



Magister en Educación
Mención Gestión de Calidad

Trabajo de Grado
Diagnostico Institucional y Plan de Mejoramiento
Escuela Coquimbo



Profesora: Amely Vivas

Alumna: María Carolina García Inostroza

Coquimbo – Chile, agosto de 2021

Índice.

	Número de Página
Resumen	3
Introducción.	4
Marco teórico.	5 - 9
Marco contextual.	10 - 15
Diagnóstico institucional.	16 - 29
Análisis de resultados.	30 - 41
Plan de mejoramiento.	42 - 46
Bibliografía.	47

Resumen

El presente trabajo de grado tiene por objetivo dar a conocer un diagnóstico institucional de la Escuela Coquimbo para conjuntamente realizar un plan de mejoramiento educativo, en el cual se desarrollarán estrategias de mejora al establecimiento educacional.

Este informe detallará de manera precisa, los antecedentes generales de la entidad, como visión, misión, sellos educativos, entre otros. Además de ello se trabajará en la presentación de Marco teórico, que sustente las temáticas que se abordarán incluyendo los estándares indicativos de desempeño, un marco contextual y análisis de resultados que indicarán la pauta para el Plan de mejoramiento educativo.

Introducción

Este trabajo está enfocado en la elaboración de un plan de mejoramiento educativo de la Escuela Coquimbo, en base al diagnóstico realizado en la comunidad educativa en el contexto de Pandemia Covid - 19. Este plan permitirá a la comunidad educativa planificar y organizar estrategias, a corto y mediano plazo que se deben seguir para lograr de manera instaurada y sistemática los objetivos planteados.

Para elaborar el plan de mejoramiento educativo previamente se realiza un diagnóstico basado en el conocimiento, información presente en el establecimiento y la experiencia que se tiene en relación a las fortalezas y debilidades de la comunidad para fortalecer su plan de mejoramiento. Toda información y análisis realizado se sustenta en el Proyecto Educativo Institucional (PEI) y el trabajo que realiza la escuela con todos los estamentos.

El Proyecto Educativo Institucional de la Escuela Coquimbo, es un instrumento orientador de la gestión que contiene en forma explícita principios y objetivos de orden filosófico, político y técnico que permiten programar la acción educativa otorgándole carácter, dirección, sentido e integración.

“El Proyecto Educativo Institucional está orientado al quehacer del Establecimiento Educacional, de la Escuela Coquimbo, expresando en su propuesta educativa y especificando los medios que se pondrán en marcha para realizarlos.

Este proyecto, es producto de la construcción de un trabajo en equipo con la participación de todos los estamentos que componen nuestra comunidad educativa, los cuales fueron sensibilizados en reuniones destacando lo importante y necesario que era contar con un Proyecto Educativo propio y con la participación de quienes forman parte de esta Comunidad Escolar.” (Coquimbo, 2018-2021)

En este se plasman las definiciones de la institución, la concepción de persona, de sociedad, de educación que construye la comunidad educativa y la planificación que se establece en el plan de mejora es la estrategia principal para llevar a cabo lo propuesto, además este plan permite la mejora continua.

Marco teórico

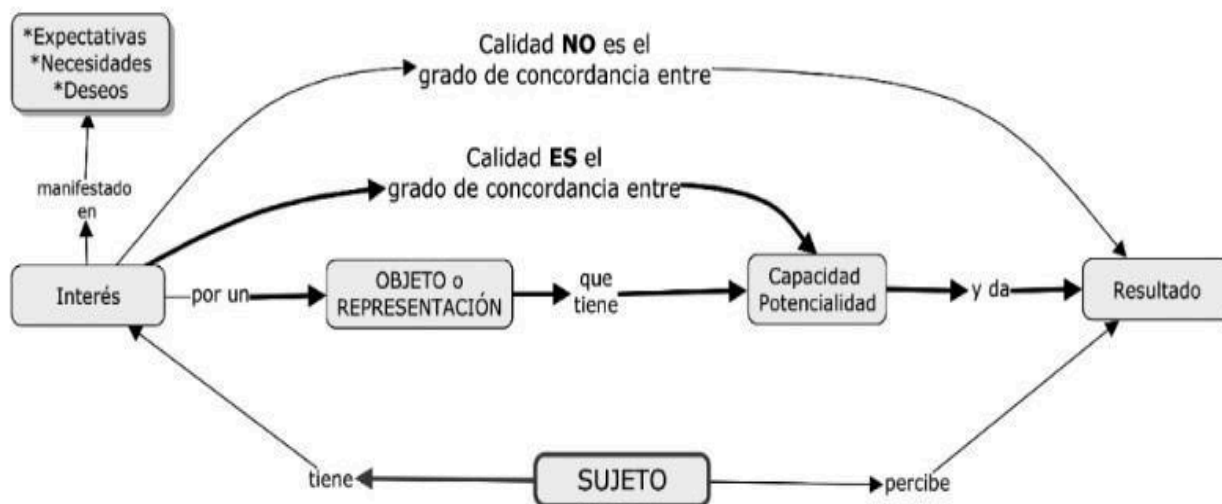
Para la configuración de un concepto de gestión escolar, es importante notar que las comprensiones alcanzadas acerca de ella actualmente están dentro del campo epistemológico de la administración, que trata de dar soluciones como disciplina activa, mientras que la disciplina fundante del saber, la pedagogía, es pasiva o se la desconoce. La conceptualización y función de la gestión escolar ha de ser entonces producto de adaptar nuevos términos que enriquezcan el horizonte de comprensión de la pedagogía y no simplemente adoptar acríticamente conceptos que la puedan llevar a un vacío de sentido. (Quintana-Torres, 2018)

En este sentido la Gestión escolar debe ser una herramienta para lograr administrar en cierto punto de los establecimientos escolares su principal función se centra en fortalecer la función gestión que se tiene y que el equipo directivo o técnico pedagógico promueva una comunicación cohesionada, participativa y activa que permita ir en la mejora continua.

Calidad educativa

“El término calidad educativa aparece por primera vez en el panorama mundial como resultado del informe “A Nation at Risk”, de 1983, en el que se consideró que el estado de la educación en Estados Unidos “había puesto en peligro la competitividad e integración de la sociedad norteamericana y que, por lo tanto, era necesario introducir medidas que produjeran cambios” (Casassus, 1999, p. 46). Es de resaltar que el debate por la calidad educativa aparece en un momento de crisis económica y social en el que se busca un chivo expiatorio y donde se pone en la mira a una institución sobre la que se levantan juicios condenatorios solamente introduciéndola la sospecha.”

Figura 1. Ilustración de la definición de calidad



(Quintana-Torres, 2018)

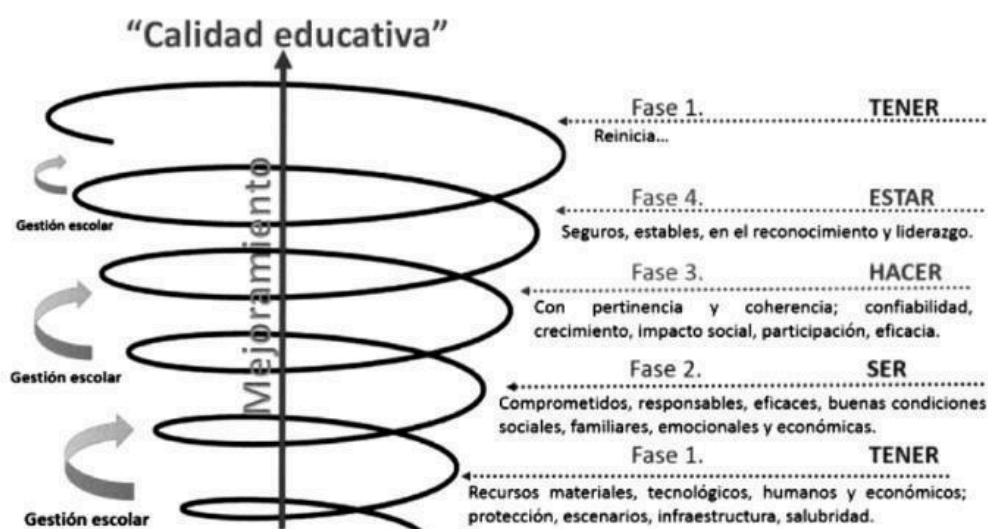
La gestión escolar tiene grandes desafíos en el tema de la calidad y es un asunto que no se puede dejar fuera de la agenda de discusión. Con el apoyo de otras ciencias y disciplinas como la filosofía y la semiótica, es posible encontrar fundamentos y métodos que provean a la pedagogía de sentidos y criterios para la acción. El deseado alcance de la calidad ha tenido muchos intentos fallidos, debido a intereses planteados para satisfacer la angustia por el control, intentos que solo llenan el quehacer educativo de espejismos de control que realmente no son necesarios y desconocen ámbitos de transformación reales de la educación.

Por lo tanto, la gestión debe transformarse en un agente de cambio en el quehacer educativo debemos utilizar esta herramienta para lograr tener mejores estrategias y/o resultados para obtener una calidad en la educación e ir instaurando prácticas que beneficien y faciliten el camino pedagógico y beneficie a nuestros estudiantes.

Mejoramiento institucional y dinámicas que modalizan la gestión escolar

Se encontró que las necesidades y expectativas que tienen los diferentes actores de las instituciones educativas se proyectan en el ideal de la calidad educativa como un mejoramiento permanente. Este ideal tiene cuatro fases de desarrollo institucional que están presentes, en diferentes proporciones, en todas las instituciones. Esta proporcionalidad depende de las condiciones particulares que permiten a cada institución satisfacer necesidades y cumplir con las expectativas misionales. El tipo de necesidades y expectativas presentes en cada uno de las cuatro fases concuerda con las modalidades del querer tener, querer ser, querer hacer y querer estar (figura 2). A pesar de que cada institución se puede ubicar en una fase específica, cada nuevo emprendimiento implica un proceso dinámico y cíclico en el que se pasa por cada una de las fases, pero con diferentes ritmos, dinámicas y sensibilidades ante los problemas circundantes. Esta dinámica se denomina madurez institucional y es la gestión quien activa los procesos implicados. (Quintana-Torres, 2018)

Figura 2. Modalidades del desarrollo institucional en búsqueda de la calidad educativa



La pertinencia que se mantiene en relación a la gestión educativa se debe entrelazar como la mejora institucional a largo plazo, pero esta debe ser de

manera sistemática ya que se deben implementar mediante la elaboración e instauración de buenas prácticas y que estas perduren el tiempo logrando así una educación realmente de calidad.

Plan de mejoramiento educativo

Uno de estos recursos institucionales es el PME, herramienta de gestión y planificación estratégica que permitió que los establecimientos pudieran reorientar sus objetivos y actividades en función de las necesidades emergentes, estableciendo las prioridades y urgencias de cada comunidad educativa. El nuevo enfoque del plan de mejoramiento educativo está centrado en los procesos de mejora y propone que los establecimientos proyecten un Plan de Mejoramiento a 4 años, a partir del análisis y reflexión en torno al PEI de cada comunidad educativa.

IMPORTANTE:

El nuevo PME se compone de 2 fases y cada una está conformada por distintas etapas. La Primera Fase consta de 3 sub etapas: Análisis Estratégico, Autoevaluación Institucional, y establecer Objetivos y Metas Estratégicas para ser abordadas durante los 4 años del ciclo de mejora.

La Segunda Fase corresponde a períodos sucesivos de mejoramiento anual, que permiten ir concretando los objetivos estratégicos, mediante la definición de objetivos anuales y el diseño e implementación de acciones. Esta fase se realiza desde el primer al cuarto año del ciclo PME. (Educación, 2021)

La importancia del plan de mejoramiento educativo en el ámbito educativo y su nueva forma de establecer los componentes facilita y flexibiliza para que los establecimientos trabajen en conjunto con todos los estamentos de su comunidad educativa y se implementen de acuerdo a las necesidades que cada uno presente.

Planificación y gestión estratégica orientada a la mejora educativa

*Los procesos de mejoramiento escolar requieren un enfoque que permita que las comunidades educativas puedan planificar la trayectoria de mejora considerando que las acciones pueden ir desde la normalización y creación de rutinas, hasta decisiones de carácter estratégico que ahonden con mayor profundidad en las prácticas pedagógicas con el fin de **“aumentar la capacidad de las escuelas de organizar continuamente las oportunidades de aprendizajes relevantes”**.*

En un escenario menos predecible, menos estable, resulta indispensable planificar de manera flexible de acuerdo a las evidencias y necesidades del contexto. La adaptación a los cambios constituye un cambio de paradigma en relación a la comprensión del funcionamiento del sistema escolar e implica la capacidad de la escuela para organizar y regular su funcionamiento de manera de seguir evolucionando en condiciones variables, bajo el principio de sostenibilidad, es decir, comprendiendo la escuela como una institución integrada en un contexto social y natural más amplio, en el que no es posible controlar todas las variables, pero sí mitigar los efectos y anticiparse a algunas situaciones de riesgo.

Lo anterior supone el mayor desarrollo posible de las capacidades profesionales de los equipos directivos para conducir procesos de mejora en medio de los cambios, con el fin último de lograr que la escuela, como institución, sea capaz de adaptarse y ajustarse a los nuevos escenarios, manteniendo y resguardando la continuidad de los aprendizajes y el cuidado de la comunidad educativa. (Mineduc, 2021)

Los equipos directivos y de gestión cumplen un rol principal en el plan de mejoramiento educativo, que conducen y resguardan el control de que la escuela o institución pueda anticiparse o ir flexibilizando los cambios creando rutinas e implementando prácticas exitosas que beneficien el cambio o camino que se espera lograr para obtener una educación de calidad en su periodo de gestión educativa.

Marco contextual

“Escuela artística, deportiva al servicio de la comunidad”

La Escuela Coquimbo fue fundada en el puerto de Coquimbo, el día 11 de septiembre del año 1901 como Escuela Superior N° 2 de Niñas. La enseñanza para las pequeñas señoritas coquimbanas se inicia con la primavera de comienzos del siglo XX, ofreciendo la oportunidad de educarse en igualdad de condiciones. La Escuela Superior de Niñas N° 2 estaba ubicada en calle Adúdate calle principal del puerto, siendo su primera Directora, Doña Berta Sapiain. Al transcurrir los años la escuela pasa a tener letra y número nombrándosele como Escuela D-93, en la actualidad lleva como nombre Escuela Coquimbo.

La escuela, a partir del año 2007, ha sido incorporada a la Jornada Escolar Completa por Resolución Exenta. N° 4183 del 29 de diciembre del 2006. Es un establecimiento que imparte Enseñanza Básica y Pre Básica, desde Pre - Kínder a 8ª año Básico. Se establece su dependencia municipal según el Decreto Traspaso N° 10042 del 15 de diciembre de 1981, adjudicándose como Decreto Cooperador N° 00194 del 29 de Marzo de 1983. A partir del 23 de mayo del año 2011, se inaugura la Sala Cuna denominada “Los Tesoritos de la Escuela Coquimbo”, de dependencia JUNJI y Municipal, quienes atendían a 14 lactantes y 36 infantes del nivel medio menor, después del tsunami del 16 de septiembre 2015 se reestructura su atención y actualmente atiende a 50 infantes del nivel medio menor y medio mayor, cubriendo así las necesidades de las madres de escasos recursos que deben laborar para llevar el sustento a su hogar. La enseñanza que imparte el establecimiento se rige según lo señalado en el Decreto Supremo N° 2960/12 que establece los Planes y Programas de Estudio según las bases curriculares en los niveles de Primero a Sexto bajo el N°439 y N°433/12 respectivamente. El decreto marco base para Séptimo y Octavo N° 256 /2009 y N° 232/2002 y Programas de Estudio Decreto N° 1363 /2011 el cual se separa en dos decretos, para Séptimo, el

481/ 2000 y para Octavo, el decreto 92/2002. Todos ellos, de Enseñanza Básica para los establecimientos con Jornada Escolar Completa.

Para la Enseñanza Pre-básica se rige según lo señalado en el Decreto Supremo N° 289/ 2001 que establece las Bases Curriculares de la Educación Parvularia. Se aplica el Decreto Evaluación 511/1997 y modificaciones, de primero a octavo año básico, el que año a año se actualiza y/o modifica.

Los actores de esta comunidad escolar comparten deberes y derechos, todo ello en el marco de las normativas internas de esta institución, establecidas en el Reglamento y Manual de Convivencia Escolar Institucional. Sus estamentos dan origen a una comunidad escolar activa, cuyo objetivo y responsabilidad es materializar el Proyecto Educativo que más adelante se expone.

A partir del año 2004 se crea el Programa de Integración Educativa para atender a los alumnos con capacidades diferentes y reales necesidades especiales. El año 2008 la Escuela Coquimbo, comienza a participar en el Primer Plan de Mejoramiento Educativo con Subvención Escolar Preferencial.

El Año 2017, la escuela tiene cambio de directora, asumiendo en agosto del mismo año como directora por Alta Dirección Pública, la señora Jacqueline Palacios Araya lo que en su diagnóstico institucional hizo partícipe a la comunidad lo que llevó a modificar la Visión, Misión y Sello Educativo del establecimiento, como también se incorporaron algunos valores en los principios institucionales con el objetivo de potenciar los valores anteriores. Este Proyecto se elaboró a cuatro años 2018-2021, articulado, además, con el Reglamento de Convivencia Escolar.

Antecedentes del establecimiento

□ Antecedentes generales

Director(a)	ROCÍO SALOMÉ ESPINOSA BRAVO
Dirección del Establecimiento	Bilbao N° 115
R.B.D.	615-7
Comuna	Coquimbo
Fono	512- 320226
E-mail	esc.coquimbo@puertocordillera.edupub.cl
Fecha de creación del Establecimiento Educativo	11 de septiembre de 1901
Decreto Cooperador de la Función Educativa del Estado	Res. 00194 / 29 de Marzo de 1983
Decreto de Traspaso	10042 /15 Diciembre de 1981
Dependencia	Servicio Local Puerto Cordillera
Nivel y Modalidad	Pre básica y Básica
Planes y Programas Propios Resolución /Fecha	No, Planes y Programas del Ministerio de Educación
Horario de Clases de los alumnos/as	Lunes a jueves: 08:00 a 15:00 hrs. Viernes: 08:00 a 13:00 hrs.
N° de Docentes	23
N° Asistentes de la Educación y Administrativos	18

□ Sellos de la escuela

“Escuela artística, deportiva al servicio de la comunidad”

□ Visión

Formar personas con valores, potenciando sus características individuales en lo académico, artístico y deportivo.

□ **Misión**

Construir aprendizajes de calidad en lo pedagógico, artístico y deportivo con el fin de aportar a la comunidad personas preparadas para los desafíos de la sociedad actual.

□ **Objetivo general**

Diseñar, implementar y poner en marcha un Plan de Aseguramiento de la Calidad de la Gestión Educativa de la escuela, donde niños/as puedan desarrollar sus habilidades en un ambiente respetuoso, fraterno y solidario, dirigida hacia el logro de los objetivos institucionales.

□ **Objetivos específicos**

- Implementar un modelo de gestión que asegure la calidad y viabilidad en el tiempo del Proyecto Educativo Institucional, mediante un plan operativo de gestión curricular.
- Constituir una escuela efectiva que entregue educación de calidad a través de las innovaciones en las prácticas pedagógicas que inciden en el logro de aprendizajes significativos y en la formación de las competencias y habilidades en los alumnos (as) en los aspectos cognitivos, procedimentales y actitudinales.
- Incorporar actividades artísticas – deportiva con el objetivo de desarrollar en el alumno y alumna habilidades que le permitan tener una mejor comunicación, autoestima y que apunten a nuestro sello Institucional.

- Expresar los marcos conceptuales que permitan darle una identidad educacional propia a la escuela, otorgándole un sentido, orientación y coherencia a la formación de nuestros educandos.
- Incorporar los valores y principios que sustenten el Proyecto Educativo Institucional en todas las acciones del quehacer pedagógico y administrativo del establecimiento.
- Fortalecer a través de las distintas acciones el vínculo de la escuela con el entorno incorporando a las familias, a través del Centro General de Padres y Apoderados, con el propósito de que se sientan integrados y comprometidos en la formación de sus hijos/as, logrando que se genere la participación familia – escuela.

▣ Principios y Enfoque Educativos

Nuestro establecimiento toma como punto de partida para definir sus principios y enfoques educativos desde la concepción de la educación como un derecho universal, por lo que todo el quehacer pedagógico se sustenta desde una mirada globalizadora, brindándole a todos los niños y jóvenes la oportunidad de desarrollarse de manera intelectual, física y moral, sin discriminación alguna, además de atender las necesidades especiales que puedan presentar los diferentes estudiantes. Desde la perspectiva pedagógica el establecimiento toma como base el modelo de la escuela constructivista y cognitivista, entre otros, en donde el aprendizaje es una construcción que se hace en base a los aprendizajes previos y el contexto del alumno/a, en donde se tiene en cuenta las diferencias entre los alumnos, para lograr un aprendizaje significativo que le sea útil y coherente a futuro, en donde los profesores sean un mediador entre el conocimiento y el aprendizaje, considerando al alumno como un ser inteligente, y al apoderado/a, como un ente que apoya y sustenta la labor realizada por el profesor/a en el aula.

□ **Infraestructura**

La Escuela Coquimbo, cuenta con una infraestructura poco adecuada para el desarrollo de las funciones, falta de mantención en salas, tanto de clases como actividades extracurriculares y de funciones administrativas.

Se cuenta con el espacio físico para las salas de computación, pero estas no están en condiciones de poder dar su uso debido a que en el año 2015 fueron afectadas por el tsunami y aún no han sido reparadas, teniendo la necesidad de poder contar con ellas para dar una mejor atención a los estudiantes, por lo que actualmente la sala de computación está siendo desarrollada en el salón de actos del establecimiento.

Se cuenta además, con una Biblioteca CRA (Centro de Aprendizajes), la cual el año 2018 se modificó su lugar físico siendo trasladada al primer patio de la escuela, lugar de fácil acceso a estudiantes, padres y apoderados, dando un uso activo y de gran apoyo en la Planificación de los docentes, desde Pre-Básica a Octavo Básico, con su respectivo calendario con horarios de atención por curso.

El establecimiento tiene un salón de actos, multicancha, cocina, comedor de alumnos/as, comedor para todos los funcionarios de la escuela, servicios menores para alumnos/as, Profesores, Asistentes de la Educación, los cuales también necesitan mantención. Una sala de despensa para la alimentación de los estudiantes, ésta se encuentra en regulares condiciones de las que se requiere pueda ser mejorada la techumbre para evitar desastres en caso de lluvia u otros. Pasillos en mal estado.

Duchas de los estudiantes que necesitan mantención, entre otros.

Diagnóstico institucional.

1. Escala evaluativa para el análisis de las áreas de proceso.

Describe la calidad de la instalación de las prácticas institucionales y/o pedagógicas que componen las diferentes dimensiones.

En la siguiente escala se definen los distintos niveles de calidad en que puede estar una práctica.

Valor	Nivel de calidad
1	Se realizan acciones cuyos propósitos son difusos para los actores del establecimiento educacional y se implementan de manera asistemática.
2	El quehacer incorpora un propósito que es explícito y claro para todos los actores del establecimiento educacional, cuyos propósitos son sistemáticos.

3	El quehacer incorpora un propósito que es explícito y claro para todos los actores del establecimiento educacional, con una sistematicidad y progresión secuencial de los procesos subyacentes y con una orientación a la mejora de los resultados institucionales, lo que define una práctica institucional o pedagógica.
4	La práctica incorpora la evaluación y el perfeccionamiento permanente de sus procesos.

Análisis de las áreas de proceso

1. Área de gestión del currículum

1.1. Dimensión: Gestión pedagógica

Proceso general a evaluar: Políticas, procedimientos y prácticas que lleva a cabo el equipo técnico pedagógico para organizar, planificar, monitorear y evaluar el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El equipo técnico pedagógico organiza la carga horaria de cada curso, asignando las horas de libre disposición en función de las metas formativas y de aprendizaje del establecimiento y las necesidades e intereses de los estudiantes.			x	

2. El equipo técnico pedagógico organiza la asignación de los profesores y el horario de cada curso, privilegiando criterios pedagógicos (como distribución equilibrada de los tiempos de cada asignatura en la semana, experticia de los docentes, entre otros)			x	
3. El equipo técnico pedagógico y los docentes realizan una calendarización anual que pormenoriza los objetivos de aprendizaje a cubrir en cada mes del año escolar, en función del programa de estudios, el grado de conocimiento previo de los estudiantes y adecuaciones curriculares para los grupos de estudiantes que lo requieran.		x		
4. El equipo técnico pedagógico asegura la realización efectiva de las clases calendarizadas, implementando procedimientos para evitar la interrupción y suspensión			x	

de clases, y para que ante la ausencia de un profesor se desarrollen actividades pertinentes a la asignatura.				
5. El equipo técnico pedagógico monitorea regularmente el logro de la cobertura curricular.			X	
6. El equipo técnico pedagógico propone y acuerda lineamientos metodológicos generales, estrategias didácticas (como método de enseñanza y evaluación, políticas de tareas, entre otros) y formas de uso de recursos educativos para potenciar el aprendizaje en los estudiantes.			x	
7. El equipo técnico pedagógico asegura que los docentes cuenten con planificaciones de las clases, las que explicitan los objetivos de aprendizaje a tratar, estrategias didácticas propuestas y evaluación del logro de los aprendizajes.			x	

8. El equipo técnico pedagógico revisa y analiza las planificaciones de clases con el profesor para mejorar su contenido.		x		
9. El equipo directivo y técnico pedagógico desarrollan procedimientos de acompañamiento a la acción docente en el aula que incluyen observación de clases, análisis del trabajo de los estudiantes y reflexión sobre las dificultades que enfrenta, con el fin de mejorar sus prácticas y desarrollar capacidades.		x		
10. El equipo técnico pedagógico asegura que los docentes corrijan a tiempo las evaluaciones y analicen las respuestas y los resultados con sus estudiantes, de manera que estas constituyan parte del aprendizaje.		x		
11. El equipo técnico pedagógico organiza instancias de reflexión técnica y análisis de resultados con los			x	
profesores, para revisar el grado de cumplimiento de los objetivos de aprendizaje, identificar a los estudiantes que necesitan apoyo y determinar las metodologías o prácticas a mejorar.				
12. El equipo técnico pedagógico organiza instancias de reflexión, identificación e intercambio de buenas prácticas pedagógicas, y análisis de dificultades en el ejercicio docente, para el desarrollo de una cultura de trabajo reflexiva y profesionalizada.			x	
13. El equipo técnico pedagógico promueve la reutilización, adaptación y mejora de los recursos desarrollados por los docentes (por ejemplo planificaciones, guías, pruebas, y otros instrumentos evaluativos), y establece un sistema para su organización y uso.		x		

Total		10	24	
-------	--	----	----	--

1.2. Dimensión: Enseñanza y aprendizaje en el aula

Proceso general a evaluar: Las estrategias utilizadas por los docentes en la sala de clases para asegurar el logro de los aprendizajes esperados en los estudiantes.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. Los profesores comunican claramente lo que esperan que los estudiantes aprendan o consoliden en cada clase y establecen las relaciones entre las actividades realizadas y los objetivos a alcanzar.				x
2. Los profesores introducen los nuevos conceptos con claridad y rigurosidad conceptual.			x	
3. Los profesores aplican variadas estrategias de enseñanza, por ejemplo, que los estudiantes comparen, clasifiquen, generen analogías y metáforas, resuman, elaboren preguntas, expliquen, modelen conceptos, entre otras.				
4. Los docentes incorporan recursos didácticos y tecnológicos en la medida que aportan al aprendizaje y motivación de los estudiantes.	x			
5. Los profesores motivan y promueven que los estudiantes practiquen y apliquen las habilidades y conceptos recién adquiridos en forma graduada, variada y distribuida en el tiempo.			x	
6. Los profesores logran que todos los estudiantes participen de manera activa en clases (que estén atentos, pregunten, lean, discutan, ejecuten tareas, entre otros).		x		
7. Los profesores logran mantener un clima de respeto y aprendizaje en clases. En los casos de interrupciones consiguen volver a captar su atención y retomar el trabajo sin grandes demoras.		x		

8. Los profesores monitorean, retroalimentan, reconocen y refuerzan el trabajo de los estudiantes constantemente y mantienen una actitud de altas expectativas sobre sus posibilidades de aprendizaje y desarrollo.		x		
Suma total	4	6	6	4

1.3. Dimensión: Apoyo al desarrollo de los estudiantes

Proceso general a evaluar: Las políticas, procedimientos y estrategias para apoyar el desarrollo académico, efectivo y social de todos los estudiantes, en consideración de sus diferentes necesidades.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento cuenta con estrategias para identificar, apoyar y monitorear a tiempo a los estudiantes que presentan dificultades en el aprendizaje académico.				x
2. El establecimiento implementa estrategias para potenciar a los estudiantes con habilidades destacadas e intereses diversos, de modo que cuenten con oportunidades para desarrollarlos.		x		
3. El establecimiento cuenta con estrategias para identificar tempranamente, apoyar y monitorear a los estudiantes que presentan dificultades sociales, afectivas y conductuales.			x	
4. El establecimiento cuenta con un plan de trabajo individual para cada estudiante con necesidades educativas especiales que incluye apoyos académicos diferenciados, adecuaciones curriculares (cuando corresponde), estrategias de trabajo con la familia, y procedimientos de evaluación y seguimiento.				x
5. El establecimiento identifica a tiempo a los estudiantes en riesgo de desertar e implementa acciones para asegurar su continuidad en el sistema.			x	

6. El establecimiento cuenta con un sistema de orientación vocacional que apoya a los estudiantes en la elección de estudios secundarios y superiores, que incluye la entrega de información actualizada sobre alternativas de estudio, instituciones, sistemas de ingreso, becas y créditos.		x		
Suma total		4	6	8

Área Liderazgo Escolar

1.1. Dimensión: Liderazgo del sostenedor

Proceso general a evaluar:				
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El sostenedor define claramente los roles y atribuciones del director y el equipo directivo y los respeta.			x	
2. El sostenedor establece metas claras al director.			x	
3. El sostenedor mantiene canales fluidos de comunicación con el director y el equipo directivo: recibe inquietudes, gestiona las peticiones, informa oportunamente		x		
4. El sostenedor entrega oportunamente los recursos comprometidos.	x			
5. El sostenedor gestiona eficazmente los apoyos acordados.		x		
Suma total	2	4	6	

1.2. Dimensión: Liderazgo formativo y académico del director

Proceso general a evaluar: El liderazgo del director en relación al logro de una comunidad comprometida con el Proyecto Educativo Institucional, una cultura de altas expectativas, el desarrollo permanente de los docentes, el mejoramiento de las prácticas y una conducción efectiva.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El director se compromete con el logro de altos resultados académicos y formativos.			x	
2. El director instala y compromete a la comunidad educativa con los objetivos formativos y académicos del establecimiento, definidos en el Proyecto Educativo Institucional.			x	
3. El director promueve una cultura de altas expectativas en la comunidad escolar: propone metas desafiantes y muestra confianza en la capacidad de alcanzarlas, tanto de los equipos como de los estudiantes.			x	
4. El director conduce de manera efectiva la gestión pedagógica y formativa del establecimiento: define prioridades, establece ritmo, coordina y delega responsabilidades, afianza lo que está funcionando bien, establece acuerdos, detecta problemas y busca los mecanismos para solucionarlos, entre otros.			x	
5. El director promueve y participa en el desarrollo y aprendizaje de los docentes: lidera conversaciones profesionales, promueve desafíos académicos a los docentes, comparte reflexiones e inquietudes pedagógicas, retroalimenta oportuna y constructivamente a los docentes.			x	
6. El director gestiona los procesos de cambio y mejora en el establecimiento: orienta a su equipo a la identificación y análisis de las prácticas que requieren modificarse, y evaluarse para implementar las soluciones propuestas.			x	
7. El director promueve una ética de trabajo.			x	
Suma total			21	

1.3. Dimensión: Planificación y gestión de resultados

Proceso general a evaluar: La definición de los grandes lineamientos del establecimiento, el proceso de planificación junto con el monitoreo del cumplimiento de las metas, y la utilización de datos y evidencia para la toma de decisiones en cada una de las etapas de estos procesos.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento cuenta con un Proyecto Educativo Institucional que incluye la definición de la modalidad y las características centrales del establecimiento, la misión y visión educativa y la descripción del perfil del estudiante que busca formar.				x
2. El equipo directivo realiza un proceso sistemático anual de autoevaluación del establecimiento para elaborar el Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual.			x	
3. El establecimiento elabora un Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual, que define prioridades, Metas, estrategias, plazos, responsables y recursos.				x
4. El establecimiento cuenta con un sistema de Monitoreo periódico del avance del Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual.				x
5. El establecimiento recopila y sistematiza los resultados académicos y formativos de los estudiantes, los datos de eficiencia interna, de clima escolar, de satisfacción de los padres y del contexto, los analiza e interpreta y los utiliza para la toma de decisiones y la gestión educativa.				x
6. El establecimiento cuenta con un sistema organizado de los datos recopilados, actualizado, protegido y de fácil consulta.		x		
Suma total		2	3	16

Área Convivencia Escolar

1.1. Dimensión: Formación

Proceso general a evaluar: Las políticas, líneas de acción y prácticas que lleva a cabo el establecimiento para promover la formación afectiva, social, ética y espiritual de los estudiantes.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento traduce los lineamientos formativos estipulados en el Proyecto Educativo Institucional en estrategias concretas para alcanzar su logro (prácticas pedagógicas transversales, programa de orientación, actividades de encuentro, talleres extra-programáticos, programas de formación docente, alianza familia escuela, entre otros).		x		
2. El establecimiento cuenta con una persona o equipo a cargo de la Convivencia Escolar, con funciones y tiempos conocidos por todos los miembros de la comunidad educativa, que se responsabiliza por implementar y monitorear los lineamientos formativos.				x
3. El establecimiento modela y enseña maneras constructivas de relacionarse y resolver conflictos.				x
4. El establecimiento cuenta con un programa de afectividad y sexualidad, en concordancia con los lineamientos formativos del Proyecto Educativo, hace un seguimiento a su implementación y evalúa sus resultados.		x		
5. El establecimiento cuenta con un programa de promoción de conductas de cuidado personal y prevención de conductas de riesgo (consumo y tráfico de alcohol y drogas), hace un seguimiento a su implementación y evalúa sus resultados.			x	
6. El equipo directivo y docente involucra y orienta a los padres y apoderados en el proceso de aprendizaje académico y formativo de sus hijos.			x	
Suma total		4	6	8

1.2. Dimensión: Convivencia escolar

Proceso general a evaluar: Políticas, procedimientos y prácticas que lleva a cabo el establecimiento para asegurar un ambiente de respeto y valoración, organizado y seguro.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento promueve y exige un ambiente de respeto y buen trato entre todos los miembros de la comunidad educativa y en todos los espacios formativos (aula, talleres, bibliotecas, patios, actos ceremoniales, eventos deportivos).			x	
2. El equipo directivo y docente valora de manera sistemática la riqueza de la diversidad como parte de cualquier grupo humano y previene todo tipo de discriminación.				x
3. El establecimiento cuenta con un Manual de Convivencia que explicita las normas para organizar la vida en común, que es conocido por el conjunto de la comunidad educativa y que se hace cumplir de manera efectiva.				x
4. El establecimiento cuenta con procedimientos y rutinas de comportamiento que facilitan el desarrollo de las actividades cotidianas.			x	
5. El establecimiento provee las condiciones para hacer de la escuela un lugar seguro para los estudiantes, tanto física como psicológicamente (infraestructura adecuada, personal idóneo, protocolos para recibir denuncias, entre otros).		x		
6. El establecimiento previene y enfrenta las conductas antisociales o violentas, desde las situaciones menores hasta las más graves, a través de estrategias concretas y consensuadas.			x	
7. El establecimiento previene y enfrenta el bullying o intimidación sistemática, a través de estrategias concretas.				x
Suma total		2	9	12

1.3. Dimensión: Participación

Proceso general a evaluar: Políticas, procedimientos y prácticas que implementa el establecimiento para desarrollar un sentido de pertenencia y compromiso, que conduzca a la participación de todos sus miembros.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento genera sentido de pertenencia en los estudiantes, lo que motiva su participación en torno al Proyecto Educativo Institucional.			x	
2. El establecimiento promueve el encuentro y la participación de los distintos estamentos de la comunidad educativa para crear lazos y fortalecer el sentido de pertenencia.				x
3. El establecimiento promueve y modela entre sus estudiantes un sentido de responsabilidad con su comunidad, entorno y sociedad, y los motiva a realizar aportes concretos.				x
4. El establecimiento valora y fomenta la expresión de ideas, el debate fundamentado y reflexivo entre los estudiantes en un contexto de respeto.				x
5. El establecimiento promueve la participación de todos los estamentos a través del funcionamiento efectivo del Consejo Escolar.				x
6. El establecimiento promueve la participación de los estudiantes a través del Centro de Estudiantes y las Directivas de curso, los cuales han sido elegidos democráticamente.			x	
7. El establecimiento promueve y apoya la participación de los padres y apoderados a través del Centro de Padres y los Delegados de curso.				x
8. El establecimiento promueve la participación de los docentes a través de la realización periódica del Consejo de profesores y lo valida como una instancia fundamental para discutir temas relacionados con la implementación del Proyecto Educativo Institucional.		x		

9. El establecimiento cuenta con canales de comunicación fluidos y eficientes para informar a los apoderados y estudiantes respecto de su funcionamiento.		x		
10. El establecimiento es receptivo a las necesidades e intereses de los apoderados y estudiantes, y cuenta con canales claros tanto para recibir sugerencias, inquietudes y críticas, como para canalizar aportes u otras formas de colaboración.		x		
Suma total		6	6	20

Área Gestión de Recursos

1.1. Dimensión: Gestión del recurso humano

Proceso general a evaluar: Las políticas, procedimientos y prácticas para contar con un cuerpo docente idóneo, comprometido y motivado con su labor.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento cuenta con la planta requerida por normativa para implementar el plan de estudios y cumplir los objetivos educativos propuestos, con definiciones claras de cargos y funciones.			x	
2. El establecimiento implementa mecanismos para lograr una baja tasa de ausentismo y un eficiente sistema de reemplazos en el caso de licencias.		x		
3. El establecimiento cuenta con estrategias para atraer y retener a los mejores profesores, ofreciéndoles condiciones atractivas de trabajo.	x			
4. El establecimiento cuenta con procesos de evaluación y retroalimentación de desempeño docente y administrativo, orientados a mejorar las prácticas.			x	
5. El establecimiento cuenta con un procedimiento de diagnóstico de necesidades de perfeccionamiento docente, en base a lo cual diseña e implementa políticas de formación continua y perfeccionamiento profesional conocidas y valoradas por sus profesores.			x	

6. El equipo directivo valora el trabajo del equipo docente e implementa sistemas de reconocimiento que promueven el compromiso profesional.			x	
7. El establecimiento cuenta con protocolos claros de desvinculación, incluyendo advertencias de incumplimiento previas.			x	
8. El establecimiento cuenta con un clima laboral positivo, colaborativo y de respeto.				x
Suma total	1	2	15	4

1.2. Dimensión: Gestión de recursos financieros y administración

Proceso general a evaluar: Las políticas y procedimientos del establecimiento que aseguran una gestión ordenada, actualizada y eficiente de los recursos.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento gestiona la matrícula y la asistencia, de manera que logra completar los cupos disponibles y alcanza un alto nivel de asistencia a clases.			x	
2. El establecimiento cuenta con un presupuesto que concilia las necesidades de los diferentes estamentos.			x	
3. El establecimiento ejecuta sus gastos de acuerdo al presupuesto y controla su cumplimiento a lo largo del año.			x	
4. El establecimiento lleva la contabilidad al día y de manera ordenada y rinde cuenta pública del uso de recursos, de acuerdo a los instrumentos definidos por la Superintendencia.			x	
5. El establecimiento cumple la legislación vigente: no tiene sanciones de la Superintendencia.				x
6. El establecimiento está atento a los programas de apoyo que se ofrecen y los gestiona en la medida que concuerdan con su Proyecto Educativo Institucional y su Plan de Mejoramiento.				x

7. El establecimiento genera alianzas estratégicas y usa las redes existentes en beneficio de sus estudiantes y docentes, siempre en favor del Proyecto Educativo.				x
Suma total			12	12

1.3. Dimensión: Gestión de recursos educativos

Proceso general a evaluar: Las condiciones y procedimientos que aseguran en el establecimiento la adecuada provisión, organización y uso de recursos educativos necesarios

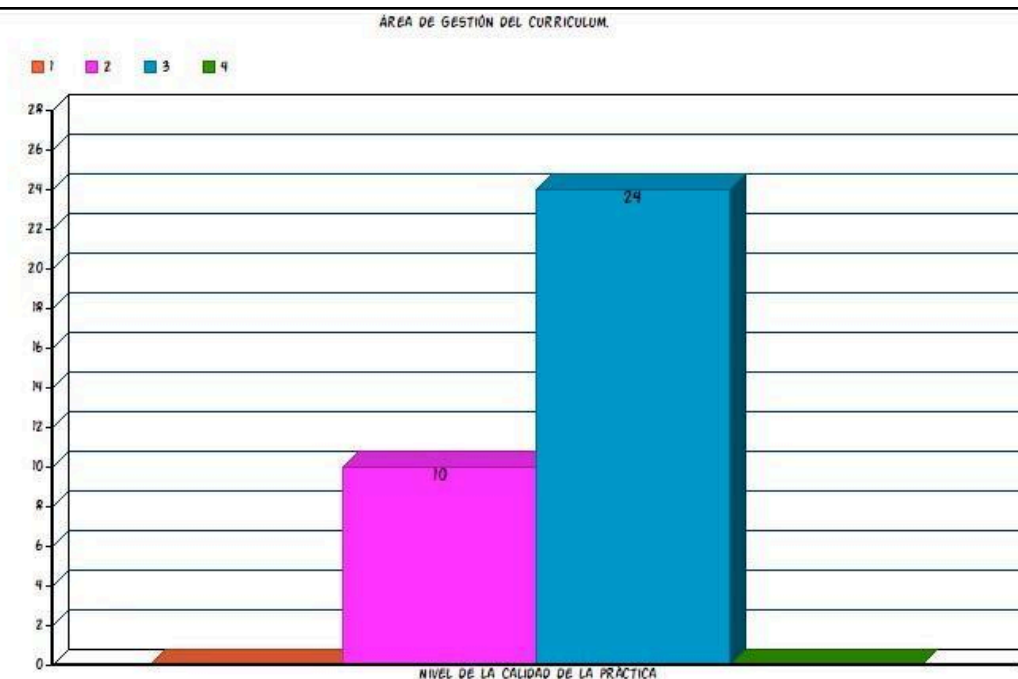
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento dispone de instalaciones y equipamiento que facilitan el aprendizaje y bienestar de los estudiantes.			x	
2. El establecimiento cuenta con recursos didácticos suficientes para potenciar el aprendizaje de sus estudiantes en todos los niveles y establece normas y rutinas que favorecen su adecuada organización y uso.			x	
3. El establecimiento cuenta con una biblioteca o CRA operativa, que apoya el aprendizaje de los estudiantes.		x		
4. El establecimiento cuenta con recursos TIC en funcionamiento, para apoyar el aprendizaje de los estudiantes y facilitar la operación administrativa.			x	
5. El establecimiento cuenta con un sistema para gestionar el equipamiento, los recursos educativos y el aseo, con procedimientos de mantención, reposición y control de inventario periódicos.			x	
Suma total		2	12	

Análisis de resultados.

Área de gestión del currículum

Dimensión: Gestión pedagógica

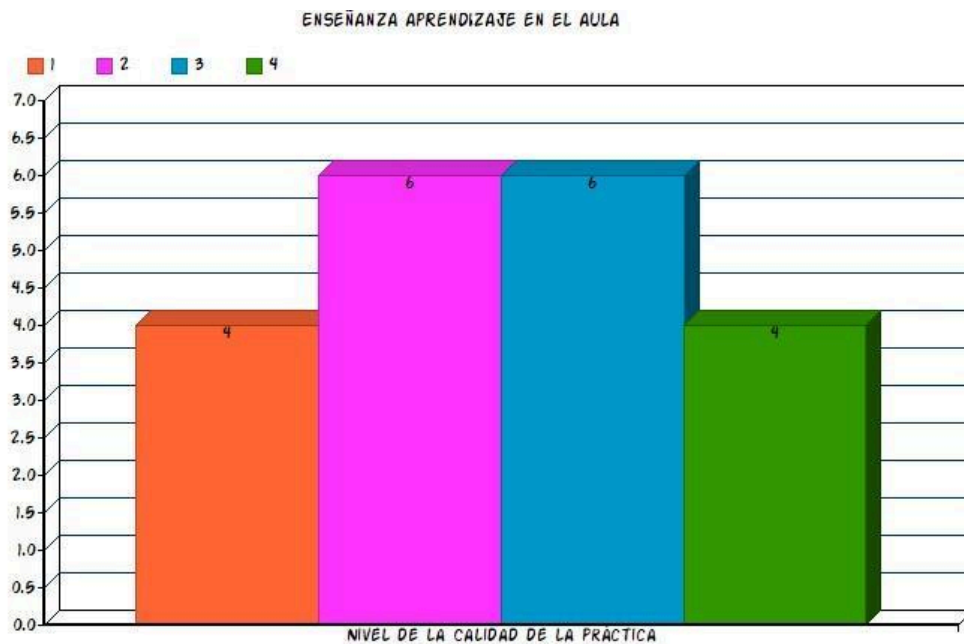
Proceso general a evaluar: Políticas, procedimientos y prácticas que lleva a cabo el equipo técnico pedagógico para organizar, planificar, monitorear y evaluar el proceso de enseñanza-aprendizaje.



En el área de gestión pedagógica, el establecimiento presenta una solidez, ya que las practicas se han consolidado año a año en tareas básicas, que han ido mejorando o perfeccionando según el curriculum lo requiera. La cultura escolar que se instaura en el establecimiento vela por el cumplimiento de la planificación diaria, el calendario de actividades y evaluaciones. La unidad técnico pedagógica se encarga de realizar el monitoreo y seguimiento de la cobertura curricular, entre otros. A diferencia de otras tareas que implican a todo el equipo directivo como en la reflexión de dichas planificaciones para ser mejoradas.

Dimensión: Enseñanza y aprendizaje en el aula

Proceso general a evaluar: Las estrategias utilizadas por los docentes en la sala de clases para asegurar el logro de los aprendizajes esperados en los estudiantes.



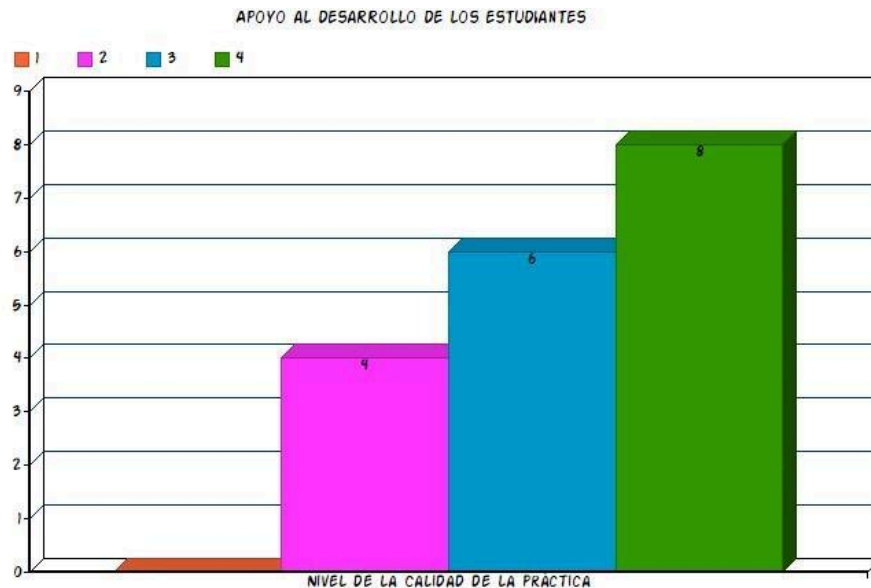
La

dimensión de la enseñanza y aprendizaje en el aula, presenta una gran variación entre los mejores niveles de la calidad de la práctica, ya que consolidan diversas prácticas y estrategias de aprendizaje, sin embargo, estas no están diversificadas y no se establecen como un proceso formativo para enriquecer el quehacer docente, y que este sea sistemático frente al trabajo diario.

El manejo por parte de los docentes de estrategias diversificadas como sugiere el decreto 83 y 170, no se maneja en su totalidad por parte del cuerpo docente, ya que se debe aplicar una estrategia o herramienta distinta para que todos los estudiantes tengan una educación de calidad.

Dimensión: Apoyo al desarrollo de los estudiantes

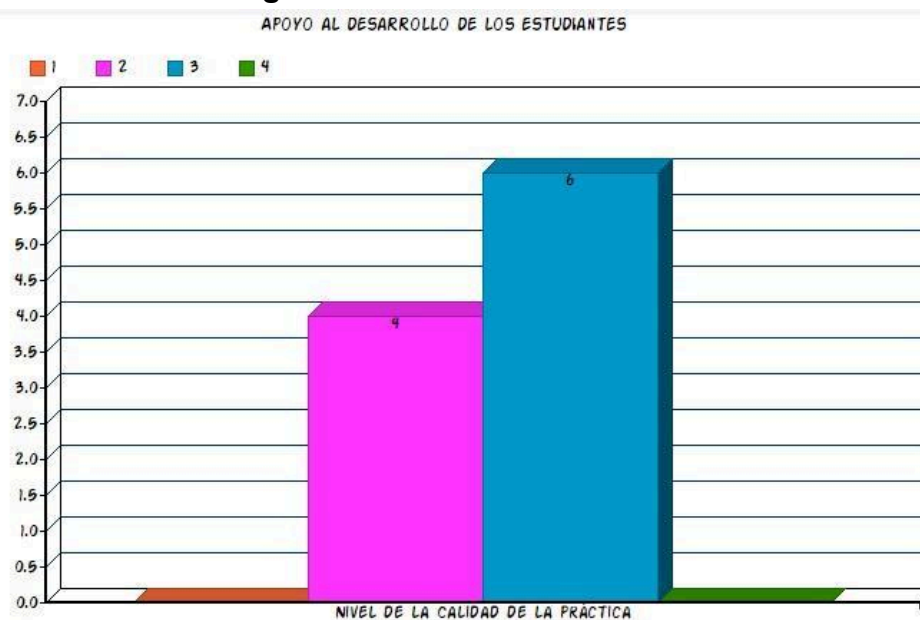
Proceso general a evaluar: Las políticas, procedimientos y estrategias para apoyar el desarrollo académico, efectivo y social de todos los estudiantes, en consideración de sus diferentes necesidades.



El apoyo al desarrollo de estudiantes es una de las dimensiones que se ha ido fortaleciendo en este último tiempo. En este contexto de pandemia y bajo la normativa vigente, la escuela se ha transformado en un centro protector para los estudiantes en el apoyo socioemocional que buscan debido a la pandemia covid -19 que estamos enfrentando, las y los estudiantes han desarrollado una gran vinculación con los docentes, se busca con ello fortalecer además la diversificación de estrategias para aplicar en el aula y así lograr aprendizajes significativos.

Área Liderazgo Escolar

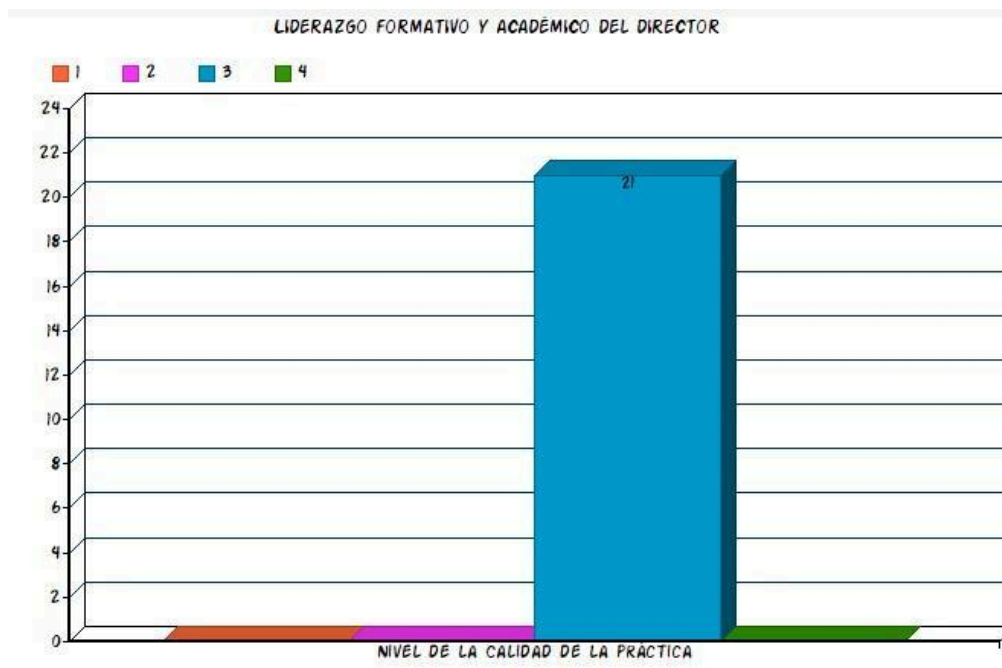
Dimensión: Liderazgo del sostenedor



En el contexto de las escuelas públicas el cambio y transición de Servicio Local Puerto Cordillera, ha tenido sus reajustes van mejorar e instaurando practicas nuevas, según lo observado y contextualizado la implementación y la existencia de canales fluidos de comunicación se tornan débiles. La baja valoración que se tiene del SLEP es probable que se deba a los tiempos tardanza en la entrega de algunos materiales necesarios para el funcionamiento del establecimiento, del mismo modo las descoordinaciones y actividades que no se realizan por parte del SLEP nos llevan a no tener un desarrollo satisfactorio según los estándares indicativos de desempeño.

Dimensión: Liderazgo formativo y académico del director

Proceso general a evaluar: El liderazgo del director en relación al logro de una comunidad comprometida con el Proyecto Educativo Institucional, una cultura de altas expectativas, el desarrollo permanente de los docentes, el mejoramiento de las prácticas y una conducción efectiva.

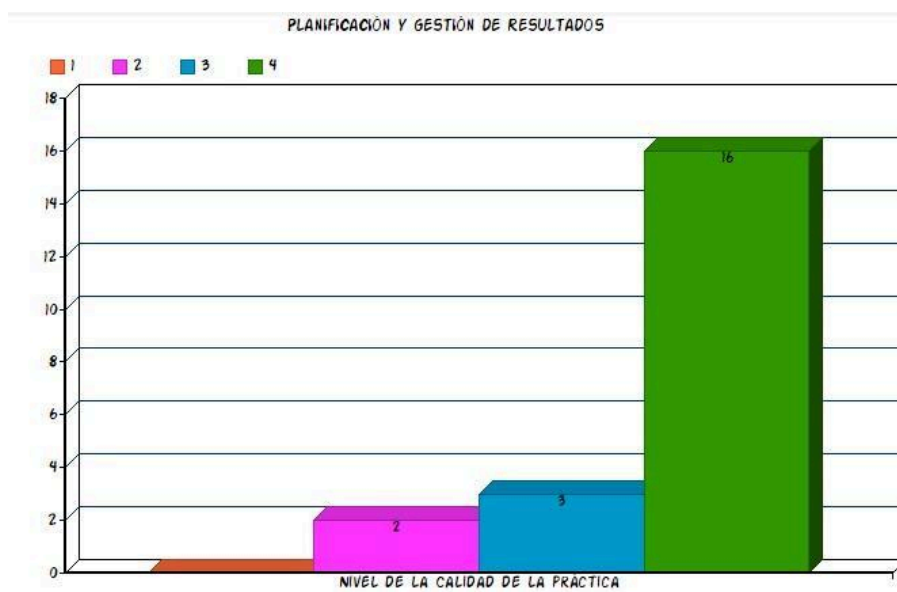


“El director articula y sistematiza, en conjunto con el equipo directivo y docente, la orientación, las prioridades y las metas educativas del establecimiento de acuerdo a las definiciones del Proyecto Educativo Institucional, los Objetivos Generales de la Educación, los objetivos de aprendizaje del currículum vigente y el plan de mejoramiento”. (educación, 2014)

En este sentido y según los estándares indicativos de desempeño la directora del establecimiento tiene prácticas que son efectivas, no obstante falta sistematizar metas que involucren a toda la comunidad educativa.

Dimensión: Planificación y gestión de resultados

Proceso general a evaluar: La definición de los grandes lineamientos del establecimiento, el proceso de planificación junto con el monitoreo del cumplimiento de las metas, y la utilización de datos y evidencia para la toma de decisiones en cada una de las etapas de estos procesos.



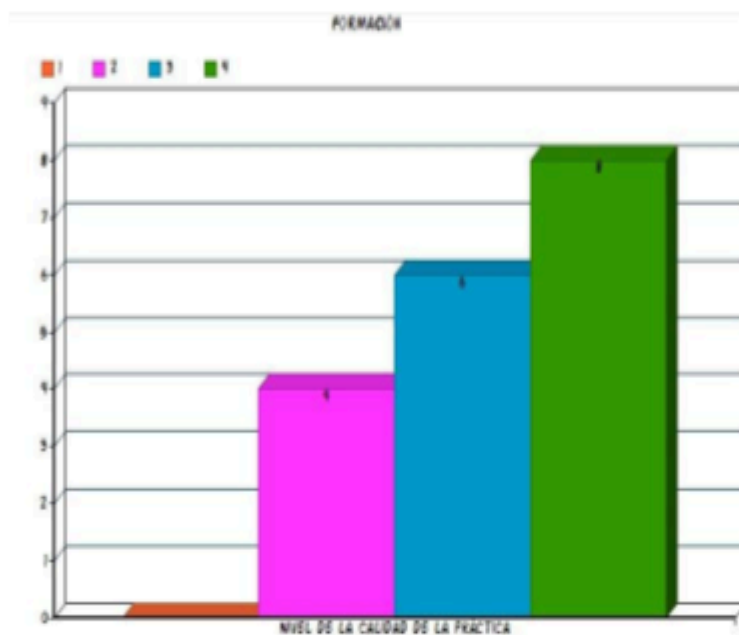
El establecimiento cuenta con una capacidad para recepcionar y administrar una serie de información y datos sobre el trabajo y funcionamiento de la institución. Una vez al año se realiza la revisión del plan estratégico, las metas y tareas planteada por la escuela, se realiza también una autoevaluación del establecimiento y se revisa el plan de mejoramiento educativo.

Siendo más enfáticos en el análisis podríamos decir que una falencia es el trabajo que se realiza con todos los datos y conclusiones emanadas de dichas evaluaciones. En cierto sentido se recopila mucha información para cumplir con ciertos requerimientos burocráticos establecidos por el sistema, pero la información que se entrega por este trabajo tiene poca utilidad sistemática en la proyección del trabajo futuro de la escuela.

Área Convivencia Escolar

Dimensión: Formación

Proceso general a evaluar: Las políticas, líneas de acción y prácticas que lleva a cabo el establecimiento para promover la formación afectiva, social, ética y espiritual de los estudiantes.



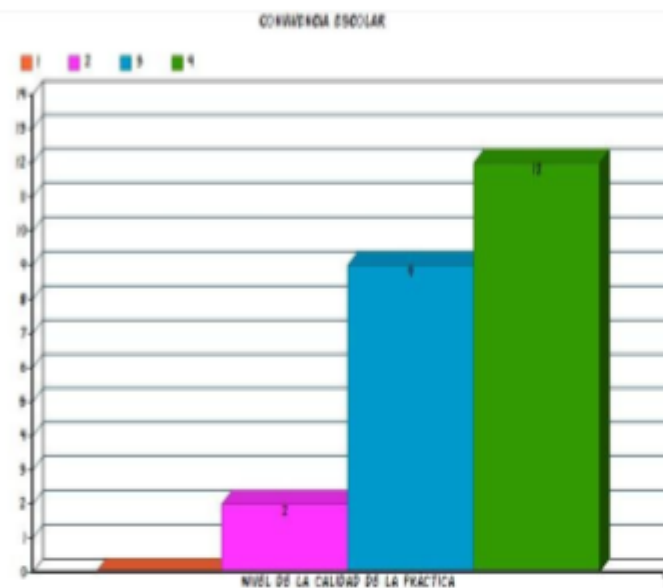
La escuela es apoyada por distintas instituciones externas en el manejo prevención y formación de los alumnos en el área de convivencia escolar, y hace esto en la prevención de drogas y en la educación sexual.

En este sentido podríamos decir que la formación y los programas de promoción de conductas de cuidado personal, prevención de conductas de riesgo,

como el consumo de alcohol y el consumo de drogas, descansa plenamente en lo que puedan realizar instituciones externas a la escuela, lo que se puede realizar es la vinculación con el estudiante, en relación a su contexto aprovechándonos de la vinculación que se tiene con el estudiante. Ya que existe una formación afectiva, social y ética con los estudiantes.

Dimensión: Convivencia escolar

Proceso general a evaluar: Políticas, procedimientos y prácticas que lleva a cabo el establecimiento para asegurar un ambiente de respeto y valoración, organizado y seguro.



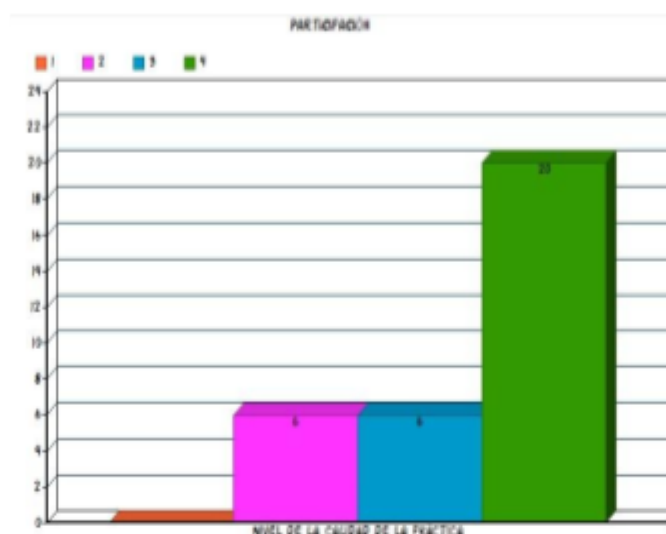
La construcción de un manual de convivencia con aporte de todos los estamentos de la comunidad promueve un mayor compromiso y respeto por las normas que ahí se establecen.

Esto está dado, ya que, el énfasis se enfoca en la formación y elaboración de la norma, más que la norma misma. El establecimiento en este contexto de pandemia covid – 19 se convierte en un lugar seguro para los estudiantes, tiene protocolos y sistemas de atención en caso de algún incidente. También es apoyado por diversas instituciones externas a la escuela, como, por ejemplo: Universidades e institutos que instruyen en hábitos saludables de alimentación.

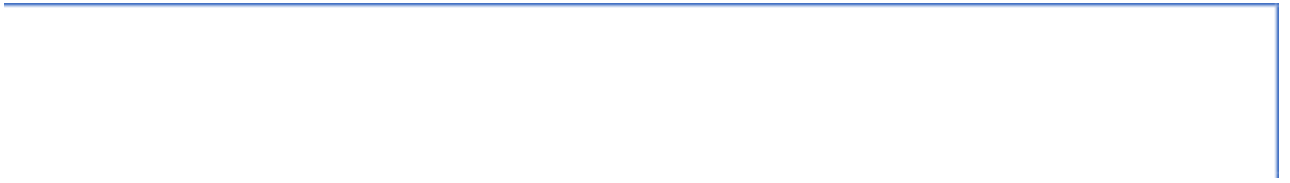
El equipo en de apoyo psicosocial que previene conductas autodestructivas como el bullying o el ciberbullying son elementos que podemos decir permiten el desarrollo de una buena convivencia en la escuela.

Dimensión: Participación

Proceso general a evaluar: Políticas, procedimientos y prácticas que implementa el establecimiento para desarrollar un sentido de pertenencia y compromiso, que conduzca a la participación de todos sus miembros.



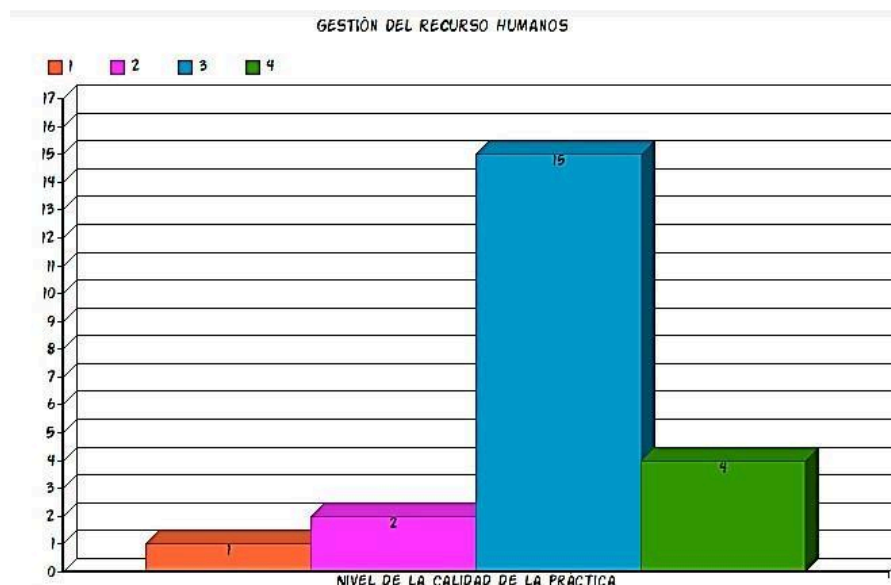
El establecimiento educacional se ha logrado involucrar de una forma muy potente en el trabajo habitual de sus rutinas pedagógicas a muchos integrantes de la comunidad, junto con esto hemos visto cómo se fortalecen los lazos de pertenencia en los distintos espacios e instancias para que otros actores de la comunidad puedan expresar sus ideas debatir y reflexionar en torno a la situación de la escuela. Los y las estudiantes tienen una vinculación con los docentes que fortalece este sentido, así como también el rol que juega el centro de padres, el delegado de curso se transforma en un aspecto central del funcionamiento.



Área Gestión de Recursos

Dimensión: Gestión del recurso humano

Proceso general a evaluar: Las políticas, procedimientos y prácticas para contar con un cuerpo docente idóneo, comprometido y motivado con su labor.



En la gestión de recursos humanos la inexistencia de estrategias para retener a los mejores docentes es uno de los aspectos menos evaluados, además de lo poco visibilizado del plan de formación ni de perfeccionamiento docente este orientado en conjunto con los objetivos planteados por la institución.

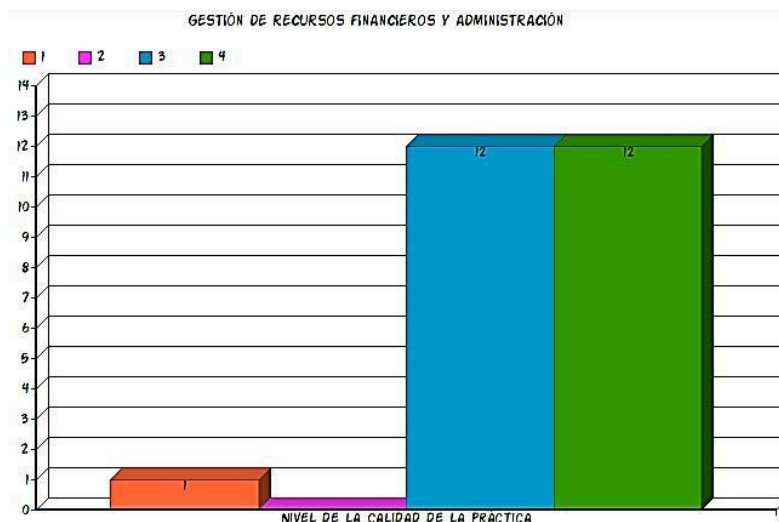
No existe una política directiva que de reconocimiento de las buenas prácticas docentes en forma sistemática y que incentiven la labor diaria hacia un cumplimiento más radical de los objetivos, no obstante, se instaura, pero no de manera sistemática esta situación.

Anteriormente se ha mencionado el tiempo dedicado a labores administrativas y burocráticas de la escuela quita horarios y sentido en los verdaderos

objetivos del equipo directivo el cual tiene que estar enfocado más bien a funciones netamente pedagógicas.

Dimensión: Gestión de recursos financieros y administración

Proceso general a evaluar: Las políticas y procedimientos del establecimiento que aseguran una gestión ordenada, actualizada y eficiente de los recursos.

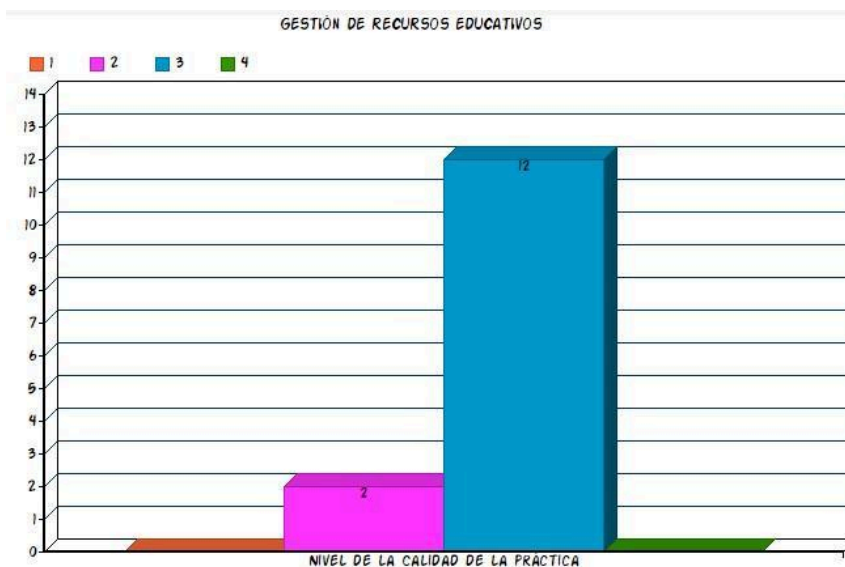


La gestión de recursos financieros de la escuela es un área que es muy dependiente de la gestión que puede realizar el Servicio Local Puerto Cordillera, por ende, es un área en la cual la escuela se va a ver beneficiada o afectada por la capacidad y buen funcionamiento administrativo de los recursos que esta institución realice. No obstante, la escuela cumple con llevar un registro ordenado de los gastos y distribución de los recursos aplicando los distintos ítems de gastos de la escuela.

Si se tiene un ordenamiento y es sistemático en la obtención de recursos, pero es el tiempo extra o la tardanza que no favorece la eficiencia en la utilización de materiales y recursos.

Dimensión: Gestión de recursos educativos

Proceso general a evaluar: Las condiciones y procedimientos que aseguran en el establecimiento la adecuada provisión, organización y uso de recursos educativos necesarios



Un elemento importante que genera mal funcionamiento relacionado con la forma en la cual las escuelas pueden adquirir recursos educativos o insumos educativos, tiene que ver con una gran burocracia que convierten el proceso en algo engorroso y lento. En este sentido es el servicio local quién compra los suscitado por la escuela, pero la relación de compra entre los servicios locales y los proveedores no es eficiente, son muy pocos los proveedores que les interesa vender a los servicios locales dado sus características de pago y por otro lado tenemos lentitud con la cual se van realizando estos mismos. Si se realiza un procedimiento para abastecer el

establecimiento, sin embargo, muchas de estas veces no entregan los recursos idóneos para su utilización.

Plan de mejoramiento

Dimensión	Subdimensión	Objetivo	Meta	Acción	Responsable
Gestión pedagógica	☐ Gestión Curricular	Instalar progresivamente prácticas pedagógicas que permitan asegurar la cobertura curricular, desarrollando habilidades de nivel complejo utilizando diversas estrategias con la finalidad de atender a la diversidad de estudiantes.	El 85% de las prácticas pedagógicas se cumplen al finalizar el 2020.	✓ Evaluación diagnóstica y/o reevaluación a los/as estudiantes NEE y adquisición de Wisc – V.: El equipo PIE, evalúan y reevalúan con Bateria Psicopedagógica EVALÚA, aplicado e interpretado por educadoras diferencial y Escala Wechsler de Inteligencia Wisc III, aplicado e interpretado por la Psicóloga a fin de identificar NEE, tanto transitorias como permanentes, (D.170), además se apoya con la plataforma tabulatest, recurso digital para fortalecer el aprendizaje de los estudiantes.	Coordinador PIE, Psicóloga.
	☐ Enseñanza y aprendizaje en el aula				
	☐ Apoyo al desarrollo de los estudiantes				

				<p>✓ Articulación de prácticas Pre –Básica y Primero básico: La Educadora de Párvulos de kínder y la docente de Primero Básico elaboran plan de trabajo virtual la que consiste, en que la profesora acompañará a los estudiantes</p>	<p>Educadora de Párvulos, Docente de Primer ciclo, Equipo técnico.</p>
--	--	--	--	---	--

				<p>en clases virtuales de acuerdo al cronograma de trabajo que permita la articulación y facilite la transición de NT2 a la Enseñanza Básica.</p>	
--	--	--	--	---	--

Liderazgo	<ul style="list-style-type: none"> ☐ Liderazgo del sostenedor. ☐ Liderazgo del director. ☐ Planificación y gestión de resultados. 	<p>Fortalecer la planificación institucional mediante la implementación de la recopilación de datos de resultados académicos y formativos de los estudiantes mediante talleres con docentes, para la toma de decisiones de manera oportuna para la mejora continua.</p>	<p>El 90% de las metas se cumple al finalizar el año 2020.</p>	<p>✓ Monitoreo y análisis de resultados pedagógicos y formativos en tiempo de pandemia: Se realizan talleres videoconferencia, monitoreo y análisis de resultados pedagógicos y formativos en los meses de mayo, agosto, octubre y diciembre, con la finalidad de analizar y evaluar los resultados de los estudiantes, en tiempos de pandemia considerando la priorización curricular e interacción y participación de los docentes para la toma de decisiones y reflexiones pedagógicas y ajustes.</p>	<p>Director, Jefe de UTP.</p>
------------------	--	---	--	---	-------------------------------

			✓	<p>Reuniones técnicas on line: Reuniones presenciales y videoconferencias: 1.E.Directivo y Técnico Pedagógico, E.de coordinación y Gestión, Consejos de Profesores y A.de la Educación con la finalidad mantener informado a la comunidad escolar, entregar lineamientos técnicos pedagógicos, acuerdos, elaboración protocolos de actuación Covid19 Plan Remoto para orientar y guiar el proceso pedagógico y formativo de los estudiantes</p>	Director
Convivencia escolar	<input type="checkbox"/> Convivencia escolar. <input type="checkbox"/> Participación y vida democrática	Fortalecer la convivencia escolar mediante el monitoreo del Plan de Convivencia Escolar y la implementación y desarrollo de acciones formativas de mediación, resolución de	Se cumple en un 85% de la meta establecida.	<p>✓ Monitoreo Plan de convivencia escolar : Se realiza monitoreo al Plan de Acción de Convivencia Escolar mensualmente, además se da a conocer en talleres técnico docente el análisis y estado de avance del Plan de Convivencia Escolar con la participación de los integrantes del consejo.</p>	Encargado de convivencia escolar.

		<p>conflictos, crecimiento personal, autocuidado y contención en tiempos de crisis para la comunidad escolar.</p>		<p>✓ Talleres de convivencia Escolar y contención emocional. Se realizan actividades para la contención emocional como: 1- Taller de Convivencia Escolar 2- Charlas de Contención Socioemocional 3- Conversatorios con los diversos estamentos de la comunidad educativa. 4- Comunicación telefónicas para conocer dinámica social y emocional. 5- Elaboración de cápsulas para la contención emocional. 6- Entrega de material psico-educativo a las familia</p>	<p>Encargado de convivencia escolar, Equipo de convivencia escolar.</p>
--	--	---	--	--	---

Gestión de recursos	<input type="checkbox"/> Gestión del personal.	Definir en conjunto con el equipo directivo y docentes los recursos necesarios para la implementación de acciones, incorporando los perfeccionamientos a los docentes.	El 90% de las estrategias se cumple para dar cumplimiento al desarrollo de las acciones implementadas.	✓ Implementación de plataforma educativa Master Class. Implementación de una herramienta tecnológica que permita aplicar y generar sistemas de monitoreo y seguimiento para el mejoramiento de los aprendizajes, que considere además, monitoreo de la asistencia y de los atrasos de los estudiantes, comunicaciones con el hogar, planificaciones docentes, informes de personalidad, análisis de resultados,	Sostenedor
	<input type="checkbox"/> Gestión de los resultados financieros.				
	<input type="checkbox"/> Gestión de los recursos educativos				

				evaluaciones Simce (ensayos), biblioteca escolar.	
--	--	--	--	---	--

				<p>✓ Adquisición de material de oficina, tecnológico, educativo y vestimentas escolares para estudiantes: Se gestiona la compra de recursos de oficina, material educativo, pedagógico y vestimentas escolares para alumnos/as más vulnerables para apoyar a las necesidades de la unidad educativa.</p>	Directora, Coordinadora Sep, Sostenedor
				<p>✓ Capacitación y perfeccionamiento docente. Se gestionan espacios de capacitación y perfeccionamiento interna, externa online , todas estas propuestas recibidas en contexto Covid-19 en el marco de formación y desarrollo profesional docente, para el equipo directivo, educadoras de párvulos, docentes, asistentes de la educación. Entre las capacitaciones se solicitan en Lenguaje: Método Matte y en matemática: Método Singapur</p>	Sostenedor, Directora

Bibliografía.

- Coquimbo, E. (2018-2021). *Proyecto Educativo Institucional* . Coquimbo .
- educación, M. d. (2014). *Estándares Indicativos de Desempeño*. Santiago, Chile .
- Educación, M. d. (2021). *Ayuda Mineduc* . Obtenido de <https://www.ayudamineduc.cl/ficha/plan-de-mejoramiento-educativo-pme>
- Mineduc. (2021). *Orientaciones PME 2021* . Obtenido de https://ayudamineduc.cl/sites/default/files/orientacionespme_2021.pdf
- Quintana-Torres, Y. E. (2018). *Calidad educativa y gestión escolar: una relación dinámica*. Obtenido de <https://educacionyeducadores.unisabana.edu.co/index.php/eye/article/view/9067/4869>

