



---

# **MAGÍSTER EN EDUCACIÓN MENCIÓN GESTIÓN DE CALIDAD**

---

*TRABAJO DE GRADO II*

## ***DIAGNOSTICO INSTITUCIONAL Y PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO ESCUELA REPÚBLICA DE ARGENTINA***

**Profesor Guía:**

Delfina Cabrera G.

**Alumna:**

Jenny Yévenes Toledo.

## INDICE

<b>ABSTRACT.....</b>	<b>2</b>
<b>INTRODUCCIÓN.....</b>	<b>3</b>
<b>MARCO TEORICO.....</b>	<b>4</b>
<b>DIMENSIONAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO.....</b>	<b>13</b>
<b>ANÁLISIS DEL DIAGNÓSTICO SITUACIONAL.....</b>	<b>15</b>
<b>DESARROLLO DE LOS DESCRIPTORES.....</b>	<b>39</b>
<b>ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS.....</b>	<b>40</b>
<b>PLAN DE MEJORAMIENTO.....</b>	<b>62</b>
<b>BIBLIOGRAFÍA.....</b>	<b>94</b>

## ABSTRACT

El diagnóstico Institucional permite analizar los resultados educativos y resultados de eficiencia interna, es decir, es un instrumento que accede al análisis de las Prácticas Institucionales y Pedagógicas en el que se registra el nivel de calidad que se le asignó a las Prácticas, dando como resultado lo que necesita mejorar la comunidad educativa y que involucre a los diversos actores, permitiendo a las evidencias disponibles, reconocer los aspectos más deficitarios, para tomar conciencia de los procesos de mejoramiento que se deben emprender y asumir los desafíos que ello implica.

El plan de mejoramiento institucional, es una herramienta de suma importancia, para la planeación y ejecución de los proyectos y programas de la institución educativa, con el fin de mejorar la calidad de la educación y por ende la calidad de vida de los estudiantes. Exige la responsabilidad y el compromiso de directivos y docentes de realizar un mejoramiento continuo en todas las gestiones para ofrecer un servicio educativo de calidad Este plan reúne el conjunto de acciones realizadas por el establecimiento para avanzar en la mejora integral de los aprendizajes de los estudiantes. El financiamiento de esta iniciativa se encuentra asociado a la Ley de Subvención Escolar Preferencial (SEP).

## INTRODUCCIÓN

El Plan de Mejora Educativa (PME) tiene una estrecha vinculación con el Proyecto Educativo Institucional (PEI); este último contiene la Misión y la Visión que como establecimiento Educativo “República de Argentina” deseamos lograr. Instala el desarrollo de actividades pedagógicas enfocadas en la activación de habilidades y competencias, motivando a los estudiantes en su hacer educativo siendo los reales protagonistas de su aprendizaje caracterizados por la sana convivencia.

El PME permite la programación anual de acciones, las cuales tienen metas comprometidas con el Ministerio de Educación y se encuentran enmarcadas en el Convenio de Igualdad de Oportunidades y Excelencia Educativa de la Ley Escolar Preferencial (Ley SEP). No solamente es fundamental porque programamos una ruta que nos lleve a mejorar los resultados, sino que organiza todo el quehacer a corto y mediano plazo, creando un sentido común donde todos los propósitos tienen un objetivo y una meta que alcanzar. Contiene cuatro grandes áreas: Gestión del Currículum, Liderazgo Escolar, Convivencia Escolar y Gestión de Recursos.

Cada una de estas áreas tiene dimensiones que permiten crear las diferentes acciones no sólo referidas al aprendizaje (obligatorias), sino que, también aquellas que desarrollan la formación integral e intereses de los alumnos, e integración de los apoderados a actividades relacionadas con la mejora de la pertenencia e identidad con el colegio, otorgando los recursos necesarios para llevarlas a cabo, provenientes de los fondos SEP.

Tiene una continuidad y se va desarrollando a través de un Diagnóstico Institucional; Diseño del Plan; Ejecución y Monitoreo de cada acción contenida en el Plan y la Evaluación Final del Plan, la cual permite obtener los insumos necesarios para volver a Diagnosticar y Diseñar un nuevo Plan.

## MARCO TEORICO

La Reforma Educacional tiene como finalidad brindar oportunidades de aprendizaje y desarrollo integral a todos los niños, niñas, jóvenes y adultos sin distinción, lo que implica situar aprendizajes significativos y de calidad en el centro del proceso educativo y materializar crecientemente, a través de los Proyectos Educativos Institucionales (PEI) principios como la equidad, la colaboración, la integración social, la inclusión y la interculturalidad, entre otros aspectos.

Para materializar este nuevo enfoque de mejoramiento es indispensable promover en las organizaciones escolares procesos de cambios educativos sistemáticos y planificados, como adecuaciones en la organización escolar, fortalecimiento de las estrategias de enseñanza y aprendizaje, desarrollo de las capacidades de las y los docentes, mayor foco de la gestión directiva en los procesos pedagógicos, mejoramiento de las actividades en el marco de la Jornada Escolar Completa, -abriendo espacios para la cultura, el deporte y la recreación-, como así mismo, fortalecimiento de las estrategias para favorecer la convivencia, la vida democrática y la participación de la comunidad educativa.

En este contexto, el Ministerio de Educación ha generado un nuevo enfoque de mejoramiento continuo, centrado en el diseño, ejecución y seguimiento de procesos educativos y de gestión con visión estratégica y pertinencia, los que se plasman en el Plan de Mejoramiento Educativo a cuatro años.

Junto con ello, y a partir de la necesidad de los establecimientos educacionales de generar sus procesos educativos y de gestión, de acuerdo a las Fases 1 y 2 del PME, la Supervisión Ministerial en su rol permanente, desplegará apoyo y orientación a los equipos directivos, a través de las modalidades de Asesoría Directa y de las Redes de Mejoramiento Escolar.

Con respecto al nuevo enfoque de mejoramiento continuo, el diseño e implementación del Plan de Mejoramiento Educativo se sustenta en dos definiciones centrales:

1. Foco en las necesidades educativas y prioridades formativas de cada establecimiento educacional como aspectos centrales de su planificación y gestión institucional y pedagógica, en la perspectiva de mejorar y potenciar los aprendizajes de las y los estudiantes con un enfoque integral.

2. Ampliación del ciclo de mejoramiento continuo, desde una lógica de planificación anual a un enfoque de planificación estratégica a cuatro años, de manera que el PME se constituya en una herramienta de planificación que se extienda más allá de un año calendario para abarcar períodos de tiempo más largos. Para el desarrollo de estos procesos de mejoramiento en los establecimientos educacionales, el Mineduc ha relevado y entregado orientaciones para que el Proyecto Educativo Institucional y el Plan de Mejoramiento Educativo, se constituyan en herramientas que, articuladas de manera coherente y sistémica, guíen la ruta hacia el mejoramiento de la calidad educativa y la concreción de las aspiraciones de la comunidad educativa.

<p align="center"><b>PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL</b></p>	<p align="center"><b>PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO</b></p>
<p>El PEI de cada comunidad escolar, expresa el horizonte formativo y educativo del establecimiento, es decir, su propuesta en los ámbitos cognitivos, sociales, emocionales, culturales y valóricos. Corresponde al lugar final que se quiere alcanzar como comunidad educativa.</p>	<p>El PME es el instrumento de planificación estratégica de los establecimientos educacionales, que guía la mejora de sus procesos institucionales y pedagógicos y favorece a que las comunidades educativas vayan tomando decisiones en conjunto con el sostenedor, que contribuyan a la formación integral de sus estudiantes. Corresponde al medio que permitirá llegar al lugar proyectado como comunidad educativa.</p>

Para que se produzca esta estrecha relación entre el PEI y el PME, el nuevo ciclo de mejoramiento continuo adquiere un sentido y una temporalidad diferente, a través de sus diferentes fases, cada comunidad educativa analiza su realidad, problemáticas, aspiraciones y desafíos en los ámbitos institucionales y pedagógicos. Planifica objetivos y metas estratégicas a cuatro años, y define objetivos y acciones para la programación anual del PME que permitan mejorar sus procesos y prácticas institucionales y pedagógicas, en la perspectiva de alcanzar lo declarado en su Proyecto Educativo Institucional.

Para desarrollar este nuevo proceso, se requiere que cada comunidad educativa transite por dos fases principales: *Primera fase*, se desarrolla cada cuatro años y se implementan a través de la etapa 1 Análisis estratégico y Autoevaluación y de la etapa 2 Formulación de objetivos y metas estratégicas.

- **El análisis estratégico**, que permite a la comunidad educativa identificar y definir los sellos de su PEI, los cuales deberán reflejarse en su propuesta educativa y formativa.
- **La autoevaluación institucional**, donde cada comunidad educativa, en conjunto con el sostenedor, analizan los resultados institucionales y la gestión institucional para establecer sus fortalezas y debilidades y arribar a conclusiones en cada una de las áreas de procesos y de resultado contenidas en el PME.
- **La formulación de objetivos y metas estratégicas** a 4 años, para cada una de las áreas de proceso de la gestión institucional: gestión pedagógica, liderazgo, convivencia escolar, gestión de recursos y para el área de resultados (aprendizajes).

Segunda fase, se desarrolla anualmente y contempla cuatro etapas sucesivas, que permiten concretar los objetivos y metas estratégicas a largo plazo (4 años):

- **Diagnostico institucional** que se desarrolla al inicio de cada año y tiene como propósito que la comunidad educativa, mediante un proceso de autoevaluación, determine el nivel de calidad de sus prácticas institucionales y pedagógicas, teniendo en perspectiva los aprendizajes que el establecimiento ha definido priorizar durante el año escolar que se inicia, en función de los objetivos y metas estratégicas planteadas inicialmente. El trabajo de diagnóstico es la etapa principal del Plan de Mejoramiento, puesto que se espera que la información obtenida en las diversas áreas constituya las líneas de base para la fijación de metas y acciones del mismo. En este mismo contexto, el diagnóstico propuesto constituye una exigencia del Ministerio de Educación pues en el marco de la Ley 20.248 todos los establecimientos educacionales suscritos al Convenio de Igualdad de Oportunidades y Excelencia Académica, fueron clasificados en Autónomos, Emergentes y En recuperación.
- **Planificación Anual** para lograr paulatinamente los objetivos y metas estratégicas (a 4 años) que se definen en la primera fase, anualmente a partir del año uno del ciclo de mejoramiento, se definen objetivos, acciones e indicadores de seguimiento que guiarán el proceso de mejora educativa en las dimensiones que hayan sido priorizadas por la comunidad educativa en las cuatro áreas de proceso del PME.
- **Implementación, monitoreo y seguimiento de la programación anual**, corresponde al período de año en el cual se ejecutan las acciones

programadas en el PME y paralelamente se van desarrollando acciones de monitoreo y seguimiento, para ir estableciendo si su implementación está favoreciendo el logro de objetivos y metas anuales, y en función de ello, realizar los ajustes necesarios.

- **Evaluación de la programación anual del PME** se realiza al término de todos los años y corresponde al proceso que efectúa la comunidad educativa en conjunto con el sostenedor, para establecer cuánto se lograron los objetivos y metas anuales, y cómo contribuyeron a ello las acciones programadas y su nivel de implementación, considerando también en este análisis, el impacto en los objetivos estratégicos a cuatro años.

## DEFINICIÓN DE ÁREAS DE PROCESO

**Gestión Pedagógica Definición:** Esta área tiene como eje central el logro de los aprendizajes y el desarrollo integral de las y los estudiantes. Es necesario que el equipo técnico pedagógico, en conjunto con los docentes y el director(a), trabajen de manera colaborativa y coordinada para asegurar una gestión pedagógica efectiva. Además, esta área comprende políticas, procedimientos y prácticas de organización, preparación, implementación y evaluación del proceso educativo. Las dimensiones que contempla esta área son: Gestión curricular, Enseñanza y aprendizaje en el aula, Apoyo al desarrollo de las y los estudiantes.

**Liderazgo Definición:** El área de Liderazgo implica el trabajo comprometido de quienes lideran los procesos de gestión institucional y técnico pedagógica del establecimiento (sostenedores, directores, equipos de gestión). El área comprende las funciones de diseño, articulación, conducción y planificación institucional a cargo del sostenedor y el equipo directivo. Las dimensiones que contempla esta

Área son: Liderazgo del sostenedor, Liderazgo del director, Planificación y gestión de resultados.

**Convivencia Escolar Definición:** El área de Convivencia Escolar se vincula con el desarrollo de habilidades sociales, interpersonales, para la resolución de conflictos, etc., y se apoya en la implementación tanto de acciones formativas transversales, como de acciones específicas por asignatura. El área comprende las políticas, procedimientos y prácticas dirigidas a favorecer el desarrollo personal y social de los estudiantes, incluyendo su bienestar físico, psicológico y emocional, de acuerdo al Proyecto Educativo de cada institución y al currículum vigente. Las dimensiones que contempla esta área son: Formación; Convivencia, Participación y vida democrática.

**Gestión de Recursos Definición:** El área de Gestión de Recursos implica brindar condiciones para que los procesos de mejoramiento ocurran. Comprende tanto la adquisición de recursos materiales, como los perfeccionamientos que requieran docentes, profesionales y técnicos del establecimiento para atender los procesos formativos de sus estudiantes. El área implica las políticas, procedimientos y prácticas dirigidas a contar con las condiciones adecuadas para el desarrollo de los procesos educativos. Las dimensiones que contempla esta área son: Gestión del personal, Gestión de recursos financieros, Gestión de recursos educativos.

### **Subvención Escolar Preferencial (SEP)**

La Subvención Escolar Preferencial, es una iniciativa que entrega recursos adicionales por cada alumno prioritario y preferente, a los sostenedores de establecimientos que han firmado con el MINEDUC un Convenio de Igualdad de

Oportunidades y Excelencia Educativa; para la implementación de un Plan de Mejoramiento educativo.

## **Objetivo de la SEP, alumnos prioritarios y alumnos preferentes**

### **¿Cuál es el objetivo de la Subvención Escolar Preferencial?**

El objetivo de la Ley de Subvención Escolar Preferencial es mejorar la calidad y equidad de la educación en los establecimientos que atienden estudiantes cuyos resultados académicos se pueden ver afectados por sus condiciones socioeconómicas, estos alumnos son determinados como prioritarios y preferentes por el ministerio de Educación.

### **¿Quiénes son alumnos Prioritarios?**

Son aquellos para quienes las condiciones socioeconómicas de sus hogares pueden dificultar sus posibilidades de enfrentar el proceso educativo. La calidad de estudiantes prioritario es determinada anualmente por el MINEDUC, de acuerdo con los criterios establecidos por la Ley N°20.248.

### **¿Quiénes son alumnos Preferentes?**

Se entenderá por alumnos preferentes a aquellos estudiantes que no tengan calidad de alumno prioritario y cuyas familias pertenezcan al 80% más vulnerable del total nacional, según el instrumento de caracterización social vigente.

La calidad de alumno preferente será determinada anualmente por el Ministerio de Educación, directamente o a través de los organismos de su dependencia que éste determine.

La determinación de la calidad de alumno preferente, así como la pérdida de la misma, será informada anualmente por el Ministerio de Educación a la familia de dicho alumno y al sostenedor del establecimiento en que éste se encuentre matriculado.

## **Beneficios, establecimientos y uso de los recursos entregados por la Subvención Escolar Preferencial**

### **¿Cuáles son los beneficios que entrega la Subvención Escolar Preferencial?**

Los sostenedores reciben recursos adicionales por cada alumno prioritario y preferente que se encuentra matriculado en el establecimiento, para elaborar e implementar un Plan de Mejoramiento educativo destinado a mejorar la gestión institucional y los resultados de aprendizaje de sus estudiantes, especialmente de los prioritarios y preferentes. En los establecimientos incorporados a SEP, los alumnos prioritarios están eximidos de cualquier cobro de financiamiento compartido, y no podrán ser objeto de cobro obligatorio alguno que condicione la postulación, ingreso o permanencia del estudiante.

### **¿Qué establecimientos educacionales están en la Subvención Escolar Preferencial?**

Pueden estar en la SEP todos los establecimientos municipales y particulares subvencionados que se rigen por la ley de subvenciones, que imparten enseñanza regular diurna y que tiene matrícula en los niveles incorporados al beneficio (el año 2016 abarca desde Pre kínder a Cuarto Medio) y cuyo sostenedor haya postulado voluntariamente y firmado el Convenio de Igualdad de Oportunidades y Excelencia Educativa.

### **¿En qué se deben usar los recursos de la Subvención Escolar Preferencial?**

Los recursos que reciben los establecimientos por concepto de SEP deben ser destinados a la implementación de las medidas comprendidas en el Plan de Mejoramiento Educativo, con especial énfasis en los alumnos prioritarios y preferentes, e impulsar una asistencia técnico pedagógico especial para mejorar el rendimiento escolar de los alumnos de bajo rendimiento académico.

### **¿Existe un porcentaje de recursos de la Subvención Escolar Preferencial de libre disposición?**

No existe ningún porcentaje de recursos de la Subvención Escolar Preferencial

que sea de libre disposición. El 100% de los recursos se entregan al sostenedor exclusivamente para la elaboración e implementación del Plan de Mejoramiento Educativo.

## **DIMENSIONAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO**

La escuela se encuentra ubicada en el sector Centro Norte de la ciudad, domiciliada en Avenida Salvador Allende N°286 en cercanías de la Vega Central, se caracteriza por ser un barrio antiguo siendo utilizado por diversas empresas comerciales desde automotoras, ferreterías, residenciales para trabajadores y hasta talleres mecánicos, por lo mismo la gran mayoría de los estudiantes reside lejos del Establecimiento, debido a su entorno presentamos bastantes apoderados y/o estudiantes inmigrantes.

La Escuela D-90 “República Argentina”, es una Unidad Educativa dependiente de la CMDS de Antofagasta.

Su fundación se remonta al año 1930, cuando parte como Escuela de Niñas N° 7, en la calle Arturo Prat atendiendo sólo alumnos de 1° a 4° año de preparatoria. En 1941 se fusiona con la Escuela de Niñas N° 15, comenzando a funcionar en el lugar que hasta hoy ocupa. En 1943 ingresan los primeros varones y pasa a llamarse Escuela Mixta N° 7. En 1949 comienza a entregar enseñanza hasta 6° de preparatoria, en 1961 se inauguran los primeros cursos de educación Parvularia, ese mismo año nace y funciona en las dependencias del establecimiento el Liceo B-13 en jornada vespertina para luego retirarse al lugar donde están actualmente. En 1967 se extiende la enseñanza desde kínder a 8° básico. En 1981 por decreto 5609, la escuela es cooperadora de la función del Estado y pertenece a la Corporación Municipal de Desarrollo Social. En 1986 por decreto exento 0242 del 8 de Julio, pasa a llamarse Escuela D-90 “República de Argentina”, con fondos FNDR – BID y asesoría Técnica de la II región se inicia la construcción del nuevo edificio en el año 1989, por lo cual los funcionarios y

estudiantes del colegio fueron llevados a las dependencias de la escuela Italia y una sede social de esa época. En 1991 comienza el funcionamiento del nuevo edificio, lamentablemente se pierde espacio físico lo cual actualmente impide el funcionamiento de Jornada Escolar Completa (JEC), funcionando en dos jornadas escolares y compartir aulas de clases. Se ha caracterizado por ser un colegio deportivo recibiendo sus mayores premios en atletismo, siendo sede y recibiendo 3 colegios Argentinos en el año 2015, para competir en academia extra escolar de atletismo de la ciudad de Antofagasta.

Actualmente la Escuela atiende a una población escolar de 433 estudiantes, distribuidos en 20 cursos desde N.T. 1 a Octavo año Básico, con una planta docente de 39 profesores, entre, equipo de Gestión y docente propiamente tal. Su IVE 2016 es de 70,8%, debido a su infraestructura no presenta Jornada Escolar Completa, funcionando en dos jornadas.

Los organismos que se encuentran en funcionamiento son: Consejo Escolar, Equipo de Gestión Educativo (E.G.E.), Consejo de Profesores, Comité de Convivencia Escolar, Centro General de Padres y Apoderados (C.G.P.) y Centro Alumnos (CEAL). Los docentes de la Escuela están en constante actualización y perfeccionamiento mediante capacitaciones realizadas por instituciones externas que la Escuela financia (SEP) y pone a disposición para los profesionales. Así también, participan de la Evaluación Docente, como forma de analizar y reflexionar sobre su propia práctica pedagógica.

## ANÁLISIS DEL DIAGNÓSTICO SITUACIONAL

Escala que representa Nivel de evaluación de las Áreas de Procesos

- Nivel 1:** Se realizan acciones cuyos propósitos son difusos para los actores del establecimiento educacional y se implementan de manera asistemática.
- Nivel 2:** el quehacer incorpora un propósito que es explícito y claro para todos los actores del establecimiento educacional, cuyos procesos son sistemáticos.
- Nivel 3:** El quehacer incorpora un propósito que es explícito y claro para todos los actores del establecimiento educacional, con una sistematicidad y progresión secuencial de los procesos subyacentes y con una orientación a la mejora de los resultados institucionales, lo que define una práctica institucional o pedagógica.
- Nivel 4:** La práctica incorpora la evaluación y el perfeccionamiento permanente de sus procesos.
- Nivel N/A:** El establecimiento no aborda la práctica.

**Dimensión:** Gestión Pedagógica

**Subdimensión:** Gestión Curricular

**Proceso general a evaluar:** describe las políticas, procedimiento y prácticas que lleva a cabo el director, el equipo técnico pedagógico y los docentes del establecimiento para coordinar, planificar, monitorear y evaluar el proceso de enseñanza aprendizaje. Las prácticas descritas tienen por objetivo asegurar la cobertura y aumentar la efectividad de la labor educativa.

<i>Práctica</i>	<i>Nivel 1</i>	<i>Nivel 2</i>	<i>Nivel 3</i>	<i>Nivel 4</i>	<i>Nivel N/A</i>
1. El director y el equipo técnico – pedagógico coordinan la implementación general del currículum vigente y los programas de estudio.		x			
2. El director y el equipo – pedagógico acuerdan con los docentes lineamientos pedagógicos comunes para la implementación efectiva del currículum.		x			
3. Los profesores elaboran planificaciones que contribuyen a la conducción efectiva de los procesos de enseñanza – aprendizaje.		x			

<b>Práctica</b>	<i>Nivel</i> 1	<i>Nivel</i> 2	<i>Nivel</i> 3	<i>Nivel</i> 4	<i>Nivel</i> N/A
4. El director y el equipo técnico – pedagógico apoyan a los docentes mediante la observación de clases y la revisión de materiales educativos con el fin de mejorar las oportunidades de aprendizaje de los estudiantes.		<b>X</b>			
5. El director y el equipo técnico – pedagógico coordinan un sistema efectivo de evaluaciones de aprendizaje.		<b>X</b>			
6. El director y el equipo técnico – pedagógico monitorean permanentemente la cobertura curricular y los resultados de aprendizaje.		<b>x</b>			

7. El director y el equipo técnico – pedagógico promueven entre los docentes el aprendizaje colaborativo y el intercambio de los recursos educativos.		x			
---	--	---	--	--	--

**Dimensión:** Gestión Pedagógica

**Subdimensión:** Enseñanza y Aprendizaje en el Aula

**Proceso general a evaluar:** describe los procedimientos y estrategias que implican los docentes en sus clases para asegurar el logro de los objetivos de aprendizaje estipulados en las bases y Marco curricular. Las acciones en este sentido, se enfocan en el uso de estrategias efectivas de enseñanza y manejo de clase.

<b>Práctica</b>	<i>Nivel</i> 1	<i>Nivel</i> 2	<i>Nivel</i> 3	<i>Nivel</i> 4	<i>Nivel</i> N/A
1. Los profesores imparten las clases en función de los Objetivos de Aprendizaje estipulados en el currículum vigente.		x			

2. Los profesores conducen las clases con claridad, rigurosidad conceptual, dinamismo e interés.		X			
3. Los profesores utilizan estrategias efectivas de enseñanza – aprendizaje en el aula.		X			

<b>Práctica</b>	<i>Nivel</i> 1	<i>Nivel</i> 2	<i>Nivel</i> 3	<i>Nivel</i> 4	<i>Nivel</i> N/A
4. Los profesores manifiestan interés por sus estudiantes, les entregan retroalimentación constante y valoran sus logros y esfuerzos.		X			
5. Los profesores logran que la mayor parte del tiempo de las clases se destine al proceso de enseñanza - aprendizaje.		X			

6. Los profesores logran que los estudiantes trabajen dedicada mente, sean responsables y estudien de manera independiente.		X			
---	--	---	--	--	--

**Dimensión:** Gestión Pedagógica

**Subdimensión:** Apoyo al desarrollo de los estudiantes

**Proceso general a evaluar:** describe los procedimientos y estrategias que lleva a cabo el establecimiento para velar por un adecuado desarrollo académico, afectivo y social de todos los estudiantes, tomando en cuenta sus diferentes necesidades, habilidades e intereses. Describe además, la importancia de que los establecimientos logren identificar y apoyar a tiempo a los estudiantes que presentan dificultades así como también a aquellos que requieren espacios diferenciados para valorar, potenciar y expresar sus talentos e intereses.

<b>Práctica</b>	<i>Nivel</i> 1	<i>Nivel</i> 2	<i>Nivel</i> 3	<i>Nivel</i> 4	<i>Nivel</i> N/A
1. El establecimiento identifica a tiempo a los estudiantes que presentan rezago en el aprendizaje y cuenta con mecanismos efectivos para apoyarlos.		X			
2. El establecimiento cuenta con estrategias efectivas para potenciar a los estudiantes con intereses diversos y habilidades destacadas.  x		X			
3. El equipo directivo y los docentes identifican a tiempo a los estudiantes que presentan dificultades sociales, afectivas y conductuales y cuentan con mecanismos efectivos para apoyarlos		X			

<b>Práctica</b>	<i>Nivel</i> 1	<i>Nivel</i> 2	<i>Nivel</i> 3	<i>Nivel</i> 4	<i>Nivel</i> N/A
-----------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	---------------------

4. El equipo directivo y los docentes identifican a tiempo a los estudiantes en riesgo de desertar e implementan mecanismos efectivos para asegurar su continuidad en el sistema escolar.		X			
5. El equipo directivo y los docentes apoyan a los estudiantes en la elección de estudios secundarios y de alternativas laborales o educativas al finalizar la etapa escolar.		X			
6. Los establecimientos adscritos al Programa de Integración Escolar (PIE) implementan acciones para que los estudiantes con necesidades educativas especiales participen y progresen en el Currículum nacional.		X			
7. Los establecimientos adscritos al Programa de Educación Intercultural Bilingüe, cuentan con los medios necesarios para desarrollar y potenciar la especificidad cultural y de origen de los estudiantes.					X

**Dimensión:** Liderazgo escolar

**Subdimensión:** Liderazgo del Sostenedor

**Proceso general a evaluar:** describe las definiciones y procedimientos que establece el sostenedor para asegurar el buen funcionamiento del establecimiento. Las prácticas designan al sostenedor como el responsable último de los resultados y viabilidad del establecimiento ante la comunidad educativa. Asimismo, establece la importancia de definir el rol del sostenedor y del director, dado que existen diversas formas válidas de organizar el trabajo entre ambos, pero se requieren funciones y responsabilidades definidas para lograr un trabajo efectivo.

<i>Práctica</i>	<i>Nivel</i> 1	<i>Nivel</i> 2	<i>Nivel</i> 3	<i>Nivel</i> 4	<i>Nivel</i> N/A
1. El sostenedor se responsabiliza del logro de los estándares de aprendizaje y de los Otros Indicadores de Calidad, así como del cumplimiento del Proyecto Educativo Institucional y de la normativa vigente.	X				
2. El sostenedor se responsabiliza por la elaboración del Proyecto Educativo Institucional, del Plan de Mejoramiento y del presupuesto anual.	X				

3. El sostenedor define las funciones de apoyo que asumirá centralizadamente y los recursos financieros que delegará al establecimiento y cumple con sus compromisos.	X				
---	---	--	--	--	--

<b>Práctica</b>	<i>Nivel</i> 1	<i>Nivel</i> 2	<i>Nivel</i> 3	<i>Nivel</i> 4	<i>Nivel</i> N/A
4. El sostenedor comunica altas expectativas al director, establece sus atribuciones, define las metas que éste debe cumplir y evalúa su desempeño. .		X			
5. El sostenedor introduce los cambios estructurales necesarios para asegurar la viabilidad y buen funcionamiento del establecimiento.  x	X				
6. El sostenedor genera canales fluidos de comunicación con el director y con la comunidad educativa.		X			

**Dimensión:** Liderazgo escolar

**Subdimensión:** Liderazgo del Director

**Proceso general a evaluar:** describe las tareas que lleva a cabo el director como responsable de los resultados educativos y formativos del establecimiento. Además se establece que el director tiene la responsabilidad de comprometer a la comunidad escolar con el Proyecto Educativo y las prioridades del establecimiento, de conducir efectivamente el funcionamiento del mismo y dar cuenta al sostenedor de los resultados obtenidos.

<b>Práctica</b>	<i>Nivel</i> 1	<i>Nivel</i> 2	<i>Nivel</i> 3	<i>Nivel</i> 4	<i>Nivel</i> N/A
1. El director asume como su principal responsabilidad el logro de los objetivos formativos y académicos del establecimiento.		X			

2. El director logra que la comunidad educativa comparta la orientación, las prioridades y las metas educativas del establecimiento.		X			
3. El director instaure una cultura de altas expectativas en la comunidad educativa.		X			

<b>Práctica</b>	<i>Nivel</i> 1	<i>Nivel</i> 2	<i>Nivel</i> 3	<i>Nivel</i> 4	<i>Nivel</i> N/A
4. El director conduce de manera efectiva el funcionamiento general del establecimiento.		X			
5. El director es proactivo y moviliza al establecimiento hacia la mejora continua.		X			

6. El director instaura un ambiente laboral colaborativo y comprometido con la tarea educativa		X			
7. El director instaura un ambiente cultural y académicamente estimulante.		X			

**Dimensión:** Liderazgo escolar

**Subdimensión:** Planificación y gestión de resultados

<b>Práctica</b>	<i>Nivel</i> 1	<i>Nivel</i> 2	<i>Nivel</i> 3	<i>Nivel</i> 4	<i>Nivel</i> N/A
1. El establecimiento cuenta con un Proyecto Educativo Institucional actualizado que define claramente los lineamientos de la institución e implementa una estrategia efectiva para Difundirlo.	X				
2. El establecimiento lleva a cabo un proceso sistemático de autoevaluación que sirve de base para elaborar el Plan de Mejoramiento Educativo.		X			

3. El establecimiento cuenta con un Plan de Mejoramiento Educativo que define metas concretas, prioridades, responsables, plazos y presupuesto.		X			
---	--	---	--	--	--

**Proceso general a evaluar:** describe procedimiento y prácticas centrales del liderazgo en la conducción del establecimiento educacional. Además se establece la importancia de planificar las grandes líneas del establecimiento educacional, las cuales se plasman en el Proyecto Educativo Institucional, así como de diseñar el Plan de Mejoramiento Educativo que articula el diagnóstico de la institución y las metas, acciones y medios para lograr los objetivos propuestos. Asimismo, esta dimensión releva la gestión de resultados, que incluye la recopilación, el análisis y el uso sistemático de datos, como una herramienta clave para la toma de decisiones educativas y el monitoreo de la gestión.

<b>Práctica</b>	<i>Nivel</i> 1	<i>Nivel</i> 2	<i>Nivel</i> 3	<i>Nivel</i> 4	<i>Nivel</i> N/A
4. El establecimiento cuenta con un sistema efectivo para monitorear el cumplimiento del Plan de Mejoramiento Educativo.	X				

<p>5. El establecimiento recopila y sistematiza continuamente datos sobre las características, los resultados educativos, los indicadores de procesos relevantes y la satisfacción de los apoderados del establecimiento.</p>		<p>X</p>			
<p>6. El sostenedor y el equipo directivo comprenden, analizan y utilizan los datos recopilados para tomar decisiones educativas y monitorear la gestión.</p>		<p>X</p>			

**Dimensión:** Convivencia Escolar

**Subdimensión:** Formación

**Proceso general a evaluar:** describe las políticas, procedimientos y prácticas que implementa el establecimiento educacional para promover la formación espiritual, ética moral, afectiva y física de los estudiantes. Además, establecen que las acciones formativas deben basarse en el Proyecto Educativo Institucional, en los

objetivos de aprendizaje Transversales y en las actitudes promovidas e las Bases Curriculares.

<b>Práctica</b>	<i>Nivel</i> 1	<i>Nivel</i> 2	<i>Nivel</i> 3	<i>Nivel</i> 4	<i>Nivel</i> N/A
1. El establecimiento planifica la formación de sus estudiantes en concordancia con el Proyecto Educativo Institucional y el Currículum vigente.		X			
2. El establecimiento monitorea la implementación del plan de formación y monitorea su impacto.		X			
3. El equipo directivo y docente basan su acción formativa en la convicción de que todos los estudiantes pueden desarrollar mejores actitudes y comportamientos.		X			

<b>Práctica</b>	<i>Nivel</i> 1	<i>Nivel</i> 2	<i>Nivel</i> 3	<i>Nivel</i> 4	<i>Nivel</i> N/A
-----------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	---------------------

<p>4. El profesor jefe acompaña activamente a los estudiantes de su curso en su proceso de formación.</p>		<p>X</p>			
<p>5. El equipo directivo y los docentes modelan y enseñan a los estudiantes habilidades para la resolución de conflictos.</p>		<p>X</p>			
<p>6. El equipo directivo y los docentes promueven hábitos de vida saludable y previenen conductas de riesgo entre los estudiantes.</p> <p style="text-align: center;">X</p>		<p>X</p>			
<p>7. El equipo directivo y los docentes promueven de manera activa que los padres y apoderados se involucren en el proceso educativo de los estudiantes.</p>		<p>X</p>			

**Dimensión:** Convivencia Escolar

**Subdimensión:** Convivencia Escolar

**Proceso general a evaluar:** describe las políticas, procedimientos y prácticas que implementa el establecimiento educacional para asegurar un ambiente adecuado y propicio para el logro de los objetivos educativos. Además, definen las acciones a implementar para desarrollar y mantener un ambiente de respeto y valoración mutua, organizada y segura para todos los miembros de la comunidad educativa.

<b>Práctica</b>	<i>Nivel</i> 1	<i>Nivel</i> 2	<i>Nivel</i> 3	<i>Nivel</i> 4	<i>Nivel</i> N/A
1. El equipo directivo y los docentes promueven y exigen un ambiente de respeto y buen trato entre todos los miembros de la comunidad educativa.		X			
2. El equipo directivo y los docentes valoran y promueven la diversidad como parte de la riqueza de los grupos humanos y previenen cualquier tipo de discriminación.		X			
3. El establecimiento cuenta con un Reglamento de Convivencia que explicita las normas para organizar la vida en común, lo difunde a la		X			

comunidad educativa y exige que se cumpla.					
--	--	--	--	--	--

<b>Práctica</b>	<i>Nivel</i> 1	<i>Nivel</i> 2	<i>Nivel</i> 3	<i>Nivel</i> 4	<i>Nivel</i> N/A
4. El equipo directivo y los docentes definen rutinas y procedimientos para facilitar el desarrollo de las actividades pedagógicas.		X			
5. El establecimiento se hace responsable de velar por la integridad física y psicológica de los estudiantes durante la jornada escolar.		X			
6. El equipo directivo y los docentes enfrentan y corrigen, formativamente las conductas antisociales e los estudiantes, desde las situaciones menores hasta las más graves.		X			

7. El establecimiento educacional previene y enfrenta el acoso escolar o bullying mediante estrategias sistemáticas.		X			
--	--	---	--	--	--

**Dimensión:** Convivencia Escolar

**Subdimensión:** Participación y vida democrática

**Proceso general a evaluar:** describe las políticas, procedimientos y prácticas que implementa el establecimiento educacional para construir una identidad positiva y fortalecer el sentido de pertenencia de todos los miembros con el establecimiento educacional y la comunidad en general. Además, establece la importancia de generar espacios para que los distintos estamentos de la comunidad educativa compartan, se informen y puedan contribuir responsablemente con sus ideas y acciones.

<b>Práctica</b>	<i>Nivel</i> 1	<i>Nivel</i> 2	<i>Nivel</i> 3	<i>Nivel</i> 4	<i>Nivel</i> N/A
-----------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	---------------------

1. El establecimiento construye una identidad positiva que genera sentido de pertenencia y motiva la participación de la comunidad educativa en torno a un proyecto común.		X			
2. El equipo directivo y los docentes promueven entre los estudiantes un sentido de responsabilidad con el entorno y la sociedad y los motivan a realizar aportes concretos a la comunidad.		X			
3. El equipo directivo y los docentes fomentan entre los estudiantes la expresión de opiniones, la deliberación y el debate fundamentado de ideas.		X			

<b>Práctica</b>	<i>Nivel</i> 1	<i>Nivel</i> 2	<i>Nivel</i> 3	<i>Nivel</i> 4	<i>Nivel</i> N/A
4. El establecimiento promueve la participación de los distintos estamentos de la comunidad educativa mediante el trabajo efectivo del Consejo Escolar, Consejo de Profesores y el Centro de Padres y Apoderados.		X			

5. El establecimiento promueve la formación democrática y la participación activa de los estudiantes mediante el apoyo al Centro de Alumnos y las directivas de curso.	X				
6. El establecimiento cuenta con canales de comunicación fluidos y eficientes con los apoderados y estudiantes.			X		

**Dimensión:** Gestión de Recursos

**Subdimensión:** Gestión del personal

**Proceso general a evaluar:** describe las políticas, procedimientos y prácticas que implementa el establecimiento educacional para contar con equipo calificado y motivado, además de un clima laboral positivo y establece que la gestión del personal debe considerar las prioridades del Proyecto Educativo Institucional, las necesidades pedagógicas y la normativa vigente.

<b>Práctica</b>	<i>Nivel</i> 1	<i>Nivel</i> 2	<i>Nivel</i> 3	<i>Nivel</i> 4	<i>Nivel</i> N/A
1. El establecimiento define los cargos y funciones del personal y la planta cumple con los requisitos estipulados para obtener y mantener el reconocimiento Oficial.		X			
2. El establecimiento gestiona de manera efectiva la administración del personal.		X			
3. El establecimiento implementa estrategias para atraer, seleccionar y retener personal competente.		X			
4. El establecimiento cuenta con un sistema de evaluación y retroalimentación del desempeño del persona		X			

<b>Práctica</b>	<i>Nivel</i> 1	<i>Nivel</i> 2	<i>Nivel</i> 3	<i>Nivel</i> 4	<i>Nivel</i> N/A
-----------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	---------------------

5. El establecimiento cuenta con un personal competente según los resultados de la evaluación docente y gestiona el perfeccionamiento para que los profesores mejoren su desempeño.		X			
6. El establecimiento gestiona el desarrollo profesional y técnico del personal según las necesidades pedagógicas y administrativas.		X			
7. El establecimiento implementa medidas para reconocer el trabajo del personal e incentivar el buen desempeño.	X				
8. El establecimiento cuenta con procedimientos justos de desvinculación.		X			X
9. El establecimiento cuenta con un clima laboral positivo.					

**Dimensión:** Gestión de Recursos

**Subdimensión:** Gestión de Recursos Financieros y Administrativos.

**Proceso general a evaluar:** describe las políticas y procedimientos implementados por el establecimiento educacional para asegurar una administración ordenada y eficiente de sus recursos. Las acciones en este sentido, están de acuerdo con las prioridades de su Proyecto Educativo Institucional, su Plan de Mejoramiento Educativo y la legislación vigente.

<b>Práctica</b>	<i>Nivel</i> 1	<i>Nivel</i> 2	<i>Nivel</i> 3	<i>Nivel</i> 4	<i>Nivel</i> N/A
1. El establecimiento gestiona la matrícula y la asistencia de los estudiantes.		X			
2. El establecimiento elabora un presupuesto en función de las necesidades detectadas en el proceso de planificación, controla los gastos y coopera en la sustentabilidad de la institución.					X

3. El establecimiento lleva un registro ordenado de los ingresos y gastos y, cuando corresponde, rinde cuenta del uso de los recursos.		X			
--	--	---	--	--	--

<i>Práctica</i>	<i>Nivel 1</i>	<i>Nivel 2</i>	<i>Nivel 3</i>	<i>Nivel 4</i>	<i>Nivel N/A</i>
4. El establecimiento vela por el cumplimiento de la normativa educacional vigente.		X			
5. El establecimiento gestiona su participación en los programas de apoyo y asistencia técnica disponibles y los selecciona de acuerdo con las necesidades institucionales.		X			
6. El establecimiento conoce y utiliza las redes existentes para potenciar el Proyecto Educativo Institucional		X			

**Dimensión:** Gestión de Recursos

**Subdimensión:** Gestión de Recursos Educativos

**Proceso general a evaluar:** describe las políticas y procedimientos necesarios para asegurar la adecuada provisión, organización y uso de los recursos educativos en el establecimiento educacional.

<b>Práctica</b>	<i>Nivel</i> 1	<i>Nivel</i> 2	<i>Nivel</i> 3	<i>Nivel</i> 4	<i>Nivel</i> N/A
1. El establecimiento cuenta con la infraestructura y el equipamiento exigido por la normativa y éstos se encuentran en condiciones que facilitan el aprendizaje de los estudiantes y el bienestar de la comunidad educativa.		X			

2. El establecimiento cuenta con los recursos didácticos e insumos para potenciar el aprendizaje de los estudiantes y promueve su uso.		X			
3. El establecimiento cuenta con una biblioteca CRA para apoyar el aprendizaje de los estudiantes y fomentar el hábito lector.		X			
4. El establecimiento cuenta con recursos TIC en funcionamiento para el uso educativo y administrativo.	X				
5. El establecimiento cuenta con un inventario actualizado del equipamiento y material educativo para gestionar su mantención, adquisición y reposición.		X			

### DESARROLLO DE LOS DESCRIPTORES

Dimensión	Subdimensión	Fase de desarrollo
Gestión Pedagógica	Gestión del Currículum	Mejoramiento
	Enseñanza y Aprendizaje en el Aula	Mejoramiento
	Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes	Mejoramiento
Liderazgo Escolar	Liderazgo del Sostenedor	No se abordará
	Liderazgo del Estudiante	Mejoramiento

### **Evidencias:**

- Encuestas de satisfacción por áreas.
- Reuniones con Equipo de Gestión, consejo de profesores y Consejo Escolar.
- Medios fotográficos.
- Informes ejecutivos.
- Reuniones periódicas con padres y apoderados.

### **ANALISIS DE LOS RESULTADOS**

SIMCE 4° BÁSICO: Tendencia últimos 3 años.

<b>Resultado Año 2014</b>			
<b>Asignatura</b>	<b>Tendencia Últimos 3 años</b>	<b>N° Estudiantes</b>	<b>Porcentaje Promedio</b>
Lenguaje	Alza	38	252
Matemáticas	Constante	41	266
Ciencias Sociales	Fluctuante	41	242
Ciencias Naturales	Constante	*	*

<b>Niveles de Logro Año 2014</b>				
<b>Asignatura</b>	<b>Tendencia Ultimos 3 años</b>	<b>Inicial</b>	<b>Intermedio</b>	<b>Avanzado</b>
Lenguaje	Alza	36.84	31.57	31.57
Matemáticas	Constante	31.7	46.34	21.95
Ciencias Sociales	Fluctuante	56.09	26.82	17.07
Ciencias Naturales	Constante	*	*	*

<b>Resultado Año 2015</b>			
<b>Asignatura</b>	<b>Tendencia Ultimos 3 años</b>	<b>N° Estudiantes</b>	<b>Porcentaje Promedio</b>
Lenguaje	Alza	33	249
Matemáticas	Constante	31	235
Ciencias Sociales	Fluctuante	*	*

Ciencias Naturales	Constante	31	233	
<b>Niveles de Logro Año 2015</b>				
<b>Asignatura</b>	<b>Tendencia Ultimos 3 años</b>	<b>Inicial</b>	<b>Intermedio</b>	<b>Avanzado</b>
Lenguaje	Alza			
Matemáticas	Constante			
Ciencias Sociales	Fluctuante			
Ciencias Naturales	Constante			
<b>Resultado Año 2016</b>				
<b>Asignatura</b>	<b>Tendencia Ultimos 3 años</b>	<b>N° Estudiantes</b>	<b>Porcentaje Promedio</b>	
Lenguaje	Alza	26	259	
Matemáticas	Constante	26	263	
Ciencias Sociales	Fluctuante	26	247	
Ciencias Naturales	Constante	*	*	
<b>Niveles de Logro Año 2016</b>				
<b>Asignatura</b>	<b>Tendencia Ultimos 3 años</b>	<b>Inicial</b>	<b>Intermedio</b>	<b>Avanzado</b>
Lenguaje	Alza	<b>42.3</b>	<b>34.6</b>	<b>23.1</b>
Matemáticas	Constante	<b>46.2</b>	<b>30.8</b>	<b>23.1</b>
Ciencias Sociales	Fluctuante	<b>46.2</b>	<b>38.5</b>	<b>15.4</b>
Ciencias Naturales	Constante	*	*	*

SIMCE 8° BÁSICO: Tendencia últimos 3 años

<b>Resultado Año 2012</b>			
<b>Asignatura</b>	<b>Tendencia</b>	<b>N° Estudiantes</b>	<b>Porcentaje Promedio</b>

Lenguaje	Alza	61	235	
Matemáticas	Constante	61	235	
Ciencias Sociales	Fluctuante	59	239	
Ciencias Naturales	Constante	60	237	
<b>Niveles de Logro Año 2012</b>				
<b>Asignatura</b>	<b>Tendencia Ultimos 3 años</b>	<b>Inicial</b>	<b>Intermedio</b>	<b>Avanzad o</b>
Lenguaje	Alza	52.45	31.14	16.39
Matemáticas	Constante	86.88	4.91	8.19
Ciencias Sociales	Fluctuante	*	*	*
Ciencias Naturales	Constante	*	*	*
<b>Resultado Año 2014</b>				
<b>Asignatura</b>	<b>Tendencia</b>	<b>N° Estudiantes</b>	<b>Porcentaje Promedio</b>	
Lenguaje	Alza	52	228	
Matemáticas	Constante	53	236	
Ciencias Sociales	Fluctuante	*		
Ciencias Naturales	Constante	51	249	
<b>Niveles de Logro Año 2014</b>				
<b>Asignatura</b>	<b>Tendencia</b>	<b>Inicial</b>	<b>Intermedio</b>	<b>Avanzad o</b>
Lenguaje	Alza	*	*	*
Matemáticas	Constante	*	*	*
Ciencias Sociales	Fluctuante	*	*	*
Ciencias Naturales	Constante	*	*	*

<b>Resultado Año 2015</b>				
<b>Asignatura</b>	<b>Tendencia Ultimos 3 años</b>	<b>N° Estudiantes</b>	<b>Porcentaje Promedio</b>	
Lenguaje	Alza	40	243	
Matemáticas	Constante	40	246	
Ciencias Sociales	Fluctuante	40	230	
Ciencias Naturales	Constante	*	*	
<b>Niveles de Logro Año 2015</b>				
<b>Asignatura</b>	<b>Tendencia Ultimos 3 años</b>	<b>Inicial</b>	<b>Intermedio</b>	<b>Avanzad o</b>
Lenguaje	Alza	53.8	30.8	15.4
Matemáticas	Constante	55.0	35.0	10.0
Ciencias Sociales	Fluctuante	64.1	33.3	2.6
Ciencias Naturales	Constante	*	*	*

**Preguntas para el análisis y conclusiones en torno a resultados SIMCE**

Preguntas	Respuestas
<p>¿Los resultados obtenidos en los diferentes niveles educativos, muestran una tendencia al alza, a la baja, fluctuantes o se mantienen respecto de las tres últimas mediciones?</p>	<p>Los resultados obtenidos en su mayoría mantienen en sus tres últimas mediciones.</p>
<p>¿Los resultados obtenidos en términos globales, son más altos, similares o más bajos respecto de los establecimientos son similar Grupo Socioeconómico?</p>	<p>Los resultados obtenidos en términos globales son similares con respecto al grupo socioeconómico.</p>
<p>¿En qué asignaturas y niveles los resultados están especialmente bajos, o ¿En qué asignaturas y niveles se concentra el mayor porcentaje de estudiantes en el nivel de logro inicial?</p>	<p>En los cuartos años los resultados en la asignatura de matemática son bajos. Los octavos años en la asignatura de matemática su mayor porcentaje de alumnos/as es inicial.</p>
<p>Conclusiones: ¿Qué nivel(es) educativo(s) deben ser priorizados en la programación anual?, ¿Por qué?</p>	<p>En el presente año 2017 debe ser priorizada la asignatura de matemática en nuestro PME.</p>

### Diagnóstico Año 2017

## Aprendizaje Párvulo

Ámbito: Formación personal y social

Núcleo: Autonomía

		<i>Número de estudiantes que alcanzan el nivel de logro.</i>			
<i>Eje de Aprendizaje</i>	<i>Nivel Educativo</i>	<i>&lt;NT1</i>	<i>NT1</i>	<i>NT2</i>	<i>1°EGB</i>
Motricidad	<b>N T1</b>	<b>38</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>NT2</b>	<b>35</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Cuidado de sí mismo	<b>NT1</b>	<b>39</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>NT2</b>	<b>25</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>0</b>
Independencia	<b>NT1</b>	<b>25</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>NT2</b>	<b>20</b>	<b>18</b>	<b>7</b>	<b>0</b>

Ámbito: Formación personal y social

Núcleo: Identidad

		<i>Número de estudiantes que alcanzan el nivel de logro</i>			
<i>Eje de Aprendizaje</i>	<i>Nivel Educativo</i>	<i>&lt;NT1</i>	<i>NT1</i>	<i>NT2</i>	<i>1°EGB</i>
Reconocimiento y aprecio de sí mismo	<b>NT1</b>	<b>39</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>NT2</b>	<b>35</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Reconocimiento y expresión de sentimientos	<b>NT1</b>	<b>40</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>NT2</b>	<b>25</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Ámbito: Formación personal y social

Núcleo: Convivencia

		<i>Número de estudiantes que alcanzan el nivel de logro</i>			
<i>Eje de aprendizaje</i>	<i>Nivel Educativo</i>	<i>&lt;NT1</i>	<i>NT1</i>	<i>NT2</i>	<i>1°EGB</i>
Interacción social	<b>NT1</b>	<b>30</b>	<b>10</b>	<b>7</b>	<b>0</b>
	<b>NT2</b>	<b>28</b>	<b>10</b>	<b>7</b>	<b>0</b>

Formación valórica	<b>NT1</b>	<b>38</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>NT2</b>	<b>25</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>0</b>

Ámbito: Comunicación

Núcleo: Lenguaje verbal

Ámbito: Comunicación		Eje de Aprendizaje		Número de estudiantes que alcanzan el nivel de logro									
						<NT1	NT1	NT2	1°EGB				
Núcleo: Lenguaje Artístico		Comunicación oral		NT1		38		8		1		0	
						NT2		36		9		0	
		Iniciación a la lectura		NT1		39		8		1		0	
				NT2		35		8		2		0	
		Iniciación a la escritura		NT1		35		6		4		0	
		Expresión creativa		NT1		20		20		30		7	
				NT2		20		30		7		15	
				NT1		20		30		7		15	
				NT2		10		30		4		3	
		Apreciación estética		NT1		25		20		0		0	
				NT2		12		23		10		0	

Ámbito: Relación con el medio natural y cultural

Núcleo: Seres vivos y su entorno

		<i>Número de estudiantes que alcanzan el nivel de logro</i>			
<i>Eje de Aprendizaje</i>	<i>Nivel Educativo</i>	<i>&lt;NT1</i>	<i>NT1</i>	<i>NT2</i>	<i>1°EG B</i>
Descubrimiento del mundo natural.	<b>NT1</b>	<b>30</b>	<b>10</b>	<b>7</b>	<b>0</b>
	<b>NT2</b>	<b>25</b>	<b>18</b>	<b>2</b>	<b>0</b>

Ámbito: Relación con el medio natural y cultural

Núcleo: Grupos humanos, sus formas de vida y acontecimientos relevantes

Ámbito:  
Relación con  
el medio  
natural y  
cultural

		<i>Número de estudiantes que alcanzan el nivel de logro</i>			
<i>Eje de Aprendizaje</i>	<i>Nivel Educativo</i>	<i>&lt;NT1</i>	<i>NT1</i>	<i>NT2</i>	<i>1°EGB</i>
Conocimiento del entorno social	<b>NT1</b>	<b>38</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>NT2</b>	<b>25</b>	<b>10</b>	<b>9</b>	<b>1</b>

Núcleo: Relación Lógica-Matemática y cuantificación

		<i>Número de estudiantes que alcanzan el nivel de logro</i>			
<i>Eje de Aprendizaje</i>	<i>Nivel Educativo</i>	<i>&lt;NT1</i>	<i>NT1</i>	<i>NT2</i>	<i>1°EGB</i>
Razonamiento lógico-matemático	<b>NT1</b>	<b>38</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>NT2</b>	<b>25</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Ámbito: Relación con el medio natural y cultural

Núcleo: Relación Lógica-Matemática y cuantificación

		<i>Número de estudiantes que alcanzan el nivel de logro.</i>			
<i>Eje de Aprendizaje</i>	<i>Nivel Educativo</i>	<i>&lt;NT1</i>	<i>NT1</i>	<i>NT2</i>	<i>1°EGB</i>
Cuantificación	<b>NT1</b>	<b>35</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
	<b>NT2</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>0</b>

Aprendizaje Básica

Lenguaje: 1° Básico

<i>Habilidad</i>	<i>Nivel Educativo</i>	<i>Nivel Bajo</i>	<i>Nivel Medio Bajo</i>	<i>Nivel Medio Alto</i>	<i>Nivel Alto</i>
Desarrollo de destrezas de Lectura Inicial	1° Básico	30	25	6	0
Reflexión sobre el texto	1° Básico	28	27	6	0
Extracción de información explícita	1° Básico	32	23	5	1
Extracción de información implícita	1° Básico	40	8	7	1

Lenguaje: 2 ° a 4° Básico

<i>Habilidad</i>	<i>Nivel Educativo</i>	<i>Nivel Bajo</i>	<i>Nivel Medio Bajo</i>	<i>Nivel Medio Alto</i>	<i>Nivel Alto</i>
Reflexión sobre el texto	2° Básico	20	15	5	0
	3° Básico	28	12	5	0
	4° Básico	23	20	0	0
Extracción de información explícita	2° Básico	30	8	2	0
	3° Básico	32	8	5	0
	4° Básico	22	16	4	3
Extracción de información implícita	2° Básico	30	8	2	0
	3° Básico	29	11	5	0
	4° Básico	31	9	4	1
Reconocimiento de funciones gramaticales y usos ortográficos	2° Básico	25	12	1	1
	3° Básico	25	15	5	0

	4° Básico	25	15	3	2
--	-----------	----	----	---	---

Lenguaje: 5° a 6° Básico

<i>Habilidad</i>	<i>Nivel Educativo</i>	<i>Nivel Bajo</i>	<i>Nivel Medio Bajo</i>	<i>Nivel Medio Alto</i>	<i>Nivel Alto</i>
Reflexión sobre el texto	5° Básico	15	11	3	2
	6° Básico	16	14	5	0
Reflexión sobre el contenido	5° Básico	13	14	4	0
	6° Básico	15	15	4	1
Extracción de información explícita	5° Básico	16	14	4	1
	6° Básico	24	10	1	0
Extracción de información implícita	5° Básico	20	8	3	0
	6° Básico	21	9	1	0
Reconocimiento de funciones gramaticales y usos ortográficos	5° Básico	14	13	4	0
	6° Básico	15	15	1	0

Matemática: 1° a 6° Básico

<i>Eje Temático</i>	<i>Nivel Educativo</i>	<i>Nivel Bajo</i>	<i>Nivel Medio Bajo</i>	<i>Nivel Medio Alto</i>	<i>Nivel Alto</i>
Número y Operaciones	1° Básico	30	16	10	0
	2° Básico	32	8	0	0
	3° Básico	25	20	0	0
	4° Básico	28	12	3	2
	5° Básico	20	10	1	0
	6° Básico	18	12	4	1
Patrones y Álgebra	1° Básico	30	20	6	0
	2° Básico	18	20	1	1
	3° Básico	28	15	2	0
	4° Básico	30	10	5	0
	5° Básico	17	10	4	0
	6° Básico	19	16	0	0
Geometría	1° Básico	30	20	3	3
	2° Básico	24	16	0	0
	3° Básico	19	16	10	0
	4° Básico	26	14	5	0
	5° Básico	12	17	1	1
	6° Básico	22	10	3	0
Medición	1° Básico	35	15	3	3

	2° Básico	22	18	0	0
	3° Básico	35	5	5	0
	4° Básico	25	20	0	0
	5° Básico	15	10	5	1
	6° Básico	20	10	4	1
Datos y Probabilidad	1° Básico	39	15	2	0
	2° Básico	18	20	1	1
	3° Básico	22	20	3	0
	4° Básico	26	15	2	2
	5° Básico	17	10	2	2
	6° Básico	20	10	3	2

### Historia, Geografía y Cs. Sociales 3° a 6° Básico

<i>Eje Temático</i>	<i>Nivel Educativo</i>	<i>Nivel Bajo</i>	<i>Nivel Medio Bajo</i>	<i>Nivel Medio Alto</i>	<i>Nivel Alto</i>
Historia	3° Básico	20	18	5	2
	4° Básico	22	20	3	0
	5° Básico	15	13	2	1
	6° Básico	28	4	2	1
Geografía	3° Básico	25	18	1	1

	4° Básico	25	15	5	0
	5° Básico	15	14	2	0
	6° Básico	20	10	3	2
Formación Ciudadana	3° Básico	25	18	1	1
	4° Básico	23	20	2	0
	5° Básico	15	14	1	1
	6° Básico	20	10	3	2

### Formación Ciudadana 7° y 8° Básico

<i>Aprendizaje</i>	<i>Indicador de Aprendizaje</i>	<i>Nivel Educativo</i>	<i>Nivel Bajo</i>	<i>Nivel Medio Bajo</i>	<i>Nivel Medio Alto</i>	<i>Nivel Alto</i>
Comprensión de la información y los procesos sociales	Identifica información	7° Básico	24	15	1	0
		8° Básico	30	13	0	0
	Comprende proceso	7° Básico	30	8	2	0

		8° Básico	28	13	1	1
Comunicación y valoración de los derechos y deberes ciudadanos	Comunica posiciones	7° Básico	28	10	2	0
		8° Básico	30	12	1	0
	Valora	7° Básico	25	10	5	0
		8° Básico	35	5	2	1
Evaluación y participación en una sociedad plural	Evalúa	7° Básico	28	9	3	0
		8° Básico	32	10	1	0
	Participa activamente	7° Básico	25	13	1	1
		8° Básico	30	10	2	1

### Ciencias Naturales 1° a 6° Básico

<i>Eje Temático</i>	<i>Nivel Educativo</i>	<i>Nivel Bajo</i>	<i>Nivel Medio Bajo</i>	<i>Nivel Medio Alto</i>	<i>Nivel Alto</i>
<b>Ciencia de la vida</b>	<b>1° Básico</b>	<b>35</b>	<b>10</b>	<b>5</b>	<b>0</b>
	<b>2° Básico</b>	<b>30</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
	<b>3° Básico</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>3</b>	<b>2</b>
	<b>4° Básico</b>	<b>30</b>	<b>10</b>	<b>5</b>	<b>0</b>
	<b>5° Básico</b>	<b>21</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>6° Básico</b>	<b>25</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
<b>Ciencia de la vida: Cuerpo humano y salud</b>	<b>1° Básico</b>	<b>36</b>	<b>16</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
	<b>2° Básico</b>	<b>24</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
	<b>3° Básico</b>	<b>28</b>	<b>14</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
	<b>4° Básico</b>	<b>28</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>3</b>

**NOTA:** Los resultados de aprendizaje estarán registrados en los Libros de Clases (Diagnóstico), por cada uno de los estudiantes, de acuerdo a las habilidades y ejes evaluados, según asignatura,

	<b>5° Básico</b>	<b>20</b>	<b>8</b>	<b>3</b>	<b>0</b>
	<b>6° Básico</b>	<b>25</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Ciencias físicas y químicas</b>	<b>1° Básico</b>	<b>35</b>	<b>18</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
	<b>2° Básico</b>	<b>24</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>0</b>
	<b>3° Básico</b>	<b>30</b>	<b>10</b>	<b>5</b>	<b>0</b>
	<b>4° Básico</b>	<b>35</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
	<b>5° Básico</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
	<b>6° Básico</b>	<b>24</b>	<b>17</b>	<b>3</b>	<b>0</b>
	<b>Ciencias de la tierra y el universo</b>	<b>1° Básico</b>	<b>38</b>	<b>15</b>	<b>2</b>
<b>2° Básico</b>		<b>24</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
<b>3° Básico</b>		<b>38</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>4° Básico</b>		<b>23</b>	<b>16</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>5° Básico</b>		<b>17</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>6° Básico</b>		<b>19</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

considerando los siguientes criterios porcentuales que establecen los niveles de logro por estudiante:

**B** = Nivel **BAJO** (0 % a 25% de logros de aprendizaje)

**MB** = Nivel **MEDIO BAJO** (26% a 50% de logros de aprendizaje)

**MA** = Nivel **MEDIO ALTO** (51% a 75% de logros de aprendizaje)

**A** = Nivel **ALTO** (76% a 100% de logros de aprendizaje)

**Preguntas para el análisis y conclusiones en torno a los resultados de aprendizaje:**

Preguntas	Respuestas
1.- ¿En qué ejes de aprendizaje, asignatura o competencia transversal y nivel(es) educativo(s) los resultados obtenidos cumplen con las metas institucionales?	<b>En las asignatura de lenguaje y comunicación, cumplen medianamente con nuestra metas institucionales.</b>
2.- ¿En qué ejes de aprendizaje, asignaturas o competencia transversal y nivel educativo los resultados de las evaluaciones internas están bajos?	<b>En la asignatura de matemática, los resultados son bajos.</b>
3.- ¿Qué ejes de aprendizaje, habilidad o competencia transversal deben ser abordados para la mejora de los aprendizajes de los estudiantes?	<b>En la asignatura de Lenguaje en el Eje información Implícita. En la asignatura de matemática en el eje medición.</b>
4.- ¿Qué nivel educativo requiere mayor atención?	<b>En la asignatura de matemática en los niveles 2<sup>a</sup>, 3<sup>a</sup> 6<sup>a</sup> años.</b>
<b>¿Es posible incorporar otros ejes de aprendizajes o asignaturas al trabajo priorizado? ¿De qué forma es posible?</b>	<b>En la asignatura de lenguaje, Comprensión Lectora, se priorizara a través de la estrategia KALAKAI.</b>
<p>Conclusiones:</p> <p><b>En el presesente año se priorizara los niveles de tercer y quintos años, en las asignaturas de matematica.</b></p>	

Resultados de retiro

<i>Nivel Educativo</i>	<i>Año 2014</i>	<i>Año 2015</i>	<i>Año 2016</i>
<b>NT1</b>	<b>7.14%</b>	<b>4.17%</b>	<b>*</b>
<b>NT2</b>	<b>5.88%</b>	<b>0.0%</b>	<b>*</b>
<b>1° Básico</b>	<b>10.0%</b>	<b>5.88%</b>	<b>17.86%</b>
<b>2° Básico</b>	<b>2.77%</b>	<b>3.33%</b>	<b>3.64%</b>
<b>3° Básico</b>	<b>6.25%</b>	<b>0.0%</b>	<b>3.33%</b>
<b>4° Básico</b>	<b>3.84%</b>	<b>6.06%</b>	<b>0.0%</b>
<b>5° Básico</b>	<b>8.0%</b>	<b>8.51%</b>	<b>10.64%</b>
<b>6° Básico</b>	<b>13.2%</b>	<b>9.09%</b>	<b>8.16%</b>
<b>7° Básico</b>	<b>5.71%</b>	<b>9.76%</b>	<b>13.43%</b>
<b>8° Básico</b>	<b>10.93%</b>	<b>3.7%</b>	<b>10.2%</b>

Preguntas con análisis del Retiro escolar.

<b>Preguntas</b>	<b>Respuestas</b>
<b>¿Los resultados obtenidos muestran una tendencia al alza, a la baja, fluctuantes o se mantienen respecto de las últimas tres mediciones?</b>	<b>Los resultados de retiro escolar en el año 2016, estuvieron con tendencia al alza en los niveles de NT1, terceros y quintos años,</b>
<b>¿Cuáles son las causas frecuentes de retiro?</b>	<b>Debido a ser un establecimiento con la gran mayor matrícula flotante de la ciudad. Es decir al estar cercanos a empresas, el apoderado al quedar cesante, se lleva a su hijo a un lugar más cercano a él.</b>

Conclusiones: ¿Qué nivel educativo presenta una mayor tasa de retiro?  
**En el nivel NT1, por ser una matrícula flotante. (estudiantes con domicilio lejanos al establecimiento.**

Resultado por repitencia

<i>Nivel Educativo</i>	<i>Año 2014</i>	<i>Año 2015</i>	<i>Año 2016</i>
<b>NT1</b>	<b>0.0%</b>	*	*
<b>NT2</b>	<b>0.0%</b>	*	*
<b>1° Básico</b>	<b>11.76%</b>	<b>9.8%</b>	<b>0.0%</b>
<b>2° Básico</b>	<b>4.65%</b>	<b>10.0%</b>	<b>7.27%</b>
<b>3° Básico</b>	<b>0.0%</b>	<b>0.0%</b>	<b>3.33%</b>
<b>4° Básico</b>	<b>2.27%</b>	<b>0.0%</b>	<b>3.03%</b>
<b>5° Básico</b>	<b>2.12%</b>	<b>6.38%</b>	<b>8.51%</b>
<b>6° Básico</b>	<b>4.44%</b>	<b>3.64%</b>	<b>0.0%</b>
<b>7° Básico</b>	<b>9.25%</b>	<b>2.44%</b>	<b>4.48%</b>
<b>8° Básico</b>	<b>0.0%</b>	<b>0.0%</b>	<b>0.0%</b>

Preguntas con análisis de repitencia

<b>Preguntas</b>	<b>Respuestas</b>
¿Los resultados obtenidos muestran una tendencia al alza, a la baja, fluctuantes o se mantienen respecto de las últimas tres mediciones?	Los resultados muestran una tendencia Fluctuante.
¿Cuáles son las causas frecuentes de la repitencia?	En los niveles de NT2, las causas frecuentes es la inmadurez de nuestros párvulos para adquirir las habilidades necesarias para enfrentar primer año básico.

	<p><b>En los terceros años nuestros alumnos/as no han desarrollado la habilidad de comprensión lectora y operaciones matemática.</b></p>
<p><b>Conclusiones: ¿Qué nivel educativo presenta una mayor tasa de repitencia?</b></p> <p><b>El nivel que presenta mayor tasa de repitencia son los terceros años básicos.</b></p>	

Aprobación por asignatura

Asignatura: Lenguaje

<i>Nivel Educativo</i>	<i>Año 2014</i>	<i>Año 2015</i>	<i>Año 2016</i>
<b>1° Básico</b>	<b>82.35%</b>	<b>88.24%</b>	<b>91.3%</b>
<b>2° Básico</b>	<b>95.34%</b>	<b>90.0%</b>	<b>88.67%</b>
<b>3° Básico</b>	<b>100.0%</b>	<b>97.14%</b>	<b>86.2%</b>
<b>4° Básico</b>	<b>97.72%</b>	<b>96.97%</b>	<b>87.87%</b>
<b>5° Básico</b>	<b>89.36%</b>	<b>82.98%</b>	<b>92.85%</b>
<b>6° Básico</b>	<b>97.77%</b>	<b>94.55%</b>	<b>97.77%</b>

Asignatura:  
Matemática

<b>7° Básico</b>	<b>94.44%</b>	<b>100.0%</b>	<b>93.1%</b>
<b>8° Básico</b>	<b>98.18%</b>	<b>100.0%</b>	<b>100.0%</b>

Asignatura:  
Ciencias Sociales

<i>Nivel Educativo</i>	<i>Año 2014</i>	<i>Año 2015</i>	<i>Año 2016</i>
<b>1° Básico</b>	<b>88.23%</b>	<b>90.2%</b>	<b>91.3%</b>
<b>2° Básico</b>	<b>90.69%</b>	<b>96.67%</b>	<b>90.56%</b>
<b>3° Básico</b>	<b>100.0%</b>	<b>97.14%</b>	<b>96.55%</b>
<b>4° Básico</b>	<b>93.18%</b>	<b>96.97%</b>	<b>90.9%</b>
<b>5° Básico</b>	<b>91.48%</b>	<b>93.62%</b>	<b>92.85%</b>
<b>6° Básico</b>	<b>94.11%</b>	<b>93.33%</b>	<b>98.18%</b>
<b>7° Básico</b>	<b>100.0%</b>	<b>90.74%</b>	<b>100.0%</b>
<b>8° Básico</b>	<b>100.0%</b>	<b>100.0%</b>	<b>100.0%</b>

Asignatura: Ciencias Naturales

<i>Nivel Educativo</i>	<i>Año 2014</i>	<i>Año 2015</i>	<i>Año 2016</i>
<b>1° Básico</b>	<b>94.11%</b>	<b>98.04%</b>	<b>95.65%</b>
<b>2° Básico</b>	<b>97.67%</b>	<b>83.33%</b>	<b>92.45%</b>
<b>3° Básico</b>	<b>100.0%</b>	<b>100.0%</b>	<b>89.65%</b>
<b>4° Básico</b>	-	-	<b>96.96%</b>

<b>5° Básico</b>	<b>100.0%</b>	<b>89.36%</b>	<b>97.61%</b>
<b>6° Básico</b>	<b>95.55%</b>	<b>90.91%</b>	<b>97.77%</b>
<b>7° Básico</b>	<b>92.59%</b>	<b>90.24%</b>	<b>93.1%</b>
<b>8° Básico</b>	<b>92.72%</b>	<b>100.0%</b>	<b>100.0</b> %

### Preguntas analisis aprobación de Asignatura

Preguntas	Respuestas
<b>¿Los resultados obtenidos, por asignatura, muestran una tendencia al alza, a la baja, fluctuantes o se mantienen respecto de las últimas tres mediciones?</b>	Los resultados obtenidos son constantes con una leve alza en todas las asignaturas.
<b>¿Cuál(es) asignatura(s) presentan una tasa aprobación acorde a las metas institucionales?</b>	La aprobación de las asignaturas de lenguaje y matemática presentan una resultados acordes con nuestras metas institucionales.
<b>¿Cuál(es) asignatura(s) presentan una menor tasa aprobación?</b>	La asignatura que presenta menor tasa de aprobación es Historia y Geografía.
<b>¿Qué nivel(es) educativo(s) presentan una menor tasa de aprobación?</b>	La menor tasa de aprobación es en los terceros años.
<p>Conclusiones:</p> <p>Como Unidad educativa debemos reforzar las asignaturas de matemáticas e historia y geografía en los terceros años.</p>	

## PLAN DE MEJORAMIENTO

**Dimensión:** Gestión Pedagógica

**Sub Dimensión Focalizada:** Gestión del Currículum

**Práctica de la Subdimensión que será abordada:**

4. El director y el equipo técnico – pedagógico apoyan a los docentes mediante la observación de clases y la revisión de materiales educativos con el fin de mejorar las oportunidades de aprendizaje de los estudiantes

**Indicador de Seguimiento 1:** % de docentes visitados en el aula.

**Indicador de Seguimiento 2:** % de consejos de práctica reflexiva.

**Indicador de Seguimiento 3:** N° de consejos semestrales de evaluación.

**Nombre Acción:** Acompañamiento al aula.

**Descripción Acción:**

Sistematizar y aplicar un plan de monitoreo y seguimiento de las practicas pedagógicas realizadas por los docentes en el aula, por parte del equipo directivo y técnico, de forma que estos procedimientos, que permitan mejorar cualitativamente los tiempos efectivos de clases y el mejoramiento progresivo de las clases desarrolladas y promover aprendizajes significativos.

## Fechas

Inicio: 2017-04-04

Término: 2017-11-30

## Responsable

Cargo: Equipo de Gestión

## Recursos para la implementación de la acción:

Insumos necesarios para multicopiar guías, planificaciones, evaluaciones entre otros.

Materiales de oficina.

Equipo de Gestión.

## Uso de Tecnología: 4

Programa: SEP

## Medios de verificación:

- Informe semestral de acompañamiento al aula.
- Acta de talleres de análisis de prácticas pedagógicas.
- Hoja de firmas de asistencia a talleres de análisis de las prácticas docentes.

## Financiamiento:

- PIE: \$ 0
- SEP: 800000
- EIB: \$ 0
- REFORZAMIENTO EDUCATIVO: \$ 0
- OTRO: \$ 0

**Nombre Acción:** Capacitación docente para mejorar practicas pedagógicas.

**Descripción Acción:**

Realizar apoyo a las practicas pedagógicas a través de talleres acorde con las necesidades de los docentes e intercambio entre docentes de experiencia pedagógicas exitosas.

**Fechas:**

Inicio: 2017-04-03

Término: 2017-12-08

**Responsable**

Cargo: Jefe Técnico

**Recursos para la implementación de la Acción**

Contratación de talleres de capacitación.

Docentes evaluados destacados.

Material de oficina

Notebook, data.

Insumos para coffie, para los talleres.

Uso de Tecnología: Sí

Programa: SEP

Medios de Verificación:

- Registro de asistencia a talleres de capacitación.
- Entrevista a docentes de necesidades de capacitaciones.
- Informe ejecutivo de capacitaciones recibidas.

**Financiamiento:**

- PIE: \$ 0
- SEP: 2000000
- EIB: \$ 0
- REFORZAMIENTO EDUCATIVO: \$ 0
- OTRO: \$ 0
- TOTAL: 2000000

**Subdimensión Focalizada:** Enseñanza y Aprendizaje en el Aula

**Práctica de la Subdimensión que será abordada 1:**

3. Los profesores utilizan estrategias efectivas de enseñanza – aprendizaje en el aula.

**Práctica de la Subdimensión que será abordada 2:**

4. Los profesores manifiestan interés por sus estudiantes, les entregan retroalimentación constante y valoran sus logros y esfuerzos.

**Objetivo:**

Apoyar a los docentes con estrategias que les permitan mejorar y asegurar el logro de los objetivos de aprendizajes estipulados en las bases y marco curricular, de esta manera elevar los logros de aprendizaje de los estudiantes de todos los niveles de enseñanza.

**Indicador de Seguimiento 1:** % de estudiantes que asisten a clases.

**Indicador de Seguimiento 2:** N° de cursos que trabajan la estrategias.

**Indicador de Seguimiento 3:** % de alumnos/as que mejoran sus resultados de Aprendizajes semestralmente.

**Nombre Acción:** KALAKAI

**Descripción Acción:**

Utilizar herramientas digitales de manera provechosa, en la asignatura de Lenguaje y comunicación para mejorar la velocidad y comprensión lectora en los alumnos y alumnas de Primero a quinto año básico.

**FECHAS:**

Inicio: 2017-04-17

Término: 2017-12-23

**Responsable**

Cargo: Docente de Laboratorio de computación

**Recursos para la implementación de la Acción:**

Laboratorio de computación con conectividad a internet

Docente encargada de laboratorio de computación

computadores

datás, impresoras

Contratación de servicios de KALAKAI.

Tintas, tonner, hojas de oficio.

materiales de oficina.

Uso de Tecnología: Sí

Programa: SEP

Medios de Verificación:

- Registro de uso de laboratorio de computación.
- Asistencia de cursos a clases de KALAKAI.
- Resultados pedagógicos de los estudiantes en lenguaje y comunicación.

Financiamiento:

- PIE: \$ 0
- SEP: 9000000
- EIB: \$ 0
- REFORZAMIENTO EDUCATIVO: \$ 0
- OTRO: \$ 0
- TOTAL: 9000000

Nombre Acción: Reforzamiento Pedagógico.

Descripción Acción:

Atender de forma adecuada a los estudiantes que presentan dificultades de aprendizaje en las asignaturas de Lenguaje y matemática a los alumnos y alumnas de 5° a 8° básicos.

## Fechas

Inicio: 2017-04-03

Término: 2017-12-16

## Responsable

Cargo: Jefe Técnico

## Recursos para la implementación de la Acción

Recursos para la extensión horaria de los docentes.  
Recursos para contratación de docente a honorarios.  
Hojas de oficio, tintas, master entre otros. Útiles escolares.

**Uso de las Tecnologías:** SI

**Programa:** SEP

**Medios de Verificación:**

- Nómina de alumnos y alumnas que asisten a reforzamiento.
- Registro de asistencia a reforzamiento.
- acta de notas semestrales de los alumnos asistentes a reforzamiento.

**Financiamiento:**

- PIE: \$ 0
- SEP: 3000000
- EIB: \$ 0
- REFORZAMIENTO EDUCATIVO: \$ 0
- OTRO: \$ 0
- TOTAL: 3000000

**Subdimensión Focalizada:** Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes.

**Práctica de la Subdimensión que será abordada 1:**

3. El equipo directivo y los docentes identifican a tiempo a los estudiantes que presentan dificultades sociales, afectivas y conductuales y cuentan con mecanismos efectivos para apoyarlos.

**Práctica de la Subdimensión que será abordada 2:**

6. Los establecimientos adscritos al Programa de Integración Escolar (PIE) implementan acciones para que los estudiantes con necesidades educativas especiales participen y progresen en el Currículum nacional.

**Objetivo:**

Apoyar a los alumnos y alumnas de NT1 a 8° básico, con la finalidad de velar por un adecuado desarrollo académico, afectivo y social de nuestros estudiantes, tomando en cuenta sus diferentes necesidades, habilidades e intereses.

**Indicador de Seguimiento 1:** % de alumnos y alumnas con NEE atendidos.

**Indicador de Seguimiento 2:** % de docentes que realizan adecuaciones curriculares.

**Indicador de Seguimiento 3:** Informe de resultados pedagógicos obtenidos por los alumnos atendidos.

**Nombre Acción:** Equipo PIE

**Descripción Acción:**

Aportar con recursos materiales y humanos para fortalecer las prácticas pedagógicas dentro del aula, para planificar y evaluar la enseñanza trabajando colaborativamente en función de dar respuesta a las diferencias individuales de los estudiantes con NEE, reforzando así su progreso en el currículo escolar.

**Fechas**

Inicio: 2017-04-04

Termino: 2017-12-09

**Responsable**

**Cargo:** Jefe Técnico

**Recursos para la Implementación de la Acción:**

Profesionales competentes para atender los alumnos y alumnas con NEE.  
Material de oficina  
Útiles escolares.

**Uso de Tecnologías:** Si

**Programa:** PIE

**Medios de Verificación:**

- Nómina de alumnos y alumnas atendidos.
- Informe de notas semestrales.
- Informe de avances de los estudiantes atendidos.

**Financiamiento:**

- PIE: \$ 0
- SEP: 20000000
- EIB: \$ 0
- REFORZAMIENTO EDUCATIVO: \$ 0
- OTRO: \$ 0
- TOTAL: 20000000

**Nombre Acción:** Apoyo a la gestión pedagógica.

**Descripción Acción:**

Contratación de docentes, asistentes de aula, monitores y administrativos, quienes tendrán la misión de reforzar el aprendizaje y apoyar en todo el quehacer pedagógico que realiza el docente en el aula.

**Fechas:**

Inicio: 2017-04-03

Término: 2017-12-15

**Responsable**

**Cargo:** Curriculista o Encargado SEP

**Recursos para la Implementación de la Acción:**

Recursos económicos para la contratación de docentes, Asistentes de aula administrativos y monitores.

Materiales de oficina.

**Uso de Tecnología:** Si

**Programa:** SEP

**Medios de Verificación:**

- Contratos de trabajo.
- Evaluaciones de desempeño.
- Boletas de honorarios.
- Informe ejecutivo.

**Financiamiento:**

- PIE: \$ 0
- SEP: 25000000
- EIB: \$ 0
- REFORZAMIENTO EDUCATIVO: \$ 0
- OTRO: \$ 0
- TOTAL: 25000000

**Nombre Acción:** Equipo Profesional para apoyo a los estudiantes

**Descripción Acción:**

Apoyar a los estudiantes en sus diversas problemáticas, ya sean cognitivas, afectivas, conductuales o sociales en los cuales se vean involucrados durante su jornada escolar. Se contará con el apoyo del equipo psicosocial, recurriendo a redes externas si fuese necesario en casos sociales graves.

**Fechas**

Inicio: 2017-02-28

Término: 2017-12-28

**Responsable**

**Cargo:** Orientador

**Recursos para la Implementación de la Acción:**

Contratación de profesionales competentes; Psicóloga y Psicopedagoga

Material de oficina

Notebook

**Uso de Tecnologías:** Si

**Programa:** SEP

**Medios de Verificación:**

- Informe de intervenciones realizadas.
- Informe ejecutivo de la acción.
- Evaluaciones de desempeño de los profesionales.

**Financiamiento:**

- PIE: \$ 0
- SEP: 20000000
- EIB: \$ 0
- REFORZAMIENTO EDUCATIVO: \$ 0
- OTRO: \$ 0
- TOTAL: 20000000

**Dimensión:** Liderazgo Escolar

**Subdimensión Focalizada:** Liderazgo del Director

Práctica de la Subdimensión que será abordada 1

2. El director logra que la comunidad educativa comparta la orientación, las prioridades y las metas educativas del establecimiento.

**Objetivo:**

Comprometer a la comunidad escolar con el Proyecto educativo y las prioridades de la unidad educativa, para establecer un ambiente de trabajo comprometido y colaborativo con el quehacer pedagógico.

**Indicador de Seguimiento 1:** Número de docentes y directivos que cumplen la tarea educativa.

**Indicador de Seguimiento 2:** Número de entrevistas con docentes y directivos con necesidades y compromisos.

**Indicador de Seguimiento 3:** Números de reuniones del Equipo de Gestión.

**Nombre de Acción:** Apoyo en las tareas Educativas.

**Descripción Acción:**

Realización de reuniones durante el año con el equipo directivo y Docentes, para organizar las tareas educativas , que permitan el desarrollo de las estrategias educativas a través de asesorías y capacitaciones otorgadas por Equipo de Gestión, Equipo Psicosocial y PIE, entre otros profesionales.

**Fechas**

Inicio: 2017-02-29

Término: 2017-12-15

**Responsable**

**Cargo:** Director

**Recursos para la Implementación:**

Materiales de oficina

Insumo para coffee en los talleres.

Datas, notebook.

**Uso de Tecnología:** Si

**Programa:** SEP

**Medios de Verificación:**

- Acta de reuniones.
- Listado de asistencia a talleres.
- Informe ejecutivo.

**Financiamiento:**

- PIE: \$ 0
- SEP: 500000
- EIB: \$ 0
- REFORZAMIENTO EDUCATIVO: \$ 0
- OTRO: \$ 0
- TOTAL: 500000

**Nombre Acción:** Capacitación Equipo directivo y docentes.

**Descripción Acción:**

Cubrir necesidades de actualización y capacitación necesarias para desempeñar la labor docente y directiva.

**Fechas**

Inicio: 2017-05-01

Término: 2017-12-15

**Responsable**

**Cargo:** Director

**Recursos para la Implementación de la Acción:**

Recursos económicos para inscripciones a Talleres, cursos y/o seminarios.  
Materiales de oficina. notebook, datas, computadores entre otros

**Uso de Tecnología:** SI

**Programa:** SEP

**Medios de Verificación:**

- Certificados de participación a talleres.
- Informe ejecutivos de cursos y talleres realizados.

**Financiamiento:**

- PIE: \$ 0
- SEP: 2000000
- EIB: \$ 0
- REFORZAMIENTO EDUCATIVO: \$ 0
- OTRO: \$ 0
- TOTAL: 2000000

**Subdimensión Focalizada:** Planificación y Gestión de Resultados.

**Práctica de la Subdimensión que será Abordada:**

1. El establecimiento cuenta con un Proyecto Educativo Institucional actualizado que define claramente los lineamientos de la institución e implementa una estrategia efectiva para difundirlo.

**Objetivo:**

Definir, diseñar y actualizar el Proyecto Educativo Institucional de nuestra Unidad Educativa para definir lineamientos de la institución e implementar una estrategia efectiva para difundirlo.

**Indicador de Seguimiento 1:** % de docentes participantes en la actualización del PEI.

**Indicador de Seguimiento 2:** Número de reuniones de actualización del PEI.

**Indicador de Seguimiento 3:** PEI actualizado.

**Nombre Acción:** Talleres de actualización PEI.

**Descripción Acción:**

Organizar y realizar talleres con todos los estamentos de la unidad educativa, para actualizar el PEI.

**Fechas**

Inicio: 2017-04-30

Término: 2017-12-29

**Responsable**

Cargo: Director

**Recursos para la implementación de la Acción:**

Materiales de oficina.  
Insumos para coffies de talleres.  
Notebook, Data.

**Uso de Tecnología:** Si

**Programa:** SEP

**Medios de Verificación:**

- Lista de asistencia a talleres de actualización de PEI.
- Informe Ejecutivo de actualización del PEI

**Financiamiento:**

- PIE: \$ 0
- SEP: 500000
- EIB: \$ 0
- REFORZAMIENTO EDUCATIVO: \$ 0
- OTRO: \$ 0

**Nombre Acción:** Difusión del PEI

**Descripción Acción:**

Elaborar plan de difusión del PEI, que involucre la participación de toda la comunidad escolar.

**Fechas**

Inicio: 2017-05-01

Término: 2017-12-30

**Responsable**

Cargo: Equipo de Gestión.

**Recursos para la Implementación:**

Materiales de oficina.  
Insumos para coffee de reuniones.

**Uso de Tecnología:** Si

**Programa:** SEP

**Medios de Verificación:**

- Acta de las reuniones de los diferentes estamentos de la escuela.
- Registro de asistencia a reuniones.
- Plan de difusión del PEI.

**Financiamiento:**

- PIE: \$ 0
- SEP: 500000
- EIB: \$ 0
- REFORZAMIENTO EDUC.

**Dimensión:** Convivencia Escolar

**Práctica de la Subdimensión que se abordará 1:**

4. El equipo directivo y los docentes definen rutinas y procedimientos para facilitar el desarrollo de las actividades pedagógicas.

**Práctica de la Subdimensión que se abordará 2:**

5. El establecimiento se hace responsable de velar por la integridad física y psicológica de los estudiantes durante la jornada escolar.

**Objetivo:**

Desarrollar talleres, charlas y/o encuentros extramuros dirigidas a la comunidad educativa para generar herramientas en la resolución pacífica de conflictos dentro y fuera de la Unidad Educativa.

**Indicador de Seguimiento 1:** 60% de la comunidad educativa que participa en charlas.

**Indicador de Seguimiento 2:** Número de talleres, charlas y actividades recreativas realizadas.

**Nombre Acción:** Charlas de resolución de conflictos.

**Descripción Acción:**

Presentaciones de profesionales expertos en relaciones interpersonales y sana convivencia, con conocimientos en la mediación escolar. Orientadas a la creación de habilidades sociales en docentes, funcionarios, apoderados y alumnos/as del establecimiento.

### **Fechas**

Inicio: 2017-05-31

Término: 2017-12-29

### **Responsable**

**Cargo:** Orientador

### **Recursos para la Implementación de la Acción:**

Recursos económicos para contratación profesionales.

Materiales de oficina.

Data, computadores.

Insumos para coffies.

**Uso de Tecnología:** Si

**Programa:** SEP

### **Medios de Verificación:**

- Lista de asistencia.
- Informe ejecutivo de impacto de la acción.

### **Financiamiento:**

- PIE: \$ 0
- SEP: 1000000
- EIB: \$ 0
- REFORZAMIENTO EDUCATIVO: \$ 0
- OTRO: \$ 0
- TOTAL: 1000000

**Acción Nombre:** Integrando a la comunidad a una sana convivencia escolar.

**Descripción Acción:**

Organizar actividades y encuentros extramuros con la participación todos los estamentos de la Unidad Educativa, desarrollando diversas actividades lúdicas deportivas que permitan la integración y el sentido de pertenencia.

**Fechas**

Inicio: 2017-05-28

Término: 2017-12-26

**Responsable**

**Cargo:** Orientador

**Recursos para la implementación de la Acción:**

Contratación a honorarios de monitores para realizar actividades recreativas. Recursos económicos para la compra de premios, colaciones entre otros. Materiales de oficina.

**Uso de Tecnología:** Si

**Programa:** SEP

**Medios de Verificación:**

- Registro de los participantes a la actividad.
- Testimonios fotográficos.
- Informe ejecutivo.

### Financiamiento:

- PIE: \$ 0
- SEP: 3500000
- EIB: \$ 0
- REFORZAMIENTO EDUCATIVO: \$ 0
- OTRO: \$ 0
- TOTAL: 3500000

**Subdimensión focalizada:** Participación y vida democrática.

### Práctica de la Subdimensión que será abordada:

5. El establecimiento promueve la formación democrática y la participación activa de los estudiantes mediante el apoyo al Centro de Alumnos y las directivas de curso.

### Objetivo:

Establecer y elaborar un Plan de Formación ciudadana que fortalezca el sentido de pertenencia e involucre la participación de todos los miembros de la unidad educativa, generando espacios que permitan compartir, informar y contribuir responsablemente con sus ideas y acciones.

**Indicador de Seguimiento 1:** % de participación en la elaboración del plan.

**Indicador de Seguimiento 2:** Número de reuniones para elaborar el plan.

**Nombre Acción:** Elaboración e implementación del Plan de Formación Ciudadana.

**Descripción Acción:**

Crear un plan de formación ciudadana de acuerdo a las necesidades y prioridades de la Unidad Educativa, enfocado a todos los niveles del establecimiento. Implementar y monitorear el plan de Formación ciudadana. Evaluando el impacto y contribución del plan de formación ciudadana en la comunidad educativa.

**Fechas**

**Inicio:** 2017-07-22

**Término:** 2017-12-13

**Responsable**

**Cargo:** Orientador

**Recursos para la Implementación de la Acción:**

Contratación a honorarios.

Insumos de oficina.

Insumos para coffee de los talleres.

Data, notebook, entre otros.

**Uso de Tecnología:** SI

**Programa:** SEP

**Medios de Verificación:**

- Plan de Formación ciudadana.
- Registro de las sesiones de trabajo para crear plan.
- Acta de los consejos escolares.

**Financiamiento:**

- PIE: \$ 0
- SEP: 3000000
- EIB: \$ 0
- REFORZAMIENTO EDUCATIVO: \$ 0
- OTRO: \$ 0
- TOTAL: 3000000

**Nombre Acción:** Comunicación con la comunidad.

**Descripción Acción:**

Mejorar la comunicación entre la escuela y la familia, a través del Programa de mensajería " PAPINOTAS", para fortalecer el sentido de pertenencia que involucre la participación de los padres y apoderados.

**Fechas**

Inicio: 2017-04-30

Término: 2017-12-28

**Responsable**

Cargo: Docente de Laboratorio de Computación

**Recursos para la Implementación de la Acción:**

Recursos económicos para la contratación de PAPINOTAS.

Notebook, data, insumos de oficina.

Compra de equipos computación...

**Uso de Tecnología:** SI

**Programa:** SEP

**Medios de Verificación:**

- PIE: \$ 0
- SEP: 9000000
- EIB: \$ 0
- REFORZAMIENTO EDUCATIVO: \$ 0
- OTRO: \$ 0
- TOTAL: 9000000

**Dimensión:** Gestión de Recursos

**Subdimensión Focalizada:** Gestión del Personal.

**Práctica de la Subdimensión que será abordada:**

7. El establecimiento implementa medidas para reconocer el trabajo del personal e incentivar el buen desempeño.

**Objetivo:**

Implementar y gestionar el desarrollo profesional de los docentes y Equipo directivo de la Unidad Educativa, reconociendo logros y metas obtenidos.

**Indicador de Seguimiento 1:** % de asistencia mensual por curso.

**Indicador de Seguimiento 2:** % de logros pedagógicos de los cursos.

**Indicador de Seguimiento 3:** % de docentes que asisten a capacitaciones.

**Nombre Acción:** Apoyar e incentivar la labor docente.

**Descripción Acción:**

Incentivar la labor docente y administrativa de los docentes de nuestra unidad educativa, para bajar la tasa de ausentismo y mejoras de resultados académicos de los estudiantes. Premiar a los cursos que obtengan una asistencia semestral igual o superior a 90%

**Fechas**

**Inicio:** 2017-04-29

**Término:** 2017-12-16

**Responsables**

**Cargo:** Equipo de Gestión

**Recursos para la implementación de la Acción:**

Recursos económicos para la compra de premios.

Recursos económicos para la compra de servicios de actividades de sana convivencia.

Insumos de materiales de oficina entre otros.

**Uso de Tecnología:** Si

**Programa:** SEP

**Medios de Verificación:**

- Informe de notas de los cursos.
- Reporte de asistencia semestral.
- Informe de asistencia de los docentes y equipo de Gestión.
- acta de entrega de incentivos.

**Financiamiento:**

- PIE: \$ 0
- SEP: 4500000
- EIB: \$ 0
- REFORZAMIENTO EDUCATIVO: \$ 0
- OTRO: \$ 0
- TOTAL: 4500000

**Nombre Acción:** Capacitación y apoyo a la labor docente.

**Descripción Acción:**

Gestionar y capacitar a los docentes de la unidad educativa, orientadas al Mejoramiento de las respuestas pedagógicas y diversas necesidades educativas.

**Fechas**

Inicio: 2017-05-01

Término: 2017-11-24

**Responsable**

Cargo: Jefe Técnico

### Recursos para la implementación de la Acción:

Recursos económicos, para contratar institución que entregara capacitación.

Recursos económicos para coffee breack de las capacitaciones.

Insumos para materiales de oficina

Data, Notebook, entre otros.

### Programa: SEP

### Medios de Verificación:

- Nómina de docentes que asisten a capacitación.
- Programa de capacitación entregada.
- Encuesta de satisfacción de asistentes a capacitación.
- Informe ejecutivo de las capacitaciones.

### Financiamiento:

- PIE: \$ 0
- SEP: 3500000
- EIB: \$ 0
- REFORZAMIENTO EDUCATIVO: \$ 0
- OTRO: \$ 0
- TOTAL: 3500000

**Subdimensión Focalizada:** Gestión de Recursos Educativos.

### Práctica de la Subdimensión que será abordada:

4. El establecimiento cuenta con recursos TIC en funcionamiento para el uso educativo y administrativo.

**Objetivo:**

Adquirir recursos tecnológicos e insumos, además de materiales escolares necesarios para el apoyo del desarrollo de los aprendizajes de nuestros estudiantes.

**Indicador de Seguimiento 1:** % de recursos computacionales renovados.

**Indicador de Seguimiento 2:** % de alumnos/as que utilizan recursos computacionales.

**Indicador de Seguimiento 3:** % de alumnos/as que reciben insumos y materiales pedagógicos.

**Nombre Acción:** Adquisición de implementos tecnológicos e insumos escolares.

**Descripción Acción:**

Renovar los equipos y accesorios computacionales, software, programas educativos, textos escolares, materiales pedagógicos e insumos de oficina.

**Fechas**

Inicio: 2017-04-30

Término: 2017-12-14

**Responsable**

Cargo: Equipo de Gestión.

**Recursos para la Implementación de la Acción:**

Recursos económicos para la compra de insumos computacionales, software, materiales de oficina y pedagógicos.

**Uso de Tecnología:** Si

**Programa:** SEP

**Medios de Verificación:**

- Órdenes de compra de equipo computacionales.
- Bitácora de uso de los equipos computacionales.
- Calendarización de uso del Laboratorio de computación.

**Financiamiento:**

- PIE: \$ 0
- SEP: 5000000
- EIB: \$ 0
- REFORZAMIENTO EDUCATIVO: \$ 0
- OTRO: \$ 0
- TOTAL: 5000000

**Nombre Acción:** Aplicación de estrategia PAC.

**Descripción Acción:**

Desarrollar los periodos de estrategia PAC, desde NT1 a 5° año básico, en las asignaturas de lenguaje y matemática, multicopiando material de la plataforma ministerial para todos los estudiantes y docentes encargados. Aplicar las evaluaciones del PAC al finalizar cada período de trabajo.

**Fechas**

Inicio: 2017-04-04

Término: 2017-12-16

**Responsable**

Cargo: Jefe Técnico.

**Recursos para la Implementación de la Acción:**

Recursos económicos para horas de extensión docentes.

Adquirir material e insumo para fotocopiado.

Tintas, master, resmas de hojas de oficio y carta, material de oficina.

**Uso de Tecnología:** Si

**Programa:** SEP

**Medios de Verificación:**

- Evaluación de PAC, por periodos.
- facturas de compras de insumos y materiales.
- Informe ejecutivo de la acción.

**Financiamiento:**

- PIE: \$ 0
- SEP: 2000000
- EIB: \$ 0
- REFORZAMIENTO EDUCATIVO: \$ 0
- OTRO: \$ 0
- TOTAL: 2000000

## BIBLIOGRAFIA

- [http://archivos.agenciaeducacion.cl/documentos-web/Presentacion\\_SilviaPavez.pdf](http://archivos.agenciaeducacion.cl/documentos-web/Presentacion_SilviaPavez.pdf).
- <http://www.comunidadescolar.cl/documentacion/2015/Orientaciones%20Tecnicas%20PME>.
- Tomo II y III Texto Magister en Educación, Universidad miguel de Cervantes.
- [www.ayudameduc.cl/ficha/plan-de-mejoramiento-educativo-2015-2018](http://www.ayudameduc.cl/ficha/plan-de-mejoramiento-educativo-2015-2018).