



**Magíster En Educación**  
**Mención Gestión De Calidad**

**Trabajo De Grado II**

**Diagnóstico Institucional y**  
**Plan De Mejoramiento Educativo**

**Escuela Isla de Marchant**

Profesor guía: **Pedro Rosales Villarroel**  
Tutora administrativa: **Javiera Cruz**

Alumno (s): **Francisca Paz Hirsch Leiva**  
**Daniela del Pilar Urbina Navarro**

Santiago - Chile, Junio de 2019

## Índice

1.- Abstract.....	4
2.-Introducción.....	5
3.-Marco Teórico.....	6
3.1.-Ciclos de mejora y Diagnóstico.....	6
3.2.-Gestión de cambio.....	7
3.3.-Alineamiento Operacional.....	10
3.4.-Estrategia.....	11
3.5.-Planificación Estratégica.....	12
3.6.-Gestión de Mejoramiento.....	13
3.7.-Plan de Mejoramiento Educativo (P.M.E.).....	15
4.-Dimensionamiento del Establecimiento.....	17
4.1.-Datos Generales.....	17
4.2.-Situación de la comunidad escolar.....	18
4.3.-Recursos Humanos.....	18
4.4.-Estructura Organizacional.....	20
4.5.-Reseña Histórica.....	21
4.6.-Síntesis de antecedentes del entorno.....	22
4.7.-Infraestructura.....	23
4.8.-Marco Filosófico Curricular.....	23
4.8.1.- Ideario.....	23
4.8.2.-Visión.....	25
4.8.3.- Misión.....	25
4.9.-Síntesis de Antecedentes Pedagógicos.....	26
4.9.1.-Tablas resultados SIMCE 4° básico Lenguaje y Matemática.....	27
4.9.2.-Tabla de resultados Otros indicadores 4° Básico.....	29
4.9.3.-Tablas resultados SIMCE 8° básico Lenguaje y Matemática.....	29

4.9.4.- Tabla de resultados Otros indicadores 8° Básico.....	32
5.- Análisis del Diagnóstico Situacional.....	33
5.1.-Evaluación cualitativa anual de cumplimiento de acciones.....	33
5.2.-Evaluación cuantitativa de las estrategias.....	34
6.-Autoevaluación de las prácticas y manejo de datos.....	39
7.- Acciones de Mejoramiento de los aprendizajes.....	53
8.-Acciones para el fortalecimiento de la Gestión Institucional.....	53
9.- Análisis Curriculares.....	67
10.-Plan de Mejoramiento.....	76
11.-Plan del Equipo de Gestión Escolar.....	83
12.-Bibliografía.....	99

## 1.- ABSTRACT

El propósito de este trabajo de Magíster se centró en la elaboración un “Plan de mejoramiento educativo”, sustentado por un diagnóstico institucional realizado en la Escuela Isla de Marchant de la ciudad de Curicó entre los meses de Marzo y Mayo del año 2019.

Este trabajo permitió identificar y analizar información relevante y resultados obtenidos por el establecimiento y la relación de éstos con el Plan de Mejoramiento Educativo (PME), a fin de identificar necesidades y realizar una propuesta de acciones o plan de Mejora del mismo, con foco en la Gestión Pedagógica que permita mejorar los resultados obtenidos en el diagnóstico institucional.

El método de investigación gravitó en un estudio de caso, en el que se realizó un análisis profundo de la unidad educativa. Sobre esa base se hizo posible determinar las directrices que debería seguir el liderazgo de esta institución durante los siguientes años. El presente trabajo, muestra cómo una institución educativa cambia a partir de del proceso de reflexión y evaluación, como ejes articuladores del proceso de cambio. Desde esa perspectiva, este diagnóstico finaliza con el diseño de un plan de mejora, a fin de sugerir al equipo directivo del establecimiento, acciones que permitan reorientar su Proyecto Educativo y los objetivos propuestos por ellos y para este.

## 2.- INTRODUCCIÓN

El presente trabajo consiste en la elaboración de un Plan de Mejoramiento Educativo (PME) para la Escuela Isla de Marchant, a partir de la realización de un diagnóstico institucional y el análisis cualitativo y cuantitativo del mismo a fin de contextualizar la unidad educativa para posteriormente identificar los nudos críticos de la institución, base de las mejoras propuestas en el PME.

Esta identificación está basada en el análisis de diversas fuentes informativas contrastada con los Estándares Indicativos de Desempeño (EID), documento que establece la operacionalización del modelo de aseguramiento de la calidad. Con los datos compilados, se procede a proponer un plan estratégico acorde a su situación (Plan de Mejoramiento Educativo, PME). Luego del trabajo con la información recabada, se llegó a la conclusión que las dos dimensiones a trabajar son Gestión Pedagógica. Con la mirada puesta en mejorar la calidad de los aprendizajes de forma integral, se ha construido un Plan de Mejoramiento potenciando las áreas antes mencionadas, que se espera contribuya a elevar los resultados académicos y estandarizados del colegio, sin dejar de lado el contexto escolar y social en el que los alumnos aprenden. La elaboración y ejecución del Plan de Mejoramiento Educativo, contribuirá al progreso del quehacer institucional y pedagógico lo que impactará explícitamente en la construcción de las trayectorias educativas de los estudiantes; lo que implica, poner especial atención a la diversidad de formas que tienen de vincularse y proyectarse hacia el futuro desde el establecimiento educacional. Para alcanzar las metas y objetivos contemplados en el Plan de Mejoramiento Educativo es fundamental identificar las necesidades de apoyo técnico pedagógico y generar compromisos compartidos entre los diversos actores del establecimiento educacional.

### **3.- MARCO TEÓRICO**

En esta parte del trabajo, se busca la entrega una revisión bibliográfica centrada en los conceptos necesarios para comprender tanto la problemática de la escuela, las reflexiones pedagógicas y los lineamientos de mejora. Considerando estos conceptos, se realiza una profundización respecto del ciclo de mejora y la importancia de un diagnóstico exhaustivo, con información conocida por todas y todos los integrantes de la comunidad. Se considera, además, una conceptualización adecuada de liderazgo educacional, sus tipos y características, con foco en el liderazgo distribuido. Al mismo tiempo, se desarrollan los conceptos clave de la gestión del cambio, estableciendo al mismo tiempo cómo es posible aplicar el concepto de adaptabilidad al contexto escolar, como medio para suscitar y perfeccionar las acciones de mejora.

#### **3.1 Ciclos de mejora y diagnóstico**

Las instituciones educativas se han visto obligadas a adaptarse a los cambios sociales y tecnológicos permanentes. Para ello es necesario el desarrollo de procesos de cambio, que deben ser constantemente revisados y adaptados a la realidad actual de un Colegio. De esta forma, los ciclos de mejora constituyen un sistema de análisis y toma de decisiones estratégicas que involucra a todos los actores educativos, con el propósito de garantizar el mejoramiento permanente de su gestión. De esta forma, es posible desarrollar un diagnóstico y, a partir de sus resultados, diseñar e implementar un plan de mejoramiento orientado a optimizar el nivel de gestión escolar.

Es posible evidenciar la importancia de este proceso en la institución analizada, puesto que, en este caso, no existe registro de alguna evaluación

anterior ni de un proceso de diagnóstico institucional que fundamente los cambios o algunas de las decisiones implementadas. En efecto, la ausencia de esta evaluación muestra que la Institución no reconoce esta como una necesidad de la comunidad, sino como una cuestión de responsabilidad y decisión externa.

La primera etapa para el mejoramiento institucional consiste en levantar y recopilar información relevante para comprender la historia y la situación actual de un establecimiento. Ello implica la realización de un diagnóstico para reunir y sistematizar la información en relación con diversos aspectos. El diagnóstico es, de hecho, un proceso participativo en el que todos los actores de la comunidad analizan y evalúan el estado de las prácticas institucionales y pedagógicas, vinculándolas con los resultados educativos, de aprendizaje y de eficiencia interna. Este paso considera la tendencia y las evidencias existentes, las cuales permiten establecer una línea de base desde donde se deben planificar las diferentes etapas de un proyecto de mejora (Mineduc, 2013). Por otra parte, el diagnóstico institucional busca establecer cómo impactan las prácticas asociadas a las áreas de proceso del modelo de calidad de la gestión escolar, por ejemplo, en los resultados educativos. Una vez que la escuela establece los planes de mejora, se da paso a la institucionalización de políticas y procesos, no operativos sino estratégicos, que apuntan a alcanzar las metas y los objetivos declarados en el PEI.

### **3.2 Gestión del cambio**

Habilidades como el pensar, gestionar, implementar y liderar personas en procesos de cambio se ha transformado en una responsabilidad clave y distintiva del liderazgo actual, por varios motivos. El primero es que la centralidad de los “clientes” obliga a innovar constantemente. Ello implica crear nuevos productos, servicios o experiencias de uso, como adecuar la organización a dichas ofertas. El

segundo motivo dice relación con el entorno altamente competitivo y globalizado, que impone un rediseño de la institución para facilitar los procesos de producción que se incorporan para mantener la competitividad. En tercer lugar, las organizaciones tienen como expectativa asumir los cambios y la implementación de nuevos procesos, pero estos son acelerados y muchas veces provocan una baja inicial en la productividad, a causa de la pérdida de familiaridad con las formas de trabajar y relacionarse.

Se concibe la gestión del cambio, asociada al liderazgo, como el proceso de liderar y oficiar el cambio organizacional a nivel de personas y de equipos, con el fin de transitar desde una situación actual –caracterizada por un desalineamiento- a una situación deseada, que implique una mayor efectividad, un buen clima de trabajo y el fortalecimiento de la identidad de la unidad. De esta forma, la gestión del cambio permite alinear al conjunto de las personas con la situación deseada, disminuyendo así la sensación de incertidumbre.

La metodología de gestión del cambio plantea que con el entorno altamente competitivo y globalizado, que impone a las organizaciones compatibilizar un rediseño constante de sus procesos estructuras y formas de trabajar, con la necesidad de optimizar costos y calidad del trabajo; es incluso, con la necesidad de incorporar nuevas tecnologías, que facilitan los procesos de producción, con el propósito de mantener la competitividad (Sandoval,2010). Esto se puede observar en la nueva dirección y en la sensación de los profesores en relación a “extrañar” a la anterior jefatura, puesto que el hecho de considerar, dentro del plan de mejora y del diagnóstico, el factor del cambio, permite redefinir las estructuras, las formas de trabajo y los roles desempeñados dentro de la institución.

Al mismo tiempo, muchos de los cambios en los que se ve implicada una organización deben ser asumidos por los líderes de esta, quienes son los garantes de implementar los nuevos procesos, en función de los roles y las metas. Sin embargo, no corresponde a estos, el diseño de tales procesos, puesto que el liderazgo tradicional ha evolucionado hacia formas participativas, de tal manera que su rol se orienta ahora a la gestión del cambio y transformación de personas (Sandoval, 2014). Así, la nueva dirección debe empoderarse de ese rol y convocar a la comunidad educativa, a quien le corresponde, en efecto, rediseñar el proceso de cambio, así como también hacer visible al sostenedor los problemas que enfrentan durante este período de transformación, de manera de institucionalizar dicho proceso al interior de la institución.

La gestión del cambio se hace relevante en este caso, porque los procesos de implementación se acompañan de grados de incertidumbre y provocan, como ya hemos señalado, una baja inicial en la productividad debido a la pérdida de familiaridad con las formas de trabajo y de relación entre las personas que participan del proceso. En este escenario, se espera que el líder pueda alinear a las personas y acelerar los procesos de cambio, reduciendo al máximo los costos emocionales y productivos que se ponen en juego (Sandoval, 2010).

En definitiva, la gestión del cambio permite alinear al conjunto de las personas con el propósito y la situación deseada; identificar qué palancas o variables es necesario intervenir para lograr que el cambio buscado se realice en forma efectiva y sustentable; anticipar mecanismos de información y comunicación que orienten a la acción y disminuyan la sensación de incertidumbre (Sandoval, 2014).

Una vez definidas las palancas de acción necesarias para el desarrollo de un proceso efectivo (Sandoval, 2014), debemos considerar la variable fundamental para que el liderazgo resulte eficaz: junto con el nuevo estilo

directivo, se requiere la adhesión de las y los seguidores, determinada por la “madurez”. Se define esta como la habilidad y disposición de las personas para aceptar la responsabilidad de dirigir su propio comportamiento en una tarea concreta. En la madurez influye tanto la capacidad del grupo (conocimientos, habilidades o experiencia), como la voluntad (motivación, compromiso o confianza) para llevar a cabo la actividad. En función de la combinación de esas dos variables, los autores del modelo establecen el “estilo” del director. Según Murillo (2013):

- Si el grupo no tiene ni capacidades ni voluntad, el directivo debe, en efecto, “dirigir”, establecer los objetivos, dar las instrucciones, etc. El director es, por lo tanto, quien proporciona los qué, cuándo, dónde y cómo.
- Si el grupo no tiene capacidad, pero sí voluntad, el directivo ha de persuadir, explicar sus objetivos e intentar convencer a las personas involucradas para que los acepten y se impliquen en la tarea. Él es quien proporciona dirección y guía.
- Si el grupo tiene competencia, pero no voluntad, el directivo fomenta la participación. De este modo, traslada la responsabilidad a la comunidad, los alienta a tomar decisiones y facilita su colaboración y compromiso.
- Por último, si el grupo tiene capacidad y voluntad, el directivo debe delegar. Los integrantes del grupo serán quienes tomen las decisiones y lleven a cabo la realización de las tareas.

### **3.3 Alineamiento operacional**

Si no existiera un problema, la adaptación no sería necesaria. Las personas y las organizaciones progresan cuando enfrentan los problemas de manera exitosa. Y cuando los evaden, pueden llegar a no sobrevivir (Eichholz, 2015).

Si desean ser capaces de mantenerse en el tiempo, las organizaciones deben formular estrategias acertadas que les aseguren su viabilidad y proyección de futuro. Una vez realizado esto, puede revisar el alineamiento, la coherencia y la correspondencia de los objetivos específicos de cada unidad interna, con los objetivos globales de la organización.

El alineamiento operacional se logra cuando los objetivos locales de cada una de sus unidades internas son coherentes con los objetivos estratégicos de la organización; es decir, cuando las personas comprenden, adhieren y ejecutan acciones para el logro de los objetivos de la estrategia planeada (Volante, 2005). Este proceso consta de cuatro etapas: Planificación Estratégica, Estructuración de la Organización, Control del Desempeño y Gestión del Mejoramiento. Esta última supone una retroalimentación constante entre cada etapa. En términos específicos, las diferentes etapas se refieren a lo siguiente:

- La Planificación Estratégica consiste en el estudio de la empresa y de su entorno actual y previsión futura, con el propósito de definir los objetivos prioritarios para la organización.
- La Estructuración de la Organización considera el diseño de la red de compromisos internos que permiten conseguir esos objetivos estratégicos.
- El Control del Desempeño tiene por finalidad detectar las instancias en donde se está perdiendo el alineamiento deseado.
- La Gestión del Mejoramiento se concentra en establecer mecanismos para superar los problemas o desalineamientos detectados.

### **3.4 Estrategia**

La estrategia tiene la finalidad de otorgar claridad y definiciones duraderas. No obstante, tratándose en este caso de una nueva dirección, al mismo tiempo

debe ser capaz de lidiar con sucesos desconocidos y redistribuir recursos a medida que surgen nuevas necesidades y oportunidades. Así también, debe abrir espacios para la iniciativa de las y los docentes, de manera que estos adopten y realicen las innovaciones.

Para diseñar una estrategia se debe considerar, según Eichholz (2015), cinco variables clave: la conciencia, la reflexión, el involucramiento, la experimentación y la simplicidad. Estas se deben medir y considerar para alcanzar una mayor capacidad adaptativa.

### **3.5. Planificación Estratégica**

La planificación estratégica consiste en el estudio de la empresa y de su entorno, con el objeto de determinar sus principales oportunidades, amenazas, fortalezas y debilidades, y los desafíos que de ellas se desprenden.

Se dice que una organización está operacionalmente alineada cuando cada una de sus partes está efectivamente sintonizada respecto de los objetivos estratégicos verticales y horizontales. Según Flores (1994), la estructuración de la organización se basa en los compromisos que se establecen entre sus miembros. Estos compromisos son formalizados a través instrumentos tales como contratos o convenios, los que pueden eventualmente ligarse a incentivos, premios y penalizaciones. De esta manera, la organización no solo cuenta con una herramienta para el control, sino, además, con un instrumento para la orientación del comportamiento y la motivación del personal.

En la organización basada en procesos, como señala Michael Hammer (1996), no solo cambia el énfasis de las perspectivas (de centralizada a clientes), sino también los roles. Así, algunos gerentes se transforman en dueños de procesos, con responsabilidad sobre el trabajo; y otros, en entrenadores, con responsabilidad sobre la excelencia del personal y otros recursos que permiten realizar dichos procesos. De esta forma, el organigrama tradicional desaparece y da paso a un conjunto de procesos y “centros de excelencia” interrelacionados.

### **3.6. Gestión del Mejoramiento**

La gestión del mejoramiento, en el enfoque del presente artículo, tiene por objeto corregir los desalineamientos detectados en la etapa de control del desempeño.

En términos muy simplificados, las técnicas de corrección del desalineamiento vertical actúan desplegando la autoridad y generando capacidades para realizar mejoras en los niveles inferiores del organigrama de la empresa, o incentivándolos directamente para que logren los objetivos deseados. Las técnicas de corrección del desalineamiento horizontal, por su parte, modifican la organización o la forma de realizar el trabajo, para ajustarse mejor a los requerimientos de los clientes o a las intenciones del dueño.

Una de las principales fuentes de desalineamiento vertical es el distanciamiento o descoordinación entre los distintos niveles jerárquicos de la empresa, particularmente en términos del ejercicio de la autoridad y de la forma en que se asumen las responsabilidades.

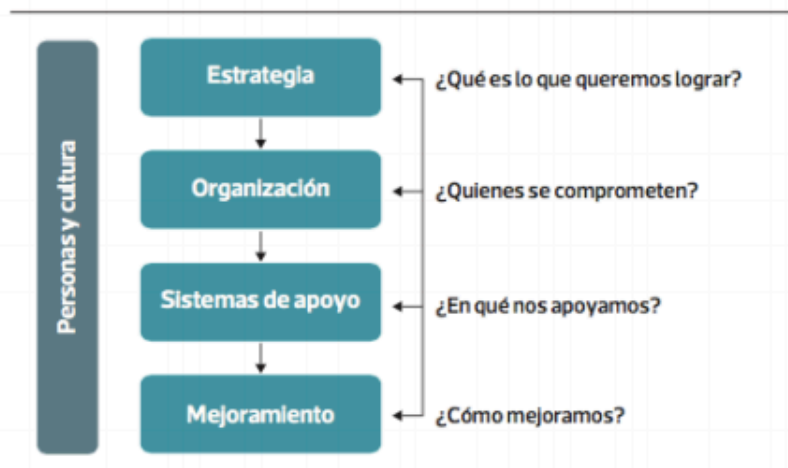
El Mejoramiento Continuo plantea que es necesario crear una “cultura de la calidad y la productividad” en la organización, para lograr mejorarla, considerando para ello, en forma destacada, la participación de los niveles operativos de la misma (ver, por ejemplo: Crosby (1979); Deming (1982); Juran (1989); Harrington (1995)). Su principal objeto es generar habilidades de mejoramiento en los operarios, incrementando sus niveles de autoridad y su capacidad para tomar decisiones. Se busca descentralizar la organización en términos no estructurales, involucrando a los trabajadores en la tarea de alineamiento respecto de los objetivos estratégicos previstos. Se postula que los expertos son los que hacen las cosas; ellos son los que tienen el conocimiento detallado sobre cómo realizar y cómo mejorar los procedimientos productivos.

Así, en mayo del año 2010, el panel de expertos para una Educación de Calidad indicó que los directivos cumplen un rol clave en los procesos educativos, principalmente teniendo claridad en cuanto a los propósitos y las metas, para lograr un alineamiento de los recursos con los propósitos educativos.

Para ejercer el liderazgo y ser efectivo en la gestión se pueden considerar modelos que simplifican y optimizan la complejidad organizacional. Un modelo básico de gestión contempla lo siguiente:

- la estrategia, que refiere a misión, visión, objetivos y metas de la organización y de sus miembros; responde a qué es lo que se quiere lograr.
- La organización, que guarda relación con las estructuras y las personas que asumen las responsabilidades sobre los desafíos planteados por las estrategias, entendiéndose que las escuelas efectivas disponen de una estructura que asume responsabilidades y compromisos por los aspectos claves de la gestión y la enseñanza.
- Los sistemas de apoyo, que consideran que cada colegio o escuela, fuera de tener sistemas básicos que funcionan (asistencia, remuneraciones, etc.), disponen de un conjunto alineado de sistemas de soporte a la gestión (por ejemplo: control de gestión, evaluaciones de desempeño).
- Y el mejoramiento, que remite a cómo optimizar el trabajo realizado, y muy especialmente al mejoramiento focalizado, es decir, a cómo avanzar en lo que se espera de las y los docentes.

#### MODELO BASICO DE GESTION



FUENTE: Patricio Donoso, Diplomado en Gestión Directiva de Organizaciones Escolares, 2011.

Este concepto parece apropiado para esta comunidad educativa, ya que es

el medio por la cual es posible analizar sus problemáticas, desafíos y metas, para planificar y proyectar sus objetivos estratégicos y sus procesos, con miras a alcanzar lo declarado en el Proyecto Educativo. De hecho, contiene, en forma explícita, principios y objetivos que enmarcan la acción educativa otorgándole carácter, dirección, sentido e integración.

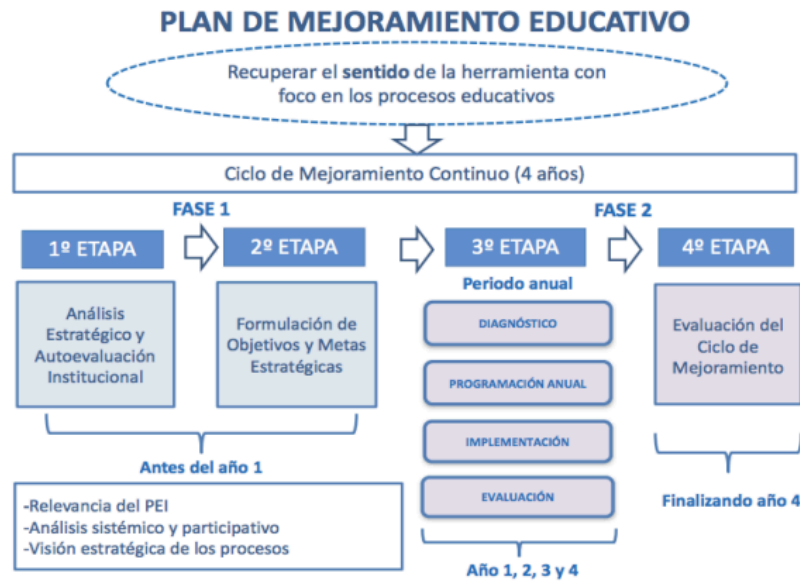
### **3.7. Plan de Mejoramiento Educativo (PME)**

Es un instrumento de planificación estratégica de los establecimientos educacionales, que guía la mejora de sus procesos institucionales y pedagógicos, y favorece tomándola toma de decisiones, en conjunto con el sostenedor, para contribuir a la formación integral de los estudiantes.

Según el Mineduc (2014), los planes de mejoramiento continuo tienen los siguientes objetivos:

- Promover procesos de reflexión, análisis, planificación, implementación, seguimiento y autoevaluación institucional y pedagógica en las comunidades educativas, con foco estratégico.
- Generar procesos e iniciativas concretas de mejoramiento educativo, contextualizadas y adaptadas, al interior de cada comunidad educativa.
- Promover aprendizajes en todas las áreas del currículum nacional, articulando las necesidades de mejora con los intereses más amplios de formación de las y los estudiantes.
- Impulsar el desarrollo de procesos y prácticas en distintas áreas de la gestión institucional y pedagógica, que contribuyan al mejoramiento de la calidad educativa.

De esta manera, para enfrentar la brecha entre lo declarado en el Proyecto Educativo y el diagnóstico realizado en este proyecto de magíster se necesita formular objetivos y metas estratégicas a partir del siguiente modelo de plan de mejoramiento:



(Mineduc, 2014)

En el esquema anterior se observa la importancia de considerar y establecer procesos, y definir, a partir del análisis y planteamiento de los objetivos, una implementación y evaluación correcta.

## 4.- DIMENSIONAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO

En esta sección se evidencia una descripción del establecimiento, que permita comprender de mejor manera el contexto y problemas existentes en la unidad educativa y en la cual se abordarán las siguientes temáticas:

- 4.1.- Datos Generales del establecimiento
- 4.2.- Situación de la Comunidad Escolar
- 4.3.- Recursos Humanos
- 4.4.- Estructura Organizacional
- 4.5.- Reseña Histórica
- 4.6.- Síntesis de antecedentes del entorno
- 4.7.- Infraestructura
- 4.8.- Marco filosófico curricular
- 4.9.- Síntesis de antecedentes Pedagógicos
- 4.10.- Financiamiento

### 4.1.- Datos generales

Nombre de la Escuela: Escuela Isla de Marchant.

Fecha creación: 28 de febrero de 1928

Dirección: Camino a Rauco, Kilómetro 4,5. Sector Isla de Marchant s/n.

Rol Base de Datos: 2764-2

Decreto Cooperador: 8403

Teléfono: 75-2333680

Correo Electrónico: escuela.islademarchant@daemcco.cl

Nombre Sostenedora: Paulina Bustos López

Nombre Director: Enrique Contardo Jofré

Tipo de Escuela: Municipal

## 4.2.- Situación de la comunidad escolar

La escuela Isla de Marchant atiende a alumnos/as desde pre kínder a octavo año básico, con una matrícula total de 126 niños y niñas, de los cuales 42 pertenecen al Programa de Integración Escolar y un 98% se encuentran en situación de vulnerabilidad. La Escuela cuenta desde 2004 con Jornada Escolar Completa en Educación básica y en Educación Parvularia desde el año 2013, logrando un aumento considerable de matrícula en los últimos años.

## 4.3.- Recursos Humanos

Los estamentos de funcionarios del establecimiento son:

### 4.3.1 Cargos y cantidad funcionarios estamento directivo

CARGO	CANTIDAD
Director	Enrique Contardo Jofré
Unidad Técnica	Daniela Urbina Navarro

### 4.3.2 Cargos y cantidad funcionarios estamento docente

Educadoras de Párvulo	01
Profesoras de Educación Diferencial	03
Profesores	11

### 4.3.3 Cargos y cantidad funcionarios estamento asistentes de la educación profesionales

Psicóloga PIE	01
---------------	----

Fonoaudióloga PIE	01
Asistente Social PIE-SEP	01

4.3.4 Cargos y cantidad funcionarios estamento asistentes de la educación técnicos.

Asistente de Párvulos	01
-----------------------	----

4.3.5 Cargos y cantidad funcionarios estamento asistentes de la educación administrativos.

Bibliotecaria	01
---------------	----

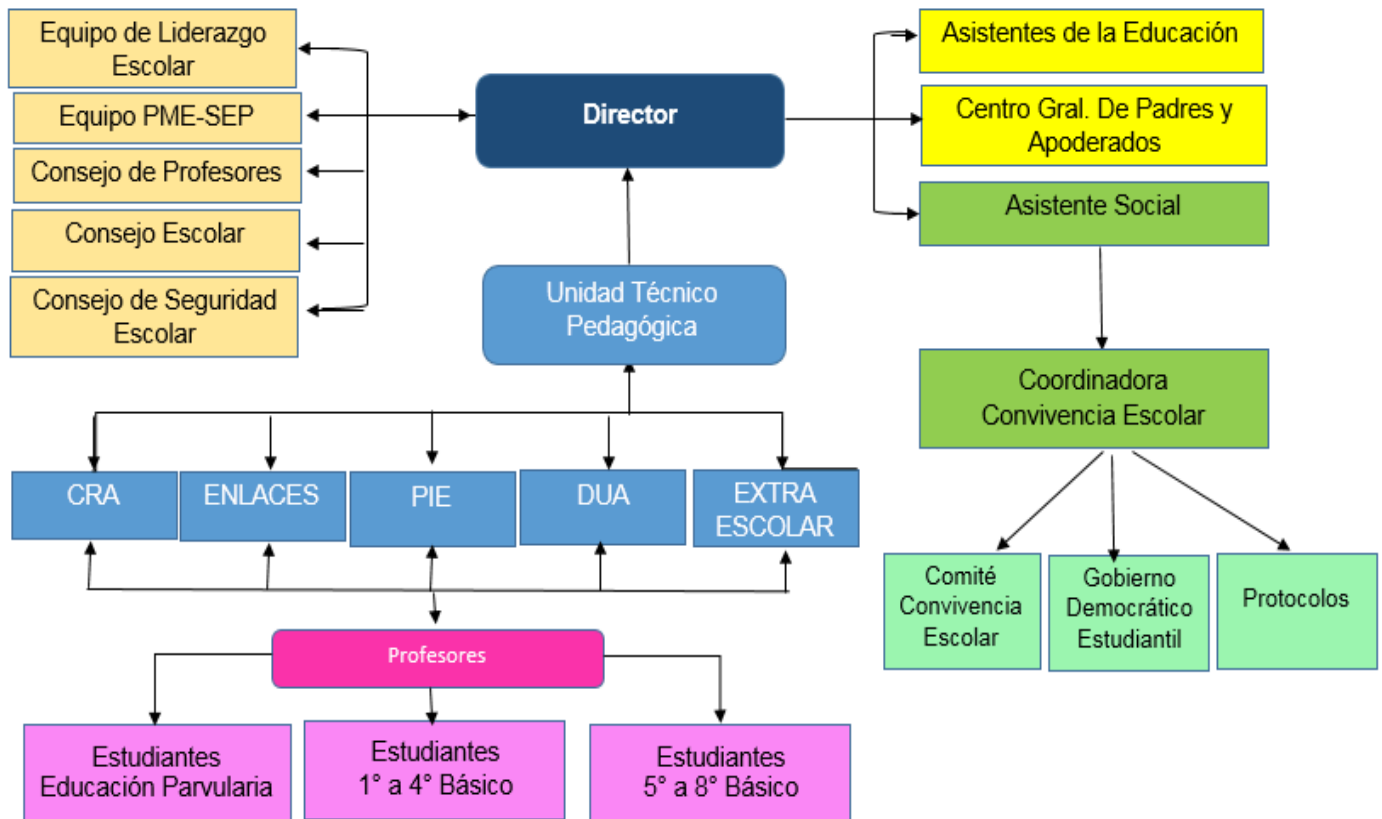
4.3.6 Cargos y cantidad funcionarios estamento asistentes de la educación no profesionales (Auxiliares)

Asistentes de la Educación	02
----------------------------	----



UNIVERSIDAD  
MIGUEL DE CERVANTES

#### 4.4.- Estructura Organizacional



La estructura organizacional observada, no contempla cargos o bien funciones que se desarrollan en el establecimiento, no se encuentran considerados o intencionados en la estructura organizacional, como por ejemplo: Coordinación del Programa de Integración Escolar que inclusive forma parte del Equipo de Gestión, el cual tampoco se encuentra graficado. Además, no se evidencia en flujo entre Unidad Técnico Pedagógica como parte del Equipo de Liderazgo, ni trabajo conjunto por parte del equipo de Gestión.

La Coordinación de Convivencia Escolar, se muestra fuera de la columna con los diversos equipos de trabajo existentes en la institución.

#### **4.5.- Reseña histórica**

La escuela Isla de Marchant, de la comuna de Curicó, fue creada el 28 de febrero de 1928, bajo el nombre de escuela Coeducacional N°19, pero ya funcionaba como escuela particular San Judas Tadeo desde comienzos del siglo XX. En la década de los 80', durante el proceso de Municipalización de la Educación Pública, se denominó como escuela F-32. En la actualidad, la Escuela Isla de Marchant, imparte Educación Parvularia y Básica, desde pre kínder a octavo básico y en su reciente historia, ha sido merecedor de excelencia académica entre los años 2006 a 2009.

Por las aulas de la escuela, han pasado grandes empresarios y excelentes profesionales, que han dejado huella en la sociedad.

Desde el año 2004, la escuela se adscribe a la Jornada Escolar Completa Diurna en enseñanza básica y desde el año 2013 en educación Parvularia.

Con la dictación de la Ley de Subvención Escolar Preferencial (SEP), a la que la escuela rápidamente se adscribió, se ha podido generar un Proyecto de Mejoramiento Educativo (PME) que ha permitido dar un salto de calidad en las prácticas pedagógicas de los docentes; en equipamiento y apoyo a los procesos educativos, pudiendo disponer de Laboratorio de Computación con acceso a red de enlaces, conexión a internet, salas con data show, notebook, Biblioteca CRA; en atención diferenciada para alumnos con necesidades educativas; en apoyo Psicosocial para apoyar los procesos educativo-formativos, que en conjunto han permitido que los resultados educativos, tanto en los procesos internos, como en evaluaciones externas, así como la matrícula del establecimiento, estén en constante mejoramiento.

Junto a lo anterior, a través de inversión pública y otros proyectos de mejoramiento de infraestructura, ha ido mejorando sus instalaciones y ofreciendo espacios que puedan asegurar ambientes propicios para el aprendizaje.

Desde el año 2014, la escuela cuenta con un conjunto folclórico llamado Tierra Huasa la Isla, el que ha representado al establecimiento en los diferentes actos cívicos y muestras folclóricas de la comuna.

#### **4.6.- Síntesis de antecedentes del entorno**

La Escuela Isla de Marchant se encuentra en la comuna de Curicó, inmersa en una localidad rural, rodeada de poblaciones cuyas familias son las que entregan la matrícula del establecimiento. El 98% de los y las estudiantes, presenta situación de vulnerabilidad y muchas de sus familias presentan situaciones derivadas de la deprivación socio-económica, cultural, abandono, cesantía, dinámicas familiares alteradas, violencia intrafamiliar, consumo de drogas, pobreza, etc.

Debido a esto la escuela se ha preocupado de la vinculación y articulación con redes de apoyo que los apoyan y orientan en diferentes ámbitos de las necesidades psicosociales y de morbilidad de los y las estudiantes y sus familias, tales como CESFAM, OPD, Aldeas Infantiles SOS, PDI, HPV, Carabineros de Chile, UTAL, SENDA, ACHS, etc.

Gran parte de los niños y niñas que estudian en la escuela, se encuentran profundamente arraigados(as) a las tradiciones folclóricas en varias expresiones, propias de la vida rural. El establecimiento mantiene vínculos permanentes con la comunidad escolar, con organizaciones del entorno con quienes comparte actividades y propicia la participación de todas ellas. En forma permanente, la

escuela facilita sus instalaciones para diversas actividades de organizaciones como Juntas de Vecinos, Congregaciones Religiosas y otras.

#### **4.7.- Infraestructura**

El colegio cuenta con 9 salas de clases, un aula de recursos para atención personalizada de estudiantes pertenecientes al Programa de Integración Escolar, una cancha de fútbol, una biblioteca CRA, una sala de computación-enlaces, una sala de enfermería, un comedor, una sala de profesores, una cocina de profesores, dos oficinas, baños para los y las estudiantes y baños para los y las profesoras. Además, el establecimiento dispone de internet y de una red wi-fi para las y los docentes, y personal directivo.

#### **4.8.- Marco filosófico curricular**

El Marco filosófico curricular de la Escuela Isla de Marchant se encuentra conformado por 3 pilares de base, que son:

##### **4.8.1.- Ideario**

El Proyecto Educativo Institucional se centra en la formación integral del educando, desarrollando todas las capacidades, competencias y habilidades de los estudiantes, habilitándolos para incorporarse con éxito en la enseñanza media.

Presentan, aquellos elementos que constituyen el Ideario Pedagógico y Educativo la escuela Isla de Marchant; las ideas en las cuales la institución cree, los valores que afirma, las convicciones que poseen como establecimiento, los fundamentos que inspiran el proyecto educativo y la misión:

- Creemos en una educación, que ayude a cada estudiante, a convertirse en persona de derechos y deberes.

- Postulamos a una educación centrada en el estudiante, en la que puedan aprovechar, estimular y desarrollar al máximo, todas sus potencialidades y capacidades desde sus necesidades e intereses.
- Deseamos un tipo de educación que sea capaz de tomar lo mejor de las distintas perspectivas pedagógicas, orientaciones curriculares y opciones metodológicas, que potencie el proceso de enseñanza - aprendizaje y a todos sus involucrados.
- Proponemos un estilo educativo que sea integrador de conocimientos, habilidades, actitudes y valores, para que las humanidades, las ciencias, las artes y el deporte tengan en los alumnos un sentido para sus vidas.
- Proponemos un tipo de educación inclusiva que respete las diferencias individuales de los estudiantes, a sus ritmos de aprendizaje y sus estilos cognitivos.
- Esperamos que nuestros estudiantes sean personas autónomas, que se auto - reconozcan como seres en formación y crecimiento, que hagan un correcto uso de su libertad.
- Deseamos un establecimiento que mantenga los canales de comunicación efectivos y formales entre todos los integrantes de la comunidad educativa.
- Queremos una escuela en que los valores sean parte de las actividades diarias de los integrantes de la comunidad escolar.
- Deseamos una familia comprometida y preocupada de los temas educativos de sus hijos(as); que confíe y respalde al establecimiento, en las acciones educativas que éste emprenda.
- Queremos un apoderado que se integre a la comunidad, sin descuidar su rol, respetando los conductos regulares, las normas internas y toma de decisiones que el colegio brinde en beneficio de sus estudiantes.
- Queremos un equipo de profesionales competentes, capaces de dar lo mejor de sí en beneficio de sus estudiantes.

#### **4.8.2.- Visión**

En su visión la Escuela Isla de Marchant, declara aspirar a consolidarse como una institución educacional de prestigio, reconocida por la calidad de la docencia y estudiantes, con una efectiva integración con el medio, contribuyendo a la formación integral de las personas, a la movilidad social y al progreso de la comunidad local.

#### **4.8.3.- Misión**

La escuela declara impulsar el respeto a las personas como seres libres en igualdad, dignidad y derecho, proporcionando un entorno académico de calidad y un ambiente de participación ciudadana. La escuela Isla de Marchant de Curicó, desde una concepción humanista y científica, entrega experiencias formativas y pedagógicas a estudiantes, con el fin de avanzar en el logro de su desarrollo integral.

Si bien en este se destaca el ser una institución reconocida por la calidad de sus docentes, el PME solo declara una acción de capacitación que son autoperfeccionamientos docentes, entre pares, sin embargo no existen acciones de capacitación por parte de especialistas en temas que se encuentren vinculados a evaluación docente, que actualmente es la forma de evaluar docentes a nivel nacional o a áreas que se encuentren más descendidas en las supervisiones realizadas a aula por el equipo técnico.

Además es necesario crear acciones de vinculación con el entorno, ya que hasta ahora, en su mayoría son actividades de presentaciones artísticas en diversos lugares sin incorporar la vinculación propiamente tal, como tampoco existen acciones que hablen acerca de la concepción científica, solo aquella que menciona la realización de una feria científica al año, pero sin plasmar parte de ese sello en la planificación PME de forma transversal, y sistemática.

#### **4.9.- Síntesis de antecedentes pedagógicos**

En la escuela Isla de Marchant se ven a diario a escolares contentos en su gran mayoría, como a algunos que juegan en forma violenta y están desmotivados, desinteresados por su superación personal, lo que al interior de las clases se manifiesta en algún momento, con actitudes y comportamientos desadaptados al contexto y ritmo de aprendizajes del grupo curso.

Debido a ello, más los índices de vulnerabilidad de la unidad educativa, han invitado a que la forma de interacción en la escuela esté centrada en las y los estudiantes, en el desarrollo humanista de la personalización y socialización, apuntando a una formación en actitudes y valores, teniendo en cuenta la afectividad basada en la comunicación y las buenas relaciones humanas y el respeto hacia otros y nuestras tradiciones.

El colegio se iguala con un Paradigma Constructivista que apunta al desarrollo de competencias necesarias para la construcción de Aprendizajes y metacognición tales como: autoaprendizaje, desarrollo del pensamiento, creatividad, participación, colaboración, indagación, experimentación, reflexión, y retroalimentación.

Los días Lunes de cada semana, el equipo técnico-pedagógico en conjunto con los docentes se reúnen en jornadas de reflexión pedagógica y revisión de la gestión en el aula, las prácticas pedagógicas, las estrategias metodológicas, el rendimiento escolar, la evaluación y la retroalimentación, la toma de acuerdos sobre medidas remediales, la generación de programas y proyectos específicos.

Semestralmente, la unidad educativa evalúa el proceso educativo, analizando los porcentajes de logro, proponiendo y/o elaborando las medidas remediales y de apoyo a las asignaturas con más bajos resultados.

A continuación, se describen los principales resultados en pruebas estandarizadas, en los que se puede observar una tendencia a la mantención en los puntajes obtenidos, en ambos cursos respecto a años anteriores.

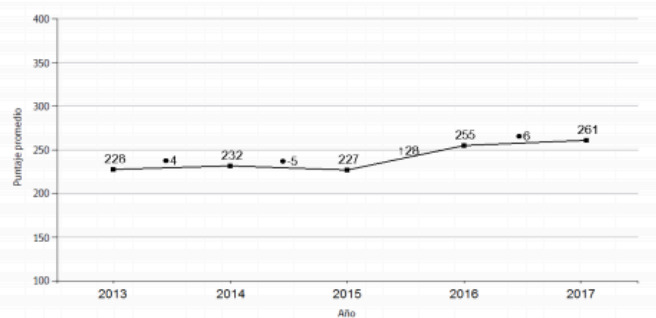
En cuanto a los Otros indicadores de calidad, es importante también considerarlos, pues son un conjunto de índices que entregan información relacionada con el desarrollo personal y social de los y las estudiantes, de manera complementaria a los resultados de la evaluación Simce y al logro de los estándares de aprendizaje. En lo referente a estos índices, que se evalúan por medio de encuestas a diferentes actores de la comunidad, en el marco del proceso de Simce, se puede evidenciar que en general los estudiantes tienen una buena percepción de ellos, a excepción de los hábitos de vida saludable, que en ambos niveles se presentó una disminución en su puntaje.

#### 4.9.1.- Tablas de Resultado SIMCE 2017 Lenguaje y Comunicación y Matemática 4° Básico

Lectura	
■ Puntajes promedio 2013-2017	
Esta información permite comparar los resultados generales entre años y observar si la trayectoria de los logros de aprendizaje de los estudiantes del establecimiento tiene al alza, a la baja o se mantiene.	
	Lectura
Puntaje promedio	261
El promedio 2017 del establecimiento comparado con el obtenido en la evaluación anterior es	similar (6 puntos)
El promedio 2017 del establecimiento comparado con el promedio nacional 2017 de establecimientos de similar GSE es	similar (11 puntos)

### Puntajes promedio 2013-2017

*Puntajes promedio Simce Lenguaje y Comunicación: Lectura 4º básico 2013-2017 y su variación*



Notas: (1) El símbolo que acompaña al dato indica que el puntaje promedio respecto de la evaluación anterior es:  
 ●: similar.  
 †: significativamente más alto.  
 ‡: significativamente más bajo.  
 (2) Si los resultados del establecimiento presentan simbología adicional, ver anexo E.

## Matemática

### ■ Puntajes promedio: 2013-2017

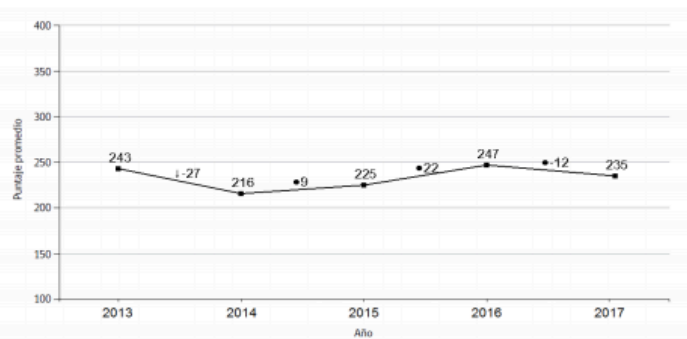
Estos resultados permiten observar la trayectoria de los puntajes en las últimas evaluaciones para determinar si hay una tendencia al alza, a la baja o se mantienen los resultados de aprendizaje Simce.

	Matemática
<b>Puntaje promedio</b>	235
El promedio 2017 del establecimiento comparado con el obtenido en la evaluación anterior es	similar (-12 puntos)
El promedio 2017 del establecimiento comparado con el promedio nacional 2017 de establecimientos de similar GSE es	similar (-3 puntos)

## Matemática

### Puntajes promedio 2013-2017

*Puntajes promedio Simce Matemática 4º básico 2013-2017 y su variación*



Notas: (1) El símbolo que acompaña al dato indica que el puntaje promedio respecto de la evaluación anterior es:  
 ●: similar.  
 †: significativamente más alto.  
 ‡: significativamente más bajo.  
 (2) Si los resultados del establecimiento presentan simbología adicional, ver anexo E.

#### 4.9.2.- Resultados Otros Indicadores 4° Básico 2017

■ Puntajes 2016 - 2017 en cada indicador

Indicador	Puntaje	Variación respecto de la evaluación anterior	Variación respecto de establecimientos del mismo GSE
Autoestima académica y motivación escolar	77	similar (3 puntos)	similar (3 puntos)
Clima de convivencia escolar	73	similar (1 punto)	similar (0 puntos)
Participación y formación ciudadana	80	más alto (12 puntos)	similar (2 puntos)
Hábitos de vida saludable	60	más bajo (-6 puntos)	más bajo (-9 puntos)

#### 4.9.3.- Tablas de Resultado SIMCE 2017 Lenguaje y Comunicación, Matemática y Ciencias Naturales 8° Básico

**Lectura**

■ Puntajes promedio: 2011-2017

Estos resultados permiten observar la trayectoria de los puntajes en las últimas evaluaciones para determinar si hay una tendencia al alza, a la baja o se mantienen los resultados de aprendizaje Simce.

	Lectura
<b>Puntaje promedio</b>	213
El promedio 2017 del establecimiento comparado con el obtenido en la evaluación anterior es	↔
El promedio 2017 del establecimiento comparado con el promedio nacional 2017 de establecimientos de similar GSE es	similar (-11 puntos)

## Lengua y Literatura: Lectura

### Puntajes promedio 2011-2017

*Puntajes promedio Simce Lengua y Literatura: Lectura 8º básico 2011-2017 y su variación*

**Importante:** no es posible generar un gráfico, porque la cantidad de información es insuficiente.

Puntaje promedio								
2011	Variación	2013	Variación	2014	Variación	2015	Variación	2017
265	●-9	256	↓-52	204	↔	188	↔	213

Notas: (1) El símbolo que acompaña al dato indica que el puntaje promedio respecto de la evaluación anterior es:

- : similar.
- ↑: significativamente más alto.
- ↓: significativamente más bajo.

(2) Si los resultados del establecimiento presentan simbología adicional, ver anexo E.

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE 8º BASICO SIMCE 2017 Matemática

### ■ Puntajes promedio: 2011-2017

Estos resultados permiten observar la trayectoria de los puntajes en las últimas evaluaciones para determinar si hay una tendencia al alza, a la baja o se mantienen los resultados de aprendizaje Simce.

	Matemática
<b>Puntaje promedio</b>	209
El promedio 2017 del establecimiento comparado con el obtenido en la evaluación anterior es	↔
El promedio 2017 del establecimiento comparado con el promedio nacional 2017 de establecimientos de similar GSE es	más bajo (-21 puntos)

## Matemática

### Puntajes promedio 2011-2017

*Puntajes promedio Simce Matemática 8° básico 2011-2017 y su variación*

**Importante:** no es posible generar un gráfico, porque la cantidad de información es insuficiente.

Puntaje promedio								
2011	Variación	2013	Variación	2014	Variación	2015	Variación	2017
258	●-17	241	↔	236	↔	219	↔	209

Notas: (1) El símbolo que acompaña al dato indica que el puntaje promedio respecto de la evaluación anterior es:

- : similar.
- ↑: significativamente más alto.
- ↓: significativamente más bajo.

(2) Si los resultados del establecimiento presentan simbología adicional, ver anexo E.

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE 8° BASICO SIMCE 2017 Cs. Naturales

### Puntajes promedio 2013-2017

Estos resultados permiten observar la trayectoria de los puntajes en las últimas evaluaciones para determinar si hay una tendencia al alza, a la baja o se mantienen los resultados de aprendizaje Simce.

	Cs. Naturales
<b>Puntaje promedio</b>	247
El promedio 2017 del establecimiento comparado con el obtenido en la evaluación anterior es	↔
El promedio 2017 del establecimiento comparado con el promedio nacional 2017 de establecimientos de similar GSE es	similar (10 puntos)

## Ciencias Naturales

### Puntajes promedio 2013-2017

*Puntajes promedio Simce Ciencias Naturales 8° básico 2013-2017 y su variación*

**Importante:** no es posible generar un gráfico, porque la cantidad de información es insuficiente.

Puntaje promedio				
2013	Variación	2015	Variación	2017
254	↔	246	↔	247

Notas: (1) El símbolo que acompaña al dato indica que el puntaje promedio respecto de la evaluación anterior es:

- : similar.
- ↑: significativamente más alto.
- ↓: significativamente más bajo.

(2) Si los resultados del establecimiento presentan simbología adicional, ver anexo E.

Este año no se reportan resultados de 8° básico según Estándares de Aprendizaje debido a que estos deben ser actualizados (Decreto Supremo de Educación N° 129/2013), de acuerdo a las Bases Curriculares recién implementadas (Decreto Supremo N.º 614/2013).

## 4.9.4.- Resultados Otros Indicadores 8° Básico 2017

### ■ Puntajes 2016 - 2017 en cada indicador

Indicador	Puntaje	Variación respecto de la evaluación anterior	Variación respecto de establecimientos del mismo GSE
Autoestima académica y motivación escolar	80	similar ↔	más alto (4 puntos)
Clima de convivencia escolar	80	más bajo ↔	más alto (4 puntos)
Participación y formación ciudadana	85	más bajo ↔	más alto (6 puntos)
Hábitos de vida saludable	74	más bajo ↔	similar (1 punto)

Notas: (1) La escala varía entre 0 y 100 puntos. En esta escala un valor más cercano a 0 indica un menor nivel de logro y un valor más cercano a 100 indica un mayor logro en el indicador.

(2) Si los resultados presentan marcas o símbolos adicionales. Ver [Simbología aquí](#).

## **5.-ANÁLISIS DEL DIAGNÓSTICO SITUACIONAL (ÁREAS Y DIMENSIONES) GUÍA PARA EL DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL**

### **EVALUACIÓN PME-SEP**

#### **5.1.- EVALUACIÓN CUALITATIVA ANUAL DE CUMPLIMIENTO DE ACCIONES POR DIMENSIÓN**

<b>DIMENSIÓN</b>	<b>Nivel de ejecución final de las acciones</b>
<b>Gestión de Recursos</b>	<b>100%</b>
<b>Gestión Pedagógica</b>	<b>100%</b>
<b>Liderazgo</b>	<b>100%</b>
<b>Convivencia Escolar</b>	<b>100%</b>

## 5.2.-EVALUACIÓN CUANTITATIVA DE LAS ESTRATEGIAS.

DIMENSIÓN	Promedio de ejecución de acciones	Indicadores de Seguimiento	Resultado implementación de la estrategia
Gestión de Recursos	100	100	100
Gestión Pedagógica	100	100	100
Liderazgo	100	100	100
Convivencia Escolar	100	100	100

### EVALUACIÓN DEL CICLO DE MEJORAMIENTO CONTINUO (4 años)

- ✓ Las acciones para mejorar en cada subdimensión tenían un propósito explícito y claro
- ✓ Los procesos fueron sistemáticos, progresivos y orientados a los resultados.

### PROYECCIÓN PRÓXIMO CICLO DE MEJORAMIENTO CONTINUO:

- ✓ Incorporar procesos de evaluación y perfeccionamiento
- ✓ Establecer una interrelación entre dimensiones y subdimensiones, fortaleciendo un sistema de trabajo.

INGRESOS 2018

MONTO (\$)

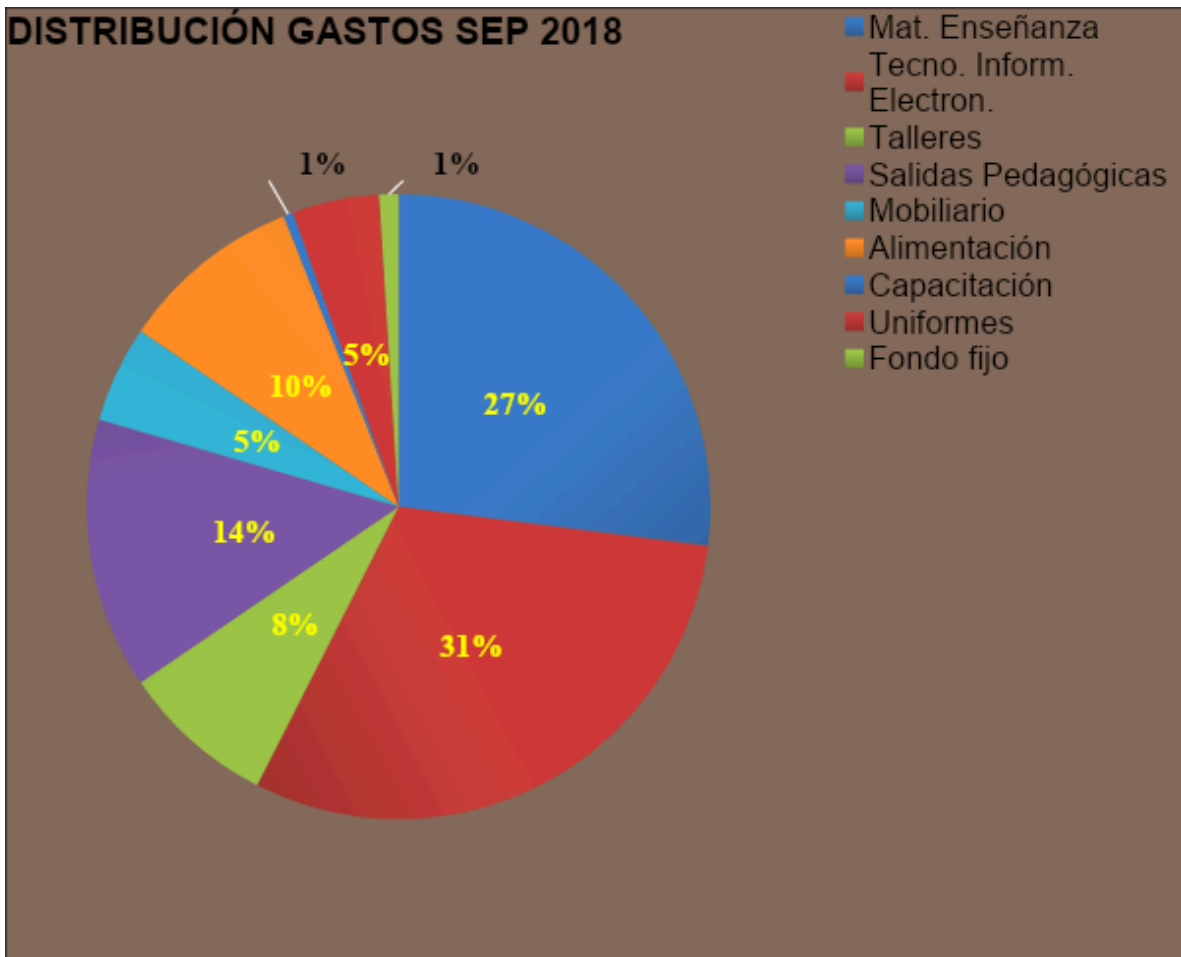
GASTOS  
2018

MONTO (\$)

<b>SALDO 2017</b>	<b>5.237.081</b>	<b>SUELDOS SEP</b>	<b>22.736.91</b>
<b>SUBVENCIÓN SEP 2018</b>	<b>57.330.459</b>	<b>GASTOS PME-SEP</b>	<b>32.006.161</b>
<b>TOTAL</b>	<b>62.567.540</b>	<b>TOTAL</b>	<b>54.743.077</b>
		<b>SALDO</b>	<b>2.587.382</b>

<b>DISTRIBUCIÓN GASTOS SEP 2018</b>	
<b>ITEM</b>	<b>VALOR (\$)</b>
Material de Enseñanza	6.261.902
Material de Librería	1.300.223
Internet Anual	656.149
Agendas/Planificadores	596.504
Uniformes	1.453.528
Extraescolar	2.629.776
Tecnología, Informática	9.770.674
Salidas pedagógicas	4.197.445
Mobiliario	1.542.581
Alimentación/ Coffee	3.058.676
Capacitación	188.703
Fondo fijo	350.000
<b>TOTAL GASTO</b>	<b>32.006.161</b>

## DISTRIBUCIÓN GASTOS SEP 2018



## INVERSIONES

- ✓ Red Húmeda (\$1.560.000. Ley de Mantenimiento escuelas)
- ✓ Mejoramiento Servicios Higiénicos (\$11.000.000. FAEP 2017)
- ✓ Implementación Sala de Computación (7 equipos nuevos, 11 equipos reconvertidos, 3 Datashow, 5 Notebook, 1 Impresora)
- ✓ Fotocopiadora color
- ✓ Proyecto de Mejoramiento de Biblioteca (Estantes, Porta mapas, sillones, puff, Pizarra)
- ✓ Implementación deportiva y equipamiento (Renovación equipo de basquetbol y fútbol)
- ✓ Implementación Taller de Folclor (Tenidas completas hombres y mujeres)
- ✓ Estufas con cilindro para cada sala de clases (\$1.500.000. Movámonos por la educación pública 2017)

<b>GESTIÓN PEDAGÓGICA</b>	
NUDOS CRÍTICOS PARA ABORDAR EL AÑO 2019	Se trabaja con talleres de ciencias, donde se logra desarrollar habilidades que van directamente relacionadas con los sellos institucionales, es necesario aplicar más que encuestas de satisfacción para recoger información de la totalidad de los estudiantes, la participación en ferias, concursos y competencias de habilidades es un buen ejemplo de aporte de esta intervención y desarrollo de habilidades, pero más allá de eso, debemos dar cuenta que todos y todas adquieren estas habilidades de pensamiento científico lógico, incluso los adultos que apoyan los procesos pedagógicos.
RECOMENDACIONES PARA LA MEJORA	Medir sistemáticamente cobertura curricular, desde la planificación docente y el impacto de la implementación en aula, apuntando directamente a los sellos institucionales, recordar que los sellos deben permear todo el curriculum adoptado por la escuela.

### **ANÁLISIS CUALITATIVO PME 2018**

<b>LIDERAZGO</b>	
NUDOS CRÍTICOS PARA ABORDAR EL AÑO 2019	Falta sistematizar el trabajo realizado, esto no lo da solamente recopilar datos, la sistematización pasa por reflexionar frente a los resultados y tomar las decisiones oportunamente, y volver a diagnosticar e implementar para la mejora.
RECOMENDACIONES PARA LA MEJORA	Crear una o más acciones de monitoreo, sistematización y evaluación permanente del quehacer institucional, esto no solo de las acciones PME sino que de todo lo que se gestiona e implementa en el establecimiento educacional.

<b>CONVIVENCIA ESCOLAR</b>	
NUDOS CRÍTICOS PARA ABORDAR EL AÑO 2019	Sistematizar la información recogida para poder implementar medidas remediales o evaluar lo que estamos realizando en pro del logro del objetivo "Implementar espacios de formación integral a lo largo de las trayectorias educativas de los y las estudiantes mediante acciones que respondan a sus intereses y necesidades.
RECOMENDACIONES PARA LA MEJORA	Instalar acciones de monitoreo, sistematización y evaluación del quehacer institucional, informes de estados de avance.

<b>GESTION DE RECURSOS</b>	
NUDOS CRÍTICOS PARA ABORDAR EL AÑO 2019	Generar informes de evaluación de desempeño para todo el personal que ha sido contratado por SEP.
RECOMENDACIONES PARA LA MEJORA	Establecer criterios para evaluar el desempeño de los profesionales contratados por ley SEP, estos deben ser conocidos por cada persona a la que se aplicará la pauta de evaluación.

## 6.- AUTOEVALUACIÓN A LAS PRÁCTICAS Y MANEJO DE DATOS

SISTEMA DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DE LA GESTION CURRICULAR (SACGE)

### I. SOBRE PRÁCTICAS

- (1) Práctica Instalada
- (2) Práctica Ocasionalmente realizada
- (3) Práctica NO instalada

AREAS	DIMENSIONES	PRACTICAS	1	2	3
<b>LIDERAZGO</b>  Práctica desarrollada por el equipo directivo para orientar, planificar, articular y evaluar los procesos institucionales y conducir a los actores de la comunidad educativa al logro de los objetivos y metas institucionales.	<b>Visión Estratégica y Planificación</b>  Prácticas de planificación realizadas en el establecimiento educacional que favorecen el logro de los objetivos y metas institucionales	1.Existen prácticas del equipo directivo para asegurar que las acciones implementadas favorecen el logro de los objetivos y metas institucionales			
		2. Existen prácticas para asegurar que la delegación de funciones del equipo directivo favorece el logro de los objetivos y metas institucionales.			
		3. Existen prácticas que aseguran la coordinación de los actores de la comunidad educativa para el logro de los objetivos y metas institucionales.			
<b>LIDERAZGO</b>  Prácticas desarrolladas por el equipo directivo para orientar, planificar, articular y evaluar los procesos institucionales y conducir a los actores de la comunidad educativa al logro de los objetivos y metas	<b>ALIANZA ESTRATEGICA</b>  Prácticas realizadas en el establecimiento educacional que aseguran la articulación con actores u organizaciones de su entorno, contribuyendo al logro de sus	4. Existen prácticas para asegurar que los vínculos de colaboración o de intercambio de experiencias con otras escuelas contribuyen al logro de las metas institucionales			
		5. Existen prácticas para asegurar que la articulación de acciones con otras instituciones contribuyen al logro de las metas institucionales.			
		6. Existen prácticas para asegurar que las acciones desarrolladas con el entorno de la escuela están relacionadas con el			

institucionales.		logro con el logro de las metas institucionales.			
<b>LIDERAZGO</b> Prácticas desarrolladas por el equipo directivo para orientar, planificar, articular y evaluar los procesos institucionales y conducir a los actores de la comunidad educativa al logro de los objetivos y metas institucionales.	<b>INFORMACIÓN Y ANÁLISIS</b> Prácticas realizadas en el establecimiento educacional para generar y analizar información útil para la evaluación institucional y la toma de decisiones.	7. Existen prácticas para asegurar que las acciones planificadas se evalúan en relación al logro de metas institucionales con información actualizada			
		8. Existen prácticas de análisis de la información para la toma de decisiones.			

AREAS	DIMENSIONES	PRACTICAS	(1)	(2)	(3)
<b>GESTIÓN PEDAGÓGICA</b>  PRÁCTICAS REALIZADAS EN EL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL PARA ASEGURAR LA SUSTENTABILIDAD DEL DISEÑO, IMPLEMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE SU PROPUESTA CURRICULAR EN COHERENCIA CON EL PE	<b>ORGANIZACIÓN CURRICULAR</b>  Prácticas realizadas en el establecimiento educacional para asegurar que la propuesta curricular diseñada sea coherente con el PEI y articulada con el Marco Curricular, Bases Curriculares (Educación Parvularia), en el contexto de las necesidades e intereses de todos los estudiantes	9. Existen prácticas para asegurar que la propuesta curricular es coherente con los objetivos y metas institucionales			
		10. Existen prácticas para asegurar que la propuesta curricular del establecimiento considera las necesidades educativas de los estudiantes			
<b>GESTIÓN PEDAGÓGICA</b>	<b>PREPARACIÓN DE LA ENSEÑANZA</b>	11. Existen prácticas que aseguran la coherencia de los diseños de enseñanza con la propuesta curricular			

<p>PRÁCTICAS REALIZADAS EN EL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL PARA ASEGURAR LA SUSTENTABILIDAD DEL DISEÑO, IMPLEMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE SU PROPUESTA CURRICULAR EN COHERENCIA CON EL PE</p>	<p>Prácticas realizadas en el establecimiento educacional para asegurar que la implementación curricular se concrete en el aula, a través del proceso de enseñanza aprendizaje.</p>	del establecimiento.			
		<p>12. Existen prácticas para asegurar la coherencia entre los diseños de enseñanza de los docentes y las necesidades e intereses de todos los estudiantes</p>			
		<p>13. Existen prácticas que aseguran la coherencia entre los diseños de enseñanza y los procedimientos de evaluación de los aprendizajes.</p>			
		<p>14. Existen prácticas para asegurar que los diseños de enseñanza consideran tiempo, espacios y recursos didácticos que hacen factible su implementación</p>			

AREAS	DIMENSIONES	PRACTICAS	(1 )	(2 )	(3 )
<p><b>GESTIÓN PEDAGÓGICA</b></p> <p>PRÁCTICAS REALIZADAS EN EL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL PARA ASEGURAR LA SUSTENTABILIDAD DEL DISEÑO, IMPLEMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE SU PROPUESTA CURRICULAR EN COHERENCIA CON EL PE</p>	<p><b>ACCIÓN DOCENTE EN EL AULA</b></p> <p>Prácticas realizadas en el establecimiento educacional para asegurar que la implementación curricular se concrete en el aula, a través del proceso de enseñanza aprendizaje.</p>	<p>15. Existen prácticas para recoger información sobre la implementación de los diseños de enseñanza en el aula.</p>			
		<p>16. Existen prácticas para asegurar que los docentes propician un clima de aula que favorece los aprendizajes</p>			



		17. Existen prácticas para asegurar que los docentes manifiestan altas expectativas sobre el aprendizaje de todos sus estudiantes.			
<b>GESTIÓN CURRICULAR</b>  PRÁCTICAS REALIZADAS EN EL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL PARA ASEGURAR LA SUSTENTABILIDAD DEL DISEÑO, IMPLEMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE SU PROPUESTA CURRICULAR EN COHERENCIA CON EL PE	<b>EVALUACIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN CURRICULAR</b>  Prácticas realizadas en el establecimiento educacional para determinar el logro que tiene la implementación de la propuesta curricular y realizar los ajustes que corresponda,	18. Existen prácticas para evaluar la cobertura curricular, respecto a los contenidos mínimos considerados en el Mareo Curricular			
		19. Existen prácticas para evaluar los logros de aprendizaje en los distintos sectores y subsectores de aprendizaje			
		20. Existen prácticas que aseguran instancias de reflexión para realizar los ajustes necesarios a la propuesta curricular y los diseños de enseñanza implementados			

AREAS	DIMENSIONES	PRACTICAS	(1 )	(2)	(3 )
<p><b>CONVIVENCIA ESCOLAR Y APOYO A LOS ESTUDIANTES</b></p> <p>PRÁCTICAS QUE SE REALIZAN EN EL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL PARA CONSIDERAR LAS DIFERENCIAS INDIVIDUALES Y LA CONVIVENCIA DE LOS ACTORES DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA, FAVORECIENDO UN AMBIENTE PROPICIO PARA EL APRENDIZAJE</p>	<p><b>CONVIVENCIA ESCOLAR</b></p> <p>Prácticas realizadas en el establecimiento para asegurar que la interacción de los actores de la comunidad educativa favorece un ambiente propicio para el aprendizaje de los estudiantes</p>	<p>21. Existen prácticas para asegurar que la comunidad educativa genera e implementa procedimientos de convivencia que favorecen un clima propicio para los aprendizajes de los estudiantes.</p> <p>22. Existen prácticas para abordar conflictos entre los distintos actores de la comunidad educativa.</p> <p>23. Existen prácticas que aseguran a la comunidad educativa canales de información y diálogo que favorezcan un clima propicio para el aprendizaje de los estudiantes.</p>			
<p><b>CONVIVENCIA ESCOLAR Y APOYO A LOS ESTUDIANTES</b></p> <p>PRÁCTICAS QUE SE REALIZAN EN EL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL PARA CONSIDERAR LAS DIFERENCIAS INDIVIDUALES Y LA CONVIVENCIA DE LOS ACTORES DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA, FAVORECIENDO UN</p>	<p><b>FORMACIÓN PERSONAL Y APOYO A LOS APRENDIZAJES DE LOS ESTUDIANTES</b></p> <p>Prácticas realizadas en el establecimiento educacional para contribuir al desarrollo y aprendizaje de todos los estudiantes</p>	<p>24. Existen prácticas para apoyar a todos los estudiantes en sus aprendizajes, considerando sus características y necesidades</p>			

<p>AMBIENTE PROPICIO PARA EL APRENDIZAJE</p>		<p>25. Existen prácticas para favorecer la no discriminación y aceptación de la diversidad sociocultural.</p>			
--	--	---	--	--	--

AREAS	DIMENSIONES	PRACTICAS	(1)	(2)	(3)
<p><b>RECURSOS</b></p> <p>PRÁCTICAS REALIZADAS EN EL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL PARA ASEGURAR EL DESARROLLO DE LOS DOCENTES Y ASISTENTES DE LA ORGANIZACIÓN Y OPTIMIZACIÓN DE LOS RECURSOS EN FUNCIÓN DEL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS INSTITUCIONALES.</p>	<p><b>RECURSOS HUMANOS</b></p> <p>Prácticas realizadas en el establecimiento educacional que aseguran el desarrollo profesional del personal docente y asistentes de educación en coherencia con el logro de los objetivos y metas institucionales</p>	<p>26. Existen prácticas para asegurar que la formación continua de los docentes y asistentes de educación es pertinente con la propuesta curricular</p>			
		<p>27. Existen prácticas que aseguran que la evaluación de desempeño se realiza en coherencia con los objetivos y metas institucionales.</p>			
		<p>28. Existen prácticas que aseguran un sistema de reconocimiento a los diferentes actores de la comunidad educativa en relación al logro de metas ins.</p>			

<b>RECURSOS</b>  PRÁCTICAS REALIZADAS EN EL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL PARA ASEGURAR EL DESARROLLO DE LOS DOCENTES Y ASISTENTES DE EDUCACIÓN Y LA ORGANIZACIÓN Y OPTIMIZACIÓN DE LOS RECURSOS EN FUNCIÓN DEL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS INSTITUCIONALES	<b>RECURSOS FINANCIEROS</b>  Prácticas realizadas en el establecimiento para asegurar la utilización de los recursos financieros e infraestructura en función del logro de objetivos y metas institucionales	29. Existen prácticas para asegurar que los recursos financieros se utilizan en función del logro de objetivos y metas institucionales.			
		30. Existen prácticas para asegurar la utilización de la infraestructura en función del logro de objetivos y metas institucionales.			

**7.- ACCIONES DE MEJORAMIENTO DE LOS APRENDIZAJES  
 DE MATEMÁTICA  
 -PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO -**

<b>Ámbito: Medir Avances de Aprendizajes</b>	
<b>Nombre de la Acción</b>	<b>Descripción de la Acción</b>
Análisis y difusión de resultados del diagnóstico de Matemáticas en sus cuatro ejes.	* El equipo directivo analizará durante el primer trimestre en conjunto con sus docentes, los resultados obtenidos en el diagnóstico en cada uno de los niveles, estableciendo causas de dichos resultados y sugiriendo acciones remediales para el mejoramiento de cada uno de los ejes evaluados en el sector de Matemáticas.
Difusión de metas a la comunidad en el sector de Matemáticas.	* El equipo directivo y pedagógico en conjunto con el profesor jefe informara a la comunidad educativa de las metas establecidas los respectivos niveles con el fin de informar y comprometer a los padres

	y apoderados en apoyar desde el hogar el cumplimiento de las metas fijadas.
Información a la comunidad educativa de los resultados de los ejes obtenidos en Matemáticas.	* Trimestralmente el equipo técnico pedagógico informará a los docentes, alumnos y apoderados de los resultados obtenidos en el seguimiento de las metas establecidas en los niveles y de las acciones remediales por ejecutar.
Definición de instrumentos de recogida de información y calendarización de acciones	* El equipo técnico pedagógico definirá y elaborará en conjunto con los docentes que trabajan el sector de Matemáticas los instrumentos evaluativos que se aplicaran en los meses de junio, septiembre y noviembre para establecer niveles de avance y logros de las metas establecidas en cada uno de los ejes de matemáticas.
Análisis de los resultados obtenidos al seguimiento y evaluación de los ejes de Matemáticas	* El equipo directivo con la unidad técnico pedagógico analizará y evaluará trimestralmente el desarrollo de las acciones de ejecución del Plan de Mejoramiento Educativo y los resultados de evaluación obtenidos en cada nivel con el propósito de generar acciones remediales
Analizar resultados y tomar de decisiones trimestralmente	* El EGE analizará los resultados de evaluación de los aprendizajes claves del sector de Matemática, en cada nivel, para tomar en conjunto decisiones que permitan mejorar resultados y fortalecer aquellos que tienen buenos resultados.
Medir avances en números, operatoria, resolución de problemas y geometría	El EGE bimensualmente analizará con los docentes que trabajan en cada nivel los resultados de pruebas acumulativas que han sido aplicadas en cada curso para establecer niveles de logro en cada uno de los ejes de matemática, para tomar decisiones remediales con aquellos alumnos que han obtenido bajos resultados de aprendizajes.

<b>Ámbito: Planificación de las Clases</b>	
<b>Nombre de la Acción</b>	<b>Descripción de la Acción</b>
<b>Elaboración de Planificaciones Anuales para el sector de Matemática</b>	* Establecer al inicio del año escolar el diseño de la Planificación Anual por sector de aprendizaje, en cada uno de los niveles, contando al menos con los siguientes elementos de los Programas de Estudios: aprendizajes esperados, indicadores y nombre de unidades, para abordar el tratamiento de los cuatro ejes del sector de Educación Matemática
<b>Planificación Clase a Clase en Educación Matemática</b>	* Mensualmente los docentes, en trabajo de taller, elaborarán la planificación Clase a Clase de Educación Matemática, para lo cual consideraran tres aspectos: a) los tres momentos de la clase; b) tratamiento de los cuatro ejes en cada Unidad y c) considerar actividades para alumnos con problemas de aprendizajes y aquellos niños aventajados
<b>Jornadas de Planificación</b>	* Mensualmente se llevará a cabo una jornada mensual de planificación de dos horas cronológicas, siendo coordinadas por el Jefe Técnico quien establecerá los equipos de trabajo de modo que exista participación interactiva para concretar las Planificaciones Semestrales, de Talleres, de Reforzamiento o de Clase a Clase.
<b>Planificar las evaluaciones de números y operaciones, formas y espacio.</b>	Al inicio de cada semestre el Equipo de gestión Escolar planificará y difundirá el cronograma de acciones del Plan de Mejoramiento, las fechas de aplicación de instrumentos evaluativos en el sector de Matemática y las fechas de reuniones de los análisis de información.
<b>Evaluación de la implementación</b>	Al inicio de cada semestre el Equipo

<p><b>curricular en Matemática</b></p>	<p>Técnico pedagógico planificará y difundirá la estrategia de evaluación de la cobertura curricular en Matemática, considerando como principal requisito para ello, que los docentes registren los aprendizajes esperados en los libros de clases</p>
<p><b>Planificación de Talleres</b></p>	<p>Semestralmente los docentes coordinadores y ejecutores de Talleres de Matemática considerarán en sus Planes de Trabajo, la planificación de acciones que apunten directamente al tratamiento de los cuatro ejes establecidos en los Programas de Estudio de Matemática, los cuales serán evaluados por el EGE trimestralmente</p>
<p><b>Asesorar y orientar en la planificación de estrategias de aprendizaje</b></p>	<p>La UTP apoyará mensualmente a los docentes en la planificación y elaboración de los tres momentos de la clase, orientando que las estrategias de aprendizaje sean participativas y activas para los alumnos, donde además, se considere acciones específicas para los alumnos prioritarios</p>
<p><b>Asesorar y orientar en la planificación de los recursos didácticos y uso de medios tecnológicos</b></p>	<p>La UTP apoyará mensualmente a los docentes en la planificación de los usos de material didáctico y tecnológico que cuenta la escuela, de modo de ser utilizado de la mejor manera posible por todos los estudiantes.</p>
<p><b>Planificación y construcción de instrumentos de evaluación Taller de elaboración de Cuadernillos de Trabajo en Matemática</b></p>	<p>La UTP apoyará mensualmente a los docentes en la planificación y elaboración de instrumentos de evaluación que permitan medir con objetividad y confiabilidad el estado de logros de los aprendizajes esperados en cada uno de los ejes del sector de Matemática</p>
<p><b>Calendarización y difusión de los principales hitos del Plan de Mejoramiento</b></p>	<p>El EGE calendarizará y difundirá el cronograma con todos los hitos y/o acciones que el establecimiento llevará a cabo, destacando aquello que dice</p>

	relación con el Plan de Mejoramiento Educativo 2010
<b>Fortalecimiento al Plan de Estudios</b>	La unidad técnico pedagógica en conjunto con los profesores jefes de curso organizan el Plan de Estudios de manera que considere, al menos, una hora pedagógica semanal para el desarrollo del eje de resolución de problemas y una hora semanal para el trabajo de geometría
<b>Planificar y difundir estrategias para fortalecer logros en matemática</b>	La unidad técnica pedagógica y los docentes de niveles que trabajan el sector de Matemática, trimestralmente planificarán y difundirán entre sus pares, estrategias para mejorar logros de aprendizaje, especialmente en los ejes de Resolución de Problemas y Forma y Espacio, las cuales posteriormente serán evaluadas
<b>Taller de elaboración de Cuadernillos de Trabajo en Matemática</b>	Cada dos meses, la unidad técnica pedagógica y los docentes de matemática, participarán en el Taller de Elaboración del Cuadernillo de Trabajo en Matemática, que los estudiantes deberán desarrollar en cada uno de los niveles y que estarán centrado en base a los Aprendizajes Claves de Matemática

<b>Ámbito: Gestión Docente en el Aula</b>	
<b>Nombre de la Acción</b>	<b>Descripción de la Acción</b>
<b>Trabajar textos y cuadernillos de Resolución de Problemas.</b>	* A través de Textos de Matemática y con el apoyo de Cuadernillos los alumnos y alumnas de NT1 a 5º año básico resolverán durante el primer y segundo semestre, situaciones problemáticas contextualizadas de acuerdo al nivel, dando lugar a la creación, por los propios alumnos, a otras situaciones problemáticas
<b>Leer comprensivamente situaciones problemáticas para resolverlas mentalmente.</b>	* Los alumnos de 2º a 8º. durante el año escolar, leerán en la clase, al menos, una vez al mes, situaciones problemáticas que deberán resolverlas mentalmente a través

	del uso de las operaciones aritméticas.
<b>Desarrollar actividades que potencien en forma articulada los cuatro ejes de Matemáticas.</b>	* Mensualmente los alumnos trabajarán guías de aprendizajes, donde se expresan situaciones y/o actividades que dan lugar a la aplicación de situaciones aritméticas, números, forma y espacio y resolución de problemas.
<b>Construir figuras y cuerpos geométricos.</b>	* Los alumnos de NT1 a 5º año básico montarán semestralmente una exposición con figuras y cuerpos geométricos representando diferentes objetos, hechos y /o situaciones de nuestra realidad.
<b>Aplicando el uso de calculadora.</b>	*Todos los estudiantes del primer y segundo ciclo resolverán al menos una vez al mes problemas de cálculo escrito, aplicando el uso de la calculadora en sus cuatro operaciones aritméticas.
<b>Trabajado en cálculo mental los primeros diez minutos de cada clase.</b>	* Al menos una vez a la semana, los alumnos de cada nivel en el sector de Matemática, mediante juegos, realizarán cálculo mental en forma libre y dirigida de acuerdo a nivel.
<b>Aplicando la tecnología para la adquisición de habilidades matemáticas Resolución de Problemas a través del uso de Fichas de Ejercicios</b>	* Los alumnos y alumnas realizarán actividades en la sala de computación, al menos una vez a la semana, utilizando dicha tecnología en la resolución de problemas aritméticos
<b>Resolución de Problemas a través del uso de Fichas de Ejercicios</b>	* Los alumnos ejercitarán semanalmente a través del uso de Fichas de Ejercicios, numeración y resolución de problemas con todos los alumnos, donde los docentes atenderán en forma personalizada a los estudiantes con problemas de aprendizajes

<b>Nombre de la Acción</b>	<b>Descripción de la Acción</b>
<b>Taller de Reforzamiento.</b>	* Semanalmente desarrollar taller de reforzamiento de Educación Matemáticas en sus cuatro ejes para alumnos con dificultades de aprendizajes, utilizando material concreto y tecnológico, los que serán evaluados trimestralmente por la UTP.
<b>Taller para alumnos aventajados en Matemáticas.</b>	*Asistir semanalmente a taller avanzado en Matemática utilizando medios tecnológicos, los cuales serán asesorados por docentes especializados en el sector de aprendizaje
<b>Atención Psicopedagógica a los niños con NEE Nivelar a los alumnos y alumnas que presenten deficiencias en números y operaciones</b>	*Atender semanalmente a los estudiantes con necesidades educativas especiales por una psicopedagoga hasta el tiempo que sea dado de alta
<b>Talleres de Reforzamiento para alumnos del Primer Ciclo</b>	* Semanalmente se enfrentará a los alumnos y alumnas a diversas situaciones en las que deban utilizar los números y operaciones en el ámbito numérico requerido para cada nivel, a través de talleres con psicopedagoga y docente a cargo.
<b>Talleres de fortalecimiento para alumnos destacados</b>	Implementar y ejecutar semanalmente taller de fortalecimiento para alumnos aventajados en cada nivel con apoyo de recursos implementados por la SEP
<b>Talleres de Reforzamiento para alumnos del Primer Ciclo</b>	* Implementar y ejecutar semanalmente Taller de Reforzamiento en número, operaciones y resolución de problemas para alumnos con bajo rendimiento en alumnos de 1º ciclo

<b>Ámbito: Comprometer a la familia con el aprendizaje de sus hijos</b>	
<b>Nombre de la Acción</b>	<b>Descripción de la Acción</b>
<b>Compromisos de los apoderados</b>	* El Profesor Jefe de cada curso establecerá, mediante entrevistas al inicio de cada semestre, metas de participación e involucramiento de los padres y apoderados en el desarrollo y el mejoramiento de los aprendizajes de matemática de sus hijos e hijas:
<b>Definir plan anual de trabajo.</b>	* El equipo directivo definirá y difundirá un plan de trabajo en las reuniones de apoderados orientado a entregar información sobre lo que aprenderán sus hijos e hijas y compartir herramientas de apoyo para propiciar mejoramiento de los aprendizaje en el sector de Matemática
<b>Toma de conocimiento de las competencias pertinente al nivel y edad que se encuentren</b>	* Los profesores Jefes de cada curso darán a conocer, a través de reuniones mensuales a los padres y apoderados, las competencias que deben alcanzar sus hijos de acuerdo al nivel y la edad en que se encuentran y co-responsabilizarse de lo que se puede lograr con sus hijos e hijas.
<b>Taller de Escuela para Padres.</b>	* Realizar, al menos trimestralmente, taller acción con los padres y apoderados de modo de involucrarlos en las tareas propias de apoyo en el hogar, en el mejoramiento y fortalecimiento de los aprendizajes del sector de Matemática.
<b>Reuniones mensuales con padres y apoderados</b>	* El profesor jefe con el apoyo directivo y de la unidad técnica pedagógica realizará reuniones mensuales para informarles claramente el nivel de aprendizaje en que se encuentra sus hijos e hijas y realizar un compromiso escrito para apoyar el proceso que lleva acabo y los resultados que se espera que deban alcanzar.
<b>Informar, ejercitar y enseñar a</b>	* Al menos una vez al mes, los padres

<p><b>los padres lo que sus hijos deben estudiar</b></p>	<p>tomarán conocimiento de los que sus hijos están aprendiendo y cual es la mejor forma de apoyar, desde el hogar, el logros de los aprendizajes de sus hijos, a través de la ejercitación pertinente y adecuada.</p>
<p><b>Confecionar material didáctico geométrico.</b></p>	<p>* Bimensualmente se constituirán grupos de padres y apoderados por nivel quienes construirán una variedad de material didáctico geométrico, los cuales servirán de apoyo para el trabajo de los estudiantes.</p>
<p><b>Apoyo efectivo en el hogar.</b></p>	<p>* Los Docentes, el ETP y Equipo Multidisciplinario elaborarán y entregarán mensualmente a los padres, cuyos hijos tienen dificultades de aprendizajes, Guías de Trabajo para ser desarrolladas por los estudiantes en el hogar, conjuntamente con el listado de aprendizajes esperados y mapas de progreso.</p>

**8.- ACCIONES PARA EL  
FORTALECIMIENTO DE LA GESTION INSTITUCIONAL**  
- PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO -

<b>1. LIDERAZGO</b>	
<b>Aprendizaje Esperado</b>	<b>Acciones</b>
<p>Capacitar al equipo directivo para ejercer liderazgo efectivo a nivel escuela.</p>	<p>Capacitar al equipo directivo en gestión escolar (áreas y prácticas efectivas), liderazgo (resolución de conflictos, manejo de equipo, motivación u otros aspectos) y en el manejo de instrumentos y herramientas técnico pedagógico.</p> <p>Observar clases de todas y todos los docentes, al menos una vez por trimestre, de modo que el equipo técnico pueda conocer el desempeño del cuerpo docente y las necesidades de apoyo que requieren. La observación requiere de una entrevista posterior de retroalimentación.</p> <p>Transmitir, desde el equipo técnico directivo, altas expectativas sobre los estudiantes y los logros que pueden alcanzar.</p>

<p>Desarrollar a través del equipo directivo una planificación estratégica de los procesos educativos de su establecimiento, orientada a mejorar los resultados de aprendizaje de todos sus alumnos y alumnas</p>	<p>Capacitar al equipo directivo en herramientas de planificación estratégica (desarrollo de Planes de Mejoramiento).</p>
	<p>Contratar horas de UTP suficientes de acuerdo con las responsabilidades adquiridas</p>
	<p>Contratar asesoría externa para el equipo directivo en relación con el establecimiento de metas, el diseño de acciones para lograrlas, seguimiento y monitoreo del plan</p>
	<p>Obtener asesoría externa que brinde acompañamiento a los directivos o integrantes del equipo de gestión escolar en la preparación de acciones como jornadas de análisis SIMCE, planificación de clases o desarrollo de consejos de profesores.</p>
<p>Fortalecer la UTP de la escuela, integrando a docentes de aula como líderes disciplinares internos con el fin de mejorar de forma preferencial el aprendizaje en Lenguaje y Matemática</p>	<p>Capacitar al equipo técnico de la escuela en gestión curricular y en propuestas didácticas referidas a la enseñanza de la lectura.</p>
	<p>Seleccionar y formar docentes de aula como líderes internos en Lenguaje, Matemática o Ciencias.</p>
	<p>Generar espacios que favorezcan el desarrollo profesional continuo de docentes de NT1 a 8° año básico con el fin de actualizar, profundizar conocimientos y reflexionar sobre la propia práctica.</p>
	<p>Realizar reuniones técnicas periódicas entre docentes líderes y docentes de educación de párvulos para apoyar la elaboración de planificaciones y procesos de evaluación de aprendizajes en los sectores de lenguaje y matemática.</p>
	<p>Realizar reuniones quincenales de asesoría externa (Mineduc – ATE) con la jefatura técnica para analizar sus responsabilidades y competencias en: organizar y conducir la reflexión pedagógica de la escuela; organizar el apoyo a docentes en relación con la planificación, las prácticas de aula y la evaluación; y retroalimentar efectivamente la acción docente en el aula.</p>
<p>Fortalecimiento del equipo directivo y técnico</p>	<p>Capacitar al Equipo Directivo y Técnico Pedagógico de la escuela durante el segundo trimestre del año en curso, en materias de gestión curricular y en propuestas didácticas referidas al mejoramiento de los aprendizajes en Lenguaje y Matemática</p>
	<p>Contratar un profesional para fortalecer el equipo técnico pedagógico - Coordinador PME - o extender horas cronológicas al jefe técnicos para asegurar un mayor tiempo de asesoría y retroalimentación a la</p>

	<p>acción docente en el aula.</p> <p>Contratar asesoría externa para el equipo directivo, técnico pedagógico y docentes para potencializar prácticas pedagógicas en los sectores de Lenguaje y Matemática, en materias de estrategias de enseñanza y evaluación de los aprendizajes.</p> <p>Asignar horas de UTP para Educación Básica (mínimo 30 hrs semanales) para el desarrollo del planeamiento institucional, la evaluación y coordinación para asegurar que las acciones implementadas favorecen el logro de los objetivos y metas.</p> <p>Delegar funciones en torno a favorecer el logro de los objetivos y metas institucionales, nombrando coordinadores de programas, talleres o tareas específicas.</p> <p>Realizar reunión del equipo de gestión semanal para planificar, coordinar y evaluar las diferentes instancias educativas según el rol de cada miembro.</p> <p>Fomentar y fortalecer los equipos de trabajo en los distintos actores de la comunidad educativa para favorecer el logro de los objetivos y metas institucionales.</p>
<p>Fortalecer en la comunidad educativa las altas expectativas de aprendizaje de los y las estudiantes</p>	<p>Considerar las necesidades educativas de los estudiantes en los procesos de planificación y ejecución de acciones para satisfacer dichos requerimientos.</p> <p>Considerar los intereses de la comunidad educativa y reflejarlos en los procesos de planificación y evaluación.</p> <p>Visualizar e implementar acciones que favorecen logro de los objetivos y metas institucionales</p> <p>Realiza un proceso de coordinación y acompañamiento a las funciones y tareas de todos los actores de la comunidad educativa para favorecer el logro de los objetivos y metas institucionales.</p>
<p>Asegurar la planificación y ejecución de los Programas de Acción de la Unidad Educativa</p>	<p>Planificar y ejecutar los Programas de Acción, establecidos en el PEI, informando trimestralmente sobre el desarrollo de ellos.</p>
<p>Mejorar los procedimientos de análisis de información</p>	<p>Sistematizar y entregar informes cualitativos y cuantitativos del área, semestral y anualmente del logro de los objetivos y metas institucionales,</p>

	denotando evidencias, escritas, CD, videos, fotos. Entre otros
Instalar a través del equipo directivo prácticas sistemáticas de seguimiento y evaluación de metas y objetivos institucionales	Realizar reunión del equipo de gestión mensualmente para planificar, coordinar y evaluar las diferentes instancias educativas con el fin de lograr los objetivos y metas institucionales definidos a inicio del año escolar
	Realiza un proceso de seguimiento y evaluación a todos los Programas, Proyectos y Talleres que la escuela realiza, entregando mensualmente informe de lo desarrollado.
	Los directivos observaran mensualmente clases de todas y todos los docentes, especialmente en el sector de Lenguaje y Matemática de modo de conocer el desempeño del cuerpo docente y las necesidades de apoyo que requieren.
	Trimestralmente el Equipo Directivo entregará informes cualitativos y cuantitativos de los resultados de cada una de las metas y objetivos institucionales que se evaluarán trimestralmente., especialmente de metas del Plan de Mejoramiento Educativo
	Realizar reuniones mensuales con asesor externo (Supervisor Mineduc) a nivel de EGE para analizar el desarrollo, dificultades, nudos, avances y logros del Plan de Mejoramiento Educativo y tomar en conjunto remediales.
	Desarrollar un cronograma de seguimiento a los indicadores de mejoramiento de resultados de aprendizaje y fortalecimiento de la gestión institucional.
	Desarrollar procedimientos e instrumentos para recolectar y sistematizar la información recogida sobre la implementación de acciones de apoyo pedagógico y resultados de aprendizaje.
	Socializar con la comunidad escolar, desde el equipo directivo y docente, los resultados y metas alcanzadas y los desafíos que se proyectan a partir de estos.

Nombre de la Acción	Descripción de la Acción
Establecer un plan de monitoreo e indicadores.	Incorporar un plan de seguimiento e indicadores para evaluar las metas cuantitativas y cualitativas establecidas
Diseñar instrumentos para recoger y ordenar la información de acciones y resultados de aprendizajes.	Elaborar instrumentos que ayuden a simplificar el control del seguimiento y la evaluación de metas.

Difundir entre la Comunidad Educativa, los resultados y metas alcanzadas en el establecimiento.	Crear instancias donde se dé a conocer a toda la Comunidad Educativa, las metas y los resultados obtenidos
---	--

<b>2. GESTIÓN PEDAGÓGICA</b>	
<b>Aprendizaje Esperado</b>	<b>Acciones</b>
<p>Instalar un sistema de planificación y preparación de la enseñanza. para favorecer el aprendizaje de todos los estudiantes</p>	<p>Definir espacios y tiempos fijos para el trabajo de la planificación anual/semestral de la escuela que asegure condiciones para la implementación del currículum en el aula (elaboración de calendario anual de actividades; definición de tiempos y espacios de desarrollo profesional y de preparación de clases; espacio y tiempo para la revisión y elaboración de materiales de apoyo e instrumentos de evaluación).</p>
	<p>El equipo técnico pedagógico en conjunto con educadoras y un equipo de docentes elaboraran el Proyecto Curricular del establecimiento, en todos niveles, en al menos, los sectores de Lenguaje y Matemática</p>
	<p>Al menos, quincenalmente los docentes que trabajan los sectores de lenguaje y matemática, en cada uno de los niveles, elaboraran Unidades de Aprendizaje aplicando el diseño Clase a Clase, incorporando los tres momentos de la clases y actividades para alumnos prioritarios o con NEE y alumnos aventajados, los cuales serán apoyados por la UTP.</p>
	<p>Realizar reuniones periódicas de planificación entre docentes de NB1 y educadoras(es) de NT1 y NT2 para: promover la articulación en la enseñanza y el aprendizaje en el subsector de Lenguaje y Matemática, donde se definen objetivos esperados por nivel, tipo de estrategias metodológicas, uso de recursos y definición de instrumentos evaluativos.</p>
	<p>La unidad técnico pedagógica y dirección del establecimiento reciben asesoría externa (supervisores pedagógicos) en relación a la evaluación de la implementación curricular, de modo que éstos puedan ejecutar la acción de monitoreo de la ejecución de los Programas de Estudios, cada dos meses en el sector de Lenguaje de cada uno de los niveles.</p>
	<p>Analizar el plan de estudio, los contenidos y las actividades de los diferentes subsectores de</p>

	<p>aprendizaje, a fin de adaptarlos a la realidad, las prioridades y el contexto de la escuela.</p>
	<p>Acordar los criterios y estrategias que se utilizarán para planificar considerando los resultados de aprendizaje de alumnos y alumnas, estableciendo los criterios necesarios de adaptación curricular y evaluación en contextos de diversidad.</p>
	<p>Organizar reuniones periódicas de planificación entre docentes de NB1 y educadoras(es) de NT1 y NT2 para promover la articulación en la enseñanza y el aprendizaje en el subsector de Lenguaje y Comunicación, favoreciendo la continuidad de estrategias metodológicas, ambientes educativos y recursos pedagógicos.</p>
	<p>Implementar un sistema de revisión y adaptación de planificaciones a partir del intercambio de experiencias en el aula con todas y todos los docentes de la escuela. Esto implica un trabajo conjunto entre docentes y educadoras(es) de párvulos, puesto que cada uno de ellos es responsable de un eslabón que permitirá a niños y niñas participar de un proceso de calidad en el aprendizaje de la lectura y la comprensión lectora</p>
	<p>Planificar, desde NT1 en adelante, secuencias de clases que consideren los conocimientos previos que deben tener los niños y niñas para seguir avanzando en su desarrollo y que incluyan procedimientos de evaluación de los aprendizajes.</p>
<p>Fortalecer la acción docente en el aula para el logro de mejores resultados en los sectores de lenguaje y matemática</p>	<p>Apoyar a los docentes en nuevas metodologías y herramientas técnicas para el logro efectivo de resultados de aprendizaje en Lenguaje y Matemática</p>
	<p>Implementar estrategias de apoyo entre escuelas y entre educadoras(es) y docentes de un mismo establecimiento, para promover el aprendizaje entre pares y el modelaje de prácticas efectivas en la enseñanza de la lectura, escritura y resolución de problemas aritméticos.</p>
	<p>Seguimiento de la aplicación en el aula de estrategias efectivas para el aprendizaje en el subsector de Lenguaje y Matemática incluyendo observación de clases, retroalimentación y orientaciones durante horas de reflexión pedagógica.</p>
	<p>Programar sesiones de reflexión pedagógica, intercambio de experiencias, análisis de contenidos y</p>

	didáctica de la enseñanza de la lectura, escritura y resolución de problemas.
Fortalecer los modelos de planeamiento curricular	Reformulación del PEI. Sistematización y socialización del PEI.
	Definir una propuesta curricular coherente con los objetivos de PEI y metas institucionales.
	Considerar en los diseños de enseñanza; tiempos, espacios, recursos didácticos, que hacen factible la implementación del currículo de cada nivel
Favorecer aprendizaje a los estudiantes con necesidades educativas	La Dirección y UTP organizará, asesorará y monitoreará el trabajo semanal de las horas no lectivas de los docentes de modo que ellos consideren en su tiempo apoyo pedagógico para los alumnos con NEE
	Semanalmente los alumnos prioritarios y aquellos que presentan problemas de aprendizaje serán atendidos y apoyados por un psicólogo o psicopedagogo para el tratamiento y mejoramiento de necesidades neurológicas, psicológica y otras
	La Unidad Técnica Pedagógica supervisará, al menos una vez por mes, el trabajo en el aula de los docentes, para obtener información sobre el tratamiento de los alumnos que presentan problemas de aprendizaje, de modo que les permita obtener información para apoyar y asesorar con mayor claridad a los docentes
Mejorar los sistemas de evaluación del aprendizaje	Analizar y evaluar trimestralmente los diferentes niveles de enseñanza, aplicando instrumentos evaluativos que previamente fueron validados.
	Capacitar a los docentes por especialistas en elaboración de instrumentos evaluativos, especialmente en los sectores de Lenguaje y Matemática
	Realizar, al menos trimestralmente, jornada de elaboración de instrumentos evaluativos a nivel de subsiclos, en los sectores de lenguaje y matemática.
Mejorar las prácticas pedagógicas	Implementar Prácticas para asegurar que la implementación curricular se concrete en el aula, a través del proceso de acompañamiento y seguimiento permanente.
	Desarrollar acciones para orientar, supervisar, y evaluar los implementación de los diseños de enseñanza en el aula en; <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los docentes para propiciar un clima de aula que favorece los aprendizajes.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Los docentes para que se manifiesten altas expectativas sobre el aprendizaje de todos sus estudiantes.</li> </ul>
Enriquecer el curriculum ofrecido a los alumnos y alumnas	Establecer la cobertura curricular respecto a los contenidos mínimos considerados en el marco curricular de cada nivel implementando las siguientes acciones:
	Evaluar semestralmente los aprendizajes logrados de los distintos sectores y sub-sectores de aprendizaje
	Cronogramas instancias destinada a la reflexión para realizar ajustes necesarios a la implementación curricular y al diseño de enseñanza implementada en los distintos niveles
	Realizar un proceso de planificación y evaluación con los docentes para asegurar la coherencia entre los diseños de enseñanza y las necesidades e intereses de todos los estudiantes.

Nombre de la Acción	Descripción de la acción
Instalar prácticas sistemáticas de visitas al aula.	Observar clases a los profesores, con el fin de conocer el desempeño del cuerpo docente y apoyarlo en las necesidades que requiera
Implementar entrevistas con el docente, con el fin de retroalimentarlo.	Realizar entrevistas entre directora y docentes, después de la observación, entregando apoyo y sugerencias
Desarrollar un sistema de visitas al aula, realizando posteriormente una retroalimentación	Implementar la observación de clase a cargo de Jefe de UTP, con pauta de observación, basada en el Marco para la Buena Enseñanza y consensuada con los profesores, posteriormente se realizará una entrevista , con el fin de retroalimentar las prácticas pedagógicas
Reflexionar y presentar en los talleres de reflexión, las prácticas pedagógicas observadas.	Se realizarán talleres de reflexión semanal, para compartir experiencias exitosas y analizar problemáticas generales observadas en el monitoreo
Seguimiento de la aplicación de diversas estrategias efectivas para el aprendizaje.	Los docentes deben incorporar en sus clases estrategias como; -comunicar a sus alumnos el objetivo de cada clase y los aprendizajes esperados: - priorizar la expresión oral y escrita, y el razonamiento lógico

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- acudir a la revisión de cuadernos, trabajos y tareas</li> </ul> <p>utilizar diversas estrategias que evalúen el aprendizaje logrado por sus alumnos</p>
Aplicar procedimiento que monitoree los resultados de los estudiantes	Cuatro veces al año se hará un informe cualitativo y cuantitativo de los resultados obtenidos por los estudiantes
Analizar los resultados obtenidos, dando estrategias remediales a aquellos alumnos con NEE	A partir del análisis, se aplica un sistema de reforzamiento y apoyo para los alumnos con NEE
Instalar sistema de seguimiento y control de los avances de los estudiantes con NEE.	El equipo multidisciplinario, deberá realizar un informe trimestral demostrando el avance de cada alumno.
<b>3. CONVIVENCIA ESCOLAR</b>	
<b>Aprendizaje Esperado</b>	<b>Acciones</b>
Fortalecer una adecuada utilización del reglamento de convivencia escolar que apunte a respetar los derechos y responsabilidades establecidas como normas que regulan la interacción personal y grupal.	Constituir un equipo que involucre a los diferentes actores de la comunidad escolar y que se constituya como responsable de liderar el proceso de elaboración y revisión (se sugiere el Consejo Escolar).
	Programar un espacio de reflexión que involucre a los diferentes actores de la comunidad escolar sobre la vigencia, pertinencia y utilidad del reglamento escolar.
	Realizar jornadas de reflexión y análisis, programadas y calendarizadas en torno al sentido pedagógico de las normas y sanciones, la necesidad de procedimientos justos y conocidos, la gradualidad de las sanciones, la necesidad de ajustarse a derecho, entre otros aspectos.
	Trabajar el reglamento escolar en consejo de curso, sobre la base de discusiones de casos reales.
	Analizar, sistematizar y consensuar las formas de relacionarse de los diferentes actores educativos en relación con normas, sanciones y procedimientos que permitan definir los roles y responsabilidades de cada uno.
	Jornadas de difusión y validación del reglamento de convivencia escolar con la totalidad de la comunidad educativa.
Garantizar un clima propicio para el aprendizaje de todas y todos los estudiantes, sobre la base del	Elaboración de normas de convivencia en el aula



<p>acondicionamiento permanente e integral del ambiente escolar y el establecimiento de normas de convivencia en el aula y en la escuela.</p>	<p>Utilizar las felicitaciones o ritos de premiación cuando corresponda, de manera pública y lo más frecuente que sea posible, tanto para apoyar y reforzar buenas conductas de los estudiantes como para hacer notar a la familia el valor de su aporte a la escuela</p>
	<p>Consensuar y elaborar acuerdos sobre procedimientos para abordar los conflictos.</p>
	<p>Considerar medidas formativas para mejorar un comportamiento: reemplazar anotaciones negativas por trabajo de apoyo voluntario a la comunidad, ordenar la sala en un tiempo determinado, etc.</p>
	<p>Publicar un panel recordatorio en el espacio del aula con el funcionamiento de las normas y procedimientos</p>
	<p>Capacitar a docentes, asistentes y directivos en normalización.</p>
	<p>Implementar programas que refuercen y apoyen un ambiente de Buen Trato en los establecimientos</p>
	<p>Generar actividades extracurriculares que permitan a los y las estudiantes desarrollar en forma sistemática sus talentos e intereses, y que propicien la proyección cultural del establecimiento en la comunidad: coro, orquesta o banda juvenil, academia de teatro, baile, deporte, atletismo u otras.</p>
	<p>Mejorar los ambientes físicos de la escuela en términos estéticos, recreativos y de seguridad: evitar las murallas rayadas y los vidrios rotos, favorecer la implementación de espacios de juego, procurar mantener condiciones de seguridad en baños, entre otras prácticas afines.</p>
<p>Comprometer el apoyo de padres, madres y apoderados en el desarrollo del aprendizaje de sus hijos e hijas.</p>	<p>Establecer en el Proyecto Educativo Institucional los roles y responsabilidades de los padres, madres y apoderados en relación con la formación integral de sus hijos.</p>
	<p>Generar escuelas para padres, madres y apoderados(as) que favorezcan el encuentro y el diálogo en torno a temas de importancia para ellos y ellas.</p>
	<p>Generar actividades culturales y deportivas que impliquen la participación activa de los padres, madres y apoderados(as) a partir de espacios de interés común entre ellos y sus hijos e hijas.</p>

	<p>Definir un plan anual de reuniones de padres, madres y apoderados(as) que permitan informar, reflexionar y compartir opiniones y motivaciones frente a la realidad educacional de sus hijos e hijas.</p>
	<p>Organizar y realizar talleres para desarrollar habilidades parentales de comunicación y fortalecimiento de expectativas que permitan a madres, padres y apoderados (as) participar activamente en los procesos de aprendizaje y formación de sus hijos e hijas, reflexionando sobre sus roles y funciones en dicho proceso. Se sugiere que este proceso sea liderado por el centro de padres, madres y apoderados.</p>
<p>Garantizar un ambiente de orden y respeto basado en la seguridad y confianza derivadas de las condiciones de interacción entre los miembros de la escuela y de la coherencia demostrada por los adultos en sus dichos y sus actos.</p>	<p>Cumplir con los compromisos adquiridos y los plazos comprometidos en las distintas actividades de la escuela: procurar que las clases comiencen y terminen puntualmente, evitar aplazar las fechas de pruebas y evaluaciones, evaluar y entregar a tiempo los resultados de pruebas y trabajos, cumplir con lo estipulado en el calendario escolar, entre otras medidas.</p>
	<p>Aplicar coherente y uniformemente el Reglamento escolar</p>
	<p>Manifestar permanentemente altas expectativas sobre los alumnos y alumnas y los objetivos que pueden lograr: apoyar proyectos propios de las y los estudiantes, mantener un cierto nivel de exigencia tanto con estudiantes como con adultos, reforzar sus aptitudes para aprender, entre otras acciones</p>
	<p>Generar, reforzar y relevar los espacios destinados al diálogo con los estudiantes dentro de la jornada (Consejo de Curso u Orientación) y desarrollarlos de modo cada estudiante se sienta considerado(a) y respetado(a).</p>
	<p>Planificar y preparar las clases sistemática y responsablemente, de manera que se evite su pérdida innecesaria y así cada estudiante perciba el valor del tiempo de cada clase.</p>
	<p>Manifestar un abierto interés y preocupación por los alumnos y alumnas: recibirlos(as) y saludarlos(as) en la mañana, despedirlos(as) en la salida, conversar con ellos(as) en los recreos, conocer sus nombres, preguntarles constantemente cómo están y cómo</p>

	están sus familias, conocer sus proyectos y cómo se desarrollan.
	Establecer lemas valóricos institucionales para determinados periodos de tiempo que cohesionen a la comunidad. Por ejemplo: nos queremos y por eso nos preocupamos de otros, todos podemos aprender y tener una vida mejor, etc.
Mejorar el reglamento de convivencia	Evaluar, sistematizar y socializar el reglamento de convivencia escolar, con la participación de toda la comunidad.
	Generar e implementar procedimientos de convivencia que favorecen un clima propicio para los aprendizajes de los estudiantes.
	Implementar procedimientos y estrategias para abordar conflictos entre los distintos actores de la comunidad educativa.
Mejorar la convivencia y gestión del clima escolar	Definir canales de información y diálogo que favorezcan un clima propicio para el aprendizaje de los estudiantes
	Hacer plan de acción en conjunto, equipo directivo y la unidad de convivencia y bienestar del establecimiento con el propósito de fortalecer el clima escolar.
Fortalecer el desarrollo integral a través de acciones culturales, deportivas y recreativas de todos los estudiantes	Cada uno de los cursos NT1 a NB6 principalmente con sus alumnos prioritarios visitan durante el año escolar, al menos, un centro y/o actividad cultural acompañados por apoderados quienes en conjunto interactúan en lecturas, juegos, cantos, etc., durante la visita.
	Semanalmente todos los alumnos interesados participaran en actividades extracurriculares, tales como: Talleres de baile, teatro, TIC's, periodismo, deporte.
	Generar y participar, al menos una vez por semestre, en actividades culturales y deportivas que impliquen la participación activa de los padres, madres y apoderados(as) a partir de espacios de interés común entre ellos y sus hijos e hijas.
Favorecer y fortalecer las necesidades, habilidades y aptitudes	Desarrollar taller deportivo de básquetbol
	Realizar semanalmente taller de Teatro

artísticas y deportivas de todos los alumnos	Implementar el taller de Periodismo
	Realizar taller de folclore

Nombre de la Acción	Descripción de la Acción
Instalar equipo multidisciplinario para apoyar a los alumnos con NEE	Contratar Educadora Diferencial, Psicóloga y Asistente en Educación con el propósito de atender a los estudiantes con NEE
Realizar un sistema de monitoreo para evaluar los avances de los estudiantes con NEE	Cada especialista entregará un informe semestral de los estudiantes atendidos y el equipo técnico realizará visitas constantes a la sala diferencial, monitoreando y evaluando el trabajo
Ampliar horas de contrato a profesores jefes	Ampliación de horario a docentes, para realizar tutorías a alumnos de bajo rendimiento que no cuentan con el apoyo de su familia

4. RECURSOS	
Objetivo Esperado	Acción
Docentes más preparados para cumplir su labor y lograr objetivos y metas institucionales	Perfeccionar a todos los docentes en materias propias de curriculum, evaluación y metodología/didáctica
	Capacitar a los docentes del primer ciclo en materias de enseñanza de la lecto-escritura
Fortalecer la dotación docente y de profesionales en pos de los objetivos y metas institucionales	Contratar Profesional Docente para Coordinar durante el año lectivo el CRA
	Contratar ayudante de aula para que apoye la Lectura, Escritura y Comprensión Lectora 3 veces por semana.
Implementar y poner a disposición de Docentes y alumnos software educativos.	Adquirir y aplicar software en las clases de Lenguaje y Matemáticas para trabajar con todos los estudiantes especialmente con alumnos dificultades de aprendizaje.
Implementar recursos humanos para atender la atención preferencial a los alumnos que tienen problemas de aprendizajes	Disponer de psicopedagogo (a) para la atención de estudiantes con dificultades de aprendizaje y para brindar apoyo a los docentes.
	Contratar a un docentes especialista en el tratamiento del Lenguaje para atender en horas de reforzamiento a los alumnos prioritarios y alumnos aventajados
	Disponer de bibliotecario(a) o aumentar el número de horas que dispone que permita el mejor funcionamiento permanente de la biblioteca para atender a docentes, estudiantes y apoderados(as).
	Los cursos con mayores alumnos con dificultades de aprendizaje contarán con un Ayudante de Sala para favorecer el trabajo del docente

	Los alumnos del primer ciclo contarán con Monitores para desarrollar Talleres de Aprendizaje con no más de 20 alumnos
Implementar recursos pedagógicos y tecnológicos para atender a los alumnos prioritarios favoreciendo el mejoramiento de sus aprendizajes	Instalar y aplicar uso de data en las aulas de NT1 a NT2, de modo que los alumnos y docentes participen de una estrategia de enseñanza audio-visual moderna generando mejores aprendizajes
	Implementar a los docentes con material de oficina, tales como, papel, lápices, cuadernos, CD, DVD, plumones de pizarra, pendrive, de modo de potencializar sus medios para lograr eficacia en los procesos de enseñanza-aprendizaje.
	Incrementar el número de textos en biblioteca, seleccionando títulos de interés de los propios alumnos, apoderados y docentes en cada uno de los niveles
	Adquirir computadores y software para favorecer la participación de todos los alumnos en grupo-curso en su trabajo con la nueva tecnología
	Adquirir recursos para implementar actividades extracurriculares, especialmente deportivas, musicales, y teatrales que la escuela desarrolla.

Nombre de la Acción	Descripción de la Acciones
Capacitar a docentes	Seleccionar y capacitar a un docente que se especialice en Lenguaje y que pueda asesorar a los demás. Disponer de un número de horas adecuadas para desarrollar con efectividad tal función.
Contratar bibliotecario	Disponer de bibliotecario(a) con un número de horas asignadas que permita el funcionamiento permanente de la biblioteca para atender a docentes, estudiantes y apoderados(as).
Contratar psicopedagogo	Disponer de psicopedagogo(a) para la atención de estudiantes con dificultades de aprendizaje y para brindar apoyo a los docentes.
Capacitar al Equipo Directivo	Capacitar a equipo directivo y docentes en conocimientos, metodologías y estrategias para mejorar la comprensión lectora de los alumnos y las alumnas.

Adquirir nuevos textos para la biblioteca	Incrementar el número de textos en biblioteca, seleccionando títulos de interés de los Definir y adquirir recursos para implementar actividades extracurriculares deportivas, musicales, teatrales u otras que defina el establecimiento. y las estudiantes, de manera de poder llevar a cabo las estrategias de incentivo a la lectura (lectura domiciliaria, lectura silenciosa, biblioteca de aula, etc.).
Adquirir software	Adquirir software especializado para atender a alumnos(as) talentosos y a los que presenten dificultades de aprendizaje
Equipar Sala de Computación	Adquirir recursos multimediales (computador, data, software, instrumentos de votación electrónica) para desarrollar sistema colectivo e interactivo de evaluación.
Adquirir instrumentos e implementación deportiva para realizar Talleres	Definir y adquirir recursos para implementar actividades extracurriculares deportivas, musicales, teatrales u otras que defina el establecimiento.

## 9.- ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS

### Instrumentos Curriculares

La escuela Isla de Marchant basa su proyecto educativo en la generación de diversas estrategias a través del método científico, desarrollando habilidades que formen un ser integral que sea capaz de convivir en esta sociedad actual.

Se realizan reuniones de ciclo las cuales poseen una coordinadora, quien es la encargada de gestionar y transmitir las acciones pertinentes y nuevas metodologías a trabajar en cada ciclo para el cumplimiento de las habilidades planificadas.

El establecimiento cuenta con su propio modelo de planificaciones anuales facilitadas por DAEM y adaptadas a nuestra realidad educativa, la encargada de UTP es quien facilita los instrumentos de evaluación (diagnósticos, proceso y finales) que se aplican a los estudiantes una vez al año con el fin de medir los

conocimientos y habilidades que poseen desde el inicio del año escolar y su avance a través del año escolar, realizando junto a las encargadas de ciclo análisis que permita observar la movilidad que tuvieron los alumnos/as durante el periodo escolar, planificando estrategias para alcanzar los objetivos planteados a través de la creación y/o actualización de planes remediales.

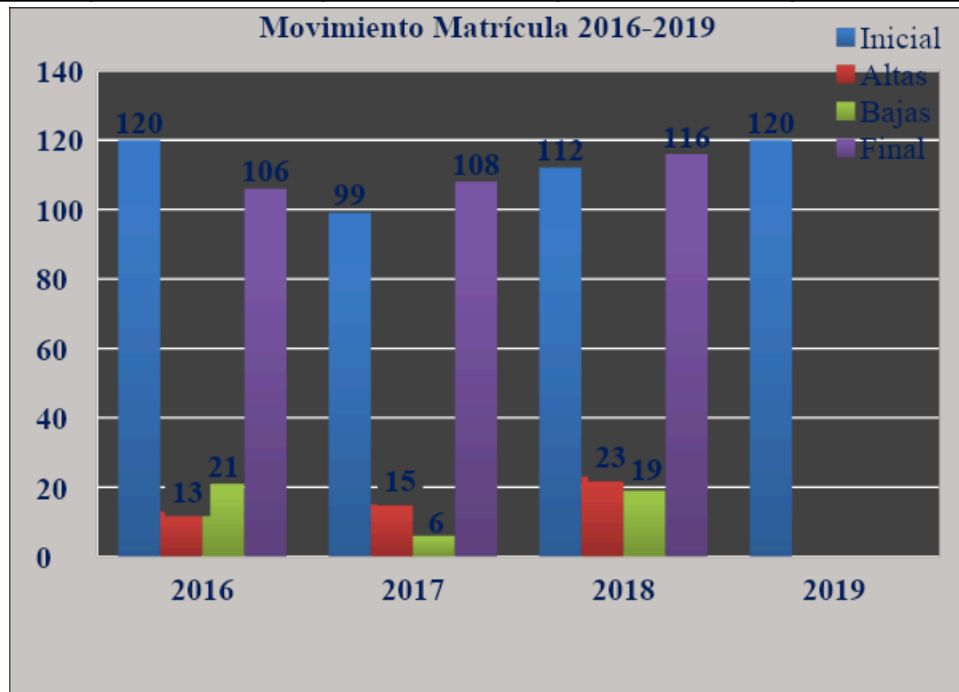
Además de lo señalado, se realizan mediciones internas, tales como cálculo mental, velocidad y calidad lectora, ensayos Simce, participación en programas educativos como “Mami estoy leyendo en la Radio”, concursos de poesía, creación de cuentos, obras teatrales, festivales, etc. Todas estas evaluaciones y participaciones son revisadas por las coordinadoras de ciclo y UTP a principio de cada año escolar. Del mismo modo, se establecen metas, las cuales son comunicadas al resto de los profesores de la unidad educativa.

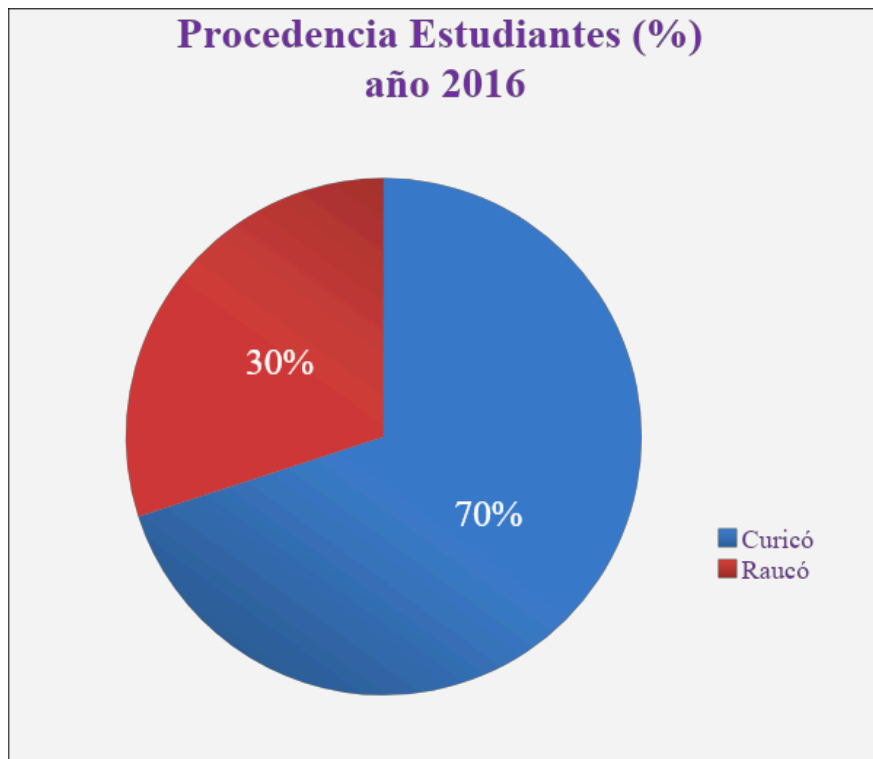
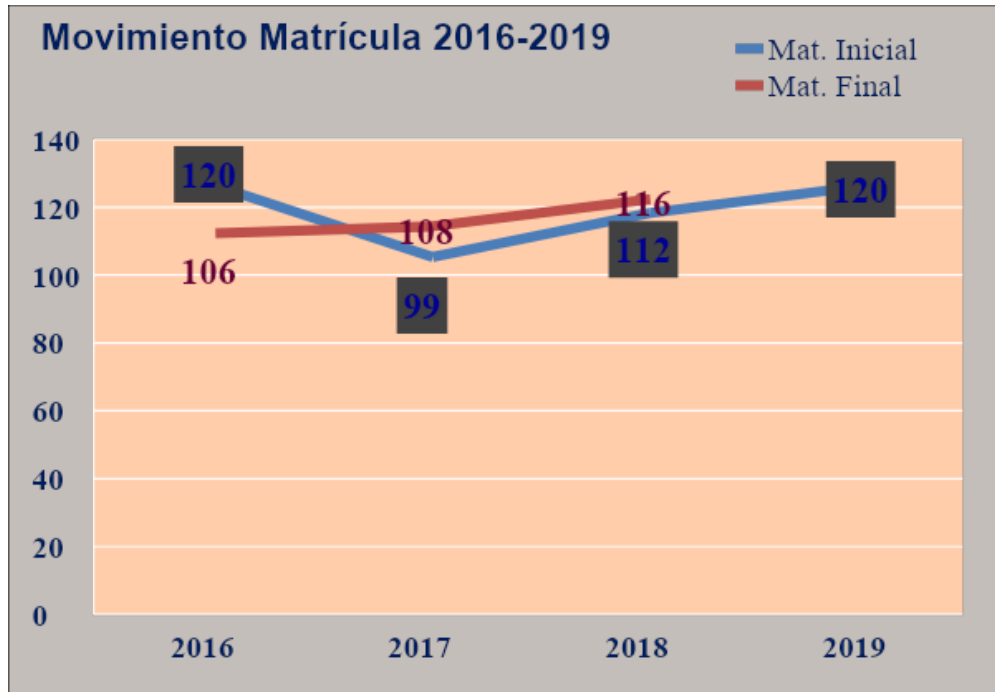
### Datos de Eficiencia Interna

<b>INDICADORES DE EFICIENCIA INTERNA</b>	
<b>AÑO 2018</b>	
Matrícula Inicial (30 Abril 2018)	125 alumnos
Matrícula Final ( Diciembre 2018)	116 alumnos
Promovidos (%)	99%
Reprobados (%)	1%
Retirados (%)	5,6%
Asistencia (%)	96%

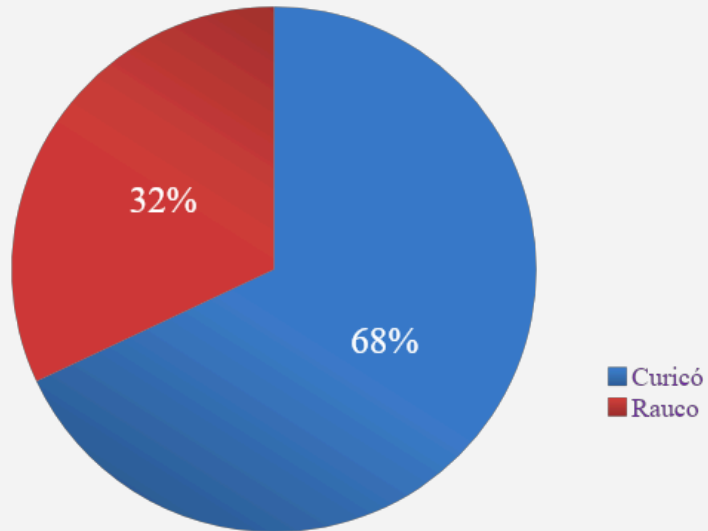
- ❖ 61% de los ingresos tardíos se retiró del establecimiento.
- ❖ 74% de los retiros corresponde a alumnos ingresados con posterioridad al ingreso a clases.

MOVIMIENTO MATRÍCULA 2016-2019				
	2016	2017	2018	2019
<b>Inicial</b>	120	99	112	120
<b>Altas</b>	13	15	23	--
<b>Bajas</b>	21	6	19	--
<b>Final</b>	106	108	116	--

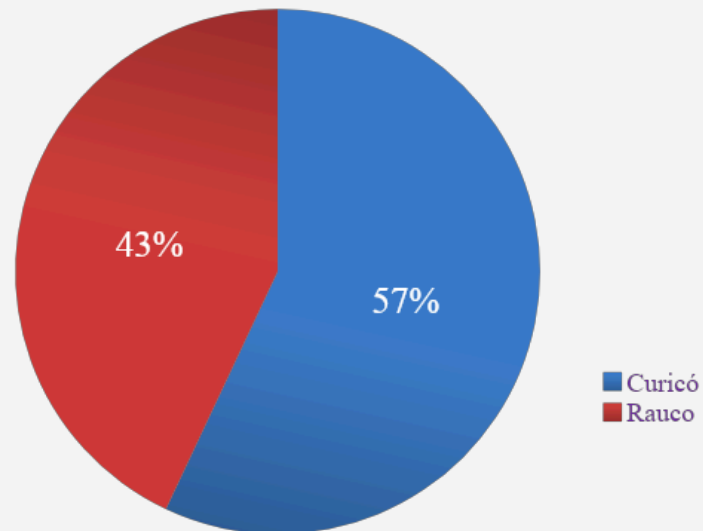




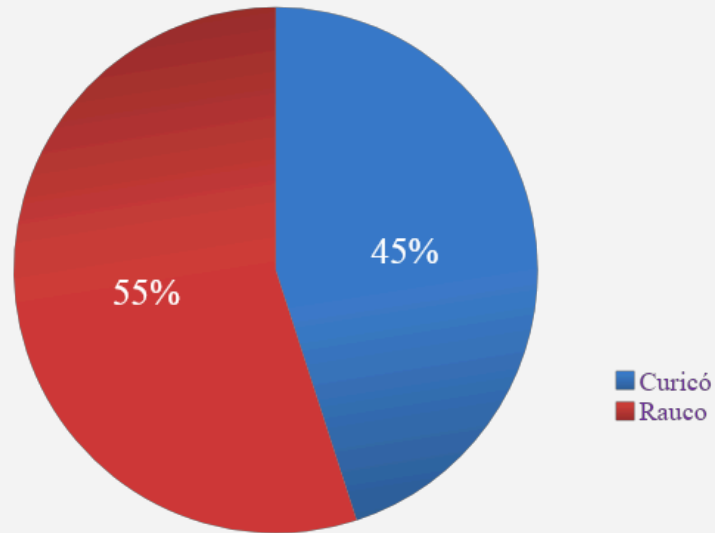
### Procedencia estudiantes (%) año 2017



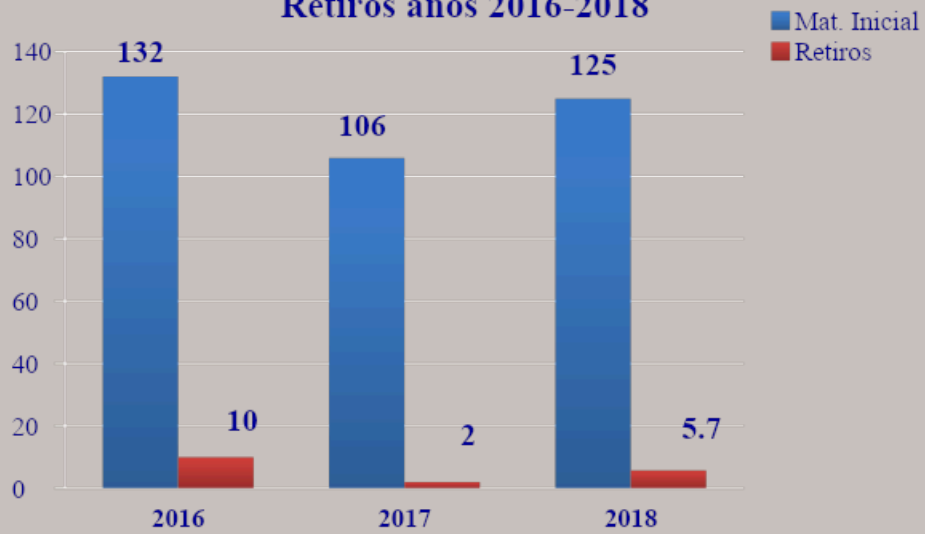
### Procedencia estudiantes (%) año 2018

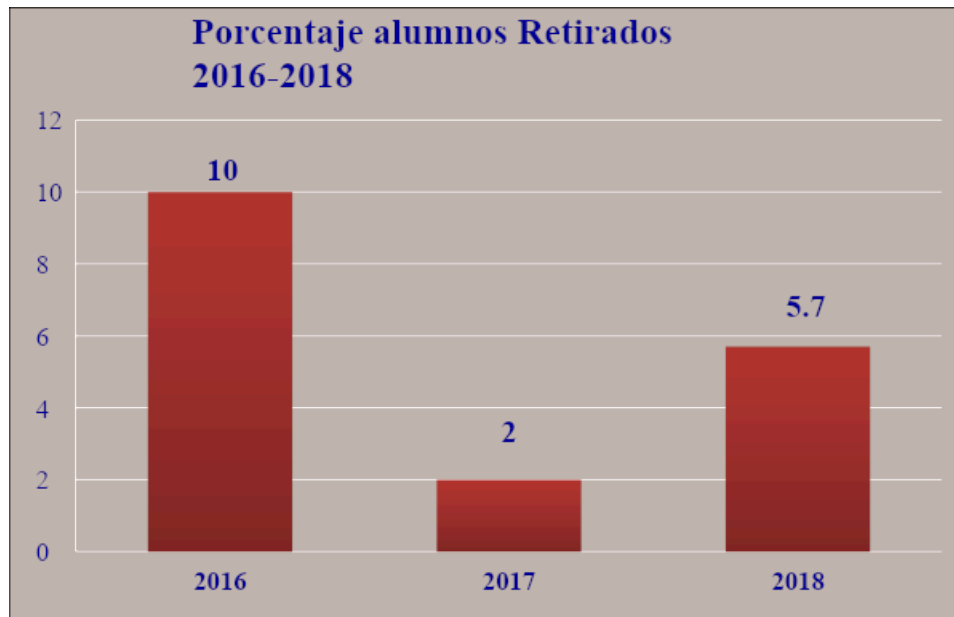


### Procedencia estudiantes (%) año 2019



### Retiros años 2016-2018





### **ORIENTACIONES METODOLÓGICAS**

Los docentes de primer año desarrollan el Sector de Lenguaje y Comunicación asumiendo la siguiente propuesta didáctica:

En la Comunicación oral se deberá facilitar al máximo para que el niño pueda expandir su lengua materna, promoviendo muchos espacios para la comunicación oral espontánea, escuchándolos permanentemente, introduciéndolos al lenguaje formal y ofrecerles la posibilidad de hablar en público.

Se le dará real importancia al desarrollo de la audición, por esta razón, los alumnos deberán estar permanentemente escuchando textos leídos, relatos narrados por el docente y por los propios alumnos, lo que implica construir un ambiente que favorezca las interacciones con distintos propósitos. Esto último implica utilizar las narraciones que los niños hacen de sus juegos y de su vida en familia y en el barrio, sus anécdotas, su historia familiar, sus noticias, sus deseos, fantasías aspiraciones, etc.

Se espera que al término del primer año los alumnos lean en forma independiente y comprensiva. Para ella esta Unidad Educativa impulsa el uso de la Sala letrada, realizar caminatas de lecturas, practicar la lectura silenciosa sostenida, interrogación de variados textos tales como catálogos afiches, propagandas comerciales, recetas, boletas, guías de TV, noticias y otros.

En cuanto a escritura, se abordarán los tres principales aspectos de la escritura:

- enseñanza explícita de la relación de las letras con sus sonidos, incluyendo la secuencia de las letras para formar palabras y otros aspectos relacionados con las convenciones del código escrito (mayúsculas, puntuación, etc.
- Producción de textos escritos

- Dominio de la escritura manuscrita ligada (caligrafía)

### 3.- RECURSOS

#### RECURSOS DIDACTICOS Y TECNOLÓGICOS

- A) Textos Literarios** para que los niños lean o jueguen a leer en relación a : canciones de cuna, canciones tradicionales, trabalenguas, juegos recitativos de patio, versos, rimas, fantasías, cuentos
- B) Textos literarios** para que el docente lea al curso: cuentos, historias, relatos.
- C) Textos no literarios:** afiches, rótulos, recetas, volantes, etc.
- D) Textos para el estudiante:** cuadernillo de escritura, fichas de lectura
- E) Material Didáctico:** naipes, tarjetas, letras móviles, palabras clave, programas computacionales, videos, dvd, etc

**Uso del CRA:** Los alumnos de primer año visitarán, al menos una vez a la semana la Sala de Recursos de Aprendizaje (CRA) donde la profesora Jefe se coordinará con el Encargado o Coordinador del Cra para establecer formas de trabajo

**Uso de los TICs.:** Los alumnos de primer año visitarán, al menos una vez por semana la Sala Informática donde deberán desarrollar acciones tales como:

### 4. EVALUACIÓN

#### ORIENTACIONES EVALUATIVAS

Se llevará una evaluación constante de los progresos de los estudiantes en cada uno de los ejes que lo componen:

- comunicación oral
- lectura
- escritura
- manejo de la lengua.

Importancia tendrán las evaluaciones mensuales de cada uno de estos ejes, especialmente la lectura comprensiva, la velocidad lectora y la escritura, a través de redacciones o creaciones literarias.

Instrumentos de Recogida de Información: En este nivel no sólo se aplicaran

listas de cotejo o pruebas como procedimientos evaluativos, ya que deberá considerarse invariablemente lo que se indica:

- observaciones directa a través de pautas de observación
- productos de proyectos de curso
- diversos escritos
- grabaciones

Todas estas evidencias serán recopiladas en carpetas o portafolios, las que serán informadas a la familia, la que permitirá dar cuenta del rendimiento de sus hijos y con ello fundamentar las calificaciones.

Los criterios para la elaboración de las pruebas escritas en Lenguaje y Matemática son las que se indican:

Lenguaje y Comunicación	Educación Matemática
<p><b>Lectura:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 textos</li> <li>- 5 preguntas por texto</li> </ul> <p><b>Escritura:</b> (con láminas)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 6 líneas</li> </ul> <p>Evaluación: caligrafía, uso de mayúscula, título, coherencia, 6 líneas</p>	<p><b>Numeración- Problemas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 7 preguntas</li> <li>- Nivel de logro: 5/7</li> </ul> <p><b>Forma y Espacio:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 5 preguntas</li> <li>- Nivel de logro: 3/5</li> </ul>

## 10.- PLAN DE MEJORAMIENTO

Respecto al Plan de Mejoramiento Educativo y su respectivo análisis, se podrá observar a continuación los lineamientos a seguir para su adecuación e implementación durante el año 2019, referente a cada área y dimensión desarrollada.

### I.- METAS

META 1	Lograr que al menos el 90% de los alumnos de 1° a 8° año tengan una Velocidad Lectora equivalente o superior al nivel MEDIO ALTO
META 2	Lograr que al menos el 90% de los alumnos de 1° a 8° tengan una Calidad Lectora FLUIDA
META 3	Lograr que al menos el 90% de los alumnos de 1° a 8° año LEAN COMPRENSIVAMENTE, estableciendo dominio de Aprendizajes Claves: Extraer Información, Argumentación e Incremento del Vocabulario.
META 4	Lograr que al menos el 90% de los alumnos de 1° a 8° Básico desarrollen habilidades de PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITO alcanzando, al menos, un 70% de los indicadores evaluados
META 5	Lograr que al menos el 90% de los alumnos de NT1 a 8° año logren desarrollar la capacidad de EXPRESION ORAL, estableciendo dominio de Aprendizajes Claves: Capacidad de Escuchar, Manejo de Dicción y Producción de Textos Oral.
META 6	Lograr que al menos el 90% de los alumnos de 1° a 8° año adquieran habilidades en el desarrollo de los NÚMEROS.
META 7	Lograr que al menos el 90% de los alumnos de 1° a 8° año adquieran habilidades en el desarrollo de las OPERACIONES ARITMÉTICAS

META 8	Lograr que al menos el 90% de los alumnos de 1° a 8° año adquieran habilidades en el desarrollo de RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS ARITMÉTICOS
META 9	Lograr que al menos el 90% de los alumnos de 1° a 8° adquieran habilidades en el desarrollo de competencias GEOMÉTRICAS- FORMA Y ESPACIO
META 10	Lograr que al menos el 90% de los alumnos de 1° a 8° Básico adquieran los aprendizajes esperados en el eje TIERRA Y UNIVERSO
META 11	Lograr que al menos el 90% de los alumnos de 1° a 8° Básico adquieran los aprendizajes esperados en el eje SERES VIVOS Y SU INTERACCIÓN CON EL MEDIO AMBIENTE
META 12	Lograr que al menos el 90% de los alumnos de 1° a 8° Básico adquieran los aprendizajes esperados en el eje MATERIA Y SUS TRANSFORMACIONES. PROCESOS FÍSICOS Y QUÍMICOS

OBJETIVOS Y METAS INSTITUCIONALES	
OBJETIVOS	METAS
Favorecer los resultados de aprendizaje de los alumnos de cuarto año básico en Lenguaje y Matemática establecidos en la prueba SIMCE que se aplica anualmente por el Mineduc	Lograr superar al menos en siete (7) puntos los resultados obtenidos el año anterior, tanto en Lenguaje como Matemática.
Mejorar los resultados de aprendizaje de los alumnos de cuarto año básico establecido en los niveles de logro alcanzados en la Prueba SIMCE	Lograr al menos el 25% de los resultados SIMCE en el Nivel Inicial para el presente año escolar
Mejorar resultados de aprendizaje a través de la realización de Compromisos de Gestión en los Sectores de Lenguaje y Matemática de Kínder a Octavo año Básico	Lograr el 80% de Los Compromisos de Gestión de K a 8° año básico en los ejes de Lectura, Escritura, Números y Forma y Espacio.
Desarrollar un Plan que permita favorecer a todos los	EL 80% de los alumnos de primer año básico en el mes

alumnos de primer año en el manejo de la lectura	de diciembre leen y comprenden diferentes tipos de textos.
Lograr que todos los alumnos adquieran los contenidos mínimos obligatorios para ser promovidos de cursos	Lograr el 95 % de aprobación del alumnado del establecimiento
Mejorar resultados de aprendizaje de todos los alumnos prioritarios que cuenta el establecimiento mediante la planificación, monitoreo y evaluación de un Plan de Mejoramiento Educativo.	Lograr al menos el 70% de las metas establecidas en el PME
Aplicar y desarrollar la implementación curricular establecida en los Programas de Estudios, especialmente en los Sectores de lenguaje y Matemática para el Primer Ciclo	Lograr, al menos cubrir, el 95% de la cobertura curricular establecida en los Programas de Estudios del primer Ciclo Básico.
Fortalecer la organización institucional a través de la instalación y consolidación del Equipo de Gestión Escolar	Realizar al menos 8 reuniones de EGE para realizar seguimiento y evaluación a los programas, proyectos y planes que desarrolla la escuela y que tiendan a favorecer aprendizaje de todos los alumnos.
Integrar a los diferentes actores que conforman la Comunidad Escolar de modo de obtener de ellos opiniones, consultas y propuestas para mejorar la calidad del establecimiento educacional	Efectuar durante el año lectivo al menos cuatro sesiones, registrando los contenidos tratados y los acuerdos tomados, los cuales estarán centrados en mejorar la calidad y equidad de los aprendizajes. Y el bienestar de la comunidad educativa.
Desarrollar una atención educativa integral a los alumnos que presentan necesidades educativas especiales mediante la aplicación de un plan de trabajo desarrollado por la profesora de Educación Diferencial.	Al menos el 30% de los alumnos que han ingresado al Grupo Diferencial son dados de alta al lograr los aprendizajes mínimos esperados y con ello integrarse al sistema regular de enseñanza básica.
Constituir y abordar los espacio educativo destinado a	El 80% de los alumnos que participaron en los Talleres

apoyar- mediante distintas actividades- a niños y niñas del primer ciclo de educación básica que presentan retraso pedagógico a través de los Talleres de Aprendizaje	de Aprendizaje (TAP) mejoraron su promedio en Lenguaje y Matemática en relación al primer semestre.
Incorporar actividades pedagógicas de reforzamiento educativo y apoyo a aquellos alumnos que hayan obtenido un rendimiento escolar calificado como deficiente, al término del primer semestre	El 80 % de los alumnos que participaron en el Refuerzo Educativo en Lenguaje y Matemática mejoraron su promedio en relación al primer semestre.
Apoyar la implementación del currículum y generar instancias de aprendizaje, en un espacio adecuado y que contenga la mayor cantidad de los recursos de aprendizaje del establecimiento	El 80% de los alumnos del establecimiento al menos han leído un libro del CRA, como un placer por la lectura o como medio de aprendizaje de contenidos específicos.
Contribuir al mejoramiento de la calidad de la educación mediante la informática educativa y el desarrollo de una cultura digital	Al término del NB6 al menos el 80% de los alumnos utiliza las herramientas fundamentales del sistema informático: Word, Excel, PowerPoint e Internet, los cuales son plasmados a través de presentación de trabajos individuales.
Desarrollar procesos institucionales de planificación curricular de modo de asegurar el cumplimiento de la cobertura curricular establecida en los Programas de Estudios	Realizar bimensualmente jornada de planificación curricular dirigidas por la UTP
Desarrollar procesos institucionales de evaluación curricular de modo de establecer avances y dificultades a fin de realizar oportunamente la toma de decisiones	Realizar trimestralmente Jornada de Evaluación a la Implementación curricular
Identificar los avances y dificultades de la práctica pedagógica, comprometiendo decisiones que aseguren que los estudiantes alcancen los aprendizajes esperados	Llevar a cabo al menos una vez al mes (9 anuales) una sesión de consejo de profesores para reflexionar sobre el desarrollo de las prácticas y los resultados formativos de aprendizaje de sus estudiantes
Establecer debilidades y fortaleces en las prácticas de	- Aplicar al inicio y término del año escolar la Guía de

las áreas de liderazgo, gestión curricular, convivencia y recursos según lo establecido en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Gestión Escolar (SACGE) para la toma de decisiones	Autoevaluación sugerida por el Mineduc.
Establecer el grado de satisfacción de los apoderados, alumnos y profesores con la educación impartida en el establecimiento	Aplicar, al menos una vez al año, una encuesta para establecer grado de satisfacción

- ❖ Se adjunta encuesta de satisfacción de la comunidad educativa, a realizar durante el presente año, a raíz del análisis PME 2018 y resultados obtenidos en los diferentes sistemas de medición internos y externos.

## ENCUESTA SATISFACCIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA

**Con el fiel propósito de mejorar la Gestión Escolar y todos aquellos aspectos que nos lleven a ser una Escuela Efectiva, solicitamos a Ud. responder esta encuesta, ya que nos permitirá analizar la información recogida para tomar las mejores decisiones.**

### Criterios de Evaluación

- (1) muy insatisfecho
- (2) insatisfecho
- (3) satisfecho
- (4) muy satisfecho

<b>I. INFRAESTRUCTURA</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1. El establecimiento cuenta con salas acogedoras para los alumnos				
2. El mobiliario que usan los alumnos se encuentra en buen estado				

3. El comedor de la escuela ofrece las comodidades para el uso de ella				
4. La escuela se preocupa por mantener el patio limpio				
5. Los alumnos son atendidos regularmente en la Sala CRA (Centro de Recursos de Aprendizaje)				
6. Los alumnos son atendidos regularmente en la Sala Informática				
7. Las oficinas que cuenta la escuela son suficientes				
8. La escuela cuenta con una Sala de Espera acogedora para las visitas				

<b>II. RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1. Los resultados obtenidos en el SIMCE son satisfactorios				
2. El aprendizaje en Lectura que obtienen los alumnos es satisfactorio				
3. El aprendizaje en Escritura que obtienen los alumnos es satisfactorio				
4. El aprendizaje en Matemática que obtienen los alumnos es satisfactorio				
5. El aprendizaje en Geometría que obtienen los alumnos es satisfactorio				
6. La escuela se preocupa por evaluar y reforzar en Lenguaje y Matemática				
7. La escuela se preocupa por atender a los alumnos con problemas de aprendizaje				
8. La escuela retiene a los alumnos repitentes y los ayuda a mejorar sus aprendizajes				

<b>III. PROYECTOS – PROGRAMAS - PLANES</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1. La Escuela Informa anualmente de su Proyecto Educativo, Objetivos y Metas Institucionales				
2. La Escuela Evalúa e informa a la comunidad de su Proyecto Jornada Escolar Completa				
3. La comunidad educativa está conforme con los Talleres que ofrece La Escuela a sus alumnos.				
4. La comunidad conoce de las debilidades y fortalezas de la escuela				
5. La comunidad se informa de los diferentes proyectos, programas y planes que tiene la escuela				

6. La comunidad participa del éxito de sus Proyectos y Planes				
7. La comunidad participa de un Plan de Mejoramiento Educativo				
8. La Escuela en sus Programas ofrece a sus alumnos espacios para estudios, trabajos y tareas				

<b>IV. REGLAMENTO INTERNO</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1. Todos los padres, apoderados y alumnos conocen el Reglamento Interno de la Escuela				
2. La comunidad educativa evalúa regularmente la aplicación del Reglamento Interno				
3. En el Reglamento Interno no se considera la Discriminación a los alumnos				
4. El Reglamento Interno es un Instrumento que la escuela siempre está ocupando				
5. En el Reglamento se definen claramente los deberes y derechos de los alumnos y apoderados				
6. La comunidad esta conforme con la disciplina que debe tener un alumno en la escuela				
7. El Reglamento Interno favorece la buena imagen de la escuela				

<b>V. OBSERVACIONES - SUGERENCIAS</b>



UNIVERSIDAD  
MIGUEL DE CERVANTES

## 11.- PLAN DEL EQUIPO DE GESTIÓN ESCOLAR -EGE-

### FUNDAMENTACIÓN DEL PROGRAMA

Actualmente la Gestión Escolar en el establecimientos educativo constituye un pilar fundamental en el éxito de la Calidad de la Educación y por ello se hace necesario reorganizarse y evaluarse periódicamente de modo de hacer de la escuela una verdadera institución educativa, que se haga cargo del contexto local, de sus procesos y resultados y que ofrezca una educación centrada especialmente en el mejoramiento de los aprendizaje de todos los alumnos y alumnas.

El desafío es construir una nueva forma de hacer de la escuela que más que un espacio físico, sea una organización de aprendizaje, con una nueva modalidad de gestión que permita situar a los actores como reales protagonistas del quehacer institucional. Una Gestión Educativa efectiva es uno de los grandes indicadores para mejorar la Calidad de la Educación.

Una de las políticas de mejoramiento educativo que ha sustentado el Ministerio de Educación en los últimos años, para ir concretando una gestión educativa efectiva, es la instalación, implementación y fortalecimiento de los Equipos de Gestión Escolar (EGE), estamento fundamental en la gestión y liderazgo de una institución escolar para establecer y **lograr los objetivos y metas institucionales** programados para el año escolar.

Frente a ello, es fundamental instalar como práctica del Equipo de Gestión Escolar, que asegure acciones, planificadas, monitoreadas y evaluadas para favorecer el logro de los objetivos y metas institucionales, a través de un Plan de Mejoramiento Educativo y poder ir consolidando una **ESCUELA EFECTIVA**.

### OBJETIVO GENERAL

- A) Conducir procesos que aseguren una mejor calidad de la educación y un mejoramiento de los aprendizajes en los diferentes ámbitos de la vida escolar.

B) Velar por el cumplimiento de las estrategias, actividades y acciones tendientes a mejorar los aprendizajes de los alumnos y alumnas expresados en el Proyecto Educativo Institucional, el Plan de Mejoramiento Educativo, la Programación Anual de Actividades Curriculares y todos sus Programas de Acción

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	RESULTADOS ESPERADOS
Favorecer los resultados de aprendizaje de los alumnos de cuarto año básico en Lenguaje y Matemática establecidos en la prueba SIMCE que se aplica anualmente por el Mineduc	Lograr superar al menos en siete (5) puntos los resultados obtenidos el año anterior, tanto en Lenguaje como Matemática.
Mejorar los resultados de aprendizaje de los alumnos de cuarto año básico establecido en los niveles de logro alcanzados en la Prueba SIMCE	Bajar, al menos, al 10% de los resultados SIMCE en el Nivel Inicial
Mejorar resultados de aprendizaje a través de la realización de Compromisos de Gestión en los Sectores de Lenguaje y Matemática de Ker a Octavo año Básico	Lograr el 90% de los Compromisos establecidos en el Plan de Mejoramiento educativo en base a los ejes establecidos en los sectores de Lenguaje, Matemática y Ciencias
Desarrollar un Plan que permita favorecer a todos los alumnos de primer año en el manejo de la lectura	EL 90% de los alumnos de primer año básico en el mes de diciembre leen y comprenden diferentes tipos de textos.
Lograr que todos los alumnos adquieran los contenidos mínimos obligatorios para ser promovidos de cursos	Lograr el 98 % de aprobación del alumnado del establecimiento

<p>Mejorar resultados de aprendizaje de todos los alumnos prioritarios que cuenta el establecimiento mediante la planificación, monitoreo y evaluación de un Plan de Mejoramiento Educativo.</p>	<p>Lograr ejecutar, al menos el 90% de las acciones programas en el PME</p>
<p>Aplicar y desarrollar los Objetivos Fundamentales y Transversales establecidos en los Programas de Estudios, especialmente en los Sectores de lenguaje y Matemática</p>	<p>Lograr el 100% de la cobertura curricular establecida en los Programas de Estudios, en cada uno de los niveles, especialmente en Lenguaje y Matemática.</p>
<p>Fortalecer la organización institucional a través de la instalación y consolidación del Equipo de Gestión Escolar</p>	<p>Realizar al menos 8 reuniones de EGE para realizar seguimiento y evaluación a los programas, proyectos y planes que desarrolla la escuela y que tiendan a favorecer aprendizaje de todos los alumnos.</p>
<p>Integrar a los diferentes actores que conforman la Comunidad Escolar de modo de obtener de ellos opiniones, consultas y propuestas para mejorar la calidad del establecimiento educacional</p>	<p>Efectuar durante el año lectivo al menos cuatro sesiones, registrando los contenidos tratados y los acuerdos tomados, los cuales estarán centrados en mejorar la calidad y equidad de los aprendizajes. Y el bienestar de la comunidad educativa.</p>
<p>Incorporar actividades pedagógicas de reforzamiento educativo y apoyo a aquellos alumnos que hayan obtenido un rendimiento escolar calificado como deficiente, al término del primer semestre</p>	<p>El 80 % de los alumnos que participaron en el Refuerzo Educativo en Lenguaje y Matemática mejoraron su promedio en relación a la nota inicial.</p>

<p>Apoyar la implementación del currículum y generar instancias de aprendizaje, en un espacio adecuado y que contenga la mayor cantidad de los recursos de aprendizaje del establecimiento</p>	<p>El 100% de los alumnos del establecimiento trabajan en el CRA y en la Sala de Informática.</p>
<p>Contribuir al mejoramiento de la calidad de la educación mediante la informática educativa y el desarrollo de una cultura digital</p>	<p>Al término del NB6 al menos el 80% de los alumnos utiliza las herramientas fundamentales del sistema informático: Word, Excel, PowerPoint e Internet, los cuales son plasmados a través de presentación de trabajos individuales.</p>
<p>Desarrollar procesos institucionales de planificación curricular de modo de asegurar el cumplimiento de la cobertura curricular establecida en los Programas de Estudios</p>	<p>Realizar bimensualmente jornada de planificación curricular dirigidas por la UTP</p>
<p>Desarrollar procesos institucionales de evaluación curricular de modo de establecer avances y dificultades a fin de realizar oportunamente la toma de decisiones</p>	<p>Realizar trimestralmente Jornada de Evaluación a la Implementación curricular</p>
<p>Identificar los avances y dificultades de la práctica pedagógica, comprometiendo decisiones que aseguren que los estudiantes alcancen los aprendizajes esperados</p>	<p>Llevar a cabo al menos una vez al mes (9 anuales) una sesión de consejo de profesores para reflexionar sobre el desarrollo de las prácticas y los resultados formativos de aprendizaje de sus estudiantes</p>

Establecer el grado de satisfacción de los apoderados, alumnos y profesores con la educación impartida en el establecimiento	Aplicar, al menos una vez al año, una encuesta para establecer grado de satisfacción
Aplicar las acciones establecidas en los diferentes Talleres de libre elección que tienen los alumnos de modo de contribuir a su desarrollo cognitivo, físico, recreativo y cultural	Lograr el 100% de la ejecución de los Talleres planificados en su desarrollo de las Horas de Libre Elección establecidas en el Proyecto JEC y en las horas destinadas a Actividades Extraescolares.

Recursos
<p>Ley general de Educación</p> <p>Ley SEP</p> <p>PEI</p> <p>Proyecto de Mejoramiento Educativo</p> <p>Reglamento Interno</p> <p>Programación Anual de Actividades Curriculares</p> <p>Programas de Estudios</p>

#### IV. EVALUACIÓN

##### a) Seguimiento y Monitoreo

- El seguimiento estará centrado por integrantes del EGE quienes velarán por el cumplimiento de las acciones programadas
- Mensualmente se monitoreará el cumplimiento de las acciones establecidas en el Cronograma

b) Evaluación Final

- Al término del año escolar el EGE evaluará el cumplimiento de cada una de las metas establecidas en los Objetivos Institucionales
- La Dirección informará a la comunidad escolar de los objetivos y metas logradas y de aquellas que no alcanzaron su propósito.

## **PLAN DE TRABAJO DEL EQUIPO DE GESTION ESCOLAR**

### **I. Objetivos General del Equipo de Gestión Escolar**

- A) Mejorar los resultados de Aprendizaje de todos los Alumnos, especialmente en los sectores de Lenguaje y Educación Matemática
- B) Fortalecer la Gestión Institucional en sus áreas de Liderazgo, Gestión Curricular Convivencia Escolar y Recursos

### **II. Objetivos Específicos**

1. Fortalecer las prácticas de gestión de los procesos de planificación y de evaluación todos los procesos curriculares de la escuela, especialmente la implementación curricular.
2. Favorecer la autoevaluación del desempeño profesional de directivos, equipos técnicos y docentes para establecer procesos de fortalecimiento a la función directiva y docente.
3. Evaluar prácticas de inclusión que consideren las diferencias individuales especialmente de los estudiantes con necesidades educativas especiales
4. Monitorear la actualización y ejecución del manual de convivencia escolar basado en las orientaciones emanadas del Ministerio de Educación
5. Monitorear y evaluar la ejecución de los Planes, Proyectos, Talleres y/o Programas de Mejoramiento Educativo, especialmente los que favorecen el

desarrollo de la lectura, escritura, comprensión lectora y de los ejes de educación matemática

6. Monitorear y evaluar los objetivos y metas institucionales analizando resultados obtenidos para la correspondiente toma de decisiones

### **III. Organización y Funcionamiento**

- a) En el primer Consejo de Profesores del año escolar los docentes eligen a su representante en el EGE, según el nivel en que trabajan: Párvulos – Primer Ciclo – 2° Ciclo
- b) De las Directivas de Cursos de alumnos de 7° y 8° eligen al representante al EGE en el caso de no tener Centro de alumnos, ya que de lo contrario es el Presidente quien asume la función en el Equipo de Gestión
- c) El Centro General de Padres y Apoderados debe elegir su representante
- d) El Equipo de Gestión Escolar funcionará en reuniones ordinarias, al menos una vez al mes.
- e) La Directora presidirá las sesiones. En ausencia de ella, los integrantes del EGE, en su primera sesión nombrarán a la persona que la reemplazará para liderar las reuniones
- f) La primera sesión será convocada por la Directora en fecha y horario que ella estime conveniente. Las próximas sesiones se realizarán en fecha y horario que programe en conjunto el Equipo de Gestión Escolar.
- g) En la primera sesión se nombrará la persona Encargada de Tomar Acta.
- h) Al inicio de cada sesión el Directora (a) o quien la reemplace debe solicitar expresamente la lectura del acta anterior.
- i) El Acta debe constituir al menos: fecha, hora inicio, hora término, temáticas a abordar, según tabla presentada por el o la Directora, acciones desarrolladas por el EGE y producto, acuerdos o decisiones que se toman.

- j) Cada Acta debe ir acompañada con la lista de los integrantes con su correspondiente firmas de asistencia
- k) Cada sesión durará, al menos, 2 horas pedagógicas.
- l) Cada sesión funcionará con los instrumentos fundamentales de planificación: diagnóstico institucional, objetivos y metas institucionales, programación anual y plan de mejoramiento educativo

<b>MARZO</b>	
<b>SESIÓN</b>	<b>TEMATICAS DE TRABAJO</b>
<b>N°1</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Constitución del Equipo de Gestión Escolar (EGE) : organización y funcionamiento</li> <li>• Análisis del Diagnóstico Institucional</li> <li>• Fortalecimiento de la Programación Anual</li> <li>• Necesidades Educativas para el presente año</li> <li>• Elaboración de Objetivos y Metas Institucionales</li> </ul>

<b>ABRIL</b>	
<b>SESIÓN</b>	<b>TEMATICAS DE TRABAJO</b>
<b>N° 2</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de Mejoramiento Educativo: Diagnóstico y Metas Institucionales</li> <li>• Evaluación de la Programación Anual del mes de Marzo</li> <li>• Puesta en marcha de Programas, Proyectos y Talleres que realiza la escuela</li> <li>• Plan de Trabajo del Centro General de Padres y Apoderados</li> <li>• Monitoreo a las acciones-hitos programadas para el mes de Mayo</li> </ul>

<b>MAYO</b>	
<b>SESIÓN</b>	<b>TEMATICAS DE TRABAJO</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluación de la Programación Anual del mes de Abril</li> </ul>

<b>N° 3</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programación a la primera evaluación del Plan Lector 1er. Año básico</li> <li>• Programación a la primera evaluación de los aprendizajes del Plan de Mejoramiento</li> <li>• Análisis de la primera reunión del Consejo Escolar</li> <li>• Alineación de los Objetivos del MINEDUC y del Establecimiento</li> <li>• Monitoreo a las acciones-hitos programadas para el mes de Junio</li> </ul>
-------------	---

<b>JUNIO</b>	
<b>SESIÓN</b>	<b>TEMATICAS DE TRABAJO</b>
<b>N°4</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluación de la Programación Anual del mes de Mayo</li> <li>• Análisis de resultados SIMCE y remediales para el presente año</li> <li>• Análisis de prácticas de inclusión que consideren las diferencias individuales</li> <li>• Análisis a los resultados de la primera evaluación del Plan lector 1er. Año</li> <li>• Análisis de resultados de aprendizaje del Plan de mejoramiento: Leng. y Mat.</li> <li>• Monitoreo a las acciones-hitos programadas para el mes de Julio</li> </ul>

<b>JULIO</b>	
<b>SESIÓN</b>	<b>TEMATICAS DE TRABAJO</b>
<b>N° 5</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluación de la Programación Anual del mes de Junio</li> <li>• Análisis de la Primera autoevaluación del desempeño profesional</li> <li>• Evaluación al Manual de Convivencia Escolar</li> <li>• Evaluar resultados de aprendizaje de alumnos prioritarios</li> <li>• Evaluación al logro de Objetivos y Metas Institucionales del Primer Semestre</li> <li>• Monitoreo a las acciones-hitos programadas para el mes de Agosto</li> </ul>

<b>AGOSTO</b>	
<b>SESIÓN</b>	<b>TEMATICAS DE TRABAJO</b>
<b>N° 6</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluación de la Programación Anual del mes de Julio</li> <li>• Programación a la primera evaluación del Plan Lector 1er. Año básico</li> <li>• Actualización del Proyecto Educativo Institucional</li> <li>• Programación a la 2da. evaluación de los aprendizajes del Plan de Mejoramiento</li> <li>• Análisis de resultados a la evaluación a la implementación curricular- 1er. Semest.</li> <li>• Monitoreo a las acciones-hitos programadas para el mes de Septiembre</li> </ul>

<b>SEPTIEMBRE</b>	
<b>SESIÓN</b>	<b>TEMATICAS DE TRABAJO</b>
<b>N°7</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluación de la Programación Anual del mes de Agosto</li> <li>• Análisis a los resultados de la segunda evaluación del Plan lector 1er. Año</li> <li>• Análisis de resultados de aprendizaje del Plan de mejoramiento: Leng. y Mat.</li> <li>• Análisis de la reunión del Consejo Escolar</li> <li>• Evaluación de las horas de Libre Disposición de la JEC</li> <li>• Monitoreo a las acciones-hitos programadas para el mes de Octubre</li> </ul>

<b>OCTUBRE</b>	
<b>SESIÓN</b>	<b>TEMATICAS DE TRABAJO</b>
<b>N° 8</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluación de la Programación Anual del mes de Septiembre</li> <li>• Programación a la tercera evaluación del Plan Lector 1er. Año básico</li> <li>• Programación a la 2da. evaluación de los aprendizajes del Plan de Mejoramiento</li> <li>• Evaluación de resultados de Pruebas Ensayo SIMCE</li> <li>• Evaluación de las acciones remediales para el mejoramiento de resultados SIMCE</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitoreo a las acciones-hitos programadas para el mes de Noviembre</li> </ul>
--	---

<b>NOVIEMBRE</b>	
<b>SESIÓN</b>	<b>TEMATICAS DE TRABAJO</b>
<b>N° 9</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluación de la Programación Anual del mes de Octubre</li> <li>• Análisis a los resultados de la tercera evaluación del Plan lector 1er. Año</li> <li>• Análisis de resultados de aprendizaje del Plan de mejoramiento: Leng. y Mat.</li> <li>• Evaluar logros en la incorporación de acciones de inclusión</li> <li>• Evaluar resultados de aprendizaje de alumnos prioritarios</li> <li>• Monitoreo a las acciones-hitos programadas para el mes de Diciembre</li> </ul>

<b>DICIEMBRE</b>	
<b>SESIÓN</b>	<b>TEMATICAS DE TRABAJO</b>
<b>N° 10</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluación de la Programación Anual del mes de Octubre</li> <li>• Análisis a los resultados de la tercera evaluación del Plan lector 1er. Año</li> <li>• Análisis de resultados de aprendizaje del Plan de mejoramiento: Leng. y Mat.</li> <li>• Evaluación del Plan EGE</li> <li>• Logro de objetivos y metas institucionales</li> <li>• Análisis Calendario Escolar 2011- Ministerio de Educación</li> <li>• Elaboración de la Programación Calendario escolar 2010 - Escuela</li> </ul>

## VIII. EVALUACIÓN

1. Al Término del Primer Semestre se evaluará el desarrollo del presente Plan, dejando constancia en el acta de logros y dificultades en su implementación.
2. Al término del año escolar se evaluará el desarrollo de todas sus acciones y se establecerá el porcentaje de logro de cada uno de los objetivos planteados.

<b>Indicadores de Logros</b>	
Numero de sesiones realizadas	
Promedio de participantes en las reuniones del EGE	
N° promedio de temáticas desarrolladas por mes	
N° de objetivos y metas institucionales logradas	
% de alumnos prioritarios promovidos de curso	

El presente PME 2019 se centrará en la Gestión Pedagógica, creando para su supervisión el siguiente Plan de Trabajo:

#### **I. OBJETIVO GENERAL:**

Mejorar resultados de aprendizajes en todos los alumnos y alumnas y fortalecer la Gestión Institucional a través del asesoramiento y apoyo pedagógico a los directivos y docentes en materias propias de la gestión curricular referidas a las dimensiones de Organización, Preparación de la Enseñanza, Acción Docente en el Aula y Evaluación de los Aprendizajes e Implementación Curricular, sustentada en el Modelo de Gestión de la Calidad de la Educación.

#### **II. OBJETIVOS ESPECIFICOS:**

- ❖ Apoyar todas las instancias evaluativas de los estudiantes contribuyendo en acciones de mejoramiento frente a las toma de decisiones por los resultados de aprendizaje obtenidos.
- ❖ Contribuir a la articulación entre el Marco Curricular y las necesidades e intereses educativos de los estudiantes contemplados en el Proyecto Educativo Institucional.

- ❖ Apoyar la Planificación Anual y de Clase a Clase de modo de asegurar la articulación y coherencia entre los diseños de enseñanza y los Programas de Estudios.
- ❖ Asegurar que la implementación curricular se concrete eficazmente en el aula, a través del proceso de enseñanza y aprendizaje, utilizando los recursos pedagógicos y tecnológicos que cuenta la escuela.
- ❖ Orientar respecto a la utilización adecuada de los recursos pedagógicos y tecnológicos con que cuenta el establecimiento en la implementación del currículo.
- ❖ Mejorar los resultados de aprendizaje en los sectores de Lenguaje y matemática
- ❖ Fortalecer la Gestión Institucional en todo el plano curricular

### **III. PERFIL Y ROL DEL ENCARGADO TÉCNICO PEDAGOGICO**

- ❖ Liderazgo pedagógico, donde se potencie el modelaje y seguimiento de la asesoría y apoyo pedagógico.
- ❖ Generador de estrategias de diagnóstico e intervención, coordinando y apoyando la práctica profesional docente
- ❖ Autoridad Técnica, con sólidos conocimientos en gestión curricular, en los ámbitos de; organización curricular; preparación de la enseñanza; acción docente en el aula y evaluación de los aprendizajes y de la implementación curricular.
- ❖ Lógica de trabajo, definida como la apropiación de una lógica de trabajo coherente con el rol de asesor, orientador y facilitador.
- ❖ Generador de estrategias de diagnóstico, desarrollo e intervención en la enseñanza y aprendizajes
- ❖ Habilidades comunicacionales que favorezcan la intervención: Poseer estrategias y mecanismos comunicacionales que permitan impactos favorables para todos
- ❖ Generar condiciones institucionales para mejorar la calidad en los procesos de gestión y los resultados de aprendizaje

### **IV. TÉCNICAS DE ASESORIA**

- Reunión
- Taller
- Jornada
- Visita al Aula

□ Entrevista

## V. PLANIFICACIÓN DE LAS ACCIONES

AMBITO DE LA ASESORIA	ACTIVIDADES/ACCIONES	PERIODO DE EJECUCIÓN	INSTRUMENTOS DE APOYO
<b>Diagnóstico</b>	Apoyar a los docentes en la elaboración y aplicación de instrumentos evaluativos para obtener diagnóstico de los aprendizajes, al inicio del año escolar, especialmente en los sectores de lenguaje y matemática.	Marzo	Pruebas de diagnóstico: Lenguaje Matemática Ciencias
	Contribuir en la elaboración del diagnóstico institucional en los ámbitos de los aprendizajes y de los procesos de gestión	Marzo	Formato Diagnóstico Institucional
	Abordar la elaboración del diagnóstico del Plan de Mejoramiento Educativo	Marzo	Plan de Mejoramiento Educativo
	Actualizar el diagnóstico del Proyecto Educativo Institucional	Marzo-Mayo	Proyecto Educativo Institucional
	Asesorar a los docentes en el registro del diagnóstico de los aprendizajes en cada sector y nivel en los Libros de Clases	Marzo	Libro de Clases Planilla de resultados
	Aplicar instrumentos de intereses y necesidades para establecer el desarrollo de programas de acción en las áreas deportivas, artísticas, científicas y tecnológicas	Marzo-Abril	Pauta de Intereses y Necesidades
	Identificar a los alumnos por nivel que presentan necesidades educativas especiales, en los sectores de lenguaje y matemática	Marzo-Abril	Planilla de registro
<b>Planificación</b>	Contribuir a la elaboración de la Programación Anual de Actividades Curriculares	Marzo	Formato Programación Anual
	Establecer el plan de estudios que determina las horas	Marzo	Plan de Estudios

	semanales de clases por cada subsector y nivel		
	Definir en conforma consensuada la estructura de la Planificación Anual y Clase a Clase	Marzo	Formato de diseño de planificación
	Contribuir a la elaboración del Plan de Mejoramiento Educativo: planificación de acciones	Marzo	PME
	Programar la realización anual de Jornadas de planificación, elaboración de instrumentos evaluativos y evaluación de resultados de aprendizajes		Cronograma de ejecución de acciones
	Asesorar la planificación de los Programas de Acción	Marzo-Mayo	Matriz de Programas de Acción
	Contribuir a la elaboración y actualización del PEI y Proyecto JEC	Marzo-Mayo	PEI Proyecto JEC
	Revisar y fortalecer las planificaciones de los docentes	Marzo- Noviembre	Pautas de revisión de planificaciones
	Asesorar la Planificación de las Reuniones EGE y Reflexión Pedagógica	Marzo- Abril	Programación Anual Formato de Actas

<b>Apoyo a la acción docente</b>	Definir los indicadores que contribuyen al buen ejercicio docente en el aula	Marzo	Pauta de Evaluación de los docentes
	Informar a los docentes de los indicadores de las observaciones de clases	Marzo	Pauta de observación de clases
	Observación de clases	Abril- Noviembre	Pauta de observación de clases
	Retroalimentación a los docentes respecto a las clases observadas.	Abril- Noviembre	Informe de Observación de clases
	Apoyar a los docentes con Guías de Aprendizaje de sus estudiantes, especialmente en los sectores de Lenguaje y Matemática	Marzo a Diciembre	Guías de Aprendizaje
	Reuniones de reflexión pedagógica enmarcadas en analizar los dominios establecidos en el Marco de la Buena Enseñanza	Abril- Noviembre	Marco de la Buena Enseñanza

	Acompañamiento a los docentes en el aula para contribuir a la ejecución de acciones establecidas en el Plan de Mejoramiento Educativo	Marzo- Noviembre	Plan de Mejoramiento Educativo
	Coordinar y hacer llegar a los docentes los recursos y material didáctico disponibles considerados en el PME	Marzo	Plan de Mejoramiento Educativo
	Coordinar con el Encargado del CRA y TICs el uso permanente, por los estudiantes de cada nivel, de estos escenarios de aprendizaje	Marzo	Programación uso del CRA y TICs
	Acompañar a los estudiantes prioritarios o con necesidades educativas especiales que está siendo atendidos por especialistas, según acciones establecidas en el PME y/o Programas de Acción	Abril- Noviembre	PME Programas de Acción

<b>Evaluación</b>	Asesorar en la elaboración de instrumentos evaluativo de los aprendizajes	Abril- Noviembre	Instrumentos Evaluativos
	Evaluar las planificaciones Anuales y Clase a Clase	Marzo- Noviembre	Pautas de Evaluación
	Evaluar la Implementación de la Cobertura Curricular	Mayo- Diciembre	Pautas de Evaluación
	Evaluación a los Resultados SIMCE: puntajes y niveles de logro	Mayo	Resultados SIMCE
	Seguimiento y evaluación a la Programación Anual, PEI, PME y Programas de Acción	Mayo, Septiembre y Diciembre	Pauta de Indicadores de Logro
	Dirigir jornadas trimestrales y/o semestrales de evaluación de los aprendizajes		
	Elaborar Informes Trimestrales de resultados de aprendizajes	Mayo, Septiembre y Diciembre	Informes de resultados: Datos, cuadros estadísticos, gráficos
	Evaluar semestralmente los objetivos y metas institucionales	Julio- Diciembre	Objetivos y Metas Institucionales
	Evaluar la implementación y resultados de logro de los	Julio- Diciembre	Pautas de Evaluación

	Programas de Acción, especialmente los programas de reforzamiento o planes de apoyo escolar		
	Aplicar autoevaluación a la Gestión Curricular	Julio y Diciembre	Instrumento de Autoevaluación

## VII. RECURSOS. Instrumentos y herramientas técnicas pedagógicas

Marco Curricular
Programas de Estudios
Ajuste Curricular
Proyecto Educativo Institucional
Planes de Estudios
Formato de Planificación Anual y/o Semestral
Formato de Planificación Clase a Clase
Plan de Apoyo Escolar: Guías de Aprendizaje
Diagnóstico Institucional
Mapas de Progreso
Plan de Trabajo del EGE
Perfil y competencias del Jefe Técnico
Normativa técnica pedagógica
Ley General de Educación
Ley SEP
Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación - SACGE
Guía de Autoevaluación de la Gestión Institucional
Objetivos y Metas Institucionales
Programas de Acción
Plan de Trabajo Anual de la Unidad Técnico Pedagógica
Instrumentos de Observación de Clases
Manejo de herramientas computacionales: Word – Excel – PowerPoint - Internet
Planificación y programación de las Reflexión – Planificación – Evaluación
Pautas de evaluación de la Planificación e Implementación Curricular
Decreto 511 y sus modificaciones
Reglamento Interno de Evaluación
Programas Ministeriales en apoyo al mejoramiento de aprendizajes
Marco de la Buena Enseñanza
Marco de la Buena Dirección
Plan de Mejoramiento Educativo – SEP
Proyecto JEC y sobre horas de Libre Distribución
Programación de Actividades Anual

## VIII. EVALUACIÓN DEL PLAN: Julio y Diciembre

Actividades realizadas	Indicadores de Logro	Medios de verificación

## 12.- BIBLIOGRAFÍA

Álvarez A. (1997). *Hacia un Currículum cultural: la vigencia e Vygotsky en la educación*. Madrid: Fundación Infancia y Aprendizaje.

Assael, J, Acuña, F., Contreras P., Corbalán F. (2013) Transformaciones en la cultura escolar en el marco de la implementación de políticas de accountability en Chile. *Estudios Pedagógicos*. 40(2). Recuperado desde: [http://www.scielo.cl/scielo.php?pid=S0718-07052014000300001&script=sci\\_artext](http://www.scielo.cl/scielo.php?pid=S0718-07052014000300001&script=sci_artext)

Bellei, C., Muñoz G, Perez, L., Racynsky, D. (2004). *¿Quién dijo que no se puede? Escuelas efectivas en sectores de pobreza*. Santiago de Chile: UNICEF

Bravo, D., Sevilla, P. y Miranda, L. (2008). Equipos directivos y resultados de los estudiantes: evidencia a partir de la asignación de desempeño. Recuperado el 12 del 03 de 2010, desde [http://www.microdatos.cl/interior\\_publicacion.php?id\\_s=4ycod\\_publicacion=7](http://www.microdatos.cl/interior_publicacion.php?id_s=4ycod_publicacion=7)

Bravo, M. y Verdugo, S. (2007). *Gestión escolar y éxito académico en condiciones de pobreza*. REICE, 5(1), 121-144.

Brunner, J.J. y Elacqua, G. (2004) *factores que inciden en una educación efectiva. Evidencia internacional*. Santiago, Chile: Universidad Adolfo Ibañez

Carlson, B. A. (2000). *¿Qué nos enseñan las escuelas sobre la educación de los*

niños en Chile? Revista de la CEPAL, 72, 165-184.

Carrasco, A. (2008) Investigación en Efectividad y Mejora escolar: ¿Nueva Agenda? Revista iberoamericana sobre calidad, eficacia y cambio en educación, Vol 6, N°4.

Carnoy, M. (2005) La búsqueda de la igualdad a través de las políticas educativas: alcances y límites, en García Huidobro: "Políticas Educativas y Equidad, Reflexiones del Seminario Internacional sobre Políticas Educativas y Equidad, UNESCO-FORD-UNICEF, Santiago.

Contreras P. y Corbalán F.(2010) ¿Qué podemos esperar de la Ley de Subvención Escolar Preferencial?. Revista Docencia 41(1), 5-16

Cornejo R., Redondo J. (2007) Variables y Factores asociados al aprendizaje escolar: una discusión desde la investigación actual. Estudios Pedagógicos. 33(2) 155- 175.

Cox, C. (2003). Las políticas educacionales de Chile en las últimas dos décadas del siglo XX. En C. Cox (Ed.), Políticas Educativas en el cambio de siglo. La reforma del sistema escolar en Chile. Santiago: Editorial Universitaria.

Eyzaguirre, B. (2004) Claves para la Educación de la Pobreza. Centro de Estudios Públicos, 93 249-277

Garay, S. (2008). Modelo de liderazgo para una dirección efectiva. En O. Maureira (Ed.), Perspectivas de gestión para la innovación y el cambio educativo (pp. 135-184). Santiago: Ediciones UCSH.

Godelier, M. (2010). Comunidad, sociedad, Cultura. Tres claves para comprender las identidades en conflictos. Cuadernos de Antropología social. 32. 13-29

Hargreaves, A. (2005b). Cuando vivimos en una época de test estandarizados es cuando más se requiere hacer una comunidad de aprendizaje. Revista Docencia 27. 64-69.

García-Huidobro, J., Bellei, C. (2006) La subvención escolar preferencial. ¿Un remedio para la inequidad? Revista Mensaje. Recuperado desde: [http://www.opech.cl/bibliografico/doc\\_coloquio/JEDOMensaje1.pdf](http://www.opech.cl/bibliografico/doc_coloquio/JEDOMensaje1.pdf)

Ley N° 20.248 (2008). Ley de Subvención Escolar Preferencial. Santiago, Chile.

Ley N° 20.550 (2010). Modificación ley 20.248, de subvención escolar preferencial. Santiago, Chile

Lipman, C. (2009). Más allá de la rendición de cuentas: escuelas para nuevas formas de vida. *Revista Docencia*. 38, 26-44.

Majluf, N. y Hurtado, J. M. (2008). *Hacia una mejor gestión en los colegios. Influencia de la cultura escolar sobre la educación*. Santiago: Andros Impresores.

MINEDUC (2008a) *Manual para la elaboración del Plan de Mejoramiento Educativo*. Santiago, Chile: División General de Educación, MINEDUC, Santiago.

MINEDUC (2008b). *Las Orientaciones para elaborar un Plan de Mejoramiento*. MINEDUC, Santiago de Chile.

MINEDUC, Santiago de Chile. Muñoz, G., & Vanni, X. (2008c). Rol del Estado y de Agentes Externos en el Mejoramiento de las Escuelas: Análisis en torno a la Experiencia Chilena. *Revista Iberoamericana sobre Calidad, Eficacia y Cambio en Educación*. 6(4) p. 47-68

MINEDUC (2012a). *Estadísticas de la Educación 2012 (Tablas)* en: <http://centroestudios.mineduc.cl/index.php?t=96&i=2&cc=2036&tm=2> (Revisado Abril 2014)

MINEDUC (2012b) *Orientaciones para la elaboración y actualización del reglamento de convivencia escolar*. MINEDUC, Santiago de Chile.

MINEDUC (2013). *Plan apoyo Compartido*. División de Educación General Ministerio Educación Noviembre 2013. , MINEDUC, Santiago de Chile. Recuperado desde: [http://adminpac.mineduc.cl/Repositorio/Material\\_Apoyo/MA\\_130350457580697107\\_PRESENTACI%C3%93N%20P%C3%81GINA%20PAC%20-%20NOVIEMBRE%202013.pdf](http://adminpac.mineduc.cl/Repositorio/Material_Apoyo/MA_130350457580697107_PRESENTACI%C3%93N%20P%C3%81GINA%20PAC%20-%20NOVIEMBRE%202013.pdf)

MINEDUC (2014). *Orientaciones técnicas para Sostenedores y Directivos escolares. Plan de Mejoramiento Educativo. Nuevo enfoque a 4 años*.

Murillo J (2002). *La "Mejora de la Escuela", concepto y caracterización*.

OPECH (2006). *¿Ley Subvención escolar preferencial? Documento de Trabajo N°2: Ley de Subvención Escolar Preferencial: notas para la discusión* Santiago, Chile. Recuperado desde: 124 [http://www.facso.uchile.cl/psicologia/epe/\\_documentos/GT\\_cultura\\_escolar\\_politica\\_educativa/recursos%20bibliograficos/articulos%20sep/opech\(2006\)analisiscriticosep.pdf](http://www.facso.uchile.cl/psicologia/epe/_documentos/GT_cultura_escolar_politica_educativa/recursos%20bibliograficos/articulos%20sep/opech(2006)analisiscriticosep.pdf)



Plan de Apoyo Compartido (2011) Preguntas Frecuentes Plan Apoyo Compartido. MINEDUC, Santiago de Chile. Recuperado desde: [http://www.comunidadescolar.cl/documentacion/PREGUNTAS\\_FRECUENTES\\_PLAN\\_APOYO\\_COMPARTIDO\\_V3.pdf](http://www.comunidadescolar.cl/documentacion/PREGUNTAS_FRECUENTES_PLAN_APOYO_COMPARTIDO_V3.pdf)

Raczynski, D. y Muñoz, G. (2006). Factores que desafían los buenos resultados educativos de las escuelas en sectores de pobreza. En S. Cueto (Ed.), Educación y brechas de equidad en América Latina ( pp. 275-352). Chile: PREAL.

Román, M. (2008). Planes de Mejoramiento, Estrategias e Instrumentos para la Mejora de la Eficacia de la Escuela .Cuadernos de Educación 1(9), p 1-18.

Valenzuela J., Allende C., (2014). Apuntes sobre Mejoramiento Escolar N°1, Enero 2014. Anillo de Ciencias Sociales sobre mejoramiento de la efectividad escolar en Chile. Unicef.