



**Universidad Miguel de Cervantes Programa Magíster:
Magíster en Educación
Gestión de Calidad**

Diagnóstico Institucional y Plan de Mejoramiento Liceo 131, La Punta

Alumno : santibañez Ibarra, Eduardo

**Mostazal
Marzo de 2013**

INTRODUCCIÓN

La autoevaluación institucional es un proceso autónomo y colectivo de reflexión y análisis de los objetivos institucionales, con el propósito de examinar y valorar cómo se va progresando hacia el logro de esos objetivos y de las metas fijadas por la propia institución educativa. "La autoevaluación institucional es uno de los medios más eficaces para obtener y disponer de información válida y confiable sobre cómo está funcionando la institución educativa, para mejorar la calidad de la educación que se ofrece, tomando para ello las metas de calidad (indicadores) y formulando recomendaciones para alcanzar o superar dichas metas (planes de mejoramiento)".

Con lo anterior, y teniendo en cuenta que la política educativa para el mejoramiento de la calidad está orientada al mejoramiento y fortalecimiento de la Institución Educativa, a través de un proceso de adquisición y enriquecimiento de herramientas necesarias desde el punto de vista pedagógico y organizacional para el logro de mejores aprendizajes en los estudiantes, se realizó una evaluación del Desarrollo Institucional, con indicadores y estadísticas del periodo diciembre a Marzo, el proceso de autoevaluación institucional, utilizando además una "Guía para el mejoramiento institucional, el Plan de Mejoramiento Institucional 2012, reestructurando el Plan formulado al inicio del año 2011. Cabe destacar, que para la realización de este diagnóstico y Plan de mejora, se contó con la participación de todos los etamentos de la Unidad Educativa. Por ultimo, el gestor de este proceso es quien suscribe, quien lo realiza para dar cumplimiento a un requerimiento académico de la Universidad Miguel de Cervantes, a modo de trabajo de grado, en el programa de magíster en Educación, mención Gestión de Calidad, en el que se encuentra.

METODOLOGÍA PARA EL PROCESO DE AUTOEVALUACIÓN

Para la realización de este proceso se conformaron cuatro grupos de trabajo con docentes de las dos jornadas; uno por cada área de gestión, a los que se les entregó el día 20 de noviembre 2012, una carpeta con una guía de instrucciones y los instrumentos necesarios para buscar la información y las evidencias necesarias para el buen desarrollo de la autoevaluación (documentos, actas, registros, indicadores, testimonios), con el fin de que el día 30 de noviembre, fecha en que se reunieron los docentes con padres de familia y estudiantes, se hizo una evaluación más objetiva de la realidad institucional. Es importante hacer incapié, que por respeto a la dinámica de trabajo de la institución e instrumentos que están acostumbrados a utilizar, se modificó en algunos aspectos la guía entregada por la Universidad, manteniendo las Áreas y modificando en lo que respecta a dimensiones consideradas, aunque en el fondo se mantienen los objetivos perseguidos.

La conformación de los grupos se realizó tratando de mantener los grupo que trabajaron en la Evaluación Institucional del año pasado. Esto, para desarrollar el proceso de autoevaluación con mayor conocimiento de los aspectos evaluados y a evaluar.

El día 22 de noviembre, en Reunión de Dirección de Grupo, se eligieron estudiantes y padres de familia comprometidos para participar en la reunión del 30 de Noviembre, enviando para ello una invitación motivada para garantizar su presencia en el Colegio.

El día 30 de noviembre, se realizó la reunión plenaria en el Salón del Colegio, en donde se dieron las instrucciones finales y se crearon las mesas de trabajo lideradas por los docentes que conformaron cada grupo. Estas mesas de trabajo, se reunieron en los salones asignados para tal fin y con los instrumentos de evaluación suministrados en la carpeta correspondiente, realizaron la autoevaluación y el seguimiento al plan de mejoramiento.

Finalmente, en plenaria, se presentaron los resultados de cada mesa de trabajo, quedando para la semana de desarrollo institucional, en el mes de enero de 2013, la definición de las oportunidades de mejoramiento que se deben retomar o implementar para el nuevo plan de mejoramiento institucional.

RESULTADOS DE LA AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL

ÁREA: LIDERAZGO

PROCESO	COMPONENTE	VALORACIÓN				EVIDENCIAS
		1	2	3	4	

Direccionamiento estratégico y horizonte institucional	Misión, visión y principios en el marco de una institución integrada				X	Manual de convivencia P.E.I. Actas consejo directivo
	Metas institucionales			X		P.E.I Actas de reuniones
	Conocimiento y apropiación del direccionamiento			X		Formatos de planeación Actas y medios de comunicación
	Política de integración de personas con capacidades disímiles o diversidad cultural				X	Actas de proyecto afrocolombianidad Medios audio visuales
	TOTAL	0	0	2	2	
Gestión estratégica	Liderazgo				X	Actas de reuniones
	Articulación de planes, proyectos y acciones			X		Actas de plantación Material audiovisual
	Estrategia pedagógica				X	Plan de estudios, modelo pedagógico
	Uso de información (interna y externa) para la toma de decisiones				X	Cuaderno de informes, carteleras, comunicados, acuerdos
	Seguimiento y autoevaluación				X	Actas, cuadros y formatos
	TOTAL	0	0	1	4	
Gobierno escolar	Consejo directivo				X	Actas de reuniones, acuerdos
	Consejo académico				X	Actas de reuniones, acuerdos
	Comisión de evaluación y promoción				X	Libro de actas, boletines informativos
	Comité de convivencia				X	Actas de comité, trabajo a estudiantes
	Consejo estudiantil				X	Registro de reuniones
	Personero estudiantil			X		Registro, actas de elecciones
	Asamblea de padres de familia				X	Actas de la reunión
	Consejo de padres de familia				X	Acta de la única reunión
	TOTAL	0	0	1	7	
Cultura institucional	Mecanismos de comunicación				X	Notas, carteleras , informes
	Trabajo en equipo				X	Actas de los proyectos, departamentos

	Reconocimiento de logros				X	Izada de bandera, libros de actas
	Identificación y divulgación de buenas prácticas				X	Cartelera, actas, notas
	TOTAL	0	0	0	4	

PROCESO	COMPONENTE	VALORACIÓN				EVIDENCIAS
		1	2	3	4	
Clima escolar	Pertenencia y participación				X	Actas de izadas y actos culturales
	Ambiente físico		X			Oficios a entidades de apoyo para poda de árboles
	Inducción a los nuevos estudiantes				X	Plan de inducción, planeamiento
	Motivación hacia el aprendizaje				X	Reuniones con estudiantes
	Manual de convivencia				X	Manual, directiva ministeriales, sentencia corte
	Actividades extracurriculares				X	Formatos para salidas, actas de las actividades
	Bienestar del alumnado				X	Refrigerios, celebraciones, atención.
	Manejo de conflictos				X	Actas del comité de convivencia
	Manejo de casos difíciles				X	Comité de convivencia
	TOTAL	0	1	0	8	
Relaciones con el entorno	Padres de familia				X	Informes, comunicados
	Autoridades educativas				X	Actas
	Otras instituciones				X	Invitaciones, acuerdos
	Sector productivo				X	Oficios, invitaciones
	TOTAL	0	0	0	4	
TOTAL PROCESO		0	1	4	29	%
		0.0	3.0	11.7	85.3	

CONCLUSIONES:

- Hubo buena participación de padres y estudiantes durante el proceso de autoevaluación. Se observa sentido de pertenencia con el colegio.

APORTES PARA EL PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL 2013:

- Retomar la evaluación de cada actividad realizada, a lo sumo, tres días después de la realización de la misma.
- Realizar actividades que permitan fortalecer la identidad institucional.
- Recoger las ramas y troncos que quedan de la poda de árboles con prontitud. Mucho reguero de ramas que ponen en riesgo la integridad física de los niños y niñas.
- El consejo académico no cumplió con el calendario de reuniones. El Director debe convocar con tiempo y según calendario escolar.
- La comisión de evaluación se debe reunir antes de entregar los boletines a los padres y retomar el boletín de autoevaluación del estudiante.
- El comité de convivencia funciona bien, pero se requiere el seguimiento y acompañamiento por parte de los profesores de curso.
- Prever lo referente al nombramiento de repres. estudiantil en caso de que el electo renuncie o sea necesario cambiarlo. Tener en cuenta estudiantes de la tarde. Crear la figura del vice representante.
- Se requieren estrategias para motivar a los estudiantes hacia el aprendizaje para evitar una elevada deserción académica.
- Conformar un consejo estudiantil en el que participen también los estudiantes de la jornada de la tarde.
- Realizar proceso de inducción a los nuevos estudiantes e incluir a todos los estudiantes los otros grados. Esto el primer día de clases.

ÁREA: GESTIÓN DE RECURSOS

PROCESO	COMPONENTE	VALORACIÓN				EVIDENCIAS
		1	2	3	4	
Apoyo a la gestión académica	Proceso de matrícula			X		Software, registro de matrícula y libros de matrícula
	Archivo académico				X	Archivo actualizado de la información de los estudiantes
	Boletines de calificaciones		X			Software a la elaboración y expedición de los boletines.
	TOTAL	0	1	1	1	
Administración de la planta física y de los recursos	Mantenimiento de la planta física	X				Actas de consejo directivo
	Programas para la adecuación y embellecimiento de la planta física	X				Jornadas de embellecimiento de la planta física de la institución
	Seguimiento al uso de los espacios			X		Hay existencia de algunos registros y otros espacios, no se lleva control de registro
	Adquisición de los recursos para el aprendizaje		X			Plan anual de adquisición de los recursos para el aprendizaje
	Suministros y dotación		X			Se hace un pedido anual y al acabarse los recursos se solicitan pero ya no existen
	Mantenimiento de equipos y recursos para el aprendizaje	X				Programa de mantenimiento preventivo de equipos.

	Seguridad y protección			X		Plan de seguridad escolar(proyecto)
	TOTAL	3	2	2	0	
Administración de servicios complementarios	Servicios de restaurante, cafetería y salud (enfermería, psicología)					Programa de refrigerio para los estudiantes X
	Apoyo a estudiantes con necesidades educativas especiales		X			Remisiones a instituciones especializadas.
	TOTAL	1	1	0	0	
Talento humano	Perfiles			X		Análisis de perfiles teniendo las opciones existentes.
	Inducción		X			No hay inducción
	Formación y capacitación		X			A E I
	Asignación académica				X	Acta de distribución de carga académica al personal docente
	Pertenencia del personal vinculado			X		Actas evaluación de proyectos
	Evaluación del desempeño			X		Revisión periódica plan semanal , formatos de evaluación de docentes, directivos, administrativos
	Estímulos				X	Condecoraciones a estudiantes y docentes. Estimulo estudiante por su excelencia, izada de bandera.
	Apoyo a la investigación	X				Participación en las actividades intra y extraolegiales, convenio con Unillanos
	Convivencia y manejo de conflictos			X		Actas comité de convivencia
	Bienestar del talento humano			X		Actividades de integración

PROCESO	COMPONENTE	VALORACIÓN				EVIDENCIAS
		1	2	3	4	
	TOTAL	1	2	5	2	
Apoyo financiero y contable	Presupuesto anual del Fondo de Subvención Educativa	X				PEI, plan operativo anual de inversión, actas consejo directivo
	Contabilidad		X			Libros contables y auxiliares
	Ingresos y gastos		X			Informes libros de contabilidad, relación de gastos

	Control fiscal				X	Publicación en carteleras, informe financiero
	TOTAL	1	2	0	1	
	TOTAL PROCESO	6	8	8	4	%
		23.07	30.76	30.76	15.38	

CONCLUSIONES:

- Existen algunas falencias en los diferentes componentes, las cuales requieren de replantear su gestión para mejorar resultados.
- En el proceso donde se observan mayores dificultades en el correspondiente a administración de la planta física y recursos

APORTES PARA EL PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL 2013:

- El boletín de calificaciones está bien concebido, pero se requiere de un programa que sea más rápido y que no presente tanto problema como este año.
- En lo que tiene que ver con recursos para el aprendizaje, es importante proyectar la ampliación de la biblioteca y dotarla con libros para los niveles 6° y 7°.
- En el componente de seguridad y protección, se requiere poner en marcha el plan de prevención (Plan Deyse) desde el principio del año escolar.
- El servicio de enfermería fue muy irregular. No se cuenta con el suministro de materiales y medicamentos necesarios para atender a los estudiantes.
- Gestionar para el Colegio el nombramiento de un Educador Diferencial o Psicopegagogo.

ÁREA: GESTIÓN CURRICULAR

PROCESO	COMPONENTE	VALORACIÓN				EVIDENCIAS
		1	2	3	4	
Diseño pedagógico (curricular)	Plan de estudios				X	Plan de estudios, lineamientos y estándares curricular
	Enfoque metodológico			X		Existe una apropiación de dicho enfoque
	Recursos para el aprendizaje			X		Se cuenta con recursos para el apoyo pedagógico
	Jornada escolar				X	Se cumple a disposiciones legales
	Evaluación			X		Se ajusta a lo establecido en el enfoque pedagógico

	TOTAL	0	0	3	2	
Prácticas pedagógicas	Opciones didácticas para las áreas, asignaturas y proyectos transversales			X		Basadas en el plan de estudios
	Estrategias para las tareas escolares				X	Elaboración y guías de recuperación
	Uso de recursos para el aprendizaje				X	Plan semanal
	Uso de tiempos para el aprendizaje				X	Se respeta el periodo de recuperación
	TOTAL	0	0	1	3	
Gestión de aula	Relación pedagógica				X	Elaboración guías de nivelación
	Planeación de clases				X	Plan semanal -plan anual
	Estilo pedagógico				X	Se realiza actividades extracurriculares
	Evaluación en el aula				X	Carpetas con evidencias
	TOTAL	0	0	0	4	
Seguimiento académico	Seguimiento a los resultados académicos				X	Guía y explicaciones en el horario,% por periodos
	Uso pedagógico de las evaluac. externas				X	Resultado de procesos
	Seguimiento a la asistencia				X	Diario de clase- justificaciones -control de asistencia
	Actividades de recuperación				X	Guías, exposiciones, evaluaciones y trabajos
	Apoyo psicopedagógico para estudiantes con dificultades de aprendizaje			X		Libro de seguimiento- coordinación formatos reuniones
	Seguimiento a los egresados			X		No existen evidencias
	TOTAL	0	0	2	4	
TOTAL PROCESO		0	0	6	13	%
		0.0	0.0	31.57	68.42	

CONCLUSIONES:

- Hubo participación activa y democrática de los asistentes a esta mesa de trabajo
- Se discutieron cada uno de los aspectos tratados para dar la valoración correspondiente

- Los docentes de la comisión, explicaron a estudiantes y padres cada uno de los tópicos a evaluar
- La evaluación se realizó en forma armónica y con gran sentido de identidad institucional.
- La autoevaluación se realizó con conocimiento general de los procesos y componentes de esta área de gestión.

APORTES PARA EL PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL 2013:

- Se requiere dotar la institución con una biblioteca adecuada, con un salón mas amplio, actualización de libros para cubrir la educación media y dotarla con computadores e Internet.
- Gestionar y adecuar laboratorios de ciencias naturales, dotado con los materiales necesarios para la realización de prácticas en estas asignaturas.
- Gestionar los docentes con la continuidad requerida..
- Conformación del aula de Recursos para atención a estudiantes con Necesidades Eduactivas especiales y bajo rendimiento académico
- Revisar el sistema de procesamiento de resultados académicos. Muy lento, muchas dificultades, no se pudo llevar el formato de remisión a las comisiones de evaluación, con la autoevaluación del estudiante.
- En el proceso de nivelación o recuperación, es necesario crear formato para el informe de resultados y para registrar la asistencia de los estudiantes con la firma de cada uno de ellos
- Mayor control a los estudiantes que realizan la práctica docente en la institución. En algunos casos, se han observado dificultades en la relación con los estudiantes y en el estilo pedagógico. Estos practicantes deben seguir el modelo pedagógico y las directrices institucionales.
- Entrega oportuna de resultados para las pruebas externas, con el fin de hacer el análisis y los planes de mejoramiento. • Implementar estrategias para que el padre de familia asista, cumpla y se comprometa con el proceso pedagógico de su hijo. Debe ser obligatoria la asistencia a la entrega de Informes y que vengan al colegio en el horario de atención a padres. • Apoyo económico y logístico a estudiantes que nos representan en los eventos interinstitucionales.
- Se solicita no dejar estudiantes por fuera del colegio en caso de llegada tarde.
- Gestionar con Sostenedor de la institución, la incorporación de un Psicólogo/a, a la planta funcionaria, para apoyo a los problemas de aprendizaje y/o convivencia.

ÁREA: CONVIVENCIA ESCOLAR

PROCESO	COMPONENTE	VALORACIÓN				EVIDENCIAS
		1	2	3	4	
Accesibilidad	Atención a grupos poblacionales o en situación de vulnerabilidad.		X			Control de matrícula, registros.
	Atención educativa a estudiantes pertenecientes a grupos étnicos		X			Actas de izadas de banderas, guías de caracterización logros de sociales.

	Necesidades y expectativas de los estudiantes				X	Proyectos institucionales personería, consejo estudiantil, participación institucional estímulos.
	Proyectos de vida				X	Convivencias – proyectos –área sociales, ética religión.
	TOTAL	0	2	0	2	
Proyección a la comunidad	Escuela familiar (para padres)			X		Actas de taller, asistencia, taller y el proyecto.
	Oferta de servicios a la comunidad				X	Actas de programas culturales recreativos y proyectos.
	Uso de la planta física y de los medios				X	Registros de documentos que certifica la participación del uso de todos los recursos institucionales.
	Servicio social estudiantil				X	Proyecto registro de evaluación.
	TOTAL	0	0	1	3	
Participación y convivencia	Participación de los estudiantes				X	Registros de actas – proyectos.
	Asamblea y consejo de padres de familia			X		Existen actas de control de asistencia y actas de constitución.
	Participación de las familias				X	Programas para escuela de padres y proyecto de ed.sexual.
	TOTAL	0	0	1	2	
Prevención de riesgos	Prevención de riesgos físicos			X		Charlas, talleres, proyectos de medio ambiente plegable para divulgar estrategias diseñadas.
	Prevención de riesgos psicosociales				X	Proyecto de educación sexual, charlas de ciencias, ética religión y sociales.
	Programas de seguridad			X		Proyecto de prevención de desastres.
	TOTAL	0	0	2	0	
TOTAL PROCESO		0	2	4	8	%
		0	14.28	28.57	57.14	

CONCLUSIONES:

- Se realizó el proceso de autoevaluación en esta área de gestión con la participación activa de todos los asistentes.
- En la institución existen niños con Necesidades Educativas Especiales, que requieren de una atención especial. • El representante participa. Los estudiantes por sus expectativas buscan el colegio.

- Se citan a padres de familia pero no asisten.
- Hubo buena disposición en el grupo para la realización del proceso, liderado por los docentes, que hicieron las aclaraciones y explicaciones necesarias para el proceso.

APORTES PARA EL PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL 2013:

- Diseñar propuestas pedagógicas para situaciones de vulnerabilidad y grupos étnicos.
- Emplear mecanismos para concienciar a los padres de familia de la importancia de su participación y vinculación con la institución para la ejecución de las metas propuestas y se apropien de algunas actividades
- Es urgente la realización de un programa de atención a riesgos físicos
- Nuevamente surge el tema relacionado con la seguridad respecto a las zanjas, se requieren rejas para prevenir accidentes.
- Colocar en carteleras un listado de teléfonos de entidades que atienden casos de emergencia.
- Buscar mecanismos para evaluar el Consejo de Padres y su participación en el aprendizaje.
- El colegio debe estar en continuo mantenimiento para prevenir los riesgos físicos.
- Realizar más simulacros de prevención en coordinación de la Cruz Roja y Defensa Civil.
- Desde el inicio del año, se debe contar con el listado de teléfonos de padres de familia y de RH de cada uno de los estudiantes. Este año no se vio ese listado.
- Cada profesor de curso debe identificar desde el primer día de clase a los estudiantes con necesidades especiales para desarrollar un programa de atención. Pasar este listado a la coordinación antes de finalizar el primer mes de clases.

FORTALEZAS Y OPORTUNIDADES DE MEJORAMIENTO PARA EL PLAN DE MEJORAMIENTO 2013

FORTALEZAS INSTITUCIONALES

Realizado el proceso de autoevaluación institucional, se toman como fortalezas institucionales aquellos aspectos evaluados en mejora continua y que hay consolidar institucionalmente para optimizar los procesos y actividades escolares.

GESTIÓN LIDERAZGO

- El Establecimiento cuenta con un PEI revisado y actualizado anualmente, con unos objetivos, misión, visión y fundamentos claramente definidos y difundidos institucionalmente.
- En el establecimiento, a partir de la autoevaluación Institucional, se establecen unas metas bien definidas a corto, mediano y largo plazo, que se constituyen en la base para los planes de mejoramiento

• En la gestión estratégica, evidencian como fortalezas, el liderazgo de los directivos docentes y la articulación de planes, proyectos y acciones • En la institución, se constituyen antes de los primeros 30 días del calendario académico, el consejo directivo, el consejo académico, el consejo y asociación de padres de familia, el nombramiento del personero estudiantil y se constituyen los comités de convivencia y comités de evaluación. • Como cultura institucional, se resaltan: los mecanismos utilizados para la comunicación y el reconocimiento de logros. • En lo que tiene que ver con el clima escolar, se evidencian como grandes fortalezas institucionales, la pertinencia y participación de los estudiantes, docentes y directivos, así como las acciones para mantener un ambiente físico agradable y las acciones para el bienestar de los estudiantes • Se cuenta con un Reglamento de convivencia claramente definido y difundido institucionalmente.

GESTIÓN CURRICULAR

- En lo que tiene que ver con el diseño pedagógico (curricular), se evidencian como grandes fortalezas institucionales, el contar con un modelo pedagógico y una ruta didáctica claramente definidas y conocidas por los docentes de la institución. • En las prácticas pedagógicas, hay fortaleza en el uso de recursos para el aprendizaje y los tiempos para el aprendizaje, con la adquisición de NTCs y la realización de actividades extra clase.
- En la gestión de aula se evidencia fortaleza en la definición de las competencias institucionales, la planeación de clases con bases claramente definidas en la malla didáctica y la evaluación con criterios y procedimientos claramente establecidos en el Sistema Institucional de Evaluación de los Estudiantes
- En lo que respecta al seguimiento académico, se evidencia fortaleza institucional en los controles realizados en cuanto a puntualidad, asistencia y control de tareas.

GESTIÓN DE RECURSOS

- Como apoyo a la gestión curricular, hay gran fortaleza, en el proceso de matrícula, con un procedimiento bien definido y con un archivo académico cuidadosamente llevado.
- En la Administración de la planta física y de los recursos, se pueden establecer como fortalezas institucionales; la adquisición de recursos para el aprendizaje, el suministro y dotación.
- En la administración de servicios complementarios, se evidencian fortalezas: el proceso de inducción a estudiantes y docentes nuevos, la asignación académica de acuerdo con el plan de estudios, el sentido identidad y de pertenencia del personal vinculado y los estímulos otorgados tanto a docentes como estudiantes.

GESTIÓN DE CONVIVENCIA

- Se evidencia como fortaleza institucional, la realización de convivencias con los estudiantes de todos los grados y el trabajo en el Proyecto de vida, lo mismo que la atención a las necesidades y expectativas de los estudiantes.
- En lo que tiene que ver con la proyección a la comunidad, hay fortaleza en el uso de la planta física y el contar con un proyecto de intervención y apoyo social de los estudiantes bien definido y aplicado.
- En el proceso de participación y convivencia, se evidencia fortaleza en la constitución y funcionamiento del Centro de padres,

lo mismo que los sub-centros, con apoyo a las actividades institucionales.

OPORTUNIDADES DE MEJORAMIENTO PARA EL 2013

Presentado el balance y acciones de mejoramiento de cada una de las áreas de gestión y los resultados de la evaluación del plan de mejoramiento del año 2012, se encuentran como situaciones problemáticas, para ser atendidas por directivos docentes, docentes y administrativos:

- Se requiere el nombramiento y participación activa del equipo de Calidad y mejora continua
- Urge la instalación de una línea telefónica en portería para que le portero reciba las llamadas que se requieren en horario diferente al de oficina. • Capacitar a todos los docentes y personal administrativo en la implementación del Modelo Estándar de Control interno, para que se de su aplicación en el colegio.
- No se ha consolidado el programa de apoyo a estudiantes con dificultades en el estudio (Necesidades Educativas Especiales) • No hay apoyo por parte de los padres de familia con la educación de sus hijos, Se requiere fortalecer la escuela para padres. • Falta acompañamiento a las acciones prescritas por la comisión de evaluación y por el comité de convivencia, se requiere hacer seguimiento a las mismas para evaluarlas y retroalimentarlas permanentemente.
- Diseñar un plan para el acompañamiento de las acciones que debe realizar el personero estudiantil para que sea más efectiva su acción. • El sonido en actos culturales no es funcional. Hay demasiados fallos en el sonido, se arregla y se daña rápidamente. Evaluar si es mejor adquirir un nuevo equipo
- Pérdida de objetos y útiles escolares en los salones. No se respeta lo ajeno
- El modelo pedagógico institucional no se ha aplicado de manera efectiva por todos los docentes en las clases
- Las competencias por área están claramente definidas pero no se tienen en cuenta en la planeación de clases, se continúa evaluando por contenidos y no por competencias.
- No se cuenta con un programa de capacitación de los docentes y personal administrativo. Los docentes se capacitan por cuenta propia y no se socializan estas capacitaciones.
- Se requiere poner en marcha el programa de capacitación a los docentes en el uso y aplicación de Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) en las diferentes asignaturas.
- Carencia de servicio de psicoorientación y enfermería. Se requiere la implementación de un botiquín con los medicamentos y materiales permitidos para un colegio.
- Falta de laboratorios de biología, física, química e idiomas. Su existencia es fundamental para mejorar la calidad de la educación en estas asignaturas • Actualizar base de datos de los egresados con datos de ubicación y comunicación. Se requiere la creación de la asociación de egresados de la institución
- Socialización e implementación del proyecto de prevención de desastres (operación Dayse), está en el papel pero no se lleva a la práctica • No existe un programa para oferta de servicios a la comunidad; se prestan servicios, pero no hay el procedimiento ni los objetivos bien definidos. • Falta apoyo y seguimiento a las acciones del Representante estudiantil.
- La biblioteca no es funcional, se requiere ampliación, mobiliario y dotación de libros
- Las actividades institucionales se deben evaluar inmediatamente y no al final del año.
 - En necesario elaborar un cuadro para separar con tiempo el servicio del aula múltiple, de manera que se beneficien todos los docentes y estudiantes.
- En el componente de seguridad y protección, se requiere poner en marcha el plan de prevención de desastres (operación Dayse) desde el principio del año escolar y no al final, con una charla como ocurrió este año.
- Desde el inicio del año, se debe contar con el listado de teléfonos de padres de familia y de RH de cada uno de los estudiantes, este año no se vio ese listado.

BALANCE DE OPORTUNIDADES DE MEJORAMIENTO

Con base en el análisis de la información obtenida en el proceso de autoevaluación institucional, se establecen como prioritarias para los años 2013 y 2014, las siguientes oportunidades de mejoramiento:

ÁREA DE GESTIÓN	OPORTUNIDADES DE MEJORAMIENTO
Liderazgo	1. Mayor socialización y conocimiento del direccionamiento estratégico y horizonte institucional 2. Apoyo y orientación a las acciones del Repr. Escolar, el Centro de alumnos y el Contralor Estudiantil 3. Se requiere iniciar un plan de acción para la consecución de los laboratorios de biología, química y física.
Curricular	4. Revisión de la implementación del Modelo Pedagógico Institucional para contar con un enfoque metodológico unificado, difundido y aplicado por todos los docentes de la Institución. Clarificar la Ruta Didáctica. 5. Retroalimentación del sistema institucional de Evaluación de los estudiantes para garantizar su correspondencia con el modelo pedagógico institucional 6. Implementación de un programa de apoyo a los estudiantes con bajo rendimiento académico ó con problemas de aprendizaje realizando el respectivo seguimiento 7. Contar con el sistema de seguimiento a egresados para el reconocimiento de logros en el desempeño profesional.
Recursos	8. Apoyo administrativo para la operacionalización de los planes de aula con una política institucional de dotación y mantenimiento de los recursos para el aprendizaje 9. Establecimiento de un programa orientado a la preparación y capacitación permanente de los diferentes miembros de la comunidad, de acuerdo a las necesidades detectadas
Convivencia Esc.	10. Realización de acciones para generar sentido de pertenencia y compromiso de los padres con la participación en actividades institucionales y el apoyo a los hijos con el estudio. 11. Establecimiento y socialización de un Portafolio Institucional de Servicios 12. Elaboración de un plan de seguridad articulado al Institucional que le permita a sus miembros actuar de manera adecuada en caso de amenaza o riesgo.

DISEÑO DEL PLAN

Luego del análisis de la evaluación, que nos muestra en especial, los logros académicos y las competencias de sus estudiantes, se tienen en cuenta otros aspectos de gestión que la integran y que siempre deben estar al servicio de lo académico. Para el desarrollo del Plan de Mejoramiento, se definen los siguientes componentes de gestión como parte esencial del proceso:

•

Gestión Curricular : como misión esencial

•

Gestión Liderazgo : como misión orientadora.

• **Gestión de Recursos** : como misión de apoyo.

•

Gestión de Convivencia Escolar : como misión vital.

INDICADOR = Promedio pruebas ICFES 2013 – promedio ICFES 2012 X 100%

Promedio pruebas P.S.U. 2012

OBJETIVO GENERAL: Mejorar los resultados del Colegio en las Pruebas de Medición, logrando promedios más altos y desviación estándar más baja en cada una de las áreas evaluadas.

META GENERAL: Mantener al colegio en el nivel superior en las Pruebas de medición en el año lectivo 2013 aumentando el promedio general del Colegio en un 5%.

RESULTADO ESTRATÉGICO: Promedio general del Institución, en las Pruebas SIMCE mejorado en un 5%.

Metas de Efectividad

Curso Subsector Puntaje SIMCE Niveles de Logro

Inicial Avanzado

2013 a 4 años 2013 a 4 años 2013 a 4 años

4º Básico Matemática 291.0 300.0 10 5 57 70

Lenguaje y Comunicación 301.0 305.0 6 5 78 80

Ciencias Naturales 220.0 1 1

Hist., Geo. y Ciencias Sociales 276.0 287.0 12 5 26 50

8º Básico Matemática 278.0 300.0

Lenguaje y Comunicación 282.0 300.0

Ciencias Naturales 276,0 300,0

Hist., Geo. y Ciencias Sociales 276.0 300.0

1. GESTIÓN DIRECTIVA

PROCESO	OBJETIVOS	METAS	INDICADORES	ACTIVIDADES	RESPONS.	TIEMPO	
						INICIA	FINAL
DIRECCIONA MIENTO ESTRATÉGICO Y HORIZONTE INSTITUCIONAL	Garantizar la divulgación del horizonte institucional a los diferentes estamentos de la comunidad educativa.	Al finalizar el primer semestre de 2013, el 100% de los estudiantes y docentes, y el 80% de los padres o acudientes conoce la misión, visión, principios y metas institucionales.	Porcentaje de estudiantes y demás miembros de la Comunidad Educativa que conocen la misión, visión, principios y metas institucionales.	<ul style="list-style-type: none"> En la primera semana de desarrollo Institucional se Socializará y analizará el Horizonte Institucional con los docentes Direcciones de Grupo donde se socialice y analice el horizonte institucional. En reunión de padres de 	Directivos docentes y docentes Directores de grupo y Coordinación Directores de Curso	Enero 2013 Enero 2013 Enero 2013	Enero 2013 Julio 2013 Febrero 2013 Febrero

				<p>familia socializar el Horizonte Institucional.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ubicación retablos o cartelera con el horizonte institucional. • Publicación en la Página Institucional el horizonte institucional. 	<p>Director y Consejo Dtivo.</p> <p>Director, docente de informática</p>	<p>Feb. 2013 Enero 2013</p>	<p>2013 Novbre. 2013</p>
GOBIERNO ESCOLAR	<p>Coordinar acciones para orientar el desempeño del Personero Escolar, el consejo de estudiantes y el contralor estudiantil en el cumplimiento de sus funciones</p>	<p>A finales del mes de Marzo el 90% de los líderes estudiantiles han recibido capacitación sobre las acciones a realizar en el Colegio, y durante todo el año, contarán con el acompañamiento y asesoría permanente</p>	<p>Cumplimiento del programa de gobierno propuesto a los estudiantes</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Analizar propuestas de los candidatos a la personería • Reuniones con los líderes elegidos para identificar y canalizar propuestas • Delegar responsabilidades en la personería estudiantil en aspectos relacionados con el cumplimiento de deberes de los estudiantes • Evaluar periódicamente el desempeño de la personería para determinar fortalezas y debilidades en su gestión 	<p>Proyecto Democracia</p> <p>Director y Proyecto Democracia</p> <p>Coordinación y Directores de Curso</p> <p>Consejo estudiantil y Proyecto de democracia</p>	<p>Enero 2013</p> <p>Marzo 2013</p> <p>Enero 2013</p> <p>Febrero 2013</p>	<p>Marzo 2013</p> <p>Junio 2013</p> <p>Febrero 2013</p> <p>Febrero 2013</p>

GESTIÓN ESTRATÉGICA	<p>Realizar gestiones para conseguir la construcción los laboratorios de ciencias biológicas, químicas y físicas en el Colegio.</p>	<p>A agosto de 2013 se habrá realizado gestiones por lo menos en dos entes gubernamentales y en tres entes no gubernamentales para la consecución de los laboratorios.</p>	<p>Nº de gestiones realizadas / Nº de acciones previstas X 100.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar un diagnóstico institucional para reformular el proyecto de laboratorio requerido • Gestionar la construcción y dotación del laboratorio en alcaldía y gobernación • Gestionar la donación del laboratorio ante entidades no gubernamentales 	<p>Director. Departamento de Ciencias Naturales</p> <p>Director</p> <p>Director, delegados del Consejo Académico.</p>	<p>Enero 2013</p> <p>Marzo 2013</p> <p>Marzo 2013</p>	<p>Mayo 2013</p> <p>Agosto 2013</p> <p>Octubre 2013</p>
---------------------	---	--	---	---	---	---	---

2. GESTIÓN DE RECURSOS

					RESPONS.	TIEMPO
--	--	--	--	--	-----------------	---------------

PROCESO	OBJETIVOS	METAS	INDICADORES	ACTIVIDADES		INICIA	FINAL
ADMINISTRACION DE LA PLANTA FISICA Y LOS RECURSOS	Apoyar el desarrollo de los planes de aula con una política institucional de dotación y mantenimiento de los recursos para el aprendizaje	A Diciembre de 2013 se ha incrementado mínimo el 15% el nivel de satisfacción en cuanto a los recursos suministrados	<ul style="list-style-type: none"> Porcentaje de incremento anual en la satisfacción del estudiante frente a los recursos para el aprendizaje. Porcentaje de utilización de los recursos para el aprendizaje. 	<ul style="list-style-type: none"> Actualización del inventario de recursos para el aprendizaje de la institución. Definir el plan de dotación, mantenimiento y uso de los recursos para el aprendizaje en forma concertada con el Consejo Académico Realizar el seguimiento al uso y aprovechamiento de los recursos para el aprendizaje con el que cuenta la Institución 	<p>Director, Personal administrativo.</p> <p>Director, coordinación Consejo Académico</p> <p>Director, Coordinador, Consejo Académico</p>	<p>Enero 2013</p> <p>Febrero 2013</p> <p>Febrero 2013</p>	<p>Novbre. 2013</p> <p>Mayo 2013</p> <p>Novbre. 2013</p>
TALENTO HUMANO	Implementar un programa de capacitación a docentes, directivos docentes y personal administrativo, de acuerdo con las necesidades detectadas.	A noviembre del 2013 el 80% de los docentes, directivos docentes y personal administrativo habrán recibido capacitación de acuerdo a las necesidades	Número de docentes y de administrativos capacitados	<ul style="list-style-type: none"> Realizar diagnóstico institucional para determinar requerimientos y expectativas de capacitación Elaborar proyecto de capacitación a docentes y personal administrativo Realización de cursos de capacitación o enviar personal a capacitación en cursos externos Evaluar y retroalimentar actividades de capacitación 	<p>Director, Consejo Académico</p> <p>Director, Coordinador, Consejo Acad.</p> <p>Director, Consejo Académico</p>	<p>Febrero 2013</p> <p>Marzo 2013</p> <p>Marzo 2013</p> <p>Abril 2013</p>	<p>Abril. 2013</p> <p>Mayo 2013</p> <p>Novbre. 2013</p> <p>Dicbre. 2013</p>

Consejo Académico

3. GESTIÓN CURRICULAR

PROCESO	OBJETIVOS	METAS	INDICADORES	ACTIVIDADES	RESPONS.	TIEMPO	
						INICIA	FINAL
DISEÑO PEDAGÓGICO (CURRÍCULO)	Contar con un enfoque metodológico unificado, difundido y aplicado por todos	A Noviembre de 2013, el 100% de los docentes de la Institución han incorporado en su	Porcentaje de Docentes que utilizan en sus prácticas de aula estrategias coherentes con el enfoque	<ul style="list-style-type: none"> Definición, unificación y difusión, a través del Consejo Académico, de la secuencia o ruta didáctica institucional. 	Consejo académico, Coordinadores, Docentes	<p>Feb. 2013</p> <p>Enero</p>	<p>Marzo 2014</p> <p>Marzo</p>

	los docentes de la Institución	plan de asignatura prácticas de aula que desarrollan el enfoque metodológico Institucional en forma coherente y pertinente	metodológico definido institucionalmente a partir del 2013	<ul style="list-style-type: none"> Revisión de los planes de aula para verificar su coherencia con el enfoque metodológico y las exigencias de Ley Observaciones estructuradas entre pares para verificar la aplicación del enfoque metodológico en el desarrollo de las clases. 	<p>Coordinadores, docentes</p> <p>Coordinadores, Consejo Académico</p>	2013 Abril 2013	2013 Novbre. 2013
SEGUIMIENTO ACADÉMICO	Implementar un programa de apoyo a los estudiantes con bajo rendimiento académico ó con problemas de aprendizaje realizando el respectivo seguimiento	A Noviembre de 2013, el 80% de los estudiantes con problemas de aprendizaje habrán sido atendidos por los docentes y directivos docentes o remitidos a ayuda profesional.	Porcentaje de estudiantes atendidos que superaron sus dificultades	<ul style="list-style-type: none"> Realizar diagnóstico de dificultades de dificultades observadas en los estudiantes Análisis de documentación y diseño del programa <ul style="list-style-type: none"> Identificación de estudiantes que requieren ayuda e Implementar el programa Monitoreo y evaluación del programa 	<p>Director, Comité de calidad</p> <p>Comité de Calidad</p> <p>Docentes, coordinadores</p> <p>Director, Comité de calidad</p>	<p>Febrero 2013</p> <p>Febrero 2013 Febrero 2011</p> <p>Mayo 2013</p>	<p>Marzo 2013</p> <p>Abril 2013</p> <p>Mayo 2013</p> <p>Novbre. 2013</p>
GESTIÓN DE AULA	Evaluar y retroalimentar el sistema institucional de Evaluación de los estudiantes (SIE)	<p>A Novbre. de 2013, el 100% de los estudiantes y docentes conocen y aplican lo dispuesto en el SIE</p> <p>A Novbre de 2013 el 80% de los padres de familia conocen el Sistema Institucional de Evaluación</p>	<ul style="list-style-type: none"> Porcentaje de docentes y estudiantes que conocen y aplican el SIE en las prácticas áulicas. Porcentaje de Padres de Familia que conocen el SIE 	<ul style="list-style-type: none"> Evaluar el sistema institucional de evaluación de los estudiantes y hacer los ajustes necesarios. Socializar con estudiantes y padres de familia el SIE con los ajustes realizados Aplicar estrictamente los criterios y demás aspectos consagrados en el SIE 	<p>Consejo Académico</p> <p>Coordinadores y docentes</p> <p>Docentes</p>	<p>Enero 2013</p> <p>Febrero 2013</p> <p>Febrero 2013</p>	<p>Febrero 2013</p> <p>Marzo 2013</p> <p>Novbre. 2013</p>

				<ul style="list-style-type: none"> Presentar ante el Consejo Académico las propuestas de mejoramiento al SIE para su adopción. 	Coordinadores y docentes	Marzo 2013	Novbre. 2013
--	--	--	--	---	--------------------------	------------	--------------

SEGUIMIENTO ACADÉMICO A EGRESADOS	Consolidar el sistema de seguimiento a egresados de la Formación Complementaria para favorecer la integración de la Comunidad y el reconocimiento de logros en el desempeño profesional.	A Agosto de 2013 se dispondrá de la base de datos actualizada al 80% del número de egresados en las dos promociones realizadas	• Base de datos actualizada.	• Conformar la base de datos de egresados	Director, consejo académico	Marzo 2013	Abril 2013
			• Porcentaje de egresados que participan	• Desarrollar una agenda especial para el reencuentro con egresados(as) de las promociones 2010, 2011 y 2012	Director, coordinadores	Abril 2013	Mayo 2013
				• Conformar la Asociación de Egresados	Director, Consejo de Directivo	Mayo 2013	Mayo 2013
				• Formulación de un plan de acción con los egresados elegidos como representantes.	Director, Consejo de Directivo	Mayo 2013	Novbre. 2013
				• Implementación y seguimiento al plan para realizar posibles ajustes	Director, Consejo de Directivo	Novbre. 2013	Dicbre. 2013

4. GESTIÓN CONVIVENCIA ESCOLAR

PROCESO	OBJETIVOS	METAS	INDICADORES	ACTIVIDADES	RESPONS.	TIEMPO	
						INICIA	FINAL
PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA	Operacionalizar el programa de Escuela de Padres estimulando y controlando su participación	A noviembre 30 de 2013, se habrá implementado y desarrollado el programa de escuela para padres con la realización de sesiones de trabajo con un 70% de padres de familia	• No de sesiones realizadas durante el año	• Análisis y reestructuración del proyecto (temática y financiación)	Comité encargado, Coordinadores	Febrero 2013	Marzo 2013
			• Porcentaje de padres de familia que participan	• Sensibilización y socialización del proyecto con estudiantes y padres de familia	Comité, titulares de curso Consejo de padres Coordinadores Comité encargado	Marzo 2013	Marzo 2013
				• Convocatoria y desarrollo de encuentros con los padres de familia.	Director, comité del proyecto	Marzo 2013	Sept. 2013
				• Evaluación y retroalimentación de los encuentros realizados con nuevas estrategias.		Octubre 2013	Novbre. 2013
OFERTA DE SERVICIOS A LA	Establecer y un Portafolio	A Noviembre de 2013 el Consejo Directivo Institucional habrá	• Portafolios estructurado y	• Estructuración del Portafolio de Servicios Institucional.	Director, consejo Consejo	Febrero 2013	Abril 2013

COMUNIDAD	Institucional de Servicios a la Comunidad	liderado como mínimo dos actividades dentro del Portafolio de Servicios Institucional	socializado • Porcentaje de participación de la comunidad según número de actividades ofrecidas	<ul style="list-style-type: none"> • Proceso de divulgación y ofrecimiento a la Comunidad. • Implementación de los servicios requeridos por parte de la comunidad. • Evaluación, seguimiento y ajustes al portafolio. 	Directivos Director, consejo académico Director, consejo Directivo	Abril 2013 Mayo 2013 Novbre. 2013	Mayo 2013 Novbre. 2013 Dic 2013
PREVENCIÓN DE RIESGOS	Elaborar un plan de seguridad articulado al Institucional que le permita a sus miembros actuar de manera adecuada en caso de amenaza o riesgo.	<ul style="list-style-type: none"> • Al finalizar el primer semestre se ha ofrecido capacitación al 100% de los estudiantes y maestros, consolidándose el Comité Institucional de Prevención de Desastres. 	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de Capacitación ejecutado. <ul style="list-style-type: none"> • Mapa de riesgos y amenazas del plantel. • Existencia de implementos y rutas requeridos según el 	<ul style="list-style-type: none"> • Suscripción del convenio institucional con la defensa Civil. • Talleres de capacitación de maestros y estudiantes • Elaboración del mapa de riesgos y amenazas. • Talleres de preparación para los estudiantes y Simulacros 	Directivas Defensa Civil Defensa Civil Comité de SE Directivos, Defensa Civil, Comité Directivos Comité	Febrero 2013 Marzo 2013 Abril 2013 Abril 2013	Marzo 2013 Junio 2013 Junio 2013 Novbre. 2013

		<ul style="list-style-type: none"> • A Noviembre de 2013 un 80% de los miembros de la comunidad educativa se han vinculado a las actividades propuestas en el Plan de Prevención y se cuenta con los recursos técnicos requeridos. 	programa.	<ul style="list-style-type: none"> • Ubicación y manejo adecuado de los recursos adquiridos. • Evaluación y retroalimentación del programa realizado con nuevas estrategias. 	Directivos, comité Director, Comité de calidad,	Abril 2013 Novbre. 2013	Mayo 2013 Dic. 2013
--	--	---	-----------	--	--	----------------------------	------------------------