



Magister en Educación
Mención Gestión de Calidad

Trabajo de Grado II

Diagnóstico Institucional y Plan de Mejoramiento

Colegio San Antonio

Profesora: Rocío Rifo San Martín

Alumna : Priscilla Veragua Jofré

La Serena – Chile, Mayo 2021

2. Índice

1. Portada	1
2. Índice	2
3. Resumen	3
4. Introducción	4
5. Marco Teórico	5
6. Marco Contextual	10
7. Diagnóstico Institucional	17
8. Análisis de Resultados	45
9. Plan de Mejoramiento	52
10 .Bibliografía	60
11. Anexos	61

3. Resumen

El presente trabajo de grado se enfoca en la gestión y desarrollo del Plan de Mejoramiento Educativo en el establecimiento educacional “Colegio San Antonio” de la ciudad de La Serena.

Dicho plan fue confeccionado por el Equipo Directivo del establecimiento, tras la evaluación por parte de los diversos actores en las distintas áreas de trabajo. Cabe señalar que dicho plan fue adaptado a la realidad actual relacionado con los efectos de la pandemia, ya que toda labor pedagógica y de gestión es realizada de manera virtual.

Finalmente, se expone la caracterización del colegio, como también, el diagnóstico institucional, análisis de los resultados y el plan propiamente tal.

4. Introducción.

El siguiente trabajo de grado se enmarca dentro de una actividad de graduación del Magister en Educación mención Gestión de la Calidad, la que se relaciona con la aplicación de un instrumento diagnóstico institucional para generar el plan de mejoramiento basado en los resultados.

El Colegio San Antonio de La Serena es uno de los seis establecimientos que están bajo la guía y administración de Las hermanas Franciscanas Penitentes Recolectinas de la Inmaculada Concepción de María. Nuestro Proyecto está fundamentado en valores y sellos educativos que nacen desde la Iglesia y en el seguimiento de la espiritualidad Franciscana.

Para realizar el Plan de Mejoramiento Estratégico del Colegio San Antonio, se realiza en primera instancia el diagnóstico de esta unidad educativa, por lo que se aplicó el instrumento “Escala evaluativa para el análisis de las áreas de proceso” a diversos actores de la comunidad educativa.

Para ello, se realizaron reuniones de trabajo con actores de cada área de trabajo, realizando un proceso reflexivo de análisis de las cuatro áreas del PME, tales como: Gestión educativa, gestión de recursos, liderazgo y convivencia escolar.

5. Marco Teórico.

El Plan de Mejoramiento Educativo es una herramienta de gestión que permite articular tanto las normativas vigentes, como el PEI, el curriculum nacional y los seis planes establecidos como foco para la mejora escolar (Mineduc, 2019).

Los seis planes definidos por Mineduc son los siguientes:

- a. Plan de gestión de la convivencia escolar.
- b. Plan de formación ciudadana.
- c. Plan integral de seguridad escolar.
- d. Planes locales de formación para el desarrollo profesional docente.
- e. Plan de sexualidad, afectividad y género.
- f. Plan de apoyo a la inclusión.

El ciclo de mejora continua es un proceso en el que cada área de gestión analiza su escenario actual, los antecedentes la institución y el ámbito docente, con miras a formular metas estratégicas de mejora a medio y/o largo plazo (4 años). Para ello, es necesario planificar e implementar acciones anuales para lograr las metas estratégicas establecidas, pero también, para lograr aquellas establecidas en el PEI. En este marco, el PME es la herramienta central para planificar, implementar y evaluar las mejoras de la educación escolar (Mineduc, 2019).

Según el Mineduc (2014), los planes de mejoramiento continuo tienen los siguientes objetivos:

- Motivar procesos de reflexión, análisis, planificación, implementación, seguimiento y autoevaluación institucional y pedagógica teniendo como núcleo lo estratégico.
- Forjar procesos e iniciativas concretas de mejoramiento educativo, considerando el contexto y adaptadas a la comunidad educativa en particular.

- Promover aprendizajes en todas las áreas del currículum nacional, articulando las necesidades de mejora con los intereses de formación de las y los estudiantes.
- Impulsar el desarrollo de procesos y prácticas en distintas áreas de la gestión institucional y pedagógica, que contribuyan al mejoramiento de la calidad educativa.

Para realizar la construcción del plan de mejoramiento educativo es necesario señalar que consta de dos etapas de trabajo (Mineduc, 2019):

- a. **Fase estratégica:** considera aquellos objetivos que la comunidad educativa a definido como prioritarios para lograr el mejoramiento y son considerados como desafíos. Esta fase a su vez se desglosa en las siguientes etapas:

a.1 Análisis del PEI: Las comunidades educativas analizan y reflexionan en torno a cómo potenciar el logro de los aprendizajes de sus estudiantes.

a.2 Autoevaluación institucional: implica que la comunidad educativa realice un análisis y reflexión sobre el estado actual de la gestión educativa y pedagógica y de sus resultados, proceso que incluye la identificación de las fortalezas y oportunidades de mejoramiento de los procesos institucionales y pedagógicos.

a.3 Planificación estratégica, definir los objetivos, metas y estrategias y, a partir de ello, identificar los procesos institucionales y pedagógicos que estarán en el centro del quehacer formativo, y que orientarán el diseño de los sucesivos periodos anuales

- b. **Fase Anual:** priorizar y focalizar las acciones que se realizarán para concretar progresivamente la propuesta a mediano plazo. En este sentido, cada una de las etapas de los periodos anuales implica acotar la mirada, analizar en detalle los aspectos planteados en la Fase Estratégica y

determinar cuál de ellos se abordará cada año. Las etapas de esta fase son:

2.1 Planificación anual, etapa en que se deben establecer prioridades para la propuesta de mejoramiento del año, en función de las necesidades actuales de la comunidad educativa, considerando lo analizado con respecto a su PEI y la interpretación de los datos trabajados durante la fase estratégica.

2.2 Implementación, monitoreo y seguimiento, contempla procesos de monitoreo y seguimiento que permiten estimar, durante la ejecución del PME, el impacto de las acciones planificadas y realizar ajustes que permitan el logro de la propuesta de mejoramiento.

2.3 Evaluación, implica realizar una revisión crítica (de aspectos cualitativos y cuantitativos) al final de cada periodo. Aquí, el equipo directivo y técnico lidera un trabajo colectivo de análisis sobre el impacto de las acciones implementadas y su contribución a las estrategias y, por ende, a la propuesta a mediano plazo

A. Modelo de calidad de gestión escolar

Este modelo tiene como principio orientador el mejoramiento continuo de la gestión para promover la calidad en la escuela, a través de la coordinación y articulación de todos sus procesos. Comprende a la escuela desde un enfoque sistémico, con el cual se miran las interrelaciones entre las dimensiones de cada una de las áreas y de los procesos y resultados. Los Estándares Indicativos de Desempeño se basan en este modelo y permiten orientar a los establecimientos y

sostenedores para mejorar los procesos de gestión institucional. (Agencia de la Calidad de la Educación 2018)

A.1 Gestión Pedagógica

A.1.1 Gestión Curricular: políticas, procedimientos y prácticas que lleva a cabo el director, equipo técnico pedagógico y los docentes del establecimiento educativo para coordinar, planificar, monitorear y evaluar el proceso de enseñanza-aprendizaje. Su objetivo es asegurar la cobertura curricular y aumentar la efectividad de la labor educativa.

A.1.2 Enseñanza y Aprendizaje en el Aula: procedimientos y estrategias que implementan los docentes en sus clases para asegurar el logro de los objetivos de aprendizaje estipulados en las Bases Curriculares. Las acciones se enfocan en el uso de estrategias efectivas de enseñanza y de manejo de clases.

A.1.3 Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes: políticas, procedimientos y estrategias que lleva a cabo el establecimiento educativo para velar por un adecuado desarrollo académico, afectivo y social de todos los estudiantes, tomando en cuenta sus diferentes necesidades, habilidades e intereses.

A.2 Liderazgo

A.2.1 Liderazgo del Sostenedor: definiciones y procedimientos que establece el sostenedor para asegurar el buen funcionamiento del establecimiento educativo, generando canales de comunicación fluidos con el director y el equipo directivo.

A.2.1 Liderazgo del Director: describe las tareas que lleva a cabo el director como responsable de los resultados educativos y formativos del establecimiento educativo, en relación al logro de una comunidad comprometida con el Proyecto Educativo Institucional, una cultura de altas expectativas, el desarrollo permanente de los docentes, el mejoramiento de las prácticas y una conducción efectiva.

A.2.3 Planificación y Gestión de Resultados: procedimientos y prácticas centrales del liderazgo en la conducción del establecimiento educacional, estableciendo los grandes lineamientos de la organización escolar, el proceso de planificación junto con el monitoreo del cumplimiento de las metas, y la utilización de datos y evidencia para la toma de decisiones en cada una de las etapas de estos procesos

A.3 Convivencia Escolar

A.3.1 Formación: políticas, procedimientos y prácticas que implementa el establecimiento educativo para promover la formación afectiva, social, ética, física y espiritual de los estudiantes.

A.3.2 Convivencia: políticas, procedimientos y prácticas que implementa el establecimiento para asegurar un ambiente adecuado, de respeto, valoración, organizado y seguro, que permita dar logro a los objetivos educativos.

A.3.3 Participación y vida Democrática: políticas, procedimientos y prácticas que implementa el establecimiento educacional para construir una identidad positiva y fortalecer el sentido de pertenencia y compromiso que conduzca a la participación de todos sus miembros.

A.4 Gestión de recursos

A.4.1 Gestión del Personal: políticas, procedimientos y prácticas que implementa el establecimiento para contar con un cuerpo docente idóneo, comprometido y motivado con su labor, además de un clima laboral positivo.

A.4.2 Gestión de los Recursos Financieros: políticas y procedimientos del establecimiento que aseguran una gestión ordenada, actualizada y eficiente de los recursos.

A.4.3 Gestión de los Recursos Educativos: condiciones y procedimientos que aseguran en el establecimiento la adecuada provisión, organización y uso de los recursos educativos necesarios para apoyar los procesos de gestión institucional y de aprendizaje de todos los estudiantes.

6. Marco Contextual

Visión

Desarrollar en los alumnos y alumnas la plenitud de sus potencialidades en el aspecto humano, cognitivo, afectivo, artístico, social y espiritual, formando a cada uno para vivir en armonía, como seres íntegros, protagonistas y constructores de su entorno social, teniendo como modelo de vida y guía a la persona de Cristo a la manera de San Francisco de Asís y su discípulo San Antonio de Padua.

Misión

Somos un colegio de orientación católica inspirado en el lema: Religión y Cultura. Pretendemos desarrollar, mediante una educación de calidad, un currículum inclusivo, que tienda a la diversidad y que favorezca el potencial desarrollo de las competencias cognitivas, afectivas, artísticas y sociales de nuestros estudiantes conjuntamente **con una sólida formación cristiana católica y evangelizadora** a la luz de la espiritualidad franciscana, de modo tal que al egresar de cuarto medio sean actores activos, críticos y fraternos en la sociedad

Situación De La Comunidad Escolar

El “Colegio San Antonio” nació al servicio de la educación comunal, regional y nacional el 6 de marzo de 1908, bajo la inspiración de los hermanos franciscanos de nacionalidad belga, quienes decidieron establecer en la ciudad de La Serena una institución que, además de propender al fortalecimiento de las ciencias, las artes y las humanidades, fuera un foco de evangelización y difusión de los postulados de “Paz y Bien” expresados por San Francisco de Asís en su peregrinación por este mundo. En los primeros años de existencia de nuestra unidad educativa, la dirección del colegio fue asumida por los padres franciscanos, quienes imprimieron el sello europeo de excelencia pedagógica propio del viejo mundo, y que además desarrollaron una labor de acercamiento del ideario del pobre de Asís a la comunidad serenense. En el año 1973, la Orden Franciscana decide designar al primer laico en el cargo de director, para volver en el año 2000 a reasumir la Orden el mando del colegio en la persona de un hermano franciscano, y a partir del año 2009, asume el cargo, por primera vez, una mujer perteneciente a la Tercera Orden Franciscana (OFS).

En el año 1973, el colegio “San Antonio” se convierte en una unidad educativa mixta al recibir a las primeras alumnas en los cursos de Educación Básica. En un principio, la institución se caracterizaba por entregar servicios educativos a los niveles primarios de enseñanza, pero de acuerdo a los nuevos desafíos que iba marcando la educación, decide hacer extensiva la labor formativa a los niveles de Kínder y la Enseñanza Media, que a partir del año 1983 se fue implementando gradualmente.

En la década de los 90’, una serie de cambios en el sistema educacional chileno fueron concretándose en el país, y nuestro colegio no quedó ajeno a estas transformaciones. De esta manera, se produce la creación de planes y programas propios en diversos cursos del establecimiento de acuerdo a las orientaciones de las autoridades educacionales, y se produce el ingreso de la unidad educativa al Proyecto Enlaces, con la finalidad de emplear la tecnología y los medios computacionales como herramienta de apoyo al trabajo pedagógico y al aprendizaje del alumnado.

En el año 2008, nuestro establecimiento cumplió 100 años de labor educativa demostrando una serie de logros en ámbitos académicos. En el año 2009, de acuerdo a disposiciones de la Orden Franciscana de Chile, se designa a un capellán que de forma permanente asume la dirección espiritual de los alumnos, padres, apoderados y personal de la unidad educativa, y se fortalece el área pastoral del colegio a través de la creación del Movimiento Espiritual Franciscano de Niños y Adolescentes (MEFRANIA), instancia de formación de la espiritualidad franciscana pionera en los colegios inspirados bajo la figura de San Francisco en Chile.

En el año 2016 se decide postular a la Ley SEP; una vez que se cumple el primer ciclo de cuatro años, se decide la no renovación a este convenio.

A fines del año 2018, la Congregación Padres Franciscanos del Norte, deciden traspasar el colegio a la Congregación Hermanas Franciscanas Penitentes Recolectinas, asumiendo como nuevos sostenedores de nuestro establecimiento educacional.

Síntesis De Antecedentes Del Entorno

El Colegio San Antonio está ubicado en la cuarta región de Chile, en la ciudad de La Serena, en el casco histórico de la ciudad a un costado de la Iglesia San Francisco de Asís. Es un Colegio Católico, con modalidad Científico-Humanista, dependiente de la Congregación Hermanas Franciscanas Penitentes Recolectinas, cuyo Proyecto Educativo se fundamenta en el carisma franciscano.

El colegio cuenta con un sistema de subvención de financiamiento compartido. A partir del presente año no cuenta con financiamiento de ley sep.

El establecimiento atiende a una población escolar entre los cinco y dieciocho años, principalmente de habitantes de las ciudades de La Serena y Coquimbo. La comunidad del colegio se desempeña principalmente en actividades

económicas del rubro del comercio, de la salud, de educación y principalmente de la minería.

Síntesis De Antecedentes Pedagógicos

El Colegio San Antonio, cuenta actualmente con una planta docente de 27 personas, incluyendo a dos educadoras diferenciales.

Sin lugar a duda, la propuesta pedagógica del Colegio San Antonio corresponde a la Reforma Curricular vigente, donde el principal protagonista de su aprendizaje es el propio estudiante. La formación se orienta al respeto de la diversidad para lograr aprendizajes significativos, a través de metodologías innovadoras que integran la tecnología y recursos didácticos para despertar en los estudiantes el deseo de aprender, dentro de un marco valórico basado en los Objetivos Fundamentales Transversales de la propuesta curricular actual.

El Colegio cuenta con talleres dentro de la JEC, tales como:

- Taller PSU Matemáticas
- Taller PSU Lenguaje
- Taller ciencias entretenidas
- Taller Lógico Matemáticas
- Taller Lenguaje

Asimismo brinda a los y las estudiantes actividades extracurriculares, tales como:

- Banda instrumental
- Orquesta sinfónica latinoamericana
- Academia de Debate
- Mefrania
- Delibera
- Atletismo

- Basquetbol

1. Resultados Simce 2019 Cuarto Básico

Categoría de Desempeño ⓘ				
Ed. Básica	Insuficiente	Medio-Bajo	Medio	Alto
Ed. Media	Insuficiente	Medio-Bajo	Medio	Alto

SELECCIONE GRADO	▶ 4°B	▶ 6°B	▶ II M
Indicador de Desarrollo Personal y Social	Puntaje ⓘ	Comparación ⓘ	
Autoestima académica y motivación escolar	73	Similar	
Clima de convivencia escolar	77	Similar	
Participación y formación ciudadana	73	Similar	
Hábitos de vida saludable	69	Similar	
Simce	Puntaje ⓘ	Comparación ⓘ	
Lectura	290	Similar	
Matemática	275	Similar	

2. Resultados Simce 2019 Sexto Básico

Categoría de Desempeño ⓘ				
Ed. Básica	Insuficiente	Medio-Bajo	Medio	Alto
Ed. Media	Insuficiente	Medio-Bajo	Medio	Alto

SELECCIONE GRADO	▶ 4°B	▶ 6°B	▶ II M
Indicador de Desarrollo Personal y Social	Puntaje ⓘ	Comparación ⓘ	
Autoestima académica y motivación escolar	74	Similar	
Clima de convivencia escolar	75	Similar	
Participación y formación ciudadana	78	Similar	
Hábitos de vida saludable	67	Similar	
Simce	Puntaje ⓘ	Comparación ⓘ	
Lectura	268	Más alto	
Escritura ⓘ	56	Similar	
Matemática	262	Más alto	
Ciencias Naturales	276	Más alto	

3. Resultados Simce 2019 Segundo Medio

Categoría de Desempeño				
Ed. Básica	Insuficiente	Medio-Bajo	Medio	Alto
Ed. Media	Insuficiente	Medio-Bajo	Medio	Alto

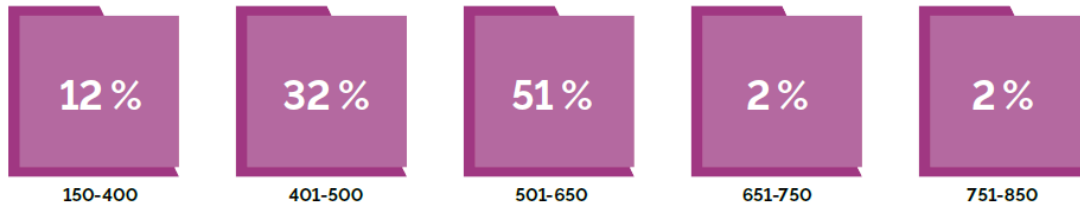
SELECCIONE GRADO	▶ 4°B	▶ 6°B	▶ II M
Indicador de Desarrollo Personal y Social	Puntaje	Comparación	
Autoestima académica y motivación escolar	70	Similar	
Clima de convivencia escolar	76	Similar	
Participación y formación ciudadana	78	Similar	
Hábitos de vida saludable	67	Similar	
Simce	Puntaje	Comparación	
Lectura	268	Más alto	
Matemática	289	Más alto	
Ciencias Naturales	266	Más alto	

4. Resultados PDT 2020

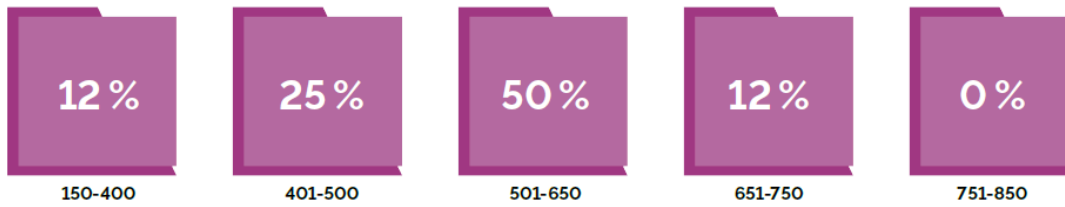
4.1 PDU COMPRENSIÓN LECTORA



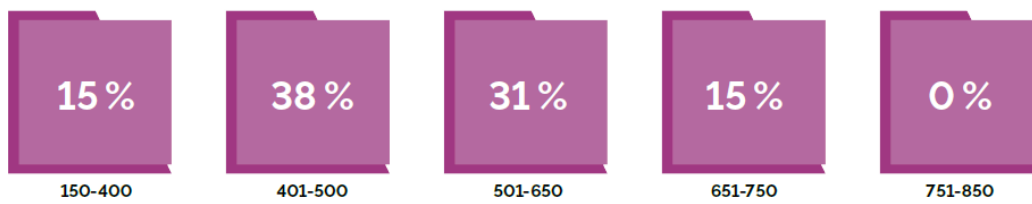
4.2 PDT Matemáticas



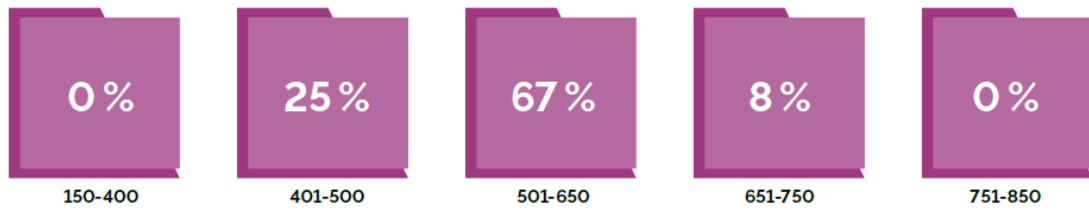
4.3 PDT Historia y Ciencias Sociales



4.4 PDT Ciencias Biología



4.5 PDT Ciencias Física



7. Diagnóstico Institucional

Para el diagnóstico institucional se realizaron tres reuniones de trabajo con un grupo de actores significativos del establecimiento educacional, quienes contestaron la **Escala evaluativa para el análisis de las áreas de proceso**, ya que describe la calidad de la instalación de las prácticas institucionales y/o pedagógicas que componen las diferentes dimensiones.

Para la tabulación de dicho instrumento y para distinguir las respuestas dada por cada integrante de este equipo se utilizaron las siglas de los nombres a modo de identificación.

A continuación se exponen los resultados del diagnóstico institucional, considerando los diversos niveles de calidad en que puede estar una práctica

Valor	Nivel de calidad
1	Se realizan acciones cuyos propósitos son difusos para los actores del establecimiento educacional y se implementan de manera asistemática.
2	El quehacer incorpora un propósito que es explícito y claro para todos los actores del establecimiento educacional, cuyos propósitos son sistemáticos.
3	El quehacer incorpora un propósito que es explícito y claro para todos los actores del establecimiento educacional, con una sistematicidad y progresión secuencial de los procesos subyacentes y con una orientación a la mejora de los resultados institucionales, lo que define una práctica institucional o pedagógica.
4	La práctica incorpora la evaluación y el perfeccionamiento permanente de sus procesos.

Tabulación y análisis de las áreas de proceso

1. Área de gestión del currículum

1.1. Dimensión: Gestión pedagógica:

Proceso general a evaluar: Políticas, procedimientos y prácticas que lleva a cabo el equipo técnico pedagógico para organizar, planificar, monitorear y evaluar el proceso de enseñanza-aprendizaje

1. El equipo técnico pedagógico organiza la carga horaria de cada curso, asignando las horas de libre disposición en función de las metas formativas y de aprendizaje del establecimiento y las necesidades e intereses de los estudiantes.

CF	VG	MI	MM	PP	PV	CM	IC	AC	AR	BT	CZ	PA	RI	JS	PVJ
4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	/	4	4	3	4
				PUNTAJE TOTAL				PORCENTAJE CALIDAD							
				58				91%							

2. El equipo técnico pedagógico organiza la asignación de los profesores y el horario de cada curso, privilegiando criterios pedagógicos (como distribución equilibrada de los tiempos de cada asignatura en la semana, experticia de los docentes, entre otros)

CF	VG	MI	MM	PP	PV	CM	IC	AC	AR	BT	CZ	PA	RI	JS	PVJ
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	/	4	3	3	3
				PUNTAJE TOTAL				PORCENTAJE CALIDAD							
				57				89%							

3. El equipo técnico pedagógico y los docentes realizan una calendarización anual que pormenoriza los objetivos de aprendizaje a cubrir en cada mes del año escolar, en función del programa de estudios, el grado de conocimiento previo de

los estudiantes y adecuaciones curriculares para los grupos de estudiantes que lo requieran.

CF	VG	MI	MM	PP	PV	CM	IC	AC	AR	BT	CZ	PA	RI	JS	PVJ
4	3	3	3	4	4	4	4	4	4	/	/	4	4	3	4
				PUNTAJE TOTAL				PORCENTAJE CALIDAD							
				56				88%							

4. El equipo técnico pedagógico asegura la realización efectiva de las clases calendarizadas, implementando procedimientos para evitar la interrupción y suspensión de clases, y para que ante la ausencia de un profesor se desarrollen actividades pertinentes a la asignatura.

CF	VG	MI	MM	PP	PV	CM	IC	AC	AR	BT	CZ	PA	RI	JS	PVJ
4	3	3	4	3	4	4	3	4	3	4	/	4	4	3	4
				PUNTAJE TOTAL				PORCENTAJE CALIDAD							
				54				84%							

5. El equipo técnico pedagógico monitorea regularmente el logro de la cobertura curricular

CF	VG	MI	MM	PP	PV	CM	IC	AC	AR	BT	CZ	PA	RI	JS	PVJ
4	3	4	4	4	4	4	4	3	4	4	/	4	4	4	4
				PUNTAJE TOTAL				PORCENTAJE CALIDAD							
				58				91%							

6. El equipo técnico pedagógico propone y acuerda lineamientos metodológicos generales, estrategias didácticas (como método de enseñanza y evaluación,

políticas de tareas, entre otros) y formas de uso de recursos educativos para potenciar el aprendizaje en los estudiantes.

CF	VG	MI	MM	PP	PV	CM	IC	AC	AR	BT	CZ	PA	RI	JS	PVJ
4	4	4	2	/	4	4	4	4	4	4	/	4	4	4	4
				PUNTAJE TOTAL				PORCENTAJE CALIDAD							
				56				88%							

7. El equipo técnico pedagógico asegura que los docentes cuenten con planificaciones de las clases, las que explicitan los objetivos de aprendizaje a tratar, estrategias didácticas propuestas y evaluación del logro de los aprendizajes.

CF	VG	MI	MM	PP	PV	CM	IC	AC	AR	BT	CZ	PA	RI	JS	PVJ
4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	/	4	4	4	4
				PUNTAJE TOTAL				PORCENTAJE CALIDAD							
				59				92%							

8. El equipo técnico pedagógico revisa y analiza las planificaciones de clases con el profesor para mejorar su contenido.

CF	VG	MI	MM	PP	PV	CM	IC	AC	AR	BT	CZ	PA	RI	JS	PVJ
4	3	4	3	3	3	4	4	4	4	4	/	4	4	4	4
				PUNTAJE TOTAL				PORCENTAJE CALIDAD							
				56				88%							

9. El equipo directivo y técnico pedagógico desarrollan procedimientos de acompañamiento a la acción docente en el aula que incluyen observación de

clases, análisis del trabajo de los estudiantes y reflexión sobre las dificultades que enfrenta, con el fin de mejorar sus prácticas y desarrollar capacidades.

CF	VG	MI	MM	PP	PV	CM	IC	AC	AR	BT	CZ	PA	RI	JS	PVJ
4	3	4	2	3	2	4	4	4	3	3	/	3	4	2	3
				PUNTAJE TOTAL				PORCENTAJE CALIDAD							
				48				75%							

10. El equipo técnico pedagógico asegura que los docentes corrijan a tiempo las evaluaciones y analicen las respuestas y los resultados con sus estudiantes, de manera que estas constituyan parte del aprendizaje.

CF	VG	MI	MM	PP	PV	CM	IC	AC	AR	BT	CZ	PA	RI	JS	PVJ
4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	/	4	4	3	3
				PUNTAJE TOTAL				PORCENTAJE CALIDAD							
				57				89%							

11. El equipo técnico pedagógico organiza instancias de reflexión técnica y análisis de resultados con los profesores, para revisar el grado de cumplimiento de los objetivos de aprendizaje, identificar a los estudiantes que necesitan apoyo y determinar las metodologías o prácticas a mejorar.

CF	VG	MI	MM	PP	PV	CM	IC	AC	AR	BT	CZ	PA	RI	JS	PVJ
4	3	4	3	4	4	4	4	4	4	4	/	4	4	3	4
				PUNTAJE TOTAL				PORCENTAJE CALIDAD							
				57				89%							

12. El equipo técnico pedagógico organiza instancias de reflexión, identificación e intercambio de buenas prácticas pedagógicas, y análisis de dificultades en el

ejercicio docente, para el desarrollo de una cultura de trabajo reflexiva y profesionalizada.

CF	VG	MI	MM	PP	PV	CM	IC	AC	AR	BT	CZ	PA	RI	JS	PVJ
3	3	4	3	3	4	4	4	4	4	4	/	4	4	3	3
				PUNTAJE TOTAL				PORCENTAJE CALIDAD							
				54				84%							

13. El equipo técnico pedagógico promueve la reutilización, adaptación y mejora de los recursos desarrollados por los docentes (por ejemplo planificaciones, guías, pruebas, y otros instrumentos evaluativos), y establece un sistema para su organización y uso.

CF	VG	MI	MM	PP	PV	CM	IC	AC	AR	BT	CZ	PA	RI	JS	PVJ
4	3	3	4	3	4	4	4	4	3	/	/	4	4	4	3
				PUNTAJE TOTAL				PORCENTAJE CALIDAD							
				48				75%							

1.2. Dimensión: Enseñanza y aprendizaje en el aula

Proceso general a evaluar: Las estrategias utilizadas por los docentes en la sala de clases para asegurar el logro de los aprendizajes esperados en los estudiantes.

1. Los profesores comunican claramente lo que esperan que los estudiantes aprendan o consoliden en cada clase y establecen las relaciones entre las actividades realizadas y los objetivos a alcanzar

CF	VG	MI	MM	PP	PV	CM	IC	AC	AR	BT	CZ	PA	RI	JS	PVJ
4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	/	3	3	2	3
				PUNTAJE TOTAL				PORCENTAJE CALIDAD							
				55				86%							

2. Los profesores introducen los nuevos conceptos con claridad y rigurosidad conceptual.

CF	VG	MI	MM	PP	PV	CM	IC	AC	AR	BT	CZ	PA	RI	JS	PVJ
4	3	4	3	4	4	4	3	3	4	3	/	3	3	2	3
				PUNTAJE TOTAL				PORCENTAJE CALIDAD							
				50				78%							

3. Los profesores aplican variadas estrategias de enseñanza, por ejemplo, que los estudiantes comparen, clasifiquen, generen analogías y metáforas, resuman, elaboren preguntas, expliquen, modelen conceptos, entre otras.

CF	VG	MI	MM	PP	PV	CM	IC	AC	AR	BT	CZ	PA	RI	JS	PVJ
4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	/	4	4	2	4
				PUNTAJE TOTAL				PORCENTAJE CALIDAD							
				56				88%							

4. Los docentes incorporan recursos didácticos y tecnológicos en la medida que aportan al aprendizaje y motivación de los estudiantes.

CF	VG	MI	MM	PP	PV	CM	IC	AC	AR	BT	CZ	PA	RI	JS	PVJ
4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	/	4	4	2	4
				PUNTAJE TOTAL				PORCENTAJE CALIDAD							
				57				89%							

5. Los profesores motivan y promueven que los estudiantes practiquen y apliquen las habilidades y conceptos recién adquiridos en forma graduada, variada y distribuida en el tiempo.

CF	VG	MI	MM	PP	PV	CM	IC	AC	AR	BT	CZ	PA	RI	JS	PVJ
4	3	4	3	4	4	4	4	4	3	4	/	4	3	2	3
				PUNTAJE TOTAL				PORCENTAJE CALIDAD							
				53				83%							

6. Los profesores logran que todos los estudiantes participen de manera activa en clases (que estén atentos, pregunten, lean, discutan, ejecuten tareas, entre otros).

CF	VG	MI	MM	PP	PV	CM	IC	AC	AR	BT	CZ	PA	RI	JS	PVJ
3	3	3	2	3	4	4	3	3	4	3	/	4	4	2	3
				PUNTAJE TOTAL				PORCENTAJE CALIDAD							
				48%				75							

7. Los profesores logran mantener un clima de respeto y aprendizaje en clases. En los casos de interrupciones consiguen volver a captar su atención y retomar el trabajo sin grandes demoras.

CF	VG	MI	MM	PP	PV	CM	IC	AC	AR	BT	CZ	PA	RI	JS	PVJ
4	4	4	4	4	4	4	4	2	4	3	/	4	4	2	3
				PUNTAJE TOTAL				PORCENTAJE CALIDAD							
				54				84%							

8. Los profesores monitorean, retroalimentan, reconocen y refuerzan el trabajo de los estudiantes constantemente y mantienen una actitud de altas expectativas sobre sus posibilidades de aprendizaje y desarrollo.

CF	VG	MI	MM	PP	PV	CM	IC	AC	AR	BT	CZ	PA	RI	JS	PVJ
4	3	4	3	4	4	4	3	4	4	4	/	4	4	2	3
				PUNTAJE TOTAL				PORCENTAJE CALIDAD							
				54				84%							

1.3. Dimensión: Apoyo al desarrollo de los estudiantes

Proceso general a evaluar: Las políticas, procedimientos y estrategias para apoyar el desarrollo académico, efectivo y social de todos los estudiantes, en consideración de sus diferentes necesidades.

1. El establecimiento cuenta con estrategias para identificar, apoyar y monitorear a tiempo a los estudiantes que presentan dificultades en el aprendizaje académico.

CF	VG	MI	MM	PP	PV	CM	IC	AC	AR	BT	CZ	PA	RI	JS	PVJ
4	3	3	3	3	4	4	4	3	4	4	4	4	4	3	3
				PUNTAJE TOTAL				PORCENTAJE CALIDAD							
				57				89%							

2. El establecimiento implementa estrategias para potenciar a los estudiantes con habilidades destacadas e intereses diversos, de modo que cuenten con oportunidades para desarrollarlos.

CF	VG	MI	MM	PP	PV	CM	IC	AC	AR	BT	CZ	PA	RI	JS	PVJ
3	/	4	2	3	4	4	4	3	3	3	3	3	3	2	2
				PUNTAJE TOTAL				PORCENTAJE CALIDAD							
				46				72%							

3. El establecimiento cuenta con estrategias para identificar tempranamente, apoyar y monitorear a los estudiantes que presentan dificultades sociales, afectivas y conductuales.

CF	VG	MI	MM	PP	PV	CM	IC	AC	AR	BT	CZ	PA	RI	JS	PVJ
4	3	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	3	3	3	3
				PUNTAJE TOTAL				PORCENTAJE CALIDAD							
				58				91%							

4. El establecimiento cuenta con un plan de trabajo individual para cada estudiante con necesidades educativas especiales que incluye apoyos académicos

diferenciados, adecuaciones curriculares (cuando corresponde), estrategias de trabajo con la familia, y procedimientos de evaluación y seguimiento.

CF	VG	MI	MM	PP	PV	CM	IC	AC	AR	BT	CZ	PA	RI	JS	PVJ
4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3
			PUNTAJE TOTAL					PORCENTAJE CALIDAD							
			60					94%							

5. El establecimiento identifica a tiempo a los estudiantes en riesgo de desertar e implementa acciones para asegurar su continuidad en el sistema.

CF	VG	MI	MM	PP	PV	CM	IC	AC	AR	BT	CZ	PA	RI	JS	PVJ
4	3	3	4	4	4	4	4	3	4	4	4	3	3	3	4
			PUNTAJE TOTAL					PORCENTAJE CALIDAD							
			58					91%							

6. El establecimiento cuenta con un sistema de orientación vocacional que apoya a los estudiantes en la elección de estudios secundarios y superiores, que incluye la entrega de información actualizada sobre alternativas de estudio, instituciones, sistemas de ingreso, becas y créditos.

CF	VG	MI	MM	PP	PV	CM	IC	AC	AR	BT	CZ	PA	RI	JS	PVJ
4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4
			PUNTAJE TOTAL					PORCENTAJE CALIDAD							
			62					97%							

Área Liderazgo Escolar

1.1. Dimensión: Liderazgo del sostenedor

1. El sostenedor define claramente los roles y atribuciones del director y el equipo directivo y los respeta.

CF	VG	MI	MM	PP	PV	CM	IC	AC	AR	BT	CZ	PA	RI	JS	PVJ
4	/	3	3	4	4	4	4	/	4	/	3	4	4	3	4
				PUNTAJE TOTAL				PORCENTAJE CALIDAD							
				48				75%							

2. El sostenedor establece metas claras al director.

CF	VG	MI	MM	PP	PV	CM	IC	AC	AR	BT	CZ	PA	RI	JS	PVJ
4	/	4	4	4	4	4	4	/	4	/	2	4	4	3	4
				PUNTAJE TOTAL				PORCENTAJE CALIDAD							
				49				77%							

3. El sostenedor mantiene canales fluidos de comunicación con el director y el equipo directivo: recibe inquietudes, gestiona las peticiones, informa oportunamente

CF	VG	MI	MM	PP	PV	CM	IC	AC	AR	BT	CZ	PA	RI	JS	PVJ
4	/	4	4	4	4	4	4	/	4	4	3	3	3	3	3
				PUNTAJE TOTAL				PORCENTAJE CALIDAD							
				51				80%							

4. El sostenedor entrega oportunamente los recursos comprometidos.

CF	VG	MI	MM	PP	PV	CM	IC	AC	AR	BT	CZ	PA	RI	JS	PVJ
3	/	4	3	4	4	4	4	/	4	/	3	3	2	2	3
				PUNTAJE TOTAL				PORCENTAJE CALIDAD							
				43				67%							

5. El sostenedor gestiona eficazmente los apoyos acordados.

CF	VG	MI	MM	PP	PV	CM	IC	AC	AR	BT	CZ	PA	RI	JS	PVJ
4	/	4	3	4	4	4	3	/	4	/	2	3	2	3	4
				PUNTAJE TOTAL				PORCENTAJE CALIDAD							
				44				69%							

1.2. Dimensión: Liderazgo formativo y académico del director

Proceso general a evaluar: El liderazgo del director en relación al logro de una comunidad comprometida con el Proyecto Educativo Institucional, una cultura de altas expectativas, el desarrollo permanente de los docentes, el mejoramiento de las prácticas y una conducción efectiva.

1. El director se compromete con el logro de altos resultados académicos y formativos.

CF	VG	MI	MM	PP	PV	CM	IC	AC	AR	BT	CZ	PA	RI	JS	PVJ
4	4	4	4	4	4	4	4	/	4	4	4	4	4	3	4
				PUNTAJE TOTAL				PORCENTAJE CALIDAD							
				59				92%							

2. El director instala y compromete a la comunidad educativa con los objetivos formativos y académicos del establecimiento, definidos en el Proyecto Educativo Institucional.

CF	VG	MI	MM	PP	PV	CM	IC	AC	AR	BT	CZ	PA	RI	JS	PVJ
4	3	4	4	4	4	4	4	/	4	4	4	4	4	3	3
				PUNTAJE TOTAL				PORCENTAJE CALIDAD							
				60				94%							

3. El director promueve una cultura de altas expectativas en la comunidad escolar: propone metas desafiantes y muestra confianza en la capacidad de alcanzarlas, tanto de los equipos como de los estudiantes.

CF	VG	MI	MM	PP	PV	CM	IC	AC	AR	BT	CZ	PA	RI	JS	PVJ
4	4	4	4	3	4	4	4	/	4	4	4	4	3	3	3
				PUNTAJE TOTAL				PORCENTAJE CALIDAD							
				56				88%							

4. El director conduce de manera efectiva la gestión pedagógica y formativa del establecimiento: define prioridades, establece ritmo, coordina y delega responsabilidades, afianza lo que está funcionando bien, establece acuerdos, detecta problemas y busca los mecanismos para solucionarlos, entre otros.

CF	VG	MI	MM	PP	PV	CM	IC	AC	AR	BT	CZ	PA	RI	JS	PVJ
4	3	4	3	4	4	4	4	/	4	4	4	4	4	3	4
				PUNTAJE TOTAL				PORCENTAJE CALIDAD							
				57				89%							

5. El director promueve y participa en el desarrollo y aprendizaje de los docentes: lidera conversaciones profesionales, promueve desafíos académicos a los docentes, comparte reflexiones e inquietudes pedagógicas, retroalimenta oportuna y constructivamente a los docentes.

CF	VG	MI	MM	PP	PV	CM	IC	AC	AR	BT	CZ	PA	RI	JS	PVJ
4	3	3	3	4	4	4	4	/	3	/	4	3	2	3	4
				PUNTAJE TOTAL				PORCENTAJE CALIDAD							
				48				75%							

6. El director gestiona los procesos de cambio y mejora en el establecimiento: orienta a su equipo a la identificación y análisis de las prácticas que requieren modificarse, y evaluarse para implementar las soluciones propuestas.

CF	VG	MI	MM	PP	PV	CM	IC	AC	AR	BT	CZ	PA	RI	JS	PVJ
4	3	4	4	4	4	4	4	/	4	/	4	4	4	3	4
			PUNTAJE TOTAL					PORCENTAJE CALIDAD							
			54					84%							

7. El director promueve una ética de trabajo.

CF	VG	MI	MM	PP	PV	CM	IC	AC	AR	BT	CZ	PA	RI	JS	PVJ
4	4	4	4	4	4	4	4	/	4	4	4	4	4	3	4
			PUNTAJE TOTAL					PORCENTAJE CALIDAD							
			59					92%							

1.3. Dimensión: Planificación y gestión de resultados

Proceso general a evaluar: La definición de los grandes lineamientos del establecimiento, el proceso de planificación junto con el monitoreo del cumplimiento de las metas, y la utilización de datos y evidencia para la toma de decisiones en cada una de las etapas de estos procesos.

1. El establecimiento cuenta con un Proyecto Educativo Institucional que incluye la definición de la modalidad y las características centrales del establecimiento, la misión y visión educativa y la descripción del perfil del estudiante que busca formar.

CF	VG	MI	MM	PP	PV	CM	IC	AC	AR	BT	CZ	PA	RI	JS	PVJ
4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	2	3
			PUNTAJE TOTAL					PORCENTAJE CALIDAD							
			59					92%							

2. El equipo directivo realiza un proceso sistemático anual de autoevaluación del establecimiento para elaborar el Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual.

CF	VG	MI	MM	PP	PV	CM	IC	AC	AR	BT	CZ	PA	RI	JS	PVJ
4	3	3	2	4	4	4	4	3	4	4	4	3	3	2	3
				PUNTAJE TOTAL				PORCENTAJE CALIDAD							
				54				84%							

3. El establecimiento elabora un Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual, que define prioridades, Metas, estrategias, plazos, responsables y recursos.

CF	VG	MI	MM	PP	PV	CM	IC	AC	AR	BT	CZ	PA	RI	JS	PVJ
4	3	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	2	3
				PUNTAJE TOTAL				PORCENTAJE CALIDAD							
				59				92%							

4. El establecimiento cuenta con un sistema de Monitoreo periódico del avance del Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual.

CF	VG	MI	MM	PP	PV	CM	IC	AC	AR	BT	CZ	PA	RI	JS	PVJ
/	3	3	3	4	4	4	3	3	3	4	4	3	2	2	3
				PUNTAJE TOTAL				PORCENTAJE CALIDAD							
				48				75%							

5. El establecimiento recopila y sistematiza los resultados académicos y formativos de los estudiantes, los datos de eficiencia interna, de clima escolar, de satisfacción de los padres y del contexto, los analiza e interpreta y los utiliza para la toma de decisiones y la gestión educativa.

CF	VG	MI	MM	PP	PV	CM	IC	AC	AR	BT	CZ	PA	RI	JS	PVJ
3	4	4	3	4	4	4	3	3	4	/	4	3	2	3	3

	PUNTAJE TOTAL	PORCENTAJE CALIDAD
	48	75%

6. El establecimiento cuenta con un sistema organizado de los datos recopilados, actualizado, protegido y de fácil consulta.

CF	VG	MI	MM	PP	PV	CM	IC	AC	AR	BT	CZ	PA	RI	JS	PVJ
3	3	4	2	4	4	4	4	3	4	4	4	3	3	3	4
				PUNTAJE TOTAL				PORCENTAJE CALIDAD							
				56				88%							

Área Convivencia Escolar

1.1. Dimensión: Formación

Proceso general a evaluar: Las políticas, líneas de acción y prácticas que lleva a cabo el establecimiento para promover la formación afectiva, social, ética y espiritual de los estudiantes.

1. El establecimiento traduce los lineamientos formativos estipulados en el Proyecto Educativo Institucional en estrategias concretas para alcanzar su logro (prácticas pedagógicas transversales, programa de orientación, actividades de encuentro, talleres extra-programáticos, programas de formación docente, alianza familia escuela, entre otros).

CF	VG	MI	MM	PP	PV	CM	IC	AC	AR	BT	CZ	PA	RI	JS	PVJ
4	3	3	2	3	4	4	4	3	4	4	4	3	3	2	3
				PUNTAJE TOTAL				PORCENTAJE CALIDAD							
				53				83%							

2. El establecimiento cuenta con una persona o equipo a cargo de la Convivencia Escolar, con funciones y tiempos conocidos por todos los miembros de la comunidad educativa, que se responsabiliza por implementar y monitorear los lineamientos formativos.

CF	VG	MI	MM	PP	PV	CM	IC	AC	AR	BT	CZ	PA	RI	JS	PVJ
4	4	/	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	3	4
				PUNTAJE TOTAL				PORCENTAJE CALIDAD							
				57				89%							

3. El establecimiento modela y enseña maneras constructivas de relacionarse y resolver conflictos.

CF	VG	MI	MM	PP	PV	CM	IC	AC	AR	BT	CZ	PA	RI	JS	PVJ
3	4	4	2	4	4	4	4	2	3	4	3	4	2	2	3
				PUNTAJE TOTAL				PORCENTAJE CALIDAD							
				49				77%							

4. El establecimiento cuenta con un programa de afectividad y sexualidad, en concordancia con los lineamientos formativos del Proyecto Educativo, hace un seguimiento a su implementación y evalúa sus resultados.

CF	VG	MI	MM	PP	PV	CM	IC	AC	AR	BT	CZ	PA	RI	JS	PVJ
3	3	4	3	4	3	4	4	3	3	/	4	3	2	2	3
				PUNTAJE TOTAL				PORCENTAJE CALIDAD							
				45				70%							

5. El establecimiento cuenta con un programa de promoción de conductas de cuidado personal y prevención de conductas de riesgo (consumo y tráfico de

alcohol y drogas), hace un seguimiento a su implementación y evalúa sus resultados.

CF	VG	MI	MM	PP	PV	CM	IC	AC	AR	BT	CZ	PA	RI	JS	PVJ
4	3	3	2	4	3	4	3	3	4	/	3	3	3	3	3
				PUNTAJE TOTAL				PORCENTAJE CALIDAD							
				44				69%							

6. El equipo directivo y docente involucra y orienta a los padres y apoderados en el proceso de aprendizaje académico y formativo de sus hijos.

CF	VG	MI	MM	PP	PV	CM	IC	AC	AR	BT	CZ	PA	RI	JS	PVJ
4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	3	4
				PUNTAJE TOTAL				PORCENTAJE CALIDAD							
				62				97%							

1.2. Dimensión: Convivencia escolar

Proceso general a evaluar: Políticas, procedimientos y prácticas que lleva a cabo el establecimiento para asegurar un ambiente de respeto y valoración, organizado y seguro.

1. El establecimiento promueve y exige un ambiente de respeto y buen trato entre todos los miembros de la comunidad educativa y en todos los espacios formativos (aula, talleres, bibliotecas, patios, actos ceremoniales, eventos deportivos).

CF	VG	MI	MM	PP	PV	CM	IC	AC	AR	BT	CZ	PA	RI	JS	PVJ
4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	3	4
				PUNTAJE TOTAL				PORCENTAJE CALIDAD							
				62				97%							

2. El equipo directivo y docente valora de manera sistemática la riqueza de la diversidad como parte de cualquier grupo humano y previene todo tipo de discriminación.

CF	VG	MI	MM	PP	PV	CM	IC	AC	AR	BT	CZ	PA	RI	JS	PVJ
4	3	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	3	4
				PUNTAJE TOTAL				PORCENTAJE CALIDAD							
				61				95%							

3. El establecimiento cuenta con un Manual de Convivencia que explicita las normas para organizar la vida en común, que es conocido por el conjunto de la comunidad educativa y que se hace cumplir de manera efectiva

CF	VG	MI	MM	PP	PV	CM	IC	AC	AR	BT	CZ	PA	RI	JS	PVJ
4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	3	4
				PUNTAJE TOTAL				PORCENTAJE CALIDAD							
				62				97%							

4. El establecimiento cuenta con procedimientos y rutinas de comportamiento que facilitan el desarrollo de las actividades cotidianas.

CF	VG	MI	MM	PP	PV	CM	IC	AC	AR	BT	CZ	PA	RI	JS	PVJ
4	3	4	4	4	4	4	4	3	4	3	4	3	3	3	3
				PUNTAJE TOTAL				PORCENTAJE CALIDAD							
				57				89%							

5. El establecimiento provee las condiciones para hacer de la escuela un lugar seguro para los estudiantes, tanto física como psicológicamente (infraestructura adecuada, personal idóneo, protocolos para recibir denuncias, entre otros).

CF	VG	MI	MM	PP	PV	CM	IC	AC	AR	BT	CZ	PA	RI	JS	PVJ
4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	2	4
				PUNTAJE TOTAL				PORCENTAJE CALIDAD							
				61				95%							

6. El establecimiento previene y enfrenta las conductas antisociales o violentas, desde las situaciones menores hasta las más graves, a través de estrategias concretas y consensuadas.

CF	VG	MI	MM	PP	PV	CM	IC	AC	AR	BT	CZ	PA	RI	JS	PVJ
4	3	4	4	4	4	4	4	/	3	4	4	4	/	3	4
			PUNTAJE TOTAL					PORCENTAJE CALIDAD							
			53					83%							

7. El establecimiento previene y enfrenta el bullying o intimidación sistemática, a través de estrategias concretas.

CF	VG	MI	MM	PP	PV	CM	IC	AC	AR	BT	CZ	PA	RI	JS	PVJ
4	4	4	4	4	4	4	4	/	4	4	4	3	3	3	4
			PUNTAJE TOTAL					PORCENTAJE CALIDAD							
			57					89%							

1.3. Dimensión: Participación

Proceso general a evaluar: Políticas, procedimientos y prácticas que implementa el establecimiento para desarrollar un sentido de pertenencia y compromiso, que conduzca a la participación de todos sus miembros.

1. El establecimiento genera sentido de pertenencia en los estudiantes, lo que motiva su participación en torno al Proyecto Educativo Institucional.

CF	VG	MI	MM	PP	PV	CM	IC	AC	AR	BT	CZ	PA	RI	JS	PVJ
2	3	3	2	4	4	4	4	4	4	3	2	3	2	3	3
			PUNTAJE TOTAL					PORCENTAJE CALIDAD							
			50					78%							

2. El establecimiento promueve el encuentro y la participación de los distintos estamentos de la comunidad educativa para crear lazos y fortalecer el sentido de pertenencia.

CF	VG	MI	MM	PP	PV	CM	IC	AC	AR	BT	CZ	PA	RI	JS	PVJ
2	3	3	2	3	4	4	4	4	4	4	3	3	3	2	3
				PUNTAJE TOTAL				PORCENTAJE CALIDAD							
				51				80%							

3. El establecimiento promueve y modela entre sus estudiantes un sentido de responsabilidad con su comunidad, entorno y sociedad, y los motiva a realizar aportes concretos.

CF	VG	MI	MM	PP	PV	CM	IC	AC	AR	BT	CZ	PA	RI	JS	PVJ
3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3
				PUNTAJE TOTAL				PORCENTAJE CALIDAD							
				55				86%							

4. El establecimiento valora y fomenta la expresión de ideas, el debate fundamentado y reflexivo entre los estudiantes en un contexto de respeto.

CF	VG	MI	MM	PP	PV	CM	IC	AC	AR	BT	CZ	PA	RI	JS	PVJ
4	4	4	2	4	4	4	4	3	4	3	4	4	4	3	4
				PUNTAJE TOTAL				PORCENTAJE CALIDAD							
				59				92%							

5. El establecimiento promueve la participación de todos los estamentos a través del funcionamiento efectivo del Consejo Escolar.

CF	VG	MI	MM	PP	PV	CM	IC	AC	AR	BT	CZ	PA	RI	JS	PVJ
4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	3	4	4	2	4
				PUNTAJE TOTAL				PORCENTAJE CALIDAD							
				60				94%							

6. El establecimiento promueve la participación de los estudiantes a través del Centro de Estudiantes y las Directivas de curso, los cuales han sido elegidos democráticamente.

CF	VG	MI	MM	PP	PV	CM	IC	AC	AR	BT	CZ	PA	RI	JS	PVJ
3	3	3	4	4	4	4	4	3	4	4	4	3	2	2	4
			PUNTAJE TOTAL					PORCENTAJE CALIDAD							
			55					86%							

7. El establecimiento promueve y apoya la participación de los padres y apoderados a través del Centro de Padres y los Delegados de curso.

CF	VG	MI	MM	PP	PV	CM	IC	AC	AR	BT	CZ	PA	RI	JS	PVJ
4	3	3	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	3	3	4
			PUNTAJE TOTAL					PORCENTAJE CALIDAD							
			59					92%							

8. El establecimiento promueve la participación de los docentes a través de la realización periódica del Consejo de profesores y lo valida como una instancia fundamental para discutir temas relacionados con la implementación del Proyecto Educativo Institucional.

CF	VG	MI	MM	PP	PV	CM	IC	AC	AR	BT	CZ	PA	RI	JS	PVJ
4	3	3	3	3	4	4	4	3	4	4	4	4	4	3	4
			PUNTAJE TOTAL					PORCENTAJE CALIDAD							
			58					91%							

9. El establecimiento cuenta con canales de comunicación fluidos y eficientes para informar a los apoderados y estudiantes respecto de su funcionamiento.

CF	VG	MI	MM	PP	PV	CM	IC	AC	AR	BT	CZ	PA	RI	JS	PVJ
4	4	4	4	4	4	4	4	2	4	3	4	4	4	3	4
			PUNTAJE TOTAL					PORCENTAJE CALIDAD							
			60					94							

10. El establecimiento es receptivo a las necesidades e intereses de los apoderados y estudiantes, y cuenta con canales claros tanto para recibir sugerencias, inquietudes y críticas, como para canalizar aportes u otras formas de colaboración.

CF	VG	MI	MM	PP	PV	CM	IC	AC	AR	BT	CZ	PA	RI	JS	PVJ
4	3	3	4	4	4	4	4	3	4	4	3	3	3	3	4
				PUNTAJE TOTAL				PORCENTAJE CALIDAD							
				57				89%							

Área Gestión de Recursos

1.1. Dimensión: Gestión del recurso humano

Proceso general a evaluar: Las políticas, procedimientos y prácticas para contar con un cuerpo docente idóneo, comprometido y motivado con su labor.

1. El establecimiento cuenta con la planta requerida por normativa para implementar el plan de estudios y cumplir los objetivos educativos propuestos, con definiciones claras de cargos y funciones.

CF	VG	MI	MM	PP	PV	CM	IC	AC	AR	BT	CZ	PA	RI	JS	PVJ
4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3
				PUNTAJE TOTAL				PORCENTAJE CALIDAD							
				58				91%							

2. El establecimiento implementa mecanismos para lograr una baja tasa de ausentismo y un eficiente sistema de reemplazos en el caso de licencias.

CF	VG	MI	MM	PP	PV	CM	IC	AC	AR	BT	CZ	PA	RI	JS	PVJ
3	3	3	3	4	4	4	4	3	4	3	4	2	2	3	3
				PUNTAJE TOTAL				PORCENTAJE CALIDAD							
				52				81%							

3. El establecimiento cuenta con estrategias para atraer y retener a los mejores profesores, ofreciéndoles condiciones atractivas de trabajo.

CF	VG	MI	MM	PP	PV	CM	IC	AC	AR	BT	CZ	PA	RI	JS	PVJ
3	3	3	2	4	4	3	3	/	3	3	3	2	2	2	2
				PUNTAJE TOTAL				PORCENTAJE CALIDAD							
				42				66%							

4. El establecimiento cuenta con procesos de evaluación y retroalimentación de desempeño docente y administrativo, orientados a mejorar las prácticas.

CF	VG	MI	MM	PP	PV	CM	IC	AC	AR	BT	CZ	PA	RI	JS	PVJ
3	3	3	4	4	4	4	4	3	4	4	3	2	2	3	2
				PUNTAJE TOTAL				PORCENTAJE CALIDAD							
				52				81%							

5. El establecimiento cuenta con un procedimiento de diagnóstico de necesidades de perfeccionamiento docente, en base a lo cual diseña e implementa políticas de formación continua y perfeccionamiento profesional conocidas y valoradas por sus profesores.

CF	VG	MI	MM	PP	PV	CM	IC	AC	AR	BT	CZ	PA	RI	JS	PVJ
3	3	3	3	4	4	4	3	/	3	/	3	4	4	2	3
				PUNTAJE TOTAL				PORCENTAJE CALIDAD							
				46				72%							

6. El equipo directivo valora el trabajo del equipo docente e implementa sistemas de reconocimiento que promueven el compromiso profesional.

CF	VG	MI	MM	PP	PV	CM	IC	AC	AR	BT	CZ	PA	RI	JS	PVJ
4	3	3	2	3	4	4	4	/	3	4	3	3	3	2	3
				PUNTAJE TOTAL				PORCENTAJE CALIDAD							
				48				75%							

7. El establecimiento cuenta con protocolos claros de desvinculación, incluyendo advertencias de incumplimiento previas.

CF	VG	MI	MM	PP	PV	CM	IC	AC	AR	BT	CZ	PA	RI	JS	PVJ
3	3	3	4	4	4	4	3	/	3	4	3	4	4	2	3
			PUNTAJE TOTAL					PORCENTAJE CALIDAD							
			51					80%							

8. El establecimiento cuenta con un clima laboral positivo, colaborativo y de respeto.

CF	VG	MI	MM	PP	PV	CM	IC	AC	AR	BT	CZ	PA	RI	JS	PVJ
4	3	3	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	3	3	3
			PUNTAJE TOTAL					PORCENTAJE CALIDAD							
			58					91%							

1.2. Dimensión: Gestión de recursos financieros y administración

Proceso general a evaluar: Las políticas y procedimientos del establecimiento que aseguran una gestión ordenada, actualizada y eficiente de los recursos.

1. El establecimiento gestiona la matrícula y la asistencia, de manera que logra completar los cupos disponibles y alcanza un alto nivel de asistencia a clases.

CF	VG	MI	MM	PP	PV	CM	IC	AC	AR	BT	CZ	PA	RI	JS	PVJ
4	4	4	4	4	4	4	4	/	4	4	4	4	4	3	4
			PUNTAJE TOTAL					PORCENTAJE CALIDAD							
			59					92%							

2. El establecimiento cuenta con un presupuesto que concilia las necesidades de los diferentes estamentos.

CF	VG	MI	MM	PP	PV	CM	IC	AC	AR	BT	CZ	PA	RI	JS	PVJ
3	3	4	1	4	4	4	4	/	/	3	3	2	2	2	2
				PUNTAJE TOTAL				PORCENTAJE CALIDAD							
				41				64%							

3. El establecimiento ejecuta sus gastos de acuerdo al presupuesto y controla su cumplimiento a lo largo del año.

CF	VG	MI	MM	PP	PV	CM	IC	AC	AR	BT	CZ	PA	RI	JS	PVJ
4	3	4	4	4	4	4	4	/	3	/	4	2	2	2	2
				PUNTAJE TOTAL				PORCENTAJE CALIDAD							
				45				70%							

4. El establecimiento lleva la contabilidad al día y de manera ordenada y rinde cuenta pública del uso de recursos, de acuerdo a los instrumentos definidos por la Superintendencia.

CF	VG	MI	MM	PP	PV	CM	IC	AC	AR	BT	CZ	PA	RI	JS	PVJ
4	3	4	3	4	4	4	4	/	4	/	4	2	2	2	2
				PUNTAJE TOTAL				PORCENTAJE CALIDAD							
				46				72%							

5. El establecimiento cumple la legislación vigente: no tiene sanciones de la Superintendencia.

CF	VG	MI	MM	PP	PV	CM	IC	AC	AR	BT	CZ	PA	RI	JS	PVJ
4	3	4	3	4	4	4	4	/	/	/	4	/	2	2	3
				PUNTAJE TOTAL				PORCENTAJE CALIDAD							
				41				66%							

6. El establecimiento está atento a los programas de apoyo que se ofrecen y los gestiona en la medida que concuerdan con su Proyecto Educativo Institucional y su Plan de Mejoramiento.

CF	VG	MI	MM	PP	PV	CM	IC	AC	AR	BT	CZ	PA	RI	JS	PVJ
4	3	4	4	4	4	4	4	/	3	4	4	4	4	2	3
				PUNTAJE TOTAL				PORCENTAJE CALIDAD							
				55				86%							

7. El establecimiento genera alianzas estratégicas y usa las redes existentes en beneficio de sus estudiantes y docentes, siempre en favor del Proyecto Educativo.

CF	VG	MI	MM	PP	PV	CM	IC	AC	AR	BT	CZ	PA	RI	JS	PVJ
3	3	4	2	4	4	4	4	/	3	4	4	4	4	2	3
				PUNTAJE TOTAL				PORCENTAJE CALIDAD							
				52				81%							

1.3. Dimensión: Gestión de recursos educativos

Proceso general a evaluar: Las condiciones y procedimientos que aseguran en el establecimiento la adecuada provisión, organización y uso de recursos educativos necesarios

1. El establecimiento dispone de instalaciones y equipamiento que facilitan el aprendizaje y bienestar de los estudiantes.

CF	VG	MI	MM	PP	PV	CM	IC	AC	AR	BT	CZ	PA	RI	JS	PVJ
3	4	4	3	4	4	4	4	2	4	4	4	4	4	3	3
				PUNTAJE TOTAL				PORCENTAJE CALIDAD							
				58				91%							

2. El establecimiento cuenta con recursos didácticos suficientes para potenciar el aprendizaje de sus estudiantes en todos los niveles y establece normas y rutinas que favorecen su adecuada organización y uso.

CF	VG	MI	MM	PP	PV	CM	IC	AC	AR	BT	CZ	PA	RI	JS	PVJ
3	3	3	4	4	4	4	3	3	3	4	3	3	2	2	3
			PUNTAJE TOTAL					PORCENTAJE CALIDAD							
			51					80%							

3. El establecimiento cuenta con una biblioteca o CRA operativa, que apoya el aprendizaje de los estudiantes.

CF	VG	MI	MM	PP	PV	CM	IC	AC	AR	BT	CZ	PA	RI	JS	PVJ
4	3	3	4	4	4	4	4	3	4	4	4	2	2	3	2
			PUNTAJE TOTAL					PORCENTAJE CALIDAD							
			54					84%							

4. El establecimiento cuenta con recursos TIC en funcionamiento, para apoyar el aprendizaje de los estudiantes y facilitar la operación administrativa.

CF	VG	MI	MM	PP	PV	CM	IC	AC	AR	BT	CZ	PA	RI	JS	PVJ
4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	3	2
			PUNTAJE TOTAL					PORCENTAJE CALIDAD							
			60					94%							

5. El establecimiento cuenta con un sistema para gestionar el equipamiento, los recursos educativos y el aseo, con procedimientos de mantención, reposición y control de inventario periódicos.

CF	VG	MI	MM	PP	PV	CM	IC	A	AR	BT	CZ	PA	RI	JS	PVJ
4	3	3	4	4	4	4	4	C	3	4	4	3	2	2	2
			PUNTAJE TOTAL					PORCENTAJE CALIDAD							
			52					81%							

Análisis de los Resultados

1. Área de gestión del currículum

1.1 Dimensión: Gestión pedagógica

Fortalezas:

Los docentes cuentan con las planificaciones de las clases objetivos de aprendizaje explícitos, estrategias didácticas propuestas y evaluación de logro de aprendizaje. Se logra monitorear de manera regular el logro en la cobertura curricular.

La carga horaria se realiza en torno a las metas formativas y de aprendizaje del establecimiento, considerando los intereses de los estudiantes.

Se realizan jornadas de análisis y reflexión técnica con los docentes, revisando el grado de cumplimiento de los objetivos de aprendizaje; Además de identificar a los estudiantes que necesitan apoyo.

Los profesores logran corregir a tiempo las evaluaciones y analizan los resultados con los alumnos como forma de aprendizaje.

Debilidades:

Falta implementar procedimientos que aseguren la no interrupción y suspensión de clases ante la ausencia de un docente.

Es importante fortalecer el acompañamiento a la acción docente en el aula, con la finalidad de mejorar sus prácticas y desarrollar sus capacidades.

Es relevante fortalecer las instancias de reflexión e intercambio de buenas prácticas pedagógicas, impulsando el desarrollo de una cultura de trabajo reflexiva y profesionalizada.

Falta instaurar la reutilización., adaptación y mejora de los recursos desarrollado por los docentes, tales como planificaciones, guías, pruebas y otros instrumentos evaluativos.

1.2. Dimensión: Enseñanza y aprendizaje en el aula

Fortalezas:

Los docentes logran incorporar varias estrategias de enseñanza, permitiendo que los alumnos comparen, clasifiquen coma, etc.

Los profesores logran incorporar también recursos didácticos y tecnológicos en la medida que aporta aprendizaje y motivación de los estudiantes.

Los profesores logran mantener un clima de respeto y aprendizaje en clase, lo que permite que puedan monitorear, retroalimentar, reconocer el trabajo de los estudiantes con una actitud de altas expectativas sobre sus posibilidades de aprendizaje y desarrollo.

Debilidades:

Falta motivar a los estudiantes que participen de manera activa en clases coma en cuanto a que estén atentos, pregunten, lean, discutan, ejecutan tareas, etcétera.

Los docentes deben fortalecer el introducir los nuevos conceptos con claridad y rigurosidad conceptual.

1.3. Dimensión: Apoyo al desarrollo de los estudiantes

Fortalezas:

Se cuenta con un programa de orientación vocacional dirigido a los estudiantes en cuanto a electividad y educación superior.

Los estudiantes con necesidades educativas especiales cuentan con un plan de trabajo individual que consta de apoyos académicos diferenciados, adecuaciones curriculares y procedimientos de evaluación y seguimiento.

Debilidades:

El colegio no ha logrado implementar estrategias para potenciar a los estudiantes con habilidades destacadas e intereses diversos, de modo que cuenten con oportunidades para desarrollarlos.

Área Liderazgo Escolar**1.1. Dimensión: Liderazgo del sostenedor****Fortalezas:**

El sostenedor, ha definido claramente los roles, atribuciones y metas al director y al equipo directivo y los respeta.

El sostenedor mantiene canales fluidos de comunicación con el director y el equipo directivo: recibe inquietudes, gestiona las peticiones, informa oportunamente.

Debilidades:

Es necesario que el sostenedor entregue los recursos comprometidos de forma oportuna. Además, de gestionar eficazmente los apoyos acordados.

1.2 Dimensión: Liderazgo formativo y académico del director.**Fortalezas.**

El director compromete a la comunidad educativa con los objetivos formativos y académicos del establecimiento.

La dirección del establecimiento instala y compromete a la comunidad educativa con los objetivos formativos y académicos del colegio, definidos en el PEI.

También es capaz de promover una ética de trabajo.

Debilidades.

Dentro de esta área es necesario que la Dirección promueva y participe en el desarrollo y aprendizaje de los docentes, liderando conversaciones profesionales y promoviendo desafíos académicos.

Falta que la Dirección gestione los procesos de cambio y mejora en el establecimiento, orientando al equipo a la identificación y análisis de las prácticas que requieren modificarse y evaluarse para implementar las soluciones propuestas.

1.1. Dimensión: Planificación y gestión de resultados**Fortalezas**

El colegio cuenta con un PEI que incluye la misión, la visión y el perfil del estudiante que busca formar. Asimismo, elabora el PME que incluye prioridades, metas, estrategias, plazos, responsables y recursos.

Los datos del colegio se encuentran recopilados, actualizados y son de fácil consulta.

Debilidades

Es necesario fortalecer el sistema de monitoreo periódico del avance del plan de mejoramiento educativo, como también falta fortalecer la manera en cómo se recopilar los resultados académicos y formativos de los estudiantes, los datos de eficiencia interna, grado de satisfacción de los padres; para analizarlos e interpretarlos y utilizarlos en la toma de decisiones de la gestión educativa.

Resultados del área Convivencia Escolar

1.1 Dimensión: Formación

Fortalezas

Existen lineamientos formativos que se encuentran estipulados en el Proyecto Educativo Institucional del establecimiento a través de estrategias concretas

Hay una persona encargada del Equipo de Convivencia, con funciones que son conocidas por todos los miembros de la comunidad educativa.

El equipo directivo y los docentes, involucra y orienta a los padres y apoderados en el proceso de aprendizaje académico y formativo.

Debilidades

El establecimiento a pesar de que cuenta con un programa de afectividad y sexualidad falta evaluar sus resultados.

En este mismo sentido, el colegio cuenta con un programa de promoción de conductas de autocuidado y prevención de conductas de riesgo, tales como consumo y tráfico de alcohol y drogas, faltando realizar el seguimiento a su implementación y evaluación de sus resultados.

1.2 Dimensión: Convivencia escolar.

Fortalezas

El establecimiento promueve y exige un ambiente de respeto y buen trato entre todos los miembros de la comunidad y en todos los espacios formativos.

El equipo directivo y docente valora de manera sistemática la riqueza de la diversidad como parte de cualquier grupo humano previniendo todo tipo de discriminación.

El establecimiento cuenta con un Manual de Convivencia que explicita las normas para organizar la vida en común y es conocido por toda la comunidad educativa

El establecimiento la escuela un lugar seguro para los estudiantes, tanto física como psicológicamente.

Debilidades

Si bien el colegio es visualizado como un lugar seguro, falta concretar mejores estrategias para enfrentar conductas antisociales o violentas,

Dimensión: Participación

1.3 Dimensión: Participación

Fortalezas

El colegio valora y fomenta la expresión de ideas como el debate, fundamentado y reflexivo entre los estudiantes en un contexto de respeto.

También promueve la participación de todos los estamentos a través del funcionamiento del Consejo Escolar.

Se destaca que el colegio promueve y apoya la participación de los padres y apoderados, principalmente a través del centro de padres y las directivas de curso.

El colegio promueve la participación de los docentes a través de la realización periódica del consejo de profesores.

El colegio cuenta con canales de comunicación fluidos y son conocidos por toda la comunidad

Debilidades

Falta generar sentido de pertenencia en los estudiantes, para motivarlos en su participación en torno al proyecto educativo institucional.

Área Gestión de Recursos

1.1. Dimensión: Gestión del recurso humano

Fortalezas

El colegio cuenta con la planta requerida por normativa para implementar el plan de estudio y concluir con los objetivos educativos propuestos.

También cuenta con procesos de evaluación y retroalimentación del desempeño docente y administrativo, orientados a mejorar las prácticas.

Debilidades

El colegio carece de estrategias para atraer y retener a los mejores profesores.

Se debe mejorar el procedimiento de diagnóstico de las necesidades de perfeccionamiento docente.

El equipo directivo tiene como tarea el implementar un sistema de reconocimiento que promueva el compromiso profesional.

1.2. Dimensión: Gestión de recursos financieros y administración

Fortalezas:

El colegio gestiona la matrícula y la asistencia coma, de manera que logra completar los cupos disponibles y alcanza un alto nivel de asistencia a clases. La administración del colegio está atenta a los programas de apoyo que se ofrecen y los gestiona en la medida que concuerda con nuestro PEI.

Debilidades:

El colegio debe contar con un presupuesto que consigue las necesidades de los diferentes estamentos, ya que incide directamente. El ejecución de los gastos y el cumplimiento a lo largo del año. El establecimiento debe disminuir las sanciones de la Superintendencia.

1.3 Dimensión: Gestión del recurso educativos

Fortalezas

Por disponer instalaciones y equipamientos que facilitan el aprendizaje y bienestar de los estudiantes.

A su vez, cuenta con recursos TIC en funcionamiento para apoyar el aprendizaje de los estudiantes y facilitar la operación administrativa.

Debilidades

Falta que el establecimiento establezca las rutinas para el adecuado uso y organización de los recursos didácticos con los que cuenta.

9. Plan de Mejoramiento.

Este Plan de Mejoramiento Educativo ha sido diseñado en base a la evaluación realizada.

Objetivos y Metas

Dimensión	Objetivo	Meta
Gestión pedagógica	Mejorar y fortalecer la gestión pedagógica a través del trabajo colaborativo para desarrollar estrategias oportunas y efectivas que permitan el logro de los aprendizajes y desarrollo integral de los estudiantes, visualizándose en las mediciones externas e internas.	El 95% de los equipos de aula, trabajan de manera colaborativa y coordinada para desarrollar estrategias oportunas y efectivas que permitan el logro de aprendizajes y desarrollo integral de los estudiantes.
Liderazgo	Consolidar una política de gestión institucional con foco en lo pedagógico y formativo, a través de un liderazgo y una cultura comunicacional	El 100% de los estamentos representativos del establecimiento participan en la gestión institucional compartiendo una visión y

	sustentados en los principios y valores del establecimiento, que permitan instalar una visión estratégica compartida que facilite la toma oportuna de decisiones y el cumplimiento de los objetivos institucionales.	misión común orientada a una gestión de calidad basada en el modelo de escuela católica, comunicación efectiva y cumplimiento de metas.
Dimensión	Objetivo	Meta
Convivencia escolar	Consolidar los procedimientos y prácticas en torno al buen trato fortaleciendo el adecuado desarrollo integral (físico, cognitivo, socioemocional y espiritual) de los estudiantes.	El 100% de los estudiantes participan en las diversas acciones formativas transversales propuestas por el área de formación, convivencia escolar y pastoral de nuestro establecimiento.
Gestión de recursos	Definir, en conjunto con el sostenedor, los recursos humanos y financieros necesarios; para el adecuado funcionamiento del establecimiento.	El 100% de los recursos asignados al PME, son utilizados para facilitar la ejecución de las acciones planificadas y el cumplimiento de las metas estratégicas.

Planificación Anual

Dimensión	Subdimensión	Objetivo	Meta	Acción	Responsable
Gestión pedagógica	Área gestión del curriculum	Mejorar el nivel de eficiencia de las asignaturas con una clara orientación al trabajo colaborativo, de modo que todos los estudiantes logren los aprendizajes, en un alto nivel en cuanto conocimiento, habilidades y actitudes y que ello se visualice en las mediciones externas e internas, generando las estrategias de apoyo oportunas a quienes presentes mayores dificultades para producir la movilidad y calidad de los aprendizajes.	El 100% de las prácticas pedagógicas están orientadas a la retroalimentación efectiva	Seguimiento y monitoreo de los estándares de calidad de instrumento de evaluación considerando la diversificación.	Unidad técnico pedagógica

Dimensión	Subdimensión	Objetivo	Meta	Acción	Responsable
Gestión pedagógica	Enseñanza y aprendizaje en el aula	Desarrollar experticia en la diversificación de la respuesta educativa a través de la implementación de procedimientos y prácticas, de planificaciones diversificadas, monitoreo y evaluación del proceso de enseñanza y aprendizaje.	El 100% de los docentes utilizará el ABP y el aprendizaje colaborativo como metodología, incorporando el uso de la tecnología	Implementación, monitoreo y seguimiento de proceso de enseñanza aprendizaje colaborativo (ABP)	Unidad técnico pedagógica
Gestión pedagógica	Apoyo al desarrollo de los estudiantes	Promover un trabajo colaborativo de forma sistemática durante el año escolar, entre los diferentes equipos de apoyo a los estudiantes	El 100% de las reuniones se realizan de acuerdo a carta Gantt de trabajo	Reuniones de ciclo y departamento para la toma de decisiones, intercambio de estrategias y metodología en el contexto de aula virtual y aprendizaje a distancia	Unidad técnico pedagógica

Dimensión	Subdimensión	Objetivo	Meta	Acción	Responsable
Liderazgo	Liderazgo formativo y académico del director	Consolidar procesos de evaluación institucional de las prácticas educativas, preparación del trabajo, retroalimentación y compromiso institucional para la mejora continua y formación docente con asimilación al tramo de carrera docente.	El 100% de los docentes es supervisado en aula.	Sistema de monitoreo y acompañamiento para la mejora continua	Equipo Directivo
Liderazgo			El 100% de los docentes recibe evaluación semestral del trabajo realizado	Evaluación docente, asimilado al tramo de carrera docente que mantenga el estímulo de desempeño.	Equipo Directivo
Liderazgo	Planificación y gestión de los resultados	Consolidar el nivel de desempeño escolar mediante la toma de decisiones oportuna y el perfeccionamiento de aquellas prácticas que lo requieran para el logro de las metas, que incluye	El 100% de los estamentos de la comunidad educativa participa, reflexiona aporta al PEI para la mejora continua	Participación y pertenencia de apoderados y estudiantes al PEI y gestión escolar dentro del nuevo ideario educativo y el contexto covid 19	Dirección

		revisión y análisis de resultados, implementación de proyectos y grado de satisfacción de estudiantes padres y apoderados.			
Convivencia escolar	Convivencia Escolar	Consolidar la promoción del buen trato, a través de acciones formativas enfocadas en el apoyo permanente a los estudiantes favoreciendo su desarrollo y bienestar	El 100 % de los integrantes de la comunidad educativa participan de las acciones propuestas en el plan estratégico institucional	Plan de gestión de la convivencia escolar	Depto. de Orientación, Psicología y Convivencia Escolar
Convivencia escolar	Formación	integral, resolviendo situaciones de conflictos de manera asertiva a través del dialogo, como también, fortalecer un ambiente educativo	El 100 % de los integrantes de la comunidad educativa participan de las acciones propuestas en el	Programa de vida saludable y factores protectores (utilización adecuada del tiempo libre,	Depto. de Orientación, Psicología y Convivencia Escolar

		preventivo en todos los actores de esta comunidad educativa.	plan estratégico institucional.	medidas preventivas COVID-19, ejercicios ergonómicos, alimentación saludable, prevención del consumo de drogas y alcohol	
--	--	--	---------------------------------	--	--

Dimensión	Subdimensión	Objetivo	Meta	Acción	Responsable
Gestión de Recursos.	Gestión de recursos financieros y administración	Proyectar el uso adecuado de todos los recursos económicos que percibe la institución para atender debidamente las necesidades del	El 100% de los recursos se encuentra monitoreado mediante el sistema digital	Monitoreo control y seguimiento de stock y abastecimiento mediante sistema digital	Administrador Contabilidad
Gestión de Recursos.	Gestión de recursos educativos	establecimiento infraestructura, insumo, capacitación del personal y requerimientos de asistentes y docentes.		Adquisición mantención y reposición de equipos y otros insumos tecnológicos	

10. Bibliografía

Agencia de calidad de la educación. (2016). Orientaciones de calidad 2016. Santiago

MINEDUC, Chile. (2021). Plan de Mejoramiento Educativo: Herramienta de Planificación y Gestión de la Escuela . Recuperado el 05 de 04 de 2021

MINEDUC, Chile. (2015). Marco para la Buena Dirección y el Liderazgo Escolar. Recuperado el 05 de 04 de 2021

MINEDUC, Chile. (2018). Ciclo de Mejoramiento en los Establecimientos Educativos: Orientaciones para el Plan de Mejoramiento Educativo. Recuperado el 05 de 04 de 2021

11. Anexos

Ficha técnica

2. Escala evaluativa para el análisis de las áreas de proceso.

Describe la calidad de la instalación de las prácticas institucionales y/o pedagógicas que componen las diferentes dimensiones.

En la siguiente escala se definen los distintos niveles de calidad en que puede estar una práctica.

Valor	Nivel de calidad
1	Se realizan acciones cuyos propósitos son difusos para los actores del establecimiento educacional y se implementan de manera asistemática.
2	El quehacer incorpora un propósito que es explícito y claro para todos los actores del establecimiento educacional, cuyos propósitos son sistemáticos.
3	El quehacer incorpora un propósito que es explícito y claro para todos los actores del establecimiento educacional, con una sistematicidad y progresión secuencial de los procesos subyacentes y con una orientación a la mejora de los resultados institucionales, lo que define una práctica institucional o pedagógica.
4	La práctica incorpora la evaluación y el perfeccionamiento permanente de sus procesos.

Análisis de las áreas de proceso

2. Área de gestión del currículum

2.1. Dimensión: Gestión pedagógica

Proceso general a evaluar: Políticas, procedimientos y prácticas que lleva a cabo el equipo técnico pedagógico para organizar, planificar, monitorear y evaluar el proceso de enseñanza-aprendizaje.				
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El equipo técnico pedagógico organiza la carga horaria de cada curso, asignando las horas de libre disposición en función de las metas formativas y de aprendizaje del establecimiento y las necesidades e intereses de los estudiantes.				
2. El equipo técnico pedagógico organiza la asignación de los profesores y el horario de cada curso, privilegiando criterios pedagógicos (como distribución equilibrada de los tiempos de cada asignatura en la semana, experticia de los docentes, entre otros)				
3. El equipo técnico pedagógico y los docentes realizan una calendarización anual que pormenoriza los objetivos de aprendizaje a cubrir en cada mes del año escolar, en función del programa de estudios, el grado de conocimiento previo de los estudiantes y adecuaciones curriculares para los grupos de estudiantes que lo requieran.				
4. El equipo técnico pedagógico asegura la realización efectiva de las clases calendarizadas, implementando procedimientos para evitar la interrupción y suspensión de clases, y para que ante la ausencia de un profesor se desarrollen actividades pertinentes a la asignatura.				
5. El equipo técnico pedagógico monitorea regularmente el logro de la cobertura curricular.				

6. El equipo técnico pedagógico propone y acuerda lineamientos metodológicos generales, estrategias didácticas (como método de enseñanza y evaluación, políticas de tareas, entre otros) y formas de uso de recursos educativos para potenciar el aprendizaje en los estudiantes.				
7. El equipo técnico pedagógico asegura que los docentes cuenten con planificaciones de las clases, las que explicitan los objetivos de aprendizaje a tratar, estrategias didácticas propuestas y evaluación del logro de los aprendizajes.				
8. El equipo técnico pedagógico revisa y analiza las planificaciones de clases con el profesor para mejorar su contenido.				
9. El equipo directivo y técnico pedagógico desarrollan procedimientos de acompañamiento a la acción docente en el aula que incluyen observación de clases, análisis del trabajo de los estudiantes y reflexión sobre las dificultades que enfrenta, con el fin de mejorar sus prácticas y desarrollar capacidades.				
10. El equipo técnico pedagógico asegura que los docentes corrijan a tiempo las evaluaciones y analicen las respuestas y los resultados con sus estudiantes, de manera que estas constituyan parte del aprendizaje.				
11. El equipo técnico pedagógico organiza instancias de reflexión técnica y análisis de resultados con los profesores, para revisar el grado de cumplimiento de los objetivos de aprendizaje, identificar a los estudiantes que necesitan apoyo y determinar las metodologías o prácticas a mejorar.				
12. El equipo técnico pedagógico organiza instancias de reflexión, identificación e intercambio de buenas prácticas pedagógicas, y análisis de dificultades en el ejercicio docente, para el desarrollo de una cultura de trabajo reflexiva y profesionalizada.				
13. El equipo técnico pedagógico promueve la reutilización, adaptación y mejora de los recursos desarrollados por los docentes (por ejemplo planificaciones, guías, pruebas, y otros				

instrumentos evaluativos), y establece un sistema para su organización y uso.				
---	--	--	--	--

1.2. Dimensión: Enseñanza y aprendizaje en el aula

Proceso general a evaluar: Las estrategias utilizadas por los docentes en la sala de clases para asegurar el logro de los aprendizajes esperados en los estudiantes.				
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. Los profesores comunican claramente lo que esperan que los estudiantes aprendan o consoliden en cada clase y establecen las relaciones entre las actividades realizadas y los objetivos a alcanzar.				
2. Los profesores introducen los nuevos conceptos con claridad y rigurosidad conceptual.				
3. Los profesores aplican variadas estrategias de enseñanza, por ejemplo, que los estudiantes comparen, clasifiquen, generen analogías y metáforas, resuman, elaboren preguntas, expliquen, modelen conceptos, entre otras.				
4. Los docentes incorporan recursos didácticos y tecnológicos en la medida que aportan al aprendizaje y motivación de los estudiantes.				
5. Los profesores motivan y promueven que los estudiantes practiquen y apliquen las habilidades y conceptos recién adquiridos en forma graduada, variada y distribuida en el tiempo.				
6. Los profesores logran que todos los estudiantes participen de manera activa en clases (que estén atentos, pregunten, lean, discutan, ejecuten tareas, entre otros).				
7. Los profesores logran mantener un clima de respeto y aprendizaje en clases. En los casos de interrupciones consiguen volver a captar su atención y retomar el trabajo sin grandes demoras.				
8. Los profesores monitorean, retroalimentan, reconocen y refuerzan el trabajo de los estudiantes constantemente y mantienen una actitud de altas expectativas sobre sus posibilidades de aprendizaje y desarrollo.				

1.3. Dimensión: Apoyo al desarrollo de los estudiantes

Proceso general a evaluar: Las políticas, procedimientos y estrategias para apoyar el desarrollo académico, efectivo y social de todos los estudiantes, en consideración de sus diferentes necesidades.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento cuenta con estrategias para identificar, apoyar y monitorear a tiempo a los estudiantes que presentan dificultades en el aprendizaje académico.				
2. El establecimiento implementa estrategias para potenciar a los estudiantes con habilidades destacadas e intereses diversos, de modo que cuenten con oportunidades para desarrollarlos.				
3. El establecimiento cuenta con estrategias para identificar tempranamente, apoyar y monitorear a los estudiantes que presentan dificultades sociales, afectivas y conductuales.				
4. El establecimiento cuenta con un plan de trabajo individual para cada estudiante con necesidades educativas especiales que incluye apoyos académicos diferenciados, adecuaciones curriculares (cuando corresponde), estrategias de trabajo con la familia, y procedimientos de evaluación y seguimiento.				
5. El establecimiento identifica a tiempo a los estudiantes en riesgo de desertar e implementa acciones para asegurar su continuidad en el sistema.				
6. El establecimiento cuenta con un sistema de orientación vocacional que apoya a los estudiantes en la elección de estudios secundarios y superiores, que incluye la entrega de información actualizada sobre alternativas de estudio, instituciones, sistemas de ingreso, becas y créditos.				

Área Liderazgo Escolar

1.1. Dimensión: Liderazgo del sostenedor

Proceso general a evaluar:				
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El sostenedor define claramente los roles y atribuciones del director y el equipo directivo y los respeta.				
2. El sostenedor establece metas claras al director.				
3. El sostenedor mantiene canales fluidos de comunicación con el director y el equipo directivo: recibe inquietudes, gestiona las peticiones, informa oportunamente				

4. El sostenedor entrega oportunamente los recursos comprometidos.				
5. El sostenedor gestiona eficazmente los apoyos acordados.				

1.2. Dimensión: Liderazgo formativo y académico del director

Proceso general a evaluar: El liderazgo del director en relación al logro de una comunidad comprometida con el Proyecto Educativo Institucional, una cultura de altas expectativas, el desarrollo permanente de los docentes, el mejoramiento de las prácticas y una conducción efectiva.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El director se compromete con el logro de altos resultados académicos y formativos.				
2. El director instala y compromete a la comunidad educativa con los objetivos formativos y académicos del establecimiento, definidos en el Proyecto Educativo Institucional.				
3. El director promueve una cultura de altas expectativas en la comunidad escolar: propone metas desafiantes y muestra confianza en la capacidad de alcanzarlas, tanto de los equipos como de los estudiantes.				
4. El director conduce de manera efectiva la gestión pedagógica y formativa del establecimiento: define prioridades, establece ritmo, coordina y delega responsabilidades, afianza lo que está funcionando bien, establece acuerdos, detecta problemas y busca los mecanismos para solucionarlos, entre otros.				
5. El director promueve y participa en el desarrollo y aprendizaje de los docentes: lidera conversaciones profesionales, promueve desafíos académicos a los docentes, comparte reflexiones e inquietudes pedagógicas, retroalimenta oportuna y constructivamente a los docentes.				
6. El director gestiona los procesos de cambio y mejora en el establecimiento: orienta a su equipo a la identificación y análisis de las prácticas que requieren modificarse, y evaluarse para implementar las soluciones propuestas.				
7. El director promueve una ética de trabajo.				

1.3. Dimensión: Planificación y gestión de resultados

Proceso general a evaluar: La definición de los grandes lineamientos del establecimiento, el proceso de planificación junto con el monitoreo del cumplimiento de las metas, y la utilización de datos y evidencia para la toma de decisiones en cada una de las etapas de estos procesos.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento cuenta con un Proyecto Educativo Institucional que incluye la definición de la modalidad y las características centrales del establecimiento, la misión y visión educativa y la descripción del perfil del estudiante que busca formar.				
2. El equipo directivo realiza un proceso sistemático anual de autoevaluación del establecimiento para elaborar el Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual.				
3. El establecimiento elabora un Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual, que define prioridades, Metas, estrategias, plazos, responsables y recursos.				
4. El establecimiento cuenta con un sistema de Monitoreo periódico del avance del Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual.				
5. El establecimiento recopila y sistematiza los resultados académicos y formativos de los estudiantes, los datos de eficiencia interna, de clima escolar, de satisfacción de los padres y del contexto, los analiza e interpreta y los utiliza para la toma de decisiones y la gestión educativa.				
6. El establecimiento cuenta con un sistema organizado de los datos recopilados, actualizado, protegido y de fácil consulta.				

Área Convivencia Escolar

1.1. Dimensión: Formación

Proceso general a evaluar: Las políticas, líneas de acción y prácticas que lleva a cabo el establecimiento para promover la formación afectiva, social, ética y espiritual de los estudiantes.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento traduce los lineamientos formativos estipulados en el Proyecto Educativo Institucional en estrategias concretas para alcanzar su logro (prácticas pedagógicas				

transversales, programa de orientación, actividades de encuentro, talleres extra-programáticos, programas de formación docente, alianza familia escuela, entre otros).				
2. El establecimiento cuenta con una persona o equipo a cargo de la Convivencia Escolar, con funciones y tiempos conocidos por todos los miembros de la comunidad educativa, que se responsabiliza por implementar y monitorear los lineamientos formativos.				
3. El establecimiento modela y enseña maneras constructivas de relacionarse y resolver conflictos.				
4. El establecimiento cuenta con un programa de afectividad y sexualidad, en concordancia con los lineamientos formativos del Proyecto Educativo, hace un seguimiento a su implementación y evalúa sus resultados.				
5. El establecimiento cuenta con un programa de promoción de conductas de cuidado personal y prevención de conductas de riesgo (consumo y tráfico de alcohol y drogas), hace un seguimiento a su implementación y evalúa sus resultados.				
6. El equipo directivo y docente involucra y orienta a los padres y apoderados en el proceso de aprendizaje académico y formativo de sus hijos.				

1.2. Dimensión: Convivencia escolar

Proceso general a evaluar: Políticas, procedimientos y prácticas que lleva a cabo el establecimiento para asegurar un ambiente de respeto y valoración, organizado y seguro.				
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento promueve y exige un ambiente de respeto y buen trato entre todos los miembros de la comunidad educativa y en todos los espacios formativos (aula, talleres, bibliotecas, patios, actos ceremoniales, eventos deportivos).				
2. El equipo directivo y docente valora de manera sistemática la riqueza de la diversidad como parte de cualquier grupo humano y previene todo tipo de discriminación.				
3. El establecimiento cuenta con un Manual de Convivencia que explicita las normas para organizar la vida en común, que es conocido por el conjunto de la comunidad educativa y que se hace cumplir de manera efectiva.				
4. El establecimiento cuenta con procedimientos y rutinas de comportamiento que facilitan el desarrollo de las actividades cotidianas.				
5. El establecimiento provee las condiciones para hacer de la escuela un lugar seguro para los estudiantes, tanto física como psicológicamente (infraestructura adecuada, personal idóneo, protocolos para recibir denuncias, entre otros).				

6. El establecimiento previene y enfrenta las conductas antisociales o violentas, desde las situaciones menores hasta las más graves, a través de estrategias concretas y consensuadas.				
7. El establecimiento previene y enfrenta el bullying o intimidación sistemática, a través de estrategias concretas.				

1.3. Dimensión: Participación

Proceso general a evaluar: Políticas, procedimientos y prácticas que implementa el establecimiento para desarrollar un sentido de pertenencia y compromiso, que conduzca a la participación de todos sus miembros.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento genera sentido de pertenencia en los estudiantes, lo que motiva su participación en torno al Proyecto Educativo Institucional.				
2. El establecimiento promueve el encuentro y la participación de los distintos estamentos de la comunidad educativa para crear lazos y fortalecer el sentido de pertenencia.				
3. El establecimiento promueve y modela entre sus estudiantes un sentido de responsabilidad con su comunidad, entorno y sociedad, y los motiva a realizar aportes concretos.				
4. El establecimiento valora y fomenta la expresión de ideas, el debate fundamentado y reflexivo entre los estudiantes en un contexto de respeto.				
5. El establecimiento promueve la participación de todos los estamentos a través del funcionamiento efectivo del Consejo Escolar.				
6. El establecimiento promueve la participación de los estudiantes a través del Centro de Estudiantes y las Directivas de curso, los cuales han sido elegidos democráticamente.				
7. El establecimiento promueve y apoya la participación de los padres y apoderados a través del Centro de Padres y los Delegados de curso.				
8. El establecimiento promueve la participación de los docentes a través de la realización periódica del Consejo de profesores y lo valida como una instancia fundamental para discutir temas relacionados con la implementación del Proyecto Educativo Institucional.				
9. El establecimiento cuenta con canales de comunicación fluidos y eficientes para informar a los apoderados y estudiantes respecto de su funcionamiento.				
10. El establecimiento es receptivo a las necesidades e intereses de los apoderados y estudiantes, y cuenta con canales claros				

tanto para recibir sugerencias, inquietudes y críticas, como para canalizar aportes u otras formas de colaboración.				
---	--	--	--	--

Área Gestión de Recursos

1.1. Dimensión: Gestión del recurso humano

Proceso general a evaluar: Las políticas, procedimientos y prácticas para contar con un cuerpo docente idóneo, comprometido y motivado con su labor.				
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento cuenta con la planta requerida por normativa para implementar el plan de estudios y cumplir los objetivos educativos propuestos, con definiciones claras de cargos y funciones.				
2. El establecimiento implementa mecanismos para lograr una baja tasa de ausentismo y un eficiente sistema de reemplazos en el caso de licencias.				
3. El establecimiento cuenta con estrategias para atraer y retener a los mejores profesores, ofreciéndoles condiciones atractivas de trabajo.				
4. El establecimiento cuenta con procesos de evaluación y retroalimentación de desempeño docente y administrativo, orientados a mejorar las prácticas.				
5. El establecimiento cuenta con un procedimiento de diagnóstico de necesidades de perfeccionamiento docente, en base a lo cual diseña e implementa políticas de formación continua y perfeccionamiento profesional conocidas y valoradas por sus profesores.				
6. El equipo directivo valora el trabajo del equipo docente e implementa sistemas de reconocimiento que promueven el compromiso profesional.				
7. El establecimiento cuenta con protocolos claros de desvinculación, incluyendo advertencias de incumplimiento previas.				
8. El establecimiento cuenta con un clima laboral positivo, colaborativo y de respeto.				

1.2. Dimensión: Gestión de recursos financieros y administración

Proceso general a evaluar: Las políticas y procedimientos del establecimiento que aseguran una gestión ordenada, actualizada y eficiente de los recursos.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento gestiona la matrícula y la asistencia, de manera que logra completar los cupos disponibles y alcanza un alto nivel de asistencia a clases.				
2. El establecimiento cuenta con un presupuesto que concilia las necesidades de los diferentes estamentos.				
3. El establecimiento ejecuta sus gastos de acuerdo al presupuesto y controla su cumplimiento a lo largo del año.				
4. El establecimiento lleva la contabilidad al día y de manera ordenada y rinde cuenta pública del uso de recursos, de acuerdo a los instrumentos definidos por la Superintendencia.				
5. El establecimiento cumple la legislación vigente: no tiene sanciones de la Superintendencia.				
6. El establecimiento está atento a los programas de apoyo que se ofrecen y los gestiona en la medida que concuerdan con su Proyecto Educativo Institucional y su Plan de Mejoramiento.				
7. El establecimiento genera alianzas estratégicas y usa las redes existentes en beneficio de sus estudiantes y docentes, siempre en favor del Proyecto Educativo.				

1.3. Dimensión: Gestión de recursos educativos

Proceso general a evaluar: Las condiciones y procedimientos que aseguran en el establecimiento la adecuada provisión, organización y uso de recursos educativos necesarios

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento dispone de instalaciones y equipamiento que facilitan el aprendizaje y bienestar de los estudiantes.				
2. El establecimiento cuenta con recursos didácticos suficientes para potenciar el aprendizaje de sus estudiantes en todos los niveles y establece normas y rutinas que favorecen su adecuada organización y uso.				
3. El establecimiento cuenta con una biblioteca o CRA operativa, que apoya el aprendizaje de los estudiantes.				
4. El establecimiento cuenta con recursos TIC en funcionamiento, para apoyar el aprendizaje de los estudiantes y facilitar la operación administrativa.				
5. El establecimiento cuenta con un sistema para gestionar el equipamiento, los recursos educativos y el aseo, con procedimientos de mantención, reposición y control de inventario periódicos.				

