



**Trabajo Final para Obtener el Grado de Magíster Profesional en Educación  
Mención Gestión de Calidad**

**DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL Y PLAN DE MEJORAMIENTO  
EDUCATIVO. COLEGIO ONLINE SEMBRANDO FUTURO, DE LA  
COMUNA DE SANTIAGO, REGIÓN METROPOLITANA.**

Nombre del candidato/a a magíster: Rosemarie Vidaurrázaga Ruiz

Nombre del tutor disciplinar: Amely Vivas Escalante

Nombre del tutor metodológico: Rocío Riffo San Martín

Junio, 2022

## ÍNDICE

<b>RESUMEN</b> .....	ii
<b>INTRODUCCIÓN</b> .....	1
<b>MARCO TEÓRICO</b> .....	4
<b>MARCO CONTEXTUAL</b> .....	8
<b>Características del contexto</b> .....	8
➤ Investigación del entorno y de la propia realidad del establecimiento .....	8
a. Planta docente y dirección .....	8
b. Resultados académicos .....	9
➤ Reseña histórica del establecimiento.....	10
➤ Logros y dificultades.....	10
<b>Antecedentes geográficos</b> .....	11
a. Aula Virtual.....	11
b. Aplicación meet.....	11
<b>Antecedentes socioeconómicos y culturales</b> .....	11
<b>DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL</b> .....	12
<b>Ficha Técnica</b> .....	12
Escala evaluativa para el análisis de las áreas de proceso.....	12
<b>Autoevaluación Institucional</b> .....	13
1. Área Liderazgo Escolar .....	13
1.1. Dimensión: Liderazgo del sostenedor .....	13
1.2. Dimensión: Liderazgo formativo y académico del director .....	14
1.3. Dimensión: Planificación y gestión de resultados .....	15
2. Área de Gestión de currículum.....	16
2.1. Dimensión: Gestión Pedagógica .....	16
2.2. Dimensión: Enseñanza y Aprendizaje en el Aula .....	18
2.3. Dimensión: Apoyo al desarrollo de los estudiantes .....	19
3. Área de formación Escolar .....	20
3.1. Dimensión: Formación.....	20
3.2. Dimensión: Convivencia .....	21
3.3. Dimensión: Participación y vida democrática.....	22
4. Área de Gestión de Recursos .....	23

4. 1. Dimensión: Gestión del personal .....	23
4.2. Gestión de Recursos Financieros .....	24
4. 3. Dimensión: Gestión de Recursos Educativos .....	24
<b>ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS</b> .....	25
1. Área Liderazgo Escolar.....	25
2. Área de Gestión de currículum .....	31
3. Área de formación Escolar .....	38
4. Área de Gestión de Recursos .....	45
<b>PLAN DE MEJORAMIENTO</b> .....	52
<b>BIBLIOGRAFÍA</b> .....	75
Libros .....	75
Sitios web .....	75
Documentos electrónicos.....	76
<b>ANEXOS</b> .....	77

## RESUMEN

La presentación del problema en este caso es el diagnóstico y la autoevaluación institucional, que fue contestada en conjunto con el equipo de gestión y directivo a partir de las dimensiones trabajadas tales como liderazgo, gestión pedagógica, formación y convivencia escolar y gestión de recursos, con el objetivo de proponer mejoras en la imagen, estrategias y metodologías realizadas en el establecimiento por medio del Proyecto de Mejoramiento Educativo del Colegio Sembrando Futuro, establecimiento online que prepara para los exámenes libres. La idea de este proyecto de mejoramiento educativo es con el fin de obtener mayores logros académicos y mejorar las metodologías para atraer a más estudiantes al establecimiento.

Se aplicó el instrumento guía para el diagnóstico institucional que entrega el Ministerio de Educación, este se respondió con el equipo de gestión y directivos, esto se realizó en una reunión vía meet a través de un focus group, cada docente dio su opinión y de común acuerdo fueron seleccionando la puntuación para cada una de las prácticas.

Los logros obtenidos una vez realizada la aplicación del instrumento fueron satisfactorios, ya que a pesar de contar con poco tiempo de haberse abierto el establecimiento, con metodología online y que no dependa del Ministerio de Educación, las prácticas en su mayoría fueron muy bien evaluadas por sus docentes y las prácticas que obtuvieron bajos puntajes son aquellas difíciles de llevar a cabalidad por la metodología online que tiene el establecimiento.

En consecuencia se generó un Proyecto de Mejoramiento Educativo que logre mejorar las prácticas más descendidas y mantener aquellas prácticas satisfactorias que obtuvieron el máximo del puntaje en el diagnóstico y la autoevaluación institucional y con ello logren aportar a una educación de calidad para aquellos estudiantes que no puedan asistir de manera presencial y deben preparar sus exámenes libres desde casa.

## INTRODUCCIÓN

En este trabajo comenzare contextualizando las leyes que rigen el LGE, las funciones de los directores de los establecimientos con respecto a los PEI y PME, para luego diagnosticar nuestro establecimiento analizando las fortalezas y debilidades y finalmente crear un plan de mejoramiento para este, de acuerdo al proceso que realizan los colegios tradicionales como en aquellos no tradicionales como nuestro colegio online.

En este trabajo mencionaremos su marco teórico, contextual y características de estos para lograr realizar un diagnóstico del Colegio online Sembrando Futuro, realizar un análisis de los resultados e implementar un plan de mejoramiento para este establecimiento.

El propósito de esta investigación es lograr crear un Proyecto de Mejoramiento Institucional que logre solucionar las dificultades, generar propuestas de trabajo para los docentes que son el mayor recurso de estos establecimientos y mejore lo que ya se tiene como la tecnología, que sea más cercana y amigable para todos y todas.

A través del tiempo nos hemos dado cuenta que los colegios son muy importantes para el logro de las metas propuestas por cada individuo, sus primeros años de escolaridad ayudan en esa formación y en el logro de metas, por tanto el mejorar de manera continua cada proceso es muy importante para cada uno de nosotros y nosotras, quienes participamos de este proceso pero con la Pandemia y la contingencia que se nos ha presentado desde el marzo del año 2020 nos ayudó a darnos cuenta que aparte de contar con la educación de manera presencial o formal, también podemos contar con la educación online o más bien informal, pero no esa educación donde se mande a hacer tareas para la casa y los apoderados y

apoderadas se entrapen en contenidos que no manejan, sino que en esa educación donde los profesores y profesoras a través de un computador puedan llegar a las casas, mejorar los procesos educativos y que el profesor o profesora sea un guía que los oriente y ayude a lograr sus objetivos a diferentes estudiantes de todo el país y solo a través de un computador, ya no tenemos la limitante de la distancia, ahora solo nos limita el que entregemos de buena manera los contenidos y que la tecnología este de nuestra parte.

Las transformaciones tecnológicas que permitan reducir la distancia que define a estos estudios. Los recursos tecnológicos posibilitan mediante la metodología adecuada suplir, e incluso superar, la educación presencial, mediante una utilización de los medios de comunicación audiovisual e informáticos imbricado dentro de una acción multimedia. (Aretio, 1994)

Todo este proceso lo tenemos que ver con altura de miras, ya que la educación online llego para quedarse y ser parte de nosotros ¿Crees tú que es importan que trabajar la educación online? ¿Cómo podemos mejorar las prácticas de los maestros que imparten asignaturas con estas metodologías? ¿Es importante hacer un diagnóstico para mejorar la educación online? ¿Consideras que se puede aprender y entregar una buena educación a distancia? Recordemos que en estos últimos dos años ha sido muy importante la educación a distancia como también el trabajo que realizan los docentes, ya que sin los lineamientos básicos habría sido muy complicado para los padres trabajar de buena y mejor manera con sus hijos y con solo los recursos que ellos cuentan, siendo los docentes los más importantes en esta labor y más aún en un colegio online donde la preparación para los exámenes libres se realizada a distancia y con el apoyo de sus profesores y tutores, siendo ellos uno de los factores fundamentales del éxito o del fracaso de sus estudiantes, ya que todo depende de cómo el docente se de en con los estudiante y la confianza que traspase a través de una pantalla.

Para responder a todo esto y en especial a las preguntas vamos analizar este establecimiento, sus metodologías, trabajo y como mejorar el recurso humano y tecnológico para llegar a todos los estudiantes de mejor manera y que no afecte en los resultados a la hora de realizar sus exámenes libres y podamos ser muchos más trabajando desde la casa y colocando un granito de arena para que niños y niñas sean mejores personas y a futuro profesionales exitosos.

## MARCO TEÓRICO

Para comenzar debemos contextualizar todo este tema, comenzamos con la LGE (Ley General de Educación) esta nació en abril del año 2006 con la llamada “Revolución Pingüina” y su fin era reformar la educación de nuestro país, buscando la calidad y equidad, en esta ley comienzan a haber modificaciones, porque en el año 2013 incorpora la básica y después va subiendo de forma gradual a la media, posteriormente dentro de esta ley incorpora al director que tiene que hacer el PME con toda la comunidad y que antes solo se mandaba al ministerio de educación después ya no era solo el ministerio sino que también tenía que ir a la agencia de calidad.

El propósito o finalidad del PME:

Esta ley tiene por finalidad regular los derechos y deberes de los integrantes de la comunidad educativa; fijar los requisitos mínimos que deben exigirse en cada uno de los niveles de educación parvularia, básica y media; regular el deber del Estado de velar por su cumplimiento, y establecer los requisitos y el proceso (Wikipedia, 2022).

Los principios de esta ley son Educación integral, interculturalidad, sustentabilidad, transparencia, universalidad y educación permanente, gratuidad, calidad de la educación, equidad, diversidad, responsabilidad, participación, flexibilidad, integración e inclusión y dignidad del ser.

El gobierno creó, un sistema de aseguramiento de la calidad de la educación en base a cuatro instituciones que velan por los estándares de la calidad, que son el Ministerio de Educación que propone las bases curriculares, programas de estudios y estándares de calidad y da apoyo a los establecimientos para su cumplimiento, luego está el Consejo Nacional de Educación creada por la LGE que aprueba las bases, los planes y estándares de calidad concebidos por el ministerio, continúa con la Agencia de la calidad de la Educación que es una nueva institución

que evalúa e informa sobre la calidad de los establecimientos educacionales y por último la Superintendencia de Educación que tiene una función de fiscalización en que los establecimientos educacionales cumplan con las normas educativas y las cuentas públicas cuando correspondan.

Todos estos pasos y procesos son necesarios para lograr un PME que cumpla con los estándares y vaya de la mano con el PEI de cada institución para un ciclo de mejoramiento continuo. “El ciclo de mejoramiento continuo se concibe como el proceso mediante el cual cada comunidad educativa analiza su realidad y contexto en los ámbitos institucional y pedagógico, traza objetivos estratégicos de mejoramiento a mediano y/o largo plazo (4 años).” (www.mineduc.cl, www.mineduc.cl, 2018)

En los colegios formales donde se imparten clases de manera presencial y son regidos por las normas del ministerio de educación estos puntos están muy bien trabajados pero en los establecimientos donde se imparte una educación informal u online no necesitan de las instituciones que fiscalicen el cumplimiento del PEI o del PME, ya que su programa es para entregar educación para el cumplimiento de los objetivos de los exámenes libres pero eso no quita la necesidad de tener un PEI y un PME que sea un aporte para los y las estudiantes que pertenecen a estos establecimientos y que cuentan con una educación más parecida a la formal pero de manera online.

En cada institución sea formal o informal se cuenta con un diagnóstico Institucional; “El Diagnóstico Institucional es una representación de la realidad del establecimiento educacional, y se sustenta en la valoración y evaluación que hacen los propios actores responsables de las Prácticas y procesos desarrollados” (www.mineduc.cl, 2012) sea ya a través de un trabajo en conjunto con todos los actores que participan del establecimiento o con solo el equipo directivo de las instituciones informales (colegios online), que pueden elaborar un diagnóstico institucional de manera voluntaria y con el fin de desarrollar mejores prácticas.

Para lograr que este diagnóstico cumpla su objetivo se debe realizar una autoevaluación institucional; “La Autoevaluación Institucional (AEI) es un proceso

que, con la participación de directivos, docentes y alumnos, brinda la posibilidad de que las instituciones de Educación Técnico Profesional realicen un diagnóstico sobre sus fortalezas, debilidades y desafíos” (Barreda, 2016).

Para los colegios online esta autoevaluación es un proceso que deben hacer al finalizar el año escolar y con los resultados de los exámenes libres de los estudiantes, realizando un FODA, fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas.

Una vez realizados estos pasos y lograr observar las falencias del proceso, se genera un plan de mejoramiento educativo este es:

Un instrumento de planificación estratégica que le permite al establecimiento educacional organizar de manera sistémica e integrada los objetivos, metas y acciones para el mejoramiento de los aprendizajes de todos los estudiantes; lo que implica intencionar en las escuelas y liceos el desarrollo de un Ciclo de Mejora Continua, entendido como un conjunto de fases articuladas por las cuales deben transitar permanentemente para mejorar su gestión institucional y sus resultados educativos en función de lo declarado en el PEI (Kdoce, 2017).

El plan de mejoramiento educativo son muy comunes en los colegios con educación formal y presencial pero no son tan comunes en los colegios informales u online, este plan de mejoramiento educativo en estos últimos colegios se realizan de manera voluntaria pero no exigido por el ministerio de educación, ya que lamentablemente estos colegios no están aceptados por el ministerio de educación y por tanto quienes imparte educación en estos colegios lo hacen como si fueran un grupo de profesores particulares que realizan clases online bajo un nombre de “colegio u escuela” en el caso del Colegio que vamos a evaluar y crearemos su plan de mejoramiento educacional.

En cuanto a las dimensiones y subdimensiones nos dicen:

Este modelo se organiza sobre la base de cuatro dimensiones (Gestión

Pedagógica, Convivencia, Liderazgo y Gestión de recursos) y un área de resultados que permiten analizar y abordar logros de carácter cuantitativo y cualitativo y su impacto en las prácticas institucionales y técnicas pedagógicas. El Plan de Mejoramiento Educativo es el instrumento que materializa dicho modelo a partir de lo definido en el PEI que es central en el proceso, puesto que orienta y da sentido de pertinencia a dicho modelo y a las acciones que se desarrollan para mejorar (www.mineduc.cl, 2017).

Para tener un muy buen plan de mejoramiento educativo necesitamos una muy buena autoevaluación abarcando las dimensiones y subdimensiones.

Para realizar la autoevaluación institucional se propone utilizar las siguientes fuentes de información:

- Las descripciones de las dimensiones y subdimensiones de los estándares indicativos de desempeño de los establecimientos educacionales diseñados por el Ministerio de Educación. Para efectos de las orientaciones para el mejoramiento continuo y considerando que los tiempos de reflexión sobre la mejora son acotados, este documento orienta a realizar un análisis de las descripciones genéricas.
- Los resultados de la etapa de evaluación del último PME implementado).
- Los resultados institucionales (cuantitativos y cualitativos).

Una vez vistos todos estos pasos y apoyándonos del Ministerio de Educación, podemos decir que estamos listos para conformar nuestro plan de mejoramiento educativo de nuestra institución online Colegio Sembrando Futuro, un plan de mejoramiento que en este caso es voluntario y se hace con el fin de entregar mejor educación a niños, niñas y jóvenes que estudian en este establecimiento para preparar sus exámenes libres y obtener una educación lo más parecida a la educación formal con la sola diferencia que es a través de un computador, celular o cualquiera de los dispositivos tecnológicos que tengan a mano y en la comodidad de su casa.

## MARCO CONTEXTUAL

### Características del contexto

#### ➤ Investigación del entorno y de la propia realidad del establecimiento

No se cuenta con un entorno, ya que como es online el entorno de cada estudiante es su casa, pero si podemos dar a conocer la realidad del establecimiento y quienes participan en ella.

#### a. Planta docente y dirección

Los docentes son profesionales de la educación, con títulos que respaldan sus especializaciones y emitidos por universidades chilenas. Su rango etario fluctúa entre los 23 a 45 años.

Docentes	Asignatura	Cantidad de horas
Katherine Pérez	Lenguaje y Comunicación	20 horas
Alejandra Pavéz	Lenguaje y Comunicación	20 horas
Marlys Neumann	Matemática	20 horas
Mauricio Rojas	Matemática	20 horas
Claudio Galaz	Historia y Geografía	20 horas
María Beatriz Martín	Historia y Geografía	20 horas
Francisca Paredes	Ciencias Naturales	20 horas
Sigrid Ángulo	Ciencias Naturales	20 horas
Paulina de la Maza	Inglés	20 horas
Francisca Sanhueza	Inglés	20 horas

<b>Representante Legal, Directora y Jefa de Unidad Técnico Pedagógico</b>
---

Rosemarie Vidaurrázaga Ruiz ( <a href="http://www.colegiosembrandofuturo.cl">www.colegiosembrandofuturo.cl</a> )
--

b. Resultados académicos

Estudiantes: Sus promedios generales fluctúan entre el 4,5 al 6,8.

- Se atiende a niños, niñas y adolescentes desde 1° año básico hasta 2° año de Educación Media, que presentan Necesidades Educativas Especiales de tipo:

Necesidades Educativas Especiales Transitorias:

- Dificultades Específicas del Aprendizaje (DEA).
- Trastorno Específico del Lenguaje (TEL).
- Déficit Atencional (TDA) con o sin Hiperactividad.
- Funcionamiento Intelectual Limítrofe (FIL).

Necesidades Educativas Especiales Permanentes:

- Discapacidades Sensoriales (Auditivas, visuales).
- Discapacidad Motora.
- Discapacidad Intelectual.
- Deficiencia Intelectual Leve (DIL).
- Trastorno del Espectro Autista (TEA).

Los resultados académicos de la institución en pruebas como SIMCE y PSU no aplican en este Colegio, ya que preparamos sólo para rendir los exámenes libres.

Como el colegio es nuevo, los resultados de la rendición de exámenes libres estarán en la plataforma a fines del mes de octubre de cada año (verificar en la página del Ministerio de Educación).

### ➤ **Reseña histórica del establecimiento**

Con el estallido social en Chile a fines del 2019 y la pandemia por Covid - 19 el año 2020 en el planeta, nos evidencio la necesidad de un tipo de educación alternativa cuando la presencialidad no era posible. La creación del Colegio “Sembrando Futuro” y su P.E.I. se fundamenta en la idea de formar una entidad educacional online no reconocida por el MINEDUC, que satisfaga las necesidades educacionales de estudiantes de todos los niveles en Chile, que no desean o no pueden acceder a clases presenciales ,por motivos personales, de salud o necesidades educativas especiales, entre otras razones, preparando para los exámenes libres, con el fin de lograr que aquellos estudiantes que no puedan ingresar de manera regular e ir presencialmente al colegio por salud o problemas relacionados a la pandemia, puedan estudiar bajo esta modalidad, en un colegio que cuenta con diferentes profesionales y que lo ayudarán y apoyarán para que logren los mejores resultados en sus exámenes.

Dicha alternativa ofrece la oportunidad de cursar niveles (de enseñanza básica y media), apoyo pedagógico y profundización de materias para rendir exámenes libres y regularización de estudios cursando 2 años en uno; en horarios flexibles y a elección del estudiante según sus necesidades.

### ➤ **Logros y dificultades**

Los principales logros fueron llevar a cabo el proyecto de la creación del establecimiento, el segundo logro fue generar un equipo de docentes y de estudiantes que se pudieran afiatar y confiar unos de otros, ya que si se está a distancia es difícil de lograrlo y el logro para lo que creamos este establecimiento, que fue que los estudiantes pudieran aprender a través de esta metodología y rindieran sus exámenes siendo sus resultados satisfactorios.

La mayor dificultad en el primer año de funcionamiento de este establecimiento educacional, ha sido el financiamiento ya que depende sólo de las matrículas y aranceles.

La segunda dificultad ha sido, transitar desde la cultura presencial hacia la virtual, que requiere una nueva forma de planificar y evaluar clases, manejo de plataformas y

recursos educativos digitales e impactar en el proceso de enseñanza aprendizaje frente a la competencia gigantesca que reviste internet.

### **Antecedentes geográficos**

Dado que el establecimiento es online, todas sus actividades educativas y extraescolares se desarrollan en un entorno digital a través de plataforma propia y aplicaciones de Google y están dirigidas a estudiantes de cualquier nacionalidad que deseen formarse en el sistema educativo chileno.

#### a. Aula Virtual

Se utiliza para subir las clases de todas las asignaturas, grabadas y asincrónicas, material didáctico descargable, textos de apoyo, evaluaciones, videos y recursos educativos digitales y links de interés sugeridos.

#### b. Aplicación meet

Utilizada para la realización de clases sincrónicas, talleres, apoyo pedagógico personalizado, reuniones de apoderados, escuelas para padres, entrevistas personales, consejo de profesores y capacitaciones profesionales.

### **Antecedentes socioeconómicos y culturales**

Los apoderados en su mayoría son profesionales, con ingresos socioeconómicos medio altos y son los proveedores de dispositivos y conexión a internet de sus hijos. Las familias que acompañan a los estudiantes son variadas y funcionales (ambos padres, sólo madre, sólo padre, abuelos, familiares, etc.)

## DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

### Ficha Técnica

#### **Escala evaluativa para el análisis de las áreas de proceso.**

Describe la calidad de la instalación de las prácticas institucionales y/o pedagógicas que componen las diferentes dimensiones.

En la siguiente escala se definen los distintos niveles de calidad en que puede estar una práctica.

Valor	Nivel de calidad
1	Se realizan acciones cuyos propósitos son difusos para los actores del establecimiento educacional y se implementan de manera asistemática.
2	El quehacer incorpora un propósito que es explícito y claro para todos los actores del establecimiento educacional, cuyos propósitos son sistemáticos.
3	El quehacer incorpora un propósito que es explícito y claro para todos los actores del establecimiento educacional, con una sistematicidad y progresión secuencial de los procesos subyacentes y con una orientación a la mejora de los resultados institucionales, lo que define una práctica institucional o pedagógica.
4	La práctica incorpora la evaluación y el perfeccionamiento permanente de sus procesos

## Autoevaluación Institucional

Esta autoevaluación fue desarrollada por el equipo de gestión integrado por Francisca Sanhueza, Marlys Neumann, Francisca Paredes, Paulina de la Maza y Claudio Galaz y por la Directora del establecimiento Rosemarie Vidaurrázaga, siendo seis integrantes representantes de los 11 docentes que trabajan en el establecimiento.

Esta autoevaluación se realizó vía meet y la recogida de la muestra fue a través de focus group, donde se entablo una conversación del establecimiento, cada docente dio a conocer los puntos de vista del trabajo realizado en todos los aspectos o áreas y luego se procedió a ir evaluado del 1 al 4 cada una de las prácticas, analizándolas y llegando de común acuerdo a la evaluación final de cada una de ellas, finalmente se revisó por última vez cada uno de los aspectos y prácticas evaluadas y ya estando todos de acuerdo con las evaluaciones y puntajes asignados a cada práctica, se analizan los resultados, para luego Claudio Galaz el secretario, leer el análisis de estos y dar el acta por cerrada y la directora dar por finalizada la reunión.

### 1. Área Liderazgo Escolar

#### 1.1. Dimensión: Liderazgo del sostenedor

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El sostenedor define claramente los roles y atribuciones del director y el equipo directivo y los respeta.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
2. El sostenedor establece metas claras al director.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
3. El sostenedor mantiene canales fluidos de comunicación con el director y el equipo directivo: recibe inquietudes, gestiona las peticiones, informa oportunamente.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
4. El sostenedor entrega oportunamente los recursos comprometidos.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
5. El sostenedor gestiona eficazmente los apoyos acordados.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

## 1.2. Dimensión: Liderazgo formativo y académico del director

Proceso general a evaluar: El liderazgo del director en relación al logro de una comunidad comprometida con el Proyecto Educativo Institucional, una cultura de altas expectativas, el desarrollo permanente de los docentes, el mejoramiento de las prácticas y una conducción efectiva.				
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El director se compromete con el logro de altos resultados académicos y formativos.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
2. El director instala y compromete a la comunidad educativa con los objetivos formativos y académicos del establecimiento, definidos en el Proyecto Educativo Institucional.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
3. El director promueve una cultura de altas expectativas en la comunidad escolar: propone metas desafiantes y muestra confianza en la capacidad de alcanzarlas, tanto de los equipos como de los estudiantes.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
4. El director conduce de manera efectiva la gestión pedagógica y formativa del establecimiento: define prioridades, establece ritmo, coordina y delega responsabilidades, afianza lo que está funcionando bien, establece acuerdos, detecta problemas y busca los mecanismos para solucionarlos, entre otros.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
5. El director promueve y participa en el desarrollo y aprendizaje de los docentes: lidera conversaciones profesionales, promueve desafíos académicos a los docentes, comparte reflexiones e inquietudes pedagógicas, retroalimenta oportuna y constructivamente a los docentes.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
6. El director gestiona los procesos de cambio y mejora en el establecimiento: orienta a su equipo a la identificación y análisis de las prácticas que requieren modificarse, y evaluarse para implementar las soluciones propuestas.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
7. El director promueve una ética de trabajo.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

### 1.3. Dimensión: Planificación y gestión de resultados

<b>Proceso general a evaluar:</b> La definición de los grandes lineamientos del establecimiento, el proceso de Planificación junto con el Monitoreo del cumplimiento de las Metas, y la utilización de datos y evidencia para la toma de decisiones en cada una de las etapas de estos procesos.				
<b>Prácticas</b>	<b>Nivel de calidad de la práctica</b>			
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1. El establecimiento cuenta con un Proyecto Educativo Institucional que incluye la definición de la modalidad y las características centrales del establecimiento, la misión y visión educativa y la descripción del perfil del estudiante que busca formar.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
2. El equipo directivo realiza un proceso sistemático anual de autoevaluación del establecimiento para elaborar el Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. El establecimiento elabora un Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual, que define prioridades, Metas, estrategias, plazos, responsables y recursos.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. El establecimiento cuenta con un sistema de Monitoreo periódico del avance del Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5. El establecimiento recopila y sistematiza los resultados académicos y formativos de los estudiantes, los datos de eficiencia interna, de clima escolar, de satisfacción de los padres y del contexto, los analiza e interpreta y los utiliza para la toma de decisiones y la gestión educativa.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
6. El establecimiento cuenta con un sistema organizado de los datos recopilados, actualizado, protegido y de fácil consulta.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

## 2. Área de Gestión de currículum

### 2.1. Dimensión: Gestión Pedagógica

Proceso general a evaluar: Políticas, procedimientos y prácticas que lleva a cabo el equipo técnico pedagógico para organizar, planificar, monitorear y evaluar el proceso de enseñanza-aprendizaje.				
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El equipo técnico pedagógico organiza la carga horaria de cada curso, asignando las horas de libre disposición en función de las Metas formativas y de aprendizaje del establecimiento y las necesidades e intereses de los estudiantes.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
2. El equipo técnico pedagógico organiza la asignación de los profesores y el horario de cada curso, privilegiando criterios pedagógicos (como distribución equilibrada de los tiempos de cada asignatura en la semana, experticia de los docentes, entre otros).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
3. El equipo técnico-pedagógico y los docentes realizan una calendarización anual que pormenoriza los objetivos de aprendizaje a cubrir en cada mes del año escolar, en función del programa de estudios, el grado de conocimiento previo de los estudiantes y adecuaciones curriculares para los grupos de estudiantes que lo requieran.	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. El equipo técnico pedagógico asegura la realización efectiva de las clases calendarizadas, implementando procedimientos para evitar la interrupción y suspensión de clases, y para que ante la ausencia de un profesor se desarrollen actividades pertinentes a la asignatura.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
5. El equipo técnico pedagógico monitorea regularmente el logro de la cobertura curricular.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
6. El equipo técnico-pedagógico propone y acuerda lineamientos metodológicos generales, estrategias didácticas (como método de enseñanza y evaluación, políticas de tareas, entre otros) y formas de uso de recursos educativos para potenciar el aprendizaje en los estudiantes.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
7. El equipo técnico pedagógico asegura que los docentes cuenten con planificaciones de las clases, las que explicitan los objetivos de aprendizaje a tratar, estrategias didácticas propuestas y evaluación del logro de los aprendizajes.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
8. El equipo técnico pedagógico revisa y analiza las planificaciones de clases con el profesor para mejorar su contenido.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
9. El equipo directivo y técnico pedagógico desarrollan procedimientos de acompañamiento a la acción docente en el aula que incluyen observación de clases, análisis del trabajo de los estudiantes y reflexión sobre las dificultades que enfrenta, con el fin de mejorar sus prácticas y desarrollar capacidades.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
10. El equipo técnico pedagógico asegura que los docentes corrijan a tiempo las evaluaciones y analicen las respuestas y los resultados con sus estudiantes, de manera que estas constituyan parte del aprendizaje.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
11. El equipo técnico pedagógico organiza sistemáticamente instancias de reflexión técnica y análisis de resultados con los profesores, para revisar el grado de cumplimiento de los objetivos de aprendizaje, identificar a los estudiantes que necesitan apoyo y determinar las metodologías o Prácticas a mejorar.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
12. El equipo técnico pedagógico organiza instancias de reflexión, identificación e intercambio de buenas prácticas pedagógicas, y análisis de dificultades en el ejercicio docente, para el desarrollo de una cultura de trabajo reflexiva y profesionalizada.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
13. El equipo técnico pedagógico promueve la reutilización, adaptación y mejora de los recursos desarrollados por los docentes (por ejemplo planificaciones, guías, pruebas, y otros instrumentos evaluativos), y establece un sistema para su organización y uso.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

## 2.2. Dimensión: Enseñanza y Aprendizaje en el Aula

Proceso general a evaluar: Las estrategias utilizadas por los docentes en la sala de clases para asegurar el logro de los aprendizajes esperados en los estudiantes.				
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. Los profesores comunican claramente lo que esperan que los estudiantes aprendan o consoliden en cada clase y establecen las relaciones entre las actividades realizadas y los objetivos a alcanzar.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
2. Los profesores introducen los nuevos conceptos con claridad y rigurosidad conceptual.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
3. Los profesores aplican variadas estrategias de enseñanza, por ejemplo, que los estudiantes comparen, clasifiquen, generen analogías y metáforas, resuman, elaboren preguntas, expliquen, modelen conceptos, entre otras.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
4. Los docentes incorporan recursos didácticos y tecnológicos en la medida que aportan al aprendizaje y motivación de los estudiantes.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
5. Los profesores motivan y promueven que los estudiantes practiquen y apliquen las habilidades y conceptos recién adquiridos en forma graduada, variada y distribuida en el tiempo.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
6. Los profesores logran que todos los estudiantes participen de manera activa en clases (que estén atentos, pregunten, lean, discutan, ejecuten tareas, entre otros).	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7. Los profesores logran mantener un clima de respeto y aprendizaje en clases. En los casos de interrupciones consiguen volver a captar su atención y retomar el trabajo sin grandes demoras.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
8. Los profesores monitorean, retroalimentan, reconocen y refuerzan el trabajo de los estudiantes constantemente y mantienen una actitud de altas expectativas sobre sus posibilidades de aprendizaje y desarrollo.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

## 2. 3. Dimensión: Apoyo al desarrollo de los estudiantes

**Proceso general a evaluar:** Las políticas, procedimientos y estrategias para apoyar el desarrollo académico, afectivo y social de todos los estudiantes, en consideración de sus diferentes necesidades.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento cuenta con estrategias para identificar, apoyar y monitorear a tiempo a los estudiantes que presentan dificultades en el aprendizaje académico.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
2. El establecimiento implementa estrategias para potenciar a los estudiantes con habilidades destacadas e intereses diversos, de modo que cuenten con oportunidades para desarrollarlos.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. El establecimiento cuenta con estrategias para identificar tempranamente, apoyar y monitorear a los estudiantes que presentan dificultades sociales, afectivas y conductuales.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
4. El establecimiento cuenta con un plan de trabajo individual para cada estudiante con necesidades educativas especiales que incluye apoyos académicos diferenciados, adecuaciones curriculares (cuando corresponde), estrategias de trabajo con la familia, y procedimientos de evaluación y seguimiento.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
5. El establecimiento identifica a tiempo a los estudiantes en riesgo de deserción e implementa acciones para asegurar su continuidad en el sistema.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
6. El establecimiento cuenta con un sistema de orientación vocacional que apoya a los estudiantes en la elección de estudios secundarios y superiores, que incluye la entrega de información actualizada sobre alternativas de estudio, instituciones, sistemas de ingreso, becas y créditos.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

## Área de formación Escolar

### 1. Dimensión: Formación

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento traduce los lineamientos formativos estipulados en el Proyecto Educativo Institucional en estrategias concretas para alcanzar su logro (prácticas pedagógicas transversales, programa de orientación, actividades de encuentro, talleres extra-programáticos, programas de formación docente, alianza familia-escuela, entre otros).	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. El establecimiento cuenta con una persona o equipo a cargo de la Convivencia Escolar, con funciones y tiempos conocidos por todos los miembros de la comunidad educativa, que se responsabiliza por implementar y monitorear los lineamientos formativos.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
3. El establecimiento modela y enseña maneras constructivas de relacionarse y resolver conflictos.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. El establecimiento cuenta con un programa de afectividad y sexualidad, en concordancia con los lineamientos formativos del Proyecto Educativo, hace un seguimiento a su implementación y evalúa sus resultados.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5. El establecimiento cuenta con un programa de promoción de conductas de cuidado personal y prevención de conductas de riesgo (consumo y tráfico de alcohol y drogas), hace un seguimiento a su implementación y evalúa sus resultados.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6. El equipo directivo y docente involucra y orienta a los padres y apoderados en el proceso de aprendizaje académico y formativo de sus hijos.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

### 3. 2. Dimensión: Convivencia

Proceso general a evaluar: Políticas, procedimientos y prácticas que lleva a cabo el establecimiento para asegurar un ambiente de respeto y valoración, organizado y seguro.				
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento promueve y exige un ambiente de respeto y buen trato entre todos los miembros de la comunidad educativa y en todos los espacios formativos (aula, talleres, bibliotecas, patios, actos ceremoniales, eventos deportivos).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
2. El equipo directivo y docente valora de manera sistemática la riqueza de la diversidad como parte de cualquier grupo humano y previene todo tipo de discriminación.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
3. El establecimiento cuenta con un Manual de Convivencia que explicita las normas para organizar la vida en común, que es conocido por el conjunto de la comunidad educativa y que se hace cumplir de manera efectiva.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. El establecimiento cuenta con procedimientos y rutinas de comportamiento que facilitan el desarrollo de las actividades cotidianas.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
5. El establecimiento provee las condiciones para hacer de la escuela un lugar seguro para los estudiantes, tanto física como psicológicamente (infraestructura adecuada, personal idóneo, protocolos para recibir denuncias, entre otros).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
6. El establecimiento previene y enfrenta las conductas antisociales o violentas, desde las situaciones menores hasta las más graves, a través de estrategias concretas y consensuadas.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
7. El establecimiento previene y enfrenta el bullying o intimidación sistemática, a través de estrategias concretas.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

### 3. 3. Dimensión: Participación y vida democrática

Proceso general a evaluar: Políticas, procedimientos y prácticas que implementa el establecimiento para desarrollar un sentido de pertenencia y compromiso, que conduzca a la participación de todos sus miembros.				
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento genera sentido de pertenencia en los estudiantes, lo que motiva su participación en torno al Proyecto Educativo Institucional.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
2. El establecimiento promueve el encuentro y la participación de los distintos estamentos de la comunidad educativa para crear lazos y fortalecer el sentido de pertenencia.	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. El establecimiento promueve y modela entre sus estudiantes un sentido de responsabilidad con su comunidad, entorno y sociedad, y los motiva a realizar aportes concretos.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. El establecimiento valora y fomenta la expresión de ideas, el debate fundamentado y reflexivo entre los estudiantes en un contexto de respeto.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
5. El establecimiento promueve la participación de todos los estamentos a través del funcionamiento efectivo del Consejo Escolar.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6. El establecimiento promueve la participación de los estudiantes a través del Centro de Estudiantes y las Directivas de curso, los cuales han sido elegidos democráticamente.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
7. El establecimiento promueve y apoya la participación de los padres y apoderados a través del Centro de Padres y los Delegados de curso.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
8. El establecimiento promueve la participación de los docentes a través de la realización periódica del Consejo de profesores y lo valida como una instancia fundamental para discutir temas relacionados con la implementación del Proyecto Educativo Institucional.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
9. El establecimiento cuenta con canales de comunicación fluidos y eficientes para informar a los apoderados y estudiantes respecto de su funcionamiento.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
10. El establecimiento es receptivo a las necesidades e intereses de los apoderados y estudiantes, y cuenta con canales claros tanto para recibir sugerencias, inquietudes y críticas, como para canalizar aportes u otras formas de colaboración.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

## 4. Área de Gestión de Recursos

### 4. 1. Dimensión: Gestión del personal

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento cuenta con la planta requerida por normativa para implementar el plan de estudios y cumplir los objetivos educativos propuestos, con definiciones claras de cargos y funciones.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
2. El establecimiento implementa mecanismos para lograr una baja tasa de ausentismo y un eficiente sistema de reemplazos en el caso de licencias.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. El establecimiento cuenta con estrategias para atraer y retener a los mejores profesores, ofreciéndoles condiciones atractivas de trabajo.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. El establecimiento cuenta con procesos de evaluación y retroalimentación de desempeño docente y administrativo, orientados a mejorar las prácticas.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
5. El establecimiento cuenta con un procedimiento de diagnóstico de necesidades de perfeccionamiento docente, en base a lo cual diseña e implementa políticas de formación continua y perfeccionamiento profesional conocidas y valoradas por sus profesores.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6. El equipo directivo valora el trabajo del equipo docente e implementa sistemas de reconocimiento que promueven el compromiso profesional.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
7. El establecimiento cuenta con protocolos claros de desvinculación, incluyendo advertencias de incumplimiento previas.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
8. El establecimiento cuenta con un clima laboral positivo, colaborativo y de respeto.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

## 4.2. Gestión de Recursos Financieros

**Práctica general a evaluar:** Las políticas y procedimientos del establecimiento que aseguran una gestión ordenada, actualizada y eficiente de los recursos.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento gestiona la matrícula y la asistencia, de manera que logra completar los cupos disponibles y alcanza un alto nivel de asistencia a clases.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. El establecimiento cuenta con un presupuesto que concilia las necesidades de los diferentes estamentos.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. El establecimiento ejecuta sus gastos de acuerdo al presupuesto y controla su cumplimiento a lo largo del año.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
4. El establecimiento lleva la contabilidad al día y de manera ordenada y rinde cuenta pública del uso de recursos, de acuerdo a los instrumentos definidos por la Superintendencia.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
5. El establecimiento cumple la legislación vigente: no tiene sanciones de la Superintendencia.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
6. El establecimiento está atento a los programas de apoyo que se ofrecen y los gestiona en la medida que concuerdan con su Proyecto Educativo Institucional y su Plan de Mejoramiento.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
7. El establecimiento genera alianzas estratégicas y usa las redes existentes en beneficio de sus estudiantes y docentes, siempre en favor del Proyecto Educativo.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

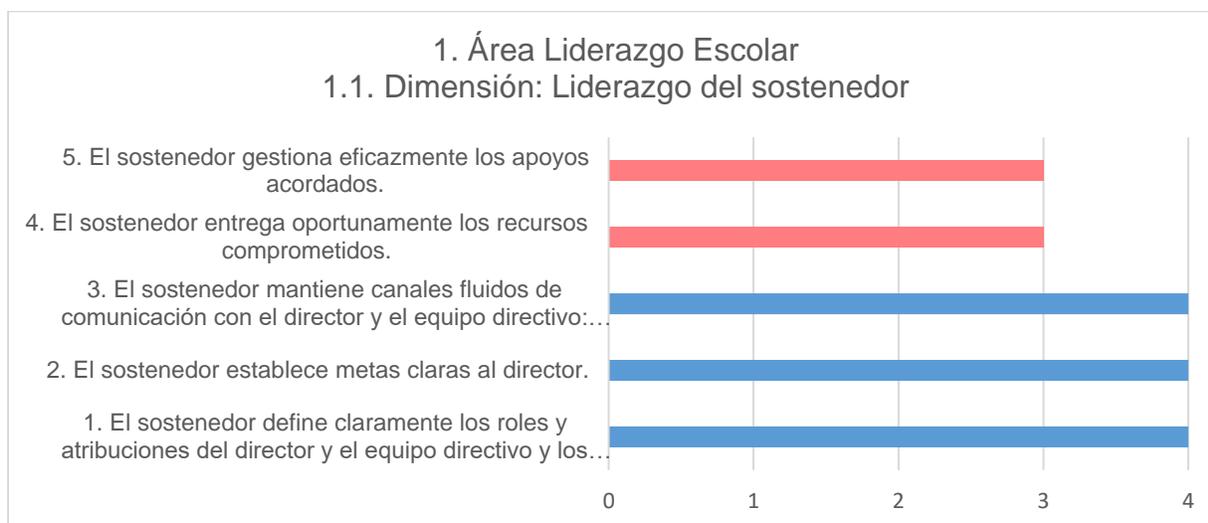
## 4.3. Dimensión: Gestión de Recursos Educativos

**Práctica general a evaluar:** Las condiciones y procedimientos que aseguran en el establecimiento la adecuada provisión, organización y uso de recursos educativos necesarios para apoyar los procesos de gestión institucional y de aprendizaje de todos los estudiantes.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento dispone de instalaciones y equipamiento que facilitan el aprendizaje y bienestar de los estudiantes.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. El establecimiento cuenta con recursos didácticos suficientes para potenciar el aprendizaje de sus estudiantes en todos los niveles y establece normas y rutinas que favorecen su adecuada organización y uso.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
3. El establecimiento cuenta con una biblioteca o CRA operativa, que apoya el aprendizaje de los estudiantes.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. El establecimiento cuenta con recursos TIC en funcionamiento, para apoyar el aprendizaje de los estudiantes y facilitar la operación administrativa.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
5. El establecimiento cuenta con un sistema para gestionar el equipamiento, los recursos educativos y el aseo, con procedimientos de mantenimiento, reposición y control de inventario periódicos.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

## ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS

Mediante la misma reunión vía meet y focus group donde se realizó el diagnóstico y autoevaluación, en conjunto con los docentes del equipo de gestión y directora, realizaron el análisis de los resultados, para luego Claudio Galaz el secretario, leer el análisis de estos y dar el acta por cerrada y la directora dar por finalizada la reunión.



### 1. Área Liderazgo Escolar

#### 1.1. Dimensión: Liderazgo del sostenedor

**Proceso general a evaluar:** Proceso general a evaluar: La disposición y compromiso del sostenedor para asegurar un funcionamiento satisfactorio del establecimiento, generando canales de comunicación fluidos con el directorio del equipo directivo.

#### **Prácticas a mejorar (Debilidades):**

4. El sostenedor entrega oportunamente los recursos comprometidos.

5. El sostenedor gestiona eficazmente los apoyos acordados.

**Análisis:** En el área de liderazgo escolar (Dimensión: Liderazgo del sostenedor) Se necesitan más recursos para poder entregarlos de manera oportuna a los docentes, en este caso son los software o programas de apoyo docente para las actividades de los estudiantes.

No se puede gestionar de excelente manera los apoyos acordados, ya que dependen de otras entidades privadas y no del Ministerio de Educación que podría ser más fácil la entrega de apoyos y por tanto el cumplimiento por parte del sostenedor, que en este caso es la representa legal y directora.

**Prácticas a mantener (Fortalezas):**

1. El sostenedor define claramente los roles y atribuciones del director y el equipo directivo y los respeta.
2. El sostenedor establece metas claras al director.
3. El sostenedor mantiene canales fluidos de comunicación con el director y el equipo directivo: recibe inquietudes, gestiona las peticiones, informa oportunamente.

**Análisis:**

Se definen claramente los roles y atribuciones, ya que el sostenedor y el director son la misma persona, se trabaja con el equipo y se respeta.

La sostenedora que es la directora establece las metas claras tanto en su trabajo como con su equipo.

Se mantiene una muy buena comunicación con el equipo de gestión que es el equipo que esta con la directora en cada paso que se toma en el establecimiento, se recibe inquietudes, observaciones, peticiones e información oportuna.



<b>1.2. Dimensión: Liderazgo formativo y académico del director</b>
<p><b>Prácticas a mejorar (Debilidades):</b></p> <p>No aplica.</p>
<p><b>Análisis:</b></p> <p>No aplica.</p>
<p><b>Prácticas a mantener (Fortalezas):</b></p> <p>1. El director se compromete con el logro de altos resultados académicos y formativos.</p> <p>2. El director instala y compromete a la comunidad educativa con los objetivos formativos y académicos del establecimiento, definidos en el Proyecto Educativo Institucional.</p> <p>3. El director promueve una cultura de altas expectativas en la comunidad escolar: propone metas desafiantes y muestra confianza en la capacidad de alcanzarlas, tanto de los equipos como de los estudiantes.</p>

4. El director conduce de manera efectiva la gestión pedagógica y formativa del establecimiento: define prioridades, establece ritmo, coordina y delega responsabilidades, afianza lo que está funcionando bien, establece acuerdos, detecta problemas y busca los mecanismos para solucionarlos, entre otros.

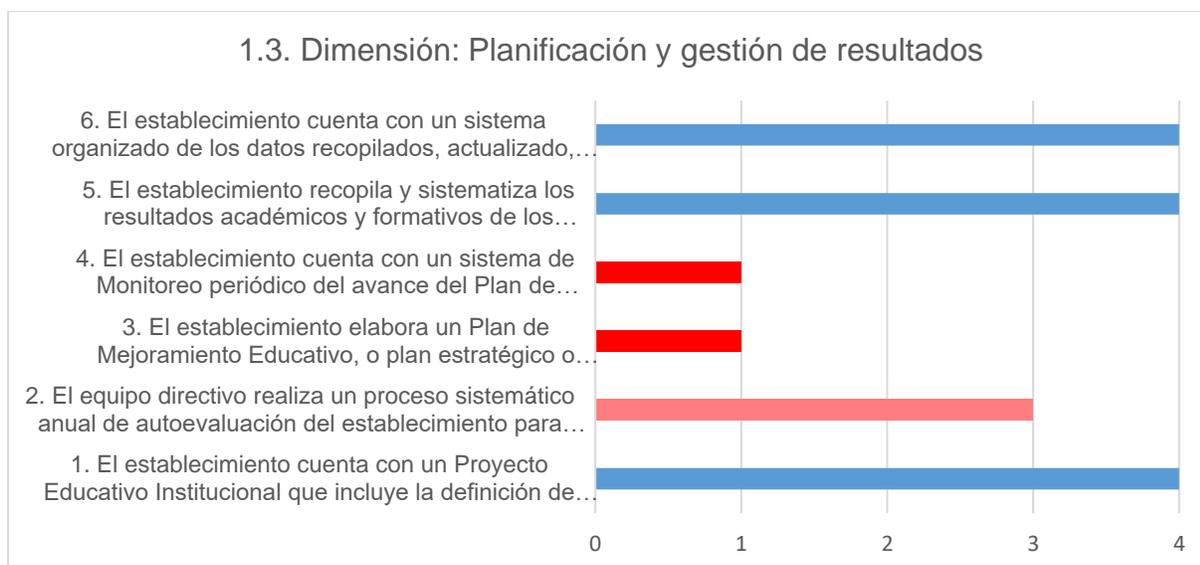
5. El director promueve y participa en el desarrollo y aprendizaje de los docentes: lidera conversaciones profesionales, promueve desafíos académicos a los docentes, comparte reflexiones e inquietudes pedagógicas, retroalimenta oportuna y constructivamente a los docentes.

6. El director gestiona los procesos de cambio y mejora en el establecimiento: orienta a su equipo a la identificación y análisis de las prácticas que requieren modificarse, y evaluarse para implementar las soluciones propuestas.

7. El director promueve una ética de trabajo.

**Análisis:**

Acá estas prácticas son la fortaleza de esta área, ya que cumplen con todo lo requerido y con las labores que la directora debe cumplir con su equipo de gestión y docentes.



### 1.3. Dimensión: Planificación y gestión de resultados

**Proceso general a evaluar:** La definición de los grandes lineamientos del establecimiento, el proceso de Planificación junto con el monitorio del cumplimiento de las Metas, y utilización de datos y evidencias para la toma de decisiones en cada una de las etapas de estos procesos.

#### Prácticas a mejorar (Debilidades):

2. El equipo directivo realizó un proceso sistemático anual de autoevaluación del establecimiento para elaborar el Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual.

3. El establecimiento elabora un Plan de Mejoramiento educativo, o plan estratégico o planificación anual, que define prioridades, Metas, estrategias, plazos, responsables y recursos.

4. El establecimiento cuenta con un sistema de Monitoreo periódico del avances del Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico, o planificación anual.

**Análisis:**

Como es un colegio nuevo solo este año se realizó la primera autoevaluación para poder elaborar el Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual, ya que este podremos tener el PME gracias a la autoevaluación.

Se está elaborando un plan de Mejoramiento Educativo, ya que no se tenía nada para crear un PME, gracias a la autoevaluación se podrá obtener.

No se cuenta con un monitoreo de avances, ya que no se tiene hasta el momento un Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico, o plan anual.

**Prácticas a mantener (Fortalezas):**

1. El establecimiento cuenta con un Proyecto Educativo Institucional que incluye la definición de la modalidad y las características centrales del establecimiento, la misión y visión educativa y la descripción del perfil del estudiante que busca formar.

5. El establecimiento recopila y sistematiza los resultados académicos y formativos de los estudiantes, los datos de eficiencia interna, de clima escolar, de satisfacción de los padres y del contexto, los analiza e interpreta y los utiliza para la toma de decisiones y la gestión educativa.

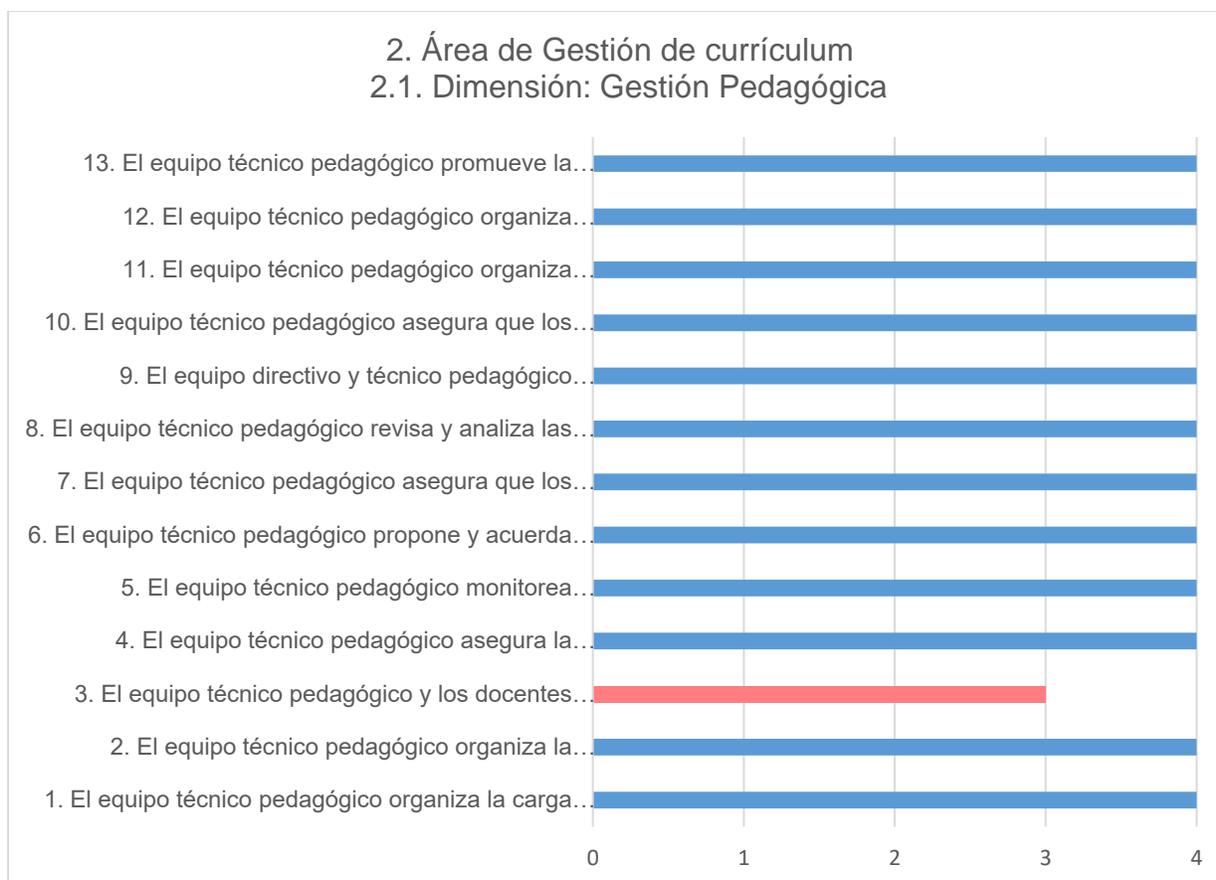
6. El establecimiento cuenta con un sistema organizado de los datos recopilados, actualizado, protegido y de fácil consulta.

**Análisis:**

Se cuenta con un PEI bien definido y con todas sus características centrales del establecimiento, como la misión y visión educativa y la descripción del perfil del estudiante que busca formar.

Se recopila y sistematiza todos los resultados académicos, formativos, datos de eficiencia interna, clima escolar, satisfacción de los padres, se analizan e interpreta la información y se utiliza para la toma de decisiones y de la gestión educativa.

Se cuenta con un sistema organizado de datos, actualizados y de fácil acceso.



## 2. Área de Gestión de currículum

### 2.1. Dimensión: Gestión Pedagógica

Proceso general a evaluar: Políticas, procedimientos y prácticas que lleva a cabo el equipo técnico pedagógico para organizar, planificar, monitorear y evaluar el proceso de la enseñanza-aprendizaje.

#### Prácticas a mejorar (Debilidades):

3. El equipo técnico-pedagógico y los docentes realizan una calendarización anual que pormenoriza los objetivos de aprendizaje a cubrir en cada mes del año escolar, en función del programa de estudios, el grado de conocimiento previo de los estudiantes y adecuaciones curriculares para los grupos de estudiantes que lo requieran.

**Análisis:** En la dimensión de liderazgo escolar (Subdimensión: liderazgo del sostenedor) Se necesita un mayor orden en la organización de los objetivos de aprendizaje a cubrir en

cada mes del año escolar, en función del programa de estudio, el grado de conocimiento previo de los estudiantes y adecuaciones curriculares para los grupos de estudiantes que lo requieran.

**Prácticas a mantener (Fortalezas):**

1. El equipo técnico pedagógico organiza la carga horaria de cada curso, asignando las horas de libre disposición en función de las metas formativas y de aprendizaje del establecimiento y las necesidades e intereses de los estudiantes.

2. El equipo técnico pedagógico organiza la asignación de los profesores y el horario de cada curso, privilegiando criterios pedagógicos (como distribución equilibrada de los tiempos de cada asignatura en la semana, experticia de los docentes, entre otros).

4. El equipo técnico pedagógico asegura la realización efectiva de las clases calendarizadas, implementando procedimientos para evitar la interrupción y suspensión de clases, y para que ante la ausencia de un profesor se desarrollen actividades pertinentes a la asignatura.

5. El equipo técnico pedagógico monitorea regularmente el logro de la cobertura curricular.

6. El equipo técnico pedagógico propone y acuerda lineamientos metodológicos generales, estrategias didácticas (como método de enseñanza y evaluación, políticas de tareas, entre otros) y formas de uso de recursos educativos para potenciar el aprendizaje en los estudiantes.

7. El equipo técnico pedagógico asegura que los docentes cuenten con planificaciones de las clases, las que explicitan los objetivos de aprendizaje a tratar, estrategias didácticas propuestas y evaluación del logro de los aprendizajes.

8. El equipo técnico pedagógico revisa y analiza las planificaciones de clases con el profesor para mejorar su contenido.

9. El equipo directivo y técnico pedagógico desarrollan procedimientos de acompañamiento a la acción docente en el aula que incluyen observación de clases, análisis del trabajo de los estudiantes y reflexión sobre las dificultades que enfrenta, con el fin de mejorar sus prácticas y desarrollar capacidades.

10. El equipo técnico pedagógico asegura que los docentes corrijan a tiempo las evaluaciones y analicen las respuestas y los resultados con sus estudiantes, de manera que estas constituyan parte del aprendizaje.

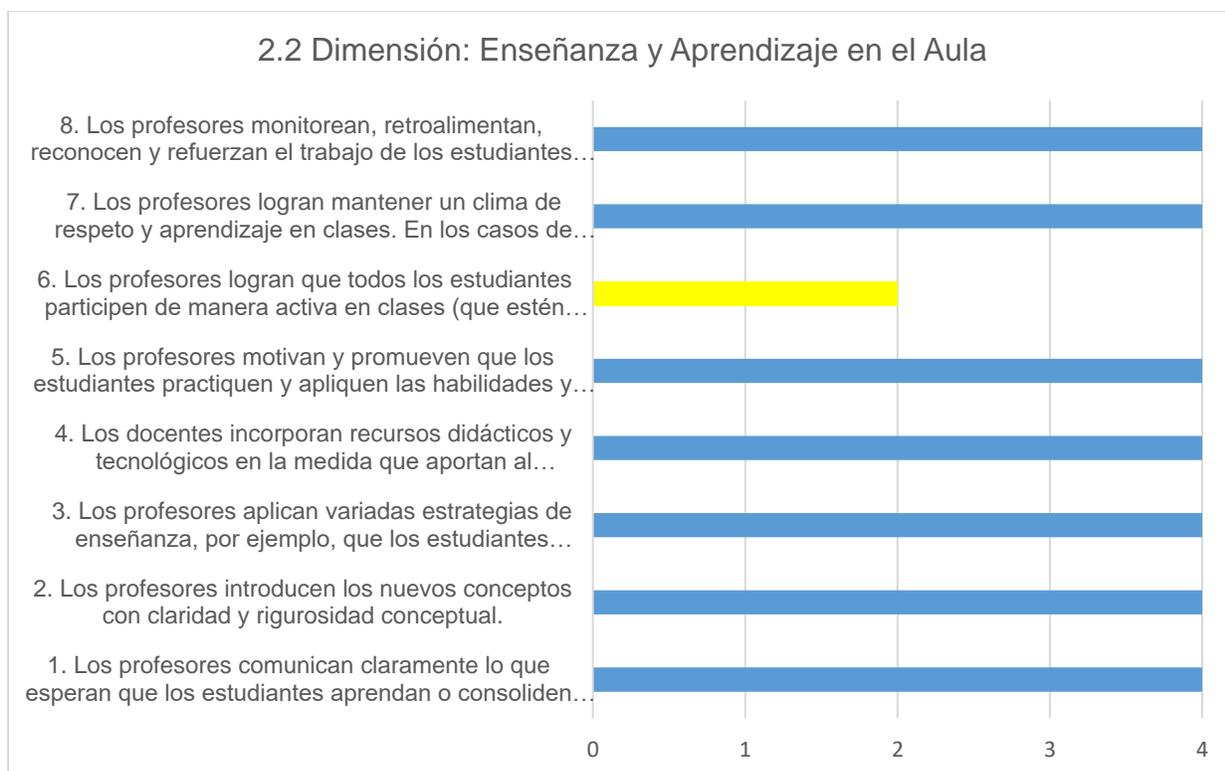
11. El equipo técnico pedagógico organiza instancias de reflexión técnica y análisis de resultados con los profesores, para revisar el grado de cumplimiento de los objetivos de aprendizaje, identificar a los estudiantes que necesitan apoyo y determinar las metodologías o prácticas a mejorar.

12. El equipo técnico pedagógico organiza instancias de reflexión, identificación e intercambio de buenas prácticas pedagógicas, y análisis de dificultades en el ejercicio docente, para el desarrollo de una cultura de trabajo reflexiva y profesionalizada.

13. El equipo técnico pedagógico promueve la reutilización, adaptación y mejora de los recursos desarrollados por los docentes (por ejemplo planificaciones, guías, pruebas, y otros instrumentos evaluativos), y establece un sistema para su organización y uso.

**Análisis:**

Acá la mayoría de las prácticas son las fortalezas de esta área, ya que cumplen con todo lo requerido y con las labores de la jefa técnico pedagógico, cumpliendo con su trabajo y la labor con los docentes.



## 2.2. Dimensión: Enseñanza y Aprendizaje en el Aula

**Proceso general a evaluar:** Las estrategias utilizadas por los docentes en la sala de clases para asegurar el logro de los aprendizajes esperados en los estudiantes.

### Prácticas a mejorar (Debilidades):

6. Los profesores logran que todos los estudiantes participen de manera activa en clases (que estén atentos, pregunten, lean, discutan, ejecuten tareas, entre otros).

### Análisis:

El sistema como es online y por ley no se puede obligar a los estudiantes que prendan la cámara, por tanto algunos estudiantes no se sabe si están frente a la cámara o no, otros no preguntan o no contestan, no discuten temas entre otras, pero se está trabajando para que los estudiantes sin afectar a ninguno puedan prender su cámara, estar atentos y activos en las clases.

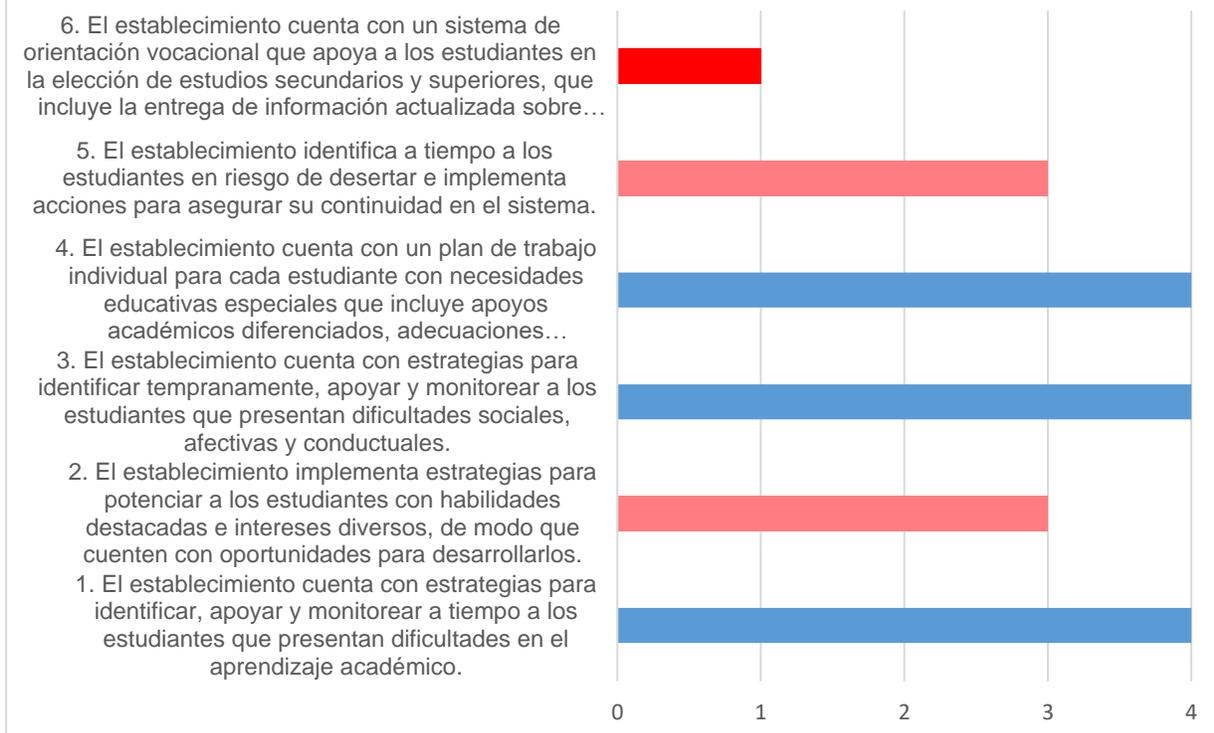
**Prácticas a mantener (Fortalezas):**

1. Los profesores comunican claramente lo que esperan que los estudiantes aprendan o consoliden en cada clase y establecen las relaciones entre las actividades realizadas y los objetivos a alcanzar.
2. Los profesores introducen los nuevos conceptos con claridad y rigurosidad conceptual.
3. Los profesores aplican variadas estrategias de enseñanza, por ejemplo, que los estudiantes comparen, clasifiquen, generen analogías y metáforas, resuman, elaboren preguntas, expliquen, modelen conceptos, entre otras.
4. Los docentes incorporan recursos didácticos y tecnológicos en la medida que aportan al aprendizaje y motivación de los estudiantes.
5. Los profesores motivan y promueven que los estudiantes practiquen y apliquen las habilidades y conceptos recién adquiridos en forma graduada, variada y distribuida en el tiempo.
7. Los profesores logran mantener un clima de respeto y aprendizaje en clases. En los casos de interrupciones consiguen volver a captar su atención y retomar el trabajo sin grandes demoras.
8. Los profesores monitorean, retroalimentan, reconocen y refuerzan el trabajo de los estudiantes constantemente y mantienen una actitud de altas expectativas sobre sus posibilidades de aprendizaje y desarrollo.

**Análisis:**

Acá la mayoría de las prácticas son las fortalezas de esta área, ya que cumplen con todo lo requerido y con las labores de los docentes en el aula, cumpliendo con su trabajo a cabalidad.

### 2.3. Dimensión: Apoyo al desarrollo de los estudiantes



### 2. 3. Dimensión: Apoyo al desarrollo de los estudiantes

**Proceso general a evaluar:** Las políticas, procedimiento y estrategias para apoyar el desarrollo académico, afectivo y social de todos los estudiantes, en consideración de sus diferentes necesidades.

#### **Prácticas a mejorar (Debilidades):**

2. El establecimiento implementa estrategias para potenciar a los estudiantes con habilidades destacadas e intereses diversos, de modo que cuenten con oportunidades para desarrollarlos.

5. El establecimiento identifica a tiempo a los estudiantes en riesgo de desertar e implementa acciones para asegurar su continuidad en el sistema.

6. El establecimiento cuenta con un sistema de orientación vocacional que apoya los estudiantes en la elección de estudios secundarios y superiores, que incluye la entrega de información actualizada sobre alternativa de estudio, instituciones, sistema de ingresos, becas y créditos.

**Análisis:**

No se cuentan con los suficientes recursos para poder potenciar o implementar estrategias para desarrollar las habilidades destacadas e intereses diversos pero se han creado talleres del interés de los estudiantes, realizados por varios profesores del colegio y algunos profesionales externos.

Falta mejorar los canales de comunicación para estar más al pendiente de los estudiantes con riesgo de desertar, ya que se implementan acciones para asegurar su continuidad en el sistema pero en algunos casos no se consigue el objetivo por falta de información y como es a distancia si no contestan no se puede hacer nada para solucionar la situación.

No se cuenta con un sistema de orientación vocacional, ya que los cursos son de 1° básico hasta 2° medio, por tanto no se ha trabajado en eso estos dos años que lleva el establecimiento.

**Prácticas a mantener (Fortalezas):**

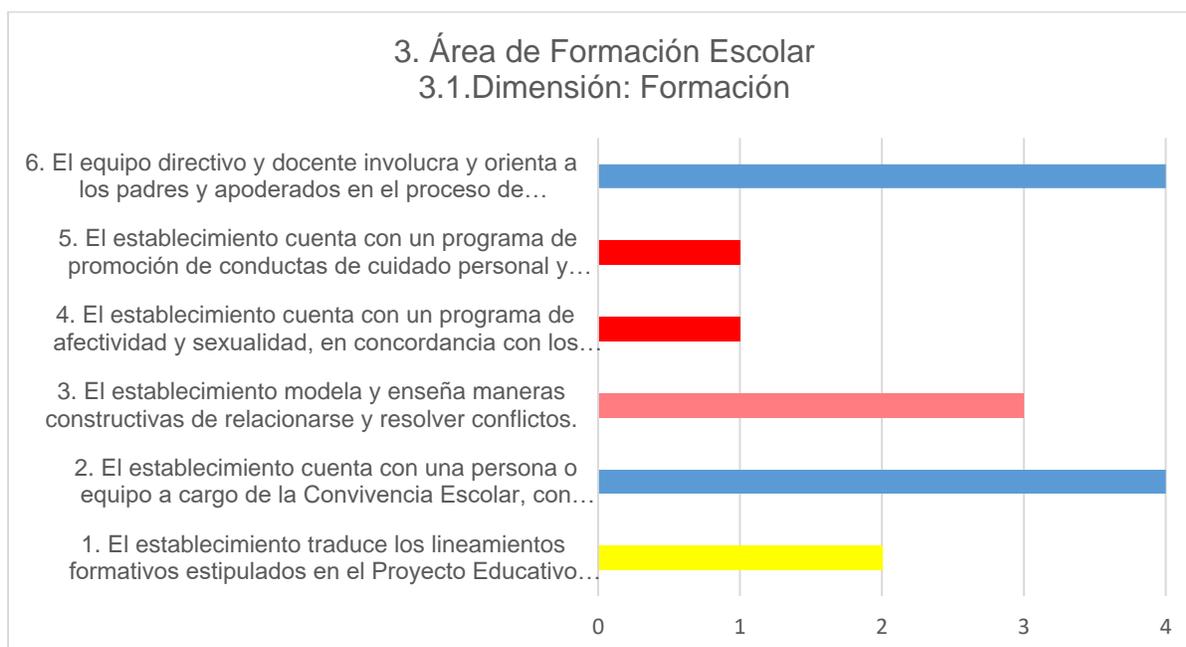
1. El establecimiento cuenta con estrategias para identificar, apoyar y monitorear a tiempo a los estudiantes que presentan dificultades en el aprendizaje académico.
3. El establecimiento cuenta con estrategias para identificar tempranamente, apoyar y monitorear a los estudiantes que presentan dificultades sociales, afectivas y conductuales.
4. El establecimiento cuenta con un plan de trabajo individual para cada estudiante con necesidades educativas especiales que incluye apoyos académicos diferenciados, adecuaciones curriculares (cuando corresponde), estrategias de trabajo con la familia, y procedimientos de evaluación y seguimiento.

**Análisis:**

Se realiza constantemente un monitoreo de los estudiantes que presentan las dificultades en el aprendizaje y se realizan las estrategias necesarias.

Se realizan variadas estrategias para identificar y monitorear a los estudiantes que tienen dificultades sociales, afectivas y conductuales.

Se cuenta con un plan de trabajo individual para los estudiantes con NEE que incluye todo lo que necesita cada uno de los estudiantes y sus familias, realizando diferentes estrategias, procedimientos de evaluación y seguimiento.



### **3. Área de formación Escolar**

#### **3. 1. Dimensión: Formación**

**Proceso general a evaluar:** Las políticas, líneas de acción y prácticas que lleva a cabo el establecimiento para promover la formación afectiva, social, ética y espiritual de los estudiantes.

#### **Prácticas a mejorar (Debilidades):**

1. El establecimiento traduce los lineamientos formativos estipulados en el Proyecto Educativo Institucional en estrategias concretas para alcanzar su logro (prácticas pedagógicas transversales, programa de orientación, actividades de encuentro, talleres extra-programáticos, programas de formación docente, alianza familia escuela, entre otros).

3. El establecimiento modela y enseña maneras constructivas de relacionarse y resolver conflictos.

4. El establecimiento cuenta con un programa de afectividad y sexualidad, en concordancia con los lineamientos formativos del Proyecto Educativo, hace un seguimiento a su implementación y evalúa sus resultados.

5. El establecimiento cuenta con un programa de promoción de conductas de cuidado personal y prevención de conductas de riesgo (consumo y tráfico de alcohol y drogas), hace un seguimiento a su implementación y evalúa sus resultados.

**Análisis:** No se realizan muchos lineamientos formativos, pocas estrategias concretas para alcanzar el logro de las prácticas pedagógicas transversales, programas de orientación, actividades de encuentro, talleres extra-programáticos, programas de formación docente, alianza familia escuela, entre otros.

Hay pocas actividades que se enseñen para relacionarse y resolver conflictos.

No existe un programa de afectividad y sexualidad, en concordancia con los lineamientos formativos del Proyecto Educativos, no se hace un seguimiento a su implementación y tampoco de se evalúa sus resultados.

Tampoco cuenta con un programa de promoción de conductas de cuidado personal y prevención de conductas de riesgo (consumo y tráfico de alcohol y drogas) no hace un seguimiento a su implementación y no evalúa sus resultados.

**Prácticas a mantener (Fortalezas):**

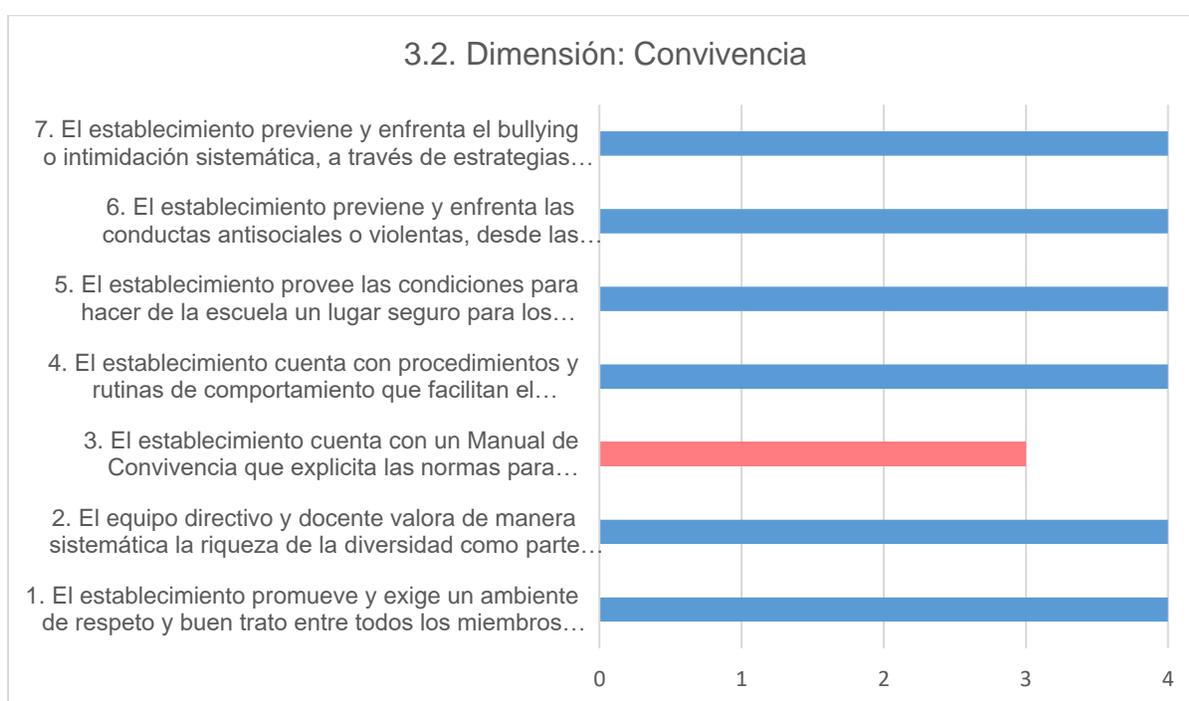
2. El establecimiento cuenta con una persona o equipo a cargo de la Convivencia Escolar, con funciones y tiempos conocidos por todos los miembros de la comunidad educativa, que se responsabiliza por implementar y monitorear los lineamientos formativos.

6. El equipo directivo y docente involucra y orienta a los padres y apoderados en el proceso de aprendizaje académico y formativo de sus hijos.

**Análisis:**

Se cuenta con un equipo de convivencia escolar, con funciones y tiempos conocidos por todos los miembros de la comunidad educativa, que se responsabiliza por implementar y monitorear los lineamientos formativos.

En nuestro caso tenemos un equipo de gestión compuesto por la directora y algunos docentes los cuales involucran y orientan a los padres y apoderados en el proceso de aprendizaje académico y formativo de sus hijos.

**3. 2. Dimensión: Convivencia**

**Proceso general a evaluar:** Políticas, procedimientos y prácticas que lleva a cabo el establecimiento para asegurar un ambiente de respeto y valoración, organizado y seguro.

**Prácticas a mejorar (Debilidades):**

3. El establecimiento cuenta con un Manual de Convivencia que explicita las normas para organizar la vida en común, que es conocido por el conjunto de la comunidad educativa y que se hace cumplir de manera efectiva.

**Análisis:**

Recién este año se creó un manual de convivencia escolar, le faltan muchas cosas pero se está trabajando en ello para poder tener todas las normas para organizar la vida en común y que así pueda ser conocido en su integridad por la comunidad educativa para hacerla cumplir de manera efectiva.

**Prácticas a mantener (Fortalezas):**

1. El establecimiento promueve y exige un ambiente de respeto y buen trato entre todos los miembros de la comunidad educativa y en todos los espacios formativos (aula, talleres, bibliotecas, patios, actos ceremoniales, eventos deportivos).

2. El equipo directivo y docente valora de manera sistemática la riqueza de la diversidad como parte de cualquier grupo humano y previene todo tipo de discriminación.

4. El establecimiento cuenta con procedimientos y rutinas de comportamiento que facilitan el desarrollo de las actividades cotidianas.

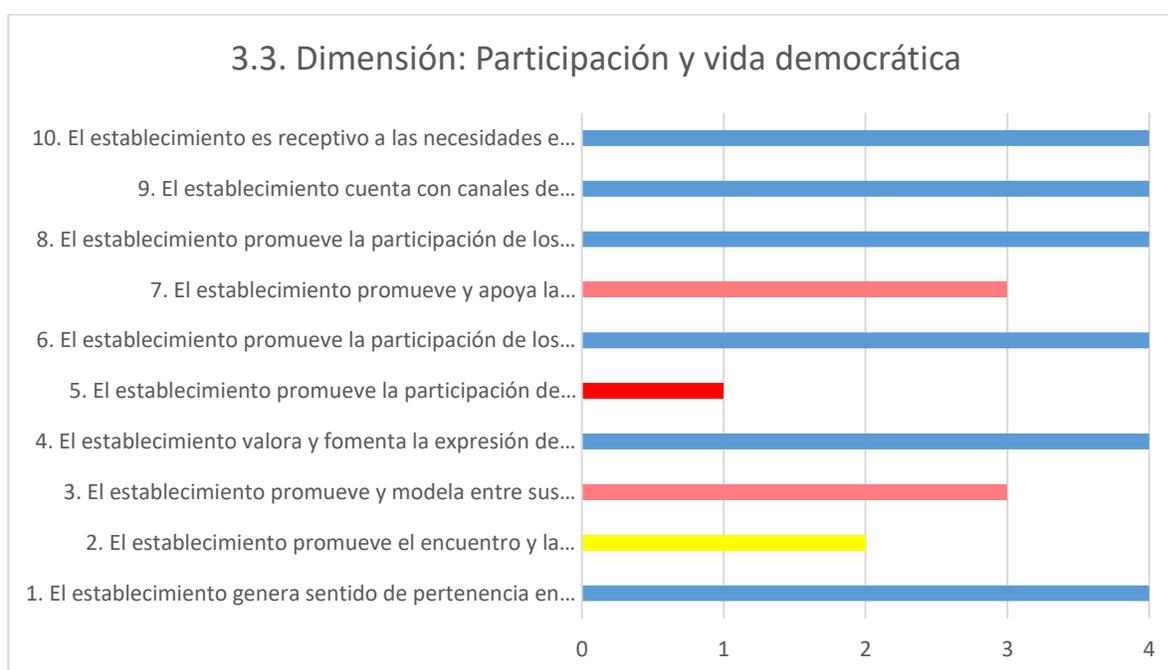
5. El establecimiento provee las condiciones para hacer de la escuela un lugar seguro para los estudiantes, tanto física como psicológicamente (infraestructura adecuada, personal idóneo, protocolos para recibir denuncias, entre otros).

6. El establecimiento previene y enfrenta las conductas antisociales o violentas, desde las situaciones menores hasta las más graves, a través de estrategias concretas y consensuadas.

7. El establecimiento previene y enfrenta el Bullying o intimidación sistemática, a través de estrategias concretas.

#### **Análisis:**

Acá la mayoría de las prácticas son las fortalezas de esta área, ya que cumplen con todo lo requerido y con las labores que se deberían hacer para el bien de la convivencia escolar, cumpliendo con la mayoría del trabajo tanto del establecimiento, como del equipo de gestión, equipo de convivencia y sus docentes.



### **3. 3. Dimensión: Participación y vida democrática**

**Proceso general a evaluar:** Políticas, procedimientos y prácticas que implementa el establecimiento para desarrollar un sentido de pertenencia y compromiso, que conduzca a la participación de todos sus miembros.

**Prácticas a mejorar (Debilidades):**

2. El establecimiento promueve el encuentro y la participación de los distintos estamentos de la comunidad educativa para crear lazos y fortalecer el sentido de pertenencia.

3. El establecimiento promueve y modela entre sus estudiantes un sentido de responsabilidad con su comunidad, entorno y sociedad, y los motiva a realizar aportes concretos.

5. El establecimiento promueve la participación de todos los estamentos a través del funcionamiento efectivo del Consejo Escolar.

7. El establecimiento promueve y apoya la participación de los padres y apoderados a través del Centro de Padres y los Delegados de curso.

**Análisis:**

Se han generado dos encuentros entre los estudiantes para que se conozcan de manera presencial, pero por tema de pandemia no se ha podido hacer más actividades con los estudiantes de las regiones más cercanas.

Se motiva constantemente el sentido de responsabilidad con la comunidad, entorno y sociedad y se motivan a realizar aportes concretos, pero no se puede verificar o realizar las actividades como corresponde, ya que como es a distancia y con la pandemia se dificulta un poco el ejecutar y promover actividades que en el caso de los colegios presenciales se hacen en conjunto con todos los estudiantes.

No ha sido creado un consejo escolar, se está trabajando para lograrlo.

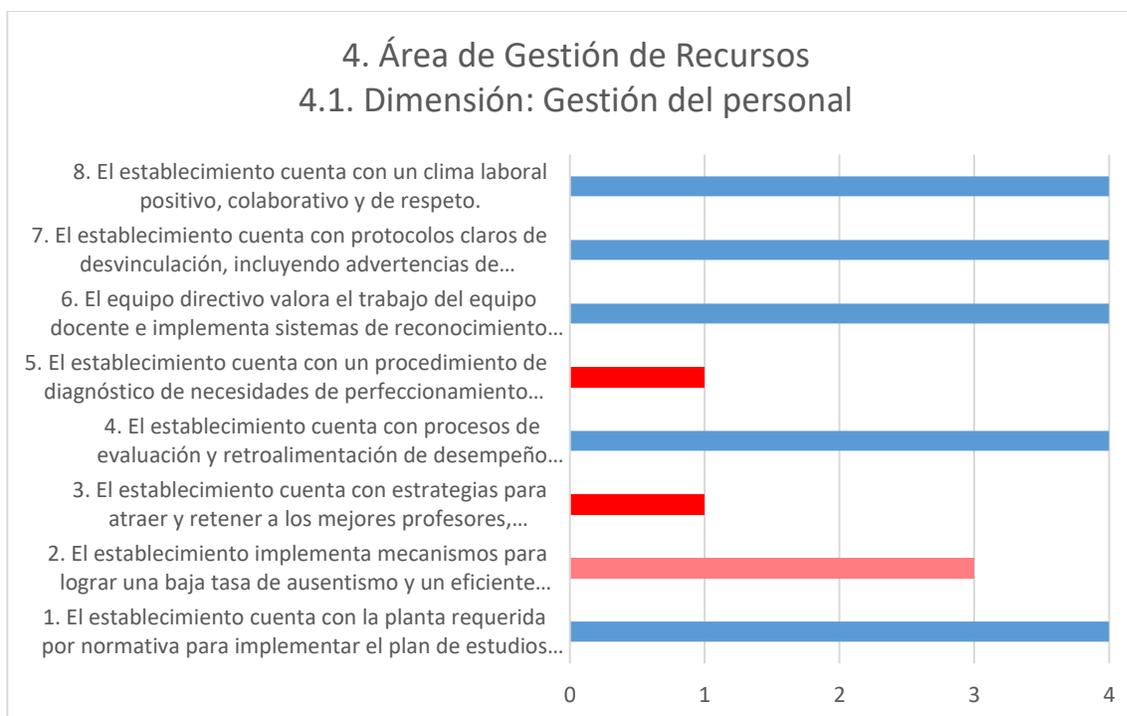
Se fomenta la participación de los padres y apoderados como también de los delegados en diferentes actividades del establecimiento, pero aún falta mayor participación de ellos o más actividades para lograr un 100% de participación de los padres y apoderados.

**Prácticas a mantener (Fortalezas):**

1. El establecimiento genera sentido de pertenencia en los estudiantes, lo que motiva su participación en torno al Proyecto Educativo Institucional.
4. El establecimiento valora y fomenta la expresión de ideas, el debate fundamentado y reflexivo entre los estudiantes en un contexto de respeto.
6. El establecimiento promueve la participación de los estudiantes a través del Centro de Estudiantes y las Directivas de curso, los cuales han sido elegidos democráticamente.
8. El establecimiento promueve la participación de los docentes a través de la realización periódica del Consejo de profesores y lo valida como una instancia fundamental para discutir temas relacionados con la implementación del Proyecto Educativo Institucional.
9. El establecimiento cuenta con canales de comunicación fluidos y eficientes para informar a los apoderados y estudiantes respecto de su funcionamiento.
10. El establecimiento es receptivo a las necesidades e intereses de los apoderados y estudiantes, y cuenta con canales claros tanto para recibir sugerencias, inquietudes y críticas, como para canalizar aportes u otras formas de colaboración.

**Análisis:**

Acá la mayoría de las prácticas son las fortalezas de esta área, ya que cumplen con todo lo requerido y con las labores que se deberían tener a considerar en la participación de los estudiantes, apoderados y docentes en la participación y vida democrática de su establecimiento, cumpliendo con la mayoría del trabajo a realizar y mejorando los aspectos más descendidos.



#### **4. Área de Gestión de Recursos**

##### **4. 1. Dimensión: Gestión del personal**

**Proceso general a evaluar:** Las políticas, procedimientos y prácticas para contar con un cuerpo docente idóneo, comprometido y motivado con su labor.

##### **Prácticas a mejorar (Debilidades):**

2. El establecimiento implementa mecanismos para lograr una baja tasa de ausentismo y un eficiente sistema de reemplazos en el caso de licencias.

3. El establecimiento cuenta con estrategias para atraer y retener a los mejores profesores, ofreciéndoles condiciones atractivas de trabajo.

5. El establecimiento cuenta con un procedimiento de diagnóstico de necesidades de perfeccionamiento docente, en base a lo cual diseña e implementa políticas de formación continua y perfeccionamiento profesional conocidas y valoradas por sus profesores.

**Análisis:** Se generan pocos mecanismos para lograr el ausentismo y un eficiente sistema de reemplazo en el caso de licencias, ya que en este sistema no se obliga a

los estudiantes a asistir, se comprende y se apoya, en el caso de los docentes también es diferente, ellos tienen todos los permisos para faltar a clases en este caso a no conectarse, ya que dejan el material en el aula virtual para todas y todos los estudiantes y esa garantía de poder faltar cuando quieran nos ayuda a que los estudiantes y profesores no falten tan seguido.

El establecimiento no cuenta con estrategias para atraer y retener a los mejores profesores, ofreciéndoles condiciones atractivas de trabajo, ya que como es un colegio particular no cuenta con los recursos para realizar propuestas atractivas.

El establecimiento no cuenta con un procedimiento de diagnóstico de necesidades de perfeccionamiento docente, en base a lo cual diseñe e implemente políticas de formación continua y perfeccionamiento profesional conocidas y valoradas por sus profesores, ya que al igual al ítem anterior no se cuenta con los recursos necesarios para relazarlos, porque al ser un colegio particular todo el gasto lo corre los representantes legales y directivos y en este caso esa labor la realiza una sola persona.

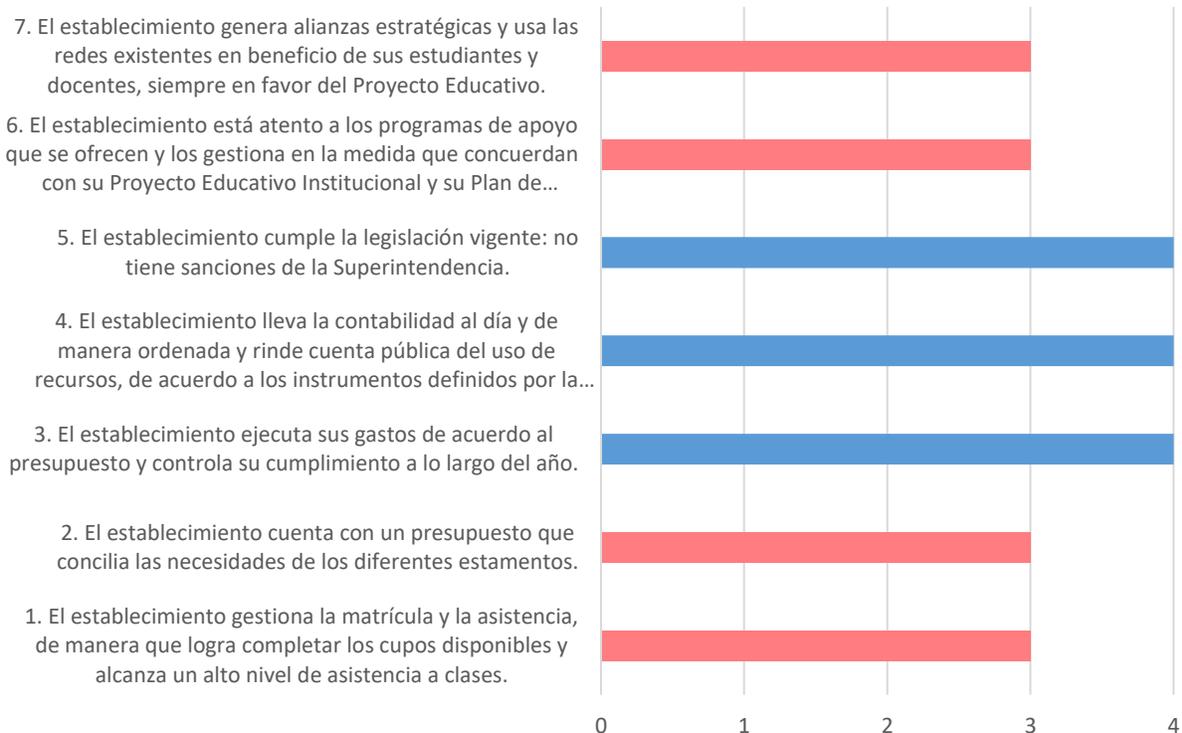
**Prácticas a mantener (Fortalezas):**

1. El establecimiento cuenta con la planta requerida por normativa para implementar el plan de estudios y cumplir los objetivos educativos propuestos, con definiciones claras de cargos y funciones.
4. El establecimiento cuenta con procesos de evaluación y retroalimentación de desempeño docente y administrativo, orientados a mejorar las prácticas.
6. El equipo directivo valora el trabajo del equipo docente e implementa sistemas de reconocimiento que promueven el compromiso profesional.
7. El establecimiento cuenta con protocolos claros de desvinculación, incluyendo advertencias de incumplimiento previas.
8. El establecimiento cuenta con un clima laboral positivo, colaborativo y de respeto.

**Análisis:**

Acá casi la mayoría de las prácticas son las fortalezas de esta área, ya que cumplen con todo lo requerido y con las labores que se deberían tener a considerar en la gestión del personal, cumpliendo con la mayoría de las acciones y mejorando los aspectos más descendidos.

#### 4.2. Gestión de Recursos Financieros



#### 4.2. Gestión de Recursos Financieros

**Proceso general a evaluar:** Las políticas y procedimientos del establecimiento que aseguran una gestión ordenada, actualizada y eficiente de los recursos.

**Prácticas a mejorar (Debilidades):**

1. El establecimiento gestiona la matrícula y la asistencia, de manera que logra completar los cupos disponibles y alcanza un alto nivel de asistencia a clases.

2. El establecimiento cuenta con un presupuesto que concilia las necesidades de los diferentes estamentos.

6. El establecimiento está atento a los programas de apoyo que se ofrecen y los gestiona en la medida que concuerdan con su Proyecto Educativo Institucional y su Plan de Mejoramiento.

7. El establecimiento genera alianzas estratégicas y usa las redes existentes en beneficio de sus estudiantes y docentes, siempre en favor del Proyecto Educativo.

**Análisis:**

Se gestiona las matrículas y la asistencia pero por la modalidad online, los estudiantes pueden faltar sin inconveniente de perder las clases por tanto cuesta tener el 100% de asistencia, porque quedan grabadas pero de igual manera se contabiliza la asistencia para dar cuenta a los padres y apoderados.

Se cuenta con un presupuesto que concilia las necesidades de los diferentes estamentos pero se necesita mejorar la administración para poder estar al 100%

El establecimiento está atento a los programas de apoyo que se ofrecen y los gestiona en la medida que concuerdan con su Proyecto Educativo Institucional y su Plan de Mejoramiento, pero no podemos ver bien los resultados porque estamos recién creando el PME.

El establecimiento intenta genera alianzas estratégicas y usa las redes existentes en beneficio de los estudiantes y docentes, como la modalidad es online se hace más complicado ejecutarlo pero se está logrando cada vez más.

**Prácticas a mantener (Fortalezas):**

3. El establecimiento ejecuta sus gastos de acuerdo al presupuesto y controla su cumplimiento a lo largo del año.

4. El establecimiento lleva la contabilidad al día y de manera ordenada y rinde cuenta pública del uso de recursos, de acuerdo a los instrumentos definidos por la Superintendencia.

5. El establecimiento cumple la legislación vigente: no tiene sanciones de la Superintendencia.

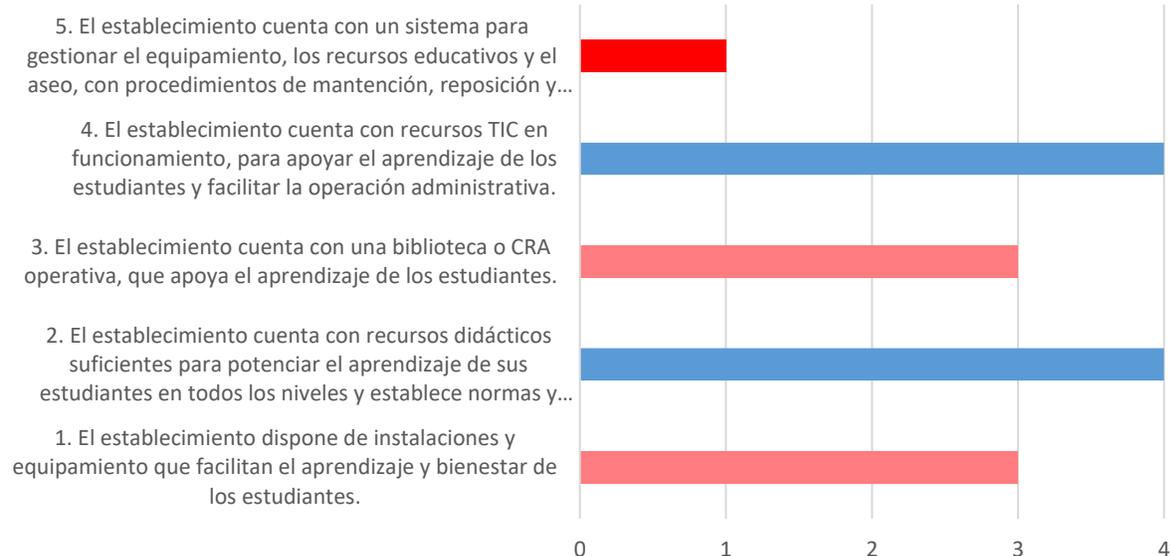
### **Análisis:**

El establecimiento controla sus gastos, tiene un presupuesto estricto para cumplir con todos los gastos y necesidades, ya que como no se cuenta con agentes externos que inviertan en el establecimiento, los mismos representantes legales y directora asumen todos los gastos, por tanto se debe ser ordenado.

El establecimiento cumple con lleva la contabilidad al día y de manera ordenada y rinde cuenta pública del uso de recursos, de acuerdo a los instrumentos definidos por la Superintendencia.

No se tiene sanciones y se cumple con la legislación vigente.

### 4.3. Dimensión: Gestión de Recursos Educativos



### **4. 3. Subdimensión: Gestión de Recursos Educativos**

**Proceso general a evaluar:** Las condiciones y procedimientos que aseguran en el establecimiento la adecuada provisión, organización y uso de recursos educativos necesarios

**Prácticas a mejorar (Debilidades):**

1. El establecimiento dispone de instalaciones y equipamiento que facilitan el aprendizaje y bienestar de los estudiantes.
3. El establecimiento cuenta con una biblioteca o CRA operativa, que apoya el aprendizaje de los estudiantes.
5. El establecimiento cuenta con un sistema para gestionar el equipamiento, los recursos educativos y el aseo, con procedimientos de mantención, reposición y control de inventario periódicos.

**Análisis:**

En este caso como no hay un establecimiento físico se le entrega a los docentes todos los equipamientos necesarios para el aprendizaje y bienestar de los estudiantes, hasta el momento se necesitan algunos recursos pero se está trabajando para lograrlo.

Por la modalidad online, porque somos particulares y no dependemos del ministerio, no contamos con biblioteca CRA pero si contamos con una biblioteca online que está en el aula virtual del establecimiento y donde los estudiantes pueden ingresar cuantas veces quieran. Se está trabajando para tener todo lo que los estudiantes necesiten.

El establecimiento no cuenta con un sistema para gestionar el equipamiento y los recursos educativos y tampoco puede hacer el aseo porque no tenemos un espacio físico, pero si cuenta con un procedimientos de mantención, reposición y control de inventario periódicos, con un técnico que puede gestionar los recursos educativos o mantenciones a través AnyDesk que es un programa de software de escritorio remoto donde se puede mantener los computadores de los colegas. Por tanto es necesario

trabajar mucho más en eso y gestionar más recursos educativos y control periódico de todo.

**Prácticas a mantener (Fortalezas):**

2. El establecimiento cuenta con recursos didácticos suficientes para potenciar el aprendizaje de sus estudiantes en todos los niveles y establece normas y rutinas que favorecen su adecuada organización y uso.

4. El establecimiento cuenta con recursos TIC en funcionamiento, para apoyar el aprendizaje de los estudiantes y facilitar la operación administrativa.

**Análisis:**

Una de las cosas que más se invirtió fue en recursos, ya que como se enseña a distancia no se puede contar con recursos que ayuden a la enseñanza y aprendizaje de los estudiantes.

El establecimiento cuenta con variados recursos TIC en funcionamiento, para apoyar el aprendizaje de los estudiantes y facilitar la operación administrativa, tanto para ellos como para sus padres.

### PLAN DE MEJORAMIENTO

DIMENSIÓN	SUBDIMENSIÓN	OBJETIVO	META	ACCIÓN	RESPONSABLE
<b>GESTIÓN PEDAGÓGICA</b>	Gestión curricular	El equipo técnico-pedagógico y los docentes realizan una calendarización anual que pormenoriza los objetivos de aprendizaje a cubrir en cada mes del año escolar, en función del programa de estudios, el grado de conocimiento previo de los estudiantes y adecuaciones curriculares para los	Lograr que el equipo técnico pedagógico y los docentes realicen una calendarización anual de los objetivos de aprendizaje a cubrir a cada mes del año escolar.	Calendarización anual de los objetivos de aprendizaje a cubrir a cada mes del año escolar.	Jefa de Unidad Técnico Pedagógico.

		grupos de estudiantes que lo requieran.			
	Enseñanza y aprendizaje en el aula	Los profesores logran que todos los estudiantes participen de manera activa en clases (que estén atentos, pregunten, lean, discutan, ejecuten tareas, entre otros).	Lograr que los profesores apliquen variadas estrategias de enseñanza, por ejemplo, que los estudiantes comparen, clasifiquen, generen analogías y metáforas, resuman, elaboren preguntas, expliquen, modelen conceptos, entre otras.	Mejorando los canales de comunicación con los estudiantes, mejorar las actividades didácticas que presentan frente a la cámara los profesores, desarrollar capacitaciones para docentes y estudiantes para que puedan trabajar de mejor manera las tecnologías que están a	Representante legal Jefa de U.T.P Encargado de redes Docentes

				<p>disposición de todos.</p> <p>Comprar software que ayuden al trabajo a realizar.</p> <p>Ser enfático a la hora de recordarles las normas de clases, la participación, el respeto, responsabilidad y la organización individual de cada estudiante.</p>	
	Apoyo al desarrollo de los estudiantes		Lograr con el establecimiento implementar estrategias para	Crear más talleres para desarrollar	Directora en conjunto con la jefa de U.T.P

		<p>- El establecimiento implementa estrategias para potenciar a los estudiantes con habilidades destacadas e intereses diversos, de modo que cuenten con oportunidades para desarrollarlos.</p>	<p>potenciar a los estudiantes con habilidades destacadas e intereses diversos, de modo que cuenten con oportunidades para desarrollarlos.</p>	<p>estrategias, habilidades e intereses para que puedan desarrollarlos sin mayores inconvenientes y fomentando sus gustos.</p>	<p>Equipo de gestión. Apoyo de los estudiantes.</p>
		<p>- El establecimiento identifica a tiempo a los estudiantes en riesgo de desertar e</p>	<p>Identificar a tiempo a los estudiantes con riesgo de desertar e implementa acciones para</p>	<p>Trabajar Dirección en conjunto con el equipo de gestión para identificar a</p>	<p>Representante legal Directora Jefa U.T.P</p>

		<p>implementa acciones para asegurar su continuidad en el sistema.</p> <p>- El establecimiento cuenta con un</p>	<p>asegurar su continuidad en el sistema.</p> <p>Contar con un sistema de</p>	<p>los estudiantes en riesgo.</p> <p>Conversar con padres y apoderados.</p> <p>Realizar charlas con padres, apoderados y estudiantes sobre el tema.</p> <p>Crear becas para quienes no puedan pagar los estudios y sea motivo de deserción.</p> <p>Se contratara a una orientadora,</p>	<p>Equipo de gestión.</p> <p>Jefa de U.T.P</p>
--	--	--	---	---	--

		<p>sistema de orientación vocacional que apoya a los estudiantes en la elección de estudios secundarios y superiores, que incluye la entrega de información actualizada sobre alternativas de estudio, instituciones, sistemas de ingreso, becas y créditos.</p>	<p>orientación vocacional que apoya a los estudiantes en la elección de estudios secundarios y superiores, que incluye la entrega de información actualizada sobre alternativas de estudio, instituciones, sistemas de ingreso, becas y créditos.</p>	<p>ya que el colegio no cuenta con ese profesional.</p> <p>Realización de charlas.</p> <p>Entrega a sus casas de material de las diversas carreras y universidades.</p>	<p>Orientadora</p> <p>Profesionales externos a fines.</p>
--	--	--	---	---	---

<b>LIDERAZGO</b>	Liderazgo del sostenedor	El sostenedor entrega oportunamente los recursos comprometidos.  El sostenedor gestiona eficazmente los apoyos acordados.	Entregar recursos comprometidos.  Gestionar eficazmente los apoyos acordados.	Generar recursos con entidades que nos puedan patrocinar.  Gestionar los apoyos acordados.	Representante legal
	Liderazgo del director	Se mantienen los mismos objetivos, ya que se cumplieron a cabalidad.	Se mantienen y repiten.	Se mantienen y repiten.	Directora
	Planificación y gestión de resultados	- El equipo directivo realiza un proceso sistemático anual	Realiza un proceso sistemático anual de autoevaluación	Desde el año 2023 comenzar con el proceso sistemático de autoevaluación	Directora Equipo de Gestión

	de autoevaluación del establecimiento para elaborar el Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual.	del establecimiento para elaborar el Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual.	para ir creando el PME de manera constante y para el servicio de toda la comunidad.	Docentes Padres y apoderados Estudiantes
	- El establecimiento elabora un Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual, que define prioridades, Metas,	Elabora un Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual, que define prioridades, Metas, estrategias, plazos,	Crear todos los años el PME Entrevistar a docentes, padres y apoderados Conversar con los estudiantes.	Directora de Gestión Docentes Padres y apoderados Estudiantes

		<p>estrategias, plazos, responsables y recursos.</p> <p>- El establecimiento cuenta con un sistema de Monitoreo periódico del avance del Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual.</p>	<p>responsables y recursos.</p> <p>Contar con un sistema de Monitoreo periódico del avance del Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual.</p>	<p>Contar con un equipo que se encargue de estar constantemente preocupados de este trabajo, puede ser el equipo de gestión en conjunto con Dirección u otro equipo que se pueda conformar.</p>	<p>Directora</p> <p>Equipo de gestión u otro equipo que se forme para tal fin.</p>
--	--	--	--	---	--

<b>CONVIVENCIA ESCOLAR</b>	Formación	El establecimiento traduce los lineamientos formativos estipulados en el Proyecto Educativo Institucional en estrategias concretas para alcanzar su logro (prácticas pedagógicas transversales, programa de orientación, actividades de encuentro, talleres extra-programáticos, programas de formación	Realizar lineamientos formativos estipulados en el PEI para alcanzar sus logros.  Se modelan y enseñan maneras constructivas de resolver conflictos.  Se crea un programa de afectividad y sexualidad en concordancia con los lineamientos formativos del PEI y se evalúan los resultados.  Se crea un	Crean listados de lineamientos estipulados en el PEI para alcanzar logros.  Se crean diferentes maneras para resolver los conflictos.  Se crea un programa de afectividad y sexualidad.  Se crea un programa de promoción de conductas de cuidado personal y prevención de	Equipo de gestión  Encargada de convivencia escolar.
----------------------------	-----------	---	--	--	--

		<p>docente, alianza familia escuela, entre otros).</p> <p>El establecimiento modela y enseña maneras constructivas de relacionarse y resolver conflictos.</p> <p>El establecimiento cuenta con un programa de afectividad y sexualidad, en concordancia con los lineamientos formativos del Proyecto Educativo, hace un seguimiento a</p>	<p>programa de promoción de conductas de cuidado personal y prevención de conductas de riesgo se hace un seguimiento a su implementación y evalúa sus resultados.</p>	<p>conductas de riesgo.</p>	
--	--	---	---	-----------------------------	--

su  
implementación y  
evalúa sus  
resultados.

El establecimiento  
cuenta con un  
programa de  
promoción de  
conductas de  
cuidado personal  
y prevención de  
conductas de  
riesgo (consumo y  
tráfico de alcohol y  
drogas), hace un  
seguimiento a su  
implementación y  
evalúa sus  
resultados.

	Convivencia	- El establecimiento cuenta con un Manual de Convivencia que explicita las normas para organizar la vida en común, que es conocido por el conjunto de la comunidad educativa y que se hace cumplir de manera efectiva.	Contar con un Manual de Convivencia que explicita las normas para organizar la vida en común, que es conocido por el conjunto de la comunidad educativa y que se hace cumplir de manera efectiva.	Hacer más conocido el Manual de Convivencia desde el comienzo en conjunto con la información de matrícula como también subirlo a la aula virtual donde tengan acceso a él todos y todas las estudiantes del establecimiento junto a sus padres y apoderados.	Equipo de gestión Encargada de convivencia escolar.
	Participación y vida democrática	- El establecimiento	Promover el encuentro y la	Crear talleres presenciales una vez terminada la	Directora Jefa de U.T.P

		<p>promueve el encuentro y la participación de los distintos estamentos de la comunidad educativa para crear lazos y fortalecer el sentido de pertenencia.</p>	<p>participación de los distintos estamentos de la comunidad educativa para crear lazos y fortalecer el sentido de pertenencia.</p>	<p>contingencia sanitaria.</p> <p>Realizar actividades en diferentes regiones, donde se concentre el mayor número de estudiantes.</p>	<p>Equipo de gestión</p> <p>Todos los docentes</p> <p>Profesionales externos afines a los talleres</p>
		<p>- El establecimiento promueve y modela entre sus estudiantes un sentido de responsabilidad con su comunidad,</p>	<p>Promover y modelar entre sus estudiantes un sentido de responsabilidad con su comunidad, entorno y</p>	<p>Crear actividades y concursos, donde se pueda premiar a los estudiantes que a través de una fotografía y video muestre su</p>	<p>Equipo de gestión</p> <p>Docentes</p> <p>Estudiantes</p> <p>Toda la comunidad educativa</p>

		entorno y sociedad, y los motiva a realizar aportes concretos.	sociedad, y los motiva a realizar aportes concretos.	sentido de responsabilidad con su comunidad, entorno y sociedad.	
		- El establecimiento promueve la participación de todos los estamentos a través del funcionamiento efectivo del Consejo Escolar.	Promover la participación de todos los estamentos a través del funcionamiento efectivo del Consejo Escolar.	Crear un consejo escolar, con todos los lineamientos necesarios para su activa participación.	Equipo de Gestión Equipo de Convivencia escolar Docentes Estudiantes

		- El establecimiento promueve y apoya la participación de los padres y apoderados a través del Centro de Padres y los Delegados de curso.	Promover y apoyar la participación de los padres y apoderados a través del Centro de Padres y los Delegados de curso.	Realizar más actividades que motiven la participación de todos los padres y apoderados como también los delegados del establecimiento.	Equipo de gestión Apoderados delegados de curso.
<b>GESTIÓN DE RECURSOS</b>	Gestión del personal	El establecimiento implementa mecanismos para lograr una baja tasa de ausentismo y un eficiente sistema de reemplazos en el caso de licencias.	Se crea un mecanismo para lograr mantener la buena tasa de presencialidad y evitar el ausentismo y también un sistema eficiente para evitar los reemplazos y	Se crea un programa para premiar a estudiantes por su asistencia con aporte de una beca de que cubra el 50% de su arancel.  Se crea una gratificación	Equipo de gestión y directivos.  Equipo de finanzas.

		<p>El establecimiento cuenta con estrategias para atraer y retener a los mejores profesores, ofreciéndoles condiciones atractivas de trabajo.</p> <p>El establecimiento cuenta con un procedimiento de diagnóstico de necesidades de perfeccionamiento docente, en base a lo cual diseña e implementa políticas de formación continua y</p>	<p>licencias.</p> <p>Crear estrategias y generar recursos para atraer y retener a los mejores profesores, ofreciéndoles condiciones atractivas de trabajo.</p> <p>Se crea un procedimiento de diagnóstico de necesidades de perfeccionamiento a los docentes, implementando políticas de formación continua y</p>	<p>adicional a su sueldo, a los docentes que cumplan con el mes completo de asistencia.</p> <p>Se crea estrategias para retener a los mejores profesores.</p> <p>Se crea un proyecto para que los docentes se puedan perfeccionar profesionalmente.</p>	
--	--	---	---	---	--

		<p>perfeccionamiento profesional conocidas y valoradas por sus profesores.</p>	<p>perfeccionamiento profesional conocidas y valoradas por sus profesores, realizando un nexo con algunas entidades que puedan ayudarnos a fortalecer el perfeccionamiento docente.</p>		
	<p>Gestión de recursos financieros</p>	<p>- El establecimiento gestiona la matrícula y la asistencia, de manera que logra completar los</p>	<p>Gestionar la matrícula y la asistencia, de manera de lograr completar los cupos disponibles y alcanza un alto</p>	<p>Se necesita mayor publicidad. Contar con apoyo externo (monetario).</p>	<p>Equipo de gestión y directivos. Equipo de finanzas.</p>

	cupos disponibles y alcanza un alto nivel de asistencia a clases.	nivel de asistencia a clases.	Postular a capital semilla.	
	- El establecimiento cuenta con un presupuesto que concilia las necesidades de los diferentes estamentos.	Contar con un presupuesto que concilia las necesidades de los diferentes estamentos.	Contar con apoyo externo (monetario). Postular a capital semilla.	Equipo de finanzas. Equipo de gestión y directivos.
	- El establecimiento está atento a los programas de	Estar atento a los programas de apoyo que se	Lograr ser parte del gremio de	Equipo de gestión y directivos.

		<p>apoyo que se ofrecen y los gestionan en la medida que concuerdan con su Proyecto Educativo Institucional y su Plan de Mejoramiento.</p>	<p>ofrecen y los gestiona en la medida que concuerdan con su Proyecto Educativo Institucional y su Plan de Mejoramiento.</p>	<p>Colegio Online de Chile.</p> <p>Gestionar apoyo con otras entidades que nos puedan auspiciar para nuestro trabajo.</p>	
	<p>- El establecimiento genera alianzas estratégicas y usa las redes existentes en beneficio de sus estudiantes y docentes, siempre</p>	<p>El establecimiento genera alianzas estratégicas y usa las redes existentes en beneficio de sus estudiantes y docentes, siempre</p>	<p>Generar alianzas estratégicas y usar las redes existentes en beneficio de sus estudiantes y docentes, siempre en favor del</p>	<p>Trabajar y hacer enlaces con otros colegios online.</p> <p>Trabajar con otros estudiantes de colegios online para que generen</p>	<p>Equipo de gestión y directivos en conjunto con la sostenedora.</p>

		en favor del Proyecto Educativo.	Proyecto Educativo.	redes entre variados colegios a distancia.	
Gestión de recursos educativos	-	El establecimiento dispone de instalaciones y equipamiento que facilitan el aprendizaje y bienestar de los estudiantes.	Disponer de instalaciones y equipamiento que facilitan el aprendizaje y bienestar de los estudiantes.	Intentar abastecer a medida de los recursos a los estudiantes con más dificultades de conexión a internet y material didáctico de apoyo.	Equipo de gestión y directivos en conjunto con La sostenedora.
	-	El establecimiento cuenta con una biblioteca o CRA	Contar con una biblioteca o CRA	Mejorar la biblioteca virtual con la que	Equipo de Gestión en conjunto con

	operativa, que apoya el aprendizaje de los estudiantes.	operativa, que apoya el aprendizaje de los estudiantes.	cuentan los estudiantes.	Dirección.
	- El establecimiento cuenta con un sistema para gestionar el equipamiento, los recursos educativos y el aseo, con procedimientos de mantención, reposición y control de	Contar con un sistema para gestionar el equipamiento, los recursos educativos y el aseo, con procedimientos de mantención, y reposición y control de inventario periódicos.	Contratar un técnico más para dar abasto a todos los estudiantes y así poder hacer las instalaciones de programas, ingreso al aula virtual y mantenciones de manera remota de manera más rápida y eficaz	Encargados de redes Equipo de gestión

		inventario periódicos.		para todos y todas.	
--	--	---------------------------	--	------------------------	--

**\* Las prácticas que obtuvieron 4 puntos se mantendrán en el Proyecto de Mejoramiento Educativo.**

## BIBLIOGRAFÍA

### Libros

García L. (1994). *Educación a Distancia Hoy*. Universidad Nacional de Educación a Distancia. Madrid, España.

Hernández, R. (1997). *Metodología de la Investigación*. McGraw - Hill Interamericana de México, S.A.

### Sitios web

[https://es.wikipedia.org/wiki/Ley\\_General\\_de\\_Educaci%C3%B3n\\_\(Chile\)#:~:text=Esta%20ley%20tiene%20por%20finalidad,los%20requisitos%20y%20el%20proceso](https://es.wikipedia.org/wiki/Ley_General_de_Educaci%C3%B3n_(Chile)#:~:text=Esta%20ley%20tiene%20por%20finalidad,los%20requisitos%20y%20el%20proceso)

<https://www.mineduc.cl/wp-content/uploads/sites/19/2018/02/PME-2018-Orientaciones-27-feb.pdf>

[http://subvenciones.mineduc.cl/zp\\_comunidad/PlanesMejoramientoEducativo/DocumentosOrientacionPlanesMejoramientoEducativo2013/Guia\\_para\\_el%20DiagnOstico\\_Institucional\\_Formulario.pdf](http://subvenciones.mineduc.cl/zp_comunidad/PlanesMejoramientoEducativo/DocumentosOrientacionPlanesMejoramientoEducativo2013/Guia_para_el%20DiagnOstico_Institucional_Formulario.pdf)

<https://www.aicad.es/importancia-la-educacion-online/>

<https://educrea.cl/la-educacion-a-distancia-la-modalidad-que-posibilita-eficazmente-la-educacion-continua/>

<https://www.emol.com/noticias/Nacional/2020/04/20/983558/Aumenta-interes-estudiantes-examenes-libres.html>

[https://www.mineduc.cl/wp-content/uploads/sites/19/2017/03/ORIENTACIONES-PARA-EL-PLAN-DE-MEJORAMIENTO-EDUCATIVO\\_2017.pdf](https://www.mineduc.cl/wp-content/uploads/sites/19/2017/03/ORIENTACIONES-PARA-EL-PLAN-DE-MEJORAMIENTO-EDUCATIVO_2017.pdf)

[http://subvenciones.mineduc.cl/zp\\_comunidad/PlanesMejoramientoEducativo/DocumentosOrientacionPlanesMejoramientoEducativo2013/Guia\\_para\\_el%20DiagnOstico\\_Institucional\\_Formulario.pdf](http://subvenciones.mineduc.cl/zp_comunidad/PlanesMejoramientoEducativo/DocumentosOrientacionPlanesMejoramientoEducativo2013/Guia_para_el%20DiagnOstico_Institucional_Formulario.pdf)

### Documentos electrónicos

Abreu, L. (2012). *La Relación Entre El Marco Teórico, Las Preguntas de Investigación y Objetivos de la Investigación*. Revista Daena (International Journal of Good Conscience), 7(2), 174–186.

<http://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&db=fua&AN=93609052&lang=es&site=eh ost-live>

De la Vega, F. (2015). *Hacia un marco analítico y metodológico para la evaluación del mejoramiento educativo en escuelas chilenas*. Calidad en la educación, 42, 61 – 91.

<https://doi.org/10.4067/S0718-45652015000100003>

<http://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&db=fua&AN=108616158&lang=es&site=e host-live>

## ANEXOS

Estándares Indicativos de Desempeño				
Dimensiones				
	LIDERAZGO	GESTIÓN PEDAGÓGICA	FORMACIÓN Y CONVIVENCIA	GESTIÓN DE RECURSOS
Subdimensiones	Liderazgo del sostenedor (7 estándares)	Gestión curricular (7 estándares)	Formación (7 estándares)	Gestión del personal (9 estándares)
	Liderazgo del director (7 estándares)	Enseñanza y aprendizaje en el aula (6 estándares)	Convivencia (7 estándares)	Gestión de recursos financieros (6 estándares)
	Planificación y gestión de resultados (6 estándares)	Apoyo al desarrollo de los estudiantes (7 estándares)	Participación y vida democrática (6 estándares)	Gestión de recursos educativos (5 estándares)

Valor	Nivel de calidad
1	Se realizan acciones cuyos propósitos son difusos para los actores del establecimiento educacional y se implementan de manera asistemática.
2	El quehacer incorpora un propósito que es explícito y claro para todos los actores del establecimiento educacional, cuyos propósitos son sistemáticos.
3	El quehacer incorpora un propósito que es explícito y claro para todos los actores del establecimiento educacional, con una sistematicidad y progresión secuencial de los procesos subyacentes y con una orientación a la mejora de los resultados institucionales, lo que define una práctica institucional o pedagógica.
4	La práctica incorpora la evaluación y el perfeccionamiento permanente de sus procesos