



**Magíster En Educación Mención Gestión Pedagógica Y Curricular
Para Jefes De Unidad Técnico Pedagógica**

Trabajo De Grado II

Diagnóstico Institucional

Y

Plan De Mejoramiento Educativo

Jardín infantil Papalote

Profesor guía: **Paola Andrea Flores Ramos**

Alumno (s): **Ríos Scopinich, Karla Vanessa**

Santiago - Chile, Julio de 2018

ÍNDICE

Abstract	4
Introducción	5-6
Marco teórico	7-8
1.Fundamentos y justificación del proyecto	
1.1Descripción del problema	
1.2Objetivos	
2. IDENTIFICACIÓN	
Dimensionamiento del establecimiento	9-10
a) Antecedentes del establecimiento	10
b) historia	
c) visión	
d) Misión	
e) Valores	
3.EL ESTABLECIMIENTO QUE QUEREMOS	11
3.1 Niveles que atiende	12 3.2
Matrícula	12 3.3
Dotación	12

4 ANÁLISIS DIAGNOSTICO SITUACIONAL	
Gestión pedagógica	13
Liderazgo	14
Convivencia escolar	15
Gestión de recursos	16
5.PROPUUESTAS A TRABAJAR	
Gestión pedagógica	17
Liderazgo	18
Convivencia escolar	19
Gestión de recursos	20
6. ANÁLISIS DE RESULTADOS DIAGNOSTICO	21-26
Propuestas remediales	27-35
7.PLAN DE MEJORAMIENTO	
Gestión pedagógica	26-44
Liderazgo	45-57
Convivencia escolar	58-73
Gestión de recursos	73-87
8.Bibliografía	88

ABSTRACT

Toda institución educativa debe tener un plan de mejoramiento para los procesos en gestión académica se lleven a cabo de mejor forma teniendo como horizonte una base gerencial solida; por tal razón este trabajo plasma un análisis previo realizado a una institución educativa preescolar para recolectar información necesaria y pertinente de las debilidades y fortalezas que presenta en su estructura. Como por medio de un plan de mejoramiento este puede mejorar su funcionamiento. Esta investigación tiene como objetivo realizar un plan de mejoramiento de categorías más importantes de la institución (comunicación padres-jardín y docentes-directivos, resolución de conflictos, seguimiento a capacitaciones, incentivos laborales, gestión continua), esto previamente indagado mediante una serie de instrumentos de recolección; como conclusión se puede evidenciar que: en la institución hay aspectos a mejorar teniendo en cuenta fortalezas para potenciar los procesos, entre ellos, la comunicación que desarrolla dentro de la institución entre docentes y directivos, ya que, son la base fundamental para que los procesos evidencien un avance en los padres de familia y en los niños y niñas a las que se les ofrece el servicio. No obstante, la comunicación es la base fundamental de un buen clima laboral, dentro de la estructura organizacional funcione.

INTRODUCCIÓN

Los Planes de Mejoramiento educativo promovidos por el Gobierno de Chile forman parte de la materialización de los principios de la reforma educacional.

El Plan de Mejoramiento Educativo (PME) es definido por el Mineduc como un “instrumento de planificación estratégica de los establecimientos educacionales, de sus procesos institucionales y pedagógicos y que favorece a que las comunidades educativas vayan tomando decisiones, en conjunto con su sostenedor, que contribuyan a la formación integral de sus estudiantes. Corresponde al “medio que permitirá llegar al lugar proyectado” como comunidad educativa. (Mineduc, 2014, pág. 9).

Actualmente el PME es visto como un instrumento útil tanto de planificación como de gestión para alcanzar los objetivos y propuestas del Proyecto Educativo Institucional.

Para llevar a cabo este tránsito del Plan de Mejoramiento Educativo (PME) hacia el Proyecto Educativo Institucional (PEI), el Ministerio de Educación propone por una parte poner el foco en las necesidades educativas y prioridades formativas de cada establecimiento educacional para mejorar y potenciar los aprendizajes de sus alumnos desde una mirada integral y, por otro lado, ampliar el ciclo de mejoramiento continuo a una lógica de planificación estratégica.

Así, los principales propósitos de un PME son:

- a. Promover procesos de reflexión, análisis, planificación, implementación, seguimiento y autoevaluación institucional y pedagógica en las comunidades educativas.
- b. Promover, de manera intencionada, aprendizajes en todas las áreas del currículum nacional, articulando las necesidades de mejora con los intereses más amplios de formación de los estudiantes.
- c. Impulsar el desarrollo de procesos y prácticas en distintas áreas de la gestión institucional y pedagógica, que contribuyan al mejoramiento de la calidad educativa de cada establecimiento (mineduc, 2014).

En Jardín Infantil Papalote estamos trabajando en la elaboración de Plan de Mejoramiento Educativo este instrumento de manera progresiva y participativa porque entendemos que una institución que no se piense, que no se evalúe, definitivamente no se desarrolla.

Consideramos que la posibilidad de diseñar un plan de mejora basado en un diagnóstico real y honesto permitirá consolidar nuestro PEI, dando claridad y consistencia a nuestro trabajo.

Para diseñar y desarrollar este PME hemos utilizado modelos de diferentes instituciones y las orientaciones emanadas del mineduc. Procedimentalmente comenzamos con un análisis institucional donde corporativamente hemos analizados nuestras debilidades y fortalezas a través de sesiones de coordinaciones, consejos técnicos y jornadas propiciadas por el mineduc.

A partir de la realización del análisis, nos propusimos objetivos consensuados priorizando por los que pudiéramos lograr en un período determinado y que tuvieran coherencia con nuestro proyecto educativo.

Posteriormente pasamos a definir el proyecto justificando su importancia, con metas claras y cuantificables.

Finalmente consideramos instrumentos y procedimientos de evaluación para redefinir nuestros esfuerzos en post de que nuestros estudiantes desarrollen procesos de aprendizajes de calidad.

MARCO TEÓRICO

FUNDAMENTOS Y JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO.

Según el análisis estratégico institucional la dimensión diagnosticada como “débil” está relacionada con la dimensión pedagógica-curricular y específicamente con la apropiación que tienen las educadoras de párvulos respecto de las bases curriculares para así generar estrategias de enseñanza efectivas para el desarrollo de los aprendizajes estructurales del marco curricular señalado. Dentro de los elementos identitarios del Jardín Infantil Papalote.

Lo importante es poder eliminar barreras de aprendizaje que presentan los niños y niñas para acceder a los contenidos de los ámbitos, núcleos y ejes de las bases curriculares de la educación parvularia. Diseñar y aplicar estrategias pedagógicas de enseñanza efectivas en relación a los contenidos de los ámbitos, núcleos y ejes de las bases curriculares de la educación parvularia. Diseñar y aplicar instrumentos de evaluación con indicadores relacionados con los contenidos de los ámbitos, núcleos y ejes de las bases curriculares de la educación parvularia. Para que se cumplan estos objetivos, del jardín infantil debe hacerse cargo de las debilidades que presenta esta dimensión. Por otra parte, el área de Gestión Curricular es central en cualquier PME ya que, el objetivo último de todo establecimiento educativo es el aprendizaje de sus alumnos y por ende de la implementación y evaluación del curriculum.

En este sentido, las competencias contenidas en esta área dan cuenta de la manera por la cual el establecimiento educativo debe asegurar el aprendizaje efectivo en las aulas considerando su proyecto educativo.

El Jardín Infantil Papalote debe promover el diseño, planificación, instalación y evaluación de los procesos institucionales apropiados para la implementación curricular en aula, de aseguramiento y control de la calidad de las estrategias de enseñanza, y de monitoreo y evaluación de la implementación del curriculum.

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO.

Este proyecto consiste en definir primeramente las áreas a trabajar de forma pertinente para satisfacer la necesidad requerida, con el fin de capacitar a las educadoras de párvulos, en función del conocimiento de las bases curriculares en Educación Parvularia, y el desarrollo de estrategias para implementar en aula y así poder mejorar los aprendizajes de los niños y niñas aplicando nuevas prácticas pedagógicas. El tiempo designado para la realización de este proyecto tiene la duración de un año, contemplando tres fases:

- Capacitación a las Educadoras de párvulos
- Implementación y monitoreo del Plan de mejoramiento
- Periodo de evaluación y retroalimentación del plan de mejoramiento

. OBJETIVOS DE PROYECTO.

Objetivo General.

Favorecer el nivel de logro de los resultados de aprendizajes de los estudiantes, en relación a los contenidos de las bases curriculares.

Objetivos Específicos.

Objetivo Especifico 1: Capacitar a los educadores de párvulos en las bases curriculares de la educación parvularia.

Objetivo específico 2: Aplicar estrategias pedagógicas efectivas para el desarrollo de aprendizajes de las bases curriculares de la educación parvularia en el aula.

2.DIMENSIONAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO

ANTECEDENTES GENERALES

Establecimiento	Jardín Infantil Papalote
Sostenedor	Núñez y Beretta Ltda.
Dirección	Avenida pampa perdiz sin numero
Región	1 región de Tarapacá
Comuna	Alto hospicio
Fono	572-490403
Representante legal	Marcela Núñez Pino
Directora institucional	Marcela Núñez Pino

a) PRESENTACION DEL ESTABLECIMIENTO

El Jardín Infantil Papalote se encuentra ubicado en la Comuna de Alto Hospicio. Esta comuna está ubicada dentro de la primera región de Tarapacá. Sus límites son la calle Pampa perdiz s/n con ramón Pérez opazo. Esta comuna se funda el 12 de abril 2004.

Nuestra comuna cuenta con espacios para la cultura y el esparcimiento aprovechados por nuestra escuela para apoyar el acceso a los aprendizajes de nuestros niños y niñas

Algunos de estos recursos son: biblioteca municipal, municipalidad de alto hospicio, casa de la cultura, estadio municipal

b) HISTORIA

El Jardín Infantil Papalote nace en el año 1998 como un Proyecto de personas constituidas en Sociedad interesadas en generar un proyecto educativo innovador con altos índices de calidad pedagógica para la atención de niños y niñas. Nace con una matrícula de 120 alumnos desde los niveles medio menor a segundo nivel de transición. Progresivamente esta matrícula ha ido variando en cantidad y constitución de niveles.

c) VISION DE NUESTRA INSTITUCION:

“Ser una Institución Educativa y formativa que aporte al desarrollo cultural, social y tecnológico de nuestra comuna, acorde a lo que el mundo actual requiere”.

d) MISION DE NUESTRA INSTITUCION:

“aportar a la formación de niños y niñas íntegros, capaces de enfrentar los desafíos y que puedan incorporarse plenamente en la sociedad.”

e) VALORES

La comunidad educativa, a través de un proceso participativo, ha determinado los siguientes valores para su institución:

Amor: Nuestro Jardín Infantil promueve el trato afectivo entre los estamentos en general y particularmente hacia los niños y niñas para que se sientan explícitamente queridos, aceptados, valorados y tratados respetuosamente en forma estable por sus educadoras, personal, familiares y otros adultos significativos.

.

Solidaridad: Para nuestro Jardín Infantil es fundamental brindar oportunidades a las niñas y niños para que aprecien y practiquen el compartir y cooperar con otros, a través del desarrollo de conductas que establezcan el bien común.

3. ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL QUE QUEREMOS

Atender en todas sus necesidades y ayudar al desarrollo integral de párvulos entre los 84 días y seis años de vida, a sus familias y por ende entregar un servicio de calidad y equidad a la comunidad de Alto Hospicio.

El Jardín Infantil se sustenta en valores cristianos como son el amor, la comprensión, la solidaridad, la honestidad, la responsabilidad y el respeto consigo mismo y con los demás. Es por esto que se aspira a formar personas independientes y capaces de enfrentar los desafíos futuros, sin caer en frustraciones siendo útiles a nuestra sociedad.

Se trabajará con un currículo integral que nos permita conocer al niño y sus familias, en todos los ámbitos, lo que se logrará a través; de una metodología activa y participativa, es decir integrando en la planificación y ejecución de acciones a todos los agentes que intervienen en la formación y educación de

nuestros niños. Todo esto bajo los parámetros que indican la Reforma Educacional a través de las Bases Curriculares para la Educación Parvularia impulsada por el MINEDUC y por la JUNJI.

3. NIVELES QUE ATIENDE.

Tabla N° 2. Definición de niveles educativos.

Educación Parvularia	X
Educación básica	-
Educación media	-

3.2 MATRICULA

Alumnos /as	120
-------------	-----

3.3 DOTACION

Tabla N° 4. Dotación del establecimiento

Dotación del Establecimiento Educativo	Nº Personas	Nº de Horas
Director	1	22
Jefe/a técnico	1	35
Docentes de aula	5	44
Otros profesionales	1	35
Asistentes de la educación	3 3	35 22

4. ANALISIS DEL DIAGNOSTICO SITUACIONAL
PAPALOTE

JARDIN INFANTIL

Dimensión	Subdimencion	Objetivo	estrategia	Cantidad indicadores	Cantidad acciones
Gestión Pedagógica	<ul style="list-style-type: none"> ● Gestión curricular ● Enseñanza y aprendizaje en el aula ● Apoyo al desarrollo de los estudiantes 	<p>Mejorar estrategias</p> <p>Metodología y gestión curricular</p>	<p>Consolidar a través de las diferentes actividades de nuestra institución para aumentar la comunicación y compromiso</p>	2	2

	<ul style="list-style-type: none"> ● Gestión curricular ● Enseñanza y aprendizaje en el aula ● Apoyo al desarrollo de los estudiantes 		Elaboración de cuaderno von elementos recopilados	2	2
	<ul style="list-style-type: none"> ● Gestión curricular ● Enseñanza y aprendizaje en el aula ● Apoyo al desarrollo de los estudiantes 	Mejorar y fortalecer estrategias metodológicas y gestión curricular	Modificar el documento haciendo los ajustes necesarios a través de reuniones de trabajo con la comunidad educativa	3	3
	<ul style="list-style-type: none"> ● Gestión curricular ● Enseñanza y aprendizaje en el aula ● Apoyo al desarrollo de los estudiantes 		Modificar ajustes propuestos en reuniones por la comunidad educativa	2	2

Dimensión	Subdimencion	Objetivo	estrategia	Cantidad indicadores	Cantidad acciones
Liderazgo	<ul style="list-style-type: none"> ● Liderazgo del sostenedor 	Conducir el establecimiento educacional de acuerdo a	Se realizaran talleres de convivencia escolar con la	2	2

	<ul style="list-style-type: none"> ● Liderazgo del director ● Planificación y gestión de resultados 	lineamientos del PEI y PME	colaboración del departamento de convivencia .revisión del reglamento de convivencia escolar y entrega de este .		
	<ul style="list-style-type: none"> ● Liderazgo del sostenedor ● Liderazgo del director ● Planificación y gestión de resultados 		Preservación de cuidados del medio ambiente	2	2
	<ul style="list-style-type: none"> ● Liderazgo del sostenedor ● Liderazgo del director ● Planificación y gestión de resultados 	Establecer y conducir el funcionamiento de establecimiento educacional comprometiendo a la comunidad escolar con PEI	Se realizarán talleres de convivencia escolar con la colaboración del departamento de convivencia del dpto. educación para alumnos y apoderados. revisión de reglamentos de convivencia	2	2

Dimensión	Subdimencion	Objetivo	estrategia	Cantidad indicadores	Cantidad acciones
Convivencia escolar	<ul style="list-style-type: none"> ● Formación ● Convivencia 	Instalar procedimientos y estrategias	El reglamento cuenta con un reglamento de	3	3

	<p>escolar</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Participación y vida democrática 	para apoyar el desarrollo integral de los párvulos	convivencia que explica las normas para organizar la vida en común , lo difunde a la comunidad educativa y exige que se cumpla		
	<ul style="list-style-type: none"> ● Formación ● Convivencia escolar ● Participación y vida democrática 		a	2	2
	<ul style="list-style-type: none"> ● Formación ● Convivencia escolar ● Participación y vida democrática 	Mejorar los procedimientos y prácticas de un ambiente de respeto y valoración	El establecimiento previene y enfrenta el acoso escolar o Bullying mediante estrategias sistemáticas	3	3
	<ul style="list-style-type: none"> ● Formación ● Convivencia escolar ● Participación y vida democrática 		a	2	2

Dimensión	Subdimencion	Objetivo	estrategias	Cantidad indicadores	Cantidad acciones
Gestión de recursos	<ul style="list-style-type: none"> ● Gestión del personal ● Gestión de resultados financieros ● Gestión de los recursos educativos 	Mejorar procedimientos para realizar la gestión adecuada de implementación de recursos	Salidas pedagógicas Dominio lector	2	2
	<ul style="list-style-type: none"> ● Gestión del personal ● Gestión de resultados financieros ● Gestión de los recursos educativos 		a	2	2
	<ul style="list-style-type: none"> ● Gestión del personal ● Gestión de resultados financieros ● Gestión de los recursos educativos 	Mejorar las condiciones y asegurar el establecimiento una adecuada provisión y organización de uso de recursos que apoyen los procesos de gestión institucional y de aprendizajes de los alumnos	Salidas pedagógicas Dominio lector	2	2

	<ul style="list-style-type: none"> ● Gestión del personal ● Gestión de resultados financieros ● Gestión de los recursos educativos 		a	3	3
--	---	--	---	---	---

5.PROPUUESTAS A TRABAJAR

Gestión pedagógica	Diferentes actividades de nuestra institución para alimentar la comunicación y el compromiso	Cumplen con las planificaciones Cantidad de alumnos evaluados en diferentes periodos	Docentes, verificando que cumplan con los objetivos y cronogramas de los aprendizajes.
Gestión pedagógica	Elaboración de cuaderno con elementos recopilados	Acompañamiento docente Implementación de proyecto curricular y pedagógico	Número de docentes que son retroalimentados en los acompañamientos de aula. Numero de evaluaciones de las planificaciones realizadas a los docentes anualmente
Gestión pedagógica	Modificar los documentos haciendo los ajustes necesarios a través de reuniones	Instalar proyecto de psicomotricidad Identificar	Porcentajes de niños y niñas que logran aprendizajes mediante el proyecto.

	de trabajo con la comunidad educativa	dificultades en los aprendizajes Instalar proyecto de inglés .	Numero de entrevistas con apoderados y padres Porcentajes de los niños y niñas que logran los aprendizajes mediante el proyecto
Gestión pedagógica	Monitorear ajustes propuestos en reuniones con la comunidad educativa	Implementar proyectos de aula Instalar procedimiento de reconocimiento	Porcentajes de niños y niñas que logran los aprendizajes mediante los proyectos que se realizan mensualmente

Liderazgo	Se realizarán talleres de convivencia escolar en colaboración del departamento de convivencia del dpto. de educación para alumnos y apoderados. revisión del reglamento de convivencia escolar y entrega de este	Informativos a la comunidad educativa Consejo escolar	Comunicaciones Número de personas que conforman el consejo escolar
Liderazgo	Preservación del cuidado del medio ambiente	Reuniones técnicas Coordinación de actividades emergentes	Numero de reuniones técnicas Numero de reuniones emergentes
Liderazgo	Se realizarán talleres de convivencia escolar en colaboración del departamento de convivencia del dpto. de educación para alumnos y apoderados. revisión del reglamento de convivencia	Elaborar proyecto educativo del establecimiento y plan de mejoramiento educativo	Números de apoderados a los cuales se les entrega el PEI Porcentaje final de logro de

	escolar y entrega de este		acciones
Liderazgo	Preservación del cuidado del medio ambiente	Reuniones de apoderados Gestión de entrega de oficios al ministerio de educación	Numero de reuniones de apoderados Numero de oficios entregados al ministerio de educación

Convivencia escolar	El establecimiento cuenta con un reglamento de convivencia escolar	Manual de convivencia escolar Redes de apoyo	Numero de apoderados que se les entrega el manual de convivencia Porcentaje de alumnos que participan en taller senda
Convivencia escolar	a	Manual de convivencia Mejorar programa	Numero de apoderados que se les entrego el manual de convivencia escolar
Convivencia escolar	a	Cantidad de registros pedagógicos	Registro anual de salidas a terreno , visitas y actividades pedagógicas
Convivencia escolar	a	Mejorar plan de seguridad escolar PISE Fortalecer y renovar el centro general de padres	Cantidad de simulacros realizados durante el año Cantidad de reuniones del centro general de padres y

			apoderados
--	--	--	------------

Gestión de recursos	Salidas pedagógicas Dominio lector	Contratación de personal requerido Gestionar recursos para compra de material	Cantidad de horas trabajadas por el personal contratado Numero de compras realizadas mensual
Gestión de recursos	a	Evaluación del desempeño Contabilidad del establecimiento	Cantidad de citaciones al personal Numero de asesorías contables

Gestión de recursos	Salidas pedagógicas Dominio lector	Compra de textos escolares Gestionar presupuesto para compras de implementos	Numero de textos entregados Numero de compras realizadas mensualmente
Gestión de recursos	a	Adquisición de recursos didácticos y tecnológicos Creación y mantención de página WEB Mantención del establecimiento educacional	Planilla de uso de material tecnológico Planilla mensual de gastos de compra de materiales. Recursos de dinero utilizados

6. ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DEL DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL POR ÁREAS.

Las políticas educacionales vigentes, permiten una adecuación para construir altura jardines infantiles acordes a las necesidades y demandas de nuestros educandos. Una gran alternativa para ello, es a través de los proyectos educativos innovadores, es decir, propuestas orientadas a convertir nuestros centros educativos que sean de formación integral, centrados en la persona, en el aprendizaje significativo, etc., en definitiva, en un proyecto de vida.

Innovar en Educación, hace referencia al ingreso de ideas nuevas dentro de una realidad preexistente (llamada Comunidad Educativa) o bien, la salida de algo desde el interior de la comunidad. Así, la innovación no es una actividad puntual sino un proceso, un viaje largo o trayecto que debe contemplar la vida en las aulas, la organización del centro educacional, la dinámica de la comunidad y la cultural profesional. Su finalidad es alterar la realidad vigente, modificando concepciones, actitudes, métodos, procesos de enseñanza y aprendizaje. Por tanto, la innovación va asociada al cambio en la teoría y práctica inherentes al acto educativo.

En el mundo de hoy y con la realidad que enfrentan los docentes, es indispensable apropiarse de un proyecto claro, concreto y que muestre lineamientos de actuación frente a diversas situaciones. Por lo tanto, la innovación debe planificarse.

Dentro de un establecimiento educacional es necesario contar con un Proyecto de Mejoramiento Educativo que contemple las diversas áreas de la Educación con metas y objetivos a cumplir, acorde con el proyecto educativo y la normativa legal vigente.

El plan de mejoramiento educativo se sustenta en el enfoque del mejoramiento continuo, es decir, en la convicción que el conjunto de procesos que ocurren en las áreas de liderazgo, currículum, convivencia y recursos pueden ser objeto de mejoras permanentes y sistémicas para optimizar los resultados.

El enfoque del mejoramiento continuo de procesos promueve el desarrollo de un ciclo constituido por diversas fases, aplicables a todos los establecimientos educacionales, que pretende instalar en ellos una constante capacidad reflexiva y correctiva sobre sus diversos procesos (Propuesta de selección de actividades para planes de mejora, Secretaria Regional Ministerial de Educación, Región de Tarapacá)

Cada fase implica tareas específicas que ocurren en el ciclo de vida de un plan de mejoramiento educativo, distinguiéndose en particular el diseño, la planificación, ejecución y evaluación que tienden a perfeccionar la realización de cada área, respondiendo a un sistema planificado y enfocado en objetivos claros y precisos. Estas fases son el diagnóstico, la elaboración de un plan, la implementación de las acciones, el monitoreo y seguimiento para evaluar resultados.

Las áreas de un plan de mejoramiento, que se determinan con los resultados del diagnóstico institucional, se describen y analizan a continuación:

GESTIÓN CURRICULAR

La organización curricular obedece a un calendario claro y específico que contempla todos los períodos del año escolar, asegurando el cumplimiento del plan de estudios y las horas exigidas por el Ministerio de Educación. Existe un proceso continuo que asegura la apropiación de aprendizajes y que las estrategias utilizadas, así lo demuestren. Además, la planificación y cronograma anual debe asegurar los espacios y tiempos que correspondan para evaluar los procesos y revisión de los aprendizajes de los estudiantes.

En cuanto a la planificación de la enseñanza y la acción docente en el aula, cabe mencionar que debe estar orientada a una formación continua que implica procesos que puedan ser evaluados o monitoreados con un claro objetivo, orientado hacia las metas institucionales o contenidas en el proyecto educativo institucional.

Se debe implementar un proyecto de formación común con la unidad educativa (Jardín Infantil Papalote), que implique un trabajo metódico, basado en la realidad de la comunidad, construido bajo criterios pedagógicos que permitan un permanente cambio y reestructuración de:

- Calendarios escolares

- Plan de estudios
- Planificación anual y horario escolar
- Planificación de clases
- Planificación de evaluaciones
- Métodos de enseñanza y recursos pedagógicos
- Ambiente propicio para el aprendizaje
- Enseñanza para el aprendizaje de todos los estudiantes
- Acompañamiento a los docentes

Todo este marco institucional, supone, resultados que deben ser analizados a la luz de la experiencia que permita determinar en qué aspectos mejorar y sacar provecho al final de cada año escolar.

LIDERAZGO

En el transcurso del tiempo se ha determinado, según datos entregados en textos orientadores para la elaboración del PME, el área de Liderazgo escolar tiene un porcentaje cercano al 9% en acciones que estén orientadas a la mejora y calidad de líder que debe poseer el Director y equipo para dirigir un establecimiento. Si bien es cierto, la organización del jardín infantil está determinada por todos los actores que participan, el Director debe guiar el camino y orientar hacia un trabajo inteligente, capaz de crear, desarrollar, difundir y explotar el entorno y sacar provecho de este, en beneficio de los estudiantes que son el fin de la Educación. Para cumplir con esto, el líder, debe trabajar por tener una escuela efectiva, con cultura escolar positiva, con objetivos superiores, claros y concretos. Además, debe ser capaz de responder en el plano pedagógico, orientando de tal forma que los profesores, por ejemplo, tengan una muy buena guía de cómo hacer las cosas, porque hay alguien que se encarga de otorgarle un

sentido común a las estrategias de los distintos docentes, trabajar coordinadamente y con objetivos globales.

Un buen líder debe ser participativo, motivador, con altas expectativas en el futuro de los estudiantes y confiar en las capacidades de la gente que tiene bajo su supervisión. También, debe ser accesible y estar dispuesto a recibir sugerencias de los docentes, estudiantes, padres o apoderados; ser activo, de “terreno” y con una visión amplia que le permita conocer a todo su personal, tanto docente como administrativo, en el plano de las fortalezas y debilidades que poseen.

En el Jardín infantil no debe quedar nada al azar si se trata de obtener buenos resultados académicos. El Director, encargado de la gestión escolar, tiene que lograr una organización que le permita saber y conocer lo que sucede en el interior de cada estamento del establecimiento e ir evaluando, monitoreando y analizando resultados para implementar cambios, si es necesario.

CONVIVENCIA ESCOLAR

Las escuelas efectivas son aquellas en que se manejan reglas claras y existe un manejo explícito de la disciplina. En ellas existe un ambiente tranquilo, de orden y limpieza, se cumplen los horarios, el uso de uniforme, etc. Para lograr esto, hay que destinar tiempos, realizar esfuerzos y plantearlo como condición indispensable para que los estudiantes puedan aprender.

Sin embargo, las formas de manejar la disciplina difieren de una entidad educativa a otra. Algunas lo hacen a través de reglamentos y normas rígidas, mientras que otras lo logran por medio de una relación cercana y afectuosa con los estudiantes y los apoderados, donde queda establecido la ventaja de mantener una buena

disciplina y que los buenos resultados van en beneficio de los aprendizajes, metas y objetivos establecidos como institución educativa.

La buena disciplina, en el jardín infantil, también debe darse a nivel de los docentes. Por lo tanto, estos, deben conocer las reglas y la forma de operar establecimiento. Esta práctica permite evaluar y corregir, con la finalidad de que los profesores sean ejemplos para los estudiantes.

Además, en todos los establecimientos educativos se exige la participación de los padres y apoderados, con los que se debe desarrollar acciones concretas para construir vínculos que apoyen el proceso de aprendizaje de los estudiantes. Aquí, cobra importancia el apoyo familiar que, muchas veces, no es fácil lograrlo, puesto que, el entorno determina la cercanía o qué tan lejano puedan estar por todo lo que les significa en cuanto al tiempo invertido. Los padres y apoderados deben aprender y entender la importancia que tiene el estar presentes en el proceso educativo de sus hijos y, para esto, el Jardín infantil debe implementar acciones que permitan demostrar con hechos concretos la relevancia y la responsabilidad que tienen frente a los buenos resultados de aprendizaje de los estudiantes.

En el jardín infantil la función del centro de padres no se visualiza como una participación activa y que van en ayuda de la gestión escolar, sino, más bien, como un proceso de apoyo en cuanto a transmitir información hacia los sub-centros y reunir fondos monetarios.

RECURSOS

Los primeros recursos que un docente debe saber utilizar y dominar, son los programas de estudios y el marco curricular vigente que rige su actuar pedagógico, en primera instancia. Esto, les permite conocer y ampliar su gama de estrategias didácticas a emplear o utilizar según las necesidades de los estudiantes. En el liceo no se observan procesos extraordinarios en cuanto al desarrollo de las clases y de los recursos utilizados, porque los profesores y los estudiantes tienen claro que con responsabilidad y rigor se pueden lograr grandes resultados si los sabemos utilizar.

La mayoría de los docentes utiliza los recursos presentes en todos los centros educativos: textos de estudios, libros, computadores, juegos, videos, materiales didácticos confeccionados por ellos mismos, etc. Muchos, utilizan guías de aprendizaje, de contenidos y materiales de la vida cotidiana que reciclan e insertan en actividades formativas.

Frente a estas cuatro áreas del diagnóstico, lo importante, relevante e imprescindible, es realizar procesos o prácticas que estén en continuo monitoreo, seguimiento y evaluación, de tal manera que permita realizar cambios que nos lleven a cumplir con las expectativas de toda la comunidad educativa.

PROPUESTAS REMEDIALES A LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN EL DIAGNÓSTICO REALIZADO.

La sociedad actual necesita una Educación que posea un alto grado de autogestión, evaluación y que asegure estándares mínimos de calidad y de instrumentos que incentiven el logro, tanto, individual como colectivo.

El desafío de mejorar los resultados está presente en el plan de mejoramiento de un establecimiento educacional, que permite orientar los esfuerzos para dar cumplimiento a las metas establecidas. Estas, tienen absoluta congruencia con un diagnóstico de la institución y son el resultado de este.

Cabe destacar que la propuesta que se presenta a continuación está determinada por el trabajo previo que se debe realizar para plantear acciones de mejora, orientada por objetivos y acciones recomendadas para el desarrollo de un buen plan de mejoramiento educativo.

Área gestión curricular		
Aspecto	Objetivo	Acción
Calendarización anual	Definir un calendario que asegure el cumplimiento de las horas exigidas para la enseñanza.	La forma de asegurar el cumplimiento de las horas de clases exigidas para la enseñanza, es a través de la continua revisión, por parte de Inspectoría General, de las clases efectivamente realizadas por los docentes, en forma semanal, dejando un registro que evidencie el número de clases y un porcentaje en relación a la cantidad definida como total.
Planificación anual y horario escolar	Determinar metas concretas para mejorar los aprendizajes de los	Concretamente, la Unidad Técnica Pedagógica en conjunto con el docente, debe

	estudiantes en cada año escolar.	realizar un mapeo en cuanto a las pruebas diagnósticas, desde que ingresa un estudiante al reforzamiento y las evaluaciones de proceso y final, asociadas a niveles de logros, de manera tal que se pueda visualizar qué porcentaje de estudiantes avanzan desde un nivel a otro.
	Definir espacios y tiempos en las planificaciones pertinentes a evaluaciones y la revisión de estas.	Para dar cuenta de que la planificación se implementa en su totalidad y se da cumplimiento al programa de estudios, concretamente, el docente debe desarrollar un cronograma anual e ir chequeando el avance durante el año e ir realizando informes, mensuales de este con la finalidad que desde la Unidad Técnica Pedagógica se pueda tener un panorama actualizado en el transcurso del año y que le permita ir realizando mejoras si es que se pierde el hilo conductor.
Sistema de medición de avance de los aprendizajes	Realizar evaluaciones de nivel.	Realizar 2 evaluaciones por semestre para medir cobertura y logro de aprendizajes esperados en las distintas asignaturas.
Planificación de clases	Consolidar la planificación clase a clase, su revisión y retroalimentación.	Implementar un plan de seguimiento de la planificación, por parte del equipo directivo y que cuente con un registro de los procesos de revisión y retroalimentación, obviamente reflejando el cumplimiento de todos los aspectos a mejorar.
Métodos de	Aplicar diversidad de	Aplicar instrumentos para

enseñanza	estrategias de enseñanza que permitan darle sentido a esta.	diagnosticar, monitorear y mejorar la utilización de las diversas estrategias. Esto acompañado de una comparación de estrategias en forma interdisciplinaria.
Gestión y acción docente en el aula	Implementar modelos pedagógicos en la sala de clases.	Contar con un plan de apoyo compartido entre docentes que refuerce la implementación de estrategias y habilidades que debe poseer el profesor.
Evaluación de la implementación curricular	Evaluar progresivamente los aprendizajes de los estudiantes	Instalar un plan de seguimiento que contemple un registro, recolección y análisis de la información relevante en cuanto a refuerzos pedagógicos y que permita tomar decisiones en forma oportuna.
Ambiente propicio para el aprendizaje	Generar un ambiente armónico donde los estudiantes se muestren desafiados y comprometidos	Realizar compromiso con los padres y alumnos acerca de los contenidos pedagógicos a aprender durante el año escolar, de tal manera se realiza en conjunto
	Definir procesos que eviten que se interrumpa el desarrollo de una clase.	Entregar un protocolo a cada uno, del personal no docente, donde quede absolutamente explícito que no está permitido el ingreso a sala ni a interrumpir clases si el profesor no fue previamente notificado de que se le molestará durante el periodo que esté realizando su clase.
	Velar por que se cumplan las normas de convivencia escolar.	- Se deben reforzar el buen clima escolar y de relaciones humanas,

		<p>mediante la socialización del manual de convivencia con toda la comunidad educativa.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Programar espacios de reflexión frente a la importancia de respetar reglas o normas de convivencia, establecer límites y expectativas, y que involucre a los diferentes actores de la comunidad educativa. - Crear un convenio con cada curso frente a las normas y rutinas para su funcionamiento y organización, en cuanto las normas establecidas.
	Definir un mecanismo que determine el cumplimiento de materiales de apoyo a utilizar por los estudiantes	Llevar el control en una bitácora de todos aquellos estudiantes que cumplen con los útiles o materiales necesarios para cada asignatura
	Realizar protocolos de comportamiento con el entorno.	Mejorar el clima de los distintos espacios, salas de clases y otras dependencias, a través de la redacción de normas y rutinas, realizadas por los estudiantes y que permitan monitorear y evaluar el proceso después de cada clase. Una especie de bitácora plasmada en cada sala, donde un encargado, por curso, deje el registro del estado en que dejaron la sala o la dependencia que ocuparon.

Enseñanza para el aprendizaje de todos los estudiantes	Mejorar aspectos de control del trabajo que realizan los estudiantes en clases.	La implementación de una planilla, por el educador, donde se registre el desarrollo y cumplimiento de tareas, trabajos, revisión de cuadernos, libros, etc.
Análisis de resultados y estrategias remediales	Definir acciones y mejorar las prácticas pedagógicas.	El director y su equipo pedagógico debe: Realizar jornadas docentes de evaluación de la efectividad de la planificación, de la metodología, del uso de recursos, de la evaluación aplicada, etc., de todos los estudiantes y que, de allí, obtenga evidencias para tomar decisiones y definir acciones concretas.

Liderazgo		
Aspecto	Objetivo	Acción
Equipo directivo con foco en lo académico.	Involucrar a todo el equipo directivo en los ámbitos del aprendizaje.	Realizar, en conjunto, la programación institucional comprometiendo a toda la comunidad educativa.
Fortalecer las habilidades de liderazgo en el equipo de gestión.	Acompañar al equipo directivo en el desarrollo de habilidades de gestión.	Identificar los focos claves de liderazgo directivo. Realizar talleres para desarrollar habilidades de gestión. Elaborar un programa de gestión que se presente a la

		comunidad educativa.
Cultura de altas expectativas	Establecer metas exigentes en toda la comunidad escolar.	Implementar un plan que le permita realizar un monitoreo, seguimiento y evaluación de los procesos establecidos para proponer mejoras si se requiere.
Cultura de altas expectativas	Realizar acciones que permitan involucrar a los padres y apoderados en el proceso de enseñanza de los estudiantes.	<ul style="list-style-type: none"> - Establecer metas de involucramiento de apoderados, a través, de firma de contratos de apoyo a la labor docente. - Entregar en periodos semestrales, estados de avance de los estudiantes para así comprometer a los padres y apoderados en los resultados obtenidos por sus hijos.

Convivencia escolar		
Aspecto	Objetivo	Acción
Mejoramiento del clima escolar.	Desarrollar un plan de comunicaciones internas.	Fortalecer la identidad y pertenencia en la comunidad educativa y su vinculación con los logros de los aprendizajes y de convivencia escolar en todos los actores del Liceo: docentes, estudiantes y asistentes de la educación.
	Diseñar e implementar estrategias comunes	Revisar el plan y manual de

	para mejorar el clima escolar y la participación activa de toda la comunidad.	convivencia. Consensuar con la comunidad iniciativas de intervenciones del área para mejorar el clima escolar.
Apoderados comprometidos	Desarrollar un plan de comunicaciones externas.	Elaborar un modelo de comunicaciones dirigido a padres y apoderados y la comunidad, en general, informando respecto a las metas propuestas de los estudiantes, los logros educativos y las actividades de propias del establecimiento.
	Incentivar la nivelación de estudios de los padres o apoderados.	Desarrollar un plan de trabajo que permita conocer el nivel de escolaridad de los padres y apoderados y que tenga como finalidad crear redes de apoyo e incentivo para lograr nivelación de estudios.

Recursos		
Aspecto	Objetivo	Acción
Uso eficiente de recursos pedagógicos entregados por el estado.	Mejorar el uso de los recursos pedagógicos y complementarios a la labor docente.	Implementar un plan que cuente con una asesoría técnica frente al adecuado uso de los recursos pedagógicos y tecnológicos con que cuenta el jardín infantil
Comunidad educativa.	Fortalecer la gestión de toda la comunidad.	Contar con sistema de seguimiento y evaluación de logros que permita el intercambio de ideas o la implementación de proyectos que incidan en el mejoramiento continuo de los aprendizajes y de la

		comunidad en general.
--	--	-----------------------

Las diversas áreas de mejoramiento, en Educación, requieren de un sistema dinámico que permita un constante monitoreo, revisión, evaluación y modificación de las prácticas desarrolladas en un establecimiento educacional. Por esto, el liderazgo directivo, la convivencia escolar, la gestión curricular y los recursos, deben fortalecer una entidad educativa, permitiendo modificar las estructuras, construir procesos colaborativos, potenciar habilidades y desarrollar competencias que lleven a lograr una entidad que trabaja en pro de la calidad y gestión efectiva de los aprendizajes de los estudiantes.

7.PLAN DE MEJORAMIENTO

ACCIÓN N°	1	
DIMENSIÓN FOCALIZADA	Gestión del currículo	
PRACTICAS DE LA DIMENSIÓN QUE SERÁN ABORDADAS	5. El director y el equipo técnico-pedagógico coordinan un sistema efectivo de evaluaciones de aprendizaje.	
OBJETIVO	Mejorar las estrategias metodológicas para monitorear la cobertura curricular de los diversos niveles del Establecimiento educacional	
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 1	Cantidad de alumnos que son evaluados en los periodos de diagnóstico formativo y sumativo.	
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 2		
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 3		
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 4		
NOMBRE DE ACCIÓN	Evaluación de los Aprendizajes	
DESCRIPCIÓN	Evaluar a los niños y niñas del jardín infantil en las evaluaciones diagnóstica, formativa y sumativa, realizando un registro de estas	
FECHAS	Fecha de inicio	01 de marzo del 2018
	Fecha de	30 de noviembre del 2018

	termino	
RESPONSABLE	Cargo	Jefe Técnico
RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ACCIÓN	Director y docente a cargo	
USO DE TECNOLOGÍA	SI	
PROGRAMA	PEI	
MEDIOS DE VERIFICACIÓN	Resumen grupal evaluaciones diagnostica, formativa y sumativa	
GASTOS SEP	0	
TOTAL	0	

ACCIÓN N°	2
DIMENSIÓN FOCALIZADA	Gestión del curriculum
PRACTICAS DE LA	4.. El director y el equipo técnico pedagógico apoyan a

DIMENSIÓN QUE SERÁN ABORDADAS	los docentes mediante la observación de clases y la revisión de materiales educativos con el fin de mejorar las oportunidades de aprendizaje de los estudiantes.	
OBJETIVO	Mejorar y fortalecer las estrategias metodológicas para monitorear la cobertura curricular de los diversos niveles del Establecimiento educacional	
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 1	Número de docentes que son retroalimentados en los acompañamientos de aula.	
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 2		
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 3		
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 4		
NOMBRE DE ACCIÓN	Acompañamiento docente	
DESCRIPCIÓN	Mensualmente se realizaran acompañamientos en aula, revisando contenidos, planificaciones y cuadernos, retroalimentando lo observado.	
FECHAS	Fecha de inicio	01 de agosto del 2018
	Fecha de termino	30 de noviembre del 2018
RESPONSABLE	Cargo	Jefe Unidad Técnica
RECURSOS PARA	Director, UTP y Docente a cargo	

LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ACCIÓN	
USO DE TECNOLOGÍA	SI
PROGRAMA	PEI
MEDIOS DE VERIFICACIÓN	Pauta de observación de acompañamiento en aula
	Panorama mensual de acompañamiento en aula por docente
GASTOS SEP	0
TOTAL	0

ACCIÓN N°	3
DIMENSIÓN FOCALIZADA	Gestión del curriculum
PRACTICAS DE LA DIMENSIÓN QUE SERÁN ABORDADAS	6. El director y el equipo técnico pedagógico monitorean permanentemente la cobertura curricular y los resultados de aprendizaje.

OBJETIVO	Mejorar y fortalecer las estrategias metodológicas para monitorear la cobertura curricular de los diversos cursos del Establecimiento educacional	
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 1	Número de docentes que cumplen mensualmente con las planificaciones de proyectos	
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 2		
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 3		
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 4		
NOMBRE DE ACCIÓN	Revisión sistemática de planificaciones	
DESCRIPCIÓN	Se revisará semanalmente las planificaciones de las docentes, verificando que cumplan con los objetivos y cronogramas de los aprendizajes	
FECHAS	Fecha de inicio	01 de agosto del 2018
	Fecha de termino	30 de noviembre del 2018
RESPONSABLE	Cargo	Jefe Unidad Técnica
RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ACCIÓN	Director, UTP y Docente a cargo	

USO DE TECNOLOGÍA	SI
PROGRAMA	PEI
MEDIOS DE VERIFICACIÓN	
	Planilla de entrega planificación
	Panorama mensual entrega planificación por docente
GASTOS SEP	0
TOTAL	0

ACCIÓN N°	4
DIMENSIÓN FOCALIZADA	Gestión del curriculum
PRACTICAS DE LA DIMENSIÓN QUE SERÁN ABORDADAS	6. El director y el equipo técnico pedagógico monitorean permanentemente la cobertura curricular y los resultados de aprendizaje

OBJETIVO	Mejorar las estrategias metodológicas para monitorear la cobertura curricular de los diversos cursos del Establecimiento educacional	
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 1	Porcentaje de niños y niñas que logran aprendizajes mediante los proyectos que se realizan mensualmente	
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 2		
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 3		
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 4		
NOMBRE DE ACCIÓN	Implementar proyectos de aula	
DESCRIPCIÓN	Verificar que los de los proyectos de aula tales como: Ingles Psicomotricidad, Baratta Lorton, Proyecto Lenguaje Kinder , PNLF, TIC´S, Taller de ciencias , sean planificado como corresponde para el seguimiento de mejoras.	
FECHAS	Fecha de inicio	01 de abril del 2018
	Fecha de termino	30 de noviembre del 2018
RESPONSABLE	Cargo	Jefe unidad técnica
RECURSOS PARA LA	Director, docente a cargo, Jefe UTP y profesionales de apoyo	

IMPLEMENTACIÓN DE LA ACCIÓN	
USO DE TECNOLOGÍA	SI
PROGRAMA	PEI
MEDIOS DE VERIFICACIÓN	Pauta de observación de mejoramiento educativo o pauta de acompañamiento de la educadora de párvulos
	Panorama mensual de aprendizaje de proyectos por curso.
	Pauta de Evaluación
	Toma de Decisiones
GASTOS SEP	0
TOTAL	0

ACCIÓN N°	5
DIMENSIÓN FOCALIZADA	Gestión del curriculum
PRACTICAS DE LA DIMENSIÓN QUE SERÁN ABORDADAS	1. El director y el equipo técnico pedagógico coordinan la implementación general del curriculum vigente y de los programas de estudio.
OBJETIVO	Mejorar las estrategias metodológicas para monitorear

	la cobertura curricular de los diversos cursos del Establecimiento educacional	
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 1	Numero de evaluaciones de las planificaciones realizadas a los docentes anualmente	
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 2		
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 3		
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 4		
NOMBRE DE ACCIÓN	Implementación de bases curriculares	
DESCRIPCIÓN	Realizar cronograma de contenidos de pre-básica de acuerdo a las bases curriculares del ministerio de educación , para ser aplicado en los diferentes niveles del Establecimiento	
FECHAS	Fecha de inicio	01 de Marzo del 2018
	Fecha de termino	31 de diciembre del 2018
RESPONSABLE	Cargo	Jefe Técnico
RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ACCIÓN	Director, Jefe De Unidad Técnica y Docente a Cargo	

USO DE TECNOLOGÍA	SI
PROGRAMA	PEI
MEDIOS DE VERIFICACIÓN	Pauta de observación y mejoramiento educativo o pauta acompañamiento de la educadora de párvulos
	Cronograma de pre-básica
	Plan anual
GASTOS SEP	0
TOTAL	0

ACCIÓN N°	6
DIMENSIÓN FOCALIZADA	Liderazgo Formativo y Académico del Director
PRACTICAS DE LA DIMENSIÓN QUE SERÁN	6. El director instaura un ambiente laboral colaborativo y comprometido con la tarea educativa.

ABORDADAS		
OBJETIVO	Establecer y conducir el funcionamiento del Establecimiento Educacional, comprometiendo a la Comunidad Escolar con el Proyecto Educativo Institucional y las prioridades del Colegio	
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 1	Números de Reuniones Técnicas	
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 2		
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 3		
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 4		
NOMBRE DE ACCIÓN	Reuniones Técnicas	
DESCRIPCIÓN	Realizar mensualmente Reuniones Técnicas con los docentes y no docentes del establecimiento educacional, para establecer actividades y acuerdos para el bienestar de los niños y niñas del Jardín	
FECHAS	Fecha de inicio	01 de marzo del 2018
	Fecha de termino	31 de diciembre del 2018
RESPONSABLE	Cargo	Director
RECURSOS PARA	Sostenedor y Director	

LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ACCIÓN	
USO DE TECNOLOGÍA	SI
PROGRAMA	SEP
MEDIOS DE VERIFICACIÓN	Informes de Reuniones Técnicas
	Planilla de asistencia
GASTOS SEP	0
TOTAL	0

ACCIÓN N°	7
DIMENSIÓN FOCALIZADA	Liderazgo Formativo y Académico del Director
PRACTICAS DE LA DIMENSIÓN QUE SERÁN ABORDADAS	6. El director instaura un ambiente laboral colaborativo y comprometido con la tarea educativa.
OBJETIVO	Establecer y conducir el funcionamiento del Establecimiento Educacional, comprometiendo a la

	Comunidad Escolar con el Proyecto Educativo Institucional y las prioridades del Colegio	
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 1	Números de Reuniones Técnicas	
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 2		
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 3		
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 4		
NOMBRE DE ACCIÓN	Reflexión pedagógica	
DESCRIPCIÓN	Realizar semanalmente Reuniones de reflexión pedagógica con los docentes del establecimiento educacional, para establecer actividades pedagógicas y acuerdos para el bienestar de los niños y niñas del Jardín	
FECHAS	Fecha de inicio	01 de agosto del 2018
	Fecha de termino	31 de diciembre del 2018
RESPONSABLE	Cargo	Director y Jefe técnico Pedagógico
RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACIÓ	Sostenedor, Director y UTP	

N DE LA ACCIÓN	
USO DE TECNOLOGÍA	SI
PROGRAMA	SEP
MEDIOS DE VERIFICACIÓN	Informes de reflexión pedagógica
GASTOS SEP	0
TOTAL	0

ACCIÓN N°	8
DIMENSIÓN FOCALIZADA	Planificación y Gestión de Resultados
PRACTICAS DE LA DIMENSIÓN QUE SERÁN ABORDADAS	1. El establecimiento cuenta con un Proyecto Educativo Institucional que define claramente los lineamientos de la institución e implementa una estrategia efectiva para difundirlo
OBJETIVO	Establecer y conducir el funcionamiento del

	Establecimiento Educacional, comprometiéndose a la Comunidad Escolar con el Proyecto Educativo Institucional y las prioridades del Jardín Infantil	
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 1	Numero de apoderados al cual se le entregó el extracto del manual de convivencia	
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 2		
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 3		
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 4		
NOMBRE DE ACCIÓN	Proyecto Educativo del Establecimiento Educacional	
DESCRIPCIÓN	Elaborar, realizar, mejorar y evaluar Proyecto Educativo Institucional	
FECHAS	Fecha de inicio	01 de marzo del 2018
	Fecha de termino	31 de diciembre del 2018
RESPONSABLE	Cargo	Director
RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ACCIÓN	Director y UTP	
USO DE	SI	

TECNOLOGÍA	
PROGRAMA	SEP
MEDIOS DE VERIFICACIÓN	Proyecto Institucional
	Planilla Recepción PEI
GASTOS SEP	1.000.000
TOTAL	1.000.000

ACCIÓN N°	9
DIMENSIÓN FOCALIZADA	Planificación y Gestión de Resultados
PRACTICAS DE LA DIMENSIÓN QUE SERÁN ABORDADAS	3. El establecimiento elabora un Plan de Mejoramiento Educativo que define metas concretas, prioridades, responsables, plazos y presupuestos.
OBJETIVO	Establecer la importancia de planificar las grandes líneas del Establecimiento Educativo, así como

	también diseñar el plan de Mejoramiento Educativo, articulando el diagnóstico y las metas del Establecimiento Educacional.	
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 1	Porcentaje final de logro de la acciones	
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 2		
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 3		
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 4		
NOMBRE DE ACCIÓN	Plan de Mejoramiento Educativo	
DESCRIPCIÓN	Elaborar, realizar seguimiento y evaluación final de las acciones que conforman el plan de mejoramiento educativo.	
FECHAS	Fecha de inicio	01 de marzo del 2018
	Fecha de termino	31 de diciembre del 2018
RESPONSABLE	Cargo	Director
RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ACCIÓN	Director y UTP	

USO DE TECNOLOGÍA	SI
PROGRAMA	SEP
MEDIOS DE VERIFICACIÓN	Planificación de la acciones
	Planilla de monitoreo
	Plan de Mejoramiento Educativo
GASTOS SEP	0
TOTAL	0

ACCIÓN N°	10
DIMENSIÓN FOCALIZADA	Formación
PRACTICAS DE LA DIMENSIÓN QUE SERÁN ABORDADAS	6. El equipo directivo y los docentes promueven hábitos de vida saludable y previenen conductas de riesgo entre los estudiantes.
OBJETIVO	Implementar estrategias para promover la formación espiritual, ética, moral , afectiva de los niños y niñas del establecimiento
INDICADOR DE	Porcentaje de las evaluaciones de los párvulos que

SEGUIMIENTO 1	asisten a los talleres de senda	
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 2		
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 3		
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 4		
NOMBRE DE ACCIÓN	Mejorar programa de prevención de conductas de riesgo	
DESCRIPCIÓN	Implementar, realizar seguimiento y evaluación de resultados de programas que promocionan las conductas del cuidado personal como en “Busca del Tesoro” (SENDA)	
FECHAS	Fecha de inicio	01 de agosto del 2018
	Fecha de termino	30 de noviembre del 2018
RESPONSABLE	Cargo	Director, Jefe Técnico Y docentes.
RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ACCIÓN	Director, UTP y docentes.	
USO DE TECNOLOGÍA	SI	

PROGRAMA	SEP
MEDIOS DE VERIFICACIÓN	Planificación de las clases
	Evaluación de los talleres
GASTOS SEP	0
TOTAL	0

ACCIÓN N°	11
DIMENSIÓN FOCALIZADA	Formación
PRACTICAS DE LA DIMENSIÓN QUE SERÁN ABORDADAS	6. El equipo directivo y los docentes promueven hábitos de vida saludable y previenen conductas de riesgo entre los estudiantes.
OBJETIVO	Desarrollar programar de prevención de conductas de riesgo entre los estudiantes.

INDICADOR DE SEGUIMIENTO 1	Cantidad de simulacros realizador durante el año.	
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 2		
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 3		
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 4		
NOMBRE DE ACCIÓN	Mejorar Plan Integral de Seguridad Escolar (PISE).	
DESCRIPCIÓN	Implementar, realizar seguimiento y evaluación de resultados de aplicación de PISE.	
FECHAS	Fecha de inicio	01 de agosto del 2018
	Fecha de termino	30 de noviembre del 2018
RESPONSABLE	Cargo	Director, Jefe Técnico Y docentes.
RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ACCIÓN	Director, UTP y docentes. Coordinador de PISE.	
USO DE TECNOLOGÍA	SI	
PROGRAMA	SEP	

MEDIOS DE VERIFICACIÓN	Protocolo PISE
	Evaluación del simulacro.
GASTOS SEP	300.000
TOTAL	300.000

ACCIÓN N°	12
DIMENSIÓN FOCALIZADA	Convivencia Escolar
PRACTICAS DE LA DIMENSIÓN QUE SERÁN ABORDADAS	3. el establecimiento cuenta con un reglamento de convivencia que explicita. las normas para organizar la vida en común , lo difunde a la comunidad educativa y exige que se cumpla.
OBJETIVO	Instalar procedimientos y estrategias para apoyar el desarrollo académico, afectivo y social de todos los estudiantes del establecimiento educacional
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 1	Número de apoderados a los cuales se les entrego el Manual de Convivencia

INDICADOR DE SEGUIMIENTO 2		
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 3		
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 4		
NOMBRE DE ACCIÓN	Manual de Convivencia	
DESCRIPCIÓN	Elaborar, realizar, mejorar y evaluar Manual de Convivencia	
FECHAS	Fecha de inicio	01 de marzo del 2018
	Fecha de termino	31 de diciembre del 2018
RESPONSABLE	Cargo	Director
RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ACCIÓN	Sostenedor, director, coordinador de Convivencia Escolar.	
USO DE TECNOLOGÍA	SI	
PROGRAMA	SEP	
MEDIOS DE VERIFICACIÓN	Manual de Convivencia	

	Entrega de manual de convivencia
GASTOS SEP	0
TOTAL	0

ACCIÓN N°	13
DIMENSIÓN FOCALIZADA	Convivencia Escolar
PRACTICAS DE LA DIMENSIÓN QUE SERÁN ABORDADAS	7. El establecimiento educacional previene y enfrenta el acoso escolar o <i>bullying</i> mediante estrategias sistemáticas.
OBJETIVO	Mejorar los procedimientos y prácticas para asegurar un ambiente de respeto y valoración, organizado y seguro para los estudiantes del establecimiento educacional
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 1	Cantidad de alumnos que requieren el protocolo de seguridad

INDICADOR DE SEGUIMIENTO 2		
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 3		
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 4		
NOMBRE DE ACCIÓN	Implementación protocolo de seguridad	
DESCRIPCIÓN	Instalar un protocolo que entregue condiciones de seguridad tanto físicas como psicológicas para los alumnos	
FECHAS	Fecha de inicio	01 de marzo del 2018
	Fecha de termino	31 de diciembre del 2018
RESPONSABLE	Cargo	Director
RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ACCIÓN	Director, UTP y docente de aula	
USO DE TECNOLOGÍA	SI	
PROGRAMA	SEP	
MEDIOS DE VERIFICACIÓN	Manual de convivencia	

	Protocolo de actuación en caso de maltrato infantil
	Plan de emergencia
GASTOS SEP	0
TOTAL	0

ACCIÓN N°	14
DIMENSIÓN FOCALIZADA	Participación y vida democrática
PRACTICAS DE LA DIMENSIÓN QUE SERÁN ABORDADAS	4. El establecimiento promueve la participación de los distintos estamentos de la comunidad educativa mediante el trabajo efectivo del Consejo Escolar, Consejo de profesores, y el Centro de Padres y Apoderados.
OBJETIVO	Mejorar la participación con los distintos estamentos de la comunidad educativa para fortalecer el sentido de pertenencia de los alumnos del establecimiento educacional
INDICADOR DE	Cantidad de reuniones del Centro General de Padres

SEGUIMIENTO 1		
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 2		
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 3	Conformar Centro General de Padres	
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 4		
NOMBRE DE ACCIÓN	Conformar Centro General de Padres	
DESCRIPCIÓN	Conformar el centro general de padres, citando a reuniones para trabajar en conjunto con la comunidad	
FECHAS	Fecha de inicio	01 de marzo del 2018
	Fecha de termino	31 de diciembre del 2018
RESPONSABLE	Cargo	Director
RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ACCIÓN	Director, UTP, Docentes de Aula, Centro General de Padres y Apoderados.	
USO DE TECNOLOGÍA	SI	
PROGRAMA	SEP	

MEDIOS DE VERIFICACIÓN	Asistencias a reuniones
	Actas de las reuniones
	Personalidad jurídica
GASTOS SEP	0
TOTAL	0

ACCIÓN N°	15
DIMENSIÓN FOCALIZADA	Participación y vida democrática
PRACTICAS DE LA DIMENSIÓN QUE SERÁN ABORDADAS	1. El establecimiento construye una identidad positiva que genera sentido de pertenencia y motiva la participación de la comunidad educativa entorno a un proyecto común.
OBJETIVO	Mejorar la participación con los distintos estamentos de la comunidad educativa para fortalecer el sentido de pertenencia de los alumnos del establecimiento educacional
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 1	Registro semestral de pagos por conceptos de entradas a recintos con un fin educativo del colegio
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 2	Registro semestral de uso de movilización para traslados de salidas a terreno educativa del colegio

INDICADOR DE SEGUIMIENTO 3	Registro semestral de las redes de apoyo que prestan asesoría a la comunidad educativa	
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 4		
NOMBRE DE ACCIÓN	Redes de Apoyo	
DESCRIPCIÓN	Mejorar la gestión de redes de apoyo con diversas Instituciones, para asesorar al personal docente, no docente, alumnos, padres y apoderados en su gestión educativa	
FECHAS	Fecha de inicio	01 de marzo del 2018
	Fecha de termino	31 de diciembre del 2018
RESPONSABLE	Cargo	Director
RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ACCIÓN	Dirección, UTP, docentes e integrantes de la comunidad educativa	
USO DE TECNOLOGÍA	SI	
PROGRAMA	PEI	
MEDIOS DE VERIFICACIÓN	Registro con redes de apoyo	

GASTOS SEP	0
TOTAL	0

ACCIÓN N°	16
DIMENSIÓN FOCALIZADA	Participación y vida democrática
PRACTICAS DE LA DIMENSIÓN QUE SERÁN ABORDADAS	1. El establecimiento construye una identidad positiva que genera sentido de pertenencia y motiva la participación de la comunidad educativa entorno a un proyecto común.
OBJETIVO	Mejorar la participación con los distintos estamentos de la comunidad educativa para fortalecer el sentido de pertenencia de los alumnos del establecimiento educacional
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 1	Registro anual de las redes de apoyo que prestan asesoría a la comunidad educativa
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 2	
INDICADOR DE	

SEGUIMIENTO 3		
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 4		
NOMBRE DE ACCIÓN	Financiamiento de Visitas Pedagógicas	
DESCRIPCIÓN	Contar con recursos para el pago arriendo de disfraces; de traslados, entradas a recintos en salidas a terreno, pago de ticket o eventos y shows infantiles en las distintas visitas pedagógicas.	
FECHAS	Fecha de inicio	01 de enero del 2018
	Fecha de termino	31 de diciembre del 2018
RESPONSABLE	Cargo	Sostenedor
RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ACCIÓN	Sostenedor, director, UTP y docentes de aula	
USO DE TECNOLOGÍA	SI	
PROGRAMA	SEP	
MEDIOS DE VERIFICACIÓN	Facturas o comprobantes de traslados o medios de trasportes	
	Autorización de salidas a terreno	

	Ticket de ingresos o comprobantes de pagos de eventos
	Boletas o facturas de pago
GASTOS SEP	700.000
TOTAL	700.000

ACCIÓN N°	17
DIMENSIÓN FOCALIZADA	Gestión del Personal
PRACTICAS DE LA DIMENSIÓN QUE SERÁN ABORDADAS	1. El establecimiento define los cargos y funciones del personal y la planta, cumple con los requisitos estipulados para obtener y mantener el Reconocimiento Oficial.
OBJETIVO	Potenciar la planta requerida para cumplir con los objetivos educativos propuestos por el establecimiento educacional, a su vez fortaleciendo la formación continua, para cumplir con las necesidades del establecimiento educacional
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 1	Cantidad de horas trabajadas del personal contratado
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 2	Cantidad de asignaturas en malla curricular

INDICADOR DE SEGUIMIENTO 3	Cantidad de horas del programa de perfeccionamiento	
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 4		
NOMBRE DE ACCIÓN	Contratación de personal requerido.	
DESCRIPCIÓN	Potenciar los objetivos propuestos con la contratación de personal para asesorías en Taller de Ingles, Intervención Psicomotriz, Asistentes de aula y asesorías computacionales y/o tecnológicas, coordinación UTP y asesoría SEP	
FECHAS	Fecha de inicio	01 de marzo del 2018
	Fecha de termino	31 de diciembre del 2018
RESPONSABLE	Cargo	Sostenedor
RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ACCIÓN	Sostenedor, director y personal contratado	
USO DE TECNOLOGÍA	SI	
PROGRAMA	SEP	
MEDIOS DE VERIFICACIÓN	Contratos de trabajo	

	Boletas de honorarios
	Registros de asistencias
GASTOS SEP	5.000.000
TOTAL	5.000.000

ACCIÓN N°	18
DIMENSIÓN FOCALIZADA	Gestión del Personal
PRACTICAS DE LA DIMENSIÓN QUE SERÁN ABORDADAS	6. El establecimiento gestiona el desarrollo profesional y técnico del personal según las necesidades pedagógicas y administrativas
OBJETIVO	Potenciar la planta requerida para cumplir con los objetivos educativos propuestos por el establecimiento educacional, a su vez fortaleciendo la formación continua, para cumplir con las necesidades del establecimiento educacional
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 1	Cantidad de horas trabajadas del personal contratado
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 2	Cantidad de asignaturas en malla curricular
INDICADOR DE	Cantidad de horas del programa de perfeccionamiento

SEGUIMIENTO 3		
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 4		
NOMBRE DE ACCIÓN	Capacitación profesional para el establecimiento	
DESCRIPCIÓN	Fortalecer la formación continua del personal del establecimiento	
FECHAS	Fecha de inicio	01 de enero del 2018
	Fecha de termino	31 de diciembre del 2018
RESPONSABLE	Cargo	Sostenedor
RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ACCIÓN	Sostenedor y director	
USO DE TECNOLOGÍA	SI	
PROGRAMA	SEP	
MEDIOS DE VERIFICACIÓN	Boletas de pagos o transferencias	

GASTOS SEP	500.000
TOTAL	500.000

ACCIÓN N°	19
DIMENSIÓN FOCALIZADA	Gestión del personal
PRACTICAS DE LA DIMENSIÓN QUE SERÁN ABORDADAS	3. El establecimiento implementa estrategias efectivas para atraer, seleccionar y retener personal competente.
OBJETIVO	Potenciar la planta requerida para cumplir con los objetivos educativos propuestos por el establecimiento educacional, a su vez fortaleciendo la formación continua, para cumplir con las necesidades del establecimiento educacional
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 1	Cantidad de gestiones realizadas
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 2	
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 3	

INDICADOR DE SEGUIMIENTO 4		
NOMBRE DE ACCIÓN	Retención de profesionales y trabajadores	
DESCRIPCIÓN	Implementar estrategias para retener a los trabajadores del establecimiento educacional, realizando almuerzos, cenas y/u onces, etc. para la celebración de conmemoraciones importantes, para que los trabajadores se sientan valorados y a gusto en el Jardín	
FECHAS	Fecha de inicio	01 de enero del 2018
	Fecha de termino	31 de diciembre del 2018
RESPONSABLE	Cargo	Sostenedor
RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ACCIÓN	Sostenedor y director	
USO DE TECNOLOGÍA	SI	
PROGRAMA	SEP	
MEDIOS DE VERIFICACIÓN	Boletas de pagos o transferencias	

GASTOS SEP	1.000.000
TOTAL	1.000.000

ACCIÓN N°	20
DIMENSIÓN FOCALIZADA	Gestión de Recursos Financieros y Administrativos
PRACTICAS DE LA DIMENSIÓN QUE SERÁN ABORDADAS	3. El establecimiento lleva un registro ordenado de los ingresos y gastos y, cuando corresponde, rinde cuenta del uso de los recursos.
OBJETIVO	Mejorar las políticas y procedimientos del establecimiento para realizar una gestión ordenada, actualizada y eficiente de los recursos
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 1	Numero de compras realizadas mensualmente

INDICADOR DE SEGUIMIENTO 2	Numero de asesorías contables	
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 3		
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 4		
NOMBRE DE ACCIÓN	Contabilidad del Establecimiento	
DESCRIPCIÓN	Pago de asesorías contables para la rendición de uso de recursos	
FECHAS	Fecha de inicio	01 de enero del 2018
	Fecha de termino	31 de diciembre del 2018
RESPONSABLE	Cargo	Sostenedor
RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ACCIÓN	Sostenedor y Director	
USO DE TECNOLOGÍA	SI	
PROGRAMA	SEP	
MEDIOS DE VERIFICACIÓN	Boletas de honorarios	

	Registros de asesorías contables
GASTOS SEP	1.000.000
TOTAL	1.000.000

ACCIÓN N°	21
DIMENSIÓN FOCALIZADA	Gestión de Recursos Financieros y Administrativos
PRACTICAS DE LA DIMENSIÓN QUE SERÁN ABORDADAS	2. El establecimiento elabora un presupuesto en función de las necesidades detectadas en el proceso de planificación, controla los gastos y coopera en la sustentabilidad de la institución.
OBJETIVO	Mejorar las políticas y procedimientos del establecimiento para realizar una gestión ordenada, actualizada y eficiente de los recursos
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 1	Numero de compras realizadas mensualmente
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 2	Numero de asesorías contables
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 3	

INDICADOR DE SEGUIMIENTO 4		
NOMBRE DE ACCIÓN	Presupuesto para compras de material necesario	
DESCRIPCIÓN	Contar con presupuesto para pago de artículos de librería e imprenta	
FECHAS	Fecha de inicio	01 de enero del 2018
	Fecha de termino	31 de diciembre del 2018
RESPONSABLE	Cargo	Sostenedor
RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ACCIÓN	Sostenedor y Director	
USO DE TECNOLOGÍA	SI	
PROGRAMA	SEP	
MEDIOS DE VERIFICACIÓN	Boletas o facturas	

GASTOS SEP	2.000.000
TOTAL	2.000.000

ACCIÓN N°	22
DIMENSIÓN FOCALIZADA	Gestión de Recursos Educativos
PRACTICAS DE LA DIMENSIÓN QUE SERÁN ABORDADAS	2. El establecimiento cuenta con los recursos didácticos e insumos para potenciar el aprendizaje de los estudiantes y promueve su uso.
OBJETIVO	Mejorar las condiciones y procedimientos para asegurar en el establecimiento educacional una adecuada provisión, organización y uso de recursos que apoyan los procesos de gestión institucional y de aprendizaje de todos los estudiantes
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 1	Numero de compras realizadas mensualmente
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 2	
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 3	
INDICADOR DE	

SEGUIMIENTO 4		
NOMBRE DE ACCIÓN	Gestionar presupuesto para compras de implemento deportivos.	
DESCRIPCIÓN	Contar con presupuesto para pago de compra de artículos deportivos para la implementación del Jardín Infantil	
FECHAS	Fecha de inicio	01 de enero del 2018
	Fecha de termino	31 de diciembre del 2018
RESPONSABLE	Cargo	Cargo
RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ACCIÓN	Sostenedor y Director	
USO DE TECNOLOGÍA	SI	
PROGRAMA	SEP	
MEDIOS DE VERIFICACIÓN	Boletas o facturas	
GASTOS SEP	3.000.000	

TOTAL	3.000.000
-------	-----------

ACCIÓN N°	23
DIMENSIÓN FOCALIZADA	Gestión de Recursos Educativos
PRACTICAS DE LA DIMENSIÓN QUE SERÁN ABORDADAS	4. El establecimiento cuenta con recursos TIC en funcionamiento para el uso educativo y administrativo.
OBJETIVO	Mejorar las condiciones y procedimientos para asegurar en el establecimiento educacional una adecuada provisión, organización y uso de recursos que apoyan los procesos de gestión institucional y de aprendizaje de todos los estudiantes
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 1	Planilla de uso de recursos Tecnológicos
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 2	
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 3	
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 4	
NOMBRE DE ACCIÓN	Adquisición de recursos didácticos y tecnológicos

DESCRIPCIÓN	Comprar y/o arrendar material de apoyo pedagógico y tecnológico para el aula, además de asesorías tecnológicas y todo lo necesario para el uso de la tics el Establecimiento Educacional	
FECHAS	Fecha de inicio	01 de enero del 2018
	Fecha de termino	31 de diciembre del 2018
RESPONSABLE	Cargo	Sostenedor
RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ACCIÓN	Materiales didácticos y de oficina, arriendo fotocopiadora, laminadora, laminas, insumos computacionales, hojas, mantención de equipos computacionales	
USO DE TECNOLOGÍA	SI	
PROGRAMA	SEP	
MEDIOS DE VERIFICACIÓN	Facturas o boletas de compras de materiales	
	Facturas por arriendo	
	Planilla de recepción de materiales por curso	
	Planilla de uso de Tics	
GASTOS SEP	3.000.000	

TOTAL	3.000.000
-------	-----------

ACCIÓN N°	24
DIMENSIÓN FOCALIZADA	Gestión de Recursos Educativos
PRACTICAS DE LA DIMENSIÓN QUE SERÁN ABORDADAS	4. El establecimiento cuenta con recursos TIC en funcionamiento para el uso educativo y administrativo. .
OBJETIVO	Mejorar las condiciones y procedimientos para asegurar en el establecimiento educacional una adecuada provisión, organización y uso de recursos que apoyan los procesos de gestión institucional y de aprendizaje de todos los estudiantes
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 1	Planilla de uso de recursos Tecnológicos
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 2	Planilla mensual de gastos de compra de materiales
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 3	
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 4	
NOMBRE DE ACCIÓN	Creación y mantención de página WEB

DESCRIPCIÓN	Contar con recursos para la creación de una página WEB del Jardín Infantil	
FECHAS	Fecha de inicio	01 de enero del 2018
	Fecha de termino	31 de diciembre del 2018
RESPONSABLE	Cargo	Sostenedor
RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ACCIÓN	Sostenedor	
USO DE TECNOLOGÍA	SI	
PROGRAMA	SEP	
MEDIOS DE VERIFICACIÓN	Facturas o boletas de pagos	
GASTOS SEP	600.000	
TOTAL	600.000	

ACCIÓN N°	25
DIMENSIÓN FOCALIZADA	Gestión de Recursos Educativos
PRACTICAS DE LA DIMENSIÓN QUE SERÁN ABORDADAS	2. El establecimiento cuenta con los recursos didácticos e insumos para potenciar el aprendizaje de los estudiantes y promueve su uso.
OBJETIVO	Mejorar las condiciones y procedimientos para asegurar en el establecimiento educacional una adecuada provisión, organización y uso de recursos que apoyan los procesos de gestión institucional y de aprendizaje de todos los estudiantes
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 1	Numero de textos entregados
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 2	
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 3	
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 4	
NOMBRE DE ACCIÓN	Compra de textos escolares
DESCRIPCIÓN	Fortalecer los aprendizajes de los alumnos con la adquisición de textos escolares

FECHAS	Fecha de inicio	01 de enero del 2018
	Fecha de termino	31 de diciembre del 2018
RESPONSABLE	Cargo	Sostenedor
RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ACCIÓN	Sostenedor y Director	
USO DE TECNOLOGÍA	SI	
PROGRAMA	SEP	
MEDIOS DE VERIFICACIÓN	Registro de entrega de textos	
	Facturas o boletas	
GASTOS SEP	2.000.000	
TOTAL	2.000.000	

ACCIÓN N°	26
DIMENSIÓN FOCALIZADA	Gestión de Recursos Educativos
PRACTICAS DE LA DIMENSIÓN QUE SERÁN ABORDADAS	5. El establecimiento cuenta con un inventario actualizado del equipamiento y material educativo para gestionar su mantención adquisición y reposición. .
OBJETIVO	Mejorar las condiciones y procedimientos para asegurar en el establecimiento educacional una adecuada provisión, organización y uso de recursos que apoyan los procesos de gestión institucional y de aprendizaje de todos los estudiantes
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 1	Recursos en dinero utilizado
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 2	
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 3	
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 4	
NOMBRE DE ACCIÓN	Mantención del establecimiento educacional
DESCRIPCIÓN	Fortalecer un sistema para gestionar el equipamiento, mantención, reposición, y ambientación de recursos educativos, aseo, mobiliario, fumigación, etc., necesarios

	para el establecimiento educacional	
FECHAS	Fecha de inicio	01 de enero del 2018
	Fecha de termino	31 de diciembre del 2018
RESPONSABLE	Cargo	Sostenedor
RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ACCIÓN	Sostenedor y director	
USO DE TECNOLOGÍA	SI	
PROGRAMA	SEP	
MEDIOS DE VERIFICACIÓN	Boletas o facturas de compras	
GASTOS SEP	8.000.000	
TOTAL	8.000.000	

8.BIBLIOGRAFÍA

- MINEDUC, Bases PME 2009
- MINEDUC, Manual elaboración PME 2010
- MINEDUC, Formato diagnóstico 2009
- MINEDUC, Formato PME 2009
- MINEDUC, Criterios evaluación planes
- MINEDUC, Formato convenio PME con establecimientos
- MINEDUC orientaciones técnicas para la elaboración de PME 2015