

# ACTA REUNIÓN COMITÉ EJECUTIVO

Fecha: 17 de enero 2022

Hora Inicio: 10:20 hrs.

Hora de Término: 12:15 hrs.

## **Asisten:**

Rector, Gutenberg Martínez O., Vicerrector Académico, Adrián Pereira, Vicerrector de Administración y Finanzas, Mauricio Espinosa, y la Secretaria General (S), Verónica Peñaloza C., participan como invitados, el Director de Informática, Juan Martínez, la Directora de Admisión, Natalia Núñez, y la Directora de Docencia, Martina Gómez.

## **Temas Tratados:**

1. Informe de Matrículas
2. Informe de Retención / Seguimiento al Plan de Permanencia (rematrícula)
3. Oficio SES (VRA)
4. Informática (Plataforma)
5. Cotización para Diseñador (Licenciatura y Magister)
6. Varios (VRA – VRAF)

## **Acuerdos:**

- 1) La DADM entrega un Informe completo sobre las matrículas al 16 de enero, que es un 33% mayor que el año 2021, pero que es menor en el acumulado, por el tiempo perdido por la reacreditación. Se refiere también a los pasos que se han tomado para aumentar la matrícula. Señala que es necesario aumentar la presencia en Internet, se ha reactivado el sistema de contactos, pero no a niveles del año 2020, se ha modificado el sistema de contactibilidad a mail o contacto por banner. La Matrícula se extenderá hasta el inicio de clases (4 de abril) La información de postulaciones a través del sistema centralizado, sólo la obtendremos el 24 de enero. Si no se completan las vacantes regulares, se puede llamar a repostular, pasados los tres días definidos para matrícula.
- 2) LA DD presenta un resumen de las acciones de seguimiento que se realizan e informa que hay un 25,66% de rematrícula, hasta la semana anterior. El Rector sugiere partir como base, con los datos SIES de matrícula 2021, sacar los que se fueron y convalidantes, descartar pendientes VRAF y no rematriculables. Se está redactando un protocolo de llamadas para el seguimiento

Se define un formato para el Informe que se deberá entregar todos los lunes.

- 3) El oficio SES sobre aprendizaje de la Pandemia, lo responderá el VRA.
- 4) Con relación al tema informático, se realizará una extensión del contrato de Mazuela hasta el 30 de junio, para tareas nuevas. Respecto a la suscripción de Atlas, dependerá de la Acreditación y se realizará cuándo se obtenga la Tarjeta Institucional.
- 5) Con relación a la tarea de solicitar cotización para Diseñador para Licenciatura y Magister, obtuvo respuesta sólo respecto a Licenciatura, hay que buscar un profesional para Magister.  
Se hará un cuadro por Carrera respecto a Retención y su influencia y responsabilidad. Citar a las Escuelas para ver este tema.
- 6) Se contratará cuentas Gsuite para los 30 docentes que hayan tenido mejor desempeño en virtualidad.  
El VRAF presenta un cuadro de evolución comparada de matrícula, señalando que estamos un 6% sobre el 2021, en total 510 entre nuevos y antiguos.

**VERONICA PEÑALOZA C.**  
Secretaria General (S)

**GUTENBERG MARTINEZ O.**  
Rector