



**Magíster En Educación Mención
Gestión de Calidad**

Trabajo De Grado II

Diagnóstico Institucional y Plan de Mejoramiento Escolar

Profesora: Carmen Bastidas B

Alumno: Dinamarca Huenulef Esteban Alejandro

Santiago - Chile, abril de 2020



1. Índice.

Portada.....	1
Índice.....	2
Resumen.....	3
Introducción.....	4
Marco teórico.....	5
Marco contextual.....	8
Diagnóstico Institucional	13
Análisis de los resultados.....	33
Plan de Mejoramiento educación... ..	44
Bibliografía.....	54



2. Resumen.

El Plan de Mejoramiento Educativo es una herramienta que sitúa a los establecimientos en una lógica de trabajo que apunta al mejoramiento continuo de los aprendizajes de todos los estudiantes. Para esto, debe comprometer a toda la comunidad a participar y trabajar por mejorar los resultados de un establecimiento y sus Prácticas Institucionales y Pedagógicas. Esta herramienta permite a los establecimientos abordar cuatro áreas de proceso que consideran el quehacer habitual de un establecimiento, estas áreas son: Gestión del Currículum, Liderazgo Escolar, Convivencia y Gestión de Recursos

Bajo esta mirada, el presente trabajo tiene como objetivo presentar todos los pasos para el diseño e implementación de un plan de mejoramiento educativo, iniciando el trabajo con la autoevaluación institucional, en donde se fundamentara el trabajo del PME y se evidenciaran las fortalezas y oportunidades de mejora de la institución, bajo un instrumento llenado por todos los actores de la comunidad educativa.

Posterior a esto se realizará el análisis de los datos extraídos del instrumento. Estos datos, servirán como insumo técnico para la elaboración de objetivos y acciones base para la elaboración del plan de mejoramiento educativo según las oportunidades de mejora evidenciados, siempre en coherencia con nuestro proyecto educativo y contextualizado a nuestra realidad.



3. Introducción.

En escuela Gabriela abemos la importancia que tiene en las instituciones educativas la mejora continua y cómo impacta en el aprendizaje de los estudiantes. Es por esto que el plan de mejoramiento educativo es un eje principal de nuestro quehacer.

En el presente trabajo de grado recorreremos los pasos aplicados para la elaboración de nuestro Plan de Mejoramiento Educativo, y los objetivos y acciones implementadas en él, en las diferentes dimensiones y sub-dimensiones planteadas por el ministerio de educación.

Entendiendo esto el presente documento fue elaborado con colaboradores de los diferentes estamentos de la unidad educativa como; directivos, docentes, asistentes de la educación, estudiantes y apoderados, a través del diagnóstico institucional, en donde se descubren fortalezas y necesidades de mejora continua de nuestro establecimiento.

Para la mejor comprensión del presente plan de mejoramiento escolar, es necesaria una breve revisión de los elementos fundamentales de nuestro proyecto educativo y de nuestra historia.



4. Marco teórico.

Según varios estudios, el eje de la gestión educativa relativa al liderazgo de los directivos, se evidencia que esto tiene un gran impacto en la calidad educativa de los establecimientos y del aprendizaje de todas y todos los estudiantes. Además ha habido mucha controversia, muchos de los establecimientos para suplir algunas deficiencias que presentan, contratan apoyo de entidades externas, sin embargo esto no asegura el éxito del proyecto educativo, “además se requieren condiciones asociadas a un liderazgo distribuido y compartido por todos los actores relevantes convocados e elaborar e implementar Planes de Mejoramiento. Educativo”¹. (Ahumada, Luis.2010)

En Chile, en los últimos veinte años, ha existido una serie de programas o planes orientados al mejoramiento de la educación, tanto en lo que respecta a su calidad como a sus resultados. En este sentido, si nos remitimos a la historia reciente, podemos nombrar múltiples iniciativas entre las cuales destaca: el programa P900 que se inició en 1990 y trabajó sobre 900 escuelas vulnerables del país; el proyecto Montegrande introducido durante el año 1997 que benefició la innovación curricular a nivel de educación media, y; el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Gestión Escolar (SACGE) que a partir del 2005 (González, 2012) formó la base para los actuales parámetros educativos.

Bajo este concepto en el año 2008 se crearon los primeros planes de mejoramiento educativo que se financian directamente de la llamada Ley N° 20248 de Subvención Escolar Preferencial (Ley SEP), lo cual significó muchos cambios a nivel de gestión administrativa y liderazgo escolar en los establecimientos educativos, tanto en los equipos de gestión, como en los sostenedores ya que esta ley entrega recursos

¹ Ahumada, L. (2010). Liderazgo Distribuido Y Aprendizaje Organizacional: Tensiones Y Contradicciones De La Ley De Subvención Escolar Preferencial en Un Contexto Rural. Psicoperspectivas



económicos a los establecimientos educacionales por los estudiantes que se encuentran en calidad de “prioritarios” y cada sostenedor firma un acuerdo llamado “convenio para igualdad de oportunidades” (MINEDUC, 2012).

Desde el año 2014, el Ministerio de Educación ha venido desarrollando una propuesta para los establecimientos educacionales, que consiste en un enfoque de trabajo basado en el Modelo de Gestión Escolar, que se relaciona de manera directa y tributa a su proceso de mejoramiento continuo. Sabemos que la trayectoria de mejoramiento escolar de cada escuela y liceo es resultado de su capacidad para mejorar los resultados de aprendizaje de los estudiantes, a la vez que es capaz de manejar el cambio. Para que ello sea posible, el Ministerio de Educación ha promovido, durante los últimos años, la utilización de dos instrumentos de gestión muy valorados por los establecimientos educacionales: el Proyecto Educativo Institucional (PEI) y el Plan de Mejoramiento Educativo (PME).²

De acuerdo con la OECD (2013), la evaluación de una escuela debiera involucrar procesos relevantes tales como enseñanza-aprendizaje, liderazgo, administración, clima y gestión de los recursos humanos. Es decir, se ha ido avanzando hacia la consideración de los procesos de mejoramiento educativo en la evaluación. Esta situación implica la necesidad de asumir el levantamiento de información de carácter procesual. Además, se vuelve relevante considerar que los establecimientos educacionales están en un piso distinto al mejoramiento. Junto con ello, tampoco mejoran de una manera uniforme, lo que depende del contexto y de la etapa de desarrollo de la escuela en ese proceso³ (De la Vega 2015)

Al analizar la bibliografía disponible sobre planes de mejoramiento y sus estudios, podemos darnos cuenta que estos, debiesen centrarse en la relación entre enseñanza

² Escuela Gabriela , 2018. Proyecto educativo institucional Corporación Municipal de Puente Alto, recuperado el 20 de abril 2020 de: <https://escuelagabriela.cl/proyecto-educativo> (link)



y aprendizaje (Fullan, 2002; Hopkins, 2009; Levin, 2009), es por esto que nuestro PME se enfoca tanto en esta relación como en otras competencias a nivel directivo, como liderazgo, administración, clima y gestión de los recursos humanos, factores fundamentales para una mejora continua de la unidad educativa.

A continuación revisaremos los pasos previos y nuestro plan de mejoramiento educativo, centrado específicamente en estos puntos, lo cual impactará como fin último el aprendizaje de todas y todos los estudiantes.

³ De la Vega, L. F. (2015). Hacia Un Marco Analítico Y Metodológico Para La Evaluación Del Mejoramiento Educativo en Escuelas Chilenas. Calidad En La Educación



5.- Marco contextual.

5.1. Visión.

Ser una escuela efectiva y de excelencia, con una sólida base formativa, basada en valores y competencias que formen futuros ciudadanos autónomos e integrales.

5.2. Principios Educativos:

El proceso de enseñanza aprendizaje que se desarrolla en el establecimiento se fundamenta en los aportes de Piaget, Vigotsky, Bruner, Ausubel y, en general, en la concepción constructivista de los aprendizajes. Consecuente con ello el profesor tratará que los alumnos relacionen los nuevos conocimientos con los que ya se poseen, o sea, que los alumnos obtengan aprendizajes significativos. Sobre la base de esta concepción del proceso enseñanza se usarán de modo preferente métodos y procedimientos activos, globalizados y creativos que inviten al aprendizaje por descubrimiento en forma cooperativa y grupal. Para ello establecemos los siguientes Principios Pedagógicos:

5.3. Principios Pedagógicos:

- a) Nuestra escuela plantea como principio básico que todo ser humano, Sin discriminaciones de ninguna especie, tiene el derecho a recibir la educación más adecuada para el desarrollo de su personalidad (Declaración Universal de los Derechos Humanos).
- b) Cada estudiante será reconocido, comprendido y atendido como una persona única y de acuerdo a su edad y nivel de desarrollo, recibirá la forma y modo más apropiado de educación, respetando su ritmo de crecimiento personal.

- c) Consideramos la persona como un ser dinámico, en desarrollo progresivo e integral de sus capacidades y condiciones, para lo cual favorecemos su crecimiento estableciendo relaciones sociales sanas, un desarrollo intelectual, artístico y motriz equilibrado, junto con una adecuada educación para el uso del tiempo libre.
- d) El proceso educativo privilegiará formas metodológicas y procedimiento educativos que procuren la iniciativa y creatividad de los estudiantes.
- e) Durante el proceso educativo se insistirá en desarrollar la individualidad y la originalidad del que aprende a través de la exploración, la investigación y el descubrimiento, en un contexto real en el que el progreso debe estar unido al éxito y a la creación de una imagen positiva de sí mismo y de la propia autoestima.
- f) El proceso aprendizaje debe entenderse íntimamente unido a nuestro sentido de la realidad, para ello deben unirse las experiencias de aprendizaje y la realidad que vivimos cotidianamente en nuestro medio: Contextualización de los aprendizajes.
- g) El profesor será fundamentalmente un guía y conductor del proceso aprendizaje de sus estudiantes, no es el único poseedor de los conocimientos y de la verdad, por lo que debe crear las condiciones para que los estudiantes construyan sus conocimientos.
- h) Lo que se aprende se deberá relacionar con la experiencia personal y deberá ser siempre significativo y pertinente a las necesidades del alumno.
- i) El estudiante aprende mejor haciendo y lo aprendido tiene mayor significación cuando se permite la expresión y la creación personal.
- j) Las ideas, opiniones, sugerencias, críticas y sentimientos de los estudiantes deben ser comprendidos y/o valorizados por el profesor.
- k) En el proceso de aprender el acento se pondrá más en la evaluación antes que en la calificación; por lo tanto, la evaluación tendrá un carácter descriptivo en vez de valorativo, lo cual ayuda a aprender y a crecer.
- l) La participación constante en las Actividades de Educación Complementaria, tales como talleres de Extra Escolar, Proyectos Pedagógicos y Exposiciones que se programen, ayudarán al desarrollo de la voluntad, la responsabilidad, la convivencia



social, el trabajo en equipo y la educación en el uso del tiempo libre. Conjuntamente con el desarrollo de habilidades, destrezas y conocimientos específicos.

5.4. Misión

Entregar una educación integral y de calidad, considerando todas las habilidades que forman a un estudiante de excelencia, manteniendo un ambiente de sana convivencia.

5.5. Situación de la comunidad escolar.

La escuela Gabriela ubicada en Avenida Ejército libertador #4001 de la Comuna de Puente Alto, pertenece a la Corporación Municipal de Educación, Salud y Atención de Menores de dicha comuna. El entorno inmediato de nuestro establecimiento es principalmente residencial, contando además con una oferta educacional importante.

Ante la necesidad de los habitantes de la población Gabriela de contar con un establecimiento para atender y educar a niños del sector, es creada el 16 de Abril de 1969 la Escuela Gabriela. Llamada en unos inicios Escuela Fiscal N°42 según decreto N° 3448, en calle Luís Frez Magallanes 3554, comuna de Puente Alto. Cuyo terreno se obtiene en base a la donación de una familia vecina.

Posteriormente, en el año 1985, siendo ya Escuela Municipal, la Corporación Municipal de Educación, Salud y Atención de Menores de Puente Alto, realiza las primeras construcciones y la denomina según decreto ministerial Escuela Gabriela.

Desde ese entonces hasta la fecha, la escuela se ha ido implementando, tanto en infraestructura como en recursos materiales; dándose origen a contar del año 2009 a una nueva construcción, que conlleva el cambio de la escuela a una nueva dirección Ejército Libertador #4001.



En la actualidad nuestra escuela brinda servicio en jornada alterna a una matrícula de 800 alumnos, correspondiente a los niveles kínder a 8º Año Básico. A contar de marzo del año 2010, la Escuela Gabriela da inicio al régimen de jornada escolar completa, con posibilidades de ampliar sus niveles de atención a Enseñanza Media.

Hoy también podemos decir con gran orgullo que por dos años consecutivos tenemos los mejores puntajes SIMCE de las escuelas corporativas de Puente Alto, muestra del trabajo y rigurosidad de la comunidad gabrieliana

En cuanto al contexto del entorno del establecimiento podemos señalar las siguientes características:

- Nivel Socioeconómico: Medio Bajo
- Composición familiar: La escuela presenta una variedad de familias, principalmente, biparentales y monoparentales.
- Actividad laboral: Los empleos se caracterizan por ser de baja especialización, con poca estabilidad económica.
- Nivel de estudio: Presentan escolaridad completa, en su mayoría.
- Relación con la escuela o liceo y sus actores principales: Las familias se destacan en vinculación y participación en la escuela en los primeros años de escolaridad, a medida que el estudiante avanza en su trayectoria se va observando la ausencia de la familia en la participación del proceso educativo.

5.6. Síntesis de antecedentes del entorno.

La Escuela Gabriela, se ubica en la comuna de Puente Alto y depende de la Corporación de Educación de Puente Alto, al igual que otros 26 establecimientos educacionales, Provincia de Santiago, al sur de la Región Metropolitana, su dirección es Ejército Libertador #4001, seis cuadras de la estación metro Sótero del Río y por consiguiente de la Avenida Vicuña Mackenna , cinco cuadras de la Acceso Sur y a



tres de Avenida Gabriela. Existen varios colegios cercanos, por lo que existe una gran oferta educativa para las familias del sector.

Cabe destacar que el entorno inmediato es netamente residencial, ya que no existen comercios masivos cercanos.

La Escuela Gabriela atiende alumnos de educación preescolar y básica. Orienta su acción educadora en base a los principios de calidad y excelencia, en un ambiente bien organizado que contribuye a estimular el desarrollo pleno, innovador y gestor de cambios en los estudiantes. Su accionar está basado en una educación humanista, cuyos valores morales fomentan el respeto por la vida, el amor, la responsabilidad y la justicia, que son garantía de una convivencia democrática y consecuente con la identidad de la nación y sus tradiciones, formando así la identidad Gabrieliiana.

6. Autoevaluación institucional

Institución: Escuela Gabriela, Pte Alto

De acuerdo a las siguientes categorías, valore de 0 a 3 la realidad que más representa en su establecimiento.

Valor Categoría

- 0 Ausencia de práctica en el establecimiento.**
- 1 Presencia irregular de la práctica en el establecimiento, dependiendo de los actores y las situaciones.**
- 2 Presencia permanente de la práctica a nivel institucional, pero no ha existido seguimiento ni evaluación de la misma.**
- 3 Presencia sistemática de la práctica, que ha sido evaluada y ha probado su efectividad en diversas oportunidades.**

Área Gestión Curricular				
I. Organización Curricular				
a. Calendarización Anual				
Práctica	0	1	2	3
El establecimiento define un calendario anual de actividades, mes a mes, de marzo a enero que permite conocer los periodos lectivos, vacaciones, las actividades propias del establecimiento según su proyecto educativo, las actividades extraescolares y otras relevantes.				X
La definición del calendario anual asegura el cumplimiento de las horas de clases exigidas para la enseñanza.				X
Al inicio del año escolar el establecimiento da a conocer el calendario anual a toda la comunidad escolar.			X	



Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

Si bien el calendario escolar es presentado tanto a los profesionales y trabajadores de la unidad educativa como a los estudiantes, son los apoderados y el entorno de la escuela los grandes ausentes en esta instancia, estando presentes en la muestra del calendario semanas más tarde en la primera reunión de apoderados.

Valor Categoría

- 0 Ausencia de práctica en el establecimiento.**
- 1 Presencia irregular de la práctica en el establecimiento, dependiendo de los actores y las situaciones.**
- 2 Presencia permanente de la práctica a nivel institucional, pero no ha existido seguimiento ni evaluación de la misma.**
- 3 Presencia sistemática de la práctica, que ha sido evaluada y ha probado su efectividad en diversas oportunidades.**

Área Gestión Curricular							
I. Organización Curricular							
b. Plan de Estudios							
Práctica				0	1	2	3
Se establece un plan de estudios que determina las horas semanales de clases por cada subsector y nivel y que responde a lo establecido como mínimo en el marco curricular nacional.							X
Las horas del plan de estudio se distribuyen teniendo como foco el cumplimiento de las metas de aprendizaje del establecimiento.							X
En el plan de estudio se destinan las horas de libre disposición para fortalecer el cumplimiento del currículum y las metas de aprendizaje establecidas, mediante acciones pedagógicas alternativas y efectivas tales como laboratorios, horas de biblioteca, talleres, academias, entre otros.						X	
<p>Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto: Faltan directrices específicas de las acciones pedagógicas de utilización de los recursos como, laboratorios, salas de enlaces, cancha y biblioteca, lo que repercute en momentos del año creando situaciones de desorden con los cursos.</p>							

Valor Categoría

- 0 Ausencia de práctica en el establecimiento.**
- 1 Presencia irregular de la práctica en el establecimiento, dependiendo de los actores y las situaciones.**
- 2 Presencia permanente de la práctica a nivel institucional, pero no ha existido seguimiento ni evaluación de la misma.**
- 3 Presencia sistemática de la práctica, que ha sido evaluada y ha probado su efectividad en diversas oportunidades.**

Área Gestión Curricular				
I. Organización Curricular				
c. Planificación Anual y Horario Escolar				
Práctica	0	1	2	3
El establecimiento, a partir de sus resultados, determina cada año focalizar sus esfuerzos y proponerse metas concretas para mejorar los aprendizajes de los estudiantes en determinados subsectores del currículo, organizándose en torno a ello.				X
En la definición de la planificación y cronograma anual para cada subsector y nivel se garantiza el cumplimiento del programa de estudios.		X		
En la definición de la planificación y cronograma anual de cada subsector y nivel se indica el contenido correspondiente a trabajar en cada mes.				X
La construcción de la planificación y cronograma anual de cada subsector y nivel, contempla espacios y tiempos pertinentes para las evaluaciones, la revisión de los resultados con los estudiantes.			X	
El horario diario y semanal es construido de acuerdo a criterios pedagógicos y no administrativos.			X	
<p>Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto: La red de contenidos de cada asignatura es demasiado amplia y no contempla en ocasiones los tiempos necesarios para evaluaciones y revisiones e casos extremos de falta e inasistencias de profesionales docentes o de estudiantes, además e ocasiones los horarios han sido modificados durante el año escolar originando confusiones y/o retrasos en los contenidos a pasar.</p>				

Valor Categoría

- 0 Ausencia de práctica en el establecimiento.**
- 1 Presencia irregular de la práctica en el establecimiento, dependiendo de los actores y las situaciones.**
- 2 Presencia permanente de la práctica a nivel institucional, pero no ha existido seguimiento ni evaluación de la misma.**
- 3 Presencia sistemática de la práctica, que ha sido evaluada y ha probado su efectividad en diversas oportunidades.**

Área Gestión Curricular				
II. Planificación de la Enseñanza				
a. Planificación de Clases				
Práctica	0	1	2	3
La escuela incluye en las planificaciones estrategias de cursos combinados en los casos que corresponda.				X
En el microcentro se define una estructura de planificación de clases, la cual es compartida y empleada por todos los docentes.		X		
El sostenedor garantiza que los docentes cuenten con tiempo semanal f i j o suficiente para trabajar individual o grupalmente la planificación de clases.			X	
Él o los docentes planifican(n) sus unidades de aprendizaje clase a clase.		X		
El Director o Profesor encargado se responsabiliza del cumplimiento de las planificaciones de clases e informa de ello al microcentro.			X	
Las clases se planifican de acuerdo a las exigencias del currículo y a las disposiciones de aprendizaje de los alumnos e incluye los componentes fundamentales: objetivo, aprendizajes esperados, actividades de aprendizaje y los recursos necesarios, pudiendo ser aplicadas por cualquier docente en caso de ausencia del profesional responsable.		X		
Las clases se planifican estableciendo claramente las etapas de inicio, desarrollo y cierre, con los tiempos correspondientes a cada fase.		X		
Las actividades de aprendizaje seleccionadas son desafiantes para los estudiantes.		X		
Él o los docentes revisan(n), modifica(n) y enriquecen sus planificaciones en función de la práctica en el aula y los resultados de los estudiantes, mejorando el instrumento año a año.		X		
Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto: Si bien existen docentes que cumplen a cabalidad todas las prácticas en esta área, existen docentes que no realizan las planificaciones estipuladas por el microcentro siendo estas reemplazadas por una tabla de contenidos realizada mensualmente y no clase a clase como debería ser. Además, hay profesionales que no cuentan con los tiempos suficientes para planificar, elaborar material y posteriormente revisarlo dentro de su jornada de trabajo, lo cual es una dificultad a nivel nacional.				

Valor Categoría

- 0 Ausencia de práctica en el establecimiento.**
- 1 Presencia irregular de la práctica en el establecimiento, dependiendo de los actores y las situaciones.**
- 2 Presencia permanente de la práctica a nivel institucional, pero no ha existido seguimiento ni evaluación de la misma.**
- 3 Presencia sistemática de la práctica, que ha sido evaluada y ha probado su efectividad en diversas oportunidades.**

Área Gestión Curricular				
II. Planificación de la Enseñanza				
b. Planificación de las Evaluaciones				
Práctica	0	1	2	3
El calendario anual de evaluaciones parciales, semestrales y finales por nivel y subsector, es informado oportunamente a la comunidad escolar.		X		
El o los docentes(s) incorpora(n) en su planificación diversas estrategias para monitorear permanentemente el aprendizaje y avance de los estudiantes.		X		
El o los docentes(s) diseña(n) diversos instrumentos evaluativos consistentes con los objetivos y aprendizajes esperados de los programas de estudio.			X	
Los profesores en el microcentro revisan, retroalimentan y evalúan los instrumentos de evaluación empleados por el o los docente(s) de cada escuela.		X		
Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto: Si bien existen profesionales docentes que cumplen estas prácticas, hay un gran número de ellos los cuales no informan a la comunidad escolar oportunamente sobre sus instrumentos evaluativos y el calendario de asignaturas. Junto con esto aun existiendo un formato de evaluaciones con puntos como, objetivos y aprendizajes esperados, existen docentes que se niegan a utilizarlos como herramienta de evaluación, utilizando un formato propio.				

Valor Categoría

- 0 Ausencia de práctica en el establecimiento.
- 1 Presencia irregular de la práctica en el establecimiento, dependiendo de los actores y las situaciones.
- 2 Presencia permanente de la práctica a nivel institucional, pero no ha existido seguimiento ni evaluación de la misma.
- 3 Presencia sistemática de la práctica, que ha sido evaluada y ha probado su efectividad en diversas oportunidades.

Área Gestión Curricular				
II. Planificación de la Enseñanza				
c. Métodos de Enseñanza y Recursos Pedagógicos				
Práctica	0	1	2	3
Él o los docentes aplican(n) estrategias específicas de enseñanza que han seleccionado en el microcentro por su efectividad en la mejora de los procesos aprendizajes.			X	
Las clases se planifican incluyendo estrategias que permitan a los estudiantes comprender y encontrar significado a lo que se enseña.			X	
Los docentes incluyen en sus planificaciones trabajos adecuados (posibles y significativos) a la realidad de los estudiantes.			X	
Los profesores en microcentro definen, elaboran u obtienen los materiales y recursos pedagógicos necesarios para el cumplimiento de las planificaciones.			X	
Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto: No existe un seguimiento exhaustivo en la utilización de recursos y la elaboración de materiales por parte del microcentro, no hay una calendarización de acompañamientos de aula por parte de los directivos de la escuela.				

Valor Categoría

- 0 Ausencia de práctica en el establecimiento.**
- 1 Presencia irregular de la práctica en el establecimiento, dependiendo de los actores y las situaciones.**
- 2 Presencia permanente de la práctica a nivel institucional, pero no ha existido seguimiento ni evaluación de la misma.**
- 3 Presencia sistemática de la práctica, que ha sido evaluada y ha probado su efectividad en diversas oportunidades.**

Área Gestión Curricular				
III. Acción Docente en Aula				
a. Ambiente propicio para el aprendizaje				
Práctica	0	1	2	3
El o los docentes(s) inician y terminan las clases puntualmente.				X
El o los docentes(s) logran generar un ambiente armónico en la sala de clases, donde los estudiantes se muestran desafiados y comprometidos con el trabajo.		X		
El o los docentes(s) valoran, acogen y utilizan para el aprendizaje los aportes, dudas, errores y propuestas de los estudiantes.			X	
Existen disposiciones institucionales que evitan que se interrumpa el trabajo escolar al interior de la sala de clases.				X
Para facilitar el trabajo el o los docentes establecen límites y expectativas claras de comportamiento.				X
El o los docentes(s) muestran dominio y consistencia en el cumplimiento de las normas establecidas.			X	
El o los docentes(s) establecen normas y rutinas para el funcionamiento del curso y la organización y uso de los útiles y materiales.			X	
El o los docentes(s) se aseguran que todos los estudiantes tengan el material necesario para trabajar.			X	
El o los docente(s) utiliza(n) adecuadamente el espacio de las salas como medio para el aprendizaje (mapas, trabajos de los estudiantes, metas de aprendizaje, entre otros).		X		
El o los docente(s) cuidan que las salas estén limpias, ventiladas, atractivas y organizadas para el aprendizaje.				X
<p>Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto: en ocasiones los docentes no logran un ambiente armónico en el aula, asimismo no utilizan los espacios de la sala para exhibir material diseñado por ellos o por los propios estudiantes. Generalmente no existe un seguimiento de estas prácticas por parte del microcentro del establecimiento.</p>				

Valor Categoría

- 0 Ausencia de práctica en el establecimiento.**
- 1 Presencia irregular de la práctica en el establecimiento, dependiendo de los actores y las situaciones.**
- 2 Presencia permanente de la práctica a nivel institucional, pero no ha existido seguimiento ni evaluación de la misma.**
- 3 Presencia sistemática de la práctica, que ha sido evaluada y ha probado su efectividad en diversas oportunidades.**

Área Gestión Curricular				
III. Acción Docente en el Aula				
b. Enseñanza para el aprendizaje de todos los estudiantes				
Práctica	0	1	2	3
El o los docentes(s) se rige(n) por su planificación al hacer las clases.		X		
El tiempo de clase se utiliza mayoritariamente en actividades de aprendizaje más que en tareas administrativas o en mantener el orden.			X	
El o los docente(s) comunica(n) y conversa (n) con los estudiantes acerca de los objetivos de la clase y lo que se espera de ellos, para cada grupo curso atendido.			X	
El o los docentes(s) contextualiza(n) los objetivos de la clase e identifican los conocimientos previos que tienen los estudiantes.		X		
Las estrategias de enseñanza aseguran la interacción permanente con los estudiantes para la construcción activa y grupal del conocimiento.		X		
En el desarrollo de la clase se prioriza la expresión oral y escrita, y el razonamiento lógico matemático, entre otras habilidades.		X		
El o los docente(s) utilizan la revisión de cuadernos, trabajos y tareas de los estudiantes para otorgar retroalimentación permanente en función del aprendizaje.			X	
El o los docente(s), al finalizar la clase, utilizan diversas estrategias para verificar el aprendizaje alcanzado por los estudiantes (mapas conceptuales, síntesis colectiva, preguntas, etc.).			X	
El o los docente(s) analizan con los estudiantes las evaluaciones y sus resultados como una estrategia para mejorar el aprendizaje.			X	
Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto: se exhiben dificultades para sostener durante el año las prácticas de inicio (revisión de objetivos y conocimientos previo) debido al tiempo que se utiliza en la normalización de aula. Asimismo, estrategias de revisión de tareas y cierre metacognitivo o verificación de aprendizaje también por causantes de tiempo.				

Valor Categoría

- 0 Ausencia de práctica en el establecimiento.
- 1 Presencia irregular de la práctica en el establecimiento, dependiendo de los actores y las situaciones.
- 2 Presencia permanente de la práctica a nivel institucional, pero no ha existido seguimiento ni evaluación de la misma.
- 3 Presencia sistemática de la práctica, que ha sido evaluada y ha probado su efectividad en diversas oportunidades.

Área Gestión Curricular				
III. Acción docente en el aula				
c. Acompañamiento a los docentes				
Práctica	0	1	2	3
La observación de clases es empleada como un medio para mejorar la práctica docente.			X	
Existen prácticas de observación de clases entre profesores pares.		X		
El microcentro garantiza espacios y tiempos regulares para la reflexión y retroalimentación de las prácticas pedagógicas de los profesores.		X		
<p>Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto: La observación y seguimiento de clases no es una práctica rigurosa, debido a que los directivos encargados no tienen un cronograma específico para regularizar el acompañamiento de aula. Las prácticas de observación y retroalimentación entre docentes solo se dan entre docente de aula y profesional de integración.</p>				

- 0 Ausencia de práctica en el establecimiento.**
- 1 Presencia irregular de la práctica en el establecimiento, dependiendo de los actores y las situaciones.**
- 2 Presencia permanente de la práctica a nivel institucional, pero no ha existido seguimiento ni evaluación de la misma.**
- 3 Presencia sistemática de la práctica, que ha sido evaluada y ha probado su efectividad en diversas oportunidades.**

Área Gestión Curricular				
IV. Evaluación de la Implementación Curricular				
Análisis de resultados y estrategias remediales				
Práctica	0	1	2	3
Los profesores en el microcentro monitorean y evalúan periódicamente y en forma sistemática las metas propuestas por cada establecimiento en torno al mejoramiento de los aprendizajes en los subsectores del currículo que hayan sido priorizados.			X	
Existen procedimientos e instrumentos para evaluar el impacto en el aprendizaje de la planificación anual y la ejecución de los programas.				X
La Dirección o profesor encargado toman decisiones a partir de la información recogida sistemáticamente de los resultados de aprendizaje de los estudiantes.			X	
La escuela implementa un sistema de reforzamiento y apoyo para los estudiantes con rezago o con dificultades de aprendizaje.				X
Existe un sistema de seguimiento de los avances de los estudiantes que presentan dificultades o están rezagados en el aprendizaje.				X
Se lleva control de los avances de los estudiantes con necesidades educativas especiales, asociadas a discapacidades permanentes (niños ciegos, sordos, déficit intelectual, entre otros) o transitorias (dificultades específicas de aprendizaje del lenguaje, déficit atencional, etc.)				X
Se consideran estrategias para optimizar los aprendizajes de los niños/as con talentos académicos, deportivos, artísticos, etc.				X
El Director (a) o Profesor encargado (a) definen acciones para mejorar las prácticas pedagógicas a partir de los resultados de aprendizaje.			X	
Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto: Si bien el monitoreo se realiza, no existe una rigurosidad en esta práctica, así como tampoco en la toma de decisiones, no siempre se plantea acciones pedagógicas concretas para mejorar los resultados de los controles de avances.				

Presente y sintetice los aspectos que se deben mejorar en esta Área

Aun cuando el calendario escolar es presentado a los trabajadores y estudiantes de la unidad educativa, existe un retraso en la entrega de dicha información para los apoderados, ya que se les presenta semanas más tarde, cuando se realiza la primera reunión. Por otro lado, la red de contenidos por asignatura es muy amplia, y no considera aspectos que podrían originar confusiones y/o retrasos en los contenidos a pasar, como tiempos para evaluaciones e inasistencias de docentes o estudiantes; además, se presentan ocasiones en que los horarios deben ser modificados durante el año escolar.

Además, existen docentes que obvian las planificaciones y evaluación estipuladas por el microcentro, realizando tablas de contenidos de manera mensual y utilizando un formato propio para la evaluación. Esto va de la mano con la problemática nacional, de tiempos suficientes para planificación, elaboración y revisión de material. Otro desafío para los docentes, tiene que ver con la realización de los tres momentos de una clase, ya que se toma mucho tiempo en intentar mantener un ambiente armónico en el aula; también se debe procurar utilizar de manera pertinente los espacios de la sala.

Ahora bien, en lo que a los directivos de la escuela respecta, existe una carencia de acompañamiento en aula hacia los docentes, acción que debiese realizarse con su respectiva calendarización y registro de sugerencias para mejorar las prácticas pedagógicas que requieran mejora. Además, debiesen estipular directrices específicas para la utilización de ciertos recursos, como laboratorio, sala de enlaces, cancha y biblioteca.

Valor	Categoría
-------	-----------

- | | |
|---|---|
| 0 | Ausencia de práctica en el establecimiento. |
| 1 | Presencia irregular de la práctica en el establecimiento, dependiendo de los actores y las situaciones. |
| 2 | Presencia permanente de la práctica a nivel institucional, pero no ha existido seguimiento ni evaluación de la misma. |
| 3 | Presencia sistemática de la práctica, que ha sido evaluada y ha probado su efectividad en diversas oportunidades. |

Área Liderazgo				
I. Cultura de altas expectativas				
Práctica	0	1	2	3
El Director o profesor encargado (a) de la escuela destaca ante la comunidad educativa que la prioridad de la escuela es el aprendizaje de los estudiantes.				X
El Director o Profesor encargado (a) de la escuela establece metas exigentes a todos los miembros de la comunidad escolar y monitorea su cumplimiento.			X	
El Director o Profesor encargado (a) de la escuela realiza acciones planificadas para conocer las fortalezas y debilidades de sus estudiantes y docentes.				X
El Director o Profesor encargado (a) de la escuela realiza acciones planificadas para estimular y comprometer a los docentes y estudiantes en el logro de los aprendizajes.			X	
El Director o Profesor encargado (a) de la escuela realiza acciones planificadas para estimular y facilitar la participación de los padres y apoderados en el proceso de aprendizaje de sus hijos e hijas.			X	
Descripción de lo que se debe mejorar en estos aspectos: En ocasiones la dirección o el equipo de gestión carece de acciones concretas para la estimulación de la planta docente a realizar prácticas ideales. Asimismo, se evidencian dificultades para la participación de toda la comunidad educativa en el proceso de aprendizaje de los estudiantes ya sea por falta de instancias institucionales y poca motivación para el compromiso de los apoderados.				

Valor	Categoría
-------	-----------

- | | |
|---|---|
| 0 | Ausencia de práctica en el establecimiento. |
| 1 | Presencia irregular de la práctica en el establecimiento, dependiendo de los actores y las situaciones. |
| 2 | Presencia permanente de la práctica a nivel institucional, pero no ha existido seguimiento ni evaluación de la misma. |
| 3 | Presencia sistemática de la práctica, que ha sido evaluada y ha probado su efectividad en diversas oportunidades. |

Área Liderazgo							
II. Director o directora o profesor encargado con foco en lo académico							
Práctica				0	1	2	3
La gestión del Director o Profesor encargado(a) de la escuela centran su gestión en el aprendizaje de los estudiantes.							X
El Director o el/la encargada(a) de la escuela garantiza las condiciones de tiempo, capacitación y recursos para que los docentes puedan implementar los programas de estudio.						X	
El Director o el /la encargada(a) de la escuela garantiza la implementación de mecanismos de monitoreo y evaluación de los resultados de aprendizaje.						X	
El Director o el /la encargado(a) de la escuela asegura que se ejecuten estrategias eficaces para el mejoramiento del aprendizaje de los estudiantes con bajos resultados y monitorea el proceso.						X	
El Director o el/la encargado(a) de la escuela se asegura que el tiempo no lectivo de los docentes sea destinado a actividades de planificación, evaluación, estudio y reflexión de sus prácticas.							X
El Director o el /la encargado(a) de la escuela define metas altas de retención, asistencia y puntualidad de los estudiantes.						X	
<p>Descripción de lo que se debe mejorar en estos aspectos: Las acciones que se plantean desde el equipo de gestión para la evaluación y monitoreo de los aprendizajes, así como la asistencia y puntualidad de los estudiantes, no se sostiene durante todo el periodo escolar, quedando en el olvido durante el proceso, retomándose cercano a finalización del año escolar.</p>							

Presente y sintetice los aspectos que se deben mejorar en esta Área:

1.-Descripción de lo que se debe mejorar en estos aspectos: En ocasiones la dirección o el equipo de gestión carece de acciones concretas para la estimulación de la planta docente a realizar prácticas ideales. Asimismo, se evidencian dificultades para la participación de toda la comunidad educativa en el proceso de aprendizaje de los estudiantes ya sea por falta de instancias institucionales y poca motivación para el compromiso de los apoderados.

2.-Las acciones que se plantean desde el equipo de gestión para la evaluación y monitoreo de los aprendizajes, así como la asistencia y puntualidad de los estudiantes, no se sostiene durante todo el periodo escolar, quedando en el olvido durante el proceso, retomándose cercano a finalización del año escolar.

Valor Categoría

- 0 Ausencia de práctica en el establecimiento.**
- 1 Presencia irregular de la práctica en el establecimiento, dependiendo de los actores y las situaciones.**
- 2 Presencia permanente de la práctica a nivel institucional, pero no ha existido seguimiento ni evaluación de la misma.**
- 3 Presencia sistemática de la práctica, que ha sido evaluada y ha probado su efectividad en diversas oportunidades.**

Área Convivencia Escolar				
I. Buen Clima Escolar				
Práctica	0	1	2	3
La gestión del Director o Profesor encargado(a) dispone e implementa estrategias que hacen posible que la escuela sea un lugar seguro, acogedor y estimulante para los estudiantes.				X
Los estudiantes manifiestan identificación con su escuela al participar y comprometerse en las actividades institucionales y en su propio aprendizaje.			X	
La gestión del Director/a o Profesor/a encargado/a garantiza procedimientos para la atención de aquellos estudiantes que tienen necesidades específicas en lo académico, emocional, vocacional, físico y/o social.				X
La gestión del Director o Profesor encargado(a) adoptan sistemas para estimular y motivar periódicamente a los estudiantes, reconociendo y premiando sus esfuerzos y avances.			X	
Todos los actores de la comunidad escolar cuentan con instancias de participación según la normativa vigente.			X	
La escuela cuenta con espacios para el desarrollo de actividades extracurriculares que funcionan sistemáticamente (culturales, deportivas u otros).			X	
La escuela cuenta con reglamento interno que es conocido y compartido por toda la comunidad educativa.				X
Todos los miembros de la comunidad escolar se rigen por el manual de convivencia que establecen obligaciones mínimas (cumplimiento de tareas y trabajos, respeto y buen trato, lenguaje respetuoso, puntualidad, presentación personal, cuidado de materiales e infraestructura y no existencia de elementos dañinos).				X
La escuela asegura la disponibilidad y uso de espacios de recreación, patios y/o jardines cuidados, salas y baños limpios y bien mantenidos.				X
Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto: La institución le da poco énfasis a la participación y sentido de pertenencia de los estudiantes hacia el establecimiento, dando pocas instancias de actividades institucionales.				

Valor Categoría

- 0 Ausencia de práctica en el establecimiento.**
- 1 Presencia irregular de la práctica en el establecimiento, dependiendo de los actores y las situaciones.**
- 2 Presencia permanente de la práctica a nivel institucional, pero no ha existido seguimiento ni evaluación de la misma.**
- 3 Presencia sistemática de la práctica, que ha sido evaluada y ha probado su efectividad en diversas oportunidades.**

Área Convivencia Escolar				
II. Apoderados comprometidos				
Práctica	0	1	2	3
El Director/a o Profesor encargado(a) informa y compromete a los apoderados con la misión, los objetivos y los Planes de Mejoramiento Educativo del establecimiento, sus objetivos, contenidos de aprendizaje, sistema de tareas y fechas de evaluaciones.		X		
Existen mecanismos para informar a los padres y apoderados de los objetivos y contenidos de aprendizaje, el sistema de tareas y fechas de evaluaciones.		X		
La escuela cuenta con mecanismos y procedimientos para informar a los padres y apoderados respecto a los logros de aprendizaje de sus hijos, sus avances y dificultades y de cómo apoyarlos para mejorar sus aprendizajes.			X	
Los apoderados asisten regularmente a las reuniones planificadas.		X		
El Centro de Padres participa activamente en la reflexión y análisis de los resultados de aprendizajes de los estudiantes y estrategias para mejorar.		X		
El establecimiento incentiva la nivelación de estudios de los apoderados que no hayan terminado su escolaridad.		X		
<p>Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto: Falta un monitoreo y seguimiento en la entrega de información acerca de los contenidos, sistema de tareas y evaluaciones de parte de los docentes hacia el equipo de gestión y los apoderados, muchas veces los apoderados no están informados del plan académico y de evaluaciones.</p> <p>Faltan instancias de reflexión en donde el centro de padres y la comunidad educativa planteen interrogantes y analicen aprendizajes y resultados.</p>				

Presente y sintetice los aspectos que se deben mejorar en esta Área:

La institución le da poco énfasis a la participación y sentido de pertenencia de los estudiantes hacia el establecimiento, dando pocas instancias de actividades institucionales.

Falta un monitoreo y seguimiento en la entrega de información acerca de los contenidos, sistema de tareas y evaluaciones de parte de los docentes hacia el equipo de gestión y los apoderados, muchas veces los apoderados no están informados del plan académico y de evaluaciones.

Faltan instancias de reflexión en donde el centro de padres y la comunidad educativa planteen interrogantes y analicen aprendizajes y resultados.

Valor Categoría

0 Ausencia de la condición y/o recurso

1 Presencia parcial de la condición y/o recurso, se deben realizar acciones para mejorar.

2 Presencia total de la condición y/o recurso.

Área Recursos			
I. Comunidad Educativa			
Recursos	0	1	2
El microcentro cuenta con tiempo suficiente para orientar los procesos de aprendizaje y apoyar a los docentes en sus necesidades pedagógicas.		X	
El o los docentes conocen y dominan los programas de estudio y el marco curricular de los niveles y subsectores en que se desempeñan.			X
El o los docentes dominan los contenidos y didácticas de las disciplinas que imparten.			X
La escuela cuenta con una política de formación continua para los docentes relacionada con la propuesta curricular del establecimiento (objetivos y metas institucionales).		X	
La escuela solicita y/o contrata apoyo o asesoría externa para resolver problemas específicos de la enseñanza.		X	
Los docentes poseen competencias digitales básicas para uso de recursos TIC.			X
Existen procedimientos y criterios técnicos claros de selección de personal docente y administrativo del establecimiento para asegurar un equipo de calidad.			X
<p>Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto: Las capacitaciones a los profesionales docentes y no docentes, se realizan en pocas ocasiones durante el periodo escolar (generalmente a finalizar el año), lo que implica realizar acciones para hacerlo de manera más rigurosa y constante.</p> <p>En muchas ocasiones los tiempos establecidos para orientar procesos de aprendizaje son utilizados en reuniones extraordinarias para discutir asuntos muy específicos del establecimiento o de disciplina de los estudiantes, dejando de lado la orientación en las necesidades pedagógicas.</p>			

Valor Categoría

- 0 Ausencia de la condición y/o recurso**
- 1 Presencia parcial de la condición y/o recurso, se deben realizar acciones para mejorar.**
- 2 Presencia total de la condición y/o recurso.**

Área Recursos			
II. Pedagógicos			
Práctica	0	1	2
La escuela cuenta con los recursos pedagógicos necesarios y suficientes para el cumplimiento del currículo y el logro del aprendizaje de todos los estudiantes.			X
La escuela hace uso eficiente de los recursos pedagógicos suministrados por el Ministerio: TICS, CRA, textos, otros.			X
La escuela cuenta con políticas y normas para el uso, la distribución, cuidado y devolución de los recursos pedagógicos.			X
La escuela tiene procedimientos que faciliten el acceso a los recursos pedagógicos en tiempos y espacios adecuados.			X
La escuela cuenta con mecanismos que le permiten aumentar y renovar los recursos pedagógicos.			X
Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:			

7. Análisis de los resultados.

7.1 Área Gestión Curricular (cuadros cuantitativos)

I. Organización Curricular

	Puntaje obtenido	Puntaje ideal	Puntaje promedio	Porcentaje de logro
a. Calendarización Anual	8	9	2,6/3	88.9%
b. Plan de Estudios	8	9	2,6/3	88.9%
c. Planificación Anual y Horario Escolar	11	15	2,2/3	73.3%

	Puntaje obtenido	Puntaje ideal	Puntaje promedio	Porcentaje de logro
a. Planificación de Clases	13	27	1,4/3	48.1%
b. Planificación de las Evaluaciones	5	12	1,2/3	41.7%
c. Métodos de Enseñanza y Recursos Pedagógicos	8	12	2,0/3	66.7%

II. Planificación de la Enseñanza

III. Acción docente en el aula

	Puntaje obtenido	Puntaje ideal	Puntaje promedio	Porcentaje de logro
a. Ambiente propicio para el aprendizaje	22	30	2,2/3	73.3%
b. Enseñanza para el aprendizaje de todos los estudiantes	12	27	1,3/3	44.4%
c. Acompañamiento a los docentes	4	9	1,3/3	44.4%

IV. Evaluación de la Implementación Curricular

	Puntaje obtenido	Puntaje ideal	Puntaje promedio	Porcentaje de logro
Análisis de resultados y estrategias remediales	21	24	2,6/3	87.5

Área Liderazgo

	Puntaje obtenido	Puntaje ideal	Puntaje promedio	Porcentaje de logro
I. Cultura de altas expectativas	13	15	2,6/3	86.7%

	Puntaje obtenido	Puntaje ideal	Puntaje promedio	Porcentaje de logro
II. Director o directora o profesor encargado con foco en lo académico	14	18	2,3/3	77.8%

	Puntaje obtenido	Puntaje ideal	Puntaje promedio	Porcentaje de logro
I. Buen Clima Escolar	23	27	2,5/3	85.1%

Área Convivencia Escolar

	Puntaje obtenido	Puntaje ideal	Puntaje promedio	Porcentaje de logro
II. Apoderados comprometidos	7	18	1,2/3	38.9%

Área Recursos

	Puntaje obtenido	Puntaje ideal	Puntaje promedio	Porcentaje de logro
I. Comunidad Educativa	11	14	1,6/2	78.5%

	Puntaje obtenido	Puntaje ideal	Puntaje promedio	Porcentaje de logro
II. Pedagógicos	10	10	2,0/2	100%

7.2 Análisis cualitativo.

A continuación, se dará una mirada cualitativa a los puntajes de la evaluación, los cuales nos mostrarán en forma general una visión de la gestión de escuela.

Para realizar el análisis de debe tener en cuenta lineamientos y establecer criterios los cuales en este caso serán las siguientes:

7.3. Pauta para elaborar el Diagnóstico Institucional:

Dentro de las áreas trabajadas, debe existir una pauta diagnóstica que

considere una escala de evaluación que describa la ausencia, o calidad de presencia, de una práctica escolar; donde 0 indica la ausencia de prácticas respecto a la acción o variable mencionada; 1 indica la presencia irregular de prácticas a nivel institucional; el valor 2 revela la presencia constante de prácticas institucionales, pero sin un seguimiento y prácticas evaluativas; el valor 3, se refiere a la presencia sistemática de la práctica.

Valor	Categorías	Criterios para la discusión
0	El establecimiento no realiza prácticas institucionales.	Los participantes no tienen evidencia de acciones que se realicen para abordar este aspecto en el establecimiento.
1	Presencia irregular de la práctica en el establecimiento, dependiendo de los actores y las situaciones.	El establecimiento realiza algunas acciones, aunque han sido irregulares en el tiempo y no han sido evaluadas. Los participantes reconocen que el establecimiento realiza acciones aisladas para abordar este aspecto, respondiendo más a iniciativas individuales y a situaciones particulares que a un sistema de trabajo institucionalizado.
2	Presencia permanente de la práctica a nivel institucional, pero no ha existido seguimiento ni evaluación de la misma.	Los participantes reconocen que en el establecimiento existe un sistema institucionalizado para abordar este aspecto, pero que responde más a una rutina, costumbre o práctica formal que a las necesidades actuales del establecimiento.
3	Presencia de la práctica en forma sistemática, como parte de un sistema de trabajo que ha probado su efectividad en diversas oportunidades.	Los participantes identifican la forma en que el establecimiento aborda este aspecto, y reconocen que forma parte de un sistema de trabajo institucionalizado y evaluado permanentemente para su actualización y perfeccionamiento.

Comenzando el análisis podemos ver en la primera área de gestión curricular, el punto número 1 en donde se encuentran los indicadores de Calendarización Anual, Plan de Estudios, Planificación Anual y Horario Escolar, su promedio que va de 2,3 a 2,7 de un máximo de 3, obteniendo un porcentaje de logro que fluctúa de 73,3 a 88.9 con lo que podríamos inferir que en general en esta dimensión la presencia de estas prácticas es permanente, sin embargo requiere un trabajo sistemático más aun en las prácticas de dar a

conocer el calendario anual a toda la comunidad escolar, destinar las horas de libre disposición para fortalecer el cumplimiento del currículum y las metas de aprendizaje establecidas, mediante acciones pedagógicas alternativas y efectivas tales como laboratorios, horas de biblioteca, talleres, academias, entre otros y de la planificación y cronograma anual para cada subsector y nivel garantizar el cumplimiento del programa de estudios. Las cuales, según los resultados, claramente están faltas de sistematicidad y rigurosidad.

Siguiendo en el área de gestión curricular y la dimensión de planificación de la enseñanza, podemos darnos cuenta que el puntaje promedio y el porcentaje de logro desciende de forma abrupta, obteniendo muy bajos resultados. Con una media que va desde 1,2 a 1,4 de un máximo de 3 y porcentaje fluctuante en 41,7% y 48,1% en las tareas A y B y en la tarea C se obtuvo 2,0 como promedio y 66.7% como porcentaje de logro, lo que demuestra la necesidad de acciones en las prácticas de destinar las horas de libre disposición para fortalecer el cumplimiento del currículum y las metas de aprendizaje establecidas, mediante acciones pedagógicas alternativas y efectivas tales como laboratorios, horas de biblioteca, talleres, academias, entre otros, prácticas que según los resultados se debe fortalecer en la definición de la planificación y cronograma anual para cada subsector y nivel garantizar el cumplimiento del programa de estudios y que la construcción de la planificación y cronograma anual de cada subsector y nivel, contempla espacios y tiempos pertinentes para las evaluaciones, la revisión de los resultados con los estudiantes, prácticas que claramente requieren de acciones concretas y eficientes de mejora.

Siguiendo con la tercera dimensión de acción del docente en aula, podemos apreciar bajos resultados en los indicadores de enseñanza para el aprendizaje de todos los estudiantes y

acompañamiento a los docentes indicadores que están bajo el 50% de logro las cuales necesita una puesta en marcha de acciones de mejora, especialmente en los puntos de, existencia de prácticas de observación de clases entre profesores pares y garantizar

espacios y tiempos regulares para la reflexión y retroalimentación de las prácticas pedagógicas de los profesores. Asimismo, aunque con porcentaje de logro superior, el indicador de ambiente propicio para el aprendizaje debe mejorar en las prácticas para lograr generar un ambiente armónico en la sala de clases, donde los estudiantes se muestran desafiados y comprometidos con el trabajo y utilización adecuada del espacio de las salas como medio para el aprendizaje (mapas, trabajos de los estudiantes, metas de aprendizaje, entre otros).

A en la última dimensión del área de la gestión curricular “Evaluación de la Implementación Curricular” en análisis de resultados y estrategias remediales con 87% de logro podemos encontrar muchas fortalezas en las prácticas de la unidad educativa como: implementar un sistema de reforzamiento y apoyo para los estudiantes con rezago o con dificultades de aprendizaje, la existencia de un sistema de seguimiento de los avances de los estudiantes que presentan dificultades o están rezagados en el aprendizaje, llevar control de los avances de los estudiantes con necesidades educativas especiales, asociadas a discapacidades permanentes y considerar estrategias para optimizar los aprendizajes de los niños/as con talentos académicos, deportivos, artísticos, etc. Sin embargo, existen dificultades que requieren mejora, sistematicidad y monitoreo a las acciones pertinentes a la dirección o equipo de gestión como tomar decisiones y definir acciones para mejorar las prácticas pedagógicas a partir de la información recogida sistemáticamente de los resultados de aprendizaje.

En resumen, en cuanto al área de gestión curricular Varias son las dificultades y oportunidades de mejora en la unidad escolar por un lado están:

- El calendario escolar que es presentado a todos los que trabajan en una unidad escolar, sin considerar a los apoderados y su entorno, los que más tarde se hacen presentes solo en la muestra del calendario en la primera reunión de apoderados.

Por otro lado, Existe una alta acción pedagógica en la utilización de los recursos del

colegio lo que provoca trastornos y pérdida de tiempo además la acción pedagógica del docente no se ajusta con los requerimientos del centro educativo, provocando serias falencias en su quehacer entre otros puntos están:

- Utilización pedagógica de laboratorios, salas de enlaces, cancha y biblioteca, lo que crea situaciones de desorden, pérdida de tiempo y del objetivo a que estaba destinado para los cursos.
- Las inasistencias y falta de tiempo de profesionales docentes o de estudiantes y su relación con la red de contenidos; considerando que cada asignatura tiene una amplia gama de contenidos la que no contempla en ocasiones los tiempos necesarios para evaluaciones y revisiones de casos extremos. por otro lado, las inasistencias de profesionales docentes o de estudiantes provocan retrasos, y las modificaciones por parte de la unidad escolar de horarios que van siendo modificados durante el año escolar origina confusión y/o retrasos en los contenidos a tratar en clases.
- Incumplimiento o ausencia de una planificación; la existencia de docentes que no realizan las planificaciones estipuladas por el equipo de gestión limitándose a una tabla de contenidos realizada mensualmente, existe además profesionales que no cuentan con los tiempos suficientes para planificar, elaborar material sin que tenga la oportunidad de revisar su trabajo, lo cual es una dificultad que agrava el buen funcionamiento de la unidad escolar.
- Atraso, incumplimiento y tozudez pedagógico por parte de docente; una parte de los docentes no informan a la comunidad escolar oportunamente sobre sus instrumentos evaluativos y el calendario de asignaturas, formato que existe y que contiene evaluaciones con puntos como, objetivos y aprendizajes esperados, existen docentes que se niegan a utilizarlos como herramienta de evaluación, utilizando un formato propio.

No existe un seguimiento exhaustivo en la utilización de recursos y la elaboración de materiales por parte del equipo de gestión, no hay una calendarización de acompañamientos de aula por parte de los directivos de la escuela.

- Falta de armonía disciplinaria y metacognición en la práctica pedagógica.

En ocasiones los docentes no logran un ambiente armónico en el aula, asimismo no utilizan los espacios de la sala para exhibir material diseñado por ellos o por los propios estudiantes.

Generalmente existe un seguimiento oscilante de estas prácticas por parte del equipo de gestión del establecimiento, se exhiben dificultades para sostener durante el año las prácticas de inicio (revisión de objetivos y conocimientos previos) debido al tiempo que se utiliza en la normalización de aula. Asimismo, estrategias de revisión de tareas y cierre, verificación de aprendizaje por falta de tiempo.

- Ausencia de observación y seguimiento concreto de las clases, no es una práctica rigurosa, debido a que los directivos encargados no tienen un cronograma específico para regularizar el acompañamiento de aula.

Las prácticas de observación y retroalimentación entre docentes Si bien el monitoreo se realiza, no existe una rigurosidad en esta práctica, así como tampoco en la toma de decisiones, no siempre se plantea acciones pedagógicas concretas para mejorar los resultados de los controles de avances.

Pasando al área de liderazgo los dos puntos evaluados Cultura de altas expectativas y director(a) o profesor encargado con foco en lo académico obtienen buenos puntajes lo que quiere decir que en el establecimiento existe un sistemas para abordar los aspectos de realizar acciones planificadas para estimular y comprometer a los docentes y estudiantes en el logro de los aprendizajes, garantizar las condiciones de tiempo, capacitación y recursos para que los docentes puedan implementar los programas de estudio, garantizar la implementación de mecanismos de monitoreo y evaluación de los resultados de aprendizaje y definir metas altas de retención, asistencia y puntualidad de los estudiantes,

pero que responde más a una rutina, costumbre o práctica formal que a las necesidades actuales del establecimiento.

Pasando al área de convivencia escolar podemos notar que existe una gran diferencia entre los dos puntos o dimensiones que conforman el área. Por un lado, tenemos Buen Clima Escolar con un 85.1% de porcentaje de logro lo que nos lleva a inferir que la practica existe sin embargo falta seguimiento y sistematicidad como por ejemplo adoptar sistemas para estimular y motivar periódicamente a los estudiantes, reconociendo y premiando sus esfuerzos y avances, todos los actores de la comunidad escolar cuentan con instancias de participación según la normativa vigente, contar con espacios para el desarrollo de actividades extracurriculares que funcionan sistemáticamente (culturales, deportivas u otros). y por otro lado la dimensión de apoderados comprometidos con un 38.9% de logro en donde claramente se requieren acciones de mejora y en donde las acciones evaluadas son ejecutadas muy oscilantemente por ejemplo en la entrega de información desde el establecimiento hacia los padres y apoderados o en generación de espacios de reflexión y participación de los apoderados.

Cabe destacar que las acciones que se plantean como institución para la mejora de los aspectos ya señalados, no se aplican de manera sistemática durante el periodo escolar, debiendo retomarlas rápidamente cuando el año está próximo a finalizar.

7.4 Identificación y análisis de fortalezas y debilidades de procesos institucionales y pedagógicos por área de proceso y de resultados.

Áreas de Proceso y Resultados	Fortalezas	Debilidades u oportunidades de mejora
Gestión Pedagógica	-El establecimiento define un calendario anual de actividades, mes a mes, que permite conocer los periodos lectivos, vacaciones, las	Aun cuando el calendario escolar es presentado a los trabajadores y estudiantes de la unidad educativa, existe un retraso en la entrega de dicha

	<p>actividades propias del establecimiento según su proyecto educativo, las actividades extraescolares y otras relevantes.</p> <p>-La definición del calendario anual asegura el cumplimiento de las horas de clases exigidas para la enseñanza.</p> <p>-Se establece un plan de estudios que responde a lo establecido como mínimo en el marco curricular nacional.</p> <p>-El establecimiento, a partir de sus resultados, determina cada año focalizar sus esfuerzos y proponerse metas concretas para mejorar los aprendizajes</p> <p>-La escuela incluye en las planificaciones estrategias de cursos combinados en los casos que corresponda</p> <p>-El o los docente(s) inician y terminan las clases puntualmente.</p> <p>-El o los docente(s) cuidan que las salas estén limpias, ventiladas, atractivas y organizadas para el aprendizaje</p>	<p>información para los apoderados, ya que se les presenta semanas más tarde, cuando se realiza la primera reunión.</p> <p>Por otro lado, la red de contenidos por asignatura es muy amplia, y no considera aspectos que podrían originar confusiones y/o retrasos en los contenidos a pasar, como tiempos para evaluaciones e inasistencias de docentes o estudiantes; además, se presentan ocasiones en que los horarios deben ser modificados durante el año escolar.</p> <p>Además, existen docentes que obvian las planificaciones y evaluación estipuladas por el microcentro, realizando tablas de contenidos de manera mensual y utilizando un formato propio para la evaluación. Esto va de la mano con la problemática nacional, de tiempos suficientes para planificación, elaboración y revisión de material. Otro desafío para los docentes, tiene que ver con la realización de los tres momentos de una clase, ya que se toma mucho tiempo en intentar mantener un ambiente armónico en el aula; también se debe procurar utilizar de manera pertinente los espacios de la sala</p>
	<p>-El Director o Profesor encargado (a)</p>	<p>-La Dirección, o bien el equipo de</p>

<p>Liderazgo</p>	<p>de la escuela realiza acciones planificadas para conocer las fortalezas y debilidades de sus estudiantes y docentes.</p> <p>-La gestión del Director o Profesor encargado(a) de la escuela centran su gestión en el aprendizaje de los estudiantes.</p> <p>-El Director o el/la encargado(a) de la escuela se asegura que el tiempo no lectivo de los docentes sea destinado a actividades de planificación, evaluación, estudio y reflexión de sus prácticas</p>	<p>gestión del establecimiento, carecen de herramientas para estimular a los docentes con el fin de lograr las prácticas ideales.</p> <p>-Las acciones que se plantean desde el equipo de gestión para la evaluación y monitoreo de los aprendizajes, así como la asistencia y puntualidad de los estudiantes, no se sostiene durante todo el periodo escolar, quedando en el olvido durante el proceso, retomándose cercano a finalización del año escolar</p>
<p>Convivencia Escolar</p>	<p>-La gestión del Director o Profesor encargado(a) dispone e implementa estrategias que hacen posible que la escuela sea un lugar seguro, acogedor y estimulante para los estudiantes.</p> <p>-La gestión del Director/a o Profesor/a encargado/a garantiza procedimientos para la atención de aquellos estudiantes que tienen necesidades específicas en lo académico, emocional, vocacional, físico y/o social.</p> <p>-Todos los miembros de la comunidad escolar se rigen por el manual de convivencia que establecen obligaciones mínimas (cumplimiento de tareas y trabajos, respeto y buen trato, lenguaje</p>	<p>Por otro lado, se evidencian dificultades para lograr la participación de toda la comunidad educativa en el proceso de aprendizaje de los estudiantes, ya sea por falta de instancias aportadas por el establecimiento, o por escasa motivación de los apoderados. Asimismo, el establecimiento carece de instancias de reflexión en donde la comunidad educativa pueda analizar el proceso de enseñanza-aprendizaje. Igualmente, existe una escasa motivación e invitación hacia la participación y sentido de pertenencia de los estudiantes hacia el establecimiento, brindando espacios insuficientes para la realización de actividades institucionales.</p>

	<p>respetuoso, puntualidad, presentación personal, cuidado de materiales e infraestructura y no existencia de elementos dañinos.</p> <p>La escuela asegura la disponibilidad y uso de espacios de recreación, patios y/o jardines cuidados, salas y baños limpios y bien mantenidos.</p>	<p>Además, se requiere de un monitoreo en la entrega de información por parte de docentes, acerca de contenidos, sistemas de tareas y evaluaciones, ya que muchas veces los apoderados no están informados del plan académico y de las evaluaciones de los estudiantes.</p>
<p>Gestión de Recursos</p>	<ul style="list-style-type: none"> -El o los docentes dominan los contenidos y didácticas de las disciplinas que imparten. -Los docentes poseen competencias digitales básicas para uso de recursos TIC -Existen procedimientos y criterios técnicos claros de selección de personal docente y administrativo del establecimiento para asegurar un equipo de calidad -La escuela cuenta con los recursos pedagógicos necesarios y suficientes para el cumplimiento del currículo y el logro del aprendizaje de todos los estudiantes. -La escuela hace uso eficiente de los recursos pedagógicos suministrados por el Ministerio: TICS, CRA, textos, otros -La escuela cuenta con mecanismos que le permiten aumentar y renovar los recursos pedagógicos 	<ul style="list-style-type: none"> -El microcentro cuenta con tiempo suficiente para orientar los procesos de aprendizaje y apoyar a los docentes en sus necesidades pedagógicas. -La escuela cuenta con una política de formación continua para los docentes relacionada con la propuesta curricular del establecimiento (objetivos y metas institucionales). -La escuela solicita y/o contrata apoyo o asesoría externa para resolver problemas específicos de la enseñanza.

--	--	--

8. Plan de Mejoramiento Educativo (PME)

8.1. Fase estratégica.

Dimensión	Objetivo	Meta
Gestión pedagógica	Mejorar la gestión y desempeño profesional docente mediante talleres, capacitaciones, monitoreo y acompañamiento constante de parte de la unidad técnica del establecimiento, en temáticas de planificación, y gestión del currículum.	95% de los docentes participan e implementan las acciones destinadas a mejorar su gestión, procesos evaluativos y prácticas educativas., planificaciones y otras.
	Mejorar el apoyo transversal a todos los estudiantes, a través de acciones sistemáticas que contribuyan positivamente en la motivación y adquisición de los aprendizajes.	Avanzar un 5% en los resultados de aprendizaje de los estudiantes que se encuentran en nivel insuficiente y/o intermedio. Implementar en un 100% las acciones que impliquen apoyo a todos los estudiantes.
Liderazgo	Mejorar la participación activa de toda la comunidad. a través de la constitución, valoración e implementación del consejo escolar, centro general de padres, centro general de estudiantes, equipo de gestión y bienestar.	El 100% de los estamentos educativos, está representado, en diversas acciones institucionales. Llegar al 95% de asistencia de apoderados a reuniones y entrevistas.
	Potenciar y articular la apropiación del PEI-PME y planes institucionales involucrando a toda la comunidad educativa, a través de acciones que incluyan evaluación, retroalimentación y mejora continua.	Realización del 90% de las acciones que incluyan apropiación del PEI, PME y planes Escuela. Retroalimentar anualmente el 100% de los planes Escuela

Convivencia escolar	Mejorar la participación activa de toda la comunidad. a través de la constitución, valoración e implementación del consejo escolar, centro general de padres, centro general de estudiantes, equipo de gestión y bienestar.	El 100% de los estamentos educativos, está representado, en diversas acciones institucionales. Llegar al 95% de asistencia de apoderados a reuniones y entrevistas.
	Mejorar la sana convivencia y logro de objetivos transversales, a través de actividades orientadas a la formación integral de los estudiantes, a la implementación efectiva de los planes extraescolares y planes de formación ciudadana, convivencia, inclusión, sexualidad y género, orientación.	Realizar el 90% de acciones de los planes educativos que repercuten en la sana convivencia, OAT y OIC. Realizar 90% de actividades temáticas orientadas a la formación integral de los estudiantes.
Gestión de recursos	Mejorar desempeño profesional docente mediante la gestión de capacitaciones externas, horas para de trabajo colaborativo, análisis y retroalimentación de los procesos de enseñanza-aprendizaje	El 95% de los docentes participan e implementan las acciones destinadas a mejorar su gestión, procesos evaluativos y prácticas educativas., talleres de planificación, capacitaciones, charlas externas e internas
	Gestionar la adquisición y mantención de recurso humano y tecnológico que satisfagan las necesidades requeridas para un adecuado funcionamiento Institucional.	Se satisface el 85% de los recursos requeridos. Actualizar y monitorear semestralmente el inventario escolar

8.2. Fase anual.

DIMENSIÓN	SUB-DIMENSIÓN
8.2.1 Gestión pedagógica	Gestión curricular

PRÁCTICAS ABORDADAS

- En el plan de estudio se destinan las horas de libre disposición para fortalecer el cumplimiento del currículum y las metas de aprendizaje establecidas, mediante acciones pedagógicas alternativas y efectivas tales como laboratorios, horas de biblioteca, talleres, academias, entre otros.
- En la definición de la planificación y cronograma anual para cada subsector y nivel se garantiza el cumplimiento del programa de estudios
- Él o los docentes planifica(n) sus unidades de aprendizaje clase a clase.
- Las clases se planifican de acuerdo a las exigencias del currículum y a las disposiciones de aprendizaje de los alumnos e incluye los componentes fundamentales: objetivo, aprendizajes esperados, actividades de aprendizaje y los recursos necesarios, pudiendo ser aplicadas por cualquier docente en caso de ausencia del profesional responsable
- Él o los docentes revisan(n), modifica(n) y enriquecen sus planificaciones en función de la práctica en el aula y los resultados de los estudiantes, mejorando el instrumento año a año.
- El calendario anual de evaluaciones parciales, semestrales y finales por nivel y subsector, es informado oportunamente a la comunidad escolar
- El o los docente(s) incorpora(n) en su planificación diversas estrategias para monitorear permanentemente el aprendizaje y avance de los estudiantes
- Los profesores en el microcentro revisan, retroalimentan y evalúan los instrumentos de evaluación empleados por el o los docente(s) de cada escuela.
- Los profesores en microcentro definen, elaboran u obtienen los materiales y recursos pedagógicos necesarios para el cumplimiento de las planificaciones.

OBJETIVOS

- Fortalecer el proceso de enseñanza aprendizaje, a través de la planificación y realización efectiva de clases, con evaluaciones curriculares sistemáticas y con

acompañamiento en aula y retroalimentación a los docentes de parte de UTP y entre pares

- Sistematizar por parte de los docentes, una estructura de clases que les permita cumplir los objetivos planificados, con claro dominio conceptual, en un ambiente adecuado que favorezca el proceso de enseñanza- aprendizaje y desarrollo de todos los estudiantes, incorporando de manera sistemática diferentes recursos educativos.
- Sistematizar por parte de los docentes, una estructura de clases que les permita cumplir los objetivos planificados, con claro dominio conceptual, en un ambiente adecuado que favorezca el proceso de enseñanza- aprendizaje y desarrollo de todos los estudiantes, incorporando de manera sistemática diferentes recursos educativos

Meta estratégica N° 1	95 % de docentes entrega sus planificaciones clase a clases mensualmente a UTP	
Meta estratégica N° 2	95 % de docentes aplican el protocolo de acción docente para la realización efectiva de las clases mensualmente	
Meta estratégica N° 3	Registro de asistencia de un 90% a reuniones de monitoreo y seguimiento curricular al menos una vez por semestre	
Meta estratégica N° 4	95 % de docentes implementan la estructura de clase institucional mensualmente.	
Meta estratégica N° 5	95% de docentes incorporan en sus planificaciones la utilización de recursos didácticos y/o tecnológicos.	
ACCIONES	Descripción	<ul style="list-style-type: none"> • Los docentes planifican semanalmente cada clase, la cual es revisada y retroalimentada mensualmente por UTP. • UTP elabora y difunde un protocolo de

		<p>acción docente para asegurar la realización efectiva de todas las clases planificadas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • UTP y el director realizan visitas de observación y acompañamiento al aula a docentes, a lo menos dos veces en el semestre, retroalimentando posteriormente a través de la pauta de observación. • Los docentes elaboran un calendario de evaluaciones curriculares mensuales de sus asignaturas, el cual será publicado y difundido a los estudiantes y apoderados. • Se realizará semanalmente un Consejo de reflexión pedagógica por jornada escolar con la participación de todos los docentes y el Equipo directivo. • Los docentes elaboran un calendario de evaluaciones curriculares mensuales de sus asignaturas, el cual será publicado y difundido a los estudiantes y apoderados.
--	--	--

DIMENSIÓN	SUB-DIMENSIÓN
8.2.2 Liderazgo	Liderazgo del Director

PRÁCTICAS ABORDADAS

- El Director o Profesor encargado (a) de la escuela realiza acciones planificadas para estimular y facilitar la participación de los padres y apoderados en el proceso de aprendizaje de sus hijos e hijas
- El Director o el /la encargado(a) de la escuela garantiza la implementación de mecanismos de monitoreo y evaluación de los resultados de aprendizaje.
- El Director o el /la encargado(a) de la escuela asegura que se ejecuten estrategias eficaces para el mejoramiento del aprendizaje de los estudiantes con bajos resultados y monitorea el proceso
- El Director o el /la encargado(a) de la escuela define metas altas de retención, asistencia y puntualidad de los estudiantes.

OBJETIVOS

- Fomentar la participación de los padres y apoderados en el proceso de aprendizaje de los alumnos, socializando y atendiendo a sugerencias y comentarios sobre evaluaciones y métodos educativos.
- Monitorear periódicamente logros y desafíos de los estudiantes mediante evaluaciones formativas de carácter diagnóstico y de reevaluación.
- Disminuir porcentaje de inasistencia y de atrasos de los estudiantes mediante fluida comunicación con el apoderado.

Meta estratégica N° 1	Registro de asistencia de padres y apoderados a reuniones mensuales y extraordinarias de un 93%.
Meta estratégica N° 2	80% de logro en evaluaciones de diagnóstico y reevaluaciones.
Meta estratégica N° 3	Todos los profesionales del equipo de integración implementan bitácora de seguimiento y monitoreo de estudiantes y apoderados.
Meta estratégica N° 4	Baja de porcentaje de atrasos de estudiantes a un 5% mensual

Meta estratégica N° 5	Todos los docentes con jefatura citan a entrevista a todos los apoderados del curso al menos dos veces al año	
ACCIONES	Descripción	<ul style="list-style-type: none"> • Se desarrollará el programa de Gestión curricular con foco en el proceso clave de “Gestión de aula” con UTP y docentes, para fortalecer la estructura de clase, promover el dominio conceptual y el clima de aula favorable al proceso de enseñanza aprendizaje • Se aplicarán dos evaluaciones curriculares a todos los cursos en las asignaturas de: Lenguaje y Comunicación, Matemática, Ciencias Naturales y Ciencias sociales e historia, una diagnóstica y otra al finalizar el año escolar. Una vez al año se realizará una medición de Logros de habilidades y contenidos • Se desarrollará un programa de atención y apoyo a estudiantes con necesidades educativas especiales e iniciales, que permita a estos alumnos avanzar en base a sus propias capacidades. • Se socializará manual de convivencia y tipo de evaluaciones con los padres y apoderados del establecimiento de manera de enriquecer estos instrumentos con los comentarios y

		<p>sugerencias de estos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se llevará un registro por parte de inspección general con la asistencia y los atrasos de los estudiantes con acciones que permitan estar al tanto de esto a los apoderados.
--	--	---

DIMENSIÓN	SUB-DIMENSIÓN
8.2.3 Formación y convivencia	Convivencia

PRÁCTICAS ABORDADAS

- Todos los actores de la comunidad escolar cuentan con instancias de participación según la normativa vigente
- La escuela cuenta con espacios para el desarrollo de actividades extracurriculares que funcionan sistemáticamente (culturales, deportivas u otros).
- El Director/a o Profesor encargado(a) informa y compromete a los apoderados con la misión, los objetivos y los Planes de Mejoramiento Educativo del establecimiento, sus objetivos, contenidos de aprendizaje, sistema de tareas y fechas de evaluaciones
- Los apoderados asisten regularmente a las reuniones planificadas.
- El Centro de Padres participa activamente en la reflexión y análisis de los resultados de aprendizajes de los estudiantes y estrategias para mejorar.

OBJETIVOS

- Fomentar el desarrollo de las actividades extra programáticas con relación a lo cultural, artístico y deportivo.
- Fomentar la participación de todos los actores de la comunidad educativa, realizando

reuniones que propendan a la reflexión y análisis de resultados.

- Mejorar el Proyecto educativo del establecimiento, a cargo de la dirección, incorporando en él un plan, donde se defina metas, estrategias, plazos, responsables, recursos y un sistema de monitoreo, que permita una toma de decisiones pertinentes con toda la comunidad de Gabrieliana, para mejorar los niveles de aprendizaje de todos los estudiantes.

Meta estratégica N° 1	100% de representatividad de la Comunidad Gabrieliana en la conformación y participación de las actividades del Comité de Convivencia escolar.	
Meta estratégica N° 2	90% de la Comunidad Gabrieliana participa en distintas orientaciones del Comité de Convivencia escolar durante el período escolar	
Meta estratégica N° 3	80% de alumnos prioritarios asisten mensualmente a talleres creados para apoyar se desarrollo	
Meta estratégica N° 4	Todos los estamentos de la comunidad educativa a través de sus representantes, reciben información acerca del proceso de reelaboración del PEI al menos dos veces en el año	
ACCIONES	Descripción	<p>El comité de Convivencia Escolar promueve el desarrollo de nuevos talleres formativos destinados a fortalecer el desarrollo y formación de alumnos prioritarios</p> <p>Se elaborará un programa de Convivencia escolar que promueva el desarrollo afectivo, académico y social del estudiante, para generar una sana y buena convivencia escolar.</p> <p>Se constituye un comité de trabajo que revisa y reformula el actual PEI del establecimiento, integrado por la sociedad sostenedora y el</p>

		<p>equipo directivo, quienes informarán periódicamente los avances al Consejo escolar.</p> <p>Se desarrollan jornadas de trabajo para la elaboración del PME, con participación de la corporación municipal, equipo directivo, asesoría ATE (Arquimed), cuerpo docente, asistentes de educación, representantes del CEPA (Centro de padres y apoderados)</p> <p>Se realizan jornadas de reflexión de PEI y de monitoreo, seguimiento y reflexión del PME, para socializarlos y evaluarlos, con participación de equipo directivo, cuerpo docente, asistentes de educación, representantes del CEPA (Centro de padres y apoderados)</p>
--	--	--

DIMENSIÓN	SUB-DIMENSIÓN
8.2.4 Recursos	Gestión del personal

PRÁCTICAS ABORDADAS
<ul style="list-style-type: none"> - El microcentro cuenta con tiempo suficiente para orientar los procesos de aprendizaje y apoyar a los docentes en sus necesidades pedagógicas. - La escuela cuenta con una política de formación continua para los docentes relacionada con la propuesta curricular del establecimiento (objetivos y metas institucionales). - La escuela solicita y/o contrata apoyo o asesoría externa para resolver problemas

específicos de la enseñanza.

OBJETIVOS

- Apoyar y orientar el quehacer educativo del docente a través de monitoreo, retroalimentación, cursos de capacitación, con la finalidad de desarrollar herramientas necesarias que aporten para el aprendizaje de todos los estudiantes.

Meta estratégica N° 1

Se contrata 2 capacitaciones pertinentes al año, para los profesionales del establecimiento.

Meta estratégica N° 2

Realización de 90% de reuniones quincenales con profesores planificadas.

Meta estratégica N° 3

95% de asistencia a cursos y/o capacitaciones de los profesionales de la escuela.

ACCIONES

Descripción

- Reuniones del equipo de gestión con los docentes de manera quincenal para intercambiar comentarios, sugerencias y experiencias exitosas. Además de retroalimentar su desempeño docente.
- Entrevistas y/o encuestas con los docentes de manera de conocer temas de interés para cursos o capacitaciones
- Contratar asesoría externa o ATE para capacitaciones según las áreas de interés y necesidades pedagógicas de los docentes.
- Postular a los docentes que lo requieran a cursos de capacitación con

		aportes del estado (CPEIP y plataforma mineduc)
--	--	---

9. Bibliografía.

Ahumada, L. (2010). *Liderazgo Distribuido Y Aprendizaje Organizacional: Tensiones Y Contradicciones De La Ley De Subvención Escolar Preferencial en Un Contexto Rural. Psicoperspectivas*

De la Vega, L. F. (2015). *Hacia Un Marco Analítico Y Metodológico Para La Evaluación Del Mejoramiento Educativo en Escuelas Chilenas. Calidad En La Educación,*

Escuela Gabriela , 2018. *Proyecto educativo institucional Corporación Municipal de Puente Alto*, recuperado el 20 de abril 2020 de: <https://escuelagabriela.cl/proyecto-educativo> (link)

Fullan, M. (2002). *Los nuevos significados del cambio en la educación. Barcelona: Octaedro*

González, J. (2012). *Los planes de mejoramiento educativo de la Ley SEP. Su función en el proceso de enseñanza-aprendizaje y en el desarrollo local.*

MINEDUC, 2012. *Subvención Escolar Preferencial. Santiago: Ministerio de Educación.*

MINEDUC, 2019, "Orientaciones para la elaboración del plan de mejoramiento educativo"