

ACTA REUNIÓN COMITÉ EJECUTIVO

Fecha: 19 de diciembre de 2022

Hora Inicio: 10:40 hrs.

Hora de Término: 12:01 hrs.

Asisten:

Rector, Gutenberg Martínez, el Vicerrector Académico, Adrián Pereira, el Vicerrector de Administración y Finanzas, Mauricio Espinoza, la Vicerrectora de Comunicaciones y Vinculación con el Medio, Francisca Ortega, y la Secretaria General (S), Verónica Peñaloza C. Participan como invitadas la Presidenta de la Junta Directiva, Marigen Hornkohl, la Directora de Docencia, Carla MacLean, la Directora de Aseguramiento de la Calidad, Hedy Kruse, la Directora de Análisis Institucional, Javiera Plaza, y el Director de Informática, Juan Martínez.

Tabla:

- 1) Revisión del Acta y Temas Pendientes de la reunión anterior.
- 2) Seminario CUP
- 3) Carreras informáticas
- 4) Convalidaciones
- 5) Propuesta SAI
- 6) Campaña de publicidad
- 7) Varios.

Acuerdos:

- 1) Revisión del acta.
 - ✓ Permanencia. Se actualiza informe sobre rematrícula al viernes 16 de enero: cohorte 1-2022 = 38 y 2-2022 = 17. Con relación al seguimiento, 4 estudiantes manifestaron que se retirarán. Se revisará la morosidad para analizar las posibilidades de retención.
 - ✓ VRAF no ha podido contactarse con CNED, lo intentará esta semana. Se solicita a VRA enviar consulta a CNED.
 - ✓ Rematrícula. A la fecha tenemos un 42% más que el año 2021, total 339, se solicita que para la próxima semana se traigan los datos comparativos preparados.
 - ✓ De acuerdo a lo solicitado, DAI presenta un informe sobre los costos y la matrícula del programa de lenguaje de señas. Se analizará la posibilidad de entregar un programa similar y se evaluarán los costos. VRCVM no pudo contactarse con el Instituto Hellen Keller.

Se solicita a VRCVM preparar una encuesta a titulados en que se indaguen sus intereses respecto a programas y se incluya el Lenguaje de Señas para conocer la respuesta. Se reunirá con DAI para preparar la encuesta.

✓ OTEC no hay resultados.

- 2) El Rector comenta sobre el desarrollo del seminario de la CUP, en particular la ponencia del experto internacional, quien señaló que la tendencia moderna en los procesos de acreditación es que el tema de calidad hoy integra la equidad. Enviará la ponencia en cuanto la tenga, cree necesario tenerla en cuenta para el Plan Estratégico, ya que formula una caracterización de los planes de mejora en la materia.
- 3) Carreras. El Rector envió a DAI y DINF información de la cantidad de cursos ofrecidos en informática. El artículo destaca que programas se centran en Ciber seguridad y Manejo y Creación de páginas Web, y lo más interesante, es que la tendencia es a considerar las habilidades, competencias o experiencia en el área, más que los diplomas o certificados.
- 4) Convalidaciones. Se solicita al VRA que lo revise con RATG y presente un informe la próxima semana.
- 5) El Rector solicita a la Presidenta colaborar en el desarrollo de la propuesta presentada por SAI
- 6) Campaña de Publicidad. Ante las consultas del Rector respecto a cómo se enfrentarán los próximos eventos relacionados con la admisión 2023, la VRCVM señala que mañana la agencia entregará la propuesta, se sugiere a la DADM preparar cronografía (publicación de resultados, postulaciones, etc.) para la reunión con agencia. Se pide preparar mail para enviar oferta directa a BD de fichas de colegios. Se solicita analizar posibilidad de realizar feria de postulaciones propia, como lo hace la U. Central, dividido en 2 fechas para diurno y vespertino, se pide articular actividad con directores de escuela y coordinadores.
- 7) Varios. La VRCVM comunica la firma de convenio sobre criminología mañana las 13 hrs.

VERONICA PEÑALOZA C.
Secretaria General (S)

GUTENBERG MARTINEZ O.
Rector