



**Magíster En Educación Mención  
Gestión Pedagógica Y Curricular Para Jefes De Unidad Técnico  
Pedagógica**

**Trabajo De Grado II**

**Diagnóstico Institucional**

**Y**

**Plan De Mejoramiento Educativo Escuela Aníbal Pinto-Cauquenes**

**Alumna:**

**Araya Valdés Cristina Beatriz**

**Cauquenes - Chile, mayo de 2015.**

## INDICE

- INTRODUCCIÓN
- MARCO TEÓRICO
- DIMENSIONAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO
- ANÁLISIS DEL DIAGNÓSTICO SITUACIONAL
- DESARROLLO DE DESCRIPTORES
- ANÁLISIS DE RESULTADOS
- PLAN DE MEJORAMIENTO

## **INTRODUCCION**

El presente estudio se basó en el estudio e investigación de la Escuela Anibal Pinto De Cauquenes y su realidad. Para esto se revisó y analizó los diferentes documentos institucionales; PEI, Reglamentos internos así como también los diferentes resultados de efectividad disponibles.

Se analizó la escuela a la luz del modelo de Aseguramiento de la Calidad de la Educación , revisando sus prácticas y la instalación de mecanismos de superación.

Se hizo una revisión de la evolución de las prácticas y políticas implementadas por la Escuela orientadas al mejoramiento continuo de sus resultados.

## **DMENSIONAMIENTO DE LA ESCUELA ANIBAL PINTO**

### **VISIÓN**

La Escuela Aníbal Pinto desea entregar a los alumnos(as) una Educación de calidad participativa innovadora que preserve los valores esenciales de nuestra identidad, para lograr un niño(a) social, feliz, activo(a), que utilice el diálogo con asertividad, descubridor(a) de su entorno, respetuoso (a) de sus tradiciones sociales y culturales, con valores cristianos, valorando el trabajo en equipo que le permita desarrollar sus competencias para enfrentar con éxito el mundo tecnológico del nuevo milenio integrando a este quehacer a la familia y a la Comunidad.

### **MISIÓN**

Entregar a los alumnos una Educación integral a través del desarrollo de competencias que le permita estudios de continuidad científica humanista o técnico profesional y una escala valórica que lo capacite para integrar positivamente a la sociedad con el apoyo de la familia y la Comunidad.

## **ANALISIS INTERNO**

### **DIMENSION PEDAGOGICO CURRICULAR**

#### **Análisis**

#### **-NUDOS**

-RELACION ESPACIO N° DE ALUMNOS NO ADECUADA

-POCA PARTICIPACION DE LOS PADRES EN EL PRENAP

#### **+NODOS**

+FUNCIONAMIENTO DE U.T.P

+PRACTICAS PEDAGÓGICAS INNOVADORAS

+BAJO INDICE DE REPITENCIA

### **DIMENSION COMUNITARIA**

#### **-NUDOS**

-DINAMICA FAMILIAR INESTABLE

-HOGARES MAL CONSTITUIDOS EN UN ALTO %

-POCA RELACION ESCUELA COMUNIDAD

**+NODOS**

+ACEPTACION DE LA LABOR EDUCATIVA

+ASISTENCIA Y PARTICIPACION ACTIVA EN REUNIONES MICROCENTROS

**DIMENSION ADMINISTRATIVA FINANCIERA**

**-NUDOS**

-FALTA DE AUTONOMIA PARA MANEJO DE FINANZAS POR CONCEPTO DE INFRAESTRUCTURA

**+NODOS**

+DOTACION DOCENTE, ADMINISTRATIVA Y DE SERVICIO COMPLETO

+ASIGNACION DE RECURSOS FINANCIEROS POR CONCEPTO DE INFRAESTRUCTURA

**DIMENSION ORGANIZATIVO-OPERACIONAL**

**-NUDOS**

-FALTA DE COMUNICACIÓN OPERATIVA

## +NODOS

+FUNCIONES Y ROLES DETERMINADOS EN EL REGLAMENTO INTERNO

+ESTRUCTURACION DE DIFERENTES ESTABLECIMIENTOS EN ACCIONES TÉCNICO PEDAGÓGICAS, ADMINISTRATIVAS, CENTRO DE PADRES, RED DE ENLACES, P.M.E

### PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO

#### AREA LIDERAZGO

**Meta : Que el 100% del equipo directivo y docente se capacite y enriquezca los documentos oficiales del establecimiento.**

<b>Objetivo esperado</b>	<b>Acciones</b>	<b>Responsables</b>	<b>Tiempo</b>	<b>Recursos</b>
Fortalecer el equipo directivo.	- Incorporación de un profesional UTP que asuma colaborativamente las tareas técnico pedagógicas.	DAEM, Dirección	Desde octubre 2015	Contratación de personal con recursos SEP
Capacitar al equipo directivo y docente.	- Capacitar a equipo directivo y docente en proyecto y estrategias y gestión eficiente en contextos de vulnerabilidad.	Dirección y UTP	Abril	Contratación de asistencia técnica en el área de gestión con recursos SEP
Actualizar y enriquecer los documentos oficiales del establecimiento .	-Actualización e incorporación de nuevos roles y funciones al reglamento interno, según nuevos requerimientos de funcionamiento de la escuela.	EGE-Comunidad Educativa  EGE-Comunidad Educativa	Marzo  Marzo  Marzo	Reglamento interno y normativa por grupos de trabajo. Insumos por grupos de trabajo (hojas, tonner, fotocopias)

	<p>-Actualización del PEI incorporando nuevos objetivos estratégicos.</p> <p>-Actualización del reglamento de evaluación enriqueciendo el área de las NEE.</p>	<p>EGE – Comunidad Educativa</p>		<p>PEI, Planes de Estudio Marco Curricular Nacional por grupos de trabajo. Insumos por grupos de trabajo (hojas, tonner, fotocopias)</p> <p>Reglamento de evaluación y normativas por grupo de trabajo.</p>
--	--	----------------------------------	--	---

### AREA GESTION CURRICULAR

**Metas:**

- Que el 100% del equipo directivo y docente se comprometa en la organización, ejecución y evaluación del plan de mejora curricular del subsector Lenguaje y Comunicación.

-Que el 100% de los alumnos sean atendidos en sus necesidades educativas especiales, alcanzando el 80% de ellos las metas establecidas para el año 1.

-Que el 70% de los padres y apoderados se involucren activamente en las acciones planificadas para el mejoramiento educativo de sus hijos.

Objetivo esperado	Acciones	Responsables	Tiempo	Recursos
			Marzo	

<p><b>Fortalecer el proceso de planificación colaborativo.</b></p>	<p>-Establecer tiempos comunes de planificación entre profesores de nivel, subsector, diferencial e integración.</p> <p>-Crear espacios de reflexión para verificar la articulación de las acciones planificadas con los objetivos y metas institucionales.</p>	<p>Dirección -UTP</p> <p>UTP</p> <p>Profesor de nivel y/o subsector UTP, profesores de integración y diferencial.</p>	<p>Marzo a diciembre semana lmente</p> <p>Marzo a diciembre semana lmente</p>	<p>Horarios docentes</p> <p>Horarios docentes Financiamiento para café con fondos SEP</p> <p>Equipo de profesores</p>
<p><b>Establecer acciones comunes de mejoramiento en el subsector de Lenguaje y Comunicación</b></p>	<p>-Incorporar en la red de contenidos semanal las adecuaciones curriculares para alumnos con NEE en a lo menos los subsectores de Lenguaje, Matemáticas, Sociedad y Naturaleza.</p> <p>-Capacitación a docentes sobre métodos de enseñanza en lectura y escritura para</p>	<p>Dirección ,UTP</p> <p>UTP Prof. subsector</p> <p>UTP Coordinador de Enlaces Profesores de nivel/subsector</p>	<p>Marzo</p> <p>Marzo a Diciembre re.</p> <p>Marzo a Dic.</p>	<p>Adecuaciones curriculares. Programas de estudio.</p> <p>Contratación de asistencia técnica con cargo a fondos SEP.</p>

	<p>determinar método común a desarrollar.</p> <p>-Incorporar actividades de: lectura coral, redacción, escritura y comprensión en todos los cursos siguiendo un cronograma de actividades.</p> <p>-Desarrollo de un programa de utilización pedagógica específica en el aula de Enlaces con software educativos en el subsector de Lenguaje y Comunicación.</p> <p>-Realizar Pasantía de conocimiento de experiencias exitosas en contextos de pobreza.</p> <p>-Desarrollo de un sistema de apoyo educativo para alumnos</p>	<p>Daem Dirección UTP</p> <p>Dirección UTP- Profesor de Refuerzo</p> <p>Daem Dirección</p>	<p>Junio</p> <p>Abril a Noviem bre</p> <p>Marzo a Diciemb re</p>	<p>Adquisición de textos según nivel, Adquisición de textos de fichas de comprensión lectora 1,2,3 (Alliende, Cordemarin, Chadwick, Milicic)</p> <p>Adquisición de mueble para biblioteca de aula.</p> <p>Adquisición de software educativo: Abrapalabra, Lexia.</p> <p>Recursos para Viáticos del viaje para 4 personas.</p> <p>Contratación un profesor de refuerzo educativo por 8 horas para alumnos</p>
--	--	--	--	--







**AREA**

	<p>desfasados en sus aprendizajes (alumnos descendidos y alumnos aventajados) en lenguaje y comunicación.</p> <p>Incorporación de un docente de apoyo en todas las aulas NB1-NB2 en los subsectores Lenguaje y Ed. Matemática.</p>			<p>descendidos con recursos SEP. Compra de colecciones de lectura infantil graduados según nivel.</p> <p>Contratación de 4 profesores ayudantes de aula para 8 cursos con 30 hrs. cada uno con recursos SEP.</p>	
<p><b>CONVIVENCIA:</b> Metas: Disminuir los conflictos entre camaradería. Lograr el 100% de participación comunales.</p>	<p>Establecer un sistema de requisitos sistemático de los procesos de los subsectores. Lograr el 100% de participación del personal en actividades de los campeonatos deportivos escolares.</p>	<p>-Creación de un equipo evaluador  -Diagnóstico de los campeonatos desde NT1 a NB2 en subsector de Lenguaje y Comunicación.</p>	<p>Dirección- UTP  Equipo Evaluador</p>	<p>Marzo  Octubre  Abril</p>	<p>Profesores especialista y docentes de aula.  Compra de insumos para los diferentes</p>
<b>Objetivo esperado</b>	<b>Acciones</b>	<b>Responsables</b>	<b>Tiempo</b>	<b>Recursos</b>	

<b>Establecer un Sistema de “Mediación de Conflictos” para alumnos.</b>	- Destinación de 6 horas docentes para la organización y desarrollo del Sistema de Mediación.	DAEM Dirección	Marzo	Contratación de 6 horas docentes con cargo a fondos Mineduc.
	- Conformación de equipo de alumnos mediadores.	Profesor Encargado – UTP	Marzo	Alumnos voluntarios y con condiciones para el sistema.
	- Capacitación a docentes y equipo de alumnos mediadores en técnicas de mediación y resolución pacífica de conflictos.	Asistencia Técnica – UTP	Abril	Alumnos voluntarios y con condiciones para el sistema.
	- Establecimiento de lugar físico y horarios de mediación.	Dirección- Profesor Encargado	Marzo	Contratación de asistencia técnica con fondos SEP
	- Llevar un registro de mediaciones y acuerdos a través de pautas de mediación.	Profesor encargado	Marzo a Diciembre	Sala de mediación
	- Creación de base de datos	Profesor encargado – UTP	Julio	Pauta de mediación
		UTP – profesor encargado	Mayo-agosto- Noviembre	Programa computacional Access Registro de mediaciones, Registro de actividades desarrolladas-

	<p>con acciones realizadas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Información al Consejo de profesores sobre las acciones realizadas y resultados obtenidos por parte del profesor encargado de mediación.</li> </ul>			
<p><b>Mantener un clima laboral favorable para la consecución de objetivos institucionales.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realización de 2 talleres con psicólogo que favorezcan adecuados climas laborales.</li> <li>- Realización de dos convivencias institucionales con el fin de promover la distensión del ambiente laboral.</li> <li>- Actualización de Reglamento Interno en el área de Convivencia Escolar.</li> </ul>	<p>Asistencia técnica</p> <p>Dirección</p> <p>Dirección-Utp-Comunidad Educativa</p>	<p>Mayo - Septiembre</p> <p>Julio – Diciembre</p> <p>Marzo</p>	<p>Redes de apoyo sector salud</p> <p>Contratación de servicio de alimentación y locomoción.</p> <p>Hojas, fotocopias. Servicio de alimentación.</p>

<p><b>Propiciar la práctica de los deportes como un medio para lograr adecuadas y sanas relaciones interpersonal es entre los alumnos.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dotar de equipamiento deportivo en cantidad suficiente y de acuerdo a intereses de los alumnos del establecimiento .</li> </ul>	Dirección – profesores de Ed. Física.	Abril	<p>Compra de equipos deportivos de Futbol, basquetbol y vóleibol con colores y distintivo institucional es para damas y varones- Compra de balones de futbol, básquetbol y vóleibol. Compra de mesa de ping-pong con mallas, paletas y pelotas. Compra de pitos, pinturas para demarcar las canchas y sectores de juegos, mallas de arcos, mallas de voleibol. Vallas para atletismo, zapatillas especializadas para atletismo, equipos de atletismo</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Establecer un calendario de participación en diferentes eventos deportivos escolares y comunales.</li> </ul>	Dirección – Daem.	Marzo	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contar con monitor para las diferentes especialidades deportivas en horarios alternos a horarios de clases.</li> </ul>	Dirección- monitor, profesores jefes.	Abril	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Establecer un calendario de entrenamientos en las diferentes disciplinas deportivas.</li> </ul>	Dirección - Profesores jefes, monitores deportivos.	Abril	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Establecer compromisos</li> </ul>		Marzo a Diciembre	
<p><b>Hermosear los patios y dotarlos de espacios de</b></p>				

<p><b>recreación para las diferentes edades de los estudiantes.</b></p>	<p>de participación de padres y alumnos en los diferentes talleres.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participación</li>   <li>- Adecuar los espacios de recreación (limpieza de patios, cubrir los patios de tierra con maicillo, dotar de escaños y jardines, realización de murales) existentes en el establecimiento para propiciar la práctica de deportes y la sana convivencia en horarios de recreo.</li>   <li>- Coordinar con el Centro General de Alumnos el cuidado de los</li> </ul>	<p>Dirección – Daem</p> <p>Dirección – profesores asesores centro general de alumnos-directiva centro general de alumnos.</p>	<p>Marzo a Diciembre</p>	<p>para damas y varones, cronómetros .</p> <p>Pago de servicio de locomoción y colación para la delegación deportiva. Pago de honorarios monitores deportivos.</p> <p>Compra de maicillo, escaños, plantas, útiles de jardinería, pinturas, juegos didácticos para las diferentes edades de los alumnos usuarios de los patios.</p> <p>Espacios de reflexión conjunta.</p>
---	--	--	--------------------------	--

	patios y la organización de juegos durante los recreos.			
--	---	--	--	--

### AREA GESTIÓN DE RECURSOS

**Metas:**

-Que el 100% de los alumnos prioritarios sean beneficiados con la compra de útiles escolares y excluidos del pago de matrícula y cuotas curso.

- Que el 100 de asistentes sea capacitado.

- Que el 100% de asistentes de la educación sea evaluado para la toma de decisiones.

<b>Objetivo esperado</b>	<b>Acciones</b>	<b>Responsables</b>	<b>Tiempo</b>	<b>Recursos</b>
Reestructuración de planta docente.	- Contratación de profesor Especialista en el subsector de Lenguaje y Comunicación.	Daem – Dirección  Dirección-Utp	Marzo  Diciembre-marzo	Contratación de horas docentes en la especialidad de lenguaje y comunicación.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reestructuración de distribución de cursos y/ o subsectores según competencias o especialidad docente.</li> </ul>			<p>Carpetas docentes (títulos, menciones, postítulos y cursos.</p>
<p>Capacitar a Asistentes de la educación para constituirlos en apoyos efectivos a la labor pedagógica.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacitación en manejo conductual y resolución de conflictos.</li> <li>- Capacitación en metodologías básicas de trabajo en los subsectores de lenguaje y comunicación y educación matemática.</li> <li>- Capacitación en informática básica para el manejo de información en office.</li> </ul>	<p>Asistencia técnica- Dirección – UTP</p> <p>Asistencia técnica- Dirección – UTP</p> <p>Encargada de enlaces</p>	<p>Marzo</p> <p>Abril</p> <p>Mayo</p>	<p>Contratación de asesoría técnica con cargo a fondos SEP.</p> <p>Contratación de asesoría técnica con cargo a fondos SEP.</p> <p>Profesora encargada de enlaces, insumos computacionales (tinta, hojas) fotocopias, horas comunes de capacitación.</p>
<p>Establecer un Sistema organizado de compra de</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Crear un sistema de Base de datos que contenga</li> </ul>	<p>Dirección- Utp</p>	<p>Marzo</p>	<p>Programa Access</p>

<p>recursos para alumnos beneficiarios SEP (uniformes, útiles escolares y cuotas de cursos)</p>	<p>los principales datos de los alumnos SEP.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Establecer cantidad de beneficios requeridos por alumno SEP.</li> <li>- Compra y pago de beneficios de alumnos SEP.</li> <li>- Establecer actas de entrega de beneficios a apoderados de alumnos SEP.</li> </ul>	<p>Dirección</p> <p>Daem-Dirección</p> <p>Dirección</p>	<p>Abril</p> <p>Abril-Mayo</p> <p>Mayo</p>	<p>Información de profesores jefes y apoderados.</p> <p>Solicitud de compras y pagos a Daem con cargo a fondos SEP.</p> <p>Formato actas de entrega.</p>
<p>Implementar un Sistema de Evaluación de Asistentes de la Educación que permita la toma de decisiones informada.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Actualización de funciones de Asistentes de la Educación</li> <li>- Aplicación de rúbrica de observación de cumplimiento de funciones</li> </ul>	<p>Dirección</p> <p>Dirección</p>	<p>Marzo</p> <p>Mayo-Agosto- Noviembre</p>	<p>Plan de acción Escuela, distribución de funciones específicas, horarios de asistentes.</p> <p>Rúbrica de observación</p>

<p>Implementar Biblioteca de consulta para alumnos, docentes y apoderados en los subsectores de lenguaje y comunicación y Ed. Matemática.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Destinación de 14 horas docentes para la administración pedagógica de la Biblioteca.</li> <li>- Selección y adquisición de colecciones de textos de lectura graduados según nivel.</li> <li>- Selección y adquisición de textos de desarrollo lógico matemático desde NT1 a NB6.</li> <li>- Selección y adquisición de material bibliográfico técnico en los subsectores de lenguaje y comunicación y Ed. Matemática</li> </ul>	<p>Daem- Dirección</p> <p>UTP- Profesor de lenguaje y Comunicación y Ed. Matemática, Profesor encargado de biblioteca.</p> <p>Utp- Docente encargado de biblioteca.</p> <p>Utp- Docente encargado de biblioteca</p>	<p>Marzo - Abril</p> <p>Marzo - Abril</p> <p>Abril- Mayo</p> <p>Abril- Mayo</p>	<p>Contratación o destinación de 14 horas docentes exclusivas para biblioteca..</p> <p>Compra de textos según especificaciones técnicas – pedagógicas con recursos SEP.</p> <p>Compra de textos según especificaciones técnicas – pedagógicas con recursos SEP.</p> <p>Compra de textos según especificaciones técnicas – pedagógicas con recursos SEP.</p>
---	--	---	---	---

	para la consulta docente.			
--	---------------------------	--	--	--

## BIBLIOGRAFIA

[www.mineduc.cl](http://www.mineduc.cl)

[www.comunidadescolar.cl](http://www.comunidadescolar.cl)

[www.bibliotecacongreso.cl](http://www.bibliotecacongreso.cl), LGE