



**Magíster En Educación Mención
Gestión de Calidad**

Trabajo De Grado II

Diagnóstico Institucional

Y

Plan De Mejoramiento Educativo

Escuela Básica Mirasol

Profesor guía:

Pedro Enrique Rosales Villarroel

Alumno (s):

María Elena Chávez Mancilla

Santiago - Chile, octubre de 2018

INDICE

1. ABSTRACT	5
2. INTRODUCCIÓN	6
3. MARCO TEORICO	8
4. DIMENCIONES DEL ESTABLECIMIENTO	11
4.1 Reseña Histórica	11
4.2 Resultados Académicos	12
4.3 Tipo de Escuela e Infraestructura	13
4.4 Recursos humanos de la Escuela	14
4.5 Objetivos Generales	16
4.6 Objetivos Estratégicos	18
4.7 Antecedentes del entorno	19
4.8 Dimensión administrativa financiera	20
4.8.1 Responsable de la infraestructura	21
4.9 Dimensión Organizativa Operativa	21
5. ANALISIS DEL DIAGNOSTICO INSTITUCIONAL	22
5.1 Análisis PEI	22
5.2 Vinculación del PEI con el modelo de la Gestión Escolar	23
5.3 Vinculación del PEI con respecto de los planes requeridos por normativa.	24
5.4 Autoevaluación Institucional	26
5.4.1 Autoevaluación Gestión Institucional	26
5.4.2 Autoevaluación respecto de la implementación de los planes requeridos por normativa.	27
5.4.3 Autoevaluación de la Implementación Curricular	29
5.5 Reflexión sobre los resultados	30
5.5.1 Análisis de los resultados	30
5.5.2 Fortalezas y Oportunidades de mejoramiento de las dimensiones	31

5.6 Planificación Estratégica: Objetivos y Metas	34
5.6.1 Gestión Pedagógica	34
5.6.2 Liderazgo	34
5.6.3 Convivencia Escolar	35
5.6.4 Gestión de Recursos	35
5.6.5 Área de Resultados	36
6. DESARROLLO DE LOS DESCRIPTORES	36
6.1 Dimensión Gestión Pedagógica	36
6.2 Dimensión Liderazgo	38
6.3 Dimensión de Convivencia Escolar	38
6.4 Dimensión Gestión de recursos	39
7. PLAN ANUAL DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO	40
7.1 Planificación Anual	40
7.1.1 Dimensión Gestión pedagógica	40
7.1.2 Dimensión Liderazgo	42
7.1.3 Dimensión de Convivencia Escolar	42
7.1.4 Dimensión Gestión de Recursos	44
7.2 Indicadores	45
7.3 Acciones	50
8. MARCO LEGAL Y APOYO P.E.I	75
9. PROYECTO, PLANES DE LA ESCUELA COMO PROPUESTA EDUCATIVA	76
10. BIBLIOGRAFÍA	77

RESUMEN

El objetivo de la presente tesis es evidenciar el impacto generado por la implementación del PME de la Escuela Básica Mirasol. En primer lugar podemos establecer que el PME es una herramienta que otorga la posibilidad concreta para que la Institución educativa pueda planificar, organizar, reflexionar e implementar las acciones que permitirán obtener un crecimiento a nivel institucional. A la vez es necesario rotular la importancia de los grupos humanos en la elaboración, desarrollo y construcción de este plan de mejora. Por lo tanto es de vital importancia que su construcción, este estrictamente ligada a las reales necesidades que posea el Establecimiento educacional.

ABSTRACT

The objective of this thesis is to demonstrate the impact generated by the implementation of the PME of the Mirasol Basic School. In the first place we can establish that the PME is a tool that gives the concrete possibility for the educational institution to plan, organize, reflect and implement the actions that will allow to obtain a growth at the institutional level. At the same time it is necessary to label the importance of the human groups in the elaboration, development and construction of this improvement plan. Therefore it is of vital importance that its construction, is strictly linked to the real needs of the educational establishment.

INTRODUCCIÓN

De forma general todos los establecimientos se enfrentan hoy al desafío de manifestar en sus propuestas educativas un nuevo referente de educación pública, buscando el propósito de construir una sociedad más justa, igualitaria y solidaria, la que debe estar fundada en relaciones de una colaboración intrínseca de todos sus actores, para que así existan oportunidades para el pleno desarrollo y bienestar de cada habitante de nuestro largo y angosto país, está demás decir que en todo a aquello no importar el origen, condición social y tampoco sus particularidades que posea cada individuo. Para que esto sea posible, es necesario que cada comunidad educativa y el sistema en su conjunto, desarrollen un proceso profundo de revisión y actualización de los referentes conceptuales, éticos y estratégicos sobre los que se construye su identidad, su cultura y sus prácticas educativas. Es necesario considerar que la formulación de los PME, se busca en gran medida la movilización de la información cultural disponible entre los propios docentes, sus experiencias profesionales y la creatividad para así enfrentar los desafíos cotidianos que presenta el enseñar.

Desde el año 2008 La Escuela básica Mirasol trabaja con el PME, lo que nos compromete a mejorar nuestros aprendizajes y cumplir con las metas propuestas, todo esto con el firme propósito de que cada estudiante tenga derecho a una educación, donde se vele por una igualdad de oportunidades y una concreta inclusión educativa, promoviendo especialmente a que se reduzcan las desigualdades derivadas de circunstancias económicas, sociales, étnicas, de género entre otras. Por todo lo anterior se incorporan al PME los aspectos esenciales que derivan de la Visión y misión que posee como Establecimiento educacional, vinculando los 2 sellos que se posen como Institución educativa a las dimensiones del PME. También es importante destacar que la Institución educativa cumple con la implementación de los programas emanados desde el Ministerio de Educación.

De igual forma nuestro quehacer diario, posee un énfasis en la formación de estudiantes, donde la virtud, el respeto y la responsabilidad están presentes, en todas las actividades que involucra el proceso educativo, en ámbitos tales como el moral y el ético, asociándose a actividades de carácter: recreativo, cultural y deportivas, la implementación correcta de esta propuesta educativa, está entrelazada con nuestro PME y se asocia también a un compromiso de todos los integrantes de nuestra comunidad educativa.

Es importante destacar que la Escuela busca apuntar a objetivos cercanos y concretos para así poder obtener resultados óptimos y que estos se ajusten a la realidad objetiva de la Institución educativa. Así mismo es importante destacar que como comunidad educativa, hemos sido testigos de la implementación de mejoras gracias a la sistematización del PME, ya que esto ha traído diversos resultados positivos, como una uniformidad y calidad en los instrumentos evaluativos, se ha logrado una transparencia con respecto a los avances de cada curso, una disminución de conflictos y además una concreta incorporación de las herramientas tics en la aula de clases.

MARCO TEÓRICO

Sin un Proyecto Educativo Institucional, que sea compartido por la comunidad educativa, no es posible lograr en la Escuela una gestión efectiva y una educación de calidad, (Eduardo Astudillo, 1995), con la anterior cita podemos hacer referencia a la vitalidad y/o importancia en la correcta ejecución de nuestro PEI, con el cual después de realizar un correcto diagnóstico podremos establecer las necesidades con las que cuenta nuestro Establecimiento y las podremos implementar en nuestro PME. El cual podemos definir según Eduardo Astudillo un “es un programa de acción generado y centrado en las unidades educativas básicas, cuyos objetivos y contenidos son concurrentes con los grandes objetivos de elevar la eficiencia, la calidad y la equidad de la educación básica, que ofrecen especialmente las escuelas municipalizadas y particulares subvencionadas del país” (Pensamiento educativo, 1995). Dicho sea de paso con una correcta ejecución de nuestro PME y que este se ajuste a las reales necesidades, podemos establecer al PME como un medio totalmente eficaz para acortar las brechas sociales que se hacen muy evidentes en el ámbito educacional de nuestro país.

Una definición concreta de lo que es proceso de mejora se en la enlaza con la siguiente definición:

“un esfuerzo sistemático y continuo dirigido a cambiar las condiciones de aprendizaje y otras condiciones internas asociadas en una o más escuelas, con la finalidad última de alcanzar las metas educativas más eficazmente”.(Velzen et al., 1985: 48 en Murillo J 2003 Pag 2).

De acuerdo con la Ley de Subvención Escolar Preferencial (20.248) y la Ley que crea el Sistema Nacional de Aseguramiento de la Calidad de la Educación (20.529), el Plan de Mejoramiento Educativo es una herramienta de planificación y gestión de los establecimientos educacionales que debiera permitirles conducir el fortalecimiento de sus procesos institucionales y pedagógicos, para así mejorar los aprendizajes de todos y todas sus estudiantes, lo que se complementa con lo siguiente “el propósito genérico de los PME es contribuir a producir capacidades de diseño e implementación autónoma de soluciones y mejoras educativas en las escuelas, a través de una activación de sus docentes en función de la realización de sus propios proyectos de mejoramiento”. (Cristián Cox, 1997).

El Plan de Mejoramiento Educativo es una importante herramienta de planificación y gestión, con la cual cada Establecimiento puede adquirir lo señalado en su PEI, todo esto a través de la definición de objetivos, metas y acciones que han de ser relacionadas con la meta formativa y educativa que desean.

Por lo mismo el MINEDUC enfatiza en lo siguiente: El PME se entiende como una herramienta de planificación que se extiende más allá de un año calendario para abarcar períodos de tiempo más largos y cuyos principales propósitos son:

- a. Promover procesos de reflexión, análisis, planificación, implementación, seguimiento y autoevaluación institucional y pedagógica en las comunidades educativas.
- b. Promover, de manera intencionada, aprendizajes en todas las áreas del currículum nacional, articulando las necesidades de mejora con los intereses más amplios de formación de los estudiantes.
- c. Impulsar el desarrollo de procesos y prácticas en distintas áreas de la gestión institucional y pedagógica, que contribuyan al mejoramiento de la calidad educativa de cada establecimiento.

En cada PME tenemos 4 dimensiones, las cuales deben ser desarrolladas de la mejor forma para así obtener una mejora en los resultados.

- a) Gestión del Currículum: Está relacionado con el logro de los objetivos de aprendizaje y por ende de un desarrollo integral de los estudiantes. En términos generales esta dimensión también debe enfatizar en un monitoreo del proceso de enseñanza aprendizaje constante del UTP del establecimiento, el cual nos ha de dar un aumento en la efectividad docente, permitirá potenciar el uso de estrategias para la enseñanza y manejo de grupo, entre otras.
- b) Liderazgo: Cuando nos referimos a esta dimensión, debemos centrarnos en las acciones realizadas por el sostenedor y equipo directivo del Establecimiento, los cuales deben guiar a la comunidad educativa en la orientación y las metas que se tienen como Institución. Además nuestros líderes han de preocuparse de planificar y evaluar los procesos de gestión en función de los resultados obtenidos por la comunidad educativa. Otra

misión es la que tiene relación con la función de rendir cuentas y asumir la responsabilidad pública por el desempeño y funcionamiento general del establecimiento.

- c) Convivencia escolar: Son todas aquellas prácticas y/o procedimientos necesarios para lograr una formación integral de los estudiantes en lo referido a ámbitos como ético, moral, espiritual, afectivo y físico. Todo lo anterior, buscaría crear o generar un ambiente de respeto y de seguridad, que se verá reflejado en el proceso de enseñanza aprendizaje.
- d) Gestión de recursos: Aquí nos debemos centrar en la necesidad que tiene toda institución de contar con personal calificado y motivado, con lo cual podremos obtener un clima laboral positivo.

Por todo lo anteriormente descrito nuestro PME se transforma en el medio que le permitirá a la Institución llegar al lugar proyectado como comunidad educativa, por lo mismo es muy importante hacer un correcto seguimiento del funcionamiento de las 4 dimensiones, ya que cada una de ellas es la instancia concreta del progreso.

4.- DIMENSIONAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO

4.1 Reseña histórica

La escuela fue creada por Decreto N° 1863; de fecha, nueve de Mayo del año de mil novecientos cuarenta y uno, durante el Gobierno del Presidente de la República, Excmo. Sr. Don Pedro Aguirre Cerda.

Se le asigna, como Escuela, el N° 61, iniciando sus actividades educativas oficialmente, el catorce de Julio del año mil novecientos cuarenta y uno, en un inmueble de la calle Arturo Prat de la Población Modelo.

En 1960, como consecuencia del terremoto, el local fue destruido y los profesores fueron ubicados en otras escuelas de la ciudad.

En 1961, funciona en un rústico pabellón de la Población Manuel Rodríguez.

En 1963, es trasladada, al local que ocupó por muchos años la Escuela N° 3 “Melipulli”, donde funciona, hasta 1965: de esta fecha, continuó su incansable función educativa en la Población Manuel Montt, por espacio de tres años. En el año 1968, es ubicada definitivamente en la Población “Mirasol”, funcionando, hasta Diciembre del año 1996, donde actualmente se encuentra ubicada y funciona la Escuela “Pablo Neruda”. En el mes de julio del año 1997, el nuevo local ubicado en el pasaje Hanga-Roa, fue inaugurado por el Presidente de la República, Excmo. Sr. Don Eduardo Frei Ruiz Tagle.

4.2 Resultados Académicos

La Escuela Básica Mirasol presenta un desempeño medio.

La distribución por niveles de aprendizaje son los siguientes:

- 1.- Autoestima académica y motivación escolar 74 puntos
- 2.- Clima de convivencia escolar 75 puntos
- 3.- Participación y formación ciudadana 73puntos
- 4.- Habito de vida saludable 69 puntos
- 5.- Asistencia escolar 64puntos
- 6.- Retención escolar 99 puntos
- 7.- Equidad de género en aprendizajes 100 puntos

Los resultados Educativos Simce año 2017 son los siguientes:

El establecimiento está clasificado dentro del grupo socioeconómico medio bajo y presenta los siguientes resultados:

Cuarto básico en lectura obtuvo 268 puntos, matemática 285 puntos.

Octavo básico en lectura 250 puntos, matemáticas 254 puntos y Ciencias naturales 258 puntos.

4.3 Tipo de Escuela e Infraestructura

Es una Escuela de Educación Básica Municipal Subvencionada, dependiente de la Dirección de Educación Municipal, de la Ilustre Municipalidad de Puerto Montt. Se ubica en el sector Mirasol, al sur poniente de la ciudad de Puerto Montt.

Consta de un edificio de tres pisos conformada:

- 19 salas de clases
- dos aulas de recursos para atención de estudiantes con Necesidades Educativas Especiales
- Un Laboratorio de Computación
- un Laboratorio de Ciencias
- Biblioteca
- Una Sala Multiuso, un comedor de Asistentes de la Educación
- Una Oficina de Director , una Oficina Subdirector, una Oficina de Inspectora General, una Oficina de Unidad Técnica Pedagógica
- Una Cocina y Comedor de estudiantes
- Además cuenta con un amplio patio en el cubierto en el frontis y un patio cubierto proporcional a la matrícula del establecimiento, faltando la construcción de un gimnasio.

El aspecto inclusivo se ve reflejado en una matrícula de estudiantes con Necesidades Educativas Especiales. Brinda atención educativa a niños y niñas clasificados con nivel socioeconómico Medio Bajo, provenientes de las poblaciones Mirasol, Mirador, Puntilla Mirador, Cumbre Alta, Bernardo O'Higgins, Valle del Sol, Villa Esperanza, Villa Ewaldo Hohmann, Villa Cordillera, Alerce y sectores adyacentes. Es un barrio con gran densidad poblacional y comercial contando con los servicios básicos necesarios (Farmacia, Supermercado, Bencineras) e instituciones como: Carabineros, Bomberos, Consultorios de Salud.

4.4. Recursos Humanos de la Escuela

Condiciones Socioeconómicas.

En líneas generales, la condición económica y el nivel sociocultural es medio-bajo. Observándose en los últimos tiempos, que el nivel de estudios de las familias va mejorando progresivamente.

Alumnos y Alumnas.

En la actualidad, la Escuela cuenta con una matrícula distribuida en 602 alumnos (as).

Acoge a niños(as) de edades entre los 4 y los 14 años, distribuidos en tres cursos del nivel Preescolar NT1 – NT2 y dieciséis cursos de Primer a Octavo Año de Enseñanza General Básica.

Los niveles de convivencia entre los niños y niñas son aceptables, no se observan grandes problemas de convivencia. Estimándose que es necesario, contar con un mayor apoyo y compromiso en el hogar, según sea el caso de: Padres, Madres, Abuelos(as), Tutores Legales y/o Guardadores.

Personal Docente.

Está organizada y constituida por: Un Director, un Subdirector, un Jefe de la Unidad Técnica Pedagógica, dos Profesoras de Educación Diferencial, Tres Educadoras de Párvulos y 18 Profesores de Educación Básica.

Personal Asistentes de la Educación.

Está integrado por: nueve (09) Asistentes de la Educación, además cuenta con cinco (05) manipuladoras de alimentos, contratadas por una empresa externa, cuyos recursos, son asignados por la Junta Nacional de Auxilio Escolar y

Becas.

Personal Profesional de Apoyo

Cuenta con 2 Ingeniero (E) en Informática a cargo de Coordinación Enlaces y Área Informática del Establecimiento.

Centro General de Padres, Madres, Apoderados(as)

Está constituido por cada uno de los Sub-centros de cada Curso desde el Nivel Preescolar a Octavo año de Enseñanza General Básica. Cuenta además con Personalidad Jurídica.

Redes de Apoyo

En forma permanente las diferentes instituciones que conforman las Redes de Apoyo, manifiestan su presencia cuando son requeridas por acciones planificadas, programadas y coordinadas con la Dirección del Establecimiento. Servicio de Proveedor de alimentación a Estudiantes el servicio de la alimentación de la escuela, cuenta con siete manipuladoras de alimentos, contratada por una empresa externa, bajo la supervisión de la Junta Nacional de Auxilio Escolar y Becas.

4.5. Objetivos generales

Lograr que todos los estamentos participen de manera activa, traduciéndose en un sentido de identificación, pertenencia, responsabilidad y compromiso en el logro de los objetivos de la Unidad Educativa.

Posibilitar las condiciones que permitan desarrollar un ambiente de buena convivencia, favoreciendo un clima organizacional armónico al interior de la Unidad Educativa.

Coordinar y realizar las actividades curriculares lectivas y no lectivas, distribuyendo de manera eficaz los recursos materiales, el tiempo, los espacios, y las diversas funciones de los recursos humanos.

Desarrollar en niños y niñas una conducta social revestida de principios, valores, y actitudes que les permitan integrarse a la sociedad como personas física y psicológicamente armónicas, conscientes de sus derechos y deberes.

Promover la utilización de medios computacionales e informática educativa en la planificación de la Enseñanza y en el diseño de las actividades de Aprendizaje.

Brindar a nuestros niños (as) un sentido de pertinencia y valoración significativa de los objetivos y contenidos para continuar sus estudios en el nivel medio y/o superior de acuerdo a sus propias actitudes y expectativas.

Promover en los docentes la aceptación de la diversidad, respecto a los diferentes ritmos de aprendizaje, brindando una atención que consolide la equidad, utilizando metodologías: innovadoras, activas participativas e interactivas logrando aprendizajes significativos y de calidad.

Aplicar los programas de estudio, de acuerdo a las diversas etapas de desarrollo psicológico de nuestros educandos, potenciando en cada uno el tipo de aptitudes intelectuales, físicas y afectivas; trascendentes en cada niño (a), como una realidad personal y social única, evaluándoles de acuerdo al reglamento respectivo.

Afianzar la relación Escuela- Familia, mediante acciones que permitan el logro de los objetivos y metas educativas, que sean compatibles, coherentes en la relación con nuestros Apoderados (as).

4.6 Objetivos estratégicos

Gestión Pedagógica

1.- Consolidar prácticas pedagógicas en el logro de la implementación efectiva del currículum y la cobertura curriculum en todas las asignaturas.

2.- Consolidar la toma de decisiones y acciones remediales pertinentes en el proceso de evaluación.

Liderazgo.

Fortalecer el liderazgo del equipo directivo y del sostenedor.

Convivencia Escolar

Fortalecer valores, convivencia escolar e identidad de todos los miembros de la comunidad educativa con el establecimiento.

Gestión de recursos

Apoyar los procesos educativos y administrativos del establecimiento.

4.7 Antecedentes del entorno

El grupo socioeconómico del establecimiento (GSE), es medio - bajo. Entre el 62,01 % y el 81% de los estudiantes, se encuentran en condición de Vulnerabilidad Social 82,6%. 478 Alumnos Prioritarios y 174 Alumnos preferentes. Respecto de las Familias, se observa, que el nivel de estudios ha ido mejorando progresivamente, ya que la mayoría de los apoderados han declarado tener entre 10 y 11 años de escolaridad en el caso de la madre, y entre 9 y 10 años de escolaridad en el caso del padre, con un ingreso del hogar que varía entre \$ 260.001 y \$410.000

Redes de Apoyo En forma permanente las diferentes instituciones que conforman las Redes de Apoyo (Carabineros de Chile, Bomberos, Policía de Investigaciones, entre otras), manifiestan su presencia cuando son requeridas por acciones, planificadas, programadas y coordinadas con la Dirección del Establecimiento. Servicio de Proveedor de Alimentación a Estudiantes El Servicio de Alimentación de la Escuela, cuenta con siete manipuladoras de alimentos, contratadas por una empresa externa (COAN), bajo la supervisión de la Junta Nacional de Auxilio Escolar y Becas. La cobertura de Alimentación año 2015, es la siguiente distribución: Nivel Pre-Kínder - 22 - Desayunos - 22 Almuerzos Nivel Kínder - 55 - Desayunos - 55 Almuerzos Nivel Básica 456 - Desayunos - 456 Almuerzos La Tercera Colación, es la siguiente distribución: Nivel Pre-Básica - 13 - Nivel Básica- 177.

4.8 Dimensión administrativa financiera

De la contratación del personal: Esta se hace en bases a las necesidades del Establecimiento, los cuales son enviados desde nuestro empleador (DAEM), para posteriormente realizar una entrevista en nuestro E.E. Para finalmente proceder a contratar al personal necesario, todo ajustado a criterios uniformes y justos.

Cada persona perteneciente al Establecimiento Educativo tiene delineado su rol y/o función dentro la Institución, lo cual nos ha permitido tener una gestión bastante bien lograda.

El tiempo y espacio de los entes pertenecientes a nuestro Establecimiento están normados y/o regulados buscando un bienestar generalizado de toda la comunidad educativa.

4.8.1 Responsable de la Infraestructura:

Todo lo relacionado con la Infraestructura de nuestro Establecimiento le compete a nuestro sostenedor (DAEM), el cual busca ajustarse a las necesidades que poseemos como Establecimiento.

Procedimientos establecidos para adquisición y mantención de materiales didácticos, equipos audiovisuales y/o material fungible.

Todo lo anterior se realiza previa autorización de nuestro Sostenedor en base a órdenes de compra ajustadas al convenio MARCO.

Elaboración de Presupuesto: Se realiza la implementación del presupuesto anual buscando obtener la mayor y posible cantidad de recursos humanos, materiales, tecnológicos, etc. Una vez que es aprobado, se gestiona todo a través de órdenes de compra y posteriores facturas, que nos permitirán tener unas cuentas muy claras y precisas. El responsable de desarrollar y velar que todo esté en norma es

el Director de Nuestro Establecimiento que debe rendir a nuestro sostenedor y a la vez realizar la Cuenta Pública Anual.

Una de las dificultades y/o desafíos que poseemos con nuestro Sostenedor en cuanto al presupuesto es la poca celeridad y/o agilidad con la que recibimos los elementos solicitados.

4.9 Dimensión organizativa operativa

Personal Docente Esta organizada y constituida por: Un Director, un Subdirector, una Inspectora General, un Jefe de la Unidad Técnica Pedagógica, cinco Profesoras de Educación Diferencial, una Psicopedagoga, tres Educadoras de Párvulos y diecinueve Docentes de Educación Básica. Personal de Apoyo Profesional La Escuela a través del Plan de Mejoramiento Educativo, con fondos provenientes de la Ley de Subvención Escolar Preferencial, contrata los servicios profesionales de una Psicóloga, una Fonoaudióloga, un Ingeniero en Informática, una Trabajadora Social, además: Monitores Especializados en Áreas Deportivas y Artísticas y Asistentes de Aula. Asistentes de la Educación Está integrado según su función por: Cuatro Asistentes de la Educación Parvularia, cinco auxiliares de servicios menores, un encargado de Mantenimiento de servicios menores (Gasfitería, electricidad y carpintería).

5.- ANÁLISIS DEL DIAGNOSTICO SITUACIONAL

5.1. Análisis PEI

La visión de la Escuela Básica Mirasol es la formación de estudiantes innovadores y creativos, mediante una educación integral, aplicando metodologías de enseñanza y aprendizajes apoyados en las Tics, considerando la buena convivencia como el elemento esencial en su incorporación a los requerimientos de la sociedad.

Su misión es Otorgar una educación integral en un ambiente armónico, con énfasis en las tecnologías de la información y comunicación, como medio de expresión y creación, fomentando el respeto a las normas de convivencia, permitiendo a nuestros estudiantes contribuir al desarrollo de la sociedad actual.

Está compuesta por dos sellos 1.- Tecnologías de la información y comunicación y 2.- Respeto a las normas de convivencia.

Los valores y competencias a desarrollar son el Respeto - Compromiso - Autonomía - Solidaridad y Motivación.

5.2. Vinculación del PEI con el modelo de la Gestión Escolar

El sello Tecnologías de la información y comunicación se vincula con el área de Gestión Pedagógica. Los docentes en beneficio del proceso de Enseñanza-Aprendizaje de los estudiantes desarrollan variadas actividades pedagógicas utilizando recursos tecnológicos de apoyo, tales como: laboratorio móvil computacional, proyector, Tablet, internet, pizarras interactivas, classroom (trabajo práctico en aula).

El sello Tecnologías de la información y comunicación se vincula con el área de Liderazgo. Mediante el uso de cámaras de seguridad y un sistema de alarma se resguardan los recursos e infraestructura de la escuela. El equipo directivo en concordancia con el consejo de profesores establece el envío de evaluaciones y planificaciones vía correo electrónico a la UTP para ser revisado por el equipo de coordinación.

El sello Tecnologías de la información y comunicación se vincula con el área de Convivencia Escolar. El equipo de convivencia escolar realiza talleres durante el año lectivo a todos los estamentos que componen la unidad educativa utilizando variados recursos tecnológicos

El sello Tecnologías de la información y comunicación se vincula con el área de Liderazgo Gestión de Recursos. Anualmente se asigna una cantidad de recursos financieros para la compra o reposición de diversos insumos tecnológicos de acuerdo a las necesidades existentes.

El sello respeto a las normas de convivencia se vincula con el área Gestión Pedagógica. El docente en forma permanente promueve actividades de respeto y buen trato con los estudiantes, identificando los nudos críticos de cada curso e implementando estrategias remediales para aquello, trabajando en conjunto con la dupla psicosocial o equipo P.I.E. según corresponda.

El sello respeto a las normas de convivencia se vincula con el área de Liderazgo. El equipo directivo motiva y promueve constantemente el trabajo colaborativo entre los docentes y los profesionales de apoyo y monitorea a través del consejo de profesores y reuniones de coordinación PIE el desarrollo de éste. El equipo directivo en conjunto con los docentes establece vínculos con los padres y/o apoderados con la finalidad de fortalecer la convivencia escolar en la unidad educativa.

El sello respeto a las normas de convivencia se vincula con el área de convivencia escolar. El equipo de Convivencia del establecimiento reformula el Plan anual de Convivencia Escolar acorde a las necesidades del establecimiento y a las leyes vigentes.

El sello respeto a las normas de convivencia se vincula con el área Gestión de Recursos. Se gestionan: - Recursos financieros para adquisición y reposición. -

Recursos humanos que involucran la contratación de personal acorde a las necesidades de la unidad educativa.

5.3. Vinculación del PEI con respecto de los planes requeridos por normativa

El sello Tecnologías de la información y comunicación se enlaza con el Plan de Formación Ciudadana, ya que durante el año se organizará por etapas las “Olimpiadas del saber” que abordarán contenidos de cinco asignaturas, en las cuales los contenidos de este plan serán transversales y el desarrollo de esta competencia utilizará la tecnología presente en el establecimiento. Además se asocia con el Plan de Desarrollo Profesional Docente, en donde se realizará una capacitación “Confección de instrumentos evaluativos” en el período de vacaciones de invierno (1° semana) donde el desarrollo de las clases incluirá el uso de diversas tecnologías. Posteriormente enviar las evaluaciones en formato digital.

El sello respeto a las normas de convivencia se asocia con: 1.- Plan de convivencia escolar. El equipo directivo y los docentes desarrollan actividades de respeto y buen trato con los estudiantes y demás miembros de la comunidad educativa, incluidas en el Plan de Convivencia Escolar. 2.- Plan de Sexualidad, Afectividad y Género. El equipo directivo, Convivencia Escolar y docentes, promueven e implementan acciones (a través de talleres) de autocuidado, de respeto por sí mismos y por los demás, consolidando valores y actitudes positivas que les permitan incorporar la sexualidad a su desarrollo. 3.- Plan de Seguridad Escolar. Dentro del establecimiento se desarrollan talleres participativos a los distintos estamentos, que promueven acciones de autocuidado (apoyo HPV), seguridad personal y respeto hacia los demás, a cargo de profesionales internos y las redes de apoyo existentes. 4.- Plan de Formación Ciudadana. Este Plan de Formación Ciudadana considera la realización de actividades desde los niveles de enseñanza Pre- Básica y Básica, para promover una cultura de diálogo y sana convivencia.

Dicho plan está orientado al mejoramiento integral de nuestros estudiantes, como personas que forman parte de un sistema democrático. 5.- Plan de Inclusión. La

escuela cuenta con un amplio equipo de profesionales comprometidos, los cuales desarrollan un trabajo multidisciplinario con el objetivo de otorgar una atención a la diversidad.6.- Plan de Desarrollo Profesional Docente. Dentro del establecimiento se promueven acciones de trabajo colaborativo entre el equipo directivo y los docentes, bajo un clima de respeto por las normas de buena convivencia, con la finalidad de potenciar las prácticas exitosas dentro del aula y lograr una retroalimentación significativa de éstas en beneficio de la calidad de enseñanza impartida.

5.4.-Autoevaluación Institucional

5.4.1 Autoevaluación Gestión Institucional

En relación a la Gestión Institucional el cumplimiento de los objetivos en relación a las acciones ejecutadas se han realizado todas las acciones establecidas en el PME anterior para dar cumplimiento al objetivo. Durante el presente año se desarrollarán nuevas acciones que apunten al logro de los mismos objetivos, como una forma de afianzar los procesos ya alcanzados.

Los objetivos y acciones anuales de cada dimensión de proceso se generaron cambios en las prácticas cotidianas de la comunidad educativa. En Gestión Curricular: Mayor ordenamiento, uniformidad y calidad de los instrumentos evaluativos utilizados por cada profesor. Liderazgo: En consejos semestrales de evaluación se han transparentado niveles de logro por asignatura en distintos niveles de enseñanza.

Convivencia: Disminución de situaciones negativas que afecten la buena convivencia escolar. Atención eficiente de situaciones atinentes por Equipo de Convivencia Escolar. Gestión de Recursos: Incorporación de TICS en clases diarias.

Las principales conclusiones que se obtuvieron del análisis y el nivel de desarrollo del último PME implementado es realizar un cambio en cuanto al objetivo final del PME, potenciando la finalidad pedagógica ante la obtención de

recursos. Se deben mejorar los procesos de seguimiento de las acciones implementadas anualmente.

En relación a las dimensiones de resultados todas las acciones del PME anterior fueron 100% logradas. El cumplimiento de las metas muestran efectos respecto del logro de los objetivos ya que Se mejora el proceso de evaluación, Se fortalece el liderazgo del equipo directivo, Mejoramiento de la calidad de la convivencia escolar, Mayor uso de los recursos en apoyo al proceso educativo.

Dado los resultados las prácticas que perdurarán en el tiempo son: Equipo de coordinadores de asignatura, Reuniones semanales del Equipo Directivo y realización de talleres artísticos- deportivos.

5.4.2. Autoevaluación respecto de la implementación de los planes requeridos por normativa.

a) Política de Convivencia Escolar (Plan de Gestión de la Convivencia).

Se avanzado ya que el rendimiento académico es ascendente, se ha disminuido los casos de conflictos entre los alumnos dentro del establecimiento, existe mayor presencia de los apoderados dentro del establecimiento y se ha erradicado la violencia escolar. Pero falta mejorar mayor compromiso de los docentes en la gestión de la convivencia y mejorar la comunicación y procedimientos internos de la Escuela.

b) Política de Sexualidad (Plan de Sexualidad, Afectividad y Género)

A través de la implementación del plan de Sexualidad, Afectividad y Género hemos avanzado en crear factores protectores en niños y niñas por medio de charlas y talleres con apoyo de redes. También se implementó nuevos protocolos en relación a las situaciones que se presentan en el día a día en el establecimiento.

En este ámbito falta mejorar la Capacitación que emane del sostenedor en base a la temática para los diversos estamentos del establecimiento. Implementar nuevas acciones con apoyo de las redes externas.

c) Política de Seguridad (Plan Integral de Seguridad Escolar)

Esta política de seguridad se cumple en forma mínima ya que no se cuentan con las herramientas adecuadas para su implementación. No se ha podido avanzar en seguridad en el establecimiento porque no se mejora la infraestructura por parte de quien corresponde. Pero falta mejorar la capacitación que emane del sostenedor en base a la temática, para los diversos estamentos del establecimiento. Infraestructura externa e interna.

d) Política de Inclusión (Plan de Apoyo a la Inclusión)

Se avanza acorde a las nuevas leyes emanadas del Ministerio, sociabilizándolo con los diferentes estamentos dentro del establecimiento. Pero falta mejorar la Capacitación por parte del sostenedor a través del equipo psicosocial de esta entidad. Capacitación por parte del sostenedor a través del equipo psicosocial de esta entidad.

e) Política de Formación Ciudadana (Plan de Formación Ciudadana)

Se llevaron a cabo las actividades establecidas en el plan desde los niveles Pre- Básicos a octavos años. Pero falta implementar actividades que involucren a la familia de los estudiantes y comunidad en general.

f) Política de Desarrollo Profesional Docente (Plan de Desarrollo Profesional Docente)

Se ha avanzado en la implementación de estas políticas gracias a la participación de los docentes en capacitaciones emanadas por parte del sostenedor. Pero falta mejorar las capacitaciones gestionadas por parte del establecimiento considerando las necesidades propias. Brindar los espacios para

desarrollar actividades en base a las comunidades de aprendizaje, donde los mismos docentes compartan estrategias y conocimientos que han sido exitosas en su quehacer pedagógico.

5.4.3 Autoevaluación de la Implementación Curricular

Las principales dificultades respecto de la implementación curricular detectadas por los docentes y equipo de gestión son:

- Ausentismo y atrasos reiterados que afectan el normal desarrollo de las actividades.
- Desarrollo de clases por parte de los docentes que sean innovadoras y motivadoras para los educandos.
- No contar con los perfiles docentes adecuados en base a la misión y visión del establecimiento.

Las dificultades mencionadas anteriormente impactan en dos aspectos a la cobertura curricular.

- 1.- Bajo rendimiento en las evaluaciones internas y externas desarrolladas.
- 2.- Incumplimiento en algunos cursos de la cobertura curricular en su totalidad.

Se ha abordado la implementación del currículum para responder a las necesidades de los estudiantes de la siguiente forma:

- Mejoramiento de los instrumentos de evaluación, acordes a los objetivos de aprendizaje planteados para cada curso.
- Adecuaciones curriculares para los estudiantes que lo requieran.

La implementación del currículum ha servido para abordar los sellos del PEI y se ha enfatizado en algunos aspectos como:

- Entrega de planificaciones en formato digital (Tics).
- Incorporación de las Tics en el desarrollo de clases
- Respecto a las normas de convivencia se trabaja internamente actividades que potencien el respeto y el buen trato (apoyo psicosocial y equipo PIE).

5.5. Reflexión sobre los resultados (Rendimiento del establecimiento)

5.5.1 Análisis de los resultados

Los procesos pedagógicos que han influido en los resultados son:

- Cobertura curricular no lograda en su totalidad.
- Análisis de resultados - Remediales.

Las conclusiones que surgieron del análisis de los resultados cuantitativos y cualitativos es:

Crear el compromiso en los docentes de mejorar sus prácticas pedagógicas en pos de aprendizajes significativos. Establecer por parte de los docentes metas cuantitativas medibles semestralmente.

Las causas que explican los resultados obtenidos:

Para ciertas asignaturas no se cuentan con los perfiles docentes idóneos. No se realizaron los análisis correspondientes a los resultados obtenidos, inexistencia de reflexión pedagógica para la confección de remediales.

5.5.2 Fortalezas y Oportunidades de Mejoramiento en las dimensiones de: Gestión Pedagógica, Liderazgo, Convivencia Escolar y Gestión de Recursos

En la dimensión de *Gestión Pedagógica* los aspectos para el análisis son: Procedimientos y prácticas de organización, preparación, implementación y evaluación del proceso educativo de todos los estudiantes.

Las Fortalezas de Gestión pedagógica son:

- Uso de estrategias pedagógicas que promueven el logro de los aprendizajes significativos.
- Apoyo a los estudiantes con NEE por parte del equipo PIE.

- Contar con un equipo técnico constituido por profesores representantes de pre-básica, educación básica y educación especial.

Las debilidades de Gestión Pedagógica son:

- Desarrollar un trabajo articulado entre las distintas asignaturas y niveles de enseñanza.

- Apoyo permanente a UTP por parte de los coordinadores de asignaturas.

- Retroalimentación de las prácticas pedagógicas dentro del aula.

En la *dimensión Liderazgo* los aspectos de análisis son: Diseño, articulación, conducción y planificación institucional a cargo del sostenedor y el equipo directivo.

Las Fortalezas del liderazgo son:

- Equipo directivo que aporta con su experiencia para el logro de los objetivos y mejora institucional.

- Proyección educativa y altas expectativas respecto a la organización institucional.

- Altas expectativas en relación a los resultados y metas institucionales

Las Debilidades del liderazgo son:

- Sistematización en el proceso de análisis de resultados anuales que apunten a mejorar el desempeño académico obtenido.

- Crear mayores instancias de trabajo colaborativo en la comunidad educativa.

- Crear acciones dirigidas al fortalecimiento de la gestión curricular.

En la *dimensión de Convivencia Escolar* los aspectos de análisis son: Procedimientos y prácticas dirigidas a favorecer el desarrollo personal y social de los estudiantes, incluyendo su bienestar físico, psicológico y emocional.

La Fortalezas de Convivencia Escolar son:

- El establecimiento promueve un ambiente de respeto y buen trato entre todos los miembros de la unidad educativa.

- El establecimiento cuenta con Manual de Convivencia Escolar con protocolos, normas y reglas bien definidas y conocidas por toda la Unidad educativa.

Las Debilidades de Convivencia Escolar son:

- Desarrollar talleres internos en materias de convivencia a toda la comunidad escolar.

- Velar por el cumplimiento permanente de las normas de Convivencia Escolar.

En la *Dimensión de Gestión de Recursos* los aspectos para el análisis son: Procedimientos y prácticas dirigidas a contar con las condiciones adecuadas, tanto de los recursos humanos, financieros y educativos para el desarrollo de los procesos educativos.

Las Fortalezas de Gestión de Recursos:

- La adquisición de los recursos tecnológicos, educativos y didácticos que el establecimiento requiere son priorizados de acuerdo a las acciones educativas que se implementan.
- El establecimiento cuenta con el recurso humano de acuerdo a las necesidades internas de la unidad educativa.

Las Debilidades en la Gestión de Recursos son:

- Retraso en la adquisición de productos por problemas administrativos en el DAEM.
- Promover y gestionar el perfeccionamiento profesional del personal del establecimiento.
- Contratación de personal idóneo de acuerdo a los perfiles del establecimiento.

5.6. Planificación Estratégica: Objetivos y Metas

5.6.1 Gestión Pedagógica

a) Objetivo Estratégico 1

Consolidar prácticas pedagógicas para lograr la implementación efectiva del currículum y la cobertura curricular en todas las asignaturas, fortaleciendo los aprendizajes de los estudiantes.

La meta es que 90% de los docentes cumplen con la implementación de las prácticas pedagógicas determinadas por el establecimiento.

b- Objetivo Estratégico 2

Consolidar procedimientos y estrategias que permitan atender las dificultades de aprendizaje, afectivas y sociales de los estudiantes, a través del apoyo oportuno brindado por el establecimiento.

La meta estratégica es que el 100% de los estudiantes son atendidos en cuanto a sus dificultades de aprendizaje afectivas y sociales.

5.6.2. Liderazgo

a) Objetivo Estratégico

Fortalecer el liderazgo del equipo directivo, a través del análisis del progreso de acciones del PME, PEI y de los resultados formativos y académicos, estableciendo metas y lineamientos generales de acción.

Meta Estratégica es que el 90% o más de las iniciativas tendientes a la mejora de los resultados académicos, son implementadas por los docentes de acuerdo a lo propuesto.

5.6.3. Convivencia Escolar

a) Objetivo Estratégico

Fortalecer valores, convivencia escolar e identidad de todos los miembros de la comunidad educativa con el establecimiento.

La meta Estratégica es que Al menos el 90% de la comunidad educativa participativa de actividades tendientes a la mejora de la convivencia escolar.

5.6.4. Gestión de Recursos

a) Objetivo Estratégico

Consolidar procedimientos que garanticen la adecuada organización y uso de los recursos educativos y humanos para promover el bienestar de los estudiantes y potenciar sus aprendizajes.

b) Meta Estratégica

El establecimiento gestiona al menor el 90% o más de los recursos humanos, bienes y servicios necesarios para potenciar los aprendizajes.

5.6.5. Área de Resultados

a) Objetivo Estratégico

Mejorar el resultado de la prueba estandarizada SIMCE, en las asignaturas de Lenguaje, Matemática, en los cuartos años básicos.

b) Meta Estratégica

Lograr un aumento significativo de la prueba estandarizada SIMCE, consistente en tres puntos o más en el plazo de cuatro años.

6.- DESARROLLO DE LOS DESCRIPTORES

6.1 Dimensión Gestión Pedagógica

a) Estrategia 1

Implementar, monitorear y evaluar la ejecución de prácticas pedagógicas estipuladas por el equipo directivo, coordinadores de asignatura y consensuadas con los docentes.

A continuación se mencionan los indicadores con sus descripciones.

1.- Capacitación Docente

Porcentaje de docentes capacitados y aprobados v/s totalidad de docentes inscritos.

2.- Niveles de logro de idiomas

Porcentaje de estudiantes que alcanzan el nivel de logro avanzado en cuanto a las cuatro habilidades del idioma extranjero durante el semestre v/s el total de estudiantes de los cursos incluidos en el programa

3.- Revisión de evaluaciones

Porcentaje de evaluaciones revisadas por los coordinadores de asignatura durante el semestre v/s el total de evaluaciones recibidas por asignatura focaliza

c) Estrategia 2

Implementar, monitorear y evaluar iniciativas que vayan en apoyo a los estudiantes que presentan dificultades de aprendizaje.

A continuación se mencionan los indicadores con sus descripciones.

1.- Distribución de alumnos en niveles de aprendizaje

Porcentaje de estudiantes que se movilizan en los distintos niveles de aprendizaje según mediciones estandarizadas aplicadas semestralmente.

2.- Números de estudiantes apoyados por la asistente

Numero de estudiantes apoyados por la asistente de aula según planificación del docente semestralmente.

6.2 Dimensión Liderazgo

Estrategia

Monitoreo y evaluación de la gestión del PME y los resultados académicos de los estudiantes.

A continuación se mencionan los indicadores con sus descripciones.

1.- Ejecución acciones PME

Porcentaje de ejecución de las acciones PME durante el semestre v/s total de acciones planificadas.

2.- Reuniones de análisis

Porcentaje de reuniones de análisis realizadas en el semestre v/s el total de reuniones planificadas en el año.

6.3 Dimensión de Convivencia Escolar

Estrategia

Implementar, monitorear y evaluar las iniciativas tendientes a favorecer el desarrollo personal y social, incluyendo el ámbito espiritual, ético, moral, afectivo y físico de los estudiantes.

A continuación se mencionan los indicadores con sus descripciones.

1.- Apoyo estudiantes por parte de profesionales

Porcentaje de estudiantes atendidos por la dupla psicosocial y fonoaudióloga durante el semestre v/s total de estudiantes derivados por los docentes.

2.- Plan de Formación Ciudadana y Convivencia Escolar

Porcentaje de iniciativas ejecutadas de los Planes de Convivencia y Formación Ciudadana durante el semestre v/s calendarización de la iniciativas

3.- Talleres artísticos, culturales y deportivos.

Porcentaje de estudiantes que asisten a los talleres artísticos, culturales y deportivos durante el semestre v/s el total de estudiantes inscritos en los talleres.

6.4 Dimensión Gestión de recursos

a) Estrategia 1.

Gestionar, monitorear y evaluar la adquisición y uso de los bienes y servicios

A continuación se mencionan los indicadores con sus descripciones.

1.- Adquisición de bienes y servicios

Porcentaje de ejecución de las iniciativas conducentes a adquirir bienes y servicios semestralmente, según programación del sostenedor.

2.- Satisfacción en la ejecución y/o entrega de bienes

Porcentaje de satisfacción en cuanto a la ejecución y/o entrega de bienes y servicios semestralmente, según programación del sostenedor.

b) Estrategia 2.

Gestionar, monitorear y evaluar los recursos financieros y humanos.

A continuación se mencionan los indicadores con sus descripciones.

1.- Sistema de alarma y seguridad

Porcentaje de veces que se activa la alarma semestralmente v/s las veces que acude el ingeniero informático al establecimiento para verificar dichos avisos.

2.- Uso de Biblioteca

Porcentaje de libros solicitados semestralmente v/s la totalidad de textos existentes

Dimensión	Gestión Curricular Enseñanza y aprendizaje en el aula Apoyo al desarrollo de los estudiantes
Objetivo	Consolidar prácticas pedagógicas para lograr la implementación efectiva del currículum y la cobertura curricular en todas las asignaturas, fortaleciendo los aprendizajes de los estudiantes.
Estrategia	Implementar, monitorear y evaluar la ejecución de prácticas pedagógicas estipuladas por el equipo directivo, coordinadores de asignatura y consensuadas con los docentes
Cantidad. Indicadores	3
Cantidad Acciones	4

7.- PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO

7.1. Planificación Anual

7.1.1 Área Gestión Pedagógica

Área Gestión Pedagógica

Dimensión	Gestión Curricular Enseñanza y aprendizaje en el aula Apoyo al desarrollo de los estudiantes
Objetivo	Consolidar procedimientos y estrategias que permitan atender las dificultades de aprendizaje, afectivas y sociales de los estudiantes, a través del apoyo oportuno brindado por el establecimiento.
Estrategia	Implementar, monitorear y evaluar iniciativas que vayan en apoyo a los estudiantes que presentan dificultades de aprendizaje.
Cantidad Indicador	2
Cantidad Acciones	3

7.1.2 Área Liderazgo

Dimensión	Liderazgo del sostenedor Liderazgo del director Planificación y gestión de resultados
Objetivo	Fortalecer el liderazgo del equipo directivo, a través del análisis del progreso de acciones del PME, PEI y de los resultados formativos y académicos, estableciendo metas y lineamientos generales de acción.
Estrategia	Monitoreo y evaluación de la gestión del PME y los resultados académicos de los estudiantes
Cantidad de Indicadores	2
Cantidad de Acciones	2

7.1.3 Área de Convivencia escolar

Dimensión	* Formación * Convivencia escolar Participación y vida democrática
Objetivo	Fortalecer valores, convivencia escolar e identidad de todos los

	miembros de la comunidad educativa con el establecimiento.
Estrategia	Implementar, monitorear y evaluar las iniciativas tendientes a favorecer el desarrollo personal y social, incluyendo el ámbito espiritual, ético, moral, afectivo y físico de los estudiantes
Cantidad indicadores	3
Cantidad Acciones	5

7.1.4 Área Recursos de Gestión

Dimensiones	* Gestión del personal * Gestión de los resultados financieros Gestión de los recursos educativos
Objetivo	Consolidar procedimientos que garanticen la adecuada organización y uso de los recursos educativos y humanos para promover el bienestar de los estudiantes y potenciar sus aprendizajes.

Estrategia	Gestionar, monitorear y evaluar los recursos financieros y humanos.
Cantidad Indicadores	2
Cantidad Acciones	7
Dimensiones	Gestión del personal. Gestión de los resultados. financieros. Gestión de los recursos educativos.
Estrategia	Gestionar, monitorear y evaluar la adquisición y uso de los bienes y servicios.
Cantidad Indicadores	2
Cantidad Acciones	4

7.2. Indicadores

Dimensión	Estrategia	Indicador	Descripción indicador
Gestión Pedagógica	Implementar, monitorear y evaluar la ejecución de prácticas pedagógicas estipuladas por el equipo directivo, coordinadores de asignatura y consensuadas con los docentes.	Capacitación Docente	porcentaje de docente capacitados y aprobados v/s totalidad de docentes inscritos
Gestión Pedagógica	Implementar, monitorear y evaluar la ejecución de prácticas	Niveles de logro idioma extranjero	porcentaje de estudiantes que alcanzan el nivel de logro avanzado en

	pedagógicas estipuladas por el equipo directivo, coordinadores de asignatura y consensuadas con los docentes.		cuanto a las cuatro habilidades del idioma extranjero durante el semestre v/s el total de estudiantes de los cursos incluidos en el programa
--	---	--	--

Gestión Pedagógica	Implementar, monitorear y evaluar la ejecución de prácticas pedagógicas estipuladas por el equipo directivo, coordinadores de asignatura y consensuadas con los docentes.	Revisión de evaluaciones	Porcentaje de evaluaciones revisadas por los coordinadores de asignatura durante el semestre v/s el total de evaluaciones recibidas por asignatura focalizada
Gestión Pedagógica	Implementar, monitorear y evaluar iniciativas que vayan en apoyo a los estudiantes que presentan dificultades de aprendizaje.	Distribución de alumnos en niveles de aprendizaje	Porcentaje de estudiantes que se movilizan en los distintos niveles de aprendizaje según mediciones estandarizadas aplicadas semestralmente.
Gestión Pedagógica	Implementar, monitorear y evaluar iniciativas que vayan en apoyo a los estudiantes que presentan dificultades de aprendizaje.	Números de estudiantes apoyados por la asistente	Número de estudiantes apoyados por la asistente de aula según planificación del docente semestralmente.

Liderazgo	Monitoreo y evaluación de la gestión del PME y los resultados académicos de los estudiantes.	Ejecución acciones PME	Porcentaje de ejecución de las acciones PME durante el semestre v/s total de acciones planificadas.
Liderazgo	Monitoreo y evaluación de la gestión del PME y los resultados académicos de los estudiantes.	Reuniones de análisis	Reuniones de análisis
Convivencia Escolar	Implementar, monitorear y evaluar las iniciativas tendientes a favorecer el desarrollo personal y social, incluyendo el ámbito espiritual, ético, moral, afectivo y físico de los estudiantes.	Apoyo estudiantes por parte de profesionales	Porcentaje de estudiantes atendidos por la dupla psicosocial y fonoaudióloga durante el semestre v/s total de estudiantes derivados por los docentes

Convivencia Escolar	Implementar, monitorear y evaluar las iniciativas tendientes a favorecer el desarrollo personal y social, incluyendo el ámbito espiritual, ético, moral, afectivo y físico de los estudiantes.	Plan de Formación Ciudadana y Convivencia Escolar	Porcentaje de iniciativas ejecutadas de los Planes de Convivencia y Formación Ciudadana durante el semestre v/s calendarización de la iniciativas
Convivencia Escolar	Implementar, monitorear y evaluar las iniciativas tendientes a favorecer el desarrollo personal y social, incluyendo el ámbito espiritual, ético, moral, afectivo y físico de los estudiantes.	Talleres artísticos, culturales y deportivos	Porcentaje de estudiantes que asisten a los talleres artísticos, culturales y deportivos durante el semestre v/s el total de estudiantes inscritos en los talleres.

Gestión de Recursos	Gestionar, monitorear y evaluar la	Adquisición de bienes y servicios	Porcentaje de ejecución de las iniciativas
---------------------	------------------------------------	-----------------------------------	--

	adquisición y uso de los bienes y servicios		conducentes a adquirir bienes y servicios semestralmente, según programación del sostenedor.
Gestión de Recursos	Gestionar, monitorear y evaluar la adquisición y uso de los bienes y servicios	Satisfacción en la ejecución y/o entrega de bienes	Porcentaje de satisfacción en cuanto a la ejecución y/o entrega de bienes y servicios semestralmente, según programación del sostenedor
Gestión de Recursos	Gestionar, monitorear y evaluar los recursos financieros y humanos.	Sistema de alarma y seguridad	Porcentaje de veces que se activa la alarma semestralmente v/s las veces que acude el ingeniero informático al establecimiento para verificar dichos avisos.
Gestión de Recursos	Gestionar, monitorear y evaluar los recursos financieros y humanos.	Uso de Biblioteca	Porcentaje de libros solicitados semestralmente v/s la totalidad de textos existentes

7.3. Acciones

Acción	Programa English For All
Descripción	Ejecutar programa de inglés denominado English For All (EFA), desde NT1 hasta 3° Básico. Para ello se utilizará durante el año: - Material didáctico y bibliográfico proporcionado. - Instrumentos de evaluación. - Planificaciones. - Taller técnico pedagógico. - Acompañamiento técnico. Con el fin de que los estudiantes mejoren sus habilidades

	comunicativas en el idioma inglés.
Fecha Inicio	02/1/2018
Fecha Termino	28/12/2018
Programa Asociado	SEP
Responsable	Coordinación Programa EFA
Recursos Necesarios Ejecución	- Recurso humano. - Material bibliográfico (libro del estudiante y libro de trabajo). - Material didáctico. - Recursos TIC - Material fungible. - Capacitaciones. - Imprenta. - Movilización. - Alimentación. – Otros
Medios de Verificación	Programa EFA 2018 Muestra material usado y/o confeccionado por los estudiantes Planificaciones Programa de los talleres y lista de asistencia Informe anual de gestión programa EFA (encuesta de satisfacción) Bitácoras acompañamiento técnico

Acción	Programa de Gestión Curricular
Descripción	Se recepcionarán e implementarán cronogramas de aprendizaje, aplicarán MRC y evaluaciones progresivas en cursos focalizados, participarán de talleres mensuales, acompañamiento técnico y pedagógico.
Fecha Inicio	02/1/2018
Fecha Termino	28/12/2018
Programa Asociado	SEP
Responsable	Sostenedor
Recursos Necesarios Ejecución	Contratación de Profesionales (\$5.162.440). Equipamiento. Material fungible. Recursos TIC.

	Material de Apoyo. Capacitaciones Imprenta Movilización Alimentación Otros
Medios de Verificación	1.- Cronogramas de aprendizajes en las asignaturas focalizadas para Jefes de UTP y docentes. 2.-Planillas excel de vaciado de resultados de MRC y Evaluaciones progresivas. 3.- Acta y lista de asistencia jornadas de análisis de resultados y toma de decisiones. 4.- Bitácora de acompañamiento a los Establecimientos Educativos.5.- Registro de asistencia a Talleres comunales.6.- Evaluación recepción de la iniciativa "Encuesta de satisfacción".7.- Pruebas revisadas y corregidas por la UTP y coordinadores -Bitácora de coordinadores

Acción	Articulación Niveles NT1, NT2 y Primer año Básico
Descripción	En el segundo semestre (octubre) se crearán las instancias para que las Educadoras de Párvulos comenten con las profesoras de 1° básico las primeras unidades de estudio y en diciembre se realizarán reuniones de articulación con la finalidad de compartir instrumentos de evaluación, cuadernos, portafolios para reflexionar acerca de las fortalezas y debilidades de cada curso.
Fecha Inicio	01/10/2018
Fecha Termino	31/12/2018
Programa Asociado	SEP
Responsable	UTP, Educadoras de Párvulo, Docentes 1° básico
Recursos Necesarios Ejecución	TICS Sala de clases Carpetas Cuadernos Libros Instrumentos de evaluación Portafolios
Medios de Verificación	Acta de reuniones, Lista de asistencia e Informe Anual de Evaluación

Acción	Perfeccionamiento Docente
Descripción	Se llevará a cabo una capacitación (20 hrs.) a los docentes y equipo directivo en base a esta temática durante el mes de diciembre. Esta necesidad nace por parte de los profesores y queda estipulada en una encuesta y acta del consejo de profesores.
Fecha Inicio	01/3/2018
Fecha Termino	31/12/2018
Programa Asociado	SEP
Responsable	Director
Recursos Necesarios Ejecución	ATE TICS Material de Oficina
Ate	Si
Tic	Sala de recursos audiovisuales
Plan(es)	- Plan de Desarrollo Profesional Docente
Medios de Verificación	TTR de la capacitación- Certificación de los docentes aprobados en el curso y Lista de asistencia.

Acción	Desarrollo Estudiantil
Descripción	Participar de los talleres de Montañismo, Atletismo, basquetbol, Club Náutico, Coro y Orquesta. Para ello, durante el año se: Promoverá la participación de los estudiantes en los talleres Coordinará la ejecución con el responsable del taller, dará seguimiento a la participación. Con el fin de atender las necesidades e intereses de los estudiantes.
Fecha Inicio	02/1/2018
Fecha Termino	28/12/2018
Programa Asociado	SEP
Responsable	Sostenedor
Recursos Necesarios Ejecución	Contratación de Profesionales, equipamiento, Material fungible, recursos TIC, material de apoyo, capacitaciones, Imprenta, Movilización, alimentación Otros
Medios de Verificación	Programa de los talleres, informe de gestión de los talleres (evaluar recepción de los talleres "Encuesta de satisfacción")

Acción	Reforzamiento alumnos(as) con dificultades en rendimiento escolar.	
Descripción	Para mejorar los aprendizajes de los alumnos/as del establecimiento se realizarán talleres de reforzamiento a los alumnos (as) con dificultades en rendimiento escolar de 1er y 2° ciclo. Con la finalidad de fomentar el Plan de Inclusión (Gestión y prácticas del establecimiento). La ejecución será realizada por 1 Profesional con (3hrs.), 1 Profesional con (2 hrs.).	
Fecha Inicio	01/4/2018	
Fecha Termino	31/12/2018	
Programa Asociado	SEP	Apoyo de Aprendizaje en el Aula
Acción	Director	Mejorar los aprendizajes de los estudiantes,
Responsable	Recurso Humano (Profesionales) Equipamiento	para esto se contratará un Ayudante de
Descripción	TIC, material fungible, Material de apoyo	Aula con 40 horas. Este ayudante permitirá
Recursos Necesarios	imprenta	cumplir el objetivo de apoyar el proceso de
Ejecución	Bitácora de enseñanzas, lista de asistencia	a todas y
Medios de Verificación	Planillas de resultados de pruebas iniciales	todos los estudiantes. Las funciones deberán
	Intermedias y finales	estar especificadas y destinadas por el equipo
		directivo. Esta acción va en directa relación
		con el Plan de Inclusión.
Fecha Inicio	01/3/2018	
Fecha Termino	31/12/2018	
Programa Asociado	SEP	
Responsable	Director	
Recursos Necesarios	Recurso Humano Equipamiento, material	
Ejecución	fungible, Material de apoyo, imprenta.	
Medios de Verificación	Bitácora, Firma de asistencia e informe de desempeño.	

Acción	Sistema de antecedentes y documentación PME 2018
Descripción	Para mejorar la recopilación de datos correspondientes al PME 2018, se destinarán horas a un funcionario del establecimiento el que estará a cargo de recopilar, sistematizar y mantener la información y antecedentes correspondientes al PME 2017 (personal SEP, fichas de compra, facturas, guías de despacho, entrega de correspondencia etc.) esta tarea la realizará entre los meses de marzo y diciembre
Fecha Inicio	01/3/2018
Fecha Terminó	31/12/2018
Programa Asociado	SEP
Responsable	Director
Recursos Necesarios Ejecución	Recurso humano. notebook, data, hojas, impresora, libro de actas.
Medios de Verificación	Fichas de compra, facturas, libro de firma

Acción	Reunión análisis semestral
Descripción	Reuniones semestrales del equipo directivo y docentes para el análisis crítico de los resultados de aprendizaje, eficiencia interna y de otros indicadores obtenidos por los estudiantes, considerando los niveles desde NT1 a 8° año básico, permitiendo así una toma de decisiones institucionales y pedagógicas pertinentes en función de ella. Esta acción va en directa relación con el Plan de Inclusión.
Fecha Inicio	01/3/2018
Fecha Terminó	31/12/2018
Programa Asociado	SEP
Responsable	Director
Recursos Necesarios Ejecución	Tic Insumos de oficina
Medios de Verificación	Lista de asistencia Acta de reuniones

Acción	Fonoaudióloga
Descripción	Apoyar a los estudiantes que presentan problemas de aprendizaje, que inciden en el

	rendimiento escolar. Mediante la contratación de un(a) profesional (fonoaudióloga) con 14 horas semanales.
Fecha Inicio	01/3/2018
Fecha Termino	28/12/2018
Programa Asociado	SEP
Responsable	Director
Recursos Necesarios Ejecución	Recurso Humano Materiales de oficina, impresora, toner, otros.
Medios de Verificación	Bitácora de atenciones Informes de diagnóstico y reevaluación de estudiantes Informe anual de trabajo
Acción	TALLERES DEPORTIVOS ARTÍSTICOS CULTURALES
Descripcion	Para mejorar la formación de los alumnos/as del establecimiento se implementarán talleres deportivo culturales: violín (60 hrs.), contrabajo (12 hrs.), violoncello (24 hrs.). Monitor Orquesta (27 hrs.) Gimnasia Rítmica (4hrs.), Música (8 hrs.), Deportivo (6 hrs.), Robótica (11 hrs.), Fútbol (19 hrs.), Inglés (2 hrs.), Folclor (8 hrs.), Teatro (1 hora).
Fecha Inicio	01/3/2018
Fecha Termino	31/12/2018
Programa Asociado	SEP
Responsable	Director
Recursos Necesarios Ejecución	Recursos Humanos (monitores y auxiliar para abrir y cerrar el establecimiento) Instrumentos musicales, insumos para instrumentos musicales, Kit de Robótica, artículos deportivos, hojas, material didáctico.
Medios de Verificación	Bitácora

	Plan de trabajo Lista de asistencia
--	--

Acción	Apoyo a estudiantes
Descripción	Apoyar a los estudiantes en la atención de problemas y necesidades tanto individuales como colectivas e intervenir en el mejoramiento de las condiciones de vida tanto social, académicas, emocionales, afectivos y o conductuales que inciden en el rendimiento escolar, mediante talleres, charlas, atención de alumnos(as) y entorno familiar entre otros.
Fecha Inicio	02/1/2018
Fecha Termino	31/12/2018
Programa Asociado	SEP
Responsable	Director
Recursos Necesarios Ejecución	Recurso Humano Materiales de oficina Impresoras Toner Mobiliario Otros
Medios de Verificación	Citación de apoderados Presentación de talleres Informes de atención y derivación

Acción	Plan de Convivencia Escolar
	Actualizar, difundir y ejecutar las incitativas descritas y planificadas en Plan Anual de

Descripción	Gestión de Convivencia Escolar. El Equipo de Convivencia durante el año realizará: - Actualización del plan. - Difusión: consejo técnico de profesores, reunión apoderados y con asistentes de la educación. - Implementación de iniciativas. Esta acción va en directa relación con el Plan de Inclusión.
Fecha Inicio	01/3/2018
Fecha Terminó	31/12/2018
Programa Asociado	SEP
Responsable	Encargado de convivencia
Recursos Necesarios Ejecución	Recurso Humano Material de Oficina TIC Incentivos Servicios de alimentación Transporte Material Fungible Otros
Ate	No
Tic	Sala de clases
Plan(es)	- Plan de Gestión de la Convivencia Escolar
Medios de Verificación	- Portafolio con evidencia de las acciones ejecutadas en el plan

Acción	Plan de Formación Ciudadana
Descripción	Actualizar, sociabilizar e implementar las iniciativas que incluídas el Plan de Formación Ciudadana involucrando a los docentes y estudiantes desde NT1 a 8° año básico.
Fecha Inicio	01/3/2018
Fecha Terminó	31/12/2018

Programa Asociado	SEP
Responsable	Equipo Directivo y Docente de Historia y Geografía
Recursos Necesarios Ejecución	Material de oficina Recursos TIC Insumos Premios y medallas Servicio de alimentación Transporte Otros
Tic	Sala de recursos audiovisuales
Pan	<p>Plan de Formación Ciudadana</p> <p>Fomentar la participación de los estudiantes en temas de interés público.</p> <p>Garantizar el desarrollo de una cultura democrática y ética en la escuela.</p> <p>Fomentar una cultura de la transparencia y la probidad.</p> <p>Fomentar en los estudiantes la tolerancia y el pluralismo</p>
Medios de Verificación	Portafolio con evidencia de las iniciativas realizadas

Acción	Administración del 10%
Descripción	El sostenedor se responsabilizará del uso del 10% de los recursos SEP. Para ello, realizará durante el año: Apoyo técnico pedagógico al E.E. en las etapas del PME. Orientación financiera y administrativa al E.E. Colaboración con otras unidades del DAEM Con el propósito de contribuir a la gestión de los E.E.
Fecha Inicio	02/1/2018
Fecha Terminó	28/12/2018
Programa Asociado	SEP
Responsable	Sostenedor
Recursos Necesarios Ejecución	Contratación de recurso humano Equipamiento. Material fungible. Recursos TIC. Material de Apoyo. Capacitaciones Imprenta Movilización Alimentación Arriendos Infraestructura Otros
Medios de Verificación	Informe general gestión administración central (evaluar "Encuesta de satisfacción") Bitácoras de apoyo por E.E. Informes financieros por E.E. Orientaciones PME 2018

Acción	Conectividad Comunal
Descripción	El sostenedor se responsabiliza de que el E.E. cuenten con mejor acceso a internet. Para ello, realizará durante el año: Licitación de los equipos, instalación y puesta en marcha del servicio de internet a nivel comunal Administración de los servidores y distribución de la banda ancha.
Fecha Inicio	02/1/2018
Fecha Termino	28/12/2018
Programa Asociado	SEP
Responsable	Sostenedor
Recursos Necesarios Ejecución	Contratación de recurso humano. Licitación Conectividad. Equipamiento. Material fungible. Recursos TIC. Material de Apoyo. Capacitaciones Imprenta Movilización Alimentación Otros
Ate	No
Tic	Sala de clases
Plan(es)	- Ninguno
Medios de Verificación	Contrato servicio de internet Términos técnicos de referencia Informe encuesta satisfacción establecimientos beneficiados

Acción	Mantenimiento sistema de seguridad
Descripción	Con el propósito de resguardar toda la implementación tecnológica y recursos educativos con que cuenta el

	establecimiento se le asignaran horas extras el Ingeniero de Informática del colegio para que este monitoree y haga mantención al sistema de seguridad con que se cuenta (Alarma de Impacto y Sistema de Cámaras) las que realizará después de los horarios de clases.
Fecha Inicio	01/3/2018
Fecha Termino	31/12/2018
Programa Asociado	SEP
Responsable	Director
Recursos Necesarios Ejecución	Recurso humano. Notebook, libro de actas.
Ate	No
Tic	Laboratorio
Plan(es)	- Ninguno
Medios de Verificación	- Libro de firmas

Acción	Fondo fijo a rendir
Descripción	El establecimiento educacional gestiona recursos a través de un fondo fijo a rendir para cubrir necesidades inmediatas de los procesos internos tales como: gastos de reparaciones menores, proceso y funcionamiento de eventos en el establecimiento, materiales educativos y de oficina entre otros.
Fecha Inicio	01/3/2018
Fecha Termino	31/12/2018
Programa Asociado	SEP
Responsable	Director
Recursos Necesarios Ejecución	Fondo fijo a render
Medios de Verificación	Rendición de cuentas y boleta de gastos Oficio de solicitud fondo fijo a rendir

Acción	Biblioteca CRA
Descripción	Para mejorar los requerimientos de los estudiantes y además fomentar la lectura y el uso del espacio destinado a la biblioteca en la escuela, se establecerá un horario funcional de esta y se adquirirán textos del Plan Lector en los distintos niveles de enseñanza.
Fecha Inicio	01/3/2018
Fecha Termino	31/12/2018
Programa Asociado	SEP
Responsable	Director
Recursos Necesarios Ejecución	Recurso humano. Libros, hojas, impresora, cuadernos, lápices, materiales de oficina
Ate	No
Tic	CRA
Plan(es)	- Ninguno
Medios de Verificación	Informe anual Registro solicitud de textos Libro de firmas asistencia

Acción	Informático
Descripción	Apoyar el proceso pedagógico en base al uso de las necesidades tecnológicas de la comunidad educativa, manteniendo operativo los recursos y fortaleciendo el sello institucional.
Fecha Inicio	02/1/2018
Fecha Terminó	31/12/2018
Programa Asociado	SEP
Responsable	Director
Recursos Necesarios Ejecución	Recurso Humano Materiales de Oficina Notebook Impresoras Toner Mobiliario Otros
Ate	No
Tic	Sala de clases
Plan(es)	- Ninguno
Medios de Verificación	- Libro de Firmas

Acción	Enseñanza y Aprendizaje en el aula
Descripción	Se adquirirá una serie de recursos tecnológicos con la finalidad de apoyar y mejorar el desarrollo de las actividades pedagógicas

	<p>diarias dentro de la sala de clases. Fortaleciendo así la misión actual de nuestro establecimiento de acuerdo a lo instaurado en el PEI.</p>
Fecha Inicio	01/3/2018
Fecha Termino	31/12/2018
Programa Asociado	SEP
Responsable	Director
Recursos Necesarios Ejecución	Notebooks, impresoras, video proyector, televisores, router, parlantes, cables de red,
Ate	No
Medios de Verificación	<p>órdenes de compra</p> <p>facturas</p> <p>guías de despacho</p> <p>Calendario de uso de recursos TIC en el aula</p> <p>cámaras IP, otros.</p>

Acción	Transporte escolar
Descripción	El sostenedor apoya al E.E. en el traslado de los estudiantes, entendiendo la necesidad de solucionar las causas locales asociadas al ausentismo escolar. Para ello, realizará durante el año: Transporte diario de los estudiantes hacia el establecimiento y posterior retorno a sus hogares.
Fecha Inicio	02/1/2018
Fecha Termino	28/12/2018
Programa Asociado	SEP
Responsable	Sostenedor
Recursos Necesarios Ejecución	Contratación de recurso humano Equipamiento. Material fungible. Recursos TIC. Material de Apoyo. Imprenta Movilización Alimentación Arriendos Infraestructura Otros
Ate	No
Tic	No
Plan(es)	- Ninguno
Medios de Verificación	Bitácora de los conductores Hoja de ruta Resultados encuesta satisfacción

Acción	Producción y reproducción de material educativo y didáctico.
Descripción	El establecimiento cuenta con material educativo y didáctico para potenciar el aprendizaje de los estudiantes y promover su uso. Para ello, durante el año se gestionará la producción, reproducción de material educativo y didáctico, apoyado por la unidad de imprenta y fotocopiado del departamento de administración de educación municipal.
Fecha Inicio	02/1/2018
Fecha Termino	28/12/2018
Programa Asociado	SEP
Responsable	Sostenedor
Recursos Necesarios Ejecución	Contratación de recurso humano. Imprenta: Producción de material educativo y didáctico. Fotocopiado: Reproducción de material educativo y didáctico. Material fungible. Material de apoyo Insumos Adquisición de Recursos tecnológicos y Maquinaria Otros.
Medios de Verificación	- Informe semestral de la gestión de Imprenta - Acta de recepción Fotocopiado. - Muestra del material entregado a la escuela. - Resultados encuesta satisfacción directores.

Acción	Licitación, adquisición y distribución de set de útiles escolares y material educativo para el establecimiento.
--------	---

Descripción	El sostenedor en acuerdo con el director, establecen el apoyo necesario para que el establecimiento cuente con los recursos educativos e insumos adecuados para cada curso y asignatura, a través de la licitación, adquisición y distribución de set de útiles escolares para los estudiantes y material educativo para la escuela o liceo con el fin de desarrollar apropiadamente las clases y promover el aprendizaje.
Fecha Inicio	02/1/2018
Fecha Término	28/12/2018
Programa Asociado	SEP
Responsable	Sostenedor
Recursos Necesarios Ejecución	Licitación, adquisición y entrega: set estudiante NT1-NT2, set estudiante 1° a 4° básico, set estudiante 5° básico a 4° medio, set establecimiento electrónico, set establecimiento papelería, set establecimiento 1-2-3. Mochilas NT1 y NT2; 1° a 4° básico Transporte. Material fungible. Recurso Humano. Otros.
Medios de Verificación	Acta de recepción de set de útiles escolares y material educativo por establecimiento- Acta de recepción de set de útiles escolares por Apoderado y/o estudiante- Muestra del material utilizado por los estudiantes.

Acción	Plataforma de Gestión Curricular
Descripción	Disponer de un servicio de software de plataforma de gestión curricular, que permita a los docentes y equipo directivo evaluar los aprendizajes, planificar la enseñanza, monitorear las tendencias y asegurar la cobertura curricular, con el fin de mejorar las prácticas pedagógicas e institucionales al interior del establecimiento.
Fecha Inicio	02/1/2018
Fecha Termino	28/12/2018
Programa Asociado	SEP
Responsable	Sostenedor
Recursos Necesarios Ejecución	Adquisición de servicio de software de gestión curricular Contratación de recurso humano.
Medios de Verificación	Términos técnicos de referencia Muestra de los diferentes reportes generados por la plataforma Encuesta satisfacción

8. MARCO LEGAL Y DOCUMENTOS DE APOYO AL PEI

Preceptos y Normas Jurídicas incluidas en nuestro Proyecto Educativo Institucional:

- Constitución Política de la República de Chile de 1980.
- Ley N° 18.962/1990; Orgánica Constitucional de Educación
- Ley N° 20.370/2009; Ley General de Educación.
- Ley N° 18.883/1989; Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- Ley N° 19.070/1991; Estatuto de los Profesionales de la Educación y su Reglamento. - Ley N° 19.410/1995; sobre Plan Anual de Desarrollo Educacional Municipal (PADEM). - Ley N° 19.532/1997; Jornada Escolar Completa diurna (JECD) - Ley N° 20.501/2011; Calidad y Equidad de la Educación. - Ley N° 20.248/2008; Subvención Escolar Preferencial. - Ley 20529/2011; Sistema Nacional de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Parvularia, Básica y Media y su Fiscalización. - Ley N° 20.550/2011; Modificación de la Ley N° 20.248 de Subvención Escolar Preferencial (S.E.P.) - Ley N° 20.845/2015; de Inclusión Escolar.

Decretos: - Decreto N°115/2012; Planes y Programas de Estudio: Educación Parvularia. - Decreto N°2960/2012; 1° a 6° básico - Decreto N°1363/2011; 7° y 8° básico - Decreto N° 170 / 2009; Programa de Integración Escolar (PIE) - Decreto N° 511/1997; Reglamento de Evaluación y Promoción: De 1° a 8° Básico - Decreto N° 83/2015; Aprueba Criterios y Orientaciones de Adecuación Curricular para Estudiantes con Necesidades Educativas Especiales de Educación Parvularia y Educación Básica. - Circular N°1; Superintendencia de Educación, Versión N°4.

9. PROYECTOS, PLANES, Y ALTERNATIVAS DE LA ESCUELA COMO PROPUESTA EDUCATIVA

Proyecto Jornada Escolar Completa

* NT1 – NT2 8:00 a 15:30 horas

* 1º - 8ª Año 8:00 a 15:30 horas

Programa de Prevención Consumo de Drogas:

Nivel Kinder - “Buscando el Tesoro”

Nivel Básico 1º año - “Yo Conozco a...”

Nivel Básico 2º a 4º - “Yo Sueño con...” Nivel

Básico 5º a 8º - “Quiero Ser”

Programa L. E. M.- E.C.B.I.- PROFEM (Lectura, Escritura y Matemáticas, Ciencias).

Proyecto NOVASUR (Consejo Nacional de Televisión)

Grupo Instrumental (integrado por alumnos de diversos Niveles) Plan de Prevención de Riesgos y Seguridad Escolar.

Programas de Integración Escolar

10. BIBLIOGRAFÍA

- 1) **Alvariño, C.; Arzola, S.; Brünner, J. J.; Recart, M. O.; Vizcarra, R.** (2000). "Gestión escolar: un estado de arte de la literatura". *Revista Paideia* N° 29, p.15 a 43. U. de Concepción. 2000.
- 2) **Arancibia, Violeta.** (1992). Efectividad Escolar. Un análisis comparado. CEPPE. Chile
- 3) **Arzola, Sergio y Vizcarra, Ruby** (2002). "Gestionar la calidad educativa: liderar el cambio". Artículo en Revista Pensamiento Educativo, Volumen 31. Facultad de Educación. Pontificia Universidad Católica de Chile. Págs. 138-185.
- 4) **Astudillo. C.** (1995). Proyecto Educativo Institucional y Gestión Escolar en un contexto descentralizado Universidad Católica de Chile.
- 5) **Barber, Michael y Mona Mourshed** (2008). Cómo hicieron los sistemas educativos con mejor desempeño del mundo para alcanzar sus objetivos, España: McKinsey & Company.
http://www.oei.es/pdfs/documento_preal41.pdf
- 6) **Bolívar, A.** (2009). "Una dirección para el aprendizaje", REICE, vol. 1, núm. 7. <http://www.rinace.net/reice/numeros/arts/vol7num1/editorial.htm>
- 7) **Brunner, J. J., et al.** (2007). La reforma al sistema escolar, aportes para el debate. Santiago: Universidad Diego Portales.
- 8) **Cox, C.** (1997). La reforma de la Educación Chilena en los años 90, Revista Chilena de Humanidades. Universidad de Chile.
- 9) **Fundación Compromiso.** (2007). Escuelas por el cambio. Un aporte para la gestión escolar. IIPE-UNESCO. Sede Regional Buenos Aires.

- 10) **Garay, S y Uribe, M.** (2006) Dirección Escolar como Factor de Eficacia y Cambio: Situación de la Dirección Escolar en Chile REICE. Revista Iberoamericana sobre Calidad, Eficacia y Cambio en Educación, vol. 4, núm. 4e, 2006, pp. 39-64
- 11) **Hargreaves, A. y Fink, D.** (2008) El liderazgo sostenible. Siete principios para el liderazgo en centros educativos innovadores. Madrid: Morata.
- 12) **Instituto Internacional de Planeamiento de la Educación Ministerio de la Educación de la Nación.** 2000 Competencias para la profesionalización de la gestión educativa. Capítulo II IIPE. Buenos Aires.
- 13) **Martinic, S.** (2002). Gestión efectiva para mejorar los aprendizajes, *Revista de Educación*, Ministerio de Educación N° 292, Chile, pp. 27-28.
- 14) **Mejoramiento de la Calidad de la Educación:** (mucho) más allá de las pruebas estandarizadas.
http://www.opech.cl/inv/documentos_trabajo/calidad.pdf
- 15) **Ministerio de Educación, Mejor Gestión** (2008)
<http://www.gestionyliderazgoeducativo.cl/sacge>
- 16) **Ministerio de Educación** (2005). Calidad en todas las escuelas y liceos. Sistema de aseguramiento de la calidad de la gestión escolar, Santiago, Chile.
- 17) **Murillo F.J. y Krichesky G.** (2012) El proceso del cambio escolar. Una guía para impulsar y sostener la mejora de las escuelas. Revista Iberoamericana sobre Calidad, Eficacia y Cambio en Educación. 10, 1.
- 18) **Murillo, J.** (2006). Una dirección escolar para el cambio: Del liderazgo transformacional al liderazgo distribuido. Revista Electrónica Iberoamericana sobre Calidad, Eficacia y Cambio en Educación. Vol. 4. Número monográfico. Pp. 11-24.
- 19) **Raczynski, D.; Muñoz, G.** (2005). Efectividad escolar y cambio educativo en sectores de pobreza en Chile. Santiago: MINEDUC.

- 20) **Senge, P. M.** La quinta disciplina: el arte y la práctica de las organizaciones que aprenden. Granica. 1994.
- 21) **SERCE** (2008). Segundo Estudio Regional Comparativo y Explicativo, Chile: LLECE /UNESCO, disponible en <http://www.educarchile.cl/Portal.Base/Web/VerContenido>.
- 22) **Uribe B., Mario** (2005). "El liderazgo docente en la construcción de la cultura escolar de calidad: un desafío de orden superior", Revista PREALC-UNESCO.
- 23) **Weinstein J.** (2002) Calidad y gestión en educación: condiciones y desafíos. Pensamiento Educativo. 31, 50-71