

VIERNES 03 DE MARZO 2023



TRABAJO FINAL PARA OBTENER EL GRADO DE MÁGISTER

PROPUESTA DE DIAGNOSTICO  
INSTITUCIONAL Y PLAN DE  
MEJORAMIENTO EDUCATIVO COLEGIO  
PUMAHUE.CIUDAD DE PUERTO MONTT, REGIÓN DE LOS  
LAGOS

NOMBRE TUTOR GUÍA: AMELY VIVAS  
NOMBRE TUTOR METODOLÓGICO: ROCÍO RIFFO  
ASPIRANTE A MÁGISTER: ASTRID ABARZÚA BRAVO



**DIAGNOSTICO INSTITUCIONAL Y  
PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO COLEGIO PUMAHUE,  
CIUDAD DE PUERTO MONTT, REGIÓN DE LOS LAGOS.**

ASPIRANTE A MÁGISTER: ASTRID ABARZÚA BRAVO

## INDICE

Resumen .....	Página 3.
Introducción .....	Página 4.
Marco teórico.....	Página 5.
Marco contextual.....	Páginas 8- 15.
- Identificación del establecimiento	
- Visión.	
- Misión.	
- Reseña histórica.	
Diagnóstico institucional.....	Páginas 16 –45 .
- Dimensiones y subdimensiones.	
Análisis de resultados .....	Páginas 46 – 51.
- Dimensiones.	
- Interpretación de datos.	
Plan de mejoramiento educativo.....	Páginas 52 - 73 .
- Visión.	
- Misión.	
- Sello.	
- Valores y competencias.	
- Vinculación del PEI con modelo de gestión.	
- Estrategias	
- Plan anual.	
- Indicadores.	
Bibliografía.....	Página 74.

## **RESUMEN:**

El presente trabajo describe bajo una mirada general, la realidad del día a día que se vive en el contexto educativo del colegio PUMAHUE, ubicado en la ciudad de Puerto Montt, se describe el contexto social bajo el análisis del FODA, es decir, las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas que la rodean, se evidencia también información relevante de la unidad educativa como lo son: su historia, visión y misión los cuales representan la base que han mantenido a lo largo del tiempo.

En el presente texto se detalla el rol que cumplen los funcionarios que integran parte de la comunidad.

Toda esta información es relevante e importante para llegar a los objetivos educativos del establecimiento los cuales serán de ayuda para identificar fortalezas y oportunidades de mejora, así construir un plan de mejora óptima y eficiente que permita llevarlo a cabo de manera eficiente y que cubra las necesidades reales de la unidad educativa bajo el planteamiento de objetivos estratégicos adecuados para cada área, así como también las acciones que se debiesen llevar a cabo.

## INTRODUCCIÓN

El plan de mejora que se elaboró durante este proceso de investigación, buscaba indagar los cambios progresivos que la institución educativa Colegio Pudahuel, en las diferentes reestructuraciones que durante su trayectoria han tenido, en forma pausada y progresiva. Mostrando evidencia de la participación activa de sus docentes y como ellos como comunidad se apropian de los diferentes procesos que se viven dentro del colegio. Observamos también, como la comunidad educativa, ordena sus tiempos para realizar la planeación de sus actividades educativas a través de un plan de trabajo colaborativo.

En el colegio Pumahue, podemos notar que claramente que su gestión educativa se desarrolla articulando primeramente los procesos de enseñanza – aprendizaje, en el cual la comunidad educativa se toma su tiempo en los primeros días de iniciado el año venidero.

En un segundo eje se considera la relación entre los diferentes actores de la comunidad educativa, Directores, Jefes de UTP, Jefe Curricular, Jefe de evaluaciones, docentes, asistentes de la educación y representación de las familias, brindan espacio para que cada uno de ellos se involucren en los planes de acción que se tejen durante el año escolar.

La tercera fase para determinar una gestión escolar efectiva, eficiente y además que sea ágil, reevalúan la estructura y funcionamiento de la institución, para mejorar la autonomía y teniendo siempre en consideración la identidad y valores del colegio.

En el colegio PUMAHUE, entienden que la gestión escolar, el conjunto de labores realizadas por toda la comunidad educativa, vinculada con la meta fundamental que los estudiantes aprendan conforme a los valores, objetivos y propósitos del colegio, para de mejorar los resultados de medición de los aprendizajes.

Para que estas metas se concreten el colegio asigna todas las condiciones y ambientes educativos para que los estudiantes se encuentren cómodos y concentrados en adquirir aprendizajes.

## MARCO TEORICO

Durante este proceso de investigación nos concentraremos en ámbitos y modelos de calidad, estudiaremos el proceso sistemático, que están orientados al fortalecimiento de las unidades educativas y los PME. La importancia de la gestión escolar para el mejoramiento de la calidad en el país, radica en instancias de administración y sistema pedagógicos, para lograr cambios, aportar valor agregado, desarrollo de habilidades y competencias en los estudiantes.

En todos los países que desarrollen procesos de reformas educacionales e innovaciones en el ámbito escolar, la calidad, es una preocupación central a nivel del país, con la única visión estratégica de mejorar los resultados educativos.

¿Que implica la gestión escolar?

Implica analizar un sistema educativo, con un marco regulador para todos los niveles de educación, es decir Educación Parvularia, básica y Educación Media. Este análisis se hacen diferentes dimensiones que articulan su actuar, tales como: Liderazgo, Gestión del Curriculum, convivencia, recursos y resultados.

Una Gestión Escolar eficiente, obtiene buenos resultados en los aprendizajes de los niños, niñas y adolescentes. Los modelos de calidad evalúan desempeño de los directivos y su liderazgo para que los cambios sucedan.

Para Batista (2001), quien dice que la gestión escolar, la dimensión pedagógica define que el hacer coordinado de acciones y recursos para potenciar el proceso pedagógico y didáctico que realizan los profesores en colectivo, para direccionar su práctica al cumplimiento de los propósitos educativos. Entonces la práctica docente se convierte en una gestión para el aprendizaje. Para agregar Zurbía (2006) el concepto que cada maestro tiene sobre la enseñanza es el que determina sus formas o estilos para enseñar, así como las alternativas que ofrece al alumno para aprender.

Es por estas razones que los modelos de calidad proponen indicadores y estándares para la

evaluación.

Los modelos de calidad de la Gestión Escolar se estructuran en áreas, dimensiones y elementos de gestión.

Las áreas: son el elemento clave de la gestión de un establecimiento educacional.

Las dimensiones: son el contenido técnico de las áreas en forma desarticulada.

Los Elementos: de la gestión, es un grado específico de la operación de los contenidos del área y las dimensiones.

Es referente que cuando hablamos del Modelos de calidad para la Gestión, nos ampliamos al contexto real del sistema educativo en Chile, el estado se ha modernizado y estandarizado un sistema nacional de aseguramiento para la calidad de la educación.

El diseño de este sistema se establece en la Ley 20.370 y Ley 20 529, establecen marcos normativos que define una institucionalidad que aborda la calidad educativa desde una perspectiva sistemática y busca un equilibrio entre la autonomía de los sostenedores, entrega de apoyo y la exigencia de rendición de cuentas.

El SAC, contempla un conjunto de instrumentos y medidas dirigidos a promover una mejora continua de los aprendizajes de los estudiantes y fomentar las capacidades profesionales de los establecimientos educacionales del país.

Es sistema está conformado por el Ministerio de Educación, la Agencia de la Calidad de la educación escolar y el Consejo Nacional de Educación cada una con funciones y responsabilidades claramente diferenciadas.

Desde el año 2014, el Ministerio de Educación ya inserta en los centros educativos la implementación de un enfoque de trabajo basado en el modelo de gestión escolar, que relacionan de manera directa y tributa a su proceso de mejoramiento continuo. Con los años ya sabemos que la trayectoria de mejoramiento escolar, es resultados de la capacidad de la gestión escolar, y cada vez va mejorando como un espiral, que se ve reflejado en los

instrumentos de gestión como los Proyectos Educativos institucionales y el plan de mejoramiento educativo.

El plan de mejora educativo, está centrado en los procesos de mejora y propone que los establecimientos proyecten un plan de mejoramiento a 4 años, a partir del análisis y reflexión en torno al PEI de cada comunidad educativa. Se compone de dos fases y dos etapas.

La primera fase consta de tres subetapas: Análisis estratégico, autoevaluación institucional, establecer objetivos y metas estratégicas para abordar los siguientes 4 años.

La segunda fase consta periodos sucesivos de mejoramientos anuales, que concentran los objetivos estratégicos, mediante la definición de objetivos anuales y el diseño e implementación de sus acciones. Esta fase se realiza desde el comienzo desde el cuarto año del ciclo PME.

Constantemente el ministerio de educación, señala que el PEI se convierta en una herramienta para expresar lo que la comunidad educativa desea formar y al mismo tiempo PME deben contribuir con una visión a mediano plazo, dando continuidad al proceso, mejorando el seguimiento y acompañamiento en el diseño, implementación y evaluación del plan de mejora Escolar.

## Marco contextual

### Identificación del Establecimiento:

<b>Establecimiento</b>	Colegio Pumahue
<b>Decreto cooperdor</b>	2565
<b>RBD</b>	2599-2
<b>Director</b>	Nancy I. Sánchez Barraza
<b>Tipo de enseñanza</b>	Educación Parvularia. Educación Básica. Educación Media
<b>Alumnos por nivel</b>	42 alumnos por nivel
<b>Matricula total de alumnos</b>	1344 alumnos.

El colegio Pumahue, se enmarca en un espacio en el cual se busca fomentar el respeto, la familia y valores en un marco de buena y sana convivencia implementando nuevas estrategias.

Entregar una calidad educativa es indispensable, por tanto, existe una constante idea de formar alumnos íntegros capaces de desarrollar al máximo sus potencialidades y capacidades tanto en lo afectivo, cognitivo como en lo social y espiritual.

La calidad educativa es un pilar fundamental por tanto constantemente se están proponiendo nuevas metas y desafíos en miras al futuro bajo la innovación en todas las áreas dentro del proceso pedagógico y formativo de niños y niñas educando para formar personas integrales, abarcando los aspectos intelectuales, éticos y morales.

Logrando en los alumnos la auto superación y consecución de estudios superiores. En el Colegio confluyen, un heterogéneo número de alumnos y sus familias, en el cual, la diversidad socioeconómica y cultural, dando cumplimiento al marco de inclusión que regula la Ley de Inclusión Escolar (Ley N°20.845) y los sellos educativos presentes en el establecimiento,

permitiendo el enriquecimiento mutuo y potenciación de todos los integrantes de la unidad educativa.

### **Identidad de la Institución:**

Mediante variados instrumentos como son el Plan de Mejoramiento Educativo (PME), los Plan de Convivencia Escolar, Afectividad y Sexualidad y Formación Ciudadana basados en las directrices ministeriales vigentes y contextualizados a la institución y comunidad en que nos encontramos insertos, es que hemos definido nuestros sellos educativos, que reflejan la propuesta formativa - educativa que queremos desarrollar.

### **Sellos Pumanquinos Formación Integral basada en:**

<b>Valores</b>	<b>Sellos</b>
El progreso	Los estudiantes a través de una sólida formación académica basada en las competencias y habilidades, que les permita ser agentes de cambio, que impacten su medio biosociocultural.
La responsabilidad	En sus obligaciones para el progreso y la superación personal, aspiramos a que nuestros alumnos puedan llegar a la legítima autonomía de conducta, de manera tal, que a futuro puedan adoptar siempre las mejores decisiones.
El respeto	A los valores patrios, a la vida y la diversidad biopsicosocial, formando agentes de cambio positivo para la sociedad.
La perseverancia	Para el desarrollo de un proyecto de vida cimentado en la búsqueda y valoración del aprendizaje, como medio de perfectibilidad del ser humano, vinculado al entorno local y nacional.
La Inclusión	Hacia todos los miembros de la comunidad educativa acogiendo tanto la diversidad étnica, religiosa, cultural, política y de género.

## Reseña Histórica del Establecimiento

Este proyecto educativo nace hace 15 años, dando forma con su Resolución Exenta 2565. De Fecha 30/07/2010 inspirados en la idea de construir un espacio educativo laico, que favorezca la búsqueda de la equidad educativa y la excelencia en la enseñanza. Desde aquellos primeros años nuestra institución se ha consolidado, obteniendo en dicho devenir resultados que comprueban lo anterior. A partir del año 2012, el Colegio Pumanque está ubicado en un sector campestre. Cuenta con un edificio de 1.500 m<sup>2</sup> para enseñanza media, 700 m<sup>2</sup> para Enseñanza Básica y un Módulo de Pre Escolar de 130 m<sup>2</sup>. Para la prestación del servicio educativo, su infraestructura considera: 15 salas de clases. Laboratorios de: computación, artes, idioma extranjero y ciencias. Casino moderno y cómodo de 300 Gimnasio de 900 m<sup>2</sup>, con piso de madera importado de Estados Unidos, equipado para básquetbol y voleibol con tablero electrónico y graderías, más un escenario para ceremonias. Patios y cancha de fútbol. Oficinas administrativas. A contar del año 2020, los cupos de matrícula por curso desde Primer año de Enseñanza Básica a Cuarto Año de Enseñanza Media, se ha fijado en 40 estudiantes como máximo y 35 Párvulos por jornada. Lo cual se mantiene a la fecha. A esto se suman, los resultados efectivos e históricos en el SIMCE, y el otorgamiento de la Excelencia Académica, a través del sistema SNED (MINEDUC), para el período 2008- 2009 y nuevamente otorgada por el Ministerio de Educación para el período 2014 – 2016. Dichos factores se ven reflejados en el aumento de matrícula sostenido en el tiempo (44 alumnos el 2004 a 520 alumnos el año 2019), lo que habla del reconocimiento que se ha ganado nuestro Colegio por parte de la comunidad de Puerto Montt, seguido de los planes de intervención pedagógica curricular para orientar y conducir el aprendizaje en cada una de nuestras aulas, para la mejora y calidad en igualdad de oportunidades en un mundo con desafíos y constantes cambios, sociales, culturales y tecnológicos. El Colegio Pumanque, surge de la necesidad de entregar a la comunidad un proyecto educativo con una propuesta centrada en el hombre como arquitecto de su futuro, respetando, aceptando y atendiendo la diversidad, sin distinción de género, condición humana, religión, preferencias personales u otros, consolidando un proyecto que promueva e incentive el éxito académico y la excelencia.

Se quiere que en las aulas se haga realidad que todos los alumnos pueden aprender en igualdad de oportunidades, con prácticas pedagógicas efectivas con un diseño metodológico

basado en las Competencias y Habilidades ajustadas a las necesidades y peculiaridades del contexto cultural, geográfico y ético, priorizando una sana convivencia promueva valores éticos, buscando cambios profundos en nuestro alumnado. Para ello, se potencia la formación afectiva y el desarrollo de la capacidad de reflexión ética; se educa y enseña respetando las características e intereses de los alumnos. Lo anterior, actualizándonos de acuerdo a disposiciones legales ministeriales vigentes. Nuestro establecimiento educacional, como Particular Subvencionado, en modalidad de gratuidad, se rige por las directrices ministeriales para la admisión de sus alumnos (Sistema para la Admisión de los Estudiantes, SAE). Los principales Hitos del colegio son: El año 2004: Obtención reconocimiento oficial de la enseñanza básica. El año 2005: Obtención reconocimiento nivel preescolar El año 2007: Obtención de la Excelencia académica El año 2010: Creación de enseñanza media 2010 El año 2010: Inicio JEC. El año 2012: Reconocimiento del nuevo local escolar El año 2014: Obtención de la Excelencia Académica El año 2014: Creación del nivel preescolar (NT1- NT2).

**Visión:**

“Visión Ser un espacio de reconocida excelencia educativa en la formación Científico Humanista, de calidad en el desarrollo integral de sus estudiantes, otorgando las competencias y habilidades necesarias, para permitir la consecución de estudios terciarios y ser un aporte al contexto biosociocultural de la comuna y el país.”.

**Misión:**

“Generar una comunidad de aprendizajes entre estudiantes, docentes y familia, cultivando una convivencia basada en la honestidad y en el respeto mutuo, en estimulante conexión con un mundo en permanente cambio y que desarrolla un proyecto de vida en cada uno de ellos, en coherencia con nuestros valores, sellos y las exigencias de la vida actual”.

La escuela cuenta con:

<b>Director</b>	<b>1</b>
<b>Subdirector</b>	<b>1</b>
<b>UTP</b>	<b>1</b>
<b>Inspectores generales</b>	<b>3</b>
<b>Curriculista</b>	<b>1</b>
<b>Evaluadora</b>	<b>1</b>
<b>Orientadora</b>	<b>1</b>
<b>Encargada de convivencia</b>	<b>1</b>
<b>Docentes</b>	<b>32</b>
<b>Educadoras de párvulos</b>	<b>4</b>
<b>Equipo PIE</b>	<b>8</b>
<b>Equipo psicosocial</b>	<b>3</b>
<b>Educadora diferencial</b>	<b>1</b>
<b>Asistentes de la educación</b>	<b>18</b>
<b>Asistentes de aula</b>	<b>6</b>
<b>Asistentes de párvulo</b>	<b>3</b>
<b>Nochero</b>	<b>1</b>

Identidad de la Institución: Mediante variados instrumentos como son el Plan de Mejoramiento Educativo (PME), los Plan de Convivencia Escolar, Afectividad y Sexualidad y Formación Ciudadana basados en las directrices ministeriales vigentes y contextualizados a la institución y comunidad en que nos encontramos insertos, es que hemos definido nuestros sellos educativos, que reflejan la propuesta formativa - educativa que queremos desarrollar. Sellos Pumanquinos Formación Integral basada en: El progreso: de nuestros estudiantes a través de una sólida formación académica basada en las competencias y habilidades, que les permita ser agentes de cambio, que impacten su medio biosociocultural. El respeto a los valores patrios, a la vida y la diversidad biopsicosocial, formando agentes de cambio positivo para la sociedad. La responsabilidad en sus obligaciones para el progreso y la superación personal, aspiramos a que nuestros alumnos puedan llegar a la legítima autonomía de conducta, de manera tal, que a futuro puedan adoptar siempre las mejores decisiones. La perseverancia para el desarrollo de un proyecto de vida cimentado en la búsqueda y valoración del aprendizaje, como medio de perfectibilidad del ser humano, vinculado al entorno local y nacional. La inclusión hacia todos los miembros de la comunidad educativa acogiendo tanto la diversidad étnica, religiosa, cultural, política y de género. V.- Principios y enfoques educativos. Nuestra práctica educativa se enmarca en las disposiciones legales emanadas del Congreso de la República, a través de la Ley General de Educación N° 20.370. Artículo 29 y 30. dice: "La educación... tendrá como Objetivos Generales, sin que esto implique que cada objetivo sea necesariamente una asignatura, que los y las estudiantes desarrollen los conocimientos, habilidades y actitudes en diversos aspectos tanto en el ámbito personal y social, como también en el ámbito del conocimiento y la cultura. En segundo lugar estamos adscritos a las Bases Curriculares que son establecidas en el Ministerio de Educación y en las cuales encontramos los principios valóricos que en alineación con la LGE y con la Constitución de la República orientan todas las acciones pedagógicas de enseñanza y aprendizaje en los establecimientos educacionales del país. Además tomamos en consideración todas las leyes, decretos y disposiciones legales que orientan la gestión administrativa educacional nacional y comunal, la gestión curricular y los demás ámbitos relacionados con la acción educativa.

**Total de cursos:**

Cursos	Jornada Mañana	Jornada Tarde	JEC D	Total
Transición menor	1	1		2
Transición mayor	1	1		2
1° básico Opción cuatro	1	1		2
2° básico Opción cuatro	1	1		2
3° básico Opción cuatro	1	1		2
4° básico Opción cuatro	1	1		2
1° básico			2	2
2° básico			2	2
3° básico			2	2
4° básico			2	2
5° básico			2	2
6° básico			2	2
7° básico			2	2
8° básico			2	2
1° medio			2	2
2° medio			2	2
3° medio			2	2
4° medio			2	2
total				36

**Horario de funcionamiento:**

Jornada de la mañana: 08:00 a 12:30 para alumnos de transición en sus dos niveles

Jornada de la tarde: 13:30 a 18:00 para los alumnos de transición en sus dos niveles

Jornada escolar completa: 08:00 a 15:30 para alumnos de 1er a 4to medio.

En este horario se cumple con el cronograma de actividades semanales y anuales propuesto por el Ministerio de Educación. Las horas lectivas establecidas en este calendario son la base para calcular el porcentaje de asistencia de cada uno de los estudiantes.

## DIAGNOSTICO INSTITUCIONAL

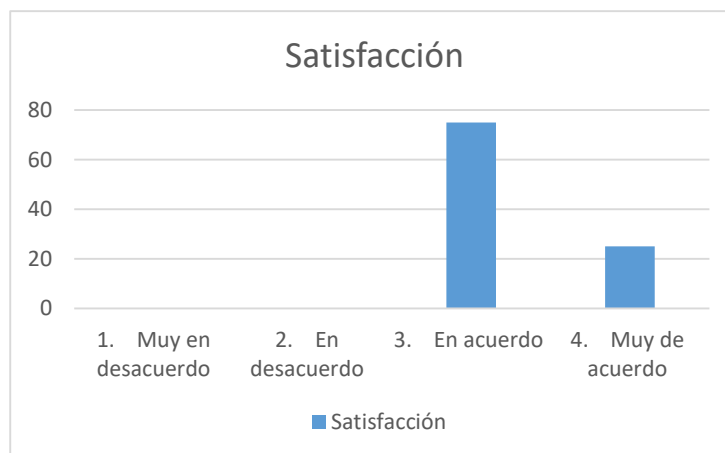
Para poder elaborar el plan de mejora educativa, en esta oportunidad es necesario realizar un diagnóstico a la comunidad educativa. EL instrumento de evaluación utilizado fue una encuesta, que fue aplicado en conjunto con todo el equipo de docentes, aprovechando un espacio de comunidad educativa.

### 1. LIDERAZGO

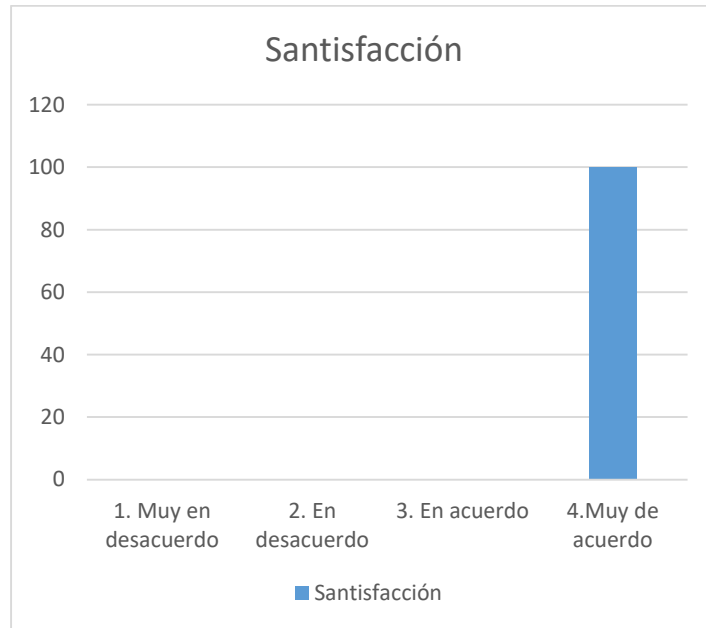
#### 1.1 Liderazgo del director:

Esta sub dimensión describe y detalla las tareas que lleva a cabo el director como responsable de los resultados formativos y académicos del establecimiento comprometer a la comunidad educativa con el proyecto educativo institucional, y las prioridades del establecimiento, conduciendo efectivamente el funcionamiento del mismo y dar cuenta al sostenedor de los resultados obtenidos.

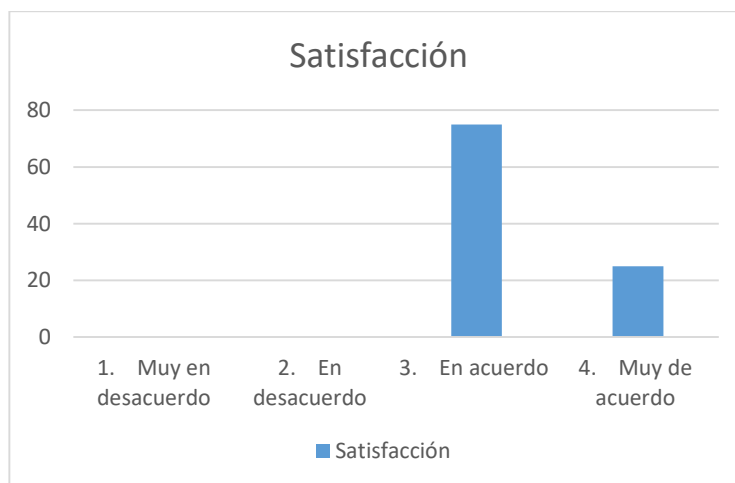
A. Es el director el responsable de los objetivos: Formativos y de los resultados académicos.



B. El director entrega a la comunidad educativa, las orientaciones acordadas como misión, visión, sellos educativos, prioridad de necesidades, objetivos estratégicos esperados y metas de gestión con altas expectativas para su logro.



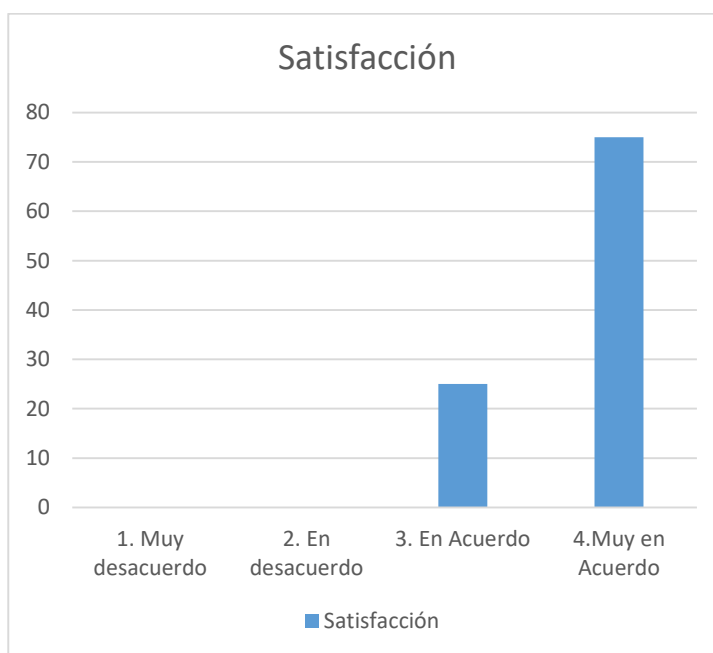
C. Es el director, quien desarrolla la función como agente dinamizador del establecimiento, comprometiendo a los diversos actores de la comunidad educativa y mantiene un ambiente laboral en estado de armonización.



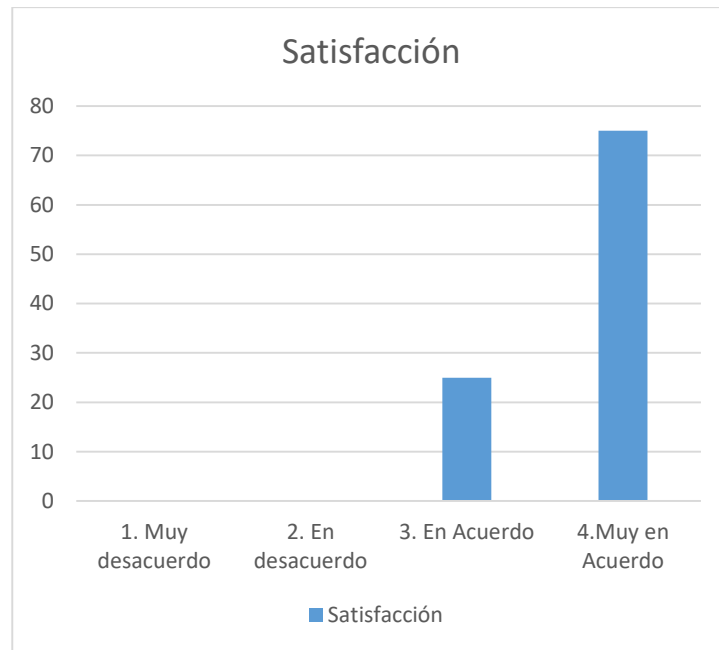
## 2.1 Subdimensión Planificación y gestión de resultados:

Esta Subdimensión consiste en que usted exprese su grado de satisfacción respecto a los procedimientos y prácticas esenciales para el liderazgo y la conducción educativa.

- A. El establecimiento elabora, diseña e implementa un PEI, con la comunidad educativa y lo mantiene actualizado por el periodo correspondiente al ciclo.



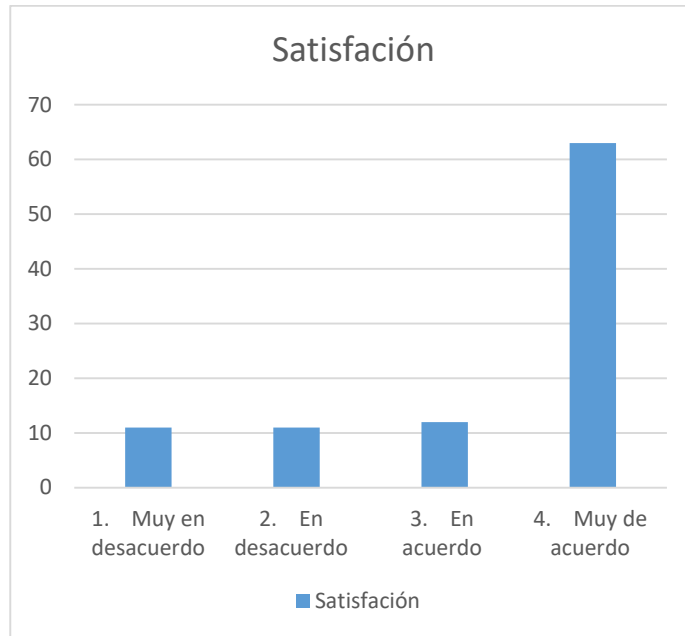
B. El PEI, en el diseño contempla los elementos y estándares educativos, lineamientos de orden y jerarquía, planes de nivel y planes acción de acción según el enfoque curricular.



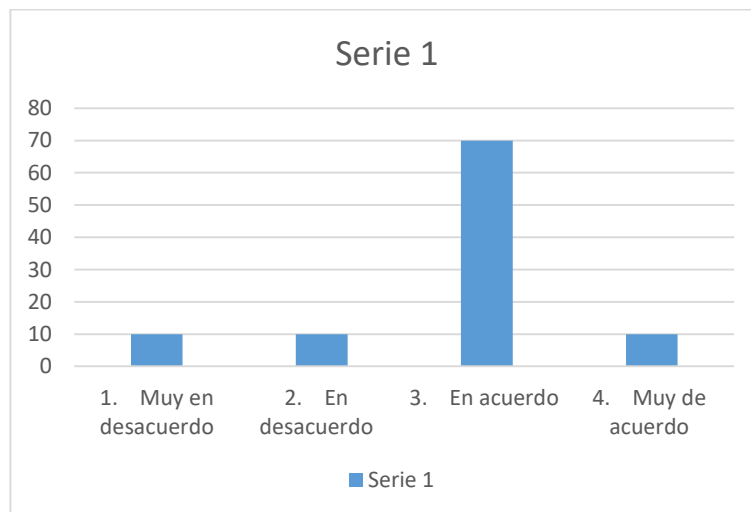
C. El establecimiento aplica la autoevaluación al inicio de cada año y mantiene un seguimiento permite y sistemático de los objetivos a alcanzar.



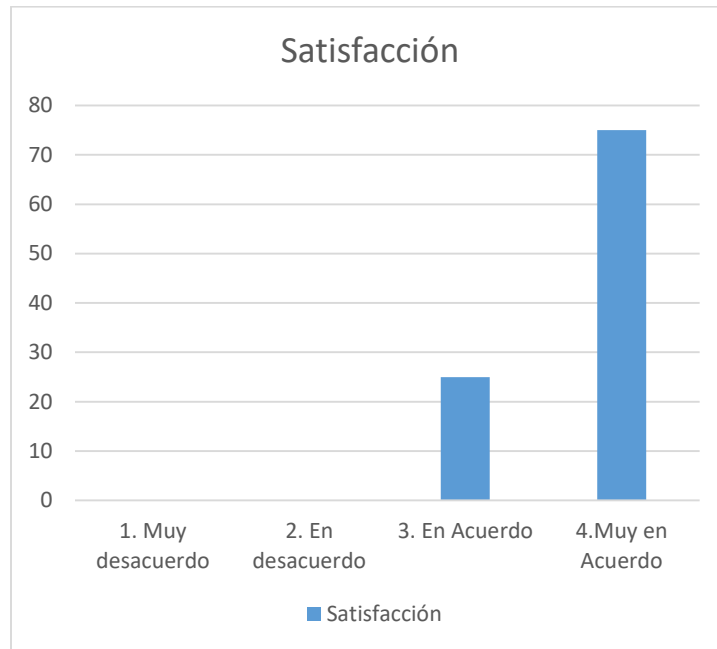
D. El plan de mejoramiento considera metas conocidas y socializadas con anterioridad, organización de prioridades, definición de responsabilidades, seguimiento plazos, presupuesto y evidencia de verificación.



E. El establecimiento cuenta con una recolección de datos correspondientes a las trayectorias de los niños, niñas y adolescentes en todos sus niveles. E incorpora las apreciaciones de las familias y los niveles de satisfacción.



F. El establecimiento, analiza los resultados obtenidos de manera cualitativa y cuantitativa, utilizando los resultados para levantar un juicio de valor del trabajo alcanzado y la toma de nuevas decisiones para mejorar la gestión.

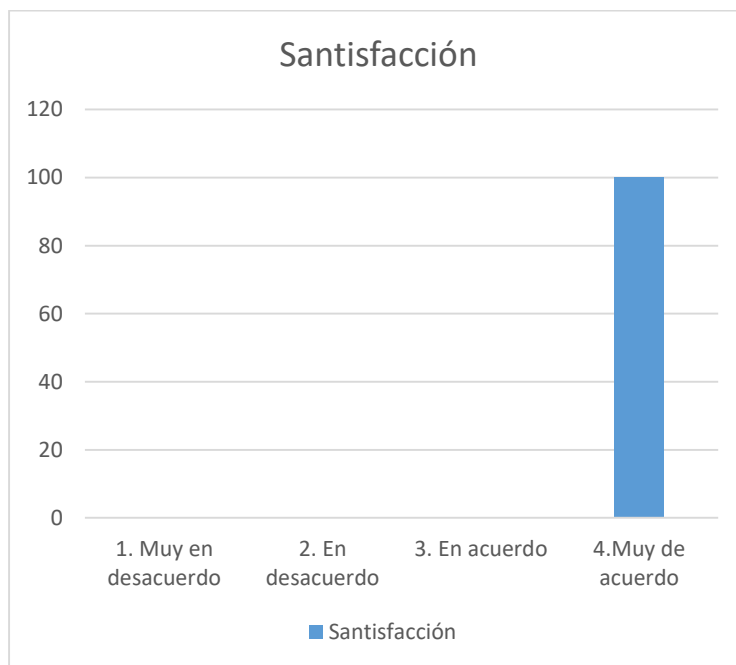


## 2. DIMENSIÓN GESTIÓN PEDAGÓGICA

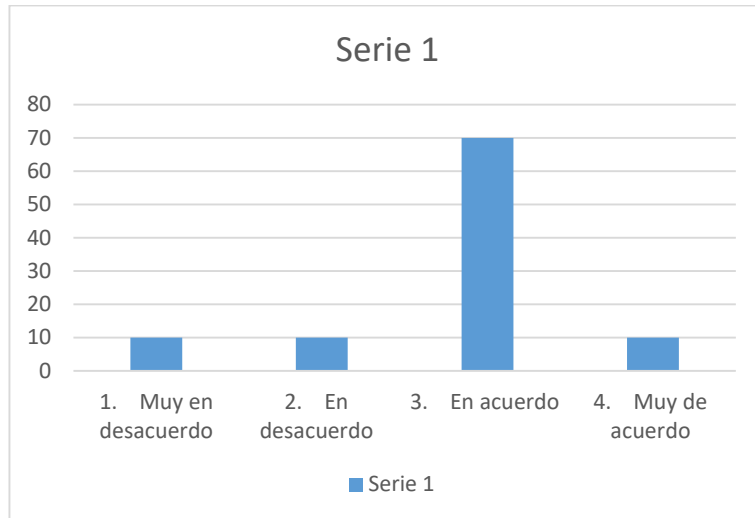
### 2.1 Subdimensión Gestión curricular:

Referente a esta sub dimensión se describen los procedimientos y prácticas que lleva a cabo el director, el equipo técnico-pedagógico y los docentes del establecimiento para coordinar, planificar, monitorear y evaluar el proceso de enseñanza-aprendizaje teniendo como objetivo asegurar la cobertura y aumentar la efectividad de la labor educativa.

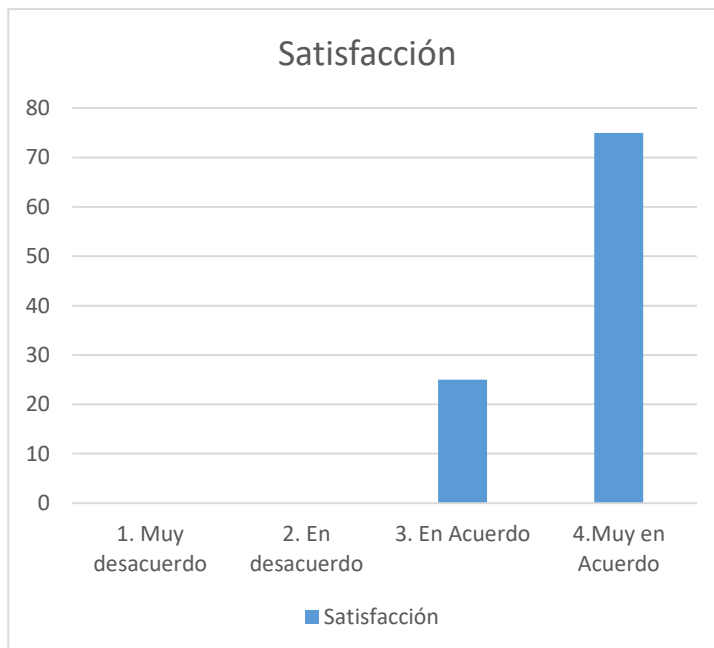
- A. El director y el equipo técnico- pedagógico coordinan la implementación general de las Bases Curriculares y de los programas de estudio, se mantiene actualizados según las resoluciones y decretos de la ley de educación.



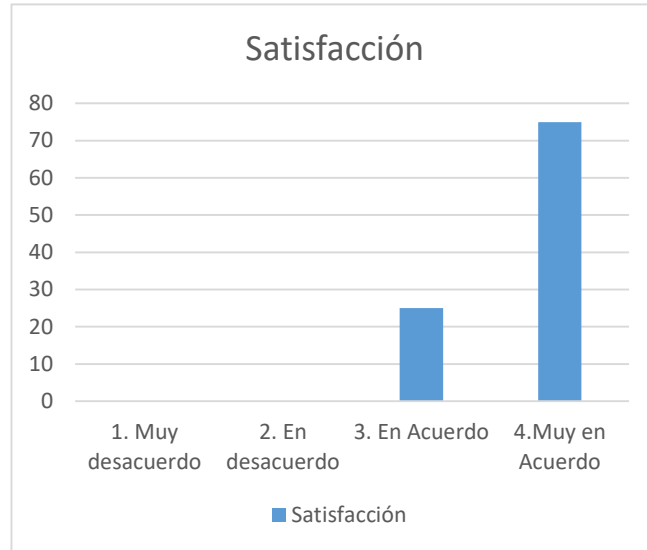
B. El director y el equipo de técnico – pedagógico, diseñan estrategias con elementos curriculares comunes.



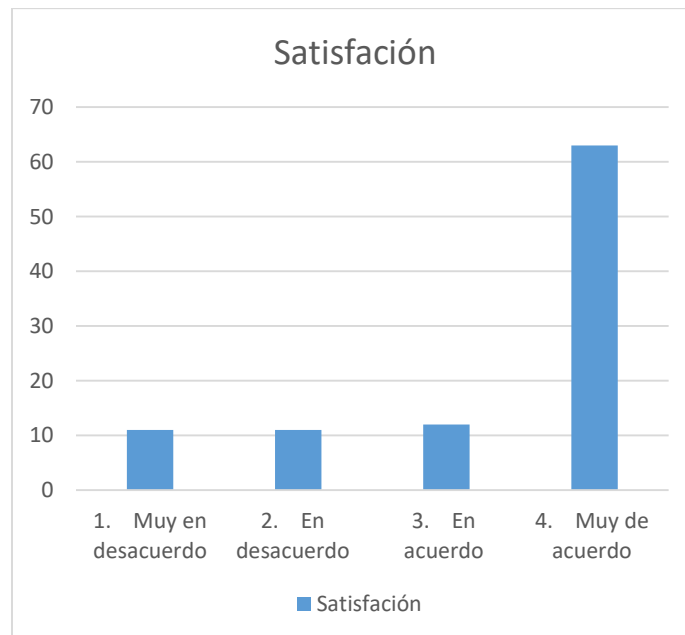
C. Los docentes, elaboran planificaciones desafiantes y que conducen a modelar los procesos de aprendizajes en los niños y las niñas y adolescentes acorde a su nivel educativo.



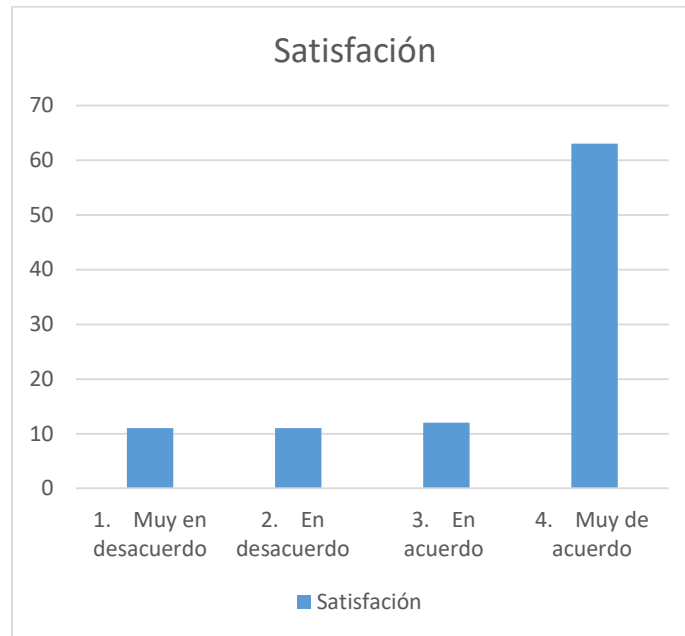
D. El director y el equipo técnico-pedagógico, sistematizan una ronda de observación de las prácticas pedagógicas de sus docentes, revisión del material pedagógico y de evaluación.



E. El director y el equipo-pedagógico sistematizan de manera permanente los objetivos de aprendizaje, y los resultados obtenidos.



F. El equipo de gestión, promueven entre los docentes el aprendizaje colaborativo y el intercambio de recursos educativos generados.

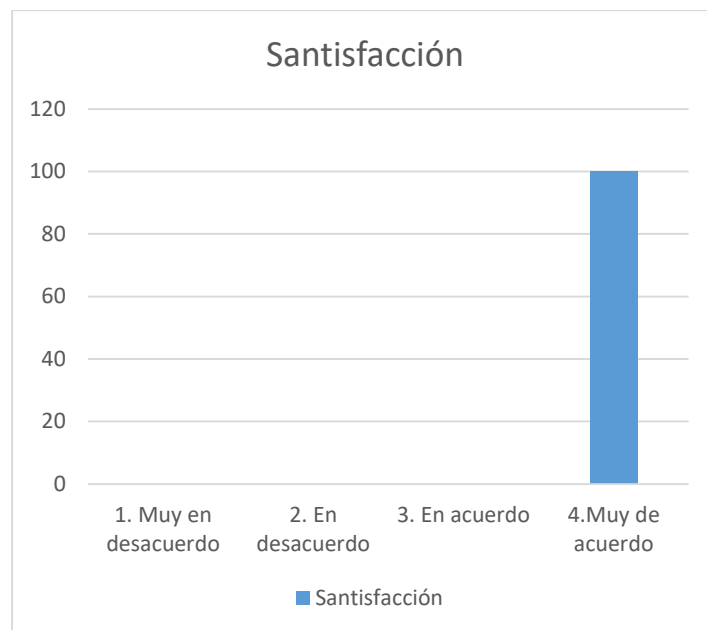


## 2.2 Subdimensión Enseñanza y aprendizaje en el aula:

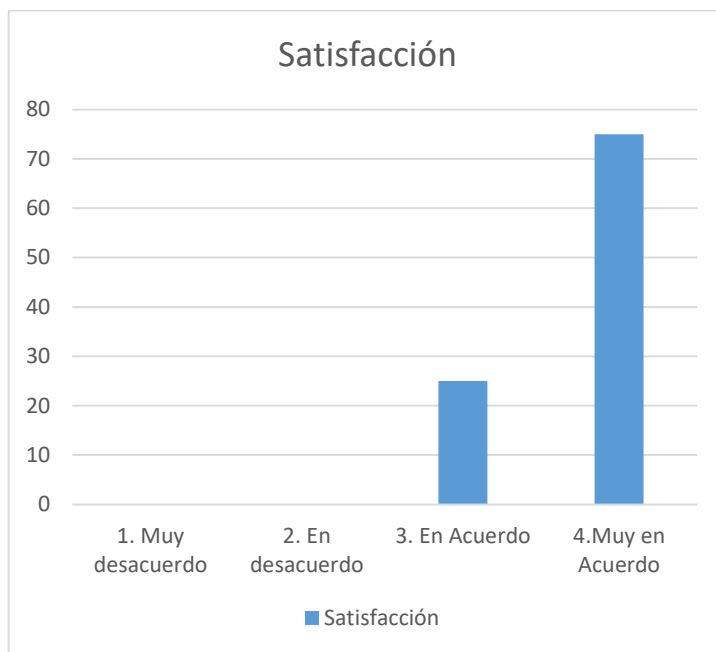
En esta sub dimensión corresponde a las estrategias que implementan los profesores en clases para asegurar el logro de los objetivos de aprendizaje estipulados en las bases curriculares.

Es ideal que analice su propia realidad en aula y de los demás colegas, donde pueda llegar a una conclusión, la cual arrojará un promedio de su nivel de satisfacción.

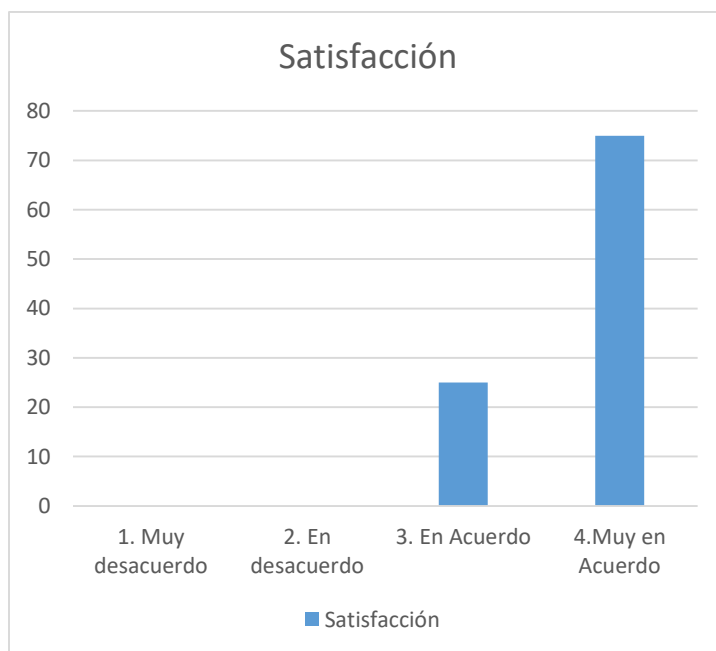
- A. Los docentes del establecimiento, implementan sus clases en función de los Objetivos de Aprendizaje estipulados en las Bases Curriculares del correspondiente.



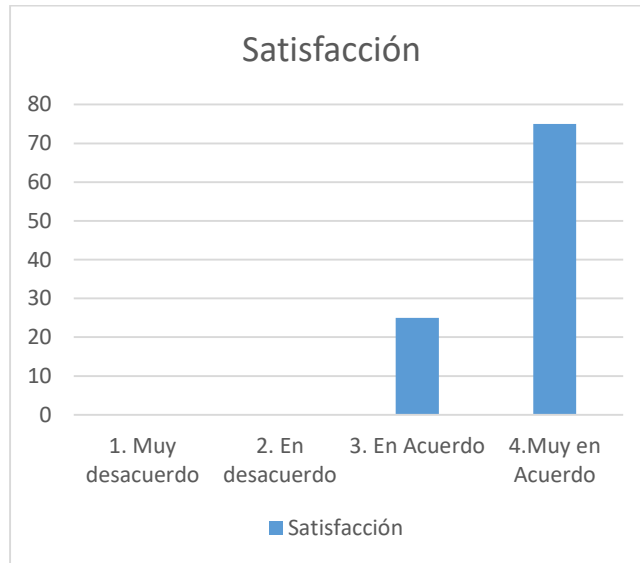
B. Los profesores conducen las clases para captar el interés del alumno, de forma clara, ordenada, dinámica, con manejo de contenido conceptual.



C. Los docentes, utilizan estrategias para retroalimentar los contenidos abordados, recogen sus apreciaciones y valoran sus esfuerzos.

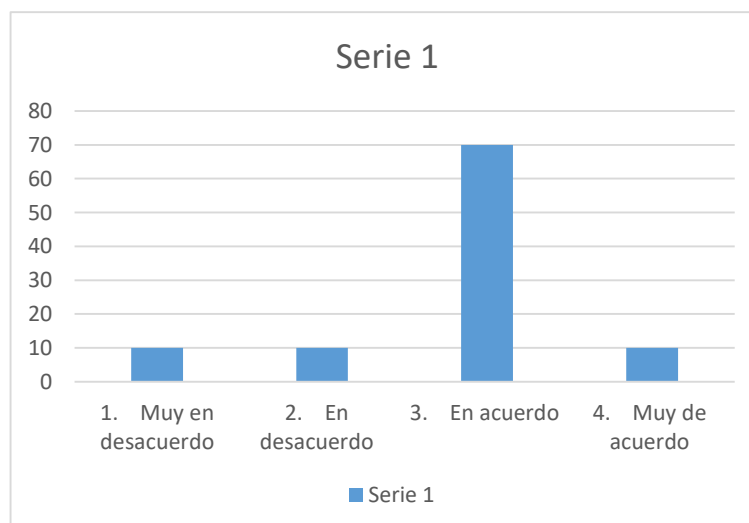


D. Los docentes, planifican actividades favorecen la autonomía e independencia para lograr los objetivos deseados.

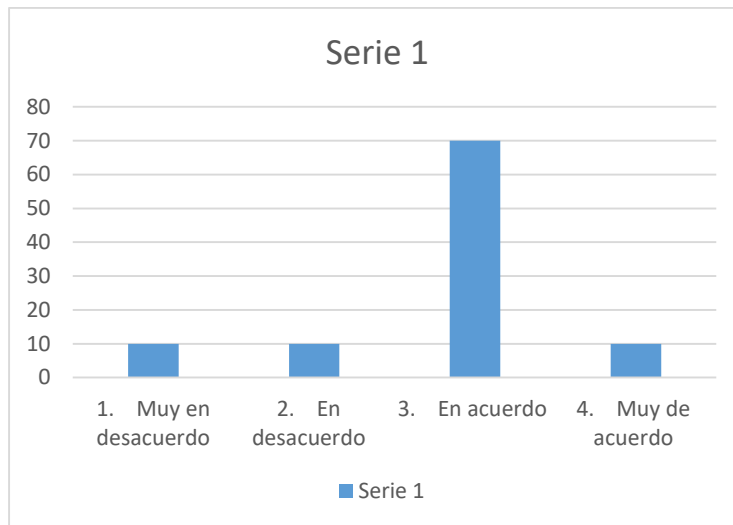


### 2.3 Apoyo al desarrollo de los estudiantes:

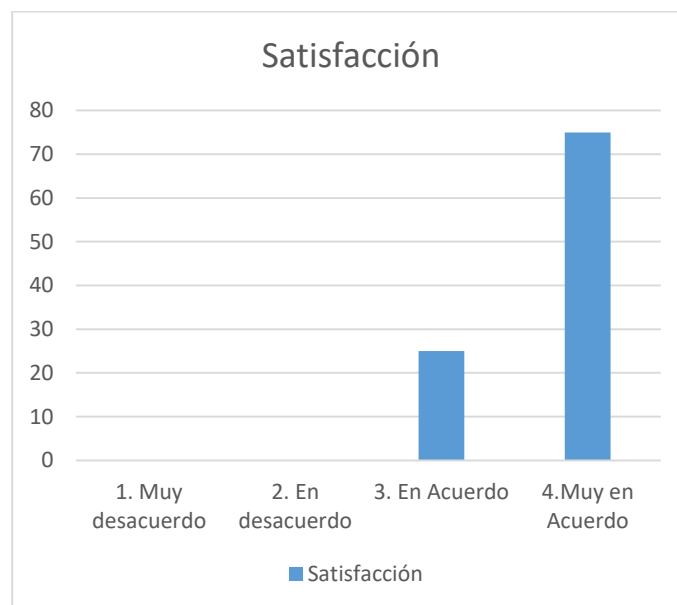
A. El equipo técnico-pedagógico y los docentes identifican a tiempo a los estudiantes que presentan rezago y dificultades para el logro de los aprendizajes, toman medidas de apoyo para lograr los objetivos.



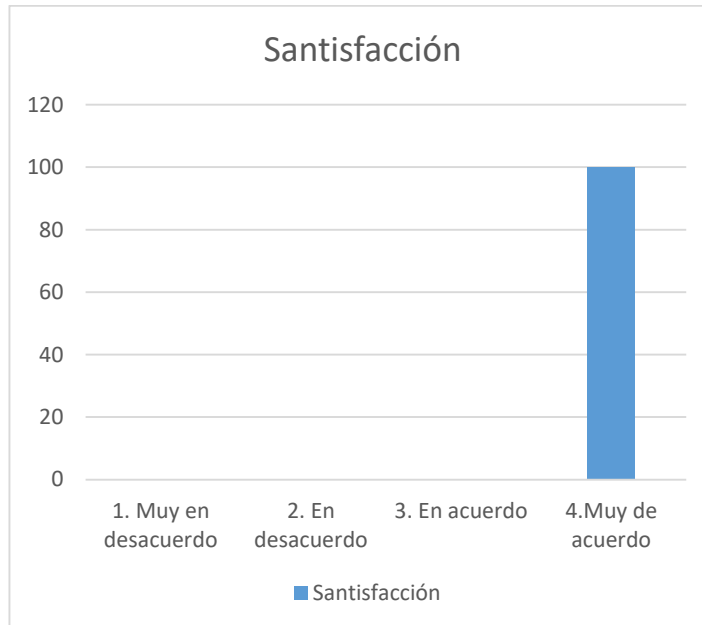
B. El equipo directivo y los docentes identifican a tiempo a los estudiantes que presentan dificultades sociales, afectivas y conductuales, y cuentan con mecanismos efectivos para apoyarlos.



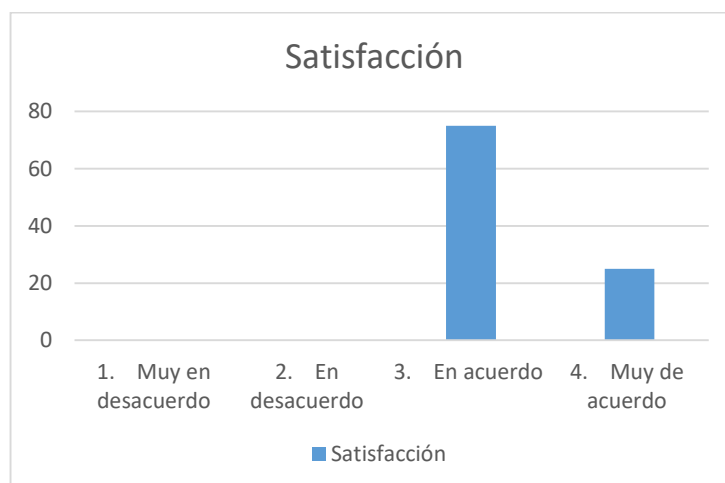
C. Los docentes, conocen a sus alumnos y alumnas e identifican oportunamente las dificultades sociales, carencias afectivas y problemas conductuales. Diseñando mecanismos en colaboración con el equipo directivo.



D. El equipo directivo y los docentes identifican a tiempo a los estudiantes en riesgo de desertar e implementan mecanismos efectivos para asegurar su continuidad en el sistema escolar.



E. El equipo directivo y los docentes apoyan a los estudiantes en la elección de estudios secundarios y de alternativas laborales o educativas al finalizar la etapa escolar.



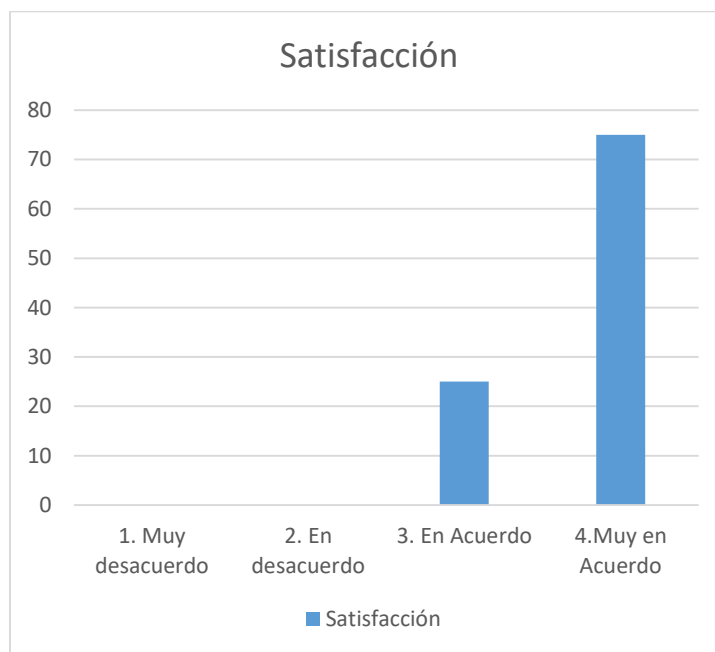
### 3 DIMENSIÓN FORMACIÓN Y CONVIVENCIA

#### 3.1 Estándares de formación:

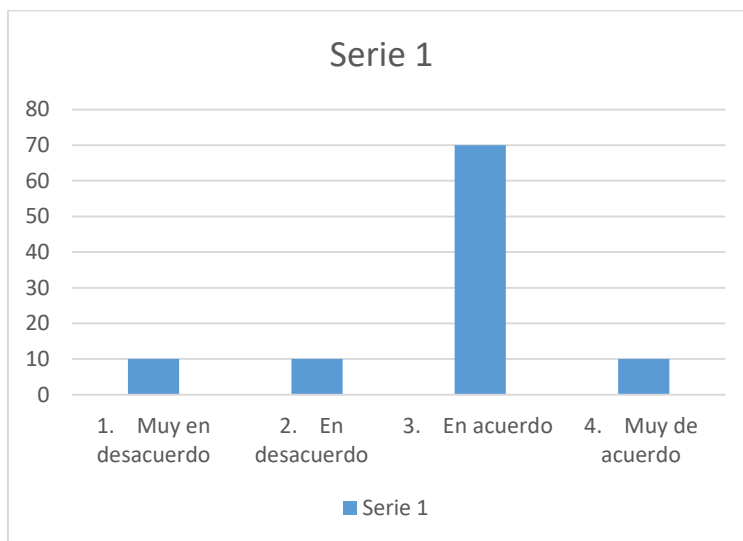
En este apartado se describen las políticas, procedimientos y prácticas que implementa el establecimiento para promover la formación espiritual, ética, moral y física de los estudiantes.

Se deben tomar en cuenta las acciones formativas deben basarse en el proyecto Educativo Institucional, en los objetivos de aprendizaje transversales y en las actitudes promovidas en las bases curriculares.

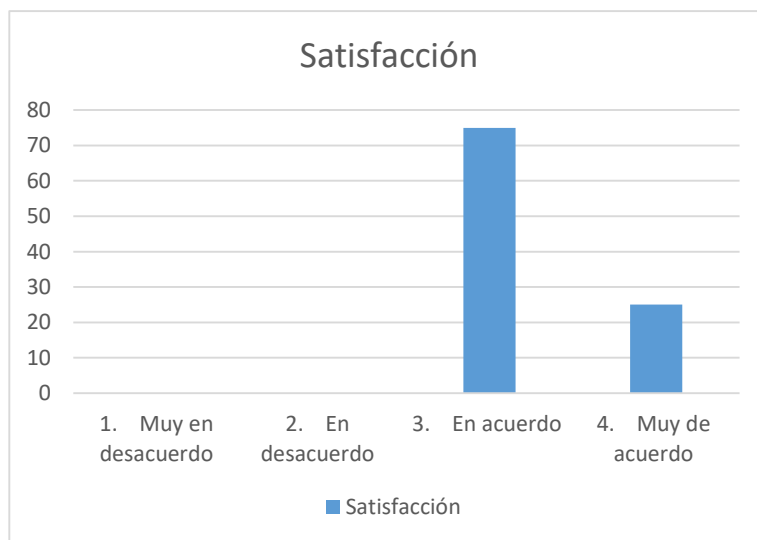
- A. Usted considera que el establecimiento planifica la formación de sus estudiantes en concordancia con el Proyecto Educativo Institucional, los Objetivos de Aprendizaje Transversales y las actitudes promovidas en las Bases Curriculares:



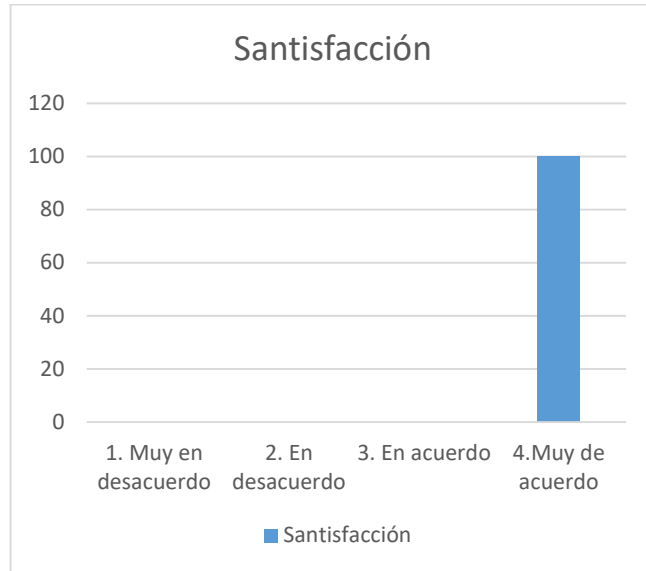
B. Dentro de las prácticas propias del establecimiento, usted considera que se monitorea la implementación del plan de formación y evalúa su impacto.



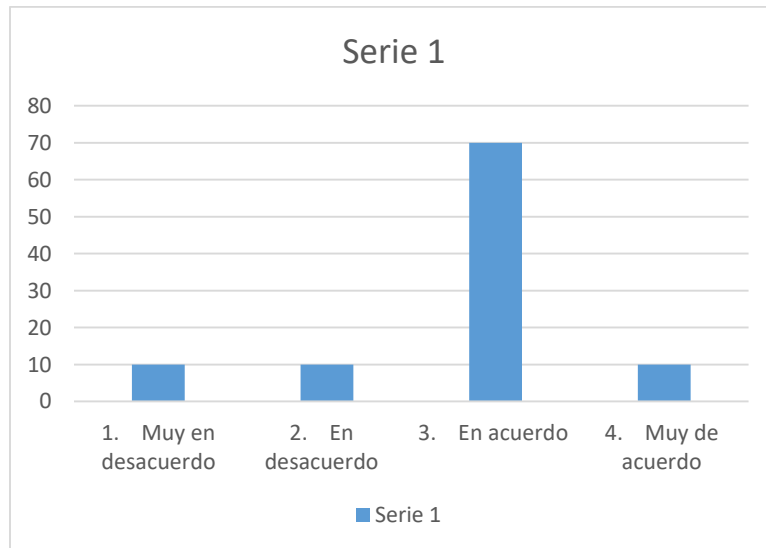
C. El equipo directivo y los docentes basan su acción formativa en la convicción de que todos los estudiantes pueden desarrollar mejores actitudes y comportamientos.



D. El profesor jefe acompaña activamente a los estudiantes de su curso



E. El equipo directivo y los docentes enseñan a los estudiantes habilidades para la resolución de pacífica de conflictos.

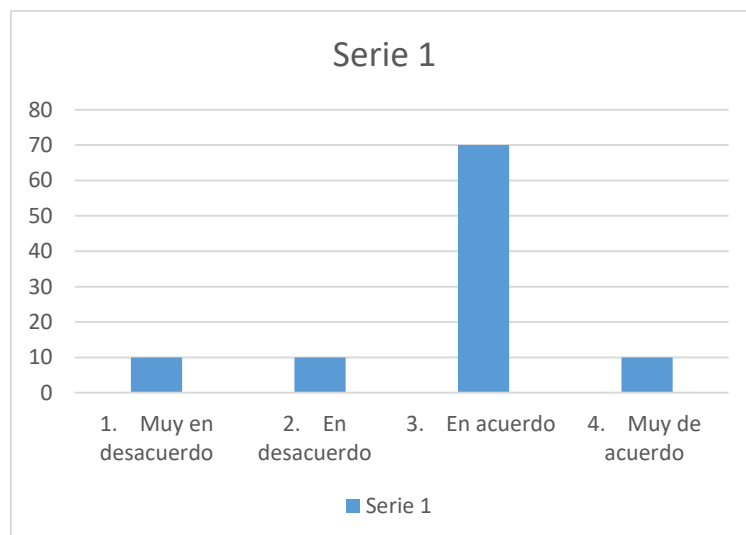


### 3.2 Subdimensión Convivencia:

En este apartado es necesario que usted considere las políticas, procedimientos y prácticas que implementa el establecimiento para asegurar un ambiente adecuado y propicio para el desarrollo personal y social de los estudiantes, así como para el logro de los objetivos.

Es importante tomar en consideración las acciones implementadas por el establecimiento para desarrollar y mantener un ambiente de respeto y valoración mutua, organizada y segura para todos los miembros de la comunidad educativa.

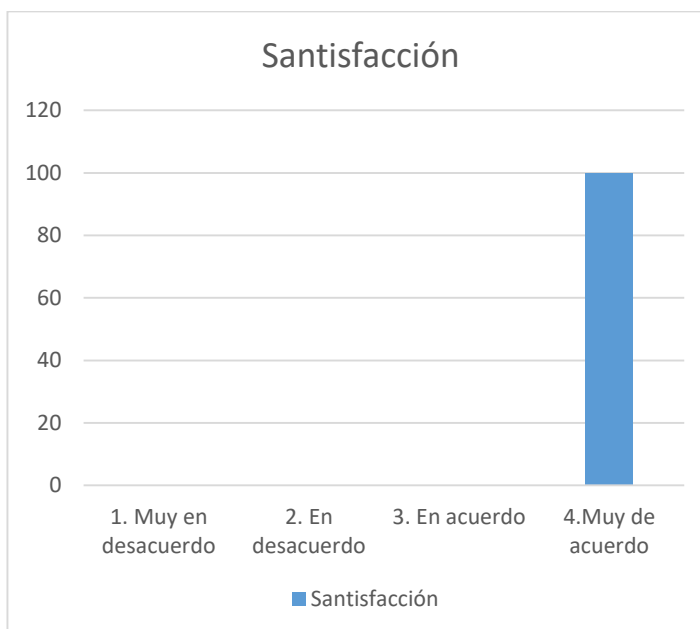
- A. El equipo directivo y los docentes propician un ambiente de respeto y buen trato entre todos los actores de la comunidad educativa.



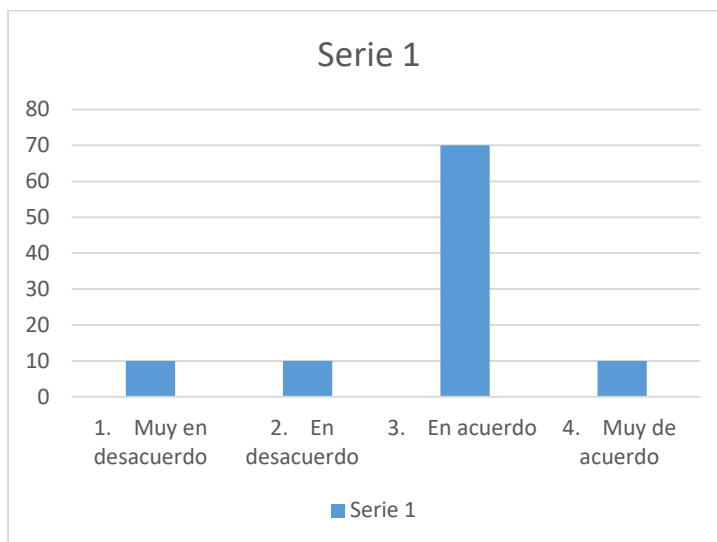
B. El equipo directivo y los docentes valoran y propician el respeto a la diversidad cultural e intercultural, previenen actitudes de discriminación y Bullying.



C. El establecimiento cuenta con un Reglamento de Convivencia.

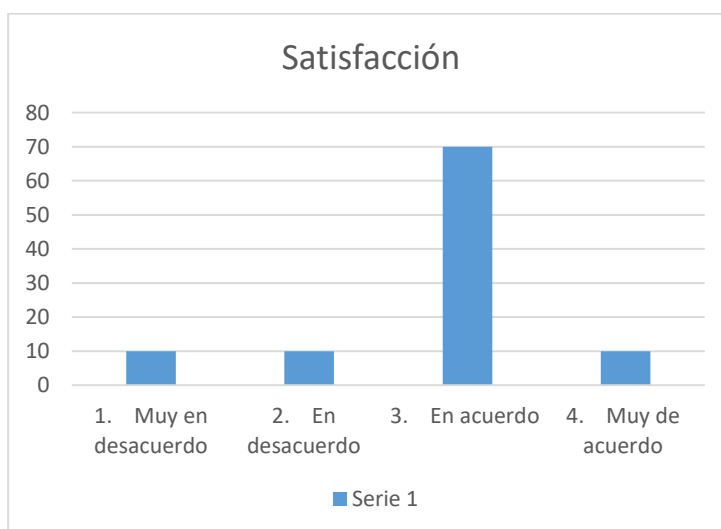


D. El establecimiento se hace responsable de velar por la integridad física y psicológica de los estudiantes durante la jornada escolar.

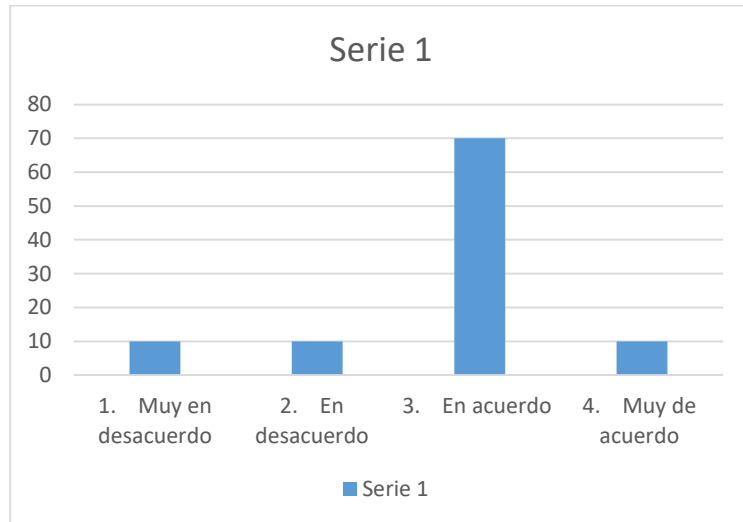


### 3.3 Participación y vida democrática:

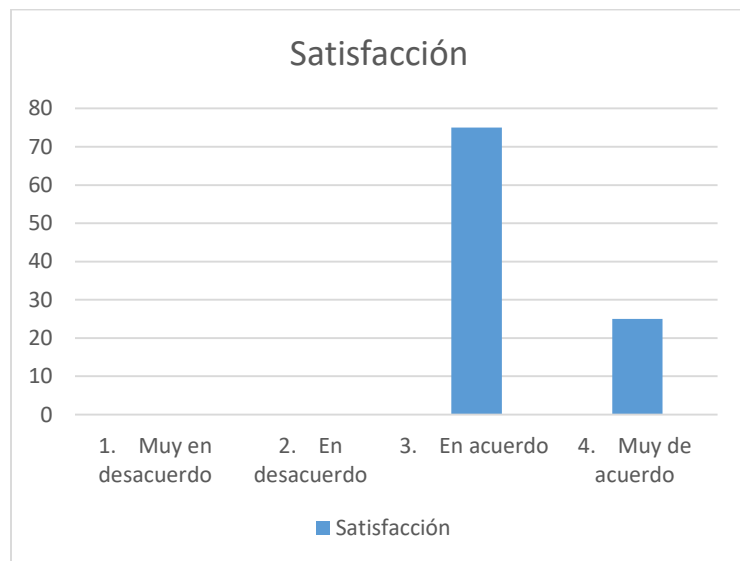
A. El establecimiento construye una identidad propia a través de actos democráticos. Fomentan entre los estudiantes la expresión de opiniones, la deliberación y el debate fundamentado de ideas.



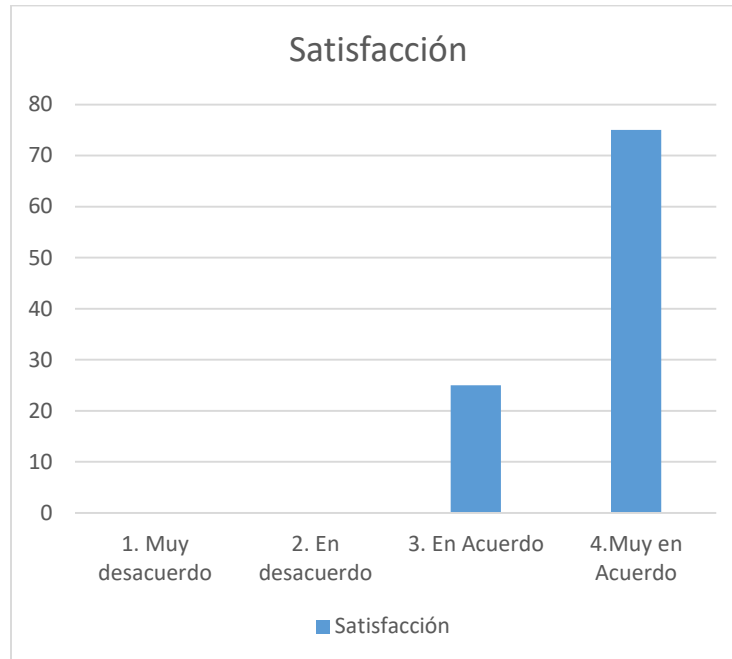
B. El establecimiento genera sentido de pertenencia y motiva la participación de la comunidad educativa en torno a un proyecto común.



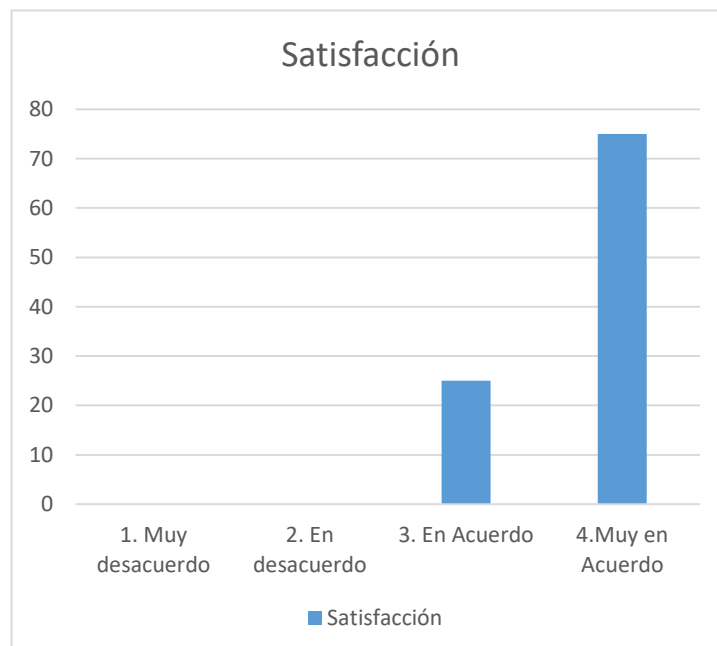
C. El equipo directivo y los docentes promueven entre los estudiantes un sentido de responsabilidad y sustentabilidad con el entorno.



D. El establecimiento promueve la participación de los distintos estamentos de la comunidad educativa mediante el trabajo efectivo del Consejo Escolar, el Consejo de Profesores y el Centro de Padres y Apoderados.



E. El establecimiento cuenta con canales de comunicación oficiales y eficientes, con los estudiantes y sus familias.

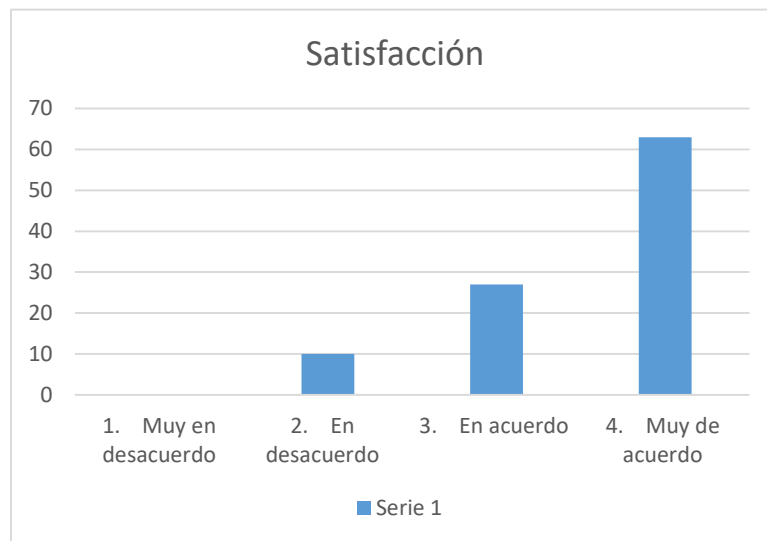


## 4 DIMENSIÓN GESTIÓN DE RECURSOS

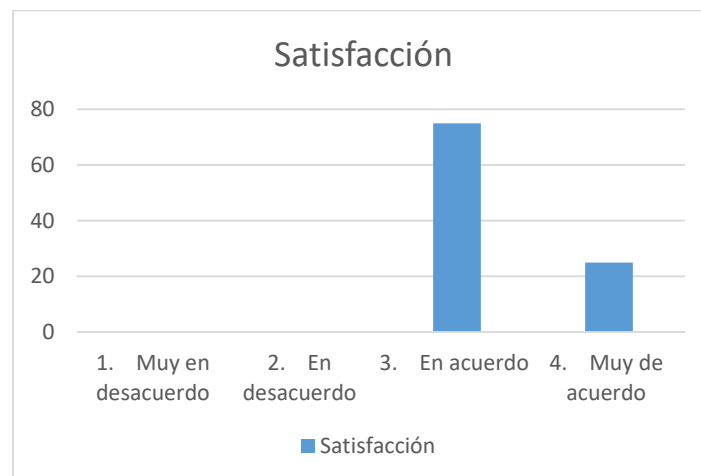
### 4.1 Gestión personal

Este apartado se refiere a las políticas, procedimientos y prácticas que implementa el establecimiento para contar con un equipo calificado y motivado, con un clima laboral positivo.

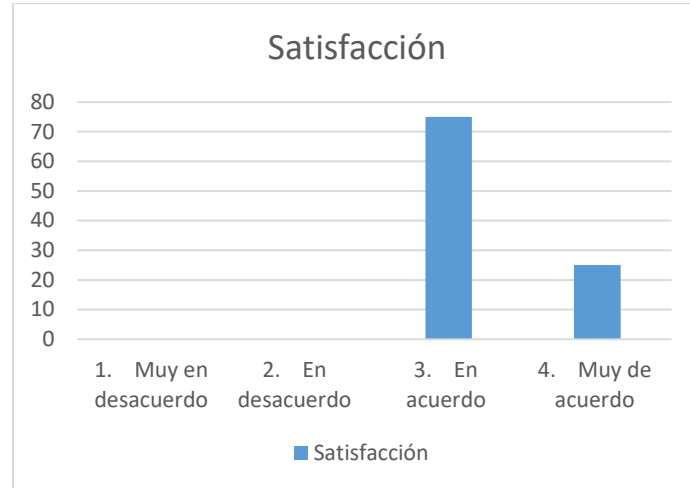
A. El establecimiento define los cargos y funciones del personal, y la planta cumple con los requisitos estipulados para obtener y mantener el Reconocimiento Oficial.



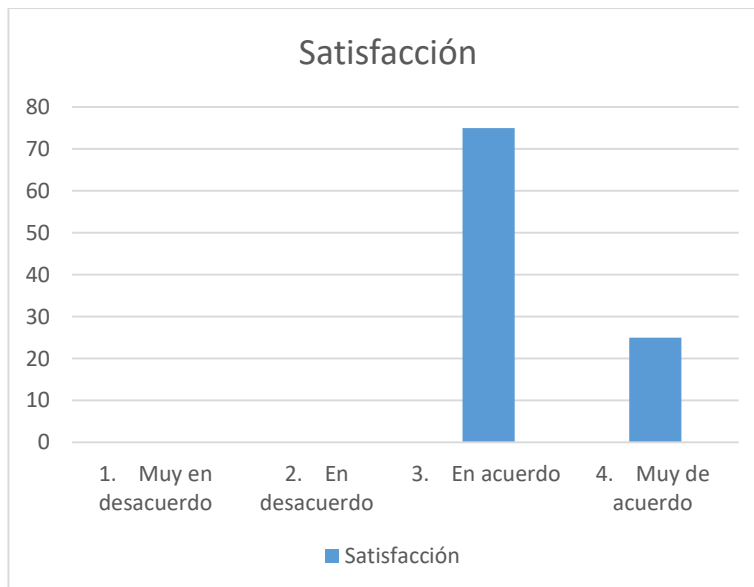
B. El establecimiento cuenta con un sistema de evaluación y retroalimentación del desempeño del personal.



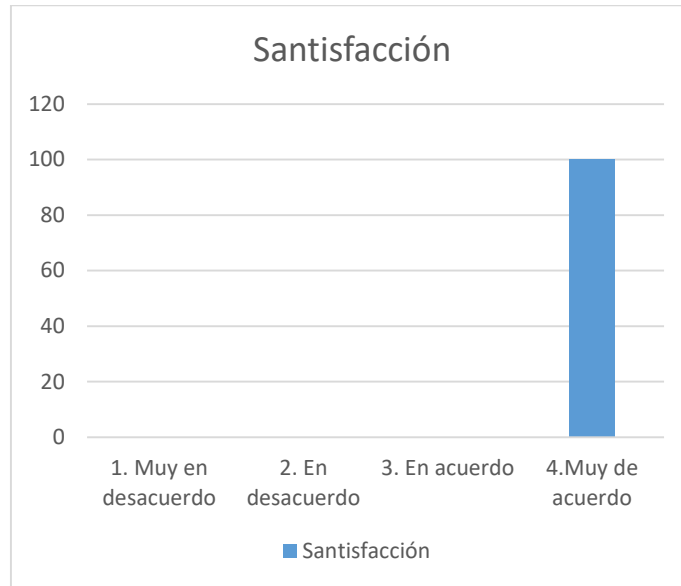
C. El establecimiento cuenta con personal competente según los resultados de la evaluación docente y gestiona el perfeccionamiento para que los profesores mejoren su desempeño.



D. El establecimiento gestiona el desarrollo profesional y técnico del personal según las necesidades pedagógicas y administrativas.



E. El establecimiento implementa medidas para reconocer el trabajo del personal e incentivar el buen desempeño.



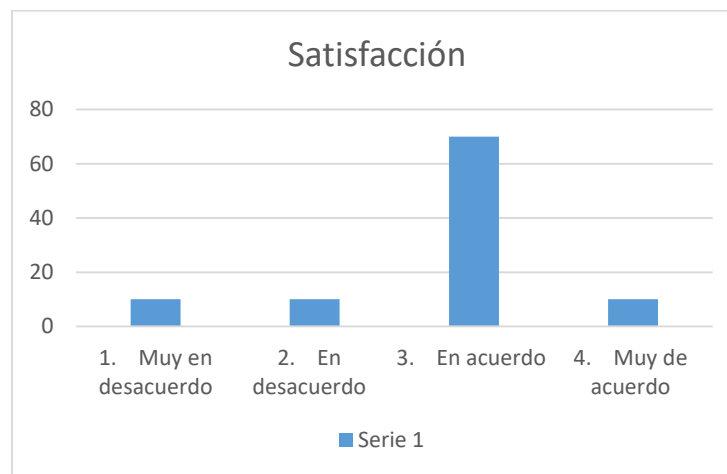
F. El establecimiento cuenta con un clima laboral positivo.



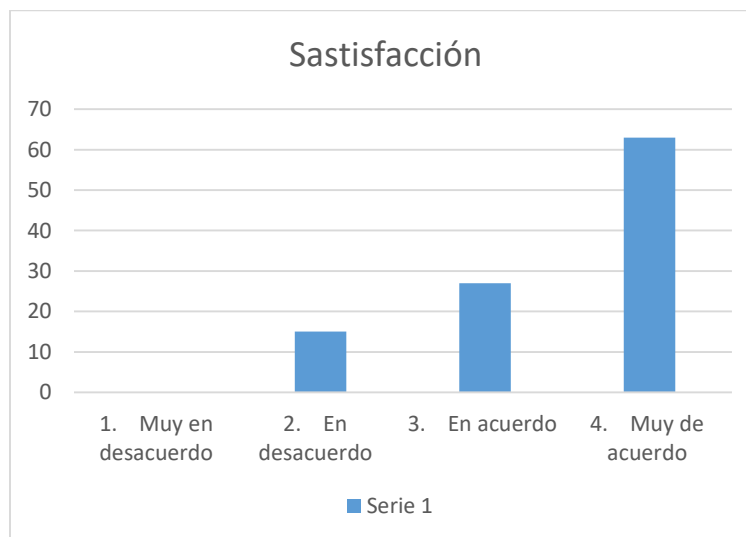
## 4.2 Gestión de recursos financieros:

En esta sub dimensión refieren políticas, procedimientos implementados por el establecimiento para asegurar una administración ordenada y eficiente de todos los aspectos ligados a los recursos económicos de la institución y de las oportunidades provenientes de los programas de apoyo, alianzas y redes.

- A. La unidad educativa utiliza mecanismos correctos y actualizados para los registros de asistencia y matrícula.



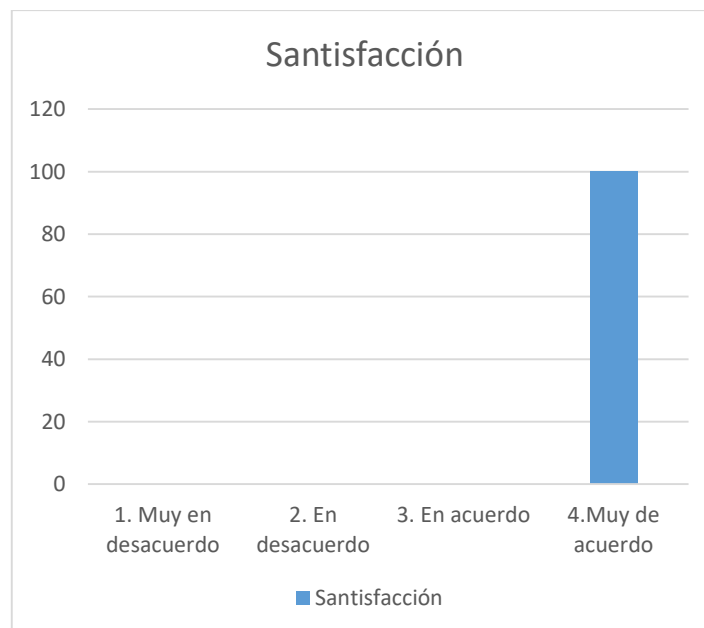
- B. El establecimiento elabora un presupuesto en función de las necesidades detectadas en el proceso de planificación general anual definiendo gastos, fechas para su ejecución y rendición.



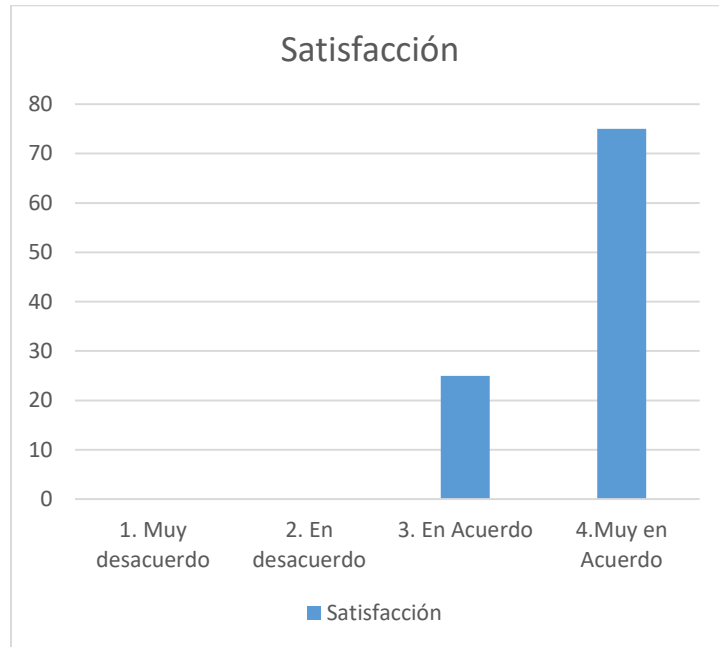
### 4.3 Recursos educativos:

En esta área los procedimientos y prácticas que implementa el establecimiento para garantizar la adecuada provisión, organización y uso de los recursos educativos. Los estándares definen las condiciones, instalaciones y equipamientos necesarios para promover el bienestar de los estudiantes y potencias su aprendizaje

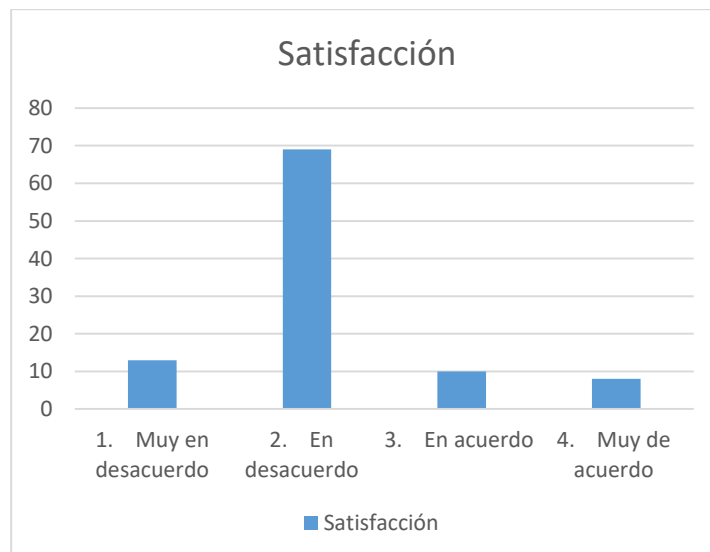
- A. El establecimiento cuenta con la infraestructura y el equipamiento exigido por la normativa y estos se encuentran en condiciones que facilitan el aprendizaje de los estudiantes y el bienestar de la comunidad educativa.



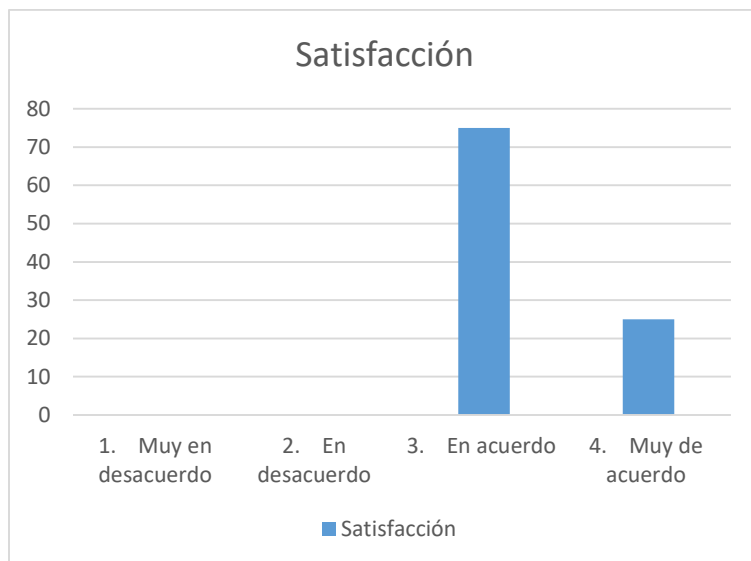
B. El establecimiento cuenta con una biblioteca escolar CRA para apoyar el aprendizaje de los estudiantes, favorecer la lectura y cuenta con un Plan Nacional de Lectura complementaria.



C. El establecimiento utiliza con recursos TICs, para fomentar la investigación, la innovación y para recursos internos de orden administrativo.



D. El establecimiento mantiene un inventario actualizado del equipamiento y material educativo para gestionar su mantención, a la vista de toda la comunidad educativa.



## ANALISIS DE RESULTADOS

A continuación se presentan tablas en las cuales se analizan los datos obtenidos en cada una de las dimensiones, utilizando la siguiente tabla de referencia:

Nivel de desarrollo	Porcentaje
<b>DÉBIL</b>	0% al 20%
<b>INCIPIENTE</b>	21 % al 50%
<b>SATISFACTORIO</b>	51% al 80%
<b>AVANZADO</b>	81 % al 100%

### Dimensión liderazgo:

#### LIDERAZGO DEL DIRECTOR

Calificador y porcentaje de respuestas de los docentes					
Nivel de Desarrollo		Débil (muy en desacuerdo)	Incipiente (En desacuerdo)	Satisfactorio (En Acuerdo)	Avanzado (Muy de Acuerdo)
<b>E S T A N D A R E S</b>		%	%	%	%
	1.A	0%	0%	75%	25%
	1.B	0%	0%	0%	100%
	1.C	0%	0%	75%	25%

## PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE RESULTADOS

<b>Calificador y porcentaje de respuestas de los docentes</b>					
<b>Nivel de desarrollo</b>		Débil (muy en desacuerdo)	Incipiente (En desacuerdo )	Satisfactorio (En Acuerdo)	Avanzado (Muy de Acuerdo)
<b>E S T A N D A R E S</b>		%	%	%	%
	1.2.A	0	0	0	100
	1.2.B	10	10	70	10
	1.2.C	0	0	25	75
	1.2.D	0	0	25	75
	1.2.E	11	22	12	63
	1.2.F	8	9	44	61

## 2. DIMENSIÓN GESTIÓN PEDAGÓGICA

### GESTIÓN CURRICULAR

<b>Calificador y porcentaje de respuestas de los docentes</b>					
<b>Nivel de desarrollo</b>		Débil (muy en desacuerdo)	Incipiente (En desacuerdo )	Satisfactorio (En Acuerdo)	Avanzado (Muy de Acuerdo)
<b>E S T A N D A R E S</b>		%	%	%	%
	2.1.A	0	0	0	100
	2.1.B	0	0	25	75
	2.1.C	0	0	25	75
	2.1.D	0	0	25	75

## ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE EN AULA

<b>Calificador y porcentaje de respuestas de los docentes</b>					
<b>NIVEL DE DESARROLLO</b>		Débil (muy en desacuerdo)	Incipiente (En desacuerdo )	Satisfactorio (En Acuerdo)	Avanzado (Muy de Acuerdo)
<b>E S T A N D A R E S</b>		%	%	%	%
	2.2.A	10	10	70	10
	2.2.B	10	10	70	10
	2.2.C	0	0	25	75
	2.2.D	0	0	0	100
	2.2.E	0	0	25	75

## APOYO AL DESARROLLO DE LOS ESTUDIANTES

<b>Calificador y porcentaje de respuestas de los docentes</b>					
<b>NIVEL DE DESARROLLO</b>		Débil (muy en desacuerdo)	Incipiente (En desacuerdo )	Satisfactorio (En Acuerdo)	Avanzado (Muy de Acuerdo)
<b>E S T A N D A R E S</b>		%	%	%	%
	2.3.A	10	10	70	10
	2.3.B	10	10	70	10
	2.3.C	0	0	25	75
	2.3.D	0	0	0	100
	2.3.E	0	0	25	75

### 3. Dimensión Formación y Convivencia

#### ESTANDARES DE FORMACIÓN

Calificador y porcentaje de respuestas de los docentes					
NIVEL DE DESARROLLO		Débil (muy en desacuerdo)	Incipiente (En desacuerdo )	Satisfactorio (En Acuerdo)	Avanzado (Muy de Acuerdo)
<b>E S T A N D A R E S</b>		%	%	%	%
	3.1.A	0	0	25	75
	3.1.B	0	0	70	10
	3.1.C	0	0	25	75
	3.1.D	10	10	0	100
	3.1.E	10	10	70	10

#### ESTANDARES DE CONVIVENCIA

Calificador y porcentaje de respuestas de los docentes					
NIVEL DE DESARROLLO		Débil (muy en desacuerdo)	Incipiente (En desacuerdo )	Satisfactorio (En Acuerdo)	Avanzado (Muy de Acuerdo)
<b>E S T A N D A R E S</b>		%	%	%	%
	3.2.A	10	10	70	10
	3.2.B	10	10	70	10
	3.2.C	0	0	25	75
	3.2.D	0	0	25	75

## PARTICIPACIÓN Y VIDA DEMOCRÁTICA

<b>Calificador y porcentaje de respuestas de los docentes</b>						
<b>NIVEL DE DESARROLLO</b>		Débil (muy en desacuerdo)	Incipiente (En desacuerdo )	Satisfactorio (En Acuerdo)	Avanzado (Muy de Acuerdo)	
<b>E S T A N D A R E S</b>		%	%	%	%	
	3.2.A	10	10	70	10	
	3.2.B	0	0	75	25	
	3.2.C	0	0	75	25	
	3.2.D	0	0	75	25	
	3.2.E	0	0	25	75	

## GESTIÓN PERSONAL

<b>Calificador y porcentaje de respuestas de los docentes</b>						
<b>NIVEL DE DESARROLLO</b>		Débil (muy en desacuerdo)	Incipiente (En desacuerdo )	Satisfactorio (En Acuerdo)	Avanzado (Muy de Acuerdo)	
<b>E S T A N D A R E S</b>		%	%	%	%	
	4.1.A	0	10	27	63	
	4.1.B	0	0	75	25	
	4.1.C	0	0	75	25	
	4.1.D	0	0	75	25	
	4.1.E	0	0	0	100	
	4.1.F	6	9	74	11	

## GESTIÓN DE RECURSOS EDUCATIVOS

<b>Calificador y porcentaje de respuestas de los decentes</b>						
<b>NIVEL DE DESARROLLO</b>		Débil (muy en desacuerdo)	Incipiente (En desacuerdo )	Satisfactorio (En Acuerdo)	Avanzado (Muy de Acuerdo)	
<b>E S T A N D A R E S</b>		%	%	%	%	
	4.2.A	0	0	0	100	
	4.2.B	0	0	25	75	
	4.2.C	13	69	10	8	
	4.2.D	0	0	75	25	

## GESTIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS

<b>Calificador y porcentaje de respuestas de los decentes</b>						
<b>NIVEL DE DESARROLLO</b>		Débil (muy en desacuerdo)	Incipiente (En desacuerdo )	Satisfactorio (En Acuerdo)	Avanzado (Muy de Acuerdo)	
<b>E S T A N D A R E S</b>		%	%	%	%	
	4.3.A	0	0	0	100	
	4.3.B	0	0	25	75	
	4.3 C	13	69	10	8	
	4.2.D	0	0	75	25	
	4.2.E	0	0	75	25	

## PLAN DE MEJORA DE LA GESTIÓN EDUCATIVA

### DIMENSIÓN PEDAGOGICA CURRICULAR

Objetivo Estratégico 1.

OBJETIVO ESTRATEGICO 1	META ESTRATEGICA
Consolidar prácticas pedagógicas de formación en distintas áreas de la Dimensión Gestión Pedagógica, mediante el desarrollo de un Plan de Perfeccionamiento para todos los y las profesores(as) con el fin de mejorar los aprendizajes de los y las estudiantes y los resultados obtenidos.	Se dará cumplimiento en un 100% al Plan de Perfeccionamiento al final del periodo en los y las docentes del establecimiento que se desempeñan en los distintos niveles y asignaturas, desde pre básica hasta IVº año medio.
<b>ESTRATEGIA 2023</b>	
Definir lineamientos e implementar el plan de capacitación, evaluando impacto de los resultados de aprendizaje. Consolidar prácticas y metodologías de enseñanza y aprendizaje presencial.	
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 1	<p>El 100% de las y los docentes participan en instancias formativas establecidas en el Plan de Perfeccionamiento.</p> <p>100% de uso de plataforma MasterClass.</p> <p>60% de docentes acompañados por coordinador(a) pedagógico(a).</p> <p>100% de implementación de servicio ADA.</p> <p>100% de implementación de servicio NAS.</p> <p>100% de implementación de servicio PALE.</p> <p>100% de asistencia de docentes a capacitación.</p> <p>100 % de estudiantes en categoría de insuficiente, en categoría elemental y categoría adecuada en 1º y 2º medición de PDN en las asignaturas de lenguaje, matemática, historia y ciencias.</p>
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 2	El 100% de los y las docentes son acompañados en procesos de gestión pedagógica y curricular.

<b>ACCIÓN</b>	<b>APOYO A LA ACCIÓN PEDAGOGICA</b>
DESCRIPCIÓN	Organizar la gestión pedagógica en las diferentes asignaturas del Currículum Nacional, mediante recursos tecnológicos y acompañamiento docente para la mejora de las prácticas pedagógicas.
RECURSOS Y NECESIDADES	Horas de coordinación pedagógica, horas de reflexión pedagógica, Horas de asistente de párvulos, Horas docentes, material fungible, planes y programas de estudio, Plataforma MasterClass, Puntaje Nacional.
PLANES	Plan de apoyo a la inclusión.
ATE	NO
MEDIO DE VERIFICACIÓN	Planilla de revisión de recursos y materiales. Actas de reunión de áreas y niveles.
RESPONSABLE	Coordinación Pedagógica

<b>ACCIÓN</b>	<b>DESARROLLO DE HABILIDADES PARA LA COMPRENSIÓN LECTORA Y RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS</b>
DESCRIPCIÓN	Técnicas de nivelación de habilidades que implican acompañar a los y las docentes en la internalización de estrategias didácticas, que permitan implementar con éxito el proceso de nivelación de habilidades de pensamiento en los y las estudiantes en las asignaturas de lenguaje y matemática.
RECURSOS Y NECESIDADES	Horas de coordinación pedagógica, horas de reflexión pedagógica, material fungible, planes y programas de estudio.
PLANES	Plan de apoyo a la inclusión Plan de Desarrollo Profesional Docente.
ATE	Sí (ZIG-ZAG NAS)
MEDIO DE VERIFICACIÓN	Informes de avance. Actas de capacitaciones.
RESPONSABLE	Coordinación Pedagógica

<b>ACCIÓN</b>	<b>MONITOREO Y SEGUIMIENTO DE APRENDIZAJES CLAVES</b>
DESCRIPCIÓN	Acompañar a las educadoras y docentes en el proceso de articulación pedagógica de los aprendizajes asociados a lector escritura con foco en la progresión de las habilidades.
RECURSOS Y NECESIDADES	Horas de coordinación pedagógica, horas de reflexión pedagógica, material fungible, planes y programas de estudio.
PLANES	Plan de apoyo a la inclusión. Plan de Desarrollo Profesional Docente.
ATE	SÍ (ZIG-ZAG PALE)
MEDIO DE VERIFICACIÓN	Informes de avance. Actas de capacitaciones.
RESPONSABLE	Coordinación Pedagógica.

<b>ACCIÓN</b>	<b>ESTRATEGIAS PARA GESTIONAR RESULTADOS ACADÉMICOS EN FUNCIÓN DE METAS DE APRENDIZAJE</b>
DESCRIPCIÓN	Acompañar a los y las docentes a través de la entrega de propuestas de acciones pedagógicas que impacten positivamente en el proceso de enseñanza-aprendizaje de los y las estudiantes, a partir de los resultados obtenidos en los instrumentos de medición de niveles de logro por objetivos de aprendizaje en las asignaturas de Lenguaje, Matemática, Historia y Ciencias del Currículum Nacional.
RECURSOS Y NECESIDADES	Contratación ATE. Horas de reflexión pedagógica.
PLANES	Plan de apoyo a la inclusión Plan de Desarrollo Profesional Docente.
ATE	SÍ (Educar en Red)
MEDIO DE VERIFICACIÓN	Informe de resultados de evaluaciones aplicadas. Actas de reunión entrega de resultados y propuestas de acción pedagógica.
RESPONSABLE	Coordinación Pedagógica.

<b>ACCIÓN</b>	<b>ACCIÓN DOCENTE EN EL AULA: ASPECTOS METODOLÓGICOS Y DIDÁCTICOS</b>
DESCRIPCIÓN	Fortalecer y promover el conocimiento de estrategias metodológicas que permitan desarrollar capacidades, destrezas y habilidades en los/as estudiantes, en las asignaturas de Matemática y Lenguaje - comunicación.
RECURSOS Y NECESIDADES	Programa de estudio, proyector, TIC's, horas de reunión área lenguaje y matemática, horas de reunión coordinación pedagógica.
PLANES	Plan de apoyo a la inclusión. Plan de Desarrollo profesional docente.
ATE	SÍ (Educar en Red)
MEDIO DE VERIFICACIÓN	Plan anual de trabajo con docentes. Informes de acompañamiento.
RESPONSABLE	Coordinación Pedagógica.

<b>ACCIÓN</b>	<b>GESTIÓN CURRICULAR EN FUNCIÓN DEL MARCO PARA LA BUENA ENSEÑANZA</b>
DESCRIPCIÓN	Fortalecer la apropiación curricular docente a través de un proceso de capacitación continua que le permita al profesor generar estrategias de aprendizaje e instrumentos de evaluación que prioricen el desarrollo de habilidades en las distintas asignaturas del Currículo escolar.
RECURSOS Y NECESIDADES	Horas de Reflexión Docente. Material fungible. Documento Marco para la Buena Enseñanza. Programas de Estudio.
PLANES	Plan de apoyo a la inclusión. Plan de Desarrollo Profesional Docente.
ATE	SÍ (Educar en Red)
MEDIO DE VERIFICACIÓN	Actas capacitación. Presentaciones por sesión. Plan de desarrollo profesional docente.
RESPONSABLE	Coordinación Pedagógica.

Objetivo estratégico 2:

OBJETIVO ESTRATEGICO 2	META ESTRATEGICA
<p>Propiciar el aprendizaje de todos y todas las y los estudiantes con NEE y aquellos(as) que presenten habilidades destacadas del establecimiento, a través de un apoyo pedagógico desde pre básica hasta IV<sup>o</sup> año medio.</p>	<p>Se evidenciará un aumento del 10% en los resultados de pruebas estandarizadas nacionales con respecto al promedio de los últimos 3 años entre 2021 y 2013. Disminuir en un 10% los y las estudiantes en rango insuficiente.</p>
<p>ESTRATEGIA 2023</p>	
<p>Mejorar la gestión directiva implementada, el apoyo pedagógico multidisciplinario y psicosocial implementado con la finalidad de perfeccionar el sistema de trabajo.</p>	
<p>INDICADOR DE SEGUIMIENTO 1</p>	<p>Alza en el rendimiento académico de los y las estudiantes que reciben algún tipo de intervención respecto al período anterior (2020).</p> <p>8% de estudiantes en categoría de insuficiente, en categoría elemental y categoría adecuada en 1° y 2° medición de PDN en las asignaturas de lenguaje, matemática, historia y ciencias.</p> <p>27% de estudiantes que recibe apoyo psicopedagógico en categoría de insuficiente, e n categoría elemental y categoría adecuada en 1° y 2° medición de PDN en las asignaturas de lenguaje, matemática, historia y ciencias.</p> <p>25% de estudiantes con adecuaciones curriculares.</p> <p>25% de estudiantes con evaluación diferenciada.</p>
<p>INDICADOR DE SEGUIMIENTO 2</p>	<p>10% de estudiantes con apoyo psicopedagógico que mejora sus calificaciones en lenguaje y matemática.</p>

<b>ACCIÓN</b>	<b>APOYO A LOS ESTUDIANTES</b>
DESCRIPCIÓN	Desarrollar un sistema de apoyo académico presencial u online, dirigido a estudiantes que presenten déficit en el rendimiento de diversas asignaturas, para profundizar el desarrollo de habilidades transversales. Colaboración en el desarrollo de recursos pedagógicos, prestar apoyo administrativo a las labores docentes, contacto con apoderados para monitoreo de hogares y apoyo emocional.
RECURSOS Y NECESIDADES	Horas de coordinación pedagógica, Asistentes de aula, horas de reflexión pedagógica, material fungible, planes y programas de estudio.
PLANES	Plan de apoyo a la inclusión. Plan de Desarrollo Profesional Docente.
ATE	NO
MEDIO DE VERIFICACIÓN	Planilla de seguimiento de estudiantes. Bitácora de actividades.
RESPONSABLE	Coordinación Pedagógica.

<b>ACCIÓN</b>	<b>ADECUACIONES CURRICULARES Y EVALUACIÓN DIFERENCIADA</b>
DESCRIPCIÓN	Asesoría a profesores(as) en estrategias pedagógicas tendientes a la incorporación de adecuaciones curriculares y elaboración de evaluación diferenciada para estudiantes con Necesidades Educativas Especiales, propiciando la inclusión escolar efectiva.
RECURSOS Y NECESIDADES	CONTRATACIÓN ATE.
PLANES	Plan de Apoyo a la Inclusión. Plan de Desarrollo Profesional Docente
ATE	SÍ (Educar en Red)
MEDIO DE VERIFICACIÓN	Informe de servicio Fonoaudiológico. Informe de servicio Educación Diferencial.
RESPONSABLE	Coordinación Pedagógica.

ACCIÓN	APOYO AL APRENDIZAJE DE LOS ESTUDIANTES
DESCRIPCIÓN	Sistema de apoyo académico dirigido a estudiantes a través de apoyofocalizado, para facilitar el desarrollo de habilidades transversales como comprensión de lectura y resolución de problemas.
RECURSOS Y NECESIDADES	Horas de Psicopedagogía.
PLANES	Plan de Apoyo a la inclusión.
ATE	NO
MEDIO DE VERIFICACIÓN	Bitácora de trabajo. Informe semestral.
RESPONSABLE	Coordinación Pedagógica.

### DIMENSIÓN LIDERAZGO

#### Objetivo Estratégico 1:

OBJETIVO ESTRATEGICO 1	META ESTRATEGICA
Fortalecer los canales de comunicación y participación de los padres y apoderados en el proceso de aprendizaje y formación de sus pupilos, a través de un Plan de Vinculación de apoderados.	Utilizar el 100% de los canales de comunicación con los apoderados a través de herramientas y plataformas como página web oficial del establecimiento, plataformas digitales, correos electrónicos masivos y boletines impresos.
<b>ESTRATEGIA 2023</b>	
Consolidar la participación de apoderados correspondientes a los primeros niveles de enseñanza, hasta cubrir todos los niveles de enseñanza básica, como apoyo al proceso de aprendizaje de los/as estudiante en el contexto actual.	
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 1	El 70% de las familias asiste a reuniones de apoderados. 70% de implementación de servicio Familia. 100% de alumnos contactados 1000N° de visitas en página web del colegio.
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 2	Se hace entrega de al menos uno boletín mensual de información a las familias mediante los canales formales establecidos. 18 N° de boletines emitidos.

<b>ACCIÓN</b>	<b>METODOLOGÍA DE TRABAJO CON LA FAMILIA</b>
DESCRIPCIÓN	Asesorar al Equipo de Gestión en acciones de intervención para la participación de la familia en la comunidad escolar, adhiriendo al proceso educativo y permitan mejorar el aprendizaje de los y las estudiantes.
RECURSOS Y NECESIDADES	Contratación ATE
PLANES	Plan de Gestión de la Convivencia Escolar. Plan de Apoyo a la Inclusión. Plan Integral de Seguridad Escolar.
ATE	SÍ (Educar en Red)
MEDIO DE VERIFICACIÓN	Monitoreo de estudiantes y familias. Informes de servicio.
RESPONSABLE	Encargado de Convivencia.

<b>ACCIÓN</b>	<b>VINCULACIÓN CON LA FAMILIA</b>
DESCRIPCIÓN	Promover canales de comunicación con la familia a través de diversos medios. Fortaleciendo la participación y el sentido de pertenencia con la institución.
RECURSOS Y NECESIDADES	Boletines Mantenimiento y actualización WEB Agendas Escolares
PLANES	Periodista Recursos de conectividad para docentes. Recursos de conectividad para estudiantes
ATE	Plan de Apoyo a la Inclusión Plan de Gestión de Convivencia Escolar
MEDIO DE VERIFICACIÓN	NO
RESPONSABLE	Contador de visitas a página web. Boletines de comunicación. Encargado de Convivencia

Objetivo estratégico 2:

OBJETIVO ESTRATEGICO 2	META ESTRATEGICA
Alinear a la Comunidad Educativa en pos del logro de mejores resultados, mediante la adhesión del Proyecto Educativo Institucional.	Hacia el 2022, el 100% de la Comunidad Educativa conoce el PEI y manifiesta su adhesión en las encuestas de satisfacción.
<b>ESTRATEGIA 2023</b>	
Ajustar el PEI a las necesidades, características e intereses de la comunidad educativa, promoviendo la participación de todos los estamentos e identificando los sellos que distinguen a la institución.	
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 1	<p>De 100% de los estamentos de la comunidad educativa participa en actividades de ajuste del PEI.</p> <p>100% de docentes que participa en actividades de ajuste del PEI. (un indicador para cada estamento que participó)</p> <p>100% de docentes que manifiesta adhesión al PEI en encuesta (uno para cada estamento que participó en la encuesta).</p> <p>80% de implementación del PME.</p> <p>100% de implementación de servicio PEI.</p> <p>80% de participación de miembros del equipo directivo en coaching.</p> <p>90 % de implementación de servicio seguimiento de indicadores institucionales.</p>
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 2	Se realiza al menos una reunión mensual de seguimiento, monitoreo o evaluación del PME.

ACCIÓN	<b>ASESORÍA EN ACTUALIZACIÓN DEL PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL</b>
DESCRIPCIÓN	Asesorar al Equipo Directivo a gestionar las visiones de todos los estamentos de la Comunidad Educativa acerca de los sentidos y sellos que se plasmarán en el Proyecto Educativo Institucional, mediante metodologías participativas y una planificación estratégica.
RECURSOS Y NECESIDADES	Contratación ATE. Horas de reunión equipo de gestión. Horas reflexión pedagógica. Material fungible
PLANES	<b>ASESORÍA EN ACTUALIZACIÓN DEL PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL</b>
ATE	Asesorar al Equipo Directivo a gestionar las visiones de todos los estamentos de la Comunidad Educativa acerca de los sentidos y sellos que se plasmarán en el Proyecto Educativo Institucional, mediante metodologías participativas y una planificación estratégica.
MEDIO DE VERIFICACIÓN	Plan de Gestión de la Convivencia Escolar. Plan de Afectividad, Sexualidad y Género. Plan Integral de Seguridad Escolar. Plan de Formación Ciudadana. Plan de Apoyo a la Inclusión. Plan de Desarrollo Profesional Docente.
RESPONSABLE	Director

ACCIÓN	SEGUIMIENTO DE INDICADORES INSTITUCIONALES PARA LA GESTIÓN DEL ESTABLECIMIENTO
DESCRIPCIÓN	Acompañar y fortalecer la labor de liderazgo de los miembros del Equipo de Gestión del establecimiento, a través de la generación de prácticas y competencias que hagan más eficaz y eficiente la gestión directiva, impulsando los aprendizajes y logros académicos de los y las estudiantes.
RECURSOS Y NECESIDADES	Contratación de ATE.
PLANES	Plan de Gestión de la Convivencia Escolar. Plan de Afectividad, Sexualidad y Género. Plan Integral de Seguridad Escolar. Plan de Formación Ciudadana. Plan de Apoyo a la Inclusión. Plan de Desarrollo Profesional Docente.
ATE	SÍ (EDUCAR EN RED)
MEDIO DE VERIFICACIÓN	Programa de asesoría. Informe final del servicio.
RESPONSABLE	Sostenedor

ACCIÓN	<b>ASESORÍA EN ACTUALIZACIÓN DEL PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL</b>
DESCRIPCIÓN	Asesorar al Equipo Directivo a gestionar las visiones de todos los estamentos de la Comunidad Educativa acerca de los sentidos y sellos que se plasmarán en el Proyecto Educativo Institucional, mediante metodologías participativas y una planificación estratégica.
RECURSOS Y NECESIDADES	Contratación ATE. Horas de reunión equipo de gestión. Horas reflexión pedagógica. Material fungible
PLANES	Plan de Gestión de la Convivencia Escolar. Plan de Afectividad, Sexualidad y Género. Plan Integral de Seguridad Escolar. Plan de Formación Ciudadana. Plan de Apoyo a la Inclusión. Plan de Desarrollo Profesional Docente.
ATE	SÍ (EDUCAR EN RED)
MEDIO DE VERIFICACIÓN	Informe final del servicio. Proyecto Educativo Institucional.
RESPONSABLE	Director(a)

ACCIÓN	<b>SEGUIMIENTO DE INDICADORES INSTITUCIONALES PARA GESTIÓN DEL ESTABLECIMIENTO</b>
DESCRIPCIÓN	Acompañar y fortalecer la labor de liderazgo de los miembros del Equipo de Gestión del establecimiento, a través de la generación de prácticas y competencias que hagan más eficaz y eficiente la gestión directiva, impulsando los aprendizajes y logros académicos de los y las estudiantes.
RECURSOS Y NECESIDADES	Contratación de ATE.
PLANES	Plan de Gestión de la Convivencia Escolar. Plan de Afectividad, Sexualidad y Género. Plan Integral de Seguridad Escolar. Plan de Formación Ciudadana. Plan de Apoyo a la Inclusión. Plan de Desarrollo Profesional Docente.
ATE	SÍ (EDUCAR EN RED)
MEDIO DE VERIFICACIÓN	Programa de asesoría. Informe final del servicio.
RESPONSABLE	Sostenedor(a)

## DIMENSIÓN CONVIVENCIAL

Objetivo estratégico 1:

OBJETIVO ESTRATEGICO 1	META ESTRATEGICA
Potenciar en la Comunidad Educativa un ambiente de sana convivencia escolar, a través de la promoción del desarrollo de habilidades blandas en los docentes y asistentes de la educación que les permita adquirir estrategias de prevención de situaciones conflictivas que se dan al interior del establecimiento.	Lograr disminuir en el 10% anual los conflictos declarados en el Reglamento de Convivencia que puedan vivir los niños y niñas al interior del colegio, considerando la información del año 2019 como primer año del PME.
ESTRATEGIA 2023	
Establecer temáticas transversales en todas las asignaturas que promuevan el buen trato y la resolución pacífica de los conflictos entre los y las estudiantes y su relación con los demás miembros de la comunidad educativa.	
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 1	Al menos una instancia formativa semestral para docentes entemáticas de promoción de la sana convivencia.
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 2	100% de los y las profesores(as) jefe(a) son acompañados(as) en el proceso de seguimiento a sus estudiantes.

<b>ACCIÓN</b>	<b>APOYO PSICOSOCIAL</b>
DESCRIPCIÓN	Desarrollar un sistema de apoyo psicosocial presencial y online a estudiantes que presenten problemas emocionales o académicos realizando un trabajo en conjunto con los y las profesores(as) del establecimiento.
RECURSOS Y NECESIDADES	Horas de Psicóloga.
PLANES	Plan de Gestión de Convivencia Escolar.
ATE	NO
MEDIO DE VERIFICACIÓN	Plan de trabajo. Bitácora de acompañamiento.
RESPONSABLE	Encargado de Convivencia Escolar.

<b>ACCIÓN</b>	<b>RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS</b>
DESCRIPCIÓN	Fortalecer las habilidades de resolución de conflictos de los y las profesores(as) jefes, a través de talleres internos de formación.
RECURSOS Y NECESIDADES	Horas de Psicóloga Material fungible
PLANES	Plan de Gestión de Convivencia Escolar
ATE	NO
MEDIO DE VERIFICACIÓN	Planificación de talleres. Informe de actividades realizadas.
RESPONSABLE	Encargado de Convivencia Escolar.

<b>ACCIÓN</b>	<b>MEJORAMIENTO DE COMPETENCIAS EN GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR</b>
DESCRIPCIÓN	Fomentar en la comunidad escolar los beneficios del autocuidado y el cuidado comunitario, tanto físico como mental, para mantener un ambiente tranquilo y seguro que posibilite el desarrollo óptimo de los procesos educativos.
RECURSOS Y NECESIDADES	Recursos Financieros
PLANES	Plan de Gestión de Convivencia Escolar.
ATE	SÍ (Educar en Red)
MEDIO DE VERIFICACIÓN	Informes de sesiones. Evaluación final del servicio.
RESPONSABLE	Encargado de Convivencia Escolar.

<b>ACCIÓN</b>	<b>PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA ESCOLAR</b>
DESCRIPCIÓN	Potenciar las habilidades sociales y el liderazgo de las y los estudiantes de Enseñanza Media para mejorar la participación y la convivencia
RECURSOS Y NECESIDADES	escolar, generando acciones de prevención de la violencia al interior del establecimiento.
PLANES	Plan de Inclusión. Plan de gestión de la Convivencia Escolar. Plan de seguridad escolar. Plan de formación ciudadana.
ATE	Sí
MEDIO DE VERIFICACIÓN	Actas de reuniones Informe mensual de trabajo realizado. Informe final del servicio.
RESPONSABLE	Encargado de Convivencia Escolar.

## Objetivo Estratégico 2.

<b>OBJETIVO ESTRATEGICO 2</b>	<b>META ESTRATEGICA</b>
Fomentar los valores institucionales declarados en el Proyecto Educativo Institucional en los y las estudiantes mediante estrategias y actividades concretas que permitan promover el buen trato en la comunidad.	Lograr el 80% al final del periodo en los indicadores relacionados con el trato de manera respetuosa, y la práctica de la honestidad plasmada en la encuesta de satisfacción de estudiantes institucional.
<b>ESTRATEGIA 2023</b>	
Generar actividades intraestamentales e interestamentales de promoción y reflexión de los valores institucionales en un contexto de ajuste a este instrumento.	
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 1	90% de implementación del Plan de Vida Sana.
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 2	90% de implementación del Plan de Gestión de la Convivencia Escolar.

<b>ACCIÓN</b>	<b>PLAN DE GESTIÓN DE CONVIVENCIA ESCOLAR</b>
DESCRIPCIÓN	Desarrollar un Plan de Gestión de Convivencia Escolar que tenga interacción con los distintos estamentos de la comunidad, y que
RECURSOS Y NECESIDADES	permita mejorar los indicadores de convivencia priorizados para el año 2022.
PLANES	Recursos financieros. Recursos para actividades.
ATE	Plan de Apoyo a la Inclusión Plan de Gestión de la Convivencia Escolar.
MEDIO DE VERIFICACIÓN	NO
RESPONSABLE	Encargado de convivencia escolar

<b>ACCIÓN</b>	<b>DESARROLLO DE HÁBITOS POSITIVOS Y PROMOCIÓN DEL AUTOCUIDADO ESCOLAR</b>
DESCRIPCIÓN	Apoyar al Equipo de Gestión en la Implementación de un plan de participación de estudiantes en distintos talleres que les permita generar una apropiación de los sellos y valores institucionales declarados en el PEI, como la empatía, responsabilidad, compromiso y valoración por el autocuidado.
RECURSOS Y NECESIDADES	Contratación ATE, materiales fungibles, materiales deportivos, materiales pedagógicos.
PLANES	Plan de Gestión de la Convivencia Escolar. Plan de Apoyo a la Inclusión. Plan Integral de Seguridad Escolar. Plan de Formación Ciudadana
ATE	SÍ (Educar en Red)
MEDIO DE VERIFICACIÓN	Planificación talleres. Informe mensual.
RESPONSABLE	Encargado de Convivencia Escolar.

ACCIÓN	PROGRAMA DE ORIENTACIÓN VOCACIONAL
DESCRIPCIÓN	Acompañar y asesorar a los y las estudiantes de IV° año medio para el ingreso a la educación superior a través de talleres y acompañamiento individual y grupal.
RECURSOS Y NECESIDADES	Materiales fungibles, materiales deportivos, materiales pedagógicos, plataforma.
PLANES	Plan de Gestión de la Convivencia Escolar. Plan de Apoyo a la Inclusión. Plan de Formación Ciudadana.
ATE	SÍ
MEDIO DE VERIFICACIÓN	Planificación de talleres. Informe mensual.
RESPONSABLE	Orientador.

### DIMESIÓN GESTIÓN DE RECURSOS

Objetivo estratégico 1:

OBJETIVO ESTRATEGICO 1	META ESTRATEGICA
Mejorar la administración y organización de los recursos en función del Proyecto Educativo Institucional y los resultados de aprendizaje proyectados.	Se dará cumplimiento en un 100% al Plan de Gestión de los Recursos al final del periodo, levantando anualmente las necesidades en función de las metas institucionales.
<b>ESTRATEGIA 2023</b>	
Desarrollar instancias colectivas de levantamiento de necesidades y recursos que potencien los aprendizajes de los y las estudiantes, poniendo el foco en el PEI y el PME del establecimiento. Instalación de sistema de seguimiento y control de recursos puestos al servicio del PEI y de los resultados de aprendizaje,	
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 1	Se desarrolla el 100% de las actividades pedagógicas propuestas.  90% de implementación del plan de gestión de recursos.  90% de cumplimiento de las actividades pedagógicas propuestas.
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 2	Mensualmente se harán solicitudes de recursos de acuerdo al contexto.

<b>ACCIÓN</b>	<b>PLAN DE GESTIÓN DE RECURSOS</b>
DESCRIPCIÓN	Gestionar la administración de los recursos disponibles en el establecimiento con el fin de atender las necesidades de los usuarios en todas las áreas del currículum.
RECURSOS Y NECESIDADES	Horas Administrador, Secretaria administrativa, Recursos Humanos, Recursos Financieros, Plataforma MasterClass.
PLANES	Plan de Gestión de la Convivencia Escolar Plan de Afectividad, Sexualidad y Género. Plan Integral de Seguridad Escolar. Plan de Formación Ciudadana. Plan de Apoyo a la Inclusión. Plan de Desarrollo Profesional Docente.
ATE	NO
MEDIO DE VERIFICACIÓN	Inventarios. Planilla de remuneraciones.
RESPONSABLE	Administradora

<b>ACCIÓN</b>	<b>ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS CULTURALES</b>
DESCRIPCIÓN	Gestionar instancias pedagógicas y culturales para los y las estudiantes del establecimiento que permitan complementar los objetivos pedagógicos y formativos esperados para el nivel educativo.
RECURSOS Y NECESIDADES	Financiamiento de actividades. Colaciones. Profesores(as) y encargados de apoyo. Programas de Estudio.
PLANES	Plan de Gestión de la Convivencia Escolar. Plan de Apoyo a la Inclusión. Plan Integral de Seguridad Escolar. Plan de Formación Ciudadana
ATE	NO
MEDIO DE VERIFICACIÓN	Fichas de actividades.

	Informe de evaluación de actividades.
RESPONSABLE	Coordinación Pedagógica.

ACCIÓN	PLAN DE ADQUISICIÓN DE RECURSOS
DESCRIPCIÓN	Adquirir insumos o servicios de sanitización con el objetivo de velar por la seguridad sanitaria de los y las estudiantes, actualización y mantención de recursos tecnológicos y materiales pedagógicos, deportivos, artísticos, educacionales y otros para el establecimiento que beneficie el proceso de enseñanza aprendizaje de los estudiantes según el PEI.
RECURSOS Y NECESIDADES	Recursos Financieros.
PLANES	Plan de Gestión de la Convivencia Escolar. Plan de Afectividad, Sexualidad y Género. Plan Integral de Seguridad Escolar. Plan de Formación Ciudadana. Plan de Apoyo a la Inclusión. Plan de Desarrollo Profesional Docente.
ATE	NO
MEDIO DE VERIFICACIÓN	Inventarios (anual). Plan de compra. Informe anual de adquisiciones.
RESPONSABLE	Administrador(a)

ACCIÓN	ANÁLISIS DE RECURSOS EDUCATIVOS
DESCRIPCIÓN	Instancias de consejos técnicos para docentes, donde el objetivo es lograr un seguimiento, monitoreo y retroalimentación colectiva del uso de recursos educativos, que favorecen la práctica docente, promoviendo mayores oportunidades de aprendizaje en los y las estudiantes.
RECURSOS Y NECESIDADES	Horas de reflexión docente.
PLANES	Plan de Desarrollo Profesional Docente.
ATE	NO
MEDIO DE VERIFICACIÓN	Actas de reuniones.
RESPONSABLE	Coordinación Pedagógica.

## CONCLUSIÓN

El periodo que tomó estos años de formación ha sido suficiente para evidenciar que la planificación de la gestión escolar en una herramienta clave para organizar los procesos de la enseñanza y aprendizaje, son herramientas que deben manejar todos los integrantes de la unidad educativa, desde el inicio de aplicación del modelo de la calidad entender que son procesos que se construyen con el trabajo colaborativo de los actores internos y externos que involucran al establecimiento.

A pesar que se lleva alrededor de una década en ser puestos en marcha, aun en las unidades educativas no logran comprender los elementos que componen esta evaluación multidimensional, que de ser aplicada correctamente tendría efectos eficientes en los niños y niñas de su comunidad. Sin embargo, para buena parte de los docentes han considerado con profesionalismo en dimensión pedagógica, las dimensiones restantes dejan en el equipo de la unidad la sensación que es una labor administrativa, que carga sus horarios laborales. Es urgente que repare y se cambie la mirada que tienen los modelos de calidad aplicados en las escuelas y se considere con mucho más valor el resultado de los esfuerzos que pueden lograr.

## BIBLIOGRAFÍA

- Educativa, C. A. (2016). Plan de Mejoramiento Educativo en el Marco de la Reforma Educacional. 9-10.
- Cristian Bellei, Gonzalo Muñoz, Luz María Perez, Dagmar Rczynshi. Escuelas Efectivas en Sectores de Pobreza. Página 118.
- Elgueta, S., Vargas, A., Bustos, N., & Morawietz., L (2015). Escuelas que Mejoran: Aprendizajes desde la experiencia. *Guía de trabajo.*, 6-7.
- Unidad de Currículum y Evaluación. (2014). Estándares Indicativos de Desempeño para los Establecimientos Educacionales y sus Sostenedores. Santiago.
- Mineduc, 2015. Marco para la Buena Dirección y el Liderazgo Escolar.
- Mineduc, 2008. Marco para la Buena Enseñanza.
- Proyecto Educativo Colegio Pumahue Los Lagos