



**Magíster En Educación Mención  
Gestión De Calidad**

**Trabajo De Grado II**

**Diagnóstico Institucional**

**Y**

**Plan De Mejoramiento Educativo**

**Colegio Alta Cordillera**

Tutor Académico:

**Mabel Alvear E**

Alumno:

**Cecilia Marcela Tamayo Plaza**

**Santiago - Chile, Marzo de 2014**

## ÍNDICE

-INTRODUCCIÓN	Pág. 4
-MARCO TEÓRICO	Pág. 5 - 8
-DIMENSIONAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO	Pág. 9 - 14
-ANÁLISIS DEL DIAGNÓSTICO SITUACIONAL	Pág. 15 – 18
-DESARROLLO DE LOS DESCRIPTORES	Pág. 19 - 22
-ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS	Pág. 23
-PLAN DE MEJORAMIENTO	Pág. 24 -35
-BIBLIOGRAFÍAS	Pág. 36

## **INTRODUCCIÓN**

El presente trabajo, tendrá como elementos centrales la siguiente estructura basada en el Colegio Alta Cordillera, Ubicado en el sector de Villa Talinay, comuna de Coquimbo, Chile: dimensionamiento del establecimiento, Análisis de diagnóstico situacional en las áreas de Liderazgo, Gestión Curricular, Convivencia Escolar, y las respectivas dimensiones.

Este trabajo tiene como objetivo facilitar y operativizar la Propuesta Educativa Cordillerana. La Visión institucional, es potenciar una comunidad educativa constructora de aprendizajes significativos, que promueva la formación como medio de desarrollo personal; a través de programas curriculares y extracurriculares.

Como institución educativa el Colegio Alta Cordillera, persigue continuar garantizando el cumplimiento de su misión institucional, la cual es "...lograr ser una comunidad educativa orientada a una Educación de excelencia formando para ello personas capaces de desenvolverse en el futuro en forma plena, convivir y participar en forma responsable, democrática y activa en el desarrollo del país y en el mundo globalizado. El colegio Alta Cordillera promueve la planificación del proceso educativo y la instalación de innovaciones pedagógicas, las que se van perfeccionando de acuerdo con los resultados a través de una permanente evaluación."

## **MARCO TEÓRICO**

Una condición necesaria para poner en marcha los Procesos de Mejoramiento Educativo es que el equipo de gestión– conformado por diversos integrantes de la comunidad educativa y liderada por el Director – se organice para realizar cada una de las actividades previstas. Esta tarea comprende: la organización de grupos de trabajo y la determinación de responsables, como con el establecimiento de las tareas y el establecimiento de tiempos y plazos para realizarlas.

Para apoyar este trabajo en los establecimientos educativos, de manera que sea muy eficiente y productivo, se propone una ruta de tres etapas que se repetirán periódicamente, puesto que son parte del ciclo del mejoramiento continuo. Éstas contienen, a su vez, pasos y actividades, cuya realización debe conducir a resultados precisos que permitirán avanzar a la etapa siguiente.

La primera etapa de la ruta del mejoramiento continuo es la autoevaluación institucional. Este es el momento en el que el establecimiento educativo recopila, sistematiza, analiza y valora información relativa al desarrollo de sus acciones y los resultados de sus procesos en cada una de las cuatro áreas de gestión. Con ello es posible elaborar un balance de las fortalezas y oportunidades de mejoramiento, las cuales serán la base para la formulación y ejecución del plan de mejoramiento.

La segunda etapa consiste en la elaboración del Plan de Mejoramiento. Se recomienda que éste tenga un horizonte de tres o cuatro años para los cuales se definirán objetivos, actividades, tiempos y responsables de cada tarea, de manera que se logren los propósitos acordados para cada una de las áreas de gestión

Finalmente, la tercera etapa consiste en el seguimiento periódico al desarrollo del plan de mejoramiento, con el propósito de establecer cuáles fueron los resultados obtenidos, las dificultades y retrasos en la ejecución, los recursos utilizados y las razones por las cuales no se realizaron ciertas actividades. Esto permitirá revisar el logro de las metas y de los objetivos, así como efectuar los ajustes pertinentes.

Además, el seguimiento permite recopilar información para llevar a cabo un nuevo proceso de autoevaluación, que a su vez dará las bases para la elaboración de un nuevo plan de mejoramiento, al cual también será necesario hacerle seguimiento.

La Autoevaluación Institucional, es el momento en el que el establecimiento educativo recoge, recopila, sistematiza, analiza y valora toda la información relacionada con el desarrollo de sus acciones y sus resultados en cada una de las cuatro áreas de gestión. La autoevaluación permite a la institución identificar sus fortalezas y oportunidades, con lo que podrá definir y poner en marcha un plan de mejoramiento en la siguiente etapa.

Esta etapa debe ser liderada por el Director, quien dirige el proceso, coordina los recursos y los equipos, asigna funciones y tareas, y responde por la calidad de los resultados. Para esto debe contar con el apoyo del equipo de gestión institucional y del consejo directivo, así como con la activa participación de representantes de todos los estamentos de la comunidad educativa.

El Plan de Mejoramiento es un conjunto de medidas establecidas por el Director y su equipo de gestión para producir, en un período determinado, cambios significativos en los objetivos estratégicos de la institución.

Para que los esfuerzos de las personas involucradas en la elaboración y ejecución del plan de mejoramiento sean fructíferos y lleven a los resultados esperados es fundamental que todos sepan a dónde se quiere llegar y compartan estos propósitos. Por lo tanto, esta etapa se debe realizar con la participación de

todos los integrantes de la institución, pues cuando se consulta y se tiene en cuenta el punto de vista de las personas, éstas asumen sus responsabilidades con altos niveles de compromiso.

El plan de mejoramiento contiene objetivos, metas, resultados esperados, actividades que se realizarán y sus responsables, así como el cronograma, los recursos necesarios para llevarlo a cabo y los indicadores para hacer seguimiento a su ejecución. El plan debe mantener una estrecha relación con el PEI, puesto que contribuye a su consolidación.

El Plan de mejoramiento construido participativamente en las Instituciones Educativas se enmarca dentro de un proceso de integración que significa un reto para autoconocerse y redefinirse de tal modo que se logre alcanzar los resultados esperados en los estudiantes ,lo cual sólo es posible dentro de una gestión integral que permita su fortalecimiento mediante procesos sistemáticos de trabajo que apunten a la prestación de un servicio educativo con criterios de eficiencia ,calidad y equidad ;pues, el plan de mejoramiento no es otra cosa que la proposición de operar el Proyecto Educativo Institucional de forma mejorada.

La concepción de mejoramiento de la Institución, se concreta a partir de las acciones realizada en el proceso de integración desde las gestiones administrativa, pedagógica y directiva; el apoyo de la planeación estratégica para el diseño de la ruta del plan de mejoramiento y la aplicación de metodologías como del Marco Lógico.

Marisabel Maldonado (2007) sostiene que la técnica del Marco Lógico es una herramienta metodológica, que puede ser aplicada en organizaciones educativas, por cuanto permite focalizar una problemática, cuyo tratamiento contribuye a la mejora de la escuela y en la creación de una cultura para el cambio. El empleo de esta técnica posibilita la identificación de una necesidad de mejora, integrando expectativas, intereses, emociones y

opiniones de los involucrados en la escuela estudiada. Los resultados se expresan en una serie de instrumentos: Análisis de los Involucrados, Árbol de Problemas, Árbol de Objetivos, Análisis de Alternativas y Matriz del Marco Lógico.

Esta técnica para fomentar el consenso y compromiso de los actores en torno a los problemas que atenderán, las acciones a emprender y los resultados que desean obtener.

El Ciclo de Mejoramiento Continuo de la Gestión Escolar es un sistema de análisis y toma de decisiones estratégicas que involucra a la totalidad de los ámbitos, niveles y dimensiones del quehacer institucional de los establecimientos educacionales, en vistas al mejoramiento permanente de su gestión. Liderado por el equipo directivo de la escuela o liceo, el Ciclo de Mejoramiento tiene como finalidad fortalecer el Proyecto Educativo Institucional a través de la consolidación de los procesos de gestión institucional y pedagógica, de modo de alcanzar los objetivos y resultados declarados por la institución. El Ciclo de Mejoramiento Continuo fomenta la generación al interior de los establecimientos educacionales de comunidades de aprendizaje, promoviendo de esta manera la participación y la corresponsabilidad de los diversos actores que conforman la comunidad educativa por el logro de los objetivos institucionales. De este modo, el Ciclo de Mejoramiento también promueve en las organizaciones escolares el desarrollo permanente de nuevas y mejores modalidades de ejecutar, con niveles crecientes de desempeño, el conjunto de tareas que la escuela debe realizar. En otras palabras, el Ciclo de Mejoramiento Continuo contribuye a la creación y fortalecimiento en las escuelas y liceos de una cultura de la calidad, en virtud de la cual los establecimientos educacionales aprenden a efectuar sus diferentes acciones con altos niveles de excelencia.

## DIMENSIONAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO

### SITUACION DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA

NOMBRE : "COLEGIO ALTA CORDILLERA"

DIRECCION : Cardenal Carlos Oviedo # 3380, Villa  
Talinay.  
La Cantera

CIUDAD : Coquimbo

DOCENTES : 36

ESPECIALISTAS : 2

NO DOCENTES : 11

TELEFONO : 51. 317507

EMAIL : colegioaltacordilleracoquimbo@gmail.com

NIVELES IMPARTIDOS : Desde Pre kínder a Primero año Básico

JORNADA DE : Educación Pre Escolar 08:30 a

FUNCIONAMIENTO Básico: 12:30  
Básico c/JEC 13:30 a 17:30

08:30 a 16:00

NOMBRE DIRECTOR(A) : Cecilia Marcela Tamayo Plaza

JEFE UNIDAD TECNICA : Cecilia Inés Quinteros Gandolfo

PEDAGOGICA

ORIENTADOR : Andrés Alejandro Romero Rubiano

EVALUADORA: : Cecilia Inés Quinteros Gandolfo

INSPECTORA GENERAL : Vannesa Andrea Carvajal Araya

PROGRAMA DE INTEGRACION : TEL, DEA Y TDA

## **RESEÑA HISTORICA DEL COLEGIO ALTA CORDILLERA**

El Colegio Alta Cordillera nace a raíz a necesidad de llevar a la práctica la continuación de un modelo educativo constructivista pre-escolar de Escuelas de Lenguaje Cordillera, ubicadas igualmente en la ciudad de Coquimbo, en la cual, gracias a los excelentes resultados tanto a nivel educativo (obtención de Excelencia Académica durante 6 periodos consecutivos), así como también en gestión y funcionamiento administrativo, se presentaba la necesidad de dar continuidad a los ex alumnos, los cuales no encontraban un modelo de educación similar que continuara desarrollando en los niños las destrezas y habilidades como lo hicieron en las Escuelas de Lenguaje.

## **SINTESIS DE ANTECEDENTES DEL ENTORNO**

Este Colegio centra su acción en un barrio urbano, de nivel socio económico medio – bajo, en continuo crecimiento.

El Proyecto está inserto en el loteo Talinay de la ciudad de Coquimbo, específicamente en el sector La Cantera, abarcando una superficie de terreno de 5.000 m<sup>2</sup> aproximadamente, un sector en expansión territorial, con proyectos inmobiliarios en desarrollo y familias relativamente jóvenes, en su mayoría el nivel educacional es técnico profesional de nivel medio o de centro de formación técnica en el caso del jefe de hogar (padre) trabajador de mineras por turnos y faenas, y

las madres dueñas de casa, en minoría algunas de ellas desempeñan trabajos en supermercados o retail de la zona.

### **MARCO LEGAL DE FUNCIONAMIENTO:**

El Colegio Alta Cordillera tienen una dependencia particular- subvencionada de Financiamiento Compartida (rex N° 02765-1, del 26/ agosto del 2008). Su sostenedor es la Sociedad Educa El Porvenir S.A. El rol base datos ente el Ministerio de Educación es 40064-5 (rex n° 01990-1 del 30/junio del 2008), para los efectos de identificación como establecimiento educacional sujeto a compromisos y beneficios legales vigentes.

En términos generales, el Colegio Alta Cordillera imparte educación Pre básica y Básica, Media y de Adultos Científico-humanista, bajo un régimen de educación semestral y se regirá por los Planes y Programas vigentes del Ministerio de Educación con programas propios de Inglés (rex 050, 06/enero del 2012).

En relación a la opción religiosa, el colegio se define como un establecimiento no confesional, de orientación cristiana, con fuerte énfasis en la formación ética y valórica, con un sentido trascendente del ser humano, que propicia en sus alumnos y alumnas responder libremente a las exigencias de la propia Fe, así como mantener un dialogo con Dios o con la idea de Dios, a través de la reflexión.

El colegio imparte formalmente clases de religión Católica, según opciones de los padres y apoderados. Del mismo modo, nuestra unidad educativa promueve el respeto a todas las creencias religiosas; por ello, los alumnos y alumnas eximidos de clases de religión católica, desarrollan otras actividades escolares formativas en forma paralela.

De manera más específica, el proyecto cuenta con fortalezas tales como infraestructura y equipamiento con capacidad aproximada para 450 alumnos y alumnas en un total aproximado de construcción de 1.537 m<sup>2</sup> aproximados, distribuidos en un edificio de dos pisos y pasillos cubiertos. Cabe destacar que este proyecto se ha construido en etapas, llegando a impartir educación hasta los niveles de enseñanza Media, a partir del año 2014, empezara a funcionar el 1ro medio hasta el año 2017 en el cual egresaran los primeros alumnos(as) de 4to medio. De manera paralela y por una necesidad de dar una ayuda a gran parte de los apoderados del establecimiento que tenían estudios incompletos de enseñanza

El Colegio Alta Cordillera en la actualidad, comprende, desde Pre kínder a 1° Año Medio y Enseñanza Media de Adultos Científica-Humanista, entre otros haberes, salas de Clases, sala de Multiuso o Multitaller, sala de entrevistas, sala de Profesores, Biblioteca, Laboratorio de Computación, Aulas de Recursos, Oficinas para Dirección, Inspectoría, Unidad Técnico Pedagógica, Secretaria y Portería; Patio, Casino, Multicancha, Estacionamientos, Bodegas, Baños Alumnos/as, Baños discapacitados, baños del personal docente y asistente de educación, etc.

Entre los antecedentes de rendimiento escolar del año 2013, se consideran los siguientes:

<b>Total</b>								
<b>Hombres</b>	<b>1° básico</b>	<b>2° básico</b>	<b>3° básico</b>	<b>4° básico</b>	<b>5° básico</b>	<b>6° básico</b>	<b>7° básico</b>	<b>8° básico</b>
<b>Matricula</b>	28	21	26	19	30	29	17	11
<b>Final</b>								

<b>Retirados</b>	0	0	1	1	1	2	0	0
<b>Promovidos</b>	27	18	25	18	29	27	17	11
<b>Reprobados</b>	1	3	0	0	0	0	0	0
<b>Total Mujeres</b>	<b>1° básico</b>	<b>2° básico</b>	<b>3° básico</b>	<b>4° básico</b>	<b>5° básico</b>	<b>6° básico</b>	<b>7° básico</b>	<b>8° básico</b>
<b>Matricula Final</b>	18	20	18	18	16	17	14	19
<b>Retirados</b>	1	2	1	3	0	0	3	1
<b>Promovidos</b>	17	16	17	15	15	17	10	18
<b>Reprobados</b>	0	2	0	0	1	0	1	0

En cuanto a los resultados en la Prueba SIMCE de 4to año Básico del año se consideran los siguientes:

<b>Prueba SIMCE</b>	<b>Puntaje Año 2010</b>	<b>Puntaje Año 2011</b>	<b>Puntaje Año 2012</b>	<b>Tendencia Respecto A Resultado Año Anterior</b>	<b>Comparación Nivel Socioeconómico (Nse)</b>
COMPRESION DE LECTURA	291	284	247	BAJA	Resultado menor que el de establecimientos similares
MATEMATICAS	262	280	246	BAJA	Resultado menor que el de establecimientos similares
HISTORIA Y GEOGRAFIA Y CIENCIAS SOCIALES	276	No existe resultado en dicha medición	242	BAJA	Resultado menor que el de establecimientos similares

CIENCIAS NATURALES	No existe resultado en dicha medición	282	No existe resultado en dicha medición	No existe resultado en dicha medición	No existe resultado en dicha medición
-----------------------	---	-----	---	---	--

### ANALISIS DEL DIAGNOSTICO SITUACIONAL

Área	Dimensión	Nivel
Liderazgo	<b>Visión estratégica y Planificación</b>	
	-Existen prácticas de planificación del establecimiento.	2
	-Revisión y actualización del PEI de acuerdo a las necesidades.	3
	-Existen prácticas por parte de los líderes en asegurar, implementar acciones de mejoramiento de acuerdo a los objetivos y metas institucionales.	2
	<b>Conducción y Guía</b>	2

	<p>- Prácticas del Director y del Equipo Directivo que aseguran la coordinación y articulación de toda la comunidad educativa para favorecer el logro de los objetivos y del PEI</p> <p>-Existen Prácticas para asegurar que el Director y el Equipo Directivo evalúen su desempeño.</p> <p><b>Información y Análisis</b></p> <p>- La dirección vela por el clima institucional, promoviendo acciones de mejora y resolviendo oportuna y adecuadamente las situaciones que afectan la convivencia entre los docentes, el personal del establecimiento, los padres y los alumnos.</p> <p>- Existen sistemas de rendiciones de cuenta pública, efectuadas por la Dirección del establecimiento, a los diversos estamentos de la comunidad escolar, para dar a conocer los resultados del aprendizaje y de las demás áreas del plan anual.</p>	<p>1</p> <p>2</p> <p>1</p>
<p><b>Gestión Curricular</b></p>	<p><b>Organización Curricular</b></p> <p>-Existen prácticas que articulan el Marco Curricular, Plan de Estudio, Plan Anual, PEI y Calendarización.</p> <p>-Existe coherencia entre ciclos y niveles en la práctica y El progreso de los Objetivos de aprendizajes o Aprendizajes esperados, según corresponda.</p> <p><b>Preparación de la Enseñanza</b></p> <p>-Prácticas que aseguren la articulación y coherencia de los diseños de enseñanza con los Programas de Estudio y el PEI.</p> <p>-Existen prácticas para asegurar que las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes sean</p>	<p>1</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>4</p>

	<p>Pertinentes y coherentes a las necesidades de los estudiantes.</p> <p>-Existen Prácticas que aseguran la coherencia entre los procedimientos de evaluación de los aprendizajes y las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes.</p> <p><b>Acción Docente en el Aula</b></p> <p>- Existen prácticas para recoger información sobre la implementación de los diseños de enseñanza en el aula.</p> <p>-Existen prácticas para asegurar que los docentes mantengan altas expectativas sobre el aprendizaje y desarrollo de todos sus estudiantes.</p> <p>- Existen prácticas para asegurar que el espacio educativo se organiza de acuerdo a las necesidades de los aprendizajes de los estudiantes y en función de los diseños de enseñanza.</p> <p><b>Evaluación de la Implementación Curricular</b></p> <p>-Prácticas para evaluar la cobertura curricular lograda en los distintos niveles educacionales.</p> <p>-Existen prácticas para evaluar los logros de aprendizaje en los distintos cursos, establecidos en el Marco Curricular.</p> <p>-Existen prácticas que aseguran instancias de reflexión sobre la implementación curricular para realizar los ajustes necesarios.</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>2</p>
<b>Convivencia Escolar</b>	<b>Convivencia Escolar en función del PEI</b>	

	<p>- Existen normas difundidas y consensuadas entre los estamentos de la comunidad educativa para regular conductas y gestionar conflictos entre los distintos actores del establecimiento educacional.</p>	3
	<p>-Se establecen prácticas para asegurar que el involucramiento de padres y/o familias está en función de la implementación del PEI y del apoyo a los aprendizajes de sus hijos.</p>	2
	<p><b>Formación Personal y Apoyo a los Estudiantes en sus Aprendizajes</b></p>	3
	<p>-Existen prácticas para facilitar el desarrollo psicosocial de los estudiantes, considerando sus características y necesidades.</p>	2
	<p>-Existen prácticas para apoyar el desarrollo progresivo de los estudiantes, atendiendo a las dificultades y avances en su aprendizaje.</p>	3
	<p>-Existen prácticas para promover la continuidad de estudios, la inserción social y/o laboral de los estudiantes, según sea el caso.</p>	

<b>Gestión de Recursos</b>	<b>Recursos Humanos</b>	
	-Existen para diagnosticar las necesidades de los docentes y paradocentes en relación con las competencias requeridas para implementar el PEI.	1
	-Existen prácticas que aseguran la formulación y comunicación de Metas individuales y grupales en coherencia con los Objetivos Institucionales.	2
	<b>Recursos Financieros, Materiales y Tecnológicos</b>	
	-Existen prácticas que aseguran la mantención de Los recursos materiales, tecnológicos y de equipamiento que requiere la implementación del PEI.	3
	-Existen prácticas para asegurar el uso eficiente de los recursos financieros.	2
	<b>Procesos de Soporte y Servicios</b>	
	-Existen prácticas para asegurar que los soportes y servicios se ajustan a los requerimientos de la comunidad educativa.	2
	-Existen prácticas para asegurar un sistema de registro y actualización referida a los soportes y servicios.	2

## DESARROLLO DE LOS DESCRIPTORES

Área	Dimensión	Evidencia
<b>Liderazgo</b>	Existen prácticas de planificación del establecimiento	-Planificaciones anuales, semestrales y mensuales, tanto pedagógicas como extracurriculares.
	Revisión y actualización del PEI de acuerdo a las necesidades.	-Modificaciones anuales al PEI, actas de consejo y oficios de ingreso al mineduc con las modificaciones.
	Existen prácticas por parte de los líderes en asegurar, implementar acciones de mejoramiento de acuerdo a los objetivos y metas institucionales.	-Convenio SEP desde el año 2012, evaluaciones externas por ATE, Plan de Mejoramiento Educativo 2012-2013
	Prácticas del Director y del Equipo Directivo que aseguran la coordinación y articulación de toda la comunidad educativa para favorecer el logro de los objetivos y del PEI	-PEI -Actas de Consejo -Reuniones de trabajo con los diferentes actores de la comunidad educativa
	Existen Prácticas para asegurar que el Director y el Equipo Directivo evalúen su desempeño.	-Revisión de cumplimiento de metas sin evidencia formal
	La dirección vela por el clima institucional, promoviendo acciones de mejora y resolviendo oportuna y adecuadamente las situaciones que afectan la convivencia entre los docentes, el personal del establecimiento, los padres y los alumnos.	-Actas de Consejo -Protocolos de Acción frente a diversos temas
	Existen sistemas de rendiciones de cuenta pública, efectuadas por la Dirección del establecimiento, a los diversos estamentos de la comunidad escolar, para dar a conocer los resultados del aprendizaje y de las demás áreas del plan anual.	-Rendiciones de cuentas entregadas a la comunidad educativa, aunque no con formato actualizado al año 2014 como lo solicita la Superintendencia de Educación.

<b>Gestión Curricular</b>	Existen prácticas que articulan el Marco Curricular, Plan de Estudio, Plan Anual, PEI y Calendarización.	-Se realizan reunión de coordinación al inicio del año escolar, pero no hay un seguimiento formal de ello.
	-Existe coherencia entre ciclos y niveles en la práctica y El progreso de los Objetivos de aprendizajes o Aprendizajes esperados, según corresponda.	-Revisión de acorde con las evaluaciones, aunque no es una acción sistemática, ni utilizada en la toma de decisiones.
	-Prácticas que aseguren la articulación y coherencia de los diseños de enseñanza con los Programas de Estudio y el PEI.	-Actas de revisión anual de PEI y Programas de Estudio aunque no sistemática.
	-Existen prácticas para asegurar que las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes sean Pertinentes y coherentes a las necesidades de los estudiantes.	-Evaluación diagnóstica docente.(mes de Marzo) -Evaluación Externa por ATE i-inicial-Media-Final
	-Existen Prácticas que aseguran la coherencia entre los procedimientos de evaluación de los aprendizajes y las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes.	-Seguimiento y acompañamiento en el aula a los docentes -Paulas de cotejo -Actas de consejos evaluativos
	- Existen prácticas para recoger información sobre la implementación de los diseños de enseñanza en el aula.	-Se realiza pero de manera básica y los resultados no son utilizados para la toma de decisiones.
	-Existen prácticas para asegurar que los docentes mantengan altas expectativas sobre el aprendizaje y desarrollo de todos sus estudiantes.	-Revisión de planificaciones de los docentes. -análisis de la evaluación externa final de cada curso y las metas logradas.
	- Existen prácticas para asegurar que el espacio educativo se organiza de acuerdo a las	-Actas de consejo, evaluación anual de docentes

	necesidades de los aprendizajes de los estudiantes y en función de los diseños de enseñanza.	-Actas de notas y rendimiento escolar.
	-Prácticas para evaluar la cobertura curricular lograda en los distintos niveles educativos.	-Actas de jornadas de reflexión propuestas por el MINEDUC -Actas de consejos evaluativos
	-Existen prácticas para evaluar los logros de aprendizaje en los distintos cursos, establecidos en el Marco Curricular.	-Actas de consejos evaluativos -Evaluaciones Externas por ATE
<b>C O N E V S I C V O E L N A C R I A</b>	- Existen normas difundidas y consensuadas entre los estamentos de la comunidad educativa para regular conductas y gestionar conflictos entre los distintos actores del establecimiento educacional.	-Reglamento de Convivencia Escolar. -Protocolos de Acción en conflictos entre los diferentes actores de la comunidad educativa. -Plan Escuela Segura -Protocolo alumnas embarazadas y Padres Adolescentes. -Programa de Sexualidad y Afectividad
	-Se establecen prácticas para asegurar que el involucramiento de padres y/o familias está en función de la implementación del PEI y del apoyo a los aprendizajes de sus hijos.	-Reglamento de Consejo Escolar. -Actas de Conformación del Consejo escolar. -Plan de acción Consejo escolar. -Actas de Asambleas de Padres y Apoderados -Actas de Centro General de Padres y Apoderados -Reglamento de centro general de Padres y Apoderados.
	-Existen prácticas para facilitar el desarrollo psicosocial de los estudiantes, considerando sus características y necesidades.	-Proyecto de Integración Escolar. -Psicólogo titular en establecimiento.

		-charlas motivacionales y de conocimiento con los alumnos y alumnas.
	-Existen prácticas para apoyar el desarrollo progresivo de los estudiantes, atendiendo a las dificultades y avances en su aprendizaje.	-Refuerzos pedagógicos en los diferentes niveles. -Clases de nivelación a principio de cada año.
	-Existen prácticas para promover la continuidad de estudios, la inserción social y/o laboral de los estudiantes, según sea el caso.	-charlas motivacionales -visitas educativas a centros técnicos profesionales.
<b>Gestión de Recursos</b>	-Existen para diagnosticar las necesidades de los docentes y paradocentes en relación con las competencias requeridas para implementar el PEI	-Encuestas docentes
	-Existen prácticas que aseguran la formulación y comunicación de Metas individuales y grupales en coherencia con los Objetivos Institucionales.	-Actas de Consejo Anual -Análisis de Evaluación Externa ATE.
	-Existen prácticas que aseguran la mantención de Los recursos materiales, tecnológicos y de equipamiento que requiere la implementación del PEI.	-Registros de Uso -Inventario
	-Existen prácticas para asegurar el uso eficiente de los recursos financieros.	-Asesoría Financiera Externa
	-Existen prácticas para asegurar que los soportes y servicios se ajustan a los requerimientos de la comunidad educativa.	-Evaluación Anual -Encuestas de Satisfacción los integrantes de la comunidad educativa.

	-Existen prácticas para asegurar un sistema de registro y actualización referida a los soportes y servicios.	-Registros de Uso -Inventario
--	--	----------------------------------

### **ANALISIS DE LOS RESULTADOS**

Luego de la evaluación llevada a cabo, identificando fortalezas y debilidades, es posible identificar la importancia de implementar un proceso formal de involucramiento de los distintos miembros de la comunidad en una comunicación abierta para evaluar programas educativos e iniciativas del colegio. (Plan de mejoramiento continuo, plan anual, etc.).

A modo de complemento de esta mejoría en el paso del tiempo se debería encuestar a todos los miembros de la comunidad educativa, con el fin de enriquecer el propósito y rumbo del colegio. Buscar oportunidades que promuevan mayor participación de la Comunidad Educativa en el funcionamiento del colegio. Con respecto al desempeño docente se hace necesario proveer desarrollo profesional a todos los miembros del personal, a fin de lograr una mejor implementación del Plan de Mejoramiento del establecimiento. Según las nuevas normativas del Ministerio de Educación y la Superintendencia de Educación Escolar, se debe asegurar la participación activa de todos los miembros de la comunidad educativa, por lo cual se deben afianzar los canales de comunicación entre todos los estamentos.

Es de gran relevancia para la mejora de los aprendizajes del establecimiento, planificar e implementar acciones que apoyen la óptima trayectoria educativa de los estudiantes (Educación Parvulario, Básica y Media), asegurando siempre

que exista coherencia entre las diversas planificaciones, programas o acciones del plan de mejoramiento educativo para así alcanzar las metas institucionales y de aprendizaje de todos los estudiantes.

Cabe destacar que el establecimiento siempre debe promover una cultura de altas expectativas para el aprendizaje de todos los estudiantes, mediante el diseño de estrategias diversas y desafiantes que aseguren el avance en los aprendizajes.

## **PLAN DE MEJORAMIENTO**

El Plan de Mejoramiento a realizar en el Colegio Alta Cordillera, integra las áreas que en la evaluación se evidenciaron como deficitarias y otras que igualmente se consideran para potenciar en la búsqueda de la mejora de la gestión. Las maneras de difundir entre la comunidad escolar las acciones y sus responsables, los recursos que se emplearán y los fines que se propone el Plan, será dividido en etapas inicialmente será informado en consejo de profesores en la cual estarán los docentes, equipos de Proyecto de integración escolar, y asistentes de la educación.

Lo anterior es relevante porque, por una parte, la comunidad escolar tiene derecho a saber qué se hace y qué se obtiene con los recursos del establecimiento y, por otra, ella puede favorecer el logro de los objetivos, cuando éstos responden a sus necesidades y expectativas, potenciando así la participación colaborativa en la consecución de las metas.

En una asamblea general de apoderados, a la cual se convocara a los Padres y apoderados a los cuales se les presentara el Plan a realizar, en una presentación simple se enumeraran las acciones, los responsables y los tiempos que se destinaran.

## **ÁREA: LIDERAZGO**

### **OBJETIVO:**

- Orientar la planificación, en trabajo colaborativo y la implementación de las acciones y estrategias para apoyar específicamente a las necesidades educativas de los estudiantes prioritarios o con necesidades educativas especiales.

### **ESTRATEGIAS:**

- Presentación anual de reporte de acción de Proyecto de integración Escolar, al inicio del año escolar

### **MEDIOS DE VERIFICACIÓN**

- Registro de asistencia a reuniones
- Actas de Reuniones
- Material de Apoyo de reporte

### **RESPONSABLE**

-Director-Jefe Técnico-Coordinador PIE

**TIEMPO**

Marzo del 2014

**OBJETIVO:**

- Gestionar alianzas estratégicas y articular redes de apoyo, para potenciar el mejoramiento de los aprendizajes en pro de las trayectorias educativas y el fortalecimiento de la formación valórica y ciudadana de todos los estudiantes.

**ESTRATEGIAS:**

-Construcción de redes de apoyo de instituciones de educación docente con el establecimiento.

**MEDIOS DE VERIFICACIÓN**

- convenios de colaboración
- Listas de asistencia practicantes
- Material de Apoyo utilizado por practicantes

**RESPONSABLE**

-Director

**TIEMPO**

Marzo del 2014 a diciembre 2014

**OBJETIVO:**

- Desarrollar eficazmente la gestión pedagógica y formativa del establecimiento, a través de la supervisión del Plan de Mejoramiento Educativo, durante el año escolar.

**ESTRATEGIAS:**

-El Equipo de gestión durante el año revisara el cumplimiento de las metas y acciones a desarrollar en el Plan de Mejoramiento Educativo, a través de reuniones mensuales.

-Se capacitara a los integrantes del equipo Directivo y de Gestión sobre los lineamientos del Plan de Mejoramiento Educativo.

**MEDIOS DE VERIFICACIÓN**

-Registro de asistencia a reuniones

-Actas de Reuniones

-Material de Apoyo de capacitaciones

**RESPONSABLE**

-Director-Jefe Técnico-Coordinador PIE-Coordinador SEP-Orientador

**TIEMPO**

Marzo del 2014 a diciembre 2014

**OBJETIVO:**

-Establecer la recopilación de resultados académicos y de satisfacción de los padres para la gestión educativa.

**ESTRATEGIAS:**

-Se entregara una encuesta de satisfacción a los padres y apoderados sobre la gestión institucional, recopilando datos para conocer la apreciación y desarrollar la toma de decisiones frente a acciones para el bienestar del establecimiento y sus estudiantes.

-Se Aplicaran tres evaluaciones externas del logro de los aprendizajes a los estudiantes desde el nivel pre kínder a 1ero medio.

**MEDIOS DE VERIFICACIÓN**

-Encuestas entregadas a los padres y apoderados

- Encuestas recepcionadas por curso
- Presentación de resultados del logro de los aprendizajes por ATE

### **RESPONSABLE**

-Director-Jefe Técnico-Coordinador PIE-Coordinador SEP-Orientador

### **TIEMPO**

Marzo del 2014

Agosto del 2014

Diciembre del 2014

### **OBJETIVO:**

-Analizar la coherencia entre las diversas planificaciones, proyectos y programas o acciones de mejoramiento (PEI, propuesta curricular, PME, PIE y otros), para asegurar el logro de las metas institucionales y el aprendizaje de todos los estudiantes.

### **ESTRATEGIAS:**

- Reunión Anual de resultados de gestión Institucional
- Diseñar e implementar un plan de calidad y comprensión lectora.

### **MEDIOS DE VERIFICACIÓN**

- Registro de asistencia a reuniones
- Actas de Reuniones

-Material de Apoyo de capacitaciones

## **RESPONSABLE**

-Director-Jefe Técnico-Coordinador PIE-Coordinador SEP-Orientador

## **TIEMPO**

Marzo del 2014

Agosto del 2014

Diciembre del 2014

## **ÁREA: GESTION CURRICULAR**

### **OBJETIVO:**

-Sistematizar estrategias metodológicas de evaluación las cuales serán monitoreadas por el equipo técnico, durante el acompañamiento al aula.

### **ESTRATEGIAS:**

-Capacitación externa para docentes en evaluación con habilidades

-Realización de ensayos SIMCE, una vez al mes en las asignaturas de Lenguaje, matemáticas, Ciencias Naturales a los estudiantes de 2°, 4°, 6° y 8° año básico, para fortalecer el proceso evaluativo SIMCE.

-Entrega de material de apoyo a los docentes de Matemáticas y lenguaje con el fin de apoyar la función docente en aula

-Una vez al mes un integrante del equipo directivo de gestión acompañara en el aula a los docentes de las asignaturas de Lenguaje y Matemáticas de desde el 1°ero básico al 1° medio.

### **MEDIOS DE VERIFICACIÓN**

- Registro de asistencia de Capacitación
- Ensayos SIMCE aplicados
- Resultados por curso de ensayos aplicados
- Registro de entrega del material a docentes
- Copia del material entregado a docentes
- Pauta de Acompañamiento al aula
- Registro de Retroalimentación del acompañamiento al aula

### **RESPONSABLE**

-Director-Jefe Técnico-Coordinador PIE-Coordinador SEP-Orientador

### **TIEMPO**

Marzo del 2014 a diciembre 2014

### **OBJETIVO:**

-Instalar instancias de reflexión a través del análisis de aprendizaje y de intercambio de experiencias pedagógicas entre los docentes durante el año escolar.

### **ESTRATEGIAS:**

- Tres veces al año y al finalizar la presentación de los resultados arrojados de aprendizaje de lenguaje y matemáticas se realiza un análisis de resultados, y propuestas de mejora para aprendizajes descendidos.
- Los docentes comparten una vez al mes desde abril a noviembre practicas pedagógicas exitosas

## **MEDIOS DE VERIFICACIÓN**

- Calendarización de reuniones de reflexión
- registro de asistencia a reuniones de reflexión
- Presentación de Experiencias de aprendizaje exitosas (Power Point)
- Registro de Asistencia
- Archivo fotográfico

## **RESPONSABLE**

-Director-Jefe Técnico-Coordinador PIE-Coordinador SEP-Orientador-Docentes

## **TIEMPO**

Marzo del 2014 a diciembre 2014

## **OBJETIVO:**

-Aplicar estrategias de apoyo a estudiantes que presentan bajo rendimiento académico y potenciar a estudiantes en el desarrollo de habilidades artísticas y físicas.

## **ESTRATEGIAS:**

-Se realiza apoyo pedagógico de estudiantes de 4° año básico para apoyo SIMCE, una vez a la semana en la asignatura de matemáticas para mejorar el rendimiento y nivelar los aprendizajes.

- Se realiza apoyo pedagógico de estudiantes de 6° año básico una vez a la semana en la asignatura de matemáticas, para mejorar el rendimiento académico.
- Se apoya pedagógicamente a los estudiantes de 2° básico durante el mes de abril para nivelar los aprendizajes correspondientes a su curso.
- Se desarrolla Taller de Danza para las estudiantes del establecimiento para potencial de desarrollo de Habilidades artísticas.
- Se desarrolla taller de Fútbol para los estudiantes del establecimiento, para potenciar el desarrollo de habilidades físicas a través del fútbol.
- Se desarrolla Taller Artístico musical para los estudiantes del establecimiento para potenciar el desarrollo de habilidades musicales y de danza folclórica.

### **MEDIOS DE VERIFICACIÓN**

- Lista de asistencia de estudiantes
- Registro de planificación del apoyo pedagógico por parte de la docente

### **RESPONSABLE**

- Jefe Técnico-Profesores de talleres

### **TIEMPO**

Marzo del 2014 a diciembre 2014

### **ÁREA: GESTION DE RECURSOS**

#### **OBJETIVO:**

- Implementar un sistema de beneficio económico a personal docente por compromiso profesional.

#### **ESTRATEGIAS:**

- Se encuestara a los docentes sobre la necesidad de perfeccionamiento docente, permitiendo diseñar protocolo para implementar políticas de formación continua.

-Se implementa a través de un beneficio económico a docentes destacados durante el primer semestre en el cumplimiento de las labores técnicas pedagógicas, el cual será cancelado mensualmente durante todo el segundo semestre.

### **MEDIOS DE VERIFICACIÓN**

- Encuesta aplicada a los docentes
- Protocolo de políticas de formación continúa
- Registro de entrega de planificaciones

### **RESPONSABLE**

-Sostenedor -Director-Jefe Técnico

### **TIEMPO**

Diciembre 2014

### **OBJETIVO:**

-Mejorar la utilización de recursos, a través de orientación a la gestión de recursos

### **ESTRATEGIA:**

-Se contrata a profesional para asesorías de utilización de recursos

### **MEDIOS DE VERIFICACIÓN**

-Acta de reuniones de asesorías

**RESPONSABLE**

-Sostenedor-Director

**TIEMPO**

Marzo del 2014 a diciembre 2014

**OBJETIVO:**

-Disponer de recursos educativos y personal idóneo para la mejora de los aprendizajes de los estudiantes durante el año

**ESTRATEGIA:**

-Entregar material de apoyo en los aprendizajes a los estudiantes del establecimiento

-Se adquieren recursos didácticos, educativos y mobiliarios que gestionen el logro para los aprendizajes, destinado a los docentes y estudiantes del establecimiento.

### **MEDIOS DE VERIFICACIÓN**

-Inventario de recursos adquiridos

### **RESPONSABLE**

-Director-Jefe Técnico-Coordinador PIE-Coordinador SEP-Orientador

### **TIEMPO**

Marzo del 2014 a diciembre 2014

## **BIBLIOGRAFIAS**

- Textos de Apoyo Magister en Educación Mención Gestión de Calidad (Universidad Miguel de Cervantes- Instituto de Investigación IRIDEC)

Tomo I

Tomo II

Tomo III

-ALDUNATE, Eduardo. (2004). Metodología del marco lógico. Chile: ILPES.

-MALDONADO, Marisabel et al. (2007) .El marco lógico y las organizaciones educativas Contribución metodológica para la mejora de la escuela. SAPIENS, dic. 2007, vol.8, no.2, p.147-167

-[www.comunidadescolar.cl](http://www.comunidadescolar.cl)

-[www.mineduc.cl](http://www.mineduc.cl)

-[www.fundacionchile.com/educación](http://www.fundacionchile.com/educación)