



**Magister en Educación
mención Gestión de Calidad**

Trabajo de Grado II

Diagnóstico Institucional y Plan de Mejoramiento

Profesor: Rocío Riffo

Alumno: Raúl Ahumada Rojas

Monte Patria - Chile, Diciembre de 2020

Índice

Resumen	3
Introducción	4
Marco teórico	5
Marco contextual	11
Diagnóstico institucional	13
Análisis de resultados	21
Plan de mejoramiento	24
Bibliografía	33

Resumen

Este Trabajo de Grado II estructurado en un Diagnóstico Institucional y la elaboración de un PME , que permitirá establecer objetivos y metas de mejora educativa en la comunidad escolar, especialmente en los alumnos.

Es importante destacar que a través del PME la escuela a mejorado sus indicadores de rendimiento escolar por estar mejor equipada en cuanto a recursos tecnológicos y recurso en personal. Esto a impactado en los aprendizajes de los alumnos, ya que a través de este Plan de Mejoramiento Educativo la comunidad educativa fortalece y potencia los aprendizajes y las diversas estrategias para mejorar los índices y evaluaciones internas y externas.

En este trabajo de Grado II se entrega y se pone en práctica este Plan de Mejoramiento Educativo donde se refleja la realidad de nuestro Establecimiento Educativo siendo pertinente con su contexto y entorno donde se inserta nuestra comunidad educativa.

Introducción

El siguiente trabajo está centrado en un Proyecto de Mejoramiento Educativo (PME) que es el documento legal por el cual el establecimiento educacional desarrolla todo un proceso anual con los diversos planes a desarrollarse durante todo el año. Este PME nos permite monitorear la mejora educativa y el trabajo estructural y organizacional del establecimiento educacional.

Este PME está elaborado a través de un Diagnóstico Institucional a inicio del año escolar y propone acciones a trabajar el proceso educativo, y centrándose en las cuatro dimensiones y subdimensiones que se abordarán de acuerdo a la realidad educativa del Establecimiento Educativo.

No podemos dejar de lado algunos aspectos que son muy importantes como el Marco Jurídico-legal y los objetivos y metas a nivel de Escuela, y otros componentes que van vinculados legalmente a nuestra propuesta y metas como establecimiento educacional.-

Debo destacar que nuestro PME se enfoca y se vincula con el PEI y nuestros Sellos Educativos que identifican nuestra comunidad escolar, como así también el análisis del FODA que nos permite visualizar el entorno y contexto social de nuestra Escuela y el perfil de nuestros alumnos, profesores y asistentes de la educación y comunidad educativa en general.

Este trabajo de Grado II me permite conocer un abanico de conceptos que fortalecen mi experiencia administrativa y pedagógica como director de este establecimiento educacional, convirtiéndome en un líder y guía del proceso de enseñanza aprendizaje y mantener una buena gestión en la conducción administrativa, organizacional, pedagógica y estructural del Establecimiento Educativo.

Marco teórico

1. Contexto de política educativa:

En Chile se están instalando reformas para mejorar el sistema educativo para acercarlo a las prácticas internacionales y reforzar los principios que se fundan en la Ley General de Educación, las que convergen en un mismo propósito: un sistema educacional de calidad e inclusivo, donde el Estado se haga garante efectivo de los derechos a la educación y en donde la sociedad se asegure que el foco de los establecimientos educacionales sea de educar y la mejora permanente de los procesos educativos.

En este contexto es misión de la educación pública y del sistema construir los ambientes de aprendizajes necesarios para garantizar que todos los estudiantes, sin distinciones de género, socioeconómicas o de cualquier tipo, tengan las oportunidades y recursos para desarrollar al máximo los talentos, habilidades, aptitudes y valores que les permitan , a cada uno, alcanzar su máximo desarrollo espiritual, ético, afectivo, intelectual y físico, la que debe orientarse por una noción integral de calidad y fomentar actitudes tales como la creatividad, la innovación, la colaboración, el pensamiento crítico, la solidaridad, la responsabilidad y la autonomía, entre otras.

A continuación se presenta las leyes que han producido un cambio en el sistema escolar, además de otras que están en proceso de elaboración y/o promulgación como el sistema de desarrollo profesional docente, la desmunicipalización. Son las siguientes leyes:

Leyes del sistema escolar. 2009-2011
Ley General de Educación, N° 20.370
Ley N° 20.485 de Inclusión Escolar
Ley de Calidad y Equidad de la Educación, N° 20.501
Ley N° 20.529 que crea el Sistema Nacional de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Parvularia, Básica y Media y su

fiscalización.

Ley N° 20.835 institucionalidad para desarrollar la Educación Parvularia.

2. El Sistema Nacional de Aseguramiento de la Calidad

El Sistema Nacional de Aseguramiento de la Calidad contempla un conjunto de instrumentos y medidas e instituciones, cada una con funciones y responsabilidades claramente diferenciadas, dirigidos a promover una mejora continua de los aprendizajes de los estudiantes y fomentar las capacidades institucionales de los establecimientos educacionales del país.

Estas instituciones son:

- a) El Ministerio de Educación:
 - ✓ Órgano rector del sistema.
 - ✓ Propone e implementa la política educacional:
 - Otorga reconocimiento oficial.
 - Define normativa educacional.
 - Provee financiamiento.
 - Promueve el desarrollo profesional docente.
 - ✓ Elabora:
 - Bases Curriculares y recursos educativos.
 - Estándares de Aprendizaje, Otros Indicadores de Calidad y Estándares Indicativos de Desempeño.
 - ✓ Entrega apoyo:
 - Asesoría técnico-pedagógica.
 - Recursos educativos.

- b) La Agencia de Calidad de la Educación:
 - ✓ Evalúa:

- Logros de aprendizaje de los estudiantes y el cumplimiento de los Otros Indicadores de Calidad.
- Desempeño de los establecimientos y sus sostenedores según los Estándares Indicativos de Desempeño, y entrega orientaciones de mejora.
- ✓ Ordena a los establecimientos.
- ✓ Informa a la comunidad.

c) La Superintendencia de Educación Escolar:

- ✓ Fiscaliza:
 - Normativa educacional y aplica sanciones.
 - Legalidad del uso de recursos y audita la rendición de cuentas.
- ✓ Investiga y resuelve denuncias, y canaliza reclamos.

d) El Consejo Nacional de Educación:

- ✓ Aprueba e informa:
 - Bases Curriculares.
 - Planes y programas de estudio.
 - Estándares de Aprendizaje y Otros Indicadores de Calidad.
 - Estándares Indicativos de Desempeño.
 - Plan de evaluaciones.

e) Proyecto de Ley que crea la Educación Pública

Para lograr el propósito se propone una nueva institucionalidad (Consejo local), especializada en la gestión educacional y dotada de la estabilidad , coordinación y capacidades para hacerse cargo de la administración, desarrollo, acompañamiento y apoyo a los establecimientos educacionales públicos, asumiendo que las escuelas constituyen su unidad fundamental, propiciando un marco adecuado para el desempeño de los equipos directivos, docentes y de asistentes de la educación, y para la formación integral de los y las estudiantes.

Las principales herramientas que utiliza la agencia de calidad de la educación:

- ✓ Las Bases Curriculares definen las habilidades, conocimientos y actitudes que los estudiantes deben aprender en cada grado.
- ✓ Los Estándares de Aprendizaje son referentes que describen lo que los estudiantes deben saber y poder hacer para demostrar, en las evaluaciones censales Simce,

Estos estándares establecen tres niveles que permiten categorizar el aprendizaje de los estudiantes:

- Nivel de Aprendizaje Adecuado
- Nivel de Aprendizaje Elemental
- Nivel de Aprendizaje Insuficiente

- ✓ Los Otros Indicadores de Calidad son un conjunto de índices que entregan información sobre aspectos relacionados con el desarrollo personal y social de los estudiantes, en forma complementaria a la información proporcionada por los resultados Simce y los Estándares de Aprendizaje, ampliando de este modo la concepción de calidad educativa.

Los Otros Indicadores de Calidad son:

- Autoestima académica y motivación escolar
- Clima de convivencia escolar
- Participación y formación ciudadana
- Hábitos de vida saludable
- Asistencia escolar
- Equidad de género
- Retención escolar

✓ La Ordenación es una categorización de los establecimientos que considera los resultados de aprendizaje de los estudiantes en el Simce, la distribución de los resultados en los Estándares de Aprendizaje, el grado de cumplimiento de los Otros Indicadores de Calidad Educativa e indicadores de progreso.

Los Estándares de Aprendizaje tienen una ponderación de al menos un 67%, y el resto de los indicadores se pondera como máximo en un 33%. Este resultado se corrige por variables del contexto como la vulnerabilidad de los estudiantes, lo que garantiza una categorización justa de los establecimientos.

Las categorías a las que da origen la Ordenación son:

- Desempeño alto
- Desempeño medio
- Desempeño medio-bajo
- Desempeño insuficiente

Estas categorías reemplazan la clasificación SEP

Los Estándares Indicativos de Desempeño son referentes que orientan la Evaluación Indicativa de Desempeño a cargo de la Agencia de Calidad y que, a la vez, entregan orientaciones a los establecimientos y sus sostenedores para mejorar los procesos de gestión institucional.

Los estándares indicativos de desempeño se ordenan de acuerdo al siguiente modelo de gestión, en sus dimensiones y subdimensiones:

- Liderazgo
 - Liderazgo del Sostenedor
 - Liderazgo del Director
 - Planificación y Gestión de resultados
- Gestión Pedagógica
 - Gestión Curricular
 - Enseñanza y Aprendizaje en el Aula

- Apoyo al desarrollo de los estudiantes
- Formación y Convivencia
 - Formación
 - Convivencia
 - Participación y vida democrática
- Gestión de Recursos
 - Gestión de Personal
 - Gestión de Recursos Financieros
 - Gestión de Recursos Educativos

Marco contextual

La Escuela Santa Bernardita se encuentra ubicada en la IV Región de Coquimbo, Provincia del Limarí, Comuna de Monte Patria, en la localidad llamada Pedregal, que se sitúa en el sector precordillerano del Río Mostazal.

La Escuela Santa Bernardita posee una matrícula de 114 alumnos y una planta docente de 8 profesores y 4 asistentes de la educación. Ha sido remodelada hace 6 años, posee 10 salas de clases ubicadas en dos pabellones, un laboratorio de enlaces, una sala auditorium, una sala multitaller pedagógica, una biblioteca, sala de profesores, oficinas, comedor y casa de profesores. Sus niveles de enseñanza son desde Primer Nivel de Transición hasta 8° Año Básico con una modalidad de jornada escolar completa. La mayoría de los alumnos que egresan de 8° Año Básico asisten al único Liceo de Enseñanza Media que existe en la cabecera comunal y otro porcentaje de alumnos lo hace en los Colegios de Ovalle.

Entre las fortalezas más destacables cabe mencionar una comunidad con la cual se han creado redes de apoyo (empresas, instituciones sociales, instituciones de servicio a la comunidad). La escuela cuenta un equipo de profesores idóneos, capacitados y motivados. En lo material posee una infraestructura y mobiliario adecuados, biblioteca, recursos educativos variados, proyecto enlaces, talleres JEC, fotocopidora y recursos tecnológicos apropiados, además cuenta con un Proyecto de Integración que ha sido de gran aporte para toda la Comunidad Educativa.

Entre las debilidades se pueden mencionar la baja natalidad infantil, lo que impacta en la poca matrícula cada año que se registra en nuestra Escuela. Además, debido a la intensa sequía de los últimos años, muchas familias emigran hacia el norte en busca de mejores fuentes laborales.

SINTESIS DE ANTECEDENTES DEL ENTORNO

La localidad de Pedregal es un pueblo rural ubicado en el Sector del Río Mostazal perteneciente a la Comuna de Monte Patria, Provincia del Limarí en la Cuarta Región de Coquimbo, se encuentra ubicada a 40 Kms. de la cabecera comunal y a 90 Kms. de Ovalle, el sector del Río Mostazal lo componen 6 pueblos rurales y algunos caseríos, siendo Pedregal la localidad más poblada del sector. Esta está conformada por alrededor de 300 familias con unos 900 habitantes aproximadamente, siendo en su mayoría de escasos recursos económicos, puesto que son crianceros o temporeros que trabajan al día y en forma esporádica. Hay algunos pocos parceleros que se dedican a la producción de uva pisquera y exportación y en menor cantidad la plantación de algunos productos agrícolas como duraznos, paltas y hortalizas.

Posee servicios básicos de agua potable, luz eléctrica, telefonía y locomoción diaria a Ovalle (poca movilización). Además, cuenta con Retén de Carabineros, Posta de Primeros Auxilios y otras organizaciones sociales como Junta de Vecinos, Comunidad Cristiana, Club Deportivo, Club Adulto Mayor y Grupo Juvenil.

Debido a los continuos años de sequía la mayoría de los jóvenes y algunas familias han emigrado hacia el Norte del País en busca de fuentes laborales (minería), ya que cada día la agricultura sufre los rigores de la escasez hídrica, no habiendo otra fuente laboral en el sector y la zona de la Provincia.

Diagnóstico institucional

PAUTA DE AUTOEVALUACIÓN DEL DIAGNOSTICO INSTITUCIONAL PARA LA GESTION DE CALIDAD DE PROCESOS INSTITUCIONALES

Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Gestión Escolar.

I.- IDENTIFICACION DEL ESTABLECIMIENTO

Establecimiento	ESCUELA SANTA BERNARDITA	RBD	833-8
Niveles de enseñanza	EDUC. PARVULARIA Y EDUC. BASICA		

I.- NIVEL DE EJECUCION Y CRITERIOS:

Simbología	Nivel de desarrollo	Frecuencias del nivel
D	Desarrollo Débil	<ul style="list-style-type: none">La práctica institucional se cumple de forma irregular, algunos miembros de la comunidad educativa lo realizan
I	Desarrollo Incipiente	<ul style="list-style-type: none">La ejecución de la práctica tiene una frecuencia parcial , se realiza por parte de algunos miembros de la comunidad educativa favoreciendo el cumplimiento
S	Desarrollo Satisfactorio	<ul style="list-style-type: none">La Práctica es sisremática, por lo que todos los miembros de la comunidad educativa se encuentran comprometidos con la acción. De esta forma se transforma en cultura institucional

DIMENSIÓN: LIDERAZGO ESCOLAR Procesos y prácticas esperadas en la dimensión	Nivel de Desarrollo		
	D	I	S
El sostenedor establece por escrito y formalmente los responsables de actualizar, elaborar, monitorear y hacer seguimiento del Proyecto Educativo Institucional y el Plan de mejoramiento educativo con objetivos, tareas y metas explícitas y concretas.		X	
El sostenedor define alcances y funciones de apoyo que realizará durante el año estableciendo por escrito y con anticipación los recursos financieros que delegará y cumple a tiempo con el apoyo comprometido y entrega en los plazos los recursos delegados.		X	
El sostenedor define formalmente los objetivos y metas que delegará al director estableciendo instancias formales para medir su desempeño e introducir los cambios necesarios para el buen funcionamiento del establecimiento.			X
El director tiene presencia activa en el establecimiento; recibe diariamente a los estudiantes, monitorea las rutinas escolares, conversa con docentes, estudiantes y asistentes, participa en actividades relevantes del colegio incentivando una cultura de altas expectativas aumentando exigencias progresivamente y reconociendo el logro de la comunidad.		X	
El director establece las tareas, plazos y ritmos de funcionamiento del establecimiento, delegando formalmente responsabilidades en su equipo, comunicando las actitudes, conductas y desempeños esperados de cada integrante, dando retroalimentación oportuna para la mejora.		X	
El director participa activamente en los procesos de elaboración, monitoreo y seguimiento de las acciones del PME; Detectando problemas y buscando mecanismos para solucionarlos; Diseñando procedimientos, impulsando concretamente buenas prácticas en sus colaboradores y estableciendo instancias formales para ver avances e impactos en los procesos y resultados.			X
El director aborda las dificultades que enfrenta el establecimiento como oportunidades de mejora, con un espíritu constructivo y comprometido en la búsqueda de soluciones.		X	
El director establece un ambiente laboral de compromiso y responsabilidad que se refleja en la prevalencia de una ética de trabajo alta en sus		X	

colaboradores; Personal dedicado, cumplidor, perseverante, esforzado y con iniciativa.			
El director y el equipo directivo se refieren con optimismo y confianza respecto de las capacidades y posibilidades de logro y superación de los estudiantes, los docentes, las familias y el establecimiento; reflejado en que los docentes confían en las capacidades de sus estudiantes, los estudiantes se proponen metas altas y los apoderados confían en las capacidades de superación de sus hijos o pupilos.		X	
El director promueve ambientes educativos que estimulan el amor y respeto por el aprendizaje, reflejado en; la definición de rutinas, actividades institucionales y espacios educativos que estimulan e incentivan la cultura, las artes, literatura, el teatro, la tecnología, el deporte y toda actividad que estimula la motivación escolar en los y las estudiantes y su comunidad.			X
El establecimiento recopila y sistematiza continuamente los datos sobre las características, los resultados educativos, los indicadores de procesos relevantes y la satisfacción de apoderados del establecimiento estableciendo instancias formales y oportunas para		X	

DIMENSIÓN: GESTIÓN CURRICULAR Procesos y practicas esperadas en la dimensión	Nivel de Desarrollo		
	D	I	S
El director y el equipo técnico-pedagógico definen los planes de estudio del establecimiento en función de los objetivos académicos y formativos de la institución.		X	
El director y el equipo técnico-pedagógico organizan la asignación de los docentes y horarios de los cursos, primando criterios pedagógicos tales como distribución equilibrada de a asignación de horas por asignatura y según la experiencia de los profesores de área.		X	
Calendarizan las actividades anuales en función de su relevancia educativa y cuentan con procedimientos para evitar la interrupción y suspensión de clases, y evitan reuniones innecesarias.		X	
El director y el equipo técnico-pedagógico acuerdan con los docentes, políticas comunes que deben ser implementadas en más de una asignatura o nivel de enseñanza para desarrollar hábitos y habilidades en los estudiantes como tareas, lecturas, normas de aula, entre otras.			X
El director y el equipo técnico-pedagógico acuerdan con los docentes lineamientos metodológicos por asignatura, que constituye una propuesta pedagógica institucionalizar para atender el Curriculum con metodologías, estrategias didácticas y recursos que son parte de la práctica común.			X
Los profesores elaboran planificaciones anuales para todas las asignaturas por curso, en las que se calendarizan los objetivos de aprendizaje que se cubrirán durante el año, considerando los días hábiles disponibles.		X	
El director y el equipo técnico-pedagógico analizan y comentan reflexivamente con los profesores las planificaciones elaboradas, con el fin de mejorar su contenido. En este intercambio se busca material complementario, se corrigen errores, se mejoran las actividades, entre otros		X	
El director y el equipo técnico-pedagógico efectúan observaciones de clases regularmente (al menos una vez al semestre a cada profesor o una observación semanal por directivo), con el fin de reflexionar con los docentes sobre la manera de mejorar el aprendizaje de los estudiantes.			X
El director o miembros del equipo técnico pedagógico se reúnen con los profesores de cada nivel o asignatura, al menos una vez al mes, para			X

reflexionar sobre las clases observadas, los trabajos revisados y los desafíos pedagógicos enfrentados, y según esto, elaboran estrategias que permitan superar los problemas encontrados.			
El director, el equipo técnico-pedagógico y los docentes consideran las evaluaciones como parte del aprendizaje, por lo tanto, fijan y cumplen plazos para corregirlas y para retroalimentar a los estudiantes sobre su desempeño, ya sea con observaciones escritas o mediante la revisión grupal de las evaluaciones.		X	
El director y el equipo técnico-pedagógico logran que las reuniones de profesores sean instancias de aprendizaje y discusión técnica entre pares, en las cuales la mayoría de los docentes comparten los desafíos pedagógicos que enfrentan, sus experiencias, conocimientos y prácticas.			X
El director, el equipo técnico-pedagógico y los docentes comparten lecturas y otros materiales de estudio acordes con los vacíos que presentan e investigan para resolver sus dudas profesionales y ampliar sus conocimientos.		X	
Los profesores, al iniciar las clases, conversan con los estudiantes sobre qué aprenderán, las actividades que se llevarán a cabo para lograrlo y su relación con las clases anteriores		X	
Los profesores exponen a los estudiantes a nueva información y al desarrollo de nuevas habilidades y actitudes mediante estrategias efectivas y variadas cómo explicar, narrar, modelar, dramatizar, ilustrar, analizar, etc.		X	
Los profesores promueven que los estudiantes practiquen y apliquen las habilidades aprendidas, tanto de manera guiada como autónoma, mediante ejercitación abundante, graduada, variada (aplicada a distintas situaciones) y distribuida en el tiempo.			X

DIMENSIÓN: FORMACIÓN Y CONVIVENCIA ESCOLAR Procesos y practicas esperadas en la dimensión	Nivel de Desarrollo		
	D	I	S
La escuela dispone e implementa y evalúa estrategias de formación que hacen posible que los estudiantes representen los valores del PEI, Objetivos de Aprendizaje y actitudes evaluando su impacto continuamente.		X	
Los profesores jefes disponen de horas de dedicación por sus responsabilidades de jefatura como atención de estudiantes y apoderados, tutorías, reunión de apoderados, preparación de clases de orientación, reflexión entre pares y reuniones con los docentes de su curso.			X
Los estudiantes manifiestan identificarse con su escuela al participar y comprometerse en las actividades institucionales y en su propio aprendizaje.			X
Existen instancias y procedimientos para la atención de aquellos estudiantes que tienen necesidades específicas en lo académico, emocional, vocacional, físico y/o social.		X	
La escuela cuenta con normas de convivencia y reglamento interno que es conocido , compartido y practicado por toda la comunidad , poniendo énfasis en el desarrollo de un ambiente de respeto, seguridad física, psicológica siendo consecuentes con su cumplimiento; como así de los mecanismos de prevención de la violencia así como Bullying y Cyberbullying			X
La escuela informa y compromete a los apoderados con la misión, los objetivos, metas y planes de mejoramiento del establecimiento, fortaleciendo un sentido de responsabilidad social que se manifiesta en la vinculación con la comunidad más cercana			X
El Centro de Padres participa y se involucra en instancias de reflexión, análisis y resultados académicos, respecto los resultados de aprendizajes de los estudiantes y estrategias para mejorar.		X	
Existen mecanismos y procedimientos para informar a los padres y apoderados respecto a los logros de aprendizaje de sus hijos, sus avances y dificultades, y de cómo apoyarlos para mejorar sus aprendizajes.		X	

SUB- DIMENSIÓN: GESTIÓN DEL PERSONAL Procesos y practicas esperadas en la dimensión	Nivel de Desarrollo		
	D	I	S
El establecimiento cuenta con un documento formal en donde se definen de manera clara los cargos y funciones del personal, requerimientos de idoneidad conocido y respetado por todos los miembros de la comunidad educativa. Además gestiona de manera efectiva los reemplazos, cumplimiento de horarios y asistencia como así mismo todos los pagos, asignaciones y cotizaciones de los trabajadores.			X
El establecimiento cuenta con un proceso de selección de personas formal que incluye :ofertas laborales atractivas, perfiles de cargos definidos y alineados con el PEI, procesos de inducción claros y establecidos y al menos un vez al año perfeccionamiento docente .		X	
El equipo directivo realiza evaluación de desempeño al personal, considerando el área pedagógica, administrativa y relacional, de acuerdo a una pauta acordada y socializada por todos y una posterior entrega de resultados con retroalimentación detallada. Gestionando además el perfeccionamiento docente para que los profesores mejoren su desempeño.		X	
El establecimiento favorece el bienestar íntegro del personal, contando con un proceso de gestión de clima laboral positivo, que favorece el ambiente de respeto, la motivación y comunicación fluida . Además cuenta con implementación de sistemas de reconocimiento sistemático al buen desempeño del personal que incluye reconocimientos públicos y compensaciones (compra de materiales, asistencia a seminarios, etc).			X
El establecimiento cuenta con procedimientos claros y justos de desvinculación conocidos por todos y establecidos en reglamento interno.		X	
El establecimiento cuenta con un documento formal en donde se definen de manera clara los cargos y funciones del personal, requerimientos de idoneidad conocido y respetado por todos los miembros de la comunidad educativa. Además gestiona de manera efectiva los reemplazos, cumplimiento de horarios y asistencia como así mismo todos los pagos, asignaciones y cotizaciones de los trabajadores.			X

SUBDIMENSION: GESTION DE RECURSOS EDUCATIVOS Procesos y practicas esperadas en la dimensión	Nivel de Desarrollo		
	D	I	S
El establecimiento cuenta con la infraestructura y equipamiento exigido por la normativa en óptimas condiciones de mantenimiento, resguardando un sistema efectivo de orden, aseo e higiene de cada una de las dependencias que faciliten el bienestar de la comunidad educativa, además de contar con todos los recursos didácticos exigidos por nivel, asignatura y/o especialidad en óptimas condiciones, que permitan potenciar el aprendizaje de los estudiantes.		X	
El establecimiento cuenta con biblioteca CRA habilitada en óptimas condiciones, en un espacio adecuado y cuenta con una colección de libros y materiales acorde a su matrícula como así mismo con recursos TIC en funcionamiento tanto para estudiantes como administrativos.		X	
El establecimiento con inventario actualizado tanto de equipamiento como de material educativo, contando con sistema de monitoreo que permite realizar un control que determina procedimiento ante pérdida o deterioro de materiales, fomentando así el cuidado de los recursos.			X
El establecimiento cuenta con la infraestructura y equipamiento exigido por la normativa en óptimas condiciones de mantenimiento, resguardando un sistema efectivo de orden, aseo e higiene de cada una de las dependencias que faciliten el bienestar de la comunidad educativa, además de contar con todos los recursos didácticos exigidos por nivel, asignatura y/o especialidad en óptimas condiciones, que permitan potenciar el aprendizaje de los estudiantes.		X	

Análisis de resultados

Los Análisis de resultados serán evaluados de acuerdo a procesos que se irán monitoreando durante el año y estos serán los criterios de análisis y evaluativos que se tomaran en cuenta.

DIMENSION : GESTION ESCOLAR

PRIORIZACIÓN DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES	Priorización de Mejora		
	Baja	Media	Alta
Proceso de Planificación de la Enseñanza			
Proceso de Acompañamiento al aula con retroalimentación docente			
Proceso de Evaluación de los Aprendizajes			
Procesos de relacionados a las estrategias efectivas de enseñanza en el aula			
Proceso de seguimiento académico de los estudiantes con dificultades de aprendizaje			
Proceso de acompañamiento de estudiantes con dificultades sociales, afectivas y conductuales			
Proceso de atención y desarrollo de los talentos, actitudes e intereses de los estudiantes			
Procesos de trabajo colaborativo, integración y atención a la diversidad en la escuela			

DIMENSION : LIDERAZGO

PRIORIZACIÓN DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES	Priorización de Mejora		
	Baja	Media	Alta
Proceso de Actualización, Difusión y Articulación del Proyecto Educativo			
Proceso de Evaluación del Proyecto Educativo Institucional con la comunidad			
Proceso de definición, socialización y motivación de metas y altas expectativas en comunidad			
Proceso de Elaboración, Monitoreo y Seguimiento del Plan de Mejoramiento Educativo			
Proceso de recopilación sistemática de los antecedentes de procesos y resultados			
Proceso de seguimiento y análisis de información y resultados para la toma de decisiones			

DIMENSION : CONVIVENCIA ESCOLAR

PRIORIZACIÓN DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES	Priorización de Mejora		
	Baja	Media	Alta
Proceso de formación valórica, ética y/o espiritual de los estudiantes			
Proceso de Monitoreo, articulación y seguimiento de los planes normativa			
Proceso de Actualización, socialización y formación para el cumplimiento de reglamento interno			
Procesos de orientación, acompañamiento y seguimiento del profesor jefe a sus estudiantes			
Proceso de Participación y formación ciudadana de los y las estudiantes			
Proceso de Prevención y Seguridad Escolar al interior del establecimiento			
Proceso de Monitoreo y Seguimiento de casos de convivencia escolar			
Procesos de formación y participación activa de padres y apoderados en la comunidad			

DIMENSION : RECURSOS

PRIORIZACIÓN DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES	Priorización de Mejora		
	Baja	Media	Alta
Procesos de atracción, selección y retención de personal competente			
Proceso de inducción laboral desde el manual de cargos de la institución			
Proceso de Evaluación y retroalimentación formal de desempeño de todos los estamentos			
Procesos de Desarrollo Profesional Docente para mejorar brechas, competencias y habilidades			
Procesos de formación y Capacitación del personal			
Procesos de promoción y fortalecimiento al buen clima laboral			

PRIORIZACIÓN DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES	Priorización de Mejora		
	Baja	Media	Alta
Proceso de Mantenimiento de Infraestructura y espacios educativos del establecimiento			
Procesos de adquisición, promoción y monitoreo al uso de los recursos bibliográficos y didácticos			
Proceso de adquisición, promoción y monitoreo al uso de recursos tecnológicos			
Procesos de actualización y monitoreo formal de inventario institucional			

Plan de mejoramiento Educativo

Dimensión	Objetivo	Meta
Gestión pedagógica	Consolidar los procesos de gestión pedagógica en relación a la planificación, evaluación y estrategias de enseñanza para desarrollar aprendizajes y habilidades superiores en todos los estudiantes.	<p>*Capacitación docente en estrategias de innovación educativa.</p> <p>*Definición de lineamientos metodológicos comunes y capacitaciones para desarrollar habilidades superiores en nuestros estudiantes e implementar de manera efectiva el curriculum.</p>
Liderazgo	Fortalecer los procedimientos y prácticas para la recopilación de análisis sistemáticas y uso de datos para la toma de decisiones y monitoreo de la gestión del establecimientos.	<p>*Gestionar capacitaciones para proveer de habilidades y herramientas necesarias a los profesionales del establecimiento para la mejora.</p> <p>*Elaboración e implementación de un sistema de monitoreo y autoevaluación continua de la planificación institucional.</p>
Convivencia escolar	Generar un ambiente relacional propicio para el desarrollo personal y social de todos los miembros de la comunidad educativa.	<p>*Elaboración, implementación, monitoreo y evaluación de programa de las acciones formativas, de convivencia y participación de la comunidad educativa.</p> <p>*Generar instancias de vinculación y socialización con la comunidad educativa.</p>
	Gestionar eficientemente los recursos materiales y	*Identificar las necesidades de recursos fungibles y no

Gestión de recursos	humanos garantizando la adecuada provisión, organización y uso de los recursos.	fungibles para gestionar un canal de comunicación efectivo y eficiente. *El establecimiento define y prioriza las necesidades de los recursos para la mejora continua de aprendizajes.
---------------------	---	---

Dimensión	Subdimensión	Objetivo	Meta	Acción	Responsable
Gestión Pedagógica	* Gestión Curricular * Enseñanza y aprendizaje en el aula * Apoyo al desarrollo de los estudiantes	Consolidar los procesos de gestión pedagógica en relación a la planificación, evaluación y estrategias de enseñanza para desarrollar aprendizajes y habilidades superiores en todos los estudiantes.	Capacitación docente en estrategias de innovación educativa	Asesorías pedagógicas a docentes y asistentes de la educación	Director
Gestión Pedagógica	* Gestión Curricular * Enseñanza y aprendizaje en el aula * Apoyo al desarrollo de los estudiantes	Consolidar los procesos de gestión pedagógica en relación a la planificación, evaluación y estrategias de enseñanza para desarrollar aprendizajes y habilidades superiores en	Capacitación docente en estrategias de innovación educativa.	Acompañamiento al aula	Director

		todos los estudiantes.			
Gestión Pedagógica	* Gestión Curricular * Enseñanza y aprendizaje en el aula * Apoyo al desarrollo de los estudiantes	Consolidar los procesos de gestión pedagógica en relación a la planificación, evaluación y estrategias de enseñanza para desarrollar aprendizajes y habilidades superiores en todos los estudiantes.	Definición de lineamientos metodológicos comunes y capacitaciones para desarrollar habilidades superiores en nuestros estudiantes e implementar de manera efectiva el curriculum.	Fortalecimiento vivencial de los aprendizajes.	Director
Gestión Pedagógica	* Gestión Curricular * Enseñanza y aprendizaje en el aula * Apoyo al desarrollo de los estudiantes	Consolidar los procesos de gestión pedagógica en relación a la planificación, evaluación y estrategias de enseñanza para desarrollar aprendizajes y habilidades superiores en todos los estudiantes.	Definición de lineamientos metodológicos comunes y capacitaciones para desarrollar habilidades superiores en nuestros estudiantes e implementar de manera efectiva el curriculum.	Articulación NT2 y 1RO Básico	Docente
Gestión Pedagógica	* Gestión Curricular * Enseñanza y aprendizaje en	Consolidar los procesos de gestión pedagógica en	Definición de lineamientos	Rincones pedagógicos	Director

	el aula * Apoyo al desarrollo de los estudiantes	relación a la planificación, evaluación y estrategias de enseñanza para desarrollar aprendizajes y habilidades superiores en todos los estudiantes.	metodológicos comunes y capacitaciones para desarrollar habilidades superiores en nuestros estudiantes e implementar de manera efectiva el curriculum.		
Gestión Pedagógica	* Gestión Curricular * Enseñanza y aprendizaje en el aula * Apoyo al desarrollo de los estudiantes	Consolidar los procesos de gestión pedagógica en relación a la planificación, evaluación y estrategias de enseñanza para desarrollar aprendizajes y habilidades superiores en todos los estudiantes.	Definición de lineamientos metodológicos comunes y capacitaciones para desarrollar habilidades superiores en nuestros estudiantes e implementar de manera efectiva el curriculum.	Fortalecimiento de las comunidades de aprendizaje y co-docencia inclusiva	Equipo de gestión
Gestión Pedagógica	* Gestión Curricular * Enseñanza y aprendizaje en el aula * Apoyo al desarrollo de los estudiantes	Consolidar los procesos de gestión pedagógica en relación a la planificación, evaluación y estrategias de enseñanza para	Definición de lineamientos metodológicos comunes y capacitaciones para desarrollar	Apoyo especializado y evaluación a estudiantes PIE	Coordinador PIE

		desarrollar aprendizajes y habilidades superiores en todos los estudiantes.	habilidades superiores en nuestros estudiantes e implementar de manera efectiva el curriculum.		
Liderazgo	* Liderazgo del director * Planificación y gestión de resultados	Fortalecer los procedimientos y prácticas para la recopilación de análisis sistemáticos y uso de datos. para la toma de decisiones y monitoreo de la gestión de los establecimientos.	Gestionar capacitaciones para proveer de habilidades y herramientas necesarias a los profesionales del establecimiento para la mejora.	Tabulación de resultados	Director
Liderazgo	* Liderazgo del director * Planificación y gestión de resultados	Fortalecer los procedimientos y prácticas para la recopilación de análisis sistemáticos y uso de datos. para la toma de decisiones y monitoreo de la gestión de los establecimientos.	Gestionar capacitaciones para proveer de habilidades y herramientas necesarias a los profesionales del establecimiento para la mejora.	Análisis y reflexión de resultados	Director
Liderazgo	* Liderazgo del sostenedor * Liderazgo del director *	Fortalecer los procedimientos y prácticas para la	Elaboración e implementación de un	Plan de articulación del sostenedor con el establecimiento	Encargado de área técnica con su

	Planificación y gestión de resultados	recopilación de análisis sistemáticas y uso de datos. para la toma de decisiones y monitoreo de la gestión del establecimientos.	sistema de monitoreo y autoevaluación continua de la planificación institucional.		equipo de trabajo
Liderazgo	* Liderazgo del sostenedor * Liderazgo del director * Planificación y gestión de resultados	Fortalecer los procedimientos y practicas para la recopilación de análisis sistemáticas y uso de datos. para la toma de decisiones y monitoreo de la gestión del establecimientos.	Elaboración e implementación de un sistema de monitoreo y autoevaluación continua de la planificación institucional.	Plan de comunicación del sostenedor con el directos y con la comunidad educativa	Encargado de área de administración y finanzas y encargada de comunicación DEM
Convivencia Escolar	* Formación * Convivencia escolar * Participación y vida democrática	Generar un ambiente relacional propicio para el desarrollo personal y social de todos los miembros de la comunidad educativa.	Elaboración, implementación, monitoreo y evaluación de programa de las acciones formativas, de convivencia y participación de la comunidad educativa.	Instancia de participación de la comunidad educativa.	Director
Convivencia Escolar	* Formación * Convivencia	Generar un ambiente	Elaboración, implementa	Cronograma de actividades	Director

	escolar * Participación y vida democrática	relacional propicio para el desarrollo personal y social de todos los miembros de la comunidad educativa.	ción, monitoreo y evaluación de programa de las acciones formativas, de convivencia y participación de la comunidad educativa.		
Convivencia Escolar	* Formación * Convivencia escolar * Participación y vida democrática	Generar un ambiente relacional propicio para el desarrollo personal y social de todos los miembros de la comunidad educativa.	Elaboración, implementación, monitoreo y evaluación de programa de las acciones formativas, de convivencia y participación de la comunidad educativa.	Normas de convivencia	Director
Convivencia Escolar	* Formación * Convivencia escolar * Participación y vida democrática	Generar un ambiente relacional propicio para el desarrollo personal y social de todos los miembros de la comunidad educativa.	Generar instancias de vinculación y socialización con la comunidad educativa.	Plan de gestión de la convivencia escolar	Encargado de convivencia

Convivencia Escolar	* Formación * Convivencia escolar * Participación y vida democrática	Generar un ambiente relacional propicio para el desarrollo personal y social de todos los miembros de la comunidad educativa.	Generar instancias de vinculación y socialización con la comunidad educativa.	Panel de valores	Director y encargado de convivencia escolar
Gestión de Recursos	* Gestión de los resultados financieros * Gestión de los recursos educativos	Gestionar eficientemente los recursos materiales y humanos garantizando la adecuada provisión, organización y uso de los recursos.	Identificar las necesidades de recursos fungibles y no fungibles para gestionar un canal de comunicación efectivo y eficiente.	Adquisición y mantención de recursos al servicio del aprendizaje y la gestión	Director
Gestión de Recursos	* Gestión de los resultados financieros * Gestión de los recursos educativos	Gestionar eficientemente los recursos materiales y humanos garantizando la adecuada provisión, organización y uso de los recursos.	Identificar las necesidades de recursos fungibles y no fungibles para gestionar un canal de comunicación efectivo y eficiente.	Adquisición de materiales de oficina, laboratorio de ciencias y servicios complementarios	Director
Gestión de Recursos	* Gestión del personal * Gestión de los resultados financieros * Gestión de los	Gestionar eficientemente los recursos materiales y humanos garantizando	El establecimiento define y prioriza las necesidades de los	Contratación de recurso humano idóneo según los requerimientos	Director

	recursos educativos	la adecuada provisión, organización y uso de los recursos.	recursos para la mejora continua de aprendizajes.		
Gestión de Recursos	* Gestión del personal * Gestión de los resultados financieros * Gestión de los recursos educativos	Gestionar eficientemente los recursos materiales y humanos garantizando la adecuada provisión, organización y uso de los recursos.	El establecimiento define y prioriza las necesidades de los recursos para la mejora continua de aprendizajes.	Gestión de recursos financieros	Director

Bibliografía

-PADEM

-PEI

-Documentos de Apoyo MINEDUC

-Taller de Capacitación DEM : ¿Cómo elaborar un PME?

-Orientaciones del Nivel Central