



**Magíster En Educación Mención
Gestión de Calidad**

Trabajo De Grado II

**Diagnóstico Institucional y
Plan de Mejoramiento Educativo
Escuela República de Francia
Coquimbo**

Profesora guía:
Carmen Elena Bastidas Briceño
Alumna:
Daniela Cecilia Mondaca Carmona

Coquimbo - Chile, Octubre de 2019.

Diagnóstico Institucional y Plan de Mejoramiento Educativo
Escuela Básica República de Francia Coquimbo

INDICE

Temas	Pág.
I. Abstrac	4
II. Introducción	6
III. Marco Teórico	8
IV. Dimensiones del establecimiento	23
V. Análisis del diagnóstico situacional	49
VI. Desarrollo de descriptores	53
VII. Análisis de los resultados	59
VIII. Plan de mejoramiento educativo	73
IX. Bibliografía	94

I. ABSTRAC

Entre los grandes desafíos de las propuestas en educación, es la mejora de los aprendizajes y de calidad, tanto de la gestión pedagógica como institucional. Por tal motivo es relevante promover en las organizaciones escolares procesos sistemáticos y planificados, con el fin de fortalecer las estrategias de enseñanza, aprendizaje, a lo cual se incorpora el desarrollo de las capacidades y habilidades de los docentes, la gestión directiva, centrada en los procesos pedagógicos, mejoramiento de las actividades en el marco de la jornada escolar completa abriendo espacios para la cultura, el deporte y la recreación en el establecimiento educacional-, y potenciando las estrategias para fortalecer la convivencia y vida democrática, entre otras varias opciones.

El trabajo que se presentará, fue realizado con el aporte de distintos actores de la escuela, ya que participaron entregando información, respondiendo pautas de trabajo y lo significativo e importante es el desarrollo para la elaboración del Plan de Mejoramiento Educativo, ya que solicité ser segunda coordinadora técnica del establecimiento a partir del año 2017. Entre los grandes colaboradores, se encuentra el equipo del Programa de Integración del establecimiento, quienes aportaron con información, organización de talleres y entrega de los documentos técnicos que fueron solicitados, para la elaboración en conjunto del Proyecto Educativo Institucional, que efectivamente se llevará a cabo, ya que fui un aporte en la etapa de diagnóstico institucional.

En este sentido el Plan de Mejoramiento Educativo (PME) se torna una herramienta central que permite ordenar los procesos e iniciativas al interior de las comunidades educativa, con el fin de brindar espacios educativos para que los estudiantes obtengan una educación de calidad, en donde los aprendizajes

tradicionales se complementen con actividades extraescolares, de esta forma el establecimiento logrará cumplir con lo declarado en su PEI, a través de la definición de objetivos, metas y acciones coherentes con su horizonte formativo y educativo.

II. INTRODUCCIÓN

Las escuelas eficaces identifican claves en los procesos educativos que explican o determinan los logros alcanzados en los establecimientos. Ellos a la vez comparten una visión del proyecto educativo que impulsan además los liderazgos directivos y educativos efectivos, cuentan con docentes con altas expectativas respecto a los logros académicos de sus alumnos, maximizan los tiempos de trabajo escolar, cuentan con sistemas de información y evaluación continua de los estudiantes a ello se agrega el compromiso de los padres. Lo anterior es un referente para la escuela con la cual se presentará este trabajo, sin embargo se considera que a pesar de estar ordenada técnica y administrativamente aun no logra obtener resultados que demuestren su gran esfuerzo y constante planificación y evaluación continua de los estudiantes a ello se agrega el compromiso de los padres. Lo anterior es un referente para la escuela con la cual se presentará este trabajo, sin embargo se considera que a pesar de estar ordenada técnica y administrativamente aun no logra obtener resultados que demuestren su gran esfuerzo y constante planificación y evaluación. Por tanto, el proyecto Educativo Institucional quien guía y potencia el establecimiento educacional, este establecimiento es un referente educacional de esfuerzo y perseverancia ya que ha logrado sobreponerse al gran maremoto del año 2016, donde quedo más del cincuenta por ciento destruido, pero demostró que cuenta con una comunidad educativa que se levantó y continuaron con gran esfuerzo en camino al desarrollo a través de ámbitos tan diversos como tecnología, deportes, actividades de medio ambiente en un clima de respeto, perseverancia y tolerancia. Por lo tanto se debe considerar que este sistema educativo promueve lentamente el mejoramiento sostenido de los procesos con el propósito de

alcanzar la calidad educativa integral, teniendo a la base principios como la inclusión. El trabajo que se presenta a continuación corresponde a la elaboración de del Diagnóstico Institucional de la Escuela Coquimbo, el Diseño de un Plan de Mejoramiento Educativo basado en el Modelo de Calidad de la Gestión Escolar, propuesto por el Ministerio de Educación y siguiendo los proceso del Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Gestión Escolar (SACGE).

III. MARCO TEORICO

El Ministerio de Educación a partir de su experiencia y las investigaciones realizadas en el campo de la gestión escolar, ha desarrollado el **Modelo de Calidad de la Gestión Escolar**, modelo que apunta a generar las capacidades necesarias para que cada escuela se transforme en un centro de calidad y efectividad a partir de su propia identidad.

La Aplicación del Modelo de Calidad de la Gestión Escolar es la base sobre la que se desarrolla el **Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Gestión Escolar (SACGE)**, proceso que promueve el mejoramiento de las prácticas institucionales, desarrollando un circuito de mejoramiento continuo a través de un Diagnóstico Institucional en base al Modelo de Calidad, la Planificación y Ejecución de mejoras en los ámbitos relevantes evidenciados en el diagnóstico y la Cuenta Pública de avances y desafíos pendientes relacionados con el mejoramiento educativo del establecimiento.

Sentido y Orientación del Modelo

El Modelo de Calidad de la Gestión Escolar (SACGE) tiende a desarrollar procesos de mejoramiento continuo que permitan lograr más y mejores aprendizajes en los estudiantes.

Las principales características del Modelo de Calidad de la Gestión Escolar son:

- No diferencia a los establecimientos por tipo o nivel de enseñanza, porque identifica procesos que debieran estar presentes en cualquier institución escolar, respecto de las áreas y dimensiones que inciden de diversas maneras en la calidad de los resultados educativos.
- No es prescriptivo, es decir, no establece una única modalidad para abordar cada una de las dimensiones. Solo identifica los procesos significativos, los que pueden abordarse desde la heterogeneidad de la práctica particular de cada establecimiento.

- Identificar los procesos significativos posibles de abordar desde la práctica de cada establecimiento reconociendo, valorando y promoviendo la diversidad de los establecimientos para aplicarlos a su contexto, cultura e historia particular.
- Tiene como principio orientador el mejoramiento continuo promoviendo la idea sistemática de incrementar la calidad. Cada uno de los procesos puede ser objeto de este principio que se operacionaliza a través del diseño, planificación, implementación, corrección y ajuste del proceso y, evaluación de las prácticas institucionales permanentes.
- La sistematicidad de las acciones, la vinculación de sus procesos a la obtención de Metas, los procesos de revisión permanente y de ajuste a las estrategias y la evaluación de los resultados que persigue, son las condiciones de una gestión de calidad y por tanto se convierten en los referentes que el modelo toma en cuenta para evaluar las prácticas de gestión del establecimiento.
- Permite la coordinación y articulación de todos los procesos de gestión sobre la base de la comprensión del enfoque sistémico para mirar las interrelaciones entre las dimensiones de cada una de las áreas y de los procesos y resultados.
- Promover la responsabilización de los actores de los actores de la comunidad escolar respecto de los resultados del establecimiento, promoviendo, a su vez, una gestión profesional y rigurosa.

COMPONENTES ESTRUCTURALES DEL MODELO

Los componentes estructurales del Modelo son:

Área: Corresponde a ámbitos de temáticos clase de la gestión institucional y pedagógica, que aseguran las condiciones necesarias para producir el proceso de enseñanza – aprendizaje.

Áreas y Dimensiones.

El Modelo de Gestión Escolar se compone de Áreas, Dimensiones y Elementos de Gestión.

Las **Áreas** son el ámbito clave de la gestión de un establecimiento educacional y son de dos tipos: procesos y resultados.

El Modelo de Calidad propone cinco áreas de las cuales cuatro son de **proceso**:

Gestión Curricular, que es el área central del Modelo ya que aquí se encuentran los principales procesos del establecimiento educacional, el área de **Liderazgo**, que impulsa, conduce los procesos y da coherencia a la actuación de actores de la comunidad educativa, el área de **Convivencia Escolar y Apoyo a los Estudiantes**, y el área de **Recursos**, que se orienta a la generación de condiciones que permitan la implementación de la propuesta curricular de los establecimientos y un área de Resultados, que acusa el impacto de las áreas ya mencionadas.

Cada área se encuentra desagregada a través de un total de 15 **Dimensiones** que expresan el contenido técnico del área en forma desagregada. Cada dimensión alude a un proceso general y contenidos relevantes de la gestión institucional y pedagógica. Cada dimensión está compuesta por una serie de prácticas que identifican y describen los elementos y criterios específicos que deben ser abordados para la mejora de la agestión.

Las Áreas de **Procesos** se dan en el plano de las **Prácticas de Gestión** y estas se entienden como la forma de trabajo que debe ser asumida por toda la comunidad escolar incluido el sostenedor, para que, desde el quehacer cotidiano

se desarrolle y potencie el mejoramiento de los aprendizajes de todos los estudiantes, desde una perspectiva integral para brindar mejores oportunidades. Se expresa en mecanismos, metodologías, estrategias y/o procedimientos.

El Área de **Resultados** se da en el plano de los datos e informaciones que posee o genera el establecimiento educacional, que dan cuenta del resultado de los aprendizajes, de los logros institucionales y el nivel de satisfacción de la comunidad educativa.

El modelo está conformado por las siguientes áreas:

- a) Liderazgo (Proceso).
- b) Gestión Curricular (Proceso).
- c) Convivencia Escolar y Apoyo a los Estudiantes (Proceso).
- d) Recursos (Proceso).
- e) Resultados.

AMBITOS Y CRITERIOS

Liderazgo

El área de Liderazgo comprende los procedimientos desarrollados por el equipo directivo para orientar, planificar, articular y evaluar los procesos institucionales; así como también conducir a los actores de la comunidad educativa al logro de los objetivos y metas institucionales.

Esta área se compone de 4 dimensiones:

- **Visión Estratégica y Planificación**

Prácticas de planificación realizadas en el establecimiento educacional que favorecen el logro de los objetivos y metas institucionales.

- **Conducción**

Prácticas del director y del equipo directivo que aseguran un actuar coordinado de los actores de la comunidad educativa, en función del logro de los objetivos y metas institucionales y la calidad de los aprendizajes de los estudiantes.

- **Alianzas Estratégicas**

Prácticas del establecimiento educacional para asegurar que la articulación con actores u organizaciones de su entorno contribuyan al logro de sus objetivos y metas institucionales.

- **Información y Análisis**

Prácticas del establecimiento educacional para generar y analizar información útil para la evaluación institucional, la toma de decisiones y rendición de la cuenta pública

Gestión Curricular

El área de Gestión Curricular involucra a todas las prácticas realizadas en el establecimiento educacional para asegurar desde la sustentabilidad del diseño e implementación de una propuesta curricular hasta la evaluación del mismo en coherencia con el Proyecto Educativo Institucional (PEI).

Las cuatro dimensiones de esta área son:

- **Organización Curricular**

Son todas aquellas prácticas tendientes a asegurar que la propuesta curricular diseñada sea coherente con el PEI y articulada tanto con el Marco Curricular como con las Bases Curriculares (Educación Parvularia) atendiendo a las necesidades e intereses de todos los estudiantes.

- **Preparación de la Enseñanza**

Prácticas realizadas en el establecimiento educacional que aseguran la organización, el análisis y evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje, en

coherencia con la propuesta curricular y las necesidades e intereses de los estudiantes.

- **Acción Docente en el Aula**

Son las prácticas realizadas en el establecimiento educacional, para garantizar que la implementación curricular se concrete en el aula a través del proceso de enseñanza aprendizaje.

- **Evaluación de la Implementación Curricular**

Aquellas prácticas realizadas en el establecimiento educacional para determinar el grado de desarrollo e impacto que tiene la implementación del diseño curricular.

Área de Convivencia Escolar y Apoyo a los Estudiantes

En esta área convergen las acciones que se realizan en el establecimiento educacional para considerar las diferencias individuales de los actores de la comunidad educativa y promover la convivencia de los mismos favoreciendo un ambiente propicio para el aprendizaje.

Las dos dimensiones que componen esta área son:

- **Convivencia Escolar**

Prácticas realizadas en el establecimiento para asegurar que la interacción de los actores de la comunidad educativa se dé en un ambiente propicio para el aprendizaje de los estudiantes.

- **Formación Personal y Apoyo a los Aprendizajes de los Estudiantes**

Incluye las acciones realizadas en el establecimiento educacional para contribuir al desarrollo psicosocial, cognitivo, afectivo y físico de todos los estudiantes.

Área de Recursos

El área de Recursos envuelve la totalidad de las prácticas realizadas en el establecimiento educacional para asegurar tanto el desarrollo de docentes y asistentes de educación como la organización y optimización de los recursos en función del logro de los objetivos y metas institucionales.

Esta área se compone de las dos siguientes dimensiones:

- **Recursos Humanos**

Son las prácticas realizadas en el establecimiento educacional que procuran el desarrollo profesional del personal docente y asistente de educación en coherencia con el logro de metas institucionales.

- **Recursos Financieros, Materiales y Tecnológicos.**

Aquellas prácticas realizadas en el establecimiento para asegurar la utilización eficiente tanto de los recursos financieros, materiales, tecnológicos, equipamiento e infraestructura en función del logro de objetivos y metas institucionales.

- **Procesos de Soporte y Servicios.**

Prácticas del establecimiento educacional para asegurar sistemas de soporte y servicios que requieren el logro de objetivos y metas institucionales.

Área de Resultados

El área de Resultados abarca los datos, cifras, porcentajes y resultados de mediciones que el establecimiento registra, sistematiza y analiza para evaluar la calidad de sus logros institucionales.

Esta área se compone de tres dimensiones, las que corresponden a:

- **Logros de Aprendizaje**

Datos del establecimiento educacional referidos a niveles de logro de los aprendizajes establecidos en el Marco Curricular.

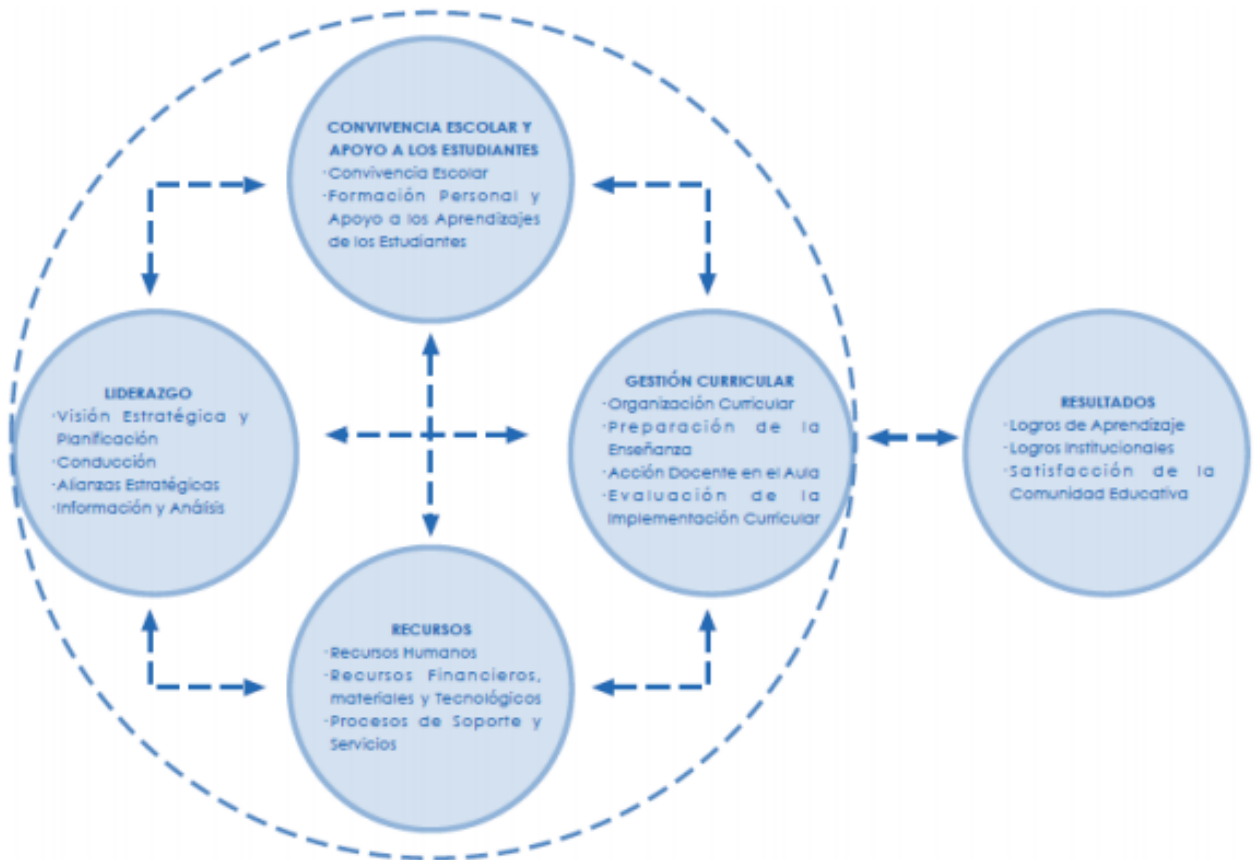
- **Logros Institucionales**

Datos del establecimiento referidos al logro de metas institucionales.

- **Satisfacción de la Comunidad Educativa**

Datos del establecimiento educacional que muestran niveles de satisfacción de los actores de la comunidad educativa.

AREAS Y DIMENSIONES DEL MODELO DE CALIDAD DE LA GESTIÓN ESCOLAR



COMPONENTES DEL MODELO

Elementos de Gestión.

Los Elementos de Gestión son contenidos específicos que operacionalizan la dimensión e interrogan sobre la práctica del establecimiento educacional. La Guía contiene 57 Elementos de Gestión.

Evidencias

La Evidencia es una descripción escrita y explícita de la práctica del establecimiento educacional que responde a la interrogante planteada por el elemento de gestión.

Medios de Verificación

Los Medios de Verificación son fuente de información que permite sustentar la evidencia que el establecimiento educacional presenta. Entre los medios de verificación se encuentran: PEI, Reglamento de Convivencia, Reglamento de Evaluación, Libro de Clases, planificaciones, encuestas, actas de reuniones, bases de datos, entre otros.

MÉTODOS DE EVALUACIÓN

Existen dos métodos para evaluar las Áreas:

Método de Práctica–Despliegue.

- Aplicable a las áreas de procesos: Liderazgo, Gestión Curricular, Convivencia y Apoyo a los Aprendizajes de los Estudiantes y Recursos.

Método de Resultados.

- Aplicable al Área de Resultados: Resultados.

Método de Práctica–Despliegue.

La unidad de análisis del método práctica-despliegue es la práctica del establecimiento educacional. El concepto de Despliegue es la propiedad de la práctica, entendida como su capacidad para abarcar los contenidos relevantes de un elemento de gestión.

Niveles de evaluación de las Áreas de Proceso

Los niveles de evaluación de la práctica se expresan de dos maneras:

- Puntaje: 0, 1, 2, 3, 4, 5.
- Nivel: describe cada uno de los puntajes.

Con ambas expresiones se construye la escala de evaluación de la práctica.

PUNTAJE	NIVEL	DEFINICIÓN DE LOS NIVELES DE EVALUACIÓN
0	No hay datos	No hay datos Teniendo datos estos son insuficientes para mostrar tendencia.
1	Se reportan series de datos que muestran tendencia	Hay datos. Las series de tiempo muestran tendencia.
2	Se reportan series de tiempo, en su mayoría tendencia positiva.	Hay datos Las series de tiempo muestran, en su mayoría, tendencias y su dirección es positiva, se está mejorando sostenidamente.
3	Se reportan series de tiempo con tendencia positiva en el 80% de ellas.	Hay datos. Las series de tiempo muestran tendencia y su dirección es positiva en el 80% de dichas series, se está mejorando sostenidamente.
4	Se reportan series de tiempo con tendencias positivas y comparadas con otros iguales no es favorable	Hay datos. Las series de tiempo muestran tendencia y su dirección es positiva en el 80% de dichas series, se está mejorando sostenidamente.

		Al compararse con otros establecimientos de iguales características dicha comparación no es favorable.
5	Se reportan series de tiempo con tendencias positivas y comparadas con otros iguales es favorable	Hay datos. Las series de tiempo muestran tendencia y su dirección es positiva en el 80% de dichas series, se está mejorando sostenidamente. Al compararse con otros establecimientos de iguales características dicha comparación es favorable.

Método de Resultados

La unidad de análisis del método de resultados son los datos que existen o produce el establecimiento educacional. Para poder aplicar este método es necesario tener datos y estos a la vez deben cumplir con las siguientes condiciones:

- Los datos deben referir a niveles de logros o indicadores de los elementos de gestión.
- Los datos deben ser presentados en series de tiempo. Se entiende por series de tiempo el conjunto de datos registrados durante periodos consecutivos en el tiempo (tres o más).
- Los datos deben permitir establecer tendencias. Entendida como el movimiento de la serie de tiempo.
- Los datos deben permitir comparaciones. Entendida como el contraste de los registros de datos de un establecimiento con los registros de datos de otros establecimientos.

Por lo tanto, el método de resultados no describe prácticas, sino que solicita datos, los que deben cumplir con las condiciones descritas.

Niveles de evaluación del Área de Resultados

Los niveles de evaluación de los resultados se expresan de dos maneras.

- Puntaje: 0, 1, 2, 3, 4, 5.
- Nivel: describe cada uno de los puntajes

Con ambas expresiones se construye la escala de evaluación de los resultados

PUNTAJE	NIVEL	DEFINICIÓN DE LOS NIVELES DE EVALUACIÓN
0	No hay datos	No hay datos Teniendo datos estos son insuficientes para mostrar tendencia.
1	Se reportan series de datos que muestran tendencia	Hay datos. Las series de tiempo muestran tendencia.
2	Se reportan series de tiempo, en su mayoría tendencia positiva.	Hay datos Las series de tiempo muestran, en su mayoría, tendencias y su dirección es positiva, se está mejorando sostenidamente.
3	Se reportan series de tiempo con tendencia positiva en el 80% de ellas.	Hay datos. Las series de tiempo muestran tendencia y su dirección es positiva en el 80% de dichas series, se está mejorando sostenidamente.
4	Se reportan series de tiempo con tendencias positivas y comparadas con otros iguales no es favorable	Hay datos. Las series de tiempo muestran tendencia y su dirección es positiva en el 80% de dichas series, se está mejorando sostenidamente. Al compararse con otros establecimientos de iguales características dicha comparación no es favorable.
5	Se reportan series de tiempo con tendencias	Hay datos.

	positivas y comparadas con otros iguales es favorable	Las series de tiempo muestran tendencia y su dirección es positiva en el 80% de dichas series, se está mejorando sostenidamente. Al compararse con otros establecimientos de iguales características dicha comparación es favorable.
--	---	---

Procesos del Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Gestión Escolar (SACGE)

Los establecimientos educacionales que se incorporan al Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Gestión Escolar (SACGE), deben realizar los siguientes procesos:

- Proceso de **Autoevaluación Institucional.**
- Proceso de **Planificación del Mejoramiento.**
- Proceso de **Cuenta Pública a la Comunidad.**

Autoevaluación Institucional.

Paso inicial del Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Gestión Escolar (SACGE) y su propósito de obtener un diagnóstico que permita determinar el nivel de calidad de las prácticas de gestión que la escuela o liceo realiza cotidianamente. Además, permite identificar ámbitos que pudieran ser entendidos como oportunidades para el mejoramiento de su propia gestión escolar.

Planificación del Mejoramiento.

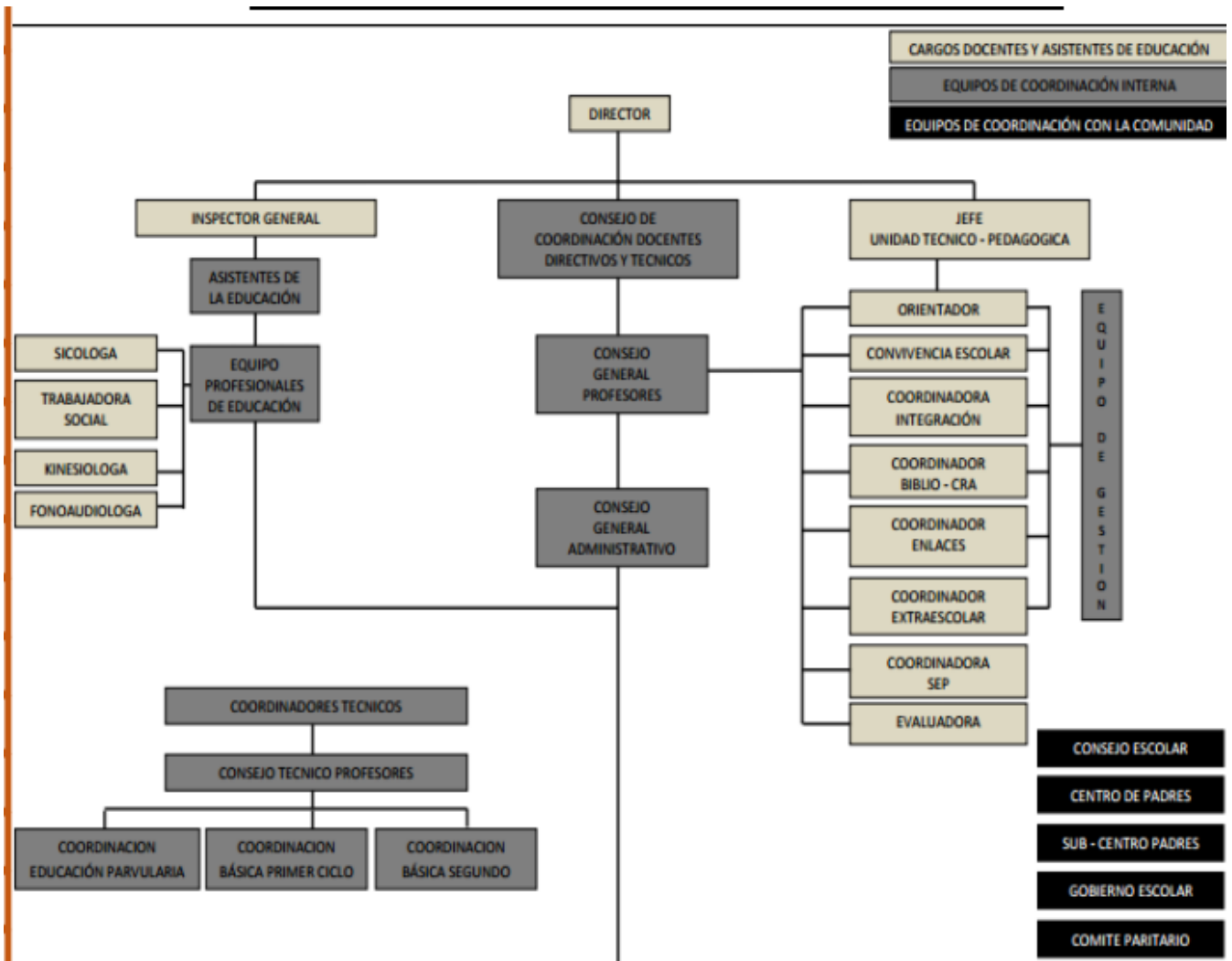
Fase en donde se diseñan, planifican, ejecutan y evalúan acciones que permitan instalar o mejorar las prácticas, en los ámbitos que se han priorizado y que posibiliten los cambios que el establecimiento necesita para optimizar sus sistemas de gestión y mejorar sus resultados.

Cuenta Pública a la Comunidad.

Fase final del modelo cuyo objetivo es transparentar los avances, dificultades y desafíos de mejoramiento que se han registrado a partir de la implementación del Plan de Mejoramiento Educativo.

IV. DIMENSIONES DEL ESTABLECIMIENTO

ORGANIGRAMA DEL ESTABLECIMIENTO



Director(a)	Ana María Gallardo Guerra
Dirección del Establecimiento	Avda. Francia N° 777
R.B.D.	675-7
Comuna	Coquimbo
Fono	51- 2320226
E-mail	anamgg54 @hotmail.com
Fecha de creación del Establecimiento Educativo	11 de septiembre de 1901
Decreto Cooperador de la Función Educativa del Estado	Res. 00194 / 29 de Marzo de 1983
Decreto de Traspaso	10042 /15 Diciembre de 1981
Dependencia	Municipal
Nivel y Modalidad	Pre básica y Básica
Planes y Programas Propios Resolución /Fecha	No, Planes y Programas del Ministerio de Educación
Horario de Funcionamiento	08,00 - 17,00
N° de Docentes Directivos	4
N° de Docentes	21
N° Asistentes de la Educación y Administrativos	18

La escuela República de Francia fue fundada en este puerto, el día 11 de septiembre del año 1901 como Escuela Superior N° 2 de Niñas. La enseñanza para las pequeñas señoritas coquimbanas se inicia con la primavera de comienzos del siglo XX, ofreciendo la oportunidad de educarse en igualdad de condiciones.

La Escuela Superior de Niñas N° 2 estaba ubicada en calle Adúcate calle principal del puerto, siendo su primera Directora, Doña Berta Sapiain.

Al transcurrir los años la escuela pasa a tener letra y número nombrándosele como Escuela D-93, en la actualidad lleva como nombre *Escuela República de Francia de Coquimbo*.

Actualmente, la Escuela República de Francia es una institución educacional de tradición al servicio de la comunidad del área municipal, atendiendo a niños y niñas de Pre- Básica y Básica. Al carecer de población escolar propia por estar ubicada en el centro comercial de la localidad, sus alumnos (as) provienen de distintos y variados sectores de la comuna.

En general su nivel socio cultural es bajo, reflejado en un alto índice de vulnerabilidad (84,7%).

La escuela, a partir del año 2007, ha sido incorporada a la Jornada Escolar Completa por Resolución Exenta. N° 4183 del 29 de Diciembre del 2006.

Es un establecimiento que imparte Enseñanza Básica y Pre Básica, desde Pre - Kínder a 8ª año Básico. Se establece su dependencia municipal según el Decreto Traspaso N° 10042 del 15 de Diciembre de 1981, adjudicándose como Decreto Cooperador N° 00194 del 29 de Marzo de 1983.

La enseñanza que imparte el establecimiento se rige según lo señalado en el Decreto Supremo N° 2960/12 que establece los Planes y Programas de Estudio según las bases curriculares en los niveles de Primero a Sexto bajo el N°439 y N°433/12 respectivamente. El decreto marco base para Séptimo y Octavo N° 256 /2009 y N° 232/2002 y Programas de Estudio Decreto N° 1363 /2011 el cual se separa en dos decretos, para Séptimo, el 481/ 2000 y para Octavo, el decreto 92/2002. Todos ellos, de Enseñanza Básica para los establecimientos con Jornada Escolar Completa.

Para la Enseñanza Pre-básica se rige según lo señalado en el Decreto Supremo N° 289/ 2001 que establece las Bases Curriculares de la Educación Parvularia.

Se aplica el Decreto Evaluación 511/1997 y modificaciones, de primero a octavo año básico, el que año a año se actualiza y/o modifica. Los actores de esta comunidad escolar comparten deberes y derechos, todo ello en el marco de las normativas internas de esta institución, establecidas en el Reglamento y Manual de Convivencia Escolar Institucional.

Sus estamentos dan origen a una comunidad escolar activa, cuyo objetivo y responsabilidad es materializar el Proyecto Educativo que más adelante se expone. A partir del año 2004 se crea el Programa de Integración Educativa para atender a los alumnos con capacidades diferentes y atender las reales necesidades especiales.

El año 2008 la Escuela República de Francia, comienza a participar en el Primer Plan de Mejoramiento Educativo con Subvención Escolar Preferencial, siendo clasificada como Emergente, categoría que ha mantenido hasta el momento.

Anualmente elabora un nuevo Proyecto de Mejoramiento Educativo a cuatro años financiado con fondos de la Subvención Escolar Preferencial, que se encuentra en ejecución, el que apunta a lograr la Misión y Visión del Proyecto Educativo Institucional.

Visión:

Anhelar a que todos los actores se sientan acogidos en un ambiente cálido, con propósitos claros inspirados en el crecimiento personal, que los identifique y de

respuesta a las necesidades individuales, en un clima de responsabilidad y respeto mutuo basado en los valores institucionales Alegría, Trabajo y Honor.

Misión

Impartir enseñanza Pre-Básica y Básica inclusiva, con sólidos principios de calidad, fundamentado en el compromiso de todos los actores participantes en el proceso educativo, predominando la formación valórica integral en lo pedagógico, para internalizar aprendizajes de calidad, atendiendo con respeto a la diversidad, para la prosecución exitosa de estudios de continuidad, demostrando la capacidad de colaborar y contribuir con aportes concretos a la sociedad

Valores Institucionales

En la perspectiva de formar seres ricos en formación valórica, la Escuela Coquimbo plasma en su Proyecto Educativo Institucional, los conceptos de Alegría, Trabajo y Honor. Los miembros de esta institución cultivan sus relaciones en torno a estos tres grandes valores, que deben constituir los pilares fundamentales en la formación de nuestros estudiantes y de la convivencia al interior y exterior de la comunidad educativa, demostrando así, su crecimiento personal, integrador e inclusivo.

ALEGRIA: es entregarse auténticamente a los demás, es la consecuencia de vivir los valores y hacer el bien, por esta razón está presente en nuestra vida diaria como la vivencia de lo positivo y la práctica de lo bueno.

La alegría conlleva el sentirse contento, en paz consigo mismo y con los demás, entregando todo de sí y procurando su bienestar. Esto implica optimismo, una visión positiva de la vida para comunicarla en actitud de confianza plena de fe, amor por lo bueno y lo bello; ella es la brisa refrescante, vitalizaste que nos

impulsa, que nos da fuerza para superar nuestras dificultades, enfrentar y disfrutar la vida con entereza, buena disposición y entusiasmo. La alegría mantiene en nosotros el espíritu de superación, de lucha por lo que consideramos valioso, así cuanto más vivimos en la alegría, más queridos y acogidos somos como personas.

TRABAJO: es una instancia donde cada uno de nosotros es el actor, gestor y ejecutor del sentido que le da a su vida, es el campo donde germinan los talentos, tales como: la creatividad, originalidad y capacidad de transformar lo cotidiano. Es la extensión de nuestra esencia, aquello con lo que cada uno se proyecta teniendo como fin su autorrealización personal con sentido de progreso y trascendencia. El espíritu de trabajo, laboriosidad implica un conjunto de valores como el esfuerzo, responsabilidad, disciplina y organización, los que unidos conducen al ser humano a la búsqueda y realización de su vocación y el logro de sí mismo, con el trabajo le damos sentido y un fin integrador y socializante a nuestra vida.

HONOR: es el sentido íntimo y personal, es la cualidad moral que nos hace cumplir y demostrar correctamente nuestro deber, que se refleja en la estimación y consideración de los demás. Somos portadores de este valor cuando somos coherentes entre el pensamiento y la acción. Vivir con honor significa practicar el respeto a sí mismo a los demás y a la palabra empeñada, desenvolviéndose como una persona íntegra en el marco de la honestidad, rectitud, corrección y autenticidad. Así, en el llevar nuestra vida con respeto y corrección en forma íntegra nos hacemos dignos de honor.

Principios

1.- Universalidad y educación permanente. La educación debe estar al alcance de todas las personas a lo largo de toda la vida.

2.- Calidad de la educación. La educación debe propender a asegurar que todos los alumnos y alumnas, independientemente de sus condiciones y circunstancias, alcancen los objetivos generales y los estándares de aprendizaje que se definan en la forma que establezca la ley-

3.- Equidad del sistema educativo. El sistema propenderá a asegurar que todos los estudiantes tengan las mismas oportunidades de recibir una educación de calidad, con especial atención en aquellas personas o grupos que requieran apoyo especial.

4.-Autonomía. El sistema se basa en el respeto y fomento de la autonomía de los establecimientos educativos. Consiste en la definición y desarrollo de sus proyectos educativos, en el marco de las leyes que los rijan.

5.-Diversidad. El sistema debe promover y respetar la diversidad de procesos y proyectos educativos institucionales, así como la diversidad cultural, religiosa y social de las poblaciones que son atendidas por él.

6.-Responsabilidad. Todos los actores del proceso educativo deben cumplir sus deberes y rendir cuenta pública cuando corresponda.

7.- Participación. Los miembros de la comunidad educativa tienen derecho a ser informados y a participar en el proceso educativo en conformidad a la normativa vigente.

8.-Flexibilidad. El sistema debe permitir la adecuación del proceso a la diversidad de realidades y proyectos educativos institucionales.

9.-Transparencia. La información desagregada del conjunto del sistema educativo, incluyendo los ingresos y gastos y los resultados académicos, debe estar a disposición de los ciudadanos, a nivel de establecimiento, comuna,

10.- Interculturalidad. El sistema debe reconocer y valorar al individuo en su especificidad cultural y de origen, considerando su lengua, cosmovisión e historia.

11.-Integración. El sistema propiciará la incorporación de alumnos de diversas condiciones sociales, étnicas, religiosas, económicas y culturales.

12.- Sustentabilidad. El sistema fomentará el respeto al medio ambiente y el uso racional de los recursos naturales, como expresión concreta de la solidaridad con las futuras generaciones.

Antecedentes relevantes del Establecimiento

En el presente, se conjugan los elementos de gestión y los instrumentos que no pueden estar ajenos en una planificación que va tras la mejora continua de la educación. Es donde se espera que los documentos se transformen verdaderamente en instrumentos, como por ejemplo, PADEM, PEI y todos los documentos para la gestión del establecimiento lo cual entregaran los lineamientos para el PME

Matrícula	2013	2014	2015	2016	2017
NT1	17	7	15	14	13
NT2	15	16	10	15	20
1º	23	28	28	22	26
2º	39	24	26	24	23
3º	28	36	15	21	23
4º	35	32	33	18	23
5º	37	33	33	37	27
6º	39	32	35	34	33

7º	35	36	32	37	36
8º	37	31	32	37	31
TOTAL	305	275	259	259	255

Niveles que Atiende el Establecimiento.

Niveles	Decreto Marco/Base	Decreto Planes y Programa.
NT1		289 / 2001
NT2		289 / 2001
NB1 (1º - 2º)	439/2012 - 433/2012	2.960 / 2012
NB2 (3º - 4º)	439/2012 - 433/2012	2.960 / 2012
NB3 (5º)	439/2012 - 433/2012	2.960 / 2012
NB4 (6º)	439/2012 - 433/2012	2.960 / 2012
NB5 (7º)	256/2009 - 232/2002	1.363 / 2011
NB6 (8º)	256/2009 - 232/2002	1.363 / 2001
Total Cursos	10	
Integración (Trans. y Permanente)		170 / 09 - 83/15
Integración (Transitorios)		170 /09 – 83/15

OFERTA EDUCATIVA

Programa Pedagógico Pre básica

AMBITOS	NUCLEO DE APRENDIZAJE	EJE DE APRENDIZAJE
FORMACION PERSONAL Y SOCIAL	Autonomía	Motricidad
		Cuidado de Si mismo
		Independencia
	Identidad	Reconocimiento de si mismo
		Reconocimiento y expresión de sentimientos
	Convivencia	Interacción Social
		Formación Valórica
COMUNICACION	Lenguaje Verbal	Comunicación Oral
		Iniciación a la Lectura
		Iniciación a la Escritura
	Lenguaje Artístico	Expresión Creativa
		Apreciación Estética
RELACION CON EL MEDIO NATURAL Y CULTURAL	Seres Vivos y su entorno	Descubrimiento del mundo Natural

	Grupos Humanos,, su forma de vida y acontecimientos relevantes	Conocimiento del entorno Social
	Relaciones lógico-matemáticas y cuantificación	Razonamiento Lógico-matemático
		Cuantificación

Programa Pedagógico Básica

El proyecto se encuentra enfocado en la formación académica, valórica, artística de un ser íntegro, que desarrolle las potencialidades de los niños y niñas que componen la matrícula desde Primero hasta Octavo Básico

El Proyecto de Mejoramiento Educativo es determinado para ser ejecutado dentro de un periodo de cuatro años, en cinco áreas: Liderazgo, Curricular, Convivencia, Recursos y Resultados.

Cada área tiene su propio Sello.

AREA DE LIDERAZGO: Comunicación y Transparencia

CURRICULAR: Entregar Aprendizajes de calidad

CONVIVENCIA: Formación Valórica Ejemplar

RECURSO: Equidad Distributiva

RESULTADOS: Logros con Perseverancia y Tenacidad

OTROS INDICADORES DE CALIDAD

Los Indicadores de Calidad son un conjunto de índices que entregan información sobre aspectos relacionados con el desarrollo personal y social de los estudiantes.

Los indicadores son:

AUTOESTIMA ACADÉMICA Y MOTIVACIÓN ESCOLAR:

- Autopercepción y autovaloración Académica
- Motivación Escolar

RETENCIÓN ESCOLAR:

Estudiante Desertor. Luego de estar matriculado en un colegio no aparece en los registros escolares por dos años consecutivos. No termina el año escolar y no se matricula en ningún establecimiento durante Todo el año siguiente.

Estudiante Desertor del establecimiento: El estudiante que desertó cursó a lo menos un año completo en dicho establecimiento.

El establecimiento es el último que estuvo matriculado el estudiante que desertó.

EQUIDAD EN GÉNERO

Es el logro equitativo de resultados de Aprendizaje obtenido por hombres y mujeres en establecimientos mixtos..

Plan de Estudio de Educación Básica

Asignaturas	1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º	8º
Lenguaje y Comunicación	8	8	8	8	6	6	6	6
Inglés	-	-	-	-	3	3	3	3
Matemáticas	6	6	6	6	6	6	6	6
Historia y Geografía	3	3	3	3	4	4	4	4
Ciencias Naturales	3	3	3	3	4	4	4	4
Artes Visuales	2	2	2	2	2	2	2	2
Música	2	2	2	2	2	2	2	2
Educación Física y Salud	4	4	4	4	2	2	2	2
Orientación	1	1	1	1	1	1	1	1
Tecnología	1	1	1	1	1	1	1	1
Religion	2	2	2	2	2	2	2	2
Talleres JEC								
Computación	2	2	2	2	2	2	2	2
Rep. del Espacio	2	2	2	2	2	2	2	2
Inglés Functional (Travel)	2	2	2	2	1	1	1	1
Total	38	38	38	38	38	38	38	38

INDICE DE VULNERABILIDAD:

INDICE DE VULNERABILIDAD	
AÑOS	%
2013	84.39
2014	84,60
2015	84,70
2016	87,00
2017	88,50

Se evidencia un aumento del índice de vulnerabilidad, lo cual permite considerar que ha aumentado el número de estudiantes prioritarios.

INFRAESTRUCTURA

La Escuela Escuela República de Francia, cuenta con una infraestructura adecuada, disponiendo de quince salas de clases, cuatro oficinas para funciones

administrativas y técnicas ,cuatro aulas de recursos para la atención de déficit intelectual y trastornos del lenguaje, un aula para Integración Afectiva, una sala de Profesores, una sala multiuso, un laboratorio de Enlace equipado con 18 computadores otro laboratorio que posee los equipos móviles computacionales con capacidad para 40 notebooks ,un Laboratorio de Ciencias, Sala de Matemáticas, una Biblioteca CRA (Centro de Recursos del Aprendizaje), un Salón de Actos, una Multicancha, Cocina y Comedor de Alumnos, Cocina de Padres y Apoderados, Casino de Profesores, una sala Policlínico Escolar, una sala para los Asistentes de la Educación, Servicios Higiénicos para alumnos, profesores y Asistentes de la Educación y Baño completo para manipuladoras.

PLANTA DEL PERSONAL LA ESCUELA REPÚBLICA DE FRANCIA

PERSONAL DOCENTE DIRECTIVO Y TECNICO

RUN	NOMBRE	FUNCION	HRS 2017
6.109.624-8	Gallardo Guerra Ana María	Directora	44
6.002.482-0	Peña Dahm Margarita Rosa	Jefe Unidad Técnica Pedagógica	44
5.835.087-7	Jara Segovia Janina Clorinda	Orientadora	44
6.044.262-2	Montero Hidalgo José Miguel	Inspector General	44

El establecimiento, cuenta con un equipo técnico directivo completo, de planta la totalidad de ellos y una dirección elegida por alta dirección pública.

PERSONAL DOCENTE AULA

RUN	NOMBRE	FUNCION	HRS PLANTA/CONTRATA 2017
15.220.074-9	Abatto Jerez John Alejandro	Doc. Educ. Física y Salud	14
15.054.585-4	Aguirre Pizarro Claudia Elizabeth	Doc. Educ. Básica	44
13.761.583-5	Araya Vega Paula Yennifer	Doc. Inglés	30
6.757.137-1	Arcos Martínez Clara Antonia	Doc. Educ. Básica	44
9.548.902-8	Betancur Friedrich Jacqueline María	Doc. Educ. Básica	44
16.054.332-9	Cortés Cortés Daniela Andrea	Doc. Educ. Básica	26
8.766.689-1	Cuello Peña Susana Teresa	Doc. Educ. Básica	44
11.822.687-9	Espinosa Bravo Rocio Salome	Doc. Educ. Básica	36
7.097.913-6	Flores Torrejón Elizabeth Mercedes	Doc. Educ. Básica	43

9.890.987-7	Galdames Santibáñez Clelia del Rosartio	Educadora de Párvulos	43
7.508.034-4	Gómez Yañez Batilda Patricia	Doc. Educ. Básica	18
15.594.860-4	Lillo Jofré Yessie Isabel	Doc. Educ. Básica	35
8.889.163-5	Tapia Barrera Lilian Elizabeth	Prof.Artes Plásticas	32
18.003.065-4	Villalón Rivera Natalia Milena	Educadora de Párvulos	38

El establecimiento cuenta con una planta docente adecuada para los niveles y horas del plan de estudio para cada uno de los niveles que cuenta

PERSONAL PROYECTO DE INTEGRACION ESCOLAR

RUN	NOMBRE	FUNCION	HRS PLANTA/CONTRATA 2017
11.806.366-K	Ardiles Mondaca Sandra Verónica	Prof. Educ. Diferencial	44
15.735.941-K	Rivera Alvarado Catalina Paz	Prof. Educ. Diferencial	44
12.619.935-K	Rivera Vicencio María Alejandra	Prof. Educ. Diferencial	44
11.204.214-8	Rojas Jorquera Edgardo Marcelo	Prof. Educ. Diferencial	44

13.425.539-0	Trujillo Cabrera Leny Gisett	Psicóloga	44
16.388.871-8	Veliz Alvarado Roció	Fonoaudióloga	14

Es importante destacar que cuenta con un equipo PIE que atiende a los alumnos con NEE tanto permanentes como transitorias e incluso a aquellos estudiantes excedentes.

DOCENTES SUBVENCIONES ESCOLAR PREFERENCIAL, SEP

RUN	NOMBRE	FUNCION	HRS PLANTA/CONTRATA 2017
17.723.070-7	Caballero Cortes Paulina Daniela	Doc. Educ. Básica	30
15.673.190-0	Castillo Rojas Mariela Soledad	Doc. Educ. Básica	32
15.913.495-4	Collado Porra Patricio Andrés	Doc. Educ. Física	20

ASISTENTES SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL (SEP)

RUN	NOMBRE	FUNCION	HRS PLANTA/CONTRATA 2017
13.974.328-8	Castillo Castillo Cristian Andrés	Técnico Computación	44
10.578.133-4	Díaz Pacheco Jorge Ernesto	Monitor de Patios	44

15.050.854-1	López Rojas Yenny Andrea	Coordinadora SEP	30
18.003.734-9	Álvarez Araya Tania	Monitora	44

PERSONAL ASISTENTES DE LA EDUCACION

RUN	NOMBRE	FUNCION	HRS PLANTA/CONTRATA 2017
7.967.974-7	Alcayaga Alcayaga Patricia del Carmen	Auxiliar de Aseo	44
7.272.399.-6	Araneda Riffo Isabel Cristina	Monitora de Danza	30
11.183.458.K	Araya Morales Viviana de las Mercedes	Inspectora de Patio	44
8.976.530-7	Cortés Solar Bernardita del Carmen	Encargada Biblioteca CRA	44
7.633.348-3	Díaz Pacheco Nelson Enrique	Sereno	44
8.802.289-0	González Mondaca Isabel del Carmen	Asistente de Párvulos	44
8.240.682-4	Henríquez Jiménez María Eugenia	Inspectora de Patio	44
10.602.921-0	Jiménez Díaz Francisca Jacqueline	Auxiliar de aseo	44

12.569.538-8	Miranda Vivars Yenny Solange	Inspectora de Patio	44
13.973.702-4	Ramos Martínez Paula Romyna	Secretaria	44
4.877.282-K	Saavedra Barahona Luis Henríquez	Sereno	44
13.973.498-K	Tapia Vega Karen del Carmen	Auxiliar de aseo	44
16.892.922-6	Toro Acuña Patricia Carolina	Asistente Social	44

El personal asistente de la educación, es personal que les seleccionado de acuerdo a lo establecido de acuerdo a la Ley 20.244.

PERSONAL DE REEMPLAZO

RUN	NOMBRE	FUNCION	HRS PLANTA/CONTRATA 2017
7.612.054-4	Dome del Bordones Ana Isabel	Prof. Educ. Básica (Lic. Mariela Castillo)	32
16.388.550-6	Montero Navarrete Vannia Valeria	Educ. Parvulos Lic.Clelia Galdames	43

19.207.583-1	Rivera García Jennifer Constanza	Coordinadora SEP (Lic. Yenny López)	30
--------------	-------------------------------------	---	----

RESULTADOS EDUCATIVOS SIMCE 4° BÁSICO

Asignatura	Tendencia Últimos 3 años	Resultados Año 2012		Niveles de logro Año 2012			Resultados Año 2013		Niveles de logro Año 2013			Resultados Año 2014		Niveles de logro Año 2014		
		Nº Estudiantes	Porcentaje Promedio	Inicial	Intermedio	Avanzado	Nº Estudiantes	Porcentaje Promedio	Inicial	Intermedio	Avanzado	Nº Estudiantes	Porcentaje Promedio	Inicial	Intermedio	Avanzado
Lenguaje	-	30	221	70.0	30.0	0.0	40	258	*	*	*	37	242	48.6	35.1	16.2
Matemáticas	-	31	253	45.16	35.48	19.35	41	260	*	*	*	37	233	64.9	24.3	10.8
Ciencias Sociales	-	31	261	35.48	38.7	25.8	*	*	*	*	*	37	232	64.9	27.0	8.1
Ciencias Naturales	Baja	*	*	*	*	*	41	245	*	*	*	*	*	*	*	*
Ciencias Sociales	-	30	265	*	*	*	*	*	*	*	*	28	239	57.1	32.1	10.7
Ciencias Naturales	Baja	29	284	*	*	*	31	256	*	*	*	*	*	*	*	*

SIMCE 8° BÁSICO

ANÁLISIS DE RESULTADOS SIMCE

Los resultados obtenidos en cuarto básico indican que matemáticas y lenguaje se mantienen fluctuantes, sin embargo en ciencias e historia, solo con dos mediciones se observa tendencia a la baja. En octavo la tendencia general es a la baja.

En ambos niveles los resultados son más bajos que en establecimientos con similar grupo socioeconómico.

En octavo básico, los resultados son especialmente bajos en lenguaje y la mayor concentración de alumnos en nivel inicial se encuentra en matemáticas y lenguaje. En cuarto básico, en matemáticas en donde se concentra el mayor porcentaje de estudiantes en nivel inicial.

Tanto en cuarto como en octavo básico es necesario priorizar acciones de mejora. Es necesario mejorar los resultados focalizando esfuerzos en lenguaje y matemáticas, incorporando nuevas estrategias de logro al interior del aula.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EDUCACIÓN PARVULARIA

Ámbito: Formación personal y social

Núcleo: Autonomía

Eje de Aprendizaje	Nivel Educativo	Número de estudiantes que alcanzan el nivel de logro			
		<NT1	NT1	NT2	1°EGB
Motricidad	NT1	11	23	0	0
	NT2	0	14	30	0
Cuidado de sí mismo	NT1	16	17	0	0
	NT2	0	12	32	0
Independencia	NT1	8	26	0	0
	NT2	0	18	26	0

Ámbito: Formación personal y social

Núcleo: Identidad

Eje de Aprendizaje	Nivel Educativo	Número de estudiantes que alcanzan el nivel de logro			
		<NT1	NT1	NT2	1°EGB
Reconocimiento y aprecio de sí mismo	NT1	12	22	0	0
	NT2	0	18	26	0
Reconocimiento y expresión de sentimientos	NT1	14	20	0	0
	NT2	0	20	24	0

Ámbito: Formación personal y social

Núcleo: Convivencia

Eje de Aprendizaje	Nivel Educativo	Número de estudiantes que alcanzan el nivel de logro			
		<NT1	NT1	NT2	1°EGB
Interacción social	NT1	6	28	0	0
	NT2	0	17	27	0
Formación valórica	NT1	14	20	0	0
	NT2	0	20	24	0

Ámbito: Comunicación

Núcleo: Lenguaje Artístico

Eje de Aprendizaje	Nivel Educativo	Número de estudiantes que alcanzan el nivel de logro			
		<NT1	NT1	NT2	1°EGB
Expresión creativa	NT1	16	18	0	0
	NT2	0	3	19	22
Apreciación estética	NT1	16	16	0	0
	NT2	0	3	19	22

Ámbito: Comunicación
Núcleo: Lenguaje verbal

Eje de Aprendizaje	Nivel Educativo	Número de estudiantes que alcanzan el nivel de logro			
		<NT1	NT1	NT2	1°EGB
Comunicación oral	NT1	10	24	0	0
	NT2	0	6	28	10
Iniciación a la lectura	NT1	14	20	0	0
	NT2	0	6	28	10
Iniciación a la escritura	NT1	16	18	0	0
	NT2	0	6	28	10

Ámbito: Relación con el medio natural y cultural
Núcleo: Seres vivos y su entorno

Eje de Aprendizaje	Nivel Educativo	Número de estudiantes que alcanzan el nivel de logro			
		<NT1	NT1	NT2	1°EGB
Descubrimiento del mundo natural	NT1	19	15	0	0
	NT2	0	7	25	12

Ámbito: Relación con el medio natural y cultural
Núcleo: Grupos humanos, sus formas de vida y acontecimientos relevantes

Eje de Aprendizaje	Nivel Educativo	Número de estudiantes que alcanzan el nivel de logro			
		<NT1	NT1	NT2	1°EGB
Conocimiento del entorno social	NT1	19	15	0	0
	NT2	0	7	25	12

Ámbito: Relación con el medio natural y cultural
Núcleo: Relación Lógica-Matemática y cuantificación

Eje de Aprendizaje	Nivel Educativo	Número de estudiantes que alcanzan el nivel de logro			
		<NT1	NT1	NT2	1°EGB
Razonamiento lógico-matemático	NT1	16	18	0	0
	NT2	0	16	23	5
Cuantificación	NT1	16	18	0	0
	NT2	0	16	23	5

EDUCACIÓN BASICA

Lenguaje 1° Básico

Habilidad	Nivel Educativo	Nivel Bajo	Nivel Medio Bajo	Nivel Medio Alto	Nivel Alto
Desarrollo de destrezas de Lectura Inicial	1° Básico	16	11	5	14
Reflexión sobre el texto	1° Básico	24	0	0	21
Extracción de información explícita	1° Básico	12	0	17	16
Extracción de información implícita	1° Básico	10	13	0	22

Lenguaje 2° a 4° Básico

Habilidad	Nivel Educativo	Nivel Bajo	Nivel Medio Bajo	Nivel Medio Alto	Nivel Alto
Reflexión sobre el texto	2° Básico	20	6	0	7
	3° Básico	39	0	5	1
	4° Básico	27	13	0	5
Extracción de información explícita	2° Básico	19	5	7	2
	3° Básico	31	4	10	2
	4° Básico	26	10	6	3
Extracción de información implícita	2° Básico	15	6	9	3
	3° Básico	29	4	10	2
	4° Básico	35	6	4	0
Reconocimiento de funciones gramaticales y usos ortográficos	2° Básico	29	1	0	3
	3° Básico	41	3	0	1
	4° Básico	35	4	0	6

Lenguaje 5° a 6° Básico

Habilidad	Nivel Educativo	Nivel Bajo	Nivel Medio Bajo	Nivel Medio Alto	Nivel Alto
Reflexión sobre el texto	5° Básico	28	3	1	0
	6° Básico	36	0	0	4
Reflexión sobre el contenido	5° Básico	27	2	0	3
	6° Básico	26	3	0	11
Extracción de información explícita	5° Básico	19	5	6	2
	6° Básico	20	12	2	6
Extracción de información implícita	5° Básico	24	3	5	0
	6° Básico	29	3	7	1
Reconocimiento de funciones gramaticales y usos ortográficos	5° Básico	26	5	0	1
	6° Básico	27	2	0	3

Matemáticas 1° a 6° Básico

Eje Temático	Nivel Educativo	Nivel Bajo	Nivel Medio Bajo	Nivel Medio Alto	Nivel Alto
Número y Operaciones	1° Básico	15	6	0	25
	2° Básico	19	7	2	5
	3° Básico	28	13	4	0
	4° Básico	32	9	4	0
	5° Básico	23	2	6	1
	6° Básico	40	0	0	0
Patrones y Álgebra	1° Básico	13	0	0	33
	2° Básico	17	12	0	4
	3° Básico	27	7	9	2
	4° Básico	26	9	8	2
	5° Básico	20	0	6	0
	6° Básico	32	0	6	2
Geometría	1° Básico	16	0	17	13
	2° Básico	17	13	0	3
	3° Básico	34	5	6	0
	4° Básico	35	7	2	1
	5° Básico	22	3	5	2
	6° Básico	35	0	4	1
Medición	1° Básico	24	0	0	22
	2° Básico	28	0	0	5
	3° Básico	32	8	0	5
	4° Básico	43	0	2	0
	5° Básico	27	3	2	0
	6° Básico	32	5	3	0
Datos y Probabilidad	1° Básico	13	0	0	33
	2° Básico	20	0	0	13
	3° Básico	28	13	0	4
	4° Básico	22	13	0	10
	5° Básico	17	6	8	1
	6° Básico	32	5	3	0

Historia, Geografía y Cs. Sociales 3° a 6° Básico

Eje Temático	Nivel Educativo	Nivel Bajo	Nivel Medio Bajo	Nivel Medio Alto	Nivel Alto
Historia	3° Básico	22	20	1	2
	4° Básico	37	6	2	0
	5° Básico	27	4	1	0
	6° Básico	38	1	1	0
Geografía	3° Básico	40	4	1	0
	4° Básico	44	1	0	0
	5° Básico	30	2	0	0
	6° Básico	40	0	0	0
Formación Ciudadana	3° Básico	15	6	12	12
	4° Básico	43	1	1	0
	5° Básico	19	1	4	8
	6° Básico	40	0	0	0

Formación Ciudadana 7° y 8° Básico

<i>Aprendizaje</i>	<i>Indicador de Aprendizaje</i>	<i>Nivel Educativo</i>	<i>Nivel Bajo</i>	<i>Nivel Medio Bajo</i>	<i>Nivel Medio Alto</i>	<i>Nivel Alto</i>
Comprensión de la información y los procesos sociales	Identifica información	7° Básico	12	10	16	3
		8° Básico	11	12	8	2
	Comprende proceso	7° Básico	4	9	13	15
		8° Básico	7	15	10	1
Comunicación y valoración de los derechos y deberes ciudadanos	Comunica posiciones	7° Básico	0	7	23	11
		8° Básico	6	12	10	5
	Valora	7° Básico	0	7	14	20
		8° Básico	2	7	15	9
Evaluación y participación en una sociedad plural	Evalúa	7° Básico	0	9	8	24
		8° Básico	2	9	16	6
	Participa activamente	7° Básico	0	0	14	27
		8° Básico	1	1	15	16

Ciencias Naturales 1° a 6° Básico

<i>Eje Temático</i>	<i>Nivel Educativo</i>	<i>Nivel Bajo</i>	<i>Nivel Medio Bajo</i>	<i>Nivel Medio Alto</i>	<i>Nivel Alto</i>
Ciencia de la vida	1° Básico	42	3	0	1
	2° Básico	26	3	2	2
	3° Básico	45	0	0	0
	4° Básico	40	4	1	0
	5° Básico	32	0	0	0
	6° Básico	35	5	0	0
Ciencia de la vida: Cuerpo humano y salud	1° Básico	15	0	0	31
	2° Básico	27	2	2	2
	3° Básico	38	3	3	1
	4° Básico	42	3	0	0
	5° Básico	32	0	0	0
	6° Básico	31	8	0	1
Ciencias físicas y químicas	1° Básico	16	16	2	12
	2° Básico	29	1	2	1
	3° Básico	39	5	0	1
	4° Básico	44	1	0	0
	5° Básico	32	0	0	0
	6° Básico	39	1	0	0
Ciencias de la tierra y el universo	1° Básico	17	18	4	7
	2° Básico	23	7	1	2
	3° Básico	45	0	0	0
	4° Básico	41	4	0	0
	5° Básico	32	0	0	0
	6° Básico	39	1	0	0

V. ANÁLISIS DEL DIAGNÓSTICO SITUACIONAL

OBJETIVOS ESTRATEGICOS DEL ESTABLECIMIENTO.

AREA GESTIÓN PEDAGÓGICA

ÁREAS DE PROCESO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	META ESTRATEGICA
GESTION PEDAGOGICA	Fortalecer el trabajo coordinado del Equipo de Aula, mediante la implementación de estrategias de aprendizaje para asegurar que todos los estudiantes con NEE desarrollen sus capacidades y progresen en el logro de sus aprendizajes	El 100% de los alumnos con NEE reciben estrategias implementadas y desarrolladas por los docentes para el progreso de los aprendizajes.
	Implementar un seguimiento y monitoreo de las actividades curriculares, en forma periódica a través de la socialización de una pauta de acompañamiento y retroalimentación del docente de aula para potenciar el desarrollo de los aprendizajes de los estudiantes	El 100% de los docentes serán monitoreados y retroalimentados con la pauta de acompañamiento socializada.

AREA DE LIDERAZGO

AREA DE PROCESO	OBJETIVO ESTRATEGICO	META ESTRATEGICA
AREA DE LIDERAZGO	Fortalecer las funciones de apoyo de parte del Sostenedor, a través del seguimiento y monitoreo en forma periódica del PME del establecimiento para controlar su efectivo desarrollo.	Efectuar en un 90% las visitas programadas al establecimiento.
	Fortalecer la figura del Director a través de la participación en los diferentes procesos educativos con presencia activa interiorizándose en el logro de los objetivos formativos y académicos del establecimiento con el fin de orientar el cumplimiento de las	Evaluar a lo menos dos veces al año los alcances de la Eficiencia Interna del establecimiento.

	metas de aprendizajes y eficiencia interna.	
--	---	--

AREA CONVIVENCIA ESCOLAR

AREA CONVIVENCIA ESCOLAR	Fortalecer el rol del profesor jefe en el desarrollo de la convivencia escolar a través del perfeccionamiento constante en estrategias de autocuidado y de buen trato, para el desarrollo integral de los aprendizajes de los estudiantes.	El 100% de los Profesores Jefes perfeccionados en estrategias de autocuidado y de buen trato para el aprendizaje integral de sus estudiantes.
	Promover un ambiente de formación valórica adecuado en relación a lo social, emocional y afectivo, participando en actividades y encuentros relacionados a los deportes, las artes, la cultura y de tipo social para corregir las conductas inadecuadas de los estudiantes.	El 100% de las actividades programadas e imprevistas de tipo socio cultural, promueven el buen trato y la conducta adecuada a nivel emocional y afectivo.

ÁREA DE RECURSOS

ÁREA DE PROCESO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	META ESTRATÉGICA
ÁREA DE RECURSO	Fomentar un clima laboral favorable y promover actividades atractivas de autocuidado de todo el personal que labora en el establecimiento.	Asistir a lo menos a dos actividades semestrales de convivencia laboral con la participación del personal que labora en la escuela.
	Fortalecer el buen uso de recursos TIC de manera efectiva durante las sus clases, para potenciar el proceso enseñanza aprendizaje de los estudiantes.	El 100% de los profesores utiliza los recursos Tic en sus clases de manera segura y responsable.

VI. DESARROLLO DE DESCRIPTORES

Áreas y dimensiones Institucionales

Valores	Categorías
0	Ausencia de práctica en el establecimiento
1	Presencia irregular de la práctica en el establecimiento, dependiendo de los actores y las situaciones
2	Presencia permanente de la práctica a nivel institucional, pero no ha existido seguimiento ni evaluación de la misma.
3	Presencia sistemática de la práctica, que ha sido evaluada y ha probado su efectividad en diversas oportunidades.

Área: Gestión Curricular

I.- Organización Curricular

a.- Elaboración de planificaciones.

Práctica	0	1	2	3
3. Los profesores elaboran planificaciones que contribuyen a la conducción efectiva de los procesos de enseñanza – aprendizaje.		X		
4. El director y el equipo técnico – pedagógico apoyan a los docentes mediante la observación de clases y la revisión de materiales educativos con el fin de mejorar las oportunidades de aprendizaje de los estudiantes.		X		
Descripción de los que se desea mejorar en este aspecto				

Se desea realizar planificaciones para cada asignatura en las que se definen los objetivos de aprendizajes, las actividades de enseñanza y los medios de evaluaciones disponibles; generando instancias de aprendizaje y discusión técnica entre pares, con la finalidad que los docentes compartan los desafíos pedagógicos exponiendo sus propias experiencias y prácticas innovadoras que sean efectivas para el aprendizaje de los alumnos.

b.- Práctica: Enseñanza y Aprendizaje en el Aula

Práctica	0	1	2	3
3. Los profesores utilizan estrategias efectivas de enseñanza – aprendizaje en el aula.		x		
4. Los profesores manifiestan interés por sus estudiantes, les entregan retroalimentación constante y valoran sus logros y esfuerzos.		x		
Descripción de los que se desea mejorar en este aspecto Fortalecer los aprendizajes de los estudiantes mediante variadas y efectivas estrategias de aprendizaje, considerando el interés personal de los estudiantes entregando retroalimentación oportuna según sea el caso, destacando logros y esfuerzos personales ante el proceso, para así obtener aprendizajes claros y significativos.				

c. Apoyo a los estudiantes

Práctica	0	1	2	3
2. El establecimiento cuenta con estrategias efectivas para potenciar a los estudiantes con intereses diversos y habilidades destacadas.			x	
3. El equipo directivo y los docentes identifican a tiempo a los estudiantes que presentan dificultades sociales, afectivas y conductuales y cuentan con mecanismos efectivos para apoyarlos.		x		
Es necesario contar y otorgar a tiempo a los estudiantes que presentan mayores dificultades sociales, afectivos y conductuales organizando y fomentando actividades extracurriculares y académicas para ellos, con el fin de estimular y desarrollar diversos intereses, como también potenciar habilidades más destacadas.				

D.- Apoyo a los estudiantes

Práctica	0	1	2	3
6. Los establecimientos adscritos al Programa de Integración Escolar (PIE) implementan acciones para que los estudiantes con necesidades educativas especiales participen y progresen en el Currículum nacional.		X		
Descripción de los que se desea mejorar en este aspecto Se requiere contar con un registro completo y actualizado de planificaciones y evaluación de actividades por curso del Programa de Integración Escolar, que incluya el detalle del Plan de Apoyo Individual para los estudiantes con NEE.				

E.- Liderazgo del Sostenedor

Práctica	0	1	2	3
2. El sostenedor se responsabiliza por la elaboración del Proyecto Educativo Institucional, del Plan de Mejoramiento y del presupuesto anual.		X		
5. El sostenedor introduce los cambios estructurales necesarios para asegurar la viabilidad y buen funcionamiento del establecimiento.			X	
Es necesario contar con procedimientos claros para asegurar resultados de trabajo efectivo en la elaboración de instrumentos institucionales como PEI, PME y Presupuesto Anual, velando porque los recursos se entreguen en los plazos convenidos, realizando cambios estructurales cuando sea necesario para garantizar viabilidad y buen funcionamiento del establecimiento.				

F.- Liderazgo del Director

Práctica	0	1	2	3
7. El director instaure un ambiente cultural y académicamente estimulante.			x	
Promover el conocimiento y compromiso activo de los miembros de la comunidad educativa instaurando un ambiente cultural y académico estimulante para todos los miembros.				

G.- Planificación y Gestión de Resultados

Práctica	0	1	2	3
5. El establecimiento recopila y sistematiza continuamente datos sobre las características, los resultados educativos, los indicadores de procesos relevantes y la satisfacción de los apoderados del establecimiento.			X	
El establecimiento cuenta con un registro de datos de fácil acceso en unidades claramente identificadas para manejar la información del establecimiento y permitir la actualización de los datos desde diversos ámbitos.				

H.- Formación

Práctica	0	1	2	3
3. El equipo directivo y docente basan su acción formativa en la convicción de que todos los estudiantes pueden desarrollar mejores actitudes y comportamientos.			X	
Corregir de manera permanente y formativa las actitudes y comportamientos de todos los estudiantes en diferentes actividades académicas y extraescolares.				

I.- Convivencia Escolar

Práctica	0	1	2	3
4. El equipo directivo y los docentes definen rutinas y procedimientos para facilitar el desarrollo de las actividades pedagógicas.			X	
7. El establecimiento educacional previene y enfrenta el acoso escolar o bullying mediante estrategias sistemáticas.			X	
Es necesario establecer rutinas y procedimientos para el desarrollo de las actividades pedagógicas durante el desarrollo del año escolar para lograr un ambiente académico confortable estableciendo claramente normas y evitar el bullying dentro de los estudiantes.				

J.- Participación y vida democrática

Práctica	0	1	2	3
2. El equipo directivo y los docentes promueven entre los estudiantes un sentido de responsabilidad con el entorno y la sociedad y los motivan a realizar aportes concretos a la comunidad.		X		
3. El equipo directivo y los docentes fomentan entre los estudiantes la expresión de opiniones, la deliberación y el debate fundamentado de ideas.			X	
Atenedre a la la participación de intercambio de ideas, en el marco de respeto y apertura a la diversidad de opiniones, la comprensión de distintos puntos de vista y aceptación de modificación ante buenos argumentos y a defender lo que se piensa.				

G.- Gestión de personal

Práctica	0	1	2	3
7. El establecimiento implementa medidas para reconocer el trabajo del personal e incentivar el buen desempeño.		X		
4. El establecimiento cuenta con un sistema de evaluación y retroalimentación del desempeño del personal.			X	
Contar con un sistema de evaluación al personal de al menos una vez al año, instancias formales de amonestación formativas para corregir errores administrativos, pedagógicos y de relaciones interpersonales, se reconoce simbólicamente de manera sistemáticamente y pública la labor del personal mediante celebraciones, premiaciones en actos especiales.				

H.- Gestión de recursos financieros y personal

Práctica	0	1	2	3
3. El establecimiento lleva un registro ordenado de los ingresos y gastos y, cuando corresponde, rinde cuenta del uso de los recursos.			X	
El establecimiento rinde cuenta del uso de los recursos mediante procedimientos contables simples en los plazos requeridos y ajustándose a los instrumentos estandarizados definidos por la Superintendencia de educación Escolar				

I.- Gestión de recursos educativos

Práctica	0	1	2	3
1. El establecimiento cuenta con la infraestructura y el equipamiento exigido por la normativa y éstos se encuentran en condiciones que facilitan el aprendizaje de los estudiantes y el bienestar de la comunidad educativa.			X	
2. El establecimiento cuenta con los recursos didácticos e insumos para potenciar el aprendizaje de los estudiantes y promueve su uso.		X		
5. El establecimiento cuenta con un inventario actualizado del equipamiento y material educativo para gestionar su mantención, adquisición y reposición.			X	
Se debe contar con recursos de higiene y seguridad, didácticos, pedagógicos y tecnológicos, promoviendo y cautelando el buen uso de ellos para potenciar los aprendizajes de los estudiantes contando con un presupuesto asignado para solucionar casos eventuales.				

VII. ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS

En Educación Básica, solo en Formación Ciudadana se cumple la meta institucional, *70% de los estudiantes de ubican en niveles superiores a nivel bajo.*

En el primer año básico se observan resultados cercanos a la meta institucional pero aún por debajo de ésta.

En Educación Parvularia se observa un desarrollo más equilibrado en los distintos ámbitos y núcleos de aprendizajes, observándose el desempeño más bajo en el ámbito de Comunicación, núcleo lenguaje verbal.

Las mediciones más bajas se encuentran en Lenguaje en el eje temático Extracción de Información Implícita. En Historia el eje más descendido es Geografía y en Ciencias Naturales lo es Ciencias de la Vida. Estos resultados se dan en todos los niveles educativos evaluados.

Deben ser abordados los ejes descendidos, articulándolos con los otros ejes temáticos y habilidades. Se deben incorporar estrategias remediales utilizando los ejes de manera transversal en el tratamiento del curriculum. En todos los niveles deben ser atendidos números y datos y extracción de información.

EFICIENCIA INTERNA

RETIRO ESCOLAR

Reporte Retiro Escolar

Nivel Educativo	Año 2012	Año 2013	Año 2014
NT1	3.44%	0.0%	*
NT2	0.0%	0.0%	*
1° Básico	0.0%	0.0%	0.0%
2° Básico	0.0%	0.0%	0.0%
3° Básico	0.0%	0.0%	0.0%
4° Básico	0.0%	0.0%	0.0%
5° Básico	0.0%	6.06%	0.0%
6° Básico	2.32%	0.0%	0.0%
7° Básico	0.0%	2.56%	0.0%
8° Básico	15.16%	9.09%	0.0%

El análisis de la tendencia se muestra a la baja en los últimos tres años llegando a 0% en el último periodo evaluado.

Las razones principales son el cambio de domicilio o el traslado a un establecimiento con enseñanza media para asegurar el cupo, esta última causal se evidencia con mayor tendencia en el octavo básico.

REPITENCIA

Reporte Repitencia

Nivel Educativo	Año 2012	Año 2013	Año 2014
NT1	0.0%	*	*
NT2	0.0%	*	*
1° Básico	6.06%	6.52%	4.44%
2° Básico	2.32%	3.13%	2.22%
3° Básico	0.0%	7.14%	0.0%
4° Básico	6.25%	2.27%	0.0%
5° Básico	15.0%	9.09%	2.22%
6° Básico	9.75%	5.41%	0.0%
7° Básico	2.94%	15.38%	2.78%
8° Básico	0.0%	0.0%	0.0%

Los resultados revisados muestran una tendencia a la baja especialmente en tercero y quinto básico.

La tasa más alta de repotencia se observa en el séptimo básico y como causal se identifican principalmente el desinterés académico y las bajas expectativas por parte de los estudiantes.

En general el establecimiento muestra como tendencias bajas tasa de repotencia y si experimentan en algunos niveles en forma aislada.

APROBACION POR ASIGNATURA

Asignatura: Lenguaje

Nivel Educativo	Año 2012	Año 2013	Año 2014
1° Básico	93.93%	91.3%	95.55%
2° Básico	95.34%	96.88%	97.77%
3° Básico	100.0%	95.24%	93.75%
4° Básico	96.87%	97.73%	100.0%
5° Básico	67.5%	78.79%	100.0%
6° Básico	87.8%	72.97%	100.0%
7° Básico	91.17%	84.62%	91.66%
8° Básico	86.36%	100.0%	100.0%

Asignatura: Matemática

Nivel Educativo	Año 2012	Año 2013	Año 2014
1° Básico	93.93%	91.3%	95.55%
2° Básico	100.0%	96.88%	97.77%
3° Básico	95.0%	92.86%	100.0%
4° Básico	87.5%	88.64%	97.43%
5° Básico	95.0%	96.97%	95.55%
6° Básico	92.68%	100.0%	100.0%
7° Básico	100.0%	87.18%	100.0%
8° Básico	100.0%	100.0%	100.0%

Asignatura: Ciencias Sociales

Nivel Educativo	Año 2012	Año 2013	Año 2014
1° Básico	100.0%	97.83%	97.77%
2° Básico	97.67%	96.88%	97.77%
3° Básico	100.0%	97.62%	100.0%
4° Básico	93.75%	100.0%	100.0%
5° Básico	90.0%	81.82%	95.55%
6° Básico	87.8%	94.59%	96.87%
7° Básico	94.11%	82.05%	88.88%
8° Básico	95.45%	81.82%	100.0%

Asignatura: Ciencias Naturales

Nivel Educativo	Año 2012	Año 2013	Año 2014
1° Básico	96.96%	100.0%	97.77%
2° Básico	100.0%	96.88%	97.77%
3° Básico	100.0%	97.62%	100.0%
4° Básico	96.87%	93.18%	100.0%
5° Básico	95.0%	93.94%	97.77%
6° Básico	92.68%	100.0%	93.75%
7° Básico	100.0%	87.18%	97.22%
8° Básico	97.72%	100.0%	96.87%

El análisis en general indica que en casi todos los niveles educativos se cumplen los porcentajes de aprobación proyectados por el establecimiento.

2°, 3°, 4° y 6° cumplen con las metas institucionales en lenguaje.

1°, 4°, 5°, y 6° cumplen con las metas en matemáticas.

1°, 2° y 6° cumplen con la meta institucional en Historia.

1° y 2° cumplen con la meta en ciencias.

Tasas más bajas de aprobación en los últimos tres años evaluados:

Lenguaje: 5° Básico.

Matemáticas: 2° Básico.

Ciencias Sociales: 7° Básico.

Ciencias Naturales: 7° Básico.

Tasas más altas de aprobación en los últimos tres años evaluados:

Lenguaje: 4° Básico.

Matemáticas: 8° Básico.

Ciencias Sociales: 1° Básico.

Ciencias Naturales: 3° Básico.

No se aprecia un resultando vinculante entre los porcentajes de aprobación y los resultados obtenidos por los estudiantes.

Se realizaron talleres técnicos, donde participa la comunidad docente, directivos, y responden a preguntas, realizando un autorreflexión de sus prácticas, luego de realizar un FODA, en conclusión:

Análisis FODA

Dimensiones	Aspectos para el análisis	Fortalezas	Debilidades
Gestión pedagógica	Procedimientos y prácticas de organización, preparación, implementación y evaluación del proceso educativo	-Horas docentes destinadas a la función técnico-pedagógica. -Contar en la malla curricular con actividades artísticas y/o culturales y	Contar con un “aula de recursos”, consistente en una sala con espacio suficiente y funcional, que contenga la implementación,

	de todos los estudiantes	deportivas. -Adecuar las adaptaciones curriculares y los apoyos especializados dirigidos a estudiantes que presentan Necesidades Educativas Especiales .	accesorios y otros recursos
Liderazgo	Los objetivos y acciones anuales de cada dimensión ¿Qué cambios generaron en las prácticas cotidiana de la Escuela?	Informar a los padres y apoderados, sobre el Proyecto Educativo y su Reglamento Interno. -Contar con labores de coordinación del Programa de Integración Escolar al interior del establecimiento. - Contratación de profesionales asistentes de la educación, de acuerdo a las necesidades educativas especiales de los estudiantes integrados.	Definir los tiempos y la periodicidad con la que se realizará el seguimiento permitiendo dar sistematicidad a los procesos de seguimiento y monitoreo.
Convivencia escolar	¿Cuáles son las principales conclusiones que se obtuvieron del análisis y el nivel de desarrollo del último PME implementado?	Coordinar y articular acciones con las instituciones y redes de servicios sociales competentes para detectar, derivar y tratar problemas psicológicos, sociales y necesidades	-mejora continua por medio de la definición de procesos que se vinculan e inciden de múltiples formas en los resultados de aprendizaje de los y las estudiantes.

		educativas especiales. -acciones que aportan al mejoramiento de los aprendizajes con énfasis, en los estudiantes prioritarios.	
Gestión de recursos	Si los resultados no fueron favorables de acuerdo a lo esperado ¿Qué decisiones se deben adoptar?	-Formas de trabajo que deben son asumidos por toda la comunidad escolar incluido el sostenedor, para que, desde el quehacer cotidiano, se desarrolle y potencie el mejoramiento de los aprendizajes de todos los estudiantes, desde una perspectiva integral para brindar oportunidades para todas y todos.	Capacitación y perfeccionamiento sostenido y orientado al desarrollo profesional de los docentes de educación regular y especial, y a otros miembros de la comunidad educativa.

Análisis de los Resultados

PREGUNTAS	RESPUESTAS
¿Cuáles con las causas que explican los resultados obtenidos?	Las causas que explican los resultados obtenidos en análisis cualitativos y cuantitativos en Consejo Técnico se considerarán la diversidad de los estudiantes, estilos de aprendizajes, clima de convivencia en el aula, asistencia a clases, carencias de hábitos de estudio y ausencia de compromiso de los padres
¿Es posible agrupar los resultados de acuerdo a determinadas categorías?	En este análisis se ha consensuado que es posible determinar la

	categorización por curso según los resultados obtenidos en la eficiencia interna, los resultados obtenidos el 2015 y la actualización diagnóstica efectuado el presente año. Para ello se ha considerado potenciar el desarrollo de aprendizajes de los mejores resultados y para los más descendidos los equipos de aula aunaran criterios en búsqueda de estrategias para mejorar significativamente los aprendizajes considerando su estilos.
¿Qué procesos pedagógicos han influido en los resultados?	Los procesos pedagógicos que mayormente han influido en los resultados son: la carencia de hábitos de estudio, el clima de convivencia en el aula, la inasistencia a clases y carencia de retroalimentación oportuna de los aprendizajes más descendidos.
¿Qué conclusiones surgieron del análisis de los resultados cuantitativos y cualitativos?	Según el análisis reflexivo se realizado en Consejo Técnico se concluye: Fortalecer el trabajo coordinado del equipo de aula Aplicar variadas estrategias de enseñanza Asegurar el aprendizaje de todos los estudiantes Realizar seguimiento y monitoreo de los aprendizajes Acompañamiento al aula Retroalimentar oportunamente al docente y Controlar periódicamente la cobertura curricular
¿Qué problema pedagógico es posible identificar y cuál es la forma de abordarlo durante el año?	El problema pedagógico detectado es la diversidad de estilos de aprendizajes que tienen los alumnos y la falta de dominio de la enseñanza. Se acuerda abordarlo coordinando el trabajo de equipo de aula, participación en capacitación entre pares y perfeccionamiento continuo para el desarrollo de capacidades y destrezas

	del estudiante, promoviendo estrategias adecuadas, utilizando la tecnología y recursos existentes considerando el desarrollo de las clases en un buen clima de aula con protocolos.
--	---

OBJETIVOS Y METAS ESTRATÉGICAS A 4 AÑOS PROPUESTAS POR EL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL EN EL ÁREA DE RESULTADOS

ÁREAS DE RESULTADOS	OBJETIVO ESTRATÉGICO	META ESTRATÉGICA
El objetivo y/o meta puede estar relacionado con los logros de aprendizaje de las y los estudiantes en mediciones estandarizadas nacionales, cursos y asignaturas del currículum o con los Otros Indicadores de Calidad.	1.Incrementar el Fomento Lector del establecimiento con la participación de todos los docentes para elevar el nivel lector de los estudiantes	El 100% de los docentes utilizará variadas estrategias consensuadas para elevar el Fomento Lector de los alumnos desde el nivel de Transición a octavo año básico, elevando a lo menos en un 5% la cobertura de calidad del nivel lector.
	2 .Mejorar los resultados académicos a través de los aprendizajes	Al menos el 90% de los estudiantes eleva los resultados académicos a través de la

	cautelando la cobertura curricular por asignatura y niveles y seguimiento a través de la } cuadratura del Plan Curricular-planificación clase a clase- libro de clases- cuaderno del alumno	cuadratura del plan de trabajo supervisado por cada uno de los docentes de aula y posterior revisión del equipo Técnico y Directivo.
	3. Manifestar interés por el aprendizaje de los estudiantes entregando retroalimentación constante y oportuna y valoren sus logros y esfuerzos, para elevar los resultados de las mediciones estandarizadas nacionales por curso y/o asignatura.	3. El 100% de los profesores que imparten clases en las asignaturas fundamentales y conjunto con el equipo de aula retroalimentaran constante y oportunamente a todos los estudiantes.

Organización Estratégica

DIMENSIONES	OBJ. ESTRATEGICOS	ESTRATEGIA 1 PERIODO ANUAL	ESTRATEGIA 2 PERIODO ANUAL	ESTRATEGIA 3 PERIODO ANUAL	ESTRATEGIA 4 PERIODO ANUAL
Gestión Pedagógica	Fortalecer el trabajo coordinado del Equipo de Aula, mediante la implementación	Mejorar y Fortalecer el trabajo coordinado del	Mejorar y Fortalecer el trabajo coordinado del	Consolidar y Articular el trabajo coordinado del	Consolidar y Articular el trabajo coordinado del

	de estrategias de aprendizaje para asegurar que todos los estudiantes con NEE desarrollen sus capacidades y progresen en el logro de sus aprendizajes	Equipo de Aula	Equipo de Aula	Equipo de Aula	Equipo de Aula
Gestión Pedagógica	Implementar un seguimiento y monitoreo de las actividades curriculares, en forma periódica a través de la socialización de una pauta de acompañamiento y retroalimentación del docente de aula para potenciar el desarrollo de los aprendizajes de los estudiantes	Implementar seguimiento y monitoreo de las actividades curriculares	Mejorar el seguimiento y monitoreo de las actividades curriculares	Mejorar y Consolidar el seguimiento y monitoreo de las actividades curriculares	Consolidar y Articular el seguimiento y monitoreo de las actividades curriculares .

Gestión Pedagógica	La socialización de una pauta de acompañamiento y retroalimentación del docente de aula para potenciar el desarrollo de los aprendizajes de los estudiantes	Curricular	Curricular	Curricular	Curricular
Liderazgo	Fortalecer las funciones de apoyo de parte del Sostenedor, a través del seguimiento y monitoreo en forma periódica del PME del establecimiento para controlar su efectivo desarrollo	Fortalecer las funciones de apoyo de parte del Sostenedor	Mejorar las funciones de apoyo de parte del Sostenedor	Consolidar las funciones de apoyo de parte del Sostenedor	Articular las funciones de apoyo de parte del Sostenedor
Liderazgo	Fortalecer la figura del	Fortalecer la figura	Mejorar y consolidar	Consolidar la figura	Consolidar y Articular

	Director a través de la participación en los diferentes procesos educativos con presencia activa interiorizándose en el logro de los objetivos formativos y académicos del establecimiento con el fin de orientar el cumplimiento de las metas de aprendizajes y eficiencia interna.	del Director	la figura del Director	del Director	la figura del Director
Convivencia Escolar	Fortalecer el rol del profesor jefe en el desarrollo de la convivencia escolar a través	Fortalecer el rol del profesor jefe en el desarrollo de la	Mejorar y Fortalecer el rol del profesor jefe en el desarrollo	Consolidar el rol del profesor jefe en el desarrollo de la	Consolidar y Articular el rol del profesor jefe en el desarrollo

	del perfeccionamiento constante en estrategias de autocuidado y de buen trato, para el desarrollo integral de los aprendizajes de los estudiantes.	convivencia escolar	de la convivencia escolar	convivencia escolar	de la convivencia escolar
Convivencia Escolar	Promover un ambiente de formación valórica adecuado en relación a lo social, emocional y afectivo, participando en actividades y encuentros relacionados a los deportes, las artes, la cultura	Promover un ambiente de formación valórica adecuado en relación a lo social, emocional y afectivo	Mejorar un ambiente de formación valórica adecuado en relación a lo social, emocional y afectivo	Mejorar y consolidar un ambiente de formación valórica adecuado en relación a lo social, emocional y afectivo	Consolidar y Articular un ambiente de formación valórica adecuado en relación a lo social, emocional y afectivo

	y de tipo social para corregir las conductas inadecuadas de los estudiantes.				
Área de Recursos	Fomentar un clima laboral favorable y promover actividades atractivas de autocuidado de todo el personal que labora en el establecimiento.	Fomentar un clima laboral favorable	Mejorar y Fomentar un clima laboral favorable	Mejorar y Consolidar un clima laboral favorable	Consolidar y Articular un clima laboral favorable
Área de Recursos	. Fortalecer el buen uso de recursos TIC de manera efectiva durante las sus clases, para potenciar el proceso enseñanza aprendizaje de los estudiantes.	Fortalecer el buen uso de recursos TIC de manera efectiva	Mejorar y Fortalecer el buen uso de recursos TIC de manera efectiva	Mejorar y Consolidar el buen uso de recursos TIC de manera efectiva	Consolidar y Articular el buen uso de recursos TIC de manera efectiva

VIII. PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO

El presente Plan de Mejoramiento educativo, fue elaborado en conjunto con la comunidad educativa, en una serie de reuniones docente, asistente de la educación, reuniones de apoderados, sin duda es un acercamiento posible de realizar, ya que al trabajar en el Departamento de Educación Municipal, solicité ser parte de las coordinadoras que acompañan al establecimiento. Desarrollamos la Fase estratégica y planteamos a partir de PME anterior, las necesidades, y prácticas que han sido efectivas, continuarlas en el tiempo. Además se incorporó el porcentaje que corresponde al sostenedor, para el apoyo permanente y sistemático de la totalidad de establecimientos a cargo.

Plan de Mejoramiento Educativo

1.- Gestión Curricular

Subdimensión Focalizada	Gestión del Currículum
Práctica de la Subdimensión que será abordada 1	3. Los profesores elaboran planificaciones que contribuyen a la conducción efectiva de los procesos de enseñanza – aprendizaje.
Práctica de la Subdimensión que será abordada 2	4. El director y el equipo técnico – pedagógico apoyan a los docentes mediante la observación de clases y la revisión de materiales educativos con el fin de mejorar las oportunidades de aprendizaje de los estudiantes.
Objetivo	Construir planificaciones para cada asignatura en las que se definen los objetivos de aprendizajes, las actividades de enseñanza y los medios de evaluaciones disponibles; generando instancias de aprendizaje y discusión técnica entre pares, con la finalidad que los docentes compartan los desafíos pedagógicos exponiendo sus propias experiencias y prácticas innovadoras que sean efectivas para el aprendizaje de los alumnos.
Indicador de Seguimiento 1	Número de planificaciones de cada asignatura
Indicador de Seguimiento 2	Número de análisis de resultados obtenidos de los instrumentos evaluativos aplicados.
Indicador de Seguimiento 3	Número de Reuniones técnicas
Indicador de Seguimiento 4	Número de registro de análisis cobertura curricular por unidad.
Acción Nombre y Descripción	Observación de clases

	El director y el equipo técnico efectúan un proceso de acompañamiento de clases regularmente a cada docente con el fin de reflexionar sobre la manera de incrementar el aprendizaje de los estudiantes y mejorar las prácticas pedagógicas.	
Fechas	Inicio	
	Término	
Responsable	Cargo	Equipo de Gestión
Recursos para la implementación de la acción	Recursos tecnológicos, tintas y tóner, papel carta u oficio, pautas de observaciones de clases, registro de entrevistas.	
Uso de tecnología	4	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Pauta de observaciones de clases	
	Entrevistas con docentes	
	Registro de observaciones de clases	
Financiamiento	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 0
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	Total	\$ 0

Subdimensión Focalizada	Enseñanza y Aprendizaje en el Aula
Práctica de la Subdimensión que será abordada 1	3. Los profesores utilizan estrategias efectivas de enseñanza – aprendizaje en el aula.
Práctica de la Subdimensión que será abordada 2	4. Los profesores manifiestan interés por sus estudiantes, les entregan retroalimentación constante y valoran sus logros y esfuerzos.

Objetivo	Fortalecer los aprendizajes de los estudiantes mediante variadas y efectivas estrategias de aprendizaje, considerando el interés personal de los estudiantes entregando retroalimentación oportuna según sea el caso, destacando logros y esfuerzos personales ante el proceso, para así obtener aprendizajes claros y significativos.	
Indicador de Seguimiento 1	Número de cuadernos de los estudiantes	
Indicador de Seguimiento 2	Número de planificaciones	
Acción	Nombre	y
Descripción	Estrategias efectivas de Enseñanza Aprendizaje Los profesores guían a los estudiantes a utilizar nuevas estrategias buscando información para desarrollar habilidades y actitudes mediante técnicas efectivas y variadas con el fin de adquirir aprendizajes significativos. Se contrata psicopedagoga para desarrollar habilidades cognitivas a todos los alumnos del curso.	
Fechas	Inicio	
	Término	
Responsable	Cargo	Jefe Técnico y docentes
Recursos para la implementación de la acción	Recursos didácticos (cubos lógicos, balanzas de equivalencia, fichas de colores, cubos multienlace, palitos para conteo, tableros, set de cubo base 10, rompecabezas, ábacos, números y signos móviles, set de dados, set de fracciones, cuerpos geométricos 3D, set de letras magnéticas) libros de estrategias de comprensión lectora y resolución de problemas, cuadernos de caligrafía lineales, libros de inglés para primer ciclo básico, Recursos tecnológicos (pizarra interactivas, proyectores, computadores, radios, grabadoras, maquinas fotograficas, video grabadoras, contrato de Psicopedagoga.	
Uso de tecnología	4	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Bitácora de actividades de Psicopedagoga	
	Cuadernos y trabajos de los alumnos	
	Fotografías o videos de clases de los alumnos	
Financiamiento	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 15000000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	Total	\$ 15000000

Los profesores se destacan por su preocupación por los estudiantes, monitorean su desempeño académico, destacan sus aspectos logrados, los ayudan a detectar y tomar conciencia de sus errores, los ayudan fuera del horario de clases, los escuchan y aconsejan cuando tienen problemas personales, llaman a sus casas cuando faltan. Se premia a los mejores alumnos cada mes y al mejor curso por asistencia.

Fechas	Inicio	
	Término	
Responsable	Cargo	Docente
Recursos para la implementación de la acción	Revisión de cuadernos, celular para llamados telefónicos a apoderados, premios para alumnos destacados mes a mes, premio de para el curso con mejor asistencia mensual, diplomas, salidas, colaciones.	
Uso de tecnología	4	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Revisión de cuadernos y trabajos	
	Fotos de premiaciones de alumnos	
	Registro de refuerzos y reconocimiento a los estudiantes	
Financiamiento	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 500000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	Total	\$ 500000
Subdimensión Focalizada	Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes	
Práctica de la Subdimensión que será abordada 1	2. El establecimiento cuenta con estrategias efectivas para potenciar a los estudiantes con intereses diversos y habilidades destacadas.	
Práctica de la Subdimensión que será abordada 2	3. El equipo directivo y los docentes identifican a tiempo a los estudiantes que presentan dificultades sociales, afectivas y conductuales y cuentan con mecanismos efectivos para apoyarlos.	
Objetivo	Identificar a tiempo a los estudiantes que presentan mayores dificultades sociales, afectivos y conductuales organizando y fomentando actividades extracurriculares y académicas para ellos, con el fin de estimular y desarrollar diversos intereses, como también potenciar habilidades más destacadas.	
Indicador de Seguimiento 1	Número de alumnos con problemas sociales, afectivos y conductuales	

Indicador de Seguimiento 2	número de alumnos con habilidades destacadas	
Indicador de Seguimiento 3	Número de participantes en actividades extracurriculares	
Acción	Atención a la diversidad de intereses y habilidades	
Nombre		
Descripción	El establecimiento organiza talleres de actividades extracurriculares y académicas para estimular y desarrollar la diversidad de intereses y habilidades que tienen los estudiantes, contratando personal idóneo para la ejecución de talleres: encargada de enlaces, refuerzos educativos, deportivos, coro e instrumentos, medio ambiente, recreos entretenidos, potenciar alumnos aventajados.	
Fechas	Inicio	
	Término	
Responsable	Cargo	Jefe Técnico y docentes
Recursos para la implementación de la acción	Contrato de personal para realización de talleres, recursos tecnológicos (computador, proyector, parlantes) implementos deportivos (colchonetas, colchoneta de salto trampoline con resortes, petos deportivos, escaleras de agilidad, vallas de entrenamiento, balones de baby fútbol, basquetbol, hándbol, fútbol, mesas, paletas y pelotas de ping pong, pelotas de psicomotricidad, instrumentos musicales (guitarra eléctrica, metalófonos, bongo, mini batería, saxofón, tónicas) insumos para taller de medio ambiente(herramientas, tierra de hoja, semillas fertilizantes) juegos de patio y salón	
Uso de tecnología	4	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Programación anual de los talleres	
	Fotografías y videos de presentaciones	
	Muestra de trabajos de alumnos	
Financiamiento	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 30000000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	Total	\$ 30000000

Acción	Nombre	y Redes de Apoyo	
		El establecimiento cuenta con orientador, asistente social, psicólogo y encargada de convivencia que conocen las redes de atención especializada y derivan oportunamente a instituciones especializadas a los estudiantes que presentan dificultades sociales, afectivas o conductuales hacia ayuda competentes	
Fechas	Inicio		
	Término		
Responsable	Cargo		Equipo de Gestión
Recursos para la implementación de la acción		Equipo psicosocial, convenios con centros especializados, pasajes, llamados telefónicos, medios tecnológicos	
Uso de tecnología		4	
Programa		SEP	
Medios de Verificación	Registro de Derivaciones		
	Fichas de atenciones de alumnos		
	Citaciones y acuerdos con apoderados		
Financiamiento	PIE		\$ 0
	SEP		\$ 0
	EIB		\$ 0
	Reforzamiento Educativo		\$ 0
	Otro		\$ 0
	Total		\$ 0

Subdimensión Focalizada	Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes
--------------------------------	--

Práctica de la Subdimensión que será abordada 1	6. Los establecimientos adscritos al Programa de Integración Escolar (PIE) implementan acciones para que los estudiantes con necesidades educativas especiales participen y progresen en el Currículum nacional.
Objetivo	Incrementar un registro completo y actualizado de planificaciones y evaluación de actividades por curso del Programa de Integración Escolar, que incluya el detalle del Plan de Apoyo Individual para los estudiantes con NEE
Indicador de Seguimiento 1	Número de alumnos diagnosticados por niveles
Indicador de Seguimiento 2	Número de atenciones realizadas por profesionales PIE del establecimiento.
Indicador de Seguimiento 3	Número de planificaciones y evaluaciones con adecuaciones.

Liderazgo Escolar

Subdimensión Focalizada	Liderazgo del Sostenedor	
Práctica de la Subdimensión que será abordada 1	2. El sostenedor se responsabiliza por la elaboración del Proyecto Educativo Institucional, del Plan de Mejoramiento y del presupuesto anual.	
Práctica de la Subdimensión que será abordada 2	5. El sostenedor introduce los cambios estructurales necesarios para asegurar la viabilidad y buen funcionamiento del establecimiento.	
Objetivo	Definir procedimientos claros para asegurar resultados de trabajo efectivo en la elaboración de instrumentos institucionales como PEI, PME y Presupuesto Anual, velando porque los recursos se entreguen en los plazos convenidos, realizando cambios estructurales cuando sea necesario para garantizar la viabilidad y buen funcionamiento del establecimiento.	
Indicador de Seguimiento 1	Número de reuniones convocadas	
Indicador de Seguimiento 2	Número de visitas de supervisión	
Indicador de Seguimiento 3	Número de acciones con recursos financieros cumplidos	
Acción Nombre y Descripción	Lineamientos claros del Sostenedor Instruir con lineamientos claros previamente revisados, para realizar un trabajo efectivo en la confección de instrumentos que guíen y dirijan el quehacer institucional como el PEI, PME, y Presupuesto anual, dándole a conocer a la comunidad escolar.	
Fechas	Inicio	
	Término	

Responsable	Cargo	Sostenedor
Recursos para la implementación de la acción	Entrega de información por diferentes medios comunicacionales (correos electrónicos, llamados telefónicos, escritos)	
Uso de tecnología	4	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Registro de Asistencia a reuniones convocadas por el sostenedor	
	Registro de visitas del sostenedor o su representante	
Financiamiento	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 0
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	Total	\$ 0

Acción Nombre Descripción	Cambios Estructurales	
	El sostenedor introduce cambios oportunos estructurales como: cambios en la planta directiva, docentes, asistentes de la educación o equipo administrativo, en el tipo de educación ofrecida, cambios en la infraestructura, políticas de cobro, con la finalidad de optimizar el funcionamiento del establecimiento	
Fechas	Inicio	
	Término	
Responsable	Cargo	Sostenedor
Recursos para la implementación de la acción	Entrega de información oportuna por diferentes medios comunicacionales (telefónicos, escritos, correos electrónicos), entrevistas, reuniones para entrega de información.	
Uso de tecnología	4	
Programa	SEP	

Medios de Verificación	Entrevistas con el Sostenedor	
	Procedimientos entregados	
Financiamiento	PIE	\$ 0

Acción	Nombre	y 10 % Administración central	
		El establecimiento otorga los recursos necesarios al DAEM para apoyar la gestión financiera y/o técnico pedagógica de la Administración Central, orientados a la contratación de personal administrativo, financiero, técnico pedagógico, que gestione y administre la ejecución de los planes y/o los gastos de operación que estos generen.	
Fechas	Inicio		
	Término		
Responsable	Cargo		Sostenedor
Recursos para la implementación de la acción	Informe Anual de gastos, oficios, correos electrónicos		
Uso de tecnología	4		
Programa	SEP		
Medios de Verificación	Informe Anual DAEM		
Financiamiento	PIE		\$ 0
	SEP		\$ 8925861
	EIB		\$ 0
	Reforzamiento Educativo		\$ 0
	Otro		\$ 0
	Total		\$ 8925861

Subdimensión Focalizada	Liderazgo del director
--------------------------------	------------------------

Práctica de la Subdimensión que será abordada 1	7. El director instaura un ambiente cultural y académicamente estimulante.
Objetivo	Promover el conocimiento y compromiso activo de los miembros de la comunidad educativa instaurando un ambiente cultural y académico estimulante para todos los miembros.
Indicador de Seguimiento 1	Número de reuniones con los miembros de la comunidad
Indicador de Seguimiento 2	Número de diarios murales de actualidad
Indicador de Seguimiento 3	Número de exposiciones de los trabajos de los estudiantes arte, ciencia y literatura

Acción y Descripción	Cultura en la escuela	
	El director promueve el amor por el conocimiento y logra que la cultura tenga presencia dentro del establecimiento mediante publicación de diarios murales de actualidad, uso de la biblioteca, exposiciones de trabajos de los estudiantes, talleres y participación de campeonatos deportivos, presentaciones de taller de coro e instrumentos, asistencia a eventos culturales, visitas a parques nacionales.	
Fechas	Inicio	
	Término	
Responsable	Cargo	Director
Recursos para la implementación de la acción	Pasajes para diferentes presentaciones a eventos, asistencia a Parques nacionales, alimentación para alumnos, colaciones, presentaciones en diferentes eventos, diarios murales, toldos plegables, paneles móviles, lápices de colores, plumones de colores, cartulinas de diferentes colores, cintas adhesivas, cintas más King, engrapadoras, corchetes, grapas.	
Uso de tecnología	4	

Programa	SEP
Medios de Verificación	Diarios Murales
	Fotos de presentaciones de los estudiantes
	Nómina de asistentes a presentaciones culturales

Financiamiento	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 3000000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	Total	\$ 3000000

Acción y Descripción	Nombre		Cultura académica
	El director gestiona, difunde y participa junto a los docentes en actividades de actualización profesional tales como seminarios, cursos, charlas entre otros.		
Fechas	Inicio		
	Término		
Responsable	Cargo		Director
Recursos para la implementación de la acción	Diplomas, Galvanos, arreglos florales, otros estímulos, asistencia a seminarios y talleres.		
Uso de tecnología	4		
Programa	SEP		
Medios de Verificación	Registros de asistencia		
	Encuestas de satisfacción		
	Fotos en participaciones.		
Financiamiento	PIE		\$ 0
	SEP		\$ 2000000
	EIB		\$ 0
	Reforzamiento Educativo		\$ 0

	Otro	\$ 0
	Total	\$ 2000000

Subdimensión Focalizada	Planificación y gestión de resultados	
Práctica de la Subdimensión que será abordada 1	5. El establecimiento recopila y sistematiza continuamente datos sobre las características, los resultados educativos, los indicadores de procesos relevantes y la satisfacción de los apoderados del establecimiento.	
Objetivo	El establecimiento cuenta con un registro de datos de fácil acceso en unidades claramente identificadas para manejar la información del establecimiento y permitir la actualización de los datos desde diversos ámbitos.	
Indicador de Seguimiento 1	Registros con los datos e índices del establecimiento	
Indicador de Seguimiento 2	Registro de permisos y licencias	
Indicador de Seguimiento 3	Resultados de evaluación docente.	
Acción Nombre y Descripción	Datos sistematizados y actualizados El establecimiento organiza los datos sistematizados y actualizados: porcentaje de cobertura curricular por asignatura, resultados de pruebas, estadísticas sobre puntualidad y faltas graves, datos de seguimiento de ex alumnos, Número de estudiantes con apoyo psicopedagógico y psicológico, resultados encuestas de acoso escolar, conductas de riesgo y clima laboral.	
Fechas	Inicio	
	Término	
Responsable	Cargo	Director
Recursos para la implementación de la acción	Hojas tipo carta y oficina, tinta negra y color, data, notebook, Registro de cobertura curricular de aprendizajes, resultados de pruebas, estadísticas de puntualidad y faltas graves, registro de seguimiento de ex alumnos, encuestas de acoso escolar, conductas de riesgos y clima laboral	
Uso de tecnología	4	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Registro de cobertura curricular	
	Resultados de pruebas	

Financiamiento	Registro de seguimiento de ex alumnos	
	Encuestas de acoso escolar y clima laboral	
	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 0
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	Total	\$ 0

Acción	Nombre y Descripción	Sistema de Información	
		El establecimiento cuenta con un sistema de información con datos de características y contexto de la escuela, resultados educativos personal, recursos educativos, satisfacción de apoderados.	
Fechas		Inicio	
		Término	
Responsable		Cargo	Director y Equipo Técnico
Recursos para la implementación de la acción	Sistema de información del establecimiento, tintas, impresoras, hojas oficio y carta, tintas negra y color, carpetas, archivos, computador, disco duro externo, contrato de Coordinadora SEP.		
Uso de tecnología	4		

Programa	SEP	
Medios de Verificación	Base de datos del establecimiento	
	contralto coordinadora	
Financiamiento	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 7000000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	Total	\$ 7000000

Convivencia Escolar

Subdimensión Focalizada	Formación	
Práctica de la Subdimensión que será abordada 1	3. El equipo directivo y docente basan su acción formativa en la convicción de que todos los estudiantes pueden desarrollar mejores actitudes y comportamientos.	
Objetivo	Corregir de manera permanente y formativa las actitudes y comportamientos de todos los estudiantes en diferentes actividades académicas y extraescolares.	
Indicador de Seguimiento 1	Porcentaje de difusión de Manual de Convivencia	
Indicador de Seguimiento 2	Porcentaje de alumnos con cambios de actitud	
Acción Nombre y Descripción	Encargada de Convivencia	
	El equipo directivo y docentes nombran a una Encargada de Convivencia Escolar del establecimiento con la finalidad de diseñar elaborar el Plan de Gestión, velar por un ambiente académico agradable entre todos los estamentos del establecimiento.	
Fechas	Inicio	
	Término	

Responsable	Cargo	Equipo de Gestión
Recursos para la implementación de la acción	Contrato de Encargada de Convivencia, llamados telefónicos, citaciones a apoderados, cuadernos de entrevistas a los diferentes estamentos, planes de intervenciones	
Uso de tecnología	4	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Dosier de entrevistas a los diferentes estamentos	
	Plan de Gestión de convivencia Escolar	
Financiamiento	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 15000000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	Total	\$ 15000000

Subdimensión Focalizada	Formación
Práctica de la Subdimensión que será abordada 1	4. El profesor jefe acompaña activamente a los estudiantes de su curso en su proceso de formación.
Objetivo	El profesor jefe orienta a su curso y coordina su funcionamiento general : trabajo con los estudiantes, conduce reuniones de curso , aborda temas emergentes, media conflictos, promueve el compañerismo y asume tareas de orientación

Indicador de Seguimiento 1	Número de Reuniones de Curso	
Indicador de Seguimiento 2	Número de temas abordados	
Indicador de Seguimiento 3	Número de entrevistas a alumnos	
Acción	El profesor jefe orienta a su curso	
Nombre		
Descripción	El profesor jefe monitorea el desarrollo de cada uno de sus estudiantes para formarse una impresión integral y actúa oportunamente ante las dificultades, observa su conducta, presentación personal y desempeño, recoge la opinión de los demás profesores y del apoderado, revisa sus notas y hoja de vida, y cuando detecta problemas deriva al estudiante a ayuda competente y le hace seguimiento.	
Fechas	Inicio	
	Término	
Responsable	Cargo	Orientador
Recursos para la implementación de la acción	Papel oficio y carta, tinta negra y color, fichas de estudiantes, temas de orientación y formación, de mediación de conflictos, vestuario escolar, zapatos, zapatillas, registro de entrevistas alumnos y apoderados. Data, notebook. Parlantes.	
Uso de tecnología	4	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Pauta de Observación de clases	
	Fichas de estudiantes	
	Registro de temas abordados	
	Registro de entrevistas de alumnos y apoderados.	
Financiamiento	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 7000000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	Total	\$ 7000000

Acción y Descripción	Mediador de conflictos	
	El profesor jefe es un mediador efectivo entre los apoderados y el establecimiento: se reúne personalmente con ellos cuando es necesario y conduce reuniones de curso útiles para entregar retroalimentación sobre el desempeño de los estudiantes y del curso, solicitar su apoyo, analizar en conjunto los lineamientos institucionales ,entre otros.	
Fechas	Inicio	
	Término	
Responsable	Cargo	Orientador
Recursos para la implementación de la acción	Papel oficio y carta, tinta negra y color, Registro de entrevistas, registro de asistencia a reuniones, compra de agenda escolar, informes de notas. Data, notebook, parlantes.	
Uso de tecnología	4	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Registro de asistencia a reuniones de apoderados.	
	Registro de entrevistas apoderados	
	Agenda escolar	
Financiamiento	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 1000000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	Total	\$ 1000000
Subdimensión Focalizada	Convivencia Escolar	
Práctica de la Subdimensión que será abordada 1	4. El equipo directivo y los docentes definen rutinas y procedimientos para facilitar el desarrollo de las actividades pedagógicas.	

Práctica de la Subdimensión que será abordada 2	7. El establecimiento educacional previene y enfrenta el acoso escolar o bullying mediante estrategias sistemáticas.	
Objetivo	Definir rutinas y procedimientos para el desarrollo de las actividades pedagógicas durante el desarrollo del año escolar para lograr un ambiente académico confortable estableciendo claramente normas y evitar el bullying dentro de los estudiantes.	
Indicador de Seguimiento 1	Número de procedimientos realizados diariamente	
Acción Nombre y Descripción	Procedimientos Diarios El equipo directivo y los docentes definen rutinas y procedimientos compartidos para regular actividades y situaciones cotidianas como: ingreso y salida de clases, inicio de jornada, asistencia y atrasos, revisión de cuadernos, permisos, licencias médicas, entrega de comunicaciones, salidas pedagógicas, cambios de actividades.	
Fechas	Inicio	
	Término	
Responsable	Cargo	Jefe Técnico y docentes
Recursos para la implementación de la acción	Cuadernos de retiros y atrasos, revisión de cuadernos, diarios murales informativos, agenda escolar, normas dentro de sala de clases, salidas pedagógicas.	
Uso de tecnología	4	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Revisión de cuadernos	
	Cuadernos de atrasos	
	Agenda Escolar	
Financiamiento	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 2000000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	Total	\$ 2000000

Acción	Nombre	y Descripción	Prevención del Bullying	
			El establecimiento implementa un programa sistemático para prevenir el acoso escolar o bullying con la finalidad de crear conciencia de los efectos del maltrato, fomentar el respeto a la diversidad, fortalecer la responsabilidad, generar lazos de confianza entre los estudiantes y adultos responsables y establecer medios para denunciar el acoso.	
Fechas	Inicio			
	Término			
Responsable	Cargo		Equipo de Gestión	
Recursos para la implementación de la acción	Charlas sobre acoso escolar, protocolos de acción de acoso escolar, paneles de sensibilización, entrevistas a alumnos, participaciones en eventos en otras instituciones.			
Uso de tecnología	4			
Programa	SEP			
Medios de Verificación	Fotos de participaciones de alumnos en charlas			
	Protocolos de acción			
	Entrevistas a alumnos			
Financiamiento	PIE		\$ 0	
	SEP		\$ 0	
	EIB		\$ 0	
	Reforzamiento Educativo		\$ 0	
	Otro		\$ 0	
	Total		\$ 0	

Subdimensión Focalizada	Participación y Vida democrática
--------------------------------	----------------------------------

Práctica de la Subdimensión que será abordada 1	2. El equipo directivo y los docentes promueven entre los estudiantes un sentido de responsabilidad con el entorno y la sociedad y los motivan a realizar aportes concretos a la comunidad.	
Práctica de la Subdimensión que será abordada 2	3. El equipo directivo y los docentes fomentan entre los estudiantes la expresión de opiniones, la deliberación y el debate fundamentado de ideas.	
Objetivo	Estimular la participación de intercambio de ideas, en el marco de respeto y apertura a la diversidad de opiniones, la comprensión de distintos puntos de vista y aceptación de modificación ante buenos argumentos y a defender lo que se piensa.	
Indicador de Seguimiento 1	Porcentaje de participación en eventos externos	
Indicador de Seguimiento 2	Número de debates realizados	
Acción Nombre y Descripción	Promoviendo la Participación El equipo directivo y los docentes promueven en los estudiantes el intercambio de ideas en un marco de respeto y apertura a la diversidad de opiniones fomentando las argumentaciones centradas en ideas comprendiendo distintos puntos de vista modificando las opiniones ante buenos argumentos y defender lo que se piensa.	
Fechas	Inicio	
	Término	
Responsable	Cargo	Equipo Directivo y docentes
Recursos para la implementación de la acción	Charlas, debates, exposiciones, locomoción, refrigerios, colaciones, recursos tecnológicos, papel, carta y oficio, impresora, tintas de color y negro	
Uso de tecnología	4	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Participación en charlas	
	Fotografías de participaciones en debates	
Financiamiento	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 0
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0

	Otro	\$ 0
	Total	\$ 0

Nombre de la acción y descripción: de Responsabilidad

	El establecimiento reconoce públicamente a los estudiantes que demuestran en espíritu de servicio y de emprendimiento por el bien del entorno y la sociedad como un modo de promover la actitud en el resto de la comunidad educativa.	
Fechas	Inicio	
	Término	
Responsable	Cargo	Equipo Directivo y docentes
Recursos para la implementación de la acción	Reconocimientos a alumnos destacados, actos especiales, diplomas, opalinas	
Uso de tecnología	4	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Registro fotografico de actividades	
	Registro fotográfico de diarios murales	
Financiamiento	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 500000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	Total	\$ 500000

Gestión de Recursos

Subdimensión Focalizada	Gestión del personal	
Práctica de la Subdimensión que será abordada 1	4. El establecimiento cuenta con un sistema de evaluación y retroalimentación del desempeño del personal.	
Práctica de la Subdimensión que será abordada 2	7. El establecimiento implementa medidas para reconocer el trabajo del personal e incentivar el buen desempeño.	
Objetivo	Contar con un sistema de evaluación al personal de al menos una vez al año, instancias formales de amonestación formativas para corregir errores administrativos, pedagógicos y de relaciones interpersonales, se reconoce simbólicamente de manera sistemáticamente y pública la labor del personal mediante celebraciones, premiaciones en actos especiales.	
Indicador de Seguimiento 1	Número de reconocimientos del personal	
Indicador de Seguimiento 2	Número de amonestaciones verbales y escritas al personal	
Indicador de Seguimiento 3	Número de autoevaluación y evaluación del personal	
Acción Nombre y Descripción	Evaluaciones del personal El Equipo directivo evalúa al personal a lo menos una vez al año, considerando el ámbito pedagógico, cumplimiento de metas, labores administrativas y de relaciones interpersonales con criterios explícitos previamente acordados y difundidos	
Fechas	Inicio	
	Término	
Responsable	Cargo	Director y Equipo Técnico
Recursos para la implementación de la acción	Autoevaluaciones, Evaluación , Funciones del personal, tintas negras y color hojas Oficio y Carta, Data, Notebook,	
Uso de tecnología	4	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Funciones del personal	
	Evaluaciones aplicadas	

	Formato de autoevaluación	
Financiamiento	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 0
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	Total	\$ 0

Acción Nombre y Descripción	Reconocimiento al trabajo del personal	
	El equipo directivo reconoce constantemente cualidades, avances y logros de personal, ya sea en forma grupal o individual mediante celebraciones premaciones,etc.	
Fechas	Inicio	
	Término	
Responsable	Cargo	Director y Equipo Técnico
Recursos para la implementación de la acción	evaluación y autoevaluación, funciones del personal, tintas negra y de color, tóner, impresoras, papel carta y oficio	
Uso de tecnología	4	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Entrevistas realizadas al personal	
	Formato de autoevaluación	
Financiamiento	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 0

	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	Total	\$ 0

Subdimensión Focalizada	Gestión de Recursos Financieros y Administrativos	
Práctica de la Subdimensión que será abordada 1	3. El establecimiento lleva un registro ordenado de los ingresos y gastos y, cuando corresponde, rinde cuenta del uso de los recursos.	
Objetivo	El establecimiento rinde cuenta del uso de los recursos mediante procedimientos contables simples en los plazos requeridos y ajustandose a los instrumentos estandarizados definidos por la Superintendencia de educación Escolar	
Indicador de Seguimiento 1	Número de ingresos y gastos	
Indicador de Seguimiento 2	Número de actas de fiscalización de Superintendencia de educación	
Acción Nombre y Descripción	Recursos Financieros	
	El establecimiento rinde cuentas del uso de los recursos, cumple con las exigencias estipuladas en los instrumentos estandarizados definidos por la Superintendencia de Educación	
Fechas	Inicio	
	Término	
Responsable	Cargo	Equipo de Gestión
Recursos para la implementación de la acción	Papel, tintas color negro, ordinarios con montos asignados, oficios con necesidades del establecimiento	
Uso de tecnología	4	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	registro de ingresos y gastos	
	asistencia cuenta publica	

	asistencia a consejos escolares	
Financiamiento	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 0
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	Total	\$ 0
Acción Nombre y Descripción	Rendición de cuentas	
	El establecimiento elabora un estado de resultados, se preocupa de mantener un saldo final positivo	
Fechas	Inicio	
	Término	
Responsable	Cargo	Equipo de Gestión
Recursos para la implementación de la acción	estados financieros, oficios, medios tecnológicos	
Uso de tecnología	4	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	estado de resultados	
	Balance	
	reunion de cnsejo escolar	
Financiamiento	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 0
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0

	Otro	\$ 0
	Total	\$ 0

Subdimensión Focalizada	Gestión de Recursos Educativos	
Práctica de la Su dimensión que será abordada 1	1. El establecimiento cuenta con la infraestructura y el equipamiento exigido por la normativa y éstos se encuentran en condiciones que facilitan el aprendizaje de los estudiantes y el bienestar de la comunidad educativa.	
Práctica de la Su dimensión que será abordada 2	2. El establecimiento cuenta con los recursos didácticos e insumos para potenciar el aprendizaje de los estudiantes y promueve su uso.	
Práctica de la Su dimensión que será abordada 3	5. El establecimiento cuenta con un inventario actualizado del equipamiento y material educativo para gestionar su mantención, adquisición y reposición.	
Objetivo	Adquirir recursos de higiene y seguridad, didácticos, pedagógicos y tecnológicos, promoviendo y cautelando el buen uso de ellos para potenciar los aprendizajes de los estudiantes contando con un presupuesto asignado para solucionar casos eventuales.	
Indicador de Seguimiento 1	Número de recursos didácticos	
Indicador de Seguimiento 2	Número de equipos tecnológicos operativos	
Indicador de Seguimiento 3	Número de inventarios realizados	
Acción Nombre y Descripción	Recursos del establecimiento El establecimiento requiere de recursos didácticos e insumos fungibles exigidos por la normativa educacional vigente para cada nivel y asignatura como: mapas, libros de lectura domiciliaria, materiales concretos implementos de aseo y seguridad, herramientas, material de oficina, útiles escolares entre otros.	
Fechas	Inicio	
	Término	
Responsable	Cargo	Equipo Directivo y docentes

Recursos para la implementación de la acción	Material didáctico, material de oficina, recursos didácticos, útiles escolares, equipos tecnológicos (Tablet educativos con maleta, notebook, computadores, impresoras, tintas, tóner software educativos, corregidor de pruebas, entre otros), estantes, lockers, cámaras de video, materiales de aseo y seguridad, libros para lectura domiciliaria, cuentos, títeres, etc.	
Uso de tecnología	3	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Inventario de bienes recibidos	
	Registro de libros solicitados por alumnos	
Financiamiento	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 35000000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	Total	\$ 35000000

Acción Nombre y Descripción	Caja Chica	
	El establecimiento cuenta con una caja chica para reparar y reponer oportunamente su equipamiento y material educativo de manera más ágil y pertinente.	
Fechas	Inicio	
	Término	
Responsable	Cargo	Director
Recursos para la implementación de la acción	Caja Chica, compra de insumos para reparaciones de equipos tecnológicos, aseo e higiene, compra de recursos didácticos y de oficina.	
Uso de tecnología	4	

Programa	SEP	
Medios de Verificación	Bitácora de revisión de equipos	
	Facturas y boletas de compras	
	Rendición de cuentas	
Financiamiento	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 1000000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	Total	\$ 1000000
Acción Nombre y Descripción	Mantenimiento de Equipos tecnológicos	
	El establecimiento cuenta con variedad de equipos tecnológicos como computadores, pizarras interactivas, retroproyectores, notebook, impresoras Tablet, entre otros para ello es necesario el contrato de un técnico en computación quien realizará revisión periódica de estos recursos para evitar el mal funcionamiento y atender problemas emergentes diarios.	
Fechas	Inicio	
	Término	
Responsable	Cargo	Director
Recursos para la implementación de la acción	Contrato de técnico de computación, compra de insumos para reparaciones menores, cd, pendrive, discos duros externos.	
Uso de tecnología	3	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Bitácora de trabajo de técnico	
	Informes de reparaciones	
Financiamiento	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 6000000

	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	Total	\$ 6000000

IX. BIBLIOGRAFÍA

- Alarcón, Roldán y Sanchez (2002). Escuela como Organización: comportamientos y procesos. Instituto del Valle Central, Santiago, Chile.
- Antúnez, S.; Imbernón, F.; Parcerisa, A. et al.(1997). De; Proyecto Educativo a la programación de aula. El qué, el cuándo, y el cómo de los instrumentos de la planificación didáctica. Editorial Graó de Serveis Pedagógies, Barcelona, España.
- Astudillo, E.; Astudillo, O.; Cuadra, G.; Torres, M.; Vaccaro, L. (1996). Manual para Equipos de Gestión Escolar. Conformación, Desarrollo y Consolidación del trabajo en equipo en la escuela. Ministerio de Educación, Santiago, Chile.
- Barraza, Arturo (2004). Gestión de la Unidad Educativa, Gestión y Evaluación de Procesos. Universidad Miguel de Cervantes, Santiago de Chile.
- Condemarín, M.; Medina, A. (2000). Evaluación de los aprendizajes. Un medio para mejorar las competencias lingüísticas y comunicativas. MINEDUC, Santiago, Chile.
- De Pujadas Editores (1999). Elaboración de Proyecto de Desarrollo Educativo (PDEI), Santiago, Chile.
- Duran, J. A. (1996)@ El Proyecto Educativo Itititucional. Una alternativa para el desarrollo pedagógico-cultura; Cooperativa Editorial Magisterio, Colombia.
- Instituto Andaluz de tecnología (2002). Guía para una gestión basada en procesos. Imprenta Berekintza, Catalunya, España.

- Lavín, S del Solar. S. (2000). El Proyecto Educativo Institucional como
¡Herramienta de transformación de la vida escolar. LOM Ediciones, Santiago,
Chile. 11
- M.E.C. (1994) Centros educativos y calidad de la enseñanza. Ministerio de
educación y Ciencia, Madrid, España.
- MINEDUC (1991). Fondos de Proyectos de Mejoramiento Educativo División
de Educación General del Ministerio de Educación de Chile.
- MINEDUC (1998) Manual y Carpetas de apoyo para la Elaboración de
Proyectos de Mejoramiento Educativo P.M.E. Educación Básica. Santiago de
Chile, Carpetas N° 1-6.
- MINEDUC (1999). Currículum de la Educación Básica, OFCMO. Santiago,
Chile.
- MINEDUC - DEG (1993). Criterios para elaborar el Reglamento Interno del
establecimiento educacional. Santiago, Chile.
- MINEDUC - DEG - DIPLAP (1995). Guía de apoyo para la elaboración del
Proyecto Educativo de un establecimiento. Santiago, Chile. MINEDUC - MECE
Media (1997). Gestión del Equipo Directivo del Liceo. Carpeta 1. Santiago,
Chile.
- MINEDUC - MECE Media (1997). Gestión del Liceo. Carpeta ti. Santiago,
Chile.
- Morales, M^a Yolanda, (1996) Desarrollo de Proyectos Educativos y PADEM,
IRIDEC. Santiago, Chile.
- Ruiz, José M^a (1999) Como hacer una Evaluación de Centros Educativos,
Narcea S.A. ediciones. Madrid, España.
- UNESCO (1994) Modelo de Gestión. GESEDUCA. Santiago, Chile.
- UNICEF, MINEDUC (1999). Cada escuela es un barco. Aventuras pedagógicas
de comunidades que aprenden. Santiago, Chile.

