las familias y equipo técnico participen en talleres y actividades.		Progra ma de afectivid ad	Realización de talleres y actividades pedagógicas.	Hoja de asistencia. Fotografía s.
Promover en ,los niños y niñas a través de aprendizajes relevantes,	Lograr que el 80% de los niños y niñas internalice la importancia y los beneficios		Progra ma de lactanci a materna	Lanzamiento de la campaña de lactancia materna.	Hojas de firma. Fotografía s.

los beneficios e importancia de la lactancia materna.	de la lactancia materna.		y apego seguro	Concurso de pintura. Fiesta de amistad.	
Lograr la participación de las madres en talleres de lactancia materna.	Lograr que el 80% de las familias participen en los talleres de lactancia materna.		Programa de lactancia materna y apego seguro	Lanzamiento de campaña lactancia materna. Talleres de masaje y relajación. Celebración de día de la madre, obra teatral.	Hojas de firmas. Fotografías.
Sensibilizar al personal para promover la lactancia materna.	Lograr que el 80% de los agentes educativos promuevan la lactancia materna.		Programa de lactancia materna y apego seguro	Reflexión del personal.	Hoja de asistencia. fotografías
Crear y ejecutar experiencias	Lograr aprendizajes esperados en		Programa de	Experiencias pedagógicas	Fotografías.

de aprendizajes innovadoras y enriquecedoras para el desarrollo del lenguaje oral en los niños y niñas.	el ámbito de comunicación en un 75%.		comunicación	innovadoras de lenguaje. Realización de afiches. Participación en programa de novasur.	
Favorecer el desarrollo de la expresión artística a través de experiencias pedagógicas realizadas con padres y apoderados.	la participación de padres y apoderados en talleres y charlas en un 50%		Programa de comunicación	Participación en talleres y charlas.	Fotografías. Cuaderno opiniones
Generar experiencias significativas para la estimulación del lenguaje verbal y	Lograr la creación de espacios de comunicación en un 100%.		Programa de comunicación	Implementación de espacios educativos.	Fotografías. Cuaderno firmas.

artísticos en los niños y niñas.					
Incorporar gradualmente algunas prácticas que le permitan el cuidado de sí mismo, para evitar accidentes.	Lograr que el 70% de los párvulos internalicen el concepto de prevención de riesgos.		Proyecto de prevención de riesgos infantil	Actividades educativas. Presentación de laminas de prevención de riesgos.	Fotografías.
Promover los estilos de vida saludable en los niños y niñas a través de diversas estrategias pedagógicas innovadoras.	Fomentar en un 72% los estilos de vida saludable.		Vida y estilos saludables	Experiencias educativas. Ejercicios motores. Degustación de alimentos saludables	Fotografías.

Fomentar la participación de las familias en el programa vida y estilos saludables, incluyendo charlas o actividades que se hagan al respecto.	Lograr el 50% de la participación de las familias en las distintas actividades relacionadas con estilos de vida saludable.		Vida y estilos saludables	Charlas o talleres con especialistas.	Fotografía s. Hoja de asistencia.
--	--	--	---------------------------	---------------------------------------	--------------------------------------

### 7. Identificación de las Oportunidades de Mejoramiento

N° Área	Dimensión	Elemento de Gestión
1 1. Liderazgo	1.1. Estratégica	b) Cómo la Dirección, en función de las Visiones metas del jardín infantil, asegura que las políticas y estrategias definidas, orientan la gestión.
2 2. Gestión de los Procesos Educativos	2.3. Prácticas educativas ambientes positivos	a) De qué manera el equipo educativo y ejerce un rol mediador en las prácticas educativas.
3 3. Gestión de los Procesos Educativos	2.3. Prácticas educativas ambientes positivos	h) Cómo el equipo educativo promueve en niños y niñas la libre expresión de sentimientos, opiniones, emociones y la resolución pacífica de conflictos.

2.	Gestión de	2.3.	Prácticas e)	Cómo el equipo educativo promueve
4	los	Procesos	educativas	y el protagonismo de niños y niñas en
	Educativos	ambientes	positivos	las prácticas educativas.
				a) Cómo la Dirección revisa y evalúa al
5	1. Liderazgo	1.3.	Evaluación	jardín infantil, para determinar el
		Organizacional		estado de avance y cumplimiento de
				sus planes y metas de gestión.

## 8. Estrategias de Mejoramiento

Descripción de la Oportunidad de Mejoramiento n <sup>a</sup> 1 (ODM1)	
Incorporar nuevas estrategias para mejorar y alcanzar las metas institucionales.	

Estrategia de Mejoramiento 1 (EDM1.1)			
-Registro de metas institucionales y los logros del establecimiento.			
Recursos Humanos, Materiales y Financieros:			
Recurso humano: docente Recursos financieros; papel, lapices, papel kraff			
<b>Fuente de Financiamiento:</b>	Sin Dato	<b>Costos:</b>	Sin Dato

<b>Responsable:</b>			
<b>Nombre</b>	-Gilda Lazo	<b>Cargo:</b>	Directora/Encargada
<b>Medios de Verificación:</b>			
Planilla de seguimientos a resultados			
<b>Asesorías y/o apoyo externo:</b>			
No aplica			
<b>Fuente de Financiamiento:</b>	Sin Dato	<b>Costos:</b>	Sin Dato
<b>Plazos</b>			
Inicio	22-09-2015	Termino:	25-12-2015
<b>Seguimiento, Evaluación y Retroalimentación:</b>			
Semestralmente			

<b>Descripción de la Oportunidad de Mejoramiento n<sup>a</sup> 1 (ODM1)</b>
Incorporar nuevas estrategias para mejorar y alcanzar las metas institucionales.

<b>Estrategia de Mejoramiento 2 (EDM1.2)</b>
Reuniones de analisis de resultados
<b>Recursos Humanos, Materiales y Financieros:</b>
-recurso humano: personal docente - recurso material: lapices, hojas

<b>Fuente de Financiamiento:</b>	Sin Dato	<b>Costos:</b>	Sin Dato
<b>Responsable:</b>			
<b>Nombre</b>	Gilda Lazo	<b>Cargo:</b>	Directora/Encargada
<b>Medios de Verificación:</b>			
-registro de firmas de reuniones -registro fotografico			
<b>Asesorías y/o apoyo externo:</b>			
Equipo territorial			
<b>Fuente de Financiamiento:</b>	Sin Dato	<b>Costos:</b>	Sin Dato
<b>Plazos</b>			
<b>Inicio</b>	22-09-2015	<b>Termino:</b>	25-12-2015
<b>Seguimiento, Evaluación y Retroalimentación:</b>			
-semestralmente			

<b>Descripción de la Oportunidad de Mejoramiento n<sup>a</sup> 1</b>
Incorporar nuevas estrategias para mejorar y alcanzar las metas institucionales.

<b>Estrategia de Mejoramiento 3</b>
Pauta coherencia entre PEI y metas institucionales
<b>Recursos Humanos, Materiales y Financieros:</b>

recurso humano. personal docente. recurso materiales: hoja, lapices			
<b>Fuente de Financiamiento:</b>	Sin Dato	<b>Costos:</b>	Sin Dato
<b>Responsable:</b>			
<b>Nombre</b>	Gilda Lazo	<b>Cargo:</b>	Directora/Encargada
<b>Medios de Verificación:</b>			
Tabulacion pauta			
<b>Asesorías y/o apoyo externo:</b>			
no aplica			
<b>Fuente de Financiamiento:</b>	Sin Dato	<b>Costos:</b>	Sin Dato
<b>Plazos</b>			
<b>Inicio</b>	22-09-2015	<b>Termino:</b>	25-12-2015
<b>Seguimiento, Evaluación y Retroalimentación:</b>			
semestralmente			

<b>Descripción de la Oportunidad de Mejoramiento</b>
Potenciar mejores ambientes educativos, a través de diferentes estrategias pedagógicas, promoviendo el rol mediador del adulto .

<b>Estrategia de Mejoramiento 1</b>
-------------------------------------

Capacitacion sobre el rol mediador			
<b>Recursos Humanos, Materiales y Financieros:</b>			
recursos humano: personal docente recurso material: hojas, lapices, proyector			
<b>Fuente de Financiamiento:</b>	Sin Dato	<b>Costos:</b>	Sin Dato
<b>Responsable:</b>			
<b>Nombre</b>	Loreto Roco	<b>Cargo:</b>	Educadora
<b>Medios de Verificación:</b>			
pautas de aplicacion, fotografias, registro de firmas			
<b>Asesorías y/o apoyo externo:</b>			
no aplica			
<b>Fuente de Financiamiento:</b>	Sin Dato	<b>Costos:</b>	Sin Dato
<b>Plazos</b>			
<b>Inicio</b>	06-10-2015	<b>Termino:</b>	21-12-2015
<b>Seguimiento, Evaluación y Retroalimentación:</b>			
semestral			

<b>Descripción de la Oportunidad de Mejoramiento n<sup>a</sup> 2</b>
Potenciar mejores ambientes educativos, a través de diferentes estrategias pedagogicas, promoviendo el rol mediador del adulto.

<b>Estrategia de Mejoramiento 2</b>			
Pauta del rol mediador en prácticas pedagógicas			
<b>Recursos Humanos, Materiales y Financieros:</b>			
recursos humanos. personal docente recurso material: papel, lapiz, proyector, computador			
<b>Fuente de Financiamiento:</b>	Sin Dato	<b>Costos:</b>	Sin Dato
<b>Responsable:</b>			
<b>Nombre</b>	Loreto Roco	<b>Cargo:</b>	Educadora
<b>Medios de Verificación:</b>			
tabulacion de pauta			
<b>Asesorías y/o apoyo externo:</b>			
no aplica			
<b>Fuente de Financiamiento:</b>	Sin Dato	<b>Costos:</b>	Sin Dato
<b>Plazos</b>			
<b>Inicio</b>	06-10-2015	<b>Termino:</b>	21-12-2015
<b>Seguimiento, Evaluación y Retroalimentación:</b>			
semestral			

**Descripción de la Oportunidad de Mejoramiento n° 3**

Promover a través de diversas estrategias bien tratantes las interacciones positivas entre los niños, niñas y adulto

<b>Estrategia de Mejoramiento 1</b>			
Pauta evaluativa a los espacios bien tratantes en aula.			
<b>Recursos Humanos, Materiales y Financieros:</b>			
recursos Humanos; personal docente recurso material: lapices, hojas			
<b>Fuente de Financiamiento:</b>	Sin Dato	<b>Costos:</b>	Sin Dato
<b>Responsable:</b>			
<b>Nombre</b>	Nicole Cornejo	<b>Cargo:</b>	Educadora
<b>Medios de Verificación:</b>			
tabulacion de pautas			
<b>Asesorías y/o apoyo externo:</b>			
no aplica			
<b>Fuente de Financiamiento:</b>	Sin Dato	<b>Costos:</b>	Sin Dato
<b>Plazos</b>			
<b>Inicio</b>	06-10-2015	<b>Termino:</b>	21-12-2015
<b>Seguimiento, Evaluación y Retroalimentación:</b>			
semestral			

<b>Descripción de la Oportunidad de Mejoramiento n<sup>a</sup> 4</b>			
Promover el protagonismo de los niños y niñas, creando estrategias pedagógicas, que favorezcan sus experiencias previas, intereses y necesidades.			

<b>Estrategia de Mejoramiento 1</b>			
Registro de estrategias metodologicas por nivel			
<b>Recursos Humanos, Materiales y Financieros:</b>			
recursos humanos: personal docente recursos materiales:papel, lapices			
<b>Fuente de Financiamiento:</b>	Sin Dato	<b>Costos:</b>	Sin Dato
<b>Responsable:</b>			
<b>Nombre</b>	Loreto Roco	<b>Cargo:</b>	Educadora
<b>Medios de Verificación:</b>			
Pauta registro, fotografías			
<b>Asesorías y/o apoyo externo:</b>			
no aplica			
<b>Fuente de Financiamiento:</b>	Sin Dato	<b>Costos:</b>	Sin Dato

<b>Plazos</b>			
Inicio	13-10-2015	Termino:	21-12-2015
<b>Seguimiento, Evaluación y Retroalimentación:</b>			
semestralmente			

<b>Descripción de la Oportunidad de Mejoramiento n<sup>a</sup> 4</b>
Promover el protagonismo de los niños y niñas, creando estrategias pedagógicas, que favorezcan sus experiencias previas, intereses y necesidades.

<b>Estrategia de Mejoramiento 2</b>			
Reunión de análisis y seguimiento a resultados de estrategias metodológicas			
<b>Recursos Humanos, Materiales y Financieros:</b>			
recursos humanos; personal docente recursos materiales; hojas, lapices			
<b>Fuente de Financiamiento:</b>	Sin Dato	<b>Costos:</b>	Sin Dato
<b>Responsable:</b>			
<b>Nombre</b>	Loreto Roco	<b>Cargo:</b>	Educadora
<b>Medios de Verificación:</b>			
-registro de firmas, planificaciones de sala, resultados de las salas			
<b>Asesorías y/o apoyo externo:</b>			

no aplica			
<b>Fuente de Financiamiento:</b>	Sin Dato	<b>Costos:</b>	Sin Dato
<b>Plazos</b>			
Inicio	13-10-2015	Termino:	21-12-2015
<b>Seguimiento, Evaluación y Retroalimentación:</b>			
semestralmente			

<b>Descripción de la Oportunidad de Mejoramiento n<sup>a</sup> 5</b>
Incorporar estrategias evaluativas, para optimizar los resultados de nuestro establecimiento y así dar cumplimiento a las metas institucionales

<b>Estrategia de Mejoramiento 1</b>			
Pauta seguimiento a metas y resultados establecimiento.			
<b>Recursos Humanos, Materiales y Financieros:</b>			
Recurso humano: equipo educativo recurso material: papel, lapices			
<b>Fuente de Financiamiento:</b>	Sin Dato	<b>Costos:</b>	Sin Dato
<b>Responsable:</b>			
<b>Nombre</b>	Gilda Lazo	<b>Cargo:</b>	Directora/Encargada
<b>Medios de Verificación:</b>			

hoja de registro de metas			
<b>Asesorías y/o apoyo externo:</b>			
oficina Gesparvu regional			
<b>Fuente de Financiamiento:</b>	Sin Dato	<b>Costos:</b>	Sin Dato
<b>Plazos</b>			
Inicio	01-10-2014	Termino:	28-12-2014
<b>Seguimiento, Evaluación y Retroalimentación:</b>			
semestralmente			

<b>Descripción de la Oportunidad de Mejoramiento n<sup>a</sup> 5</b>
Incorporar estrategias evaluativas, para optimizar los resultados de nuestro establecimiento y así dar cumplimiento a las metas institucionales

<b>Estrategia de Mejoramiento 2</b>			
registro de resultados de programas y areas			
<b>Recursos Humanos, Materiales y Financieros:</b>			
recursos humanos: personal docente recurso material: lapices, hojas			
<b>Fuente de Financiamiento:</b>	Sin Dato	<b>Costos:</b>	Sin Dato
<b>Responsable:</b>			

<b>Nombre</b>	Gilda Lazo	<b>Cargo:</b>	Directora/Encargada
<b>Medios de Verificación:</b>			
registro de resultados			
<b>Asesorías y/o apoyo externo:</b>			
no aplica			
<b>Fuente de Financiamiento:</b>	Sin Dato	<b>Costos:</b>	Sin Dato
<b>Plazos</b>			
Inicio	06-10-2014	Termino:	21-12-2015
<b>Seguimiento, Evaluación y Retroalimentación:</b>			
semestralmente			

<b>Descripción de la Oportunidad de Mejoramiento n<sup>a</sup> 5</b>
Incorporar estrategias evaluativas, para optimizar los resultados de nuestro establecimiento y así dar cumplimiento a las metas institucionales

<b>Estrategia de Mejoramiento 3</b>
Pauta articulación PEI y áreas de trabajo
<b>Recursos Humanos, Materiales y Financieros:</b>
recurso humano personal docente recurso material:hojas, lapices

<b>Fuente de Financiamiento:</b>	Sin Dato	<b>Costos:</b>	Sin Dato
<b>Responsable:</b>			
<b>Nombre</b>	Gilda Lazo	<b>Cargo:</b>	Directora/Encargada
<b>Medios de Verificación:</b>			
pauta de aplicacion			
<b>Asesorías y/o apoyo externo:</b>			
No aplica			
<b>Fuente de Financiamiento:</b>	Sin Dato	<b>Costos:</b>	Sin Dato
<b>Plazos</b>			
<b>Inicio</b>	06-10-2015	<b>Termino:</b>	28-12-2015
<b>Seguimiento, Evaluación y Retroalimentación:</b>			
semestralmente			

## 9. BIBLIOGRAFIA

<http://portales.mineduc.cl/usuarios/media/doc/201304241014510>.