



**MAGÍSTER EN EDUCACIÓN  
MENCIÓN GESTIÓN DE LA CALIDAD**

**TRABAJO DE GRADO II**

**DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL  
Y  
PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO  
LICEO BICENTENARIO ABDON CIFUENTES**

**Profesor guía:** Mabel Alvear Tutura Académica

**Alumno (s):** Elizabeth Riquelme González

**Santiago – Chile, Marzo de 2014**

## ÍNDICE

<b>INTRODUCCIÓN</b>	5
MARCO TEÓRICO	7
DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL	9
a. Claridad de los objetivos y principios educacionales	9
b. Establecer alianzas estratégicas y formar redes de apoyo	9
c. Del Perfil Docente	10
d. Uso de metodologías activas-participativas	10
e. Liderazgo Directivo	11
f. De los padres y apoderados y comunidad escolar	11
Diagnóstico de la situación del Liceo Bicentenario Abdón Cifuentes en las Áreas de Gestión Institucional	13
PAUTA PARA LA ELABORACIÓN DEL DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL	16
Niveles de evaluación de las Áreas de Procesos	16
DIMENSIONAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO	18
<b>A. ASPECTO GENERAL DEL ESTABLECIMIENTO</b>	18
HISTORIA	18
DATOS GENERALES	19
<i>NIVELES DE EDUCACIÓN</i>	19
<i>MATRÍCULA</i>	20
<i>DOTACIÓN DEL PERSONAL</i>	21

INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS.	22
<i>Infraestructura</i>	22
Recursos tecnológicos	22
Recursos pedagógicos.	23
RESULTADOS SIMCE	24
<b>B. ASPECTO GEOGRÁFICO</b>	25
<b>C. ASPECTO SOCIAL</b>	26
<b>D. ASPECTO ECONÓMICO O FINANCIERO</b>	26
<b>ANÁLISIS DEL DIAGNÓSTICO SITUACIONAL</b>	26
<b>GENERALIDADES</b>	26
<b>APLICACIÓN DE LA ENCUESTA</b>	27
<b>TABULACIÓN DE ENCUESTA</b>	28
<b>Liderazgo</b>	28
<b>Gestión Curricular</b>	32
<b>Convivencia</b>	38
<b>Gestión de Recursos</b>	41
<b>DESARROLLO DE LOS DESCRIPTORES</b>	45
LIDERAZGO	45
GESTIÓN CURRICULAR	47
CONVIVENCIA	51
GESTIÓN DE RECURSOS	52
<b>ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS</b>	53

Liderazgo:	53
Gestión Curricular	54
Convivencia Escolar	55
Recursos	56
<i>PUNTOS CRÍTICOS</i>	57
Liderazgo	59
Gestión Curricular	60
Convivencia Escolar	60
Recursos	61
<b>PLAN DE MEJORAMIENTO</b>	60
<b>OBJETIVOS / ESTRATEGIAS</b>	63
<b>ÁMBITOS A MEJORAR</b>	64
CARTA GANTT	70
RECURSOS FINANCIEROS	80
BIBLIOGRAFÍA	82
<b>ANEXOS</b>	84
<b>Anexo 1 Encuesta</b>	88
<b>ENCUESTA</b>	89
DIAGRAMA DE FLUJO	93

## INTRODUCCIÓN

Hoy en día, nos encontramos en una sociedad que desea cambios y transformaciones en todo ámbito. Y suena con más fuerza el anhelo de una sociedad más justa y es por ello que los paradigmas de la educación juegan un protagonismo que no se puede obviar, al reflexionar sobre el nuevo paradigma educacional chileno, se podría decir que sus bases son estructuralmente, cognitivas y, como tal, se centra en el desarrollo de habilidades, dando énfasis en la construcción del propio conocimiento y la forma de comunicar lo adquirido.

Nuestra sociedad actual se encuentra más empoderada y exige cambios estructurales en la realidad educativa, deseando que todos los esfuerzos que se realicen en la educación sean para mejorar la calidad de esta.

El Ministerio de Educación promueve la ejecución de procesos de Mejoramiento al interior de los establecimientos educacionales, pretendiendo fortalecer y cambiar ***“prácticas institucionales y pedagógicas***. Proceso institucional que promueve el diagnóstico, realizando una autoevaluación de cada establecimiento, como medio de recopilación de información, para luego ser analizada por la comunidad educativa, momento en que los agentes del establecimiento tomen decisiones de las acciones de la gestión institucional, curricular y pedagógica.

El diagnóstico institucional es un proceso de reflexión y análisis que tiene por objetivo identificar las principales fortalezas y oportunidades de mejora de la gestión escolar y de la enseñanza y aprendizaje en el aula de cada establecimiento educacional.

Es un proceso autónomo y colectivo de reflexión y análisis de las metas institucionales, a partir de las necesidades que se detectan en conjunto con la comunidad, buscando un plan de acción, orientado siempre a mejorar resultados y procesos. Su propósito es examinar a la propia institución educativa. Y para ello se realizan evaluaciones institucionales que son uno de los instrumentos más eficaces para adquirir y disponer de información legítima y válida del funcionamiento de la institución educativa, que tiene como fin mejorar la calidad de la educación que entrega y proporciona a sus estudiantes, imponiendo metas de calidad (indicadores) y acciones para alcanzar o superar dichas metas (Plan de mejoramiento).

El diagnóstico Institucional se aplicó, apoyado en las Áreas de Liderazgo, Gestión Curricular, Convivencia y Gestión de Recursos del magíster, disponiendo a los estamentos educacionales considerando a todos los actores de la comunidad educativa para lograr un compromiso y motivación personal para lograr mejorar las acciones y la gestión institucional, curricular y pedagógica. Teniendo como objetivo la calidad institucional.

Los capítulos que componen el presente Trabajo de Grado son Marco Teórico, Dimensionamiento del Establecimiento, Análisis del Diagnóstico Situacional, Desarrollo de los Descriptores, Análisis de los Resultados, Plan de Mejoramiento,

Diagrama de Flujo: Plan de Mejoramiento para el Establecimiento ,Bibliografía y Anexos.

## MARCO TEÓRICO

Que nuestros niños y niñas reciban educación de calidad, no depende de sueños y buenos deseos, sino más bien, del buen desempeño de todos los agentes involucrados; directivos, con buen liderazgo, docentes con buenas prácticas pedagógicas en las aulas, asistentes, padres y apoderados comprometidos con esta causa, es por ello, que se hace imperativo que los encargados de la educación en Chile dirijan y realicen esfuerzos para desarrollar, estrategias para que la **calidad y equidad en educación** , sea un hecho.

Desde la década de los años 90 se implementado varias acciones en materia educacional, un conjunto de políticas que apuntan a tres ejes fundamentales:

- 1.- Mejorar la Cobertura con un fuerte impulso en estudios medios facilitando mayor infraestructura.
- 2.- Equidad, consistente a garantizar la formación académica a todos los niños y niñas del país en edad escolar, y jóvenes que acceden a estudios superiores.
- 3.- Calidad, que los aprendizajes sean sólidos para el desempeño en la vida social globalizada.

Las primeras acciones fueron crear programas de mejoras educativas para escuelas más pobres del país denominados P200 y P900.

Luego en el año 1996 se proporciona la entrega de objetivos y contenidos mínimos obligatorios por cada asignatura del currículo escolar. Dando grandes aires de reforma en lo educacional y pedagógico.

En el año 1998, surge la necesidad de crear la jornada escolar completa diurna (JEC) en donde el estado debió financiar programas de alimentación, becas, textos escolares, beneficios de atención de salud a través de la JUNAEB.

En el año 2004 comenzó a diseñarse La Ley de Subvención Escolar Preferencial cuando toma fuerza el argumento de que educar a niños en contextos de vulnerabilidad social era más costoso, lo que debía traducirse en un esfuerzo adicional en materia de financiamiento para las escuelas que atienden a esos niños.

Para cumplir con este proyecto obligatorio, establecido en la Ley SEP y ratificada en la Ley de Aseguramiento de la Calidad, el Ministerio de Educación (MINEDUC) ofrece apoyo técnico y pedagógico a todos los establecimientos que poseen estudiantes con situación de vulnerabilidad, a través de un taller dirigido por asesores técnicos pedagógicos de cada Departamento Provincial de Educación.

El Plan de Mejoramiento Educativo está compuesto por cuatro etapas que son diagnóstico, planificación, implementación y evaluación.

El desafío en la actualidad es el fortalecer el liderazgo para conducir las organizaciones educativas en un clima organizacional motivador, colaborativo, responsable para fomentar las condiciones favorables donde cada niño o niña pueda aprender y alcanzar aprendizajes de calidad.

Mejorar la calidad de la educación es un tema de primera prioridad en la discusión pública dada la gran importancia que se le asigna en relación a aspectos de eficiencia y equidad. Se ha realizado una serie de estudios sobre este tema,

siendo una de las líneas más populares la que ha analizado el efecto de los insumos disponibles y de factores institucionales sobre los resultados educativos. Este gran desarrollo ha sido motivado por la discusión de políticas públicas, recordemos que desde la reforma de 1980 y hasta el presente se ha aplicado una serie de políticas que, en el fondo, reflejan la disyuntiva sobre cómo mejorar la calidad de la educación, ¿Con más recursos y/o con mejores incentivos? Así existen, por un lado, cerca de 100 estimaciones de funciones de producción para Chile y, por el otro, una línea de investigación que ha extendido el estudio desde una perspectiva, en cierto sentido mecánica y estadística, a una aproximación analítica de los determinantes de la educación.

Los buenos resultados que han demostrado las escuelas eficaces, se determina en:

## ***DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL***

### ***a. Claridad de los objetivos y principios educacionales***

Todo establecimiento debe construir un proyecto educativo institucional (PEI) de común acuerdo que incorpore la Misión y Visión organizacional, además de los principios valóricos y los objetivos educativos claros, precisos y fáciles de expresar. Promoviendo altas expectativas de sí mismo y de sus estudiantes con el firme convencimiento que todos pueden aprender aunque no necesariamente al mismo ritmo, promoviendo construir su propio aprendizaje, para adquirir autonomía subiendo el auto estima de sus estudiantes.

### ***b. Establecer alianzas estratégicas y formar redes de apoyo***

Los encargados de organizaciones educacionales deben promover el dialogo y trabajo colaborativo de equipo, establecer alianzas con instituciones y empresas de la comunidad más cercana para formar redes de apoyo en beneficio de los estudiantes. Es imperativo tener la constante preocupación en el recurso humano

e integrar a todos los estamentos sociales de la comunidad en un fin común; en definitiva incorporando otras disciplinas (educadores diferenciales, fonoaudiólogos, psicólogos, terapeutas) se pueda nivelar a los alumnos con más déficit.

Toda organización educativa de calidad establece alianzas estratégicas para el logro de las metas propuestas.

***c. Del Perfil Docente:***

El perfil del profesor de la Escuela Claudio Arrau es el de un profesional preparado humana y académicamente, comprometido con el aprendizaje de sus alumnos, reflejado en el rendimiento y lazos afectivos existentes en nuestra comunidad escolar.

Consideramos como valores básicos a trabajar el respeto, responsabilidad, tolerancia y solidaridad, las cuales se manifiesten en actitudes positivas en el ámbito escolar y familiar.

Propiciamos instancias de calidad para desarrollar la creatividad, en un ambiente optimista y alegre.

***d. Uso de metodologías activas-participativas***

Las organizaciones educativas efectivas, deben esforzarse por desarrollar eficazmente un trabajo educativo pedagógico flexible, contextualizado y adoptando la realidad de los estudiantes, incorporando la innovación e incentivo para que todos los estudiantes participen ya sea individualmente o trabajando en

grupo, de esta forma la motivación sea la indagación en investigación para adquirir mayor comprensión de los contenidos entregados.

#### ***e. Liderazgo Directivo***

El director líder, debe estar enfocado en facilitar y apoyar al docente y al equipo educativo, involucrándose en la calidad de educación que se imparte en la institución, estando siempre preocupado por su personal y comunidad educativa.

El director es el que apoya la innovación y la creatividad, incentiva y felicita el trabajo en equipo, realiza un trabajo ordenado, promoviendo el profesionalismo, productividad y de trabajo colaborativo de los docentes, estudiantes, y apoderados. Promueve una sana convivencia en los distintos estamentos de la comunidad educativa.

Además el director es un facilitador del proceso de aprendizaje de los estudiantes, por tanto, su liderazgo lo lleva a cabo involucrase en la calidad de los aprendizajes de los estudiantes, visitando constantemente las aulas y monitoreando la concretización las acciones y los puntos centrales del proyecto educativo institucional (PEI).

Y por último, el director líder busca redes de apoyo, proporciona recursos que permitan un óptimo desarrollo del currículo en los estudiantes.

#### ***f. De los padres y apoderados y comunidad escolar***

La Escuela requiere una familia comprometida y responsable de la educación y formación de sus hijos, que considere y respete a los profesores como personas indispensables en la tarea formadora.

Apoderados que promuevan el estilo de la escuela, participando y colaborando en las actividades de su y nivel general que le competan en forma responsable.

Una familia que valore y respete afectiva y racionalmente todas las instancias que ofrece la escuela para mejorar la calidad de vida de los educandos.

Según la UNICEF, las organizaciones escolares exitosas responden a cinco grandes áreas o dimensiones que permiten entender el desempeño para ser efectivas:

1. Expectativas de alto rendimiento a los estudiantes.
2. Se desarrolla un trabajo constante en la sala de clases de forma ordenada.
3. Cuentan con un capital humano permanente.
4. Se fomenta un clima organizacional adecuado para el aprendizaje.
5. Es una organización abierta a la comunidad

### ***Diagnóstico de la situación del Colegio Claudio Arrau en las Áreas de Gestión Institucional***

A continuación se presenta el diagnóstico de nuestro establecimiento Colegio Claudio Arrau

<b>Área</b>	<b>Dimensiones por Áreas con sus Descriptores</b>
<b>Liderazgo</b>	<b>Estratégica y Planificación.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>● Prácticas de Planificación de la Institución.</li><li>● Revisión y actualización del Proyecto Educativo Institucional.</li><li>● Acciones y políticas para asegurar, implementar y evaluar el mejoramiento de los objetivos y metas institucionales.</li></ul>

	<p><b>Conducción y guía.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Fomentar e incentivar trabajo del Equipo Directivo que asegura la coordinación de la comunidad educativa para lograr los objetivos y metas del proyecto educativo.</li> <li>● Evaluación del desempeño del Equipo Directivo.</li> </ul> <p><b>Información y Análisis.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Clima institucional, potenciar en los integrantes de la comunidad educativa acciones que ayuden a resolver situaciones de convivencia para generar un clima positivo y armonioso.</li> <li>● Rendición de resultados de aprendizaje y otras instancias del Plan anual.( cuenta pública)</li> </ul>
<p><b>Gestión Curricular</b></p>	<p><b>Organización Curricular.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Prácticas que organizan el Marco Curricular, Plan de Estudio, Plan Anual, Proyecto Educativo Institucional.</li> <li>● Las prácticas y progresos de los Objetivos Fundamentales y aprendizajes esperados en relación a los subsectores y niveles.</li> </ul> <p><b>Preparación para la Enseñanza.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Articulación y coherencia de los diseños de enseñanza con los programas de estudio y el Proyecto Educativo institucional.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Estrategias pertinentes de enseñanza creadas por los docentes.</li> <li>● Prácticas coherentes entre los procedimientos de evaluación y estrategias de los aprendizajes.</li> </ul> <p><b>Acción del docente en el aula.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Recoger información sobre la implementación de los mecanismos diseños y estrategias de enseñanza en el aula.</li> <li>● Promover y asegurar que los docentes tengan expectativas en los aprendizajes y en el desarrollo del educado.</li> <li>● Los espacios educativos sean organizados de acuerdo a las necesidades de los alumnos y en función al modelo de enseñanza.</li> </ul> <p><b>Evaluación en la Implementación Curricular.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Realización de la cobertura curricular</li> <li>● Evaluación de logros de aprendizaje en los distintos niveles y subsectores establecidos en el marco curricular.</li> <li>● Reflexiones en la implementación curricular para sus ajustes.</li> </ul>
<b>Convivencia</b>	<p><b>Convivencia escolar en función del Proyecto Educativo institucional.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Normas elaboradas y difundidas entre los estamentos de la comunidad que regulen la conducta y gestionen conflictos entre los integrantes del establecimiento.</li> <li>● Padres y/o apoderados involucrados en el Proyecto Educativo institucional, en función de su implementación.</li> </ul> <p><b>Formación personal y apoyo de los estudiantes.</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarrollo psicosocial de los estudiantes, considerando sus características y necesidades.</li> <li>• Apoyar el desarrollo progresivo de los estudiantes, siguiendo las dificultades y avances en su aprendizaje.</li> <li>• Promover y facilitar la continuidad de estudios, inserción social y laboral.</li> </ul>
<b>Gestión de Recursos</b>	<p><b>Recurso Humanos.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diagnosticar y determinar las necesidades de los docentes y asistentes de la educación en relación al Proyecto Educativo Institucional.</li> <li>• Análisis, determinación y comunicación de las metas individuales y colectivas con los objetivos Institucionales.</li> </ul> <p><b>Recurso Financieros.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asegurar y proporcionar la mantención de los recursos materiales, tecnológicos y equipamiento que se encuentran en el Proyecto educativo institucional.</li> <li>• Utilización y manejo eficiente del recurso financiero.</li> </ul> <p><b>Proceso de Soporte Servicio.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Registro de actualización de soporte y servicio que se ajusten a la comunidad escolar.</li> </ul>

## ***PAUTA PARA LA ELABORACIÓN DEL DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL***

### ***Niveles de evaluación de las Áreas de Procesos***

Lo niveles de evaluación se expresan en una escala que representa niveles específicos de la calidad de la práctica o de la ausencia de una práctica escolar. Se expresa en valores (0 al 5) con sus respectivas descripciones.

Valor	Nivel	Descriptorios de las Dimensiones
-------	-------	----------------------------------

<b>0</b>	No hay evidencia.	No hay evidencias documentada, mecanismos o sistemas de cuenta del descriptor. Tampoco hay responsable.
<b>1</b>	Evidencia parcial o irrelevante para la comunidad.	Se declara existencia; observando, un grado de aplicación ocasional. El descriptor es obsoleto o no conocido. La información obtenida es irrelevante.
<b>2</b>	Práctica sistemática con despliegue parcial.	Hay existencia, su actuar ha sido frecuente, pero la información recepcionada no ha sido utilizada en la toma de decisiones y su uso origina resoluciones con clara orientación para un mejoramiento en los resultados,
<b>3</b>	Práctica sistemática con despliegue total, orientada a resultados.	Hay existencia, su aplicación es sistemática, la información se utiliza permanentemente para la toma de decisiones y su uso origina resoluciones con clara orientación a mejorar los resultados.
<b>4</b>	Práctica sistemática con despliegue total, orientada a resultados, evaluada y mejorada	Se declara su existencia; su aplicación es sistemática, la información es utilizada permanentemente para la toma de decisiones, logrando el mejoramiento de los resultados

5	Practica Efectiva.	Se declara su existencia; su aplicación es sistemática y la información es utilizada permanentemente para la toma de decisiones y permite alcanzar los resultados esperados. Se trata de una práctica efectiva en el establecimiento y su uso ha sido formalmente sistematizado, evaluado y mejorado, generando aprendizajes y mejoras continuas en el establecimiento.
---	--------------------	---

La pauta elaboración del Diagnóstico Institucional, evidencia las distintas áreas de gestión. Se han realizado encuestas y/o reuniones de evaluación con los docentes, para de establecer su gestión en la planificación, convivencia y ambiente laboral.

## **DIMENSIONAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO**

## ASPECTO GENERAL DEL ESTABLECIMIENTO

Fundado en el año 1934, el colegio Claudio Arrau es un establecimiento educacional que imparte enseñanza preescolar, básica. El colegio que nace por la necesidad de las familias establecidas en el lugar. Una zona rural que es apegada a sus costumbres en donde las familias son sustentadas por la agricultura y ganadería.

Su actual institucionalidad se enmarca en lo dispuesto por la dependencia orgánica de la Corporación Municipal de Educación y Salud de Melipilla.

Los actores de esta comunidad escolar comparten deberes y derechos, todo ello en el marco de las normativas internas de la Institución plasmada en el Manual de Convivencia Escolar. Sus estamentos dan cuerpo a una comunidad escolar activa cuyo objetivo y responsabilidad es materializar el Proyecto Educativo Institucional que a continuación se expone.

### DATOS GENERALES

- RBD : 10795 - 6
- Dependencia Administrativa : Municipal
- Región : Metropolitana
- Departamento Provincial : Talagante

- Comuna : Melipilla
- Nombre del Establecimiento : Colegio Claudio Arrau
- Dirección : Ruta G-668 Km. 8 Codigua
- Teléfono : 8313703
- Correo Electrónico : [escuela.carrau@cornumel.cl](mailto:escuela.carrau@cornumel.cl)
- Modalidad de Enseñanza : Enseñanza Pre Básica – Básica
- Financiamiento compartido : No
- Ley SEP Educación Básica : Si
- Clasificación SEP : Emergente
- Alumnos prioritarios Básica : 65 %

### ***NIVELES DE EDUCACIÓN***

Los niveles de educación que se imparten en el establecimiento durante el año 2014 son los siguientes:

- Educación Pre Básica
- Educación Básica

### ***MATRÍCULA***

La matrícula en el presente año correspondiente según la estadística institucional se detalla a continuación:

<b>Enseñanza Pre Básica</b>		<b>Enseñanza Básica</b>	
Pre Kínder	28	1° Básico	35

Kínder	32	2° Básico	38
		3° Básico	39
		4° Básico	41
		5° Básico	26
		6° Básico	38
		7° Básico	35
		8° Básico	36
		Total	348

<b>TOTAL</b>
<b>348</b>

***DOTACIÓN DEL PERSONAL***

<b>Dotación del Establecimiento</b>	<b>Número de horas</b>	<b>Número de personas</b>
Director	44	1
Subdirector	-	-
Inspector General	44	1
Jefe Técnico	44	1

Docente de Aula	350	10
Asistentes de la Educación	60	2
Educadoras de Párvulos	60	2
Técnicos en Educación Parvularia	50	2
Total	652	19

Horas mensuales destinadas a reuniones de reflexión técnico – pedagógica y planificación.	8
---	---

## INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS.

### *Infraestructura*

1. Edificio diseñado para un total de 450 estudiantes. Destinado un sector a educación pre básica y básica. Este cuenta con un total de:

- ✓ 10 salas de clases con respectivo mobiliario para 45 alumnos
- ✓ 1 sala de proyecto Enlaces.
- ✓ 1 biblioteca CRA.
- ✓ 2 Oficinas.
- ✓ 1 Sala de profesores.
- ✓ 1 Habitación para atención de Enfermería y primeros auxilios.
- ✓ 1 patio techado destinado a Cancha Multiuso.
- ✓ 1 patio techado para los alumnos de pre básica y básica.
- ✓ 2 salas de baño para profesores.
- ✓ 4 dependencias de baños para Alumnos.
- ✓ 1 comedor para alumnos.
- ✓ 1 cocina para preparación de alimentos de los estudiantes.
- ✓ 1 sala interactiva
- ✓ 1 sala PIE

#### *Recursos Tecnológicos*

- ✓ 4 Pizarras interactivas, distribuidas en salas temáticas y laboratorios
- ✓ 6 Data show (instalados en las salas de clases). Con sus respectivos note bocks.
- ✓ 2 televisores.
- ✓ 2 DVD.
- ✓ 2 Equipos de Audio, con amplificación.
- ✓ 2 fotocopidora.

#### *Recursos pedagógicos*

- ✓ Textos escolares proporcionados por MINEDUC a todos los estudiantes en Lenguaje, Matemáticas, Historia, Ciencias e Inglés.
- ✓ Textos, enciclopedias y libros de lecturas.

Los recursos del establecimiento cumplen con los estándares requeridos y exigidos por el Ministerio de Educación.

### ***RESULTADOS SIMCE***

La siguiente tabla muestra los resultados obtenidos por los alumnos en Prueba del Sistema de Medición de la Calidad de la Educación, los años 2010 a 2012, de los distintos niveles educacionales en el establecimiento:

<b>SIMCE 2° Básico</b>			
<b>PRUEBA SIMCE</b>	<b>PUNTAJE 2010</b>	<b>PUNTAJE 2011</b>	<b>PUNTAJE 2012</b>
Comprensión de Lectura	No Hay	No hay	216

<b>SIMCE 4° Básico</b>			
<b>PRUEBA SIMCE</b>	<b>PUNTAJE 2010</b>	<b>PUNTAJE 2011</b>	<b>PUNTAJE 2012</b>
Comprensión de Lectura	269	266	254
Matemática	262	254	245
Historia, geografía y ciencias sociales	251	-	250
Ciencias Naturales	-	278	-

<b>SIMCE 8° Básico</b>			
<b>PRUEBA SIMCE</b>	<b>PUNTAJE 2010</b>	<b>PUNTAJE 2011</b>	<b>PUNTAJE 2012</b>
Comprensión de Lectura	-	280	-
Matemática	-	277	-
Historia, geografía y ciencias sociales	-	302	-
Ciencias Naturales	-	289	-

#### **A. ASPECTO GEOGRÁFICO**

El Colegio Claudio Arrau se encuentra en la Comuna de Melipilla, Camino Codigua KM 8.2, el colegio está inserto en una zona rural del sector Codigua de Melipilla.

Se encuentra a una cuadra de Servicio de asistencia de salud pública y a dos cuadras del Cuartel de Policía de Investigaciones de Chile.

#### **B. ASPECTO SOCIAL**

Los alumnos del establecimiento en un 90 % aproximadamente son provenientes del sector de Codigua y el resto se distribuyen en sectores cercanos como San Pedro, La unión y San Manuel. También hay casos de alumnos (as) que viven en sectores alejadas del establecimiento, como el pueblo de Melipilla.

### **C. ASPECTO ECONÓMICO O FINANCIERO**

La mayoría de nuestros alumnos son provenientes de hogares de clase baja de escasos recursos. La tendencia laboral de los apoderados (temporeros.)

La administración financiera del colegio Claudio Arrau, la realiza el departamento de educación de la corporación de Melipilla, por lo tanto, cada vez que se requiere una inversión y/o gasto, se debe solicitar al sostenedor. El director cuenta con caja chica para gastos menores.

### **D. ASPECTO CULTURAL**

La cultura de los estudiantes del establecimiento está dada y formada por el Proyecto Educativo Institucional (P.E.I)

Es importante señalar que las familias del establecimiento son personas apegadas a sus costumbres de la zona rural y comparten a menudo en Bingos a beneficios, rodeos, domaduras, campañas, religiosas, etc.

## **ANÁLISIS DEL DIAGNÓSTICO SITUACIONAL**

### **GENERALIDADES**

Para realizar el Diagnóstico situacional del Colegio Claudio Arrau, para obtención de información, es **ENCUESTA**, a través de la cual se centra un una porción de la población de estudio.

También utilizamos la Guía el “Diagnóstico Institucional” del Ministerio de Educación, que se utiliza como base para la realización de un Programa de Mejoramiento Educativo.

## **APLICACIÓN DE LA ENCUESTA**

Para obtener información, se estudiaron las siguientes áreas:

- Liderazgo
- Gestión Curricular
- Convivencia Escolar
- Gestión de Recurso

El instrumento se aplicó a los distintos actores de la comunidad, se mantiene la reserva de sus nombres, para dar absoluta libertad al contestar la encuesta.

Se detalla la muestra representativa:

Sostenedor	:	1
Docentes Directivos	:	3
Docentes Técnicos	:	3
Docentes	:	10
Asistentes de la Educación	:	5
Alumnos	:	20
Padres y Apoderados	:	20

Con esto nos da como resultado una muestra de 62 personas.

Luego del proceso de aplicación de la encuesta, se ha tabulado la información formando cuatro grupos de trabajo, con cada una de las áreas de estudio (Liderazgo, Gestión Curricular, Convivencia Escolar y Gestión de Recursos)

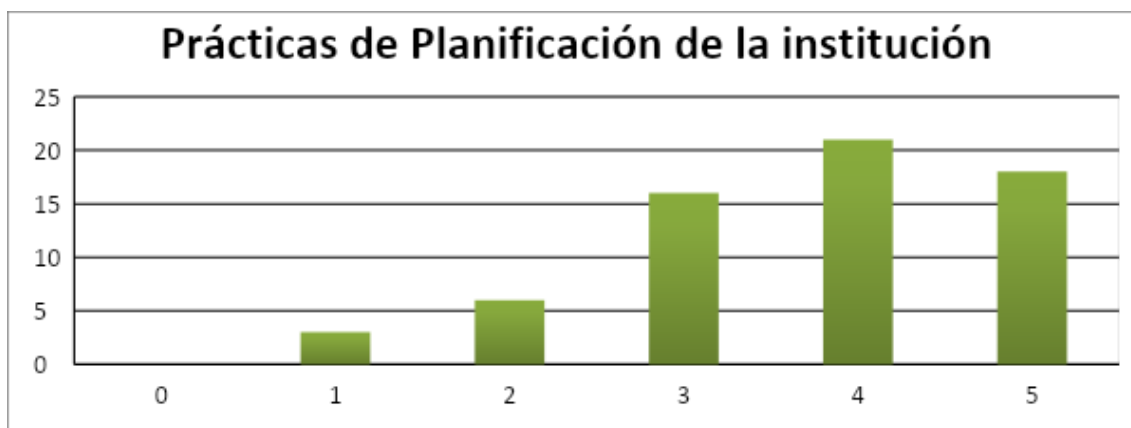
Posteriormente se procede a debatir sobre los resultados de la encuesta, para establecer las variables que nos llevaron a dichos resultados.

Insumos necesarios para la formulación del Plan de Mejoramiento.

## TABULACIÓN DE ENCUESTA<sup>1</sup>

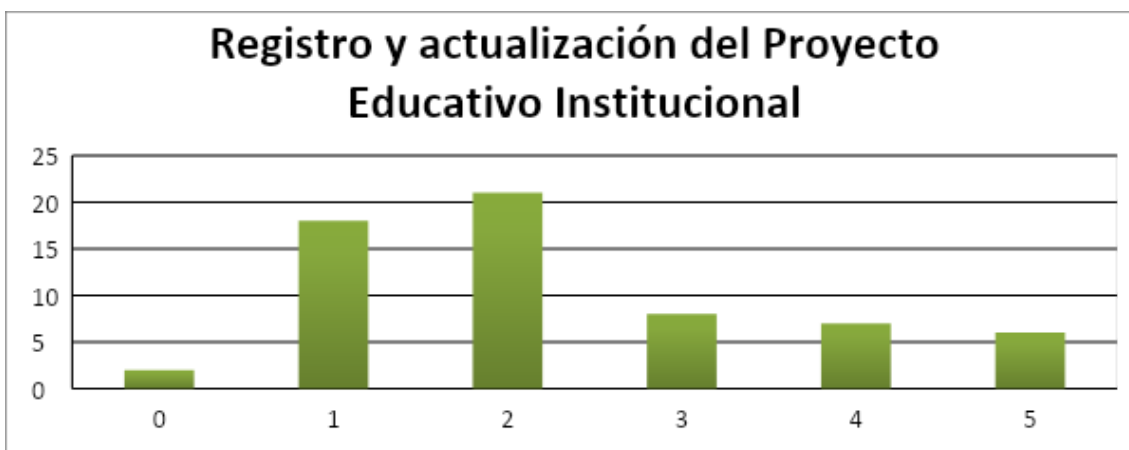
### Liderazgo

#### Estrategia y Planificación

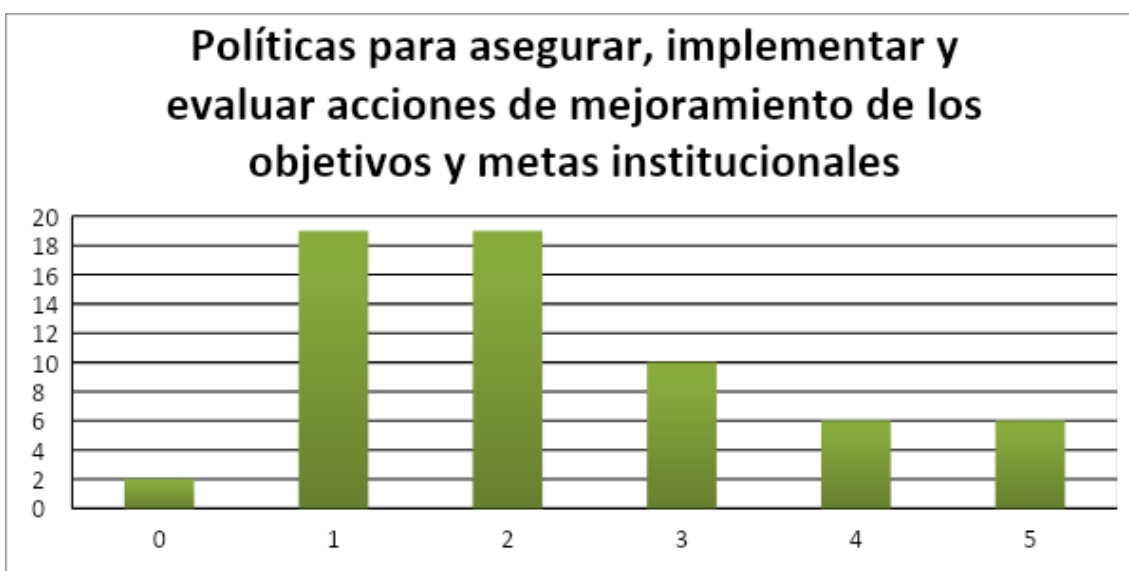


---

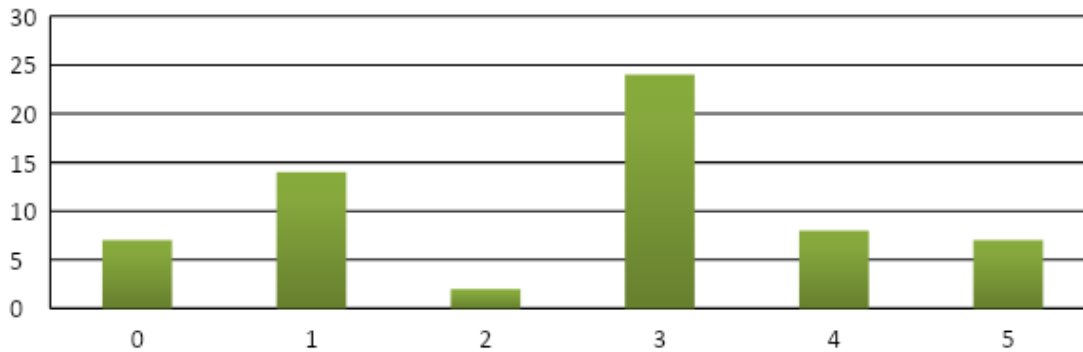
<sup>1</sup>



Se observa la práctica de la planificación pero no hay evidencias del PEI

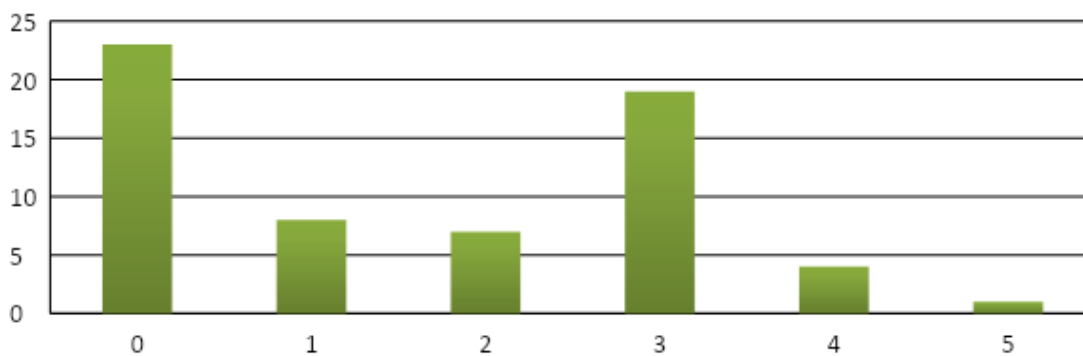


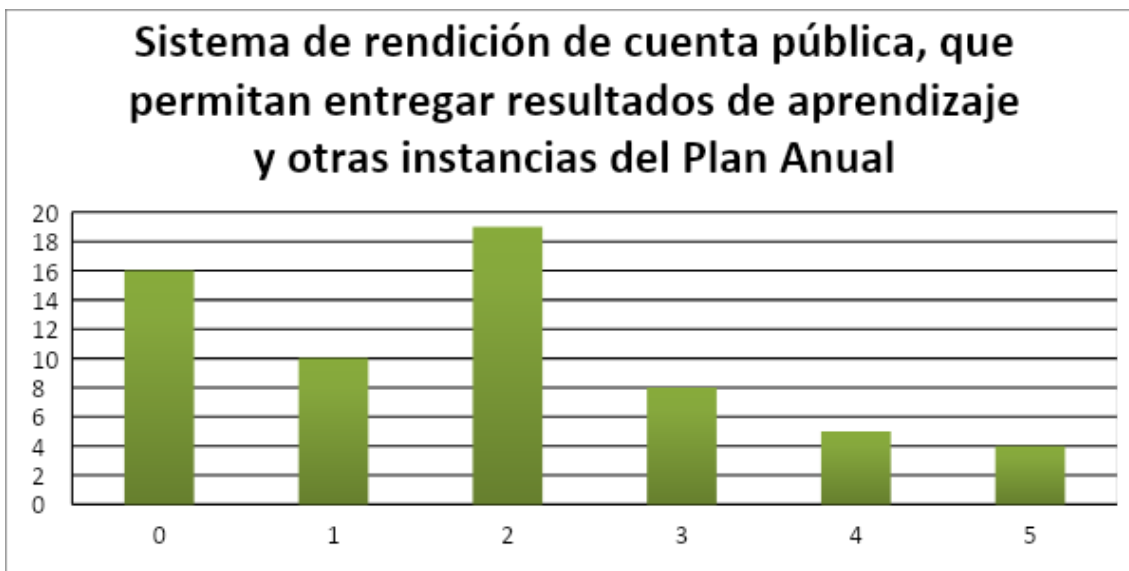
### Trabajo del Equipo Directivo asegura coordinación de la comunidad educativa para lograr los objetivos del PEI



Según la información no es reconocida por la comunidad, existe evidencia parcial sobre el Trabajo del Equipo Directivo.

### Clima Situacional, acciones de mejoramiento que sean capaces de resolver situaciones de convivencia entre la comunidad educativa

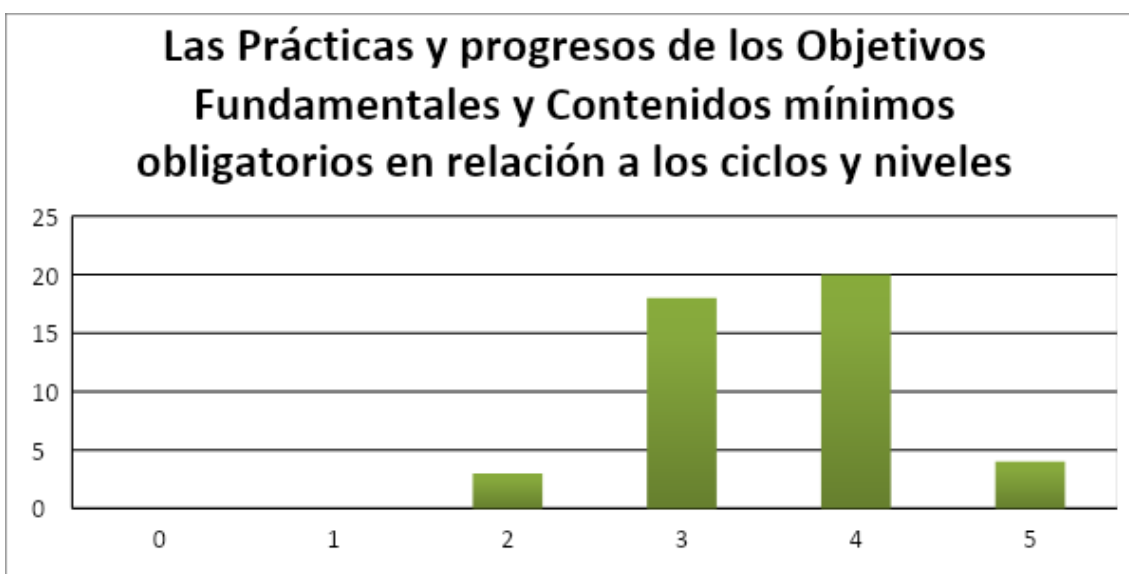
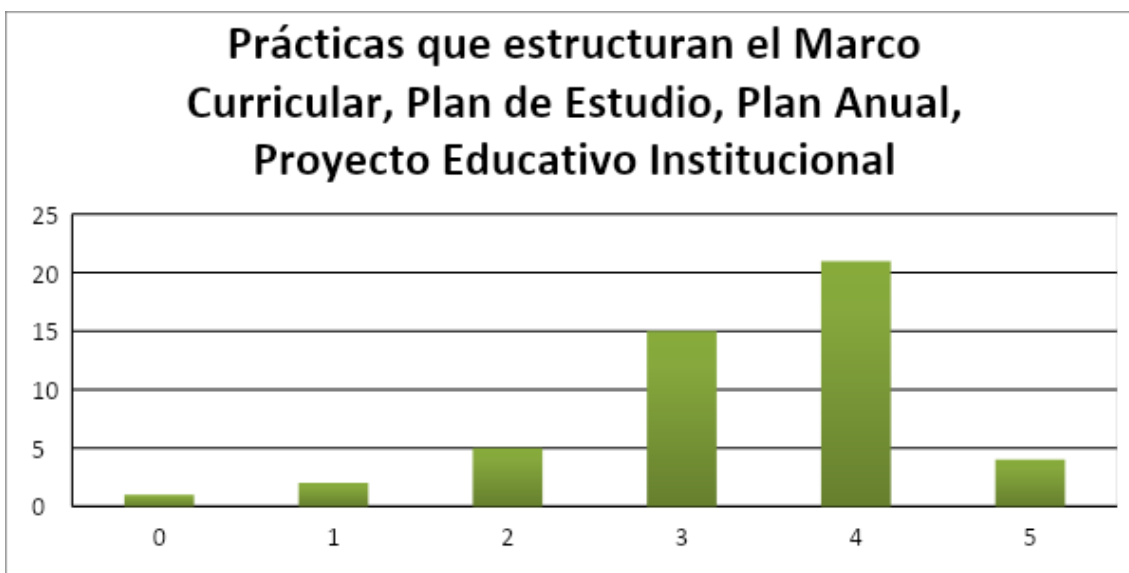




Se observa poca claridad en acciones que resuelvan situaciones problemáticas. Cuenta Pública del director es una actividad que se valorada por la comunidad. En principio se entrega esta al Consejo Escolar, y después en la Reunión de Apoderados y este la lee, y luego se debate, si es necesario, en los respectivos cursos, con los profesores jefes.

## **Gestión Curricular**

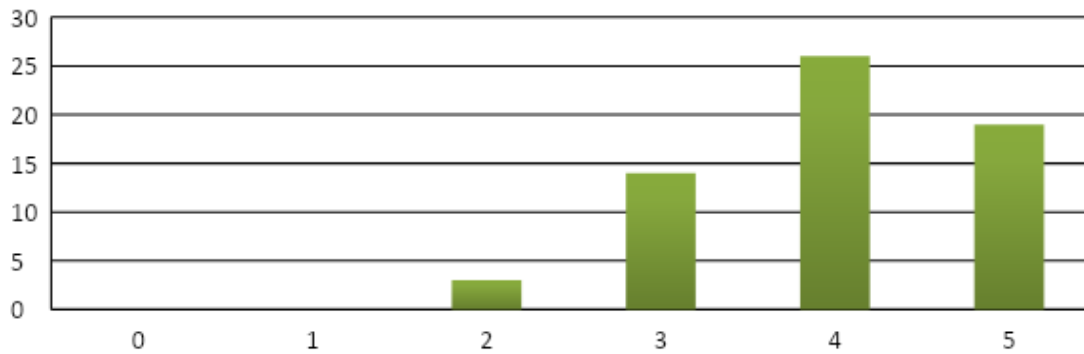
### Organización Curricular



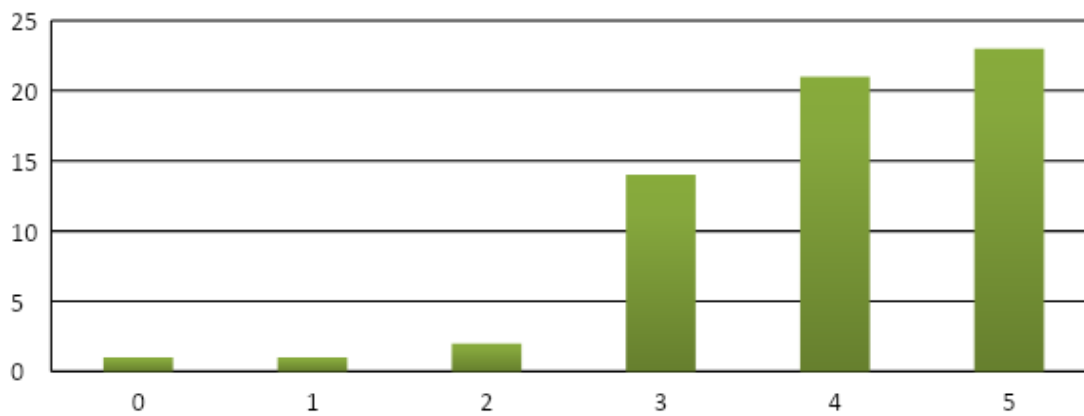
Se observa un cumplimiento de las acciones de cobertura y el cumplimiento del plan de estudios por parte de las distintas asignaturas.

Preparación para la Enseñanza.

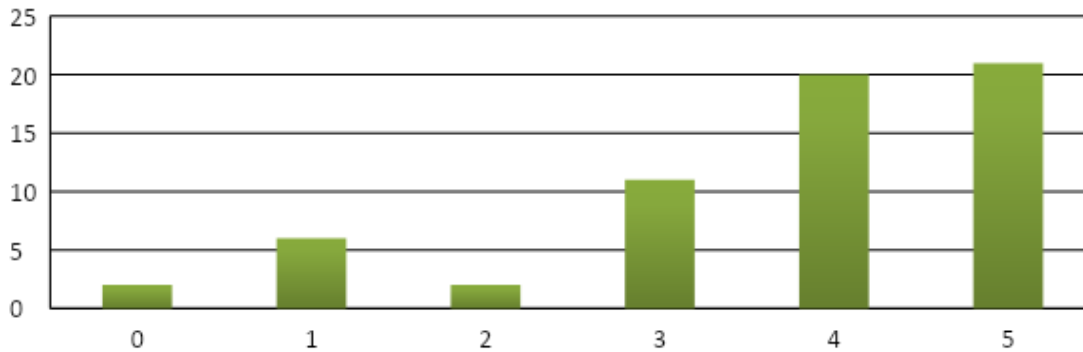
### Articulación y coherencia de los diseños de enseñanza con los programas de estudio y el Proyecto Educativo Institucional



### Estrategias de enseñanza son apropiadas y coherente a las exigencias del alumno



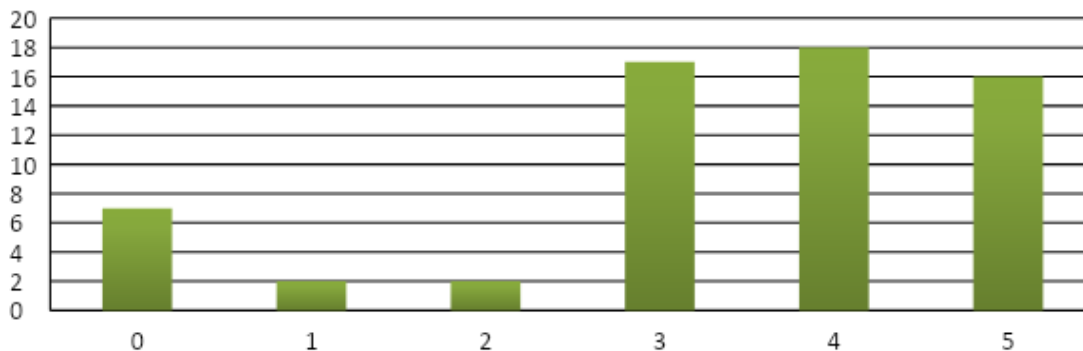
### Coherencia entre los procedimientos de evaluación y estrategias de los aprendizajes diseñadas por los docentes



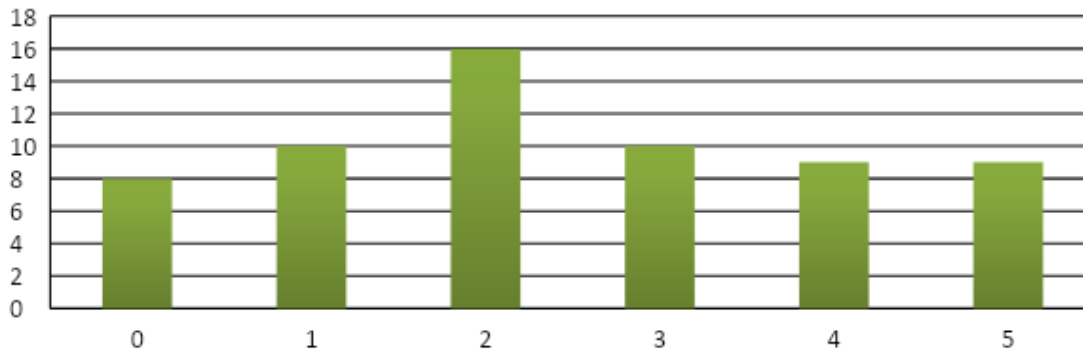
Se observa una alta conformidad por la comunidad educativa en donde reconoce las metodologías de enseñanza que aplican los profesores a los distintos cursos que atiende a los intereses y realidad de los estudiantes.

### Acción del Docente en el Aula

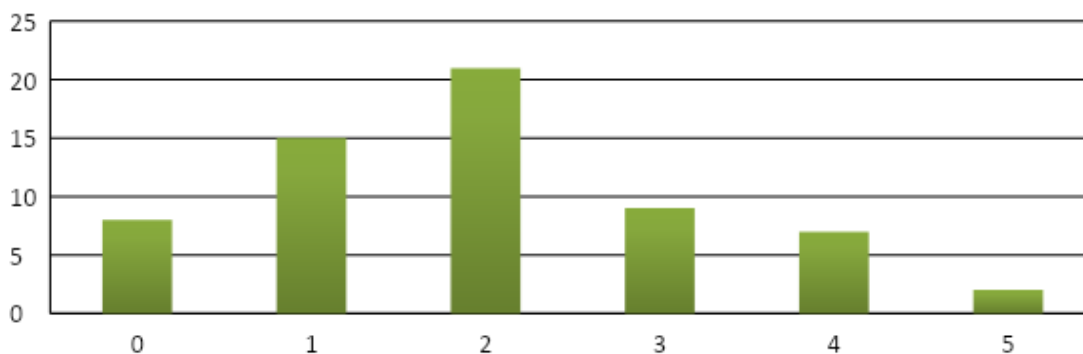
### Recolección de información sobre la implementación de los mecanismos de enseñanza en el Aula



### Asegurar que los docentes sostengan expectativas en los aprendizajes y en el desarrollo del educado

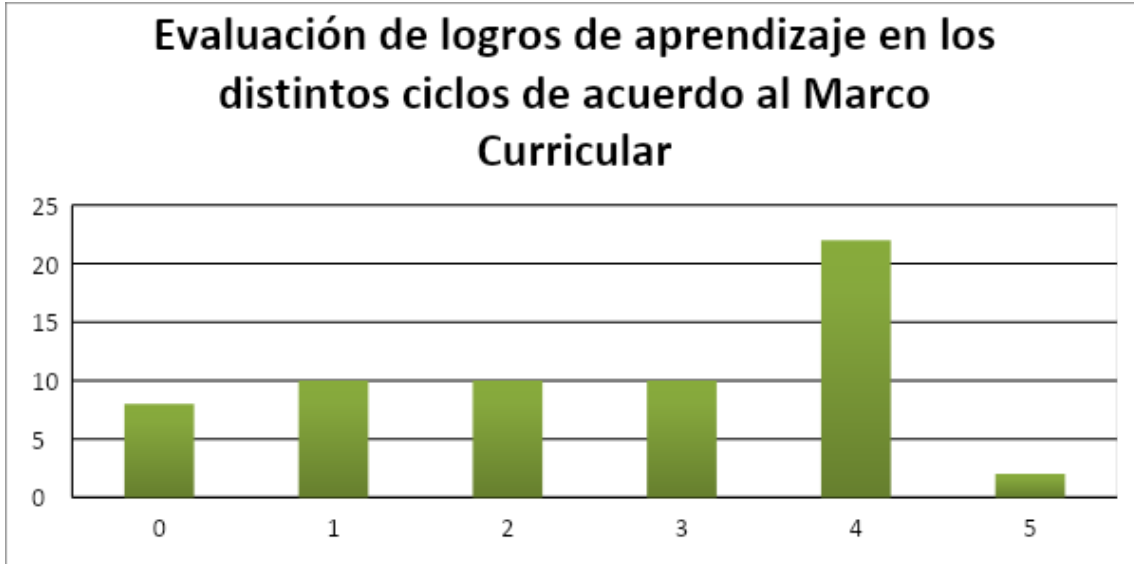
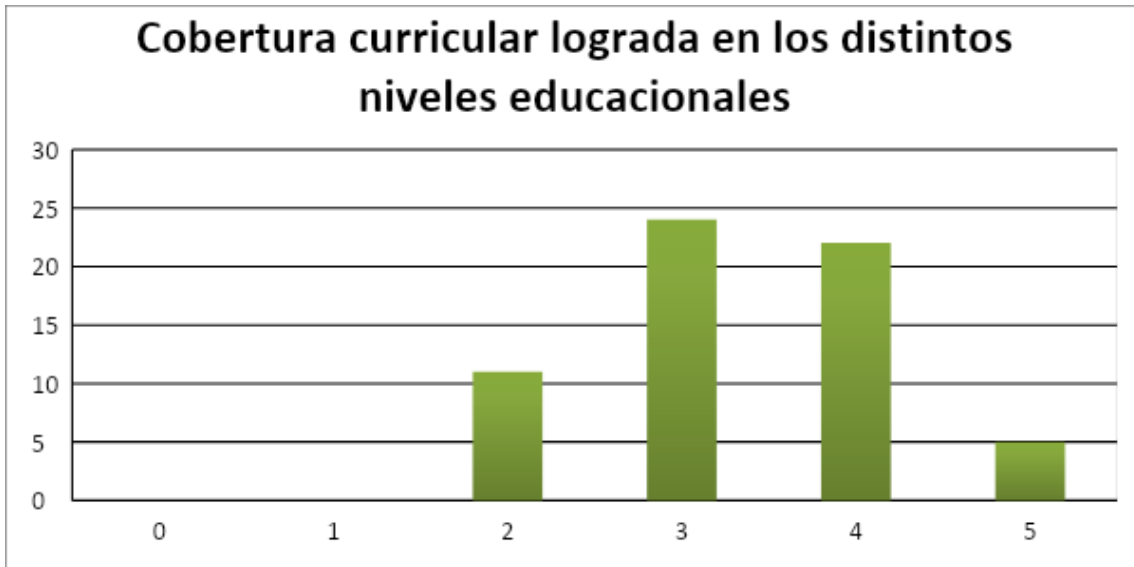


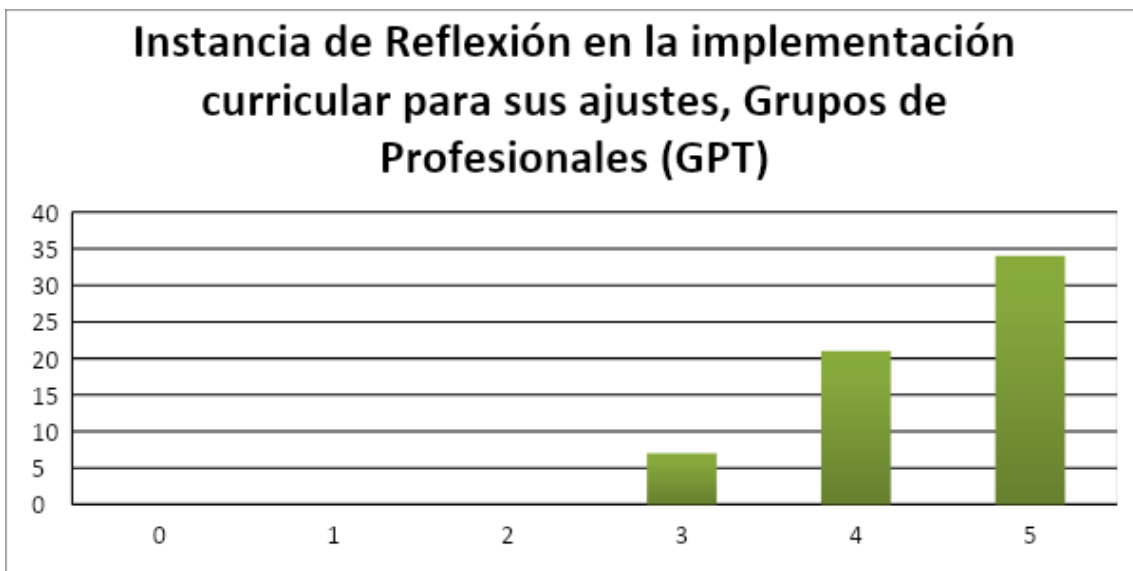
### Los espacios educativos sean organizados de acuerdo a las necesidades de los alumnos y en función al modelo de enseñanza



Se reconoce la cobertura curricular, y se observa que los docentes no tienen espacios para poder desarrollar mejorar sus expectativas del desarrollo de los estudiantes, como también el análisis y evaluación de los mecanismos de enseñanza.

Evaluación en la Implementación Curricular

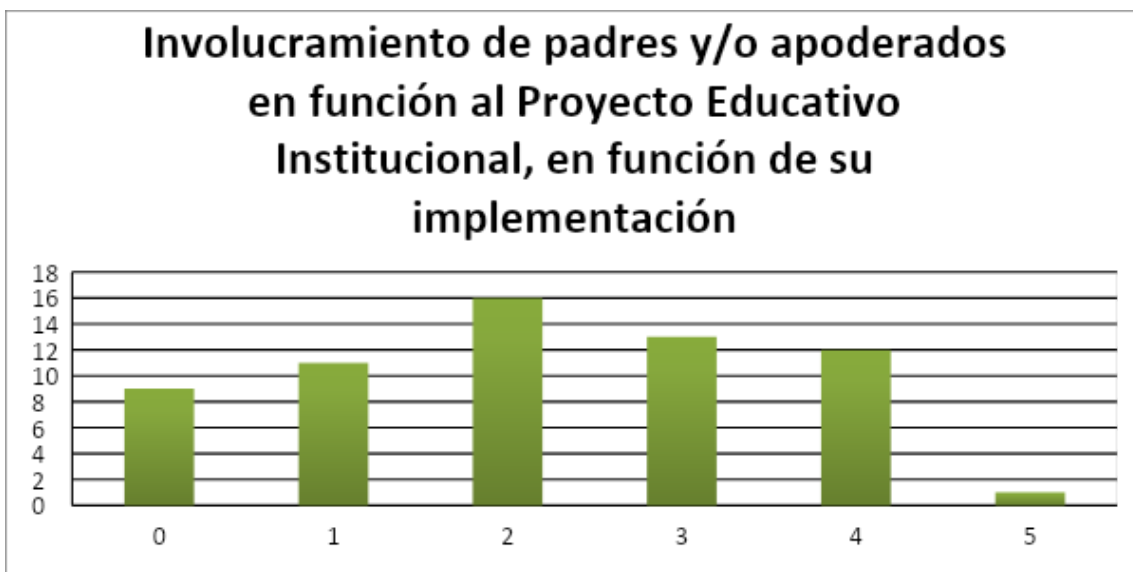
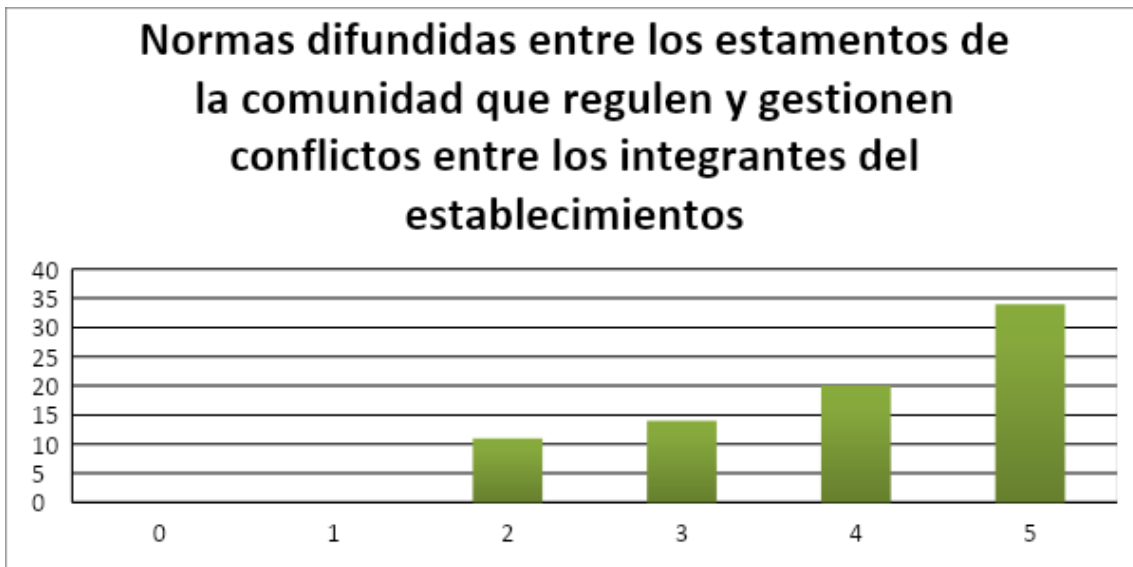




En estas acciones se observa alta valoración y evaluación de las prácticas docentes de los profesores del colegio, donde se reconoce la cobertura curricular. Además se observa que la comunidad educativa valora los logros de aprendizajes de los estudiantes del establecimiento y que reconocen sistemas de evaluación pertinentes.

## Convivencia

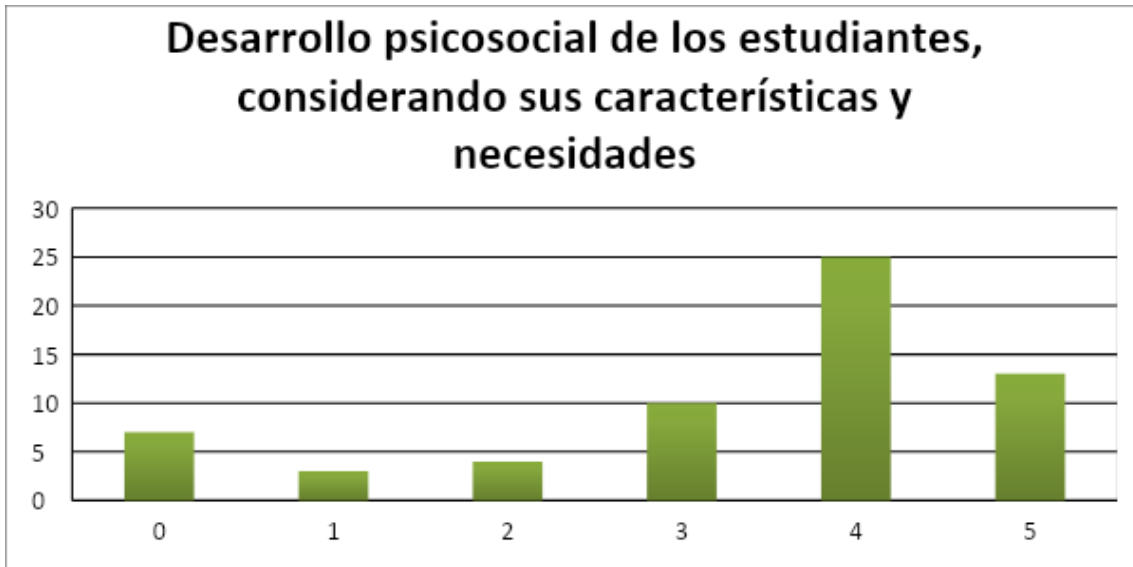
### Convivencia Escolar en Función del Proyecto Educativo Institucional.

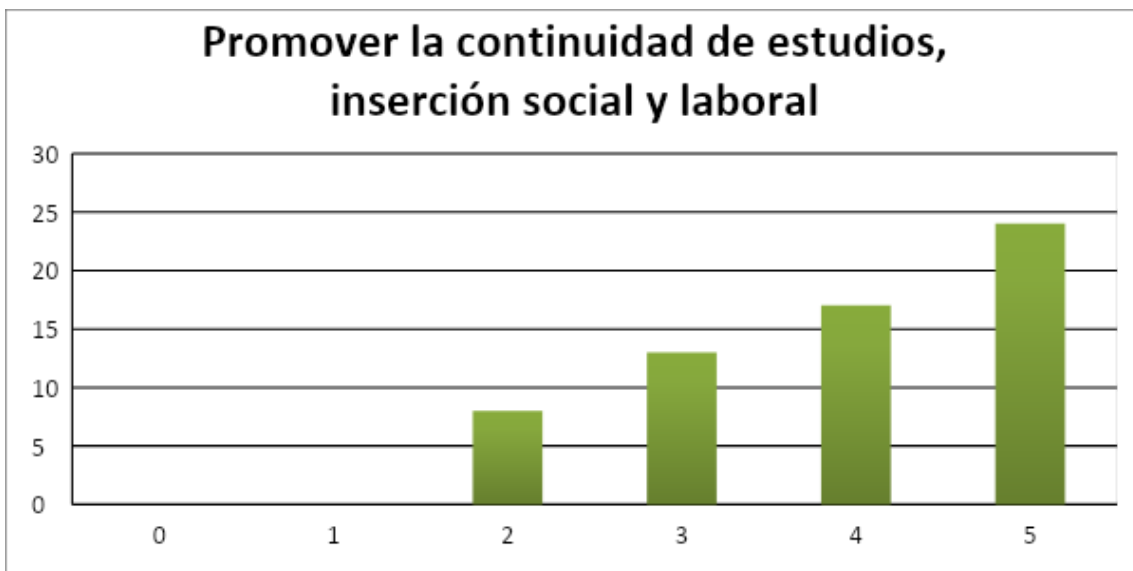


Se reconoce las normas del Manual de Convivencia y son conocidas por toda la comunidad educativa, y se encuentra impreso en la Libreta de comunicaciones,

además, se entrega una copia de un extracto de cuándo se matriculan los alumnos.

Formación Personal y Apoyo a los estudiantes.

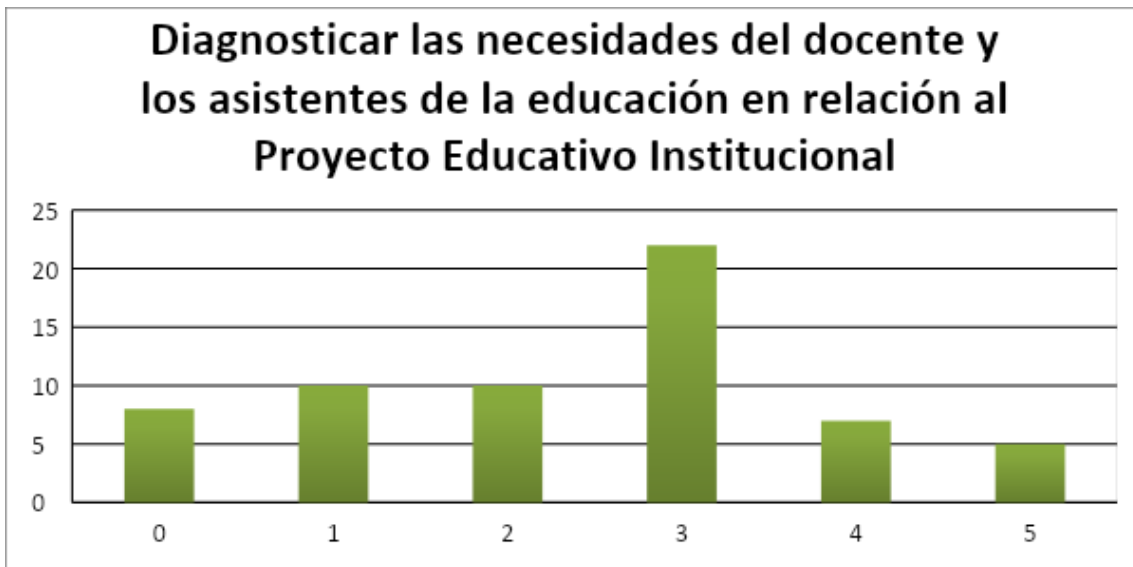




Se observa alta valoración y una clara tendencia hacia una Práctica Efectiva, por ende se reconoce el apoyo del colegio a los estudiantes, el desarrollo progresivo de sus aprendizajes, ayudándolos a mejorar sus dificultades y se promueve la continuidad de estudios.

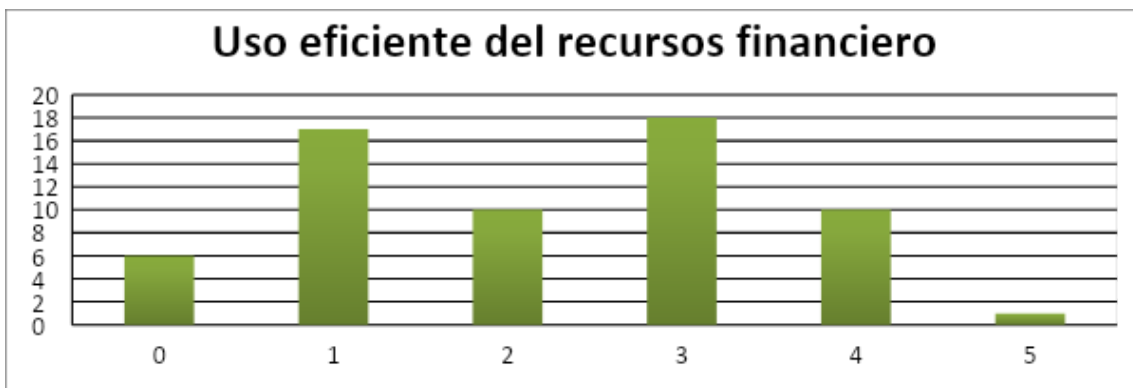
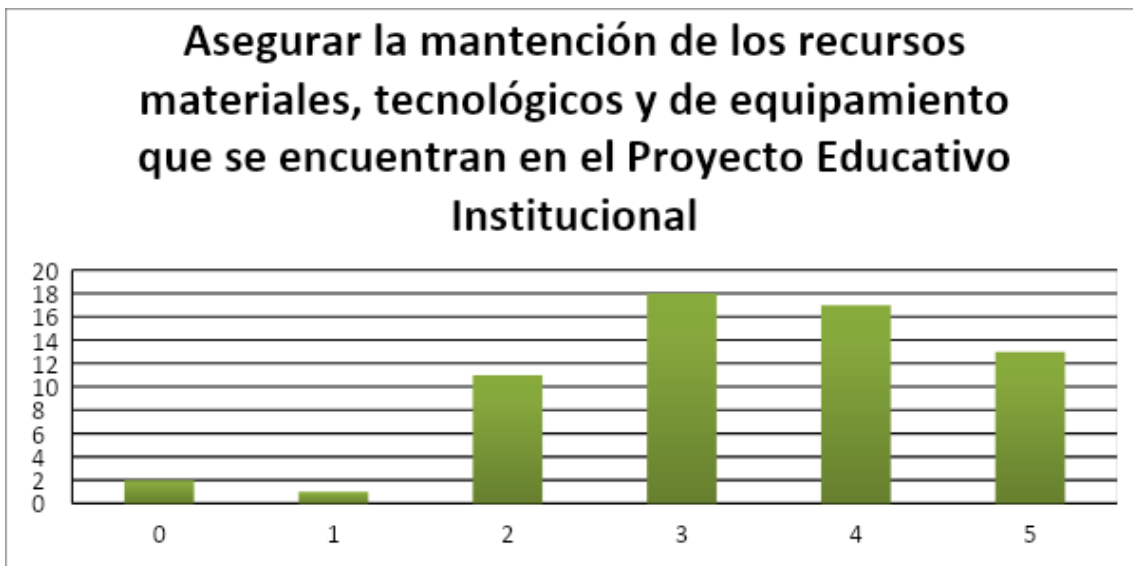
## Gestión de Recursos

### Recursos Humanos.



Se observa una clara deficiencia en esta área, en donde la comunicación no forma parte de una práctica habitual del establecimiento, por otra lado, no se observa que la práctica de diagnosticar las necesidades de los docentes y asistentes de la educación. Falta mejorar la comunicación, tanto de la Corporación al establecimiento como de los directivos hacia los funcionarios del establecimiento.

### Recursos Financieros.



Se observa que las acciones de asegurar la mantención de los recursos del colegio, son eficaces y se reconoce y se valora la acción entendiéndose que todos los miembros de la comunidad se benefician. Pero a su vez la comunidad expresa un descontento en el uso de recursos financieros.

Proceso de Soporte de Servicio.



Se observa un alto porcentaje de valoración al soporte y servicio que se ajusta a la comunidad.

## DESARROLLO DE LOS DESCRIPTORES

El Diagnóstico Institucional maneja una serie de componentes que proporcionan información respecto de la realidad del establecimiento en términos de resultados de aprendizaje obtenidos por sus estudiantes, eficiencia interna y las prácticas y procedimientos impulsados como parte de su gestión institucional.

Por consiguiente, se presentan las conclusiones obtenidos al evaluar las distintas prácticas en las áreas de Gestión Curricular, Liderazgo, Convivencia Escolar y Recursos y cada una de las dimensiones que las componen, dado los resultados de la encuesta aplicada a distintos actores de la comunidad educativa.

### LIDERAZGO

#### Estrategia y Planificación

Dimensiones	Evidencias
Prácticas de Planificación de la institución	<ul style="list-style-type: none"><li>● Proyecto Educativo Institucional</li><li>● Cronograma de Actividades por Departamento (GPT)</li><li>● Cronograma de Actividades</li><li>● Reuniones entre Jefe U.T.P., con los distintos Departamentos.</li></ul>
Registro y actualización del Proyecto Educativo Institucional	<ul style="list-style-type: none"><li>● Acta Consejo de Profesores</li></ul>

<p>Políticas para asegurar, implementar y evaluar acciones de mejoramiento de los objetivos y metas institucionales</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Indicadores de eficiencia Interna</li> <li>● Proyecto de Implementación de Recursos T.P.</li> <li>● Metas por Departamentos (GPT)</li> <li>● Postulación a proyectos institucionales y proyectos ministeriales de financiamiento de inversión de infraestructura y pedagógica del establecimiento.</li> </ul>
---	--

Conducción y Guía

<b>Dimensiones</b>	<b>Evidencias</b>
<p>Trabajo del Equipo Directivo asegura coordinación de la comunidad educativa para lograr los objetivos del PEI</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Reuniones GPT con los Docentes Directivos Técnicos</li> <li>● Acta de Reunión de Consejo de Profesores</li> <li>● Reuniones trimestrales</li> <li>● Reuniones Interdisciplinarias entre Departamentos afines</li> </ul>

## Información y Análisis

<b>Dimensiones</b>	<b>Evidencias</b>
Clima Situacional, acciones de mejoramiento que sean capaces de resolver situaciones de convivencia entre la comunidad educativa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Reuniones por Departamento (GPT)</li> <li>● Consejo de Profesores</li> <li>● Reuniones interdisciplinarias con Jefe UTP.</li> </ul>
Sistema de rendición de cuenta pública, que permitan entregar resultados de aprendizaje y otras instancias del Plan Anual.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Cuenta Pública ante (profesores, padres, alumnos y apoderados) en la Reunión programada de Padres y apoderados del mes de Mayo</li> <li>● Acta del Consejo Escolar de entrega la Cuenta Pública de su gestión del año anterior.</li> </ul>

## GESTIÓN CURRICULAR

### Organización Curricular

<b>Dimensiones</b>	<b>Evidencias</b>
Prácticas que estructuran el Marco Curricular, Plan de Estudio, Plan Anual, Proyecto Educativo Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Entrega del Reglamento de Evaluación del establecimiento a los profesores.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Reuniones Interdisciplinarias con el Jefe U.T.P.</li> <li>● Revisión de Planificaciones por parte de todos los profesores al inicio del año escolar</li> <li>● Planta Docente</li> <li>● Evaluación del semestre académico y del año escolar por Departamento</li> <li>● Evaluación del semestre académico y del año escolar.</li> </ul>
<p>Las Prácticas y progresos de los Objetivos Fundamentales y Contenidos mínimos obligatorios en relación a los ciclos y niveles.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Revisión de Planificaciones por parte del Jefe U.T.P.</li> <li>● Reglamento de Evaluación. ( reprobación )</li> <li>● Revisión de Libros de Clases por Jefe de U.T.P.</li> <li>● Comparar Planificación v/s Libro de Clases</li> <li>● Revisión y seguimiento de Instrumentos de Evaluación.</li> </ul>

Preparación para la enseñanza

Dimensiones	Evidencias
-------------	------------

<p>Articulación y coherencia de los diseños de enseñanza con los programas de estudio y el Proyecto Educativo Institucional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Revisión de Planificaciones por Jefe U.T.P.</li> <li>● Revisión de Libros de Clases U.T.P.</li> <li>● Comparar Planificación v/s Libro de Clases.</li> <li>● Reunión final de cada semestre para medir la cobertura curricular y su relación con el P.E.I. del establecimiento.</li> </ul>
<p>Estrategias de enseñanza creadas por los docentes que sean apropiado y coherente a las exigencias del alumno</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Planificación de cada taller revisada y reformulada, en algunos casos por los docentes.</li> <li>● Revisión de Planificación por U.T.P.</li> <li>● Bitácora de utilización Sala de Enlaces.</li> <li>● Bitácora de utilización de Sala Biblioteca CRA</li> </ul>
<p>Coherencia entre los procedimientos de evaluación y estrategias de los</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Consejo de Profesores orientado a analizar acciones</li> </ul>

aprendizajes diseñadas por los docentes	<p>pedagógicas de cada uno de los actores de la unidad educativa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Revisión de los instrumentos de Evaluación por U.T.P.</li> </ul>
---	--

#### Acción del Docente en el Aula

<b>Dimensiones</b>	<b>Evidencias</b>
Recolección de información sobre la implementación de los mecanismos de enseñanza en el Aula.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Supervisión de Clases con pauta preestablecida por el colegio.</li> <li>● Encuesta alumnos, docentes y apoderados.</li> <li>● Convenios firmados con Centros de Práctica por parte de la modalidad Técnico Profesional.</li> </ul>
Asegurar que los docentes sostengan expectativas en los aprendizajes y en el desarrollo del educado.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Reuniones mensuales con UTP</li> </ul>
Los espacios educativos sean organizados de acuerdo a las	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Planificación de salidas a terreno.</li> </ul>

necesidades de los alumnos y en función al modelo de enseñanza.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión Anual (final de cada semestre) para medir la cobertura curricular y su relación con el P.E.I. del establecimiento.</li> </ul>
---	--

### Evaluación de la Implementación Curricular

<b>Dimensiones</b>	<b>Evidencias</b>
Cobertura curricular lograda en los distintos niveles educacionales	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión Anual (final de cada semestre) para medir la cobertura curricular y su relación con el P.E.I. del establecimiento.</li> <li>• Revisión Libros de Clases por parte de U.T.P</li> <li>• Contrastar Planificación v/s Libro de Clases</li> </ul>
Evaluación de logros de aprendizaje en los distintos ciclos de acuerdo al Marco Curricular	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Resultados SIMCE</li> <li>• Reunión Anual (final de cada semestre) para medir la cobertura curricular y su relación con el P.E.I. del establecimiento.</li> <li>• Reuniones por Departamentos (GPT)</li> </ul>
Instancia de Reflexión en la implementación curricular para sus	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acta de Reuniones por Departamentos (GPT)</li> </ul>

ajustes, Grupos de Profesionales (GPT)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Horario de cada docente</li> <li>• Planta Docente con horas destinadas para reunión GPT</li> </ul>
--	---

## CONVIVENCIA

Convivencia Escolar en función del Proyecto Educativo Institucional

<b>Dimensiones</b>	<b>Evidencias</b>
Normas difundidas entre los estamentos de la comunidad que regulen y gestionen conflictos entre los integrantes del establecimiento.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manual de Convivencia impreso en cada Agenda del Alumno.</li> <li>• Entrega de copia del Manual de Convivencia a cada apoderado, al momento de matricular al alumno.</li> </ul>
Involucramiento de padres y/o apoderados en función al Proyecto Educativo Institucional, en función de su implementación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reuniones de apoderados (Escuela para Padres), donde se trabaja este tema.</li> <li>• Reformulación P.E.I.</li> <li>• Reuniones de apoderados</li> </ul>

Formación personal y apoyo de los estudiantes.

<b>Dimensiones</b>	<b>Evidencias</b>
--------------------	-------------------

<p>Desarrollo psicosocial de los estudiantes, considerando sus características y necesidades.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Plan de Orientación anual, entregado a cada Profesor Jefe al inicio del año escolar por la sicóloga.</li> </ul>
<p>Apoyar el desarrollo progresivo de los estudiantes, siguiendo las dificultades y avances en sus aprendizajes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Monitoreo de los profesores jefes a los alumnos en rendimiento escolar de cada uno de sus estudiantes durante el año escolar.</li> <li>● Consejos de profesores para abordar temas pedagógicos y estratégicos para el buen desempeño docente.</li> <li>● Atención sicóloga de casos derivados por cada uno de los profesores Jefes</li> </ul>

## GESTIÓN DE RECURSOS

### Recursos Humanos

<b>Dimensiones</b>	<b>Evidencias</b>
Diagnosticar las necesidades del docente y los asistentes de la educación en relación al Proyecto Educativo Institucional	<ul style="list-style-type: none"><li>● Reuniones Interdisciplinarias</li><li>● Reuniones GPT con U.T.P</li><li>● Consejo de profesores.</li></ul>
Análisis y comunicación de las metas individuales y colectivas con los objetivos institucionales	<ul style="list-style-type: none"><li>● Reuniones Interdisciplinarias</li><li>● Reuniones GPT con Dirección</li></ul>

### Recursos Financieros

<b>Dimensiones</b>	<b>Evidencias</b>
Asegurar la mantención de los recursos materiales, tecnológicos y de equipamiento que se encuentran en el Proyecto Educativo Institucional	<ul style="list-style-type: none"><li>● Canales de comunicación entre Dirección y CORESAM (Sostenedor)</li><li>● Bitácora de utilización sala de informática y biblioteca CRA</li><li>● Profesional contratado en el establecimiento y encargado del soporte técnico del establecimiento.</li></ul>
Uso eficiente del recursos financiero	<ul style="list-style-type: none"><li>● Rendición de Cuentas de fondos a rendir por Departamentos y al sostenedor.</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuenta Pública del Director</li> <li>• Consejo escolar</li> </ul>
--	--

Proceso de Soporte de Servicio

<b>Dimensiones</b>	<b>Evidencias</b>
Soporte y servicio que se ajusten a la comunidad escolar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se contratan personal encargado del soporte técnico del establecimiento.</li> <li>• Se contratan personal de apoyo en el aula.</li> </ul>

**ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS**

El equipo de trabajo realiza un análisis de la información proporcionada por cada uno de los actores de la comunidad educativa en estudio.

*Liderazgo:*

<b>VALORACIÓN POSITIVA</b>	<b>VALORACIÓN NEGATIVA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● La gestión de Directiva realiza el seguimiento a los estudiantes de asistencia y rendimiento escolar.</li> <li>● Revisión a la cobertura curricular en Lenguaje, Matemática e Historia, actualización de contenidos</li> <li>● Metas por departamentos conocidas por la comunidad, a través del Consejo de Profesores.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● La directiva realiza el seguimiento pero no existe remediales en el ausentismo y bajo rendimiento y necesidades de los estudiantes.</li> <li>● Ampliar el seguimiento de la cobertura curricular a las distintas áreas del Plan General de Educación Básica.</li> <li>● Al profesorado se ha capacitado en forma esporádica siendo en ocasiones poco pertinentes a la realidad y necesidades.</li> <li>● Necesidades de asesoría y acompañamiento técnico pedagógico para reforzar el equipo técnico pedagógico (evaluador y/o curricularista).</li> <li>● Clima laboral poco armonioso.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Las funciones de cada uno de los actores de la comunidad educativa son poco claras y definidas.</li> </ul>
--	---

*Gestión Curricular*

<b>VALORACIÓN POSITIVA</b>	<b>VALORACIÓN NEGATIVA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reuniones Técnicas (GPT) se realizan por cada uno de los Departamentos en el establecimiento.</li> <li>• Instauración de talleres extra programáticos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El uso de las TICS alcanzó sólo al cincuenta por ciento aproximadamente.</li> <li>• No se aprecia un lineamiento aspectos metodológicos y de evaluación tales como investigación.</li> <li>• Se observa escaso seguimiento en el estado de avance de los aprendizajes de los estudiantes.</li> <li>• No se observa articulación entre ciclos y niveles para enriquecer procedimientos, contenidos y trabajo colaborativo</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se observa escaso acompañamiento por la Dirección en el desarrollo de la enseñanza en las aulas.</li> </ul>
--	--

*Convivencia Escolar*

<b>VALORACIÓN POSITIVA</b>	<b>VALORACIÓN NEGATIVA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manual de Convivencia que regula la interacción de los miembros de la Comunidad (deberes y derechos en todos los estamentos)</li> <li>• Talleres extra programáticos centrados en el desarrollo cognitivo han sido exitosos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reglamento sin remediales e instancias para mediación o diálogo.</li> <li>• Talleres extra programáticos privilegian casi exclusivamente el aspecto académico, que si bien ha impactado positivamente en las mediciones externas (SIMCE) pero se observa bajo interés de los alumnos.</li> <li>• Actualización del Manual de Convivencia, por diversos factores como: tiempo y organización.</li> <li>• Se observa poca organización y comunicación en estudiantes, docentes, asistentes de la</li> </ul>

	<p>educación, padres, apoderados lo que conlleva a falta de compromiso e identidad de los integrantes de la Comunidad Educativa .</p>
--	---

Recursos

<b>VALORACIÓN POSITIVA</b>	<b>VALORACIÓN NEGATIVA</b>
<p>1. Reuniones semanales de G.P.T.</p> <p>2. Recursos informáticos con los que cuenta el establecimiento</p>	<p>3. Las instancias de reflexión pedagógica entre los docentes, no realizan una mejor planificación de sus actividades en el aula.</p> <p>4. Las capacitaciones son, por lo general, impuestas por el sostenedor no necesariamente satisfacen las reales necesidades de los funcionarios del establecimiento.</p> <p>5. Las TICS no satisface todas las necesidades de los estudiantes.</p>

	<p>6. Los Recursos Financieros no están al alcance lo que demora el uso de recursos necesarios para el proceso de enseñanza y aprendizaje.</p>
--	--

## **PUNTOS CRÍTICOS**

Los puntos críticos son aquellos aspectos de la gestión escolar que debilitan la comunidad educativa en su quehacer pedagógico, ya que la entrega de la calidad y eficiencia no están en un 100%.

### **Jerarquización de acciones débiles en base a los resultados obtenidos.**

#### Liderazgo

1. La directiva realiza el seguimiento pero no existe remediales en el ausentismo y bajo rendimiento y necesidades de los estudiantes.
2. Al profesorado se ha capacitado en forma esporádica siendo en ocasiones poco pertinentes a la realidad y necesidades.
3. Clima laboral poco armonioso.

4. Las funciones de cada uno de los actores de la comunidad educativa son poco claras y definidas.

### Gestión Curricular

1. Se observa escaso seguimiento en el estado de avance de los aprendizajes de los estudiantes
2. No se aprecia un lineamiento aspectos metodológicos y de evaluación tales como investigación.
3. No se observa articulación entre ciclos y niveles para enriquecer procedimientos, contenidos y trabajo colaborativo
4. Se observa escaso acompañamiento por la Dirección en el desarrollo de la enseñanza en las aulas.

### Convivencia Escolar

1. Reglamento sin remediales e instancias para mediación o diálogo.
2. Talleres extra programáticos privilegian casi exclusivamente el aspecto académico, que si bien ha impactado positivamente en las mediciones externas (SIMCE) pero se observa bajo interés de los alumnos.
3. Actualización del Manual de Convivencia, por diversos factores como: tiempo y organización.
4. Se observa poca organización y comunicación en estudiantes, docentes, asistentes de la educación, padres, apoderados lo que conlleva a falta de compromiso e identidad de los integrantes de la Comunidad Educativa .

### Recursos

1. Las capacitaciones son, por lo general, impuestas por el sostenedor no necesariamente satisfacen las reales necesidades de los funcionarios del establecimiento.
2. Los Recursos Financieros no están al alcance lo que demora el uso de recursos necesarios para el proceso de enseñanza y aprendizaje.

## PLAN DE MEJORAMIENTO

Una vez de dimensionar fortalezas y debilidades que posee el colegio Claudio Arrau, se toman y se abordan las áreas críticas y se proponen acciones objetivas, estrategias que corresponde la confección del Plan de Mejoramiento.

El Plan de Mejoramiento constituye el centro de estrategias de mejoramiento continuo, pues entrega lineamientos de diseño, planificación, ejecución de acciones que permitan instalar o mejorar prácticas en los ámbitos que se han priorizado y que promuevan los cambios que el establecimiento necesita para optimizar sus sistemas de gestión y mejorar sus resultados.

Las áreas a trabajar y abordar son Liderazgo, Gestión Curricular, Convivencia Escolar y Gestión de Recursos.

*Visión: Nuestra escuela anhela impartir educación de calidad, sustentada en el logro de los aprendizajes significativos, convirtiéndolos en el referente educacional más importante de la comuna.*

*Misión: La Escuela Claudio Arrau es una institución rural, centrada en los valores que promuevan el diálogo y la sana convivencia, fomentando la interacción participativa de la escuela y la familia en torno a un proyecto común.*

*Su objetivo primordial es desarrollar las capacidades de comunicación y pensamiento lógico.*

**OBJETIVO GENERAL :**

Nuestro Proyecto Educativo se orienta a la entrega de una educación integral, actualizada con una sólida formación valórica en un ambiente seguro, alegre y en contacto con la naturaleza, respetando su identidad cultural.

## **OBJETIVOS / ESTRATEGIAS**

### **LIDERAZGO**

- 1.- Potenciar en los integrantes de la Unidad Educativa un clima armónico positivo que permitan la revisión periódica de nuestras acciones en buen logro de las metas.
- 2.- Consolidar la participación y el compromiso de los docentes en las acciones que promuevan los aprendizajes significativos.
- 3.- Diseñar un manual de funciones de acuerdo al desempeño del cargo asumido en el establecimiento.
  - Diseñar una planificación estratégica Institucional de corto, mediano y largo plazo.

### **GESTIÓN CURRICULAR**

- 1.- Distribuir la carga horaria en función de aprovechar eficientemente los tiempos disponibles para el aprendizaje de los estudiantes, teniendo el criterio pedagógico por sobre el administrativo.
- 2.- Proporcionar e implementar estrategias de planificación efectivas para el desarrollo del trabajo en equipo, incorporando procedimientos evaluativo..

3.- Consolidar una pedagogía basada en valores, dirigida a desarrollar actitudes de respeto y tolerancia para la consecución de un clima organizacional armónico y afectuoso.

### **CONVIVENCIA ESCOLAR**

- 1.- Diseñar y actualizar el marco institucional de deberes y derechos para el desarrollo de la sana convivencia escolar.
- 2.- Desarrollar la convivencia entre pares aprendiendo a respetar las diferencias a través de talleres.
- 3.- Capacitar a los estudiantes, padres y apoderados del desarrollo de habilidades sociales para ser transmitidas a sus hijos.

### **GESTIÓN DE RECURSOS**

- 1.-Proporcionar el máximo provecho de los recursos humanos, materiales y financieros al servicio de los aprendizajes de los estudiantes.
- Determinar estrategias con otras organizaciones (Colegios, Institutos, redes de apoyo) para obtener recursos humanos y pedagógicos el servicio de los estudiantes.
  - Diseñar un programa de difusión del proyecto de mejora educativa, para conseguir de fundaciones, empresas, y corporación educacional CORESAM, los recursos financieros suficientes para el logro de los objetivos propuestos.
  - Diseñar programas de financiamiento para la caja chica.

## **ACCIONES Y ESTRATEGIAS POR DIMENCIONES**

Una vez que establecidos los objetivos por dimensiones, se proponen Líneas de acción para alcanzar dicho objetivos, realizando actividades y acciones factibles de realizar dentro de la institución educativa

### **LIDERAZGO**

**OBJETIVO 1:** Desarrollar un clima organizacional laboral dinámico y armónico, con altas motivaciones y espíritu de colaboración para el trabajo en equipo, con motivación y pro actividad, para la integración de los miembros que participan en la organización educativa.

### **LÍNEAS DE ACCIÓN**

1. Redactar documentos oficiales de la organización que establezcan: Valores, Normas y definición de funciones según cargo.
2. Realizar jornadas de reflexión,( mensuales) que integren a todos los estamentos del establecimiento (equipo de gestión, profesores, y asistentes de la educación).
3. Realizar mensualmente reunión del consejo escolar para abordar inquietudes y nuevos proyectos promoviendo un clima positivo de participación y colaboración

**OBJETIVO 2:** Consolidar la participación y el compromiso de los docentes en las acciones que promuevan los aprendizajes significativos.

### **LÍNEAS DE ACCIÓN**

1. Realizar consejos de profesores con la participación activa de todo el equipo directivo.
2. Fortalecer el trabajo en equipo a través de convivencias.
3. Motivar al equipo de profesores con incentivos.

**OBJETIVO 3:** Diseñar un manual de funciones de acuerdo al desempeño del cargo asumido en el establecimiento.

## **LÍNEAS DE ACCIÓN**

- 1.- Crear un manual de funciones de acuerdo al desempeño del cargo asumido en el establecimiento.
- 2.- Distribuir el manual de funciones de acuerdo al desempeño del cargo asumido en el establecimiento.

## **GESTIÓN CURRICULAR**

---

**OBJETIVO 1** Distribuir la carga horaria en función de aprovechar eficientemente los tiempos disponibles para el aprendizaje de los estudiantes, teniendo el criterio pedagógico por sobre el administrativo.

## **LÍNEAS DE ACCIÓN**

1. Distribuir el horario curricular privilegiando un criterio pedagógico.
2. Realizar evaluación de la confección de carga horaria con un criterio pedagógico.
3. La carga horaria se distribuirá según perfeccionamiento docente

4. Optimizar el uso del tiempo de enseñanza disponible.

**OBJETIVO 2:** - Proporcionar e implementar estrategias de planificación efectivas para el desarrollo del trabajo en equipo, incorporando procedimientos evaluativo

### **LÍNEAS DE ACCIÓN**

1. Se propone un formato de planificación diaria efectiva.
2. Se perfecciona en el modelo de planificación diaria del establecimiento.
3. Se realiza seguimiento de evaluación de planificación a través del libro de clases y los cuadernos de los alumnos.
4. Organizar y dividir los contenidos esenciales para diversas oportunidades de aprender.
5. Optimizar el uso del tiempo de enseñanza disponible.
6. Aplicar los instrumentos de seguimiento de la gestión docente.

**OBJETIVO 3:** Consolidar una pedagogía basada en valores, dirigida a desarrollar actitudes de respeto y tolerancia para la consecución de un clima organizacional armónico y afectuoso.

### **LÍNEAS DE ACCIÓN**

1. Se realiza supervisión de aula bimensual por el equipo directivo enfatizando la retroalimentación.
2. Se realizan reuniones de reflexión pedagógica una vez al mes dando a conocer los docentes sus prácticas pedagógicas efectivas.
3. Dos veces al semestre se realizará jornada de puesta en común de perfeccionamientos realizados por los docentes para la mejora de sus prácticas pedagógicas.
4. Optimizar la articulación de párvulos y básica.

5. Utilización de las normas internas y pausas activas.
6. Aplicar los instrumentos de seguimiento de la gestión docente.

## **CONVIVENCIA ESCOLAR**

---

**OBJETIVO 1:** Diseñar el marco normativo institucional de deberes y derechos para el desarrollo de la sana convivencia escolar.

### **LÍNEAS DE ACCIÓN**

1. Se conforma un grupo de trabajo para el análisis de datos y creando propuestas normativas para el manual de procedimientos.
2. Se realizará encuesta de necesidades en relación a deberes y derechos para la sana convivencia escolar.
3. Dos jornadas de trabajo para el manual de convivencia escolar, con la participación de todos los estamentos de la comunidad educativa.

**OBJETIVO 2:** Desarrollar la convivencia entre pares aprendiendo a respetar las diferencias.

### **LÍNEAS DE ACCIÓN**

1. Se hará promoción de normas, principios y valores institucionales para el desarrollo de la convivencia escolar armónica.

2. Se formarán a los profesores en la resolución de conflictos por parte del depto. De Orientación.
3. Se realizarán talleres entre los estudiantes para fomentar el buen trato.
4. Se realizará anualmente feria de la convivencia escolar con la participación de todos los estamentos del establecimiento.
5. Fomentar la sana convivencia mediante el programa de mediación escolar.
6. Desarrollar talleres deportivos y de recreación.
7. Mantener un ambiente acogedor donde todos se sientan aceptados.
8. Crear una orquesta instrumental de viento

**OBJETIVO 3:** Capacitar a los estudiantes, padres y apoderados del desarrollo de habilidades sociales.

### **LÍNEAS DE ACCIÓN**

1. Se formará brigada de convivencia escolar compuesta por estudiantes.
2. Se realizarán talleres mensuales a los estudiantes para desarrollar habilidades sociales.
3. Se realizarán talleres mensuales a los apoderados para desarrollar habilidades sociales.
4. Desarrollar y potenciar el programa de prevención “Actitud” , “ En busca del tesoro” y “ A tiempo” de Senda Previene.

## RECURSOS

---

**OBJETIVO 1:** Proporcionar el máximo provecho de los recursos humanos, materiales y financieros al servicio de los aprendizajes de los estudiantes.

### LÍNEAS DE ACCIÓN

1. Programar necesidades de recursos humanos y materiales para ser utilizados en el tiempo pertinente.
2. Generar recursos económicos alternativos y direccionar el uso de la subvención de mantenimiento.
3. Contratar monitores SEP para apoyar la labor de primer ciclo básico y pre básica.
4. Contratar especialistas de apoyo como psicóloga, fonoaudiólogo.
5. Adquirir bienes y servicios como : datas, computadores, textos, cursos de capacitación curricular, insumos de ciencias y uso material didáctico.
6. Implementar talleres de reforzamiento.
7. Mantener un inventario actualizado de las compras con recursos SEP y un informe financiero

**OBJETIVO 2:** Diseñar un programa de difusión del proyecto de mejora educativa, para conseguir de fundaciones, empresas, y corporación educacional CORESAM, los recursos financieros suficientes para el logro de los objetivos propuestos.

## LÍNEAS DE ACCIÓN

1. Se confeccionarán paneles informativos y otros canales de información que dé cuenta de los recursos invertidos en el PME.
2. Se solicitará a un experto en la materia de a conocer los alcances de los derechos y deberes de la ley SEP. A la comunidad educativa.
3. Enviar a empresas P.M.E. y P.E.I. para conseguir apadrinamientos.

**OBJETIVO 3:** Fomentar proyectos de financiamiento para la caja chica.

## LÍNEAS DE ACCIÓN

1. Arriendo del establecimiento para eventos de la comunidad.
2. Realizar peña folclórica en el mes de Septiembre ( ventas de alimentos)
3. Realizar dos bingos al año (Abril – Julio
4. Implementar el Jean Day una vez al mes.

## CARTA GANTT

*Lineamientos para poder concretizar el plan de acción año 2014.*

	Meses											
Actividades	Ene ro	Feb rer o	Mar zo	Abr il	Ma yo	Jun io	Juli o	Ag ost o	Sep tie mbr e	Oct ubr e	Nov iem bre	Dici em bre
<b>GESTIÓN DIRECTIVA / LIDERAZGO</b>												

Redactar documentos oficiales de la organización que establezcan: Valores, Normas y definición de funciones según cargo.	X											
2. Realizar jornadas de reflexión, ( mensuales) que integren a todos los estamentos del establecimiento (equipo de gestión, profesores, y asistentes de la educación).			X	X	X	X	X	X	X	X		
3. Se realiza mensualmente reunión del consejo escolar con carácter consultivo de nuevos proyectos y así mantener un clima organizacional participativo.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4. Realizar consejos de profesores con la participación activa de todo el equipo directivo.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

5. Fortalecer el trabajo en equipo a través de convivencias.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6Motivar al equipo de profesores con incentivos. (Entrega de incentivos)			X				X					X
7. Crear un manual de funciones de acuerdo al desempeño del cargo asumido en el establecimiento.	X											
8.- Distribuir el manual de funciones de acuerdo al desempeño del cargo asumido en el establecimiento.			X									
<b>GESTIÓN PEDAGÓGICA – CURRICULAR</b>												
9. Distribuir el horario curricular privilegiando un criterio pedagógico	X		X									
10. Realizar evaluación de la confección de carga horaria con un criterio pedagógico.			X				X					X

11. La carga horaria se distribuirá según perfeccionamiento docente	X		X									
12. Optimizar el uso del tiempo de enseñanza disponible.			X									
13. Se propone un formato de planificación diaria efectiva.	X		X									
14. Se perfecciona en el modelo de planificación diaria del establecimiento.				X								X
15. Se realiza seguimiento de evaluación de planificación a través del libro de clases y los cuadernos de los alumnos.			X		X		X		X		X	
16. Organizar y dividir los contenidos esenciales para diversas oportunidades de aprender.	X		X									

17. Optimizar el uso del tiempo de enseñanza disponible.			X									
18. Aplicar los instrumentos de seguimiento de la gestión docente.				X			X			X		
19. Se realiza supervisión de aula bimensual por el equipo directivo enfatizando la retroalimentación.			X		X		X		X		X	
20. Se realizan reuniones de reflexión pedagógica una vez al mes dando a conocer los docentes sus prácticas pedagógicas efectivas.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
21. Dos veces al semestre se realizará jornada de puesta en común de perfeccionamientos realizados por los docentes para la mejora de sus prácticas pedagógicas.			X		X			X		X		

22. Optimizar la articulación de párvulos y básica.			X		X		X		X		X	
23. Utilización de las normas internas y pausas activas.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
24. Aplicar los instrumentos de seguimiento de la gestión docente.			X			X			X			X
<b>GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA E INCLUSIÓN ESCOLAR</b>												
25. Se conforma un grupo de trabajo para el análisis de datos y creando propuestas normativas para el manual de procedimientos.			X									
26. Dos jornadas de trabajo para el manual de convivencia escolar, con la participación de todos los estamentos de la comunidad educativa.			X	X								
27. Se hará promoción de normas, principios y valores institucionales para el desarrollo de la					X							

convivencia escolar armónica.												
28. Se realizaran talleres a los profesores en la resolución de conflictos por parte del depto. (habilidades para la vida)			X		X		X		X		X	
29. Se realizarán talleres entre los estudiantes para fomentar el buen trato.			X		X				X		X	
30. Se realizará anualmente feria de la convivencia escolar con la participación de todos los estamentos del establecimiento.											X	
31. Fomentar la sana convivencia mediante el programa de mediación escolar.			X				X			X		
32. Mejorar el clima escolar dentro del aula con normas claras y compartidas			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

33. Desarrollar talleres deportivos y de recreación.				X	X	X	X	X	X	X	X	
34. Mantener un ambiente acogedor donde todos se sientan aceptados.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
35. Crear una orquesta instrumental de viento			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
36. Se formará brigada de convivencia escolar compuesta por estudiantes.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
37. Se realizarán talleres mensuales a los estudiantes para desarrollar habilidades sociales.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

38. Se realizarán talleres mensuales a los apoderados para desarrollar habilidades sociales.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
39. Desarrollar y potenciar el programa de prevención "Actitud", "En busca del tesoro" y "A tiempo" de Senda Previene.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
40. Programar necesidades de recursos humanos y materiales para ser utilizados en el tiempo pertinente.	X		X									
41. Generar recursos económicos alternativos y direccionar el uso de la subvención de mantenimiento.	X				X			X			X	
42. Contratar monitores SEP para apoyar la labor de primer ciclo básico y pre básica.			X									

43. Contratar especialistas de apoyo como psicóloga, fonoaudiólogo.			X									
44. Adquirir bienes y servicios como : datats, computadores, textos, cursos de capacitación curricular, insumos de ciencias y uso material didáctico.			X				X					
45. Implementar talleres de reforzamiento.				X	X	X	X	X	X	X	X	X
46. Mantener un inventario actualizado de las compras con recursos SEP y un informe financiero			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
47. Se confeccionarán paneles informativos y otros canales de información que dé cuenta de los recursos invertidos en el PME.			X				X				X	

48. Se solicitará a un experto en la materia de a conocer los alcances de los derechos y deberes de la ley SEP. A la comunidad educativa.			X	X								
49. Enviar a empresas P.M.E. y P.E.I. para conseguir apadrinamientos.			X	X								
50. Arriendo del establecimiento para eventos de la comunidad.			X			X			X			
51. Realizar peña folclórica en el mes de Septiembre (ventas de alimentos)									X			
52. Realizar dos bingos al año (Abril – Julio)				X			X					
53. Implementar el Jean Day una vez al mes.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

## RECURSOS FINANCIEROS

RESUMEN DE GASTOS	%	TOTAL
<b>Costos en Recursos Humanos</b> - Supervisor(a) de aula.  - Especialista en planificación y evaluación curricular	24,7%	\$ 7.300.000
<b>Costos en Actividades y Materiales</b> - Confección y publicación de documentos institucionales. - Diseño y creación de la página web institucional. - Medios para talleres y reuniones. - Equipamiento de materiales docentes y de trabajo administrativos (material de oficina, textos, implementos deportivos, implementos de artes)	23,0%	\$ 6.800.000

<b>Costos de Operación</b> - Organización de Talleres y reflexión pedagógica. - Materiales para procesos técnicos. - Difusión y comunicación. - Materiales de impresión.	8,1%	\$ 2.400.000
<b>Costos en Bienes</b> - Equipamiento tecnológico para oficinas, sala de profesores, biblioteca CRA, y salas de estudiantes.	22,7%	\$ 6.700.000
<b>Costos en Servicios</b> - Contratación de especialistas con fondos SEP	14,7%	\$ 4.350.000
<b>Otros</b> -Capital de caja chica para imprevistos varios. (Gastos de traslado, tramites, reparaciones mínimas, etc.).	6,7%	\$ 1.990.000
<b>TOTAL</b>	100,0%	\$ 29.540.000

## BIBLIOGRAFIA

**Bibliografía** utilizada en el marco teórico e insumos para la confección del PEI .

1. Bellel Cristián, Muñoz Gonzalo, Pérez Luz María, Raczynski Dagmar. (2004). Escuelas efectivas en sectores de pobreza ¿quién dijo que no se puede?, UNICEF y Asesorías para el desarrollo. Estudio realizado los años 2002 y 2003 y publicado el 2004.
2. Brunner José Joaquín y Elacqua Gregory (2003). Informe Capital Humano en Chile. Pag. 61 – 65.
3. Anderson Stephen (2010). Liderazgo directivo, claves para una mejor escuela, , revista psicoperspectivas vol 9 n 2.
4. Documento. Elementos comunes de escuelas efectivas en sectores de pobreza, una primera lectura transversal. Jorge Baeza.
5. Goleman Daniel. (2004). ¿Qué hace un Líder?. Harvard Business Review.
6. Leithwood Kenneth. (2009). ¿Cómo Liderar Nuestras Escuelas?; aportes desde la Investigación. Edición Área de Educación Fundación Chile.
7. Bolívar-Botía, A. (2010). ¿Cómo un liderazgo pedagógico y distribuido mejora los logros académicos? Revisión de la investigación y propuesta. Magis, Revista Internacional de Investigación en Educación, 3 (5), 79-106.
8. Maureira Oscar. Liderazgo y eficacia escolar: hacia un modelo causal.
9. Ministerio de Educación. Modelo de Calidad de la Gestión Escolar, Santiago de Chile.
10. Ministerio de Educación de Chile (2005). Marco para la Buena Dirección, Santiago de Chile.
11. Murillo Torrecilla José (2003). Una panorámica de la Investigación Iberoamericana sobre eficacia escolar, volumen 1 N° 1, 2003.
12. Navarro Juan Carlos, Taylor Katherine, Bernasconi Andrés, Tyler Lewis (2000). Perspectivas sobre la reforma educativa, América Central en el contexto de políticas de educación en las Américas, editores: Ministerio del Educación de El Salvador, San Salvador año 2000.

13. Raczyнки Dagmar, Muñoz Gonzalo. (2005). Efectividad Escolar y Cambio Educativo, en Condiciones de Pobreza en Chile, , primera edición, Santiago de Chile.
14. Lavín S. y otros. La propuesta CIGA, Gestión de Calidad para Instituciones Educativas. Ediciones LOM, Santiago de Chile
15. Mineduc 2007. Guía de Autoevaluación para los establecimientos Educativos División de Educación General República de Chile 2° Edición.
16. Mineduc 2007. Manual proceso de Autoevaluación División de Educación General República de Chile 2° edición.
17. Mineduc 2012. Guía para el Diagnóstico Institucional División de Educación General República de Chile
18. Ley SEP 20.248.

## **ANEXOS**

## Anexo 1 Encuesta

### ENCUESTA

Marque con una X en el siguiente recuadro al segmento de la comunidad educativa al cual pertenece.				
DOCENTE DIRECTIVO	DOCENTE	ASISTENTE DE LA EDUCACION	ALUMNO/A	APODERADO

La encuesta realizada a una muestra de la comunidad educativa del colegio Claudio Arrau y tiene como propósito conocer la situación actual de del establecimiento, frente a las acciones de las dimensiones del PEI.

Ponderación:

0	No hay evidencia
1	Existe evidencia con despliegue parcial o irrelevante para la comunidad
2	Práctica sistemática con despliegue parcial.
3	Práctica sistemática con despliegue total y orientada a resultados.
4	Práctica sistemática con despliegue total y orientada a resultados, evaluada y mejorada.
5	Práctica efectiva.

Se agradece su tiempo para completar la siguiente encuesta.

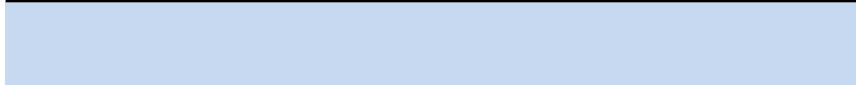
Por favor lea los enunciados y con base en su experiencia en el establecimiento, indique su grado de concordancia utilizando la siguiente escala de evaluación:

		0	1	2	3	4	5
<b>Dimensión y descriptor a Evaluar</b>							
<b>L I D E R A Z</b>	Planificación de acciones de la institución						
	Actualización del Proyecto Educativo Institucional						
	Implementar y evaluar acciones de mejoramiento de los objetivos y metas institucionales						

<b>G O</b>	Trabajo del Equipo Directivo asegura coordinación de la comunidad educativa para lograr los objetivos del PEI						
	Acciones de mejoramiento que sean capaces de resolver situaciones de convivencia entre la comunidad educativa.						
	Rendición de cuenta pública, que permitan entregar resultados de aprendizaje y otras instancias del Plan Anual						
<b>G E S T I Ó N C U R R I C U L A R</b>	Prácticas que estructuran el Marco Curricular, Plan de Estudio, Plan Anual, Proyecto Educativo Institucional.						
	Las Prácticas y progresos de los Objetivos Fundamentales y Contenidos mínimos obligatorios en relación a los ciclos y niveles.						
	Articulación y coherencia de los diseños de enseñanza con los programas de estudio y el Proyecto Educativo Institucional.						
	Estrategias de enseñanza apropiadas y coherente a las exigencias del alumno						
	Coherencia entre los procedimientos de evaluación y estrategias de los aprendizajes diseñadas por los docentes						
	Registro de información sobre la implementación de los mecanismos de enseñanza en el Aula.						

	Asegurar que los docentes sostengan expectativas en los aprendizajes y en el desarrollo del educado.							
	Los espacios educativos son organizados de acuerdo a las necesidades de los alumnos y en función al modelo de enseñanza.							
	Cobertura curricular en los distintos niveles educacionales							
	Evaluación de logros de aprendizaje en los distintos ciclos de acuerdo al Marco Curricular							
	Instancia de Reflexión en la implementación curricular para sus ajustes, Grupos de Profesionales (GPT)							
<b>C o n v i v e n c i a</b>	Normas difundidas entre los estamentos de la comunidad que regulen y gestionen conflictos entre los integrantes del establecimientos.							
	Involucramiento de padres y/o apoderados en función al Proyecto Educativo Institucional, en función de su implementación.							
	Desarrollo psicosocial de los estudiantes, considerando sus características y necesidades.							
	Apoyar el desarrollo progresivo de los estudiantes, siguiendo las dificultades y avances en sus aprendizajes.							
	Promover la continuidad de estudios, inserción social y laboral.							

<b>G e s t i ó n d e R e c u r s o s</b>	Diagnosticar las necesidades del docente y los asistentes de la educación en relación al Proyecto Educativo Institucional						
	Comunicación de las metas individuales y colectivas con los objetivos institucionales						
	Asegurar la mantención de los recursos materiales, tecnológicos y de equipamiento que se encuentran en el Proyecto Educativo Institucional						
	Uso eficiente del recursos financiero						
	Soporte y servicio que se ajusten a la comunidad escolar						



**Anexo 2 Tabulación**

**TABULACION ENCUESTA**

			<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>TOTAL</b>
<b>LIDERAZGO</b>	Estrategia y Planificación	Planificación de acciones de la institución	0	3	6	16	21	18	62
		Actualización del Proyecto Educativo Institucional	2	18	21	8	7	6	62
		Implementar y evaluar acciones de mejoramiento de los objetivos y metas institucionales	2	19	19	10	6	6	62
	Conducción y Guía	Equipo Directivo asegura coordinación de la comunidad educativa para lograr los objetivos del PEI	7	14	2	24	8	7	62
		Acciones de mejoramiento que sean capaces de resolver situaciones de convivencia entre la comunidad educativa.	23	8	7	19	4	1	62
	Información y Análisis	Rendición de cuenta pública, que permitan entregar resultados de aprendizaje y otras instancias del Plan Anual	16	10	19	8	5	4	62

<b>GESTIÓN CURRICULAR</b>	Organización Curricular	Prácticas que estructuran el Marco Curricular, Plan de Estudio, Plan Anual, Proyecto Educativo Institucional.	1	2	5	15	21	18	62
		Las Prácticas y progresos de los Objetivos Fundamentales y Contenidos mínimos obligatorios en relación a los ciclos y niveles.	0	0	3	18	20	21	62
	Preparación para la Enseñanza	Articulación y coherencia de los diseños de enseñanza con los programas de estudio y el Proyecto Educativo Institucional.	0	0	3	14	26	19	62
		Estrategias de enseñanza apropiadas y coherente a las exigencias del alumno	1	1	2	14	21	23	62
		Coherencia entre los procedimientos de evaluación y estrategias de los aprendizajes diseñadas por los docentes	2	6	2	11	20	21	62
	Acción del Docente en el Aula	Información sobre la implementación de los mecanismos de enseñanza en el Aula.	7	2	2	17	18	16	62
		Asegurar que los docentes sostengan expectativas en los aprendizajes y en el desarrollo del educado.	8	10	16	10	9	9	62
		Los espacios educativos son	8	15	21	9	7	2	62

organizados de acuerdo a las

		necesidades de los alumnos y en función al modelo de enseñanza.							
	Evaluación en la Implementación curricular	Cobertura curricular lograda en los distintos niveles educativos	0	0	11	24	22	5	62
		Evaluación de logros de aprendizaje en los distintos ciclos de acuerdo al Marco Curricular	8	10	10	10	22	2	62
		Reflexión en la implementación curricular para sus ajustes, Grupos de Profesionales (GPT)	0	0	0	7	21	34	62
<b>Convivencia</b>	Convivencia Escolar en función del Proyecto Educativo Institucional	Normas difundidas entre los estamentos de la comunidad que regulen y gestionen conflictos entre los integrantes del establecimientos.	0	0	11	14	20	17	62
		Involucramiento de padres y/o apoderados en función al Proyecto Educativo Institucional, en función de su implementación.	9	11	16	13	12	1	62
	Formación personal y apoyo de los estudiantes	Desarrollo psicosocial de los estudiantes, considerando sus características y necesidades.	7	3	4	10	25	13	62
		Apoyar el desarrollo progresivo de los estudiantes, siguiendo las dificultades y avances en sus aprendizajes.	2	9	18	10	11	12	62
		Promover la continuidad de estudios, inserción social y laboral.	0	0	8	13	17	24	62

<b>Gestión de Recursos</b>	Recursos Humanos	Diagnosticar las necesidades del docente y los asistentes de la educación en relación al Proyecto Educativo Institucional	8	10	10	22	7	5	62
		Análisis y comunicación de las metas individuales y colectivas con los objetivos institucionales	15	10	15	9	11	2	62
	Recursos Financieros	Asegurar la mantención de los recursos materiales, tecnológicos y de equipamiento que se encuentran en el Proyecto Educativo Institucional	2	1	11	18	17	13	62
		Uso eficiente del recursos financiero	6	17	10	18	10	1	62
	Proceso de Soporte de Servicio	Soporte y servicio que se ajusten a la comunidad escolar	6	2	2	11	23	18	62



## Diagrama de Flujo: Plan de Mejoramiento para el Establecimiento

