



**Trabajo Final para Obtener el Grado de Magíster Profesional  
En Educación Mención Gestión de Calidad**

**DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL Y PLAN DE MEJORAMIENTO  
EDUCATIVO DE LA ESCUELA DE LENGUAJE SENDEROS DE SAN  
PEDRO, COMUNA SAN PEDRO DE LA PAZ, REGIÓN DEL BIO BIO**

**Nombre del candidato/a a magíster:** Marlyn Araneda Cares  
**Nombre del tutor disciplinar:** Dra. Amely Vivas Escalante  
**Nombre de tutor metodológico:** Marlenis Martínez

**Marzo, 2025**

## INDICE

-Resumen.....	iv
- Introducción.....	1
-Marco Teórico.....	2
-Marco Contextual.....	9
-Diagnóstico Institucional.....	14
-Análisis de los resultados.....	28
-Proyecto de Mejoramiento Educativo.....	42
-Conclusión.....	49
-Bibliografía.....	52
-Anexo.....	54

## ÍNDICE DE TABLAS

### Dimensión Gestión Curriculum

#### Subdimensión Enseñanza Aprendizaje

Tabla 1.....42

Tabla 2.....43

Tabla 3.....43

### Dimensión Liderazgo del Sostenedor

Tabla 4 Subdimensión Formativo y académico del director.....44

Tabla 5 Subdimensión Planificación y Gestión de resultados.....45

### Dimensión Convivencia Escolar

Tabla 6 Subdimensión Convivencia.....45

Tabla 7 Subdimensión Participación.....46

### Dimensión Recursos

Tabla 8 Subdimensión Gestión de Recursos Humanos.....47

Tabla 9 Subdimensión Recursos didácticos.....48

## INDICE DE FIGURAS

### Dimensión Gestión Curriculum

Figura 1 Subdimensión Gestión Pedagógica.....28

Figura 2 Subdimensión Enseñanza Aprendizaje.....29

Figura 3 Subdimensión Apoyo al desarrollo de los estudiantes.....30

### Dimensión Liderazgo del Sostenedor

Figura 4 Liderazgo del Sostenedor.....32

Figura 5 Liderazgo formativo y académico de Director.....33

Figura 6 Planificación y Gestión de Resultados.....34

### Dimensión Convivencia Escolar

Figura 7 subdimensión Formación.....35

Figura 8 Subdimensión Convivencia Escolar.....36

Figura 9 Subdimensión Participación.....38

### Dimensión Gestión de Recursos

Figura 10 Subdimensión Gestión de Recursos Humanos.....39

Figura 11 Subdimensión Gestión de Recursos Financieros y administrativos.....40

Figura 12 Subdimensión Recursos Educativos..... 41

## RESUMEN

La problemática que se desprendió del diagnóstico realizado mediante las dimensiones; pedagógicas, liderazgo del sostenedor, convivencia escolar y recursos se especifican a continuación. En la dimensión pedagógica se deben crear estrategias para trabajar mediante el juego, incorporar recursos educativos y didácticos en las actividades y realizar una graduación de los conceptos que deben aprender. En relación a la dimensión de Liderazgo del sostenedor se debe afianzar los aprendizajes de los docentes y realizar un monitoreo constante del PME, ya que es importante retroalimentarlo en conjunto con todo el equipo multidisciplinario de la institución educativa. En el ámbito de los alumnos, docentes y comunidad educativa y además crear un sentido de responsabilidad y cuidado con la comunidad educativa y el establecimiento. En el ámbito de recursos se debe realizar un diagnóstico de las necesidades de las docentes y proveer de más recursos educativos para el desarrollo de las actividades. De acuerdo a todas estas problemáticas que se detectaron mediante el diagnóstico educativo se realizará un PME para solucionar todas estas falencias detectadas. El objetivo que se desprende de este diagnóstico es: “Analizar todas las dimensiones del establecimiento educacional para detectar en qué áreas se debe enfocar el PME de acuerdo al diagnóstico institucional para plantear diferentes estrategias, metas y líneas de acción”. La metodología que se va a utilizar es crear reuniones colaborativas entre toda la comunidad educativa, mediante lluvia de ideas, retroalimentación e investigación teórica, para ir creando acciones y metas concretas para poder solucionar las falencias arrojadas en el diagnóstico institucional. Los resultados obtenidos en el diagnóstico institucional de las dimensiones y subdimensiones se presentarán a la comunidad educativa para plantear estrategias para solucionar todas las problemáticas detectadas. Para poder solucionar todas las falencias detectadas se va a realizar un PME, en donde se registrarán en que dimensión y subdimensiones se debe trabajar, las acciones y metas a lograr y quienes serán los responsables de cada acción. Este se irá monitoreando en forma constante ya que se debe ir evaluando si se está dando cumplimiento a las acciones y si estas necesitan modificaciones para poder cumplir con los objetivos planteados.

## INTRODUCCIÓN

La investigación de este trabajo está centrada en realizar un Diagnóstico Institucional de la Escuela de Lenguaje Senderos de San Pedro, ubicada en Daniel Belmar 948 de Boca Sur, de San Pedro de la Paz, octava región del Bio Bio. Este diagnóstico cubrirá todas las Dimensiones tanto pedagógica, liderazgo del Sostenedor, Convivencia escolar y recursos. Posteriormente de acuerdo a los resultados y la evaluación de los subdimensiones que corresponden a cada uno, se realizará un Proyecto de mejoramiento educativo en todas las áreas en donde se observaron problemáticas con una duración de un año. La Unesco señala que "Un Plan de Mejoramiento Educativo bien diseñado es la brújula que permite a las escuelas avanzar de manera organizada hacia la calidad educativa, priorizando las áreas clave de intervención" (UNESCO, 2015, p. 52).

El objetivo del trabajo es: "Analizar todas las dimensiones del establecimiento educacional para detectar en qué áreas se debe enfocar el PME de acuerdo al diagnóstico institucional para plantear diferentes estrategias, metas y líneas de acción".

La estructura que tendrá la investigación es un marco teórico en donde diferentes autores harán mención a temas como; el ciclo de mejoramiento educativo, el diagnóstico institucional, autoevaluación institucional, plan de mejoramiento educativo, dimensiones y subdimensiones.

También se dará a conocer el marco contextual mencionando las características en donde está inserta la institución relacionada con; características del contexto, entorno y realidad del establecimiento, antecedentes geográficos, socioeconómicos y culturales, reseña histórica, logros y dificultades. Además, se realizará un diagnóstico institucional en donde se evaluarán las dimensiones y subdimensiones relacionadas con los aspectos; pedagógico, liderazgo, convivencia y recursos. Finalmente se realizará un análisis del diagnóstico y la creación del PME de acuerdo a los resultados obtenidos enfocándose en las necesidades, fortalezas y áreas de mejora de la institución educativa, con el propósito

de diseñar y fortalecer un Plan de Mejoramiento Educativo (PME) que promueva la calidad del aprendizaje, la equidad y la participación activa de la comunidad escolar.

## MARCO TEÓRICO

**Ciclo de mejoramiento educativo** es un sistema que busca mejorar los procesos educativos en todas sus áreas tanto; pedagógicas, socioemocional y sociocultural, para obtener buenos resultados mediante evaluaciones de diagnóstico, sumativas, formativas y globales, las cuales buscan obtener resultados cuantitativos y cualitativos para la toma de decisiones en cuanto a objetivos y metas a lograr.

Este ciclo consta de varias fases como la planificación, en donde mediante los programas educativos del Ministerio de educación se trabaja por edades y ciclos, buscando un desarrollo integral del estudiante con objetivos generales y específicos claros para cada nivel.

Además, se planean estrategias metodológicas y actividades acorde a la edad y nivel educativo, que busca que el estudiante aprenda los contenidos partiendo desde los intereses de los alumnos los cuales son el eje del aprendizaje. Todos estos procesos ayudan a ajustar todas las etapas para ir visualizando mediante un buen diagnóstico todas las áreas que necesitan mayor ayuda y reforzamiento para así lograr una educación de calidad.

Bryk et al. (2015) destacan que la mejora continua requiere un enfoque de investigación disciplinada que posibilite el aprendizaje a partir de la práctica diaria y permita ajustar las estrategias para lograr un progreso sostenido. Asimismo, señalan que las redes de mejora constituyen un entorno en el que los educadores pueden intercambiar aprendizajes, desarrollar soluciones innovadoras y ampliar el éxito en distintos contextos.

**El diagnóstico Institucional**, busca recabar información en relación a las fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas, ayudando a garantizar una educación de calidad partiendo desde los intereses de los estudiantes para que así los docentes tengan claro en qué áreas necesitan más ayuda, permitiendo ajustar los objetivos, actividades,

materiales, espacios y metodologías de trabajo. Además, permite realizar cambios significativos en la institución tanto en beneficio de los estudiantes como de los docentes para tomar decisiones en relación a las dimensiones que tienen mayor dificultad y buscar soluciones para cada una de ellas. Algunos autores que hablan sobre la importancia del diagnóstico institucional son los siguientes. María José Iglesias define que el "El Diagnóstico Escolar es un proceso sistemático, flexible, integrador y globalizador, que parte de un marco teórico para explicar o conocer, en profundidad, la situación de un alumno o grupo, a través de multitécnicas que permiten detectar el nivel de desarrollo personal, académico y social" (Iglesias, 2015, p. 14). Además, Según el Ministerio de Educación de Chile, el diagnóstico institucional es clave para mejorar los aprendizajes: "Los desafíos del diagnóstico institucional deben ser abordados de manera decidida y responsable por todos los actores del establecimiento, contribuyendo al logro de los aprendizajes" (Ministerio de Educación, 2008, p. 5).

**Autoevaluación Institucional**, es un proceso en el cual se analizan las fortalezas que ayudan a afianzar los objetivos pedagógicos y técnicos en favor de los estudiantes, docentes y comunidad educativa. En cuanto a las debilidades se debe tener conciencia en que ámbitos se necesita mejorar y mediante un trabajo colaborativo con las docentes, comunidad y apoderados se logre obtener buenos resultados académicos y mejoras en las planificaciones, metas, estrategias, materiales y espacios de trabajo, trabajando en conjunto, ya que las problemáticas pueden ser a nivel de colegio o de niveles de aprendizaje. Además, esta autoevaluación es la base para implementar cambios, los cuales van a favorecer los resultados académicos de los estudiantes tomando decisiones más estratégicas e incorporando a toda la institución educativa.

Dentro de esta autoevaluación se evalúa; la misión y visión del establecimiento para realizar modificaciones en caso que este lo amerite. En cuanto a la gestión académica tiene relación con los procesos de enseñanza aprendizaje y programas académicos por nivel, los procesos administrativos, la infraestructura y los recursos y la relación con el

Algunos autores que hablan sobre la autoevaluación institucional son los siguientes; Santos Guerra, M. A. (2003) en relación a que "La autoevaluación institucional no es solo una herramienta para medir el rendimiento, sino un proceso reflexivo que involucra a

todos los actores educativos en la mejora continua" (p. 240). Evaluación de centros escolares: entre la regulación y la crítica. Revista de Educación, 331, 235-258

Por otro lado, Stake, R. E. (2004), menciona que "La evaluación receptiva y basada en estándares ofrece una oportunidad para que las instituciones revisen sus propios procesos y resultados con el fin de mejorar la calidad educativa" (p. 5) Stake, R. E. (2004). "Los sistemas educativos más exitosos integran la autoevaluación institucional como parte de su cultura organizacional para asegurar la mejora continua" (p. 75). Barber, M., & Mourshed, M. (2007). De acuerdo a lo mencionado por estos autores, es de gran importancia que los establecimientos educacionales estén en constante evaluación en todos los ámbitos importantes durante el proceso que tienen que ver con; evaluación, planificación, con el personal, infraestructura, materiales y comunidad educativa, ya que esto constantemente tiene cambios y evoluciones que se deben mejorar y reformular a través de la retroalimentación efectiva de toda la comunidad educativa, ya que esto crea también un ambiente laboral de calidad beneficiosos para todos.

**Plan de Mejoramiento Educativo (PME)** es un documento estratégico que define acciones concretas para mejorar la calidad educativa en una institución. Suele estar basado en un análisis diagnóstico que identifica áreas de oportunidad relacionadas con el aprendizaje de los estudiantes, la gestión escolar, el ambiente de trabajo y la participación de la comunidad educativa. Además, ayuda a definir los objetivos, estrategias, metas, acciones y las personas responsables que ayudarán en la ejecución de estas y a evaluar el seguimiento de las acciones planteadas.

Algunos autores que hablan sobre este concepto son López y Martínez (2018) que menciona que, "Un plan de mejoramiento educativo debe establecer metas claras y medibles que guíen las acciones de la comunidad educativa hacia la mejora continua" (p. 87).

Sánchez (2019) por otro lado menciona que "La mejora educativa no es posible sin la participación activa de todos los actores: docentes, directivos, estudiantes y familias, quienes deben trabajar colaborativamente para lograr cambios significativos" (p. 123).

Ramírez también menciona que "El seguimiento y la evaluación constante son fundamentales para ajustar las estrategias del plan de mejoramiento y garantizar su efectividad a lo largo del tiempo" (Ramírez, 2021, p. 102).

Las dimensiones de un Plan de Mejoramiento Educativo (PME), son todos aquellos ámbitos en donde la institución requiere cambios para un desarrollo integral, para organizar las acciones, metas y estrategias a utilizar que sean necesarios para la institución educativa.

La Dimensión pedagógica curricular tiene relación con las planificaciones, actividades, estrategias y evaluaciones de proceso, en las cuales se debe enfocar todo el trabajo pedagógico de los estudiantes de acuerdo a sus niveles educativos.

La Dimensión de Liderazgo escolar define la gestión eficiente de los recursos, tiempos y procesos de aprendizaje, en cuanto a un funcionamiento efectivo, que ayude a la Comunidad educativa e institución a funcionar en forma óptima y de calidad para lograr los objetivos en todos los ámbitos que se trabajan en el proyecto educativo de la institución.

La Dimensión de Convivencia escolar busca que toda la comunidad educativa tenga conocimiento del Reglamento de Convivencia escolar y que se sienta participe de este al momento de necesitar que se aplique de acuerdo a lo establecido mediante el equipo encargado de esta función.

Por último, la Dimensión de recursos es muy relevante, ya que tiene relación con contar con un cuerpo docente idóneo para trabajar con los estudiantes y que cumplan con todos los requisitos requeridos, además de aportar recursos financieros para suplir todas las necesidades que requieran tanto para los estudiantes como el establecimiento.

Algunos autores citan sobre las dimensiones y partes que la componen como; González y Pérez (2019) que menciona que "La dimensión pedagógica-curricular es la base del PME, pues garantiza que los procesos de enseñanza y aprendizaje sean pertinentes y de calidad, adaptados a las necesidades de los estudiantes" (p. 78).

Por otro lado, la dimensión organizativa y de gestión mencionando que, "Una gestión eficiente es esencial para el éxito del PME, ya que permite coordinar recursos humanos y materiales de manera efectiva, facilitando el logro de los objetivos educativos" (Ramírez, 2020, p. 65).

En la dimensión de convivencia y clima escolar López, menciona que "El clima escolar influye directamente en el aprendizaje; por tanto, una dimensión del PME debe enfocarse en la creación de ambientes seguros y positivos para todos los actores escolares" (López, 2018, p. 112).

En cuanto a la dimensión de participación y comunidad Sánchez y Torres (2021) mencionan que "La participación activa de las familias y la comunidad en el proceso educativo fortalece el sentido de pertenencia y contribuye al éxito del PME" (p. 134).

En cuanto a la dimensión de Recursos, Martínez (2022) menciona que "La optimización de los recursos disponibles, sean materiales, tecnológicos o financieros, es un aspecto crucial para garantizar la sostenibilidad del plan de mejoramiento" (p. 98).

En cuanto a la dimensión de liderazgo, Gairin (2024) plantea que "La significación que actualmente se da al liderazgo se vincula más al reconocimiento de la importancia de las personas en la organización, y se relaciona con la necesidad de aproximar los procesos educativos a las personas y contextos concretos, lo que obliga a pensar en modos de actuación que tengan en cuenta que las organizaciones la conforman personas y no pueden funcionar al margen de sus expectativas e intereses. Por otro lado, desde una perspectiva más amplia, Antúnez (1991, 8) ya señalaba que "las personas que utilizan la capacidad que tienen para influir en que el trabajo de otros se realice de una determinada manera, ejercerán funciones directivas", capacidad o poder que les vendrá por su estatus o posición en la organización, por su carisma o por su capacidad de liderazgo.

Las subdimensiones del Plan de mejoramiento educativo, son divisiones más específicas dentro de las dimensiones de este, permitiendo un desglose más detallado de todos los aspectos que se necesitan evaluar par que así cada dimensión sea totalmente trabajada.

**Las subdimensiones de gestión pedagógica**, buscan detallar todas las prácticas que tienen relación con las planificaciones, estrategias, apoyo pedagógico y socioemocional, considerando los intereses y necesidades de sus estudiantes y evaluaciones del proceso.

**Las subdimensiones que tienen relación con la dimensión de Liderazgo**, se subdividen en lo que tiene relación con el del sostenedor, definiendo claramente los roles que tiene con la directiva y personal del establecimiento. Además del rol que cumple el director en los resultados, logros académicos, la supervisión de todo el proceso educativo, tanto con el personal, estudiantes y comunidad educativa, para obtener buenos resultados académicos en cuanto a metas y objetivos a largo y mediano plazo.

En cuanto a **las subdimensiones que tienen relación con la Dimensión de Formación y Convivencia**, se trabajan diferentes aristas como la formación afectiva, social y ética de los estudiantes, la buena convivencia escolar entre sus miembros y la comunidad y la participación democrática de estos en las decisiones que tienen relación con el ámbito pedagógico, convivencia escolar y comunidad educativa.

Por último, **la subdimensión que tiene relación con la Gestión de recursos** debe abocar a contratar personal idóneo para el establecimiento de acuerdo a los requisitos que exige el cargo y el Ministerio de Educación, además de proveer de los recursos financieros y educativos para un buen funcionamiento de la institución educativa.

Algunos autores mencionan en sus libros las siguientes citas en relación a las subdimensiones del PME; en cuanto a la gestión de aula Marzano (2007) indica que “La gestión del aula implica no solo el control del comportamiento, sino la creación de un entorno que fomente el aprendizaje autónomo y colaborativo” (p. 45). También Shulman (1987) menciona que la planeación y organizaciones “es un proceso dinámico que debe considerar las necesidades individuales de los estudiantes, permitiendo ajustes constantes” (p. 15). En cuanto a la evaluación según Black y William (1998) “La evaluación no solo mide el aprendizaje, sino que guía la instrucción al ofrecer retroalimentación formativa constante” (p. 7).

Por último, Hattie (2009) menciona que la comunicación y relaciones interpersonales de “Un maestro efectivo debe desarrollar habilidades comunicativas que promuevan el respeto y la confianza en el aula” (p. 89). Además, la UNESCO ha enfatizado que “la convivencia escolar adecuada promueve relaciones positivas entre estudiantes, maestros y personal escolar, lo que contribuye a un ambiente favorable para el aprendizaje. La creación de una cultura escolar basada en el respeto mutuo, la tolerancia, la solidaridad y los demás valores que ya hemos citado en este trabajo tiene

un impacto significativo en la calidad de la educación”. De acuerdo a estas citas es muy relevante y cierto que el docente debe desarrollar un ambiente comunicativo efectivo con sus estudiantes, tanto en el ámbito educativo, emocional y familiar para lograr un acercamiento efectivo y empático en donde se comprenda al estudiante en cualquier situación que pueda surgir, para que así este pueda avanzar y cumplir con sus objetivos y metas planteadas para el año académico.

## **MARCO CONTEXTUAL**

### **VISIÓN Y MISIÓN DEL COLEGIO**

#### **MISIÓN**

Trabajar pedagógicamente con los estudiantes incluyendo a todas las entidades que influyen en su aprendizaje, mediante un curriculum innovador y significativo en donde el construya su aprendizaje a través del juego, la exploración y relación con su entorno incluyendo a su familia, para así enriquecer su aprendizaje en forma integral e inclusiva.

#### **VISIÓN**

Lograr que los estudiantes sean personas creativas, innovadoras, capaces de enfrentar situaciones y resolverlas de distintas formas y que comprendan que el entorno natural les ofrece variadas oportunidades de aprendizaje para que cuando pasen a la Educación Regular Básica sea una oportunidad de poner en práctica todo el sistema aprendido y así enriquecer su aprendizaje.

### **CARACTERÍSTICAS Y RESEÑA DEL ESTABLECIMIENTO**

La Escuela está ubicada en calle Daniel Belmar 948 Boca Sur, San Pedro de la Paz, octava Región. La creación de la Escuela de Lenguaje "Senderos de San Pedro" tiene como finalidad integrar alumnos del sector con necesidades educativas especiales, con trastornos específicos del lenguaje (TEL).

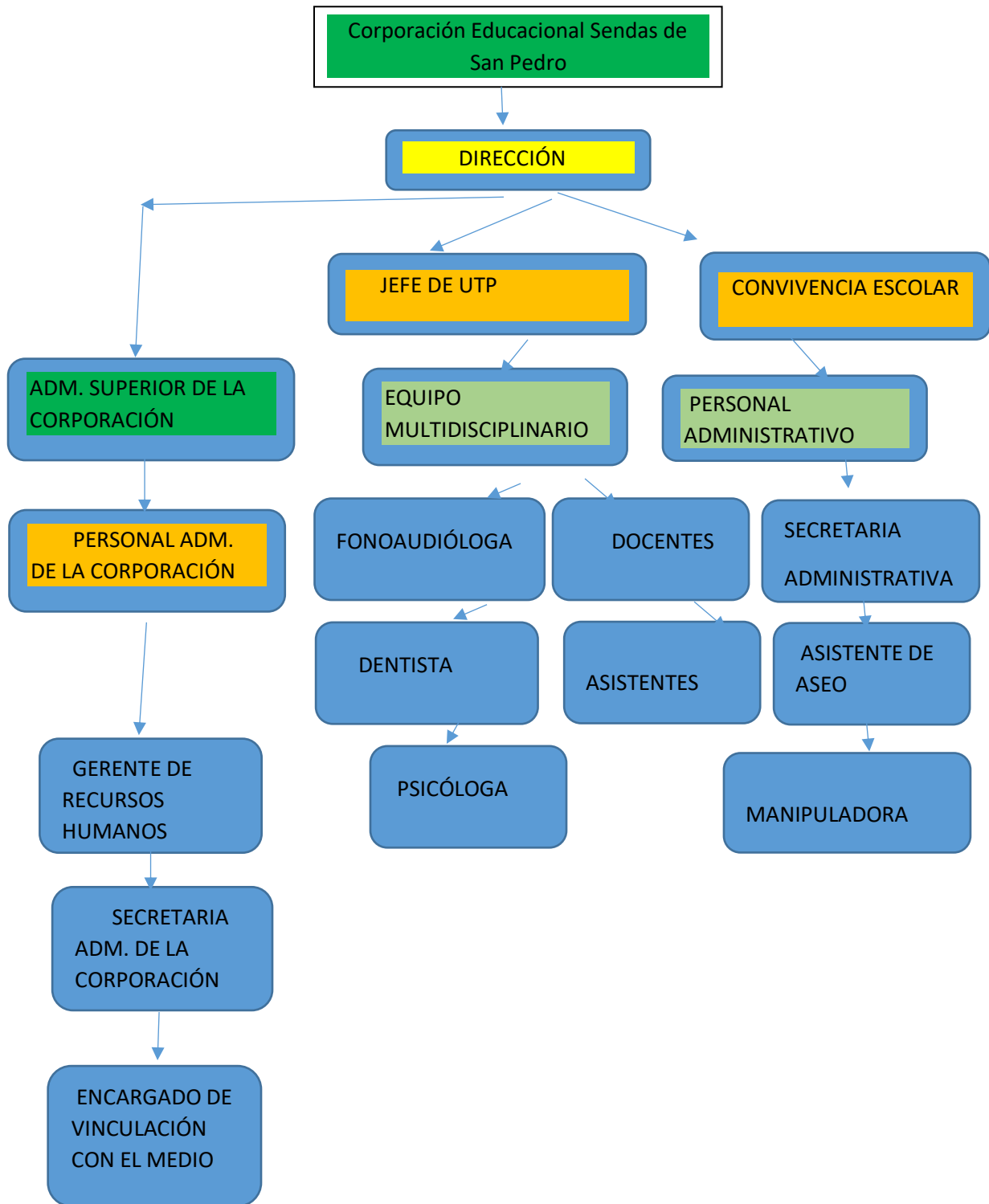
Según el decreto 170, se entenderá por Trastorno Específico del Lenguaje a “una limitación significativa en el nivel de desarrollo del lenguaje oral, que se manifiesta por un inicio tardío y un desarrollo lento y/o desviado del lenguaje. Esta dificultad, no se explica por un déficit sensorial, auditivo o motor, por discapacidad intelectual, por trastornos psicopatológicos como trastornos masivos del desarrollo, por deprivación socio-afectiva, ni por lesiones o disfunciones cerebrales evidentes, como tampoco, por características lingüísticas propias de un determinado entorno social, cultural, económico, geográfico y/o étnico. Tampoco deben considerarse como indicador de Trastorno Específico del Lenguaje, las dislalias ni el Trastorno Fonológico.” Ministerio de Educación de Chile.

(2009). Decreto N° 170: Fija normas para determinar los alumnos con necesidades educativas especiales que serán beneficiarios de las subvenciones para educación especial.

Para el éxito de la gestión institucional ,se centraran los esfuerzos, en tomar medidas para entregar una excelente calidad educativa, para lo cual se trabajará en conjunto con los apoderados y comunidad educativa, priorizando los intereses, y aprendizajes específicos por cada nivel ,mediante un plan de estudio pertinente e individual para cada estudiante que resuelva sus trastornos de lenguaje , aprendizaje y además que enfatice la importancia de aplicar normas y orientaciones técnicas que no pueden dejar de estar presentes en el quehacer de las Unidad Educativa.

La Escuela de lenguaje Senderos de San Pedro comenzó a funcionar el año 2004 y se inauguró el 16 de octubre del mismo año, comenzó con 10 cursos y cinco salas y su Director fue Don Rodrigo Ossa, con una matrícula total de 148 alumnos. En el año 2005 se realizó una ampliación de dos salas, llegando a una matrícula de 208 alumnos y su director fue Don Rodrigo Ossa. Actualmente el Establecimiento consta con 7 Salas de clases ,6 con capacidad de 15 niños y una con capacidad de 14, 1 directora Sra. Marlyn Araneda Cares ,1 jefa de UTP, 2 fonoaudiólogos, 8 profesoras de Educación Diferencial, 5 asistentes,1 Secretaria ,2 Auxiliares de Aseo, 1 administrador superior del sostenedor, 1 gerente de recursos humanos, 2 encargados de Convivencia escolar,1 psicóloga, 1 secretaria de la corporación, 1 supervisor de mantenimiento y mejoramiento de la infraestructura escolar y 1 Vinculación con el medio.

## ORGANIGRAMA DEL ESTABLECIMIENTO



## **PRICIPALES LOGROS**

- Buen porcentaje de rendimiento escolar a nivel de Escuelas de Lenguaje.
- Creación de un invernadero para trabajar todos los núcleos de aprendizaje.
- Creación de una página web para entregar material educativo e información.
- Muy buenos resultados en Supervisión del Ministerio de Educación

## **DIFICULTADES DE LA INSTITUCIÓN**

- La escuela está inserta en un ambiente de riesgo, ya que el sector es peligroso por la drogadicción y delincuencia.
- Baja escolaridad de los padres, lo que dificulta la cooperación en las tareas de los alumnos.
- Apoderados poco comprometidos con los aprendizajes de los alumnos.

## **SINTESIS ANTECEDENTES DEL ENTORNO**

### **ANTECEDENTES GEOGRÁFICOS**

La Escuela de Lenguaje Senderos de san Pedro, está ubicada en un sector urbano en el sector de boca sur, cuya dirección es Daniel Belmar 948 en San Pedro de la Paz, octava región del Biobío. Cuenta con diferentes locomociones colectivas para el transporte de estudiantes y apoderados, ya que se trasladan por afuera del colegio. Esta cerca de colegios, consultorios, bomberos y comisaria, quienes cooperan y ayudan en diferentes actividades pedagógicas del colegio. Además, cuenta con diferentes plazas de juegos, un consultorio y diferentes negocios que abastecen a la comunidad.

### **ANTECEDENTES SOCIOECONÓMICOS**

El colegio está inserto en un sector vulnerable, en donde el nivel socioeconómico es bajo. Los apoderados trabajan en ferias libres, casas particulares, construcción o pescadores. El bajo ingreso familiar de los apoderados, perjudica en cuanto a tener acceso a libros infantiles, internet y computador para obtener información para las tareas, por lo cual el colegio ayuda en este aspecto mediante redes de apoyo y tecnología que existe en el establecimiento.

Otro aspecto que influye en los estudiantes es la alimentación, la cual es proporcionada mediante el programa de Junaeb y es entregada diariamente en el comedor del establecimiento, recibiendo sus tres comidas necesarias para poder estar en condiciones nutricionales para poder estudiar con tranquilidad.

Por último, varios de nuestros estudiantes, viven en tomas, lo cual dificulta su asistencia en el invierno debido a la precariedad de sus casas, por lo cual el establecimiento consta con furgón escolar gratuito para el traslado de ellos y además se hacen canastas familiares y de ayuda con todo el alumnado para poder cubrir estas necesidades y otras que surjan durante el año.

### **ANTECEDENTES CULTURALES**

Un 12% de los estudiantes pertenece a la cultura Mapuche, el 88% son chilenos y venezolanos residentes en Chile. Dentro del establecimiento se respeta toda la diversidad de culturas existentes, las cuales son trabajadas en la Unidades Temáticas de la Institución y compartidas en las redes sociales.

## DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

Para realizar el diagnóstico institucional se utilizó la ficha técnica de los estándares de desempeño que describe la calidad de la instalación de las prácticas institucionales y/o pedagógicas que componen las diferentes dimensiones. Esta se les aplicó a las siguientes personas del establecimiento.

**Tabla 1**

*Personal que realizó ficha Técnica*

<b>Nombre</b>	<b>Cargo</b>	<b>Nivel educativo</b>
1.-Marlyn Araneda Cares	Directora	No aplica
2.-Victoria Rivera	Jefa de UTP	No aplica
3.-Romanet Chávez	Docente	Nivel Medio Mayor
4.-Karen Flores	Docente	Nivel Medio Mayor
5.-Marcela Tobosque	Docente	Nivel Pre kínder
6.-Olimpia Santander	Docente	Nivel Pre kínder
7.-Karen Castro	Docente	Nivel Pre kínder
8.-Paula Vergara	Docente	Nivel kínder
9.-Camila Morales	Docente	Nivel kínder

### RESUMEN FICHA TÉCNICA

En el siguiente resumen se visualizarán las respuestas según Dimensión y subdimensión con la cantidad de personas que la realizaron.

## FICHA TÉCNICA

### 1. Escala evaluativa para el análisis de las áreas de proceso.

Describe la calidad de la instalación de las prácticas institucionales y/o pedagógicas que componen las diferentes dimensiones.

En la siguiente escala se definen los distintos niveles de calidad en que puede estar una práctica.

Valor	Nivel de calidad
1	Se realizan acciones cuyos propósitos son difusos para los actores del establecimiento educacional y se implementan de manera asistemática.
2	El quehacer incorpora un propósito que es explícito y claro para todos los actores del establecimiento educacional, cuyos propósitos son sistemáticos.
3	El quehacer incorpora un propósito que es explícito y claro para todos los actores del establecimiento educacional, con una sistematicidad y progresión secuencial de los procesos subyacentes y con una orientación a la mejora de los resultados institucionales, lo que define una práctica institucional o pedagógica.
4	La práctica incorpora la evaluación y el perfeccionamiento permanente de sus procesos.

## Análisis de las áreas de proceso

### 1. Área de gestión Curriculum

#### 1.1. Dimensión: Gestión pedagógica

<b>Proceso general a evaluar: Políticas, procedimientos y prácticas que lleva a cabo el equipo técnico pedagógico para organizar, planificar, monitorear y evaluar el proceso de enseñanza-aprendizaje.</b>				
<b>Prácticas</b>	<b>Nivel de calidad de la práctica</b>			
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>1. El equipo técnico pedagógico organiza la carga horaria de cada curso, para el buen funcionamiento de los horarios de clases.</b>				<b>9 Pers.</b>
<b>2.-El equipo técnico entrega las planificaciones mensuales en forma oportuna , para que la docente realice su planificación semanal</b>				<b>9 Pers.</b>
<b>3.- El equipo técnico pedagógico organiza instancias de reflexión técnica y análisis de resultados con los profesores, para revisar el grado de cumplimiento de los objetivos de aprendizaje, identificar a los estudiantes que necesitan apoyo y determinar las metodologías o prácticas a mejorar.</b>				<b>9 Pers.</b>
<b>4 El equipo técnico revisa las evaluaciones por nivel y entrega retroalimentación en forma oportuna</b>				<b>9 perso nas</b>

#### 1.2. Dimensión: Enseñanza y aprendizaje en el aula

<b>Proceso general a evaluar: Las estrategias utilizadas por los docentes en la sala de clases para asegurar el logro de los aprendizajes esperados en los estudiantes.</b>				
<b>Prácticas</b>	<b>Nivel de calidad de la práctica</b>			
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>

<b>1. Los profesores comunican claramente lo que esperan que los estudiantes aprendan o consoliden en cada clase y establecen las relaciones entre las actividades realizadas y los objetivos a alcanzar.</b>				<b>9 pers .</b>
<b>2.El profesor realiza actividades a través de la estrategia del juego, según las indicaciones de las bases Curriculares por nivel educativo</b>			<b>2 pers.</b>	<b>7 Pers</b>
<b>3. Los docentes incorporan recursos didácticos y tecnológicos en la medida que aportan al aprendizaje y motivación de los estudiantes.</b>			<b>3 Pers</b>	<b>6 Pers</b>
<b>4. Los profesores motivan y promueven que los estudiantes practiquen y apliquen las habilidades y conceptos recién adquiridos en forma graduada, variada y distribuida en el tiempo</b>			<b>3 Pers</b>	<b>6 Pers</b>
<b>5.Los profesores logran que todos los estudiantes participen de manera activa en clases (que estén atentos, pregunten, lean, discutan, ejecuten tareas, entre otros</b>				<b>9 Pers</b>
<b>6.Los profesores logran mantener un clima de respeto y aprendizaje en clases. En los casos de interrupciones consiguen volver a captar su atención y retomar el trabajo sin grandes demoras.</b>				<b>9 Pers .</b>
<b>7. Los profesores monitorean, retroalimentan, reconocen y refuerzan el trabajo de los estudiantes constantemente y mantienen una actitud de altas expectativas sobre sus posibilidades de aprendizaje y desarrollo.</b>				<b>9 Pers .</b>

### 1.3. Dimensión: Apoyo al desarrollo de los estudiantes

<b>Proceso general a evaluar: Las políticas, procedimientos y estrategias para apoyar el desarrollo académico, efectivo y social de todos los estudiantes, en consideración de sus diferentes necesidades.</b>				
<b>Prácticas</b>	<b>Nivel de calidad de la práctica</b>			
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>1. El establecimiento cuenta con estrategias para identificar, apoyar y monitorear a tiempo a los estudiantes que presentan dificultades en el aprendizaje académico.</b>				<b>9 Pers</b>
<b>2. El establecimiento implementa estrategias para potenciar a los estudiantes con habilidades destacadas e intereses diversos, de modo que cuenten con oportunidades para desarrollarlos.</b>				<b>9 Pers</b>
<b>3. El establecimiento cuenta con estrategias para identificar tempranamente, apoyar y monitorear a los estudiantes que presentan dificultades sociales, afectivas y conductuales.</b>				<b>9 Pers</b>
<b>4. El establecimiento cuenta con un plan de trabajo individual para cada estudiante con necesidades educativas especiales que incluye apoyos académicos diferenciados, adecuaciones curriculares (cuando corresponde), estrategias de trabajo con la familia, y procedimientos de evaluación y seguimiento.</b>				<b>9 pers</b>
<b>5. El establecimiento identifica a tiempo a los estudiantes en riesgo de desertar e implementa acciones para asegurar su continuidad en el sistema.</b>				<b>9 Pers</b>

## 2.-Área Liderazgo Escolar

### 2.1. Dimensión: Liderazgo del sostenedor

Proceso general a evaluar:				
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El sostenedor define claramente los roles y atribuciones del director y el equipo directivo y los respeta.				9 Pers
2. El sostenedor establece metas claras al director.				9 Pers
3. El sostenedor mantiene canales fluidos de comunicación con el director y el equipo directivo: recibe inquietudes, gestiona las peticiones, informa oportunamente				9 Pers
4. El sostenedor entrega oportunamente los recursos comprometidos.				9 Pers
5. El sostenedor gestiona eficazmente los apoyos acordados.				9 Pers

### 2.2. Dimensión: Liderazgo formativo y académico del director

Proceso general a evaluar: El liderazgo del director en relación al logro de una comunidad comprometida con el Proyecto Educativo Institucional, una cultura de altas expectativas, el desarrollo permanente de los docentes, el mejoramiento de las prácticas y una conducción efectiva.				
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El director se compromete con el logro de altos resultados académicos y formativos.				9 Pers

<b>2. El director instala y compromete a la comunidad educativa con los objetivos formativos y académicos del establecimiento, definidos en el Proyecto Educativo Institucional.</b>				<b>9 pers</b>
<b>3. El director promueve una cultura de altas expectativas en la comunidad escolar: propone metas desafiantes y muestra confianza en la capacidad de alcanzarlas, tanto de los equipos como de los estudiantes.</b>				<b>9 Pers</b>
<b>4. El director conduce de manera efectiva la gestión pedagógica y formativa del establecimiento: define prioridades, establece ritmo, coordina y delega responsabilidades, afianza lo que está funcionando bien, establece acuerdos, detecta problemas y busca los mecanismos para solucionarlos, entre otros.</b>				<b>9 pers</b>
<b>5. El director promueve y participa en el desarrollo y aprendizaje de los docentes: lidera conversaciones profesionales, promueve desafíos académicos a los docentes, comparte reflexiones e inquietudes pedagógicas, retroalimenta oportuna y constructivamente a los docentes.</b>			<b>2 Pers</b>	<b>7 pers</b>
<b>6. El director gestiona los procesos de cambio y mejora en el establecimiento: orienta a su equipo a la identificación y análisis de las prácticas que requieren modificarse, y evaluarse para implementar las soluciones propuestas.</b>				<b>9 Pers</b>
<b>7. El director promueve una ética de trabajo.</b>				<b>9 pers</b>

### 2.3. Dimensión: Planificación y gestión de resultados

**Proceso general a evaluar: La definición de los grandes lineamientos del establecimiento, el proceso de planificación junto con el monitoreo del cumplimiento de las metas, y la utilización de datos y evidencia para la toma de decisiones en cada una de las etapas de estos procesos.**

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento cuenta con un Proyecto Educativo Institucional que incluye la definición de la modalidad y las características centrales del establecimiento, la misión y visión educativa y la descripción del perfil del estudiante que busca formar.				9 pers
2. El equipo directivo realiza un proceso sistemático anual de autoevaluación del establecimiento para elaborar el Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual.				9 pers
3. El establecimiento elabora un Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual, que define prioridades, Metas, estrategias, plazos, responsables y recursos.				9 Pers
4. El establecimiento cuenta con un sistema de Monitoreo periódico del avance del Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual.			2 Per	7 pers
5. El establecimiento recopila y sistematiza los resultados académicos y formativos de los estudiantes, los datos de eficiencia interna, de clima escolar, de satisfacción de los padres y del contexto, los analiza e interpreta y los utiliza para la toma de decisiones y la gestión educativa.				9 pers
6. El establecimiento cuenta con un sistema organizado de los datos recopilados, actualizado, protegido y de fácil consulta.				9 Pers

### 3.-Área Convivencia Escolar

#### 3.1. Dimensión: Formación

<b>Proceso general a evaluar: Las políticas, líneas de acción y prácticas que lleva a cabo el establecimiento para promover la formación afectiva, social, ética y espiritual de los estudiantes.</b>				
<b>Prácticas</b>	<b>Nivel de calidad de la práctica</b>			
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>1. El establecimiento traduce los lineamientos formativos estipulados en el Proyecto Educativo Institucional en estrategias concretas para alcanzar su logro (prácticas pedagógicas transversales, programa de orientación, actividades de encuentro, talleres extra-programáticos, programas de formación docente, alianza familia escuela, entre otros).</b>				<b>9 Pers</b>
<b>2. El establecimiento cuenta con una persona o equipo a cargo de la Convivencia Escolar, con funciones y tiempos conocidos por todos los miembros de la comunidad educativa, que se responsabiliza por implementar y monitorear los lineamientos formativos.</b>				<b>9 pers</b>
<b>3. El establecimiento modela y enseña maneras constructivas de relacionarse y resolver conflictos.</b>				<b>9 Pers</b>
<b>4. El establecimiento cuenta con un programa de afectividad y sexualidad, en concordancia con los lineamientos formativos del Proyecto Educativo, hace un seguimiento a su implementación y evalúa sus resultados.</b>				<b>9 Pers</b>
<b>5. El equipo directivo y docente involucra y orienta a los padres y apoderados en el proceso de aprendizaje académico y formativo de sus hijos.</b>				<b>9 Pers</b>

### 3.2. Dimensión: Convivencia escolar

<b>Proceso general a evaluar: Políticas, procedimientos y prácticas que lleva a cabo el establecimiento para asegurar un ambiente de respeto y valoración, organizado y seguro.</b>				
<b>Prácticas</b>	<b>Nivel de calidad de la práctica</b>			
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>1. El establecimiento promueve y exige un ambiente de respeto y buen trato entre todos los miembros de la comunidad educativa y en todos los espacios formativos (aula, talleres, bibliotecas, patios, actos ceremoniales, eventos deportivos).</b>				<b>9 pers</b>
<b>2. El equipo directivo y docente valora de manera sistemática la riqueza de la diversidad como parte de cualquier grupo humano y previene todo tipo de discriminación.</b>				<b>9 pers</b>
<b>3. El establecimiento cuenta con un Manual de Convivencia que explicita las normas para organizar la vida en común, que es conocido por el conjunto de la comunidad educativa y que se hace cumplir de manera efectiva.</b>				<b>9 Pers</b>
<b>4. El establecimiento cuenta con procedimientos y rutinas de comportamiento que facilitan el desarrollo de las actividades cotidianas.</b>				<b>9 pers</b>
<b>5. El establecimiento provee las condiciones para hacer de la escuela un lugar seguro para los estudiantes, tanto física como psicológicamente (infraestructura adecuada, personal idóneo, protocolos para recibir denuncias, entre otros).</b>			<b>2 Pers</b>	<b>7 pers</b>
<b>6. El establecimiento previene y enfrenta las conductas antisociales o violentas, desde las situaciones menores hasta las más graves, a través de estrategias concretas y consensuadas.</b>				<b>9 pers</b>
<b>7. El establecimiento previene y enfrenta el bullying o intimidación sistemática, a través de estrategias concretas.</b>				<b>9 Pers</b>

### 3.3. Dimensión: Participación

<b>Proceso general a evaluar: Políticas, procedimientos y prácticas que implementa el establecimiento para desarrollar un sentido de pertenencia y compromiso, que conduzca a la participación de todos sus miembros.</b>				
<b>Prácticas</b>	<b>Nivel de calidad de la práctica</b>			
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>1. El establecimiento genera sentido de pertenencia en los estudiantes, lo que motiva su participación en torno al Proyecto Educativo Institucional.</b>				<b>9 Pers</b>
<b>2. El establecimiento promueve el encuentro y la participación de los distintos estamentos de la comunidad educativa para crear lazos y fortalecer el sentido de pertenencia.</b>				<b>9 Pers</b>
<b>3. El establecimiento promueve y modela entre sus estudiantes un sentido de responsabilidad con su comunidad, entorno y sociedad, y los motiva a realizar aportes concretos.</b>			<b>2 pers</b>	<b>7 Pers</b>
<b>4. El establecimiento valora y fomenta la expresión de ideas, el debate fundamentado y reflexivo entre los estudiantes en un contexto de respeto.</b>				<b>9 Pers</b>
<b>5. El establecimiento promueve la participación de todos los estamentos a través del funcionamiento efectivo del Consejo Escolar.</b>				<b>9 Pers</b>
<b>6. El establecimiento promueve y apoya la participación de los padres y apoderados a través del Centro de Padres y los Delegados de curso.</b>				<b>9 Pers</b>
<b>7. El establecimiento promueve la participación de los docentes a través de la realización periódica del Consejo de profesores y lo valida como una instancia fundamental para discutir temas relacionados con la implementación del Proyecto Educativo Institucional.</b>				<b>9 pers</b>
<b>8. El establecimiento cuenta con canales de comunicación fluidos y eficientes para informar a</b>				<b>9 pers</b>

los apoderados y estudiantes respecto de su funcionamiento.				
9. El establecimiento es receptivo a las necesidades e intereses de los apoderados y estudiantes, y cuenta con canales claros tanto para recibir sugerencias, inquietudes y críticas, como para canalizar aportes u otras formas de colaboración.				9 Pers

#### 4.-Área Gestión de Recursos

##### 4.1. Dimensión: Gestión del recurso humano

<b>Proceso general a evaluar: Las políticas, procedimientos y prácticas para contar con un cuerpo docente idóneo, comprometido y motivado con su labor.</b>				
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento cuenta con la planta requerida por normativa para implementar el plan de estudios y cumplir los objetivos educativos propuestos, con definiciones claras de cargos y funciones.				9 pers
2. El establecimiento implementa mecanismos para lograr una baja tasa de ausentismo y un eficiente sistema de reemplazos en el caso de licencias.				9 pers
3. El establecimiento cuenta con estrategias para atraer y retener a los mejores profesores, ofreciéndoles condiciones atractivas de trabajo.				9 pers
4. El establecimiento cuenta con procesos de evaluación y retroalimentación de desempeño docente y administrativo, orientados a mejorar las prácticas.				9 pers
5. El establecimiento cuenta con un procedimiento de diagnóstico de necesidades de perfeccionamiento docente, en base a lo cual diseña e implementa políticas de formación			2 Pers	7 pers

continua y perfeccionamiento profesional conocidas y valoradas por sus profesores.				
6. El equipo directivo valora el trabajo del equipo docente e implementa sistemas de reconocimiento que promueven el compromiso profesional.				9 pers
7. El establecimiento cuenta con protocolos claros de desvinculación, incluyendo advertencias de incumplimiento previas.				9 Pers
8. El establecimiento cuenta con un clima laboral positivo, colaborativo y de respeto.				9 Pers

#### 4.2. Dimensión: Gestión de recursos financieros y administración

<b>Proceso general a evaluar: Las políticas y procedimientos del establecimiento que aseguran una gestión ordenada, actualizada y eficiente de los recursos.</b>				
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento gestiona la matrícula y la asistencia, de manera que logra completar los cupos disponibles y alcanza un alto nivel de asistencia a clases.				9 pers
2. El establecimiento cuenta con un presupuesto que concilia las necesidades de los diferentes estamentos.				9 Pers
3. El establecimiento ejecuta sus gastos de acuerdo al presupuesto y controla su cumplimiento a lo largo del año.				9 Pers
4. El establecimiento lleva la contabilidad al día y de manera ordenada y rinde cuenta pública del uso de recursos, de acuerdo a los instrumentos definidos por la Superintendencia.				9 Pers
5. El establecimiento cumple la legislación vigente: no tiene sanciones de la Superintendencia.				9 pers

<b>6. El establecimiento está atento a los programas de apoyo que se ofrecen y los gestiona en la medida que concuerdan con su Proyecto Educativo Institucional y su Plan de Mejoramiento.</b>				<b>9 Pers</b>
<b>7. El establecimiento genera alianzas estratégicas y usa las redes existentes en beneficio de sus estudiantes y docentes, siempre en favor del Proyecto Educativo.</b>				<b>9 Pers</b>

#### 4.3. Dimensión: Gestión de recursos educativos

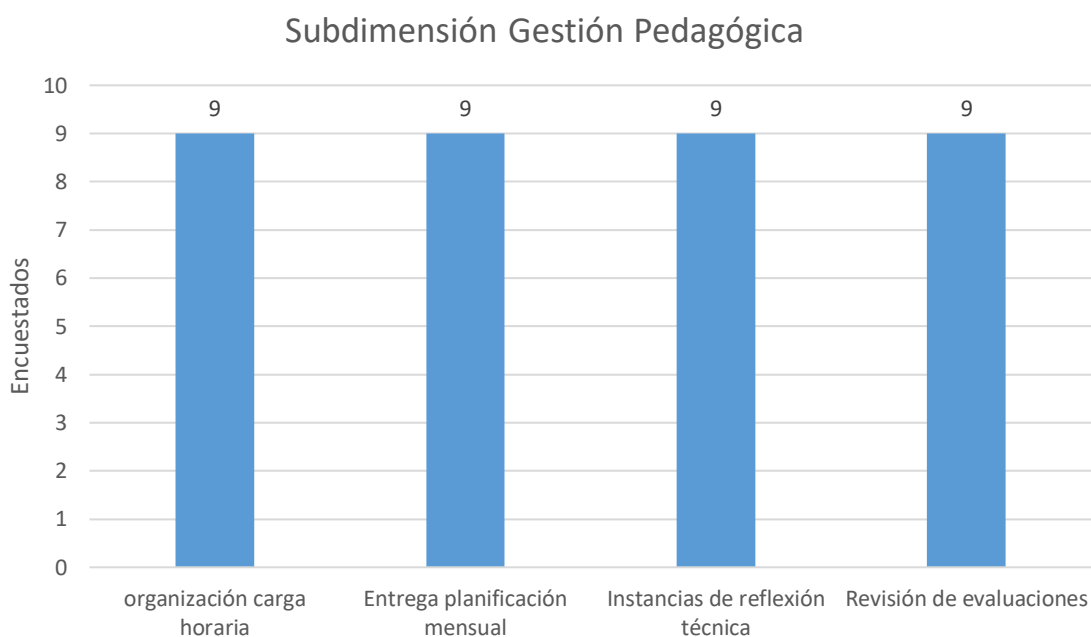
<b>Proceso general a evaluar: Las condiciones y procedimientos que aseguran en el establecimiento la adecuada provisión, organización y uso de recursos educativos necesarios</b>				
<b>Prácticas</b>	<b>Nivel de calidad de la práctica</b>			
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>1. El establecimiento dispone de instalaciones y equipamiento que facilitan el aprendizaje y bienestar de los estudiantes.</b>				<b>9 pers</b>
<b>2. El establecimiento cuenta con recursos didácticos suficientes para potenciar el aprendizaje de sus estudiantes en todos los niveles y establece normas y rutinas que favorecen su adecuada organización y uso.</b>				<b>9 Pers</b>
<b>3. El establecimiento cuenta con un sistema para gestionar el equipamiento, los recursos educativos y el aseo, con procedimientos de mantenimiento, reposición y control de inventario periódicos.</b>				<b>9 Pers</b>

## ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS

De acuerdo al diagnóstico Institucional realizado se realizará un análisis de los resultados Por dimensión y subdimensión.

### 1.-DIMENSIÓN GESTIÓN CURRÍCULUM

**Figura 1**  
***Subdimensión Gestión pedagógica***

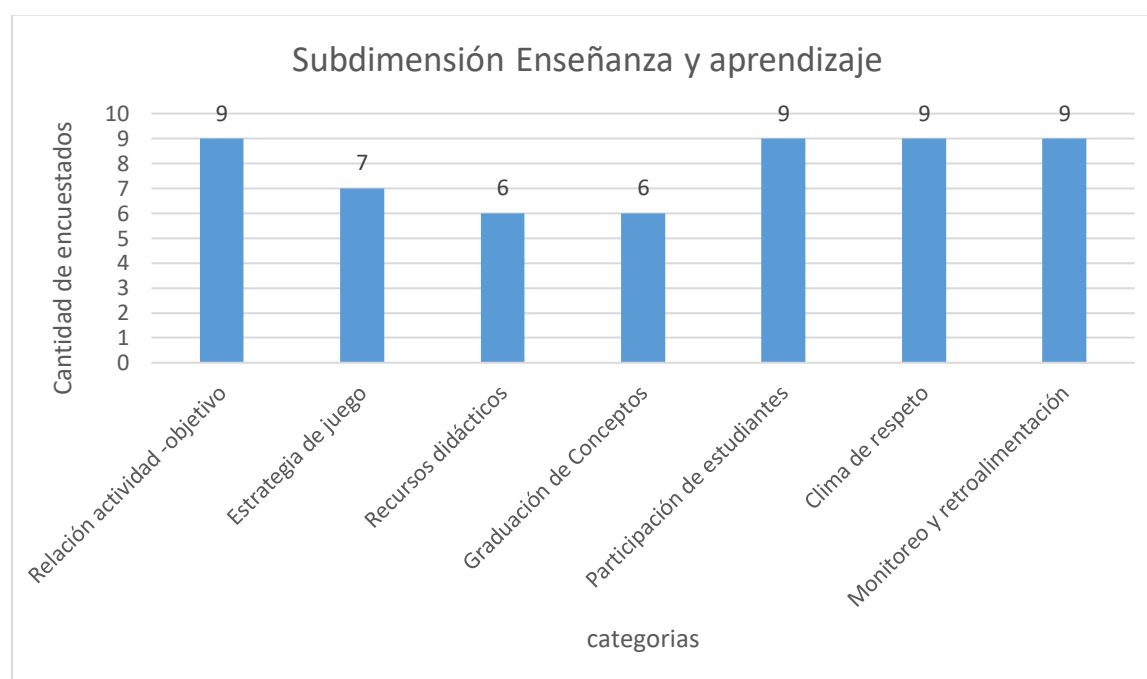


De acuerdo a las respuestas obtenidas en esta subdimensión la totalidad de los encuestados (9 personas) respondieron que se organiza la carga horaria para los profesores teniendo claridad de las horas y bloques de trabajo, se entregan las planificaciones mensuales en forma oportuna por nivel educativo, medio mayor, pre-kínder y kínder para que los docentes puedan planificar en forma semanal por unidad. Además, se realizan en forma semanal o mensual Instancias de reflexión técnica para organizar unidades, contenidos, objetivos y metas por nivel y al terminar el proceso pedagógico siempre se realiza una revisión y retroalimentación por parte de la jefatura de UTP de las evaluaciones tanto diagnósticas como de reevaluación. La reevaluación en un colegio es fundamental porque permite valorar el progreso de los estudiantes, ajustar las estrategias de enseñanza y garantizar que el aprendizaje sea significativo.

Según Stiggins (2017), “la reevaluación no solo mide el rendimiento, sino que también proporciona oportunidades para que los estudiantes reflexionen sobre sus errores y mejoren su comprensión. Además, Black y William (1998) destacan que” la reevaluación es una herramienta clave dentro de la evaluación formativa, ya que ayuda a adaptar la enseñanza a las necesidades individuales de los estudiantes y fomenta un aprendizaje continuo”.

**Figura 2**

***Subdimensión Enseñanza y Aprendizaje***



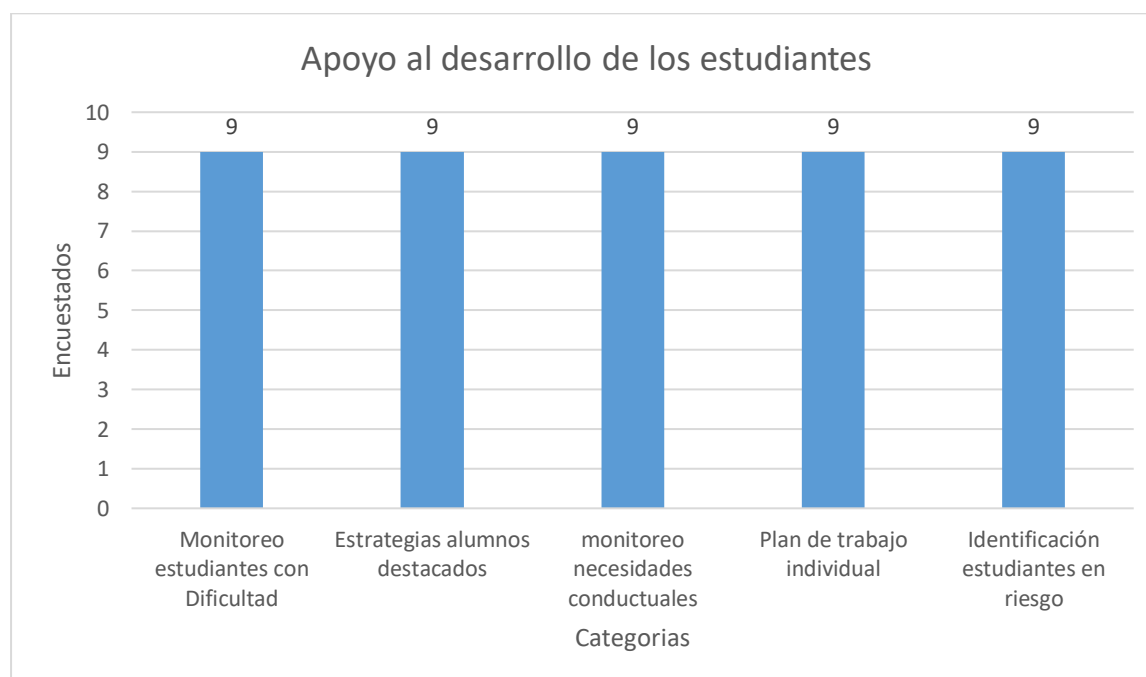
De acuerdo al análisis realizado en la subdimensión de Enseñanza y aprendizaje, en 4 categorías la totalidad del personal encuestado (9 personas), contestaron que las mayores fortalezas son que los profesores comunican claramente lo que esperan de los estudiantes y establecen una relación entre las actividades y objetivos, que participan de manera activa en clases y realizan preguntas, discuten diferentes temas de interés en la ejecución de tareas y todo esto dentro de un clima de respeto y aprendizaje en clases.

Además, para enriquecer esta categoría se realiza un monitoreo y retroalimentación y se refuerza el trabajo de los estudiantes manteniendo una actitud de altas expectativas sobre las posibilidades de aprendizaje y desarrollo.

En dos categorías (3 personas) opinaron que algunas debilidades son que no todas las docentes incorporan diferentes recursos didácticos y tecnológicos motivando a los estudiantes a que promueven que estos practiquen y apliquen las habilidades y conceptos recién adquiridos de forma graduada, variada y distribuida en el tiempo. Además, en la categoría de Estrategias de juego 2 personas opinaron que no se está trabajando a cabalidad en la sala de clases, lo cual es primordial dentro de las estrategias, porque en la Escuela de Lenguaje es de suma importancia el juego para que así el alumno desarrolle todas sus potencialidades.

**Figura 3**

***Subdimensión Apoyo al desarrollo de los estudiantes***



En cuanto a la subdimensión de apoyo al desarrollo de los estudiantes la totalidad de los encuestados (9), contestaron que esta subdimensión tiene en su totalidad

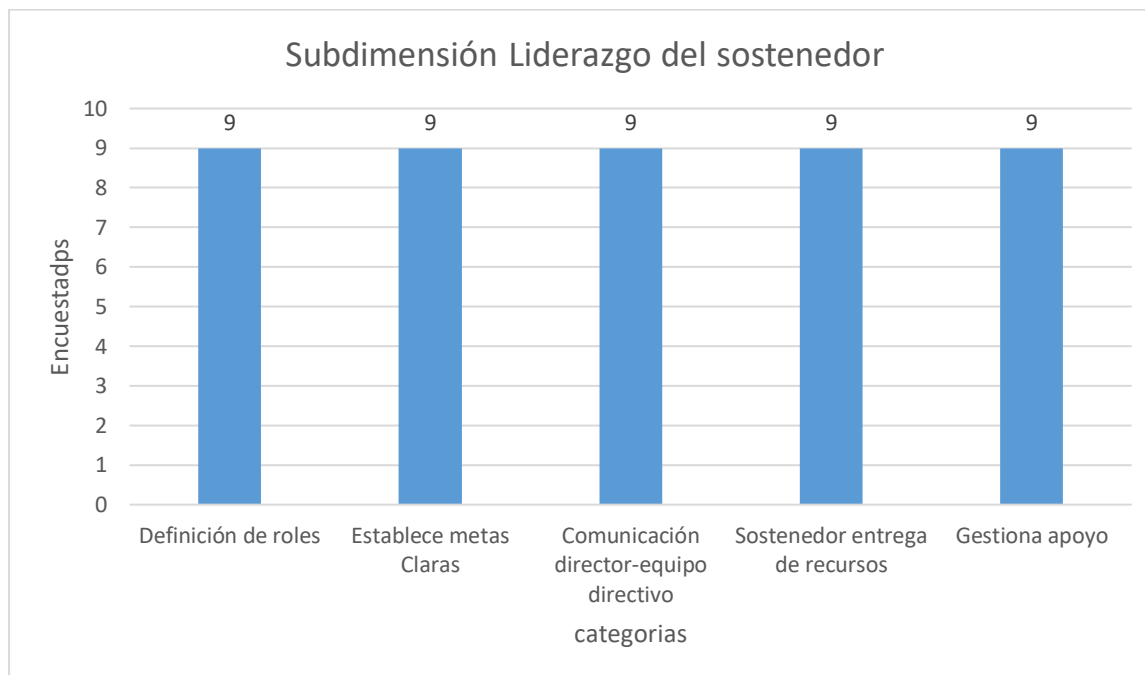
diferentes fortalezas, ya que se realiza un monitoreo constante a los estudiantes con mayor dificultad siendo los casos de estudio en el año ,para lo cual se recopila información con los apoderados y se realizan reuniones con el equipo multidisciplinario, docente, fonoaudióloga, jefa de UTP y dirección para crear un plan de trabajo individual con el estudiante con objetivos y metas claras en relación a los núcleos o áreas de trabajo que tenga mayor dificultad. Con los alumnos destacados el establecimiento a parte de crear estrategias y actividades para que avance a su ritmo, se destaca con una premiación que se realiza en forma mensual en un acto cívico que se realiza en el establecimiento.

En cuanto a las necesidades conductuales el colegio cuenta con una psicóloga que trata estos casos y emite un informe para la familia y educadora para crear un plan de trabajo que logre el avance de este estudiante. También cada alumno tiene un plan de trabajo individual que se trabaja con la fonoaudióloga para trabajar las áreas del lenguaje, semántica, fonológica, pragmática y morfosintáctica de acuerdo a las necesidades de cada estudiante. Finalmente, en cuanto a los estudiantes que están en riesgo cada docente junto al equipo multidisciplinario ayuda a avanzar al estudiante en el cumplimiento de sus objetivos por núcleo y área de aprendizaje para que puedan avanzar en los ciclos con todos los conocimientos que necesita.

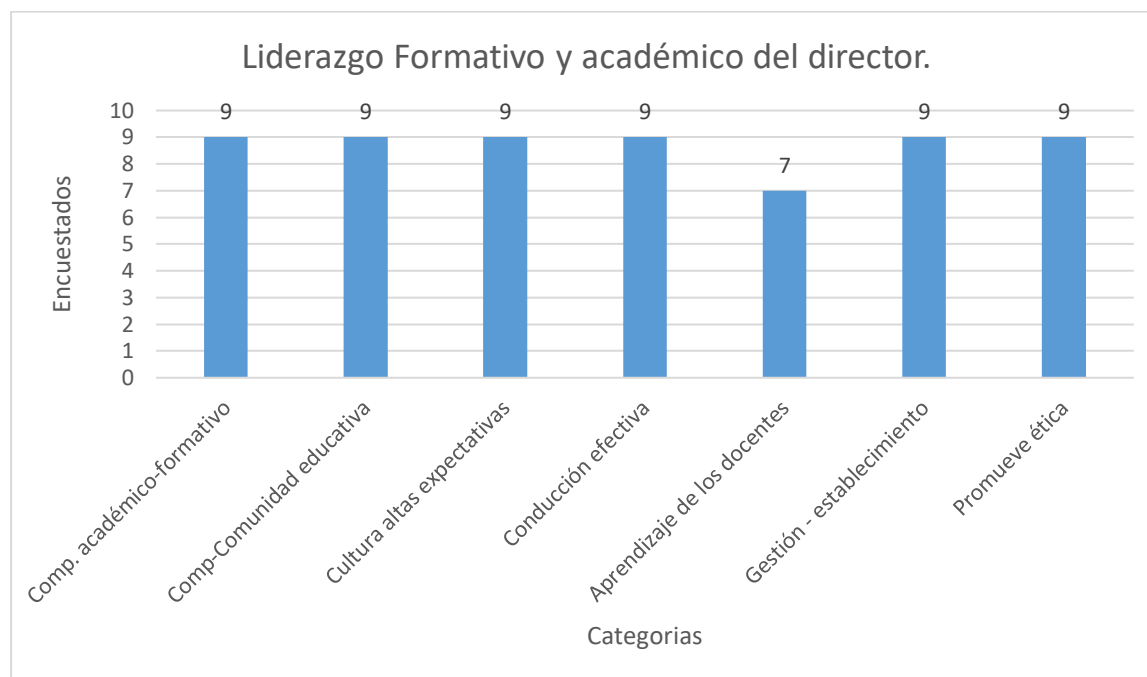
## 2.-DIMENSIÓN LIDERAZGO DEL SOSTENEDOR

Figura 4

### *Subdimensión Liderazgo del sostenedor*



De acuerdo a los resultados obtenidos en esta subdimensión (9 personas, mencionaron que las fortalezas son en su totalidad, ya que el sostenedor entrega la definición de roles de todos los trabajadores del establecimiento el cual es firmado por cada uno de ellos después de su conocimiento. Establece metas claras a lograr durante todo el año escolar mediante reuniones informativas. Existe una comunicación fluida entre la dirección y el sostenedor en forma constante para revisar y analizar diferentes temas tanto pedagógicos como administrativos o de recursos y gestiona los apoyos pertinentes para cada área

**Figura 5*****Subdimensión Liderazgo Formativo y Académico del director***

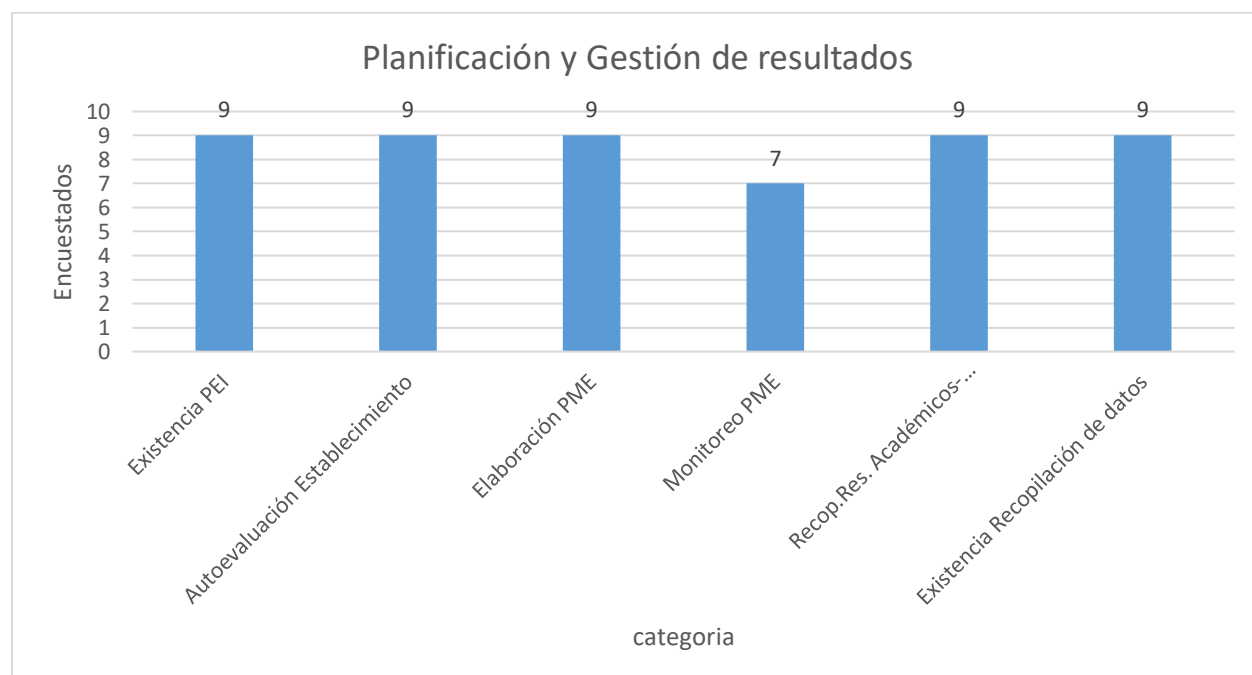
De acuerdo a los resultados en 6 categorías (9 personas), mencionan que las fortalezas son que el director se compromete en los altos logros de los resultados académicos y formativos de los estudiantes, realizando reuniones periódicamente en forma individual y grupal con todo el equipo disciplinario para el avance de los estudiantes además del compromiso con la comunidad educativa en cuanto a los objetivos formativos y PEI del establecimiento. También plantea altas expectativas a la comunidad tanto de los equipos como de los estudiantes. Promueve en forma efectiva la gestión pedagógica y formativa detectando lo bueno y lo malo para buscar mecanismos para solucionarlos. Gestiona los procesos de cambio y mejora del establecimiento y promueve la ética de trabajo siendo un ejemplo y respeto demostrando coherencia entre lo que dice y realiza. Además, gestiona un trabajo anual de los valores y principios del colegio, el cual está incluido en las unidades temáticas, trabajándolo a través de canciones, cuentos y

dramatizaciones, para así resolver en forma pacífica los conflictos involucrando también a la familia para que los trabajen desde el hogar.

El aspecto que necesita una mejora en el cual contestaron 2 personas, es promover más cursos de capacitación para las docentes en temas actualizados para mejorar estrategias, objetivos y contenidos.

## Figura 6

### Subdimensión Planificación y Gestión de resultados



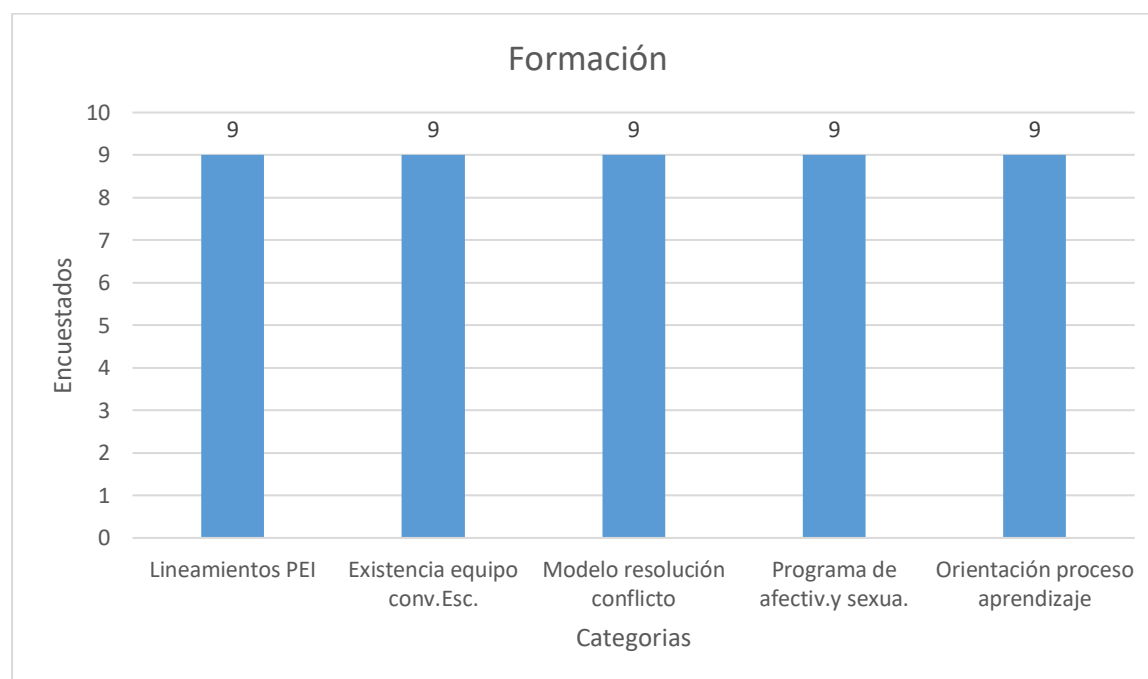
De acuerdo a los resultados 5 categorías (9 personas), mencionan que dentro de las fortalezas son que existe un proyecto educativo institucional el cual se da a conocer a través de correo electrónico a todo el personal y apoderados del establecimiento. Además, se realiza una autoevaluación del establecimiento el que ayuda a reflexionar y mejorar el PME y planificación anual. También se elabora una PME en conjunto con el personal del establecimiento de acuerdo a un diagnóstico previamente realizado. Se recopila y sistematiza los resultados académicos y formativos de los estudiantes, datos, clima escolar, satisfacción de los padres y del contexto para tomar decisiones y la gestión educativa los cuales se guardan en forma organizada para que sea de fácil acceso. El

aspecto que se debe mejorar de acuerdo a 2 personas es que es necesario el monitoreo de PME tanto de docentes como demás personal del establecimiento.

### 3.-DIMENSIÓN CONVIVENCIA ESCOLAR

**Figura 7**

#### ***Subdimensión Formación***



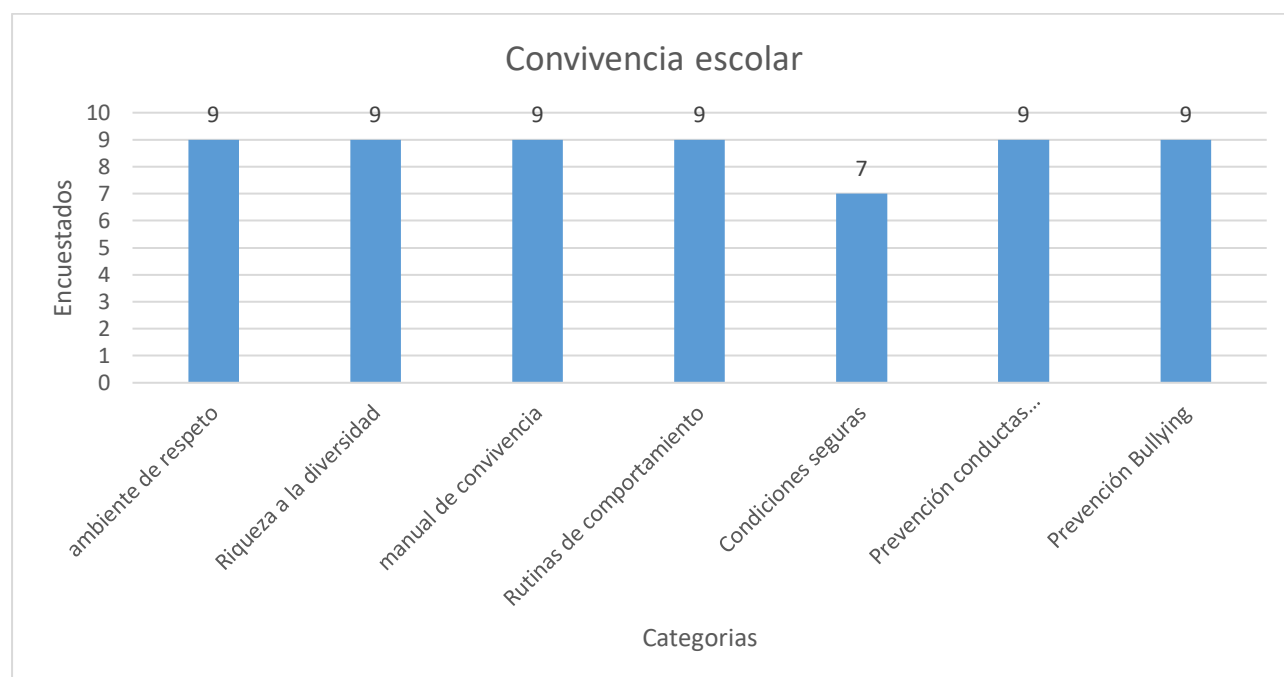
En la subdimensión de formación, en las cinco categorías los nueve encuestados opinaron que las fortalezas de esta subdimensión son que el establecimiento traduce los lineamientos formativos estipulados en el proyecto Educativo Institucional en estrategias concretas para alcanzar su logro en cuanto a las metas que tienen relación con los objetivos y actividades por nivel educativo, trabajo con la familia y comunidad educativa, actividades Extra programáticas y programas de formación docente. Además, existe un equipo de Convivencia escolar conocidos por la comunidad educativa que tienen la función de velar para que el ambiente escolar sea seguro y de respeto, para el buen

desarrollo integral de los estudiantes, personal y comunidad educativa, para resolver los conflictos en forma adecuada mediante instancias de reflexión y mediación, lo que ayuda a fomentar los valores y habilidades de convivencia.

También existe un modelo de resolución de conflicto que es conocido por toda la comunidad educativa. Otro documento que es de conocimiento de padres y apoderados y comunidad educativa es el programa de afectividad y sexualidad, el cual es muy relevante ,ya que se trabaja con alumnos preescolares de 3 a 5 años ,los cuales por su condición de vulnerabilidad y TEL, se pueden ver expuestos a diversas situaciones de peligro debido al sector en donde está inserto el establecimiento en donde existe drogadicción y alcoholismo , incluso en sus propios hogares, por lo cual el colegio siempre utiliza canales de confianza y de instrucción para los estudiantes en cuanto al autocuidado. Por último, el equipo directivo y docente orienta a los a los padres y apoderados dentro del proceso de aprendizaje académico y formativo de sus hijos a través de entrevistas personales y reuniones a nivel de curso.

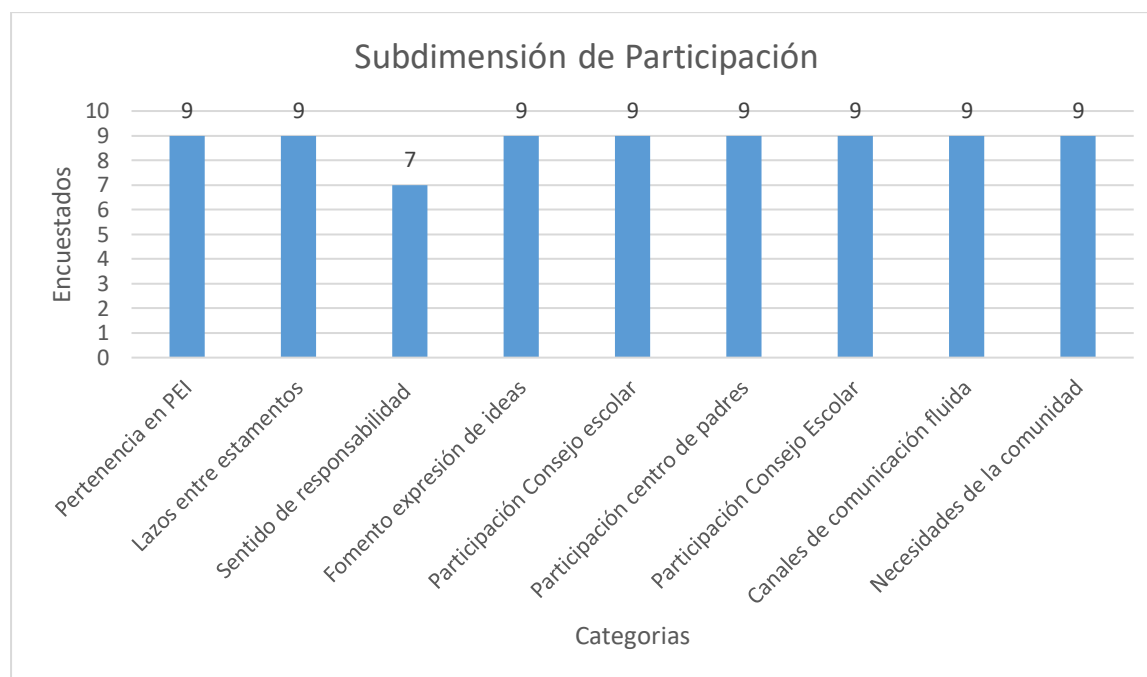
## Figura 8

### *Subdimensión Convivencia Escolar*



Dentro de los resultados 6 de 7 categorías las 9 personas contestaron que las fortalezas son que dentro del establecimiento hay un ambiente de respeto en el cual la empatía es primordial para resolver conflictos, además existe una riqueza hacia la diversidad en donde la discriminación está prohibida. El manual de convivencia es de conocimiento de toda la unidad educativa. También se incluyen rutinas y procedimientos de comportamiento que ayuden al desarrollo de las actividades diarias. Es importante prevenir conductas antisociales o violentas, desde las situaciones menores hasta las más graves con estrategias de cercanía y empatía. Por último el establecimiento previene y enfrenta el bullying a través de un trabajo constante dentro de las unidades temáticas y con el trabajo del tablero de las emociones en donde los estudiantes expresan como se sienten y que les hace feliz o les causa tristeza, teniendo absoluta libertad para expresarlo, para así evitar dificultades en el ámbito emocional mediante medidas meditativas y de reflexión

Dentro de la seguridad escolar 2 personas opinaron que unas de las debilidades es que el establecimiento debe mejorar las condiciones seguras para trabajar y expusieron que se debería trabajar en cuanto a la seguridad del ambiente, mediante redes de apoyo con carabineros y bomberos, debido a la peligrosidad del lugar.

**Figura 9*****Subdimensión de Participación***

En la subdimensión de participación en 8 categorías opinaron las 9 personas que las fortalezas son que el establecimiento genera un sentido de pertenencia haciendo participe a los estudiantes del PEI lo que genera lazos entre los distintos estamentos. También el establecimiento fomenta la expresión de ideas, el debate y reflexión de los estudiantes en un contexto de respeto, se realizan reuniones en forma trimestral de Consejo escolar en donde participan las directivas, representante de los docentes y apoderados y una secretaria para conversar e informar sobre el funcionamiento anual de las actividades, evaluaciones a realizar tanto del aspecto pedagógico y fonoaudiológico, evaluaciones de la superintendencia, metas a nivel de colegio y la Convivencia escolar. Los canales de comunicación tanto desde las directivas como docentes y apoderados son fluidos logrando informar a los apoderados y estudiantes respecto del funcionamiento. Por último, el establecimiento es receptivo en cuanto a las necesidades e intereses de los apoderados y estudiantes, tanto para recibir sugerencias, inquietudes y críticas, como para canalizar aportes en la colaboración.

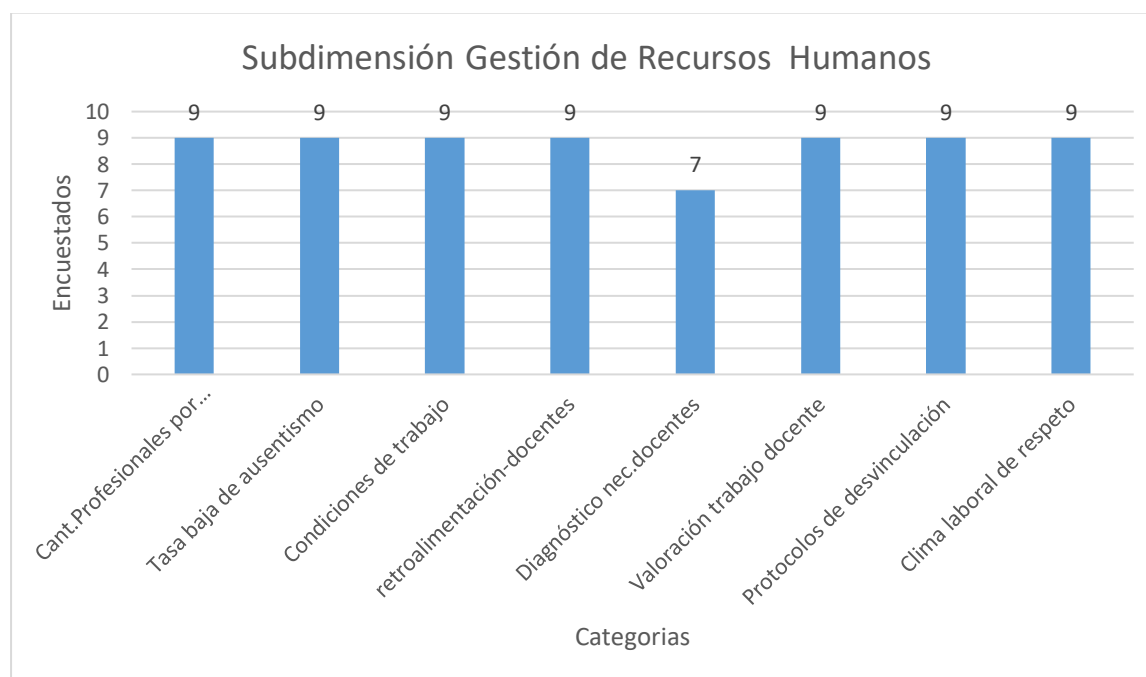
En cuanto al sentido de responsabilidad por parte de la comunidad educativa, 2 personas mencionaron que unas de las debilidades son que falta promover más

actividades que modelen la responsabilidad de la comunidad y los estudiantes , ya que hay cursos en donde los apoderados demuestran un bajo interés por la educación de sus hijos, lo que puede deberse a la baja escolaridad de los padres, el factor económico , lo complicado del sector en el cual existe drogadicción y delincuencia y la poca importancia que le dan a la etapa preescolar y a la asistencia de los estudiantes a clases.

#### 4.-DIMENSIÓN GESTIÓN DE RECURSOS

**Figura 10**

##### ***Subdimensión Gestión de Recursos Humanos***



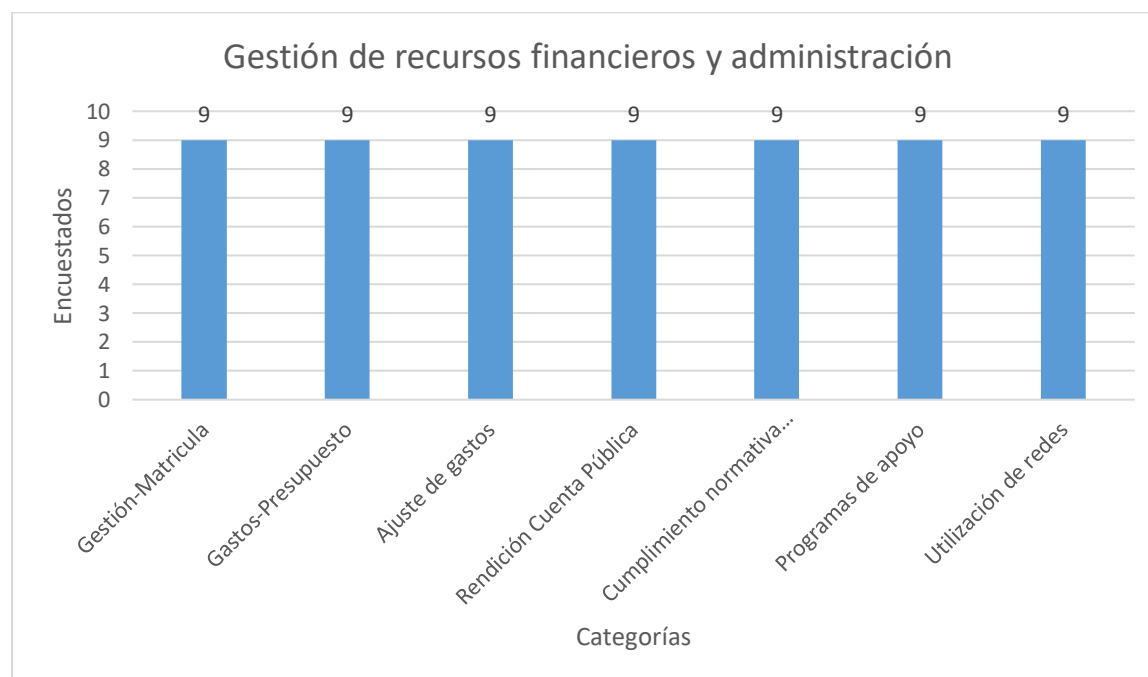
En la subdimensión de Recursos humanos, en 7 categorías 9 personas contestaron que las fortalezas son que el establecimiento contaba con todo el personal necesario para poder cubrir todos los cargos tanto administrativos como docentes y asistentes ,que se necesitan para tener un buen funcionamiento en el establecimiento, también hay un bajo ausentismo laboral lo cual es muy positivo ya que los profesionales son responsables y no faltan al trabajo, consideran además que las condiciones laborales son

muy buenas, que se realiza una retroalimentación ,valoración del trabajo, un clima laboral positivo y que los protocolos de desvinculación están claros y se indican en las causales de su contrato de trabajo.

2 personas opinaron que unas de las debilidades es que se necesita enfatizar en más profundidad un diagnóstico de las necesidades de las docentes, incluyendo todas las áreas de trabajo de estas tanto pedagógicas y socioemocionales.

**Figura 11**

***Subdimensión Gestión de Recursos Financieros y Administración***



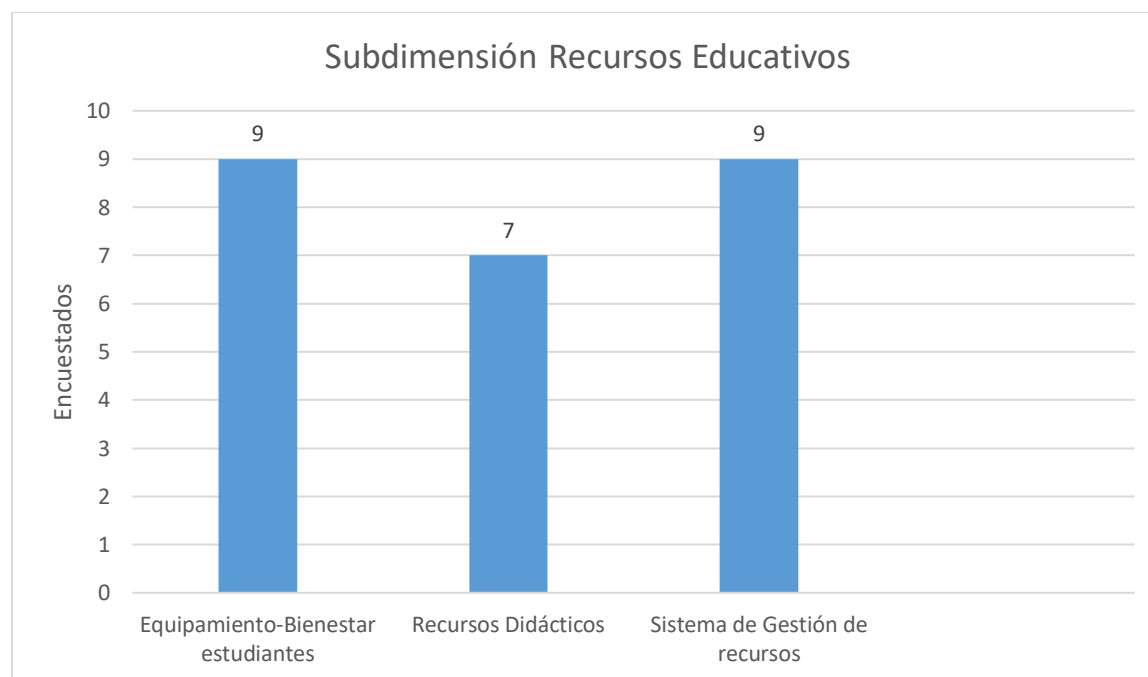
En la subdimensión de recursos financieros y administración las 7 categorías las nueve personas respondieron que las fortalezas son que el establecimiento gestiona la matrícula y asistencia para completar los cupos que son de un total de 208 alumnos, realizando diferentes acciones como publicidad en las redes sociales, entrega de volantes puerta a puerta en el sector y con la ayuda de los apoderados. También el presupuesto y gastos que se entrega al colegio cumple con todas las necesidades necesarias tanto para el colegio como para el personal. Además, todos los años se realiza

una cuenta pública para toda la comunidad educativa tanto para las docentes como para los apoderados.

Por otro lado, la Institución educativa durante las supervisiones de la superintendencia ha obtenido lista A y sin observaciones lo que demuestra un compromiso y buen funcionamiento del colegio. Por último, el colegio cuenta con programas y redes de apoyo los cuales son concordantes con el proyecto educativo institucional y su plan de mejoramiento educativo, esto se coordina con las Unidades temáticas y actividades programáticas que se organizan durante el año.

**Figura 12**

***Subdimensión Recursos Educativos***



En la **subdimensión de Recursos educativos** en 2 categorías las nueve personas opinaron que las fortalezas son que el establecimiento dispone de instalaciones y equipamiento que faciliten el buen funcionamiento de la institución, contando con 7 salas de clases, 6 de 15 alumnos para ambas jornadas y 1 con capacidad de 14, un patio interior

y exterior con juegos infantiles, baños y oficinas para las docentes y estudiantes. Además, el establecimiento cuenta con un sistema para gestionar el equipamiento de los recursos educativos y el aseo para la mantención del establecimiento organizado entre las directivas y secretaria a través de cotizaciones con diferentes instituciones de aseo y librería.

En la categoría de Recursos didácticos 2 personas opinaron que una de las debilidades es que se debería renovar los recursos didácticos del establecimiento para buscar nuevos materiales que ayuden a nuevos aprendizajes de los estudiantes.

## PROYECTO DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO

Tabla 1

### *Dimensión Curriculum*

### *Subdimensión Enseñanza Aprendizaje*

<b>Dimensión</b>	Curriculum
<b>Subdimensión</b>	Enseñanza de Aprendizaje
<b>Objetivo</b>	Fomentar la Estrategia del juego en todos los niveles educativos del establecimiento
<b>Meta</b>	Lograr que el 100% de los niveles educativos incorporen ,el juego como estrategia dentro de las actividades
<b>Acción</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Realizar talleres para las docentes sobre el uso de del juego como estrategia metodológica.</li> <li>-Entregar material que tenga relación teórica del juego como estrategia metodológica.</li> <li>-crear y planificar utilizando la estrategia del juego como elemento clave para todos los niveles educativos.</li> <li>-Realizar retroalimentación con lluvia de ideas entre las docentes para crear juegos específicos para cada unidad</li> </ul>
<b>Responsable</b>	-Jefe de UTP, Dirección y Docentes

Tabla 2

**Dimensión Curriculum****Subdimensión Enseñanza Aprendizaje**

<b>Dimensión</b>	Curriculum
<b>Subdimensión</b>	Enseñanza Aprendizaje
<b>Objetivo</b>	Crear Recursos didácticos para trabajar en las actividades de todos los niveles educativos del establecimiento
<b>Meta</b>	Lograr en un 100% que todos los docentes logren crear material para sus actividades en todos los niveles educativos
<b>Acción</b>	-Diseñar diferentes materiales didácticos para trabajar en todos los ámbitos y núcleos de aprendizaje.  -Realizar capacitación para enseñar a las docentes a crear y utilizar los recursos didácticos por nivel educativo
<b>Responsable</b>	Docente-Dirección-Jefa de UTP.

Tabla 3

**Dimensión Curriculum****Subdimensión Enseñanza Aprendizaje**

<b>Dimensión</b>	Curriculum
<b>Subdimensión</b>	Enseñanza Aprendizaje
<b>Objetivo</b>	Establecer un proceso progresivo en la adquisición de conceptos
<b>Meta</b>	Lograr que el 100% de los estudiantes puedan aprender mediante una graduación de conceptos.
<b>Acción</b>	-Realizar un diagnóstico para observar el nivel de comprensión de conceptos por nivel.  -Organizar con las docentes de cada nivel los conceptos que se requieren aprender por unidad desde lo más fácil a lo más complejo.

	-Crear actividades entretenidas en forma graduada, de acuerdo a los intereses de los estudiantes.
<b>Responsable</b>	Docentes-Jefa de UTP-Directora.

**Tabla 4**

***Dimensión Liderazgo del sostenedor***

***Subdimensión Liderazgo formativo y académico del director***

<b>Dimensión</b>	Liderazgo del Sostenedor
<b>Subdimensión</b>	Liderazgo formativo y académico del director
<b>Objetivo</b>	Promover y participar en el desarrollo del aprendizaje de los docentes
<b>Meta</b>	Lograr que el 100% de las docentes ,observen el compromiso del director para promover desafíos, conversaciones y reflexiones con las docentes durante el año académico
<b>Acción</b>	<p>-Reuniones periódicas en forma semanal y trimestral para analizar y reflexionar sobre el trabajo realizado por nivel por ámbito y núcleo.</p> <p>-Reuniones para que las docentes compartan sus experiencias educativas en cuanto a estrategias, materiales y espacios educativos para crear una retroalimentación entre docentes y directivos.</p> <p>-Realizar una revisión conjunta de evaluaciones diagnósticas , sumativas y globales para tomar decisiones en conjunto en cuanto a cambios de metodología, estrategias , metas y objetivos.</p>
<b>Responsable</b>	Director-jefe de UTP y docentes

Tabla 5

**Dimensión Liderazgo del sostenedor****Subdimensión Planificación y gestión de resultados**

<b>Dimensión</b>	Liderazgo del Sostenedor
<b>Subdimensión</b>	Planificación y gestión de resultados
<b>Objetivo</b>	Monitorear en forma periódica el PME del establecimiento, para que se dé cumplimiento a todas las metas y acciones planteadas dentro de este .
<b>Meta</b>	Lograr que en un 100% se realice un monitoreo periódico del PME para revisar que se esté dando cumplimiento a todo lo planificado
<b>Acción</b>	-Reuniones en forma periódica para monitorear el cumplimiento del PME y tomar acciones en relación a lo que se necesite mayor apoyo. -Realizar una autoevaluación de lo que se va realizando para así realizar una retroalimentación en todas las dimensiones
<b>Responsable</b>	Director-Jefe de UTP-Docentes.

Tabla 6

**Dimensión Convivencia Escolar****Subdimensión convivencia**

<b>Dimensión</b>	Convivencia Escolar
<b>Subdimensión</b>	Convivencia
<b>Objetivo</b>	Proveer de Condiciones seguras para trabajar tanto para los estudiantes como los docentes
<b>Meta</b>	Lograr que el 100% de los docentes y estudiantes se sientan seguros dentro del establecimiento tanto en su sala de clases como instalaciones de este

<b>Acción</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar inspecciones periódicas a todas las instalaciones del colegio para evitar zonas de riesgo tanto para los estudiantes como para los docentes.</li> <li>-Realizar talleres para toda la comunidad educativa, tanto estudiante, docentes y familia sobre la seguridad escolar</li> <li>-Establecer un protocolo para registrar cualquier situación que genere un riesgo dentro del establecimiento.</li> <li>-Contar con un comité de seguridad escolar.</li> <li>-Realizar simulacros de incendio y movimientos sísmicos en forma periódica.</li> </ul>
<b>Responsable</b>	Docentes-Jefa de UTP-Directoras.

Tabla 7

**Dimensión Convivencia Escolar****Subdimensión Participación**

<b>Dimensión</b>	<b>Convivencia Escolar</b>
<b>Subdimensión</b>	Participación
<b>Objetivo</b>	Promover que la comunidad educativa ,tenga un sentido de responsabilidad con toda su comunidad ,entorno y sociedad creando acciones concretas para su realización
<b>Meta</b>	Lograr que un 100% toda la comunidad educativa cree un sentido de responsabilidad con su comunidad ,entorno y la sociedad.
<b>Acción</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Implementar talleres sobre el reciclaje y prácticas ecológicas dentro de la comunidad.</li> <li>-Trabajar en el invernadero del colegio para crear conciencia del cuidado de las plantas.</li> <li>-Realizar acciones solidarias dentro de la comunidad como visitar hogares de ancianos y de niños.</li> <li>-Realizar consejos de profesores para crear actividades en forma mensual para trabajar la responsabilidad y el cuidado de la Institución educativa.</li> </ul>

	-Realizar talleres con los apoderados en relación a la responsabilidad con la sociedad y el cuidado de esta.
<b>Responsable</b>	Docentes-Jefe de UTP-Directora

**Tabla 8*****Dimensión Recursos******Subdimensión Gestión de Recursos Humanos***

<b>Dimensión</b>	Recursos
<b>Subdimensión</b>	Gestión de recursos Humanos
<b>Objetivo</b>	Crear un Plan de procedimiento para el diagnóstico de necesidades de perfeccionamiento docente
<b>Meta</b>	Lograr que el 100% de los docentes logren capacitarse en diferentes áreas pedagógicas de acuerdo a las necesidades de cada profesional
<b>Acción</b>	-Realizar un diagnóstico para visualizar las necesidades de capacitación de cada nivel educativo.  -Buscar redes de apoyo para capacitaciones en diferentes temas con el consultorio, bomberos y Mutual de seguridad.
<b>Responsable</b>	Director-Jefe de UTP-Directora

Tabla 9

**Dimensión Recursos****Subdimensión Recursos Didácticos**

<b>Dimensión</b>	Recursos
<b>Subdimensión</b>	Recursos didácticos
<b>Objetivo</b>	Proveer de recursos didácticos para todos los niveles educativos para potenciar el aprendizaje de sus estudiantes.
<b>Meta</b>	Lograr que en un 100% todos los niveles tengan materiales didácticos de acuerdo a las Unidades temáticas a realizar.
<b>Acción</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Realizar reuniones en forma mensual para registrar que materiales se necesitan por nivel</li> <li>-Buscar redes de apoyo de proveedores para comprar los recursos didácticos.</li> <li>-Taller para aprender sobre la utilización de los recursos didácticos adquiridos.</li> </ul>
<b>Responsable</b>	Directora-jefe de UTP-Docentes

## CONCLUSIONES

Esta investigación tiene dos aspectos relevantes: La primera es la importancia de realizar un diagnóstico institucional, el cual nos permite evaluar todas las dimensiones que son necesarias para un buen funcionamiento institucional tanto con los docentes, comunidad educativa y estudiantes. En lo que respecta a la dimensión pedagógica es importante realizar un diagnóstico porque identifica las fortalezas y debilidades del trabajo pedagógico, permitiendo crear estrategias de aprendizaje creativas innovadoras que ayuden a mejorar el aprendizaje de los estudiantes, tomando decisiones en forma temprana para poder atender la diversidad de necesidades individuales y grupales. Además ayuda a retroalimentar y reformular objetivos que pueden afectar a un curso en particular o al nivel completo, ya que las experiencias de cada curso en particular ayudará a enriquecer las experiencias de aprendizaje y en conjunto con las docentes se puede avanzar para el cumplimiento de estas mediante el trabajo colaborativo. Otro aspecto importante es que visualiza que todos los estudiantes no tienen el mismo ritmo, intereses y estilos de aprendizaje, por lo cual se debe realizar un diagnóstico para realizar un trabajo atinente que ayude a avanzar a todos los estudiantes partiendo de sus intereses y acomodándolo a las diferentes áreas de aprendizaje, enfocándose también a la misión y visión del colegio para que tenga coherencia con lo que se está realizando.

La dimensión de liderazgo es de suma relevancia, ya que es la que motiva a la comunidad escolar a cumplir con todas las metas y objetivos planteados para todos los niveles educativos, creando en conjunto con UTP objetivos claros y alcanzables para todos los estudiantes atendiendo a la diversidad de toda la comunidad educativa y estudiantes. Además, debe lograr un trabajo colaborativo dentro de la comunidad educativa tanto con los padres, docentes y estudiantes, creando un clima de confianza y de seguridad para así cumplir con todos los objetivos planteados. También gestiona que los recursos humanos y financieros sean los necesarios para cumplir con todas las actividades organizadas para el año escolar. El monitoreo constante de todo lo que se realiza es primordial para el éxito de todo lo planteado y todo esto dentro de un clima escolar sano y seguro para todos.

La dimensión de Convivencia escolar ayuda a que el ambiente tanto para los docentes, estudiantes y familias sea positivo y que tengan ganas de participar en todas las actividades académicas y extracurriculares. Además, tener un clima de convivencia agradable ayuda a desarrollar habilidades sociales, emocionales y éticas y a resolver los conflictos en forma adecuada. Otro aspecto al que fortalece es a la Formación ciudadana ya que ayuda a fortalecer los valores, el respeto, la empatía, la solidaridad y el compañerismo y asumiendo además sus responsabilidades y deberes en forma responsable.

La dimensión de recursos es importante ya que gracias a esto es posible financiar todo lo planteado en el PME, asegurar los recursos para solventar las necesidades de los estudiantes asegurando que todos tengan acceso a las oportunidades de la educación. Además, ayuda a que las docentes puedan realizar cursos de capacitación para enriquecer las estrategias, recursos y metodologías de aprendizaje. También, ayuda a mejorar la infraestructura y a comprar elementos tecnológicos y educativos para los estudiantes entregando cuentas públicas de todo lo realizado para demostrar transparencia en la utilización de los recursos.

La importancia de este diagnóstico según lo mencionado anteriormente y el análisis de los resultados, ayudan a tener una mayor claridad para plantear los objetivos del PME en todas las dimensiones, ya que con esto se plantearán las metas, objetivos y los responsables de cada actividad.

Algunos de los nuevos desafíos que se pueden plantear a partir de este diagnóstico y PME educacional es fortalecer habilidades socioemocionales a través del trabajo de las emociones, mediante el emocionómetro, en donde cada estudiante expresará cómo se siente, lo cual es muy positivo para poder avanzar, sobre todo en el sector en donde están insertos los estudiantes en donde viven todos los días situaciones difíciles de pobreza y delincuencia, por eso es importante fortalecer y crear programas en las Unidades temáticas en donde se deben trabajar los valores en forma mensual. Otro aspecto importante que se puede desprender de este trabajo es que teniendo la claridad de la diversidad y necesidad de los estudiantes ayuda a incorporar nuevas tecnologías, estrategias y material didáctico para el cumplimiento de los objetivos y metas educativas. También de los resultados obtenidos se pueden crear proyectos a partir de las

necesidades en forma transversal en trabajos con la comunidad como por ejemplo el cuidado de la comunidad y el cuidado del medio ambiente, ya que en el sector hay muchos micro basurales por la cantidad de tomas en donde viven los estudiantes y también se pueden crear talleres con la comunidad educativa y con los apoderados.

## BIBLIOGRAFÍA

- Antúnez, S. (1991). Las personas que utilizan la capacidad que tienen para influir en que el trabajo de otros se realice de una determinada manera, ejercerán funciones directivas. En J. Gairín Sallán (2024). *Dirección y liderazgo de los centros educativos: naturaleza, desarrollo y práctica profesional* (1ª ed.). Narcea Ediciones. <https://elibro.net/es/ereader/umcervantes/269627?page=16>
- Barber, M., & Mourshed, M. (2007). *How the world's best-performing school systems come out on top*. McKinsey & Company.
- Bryk, A. S., Gómez, L. M., Grunow, A., & LeMahieu, P. G. (2015). *Learning to improve: How America's schools can get better at getting better*. Harvard Education Press.
- Castro Santander, A. (Coord.), Best, S. y Expósito, C. (2024). Claves para gestionar la convivencia: clima escolar, aprendizaje y prevención de la violencia: (1 ed.). Buenos Aires, Bonum. Recuperado de, <https://elibro.net/es/ereader/umcervantes/271324?page=30>
- Gairín Sallán, J. (2024). *Dirección y liderazgo de los centros educativos: naturaleza, desarrollo y práctica profesional* (1ª ed.). Narcea Ediciones. <https://elibro.net/es/ereader/umcervantes/269627?page=15>
- González, M., & Pérez, L. (2019). La dimensión pedagógica-curricular es la base del PME, pues garantiza que los procesos de enseñanza y aprendizaje sean pertinentes y de calidad.
- Iglesias, M. (2015). *El Diagnóstico Escolar es un proceso sistemático, flexible, integrador y globalizador*. Ediciones Académicas.
- López, A. (2018). El clima escolar influye directamente en el aprendizaje; por tanto, una dimensión del PME debe enfocarse en la creación de ambientes seguros y positivos para todos los actores escolares.
- López, A., & Martínez, P. (2018). Un plan de mejoramiento educativo debe establecer metas claras y medibles que guíen las acciones de la comunidad educativa hacia la mejora continua.
- Martínez, P. (2022). La optimización de los recursos disponibles, sean materiales, tecnológicos o financieros, es un aspecto crucial para garantizar la sostenibilidad del plan de mejoramiento
- Ministerio de Educación de Chile. (2008). *Diagnóstico institucional: Clave para mejorar los aprendizajes*. Ministerio de Educación.
- Ramírez, C. (2020). Una gestión eficiente es esencial para el éxito del PME, ya que permite coordinar recursos humanos y materiales de manera efectiva, facilitando el logro de los objetivos educativos.

- Ramírez, C. (2021). El seguimiento y la evaluación constante son fundamentales para ajustar las estrategias del plan de mejoramiento y garantizar su efectividad a lo largo del tiempo.
- Sánchez, J. (2019). La mejora educativa no es posible sin la participación activa de todos los actores: docentes, directivos, estudiantes y familias.
- Sánchez, J., & Torres, L. (2021). La participación activa de las familias y la comunidad en el proceso educativo fortalece el sentido de pertenencia y contribuye al éxito del PME.
- Santos Guerra, M. Á. (2003). La autoevaluación institucional no es solo una herramienta para medir el rendimiento, sino un proceso reflexivo que involucra a todos los actores educativos en la mejora continua. *Revista de Educación*, 331, 235-258.
- Stake, R. E. (2004). *Standards-based and responsive evaluation*. SAGE Publications.
- UNESCO. (2015). *Un plan de mejoramiento educativo bien diseñado: Brújula para la calidad educativa*. Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura

## ANEXO

## 1.-Docente Karen Flores Nivel Medio Mayor

## 1. Área de gestión Curriculum

## 1.1. Dimensión: Gestión pedagógica

Proceso general a evaluar: Políticas, procedimientos y prácticas que lleva a cabo el equipo técnico pedagógico para organizar, planificar, monitorear y evaluar el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El equipo técnico pedagógico organiza la carga horaria de cada curso, para el buen funcionamiento de los horarios de clases.				X
2.-El equipo técnico entrega las planificaciones mensuales en forma oportuna , para que la docente realice su planificación semanal				X
3.- El equipo técnico pedagógico organiza instancias de reflexión técnica y análisis de resultados con los profesores, para revisar el grado de cumplimiento de los objetivos de				X

aprendizaje, identificar a los estudiantes que necesitan apoyo y determinar las metodologías o prácticas a mejorar.				
4 El equipo técnico revisa las evaluaciones por nivel y entrega retroalimentación en forma oportuna				X

## 1.2. Dimensión: Enseñanza y aprendizaje en el aula

<b>Proceso general a evaluar: Las estrategias utilizadas por los docentes en la sala de clases para asegurar el logro de los aprendizajes esperados en los estudiantes.</b>				
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. Los profesores comunican claramente lo que esperan que los estudiantes aprendan o consoliden en cada clase y establecen las relaciones entre las actividades realizadas y los objetivos a alcanzar.				X
2.El profesor realiza actividades a través de la estrategia del juego, según las indicaciones de las bases Curriculares por nivel educativo				X

3. Los docentes incorporan recursos didácticos y tecnológicos en la medida que aportan al aprendizaje y motivación de los estudiantes.			X
4. Los profesores motivan y promueven que los estudiantes practiquen y apliquen las habilidades y conceptos recién adquiridos en forma graduada, variada y distribuida en el tiempo			X
5. Los profesores logran que todos los estudiantes participen de manera activa en clases (que estén atentos, pregunten, lean, discutan, ejecuten tareas, entre otros			X
6. Los profesores logran mantener un clima de respeto y aprendizaje en clases. En los casos de interrupciones consiguen volver a captar su atención y retomar el trabajo sin grandes demoras.			X
7. Los profesores monitorean, retroalimentan, reconocen y refuerzan el trabajo de los estudiantes constantemente y mantienen una actitud de altas expectativas sobre sus posibilidades de aprendizaje y desarrollo.			X

### 1.3. Dimensión: Apoyo al desarrollo de los estudiantes

<b>Proceso general a evaluar: Las políticas, procedimientos y estrategias para apoyar el desarrollo académico, efectivo y social de todos los estudiantes, en consideración de sus diferentes necesidades.</b>				
<b>Prácticas</b>	<b>Nivel de calidad de la práctica</b>			
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>1. El establecimiento cuenta con estrategias para identificar, apoyar y monitorear a tiempo a los estudiantes que presentan dificultades en el aprendizaje académico.</b>				<b>X</b>
<b>2. El establecimiento implementa estrategias para potenciar a los estudiantes con habilidades destacadas e intereses diversos, de modo que cuenten con oportunidades para desarrollarlos.</b>				<b>X</b>
<b>3. El establecimiento cuenta con estrategias para identificar tempranamente, apoyar y monitorear a los estudiantes que presentan dificultades sociales, afectivas y conductuales.</b>				<b>X</b>
<b>4. El establecimiento cuenta con un plan de trabajo individual para cada estudiante con necesidades educativas especiales que incluye apoyos académicos diferenciados, adecuaciones curriculares (cuando corresponde), estrategias de</b>				<b>X</b>

trabajo con la familia, y procedimientos de evaluación y seguimiento.				
5. El establecimiento identifica a tiempo a los estudiantes en riesgo de desertar e implementa acciones para asegurar su continuidad en el sistema.				X

## 2.-Área Liderazgo Escolar

### 2.1. Dimensión: Liderazgo del sostenedor

Proceso general a evaluar:				
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El sostenedor define claramente los roles y atribuciones del director y el equipo directivo y los respeta.				X
2. El sostenedor establece metas claras al director.				X
3. El sostenedor mantiene canales fluidos de comunicación con el director y el equipo directivo: recibe inquietudes, gestiona las peticiones, informa oportunamente				X

4. El sostenedor entrega oportunamente los recursos comprometidos.				X
5. El sostenedor gestiona eficazmente los apoyos acordados.				X

## 2.2. Dimensión: Liderazgo formativo y académico del director

<b>Proceso general a evaluar: El liderazgo del director en relación al logro de una comunidad comprometida con el Proyecto Educativo Institucional, una cultura de altas expectativas, el desarrollo permanente de los docentes, el mejoramiento de las prácticas y una conducción efectiva.</b>				
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El director se compromete con el logro de altos resultados académicos y formativos.				X
2. El director instala y compromete a la comunidad educativa con los objetivos formativos y académicos del establecimiento, definidos en el Proyecto Educativo Institucional.				X
3. El director promueve una cultura de altas expectativas en la comunidad escolar: propone metas desafiantes y muestra confianza en la capacidad de alcanzarlas, tanto de los equipos como de los estudiantes.				X

<p>4. El director conduce de manera efectiva la gestión pedagógica y formativa del establecimiento: define prioridades, establece ritmo, coordina y delega responsabilidades, afianza lo que está funcionando bien, establece acuerdos, detecta problemas y busca los mecanismos para solucionarlos, entre otros.</p>			X
<p>5. El director promueve y participa en el desarrollo y aprendizaje de los docentes: lidera conversaciones profesionales, promueve desafíos académicos a los docentes, comparte reflexiones e inquietudes pedagógicas, retroalimenta oportuna y constructivamente a los docentes.</p>			X
<p>6. El director gestiona los procesos de cambio y mejora en el establecimiento: orienta a su equipo a la identificación y análisis de las prácticas que requieren modificarse, y evaluarse para implementar las soluciones propuestas.</p>			X
<p>7. El director promueve una ética de trabajo.</p>			X

### 2.3. Dimensión: Planificación y gestión de resultados

Proceso general a evaluar: La definición de los grandes lineamientos del establecimiento, el proceso de planificación junto con el monitoreo del cumplimiento de las metas, y la utilización de datos y evidencia para la toma de decisiones en cada una de las etapas de estos procesos.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento cuenta con un Proyecto Educativo Institucional que incluye la definición de la modalidad y las características centrales del establecimiento, la misión y visión educativa y la descripción del perfil del estudiante que busca formar.				X
2. El equipo directivo realiza un proceso sistemático anual de autoevaluación del establecimiento para elaborar el Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual.				X
3. El establecimiento elabora un Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual, que define prioridades, Metas, estrategias, plazos, responsables y recursos.				X
4. El establecimiento cuenta con un sistema de Monitoreo periódico del avance del Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual.				X
5. El establecimiento recopila y sistematiza los resultados académicos y formativos de los estudiantes, los datos de eficiencia interna, de clima escolar, de satisfacción de los padres y del contexto, los analiza e interpreta y los utiliza para la toma de decisiones y la gestión educativa.				X

6. El establecimiento cuenta con un sistema organizado de los datos recopilados, actualizado, protegido y de fácil consulta.				X

### 3.-Área Convivencia Escolar

#### 3.1. Dimensión: Formación

Proceso general a evaluar: Las políticas, líneas de acción y prácticas que lleva a cabo el establecimiento para promover la formación afectiva, social, ética y espiritual de los estudiantes.				
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento traduce los lineamientos formativos estipulados en el Proyecto Educativo Institucional en estrategias concretas para alcanzar su logro (prácticas pedagógicas transversales, programa de orientación, actividades de encuentro, talleres extra-programáticos, programas de formación docente, alianza familia escuela, entre otros).				X
2. El establecimiento cuenta con una persona o equipo a cargo de la Convivencia Escolar, con funciones y tiempos conocidos por todos los miembros de la comunidad educativa, que se responsabiliza por implementar y monitorear los lineamientos formativos.				

3. El establecimiento modela y enseña maneras constructivas de relacionarse y resolver conflictos.				X
4. El establecimiento cuenta con un programa de afectividad y sexualidad, en concordancia con los lineamientos formativos del Proyecto Educativo, hace un seguimiento a su implementación y evalúa sus resultados.				X
5. El equipo directivo y docente involucra y orienta a los padres y apoderados en el proceso de aprendizaje académico y formativo de sus hijos.				X

### 3.2. Dimensión: Convivencia escolar

<b>Proceso general a evaluar: Políticas, procedimientos y prácticas que lleva a cabo el establecimiento para asegurar un ambiente de respeto y valoración, organizado y seguro.</b>				
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento promueve y exige un ambiente de respeto y buen trato entre todos los miembros de la comunidad educativa y en todos los espacios formativos (aula, talleres, bibliotecas, patios, actos ceremoniales, eventos deportivos).				X
2. El equipo directivo y docente valora de manera sistemática la riqueza de la diversidad como parte				X

de cualquier grupo humano y previene todo tipo de discriminación.				
3. El establecimiento cuenta con un Manual de Convivencia que explicita las normas para organizar la vida en común, que es conocido por el conjunto de la comunidad educativa y que se hace cumplir de manera efectiva.				X
4. El establecimiento cuenta con procedimientos y rutinas de comportamiento que facilitan el desarrollo de las actividades cotidianas.				X
5. El establecimiento provee las condiciones para hacer de la escuela un lugar seguro para los estudiantes, tanto física como psicológicamente (infraestructura adecuada, personal idóneo, protocolos para recibir denuncias, entre otros).				X
6. El establecimiento previene y enfrenta las conductas antisociales o violentas, desde las situaciones menores hasta las más graves, a través de estrategias concretas y consensuadas.				X
7. El establecimiento previene y enfrenta el bullying o intimidación sistemática, a través de estrategias concretas.				X

### 3.3. Dimensión: Participación

Proceso general a evaluar: Políticas, procedimientos y prácticas que implementa el establecimiento para desarrollar un sentido de pertenencia y compromiso, que conduzca a la participación de todos sus miembros.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento genera sentido de pertenencia en los estudiantes, lo que motiva su participación en torno al Proyecto Educativo Institucional.				X
2. El establecimiento promueve el encuentro y la participación de los distintos estamentos de la comunidad educativa para crear lazos y fortalecer el sentido de pertenencia.				X
3. El establecimiento promueve y modela entre sus estudiantes un sentido de responsabilidad con su comunidad, entorno y sociedad, y los motiva a realizar aportes concretos.				X
4. El establecimiento valora y fomenta la expresión de ideas, el debate fundamentado y reflexivo entre los estudiantes en un contexto de respeto.				X

5. El establecimiento promueve la participación de todos los estamentos a través del funcionamiento efectivo del Consejo Escolar.			X
6. El establecimiento promueve y apoya la participación de los padres y apoderados a través del Centro de Padres y los Delegados de curso.			X
7. El establecimiento promueve la participación de los docentes a través de la realización periódica del Consejo de profesores y lo valida como una instancia fundamental para discutir temas relacionados con la implementación del Proyecto Educativo Institucional.			X
8. El establecimiento cuenta con canales de comunicación fluidos y eficientes para informar a los apoderados y estudiantes respecto de su funcionamiento.			X
9. El establecimiento es receptivo a las necesidades e intereses de los apoderados y estudiantes, y cuenta con canales claros tanto para recibir sugerencias, inquietudes y críticas, como para canalizar aportes u otras formas de colaboración.			X

#### 4.-Área Gestión de Recursos

##### 4.1. Dimensión: Gestión del recurso humano

Proceso general a evaluar: Las políticas, procedimientos y prácticas para contar con un cuerpo docente idóneo, comprometido y motivado con su labor.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento cuenta con la planta requerida por normativa para implementar el plan de estudios y cumplir los objetivos educativos propuestos, con definiciones claras de cargos y funciones.				X
2. El establecimiento implementa mecanismos para lograr una baja tasa de ausentismo y un eficiente sistema de reemplazos en el caso de licencias.				X
3. El establecimiento cuenta con estrategias para atraer y retener a los mejores profesores, ofreciéndoles condiciones atractivas de trabajo.				X
4. El establecimiento cuenta con procesos de evaluación y retroalimentación de desempeño docente y administrativo, orientados a mejorar las prácticas.				X
5. El establecimiento cuenta con un procedimiento de diagnóstico de necesidades de perfeccionamiento docente, en base a lo cual				X

diseña e implementa políticas de formación continua y perfeccionamiento profesional conocidas y valoradas por sus profesores.				
6. El equipo directivo valora el trabajo del equipo docente e implementa sistemas de reconocimiento que promueven el compromiso profesional.				X
7. El establecimiento cuenta con protocolos claros de desvinculación, incluyendo advertencias de incumplimiento previas.				X
8. El establecimiento cuenta con un clima laboral positivo, colaborativo y de respeto.				X

#### 4.2. Dimensión: Gestión de recursos financieros y administración

Proceso general a evaluar: Las políticas y procedimientos del establecimiento que aseguran una gestión ordenada, actualizada y eficiente de los recursos.				
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento gestiona la matrícula y la asistencia, de manera que logra completar los cupos disponibles y alcanza un alto nivel de asistencia a clases.				X

2. El establecimiento cuenta con un presupuesto que concilia las necesidades de los diferentes estamentos.				X
3. El establecimiento ejecuta sus gastos de acuerdo al presupuesto y controla su cumplimiento a lo largo del año.				X
4. El establecimiento lleva la contabilidad al día y de manera ordenada y rinde cuenta pública del uso de recursos, de acuerdo a los instrumentos definidos por la Superintendencia.				X
5. El establecimiento cumple la legislación vigente: no tiene sanciones de la Superintendencia.				X
6. El establecimiento está atento a los programas de apoyo que se ofrecen y los gestiona en la medida que concuerdan con su Proyecto Educativo Institucional y su Plan de Mejoramiento.				X
7. El establecimiento genera alianzas estratégicas y usa las redes existentes en beneficio de sus estudiantes y docentes, siempre en favor del Proyecto Educativo.				X

#### 4.3. Dimensión: Gestión de recursos educativos

Proceso general a evaluar: Las condiciones y procedimientos que aseguran en el establecimiento la adecuada provisión, organización y uso de recursos educativos necesarios

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento dispone de instalaciones y equipamiento que facilitan el aprendizaje y bienestar de los estudiantes.				X
2. El establecimiento cuenta con recursos didácticos suficientes para potenciar el aprendizaje de sus estudiantes en todos los niveles y establece normas y rutinas que favorecen su adecuada organización y uso.				X
3. El establecimiento cuenta con un sistema para gestionar el equipamiento, los recursos educativos y el aseo, con procedimientos de mantenimiento, reposición y control de inventario periódicos.				X

## 2.-Docente Romanet Chávez Nivel Medio Mayor

### 1. Área de gestión Curriculum

#### 1.1. Dimensión: Gestión pedagógica

Proceso general a evaluar: Políticas, procedimientos y prácticas que lleva a cabo el equipo técnico pedagógico para organizar, planificar, monitorear y evaluar el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4

1. El equipo técnico pedagógico organiza la carga horaria de cada curso, para el buen funcionamiento de los horarios de clases.				X
2.-El equipo técnico entrega las planificaciones mensuales en forma oportuna , para que la docente realice su planificación semanal				X
3.- El equipo técnico pedagógico organiza instancias de reflexión técnica y análisis de resultados con los profesores, para revisar el grado de cumplimiento de los objetivos de aprendizaje, identificar a los estudiantes que necesitan apoyo y determinar las metodologías o prácticas a mejorar.				X
4 El equipo técnico revisa las evaluaciones por nivel y entrega retroalimentación en forma oportuna				X

## 1.2. Dimensión: Enseñanza y aprendizaje en el aula

Proceso general a evaluar: Las estrategias utilizadas por los docentes en la sala de clases para asegurar el logro de los aprendizajes esperados en los estudiantes.				
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. Los profesores comunican claramente lo que esperan que los estudiantes aprendan o				X

consoliden en cada clase y establecen las relaciones entre las actividades realizadas y los objetivos a alcanzar.				
2.El profesor realiza actividades a través de la estrategia del juego, según las indicaciones de las bases Curriculares por nivel educativo				X
3. Los docentes incorporan recursos didácticos y tecnológicos en la medida que aportan al aprendizaje y motivación de los estudiantes.				X
4. Los profesores motivan y promueven que los estudiantes practiquen y apliquen las habilidades y conceptos recién adquiridos en forma graduada, variada y distribuida en el tiempo				X
5.Los profesores logran que todos los estudiantes participen de manera activa en clases (que estén atentos, pregunten, lean, discutan, ejecuten tareas, entre otros				X
6.Los profesores logran mantener un clima de respeto y aprendizaje en clases. En los casos de interrupciones consiguen volver a captar su atención y retomar el trabajo sin grandes demoras.				X
7. Los profesores monitorean, retroalimentan, reconocen y refuerzan el trabajo de los estudiantes constantemente y mantienen una				X

actitud de altas expectativas sobre sus posibilidades de aprendizaje y desarrollo.				
------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

### 1.3. Dimensión: Apoyo al desarrollo de los estudiantes

<b>Proceso general a evaluar: Las políticas, procedimientos y estrategias para apoyar el desarrollo académico, efectivo y social de todos los estudiantes, en consideración de sus diferentes necesidades.</b>				
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento cuenta con estrategias para identificar, apoyar y monitorear a tiempo a los estudiantes que presentan dificultades en el aprendizaje académico.				X
2. El establecimiento implementa estrategias para potenciar a los estudiantes con habilidades destacadas e intereses diversos, de modo que cuenten con oportunidades para desarrollarlos.				X
3. El establecimiento cuenta con estrategias para identificar tempranamente, apoyar y monitorear a				X

los estudiantes que presentan dificultades sociales, afectivas y conductuales.				
4. El establecimiento cuenta con un plan de trabajo individual para cada estudiante con necesidades educativas especiales que incluye apoyos académicos diferenciados, adecuaciones curriculares (cuando corresponde), estrategias de trabajo con la familia, y procedimientos de evaluación y seguimiento.				X
5. El establecimiento identifica a tiempo a los estudiantes en riesgo de desertar e implementa acciones para asegurar su continuidad en el sistema.				X

## 2.-Área Liderazgo Escolar

### 2.1. Dimensión: Liderazgo del sostenedor

Proceso general a evaluar:				
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El sostenedor define claramente los roles y atribuciones del director y el equipo directivo y los respeta.				X

2. El sostenedor establece metas claras al director.				X
3. El sostenedor mantiene canales fluidos de comunicación con el director y el equipo directivo: recibe inquietudes, gestiona las peticiones, informa oportunamente				X
4. El sostenedor entrega oportunamente los recursos comprometidos.				X
5. El sostenedor gestiona eficazmente los apoyos acordados.				X

## 2.2. Dimensión: Liderazgo formativo y académico del director

<b>Proceso general a evaluar: El liderazgo del director en relación al logro de una comunidad comprometida con el Proyecto Educativo Institucional, una cultura de altas expectativas, el desarrollo permanente de los docentes, el mejoramiento de las prácticas y una conducción efectiva.</b>				
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El director se compromete con el logro de altos resultados académicos y formativos.				X
2. El director instala y compromete a la comunidad educativa con los objetivos formativos y académicos del establecimiento, definidos en el Proyecto Educativo Institucional.				X

3. El director promueve una cultura de altas expectativas en la comunidad escolar: propone metas desafiantes y muestra confianza en la capacidad de alcanzarlas, tanto de los equipos como de los estudiantes.			X
4. El director conduce de manera efectiva la gestión pedagógica y formativa del establecimiento: define prioridades, establece ritmo, coordina y delega responsabilidades, afianza lo que está funcionando bien, establece acuerdos, detecta problemas y busca los mecanismos para solucionarlos, entre otros.			X
5. El director promueve y participa en el desarrollo y aprendizaje de los docentes: lidera conversaciones profesionales, promueve desafíos académicos a los docentes, comparte reflexiones e inquietudes pedagógicas, retroalimenta oportuna y constructivamente a los docentes.			X
6. El director gestiona los procesos de cambio y mejora en el establecimiento: orienta a su equipo a la identificación y análisis de las prácticas que requieren modificarse, y evaluarse para implementar las soluciones propuestas.			X
7. El director promueve una ética de trabajo.			X

### 2.3. Dimensión: Planificación y gestión de resultados

**Proceso general a evaluar: La definición de los grandes lineamientos del establecimiento, el proceso de planificación junto con el monitoreo del cumplimiento de las metas, y la utilización de datos y evidencia para la toma de decisiones en cada una de las etapas de estos procesos.**

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento cuenta con un Proyecto Educativo Institucional que incluye la definición de la modalidad y las características centrales del establecimiento, la misión y visión educativa y la descripción del perfil del estudiante que busca formar.				X
2. El equipo directivo realiza un proceso sistemático anual de autoevaluación del establecimiento para elaborar el Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual.				X
3. El establecimiento elabora un Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual, que define prioridades, Metas, estrategias, plazos, responsables y recursos.				X
4. El establecimiento cuenta con un sistema de Monitoreo periódico del avance del Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual.				X
5. El establecimiento recopila y sistematiza los resultados académicos y formativos de los				X

estudiantes, los datos de eficiencia interna, de clima escolar, de satisfacción de los padres y del contexto, los analiza e interpreta y los utiliza para la toma de decisiones y la gestión educativa.				
6. El establecimiento cuenta con un sistema organizado de los datos recopilados, actualizado, protegido y de fácil consulta.				X

### 3.-Área Convivencia Escolar

#### 3.1. Dimensión: Formación

<b>Proceso general a evaluar: Las políticas, líneas de acción y prácticas que lleva a cabo el establecimiento para promover la formación afectiva, social, ética y espiritual de los estudiantes.</b>				
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento traduce los lineamientos formativos estipulados en el Proyecto Educativo Institucional en estrategias concretas para alcanzar su logro (prácticas pedagógicas transversales, programa de orientación, actividades de encuentro, talleres extra-programáticos, programas de formación docente, alianza familia escuela, entre otros).				X
2. El establecimiento cuenta con una persona o equipo a cargo de la Convivencia Escolar, con funciones y tiempos conocidos por todos los				

miembros de la comunidad educativa, que se responsabiliza por implementar y monitorear los lineamientos formativos.				
3. El establecimiento modela y enseña maneras constructivas de relacionarse y resolver conflictos.				X
4. El establecimiento cuenta con un programa de afectividad y sexualidad, en concordancia con los lineamientos formativos del Proyecto Educativo, hace un seguimiento a su implementación y evalúa sus resultados.				X
5. El equipo directivo y docente involucra y orienta a los padres y apoderados en el proceso de aprendizaje académico y formativo de sus hijos.				X

### 3.2. Dimensión: Convivencia escolar

Proceso general a evaluar: Políticas, procedimientos y prácticas que lleva a cabo el establecimiento para asegurar un ambiente de respeto y valoración, organizado y seguro.				
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento promueve y exige un ambiente de respeto y buen trato entre todos los miembros de la comunidad educativa y en todos los espacios formativos (aula, talleres,				X

bibliotecas, patios, actos ceremoniales, eventos deportivos).				
2. El equipo directivo y docente valora de manera sistemática la riqueza de la diversidad como parte de cualquier grupo humano y previene todo tipo de discriminación.				X
3. El establecimiento cuenta con un Manual de Convivencia que explicita las normas para organizar la vida en común, que es conocido por el conjunto de la comunidad educativa y que se hace cumplir de manera efectiva.				X
4. El establecimiento cuenta con procedimientos y rutinas de comportamiento que facilitan el desarrollo de las actividades cotidianas.				X
5. El establecimiento provee las condiciones para hacer de la escuela un lugar seguro para los estudiantes, tanto física como psicológicamente (infraestructura adecuada, personal idóneo, protocolos para recibir denuncias, entre otros).				X
6. El establecimiento previene y enfrenta las conductas antisociales o violentas, desde las situaciones menores hasta las más graves, a través de estrategias concretas y consensuadas.				X
7. El establecimiento previene y enfrenta el bullying o intimidación sistemática, a través de estrategias concretas.				X

### 3.3. Dimensión: Participación

<b>Proceso general a evaluar: Políticas, procedimientos y prácticas que implementa el establecimiento para desarrollar un sentido de pertenencia y compromiso, que conduzca a la participación de todos sus miembros.</b>				
<b>Prácticas</b>	<b>Nivel de calidad de la práctica</b>			
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>1. El establecimiento genera sentido de pertenencia en los estudiantes, lo que motiva su participación en torno al Proyecto Educativo Institucional.</b>				<b>X</b>
<b>2. El establecimiento promueve el encuentro y la participación de los distintos estamentos de la comunidad educativa para crear lazos y fortalecer el sentido de pertenencia.</b>				<b>X</b>
<b>3. El establecimiento promueve y modela entre sus estudiantes un sentido de responsabilidad con su comunidad, entorno y sociedad, y los motiva a realizar aportes concretos.</b>				<b>X</b>
<b>4. El establecimiento valora y fomenta la expresión de ideas, el debate fundamentado y reflexivo entre los estudiantes en un contexto de respeto.</b>				<b>X</b>
<b>5. El establecimiento promueve la participación de todos los estamentos a través del funcionamiento efectivo del Consejo Escolar.</b>				<b>X</b>
<b>6. El establecimiento promueve y apoya la participación de los padres y apoderados a través del Centro de Padres y los Delegados de curso.</b>				<b>X</b>
<b>7. El establecimiento promueve la participación de los docentes a través de la realización periódica del Consejo de profesores y lo valida como una instancia fundamental para discutir temas relacionados con la implementación del Proyecto Educativo Institucional.</b>				<b>X</b>
<b>8. El establecimiento cuenta con canales de comunicación fluidos y eficientes para informar a los apoderados y estudiantes respecto de su funcionamiento.</b>				<b>X</b>
<b>9. El establecimiento es receptivo a las necesidades e intereses de los apoderados y estudiantes, y cuenta con canales claros tanto para recibir sugerencias, inquietudes y críticas, como para canalizar aportes u otras formas de colaboración.</b>				<b>X</b>

#### 4.-Área Gestión de Recursos

##### 4.1. Dimensión: Gestión del recurso humano

Proceso general a evaluar: Las políticas, procedimientos y prácticas para contar con un cuerpo docente idóneo, comprometido y motivado con su labor.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento cuenta con la planta requerida por normativa para implementar el plan de estudios y cumplir los objetivos educativos propuestos, con definiciones claras de cargos y funciones.				X
2. El establecimiento implementa mecanismos para lograr una baja tasa de ausentismo y un eficiente sistema de reemplazos en el caso de licencias.				X
3. El establecimiento cuenta con estrategias para atraer y retener a los mejores profesores, ofreciéndoles condiciones atractivas de trabajo.				X
4. El establecimiento cuenta con procesos de evaluación y retroalimentación de desempeño docente y administrativo, orientados a mejorar las prácticas.				X
5. El establecimiento cuenta con un procedimiento de diagnóstico de necesidades de perfeccionamiento docente, en base a lo cual diseña e implementa políticas de formación continua y perfeccionamiento profesional conocidas y valoradas por sus profesores.				X
6. El equipo directivo valora el trabajo del equipo docente e implementa sistemas de reconocimiento que promueven el compromiso profesional.				X
7. El establecimiento cuenta con protocolos claros de desvinculación, incluyendo advertencias de incumplimiento previas.				X
8. El establecimiento cuenta con un clima laboral positivo, colaborativo y de respeto.				X

##### 4.2. Dimensión: Gestión de recursos financieros y administración

Proceso general a evaluar: Las políticas y procedimientos del establecimiento que aseguran una gestión ordenada, actualizada y eficiente de los recursos.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento gestiona la matrícula y la asistencia, de manera que logra completar los cupos disponibles y alcanza un alto nivel de asistencia a clases.				X
2. El establecimiento cuenta con un presupuesto que concilia las necesidades de los diferentes estamentos.				X
3. El establecimiento ejecuta sus gastos de acuerdo al presupuesto y controla su cumplimiento a lo largo del año.				X
4. El establecimiento lleva la contabilidad al día y de manera ordenada y rinde cuenta pública del uso de recursos, de acuerdo a los instrumentos definidos por la Superintendencia.				X
5. El establecimiento cumple la legislación vigente: no tiene sanciones de la Superintendencia.				X
6. El establecimiento está atento a los programas de apoyo que se ofrecen y los gestiona en la medida que concuerdan con su Proyecto Educativo Institucional y su Plan de Mejoramiento.				X
7. El establecimiento genera alianzas estratégicas y usa las redes existentes en beneficio de sus estudiantes y docentes, siempre en favor del Proyecto Educativo.				X

#### 4.3. Dimensión: Gestión de recursos educativos

Proceso general a evaluar: Las condiciones y procedimientos que aseguran en el establecimiento la adecuada provisión, organización y uso de recursos educativos necesarios

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento dispone de instalaciones y equipamiento que facilitan el aprendizaje y bienestar de los estudiantes.				X
2. El establecimiento cuenta con recursos didácticos suficientes para potenciar el aprendizaje de sus estudiantes en todos los niveles y establece normas y rutinas que favorecen su adecuada organización y uso.				X

3. El establecimiento cuenta con un sistema para gestionar el equipamiento, los recursos educativos y el aseo, con procedimientos de mantención, reposición y control de inventario periódicos.				X
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	---

### 3.-Docente Paula Vergara Nivel Kinder

#### 1. Área de gestión Curriculum

##### 1.1. Dimensión: Gestión pedagógica

<b>Proceso general a evaluar: Políticas, procedimientos y prácticas que lleva a cabo el equipo técnico pedagógico para organizar, planificar, monitorear y evaluar el proceso de enseñanza-aprendizaje.</b>				
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El equipo técnico pedagógico organiza la carga horaria de cada curso, para el buen funcionamiento de los horarios de clases.				X
2.-El equipo técnico entrega las planificaciones mensuales en forma oportuna , para que la docente realice su planificación semanal				X
3.- El equipo técnico pedagógico organiza instancias de reflexión técnica y análisis de resultados con los profesores, para revisar el grado de cumplimiento de los objetivos de aprendizaje, identificar a los estudiantes que necesitan apoyo y determinar las metodologías o prácticas a mejorar.				X
4 El equipo técnico revisa las evaluaciones por nivel y entrega retroalimentación en forma oportuna				X

##### 1.2. Dimensión: Enseñanza y aprendizaje en el aula

<b>Proceso general a evaluar: Las estrategias utilizadas por los docentes en la sala de clases para asegurar el logro de los aprendizajes esperados en los estudiantes.</b>				
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4

1. Los profesores comunican claramente lo que esperan que los estudiantes aprendan o consoliden en cada clase y establecen las relaciones entre las actividades realizadas y los objetivos a alcanzar.				X
2.El profesor realiza actividades a través de la estrategia del juego, según las indicaciones de las bases Curriculares por nivel educativo				X
3. Los docentes incorporan recursos didácticos y tecnológicos en la medida que aportan al aprendizaje y motivación de los estudiantes.				X
4. Los profesores motivan y promueven que los estudiantes practiquen y apliquen las habilidades y conceptos recién adquiridos en forma graduada, variada y distribuida en el tiempo				X
5.Los profesores logran que todos los estudiantes participen de manera activa en clases (que estén atentos, pregunten, lean, discutan, ejecuten tareas, entre otros				X
6.Los profesores logran mantener un clima de respeto y aprendizaje en clases. En los casos de interrupciones consiguen volver a captar su atención y retomar el trabajo sin grandes demoras.				X
7. Los profesores monitorean, retroalimentan, reconocen y refuerzan el trabajo de los estudiantes constantemente y mantienen una actitud de altas expectativas sobre sus posibilidades de aprendizaje y desarrollo.				X

### 1.3. Dimensión: Apoyo al desarrollo de los estudiantes

<b>Proceso general a evaluar: Las políticas, procedimientos y estrategias para apoyar el desarrollo académico, efectivo y social de todos los estudiantes, en consideración de sus diferentes necesidades.</b>				
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento cuenta con estrategias para identificar, apoyar y monitorear a tiempo a los estudiantes que presentan dificultades en el aprendizaje académico.				X
2. El establecimiento implementa estrategias para potenciar a los estudiantes con habilidades				X

destacadas e intereses diversos, de modo que cuenten con oportunidades para desarrollarlos.				
3. El establecimiento cuenta con estrategias para identificar tempranamente, apoyar y monitorear a los estudiantes que presentan dificultades sociales, afectivas y conductuales.				X
4. El establecimiento cuenta con un plan de trabajo individual para cada estudiante con necesidades educativas especiales que incluye apoyos académicos diferenciados, adecuaciones curriculares (cuando corresponde), estrategias de trabajo con la familia, y procedimientos de evaluación y seguimiento.				X
5. El establecimiento identifica a tiempo a los estudiantes en riesgo de desertar e implementa acciones para asegurar su continuidad en el sistema.				X

## 2.-Área Liderazgo Escolar

### 2.1. Dimensión: Liderazgo del sostenedor

Proceso general a evaluar:				
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El sostenedor define claramente los roles y atribuciones del director y el equipo directivo y los respeta.				X
2. El sostenedor establece metas claras al director.				X
3. El sostenedor mantiene canales fluidos de comunicación con el director y el equipo directivo: recibe inquietudes, gestiona las peticiones, informa oportunamente				X
4. El sostenedor entrega oportunamente los recursos comprometidos.				X
5. El sostenedor gestiona eficazmente los apoyos acordados.				X

### 2.2. Dimensión: Liderazgo formativo y académico del director

<b>Proceso general a evaluar: El liderazgo del director en relación al logro de una comunidad comprometida con el Proyecto Educativo Institucional, una cultura de altas expectativas, el desarrollo permanente de los docentes, el mejoramiento de las prácticas y una conducción efectiva.</b>				
<b>Prácticas</b>	<b>Nivel de calidad de la práctica</b>			
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>1. El director se compromete con el logro de altos resultados académicos y formativos.</b>				<b>X</b>
<b>2. El director instala y compromete a la comunidad educativa con los objetivos formativos y académicos del establecimiento, definidos en el Proyecto Educativo Institucional.</b>				<b>X</b>
<b>3. El director promueve una cultura de altas expectativas en la comunidad escolar: propone metas desafiantes y muestra confianza en la capacidad de alcanzarlas, tanto de los equipos como de los estudiantes.</b>				<b>X</b>
<b>4. El director conduce de manera efectiva la gestión pedagógica y formativa del establecimiento: define prioridades, establece ritmo, coordina y delega responsabilidades, afianza lo que está funcionando bien, establece acuerdos, detecta problemas y busca los mecanismos para solucionarlos, entre otros.</b>				<b>X</b>
<b>5. El director promueve y participa en el desarrollo y aprendizaje de los docentes: lidera conversaciones profesionales, promueve desafíos académicos a los docentes, comparte reflexiones e inquietudes pedagógicas, retroalimenta oportuna y constructivamente a los docentes.</b>				<b>X</b>
<b>6. El director gestiona los procesos de cambio y mejora en el establecimiento: orienta a su equipo a la identificación y análisis de las prácticas que requieren modificarse, y evaluarse para implementar las soluciones propuestas.</b>				<b>X</b>
<b>7. El director promueve una ética de trabajo.</b>				<b>X</b>

### **2.3. Dimensión: Planificación y gestión de resultados**

**Proceso general a evaluar: La definición de los grandes lineamientos del establecimiento, el proceso de planificación junto con el monitoreo del**

cumplimiento de las metas, y la utilización de datos y evidencia para la toma de decisiones en cada una de las etapas de estos procesos.				
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento cuenta con un Proyecto Educativo Institucional que incluye la definición de la modalidad y las características centrales del establecimiento, la misión y visión educativa y la descripción del perfil del estudiante que busca formar.				X
2. El equipo directivo realiza un proceso sistemático anual de autoevaluación del establecimiento para elaborar el Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual.				X
3. El establecimiento elabora un Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual, que define prioridades, Metas, estrategias, plazos, responsables y recursos.				X
4. El establecimiento cuenta con un sistema de Monitoreo periódico del avance del Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual.				X
5. El establecimiento recopila y sistematiza los resultados académicos y formativos de los estudiantes, los datos de eficiencia interna, de clima escolar, de satisfacción de los padres y del contexto, los analiza e interpreta y los utiliza para la toma de decisiones y la gestión educativa.				X
6. El establecimiento cuenta con un sistema organizado de los datos recopilados, actualizado, protegido y de fácil consulta.				X

### 3.-Área Convivencia Escolar

#### 3.1. Dimensión: Formación

Proceso general a evaluar: Las políticas, líneas de acción y prácticas que lleva a cabo el establecimiento para promover la formación afectiva, social, ética y espiritual de los estudiantes.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento traduce los lineamientos formativos estipulados en el Proyecto Educativo				X

Institucional en estrategias concretas para alcanzar su logro (prácticas pedagógicas transversales, programa de orientación, actividades de encuentro, talleres extra-programáticos, programas de formación docente, alianza familia escuela, entre otros).				
2. El establecimiento cuenta con una persona o equipo a cargo de la Convivencia Escolar, con funciones y tiempos conocidos por todos los miembros de la comunidad educativa, que se responsabiliza por implementar y monitorear los lineamientos formativos.				
3. El establecimiento modela y enseña maneras constructivas de relacionarse y resolver conflictos.				X
4. El establecimiento cuenta con un programa de afectividad y sexualidad, en concordancia con los lineamientos formativos del Proyecto Educativo, hace un seguimiento a su implementación y evalúa sus resultados.				X
5. El equipo directivo y docente involucra y orienta a los padres y apoderados en el proceso de aprendizaje académico y formativo de sus hijos.				X

### 3.2. Dimensión: Convivencia escolar

Proceso general a evaluar: Políticas, procedimientos y prácticas que lleva a cabo el establecimiento para asegurar un ambiente de respeto y valoración, organizado y seguro.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento promueve y exige un ambiente de respeto y buen trato entre todos los miembros de la comunidad educativa y en todos los espacios formativos (aula, talleres, bibliotecas, patios, actos ceremoniales, eventos deportivos).				X
2. El equipo directivo y docente valora de manera sistemática la riqueza de la diversidad como parte de cualquier grupo humano y previene todo tipo de discriminación.				X
3. El establecimiento cuenta con un Manual de Convivencia que explicita las normas para organizar la vida en común, que es conocido por				X

el conjunto de la comunidad educativa y que se hace cumplir de manera efectiva.				
4. El establecimiento cuenta con procedimientos y rutinas de comportamiento que facilitan el desarrollo de las actividades cotidianas.				X
5. El establecimiento provee las condiciones para hacer de la escuela un lugar seguro para los estudiantes, tanto física como psicológicamente (infraestructura adecuada, personal idóneo, protocolos para recibir denuncias, entre otros).				X
6. El establecimiento previene y enfrenta las conductas antisociales o violentas, desde las situaciones menores hasta las más graves, a través de estrategias concretas y consensuadas.				X
7. El establecimiento previene y enfrenta el bullying o intimidación sistemática, a través de estrategias concretas.				X

### 3.3. Dimensión: Participación

Proceso general a evaluar: Políticas, procedimientos y prácticas que implementa el establecimiento para desarrollar un sentido de pertenencia y compromiso, que conduzca a la participación de todos sus miembros.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento genera sentido de pertenencia en los estudiantes, lo que motiva su participación en torno al Proyecto Educativo Institucional.				X
2. El establecimiento promueve el encuentro y la participación de los distintos estamentos de la comunidad educativa para crear lazos y fortalecer el sentido de pertenencia.				X
3. El establecimiento promueve y modela entre sus estudiantes un sentido de responsabilidad con su comunidad, entorno y sociedad, y los motiva a realizar aportes concretos.				X
4. El establecimiento valora y fomenta la expresión de ideas, el debate fundamentado y reflexivo entre los estudiantes en un contexto de respeto.				X

5. El establecimiento promueve la participación de todos los estamentos a través del funcionamiento efectivo del Consejo Escolar.				X
6. El establecimiento promueve y apoya la participación de los padres y apoderados a través del Centro de Padres y los Delegados de curso.				X
7. El establecimiento promueve la participación de los docentes a través de la realización periódica del Consejo de profesores y lo valida como una instancia fundamental para discutir temas relacionados con la implementación del Proyecto Educativo Institucional.				X
8. El establecimiento cuenta con canales de comunicación fluidos y eficientes para informar a los apoderados y estudiantes respecto de su funcionamiento.				X
9. El establecimiento es receptivo a las necesidades e intereses de los apoderados y estudiantes, y cuenta con canales claros tanto para recibir sugerencias, inquietudes y críticas, como para canalizar aportes u otras formas de colaboración.				X

#### 4.-Área Gestión de Recursos

##### 4.1. Dimensión: Gestión del recurso humano

Proceso general a evaluar: Las políticas, procedimientos y prácticas para contar con un cuerpo docente idóneo, comprometido y motivado con su labor.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento cuenta con la planta requerida por normativa para implementar el plan de estudios y cumplir los objetivos educativos propuestos, con definiciones claras de cargos y funciones.				X
2. El establecimiento implementa mecanismos para lograr una baja tasa de ausentismo y un				X

eficiente sistema de reemplazos en el caso de licencias.				
3. El establecimiento cuenta con estrategias para atraer y retener a los mejores profesores, ofreciéndoles condiciones atractivas de trabajo.				X
4. El establecimiento cuenta con procesos de evaluación y retroalimentación de desempeño docente y administrativo, orientados a mejorar las prácticas.				X
5. El establecimiento cuenta con un procedimiento de diagnóstico de necesidades de perfeccionamiento docente, en base a lo cual diseña e implementa políticas de formación continua y perfeccionamiento profesional conocidas y valoradas por sus profesores.				X
6. El equipo directivo valora el trabajo del equipo docente e implementa sistemas de reconocimiento que promueven el compromiso profesional.				X
7. El establecimiento cuenta con protocolos claros de desvinculación, incluyendo advertencias de incumplimiento previas.				X
8. El establecimiento cuenta con un clima laboral positivo, colaborativo y de respeto.				X

#### 4.2. Dimensión: Gestión de recursos financieros y administración

Proceso general a evaluar: Las políticas y procedimientos del establecimiento que aseguran una gestión ordenada, actualizada y eficiente de los recursos.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento gestiona la matrícula y la asistencia, de manera que logra completar los cupos disponibles y alcanza un alto nivel de asistencia a clases.				X
2. El establecimiento cuenta con un presupuesto que concilia las necesidades de los diferentes estamentos.				X
3. El establecimiento ejecuta sus gastos de acuerdo al presupuesto y controla su cumplimiento a lo largo del año.				X
4. El establecimiento lleva la contabilidad al día y de manera ordenada y rinde cuenta pública del				X

uso de recursos, de acuerdo a los instrumentos definidos por la Superintendencia.				
5. El establecimiento cumple la legislación vigente: no tiene sanciones de la Superintendencia.				X
6. El establecimiento está atento a los programas de apoyo que se ofrecen y los gestiona en la medida que concuerdan con su Proyecto Educativo Institucional y su Plan de Mejoramiento.				X
7. El establecimiento genera alianzas estratégicas y usa las redes existentes en beneficio de sus estudiantes y docentes, siempre en favor del Proyecto Educativo.				X

#### 4.3. Dimensión: Gestión de recursos educativos

Proceso general a evaluar: Las condiciones y procedimientos que aseguran en el establecimiento la adecuada provisión, organización y uso de recursos educativos necesarios

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento dispone de instalaciones y equipamiento que facilitan el aprendizaje y bienestar de los estudiantes.				X
2. El establecimiento cuenta con recursos didácticos suficientes para potenciar el aprendizaje de sus estudiantes en todos los niveles y establece normas y rutinas que favorecen su adecuada organización y uso.				X
3. El establecimiento cuenta con un sistema para gestionar el equipamiento, los recursos educativos y el aseo, con procedimientos de mantención, reposición y control de inventario periódicos.				X

#### 4.-Docente Camila Morales Nivel Kinder

##### 1. Área de gestión Curriculum

##### 1.1. Dimensión: Gestión pedagógica

**Proceso general a evaluar: Políticas, procedimientos y prácticas que lleva a cabo el equipo técnico pedagógico para organizar, planificar, monitorear y evaluar el proceso de enseñanza-aprendizaje.**

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El equipo técnico pedagógico organiza la carga horaria de cada curso, para el buen funcionamiento de los horarios de clases.				X
2.-El equipo técnico entrega las planificaciones mensuales en forma oportuna , para que la docente realice su planificación semanal				X
3.- El equipo técnico pedagógico organiza instancias de reflexión técnica y análisis de resultados con los profesores, para revisar el grado de cumplimiento de los objetivos de aprendizaje, identificar a los estudiantes que necesitan apoyo y determinar las metodologías o prácticas a mejorar.				X
4 El equipo técnico revisa las evaluaciones por nivel y entrega retroalimentación en forma oportuna				X

## 1.2. Dimensión: Enseñanza y aprendizaje en el aula

**Proceso general a evaluar: Las estrategias utilizadas por los docentes en la sala de clases para asegurar el logro de los aprendizajes esperados en los estudiantes.**

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. Los profesores comunican claramente lo que esperan que los estudiantes aprendan o consoliden en cada clase y establecen las relaciones entre las actividades realizadas y los objetivos a alcanzar.				X
2.El profesor realiza actividades a través de la estrategia del juego, según las indicaciones de las bases Curriculares por nivel educativo				X
3. Los docentes incorporan recursos didácticos y tecnológicos en la medida que aportan al aprendizaje y motivación de los estudiantes.				X
4. Los profesores motivan y promueven que los estudiantes practiquen y apliquen las habilidades				X

y conceptos recién adquiridos en forma graduada, variada y distribuida en el tiempo				
5. Los profesores logran que todos los estudiantes participen de manera activa en clases (que estén atentos, pregunten, lean, discutan, ejecuten tareas, entre otros)				X
6. Los profesores logran mantener un clima de respeto y aprendizaje en clases. En los casos de interrupciones consiguen volver a captar su atención y retomar el trabajo sin grandes demoras.				X
7. Los profesores monitorean, retroalimentan, reconocen y refuerzan el trabajo de los estudiantes constantemente y mantienen una actitud de altas expectativas sobre sus posibilidades de aprendizaje y desarrollo.				X

### 1.3. Dimensión: Apoyo al desarrollo de los estudiantes

<b>Proceso general a evaluar: Las políticas, procedimientos y estrategias para apoyar el desarrollo académico, efectivo y social de todos los estudiantes, en consideración de sus diferentes necesidades.</b>				
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento cuenta con estrategias para identificar, apoyar y monitorear a tiempo a los estudiantes que presentan dificultades en el aprendizaje académico.				X
2. El establecimiento implementa estrategias para potenciar a los estudiantes con habilidades destacadas e intereses diversos, de modo que cuenten con oportunidades para desarrollarlos.				X
3. El establecimiento cuenta con estrategias para identificar tempranamente, apoyar y monitorear a los estudiantes que presentan dificultades sociales, afectivas y conductuales.				X
4. El establecimiento cuenta con un plan de trabajo individual para cada estudiante con necesidades educativas especiales que incluye apoyos académicos diferenciados, adecuaciones curriculares (cuando corresponde), estrategias de trabajo con la familia, y procedimientos de evaluación y seguimiento.				X

5. El establecimiento identifica a tiempo a los estudiantes en riesgo de desertar e implementa acciones para asegurar su continuidad en el sistema.				X
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	---

## 2.-Área Liderazgo Escolar

### 2.1. Dimensión: Liderazgo del sostenedor

Proceso general a evaluar:				
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El sostenedor define claramente los roles y atribuciones del director y el equipo directivo y los respeta.				X
2. El sostenedor establece metas claras al director.				X
3. El sostenedor mantiene canales fluidos de comunicación con el director y el equipo directivo: recibe inquietudes, gestiona las peticiones, informa oportunamente				X
4. El sostenedor entrega oportunamente los recursos comprometidos.				X
5. El sostenedor gestiona eficazmente los apoyos acordados.				X

### 2.2. Dimensión: Liderazgo formativo y académico del director

Proceso general a evaluar: El liderazgo del director en relación al logro de una comunidad comprometida con el Proyecto Educativo Institucional, una cultura de altas expectativas, el desarrollo permanente de los docentes, el mejoramiento de las prácticas y una conducción efectiva.				
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El director se compromete con el logro de altos resultados académicos y formativos.				X
2. El director instala y compromete a la comunidad educativa con los objetivos formativos y académicos del establecimiento, definidos en el Proyecto Educativo Institucional.				X
3. El director promueve una cultura de altas expectativas en la comunidad escolar: propone metas desafiantes y muestra confianza en la				X

capacidad de alcanzarlas, tanto de los equipos como de los estudiantes.				
4. El director conduce de manera efectiva la gestión pedagógica y formativa del establecimiento: define prioridades, establece ritmo, coordina y delega responsabilidades, afianza lo que está funcionando bien, establece acuerdos, detecta problemas y busca los mecanismos para solucionarlos, entre otros.				X
5. El director promueve y participa en el desarrollo y aprendizaje de los docentes: lidera conversaciones profesionales, promueve desafíos académicos a los docentes, comparte reflexiones e inquietudes pedagógicas, retroalimenta oportuna y constructivamente a los docentes.				X
6. El director gestiona los procesos de cambio y mejora en el establecimiento: orienta a su equipo a la identificación y análisis de las prácticas que requieren modificarse, y evaluarse para implementar las soluciones propuestas.				X
7. El director promueve una ética de trabajo.				X

### 2.3. Dimensión: Planificación y gestión de resultados

Proceso general a evaluar: La definición de los grandes lineamientos del establecimiento, el proceso de planificación junto con el monitoreo del cumplimiento de las metas, y la utilización de datos y evidencia para la toma de decisiones en cada una de las etapas de estos procesos.				
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento cuenta con un Proyecto Educativo Institucional que incluye la definición de la modalidad y las características centrales del establecimiento, la misión y visión educativa y la descripción del perfil del estudiante que busca formar.				X
2. El equipo directivo realiza un proceso sistemático anual de autoevaluación del establecimiento para elaborar el Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual.				X
3. El establecimiento elabora un Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o				X

planificación anual, que define prioridades, Metas, estrategias, plazos, responsables y recursos.				
4. El establecimiento cuenta con un sistema de Monitoreo periódico del avance del Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual.				X
5. El establecimiento recopila y sistematiza los resultados académicos y formativos de los estudiantes, los datos de eficiencia interna, de clima escolar, de satisfacción de los padres y del contexto, los analiza e interpreta y los utiliza para la toma de decisiones y la gestión educativa.				X
6. El establecimiento cuenta con un sistema organizado de los datos recopilados, actualizado, protegido y de fácil consulta.				X

### 3.-Área Convivencia Escolar

#### 3.1. Dimensión: Formación

Proceso general a evaluar: Las políticas, líneas de acción y prácticas que lleva a cabo el establecimiento para promover la formación afectiva, social, ética y espiritual de los estudiantes.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento traduce los lineamientos formativos estipulados en el Proyecto Educativo Institucional en estrategias concretas para alcanzar su logro (prácticas pedagógicas transversales, programa de orientación, actividades de encuentro, talleres extra-programáticos, programas de formación docente, alianza familia escuela, entre otros).				X
2. El establecimiento cuenta con una persona o equipo a cargo de la Convivencia Escolar, con funciones y tiempos conocidos por todos los miembros de la comunidad educativa, que se responsabiliza por implementar y monitorear los lineamientos formativos.				
3. El establecimiento modela y enseña maneras constructivas de relacionarse y resolver conflictos.				X
4. El establecimiento cuenta con un programa de afectividad y sexualidad, en concordancia con los lineamientos formativos del Proyecto Educativo, hace un seguimiento a su implementación y evalúa sus resultados.				X

5. El equipo directivo y docente involucra y orienta a los padres y apoderados en el proceso de aprendizaje académico y formativo de sus hijos.				X
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	---

### 3.2. Dimensión: Convivencia escolar

Proceso general a evaluar: Políticas, procedimientos y prácticas que lleva a cabo el establecimiento para asegurar un ambiente de respeto y valoración, organizado y seguro.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento promueve y exige un ambiente de respeto y buen trato entre todos los miembros de la comunidad educativa y en todos los espacios formativos (aula, talleres, bibliotecas, patios, actos ceremoniales, eventos deportivos).				X
2. El equipo directivo y docente valora de manera sistemática la riqueza de la diversidad como parte de cualquier grupo humano y previene todo tipo de discriminación.				X
3. El establecimiento cuenta con un Manual de Convivencia que explicita las normas para organizar la vida en común, que es conocido por el conjunto de la comunidad educativa y que se hace cumplir de manera efectiva.				X
4. El establecimiento cuenta con procedimientos y rutinas de comportamiento que facilitan el desarrollo de las actividades cotidianas.				X
5. El establecimiento provee las condiciones para hacer de la escuela un lugar seguro para los estudiantes, tanto física como psicológicamente (infraestructura adecuada, personal idóneo, protocolos para recibir denuncias, entre otros).				X
6. El establecimiento previene y enfrenta las conductas antisociales o violentas, desde las situaciones menores hasta las más graves, a través de estrategias concretas y consensuadas.				X
7. El establecimiento previene y enfrenta el bullying o intimidación sistemática, a través de estrategias concretas.				X

### 3.3. Dimensión: Participación

<b>Proceso general a evaluar: Políticas, procedimientos y prácticas que implementa el establecimiento para desarrollar un sentido de pertenencia y compromiso, que conduzca a la participación de todos sus miembros.</b>				
<b>Prácticas</b>	<b>Nivel de calidad de la práctica</b>			
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>1. El establecimiento genera sentido de pertenencia en los estudiantes, lo que motiva su participación en torno al Proyecto Educativo Institucional.</b>				<b>X</b>
<b>2. El establecimiento promueve el encuentro y la participación de los distintos estamentos de la comunidad educativa para crear lazos y fortalecer el sentido de pertenencia.</b>				<b>X</b>
<b>3. El establecimiento promueve y modela entre sus estudiantes un sentido de responsabilidad con su comunidad, entorno y sociedad, y los motiva a realizar aportes concretos.</b>				<b>X</b>
<b>4. El establecimiento valora y fomenta la expresión de ideas, el debate fundamentado y reflexivo entre los estudiantes en un contexto de respeto.</b>				<b>X</b>
<b>5. El establecimiento promueve la participación de todos los estamentos a través del funcionamiento efectivo del Consejo Escolar.</b>				<b>X</b>
<b>6. El establecimiento promueve y apoya la participación de los padres y apoderados a través del Centro de Padres y los Delegados de curso.</b>				<b>X</b>
<b>7. El establecimiento promueve la participación de los docentes a través de la realización periódica del Consejo de profesores y lo valida como una instancia fundamental para discutir temas relacionados con la implementación del Proyecto Educativo Institucional.</b>				<b>X</b>
<b>8. El establecimiento cuenta con canales de comunicación fluidos y eficientes para informar a los apoderados y estudiantes respecto de su funcionamiento.</b>				<b>X</b>
<b>9. El establecimiento es receptivo a las necesidades e intereses de los apoderados y estudiantes, y cuenta con canales claros tanto para recibir sugerencias, inquietudes y críticas, como para canalizar aportes u otras formas de colaboración.</b>				<b>X</b>

#### 4.-Área Gestión de Recursos

##### 4.1. Dimensión: Gestión del recurso humano

Proceso general a evaluar: Las políticas, procedimientos y prácticas para contar con un cuerpo docente idóneo, comprometido y motivado con su labor.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento cuenta con la planta requerida por normativa para implementar el plan de estudios y cumplir los objetivos educativos propuestos, con definiciones claras de cargos y funciones.				X
2. El establecimiento implementa mecanismos para lograr una baja tasa de ausentismo y un eficiente sistema de reemplazos en el caso de licencias.				X
3. El establecimiento cuenta con estrategias para atraer y retener a los mejores profesores, ofreciéndoles condiciones atractivas de trabajo.				X
4. El establecimiento cuenta con procesos de evaluación y retroalimentación de desempeño docente y administrativo, orientados a mejorar las prácticas.				X
5. El establecimiento cuenta con un procedimiento de diagnóstico de necesidades de perfeccionamiento docente, en base a lo cual diseña e implementa políticas de formación continua y perfeccionamiento profesional conocidas y valoradas por sus profesores.				X
6. El equipo directivo valora el trabajo del equipo docente e implementa sistemas de reconocimiento que promueven el compromiso profesional.				X
7. El establecimiento cuenta con protocolos claros de desvinculación, incluyendo advertencias de incumplimiento previas.				X
8. El establecimiento cuenta con un clima laboral positivo, colaborativo y de respeto.				X

#### 4.2. Dimensión: Gestión de recursos financieros y administración

Proceso general a evaluar: Las políticas y procedimientos del establecimiento que aseguran una gestión ordenada, actualizada y eficiente de los recursos.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento gestiona la matrícula y la asistencia, de manera que logra completar los cupos disponibles y alcanza un alto nivel de asistencia a clases.				X
2. El establecimiento cuenta con un presupuesto que concilia las necesidades de los diferentes estamentos.				X
3. El establecimiento ejecuta sus gastos de acuerdo al presupuesto y controla su cumplimiento a lo largo del año.				X
4. El establecimiento lleva la contabilidad al día y de manera ordenada y rinde cuenta pública del uso de recursos, de acuerdo a los instrumentos definidos por la Superintendencia.				X
5. El establecimiento cumple la legislación vigente: no tiene sanciones de la Superintendencia.				X
6. El establecimiento está atento a los programas de apoyo que se ofrecen y los gestiona en la medida que concuerdan con su Proyecto Educativo Institucional y su Plan de Mejoramiento.				X
7. El establecimiento genera alianzas estratégicas y usa las redes existentes en beneficio de sus estudiantes y docentes, siempre en favor del Proyecto Educativo.				X

#### 4.3. Dimensión: Gestión de recursos educativos

Proceso general a evaluar: Las condiciones y procedimientos que aseguran en el establecimiento la adecuada provisión, organización y uso de recursos educativos necesarios

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento dispone de instalaciones y equipamiento que facilitan el aprendizaje y bienestar de los estudiantes.				X

2. El establecimiento cuenta con recursos didácticos suficientes para potenciar el aprendizaje de sus estudiantes en todos los niveles y establece normas y rutinas que favorecen su adecuada organización y uso.				X
3. El establecimiento cuenta con un sistema para gestionar el equipamiento, los recursos educativos y el aseo, con procedimientos de mantenimiento, reposición y control de inventario periódicos.				X

## 5.- Docente Marcela Tobosque Nivel Prekinder

### 1. 5.- Área de gestión Curriculum

#### 1.1. Dimensión: Gestión pedagógica

Proceso general a evaluar: Políticas, procedimientos y prácticas que lleva a cabo el equipo técnico pedagógico para organizar, planificar, monitorear y evaluar el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El equipo técnico pedagógico organiza la carga horaria de cada curso, para el buen funcionamiento de los horarios de clases.				X
2.-El equipo técnico entrega las planificaciones mensuales en forma oportuna , para que la docente realice su planificación semanal				X
3.- El equipo técnico pedagógico organiza instancias de reflexión técnica y análisis de resultados con los profesores, para revisar el grado de cumplimiento de los objetivos de aprendizaje, identificar a los estudiantes que necesitan apoyo y determinar las metodologías o prácticas a mejorar.				X
4 El equipo técnico revisa las evaluaciones por nivel y entrega retroalimentación en forma oportuna				X

#### 1.2. Dimensión: Enseñanza y aprendizaje en el aula

Proceso general a evaluar: Las estrategias utilizadas por los docentes en la sala de clases para asegurar el logro de los aprendizajes esperados en los estudiantes.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4

1. Los profesores comunican claramente lo que esperan que los estudiantes aprendan o consoliden en cada clase y establecen las relaciones entre las actividades realizadas y los objetivos a alcanzar.				X
2.El profesor realiza actividades a través de la estrategia del juego, según las indicaciones de las bases Curriculares por nivel educativo				X
3. Los docentes incorporan recursos didácticos y tecnológicos en la medida que aportan al aprendizaje y motivación de los estudiantes.				X
4. Los profesores motivan y promueven que los estudiantes practiquen y apliquen las habilidades y conceptos recién adquiridos en forma graduada, variada y distribuida en el tiempo				X
5.Los profesores logran que todos los estudiantes participen de manera activa en clases (que estén atentos, pregunten, lean, discutan, ejecuten tareas, entre otros				X
6.Los profesores logran mantener un clima de respeto y aprendizaje en clases. En los casos de interrupciones consiguen volver a captar su atención y retomar el trabajo sin grandes demoras.				X
7. Los profesores monitorean, retroalimentan, reconocen y refuerzan el trabajo de los estudiantes constantemente y mantienen una actitud de altas expectativas sobre sus posibilidades de aprendizaje y desarrollo.				X

### 1.3. Dimensión: Apoyo al desarrollo de los estudiantes

<b>Proceso general a evaluar: Las políticas, procedimientos y estrategias para apoyar el desarrollo académico, efectivo y social de todos los estudiantes, en consideración de sus diferentes necesidades.</b>				
<b>Prácticas</b>	<b>Nivel de calidad de la práctica</b>			
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1. El establecimiento cuenta con estrategias para identificar, apoyar y monitorear a tiempo a los estudiantes que presentan dificultades en el aprendizaje académico.				X

2. El establecimiento implementa estrategias para potenciar a los estudiantes con habilidades destacadas e intereses diversos, de modo que cuenten con oportunidades para desarrollarlos.				X
3. El establecimiento cuenta con estrategias para identificar tempranamente, apoyar y monitorear a los estudiantes que presentan dificultades sociales, afectivas y conductuales.				X
4. El establecimiento cuenta con un plan de trabajo individual para cada estudiante con necesidades educativas especiales que incluye apoyos académicos diferenciados, adecuaciones curriculares (cuando corresponde), estrategias de trabajo con la familia, y procedimientos de evaluación y seguimiento.				X
5. El establecimiento identifica a tiempo a los estudiantes en riesgo de desertar e implementa acciones para asegurar su continuidad en el sistema.				X

## 2.-Área Liderazgo Escolar

### 2.1. Dimensión: Liderazgo del sostenedor

Proceso general a evaluar:				
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El sostenedor define claramente los roles y atribuciones del director y el equipo directivo y los respeta.				X
2. El sostenedor establece metas claras al director.				X
3. El sostenedor mantiene canales fluidos de comunicación con el director y el equipo directivo: recibe inquietudes, gestiona las peticiones, informa oportunamente				X
4. El sostenedor entrega oportunamente los recursos comprometidos.				X
5. El sostenedor gestiona eficazmente los apoyos acordados.				X

### 2.2. Dimensión: Liderazgo formativo y académico del director

Proceso general a evaluar: El liderazgo del director en relación al logro de una comunidad comprometida con el Proyecto Educativo Institucional, una

cultura de altas expectativas, el desarrollo permanente de los docentes, el mejoramiento de las prácticas y una conducción efectiva.				
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El director se compromete con el logro de altos resultados académicos y formativos.				X
2. El director instala y compromete a la comunidad educativa con los objetivos formativos y académicos del establecimiento, definidos en el Proyecto Educativo Institucional.				X
3. El director promueve una cultura de altas expectativas en la comunidad escolar: propone metas desafiantes y muestra confianza en la capacidad de alcanzarlas, tanto de los equipos como de los estudiantes.				X
4. El director conduce de manera efectiva la gestión pedagógica y formativa del establecimiento: define prioridades, establece ritmo, coordina y delega responsabilidades, afianza lo que está funcionando bien, establece acuerdos, detecta problemas y busca los mecanismos para solucionarlos, entre otros.				X
5. El director promueve y participa en el desarrollo y aprendizaje de los docentes: lidera conversaciones profesionales, promueve desafíos académicos a los docentes, comparte reflexiones e inquietudes pedagógicas, retroalimenta oportuna y constructivamente a los docentes.				X
6. El director gestiona los procesos de cambio y mejora en el establecimiento: orienta a su equipo a la identificación y análisis de las prácticas que requieren modificarse, y evaluarse para implementar las soluciones propuestas.				X
7. El director promueve una ética de trabajo.				X

### 2.3. Dimensión: Planificación y gestión de resultados

Proceso general a evaluar: La definición de los grandes lineamientos del establecimiento, el proceso de planificación junto con el monitoreo del cumplimiento de las metas, y la utilización de datos y evidencia para la toma de decisiones en cada una de las etapas de estos procesos.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento cuenta con un Proyecto Educativo Institucional que incluye la definición de la modalidad y las características centrales del establecimiento, la misión y visión educativa y la descripción del perfil del estudiante que busca formar.				X
2. El equipo directivo realiza un proceso sistemático anual de autoevaluación del establecimiento para elaborar el Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual.				X
3. El establecimiento elabora un Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual, que define prioridades, Metas, estrategias, plazos, responsables y recursos.				X
4. El establecimiento cuenta con un sistema de Monitoreo periódico del avance del Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual.				X
5. El establecimiento recopila y sistematiza los resultados académicos y formativos de los estudiantes, los datos de eficiencia interna, de clima escolar, de satisfacción de los padres y del contexto, los analiza e interpreta y los utiliza para la toma de decisiones y la gestión educativa.				X
6. El establecimiento cuenta con un sistema organizado de los datos recopilados, actualizado, protegido y de fácil consulta.				X

### 3.-Área Convivencia Escolar

#### 3.1. Dimensión: Formación

Proceso general a evaluar: Las políticas, líneas de acción y prácticas que lleva a cabo el establecimiento para promover la formación afectiva, social, ética y espiritual de los estudiantes.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento traduce los lineamientos formativos estipulados en el Proyecto Educativo Institucional en estrategias concretas para alcanzar su logro (prácticas pedagógicas transversales, programa de orientación,				X

actividades de encuentro, talleres extra-programáticos, programas de formación docente, alianza familia escuela, entre otros).				
2. El establecimiento cuenta con una persona o equipo a cargo de la Convivencia Escolar, con funciones y tiempos conocidos por todos los miembros de la comunidad educativa, que se responsabiliza por implementar y monitorear los lineamientos formativos.				
3. El establecimiento modela y enseña maneras constructivas de relacionarse y resolver conflictos.				X
4. El establecimiento cuenta con un programa de afectividad y sexualidad, en concordancia con los lineamientos formativos del Proyecto Educativo, hace un seguimiento a su implementación y evalúa sus resultados.				X
5. El equipo directivo y docente involucra y orienta a los padres y apoderados en el proceso de aprendizaje académico y formativo de sus hijos.				X

### 3.2. Dimensión: Convivencia escolar

Proceso general a evaluar: Políticas, procedimientos y prácticas que lleva a cabo el establecimiento para asegurar un ambiente de respeto y valoración, organizado y seguro.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento promueve y exige un ambiente de respeto y buen trato entre todos los miembros de la comunidad educativa y en todos los espacios formativos (aula, talleres, bibliotecas, patios, actos ceremoniales, eventos deportivos).				X
2. El equipo directivo y docente valora de manera sistemática la riqueza de la diversidad como parte de cualquier grupo humano y previene todo tipo de discriminación.				X
3. El establecimiento cuenta con un Manual de Convivencia que explicita las normas para organizar la vida en común, que es conocido por el conjunto de la comunidad educativa y que se hace cumplir de manera efectiva.				X
4. El establecimiento cuenta con procedimientos y rutinas de comportamiento que facilitan el desarrollo de las actividades cotidianas.				X

5. El establecimiento provee las condiciones para hacer de la escuela un lugar seguro para los estudiantes, tanto física como psicológicamente (infraestructura adecuada, personal idóneo, protocolos para recibir denuncias, entre otros).				X
6. El establecimiento previene y enfrenta las conductas antisociales o violentas, desde las situaciones menores hasta las más graves, a través de estrategias concretas y consensuadas.				X
7. El establecimiento previene y enfrenta el bullying o intimidación sistemática, a través de estrategias concretas.				X

### 3.3. Dimensión: Participación

Proceso general a evaluar: Políticas, procedimientos y prácticas que implementa el establecimiento para desarrollar un sentido de pertenencia y compromiso, que conduzca a la participación de todos sus miembros.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento genera sentido de pertenencia en los estudiantes, lo que motiva su participación en torno al Proyecto Educativo Institucional.				X
2. El establecimiento promueve el encuentro y la participación de los distintos estamentos de la comunidad educativa para crear lazos y fortalecer el sentido de pertenencia.				X
3. El establecimiento promueve y modela entre sus estudiantes un sentido de responsabilidad con su comunidad, entorno y sociedad, y los motiva a realizar aportes concretos.				X
4. El establecimiento valora y fomenta la expresión de ideas, el debate fundamentado y reflexivo entre los estudiantes en un contexto de respeto.				X
5. El establecimiento promueve la participación de todos los estamentos a través del funcionamiento efectivo del Consejo Escolar.				X
6. El establecimiento promueve y apoya la participación de los padres y apoderados a través del Centro de Padres y los Delegados de curso.				X

7. El establecimiento promueve la participación de los docentes a través de la realización periódica del Consejo de profesores y lo valida como una instancia fundamental para discutir temas relacionados con la implementación del Proyecto Educativo Institucional.				X
8. El establecimiento cuenta con canales de comunicación fluidos y eficientes para informar a los apoderados y estudiantes respecto de su funcionamiento.				X
9. El establecimiento es receptivo a las necesidades e intereses de los apoderados y estudiantes, y cuenta con canales claros tanto para recibir sugerencias, inquietudes y críticas, como para canalizar aportes u otras formas de colaboración.				X

#### 4.-Área Gestión de Recursos

##### 4.1. Dimensión: Gestión del recurso humano

Proceso general a evaluar: Las políticas, procedimientos y prácticas para contar con un cuerpo docente idóneo, comprometido y motivado con su labor.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento cuenta con la planta requerida por normativa para implementar el plan de estudios y cumplir los objetivos educativos propuestos, con definiciones claras de cargos y funciones.				X
2. El establecimiento implementa mecanismos para lograr una baja tasa de ausentismo y un eficiente sistema de reemplazos en el caso de licencias.				X
3. El establecimiento cuenta con estrategias para atraer y retener a los mejores profesores, ofreciéndoles condiciones atractivas de trabajo.				X
4. El establecimiento cuenta con procesos de evaluación y retroalimentación de desempeño docente y administrativo, orientados a mejorar las prácticas.				X
5. El establecimiento cuenta con un procedimiento de diagnóstico de necesidades de perfeccionamiento docente, en base a lo cual diseña e implementa políticas de formación				X

continua y perfeccionamiento profesional conocidas y valoradas por sus profesores.				
6. El equipo directivo valora el trabajo del equipo docente e implementa sistemas de reconocimiento que promueven el compromiso profesional.				X
7. El establecimiento cuenta con protocolos claros de desvinculación, incluyendo advertencias de incumplimiento previas.				X
8. El establecimiento cuenta con un clima laboral positivo, colaborativo y de respeto.				X

#### 4.2. Dimensión: Gestión de recursos financieros y administración

Proceso general a evaluar: Las políticas y procedimientos del establecimiento que aseguran una gestión ordenada, actualizada y eficiente de los recursos.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento gestiona la matrícula y la asistencia, de manera que logra completar los cupos disponibles y alcanza un alto nivel de asistencia a clases.				X
2. El establecimiento cuenta con un presupuesto que concilia las necesidades de los diferentes estamentos.				X
3. El establecimiento ejecuta sus gastos de acuerdo al presupuesto y controla su cumplimiento a lo largo del año.				X
4. El establecimiento lleva la contabilidad al día y de manera ordenada y rinde cuenta pública del uso de recursos, de acuerdo a los instrumentos definidos por la Superintendencia.				X
5. El establecimiento cumple la legislación vigente: no tiene sanciones de la Superintendencia.				X
6. El establecimiento está atento a los programas de apoyo que se ofrecen y los gestiona en la medida que concuerdan con su Proyecto Educativo Institucional y su Plan de Mejoramiento.				X
7. El establecimiento genera alianzas estratégicas y usa las redes existentes en beneficio de sus estudiantes y docentes, siempre en favor del Proyecto Educativo.				X

#### 4.3. Dimensión: Gestión de recursos educativos

Proceso general a evaluar: Las condiciones y procedimientos que aseguran en el establecimiento la adecuada provisión, organización y uso de recursos educativos necesarios

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento dispone de instalaciones y equipamiento que facilitan el aprendizaje y bienestar de los estudiantes.				X
2. El establecimiento cuenta con recursos didácticos suficientes para potenciar el aprendizaje de sus estudiantes en todos los niveles y establece normas y rutinas que favorecen su adecuada organización y uso.				X
3. El establecimiento cuenta con un sistema para gestionar el equipamiento, los recursos educativos y el aseo, con procedimientos de mantenimiento, reposición y control de inventario periódicos.				X

#### 6.- Docente Olimpia Santander Nivel Prekinder

##### 1. Área de gestión Curriculum

##### 1.1. Dimensión: Gestión pedagógica

Proceso general a evaluar: Políticas, procedimientos y prácticas que lleva a cabo el equipo técnico pedagógico para organizar, planificar, monitorear y evaluar el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El equipo técnico pedagógico organiza la carga horaria de cada curso, para el buen funcionamiento de los horarios de clases.				X
2.-El equipo técnico entrega las planificaciones mensuales en forma oportuna , para que la docente realice su planificación semanal				X
3.- El equipo técnico pedagógico organiza instancias de reflexión técnica y análisis de resultados con los profesores, para revisar el grado de cumplimiento de los objetivos de aprendizaje, identificar a los estudiantes que necesitan apoyo y determinar las metodologías o prácticas a mejorar.				X

4 El equipo técnico revisa las evaluaciones por nivel y entrega retroalimentación en forma oportuna				X
-----------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	---

## 1.2. Dimensión: Enseñanza y aprendizaje en el aula

Proceso general a evaluar: Las estrategias utilizadas por los docentes en la sala de clases para asegurar el logro de los aprendizajes esperados en los estudiantes.				
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. Los profesores comunican claramente lo que esperan que los estudiantes aprendan o consoliden en cada clase y establecen las relaciones entre las actividades realizadas y los objetivos a alcanzar.				X
2.El profesor realiza actividades a través de la estrategia del juego, según las indicaciones de las bases Curriculares por nivel educativo				X
3. Los docentes incorporan recursos didácticos y tecnológicos en la medida que aportan al aprendizaje y motivación de los estudiantes.				X
4. Los profesores motivan y promueven que los estudiantes practiquen y apliquen las habilidades y conceptos recién adquiridos en forma graduada, variada y distribuida en el tiempo				X
5.Los profesores logran que todos los estudiantes participen de manera activa en clases (que estén atentos, pregunten, lean, discutan, ejecuten tareas, entre otros				X
6.Los profesores logran mantener un clima de respeto y aprendizaje en clases. En los casos de interrupciones consiguen volver a captar su atención y retomar el trabajo sin grandes demoras.				X
7. Los profesores monitorean, retroalimentan, reconocen y refuerzan el trabajo de los estudiantes constantemente y mantienen una actitud de altas expectativas sobre sus posibilidades de aprendizaje y desarrollo.				X

## 1.3. Dimensión: Apoyo al desarrollo de los estudiantes

<b>Proceso general a evaluar: Las políticas, procedimientos y estrategias para apoyar el desarrollo académico, efectivo y social de todos los estudiantes, en consideración de sus diferentes necesidades.</b>				
<b>Prácticas</b>	<b>Nivel de calidad de la práctica</b>			
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1. El establecimiento cuenta con estrategias para identificar, apoyar y monitorear a tiempo a los estudiantes que presentan dificultades en el aprendizaje académico.				X
2. El establecimiento implementa estrategias para potenciar a los estudiantes con habilidades destacadas e intereses diversos, de modo que cuenten con oportunidades para desarrollarlos.				X
3. El establecimiento cuenta con estrategias para identificar tempranamente, apoyar y monitorear a los estudiantes que presentan dificultades sociales, afectivas y conductuales.				X
4. El establecimiento cuenta con un plan de trabajo individual para cada estudiante con necesidades educativas especiales que incluye apoyos académicos diferenciados, adecuaciones curriculares (cuando corresponde), estrategias de trabajo con la familia, y procedimientos de evaluación y seguimiento.				X
5. El establecimiento identifica a tiempo a los estudiantes en riesgo de desertar e implementa acciones para asegurar su continuidad en el sistema.				X

## **2.-Área Liderazgo Escolar**

### **2.1. Dimensión: Liderazgo del sostenedor**

<b>Proceso general a evaluar:</b>				
<b>Prácticas</b>	<b>Nivel de calidad de la práctica</b>			
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1. El sostenedor define claramente los roles y atribuciones del director y el equipo directivo y los respeta.				X
2. El sostenedor establece metas claras al director.				X
3. El sostenedor mantiene canales fluidos de comunicación con el director y el equipo directivo:				X

recibe inquietudes, gestiona las peticiones, informa oportunamente				
4. El sostenedor entrega oportunamente los recursos comprometidos.				X
5. El sostenedor gestiona eficazmente los apoyos acordados.				X

## 2.2. Dimensión: Liderazgo formativo y académico del director

<b>Proceso general a evaluar: El liderazgo del director en relación al logro de una comunidad comprometida con el Proyecto Educativo Institucional, una cultura de altas expectativas, el desarrollo permanente de los docentes, el mejoramiento de las prácticas y una conducción efectiva.</b>				
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El director se compromete con el logro de altos resultados académicos y formativos.				X
2. El director instala y compromete a la comunidad educativa con los objetivos formativos y académicos del establecimiento, definidos en el Proyecto Educativo Institucional.				X
3. El director promueve una cultura de altas expectativas en la comunidad escolar: propone metas desafiantes y muestra confianza en la capacidad de alcanzarlas, tanto de los equipos como de los estudiantes.				X
4. El director conduce de manera efectiva la gestión pedagógica y formativa del establecimiento: define prioridades, establece ritmo, coordina y delega responsabilidades, afianza lo que está funcionando bien, establece acuerdos, detecta problemas y busca los mecanismos para solucionarlos, entre otros.				X
5. El director promueve y participa en el desarrollo y aprendizaje de los docentes: lidera conversaciones profesionales, promueve desafíos académicos a los docentes, comparte reflexiones e inquietudes pedagógicas, retroalimenta oportuna y constructivamente a los docentes.				X
6. El director gestiona los procesos de cambio y mejora en el establecimiento: orienta a su equipo a la identificación y análisis de las prácticas que requieren modificarse, y evaluarse para implementar las soluciones propuestas.				X

7. El director promueve una ética de trabajo.				X
-----------------------------------------------	--	--	--	---

### 2.3. Dimensión: Planificación y gestión de resultados

Proceso general a evaluar: La definición de los grandes lineamientos del establecimiento, el proceso de planificación junto con el monitoreo del cumplimiento de las metas, y la utilización de datos y evidencia para la toma de decisiones en cada una de las etapas de estos procesos.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento cuenta con un Proyecto Educativo Institucional que incluye la definición de la modalidad y las características centrales del establecimiento, la misión y visión educativa y la descripción del perfil del estudiante que busca formar.				X
2. El equipo directivo realiza un proceso sistemático anual de autoevaluación del establecimiento para elaborar el Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual.				X
3. El establecimiento elabora un Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual, que define prioridades, Metas, estrategias, plazos, responsables y recursos.				X
4. El establecimiento cuenta con un sistema de Monitoreo periódico del avance del Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual.				X
5. El establecimiento recopila y sistematiza los resultados académicos y formativos de los estudiantes, los datos de eficiencia interna, de clima escolar, de satisfacción de los padres y del contexto, los analiza e interpreta y los utiliza para la toma de decisiones y la gestión educativa.				X
6. El establecimiento cuenta con un sistema organizado de los datos recopilados, actualizado, protegido y de fácil consulta.				X

### 3.-Área Convivencia Escolar

#### 3.1. Dimensión: Formación

<b>Proceso general a evaluar: Las políticas, líneas de acción y prácticas que lleva a cabo el establecimiento para promover la formación afectiva, social, ética y espiritual de los estudiantes.</b>				
<b>Prácticas</b>	<b>Nivel de calidad de la práctica</b>			
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1. El establecimiento traduce los lineamientos formativos estipulados en el Proyecto Educativo Institucional en estrategias concretas para alcanzar su logro (prácticas pedagógicas transversales, programa de orientación, actividades de encuentro, talleres extra-programáticos, programas de formación docente, alianza familia escuela, entre otros).				X
2. El establecimiento cuenta con una persona o equipo a cargo de la Convivencia Escolar, con funciones y tiempos conocidos por todos los miembros de la comunidad educativa, que se responsabiliza por implementar y monitorear los lineamientos formativos.				
3. El establecimiento modela y enseña maneras constructivas de relacionarse y resolver conflictos.				X
4. El establecimiento cuenta con un programa de afectividad y sexualidad, en concordancia con los lineamientos formativos del Proyecto Educativo, hace un seguimiento a su implementación y evalúa sus resultados.				X
5. El equipo directivo y docente involucra y orienta a los padres y apoderados en el proceso de aprendizaje académico y formativo de sus hijos.				X

### **3.2. Dimensión: Convivencia escolar**

<b>Proceso general a evaluar: Políticas, procedimientos y prácticas que lleva a cabo el establecimiento para asegurar un ambiente de respeto y valoración, organizado y seguro.</b>				
<b>Prácticas</b>	<b>Nivel de calidad de la práctica</b>			
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1. El establecimiento promueve y exige un ambiente de respeto y buen trato entre todos los miembros de la comunidad educativa y en todos los espacios formativos (aula, talleres, bibliotecas, patios, actos ceremoniales, eventos deportivos).				X

2. El equipo directivo y docente valora de manera sistemática la riqueza de la diversidad como parte de cualquier grupo humano y previene todo tipo de discriminación.				X
3. El establecimiento cuenta con un Manual de Convivencia que explicita las normas para organizar la vida en común, que es conocido por el conjunto de la comunidad educativa y que se hace cumplir de manera efectiva.				X
4. El establecimiento cuenta con procedimientos y rutinas de comportamiento que facilitan el desarrollo de las actividades cotidianas.				X
5. El establecimiento provee las condiciones para hacer de la escuela un lugar seguro para los estudiantes, tanto física como psicológicamente (infraestructura adecuada, personal idóneo, protocolos para recibir denuncias, entre otros).				X
6. El establecimiento previene y enfrenta las conductas antisociales o violentas, desde las situaciones menores hasta las más graves, a través de estrategias concretas y consensuadas.				X
7. El establecimiento previene y enfrenta el bullying o intimidación sistemática, a través de estrategias concretas.				X

### 3.3. Dimensión: Participación

Proceso general a evaluar: Políticas, procedimientos y prácticas que implementa el establecimiento para desarrollar un sentido de pertenencia y compromiso, que conduzca a la participación de todos sus miembros.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento genera sentido de pertenencia en los estudiantes, lo que motiva su participación en torno al Proyecto Educativo Institucional.				X
2. El establecimiento promueve el encuentro y la participación de los distintos estamentos de la comunidad educativa para crear lazos y fortalecer el sentido de pertenencia.				X
3. El establecimiento promueve y modela entre sus estudiantes un sentido de responsabilidad con su comunidad, entorno y sociedad, y los motiva a realizar aportes concretos.				X

4. El establecimiento valora y fomenta la expresión de ideas, el debate fundamentado y reflexivo entre los estudiantes en un contexto de respeto.				X
5. El establecimiento promueve la participación de todos los estamentos a través del funcionamiento efectivo del Consejo Escolar.				X
6. El establecimiento promueve y apoya la participación de los padres y apoderados a través del Centro de Padres y los Delegados de curso.				X
7. El establecimiento promueve la participación de los docentes a través de la realización periódica del Consejo de profesores y lo valida como una instancia fundamental para discutir temas relacionados con la implementación del Proyecto Educativo Institucional.				X
8. El establecimiento cuenta con canales de comunicación fluidos y eficientes para informar a los apoderados y estudiantes respecto de su funcionamiento.				X
9. El establecimiento es receptivo a las necesidades e intereses de los apoderados y estudiantes, y cuenta con canales claros tanto para recibir sugerencias, inquietudes y críticas, como para canalizar aportes u otras formas de colaboración.				X

## 7.-Docente Karen Castro Nivel Prekinder

### 1. 7.- Área de gestión Curriculum

#### 1.1. Dimensión: Gestión pedagógica

Proceso general a evaluar: Políticas, procedimientos y prácticas que lleva a cabo el equipo técnico pedagógico para organizar, planificar, monitorear y evaluar el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El equipo técnico pedagógico organiza la carga horaria de cada curso, para el buen funcionamiento de los horarios de clases.				X
2.-El equipo técnico entrega las planificaciones mensuales en forma oportuna , para que la docente realice su planificación semanal				X
3.- El equipo técnico pedagógico organiza instancias de reflexión técnica y análisis de				X

resultados con los profesores, para revisar el grado de cumplimiento de los objetivos de aprendizaje, identificar a los estudiantes que necesitan apoyo y determinar las metodologías o prácticas a mejorar.				
4 El equipo técnico revisa las evaluaciones por nivel y entrega retroalimentación en forma oportuna				X

## 1.2. Dimensión: Enseñanza y aprendizaje en el aula

Proceso general a evaluar: Las estrategias utilizadas por los docentes en la sala de clases para asegurar el logro de los aprendizajes esperados en los estudiantes.				
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. Los profesores comunican claramente lo que esperan que los estudiantes aprendan o consoliden en cada clase y establecen las relaciones entre las actividades realizadas y los objetivos a alcanzar.				X
2.El profesor realiza actividades a través de la estrategia del juego, según las indicaciones de las bases Curriculares por nivel educativo				X
3. Los docentes incorporan recursos didácticos y tecnológicos en la medida que aportan al aprendizaje y motivación de los estudiantes.			X	
4. Los profesores motivan y promueven que los estudiantes practiquen y apliquen las habilidades y conceptos recién adquiridos en forma graduada, variada y distribuida en el tiempo			X	
5.Los profesores logran que todos los estudiantes participen de manera activa en clases (que estén atentos, pregunten, lean, discutan, ejecuten tareas, entre otros				X
6.Los profesores logran mantener un clima de respeto y aprendizaje en clases. En los casos de interrupciones consiguen volver a captar su atención y retomar el trabajo sin grandes demoras.				X
7. Los profesores monitorean, retroalimentan, reconocen y refuerzan el trabajo de los				X

estudiantes constantemente y mantienen una actitud de altas expectativas sobre sus posibilidades de aprendizaje y desarrollo.				
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

### 1.3. Dimensión: Apoyo al desarrollo de los estudiantes

Proceso general a evaluar: Las políticas, procedimientos y estrategias para apoyar el desarrollo académico, efectivo y social de todos los estudiantes, en consideración de sus diferentes necesidades.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento cuenta con estrategias para identificar, apoyar y monitorear a tiempo a los estudiantes que presentan dificultades en el aprendizaje académico.				X
2. El establecimiento implementa estrategias para potenciar a los estudiantes con habilidades destacadas e intereses diversos, de modo que cuenten con oportunidades para desarrollarlos.				X
3. El establecimiento cuenta con estrategias para identificar tempranamente, apoyar y monitorear a los estudiantes que presentan dificultades sociales, afectivas y conductuales.				X
4. El establecimiento cuenta con un plan de trabajo individual para cada estudiante con necesidades educativas especiales que incluye apoyos académicos diferenciados, adecuaciones curriculares (cuando corresponde), estrategias de trabajo con la familia, y procedimientos de evaluación y seguimiento.				X
5. El establecimiento identifica a tiempo a los estudiantes en riesgo de desertar e implementa acciones para asegurar su continuidad en el sistema.				X

## 2.-Área Liderazgo Escolar

### 2.1. Dimensión: Liderazgo del sostenedor

Proceso general a evaluar:				
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4

1. El sostenedor define claramente los roles y atribuciones del director y el equipo directivo y los respeta.				X
2. El sostenedor establece metas claras al director.				X
3. El sostenedor mantiene canales fluidos de comunicación con el director y el equipo directivo: recibe inquietudes, gestiona las peticiones, informa oportunamente				X
4. El sostenedor entrega oportunamente los recursos comprometidos.				X
5. El sostenedor gestiona eficazmente los apoyos acordados.				X

## 2.2. Dimensión: Liderazgo formativo y académico del director

<b>Proceso general a evaluar: El liderazgo del director en relación al logro de una comunidad comprometida con el Proyecto Educativo Institucional, una cultura de altas expectativas, el desarrollo permanente de los docentes, el mejoramiento de las prácticas y una conducción efectiva.</b>				
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El director se compromete con el logro de altos resultados académicos y formativos.				X
2. El director instala y compromete a la comunidad educativa con los objetivos formativos y académicos del establecimiento, definidos en el Proyecto Educativo Institucional.				X
3. El director promueve una cultura de altas expectativas en la comunidad escolar: propone metas desafiantes y muestra confianza en la capacidad de alcanzarlas, tanto de los equipos como de los estudiantes.				X
4. El director conduce de manera efectiva la gestión pedagógica y formativa del establecimiento: define prioridades, establece ritmo, coordina y delega responsabilidades, afianza lo que está funcionando bien, establece acuerdos, detecta problemas y busca los mecanismos para solucionarlos, entre otros.				X

5. El director promueve y participa en el desarrollo y aprendizaje de los docentes: lidera conversaciones profesionales, promueve desafíos académicos a los docentes, comparte reflexiones e inquietudes pedagógicas, retroalimenta oportuna y constructivamente a los docentes.				X
6. El director gestiona los procesos de cambio y mejora en el establecimiento: orienta a su equipo a la identificación y análisis de las prácticas que requieren modificarse, y evaluarse para implementar las soluciones propuestas.				X
7. El director promueve una ética de trabajo.				X

### 2.3. Dimensión: Planificación y gestión de resultados

<b>Proceso general a evaluar: La definición de los grandes lineamientos del establecimiento, el proceso de planificación junto con el monitoreo del cumplimiento de las metas, y la utilización de datos y evidencia para la toma de decisiones en cada una de las etapas de estos procesos.</b>				
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento cuenta con un Proyecto Educativo Institucional que incluye la definición de la modalidad y las características centrales del establecimiento, la misión y visión educativa y la descripción del perfil del estudiante que busca formar.				X
2. El equipo directivo realiza un proceso sistemático anual de autoevaluación del establecimiento para elaborar el Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual.				X
3. El establecimiento elabora un Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual, que define prioridades, Metas, estrategias, plazos, responsables y recursos.				X
4. El establecimiento cuenta con un sistema de Monitoreo periódico del avance del Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual.				X
5. El establecimiento recopila y sistematiza los resultados académicos y formativos de los estudiantes, los datos de eficiencia interna, de clima escolar, de satisfacción de los padres y del				X

contexto, los analiza e interpreta y los utiliza para la toma de decisiones y la gestión educativa.				
6. El establecimiento cuenta con un sistema organizado de los datos recopilados, actualizado, protegido y de fácil consulta.				X

### 3.-Área Convivencia Escolar

#### 3.1. Dimensión: Formación

Proceso general a evaluar: Las políticas, líneas de acción y prácticas que lleva a cabo el establecimiento para promover la formación afectiva, social, ética y espiritual de los estudiantes.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento traduce los lineamientos formativos estipulados en el Proyecto Educativo Institucional en estrategias concretas para alcanzar su logro (prácticas pedagógicas transversales, programa de orientación, actividades de encuentro, talleres extra-programáticos, programas de formación docente, alianza familia escuela, entre otros).				X
2. El establecimiento cuenta con una persona o equipo a cargo de la Convivencia Escolar, con funciones y tiempos conocidos por todos los miembros de la comunidad educativa, que se responsabiliza por implementar y monitorear los lineamientos formativos.				
3. El establecimiento modela y enseña maneras constructivas de relacionarse y resolver conflictos.				X
4. El establecimiento cuenta con un programa de afectividad y sexualidad, en concordancia con los lineamientos formativos del Proyecto Educativo, hace un seguimiento a su implementación y evalúa sus resultados.				X
5. El equipo directivo y docente involucra y orienta a los padres y apoderados en el proceso de aprendizaje académico y formativo de sus hijos.				X

#### 3.2. Dimensión: Convivencia escolar

<b>Proceso general a evaluar: Políticas, procedimientos y prácticas que lleva a cabo el establecimiento para asegurar un ambiente de respeto y valoración, organizado y seguro.</b>				
<b>Prácticas</b>	<b>Nivel de calidad de la práctica</b>			
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>1. El establecimiento promueve y exige un ambiente de respeto y buen trato entre todos los miembros de la comunidad educativa y en todos los espacios formativos (aula, talleres, bibliotecas, patios, actos ceremoniales, eventos deportivos).</b>				<b>X</b>
<b>2. El equipo directivo y docente valora de manera sistemática la riqueza de la diversidad como parte de cualquier grupo humano y previene todo tipo de discriminación.</b>				<b>X</b>
<b>3. El establecimiento cuenta con un Manual de Convivencia que explicita las normas para organizar la vida en común, que es conocido por el conjunto de la comunidad educativa y que se hace cumplir de manera efectiva.</b>				<b>X</b>
<b>4. El establecimiento cuenta con procedimientos y rutinas de comportamiento que facilitan el desarrollo de las actividades cotidianas.</b>				<b>X</b>
<b>5. El establecimiento provee las condiciones para hacer de la escuela un lugar seguro para los estudiantes, tanto física como psicológicamente (infraestructura adecuada, personal idóneo, protocolos para recibir denuncias, entre otros).</b>				<b>X</b>
<b>6. El establecimiento previene y enfrenta las conductas antisociales o violentas, desde las situaciones menores hasta las más graves, a través de estrategias concretas y consensuadas.</b>				<b>X</b>
<b>7. El establecimiento previene y enfrenta el bullying o intimidación sistemática, a través de estrategias concretas.</b>				<b>X</b>

### **3.3. Dimensión: Participación**

<b>Proceso general a evaluar: Políticas, procedimientos y prácticas que implementa el establecimiento para desarrollar un sentido de pertenencia y compromiso, que conduzca a la participación de todos sus miembros.</b>				
<b>Prácticas</b>	<b>Nivel de calidad de la práctica</b>			
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>

1. El establecimiento genera sentido de pertenencia en los estudiantes, lo que motiva su participación en torno al Proyecto Educativo Institucional.				X
2. El establecimiento promueve el encuentro y la participación de los distintos estamentos de la comunidad educativa para crear lazos y fortalecer el sentido de pertenencia.				X
3. El establecimiento promueve y modela entre sus estudiantes un sentido de responsabilidad con su comunidad, entorno y sociedad, y los motiva a realizar aportes concretos.				X
4. El establecimiento valora y fomenta la expresión de ideas, el debate fundamentado y reflexivo entre los estudiantes en un contexto de respeto.				X
5. El establecimiento promueve la participación de todos los estamentos a través del funcionamiento efectivo del Consejo Escolar.				X
6. El establecimiento promueve y apoya la participación de los padres y apoderados a través del Centro de Padres y los Delegados de curso.				X
7. El establecimiento promueve la participación de los docentes a través de la realización periódica del Consejo de profesores y lo valida como una instancia fundamental para discutir temas relacionados con la implementación del Proyecto Educativo Institucional.				X
8. El establecimiento cuenta con canales de comunicación fluidos y eficientes para informar a los apoderados y estudiantes respecto de su funcionamiento.				X
9. El establecimiento es receptivo a las necesidades e intereses de los apoderados y estudiantes, y cuenta con canales claros tanto para recibir sugerencias, inquietudes y críticas, como para canalizar aportes u otras formas de colaboración.				X

#### 4.-Área Gestión de Recursos

##### 4.1. Dimensión: Gestión del recurso humano

Proceso general a evaluar: Las políticas, procedimientos y prácticas para contar con un cuerpo docente idóneo, comprometido y motivado con su labor.

Prácticas

Nivel de calidad de la práctica

	1	2	3	4
1. El establecimiento cuenta con la planta requerida por normativa para implementar el plan de estudios y cumplir los objetivos educativos propuestos, con definiciones claras de cargos y funciones.				X
2. El establecimiento implementa mecanismos para lograr una baja tasa de ausentismo y un eficiente sistema de reemplazos en el caso de licencias.				X
3. El establecimiento cuenta con estrategias para atraer y retener a los mejores profesores, ofreciéndoles condiciones atractivas de trabajo.				X
4. El establecimiento cuenta con procesos de evaluación y retroalimentación de desempeño docente y administrativo, orientados a mejorar las prácticas.				X
5. El establecimiento cuenta con un procedimiento de diagnóstico de necesidades de perfeccionamiento docente, en base a lo cual diseña e implementa políticas de formación continua y perfeccionamiento profesional conocidas y valoradas por sus profesores.				X
6. El equipo directivo valora el trabajo del equipo docente e implementa sistemas de reconocimiento que promueven el compromiso profesional.				X
7. El establecimiento cuenta con protocolos claros de desvinculación, incluyendo advertencias de incumplimiento previas.				X
8. El establecimiento cuenta con un clima laboral positivo, colaborativo y de respeto.				X

#### 4.2. Dimensión: Gestión de recursos financieros y administración

Proceso general a evaluar: Las políticas y procedimientos del establecimiento que aseguran una gestión ordenada, actualizada y eficiente de los recursos.				
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento gestiona la matrícula y la asistencia, de manera que logra completar los cupos disponibles y alcanza un alto nivel de asistencia a clases.				X

2. El establecimiento cuenta con un presupuesto que concilia las necesidades de los diferentes estamentos.				X
3. El establecimiento ejecuta sus gastos de acuerdo al presupuesto y controla su cumplimiento a lo largo del año.				X
4. El establecimiento lleva la contabilidad al día y de manera ordenada y rinde cuenta pública del uso de recursos, de acuerdo a los instrumentos definidos por la Superintendencia.				X
5. El establecimiento cumple la legislación vigente: no tiene sanciones de la Superintendencia.				X
6. El establecimiento está atento a los programas de apoyo que se ofrecen y los gestiona en la medida que concuerdan con su Proyecto Educativo Institucional y su Plan de Mejoramiento.				X
7. El establecimiento genera alianzas estratégicas y usa las redes existentes en beneficio de sus estudiantes y docentes, siempre en favor del Proyecto Educativo.				X

#### 4.3. Dimensión: Gestión de recursos educativos

Proceso general a evaluar: Las condiciones y procedimientos que aseguran en el establecimiento la adecuada provisión, organización y uso de recursos educativos necesarios

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento dispone de instalaciones y equipamiento que facilitan el aprendizaje y bienestar de los estudiantes.				X
2. El establecimiento cuenta con recursos didácticos suficientes para potenciar el aprendizaje de sus estudiantes en todos los niveles y establece normas y rutinas que favorecen su adecuada organización y uso.				X
3. El establecimiento cuenta con un sistema para gestionar el equipamiento, los recursos educativos y el aseo, con procedimientos de mantención, reposición y control de inventario periódicos.				X

#### 8.- María Victoria Rivera Jefe de UTP

##### 1. Área de gestión Curriculum

##### 1.1. Dimensión: Gestión pedagógica

**Proceso general a evaluar: Políticas, procedimientos y prácticas que lleva a cabo el equipo técnico pedagógico para organizar, planificar, monitorear y evaluar el proceso de enseñanza-aprendizaje.**

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El equipo técnico pedagógico organiza la carga horaria de cada curso, para el buen funcionamiento de los horarios de clases.				X
2.-El equipo técnico entrega las planificaciones mensuales en forma oportuna , para que la docente realice su planificación semanal			X	
3.- El equipo técnico pedagógico organiza instancias de reflexión técnica y análisis de resultados con los profesores, para revisar el grado de cumplimiento de los objetivos de aprendizaje, identificar a los estudiantes que necesitan apoyo y determinar las metodologías o prácticas a mejorar.				X
4 El equipo técnico revisa las evaluaciones por nivel y entrega retroalimentación en forma oportuna				X

## 1.2. Dimensión: Enseñanza y aprendizaje en el aula

**Proceso general a evaluar: Las estrategias utilizadas por los docentes en la sala de clases para asegurar el logro de los aprendizajes esperados en los estudiantes.**

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. Los profesores comunican claramente lo que esperan que los estudiantes aprendan o consoliden en cada clase y establecen las relaciones entre las actividades realizadas y los objetivos a alcanzar.				X
2.El profesor realiza actividades a través de la estrategia del juego, según las indicaciones de las bases Curriculares por nivel educativo			X	
3. Los docentes incorporan recursos didácticos y tecnológicos en la medida que aportan al aprendizaje y motivación de los estudiantes.			X	
4. Los profesores motivan y promueven que los estudiantes practiquen y apliquen las habilidades			X	

y conceptos recién adquiridos en forma graduada, variada y distribuida en el tiempo				
5. Los profesores logran que todos los estudiantes participen de manera activa en clases (que estén atentos, pregunten, lean, discutan, ejecuten tareas, entre otros)				X
6. Los profesores logran mantener un clima de respeto y aprendizaje en clases. En los casos de interrupciones consiguen volver a captar su atención y retomar el trabajo sin grandes demoras.				X
7. Los profesores monitorean, retroalimentan, reconocen y refuerzan el trabajo de los estudiantes constantemente y mantienen una actitud de altas expectativas sobre sus posibilidades de aprendizaje y desarrollo.				X

### 1.3. Dimensión: Apoyo al desarrollo de los estudiantes

<b>Proceso general a evaluar: Las políticas, procedimientos y estrategias para apoyar el desarrollo académico, efectivo y social de todos los estudiantes, en consideración de sus diferentes necesidades.</b>				
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento cuenta con estrategias para identificar, apoyar y monitorear a tiempo a los estudiantes que presentan dificultades en el aprendizaje académico.				X
2. El establecimiento implementa estrategias para potenciar a los estudiantes con habilidades destacadas e intereses diversos, de modo que cuenten con oportunidades para desarrollarlos.				X
3. El establecimiento cuenta con estrategias para identificar tempranamente, apoyar y monitorear a los estudiantes que presentan dificultades sociales, afectivas y conductuales.				X
4. El establecimiento cuenta con un plan de trabajo individual para cada estudiante con necesidades educativas especiales que incluye apoyos académicos diferenciados, adecuaciones curriculares (cuando corresponde), estrategias de trabajo con la familia, y procedimientos de evaluación y seguimiento.				X

5. El establecimiento identifica a tiempo a los estudiantes en riesgo de desertar e implementa acciones para asegurar su continuidad en el sistema.				X
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	---

## 2.-Área Liderazgo Escolar

### 2.1. Dimensión: Liderazgo del sostenedor

Proceso general a evaluar:				
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El sostenedor define claramente los roles y atribuciones del director y el equipo directivo y los respeta.				X
2. El sostenedor establece metas claras al director.				X
3. El sostenedor mantiene canales fluidos de comunicación con el director y el equipo directivo: recibe inquietudes, gestiona las peticiones, informa oportunamente				X
4. El sostenedor entrega oportunamente los recursos comprometidos.				X
5. El sostenedor gestiona eficazmente los apoyos acordados.				X

### 2.2. Dimensión: Liderazgo formativo y académico del director

Proceso general a evaluar: El liderazgo del director en relación al logro de una comunidad comprometida con el Proyecto Educativo Institucional, una cultura de altas expectativas, el desarrollo permanente de los docentes, el mejoramiento de las prácticas y una conducción efectiva.				
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El director se compromete con el logro de altos resultados académicos y formativos.				X
2. El director instala y compromete a la comunidad educativa con los objetivos formativos y académicos del establecimiento, definidos en el Proyecto Educativo Institucional.				X
3. El director promueve una cultura de altas expectativas en la comunidad escolar: propone metas desafiantes y muestra confianza en la capacidad de alcanzarlas, tanto de los equipos como de los estudiantes.				X

4. El director conduce de manera efectiva la gestión pedagógica y formativa del establecimiento: define prioridades, establece ritmo, coordina y delega responsabilidades, afianza lo que está funcionando bien, establece acuerdos, detecta problemas y busca los mecanismos para solucionarlos, entre otros.				X
5. El director promueve y participa en el desarrollo y aprendizaje de los docentes: lidera conversaciones profesionales, promueve desafíos académicos a los docentes, comparte reflexiones e inquietudes pedagógicas, retroalimenta oportuna y constructivamente a los docentes.			X	
6. El director gestiona los procesos de cambio y mejora en el establecimiento: orienta a su equipo a la identificación y análisis de las prácticas que requieren modificarse, y evaluarse para implementar las soluciones propuestas.				X
7. El director promueve una ética de trabajo.				X

### 2.3. Dimensión: Planificación y gestión de resultados

Proceso general a evaluar: La definición de los grandes lineamientos del establecimiento, el proceso de planificación junto con el monitoreo del cumplimiento de las metas, y la utilización de datos y evidencia para la toma de decisiones en cada una de las etapas de estos procesos.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento cuenta con un Proyecto Educativo Institucional que incluye la definición de la modalidad y las características centrales del establecimiento, la misión y visión educativa y la descripción del perfil del estudiante que busca formar.				X
2. El equipo directivo realiza un proceso sistemático anual de autoevaluación del establecimiento para elaborar el Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual.				X
3. El establecimiento elabora un Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual, que define prioridades, Metas, estrategias, plazos, responsables y recursos.				X

4. El establecimiento cuenta con un sistema de Monitoreo periódico del avance del Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual.			X	
5. El establecimiento recopila y sistematiza los resultados académicos y formativos de los estudiantes, los datos de eficiencia interna, de clima escolar, de satisfacción de los padres y del contexto, los analiza e interpreta y los utiliza para la toma de decisiones y la gestión educativa.				X
6. El establecimiento cuenta con un sistema organizado de los datos recopilados, actualizado, protegido y de fácil consulta.				X

### 3.-Área Convivencia Escolar

#### 3.1. Dimensión: Formación

Proceso general a evaluar: Las políticas, líneas de acción y prácticas que lleva a cabo el establecimiento para promover la formación afectiva, social, ética y espiritual de los estudiantes.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento traduce los lineamientos formativos estipulados en el Proyecto Educativo Institucional en estrategias concretas para alcanzar su logro (prácticas pedagógicas transversales, programa de orientación, actividades de encuentro, talleres extra-programáticos, programas de formación docente, alianza familia escuela, entre otros).				X
2. El establecimiento cuenta con una persona o equipo a cargo de la Convivencia Escolar, con funciones y tiempos conocidos por todos los miembros de la comunidad educativa, que se responsabiliza por implementar y monitorear los lineamientos formativos.				
3. El establecimiento modela y enseña maneras constructivas de relacionarse y resolver conflictos.				X
4. El establecimiento cuenta con un programa de afectividad y sexualidad, en concordancia con los lineamientos formativos del Proyecto Educativo, hace un seguimiento a su implementación y evalúa sus resultados.				X

5. El equipo directivo y docente involucra y orienta a los padres y apoderados en el proceso de aprendizaje académico y formativo de sus hijos.				X
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	---

### 3.2. Dimensión: Convivencia escolar

Proceso general a evaluar: Políticas, procedimientos y prácticas que lleva a cabo el establecimiento para asegurar un ambiente de respeto y valoración, organizado y seguro.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento promueve y exige un ambiente de respeto y buen trato entre todos los miembros de la comunidad educativa y en todos los espacios formativos (aula, talleres, bibliotecas, patios, actos ceremoniales, eventos deportivos).				X
2. El equipo directivo y docente valora de manera sistemática la riqueza de la diversidad como parte de cualquier grupo humano y previene todo tipo de discriminación.				X
3. El establecimiento cuenta con un Manual de Convivencia que explicita las normas para organizar la vida en común, que es conocido por el conjunto de la comunidad educativa y que se hace cumplir de manera efectiva.				X
4. El establecimiento cuenta con procedimientos y rutinas de comportamiento que facilitan el desarrollo de las actividades cotidianas.				X
5. El establecimiento provee las condiciones para hacer de la escuela un lugar seguro para los estudiantes, tanto física como psicológicamente (infraestructura adecuada, personal idóneo, protocolos para recibir denuncias, entre otros).			X	
6. El establecimiento previene y enfrenta las conductas antisociales o violentas, desde las situaciones menores hasta las más graves, a través de estrategias concretas y consensuadas.				X
7. El establecimiento previene y enfrenta el bullying o intimidación sistemática, a través de estrategias concretas.				X

### 3.3. Dimensión: Participación

<b>Proceso general a evaluar: Políticas, procedimientos y prácticas que implementa el establecimiento para desarrollar un sentido de pertenencia y compromiso, que conduzca a la participación de todos sus miembros.</b>				
<b>Prácticas</b>	<b>Nivel de calidad de la práctica</b>			
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>1. El establecimiento genera sentido de pertenencia en los estudiantes, lo que motiva su participación en torno al Proyecto Educativo Institucional.</b>				<b>X</b>
<b>2. El establecimiento promueve el encuentro y la participación de los distintos estamentos de la comunidad educativa para crear lazos y fortalecer el sentido de pertenencia.</b>				<b>X</b>
<b>3. El establecimiento promueve y modela entre sus estudiantes un sentido de responsabilidad con su comunidad, entorno y sociedad, y los motiva a realizar aportes concretos.</b>			<b>X</b>	
<b>4. El establecimiento valora y fomenta la expresión de ideas, el debate fundamentado y reflexivo entre los estudiantes en un contexto de respeto.</b>				<b>X</b>
<b>5. El establecimiento promueve la participación de todos los estamentos a través del funcionamiento efectivo del Consejo Escolar.</b>				<b>X</b>
<b>6. El establecimiento promueve y apoya la participación de los padres y apoderados a través del Centro de Padres y los Delegados de curso.</b>				<b>X</b>
<b>7. El establecimiento promueve la participación de los docentes a través de la realización periódica del Consejo de profesores y lo valida como una instancia fundamental para discutir temas relacionados con la implementación del Proyecto Educativo Institucional.</b>				<b>X</b>
<b>8. El establecimiento cuenta con canales de comunicación fluidos y eficientes para informar a los apoderados y estudiantes respecto de su funcionamiento.</b>				<b>X</b>
<b>9. El establecimiento es receptivo a las necesidades e intereses de los apoderados y estudiantes, y cuenta con canales claros tanto para recibir sugerencias, inquietudes y críticas, como para canalizar aportes u otras formas de colaboración.</b>				<b>X</b>

#### **4.-Área Gestión de Recursos**

#### 4.1. Dimensión: Gestión del recurso humano

Proceso general a evaluar: Las políticas, procedimientos y prácticas para contar con un cuerpo docente idóneo, comprometido y motivado con su labor.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento cuenta con la planta requerida por normativa para implementar el plan de estudios y cumplir los objetivos educativos propuestos, con definiciones claras de cargos y funciones.				X
2. El establecimiento implementa mecanismos para lograr una baja tasa de ausentismo y un eficiente sistema de reemplazos en el caso de licencias.				X
3. El establecimiento cuenta con estrategias para atraer y retener a los mejores profesores, ofreciéndoles condiciones atractivas de trabajo.				X
4. El establecimiento cuenta con procesos de evaluación y retroalimentación de desempeño docente y administrativo, orientados a mejorar las prácticas.				X
5. El establecimiento cuenta con un procedimiento de diagnóstico de necesidades de perfeccionamiento docente, en base a lo cual diseña e implementa políticas de formación continua y perfeccionamiento profesional conocidas y valoradas por sus profesores.			X	
6. El equipo directivo valora el trabajo del equipo docente e implementa sistemas de reconocimiento que promueven el compromiso profesional.				X
7. El establecimiento cuenta con protocolos claros de desvinculación, incluyendo advertencias de incumplimiento previas.				X
8. El establecimiento cuenta con un clima laboral positivo, colaborativo y de respeto.				X

#### 4.2. Dimensión: Gestión de recursos financieros y administración

Proceso general a evaluar: Las políticas y procedimientos del establecimiento que aseguran una gestión ordenada, actualizada y eficiente de los recursos.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
-----------	---------------------------------	--	--	--

	1	2	3	4
1. El establecimiento gestiona la matrícula y la asistencia, de manera que logra completar los cupos disponibles y alcanza un alto nivel de asistencia a clases.				X
2. El establecimiento cuenta con un presupuesto que concilia las necesidades de los diferentes estamentos.				X
3. El establecimiento ejecuta sus gastos de acuerdo al presupuesto y controla su cumplimiento a lo largo del año.				X
4. El establecimiento lleva la contabilidad al día y de manera ordenada y rinde cuenta pública del uso de recursos, de acuerdo a los instrumentos definidos por la Superintendencia.				X
5. El establecimiento cumple la legislación vigente: no tiene sanciones de la Superintendencia.				X
6. El establecimiento está atento a los programas de apoyo que se ofrecen y los gestiona en la medida que concuerdan con su Proyecto Educativo Institucional y su Plan de Mejoramiento.				X
7. El establecimiento genera alianzas estratégicas y usa las redes existentes en beneficio de sus estudiantes y docentes, siempre en favor del Proyecto Educativo.				X

#### 4.3. Dimensión: Gestión de recursos educativos

Proceso general a evaluar: Las condiciones y procedimientos que aseguran en el establecimiento la adecuada provisión, organización y uso de recursos educativos necesarios

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento dispone de instalaciones y equipamiento que facilitan el aprendizaje y bienestar de los estudiantes.				X
2. El establecimiento cuenta con recursos didácticos suficientes para potenciar el aprendizaje de sus estudiantes en todos los niveles y establece normas y rutinas que favorecen su adecuada organización y uso.				X
3. El establecimiento cuenta con un sistema para gestionar el equipamiento, los recursos educativos y el aseo, con procedimientos de				X

mantención, reposición y control de inventario periódicos.				
------------------------------------------------------------	--	--	--	--

## 9.- Marlyn Araneda Cares Cargo Directora

### 1. Área de gestión Curriculum

#### 1.1. Dimensión: Gestión pedagógica

**Proceso general a evaluar: Políticas, procedimientos y prácticas que lleva a cabo el equipo técnico pedagógico para organizar, planificar, monitorear y evaluar el proceso de enseñanza-aprendizaje.**

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El equipo técnico pedagógico organiza la carga horaria de cada curso, para el buen funcionamiento de los horarios de clases.				X
2.-El equipo técnico entrega las planificaciones mensuales en forma oportuna , para que la docente realice su planificación semanal				X
3.- El equipo técnico pedagógico organiza instancias de reflexión técnica y análisis de resultados con los profesores, para revisar el grado de cumplimiento de los objetivos de aprendizaje, identificar a los estudiantes que necesitan apoyo y determinar las metodologías o prácticas a mejorar.			X	
4 El equipo técnico revisa las evaluaciones por nivel y entrega retroalimentación en forma oportuna				X

#### 1.2. Dimensión: Enseñanza y aprendizaje en el aula

**Proceso general a evaluar: Las estrategias utilizadas por los docentes en la sala de clases para asegurar el logro de los aprendizajes esperados en los estudiantes.**

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. Los profesores comunican claramente lo que esperan que los estudiantes aprendan o				X

consoliden en cada clase y establecen las relaciones entre las actividades realizadas y los objetivos a alcanzar.				
2.El profesor realiza actividades a través de la estrategia del juego, según las indicaciones de las bases Curriculares por nivel educativo			X	
3. Los docentes incorporan recursos didácticos y tecnológicos en la medida que aportan al aprendizaje y motivación de los estudiantes.			X	
4. Los profesores motivan y promueven que los estudiantes practiquen y apliquen las habilidades y conceptos recién adquiridos en forma graduada, variada y distribuida en el tiempo			X	
5.Los profesores logran que todos los estudiantes participen de manera activa en clases (que estén atentos, pregunten, lean, discutan, ejecuten tareas, entre otros				X
6.Los profesores logran mantener un clima de respeto y aprendizaje en clases. En los casos de interrupciones consiguen volver a captar su atención y retomar el trabajo sin grandes demoras.				X
7. Los profesores monitorean, retroalimentan, reconocen y refuerzan el trabajo de los estudiantes constantemente y mantienen una actitud de altas expectativas sobre sus posibilidades de aprendizaje y desarrollo.				X

### 1.3. Dimensión: Apoyo al desarrollo de los estudiantes

<b>Proceso general a evaluar: Las políticas, procedimientos y estrategias para apoyar el desarrollo académico, efectivo y social de todos los estudiantes, en consideración de sus diferentes necesidades.</b>				
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento cuenta con estrategias para identificar, apoyar y monitorear a tiempo a los estudiantes que presentan dificultades en el aprendizaje académico.				X
2. El establecimiento implementa estrategias para potenciar a los estudiantes con habilidades				X

destacadas e intereses diversos, de modo que cuenten con oportunidades para desarrollarlos.				
3. El establecimiento cuenta con estrategias para identificar tempranamente, apoyar y monitorear a los estudiantes que presentan dificultades sociales, afectivas y conductuales.			X	
4. El establecimiento cuenta con un plan de trabajo individual para cada estudiante con necesidades educativas especiales que incluye apoyos académicos diferenciados, adecuaciones curriculares (cuando corresponde), estrategias de trabajo con la familia, y procedimientos de evaluación y seguimiento.				X
5. El establecimiento identifica a tiempo a los estudiantes en riesgo de desertar e implementa acciones para asegurar su continuidad en el sistema.				X

## 2.-Área Liderazgo Escolar

### 2.1. Dimensión: Liderazgo del sostenedor

Proceso general a evaluar:				
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El sostenedor define claramente los roles y atribuciones del director y el equipo directivo y los respeta.				X
2. El sostenedor establece metas claras al director.				X
3. El sostenedor mantiene canales fluidos de comunicación con el director y el equipo directivo: recibe inquietudes, gestiona las peticiones, informa oportunamente				X
4. El sostenedor entrega oportunamente los recursos comprometidos.				X
5. El sostenedor gestiona eficazmente los apoyos acordados.				X

### 2.2. Dimensión: Liderazgo formativo y académico del director

Proceso general a evaluar: El liderazgo del director en relación al logro de una comunidad comprometida con el Proyecto Educativo Institucional, una cultura de altas expectativas, el desarrollo permanente de los docentes, el mejoramiento de las prácticas y una conducción efectiva.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El director se compromete con el logro de altos resultados académicos y formativos.				X
2. El director instala y compromete a la comunidad educativa con los objetivos formativos y académicos del establecimiento, definidos en el Proyecto Educativo Institucional.				X
3. El director promueve una cultura de altas expectativas en la comunidad escolar: propone metas desafiantes y muestra confianza en la capacidad de alcanzarlas, tanto de los equipos como de los estudiantes.				X
4. El director conduce de manera efectiva la gestión pedagógica y formativa del establecimiento: define prioridades, establece ritmo, coordina y delega responsabilidades, afianza lo que está funcionando bien, establece acuerdos, detecta problemas y busca los mecanismos para solucionarlos, entre otros.				X
5. El director promueve y participa en el desarrollo y aprendizaje de los docentes: lidera conversaciones profesionales, promueve desafíos académicos a los docentes, comparte reflexiones e inquietudes pedagógicas, retroalimenta oportuna y constructivamente a los docentes.			X	
6. El director gestiona los procesos de cambio y mejora en el establecimiento: orienta a su equipo a la identificación y análisis de las prácticas que requieren modificarse, y evaluarse para implementar las soluciones propuestas.				X
7. El director promueve una ética de trabajo.				X

### 2.3. Dimensión: Planificación y gestión de resultados

Proceso general a evaluar: La definición de los grandes lineamientos del establecimiento, el proceso de planificación junto con el monitoreo del cumplimiento de las metas, y la utilización de datos y evidencia para la toma de decisiones en cada una de las etapas de estos procesos.				
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4

1. El establecimiento cuenta con un Proyecto Educativo Institucional que incluye la definición de la modalidad y las características centrales del establecimiento, la misión y visión educativa y la descripción del perfil del estudiante que busca formar.				X
2. El equipo directivo realiza un proceso sistemático anual de autoevaluación del establecimiento para elaborar el Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual.				X
3. El establecimiento elabora un Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual, que define prioridades, Metas, estrategias, plazos, responsables y recursos.				X
4. El establecimiento cuenta con un sistema de Monitoreo periódico del avance del Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual.			X	
5. El establecimiento recopila y sistematiza los resultados académicos y formativos de los estudiantes, los datos de eficiencia interna, de clima escolar, de satisfacción de los padres y del contexto, los analiza e interpreta y los utiliza para la toma de decisiones y la gestión educativa.				X
6. El establecimiento cuenta con un sistema organizado de los datos recopilados, actualizado, protegido y de fácil consulta.				X

### 3.-Área Convivencia Escolar

#### 3.1. Dimensión: Formación

Proceso general a evaluar: Las políticas, líneas de acción y prácticas que lleva a cabo el establecimiento para promover la formación afectiva, social, ética y espiritual de los estudiantes.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento traduce los lineamientos formativos estipulados en el Proyecto Educativo Institucional en estrategias concretas para alcanzar su logro (prácticas pedagógicas transversales, programa de orientación, actividades de encuentro, talleres extra-programáticos, programas de formación docente, alianza familia escuela, entre otros).				X

2. El establecimiento cuenta con una persona o equipo a cargo de la Convivencia Escolar, con funciones y tiempos conocidos por todos los miembros de la comunidad educativa, que se responsabiliza por implementar y monitorear los lineamientos formativos.				
3. El establecimiento modela y enseña maneras constructivas de relacionarse y resolver conflictos.				X
4. El establecimiento cuenta con un programa de afectividad y sexualidad, en concordancia con los lineamientos formativos del Proyecto Educativo, hace un seguimiento a su implementación y evalúa sus resultados.				X
5. El equipo directivo y docente involucra y orienta a los padres y apoderados en el proceso de aprendizaje académico y formativo de sus hijos.				X

### 3.2. Dimensión: Convivencia escolar

Proceso general a evaluar: Políticas, procedimientos y prácticas que lleva a cabo el establecimiento para asegurar un ambiente de respeto y valoración, organizado y seguro.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento promueve y exige un ambiente de respeto y buen trato entre todos los miembros de la comunidad educativa y en todos los espacios formativos (aula, talleres, bibliotecas, patios, actos ceremoniales, eventos deportivos).				X
2. El equipo directivo y docente valora de manera sistemática la riqueza de la diversidad como parte de cualquier grupo humano y previene todo tipo de discriminación.				X
3. El establecimiento cuenta con un Manual de Convivencia que explicita las normas para organizar la vida en común, que es conocido por el conjunto de la comunidad educativa y que se hace cumplir de manera efectiva.				X
4. El establecimiento cuenta con procedimientos y rutinas de comportamiento que facilitan el desarrollo de las actividades cotidianas.				X
5. El establecimiento provee las condiciones para hacer de la escuela un lugar seguro para los			X	

estudiantes, tanto física como psicológicamente (infraestructura adecuada, personal idóneo, protocolos para recibir denuncias, entre otros).				
6. El establecimiento previene y enfrenta las conductas antisociales o violentas, desde las situaciones menores hasta las más graves, a través de estrategias concretas y consensuadas.				X
7. El establecimiento previene y enfrenta el bullying o intimidación sistemática, a través de estrategias concretas.				X

### 3.3. Dimensión: Participación

Proceso general a evaluar: Políticas, procedimientos y prácticas que implementa el establecimiento para desarrollar un sentido de pertenencia y compromiso, que conduzca a la participación de todos sus miembros.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento genera sentido de pertenencia en los estudiantes, lo que motiva su participación en torno al Proyecto Educativo Institucional.				X
2. El establecimiento promueve el encuentro y la participación de los distintos estamentos de la comunidad educativa para crear lazos y fortalecer el sentido de pertenencia.				X
3. El establecimiento promueve y modela entre sus estudiantes un sentido de responsabilidad con su comunidad, entorno y sociedad, y los motiva a realizar aportes concretos.				X
4. El establecimiento valora y fomenta la expresión de ideas, el debate fundamentado y reflexivo entre los estudiantes en un contexto de respeto.				X
5. El establecimiento promueve la participación de todos los estamentos a través del funcionamiento efectivo del Consejo Escolar.				X
6. El establecimiento promueve y apoya la participación de los padres y apoderados a través del Centro de Padres y los Delegados de curso.				X
7. El establecimiento promueve la participación de los docentes a través de la realización periódica del Consejo de profesores y lo valida como una instancia fundamental para discutir temas				X

relacionados con la implementación del Proyecto Educativo Institucional.				
8. El establecimiento cuenta con canales de comunicación fluidos y eficientes para informar a los apoderados y estudiantes respecto de su funcionamiento.				X
9. El establecimiento es receptivo a las necesidades e intereses de los apoderados y estudiantes, y cuenta con canales claros tanto para recibir sugerencias, inquietudes y críticas, como para canalizar aportes u otras formas de colaboración.				X

#### 4.-Área Gestión de Recursos

##### 4.1. Dimensión: Gestión del recurso humano

Proceso general a evaluar: Las políticas, procedimientos y prácticas para contar con un cuerpo docente idóneo, comprometido y motivado con su labor.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento cuenta con la planta requerida por normativa para implementar el plan de estudios y cumplir los objetivos educativos propuestos, con definiciones claras de cargos y funciones.				X
2. El establecimiento implementa mecanismos para lograr una baja tasa de ausentismo y un eficiente sistema de reemplazos en el caso de licencias.				X
3. El establecimiento cuenta con estrategias para atraer y retener a los mejores profesores, ofreciéndoles condiciones atractivas de trabajo.				X
4. El establecimiento cuenta con procesos de evaluación y retroalimentación de desempeño docente y administrativo, orientados a mejorar las prácticas.				X
5. El establecimiento cuenta con un procedimiento de diagnóstico de necesidades de perfeccionamiento docente, en base a lo cual diseña e implementa políticas de formación continua y perfeccionamiento profesional conocidas y valoradas por sus profesores.			X	
6. El equipo directivo valora el trabajo del equipo docente e implementa sistemas de				X

reconocimiento que promueven el compromiso profesional.				
7. El establecimiento cuenta con protocolos claros de desvinculación, incluyendo advertencias de incumplimiento previas.				X
8. El establecimiento cuenta con un clima laboral positivo, colaborativo y de respeto.				X

#### 4.2. Dimensión: Gestión de recursos financieros y administración

Proceso general a evaluar: Las políticas y procedimientos del establecimiento que aseguran una gestión ordenada, actualizada y eficiente de los recursos.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento gestiona la matrícula y la asistencia, de manera que logra completar los cupos disponibles y alcanza un alto nivel de asistencia a clases.				X
2. El establecimiento cuenta con un presupuesto que concilia las necesidades de los diferentes estamentos.				X
3. El establecimiento ejecuta sus gastos de acuerdo al presupuesto y controla su cumplimiento a lo largo del año.				X
4. El establecimiento lleva la contabilidad al día y de manera ordenada y rinde cuenta pública del uso de recursos, de acuerdo a los instrumentos definidos por la Superintendencia.				X
5. El establecimiento cumple la legislación vigente: no tiene sanciones de la Superintendencia.				X
6. El establecimiento está atento a los programas de apoyo que se ofrecen y los gestiona en la medida que concuerdan con su Proyecto Educativo Institucional y su Plan de Mejoramiento.				X
7. El establecimiento genera alianzas estratégicas y usa las redes existentes en beneficio de sus estudiantes y docentes, siempre en favor del Proyecto Educativo.				X

#### 4.3. Dimensión: Gestión de recursos educativos

Proceso general a evaluar: Las condiciones y procedimientos que aseguran en el establecimiento la adecuada provisión, organización y uso de recursos educativos necesarios

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento dispone de instalaciones y equipamiento que facilitan el aprendizaje y bienestar de los estudiantes.				X
2. El establecimiento cuenta con recursos didácticos suficientes para potenciar el aprendizaje de sus estudiantes en todos los niveles y establece normas y rutinas que favorecen su adecuada organización y uso.				X
3. El establecimiento cuenta con un sistema para gestionar el equipamiento, los recursos educativos y el aseo, con procedimientos de mantención, reposición y control de inventario periódicos.				X