



**Magíster En Educación Mención
Gestión de Calidad**

Trabajo De Grado II

Diagnóstico Institucional Y

Plan De Mejoramiento Educacional

“Almirante Enrique Simspon”

Profesor guía:

Pedro Enrique Rosales

Villarroel

Alumna:

Silvia Graciela Espinoza Vera

Santiago - Chile, octubre de 2018

ÍNDICE

Contenido

2	Abstrac	6
3	introducción	7
4	Marco Teórico	9
4.1	Aplicación del Modelo	9
4.2	Sentido y Orientación del Modelo	9
4.3	Funcionalidad del Modelo	11
5	Componentes Estructurales Del Modelo	13
5.1	Áreas y Dimensiones	13
5.2	Ámbitos y Criterios	16
5.2.1	Liderazgo	16
5.2.2	Gestión Curricular	17
5.2.3	Área de Convivencia Escolar y Apoyo a los Estudiantes	18
5.2.4	Área de Recursos	19
5.2.5	Área de Resultados	20
5.2.6	Áreas y Dimensiones del Modelo de Calidad de la Gestión Escolar	22
5.3	Componentes del Modelo	22
5.3.1	Elementos de Gestión	22
5.3.2	Evidencias	23
5.3.3	Medios de Verificación	23
6	Métodos De Evaluación	24



6.1 Niveles de Evaluación de las Áreas de Proceso	24
6.2 Método de Resultados	27
6.3 Niveles de Evaluación del Área de Resultados	28
7 Procesos Del Sistema De Aseguramiento De La Calidad De La Gestión Escolar (Sacge)	31
7.1 Autoevaluación Institucional	31
7.2 Planificación del Mejoramiento	32
7.3 Cuenta Pública a la Comunidad	35
8 diagnóstico institucional	36
8.1 Contextualización	37
8.2 Antecedentes Históricos de la Escuela	38
8.3 Síntesis de Antecedentes del Entorno	38
8.4 Proyecto Educativo Institucional (Extracto)	40
8.4.1 Sello Educativo	41
8.4.2 Visión	41
8.4.3 Misión	41
8.4.4 Definición y Sentido Institucional	42
8.4.5 Objetivo P.E.I	42
8.4.5.1 Objetivo General	42
8.4.5.2 Objetivo Especifico	43
8.4.6 Perfil del Alumno/a	44



8.4.6.1 Inquisitivo	44
8.4.6.2 Equilibrado	44
8.4.6.3 Reflexivo	44
8.4.6.4 Pensadores	45
8.4.6.5 Audaces	45
8.5 Organigrama del Establecimiento	45
8.6 Resultados Académicos	46
8.6.1 Simce 4° Básico	46
8.6.1.1 Lenguaje y Comunicación	46
8.6.1.2 Matemática	48
8.6.2 Simce 8° Básico	50
8.6.2.1 Lenguaje y Literatura	50
8.6.2.2 Matemática	51
8.6.2.3 Ciencias	53
8.7 Resultados Educativos	55
8.7.1 Educación Parvularia	55
8.7.2 Educación Básica	56
8.7.3 Análisis de los Resultados	59



8.8 Eficiencia Interna	60
8.8.1 Retiro Escolar	60
8.8.2 Repitencia	61
8.8.3 Aprobación por Asignatura	62
8.9 Gestión Institucional	64
8.9.1 Área Liderazgo	64
8.9.2 Área Gestión Curricular	66
8.9.3 Área Convivencia Escolar y Apoyo a los Estudiantes	69
8.9.4 Área Gestión de Recursos	70
9. Análisis del Diagnóstico Situacional	72
9.1 Fortalezas y Oportunidades de Mejora	73
10 Conclusiones del Analisis de Diagnóstico	75
11 Plan De Mejoramiento	77
11.1 Planificación Anual.....	77
11.2 Indicadores.....	
81	
11.3 Acciones.....	89
12 Seguimiento y Evaluación del Plan de mejoramiento.....	
140	
13 bibliografía	143

2. ABSTRACT- RESUMEN

Uno de los desafíos más relevantes de la nueva propuesta en educación es mejorar la calidad tanto de la gestión institucional como pedagógica, para brindar un desarrollo integral en los estudiantes del país.

Es esencial promover en las organizaciones escolares procesos sistemáticos y planificados de cambio educativo, como adecuaciones en la organización escolar, fortalecimiento de las estrategias de enseñanza – aprendizaje, desarrollo de las capacidades de sus docentes, mayor foco de la gestión directiva en los procesos pedagógicos, mejoramiento de las actividades en el marco de la jornada escolar completa - abriendo espacios para la cultura, el deporte y la recreación en el establecimiento educacional-, y potenciando las estrategias para fortalecer la convivencia y vida democrática, entre otras varias opciones.

En este sentido el Plan de mejoramiento Educativo (PME) se torna una herramienta central que permite ordenar los procesos e iniciativas al interior de cada comunidad educativa, con el objetivo de entregar posibilidades para que los estudiantes reciban una educación de calidad, complementando los aprendizajes tradicionales del currículum con otras actividades permitiendo que cada establecimiento pueda alcanzar lo declarado en su PEI, a través de la definición de objetivos, metas y acciones coherentes con su horizonte formativo y educativo.

3. INTRODUCCIÓN

Las investigaciones sobre escuelas eficaces permiten identificar claves en los procesos educativos que explican o determinan los logros alcanzados por estos establecimientos. Las escuelas eficaces no sólo comparten una visión del proyecto educativo que impulsan sino que además ejercen liderazgos directivos y educativos efectivos, cuentan con docentes con altas expectativas respecto a los logros académicos de sus alumnos, aprovechan al máximo los tiempos de trabajo escolar, disponen de sistemas de información y evaluación continua de sus estudiantes y suman un fuerte compromiso por parte de los padres.

En el actual contexto educativo, Chile ha avanzado hacia el logro de altos niveles de cobertura escolar lo que sumado a la mejora sustantiva de las condiciones materiales y profesionales en las que se desarrolla la labor educativa en las escuelas, materializa la posibilidad de impulsar una educación de calidad para nuestros niños, brindándoles la oportunidad de lograr más y mejores aprendizajes.

Los cambios propuestos se sustentan en el entendido que la educación es un derecho social garantizado por el Estado, por tanto debe atender a todos los niños, jóvenes y adultos, brindando igualdad de oportunidades en el contexto de la construcción de una sociedad justa y democrática. En este marco, se requiere

que el sistema educativo promueva el mejoramiento sostenido de los procesos educativos con el propósito de alcanzar la calidad educativa integral, teniendo a la base principios como la inclusión y la interculturalidad.

El trabajo que se presenta a continuación corresponde a la elaboración del Diagnóstico Institucional de la Escuela Almirante Enrique Simpson de Puerto Chacabuco y posterior diseño de un Plan de Mejoramiento Educativo basado en el **Modelo de Calidad de la Gestión Escolar**, propuesto por el Ministerio de

Educación y siguiendo los proceso del **Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Gestión Escolar (SACGE)**. Para efectos de este trabajo solo se considerarán las 4 áreas de proceso con sus 12 dimensiones.

4. MARCO TEÓRICO

El Ministerio de Educación a partir de su experiencia y las investigaciones realizadas en el campo de la gestión escolar, ha desarrollado el **Modelo de Calidad de la Gestión Escolar**, modelo que apunta a generar las capacidades necesarias para que cada escuela se transforme en un centro de calidad y efectividad a partir de su propia identidad.

4.1 Aplicación Del Modelo

El Modelo de Calidad de la Gestión Escolar es la base sobre la que se desarrolla el **Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Gestión Escolar (SACGE)**, proceso que promueve el mejoramiento de las prácticas institucionales, desarrollando un circuito de mejoramiento continuo a través de un Diagnóstico Institucional en base al Modelo de Calidad, la Planificación y Ejecución de mejoras en los ámbitos relevantes evidenciados en el diagnóstico y la Cuenta Pública de avances y desafíos pendientes relacionados con el mejoramiento educativo del establecimiento.

4.2 Sentido y Orientación del Modelo

El Modelo de Calidad de la Gestión Escolar (SACGE), tiende a desarrollar procesos de mejoramiento continuo que permiten lograr más y mejores aprendizajes en los estudiantes.

Las principales características del Modelo de Calidad de la Gestión Escolar son:

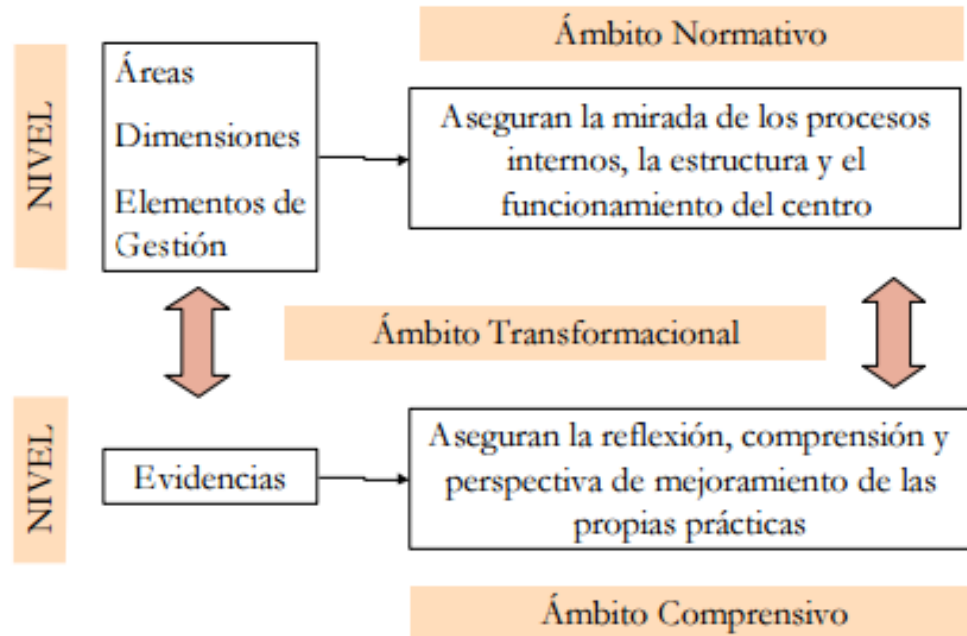
- No diferencia a los establecimientos por tipo o nivel de enseñanza, porque identifica procesos que debieran estar presentes en cualquier institución escolar, respecto de las áreas y dimensiones que inciden de diversas maneras en la calidad de los resultados educativos.
- No es prescriptivo, es decir, no establece una única modalidad para abordar cada una de las dimensiones. Solo identifica los procesos significativos, los que pueden abordarse desde la heterogeneidad de la práctica particular de cada establecimiento.
- Identificar los procesos significativos posibles de abordar desde la práctica de cada establecimiento reconociendo, valorando y promoviendo la diversidad de los establecimientos para aplicarlos a su contexto, cultura e historia particular.
- Tiene como principio orientador el mejoramiento continuo promoviendo la idea sistemática de incrementar la calidad. Cada uno de los procesos puede ser objeto de este principio que se operacionaliza a través del

diseño, planificación, implementación, corrección y ajuste del proceso y, evaluación de las prácticas institucionales permanentes.

- La sistematicidad de las acciones, la vinculación de sus procesos a la obtención de Metas, los procesos de revisión permanente y de ajuste a las estrategias y la evaluación de los resultados que persigue, son las condiciones de una gestión de calidad y por tanto se convierten en los referentes que el modelo toma en cuenta para evaluar las prácticas de gestión del establecimiento.
- Permite la coordinación y articulación de todos los procesos de gestión sobre la base de la comprensión del enfoque sistémico para mirar las interrelaciones entre las dimensiones de cada una de las áreas y de los procesos y resultados.
- Promover la responsabilización de los actores de los actores de la comunidad escolar respecto de los resultados del establecimiento, promoviendo, a su vez, una gestión profesional y rigurosa.

4.3 Funcionalidad Del Modelo

Antes de dar cuenta de la serie de desagregaciones descriptivas que definen el Modelo, es necesario destacar que su diseño contempla una triple funcionalidad, como se aprecia en la figura a continuación.



En primer lugar, este modelo contiene una **función normativa**, en tanto propone un marco de calidad para los procesos de gestión del establecimiento, que le permitan generar las condiciones más apropiadas para obtener resultados de calidad con sus estudiantes.

En segundo lugar, comprende una **función comprensiva** que garantiza no sólo la claridad respecto a las metas que se deben alcanzar (estándares), sino particularmente de los posibles recorridos de mejoramiento y la factibilidad institucional de emprenderlos.

Finalmente, implica una **función transformacional** que se concreta en la disposición permanente de los miembros de la comunidad educativa a evaluar, proyectar e implementar acciones de mejoramiento de su gestión.

5. COMPONENTES ESTRUCTURALES DEL MODELO

Los componentes estructurales del Modelo son:

5.1 Áreas y Dimensiones

El Modelo de Gestión Escolar se compone de Áreas, Dimensiones y Elementos de Gestión.

Las **Áreas** son el ámbito clave de la gestión de un establecimiento educacional y son de dos tipos: procesos y resultados.

El Modelo de Calidad propone cinco áreas de las cuales cuatro son de **proceso**:

Gestión Curricular, que es el área central del Modelo ya que aquí se encuentran los principales procesos del establecimiento educacional, el área de **Liderazgo**, que impulsa, conduce los procesos y da coherencia a la actuación de actores de la comunidad educativa, el área de **Convivencia Escolar y Apoyo a los Estudiantes**, y el área de **Recursos**, que se orienta a la generación de condiciones que permitan la implementación de la propuesta curricular de los establecimientos y un área de Resultados, que acusa el impacto de las áreas ya mencionadas.

Cada área se encuentra desagregada a través de un total de 15 **Dimensiones** que expresan el contenido técnico del área en forma desagregada. Cada dimensión alude a un proceso general y contenidos relevantes de la gestión institucional y pedagógica. Cada dimensión está compuesta por una serie de prácticas que identifican y describen los elementos y criterios específicos que deben ser abordados para la mejora de la gestión.

Las Áreas de **Procesos** se dan en el plano de las **Prácticas de Gestión** y estas se entienden como la forma de trabajo que debe ser asumida por toda la comunidad escolar incluido el sostenedor, para que, desde el quehacer cotidiano se desarrolle y potencie el mejoramiento de los aprendizajes de todos los

estudiantes, desde una perspectiva integral para brindar mejores oportunidades. Se expresa en mecanismos, metodologías, estrategias y/o procedimientos.

El Área de **Resultados** se da en el plano de los datos e informaciones que posee o genera el establecimiento educacional, que dan cuenta del resultado de los aprendizajes, de los logros institucionales y el nivel de satisfacción de la comunidad educativa.

El modelo está conformado por las siguientes áreas:

- a) Liderazgo (Proceso).
- b) Gestión Curricular (Proceso).
- c) Convivencia Escolar y Apoyo a los Estudiantes (Proceso).
- d) Recursos (Proceso).
- e) Resultados.(Resultado)

5.2 Ámbitos y Criterios

5.2.1 Liderazgo

El área de Liderazgo comprende los procedimientos desarrollados por el equipo directivo para orientar, planificar, articular y evaluar los procesos institucionales; así como también conducir a los actores de la comunidad educativa al logro de los objetivos y metas institucionales.

Esta área se compone de 4 dimensiones:

- **Visión Estratégica y Planificación**

Prácticas de planificación realizadas en el establecimiento educacional que favorecen el logro de los objetivos y metas institucionales.

- **Conducción**

Prácticas del director y del equipo directivo que aseguran un actuar coordinado de los actores de la comunidad educativa, en función del logro de los objetivos y metas institucionales y la calidad de los aprendizajes de los estudiantes.

- **Alianzas Estratégicas**

Prácticas del establecimiento educacional para aseguran que la articulación con actores u organizaciones de su entorno contribuyan al logro de sus objetivos y metas institucionales.

- **Información y Análisis**

Prácticas del establecimiento educacional para generar y analizar información útil para la evaluación institucional, la toma de decisiones y rendición de la cuenta pública

5.2.2 Gestión Curricular

El área de Gestión Curricular involucra a todas las prácticas realizadas en el establecimiento educacional para asegurar desde la sustentabilidad del diseño e implementación de una propuesta curricular hasta la evaluación del mismo en coherencia con el Proyecto Educativo Institucional (PEI).

Las cuatro dimensiones de esta área son:

- **Organización Curricular**

Son todas aquellas prácticas tendientes a asegurar que la propuesta curricular diseñada sea coherente con el PEI y articulada tanto con el Marco Curricular como con las Bases Curriculares (Educación Parvularia) atendiendo a las necesidades e intereses de todos los estudiantes.

- **Preparación de la Enseñanza**

Prácticas realizadas en el establecimiento educacional que aseguran la organización, el análisis y evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje, en

coherencia con la propuesta curricular y las necesidades e intereses de los estudiantes.

- **Acción Docente en el Aula**

Son las prácticas realizadas en el establecimiento educacional, para garantizar que la implementación curricular se concrete en el aula a través del proceso de enseñanza aprendizaje.

- **Evaluación de la Implementación Curricular**

Aquellas prácticas realizadas en el establecimiento educacional para determinar el grado de desarrollo e impacto que tiene la implementación del diseño curricular.

5.2.3 Área de Convivencia Escolar y Apoyo a los Estudiantes

En esta área convergen las acciones que se realizan en el establecimiento educacional para considerar las diferencias individuales de los actores de la comunidad educativa y promover la convivencia de los mismos favoreciendo un ambiente propicio para el aprendizaje.

Las dos dimensiones que componen esta área son:

- **Convivencia Escolar**

Prácticas realizadas en el establecimiento para asegurar que la interacción de los actores de la comunidad educativa se dé en un ambiente propicio para el aprendizaje de los estudiantes.

- **Formación Personal y Apoyo a los Aprendizajes de los Estudiantes**

Incluye las acciones realizadas en el establecimiento educacional para contribuir al desarrollo psicosocial, cognitivo, afectivo y físico de todos los estudiantes.

5.2.4 Área de Recursos

El área de Recursos envuelve la totalidad de las prácticas realizadas en el establecimiento educacional para asegurar tanto el desarrollo de docentes y asistentes de educación como la organización y optimización de los recursos en función del logro de los objetivos y metas institucionales.

Esta área se compone de las dos siguientes dimensiones:

- **Recursos Humanos**

Son las prácticas realizadas en el establecimiento educacional que procuran el desarrollo profesional del personal docente y asistente de educación en coherencia con el logro de metas institucionales.

- **Recursos Financieros, Materiales y Tecnológicos.**

Aquellas prácticas realizadas en el establecimiento para asegurar la utilización eficiente tanto de los recursos financieros, materiales, tecnológicos, equipamiento e infraestructura en función del logro de objetivos y metas institucionales.

- **Procesos de Soporte y Servicios.**

Prácticas del establecimiento educacional para asegurar sistemas de soporte y servicios que requieren el logro de objetivos y metas institucionales.

5.2.5 Área de Resultados

El área de Resultados abarca los datos, cifras, porcentajes y resultados de mediciones que el establecimiento registra, sistematiza y analiza para evaluar la calidad de sus logros institucionales.

Esta área se compone de tres dimensiones, las que corresponden a:

- **Logros de Aprendizaje**

Datos del establecimiento educacional referidos a niveles de logro de los aprendizajes establecidos en el Marco Curricular.

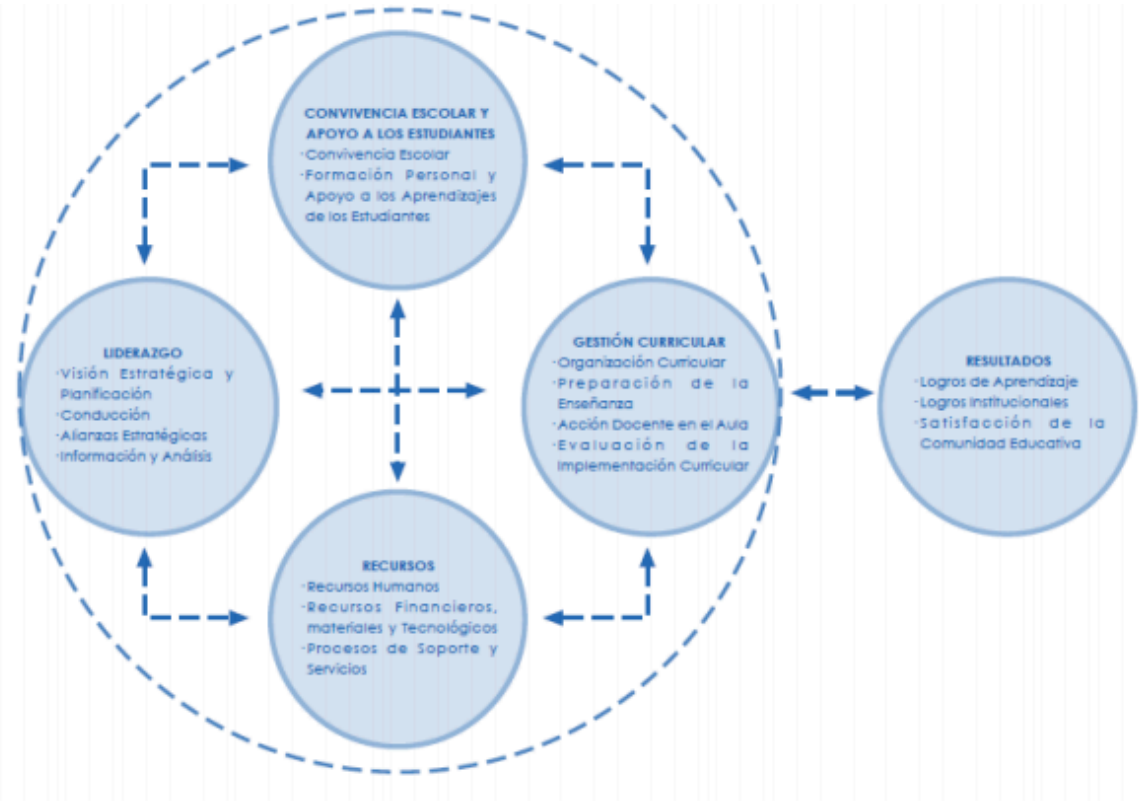
- **Logros Institucionales**

Datos del establecimiento referidos al logro de metas institucionales.

- **Satisfacción de la Comunidad Educativa**

Datos del establecimiento educacional que muestran niveles de satisfacción de los actores de la comunidad educativa.

5.2.6 Áreas y Dimensiones del Modelo de Calidad de la Gestión Escolar



5.3 Componentes del Modelo

5.3.1 Elementos de Gestión

Los Elementos de Gestión son contenidos específicos que operacionalizan la dimensión e interrogan sobre la práctica del establecimiento educacional. La Guía contiene 57 Elementos de Gestión.

5.3.2 Evidencias

La Evidencia es una descripción escrita y explícita de la práctica del establecimiento educacional que responde a la interrogante planteada por el elemento de gestión.

5.3.3 Medios de Verificación

Los Medios de Verificación son fuente de información que permite sustentar la evidencia que el establecimiento educacional presenta. Entre los medios de verificación se encuentran: PEI, Reglamento de Convivencia, Reglamento de Evaluación, Libro de Clases, planificaciones, encuestas, actas de reuniones, bases de datos, entre otros.

6. METODO DE EVALUACIÓN

Existen dos métodos para evaluar las Áreas:

- **Método de Práctica–Despliegue**

Aplicable a las áreas de procesos: Liderazgo, Gestión Curricular, Convivencia y Apoyo a los Aprendizajes de los Estudiantes y Recursos.

La unidad de análisis del método práctica-despliegue es la práctica del establecimiento educacional. El concepto de Despliegue es la propiedad de la práctica, entendida como su capacidad para abarcar los contenidos relevantes de un elemento de gestión.

6.1 Niveles de Evaluación de las Áreas de Proceso

Los niveles de evaluación de la práctica se expresan de dos maneras:

- Puntaje: 0, 1, 2, 3, 4, 5.
- Nivel: describe cada uno de los puntajes.

Con ambas expresiones se construye la escala de evaluación de la práctica.

PUNTAJE	NIVEL	DEFINICIÓN DE LOS NIVELES DE EVALUACIÓN
0	No hay práctica	Existen solo datos anecdóticos. No ha método, proceso o procedimiento específico que se realice sistemáticamente.
1	Práctica sistemática de despliegue parcial	<p>La práctica es sistemática, es decir ha sido aplicada al menos una vez y está considerada aplicarla nuevamente.</p> <p>La práctica tiene un despliegue parcial porque abarca solo algunos contenidos relevantes del elemento de gestión (no involucra a todos los contenidos relevantes)</p>
2	Práctica sistemática de despliegue total	<p>La práctica es sistemática, es decir ha sido aplicada al menos una vez y está considerada aplicarla nuevamente.</p> <p>La práctica tiene un despliegue total porque abarca la totalidad de los contenidos relevantes del elemento de gestión.</p>
3	Práctica sistemática de despliegue total y	La práctica es sistemática, es decir ha sido aplicada al menos una vez y está considerada aplicarla nuevamente.

PUNTAJE	NIVEL	DEFINICIÓN DE LOS NIVELES DE EVALUACIÓN
	orientada a los resultados.	<p>La práctica tiene un despliegue total porque abarca la totalidad de los contenidos relevantes del elemento de gestión.</p> <p>La práctica está orientada a resultados porque contiene metas.</p>
4	Práctica sistemática con despliegue total y orientado a los resultados, evaluada y mejorada.	<p>La práctica es sistemática, es decir ha sido aplicada al menos una vez y está considerada aplicarla nuevamente.</p> <p>La práctica tiene un despliegue total porque abarca la totalidad de los contenidos relevantes del elemento de gestión.</p> <p>La práctica está orientada a resultados porque contiene metas.</p> <p>La práctica incorpora su evaluación como parte de un proceso de mejoramiento continuo. Debe demostrar que ha evolucionado positivamente en el tiempo.</p>
5	Práctica efectiva	<p>La práctica es sistemática, es decir ha sido aplicada al menos una vez y está considerada aplicarla nuevamente.</p> <p>La práctica tiene un despliegue total porque abarca la totalidad de los contenidos relevantes del elemento de gestión.</p>

PUNTAJE	NIVEL	DEFINICIÓN DE LOS NIVELES DE EVALUACIÓN
		<p>La práctica está orientada a resultados porque contiene metas.</p> <p>La práctica incorpora su evaluación como parte de un proceso de mejoramiento continuo. Debe demostrar que ha evolucionado positivamente en el tiempo.</p> <p>La práctica de gestión ha demostrado resultados de alta calidad de acuerdo a las metas establecidas. Es decir, se puede demostrar con datos que ha generado los resultados esperados.</p>

6.2 Método de Resultados

La unidad de análisis del método de resultados son los datos que existen o produce el establecimiento educacional. Para poder aplicar este método es necesario tener datos y estos a la vez deben cumplir con las siguientes condiciones:

- Los datos deben referir a niveles de logros o indicadores de los elementos de gestión.
- Los datos deben ser presentados en series de tiempo. Se entiende por series de tiempo el conjunto de datos registrados durante periodos consecutivos en el tiempo (tres o más).

- Los datos deben permitir establecer tendencias. Entendida como el movimiento de la serie de tiempo.
- Los datos deben permitir comparaciones. Entendida como el contraste de los registros de datos de un establecimiento con los registros de datos de otros establecimientos.

Por lo tanto, el método de resultados no describe prácticas, sino que solicita datos, los que deben cumplir con las condiciones descritas.

6.3 Niveles de Evaluación del Área de Resultados

Los niveles de evaluación de los resultados se expresan de dos maneras.

- Puntaje: 0, 1, 2, 3, 4, 5.
- Nivel: describe cada uno de los puntajes

Con ambas expresiones se construye la escala de evaluación de los resultados.

PUNTAJE	NIVEL	DEFINICIÓN DE LOS NIVELES DE EVALUACIÓN
0	No hay datos	No hay datos Teniendo datos estos son insuficientes para mostrar tendencia.
1	Se reportan series de datos que muestran tendencia	Hay datos. Las series de tiempo muestran tendencia.
2	Se reportan series de tiempo, en su mayoría tendencia positiva.	Hay datos Las series de tiempo muestran, en su mayoría, tendencias y su dirección es positiva, se está mejorando sostenidamente.
3	Se reportan series de tiempo con tendencia positiva en el 80% de ellas.	Hay datos. Las series de tiempo muestran tendencia y su dirección es positiva en el 80% de dichas series, se está mejorando sostenidamente.

PUNTAJE	NIVEL	DEFINICIÓN DE LOS NIVELES DE EVALUACIÓN
4	Se reportan series de tiempo con tendencias positivas y comparadas con otros iguales no es favorable	<p>Hay datos.</p> <p>Las series de tiempo muestran tendencia y su dirección es positiva en el 80% de dichas series, se está mejorando sostenidamente.</p> <p>Al compararse con otros establecimientos de iguales características dicha comparación no es favorable.</p>
5	Se reportan series de tiempo con tendencias positivas y comparadas con otros iguales es favorable	<p>Hay datos.</p> <p>Las series de tiempo muestran tendencia y su dirección es positiva en el 80% de dichas series, se está mejorando sostenidamente.</p> <p>Al compararse con otros establecimientos de iguales características dicha comparación es favorable.</p>

7. PROCESOS DEL SISTEMA DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DE LA GESTIÓN ESCOLAR (SACGE)

Los establecimientos educacionales que se incorporan al Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Gestión Escolar (SACGE), deben realizar los siguientes procesos:

- Proceso de Autoevaluación Institucional.
- Proceso de Planificación del Mejoramiento.
- Proceso de Cuenta Pública a la Comunidad.

7.1 Autoevaluación Institucional

Paso inicial del Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Gestión Escolar (SACGE) y su propósito de obtener un diagnóstico que permita determinar el nivel de calidad de las prácticas de gestión que la escuela o liceo realiza cotidianamente. Además, permite identificar ámbitos que pudieran ser entendidos como oportunidades para el mejoramiento de su propia gestión escolar.

Se construye a partir del análisis de los resultados educativos (SIMCE, PSU, en el caso de la Educación media y porcentaje de titulación de la formación Técnico

profesional, en las escuelas con párvulos se consideran los resultados de los núcleos de aprendizaje y en las escuelas rurales multigrado que no rinden SIMCE se consideran los resultados de aprendizaje de los estudiantes reflejados en las

calificaciones obtenidas por signaturas en forma semestral), de los resultados de aprendizaje (evaluaciones asociadas a diversas asignaturas) y de los resultados de eficiencia interna (retiro, renitencia y aprobación). Una vez hecho este análisis, identificando las problemáticas que obstaculizan el progreso de los resultados, se inicia la etapa de las prácticas institucionales y pedagógicas.

7.2 Planificación del Mejoramiento

La autoevaluación tiene dos resultados: el primero, proveer de un diagnóstico de la realidad institucional y el segundo, iniciar un proceso de implementación de acciones tendientes a mejorar la calidad de los procesos que se desarrollan en la escuela, para alcanzar niveles de calidad en los aprendizajes de los estudiantes.

Es por esta razón que la autoevaluación se entiende como un sistema de mejoramiento continuo pues no implica acciones aisladas sino que la producción de un círculo virtuoso que se inicia con la reflexión interna de docentes, directivos, sostenedores y estudiantes, para avanzar en acciones de mejora.

El Plan de Mejoramiento, es el instrumento que debiera recoger y articular todas las acciones prioritarias que el establecimiento emprenderá para mejorar aquellos procesos institucionales que tendrán mayor impacto en las prácticas vinculadas con los resultados y con el logro de los objetivos del Proyecto Educativo Institucional del establecimiento, detectados mediante la Autoevaluación. Cada Elemento de Gestión seleccionado como prioritario, o la articulación de algunos de

ellos, demandará una serie de acciones precisas y específicas, que escalonadas en el tiempo, estarán orientadas a mejorar los procesos de gestión del establecimiento. Es importante destacar que estas acciones pueden perfectamente irradiar a un

conjunto de Elementos de Gestión, y por tanto varios Elementos de Gestión se vean implicados en una acción de mejora. Cada acción o conjunto de acciones deben tener asignando claramente, un cronograma, responsables, indicadores, recursos y modalidades de obtención, necesarios para desarrollarlas. Es responsabilidad del equipo de gestión directiva diseñar el Plan de Mejoramiento, en conjunto con otros actores relevantes, que tendrán responsabilidad en las acciones definidas.

Fase en donde se diseñan, planifican, ejecutan y evalúan acciones que permitan instalar o mejorar las prácticas, en los ámbitos que se han priorizado y que posibiliten los cambios que el establecimiento necesita para optimizar sus sistemas de gestión y mejorar sus resultados.

Se definen metas de resultados educativos, de aprendizaje y de eficiencia interna.

El Plan de mejoramiento educativo implica para el establecimiento educacional:

- Disponer de diagnósticos y evaluaciones de las prácticas institucionales y pedagógicas y de los aprendizajes, que den cuenta del estado inicial y el nivel de logro de los aprendizajes asociados.

- Comprometer objetivos esperados para el logro de las metas posibles de alcanzar en un corto o mediano plazo.
- Planificar acciones para fortalecer prácticas institucionales y pedagógicas.
- Priorizar las prácticas institucionales y pedagógicas, que apunten directamente a mejorar los aprendizajes de los estudiantes.

- Establecer monitoreo y seguimiento, permitiendo definir los aprendizajes logrados y los ajustes necesarios.

En este contexto, es fundamental generar compromisos compartidos de los diversos actores del establecimiento educacional, en torno a los propósitos de mejoramiento; acordar una planificación referida a metas y productos asociados a aprendizajes e identificar necesidades y demandas de apoyo externo, que pueden ser cubiertas a través de asesoría técnica ministerial, de los equipos técnicos del sostenedor y/o asistencia técnica educativa externa.

Para apoyar y fortalecer este proceso, es necesario generar un estilo de liderazgo que permita una reflexión crítica en todos los estamentos del establecimiento acerca de sus prácticas y resultados. El liderazgo, por naturaleza y estructura, está depositado en el Equipo de Gestión Directivo del establecimiento, pues son ellos los principales responsables de la organización, y de su mejoramiento. Sin embargo, un buen líder se destaca por la capacidad de involucrar a otros en las tareas y logro de objetivos institucionales. En este sentido, se requiere potenciar los liderazgos existentes, para fortalecer el aprendizaje institucional en base al mejoramiento continuo de las prácticas educacionales.

Este Plan de Mejoramiento tendrá un horizonte de dos a tres años, tiempo estimado suficiente para dar cuenta de avances y logro en las mejoras priorizadas. Durante este tiempo se realizará un monitoreo anual, a través de indicadores, que vayan dando cuenta de los avances alcanzados respecto de los objetivos específicos definidos, para detectar a tiempo los efectos que tendrán las

actividades desplegadas en el Plan de Mejoramiento. De esta forma, cada actividad o conjunto de actividades, programa o proyecto que afectan un Elemento de Gestión, y que persiguen determinados objetivos, define sus respectivos indicadores de proceso y resultados.

7.3 Cuenta Pública a la Comunidad

Fase final del modelo cuyo objetivo es transparentar los avances, dificultades y desafíos de mejoramiento que se han registrado a partir de la implementación del Plan de Mejoramiento Educativo.

Es un mecanismo anual a través del cual se informa a la comunidad educativa, de los avances y resultados del establecimiento, posibilitando que éstos puedan estar informados sobre los procesos educativos en los que los estudiantes están involucrados y apoyar las iniciativas del establecimiento para mejorar los resultados y logros que van obteniéndose. La Cuenta Pública permitirá entregar información a la comunidad educativa sobre el Plan de Mejoramiento y sobre los resultados del año.

La Cuenta Pública debe estructurarse a partir de la información recogida a través del proceso de Seguimiento y por lo tanto dar cuenta clara del nivel de logro alcanzado, medido a través de los Indicadores de Proceso durante la implementación del Plan, y de los Indicadores de Resultados al finalizar la ejecución del Plan de Mejoramiento.

8. DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

8.1 Contextualización

La Escuela Almirante Enrique Simpson de Puerto Chacabuco es un Establecimiento Municipal Gratuito cuyo sostenedor es la Ilustre Municipalidad de Puerto Aysén, siendo administrada por el DAEM comunal. Atiende a niños y niñas desde pre kínder a octavo básico con jornada escolar completa. De lo anterior se comprende que todos los recursos económicos con que la escuela cuenta son los provenientes de la subvención regular, subvención escolar preferente, SEP, FAEP, FAGEM, SUBVENCIÓN DE MANTENCIÓN, entre otros recursos, PROYECTOS Y FONDOS que otorga el estado a través del Ministerio de Educación.

La matrícula total asciende a 171 alumnos de los cuales el 130 son prioritarios Y 36 son preferentes. Según el IVE 88,24, sumado a carencias sociales y culturales en la mayoría de las familias, siendo el tercer quintil promedio de la institución.

Para la atención de los 171 niños y niñas se cuenta con 3 Docentes Directivos, 24 Docentes, 18 Asistentes de la Educación, 4 funcionarios SEP y 15 Profesionales del Equipo de Integración Escolar PIE.

En cuanto a infraestructura, sus características están dadas por ser una escuela urbana. Cuenta con todas las condiciones necesarias para atender a sus estudiantes, ya sea con alcantarillado público, el agua es potable, conectividad a internet. En cuanto al edificio mismo, este es relativamente nuevo.

8.2 Antecedentes Históricos de la Escuela Almirante Enrique Simson.

La Escuela Almirante Enrique Simpson fue creada en 1957. Inició sus actividades el 02 de mayo de ese año en una dependencia de la Junta de Auxilio Escolar y Becas en el sector Portuario denominado la “Aguada” de Puerto Chacabuco, luego desde 1959 a 1965 funcionó en una casa dependiente de correos de Chile para trasladarse ese año al edificio construido por la sociedad constructora de establecimientos educacionales en avda. O’Higgins 333 de este puerto, lugar donde desde el 04 de octubre del 2006 es albergada por un moderno edificio de 2.200 m.2 que cuenta con Laboratorio de Ciencias, de Informática, Sala de atención informático, Biblioteca, Primeros Auxilios, Comedores, Patios Cubiertos, Pabellón de Educación Parvularia, Sala Cuna y Jardín Infantil. La matrícula total del Establecimiento es cercana a los 180 alumnos, desde Pre kínder a octavo año básico, quienes además de sus actividades Académicas Curriculares, se destaca en actividades deportivas, folclóricas, artísticas, sociales y culturales.

8.3 Síntesis de Antecedentes del Entorno

La escuela básica "ALMIRANTE ENRIQUE SIMPSON", se encuentra situada en Puerto Chacabuco, puerto principal de la XI región, a 15 kilómetros de la ciudad de Puerto Aisén y a 80 kilómetros de la ciudad de Coyhaique, capital regional. Se une a ambas ciudades mediante la ruta N° 240. La infraestructura de esta escuela es una construcción sólida con doce años de servicio a la fecha, y reúne las condiciones básicas necesarias para entregar el proceso

educativo en forma satisfactoria. La JUNAEB, mediante el Programa de Alimentación Escolar (P.A.E.), se dispone de dos Manipuladoras de alimentos de la empresa Provedora SOSER encargadas de preparar 164 desayunos y almuerzos para escolares, además de la entrega de colaciones a los alumnos de Chile Solidario. La escolaridad promedio de la comunidad es de 6° año básico. La población general, adultos y niños, se estima en 2000 personas. La principal fuente laboral es: Tres pesqueras establecidas en el lugar,

- Empresas de cabotaje en el Puerto,
- Transporte de pasajeros
- Actividades del Hotel Loberías del Sur.

En la localidad existen dos Juntas de Vecinos, Centro General de Padres y Apoderados, Club Deportivo, Centro de Madres, Club del adulto mayor, Comité de Salud, Plan de Mejoramiento Urbano (PMU), Cuerpo de Bomberos, , Iglesia Evangélica, Iglesia Católica, medios de transporte, Red de Agua Potable, luz eléctrica, teléfono, TV Satelital, ChileExpress, Correos de Chile, Carabineros de Chile, Capitanía de Puerto, Posta de Salud Rural.

8.4 Proyecto Educativo Institucional (Extracto)

El Proyecto Educativo Institucional (PEI) de la Escuela F-6 “Almirante Simpson” es el resultado del trabajo conjunto del equipo directivo y representantes de los docentes, estudiantes, apoderados y asistentes de la educación de la comunidad escolar, con la asesoría y acompañamiento técnico de la Dirección Provincial de educación de Coyhaique. El PEI expresa las aspiraciones de la comunidad y orienta el quehacer de la institución educativa, tiene como eje central el aprendizaje y la formación de las y los estudiantes. Establece la identidad e ideario del establecimiento a través de su historia, visión, misión, perfil del estudiante y valores relevantes que comparte la comunidad; también se establecen los objetivos y programas de acción para desarrollar en el mediano y largo plazo. En relación a la identidad, la visión expresa la aspiración que tiene el establecimiento en el futuro; corresponde al sueño máspreciado de la institución. La misión, por su parte, es la declaración del compromiso que asume en su labor diaria. El perfil del estudiante define las características que los alumnos y alumnas tendrán al término de sus estudios en el establecimiento. El PEI contiene, finalmente, objetivos relativos al liderazgo, la convivencia escolar, el uso de los recursos y los énfasis definidos para los procesos de aprendizaje y de enseñanza. Este PEI es la ruta de desarrollo definida participativamente por la comunidad escolar, con el propósito de avanzar sustantivamente en mejorar el servicio educativo, y se ordena en torno al modelo de gestión institucional proveniente de la política pública, que especifica las dimensiones y contenidos de cada una de las áreas.

8.4.1 Sellos Educativos

- Educación de calidad, integral, equitativa e inclusiva
- Educación que integre el uso y manejo de Tecnologías acorde con tiempos modernos actuales.
- Educación que fomente los hábitos de vida saludable

8.4.2 Visión

Nuestra visión es educar a niños (as) y jóvenes de puerto Chacabuco propiciando el desarrollo Integral de cada uno de ellos para alcanzar el perfil deseable conforme a los valores personales, familiares y sociales; y que sean capaces de utilizar tecnologías de acuerdo a los tiempos actuales con responsabilidad.

8.4.3 Misión

Nuestra misión es entregar una Educación de calidad, integral, equitativa e inclusiva para todos los alumnos(as).

8.4.4 Definiciones Y Sentidos Institucionales

Principios Y Enfoques Institucionales: Nuestra propuesta educativa, como ya hemos mencionado, tiene como eje central construir una educación de calidad, integral, equitativa e inclusiva, con enfoque en “aprendizajes significativos”, sustentados en “Conocimientos previos”. Ese objetivo común es contribuir a la formación y el logro de aprendizajes de todos los alumnos que son miembros de ésta comunidad educativa, propendiendo a asegurar su pleno desarrollo espiritual, ético, moral, afectivo, intelectual, artístico y físico. El propósito compartido de la comunidad se expresa en la adhesión al proyecto educativo del establecimiento y a sus reglas de convivencia establecidas en el reglamento interno, para lo cual los valores cobran un rol fundamental en la educación ya que nos permiten convertirnos en personas autónomas, libres y con fuerte compromiso social, queremos una educación en la cual prevalezcan los siguientes valores: (sin desconocer la existencia de otros), responsabilidad, honradez, respeto solidaridad, tolerancia, autoestima

8.4.5 Objetivos de P.E.I:

8.4.5.1 Objetivos Generales:

- Mantener y fomentar un ambiente armónico y de buenas relaciones entre todos los miembros del colegio.

- Fomentar y desarrollar hábitos de disciplina, buenos modales, cortesía, higiene personal y ambiental.
- Mantener una permanente comunicación con padres y/o apoderados, a través de entrevistas, reuniones de Micro Centros, Consejos Escolares y reuniones generales del Centro de Padres y Apoderados.
- Lograr una progresiva participación en las actividades curriculares de libre elección y fomentar una buena distribución del tiempo libre.
- Con la Jornada Escolar Completa trabajar en forma dinámica y comprensiva las asignaturas de Lenguaje, Matemática, Ciencias Naturales o si otra asignatura requiera apoyo.

8.4.5.2 Objetivos Estratégicos

- Ofrecer ambiente de acogida para los alumnos, donde exista normas y trabajo en torno a hábitos escolares que les den seguridad.
- Contar con protocolos y normas que orienten la forma de relacionarse y programas que formen a la comunidad en un estilo de sana convivencia
- Contar con programas y procesos de enseñanza que aseguren el aprendizaje.
- Lograr un equipo docente y de apoyo comprometido y calificado, conocedor de sus funciones y orientado al fiel cumplimiento de sus encargos y de la misión del colegio. Lograr el autofinanciamiento operativo
- Contar con un equipo directivo que acompaña al personal mediante entrevistas, observaciones y evaluaciones, para orientarle y apoyarle en la búsqueda de un mejor desempeño de sus funciones y logro de los aprendizajes y formación integral de los alumnos.
- Formar a docentes, alumnos y padres y apoderados, en el conocimiento de las características propias de las etapas del desarrollo humano, dificultades

de la adolescencia, cultivo de la voluntad, mediante charlas, talleres o actividades conjuntas.

8.4.6 Perfil del Alumno/a

8.4.6.1 Inquisitivos:

- Investigan, exploran conceptos, ideas y problemas significativos y adecuados para la edad utilizando las tecnologías de la información entre otros. Y al hacerlo, logran un aprendizaje profundo y desarrollan un entendimiento interdisciplinario, extenso que les permite atender y actuar en el mundo.

8.4.6.2 Equilibrados

- Practican hábitos relacionados con la Educación Física y salud frecuente en su vida cotidiana, se expresan a través de la música y el arte, aprecian el arte y la naturaleza para lograr el bienestar propio y de los demás

8.4.6.3 Reflexivos

- Se dan tiempo para pensar y aprender de sus propios procesos y experiencias. Son capaces de evaluar y entender sus fortalezas y limitaciones para apoyar su aprendizaje y desarrollo personal.
- Entienden y aprecian su propia cultura, y sus historias personales, valorando el pertenecer a la nación chilena. Conocen y son abiertos a otras culturas y puntos de vista, valores y tradiciones de otras personas y comunidades.

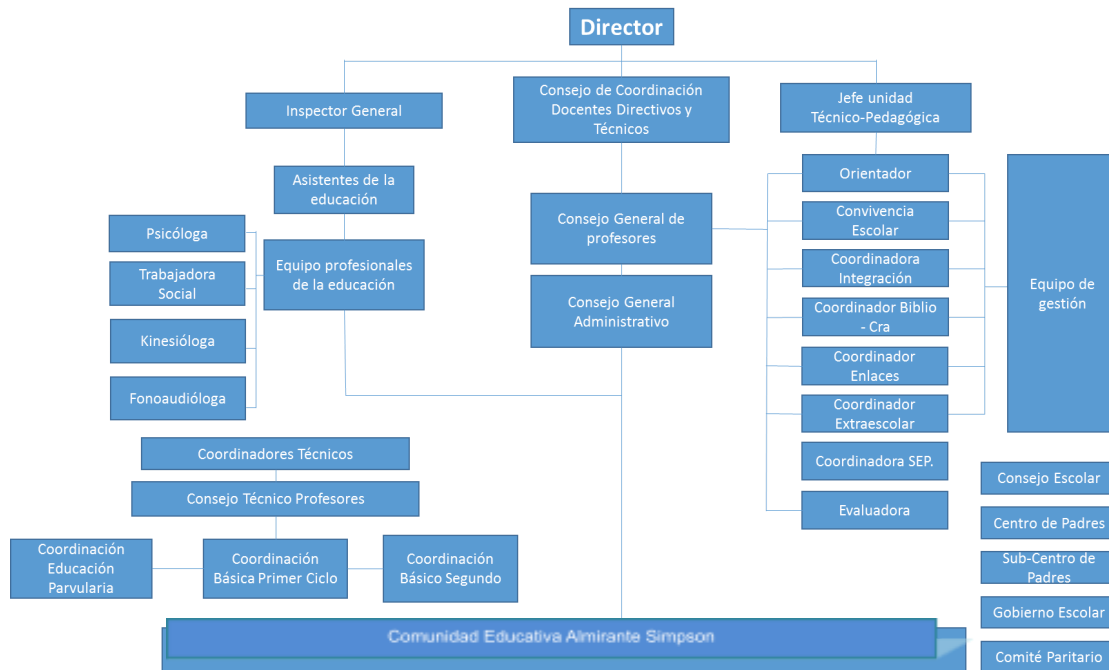
8.4.6.4 Pensadores

- Piensan en forma reflexiva, aplican habilidades de pensamiento crítico y creativo para reconocer y enfrentar problemas simples para la formulación de proyectos y tomar decisiones razonables y éticas.

8.4.6.5 Audaces

- Abordan situaciones desconocidas sin ansiedad y tienen la confianza para explorar nuevas ideas.

8.5 Organigrama del Establecimiento

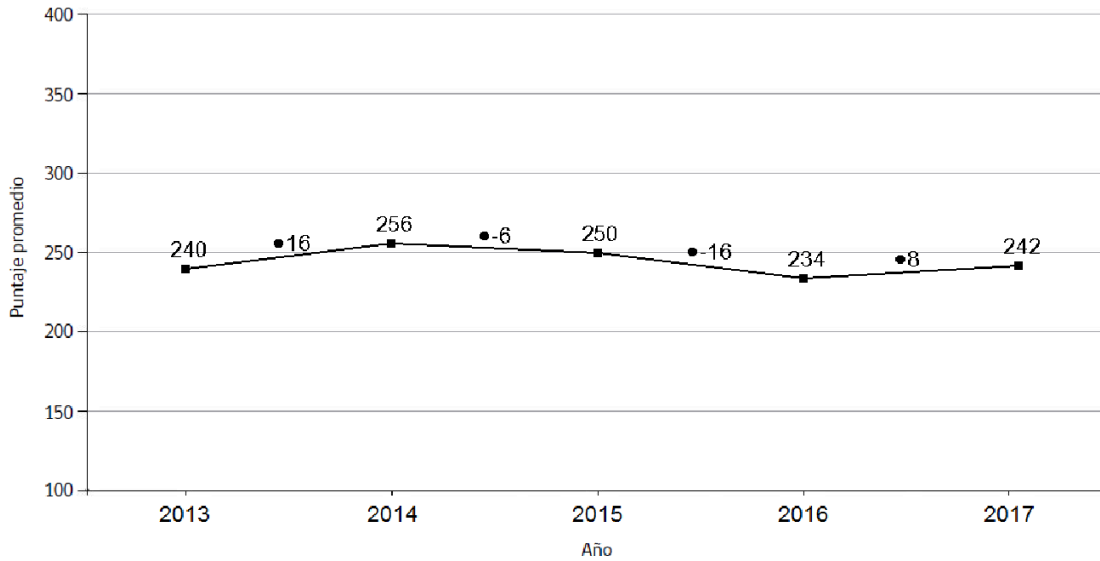


8.6 RESULTADOS ACADÉMICOS:

A continuación se presentan los resultados obtenidos en SIMCE de 4to y 8vo Básico.

8.6.1 Simce 4° básico

8.6.1.1 Lenguaje y Comunicación: Lectura. Puntajes promedio 2013-2017

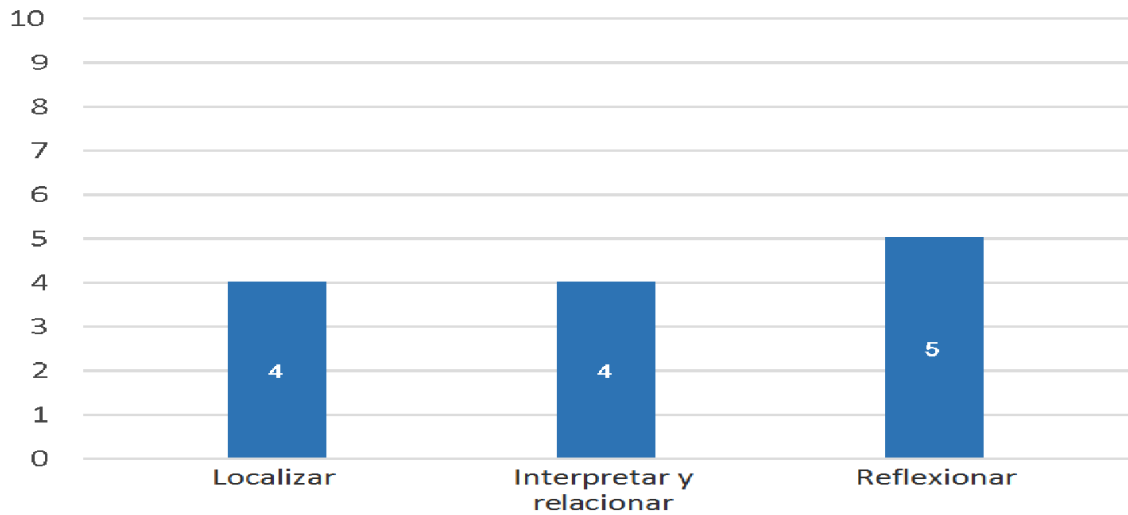


- **Resultados según Niveles de aprendizaje**

Importante: no es posible generar un gráfico, porque la cantidad de información es insuficiente.

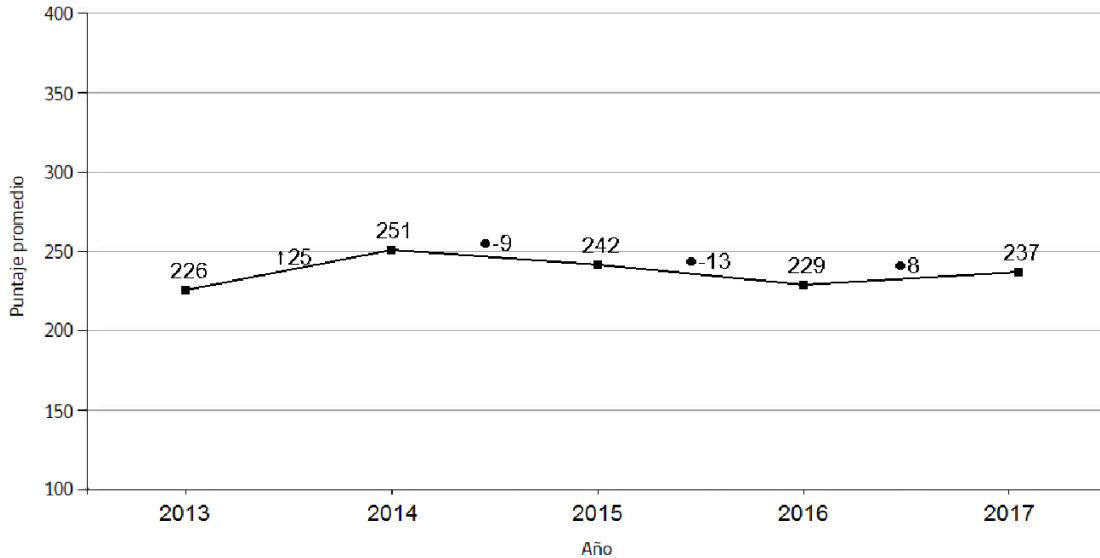
Nivel	Porcentaje de estudiantes en cada Nivel de Aprendizaje				
	2013	2014	2015	2016	2017
Adecuado	21,4%	27,3%	«	5,9%	11,8%
Elemental	28,6%	36,4%	«	35,3%	41,2%
Insuficiente	50%	36,4%	«	58,8%	47,1%

Puntaje promedio en cada eje de habilidad de Lenguaje y Comunicación: Lectura
Desde 4° básico 2017



8.6.1.2 Matemática. Puntajes promedio 2013-2017

Puntajes promedio Simce Matemática 4° básico 2013-2017 y su variación



- **Resultados según Niveles de Aprendizaje**

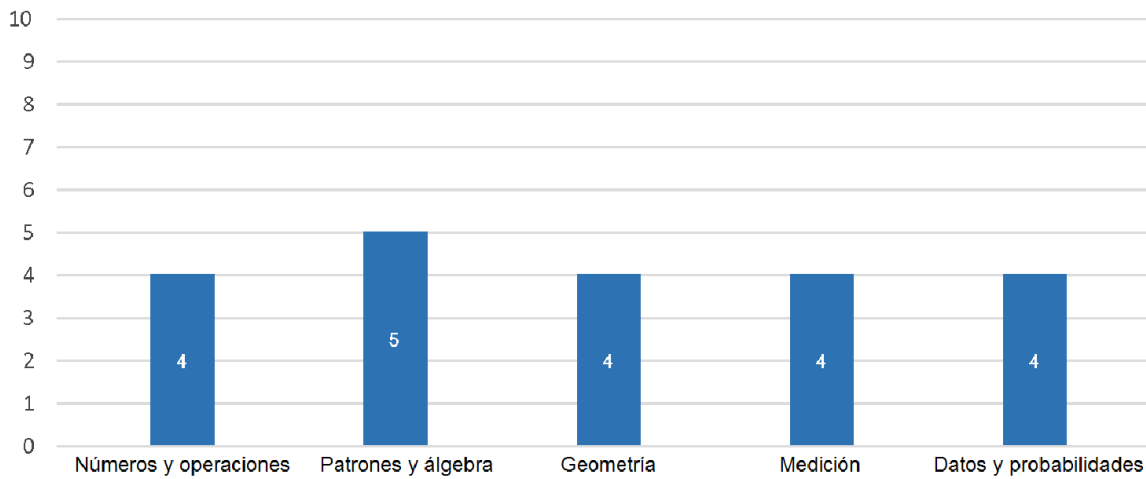
Importante: no es posible generar un gráfico, porque la cantidad de información es insuficiente.

Nivel	Porcentaje de estudiantes en cada Nivel de Aprendizaje				
	2013	2014	2015	2016	2017
Adecuado	6,7%	18,2%	«	0%	11,8%
Elemental	20%	36,4%	«	25%	35,3%
Insuficiente	73,3%	45,5%	«	75%	52,9%

- **Resultados según eje temático**

A continuación se presentan los resultados Simce Matemática 4° básico 2017 en los diferentes ejes temáticos: Números y operaciones, Patrones y álgebra, Geometría, Medición y Datos y probabilidades.

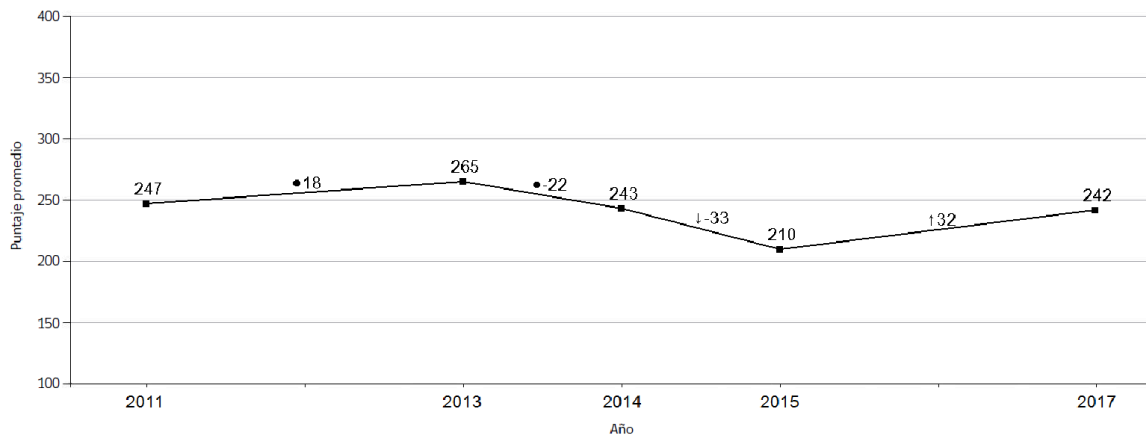
Puntaje promedio en cada eje temático de Matemática Simce 4° básico 2017



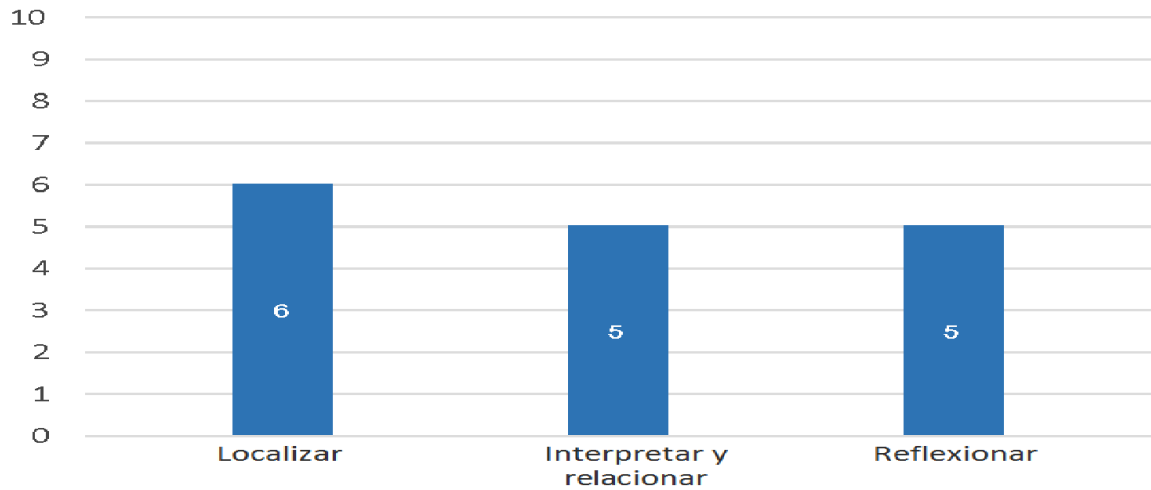
8.6.2 Puntajes 8° básico en el indicador de:

8.6.2.1 Lengua y Literatura: Lectura Puntajes promedio 2011-2017

Puntajes promedio Simce Lengua y Literatura: Lectura 8° básico 2011-2017 y su variación

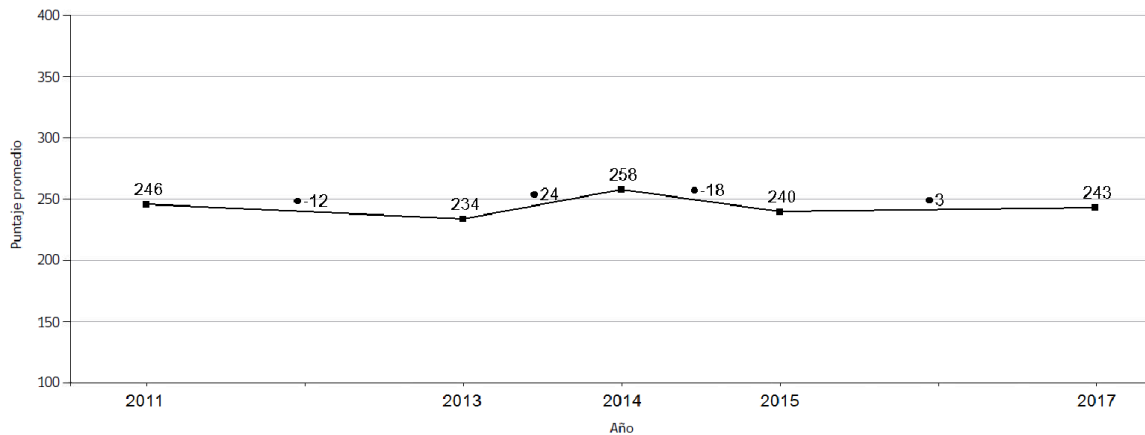


Puntaje promedio en cada eje de habilidad de Lengua y Literatura: Lectura Simce 8° básico 2017



8.6.2.2 Matemática: Puntajes promedio 2011-2017

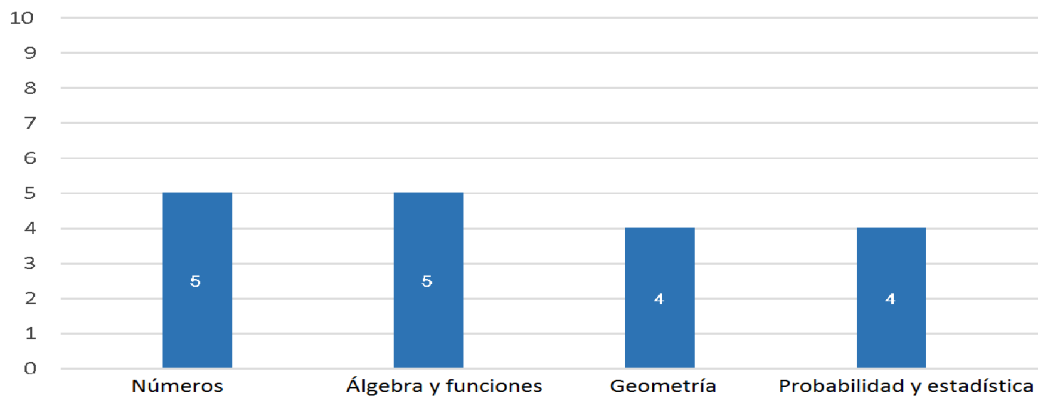
Puntajes promedio Simce Matemática 8° básico 2011-2017 y su variación



● Resultados según eje temático

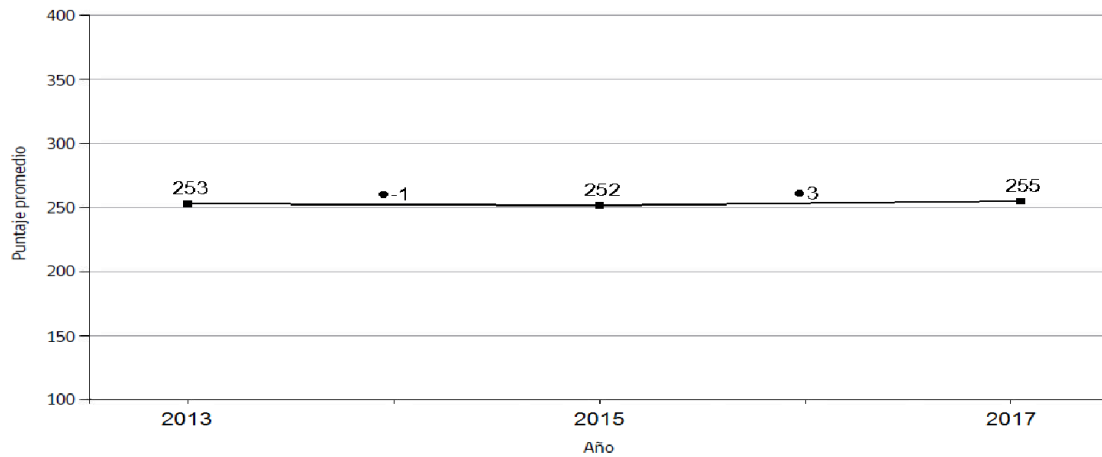
A continuación se presentan los resultados Simce Matemática 8° básico 2017 en los diferentes ejes temáticos: Números, Álgebra y funciones, Geometría, Probabilidad y estadística.

Puntaje promedio en cada eje temático de Matemática Simce 8° básico 2017



8.6.2.3 Ciencias Naturales: Puntajes promedio 2013-2017

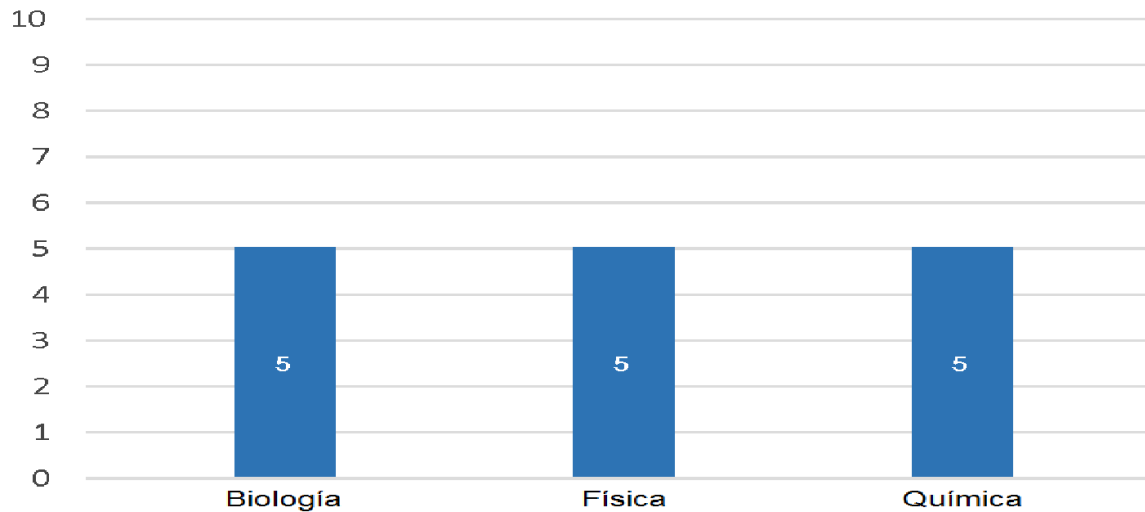
Puntajes promedio Simce Ciencias Naturales 8° básico 2013-2017 y su variación



- **Resultados según eje de contenido**

A continuación se presentan los resultados Simce Ciencias Naturales 8° básico 2017 en los diferentes ejes de contenido: Biología, Física y Química.

Puntaje promedio en cada eje de contenido de Ciencias Naturales Simce 8° básico 2017



8.7 RESULTADOS EDUCATIVOS

8.7.1 Educación Parvularia

Ámbito: Formación personal y social

Núcleo: Identidad

Eje de Aprendizaje	Nivel Educativo	Número de estudiantes que alcanzan el nivel de logro			
		<NT1	NT1	NT2	1°EGB
Reconocimiento y aprecio de sí mismo	NT1	12	22	0	0
	NT2	0	18	26	0
Reconocimiento y expresión de sentimientos	NT1	14	20	0	0
	NT2	0	20	24	0

Ámbito: Formación personal y social

Núcleo: Convivencia

Eje de Aprendizaje	Nivel Educativo	Número de estudiantes que alcanzan el nivel de logro			
		<NT1	NT1	NT2	1°EGB
Interacción social	NT1	6	28	0	0
	NT2	0	17	27	0
Formación valórica	NT1	14	20	0	0
	NT2	0	20	24	0

Ámbito: Comunicación

Núcleo: Lenguaje Artístico

Eje de Aprendizaje	Nivel Educativo	Número de estudiantes que alcanzan el nivel de logro			
		<NT1	NT1	NT2	1°EGB
Expresión creativa	NT1	16	18	0	0
	NT2	0	3	19	22
Apreciación estética	NT1	16	16	0	0
	NT2	0	3	19	22

Ámbito: Comunicación

Núcleo: Lenguaje verbal

Eje de Aprendizaje	Nivel Educativo	Número de estudiantes que alcanzan el nivel de logro			
		<NT1	NT1	NT2	1°EGB
Comunicación oral	NT1	10	24	0	0
	NT2	0	6	28	10
Iniciación a la lectura	NT1	14	20	0	0
	NT2	0	6	28	10
Iniciación a la escritura	NT1	16	18	0	0
	NT2	0	6	28	10

Ámbito: Relación con el medio natural y cultural

Núcleo: Seres vivos y su entorno

Eje de Aprendizaje	Nivel Educativo	Número de estudiantes que alcanzan el nivel de logro			
		<NT1	NT1	NT2	1°EGB
Descubrimiento del mundo natural	NT1	19	15	0	0
	NT2	0	7	25	12

Ámbito: Relación con el medio natural y cultural

Núcleo: Relación Lógica-Matemática y cuantificación

Eje de Aprendizaje	Nivel Educativo	Número de estudiantes que alcanzan el nivel de logro			
		<NT1	NT1	NT2	1°EGB
Razonamiento lógico-matemático	NT1	16	18	0	0
	NT2	0	16	23	5
Cuantificación	NT1	16	18	0	0
	NT2	0	16	23	5

Ámbito: Relación con el medio natural y cultural

Núcleo: Grupos humanos, sus formas de vida y acontecimientos relevantes

Eje de Aprendizaje	Nivel Educativo	Número de estudiantes que alcanzan el nivel de logro			
		<NT1	NT1	NT2	1°EGB
Conocimiento del entorno social	NT1	19	15	0	0
	NT2	0	7	25	12

8.7.2 Educación Básica

Lenguaje 1° Básico

Habilidad	Nivel Educativo	Nivel Bajo	Nivel Medio Bajo	Nivel Medio Alto	Nivel Alto
Desarrollo de destrezas de Lectura Inicial	1° Básico	16	11	5	14
Reflexión sobre el texto	1° Básico	24	0	0	21
Extracción de información explícita	1° Básico	12	0	17	16
Extracción de información implícita	1° Básico	10	13	0	22

Lenguaje 2° a 4° Básico

Habilidad	Nivel Educativo	Nivel Bajo	Nivel Medio Bajo	Nivel Medio Alto	Nivel Alto
Reflexión sobre el texto	2° Básico	20	6	0	7
	3° Básico	39	0	5	1
	4° Básico	27	13	0	5
Extracción de información explícita	2° Básico	19	5	7	2
	3° Básico	31	4	10	2
	4° Básico	26	10	6	3
Extracción de información implícita	2° Básico	15	6	9	3
	3° Básico	29	4	10	2
	4° Básico	35	6	4	0
Reconocimiento de funciones gramaticales y usos ortográficos	2° Básico	29	1	0	3
	3° Básico	41	3	0	1
	4° Básico	35	4	0	6

Lenguaje 5° a 6° Básico

Habilidad	Nivel Educativo	Nivel Bajo	Nivel Medio Bajo	Nivel Medio Alto	Nivel Alto
Reflexión sobre el texto	5° Básico	28	3	1	0
	6° Básico	36	0	0	4
Reflexión sobre el contenido	5° Básico	27	2	0	3
	6° Básico	26	3	0	11
Extracción de información explícita	5° Básico	19	5	6	2
	6° Básico	20	12	2	6
Extracción de información implícita	5° Básico	24	3	5	0
	6° Básico	29	3	7	1
Reconocimiento de funciones gramaticales y usos ortográficos	5° Básico	26	5	0	1
	6° Básico	27	2	0	3

Matemáticas 1° a 6° Básico

<i>Eje Temático</i>	<i>Nivel Educativo</i>	<i>Nivel Bajo</i>	<i>Nivel Medio Bajo</i>	<i>Nivel Medio Alto</i>	<i>Nivel Alto</i>
Número y Operaciones	1° Básico	15	6	0	25
	2° Básico	19	7	2	5
	3° Básico	28	13	4	0
	4° Básico	32	9	4	0
	5° Básico	23	2	6	1
	6° Básico	40	0	0	0
Patrones y Álgebra	1° Básico	13	0	0	33
	2° Básico	17	12	0	4
	3° Básico	27	7	9	2
	4° Básico	26	9	8	2
	5° Básico	20	0	6	0
	6° Básico	32	0	6	2
Geometría	1° Básico	16	0	17	13
	2° Básico	17	13	0	3
	3° Básico	34	5	6	0
	4° Básico	35	7	2	1
	5° Básico	22	3	5	2
	6° Básico	35	0	4	1
Medición	1° Básico	24	0	0	22
	2° Básico	28	0	0	5
	3° Básico	32	8	0	5
	4° Básico	43	0	2	0
	5° Básico	27	3	2	0
	6° Básico	32	5	3	0
Datos y Probabilidad	1° Básico	13	0	0	33
	2° Básico	20	0	0	13
	3° Básico	28	13	0	4
	4° Básico	22	13	0	10
	5° Básico	17	6	8	1
	6° Básico	32	5	3	0

Historia, Geografía y Cs. Sociales 3° a 6° Básico

<i>Eje Temático</i>	<i>Nivel Educativo</i>	<i>Nivel Bajo</i>	<i>Nivel Medio Bajo</i>	<i>Nivel Medio Alto</i>	<i>Nivel Alto</i>
Historia	3° Básico	22	20	1	2
	4° Básico	37	6	2	0
	5° Básico	27	4	1	0
	6° Básico	38	1	1	0
Geografía	3° Básico	40	4	1	0
	4° Básico	44	1	0	0
	5° Básico	30	2	0	0
	6° Básico	40	0	0	0
Formación Ciudadana	3° Básico	15	6	12	12
	4° Básico	43	1	1	0
	5° Básico	19	1	4	8
	6° Básico	40	0	0	0

Formación Ciudadana 7° y 8° Básico

Aprendizaje	Indicador de Aprendizaje	Nivel Educativo	Nivel Bajo	Nivel Medio Bajo	Nivel Medio Alto	Nivel Alto
Comprensión de la información y los procesos sociales	Identifica información	7° Básico	12	10	16	3
		8° Básico	11	12	8	2
	Comprende proceso	7° Básico	4	9	13	15
		8° Básico	7	15	10	1
Comunicación y valoración de los derechos y deberes ciudadanos	Comunica posiciones	7° Básico	0	7	23	11
		8° Básico	6	12	10	5
	Valora	7° Básico	0	7	14	20
		8° Básico	2	7	15	9
Evaluación y participación en una sociedad plural	Evalúa	7° Básico	0	9	8	24
		8° Básico	2	9	16	6
	Participa activamente	7° Básico	0	0	14	27
		8° Básico	1	1	15	16

Ciencias Naturales 1° a 6° Básico

Eje Temático	Nivel Educativo	Nivel Bajo	Nivel Medio Bajo	Nivel Medio Alto	Nivel Alto
Ciencia de la vida	1° Básico	42	3	0	1
	2° Básico	26	3	2	2
	3° Básico	45	0	0	0
	4° Básico	40	4	1	0
	5° Básico	32	0	0	0
	6° Básico	35	5	0	0
Ciencia de la vida: Cuerpo humano y salud	1° Básico	15	0	0	31
	2° Básico	27	2	2	2
	3° Básico	38	3	3	1
	4° Básico	42	3	0	0
	5° Básico	32	0	0	0
	6° Básico	31	8	0	1
Ciencias físicas y químicas	1° Básico	16	16	2	12
	2° Básico	29	1	2	1
	3° Básico	39	5	0	1
	4° Básico	44	1	0	0
	5° Básico	32	0	0	0
	6° Básico	39	1	0	0
Ciencias de la tierra y el universo	1° Básico	17	18	4	7
	2° Básico	23	7	1	2
	3° Básico	45	0	0	0
	4° Básico	41	4	0	0
	5° Básico	32	0	0	0
	6° Básico	39	1	0	0

8.7.3 Análisis de los Resultados

En Educación Parvularia se observa un desarrollo más equilibrado en los distintos ámbitos y núcleos de aprendizajes, observándose el desempeño más bajo en el ámbito de Comunicación, núcleo lenguaje verbal. Un factor importante a

considerar puede ser que los párvulos que ingresan al NT1 provienen en un 80% del Jardín Infantil que encuentra al interior de la escuela.

En Educación Básica, solo en Formación Ciudadana se cumple la meta institucional, *70% de los estudiantes de ubican en niveles superiores a nivel bajo*. En el primer año básico se observan resultados cercanos a la meta institucional pero aún por debajo de ésta.

Las mediciones más bajas se encuentran en Lenguaje en el eje temático Extracción de Información Implícita. En Historia el eje más descendido es Geografía y en Ciencias Naturales lo es Ciencias de la Vida. Estos resultados se dan en todos los niveles educativos evaluados.

Deben ser abordados los ejes descendidos, articulándolos con los otros ejes temáticos y habilidades. Se deben incorporar estrategias remediales utilizando los ejes de manera transversal en el tratamiento del currículum. En todos los niveles deben ser atendidos números y datos y extracción de información.

8.8 Eficiencia Interna

8.8.1 Retiro Escolar

Reporte Retiro Escolar

Nivel Educativo	Año 2012	Año 2013	Año 2014
NT1	3.44%	0.0%	*
NT2	0.0%	0.0%	*
1° Básico	0.0%	0.0%	0.0%
2° Básico	0.0%	0.0%	0.0%
3° Básico	0.0%	0.0%	0.0%
4° Básico	0.0%	0.0%	0.0%
5° Básico	0.0%	6.06%	0.0%
6° Básico	2.32%	0.0%	0.0%
7° Básico	0.0%	2.56%	0.0%
8° Básico	15.15%	9.09%	0.0%

El análisis de la tendencia se muestra a la baja en los últimos tres años llegando a 0% en el último periodo evaluado.

Las razones principales son el cambio de domicilio, traslado de ciudad (existe alumnado hijo de funcionarios de marinos que son trasladado de ciudad frecuentemente) o el traslado a un establecimiento con enseñanza media para asegurar el cupo, esta última causal se evidencia con mayor tendencia en el séptimo básico.

8.8.2 Repitencia

Reporte Repitencia

<i>Nivel Educativo</i>	<i>Año 2012</i>	<i>Año 2013</i>	<i>Año 2014</i>
NT1	0.0%	-	-
NT2	0.0%	-	-
1° Básico	6.06%	6.52%	4.44%
2° Básico	2.32%	3.13%	2.22%
3° Básico	0.0%	7.14%	0.0%
4° Básico	6.28%	2.27%	0.0%
5° Básico	15.0%	9.09%	2.22%
6° Básico	9.78%	5.41%	0.0%
7° Básico	2.94%	15.38%	2.78%
8° Básico	0.0%	0.0%	0.0%

Los resultados revisados muestran una tendencia a la baja especialmente en tercero y quinto básico.

La tasa más alta de repitencia se observa en el séptimo básico y como causal se identifican principalmente el desinterés académico y las bajas expectativas por parte de los estudiantes.

En general el establecimiento muestra como tendencias bajas tasa de repitencia y si experimentan en algunos niveles en forma aislada.

8.8.3 Aprobación por Asignatura

Asignatura:Lenguaje

Nivel Educativo	Año 2012	Año 2013	Año 2014
1° Básico	93.93%	91.3%	95.55%
2° Básico	95.34%	96.88%	97.77%
3° Básico	100.0%	95.24%	93.75%
4° Básico	96.87%	97.73%	100.0%
5° Básico	67.5%	78.79%	100.0%
6° Básico	87.8%	72.97%	100.0%
7° Básico	91.17%	84.62%	91.66%
8° Básico	86.36%	100.0%	100.0%

Asignatura:Matemática

Nivel Educativo	Año 2012	Año 2013	Año 2014
1° Básico	93.93%	91.3%	95.55%
2° Básico	100.0%	96.88%	97.77%
3° Básico	95.0%	92.86%	100.0%
4° Básico	87.5%	88.64%	97.43%
5° Básico	95.0%	96.97%	95.55%
6° Básico	92.68%	100.0%	100.0%
7° Básico	100.0%	87.18%	100.0%
8° Básico	100.0%	100.0%	100.0%

Asignatura:Ciencias Sociales

Nivel Educativo	Año 2012	Año 2013	Año 2014
1° Básico	100.0%	97.83%	97.77%
2° Básico	97.67%	96.88%	97.77%
3° Básico	100.0%	97.62%	100.0%
4° Básico	93.75%	100.0%	100.0%
5° Básico	90.0%	81.82%	95.55%
6° Básico	87.8%	94.59%	96.87%
7° Básico	94.11%	82.05%	88.88%
8° Básico	95.45%	81.82%	100.0%

Asignatura:Ciencias Naturales

Nivel Educativo	Año 2012	Año 2013	Año 2014
1° Básico	96.96%	100.0%	97.77%
2° Básico	100.0%	96.88%	97.77%
3° Básico	100.0%	97.62%	100.0%
4° Básico	96.87%	93.18%	100.0%
5° Básico	95.0%	93.94%	97.77%
6° Básico	92.68%	100.0%	93.75%
7° Básico	100.0%	87.18%	97.22%
8° Básico	97.72%	100.0%	96.87%

El análisis en general indica que en casi todos los niveles educativos se cumplen los porcentajes de aprobación proyectados por el establecimiento.

- 2°, 3°, 4° y 6° cumplen con las metas institucionales en lenguaje.
- 1°, 4°, 5°, y 6° cumplen con las metas en matemáticas.
- 1°, 2° y 6° cumplen con la meta institucional en Historia.
- 1° y 2° cumplen con la meta en ciencias.

Tasas más bajas de aprobación en los últimos tres años evaluados:

- Lenguaje: 5° Básico.
- Matemáticas: 2° Básico.
- Ciencias Sociales: 7° Básico.
- Ciencias Naturales: 7° Básico.

Tasas más altas de aprobación en los últimos tres años evaluados:

- Lenguaje: 4° Básico.
- Matemáticas: 8° Básico.
- Ciencias Sociales: 1° Básico.
- Ciencias Naturales: 3° Básico.

No se aprecia un resultando vinculante entre los porcentajes de aprobación y los resultados obtenidos por los estudiantes.

8.9 Gestión Institucional

8.9.1 Área Liderazgo

ÁREA	DIMENSIÓN	DESCRIPTORES/ELEMENTOS DE GESTIÓN	MEDIO DE VERIFICACIÓN	Nivel de Despliegue					
				0	1	2	3	4	5
Liderazgo	Visión Estratégica y Planificación	Existen prácticas de planificación del establecimiento	Se realizan 3 jornadas de planificación al año con los docentes y asistentes de la educación. 3 Sesiones de Consejo Escolar con los representantes de la comunidad educativa.				X		
		Revisión y actualización del PEI de acuerdo a las necesidades	Reformulación del PEI el año 2018 en base a los sellos del establecimiento. Registro de actas y acuerdos de las sesiones de trabajo. PEI actualizado.				X		

ÁREA	DIMENSIÓN	DESCRIPTORES/ELEMENTOS DE GESTIÓN	MEDIO DE VERIFICACIÓN	Nivel de Despliegue					
				0	1	2	3	4	5
		Existen prácticas por parte de los líderes en asegurar, implementar y evaluar acciones de mejoramiento de acuerdo a los objetivos y Metas Institucionales	Reuniones semestrales/ Actas de acuerdos y compromisos/ Autoevaluación institucional anual/				X		
	Conducción y Guía	Prácticas del Director y del equipo Directivo que aseguran la coordinación y articulación de toda la comunidad educativa en favorecer el logro de los objetivos y del PEI	Reuniones semestrales/ Actas de acuerdos y compromisos/ Autoevaluación institucional anual/ Reuniones por ciclos con jefe técnico			X			
		Existen prácticas para asegurar que el Director y el equipo Directivo evalúen su desempeño.	Evaluación y autoevaluación por competencias y según perfil de cargo/ Registro de acuerdos y compromisos individuales. Encuestas de satisfacción a alumnos y apoderados			X			
	Información y Análisis	La Dirección vela por el clima institucional, promoviendo acciones de mejora y resolviendo oportuna y adecuadamente las situaciones que afectan la convivencia de los docentes, el personal del establecimiento, los padres y los alumnos	Reglamento Interno que regula a todos los integrantes de la comunidad educativa elaborado en forma participativa			X			

ÁREA	DIMENSIÓN	DESCRIPTORES/ELEMENTOS DE GESTIÓN	MEDIO DE VERIFICACIÓN	Nivel de Despliegue						
				0	1	2	3	4	5	
		Existen sistemas de rendiciones de cuenta pública, efectuadas por la Dirección del Establecimiento, a los diversos estamentos de la comunidad Escolar, para dar a conocer los resultados del aprendizaje y de las demás áreas del plan anual.	Cuenta semestral al Consejo Escolar y anual a toda la comunidad educativa.			X				

8.9.2 Área Gestión Curricular

ÁREA	DIMENSIÓN	DESCRIPTORES/ELEMENTOS DE GESTIÓN	MEDIO DE VERIFICACIÓN	Nivel de Despliegue						
				0	1	2	3	4	5	
Gestión Curricular	Organización Curricular	Existen prácticas que articulan el marco Curricular, Plan de Estudio, Plan Anual, PEI y calendarización	Cronograma de trabajo por ciclos. Reuniones técnicas con docentes y equipo PIE. Entrega de planificaciones quincenales.			X				
		Existe coherencia entre ciclos y niveles en la práctica y el proceso de los Objetivos de Aprendizajes o Aprendizajes Esperados, según corresponda.	Cronograma de trabajo por ciclos. Reuniones técnicas con docentes y equipo PIE. Entrega de planificaciones quincenales. Seguimiento de logro de aprendizajes.			X				

AREA	DIMENSIÓN	DESCRIPTORES/ELEMENTOS DE GESTIÓN	MEDIO DE VERIFICACIÓN	Nivel de Despliegue						
				0	1	2	3	4	5	
	Preparación de la Enseñanza	Prácticas que aseguren la articulación y la coherencia de los diseños de enseñanza con los Programas de Estudio y PEI.	Talleres de trabajo entre los docentes y jefe UTP. Revisión de planes y programas de estudio y su coherencia con el PEI. Cronograma de trabajo. Registros de acuerdos y compromisos.			X				
		Existen prácticas para asegurar que las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes sean pertinentes y coherentes a las necesidades de los estudiantes	Talleres de trabajo entre los docentes y jefe UTP. Revisión de planes y programas de estudio y su coherencia con el PEI. Cronograma de trabajo. Registros de acuerdos y compromisos. Articulación con el equipo PIE. Registros de ajustes curriculares.			X				
		Existen prácticas que aseguran la coherencia entre los procedimientos de evaluación de los aprendizajes y las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes	Talleres de trabajo entre los docentes y jefe UTP. Revisión de planes y programas de estudio y su coherencia con el PEI. Cronograma de trabajo. Registros de acuerdos y compromisos. Articulación con el equipo PIE. Registros de ajustes curriculares. Selección de aprendizajes relevantes e incorporación en las evaluaciones.			X				

ÁREA	DIMENSIÓN	DESCRIPTORES/ELEMENTOS DE GESTIÓN	MEDIO DE VERIFICACIÓN	Nivel de Despliegue						
				0	1	2	3	4	5	
	Acción docente en el Aula	Existen Prácticas para recoger información sobre la implementación de los diseños de enseñanza en el aula	Observación de Aula Pauta de Observación de aula Registro de retroalimentación docente.			X				
		Existen prácticas para asegurar que los docentes mantengan altas expectativas sobre el aprendizaje y desarrollo de todos sus estudiantes.	No existen prácticas	X						
		Existen prácticas para asegurar que el espacio educativo se organiza de acuerdo a las necesidades de los aprendizajes de los estudiantes y en función de los diseños de enseñanza.	La planificación de clases considera esos ámbito pero debido a las condiciones de infraestructura y cantidad de alumnos se hace difícil.		X					
	Evaluación de la implementación curricular	Prácticas para evaluar la cobertura curricular lograda en los distintos niveles educacionales	Planificaciones de Clases. Análisis por ciclos. Trabajo conjunto con la UTP			X				
		Existen prácticas para evaluar los logros de aprendizaje de los distintos cursos, establecidos en el Marco Curricular	Análisis semestral de resultados obtenidos por asignaturas y por cursos.			X				
		Existen prácticas que aseguran instancias de reflexión sobre la implementación curricular para realizar los ajustes necesarios.	Consejos de profesores. Reuniones de Trabajo por ciclos con la UTP. Cronogramas, actas y registros de acuerdos y compromisos.			X				

8.9.3 Área Convivencia Escolar y Apoyo a los Estudiantes

ÁREA	DIMENSIÓN	DESCRIPTORES/ELEMENTOS DE GESTIÓN	MEDIO DE VERIFICACIÓN	Nivel de Despliegue					
				0	1	2	3	4	5
Convivencia Escolar	Convivencia Escolar en función del PEI.	Existen normas difundidas y consensuadas entre los estamentos de la comunidad educativa para regular conductas y gestionar conflictos entre los distintos actores del establecimiento educacional.	Reglamento interno y de convivencia. Equipo PIE funciona como apoyo en situaciones difíciles.				X		
		Se establecen prácticas para asegurar que el involucramiento de padres y/o familias está en función de la implementación del PEI y del apoyo a los aprendizajes de sus hijos.	Entrevistas personales. Ficha individual de casos especiales.				X		
	Formación Personal	Existen prácticas para facilitar el desarrollo psicosocial de los estudiantes, considerando sus características y necesidades	Seguimiento individual de cada alumno por cada profesor jefe. Derivaciones de casos especiales que requieran apoyo especial a través de ficha de derivación y seguimiento de acciones.				X		
		Existen prácticas para apoyar el desarrollo progresivo de los estudiantes, atendiendo a las dificultades y avances de su aprendizaje.	Equipo PIE diagnóstica, evalúa y propone ajustes curriculares.				X		
		Existen prácticas para promover la continuidad de estudios, la inserción social y/o laboral de los estudiantes, según sea el caso.	Articulación formal con los liceos comunales. Muestra anual de oferta académica.				X		

8.9.4 Área Gestión de Recursos

ÁREA	DIMENSIÓN	DESCRPTORES/ELEMEN-TOS DE GESTIÓN	MEDIO DE VERIFICACIÓN	Nivel de Despliegue						
				0	1	2	3	4	5	
Gestión de Recursos	Recursos Humanos	Existen prácticas para diagnosticar las necesidades de los docentes y paradocentes en relación con las competencias requeridas para implementar el PEI	Planta Docente y de asistentes de la educación. Planta PIE			X				
		Existen prácticas que aseguran la formulación y comunicación de Metas individuales y grupales en coherencia con los Objetivos Institucionales	Reuniones y Talleres trimestrales. Consejos de profesores. Revisión de Plan estratégico.				X			
	Recursos Financieros, Materiales y Tecnológicos	Existen prácticas que aseguran la mantención de los recursos materiales, tecnológicos y de equipamiento que requiere la implementación del PEI	Análisis anual de requerimientos y presentación y justificación al sostenedor.			X				
		Existen prácticas para asegurar el uso eficiente de los recursos financieros.	Priorización de requerimientos, elaboración de guías de requerimiento, emisión de certificados de conformidad e inventario actualizado				X			
	Procesos de Soporte y Servicios	Existen prácticas para asegurar que los soportes y servicios se ajustan a los requerimientos de la comunidad educativa.	Encuestas de necesidades y satisfacción a todos los estamentos de la comunidad.			X				
		Existen prácticas para asegurar un sistema de registro y actualización referida a los soportes.	Existe un sistema de registro e inventario interno.				X			

9. Análisis del Diagnostico Situacional (Áreas y Dimensiones)

Preguntas para el Análisis	Respuestas
¿Qué procesos pedagógicos han influido en los resultados?	El buen uso del tiempo destinado a Planificación y utilización de Recursos por parte del profesor, para abordar de manera eficiente los Objetivos de Aprendizaje y generar las oportunidades para todos los estudiantes. La retroalimentación continua de los aprendizajes, las experiencias previas, el contexto en el que se desarrollan los procesos y el desarrollo de habilidades. Con respecto al SIMCE existe un desfase pedagógico y el desarrollo de habilidades.
¿Qué conclusiones surgieron del análisis de los resultados cuantitativos y cualitativos?	SIMCE: resultados fluctuantes con leve tendencia a la baja. Porcentaje de variación de matrícula: Un leve aumento. Retiro escolar: Se encuentra dentro de los parámetros de movilidad por causas laborales de los apoderados. porcentaje de aprobación académica: leve alza Resultados cualitativos (Otros Indicadores de Calidad) Resultados que van en alza obteniendo sobre un 75% en cada Indicador
De la información analizada ¿Cuáles son las causas que explican los resultados obtenidos?	Las causas están relacionadas con el ambiente en que se desarrolla el proceso de enseñanza-aprendizaje, la formación académica complementada con la formación valórica. Las actividades y acciones que se organizan y se realizan en el PME, en favor de potenciar el PEI.

9.1 Fortalezas y Oportunidades de mejora:

Dimensiones	Aspectos para el Análisis	Fortalezas	Debilidades.
Gestión Pedagógica	Procedimientos y prácticas de organización, preparación, implementación y evaluación del proceso educativo de todos los estudiantes	Docentes planifican sus clases utilizando un formato tipo. Observaciones de aula a través de una pauta. Docentes utilizan diversas estrategias y recursos para el aprendizaje. Retroalimentación de aprendizajes. Trabajo colaborativo y articulación PIE. Trabajo PIE aulas de recursos y común. Análisis de Resultados de Evaluaciones	Articulación entre docentes niveles y asignaturas. Desarrollo de habilidades.
Liderazgo	Diseño, articulación, conducción y planificación institucional a cargo del sostenedor y el equipo directivo	Comunicación constante entre Sostenedor y Director. Director gestiona y conduce de manera efectiva el funcionamiento en todas las áreas del quehacer educativo y el trabajo de toda la comunidad educativa. Promueve la participación y compromete a toda la comunidad educativa en actividades programadas.	Contar con un sistema interno de Evaluación continua en todas las Áreas del quehacer educativo, formativo y de todo el funcionamiento de la Escuela en general.
Convivencia Escolar	Procedimientos y prácticas dirigidas a favorecer el	Reglamento de Convivencia actualizado y difundido entre todos	Contar con dupla psico-social que organice

	desarrollo personal y social de los estudiantes, incluyendo su bienestar físico, psicológico y emocional	<p>los actores de la comunidad educativa.</p> <p>Formación de los estudiantes en concordancia con PEI y OAT.</p> <p>Apoyo Redes Externas. Actividades enfocadas en potenciar los Sellos declarados en el PEI</p>	<p>actividades en conjunto con el encargado de convivencia. Actividades en que los alumnos sean partícipes activos en temas de convivencia escolar. Participación Centro de alumnos.</p>
Gestión de Recursos	Procedimientos y prácticas dirigidas a contar con las condiciones adecuadas, tanto de los recursos humanos, financieros y educativos para el desarrollo de los procesos educativos	<p>Personal suficiente e idóneo y con roles definidos.</p> <p>Docentes evaluados COMPETENTES en su desempeño.</p> <p>Clima laboral positivo. Registro ordenado y organizado de ingresos y egresos. Implementación y mantenimiento de Recursos CRA, ENLACES y TICs Infraestructura y equipamiento adecuado.</p> <p>Recursos didácticos suficientes</p>	<p>Director no cuenta con facultades para seleccionar y retener personal docente y asistente.</p> <p>Falta de Recursos para solventar capacitaciones de acuerdo a necesidades de la escuela.</p>

10. Conclusiones del análisis del diagnóstico:

Preguntas	Respuestas
¿Cuáles son las principales conclusiones a las que llegó la comunidad educativa fruto del análisis de resultados de la dimensión de Gestión Pedagógica ?	En esta Área se puede concluir que los docentes han incorporado nuevas estrategias para la enseñanza y aprendizaje en el Aula. En cuanto a Evaluación los instrumentos utilizados han sido diseñados de acuerdo a una estructura y se someten a revisión por parte de la UTP. Se ha incorporado el Análisis de Resultados y Retroalimentación como Práctica permanente en el trabajo docente y la Articulación e intercambio de experiencias pedagógicas para fortalecer la labor docente.
¿Cuáles son las principales conclusiones a las que llegó la comunidad educativa fruto del análisis de resultados de la dimensión de Liderazgo ?	En esta Área se han logrado resultados muy satisfactorios. Se ha fomentado la participación y compromiso de toda la comunidad educativa por las actividades programadas. Hoy en día tenemos una comunidad Educativa más activa e informada y dispuesta a participar en lo que se requiera. Por lo tanto se continuará fomentando el trabajo en equipo, el compromiso, la participación, el diálogo
¿Cuáles son las principales conclusiones a las que llegó la comunidad educativa fruto del análisis de resultados de la dimensión de Convivencia escolar ?	Los resultados han sido muy favorables en Convivencia Escolar. Hoy en día tenemos una Comunidad Educativa que está inserta en un clima de respeto y confianza. Con reglamento claro y conocido por todos. Se ha fomentado el diálogo para solucionar conflictos, la constante orientación en materia de valores, el sentido de pertenencia. Se continuará potenciando lo antes mencionado y se dará énfasis a la participación y vida democrática, donde los alumnos deberán opinar en temas relevantes.
¿Cuáles son las principales conclusiones a las que llegó la	Se ha gestionado oportunamente la adquisición de Recursos pedagógicos, tecnológicos para la implementación de las acciones indicadas en el PME. Se

<p>comunidad educativa fruto del análisis de resultados de la dimensión de Gestión de recursos?</p>	<p>monitorea el uso eficiente de éstos. Se ha gestionado de manera eficiente el personal necesario para el funcionamiento de la Escuela.</p>
<p>¿Cuáles son las principales conclusiones a las que llegó la comunidad educativa fruto del análisis del área de Resultados?</p>	<p>En esta Área se han mejorado los resultados en los Otros Indicadores de Calidad. En cuanto a los Resultados SIMCE se mantienen fluctuantes en todas las asignaturas y en tendencia a la baja en algunos casos. Por lo tanto se buscará e implementará nuevas estrategias las cuales se van a monitorear y evaluar en forma constante para verificar si son eficaces y logran cumplir con las metas establecidas.</p>

11. Plan de mejoramiento Escuela Almirante Simpson

A continuación presentaré el Plan de Mejoramiento Educativo (PME) que del Establecimiento Educativo Almirante Enrique Simpo de Puerto Chacabuco. Este constituye una herramienta relevante para orientar, planificar y materializar procesos de mejoramiento institucional y pedagógico de este centro escolar.

11.1 Planificación Anual

Dimensión	Sub dimensión	Objetivo	Estrategia	Cantidad de Indicadores	Cantidad Acciones
Ges-tión Pedagógica	Gestión Curricular Enseñanza y aprendiza-je en el aula Apoyo al desarrollo de los estudiantes	Mejorar sistemáticamente las prácticas docentes, con planificaciones que consideren metodologías activas e interactivas, haciendo uso de las TICs y con estrategias efectivas de evaluación y	Estrategia N°2: Desarrollo de Estrategias de evaluación y retroalimentación. Estrategia N°3: Monitoreo y seguimiento en planificaciones y evaluaciones	6	6

		retroalimentación para afianzar los aprendizajes en los estudiantes.			
	Gestión Curricular Enseñanza y aprendizaje en el aula Apoyo al desarrollo de los estudiantes		Estrategia N°1: Desarrollo de Planificaciones con incorporación de Recursos TICs y actividades motivado-ras y desafiantes.	6	6
Liderazgo	* Liderazgo del sostenedor * Liderazgo del director * Planificación y gestión de resultados	Promover y fortalecer actividades académicas, formativas y culturales, contando con la participación de la comunidad educativa, que permitan mejorar el grado de satisfacción de ésta.	Estrategia N°2: Monitoreo y seguimiento de las actividades académicas, formativas y culturales a desarrollar con la comunidad educativa.	4	4
	* Liderazgo del sostenedor * Liderazgo del director * Planificación y gestión de		Estrategia N°1: Desarrollo de actividades académicas, formativas y culturales a realizar con la comunidad educativa.	4	4

	resultados				
Convivencia Escolar	<ul style="list-style-type: none"> * Formación *Convivencia escolar * Participación y vida democrática 	Generar instancias de sentido de pertenencia, participación y vida democrática en la comunidad educativa, comprometiéndoles con el desarrollo de los valores y OAT declarados en el P.E.I.	Estrategia N°2: Monitoreo y seguimiento de las actividades enfocadas al desarrollo de valores, sentido de pertenencia, participación y vida democrática a realizar con la comunidad educativa.	2	2
	<ul style="list-style-type: none"> * Formación *Convivencia escolar *Participación y vida democrática 		Estrategia N°1: Ejecución de actividades enfocadas al desarrollo de valores, sentido de pertenencia, participación y vida democrática a realizar con la comunidad educativa.	6	7
Gestión de Recursos	<ul style="list-style-type: none"> * Gestión del personal * Gestión de los resultados financieros * Gestión de los recursos educativos 	Asegurar el uso eficiente de recursos didácticos, profesionales idóneos para el desarrollo del currículum, además disponer de recursos financieros, materiales, tecnológicos y servicios necesarios, para la	Estrategia N°2: Utilización de Recursos según necesidades educativas. Estrategia N°3: Monitoreo y seguimiento de la utilización de los Recursos según necesidades educativas.	3	3

		implementación del P.E.I, con el fin de alcanzar los objetivos y metas institucionales.			
	<ul style="list-style-type: none"> * Gestión del personal * Gestión de los resultados financieros * Gestión de los recursos educativos 		Estrategia N° 1: Selección, adquisición y reposición de Recursos de acuerdo a las necesidades educativas.		

11.2 Indicadores

Dimensión	Estrategia	Indicador	Descripción Indicador
Gestión Pedagógica	Estrategia N°1: Desarrollo de Planificaciones con incorporación de Recursos TICs y actividades motivadoras y desafiantes.	Articulación	Número de docentes que participan de Articulación
Gestión Pedagógica	Estrategia N°1: Desarrollo de Planificaciones con incorporación de Recursos TICs y actividades motivadoras y desafiantes.	Observaciones de Aula	Porcentaje de docentes que incorporan Metodologías activas e interactivas y uso de tecnologías
Gestión Pedagógica	Estrategia N°1: Desarrollo de Planificaciones con incorporación de Recursos TICs y actividades motivadoras y desafiantes	Planificaciones de Unidad	Porcentaje de docentes que incorporan metodologías activas e interactivas y uso de tecnología
Gestión Pedagógica	Estrategia N°1: Desarrollo de Planificaciones con incorporación de Recursos TICs y actividades motivadoras y	Tablets	Número de clases en que se utiliza como Recurso Tablets

	desafiantes.		
Gestión Pedagógica	Estrategia N°1: Desarrollo de Planificaciones con incorporación de Recursos TICs y actividades motivadoras y desafiantes.	Talleres Música Consejo de la Cultura y las Artes.	Número de clases ejecutadas
Gestión Pedagógica	Estrategia N°1: Desarrollo de Planificaciones con incorporación de Recursos TICs y actividades motivadoras y desafiantes.	Trabajo Articulado PIE-Docentes	Número de reuniones de Articulación PIE-Docentes
Gestión Pedagógica	Estrategia N°2: Desarrollo de Estrategias de evaluación y retroalimentación. Estrategia N°3: Monitoreo y seguimiento en planificaciones y evaluaciones.	Evaluaciones	Porcentaje de docentes que presentan sus evaluaciones al Equipo Técnico Pedagógico.
Gestión Pedagógica	Estrategia N°2: Desarrollo de Estrategias de evaluación y retroalimentación. Estrategia N°3: Monitoreo y seguimiento en planificaciones y evaluaciones	Pruebas SIMCE y PME	Número de Pruebas PME y ensayos SIMCE aplicados a los estudiantes
Gestión Pedagógica	Estrategia N°2: Desarrollo de	Reforzamiento	Número alumnos

	Estrategias de evaluación y retroalimentación. Estrategia N°3: Monitoreo y seguimiento en planificaciones y evaluaciones.	Educativo	atendidos en reforzamiento
Gestión Pedagógica	Estrategia N°2: Desarrollo de Estrategias de evaluación y retroalimentación. Estrategia N°3: Monitoreo y seguimiento en planificaciones y evaluaciones.	Retroalimentación Evaluaciones	Número de docentes que efectúan análisis y retroalimentación.
Gestión Pedagógica	Estrategia N°2: Desarrollo de Estrategias de evaluación y retroalimentación. Estrategia N°3: Monitoreo y seguimiento en planificaciones y evaluaciones.	Trabajando con PAC	Número de periodos trabajados durante el año.
Gestión Pedagógica	Estrategia N°2: Desarrollo de Estrategias de evaluación y retroalimentación. Estrategia N°3: Monitoreo y seguimiento en planificaciones y evaluaciones.	Velocidad y Comprensión lectora	Número de Evaluaciones de Velocidad y Comprensión lectora aplicada
Liderazgo	Estrategia N°1: Desarrollo de actividades académicas,	Celebraciones en	Número de actividades de celebración realizadas en

	formativas y culturales a realizar con la comunidad educativa.	nuestra Comunidad	nuestra comunidad educativa.
Liderazgo	Estrategia N°1: Desarrollo de actividades académicas, formativas y culturales a realizar con la comunidad educativa.	Concursos y Olimpiadas	Número de alumnos que participan en concursos y olimpiadas
Liderazgo	Estrategia N°1: Desarrollo de actividades académicas, formativas y culturales a realizar con la comunidad educativa	Premiación de Logros y Esfuerzos	Número de alumnos reconocidos y premiados por sus logros y esfuerzos al término de cada mes y al finalizar el año escolar.
Liderazgo	Estrategia N°1: Desarrollo de actividades académicas, formativas y culturales a realizar con la comunidad educativa.	Talleres y premiación	Número de alumnos que participan en Talleres
Liderazgo	Estrategia N°2: Monitoreo y seguimiento de las actividades académicas, formativas y culturales a desarrollar con la comunidad educativa.	Equipo ELE	Número de reuniones equipo ELE
Liderazgo	Estrategia N°2: Monitoreo y seguimiento de las actividades académicas, formativas y culturales a desarrollar con la	Reuniones comunales UTP	Número reuniones comunales UTP

	comunidad educativa		
Liderazgo	Estrategia N°2: Monitoreo y seguimiento de las actividades académicas, formativas y culturales a desarrollar con la comunidad educativa.	Reuniones RED	Número Reuniones RED
Liderazgo	Estrategia N°2: Monitoreo y seguimiento de las actividades académicas, formativas y culturales a desarrollar con la comunidad educativa.	Reuniones semestrales con Monitores de Talleres	Número de reuniones realizadas entre encargada de convivencia y monitores de Talleres
Convivencia Escolar	Estrategia N°1: Ejecución de actividades enfocadas al desarrollo de valores, sentido de pertenencia, participación y vida democrática a realizar con la comunidad educativa	Centro de Alumnos	Número de reuniones y actividades desarrolladas
Convivencia Escolar	Estrategia N°1: Ejecución de actividades enfocadas al desarrollo de valores, sentido de pertenencia, participación y vida democrática a realizar con la comunidad educativa.	Convivencia Escolar	Número de Talleres realizados e intervenciones
Convivencia Escolar	Estrategia N°1: Ejecución de	Formación	Número de talleres

	actividades enfocadas al desarrollo de valores, sentido de pertenencia, participación y vida democrática a realizar con la comunidad educativa	Ciudadana	realizados
Convivencia Escolar	Estrategia N°1: Ejecución de actividades enfocadas al desarrollo de valores, sentido de pertenencia, participación y vida democrática a realizar con la comunidad educativa	Polideportivo y Kayac	Número de alumnos que asisten a Actividades de polideportivo y Kayac
Convivencia Escolar	Estrategia N°1: Ejecución de actividades enfocadas al desarrollo de valores, sentido de pertenencia, participación y vida democrática a realizar con la comunidad educativa	Trekking	número de participantes
Convivencia Escolar	Estrategia N°1: Ejecución de actividades enfocadas al desarrollo de valores, sentido de pertenencia, participación y vida democrática a realizar con la comunidad educativa.	Yo opino en mi escuela	Número de actividades realizadas
Convivencia Escolar	Estrategia N°2: Monitoreo y seguimiento de las actividades	Monitoreo y evaluación	Número de Actividades

	enfocadas al desarrollo de valores, sentido de pertenencia, participación y vida democrática a realizar con la comunidad educativa.	Actividades y Celebraciones	realizadas
Convivencia Escolar	Estrategia N°2: Monitoreo y seguimiento de las actividades enfocadas al desarrollo de valores, sentido de pertenencia, participación y vida democrática a realizar con la comunidad educativa.	Reuniones Equipo directivo	Número de actividades monitoreadas por semestre
Gestión de Recursos	Estrategia N° 1: Selección, adquisición y reposición de Recursos de acuerdo a las necesidades educativas	Contratación horas Enlaces y CRA	Cantidad de horas para desarrollar labores de Informática y CRA
Gestión de Recursos	Estrategia N° 1: Selección, adquisición y reposición de Recursos de acuerdo a las necesidades educativas.	Plataforma Appoderado	Número de docentes que utilizan la Plataforma como medio de comunicación y rendimiento académico
Gestión de Recursos	Estrategia N° 1: Selección, adquisición y reposición de Recursos de acuerdo a las necesidades educativas.	Recursos	Número de Recursos Adquiridos

Gestión de Recursos	Estrategia N°2: Utilización de Recursos según necesidades educativas. Estrategia N°3: Monitoreo y seguimiento de la utilización de los Recursos según necesidades educativas.	Biblioteca CRA y Sala de Enlaces	Número de docentes que utilizan recursos CRA y sala de Enlaces
Gestión de Recursos	Estrategia N°2: Utilización de Recursos según necesidades educativas. Estrategia N°3: Monitoreo y seguimiento de la utilización de los Recursos según necesidades educativas.	Docente y asistente destacado	número de funcionarios que participan en la votación
Gestión de Recursos	Estrategia N°2: Utilización de Recursos según necesidades educativas. Estrategia N°3: Monitoreo y seguimiento de la utilización de los Recursos según necesidades educativas	Encuesta utilización de Recursos	Número de personas encuestadas

11.3 Acciones

DIMENSION	GESTIÓN PEDAGÓGICA
Objetivo Estratégico	Mejorar sistemáticamente las prácticas docentes, con planificaciones que consideren metodologías activas e interactivas, haciendo uso de las TICs y con estrategias efectivas de evaluación y retroalimentación para afianzar los aprendizajes en los estudiantes.
Estrategia	Estrategia N°2: Desarrollo de Estrategias de evaluación y retroalimentación. Estrategia N°3: Monitoreo y seguimiento en planificaciones y evaluaciones.
Subdimensiones	<ul style="list-style-type: none"> * Gestión Curricular * Enseñanza y aprendizaje en el aula * Apoyo al desarrollo de los estudiantes
Acción	VALIDACIÓN DE LAS EVALUACIONES DE APRENDIZAJE
Descripción	El Equipo Técnico pedagógico revisará los distintos Instrumentos de Evaluación con un plazo de entrega a la UTP de 3 días de anticipación, las cuales serán registradas en una Pauta de Información acerca de los Objetivos a evaluar, formato de la prueba o Pauta; Puntaje e ítems a considerar.
Fecha Inicio	05/3/2018
Fecha Termino	21/12/2018

Programa Asociado	SEP
Responsable	Jefe técnico
Recursos Necesarios Ejecución	Impresora, fotocopidora, insumos para éstas, papel oficio y/o carta, carpetas, archivadores, otros.
Ate	No
Tic	No
Plan(es)	- Plan de Desarrollo Profesional Docente
Medios de Verificación	- Pauta de Revisión de Evaluaciones de cada docente.
Monto Subvención General	\$400.000
Monto SEP	\$0
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$400.000

Responsable	Jefe técnico
-------------	--------------

Recursos Necesarios Ejecución	Impresora, fotocopidora, insumos para éstas, papel oficio y/o carta, carpetas, archivadores, otros.
Ate	No
Tic	No
Plan(es)	- Plan de Desarrollo Profesional Docente
Medios de Verificación	- Pauta de Revisión de Evaluaciones de cada docente.
Monto Subvención General	\$400.000
Monto SEP	\$0
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$400.000
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$5.000.000

Dimensión	Gestión Pedagógica
Objetivo Estratégico	Mejorar sistemáticamente las prácticas docentes, con planificaciones que consideren metodologías activas e interactivas, haciendo uso de las TICs y con estrategias efectivas de evaluación y retroalimentación para afianzar los aprendizajes en los estudiantes.
Estrategia	Estrategia N°2: Desarrollo de Estrategias de evaluación y retroalimentación. Estrategia N°3: Monitoreo y seguimiento en planificaciones y evaluaciones.
Subdimensiones	<ul style="list-style-type: none"> * Gestión Curricular * Enseñanza y aprendizaje en el aula * Apoyo al desarrollo de los estudiantes
Acción	RETROALIMENTACIÓN EVALUACIONES DE APRENDIZAJE
Descripción	Los docentes realizarán retroalimentación a sus alumnos después de aplicada la evaluación, en aquellos aprendizajes descendidos en las asignaturas de Lenguaje, Matemática, ciencias, Historia e inglés, previo análisis de resultados, esta información será revisada por la Encargada de UTP.
Fecha Inicio	05/3/2018
Fecha Termino	21/12/2018
Programa Asociado	SEP
Responsable	Jefe técnico
Recursos Necesarios Ejecución	Computador, impresora, fotocopidora, insumos para ésta, papel oficio y carta, cartulina, papel kraft, plumones para pizarra y permanentes.
Ate	No
Tic	Sala de clases
Plan(es)	- Plan de Desarrollo Profesional Docente
Medios de Verificación	- Registro Pautas de Retroalimentación y análisis de resultados

	- leccionarios de clases.
Monto Subvención General	\$400.000
Monto SEP	\$0
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$400.000

Dimensión	Gestión Pedagógica
Objetivo Estratégico	Mejorar sistemáticamente las prácticas docentes, con planificaciones que consideren metodologías activas e interactivas, haciendo uso de las TICs y con estrategias efectivas de evaluación y retroalimentación para afianzar los aprendizajes en los estudiantes.

Estrategia	Estrategia N°2: Desarrollo de Estrategias de evaluación y retroalimentación. Estrategia N°3: Monitoreo y seguimiento en planificaciones y evaluaciones.
Subdimensiones	* Gestión Curricular * Enseñanza y aprendizaje en el aula * Apoyo al desarrollo de los estudiantes
Acción	TRABAJANDO CON PAC NT1-NT2
Descripción	Los docentes utilizan como estrategia efectiva el trabajo con PAC con la finalidad de afianzar y potenciar los aprendizajes y habilidades de los alumnos desde NT1 y NT2 y utilizan los resultados de sus evaluaciones para tomar decisiones en favor de los Estudiantes.
Fecha Inicio	05/3/2018
Fecha Termino	21/12/2018
Programa Asociado	SEP
Responsable	Jefe técnico
Recursos Necesarios Ejecución	Computador, impresora, fotocopidora, insumos de éstas, televisor, cuadernillos de trabajo del alumno.
Ate	No
Tic	Sala de clases
Plan(es)	- Ninguno
Medios de Verificación	- Registro leccionario de clases.
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$600.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0

Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$600.000

Dimensión	Gestión Pedagógica
Objetivo Estratégico	Mejorar sistemáticamente las prácticas docentes, con planificaciones que consideren metodologías activas e interactivas, haciendo uso de las TICs y con estrategias efectivas de evaluación y retroalimentación para afianzar los aprendizajes en los estudiantes.
Estrategia	Estrategia N°2: Desarrollo de Estrategias de evaluación y retroalimentación. Estrategia N°3: Monitoreo y seguimiento en planificaciones y evaluaciones.
Subdimensiones	* Gestión Curricular * Enseñanza y aprendizaje en el aula * Apoyo al desarrollo de los estudiantes
Acción	VELOCIDAD Y COMPRENSIÓN LECTORA
Descripción	Los docentes en Asignatura de Lenguaje y comunicación aplicarán 3 veces al año instrumentos de velocidad y comprensión lectora a los alumnos desde primero a octavo año básico.
Fecha Inicio	02/5/2018
Fecha Termino	30/11/2018
Programa Asociado	SEP

Responsable	Jefe técnico
Recursos Necesarios Ejecución	Instrumentos de velocidad y comprensión lectora, computador, impresora, fotocopidora, insumos para ésta, papel oficio y/o carta, cronómetros.
Ate	No
Tic	No
Plan(es)	- Ninguno
Medios de Verificación	- carpetas resultados comprensión lectora. - carpetas resultados velocidad lectora
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$300.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$300.000

Dimensión	Gestión Pedagógica
-----------	--------------------

Objetivo Estratégico	Mejorar sistemáticamente las prácticas docentes, con planificaciones que consideren metodologías activas e interactivas, haciendo uso de las TICs y con estrategias efectivas de evaluación y retroalimentación para afianzar los aprendizajes en los estudiantes.
Estrategia	Estrategia N°2: Desarrollo de Estrategias de evaluación y retroalimentación. Estrategia N°3: Monitoreo y seguimiento en planificaciones y evaluaciones.
Subdimensiones	* Gestión Curricular * Enseñanza y aprendizaje en el aula * Apoyo al desarrollo de los estudiantes
Acción	REFORZAMIENTO Y APOYO EDUCATIVO
Descripción	Los estudiantes que presenten dificultades en el aprendizaje serán atendidos y apoyados por docente encargada de Reforzamiento dentro del Aula.
Fecha Inicio	31/3/2018
Fecha Termino	31/12/2018
Programa Asociado	SEP
Responsable	Director
Recursos Necesarios Ejecución	Docente, computador, impresora, fotocopidora, insumos para éstas, cartulinas, opalinas, papel corrugado, lápices de colores, témperas, block, goma eva, pinceles, papel oficio y/o carta, escuadras, reglas, calculadoras otros insumos solicitados por la docente.
Ate	No
Tic	Sala de clases
Plan(es)	- Plan de Apoyo a la Inclusión
Medios de Verificación	- Bitácora de actividades de la docente.
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$13.500.000

Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$13.500.000

Dimensión	Gestión Pedagógica
Objetivo Estratégico	Mejorar sistemáticamente las practicas docentes, con planificaciones que consideren
	Metodologías activas e interactivas, haciendo uso de las TICs y con estrategias efectivas de evaluación y retroalimentación para afianzar los aprendizajes en los estudiantes.
Estrategia	Estrategia N°1: Desarrollo de Planificaciones con incorporación de Recursos TICs y actividades motivadoras y desafiantes.
Subdimensiones	<ul style="list-style-type: none"> * Gestión Curricular * Enseñanza y aprendizaje en el aula * Apoyo al desarrollo de los estudiantes
Acción	PLANIFICACIONES DE UNIDAD

Descripción	Los docentes elaboran Planificaciones de Unidad, las cuales deben incorporar metodologías activas, interactivas y uso de tecnologías cuando corresponda en sus recursos, para afianzar y fortalecer los aprendizajes de los alumnos, estas Planificaciones serán revisadas por encargada de UTP en forma permanente con un registro de revisión de Planificación.
Fecha Inicio	05/3/2018
Fecha Termino	21/12/2018
Programa Asociado	SEP
Responsable	Jefe técnico
Recursos Necesarios Ejecución	Computador, impresora, fotocopidora, insumos para éstas, papel oficio y/o carta, carpetas, archivadores.
Ate	No
Tic	Sala de clases
Plan(es)	- Plan de Desarrollo Profesional Docente
Medios de Verificación	- planificaciones docentes - Registro revisión Planificaciones
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$300.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0

Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$300.000

Dimensión	Gestión Pedagógica
Objetivo Estratégico	Mejorar sistemáticamente las prácticas docentes, con planificaciones que consideren metodologías activas e interactivas, haciendo uso de las TICs y con estrategias efectivas de evaluación y retroalimentación para afianzar los aprendizajes en los estudiantes.
Estrategia	Estrategia N°1: Desarrollo de Planificaciones con incorporación de Recursos TICs y actividades motivadoras y desafiantes.
Subdimensiones	<ul style="list-style-type: none"> * Gestión Curricular * Enseñanza y aprendizaje en el aula * Apoyo al desarrollo de los estudiantes
Acción	OBSERVACIONES DE AULA
Descripción	El equipo Directivo visitará a los docentes de diferentes niveles en Aula en forma periódica aplicando Pauta de Observación de Aula y efectuando Retroalimentación cuando corresponda con la finalidad de observar metodologías, uso de recursos, cumplimiento de los momentos de la clase.
Fecha Inicio	01/4/2018
Fecha Termino	30/11/2018
Programa Asociado	SEP
Responsable	Equipo de gestión

Recursos Necesarios Ejecución	Impresora, fotocopidora, insumos para éstas, papel oficio y/o carta, carpetas, archivadores.
Ate	No
Tic	Sala de clases
Plan(es)	- Plan de Desarrollo Profesional Docente
Medios de Verificación	- Pauta de Observación de Aula - Pauta de Retroalimentación
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$300.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$300.000

Dimensión	Gestión Pedagógica
Objetivo Estratégico	Mejorar sistemáticamente las prácticas docentes, con planificaciones que consideren metodologías activas e interactivas, haciendo uso de las TICs y con estrategias efectivas de evaluación y retroalimentación para afianzar los aprendizajes en los estudiantes.
Estrategia	Estrategia N°1: Desarrollo de Planificaciones con incorporación de Recursos TICs y actividades motivadoras y desafiantes.
Subdimensiones	* Gestión Curricular * Enseñanza y aprendizaje en el aula * Apoyo al desarrollo de los estudiantes
Acción	TABLETS PARA EDUCACIÓN INICIAL NT1-NT2 Y PRIMER AÑO
Descripción	Los docentes de NT1-NT2 y primer año básico podrán disponer de Tablets para incorporar la enseñanza a través del uso de tecnologías.
Fecha Inicio	01/5/2018
Fecha Termino	21/12/2018
Programa Asociado	Enlaces
Responsable	Docente
Recursos Necesarios Ejecución	Tablets
Ate	No
Tic	Sala de clases
Plan(es)	- Plan de Apoyo a la Inclusión
Medios de Verificación	- Leccionarios
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$0

Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0

Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$0

Dimensión	Gestión Pedagógica
Objetivo Estratégico	Mejorar sistemáticamente las prácticas docentes, con planificaciones que consideren metodologías activas e interactivas, haciendo uso de las TICs y con estrategias efectivas de evaluación y retroalimentación para afianzar los aprendizajes en los estudiantes.
Estrategia	Estrategia N°1: Desarrollo de Planificaciones con incorporación de Recursos TICs y actividades motivadoras y desafiantes.
Subdimensiones	<ul style="list-style-type: none"> * Gestión Curricular * Enseñanza y aprendizaje en el aula * Apoyo al desarrollo de los estudiantes
Acción	TRABAJO ARTICULADO PIE - DOCENTES
Descripción	Desarrollar trabajo Articulación PIE-Docentes para atender eficientemente a los alumnos con N.E.E, tanto dentro del aula común como Aula de Recursos, diagnosticando, planificando, llevando seguimiento y evaluando periódicamente.
Fecha Inicio	05/3/2018
Fecha Termino	21/12/2018
Programa Asociado	SEP
Responsable	Director
	Computador, impresora, fotocopidora, insumos para éstas, papel oficio y/o carta, acta de Articulación, carpeta de registro, archivadores, libros de actas

Recursos Necesarios Ejecución	
Ate	No
Tic	Sala de clases
Plan(es)	- Plan de Apoyo a la Inclusión
Medios de Verificación	- Actas reuniones de Trabajo - Libro de Actividades PIE
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$400.000
Monto PIE	\$10.000.000
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$10.400.000

Dimensión	Gestión Pedagógica
-----------	--------------------

Objetivo Estratégico	Mejorar sistemáticamente las prácticas docentes, con planificaciones que consideren metodologías activas e interactivas, haciendo uso de las TICs y con estrategias efectivas de evaluación y retroalimentación para afianzar los aprendizajes en los estudiantes.
Estrategia	Estrategia N°1: Desarrollo de Planificaciones con incorporación de Recursos TICs y actividades motivadoras y desafiantes.
Subdimensiones	<ul style="list-style-type: none"> * Gestión Curricular * Enseñanza y aprendizaje en el aula * Apoyo al desarrollo de los estudiantes
Acción	ARTICULACIÓN
Descripción	Se realizará Articulación en forma permanente entre niveles y/O Asignaturas para mejorar las

	prácticas docentes, intercambiar experiencias efectivas, Organizar actividades Articuladas a nivel de Escuela y/o cursos, e incorporar metodologías efectivas y uso de Recursos TICs entre otros que eleven los aprendizajes de los alumnos y por ende los resultados en evaluaciones internas y externas.
Fecha Inicio	05/3/2018
Fecha Termino	21/12/2018
Programa Asociado	SEP
Responsable	Jefe técnico
Recursos Necesarios Ejecución	Impresora, fotocopidora, insumos para éstas, papel oficio y/o carta, carpetas, archivadores.
Ate	No
Tic	Sala de clases
Plan(es)	- Plan de Desarrollo Profesional Docente
Medios de Verificación	- Actas de Articulación
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$300.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0

Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$300.000

Dimensión	Gestión Pedagógica
Objetivo Estratégico	Mejorar sistemáticamente las prácticas docentes, con planificaciones que consideren metodologías activas e interactivas, haciendo uso de las TICs y con estrategias efectivas de evaluación y retroalimentación para afianzar los aprendizajes en los estudiantes.
Estrategia	Estrategia N°1: Desarrollo de Planificaciones con incorporación de Recursos TICs y actividades motivadoras y desafiantes.
Subdimensiones	<ul style="list-style-type: none"> * Gestión Curricular * Enseñanza y aprendizaje en el aula * Apoyo al desarrollo de los estudiantes
Acción	TALLERES MÚSICA CONSEJO DE LA CULTURA Y LAS ARTES
Descripción	Taller Artístico musical cuyo monitor es financiado por el consejo Nacional de la Cultura y las Artes dirigido a alumnos de NT2- tercer año y cuarto año, se realiza en la asignatura de Música.
Fecha Inicio	16/4/2018
Fecha Termino	30/11/2018
Programa Asociado	Consejo de la Cultura y las Artes.
Responsable	Director
Recursos Necesarios Ejecución	Monitor financiado por el Consejo de la Cultura y las Artes. Recursos: Guitarras, cuerdas Para guitarra, flautas, equipos de amplificación, papel oficio y/o carta, computador, impresora insumos para ésta.
Ate	No

Tic	Sala de clases
Plan(es)	- Ninguno
Medios de Verificación	- Leccionarios - Planificaciones del Monitor
Monto Subvención General	\$0

Monto SEP	\$500.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$500.000

Dimensión	Liderazgo
Objetivo Estratégico	Promover y fortalecer actividades académicas, formativas y culturales, contando con la participación de la comunidad educativa, que permitan mejorar el grado de satisfacción de ésta.
Estrategia	Estrategia N°2: Monitoreo y seguimiento de las actividades académicas, formativas y culturales a desarrollar con la comunidad educativa.
Subdimensiones	<ul style="list-style-type: none"> * Liderazgo del sostenedor * Liderazgo del director * Planificación y gestión de resultados
Acción	REUNIONES RED

Descripción	Se realizarán reuniones una vez al mes con la RED ATP que involucra a Directivos de todos los Establecimientos Municipales de la comuna. ATP de la Dirección Provincial de Educación y jefe DEM para coordinar y monitorear el desarrollo y cumplimiento del PEI, PME, PADEM comunal y otros temas en favor de mejorar la Calidad y trabajo de Gestión y Liderazgo en las Escuelas.
Fecha Inicio	05/3/2018
Fecha Termino	21/12/2018
Programa Asociado	SEP
Responsable	Director
Recursos Necesarios Ejecución	Director, Jefe UTP
Ate	No
Tic	No
Plan(es)	- Ninguno
Medios de Verificación	- Informes Reuniones de RED
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$0
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0

Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$0

Dimensión	Liderazgo
Objetivo Estratégico	Promover y fortalecer actividades académicas, formativas y culturales, contando con la participación de la comunidad educativa, que permitan mejorar el grado de satisfacción de ésta.
Estrategia	Estrategia N°2: Monitoreo y seguimiento de las actividades académicas, formativas y culturales a desarrollar con la comunidad educativa.
Subdimensiones	<ul style="list-style-type: none"> * Liderazgo del sostenedor * Liderazgo del director * Planificación y gestión de resultados
Acción	REUNIONES COMUNALES UTP
Descripción	Se realizarán reuniones de los equipos de jefes de las unidades Técnico Pedagógicas de cada Establecimiento Municipal de la comuna de Aysén, según convocatoria del jefe de DEM para coordinar acciones en conjunto, análisis del PME, PEI, PADEM comunal, metas y logros de cada Establecimiento, intercambiando experiencias exitosas, planificación de actividades en conjunto, etc.
Fecha Inicio	05/3/2018
Fecha Termino	21/12/2018
Programa Asociado	SEP

Responsable	Jefe técnico
Recursos Necesarios Ejecución	Jefe Técnico
Ate	No
Tic	No
Plan(es)	- Ninguno
Medios de Verificación	- Actas reuniones comunales UTP
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$0
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$0

Dimensión	Liderazgo
Objetivo Estratégico	Promover y fortalecer actividades académicas, formativas y culturales, contando con la participación de la comunidad educativa, que permitan mejorar el grado de satisfacción de ésta.

Estrategia	Estrategia N°2: Monitoreo y seguimiento de las actividades académicas, formativas y culturales a desarrollar con la comunidad educativa.
Subdimensiones	<ul style="list-style-type: none"> * Liderazgo del sostenedor * Liderazgo del director * Planificación y gestión de resultados
Acción	EQUIPO ELE
Descripción	El equipo ELE se reunirá cada 15 días para organizar y coordinar actividades relevantes en el ámbito formativo, académico y cultural, realizando un monitoreo constante para verificar el cumplimiento y el impacto de lo programado. Además Monitorear el cumplimiento de las acciones que componen el PME.
Fecha Inicio	05/3/2018
Fecha Termino	21/12/2018
Programa Asociado	SEP
Responsable	Equipo de gestión
Recursos Necesarios Ejecución	Integrantes Equipo ELE, computador, impresora, fotocopidora, insumos para éstas, papel

	oficio y/o carta, cartulinas, plumones, carpetas, data, café, galletas etc.
Ate	No
Tic	Sala de recursos audiovisuales
Plan(es)	- Ninguno
Medios de Verificación	- Actas reuniones equipo ELE - Registro seguimiento acciones PME
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$1.200.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$1.200.000

Dimensión	Liderazgo
-----------	-----------

Objetivo Estratégico	Promover y fortalecer actividades académicas, formativas y culturales, contando con la participación de la comunidad educativa, que permitan mejorar el grado de satisfacción de ésta.
Estrategia	Estrategia N°2: Monitoreo y seguimiento de las actividades académicas, formativas y culturales a desarrollar con la comunidad educativa.
Subdimensiones	* Liderazgo del sostenedor * Liderazgo del director * Planificación y gestión de resultados
Acción	REUNIONES MONITORES TALLERES EXTRAESCOLARES
Descripción	Se realizará 1 reunión semestral entre la Encargada de Convivencia y Monitores de Talleres para verificar y monitorear avances, actividades desarrolladas, requerimientos y sugerencias.
Fecha Inicio	04/6/2018
Fecha Termino	21/12/2018
Programa Asociado	SEP
Responsable	Encargado de convivencia
Recursos Necesarios Ejecución	computador, impresora, insumos para éstas, papel oficio y/o carta etc.
Ate	No
Tic	No
Plan(es)	- Ninguno
Medios de Verificación	- Registro de reuniones
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$200.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0

Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0

Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$200.000

Dimensión	Liderazgo
Objetivo Estratégico	Promover y fortalecer actividades académicas, formativas y culturales, contando con la participación de la comunidad educativa, que permitan mejorar el grado de satisfacción de ésta.
Estrategia	Estrategia N°1: Desarrollo de actividades académicas, formativas y culturales a realizar con la comunidad educativa.
Subdimensiones	* Liderazgo del director * Planificación y gestión de resultados
Acción	PREMIACIÓN DE LOGROS Y ESFUERZOS
Descripción	Al término de cada mes y al finalizar el año Escolar se premiará y hará reconocimiento a los alumnos que destaquen por sus logros y esfuerzos en el ámbito académico.
Fecha Inicio	05/3/2018
Fecha Termino	21/12/2018
Programa Asociado	SEP
Responsable	Director
Recursos Necesarios Ejecución	Computador, impresora, fotocopidora, insumos para éstas, medallas, diplomas, opalina diferentes colores, papel fotográfico, máquina fotográfica, página Facebook de la Escuela.
Ate	No
Tic	Sala de recursos audiovisuales

Plan(es)	- Plan de Apoyo a la Inclusión
Medios de Verificación	- Acta consejo de profesores - registro fotográfico
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$1.000.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$1.000.000

Dimensión	Liderazgo
Objetivo Estratégico	Promover y fortalecer actividades académicas, formativas y culturales, contando con la participación de la comunidad educativa, que permitan mejorar el grado de satisfacción de ésta.
Estrategia	Estrategia N°1: Desarrollo de actividades académicas, formativas y culturales a realizar con la comunidad educativa.
Subdimensiones	* Liderazgo del director * Planificación y gestión de resultados

Acción	TALLERES EXTRAESCOLARES Y PREMIACIÓN
Descripción	Se planificará y realizará talleres Extraescolares dirigidos a los alumnos(as) tales como: ajedrez, deportes, manualidades, folclore, zumba, guitarra, programación, esgrima, robótica entre otros y al finalizar el año escolar se hará entrega de estímulos a los alumnos que participaron en los diversos talleres.
Fecha Inicio	31/3/2018

Fecha Termino	21/12/2018
Programa Asociado	SEP
Responsable	Encargado de convivencia
Recursos Necesarios Ejecución	Computador, impresora, fotocopidora, insumos para éstas, materiales deportivos, tableros de ajedrez, instrumentos musicales, guitarras, cartulinas, papel kraft, papel oficio y/o carta, cámara fotográfica, opalinas, premios, cuerdas de guitarra, equipo amplificador, máquina de coser, hilos, géneros y otros materiales que se necesiten para la implementación de los talleres.
Ate	No
Tic	Sala de recursos audiovisuales
Plan(es)	- Plan de Apoyo a la Inclusión
Medios de Verificación	- Registro fotográfico - Registro asistencia
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$10.000.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0

Monto Total	\$10.000.000
-------------	--------------

Dimensión	Liderazgo
Objetivo Estratégico	Promover y fortalecer actividades académicas, formativas y culturales, contando con la participación de la comunidad educativa, que permitan mejorar el grado de satisfacción de ésta.
Estrategia	Estrategia N°1: Desarrollo de actividades académicas, formativas y culturales a realizar con la comunidad educativa.
Subdimensiones	* Liderazgo del director * Planificación y gestión de resultados
Acción	CONCURSOS Y OLIMPIADAS
Descripción	Se organizan y realizan concursos de dibujo, olimpiada de cálculo mental, sparring bee, deletreo, y otros para que participen todos los alumnos de la escuela en forma voluntaria, con el fin de desarrollar sus capacidades y habilidades en aquellas áreas de su interés.
Fecha Inicio	30/4/2018
Fecha Termino	21/12/2018
Programa Asociado	SEP
Responsable	Director
Recursos Necesarios Ejecución	Computador, impresora, fotocopidora, insumos para éstas, cartulina, opalinas, papel corrugado, lápices colores, témperas, block dibujo, goma eva, papel oficio y/o carta, premios y cualquier material que facilite la implementación.
Ate	No
Tic	Sala de clases

Plan(es)	- Plan de Apoyo a la Inclusión
Medios de Verificación	- Registro fotográfico
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$1.500.000
Monto PIE	\$300.000

Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$1.800.000

Dimensión	Liderazgo
Objetivo Estratégico	Promover y fortalecer actividades académicas, formativas y culturales, contando con la participación de la comunidad educativa, que permitan mejorar el grado de satisfacción de ésta.
Estrategia	Estrategia N°1: Desarrollo de actividades académicas, formativas y culturales a realizar con la comunidad educativa.
Subdimensiones	* Liderazgo del director * Planificación y gestión de resultados
Acción	CELEBRACIONES EN NUESTRA COMUNIDAD
Descripción	Se celebrarán en nuestra Escuela todas aquellas fechas que tengan un significado especial dentro del calendario de efemérides y otras. Se organizarán y realizarán actividades en las que participe toda la Comunidad educativa, comprometiendo e incentivando a fortalecer la identidad nacional y local.
Fecha Inicio	31/3/2018
Fecha Termino	21/12/2018

Programa Asociado	SEP
Responsable	Equipo de gestión
Recursos Necesarios Ejecución	Computador, impresora, fotocopidora, insumos para éstas, data, televisores LED, cartulinas, opalinas, papel corrugado, papel volantín, papel crepé, globos, cintas de colores, lápices de colores, témperas, block de dibujo, goma eva, pinceles, papel oficio y/o carta, coronas y bandas reina y rey, pegamento, scotch, premios, alfileres, y otros materiales que faciliten la implementación de la acción.
Ate	No
Tic	Sala de clases
Plan(es)	<ul style="list-style-type: none"> - Plan de Formación Ciudadana * Fomentar en los estudiantes la valoración de la diversidad social y cultural del país. * Fomentar la participación de los estudiantes en temas de interés público.
Medios de Verificación	- Registro fotográfico
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$2.600.000
Monto PIE	\$500.000
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0

Monto Total	\$3.100.000
-------------	-------------

Dimensión	Convivencia Escolar
Objetivo Estratégico	Generar instancias de sentido de pertenencia, participación y vida democrática en la comunidad educativa, comprometiéndoles con el desarrollo de los valores y OAT declarados en el P.E.I.
Estrategia	Estrategia N°2: Monitoreo y seguimiento de las actividades enfocadas al desarrollo de valores, sentido de pertenencia, participación y vida democrática a realizar con la comunidad educativa.
Subdimensiones	<ul style="list-style-type: none"> * Formación * Convivencia escolar * Participación y vida democrática
Acción	REUNIONES EQUIPO DIRECTIVO
Descripción	El equipo Directivo se reunirá semestralmente para monitorear y evaluar las actividades realizadas en el Área de Convivencia Escolar.
Fecha Inicio	04/6/2018
Fecha Termino	21/12/2018
Programa Asociado	SEP
Responsable	Director

Recursos Necesarios Ejecución	Computador, impresora, insumos para éstas, papel oficio, papel carta. etc.
Ate	No
Tic	Sala de recursos audiovisuales
Plan(es)	- Ninguno
Medios de Verificación	- Pauta de seguimiento y evaluación
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$200.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$200.000

Dimensión	Convivencia Escolar
Objetivo Estratégico	Generar instancias de sentido de pertenencia, participación y vida democrática en la comunidad educativa, comprometiéndoles con el desarrollo de los valores y OAT declarados en el P.E.I.

Estrategia	Estrategia N°2: Monitoreo y seguimiento de las actividades enfocadas al desarrollo de valores, sentido de pertenencia, participación y vida democrática a realizar con la comunidad educativa.
Subdimensiones	<ul style="list-style-type: none"> * Formación * Convivencia escolar * Participación y vida democrática
Acción	MONITOREO Y EVALUACIÓN ACTIVIDADES Y CELEBRACIONES
Descripción	Se llevará a cabo un monitoreo y evaluación de Actividades y Celebraciones realizadas a nivel de Comunidad Educativa por el Equipo docente, en donde se realizarán sugerencias para mejorar o implementar nuevas propuestas y actividades. Esta actividad se realizará una vez al semestre.
Fecha Inicio	04/6/2018
Fecha Termino	21/6/2018
Programa Asociado	SEP
Responsable	Director

Recursos Necesarios Ejecución	Impresora, fotocopidora, insumos para éstas, papel oficio, carta y cualquier recurso necesario para la implementación de la acción.
Ate	No
Tic	Sala de recursos audiovisuales
Plan(es)	- Ninguno
Medios de Verificación	- Pauta de Seguimiento y evaluación.
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$200.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$200.000

Dimensión	Convivencia Escolar
Objetivo Estratégico	Generar instancias de sentido de pertenencia, participación y vida democrática en la comunidad educativa, comprometiéndoles con el desarrollo de los valores y OAT declarados en el P.E.I.

Estrategia	Estrategia N°1: Ejecución de actividades enfocadas al desarrollo de valores, sentido de pertenencia, participación y vida democrática a realizar con la comunidad educativa.
Subdimensiones	* Formación * Convivencia escolar * Participación y vida democrática
Acción	ASISTENCIA AL POLIDEPORTIVO
Descripción	Los alumnos del establecimiento asistirán 1 vez al mes a Polideportivo de Puerto Aysén en donde podrán hacer uso de la piscina temperada y de otras dependencias habilitadas para el desarrollo de actividades físicas, lo harán acompañados de sus profesores con los cuales les corresponda clases y con el profesor de Educación Física.
Fecha Inicio	05/3/2018
Fecha Terminó	21/12/2018
Programa Asociado	SEP
Responsable	Director
Recursos Necesarios Ejecución	Bus de acercamiento del DEM, equipos de natación, gimnasia, autorización de padres y apoderados, docentes y asistentes de acompañamiento, personal del polideportivo.
Ate	No
Tic	No
Plan(es)	- Ninguno
Medios de Verificación	- Registro de uso fondos SEP - Encuesta de satisfacción alumnos
Monto Subvención General	\$0

Monto SEP	\$6.000.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0

Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$6.000.000

Dimensión	Convivencia Escolar
Objetivo Estratégico	Generar instancias de sentido de pertenencia, participación y vida democrática en la comunidad educativa, comprometiéndoles con el desarrollo de los valores y OAT declarados en el P.E.I.
Estrategia	Estrategia N°1: Ejecución de actividades enfocadas al desarrollo de valores, sentido de pertenencia, participación y vida democrática a realizar con la comunidad educativa.
Subdimensiones	* Formación * Convivencia escolar * Participación y vida democrática
Acción	Pingüinos al agua
Descripción	Los alumnos de Segundo ciclo en forma voluntaria participarán en Taller de Kayac.
Fecha Inicio	01/6/2018
Fecha Termino	30/6/2018
Programa Asociado	SEP
Responsable	Director
Recursos Necesarios Ejecución	Monitor de Kayac
Ate	No

Tic	No
Plan(es)	- Ninguno
Medios de Verificación	- Registro de Actividades.
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$1.000.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$1.000.000

Dimensión	Convivencia Escolar
Objetivo Estratégico	Generar instancias de sentido de pertenencia, participación y vida democrática en la comunidad educativa, comprometiéndoles con el desarrollo de los valores y OAT declarados en el P.E.I.
Estrategia	Estrategia N°1: Ejecución de actividades enfocadas al desarrollo de valores, sentido de pertenencia, participación y vida democrática a realizar con la comunidad educativa.
Subdimensiones	* Formación * Convivencia escolar * Participación y vida democrática

Acción	Formación Ciudadana
Descripción	Se realizarán Talleres de Formación Ciudadana en 1 hora de orientación al mes, en todos los niveles de básica y por curso, enfocados en informar y hacer partícipes a los alumnos en temas relacionados con sus derechos, deberes, rol en la sociedad, autoridades de la comunidad educativa, comunal, regional y nacional.

Fecha Inicio	30/3/2018
Fecha Termino	21/12/2018
Programa Asociado	SEP
Responsable	Jefe técnico
Recursos Necesarios Ejecución	computador, impresora, fotocopidora, insumos para éstas, data, papel oficio y/o carta, cartulina, papel corrugado, papel kraft, plumones, carpetas, otros materiales que surjan de las actividades realizadas docente coordinador de actividades
Ate	No
Tic	Sala de clases
Plan(es)	<p>- Plan de Formación Ciudadana</p> <p>* Promover la comprensión y análisis del concepto de ciudadanía y los derechos y deberes asociados a ella, entendidos éstos en el marco de una república democrática, con el propósito de formar una ciudadanía activa en el ejercicio y cumplimiento de estos derechos y deberes.</p> <p>* Fomentar en los estudiantes el ejercicio de una ciudadanía crítica, responsable, respetuosa, abierta y creativa.</p> <p>* Promover el conocimiento, comprensión y análisis del Estado de Derecho y de la institucionalidad local, regional y nacional, y la formación de virtudes cívicas en los estudiantes.</p> <p>* Fomentar en los estudiantes la valoración de la diversidad social y cultural del país.</p>
Medios de Verificación	- Registro Actividades desarrolladas
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$1.050.000
Monto PIE	\$0

Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$1.050.000

Dimensión	Convivencia Escolar
Objetivo Estratégico	Generar instancias de sentido de pertenencia, participación y vida democrática en la comunidad educativa, comprometiéndoles con el desarrollo de los valores y OAT declarados en el P.E.I.
Estrategia	Estrategia N°1: Ejecución de actividades enfocadas al desarrollo de valores, sentido de pertenencia, participación y vida democrática a realizar con la comunidad educativa.
Subdimensiones	* Formación * Convivencia escolar * Participación y vida democrática
Acción	TALLERES DE CONVIVENCIA ESCOLAR
Descripción	La encargada de convivencia Escolar realizará Talleres Formativos en Resolución de Conflicto y otros temas dirigido a los alumnos de todo el Establecimiento, planificando actividades a realizar por curso y además realizará difusión y aplicación del reglamento de convivencia cuando corresponda. Realizará Talleres de orientación en reuniones de apoderados, apoyando su gestión con Redes Externas.
Fecha Inicio	28/3/2018

TRABAJO DE GRADO II DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL Y PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO



Fecha Termino	21/12/2018
Programa Asociado	SEP

Responsable	Encargado de convivencia
Recursos Necesarios Ejecución	Encargada de convivencia escolar, docentes, computadores, data, impresora, fotocopidora, insumos para éstas, papel oficio y/o carta, plumones, cartulinas, papel kraft, alfileres, scotch y otros insumos necesarios para realizar actividades.
Ate	No
Tic	Sala de clases
Plan(es)	<ul style="list-style-type: none"> - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar - Plan de Apoyo a la Inclusión - Plan de Sexualidad, Afectividad y Género
Medios de Verificación	- Bitácora Convivencia Escolar
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$5.800.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$5.800.000

Dimensión	Convivencia Escolar
Objetivo Estratégico	Generar instancias de sentido de pertenencia, participación y vida democrática en la comunidad educativa, comprometiéndoles con el desarrollo de los valores y OAT declarados en el P.E.I.
Estrategia	Estrategia N°1: Ejecución de actividades enfocadas al desarrollo de valores, sentido de pertenencia, participación y vida democrática a realizar con la comunidad educativa.
Subdimensiones	* Formación * Convivencia escolar * Participación y vida democrática
Acción	CENTRO DE ALUMNOS
Descripción	El Centro de Alumnos del Establecimiento presentará un Plan de Trabajo a desarrollar durante el presente año Escolar. Actividades coordinadas con apoyo de las directivas de Curso y con la Asesoría de un Encargado para Orientar y acompañar a los alumnos(as) en logro de sus objetivos.
Fecha Inicio	01/4/2018
Fecha Termino	21/12/2018
Programa Asociado	SEP
Responsable	Encargado de convivencia
Recursos Necesarios Ejecución	Computador, impresora, fotocopidora, insumos para éstas, data, papel oficio y/o carta y otros materiales necesarios para la ejecución de la acción.
Ate	No
Tic	Sala de clases

Plan(es)	- Plan de Formación Ciudadana * Garantizar el desarrollo de una cultura democrática y ética en la escuela.
Medios de Verificación	- Acta Centro de Alumnos
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$500.000
Monto PIE	\$0

Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$500.000

Dimensión	Convivencia Escolar
Objetivo Estratégico	Generar instancias de sentido de pertenencia, participación y vida democrática en la comunidad educativa, comprometiéndoles con el desarrollo de los valores y OAT declarados en el P.E.I.
Estrategia	Estrategia N°1: Ejecución de actividades enfocadas al desarrollo de valores, sentido de pertenencia, participación y vida democrática a realizar con la comunidad educativa.
Subdimensiones	* Formación * Convivencia escolar * Participación y vida democrática
Acción	YO OPINO EN MI ESCUELA
Descripción	Los alumnos opinarán acerca de diversos temas de actualidad y de interés, exponiendo sus puntos de vista en forma respetuosa. Se realizará una grabación con las opiniones de los alumnos las cuales serán publicadas en facebook del Establecimiento para dar a conocer a la Comunidad de Puerto Chacabuco y Aysén. Esta actividad se desarrollará durante el segundo semestre.

Fecha Inicio	06/8/2018
Fecha Termino	30/11/2018
Programa Asociado	SEP
Responsable	Docente
Recursos Necesarios Ejecución	Página Facebook de la Escuela, página web de la Escuela, grabadora, filmadora.
Ate	No
Tic	Sala de clases
Plan(es)	<ul style="list-style-type: none"> - Plan de Formación Ciudadana * Fomentar en los estudiantes el ejercicio de una ciudadanía crítica, responsable, respetuosa, abierta y creativa. * Fomentar la participación de los estudiantes en temas de interés público.
Medios de Verificación	- Registro de video de la actividad
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$200.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0

Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$200.000

Dimensión	Convivencia Escolar
Objetivo Estratégico	Generar instancias de sentido de pertenencia, participación y vida democrática en la comunidad educativa, comprometiéndoles con el desarrollo de los valores y OAT declarados en el P.E.I.
Estrategia	Estrategia N°1: Ejecución de actividades enfocadas al desarrollo de valores, sentido de pertenencia, participación y vida democrática a realizar con la comunidad educativa.
Subdimensiones	* Formación * Convivencia escolar * Participación y vida democrática
Acción	TRECKING
Descripción	Se realizará actividad de Trecking para todos los alumnos del establecimiento haciendo la invitación extensiva a apoderados y otras Escuelas municipales de la comuna para fomentar hábitos de vida saludable. La actividad se realizará en circuito que abarque el Entorno de la localidad de Puerto Chacabuco.
Fecha Inicio	01/10/2018
Fecha Termino	30/11/2018
Programa Asociado	SEP
Responsable	Docente

Recursos Necesarios Ejecución	Colaciones saludables, agua mineral, botiquín primeros auxilios. Todo recurso humano que sea necesario para la ejecución de la acción y la seguridad de los participantes.
Ate	No
Tic	No
Plan(es)	- Ninguno
Medios de Verificación	- Registro Fotográfico
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$400.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$400.000

Dimensión	Gestión de Recursos
-----------	---------------------

Objetivo Estratégico	Asegurar el uso eficiente de recursos didácticos, profesionales idóneos para el desarrollo del curriculum, además disponer de recursos financieros, materiales, tecnológicos y servicios necesarios, para la implementación del P.E.I, con el fin de alcanzar los objetivos y metas institucionales.
Estrategia	Estrategia N°2: Utilización de Recursos según necesidades educativas. Estrategia N°3: Monitoreo y seguimiento de la utilización de los Recursos según necesidades educativas.
Subdimensiones	* Gestión del personal * Gestión de los resultados financieros * Gestión de los recursos educativos
Acción	CRA Y ENLACES
Descripción	Los docentes disponen de un horario asignado para hacer uso de Sala de Enlaces y Biblioteca CRA, en donde los alumnos y alumnas utilizarán los Recursos disponibles para afianzar y consolidar sus aprendizajes de acuerdo a lo planificado por el docente (trabajos de investigación, lectura, juegos como recurso educativo, preparación de exposiciones etc.)
Fecha Inicio	05/3/2018
Fecha Termino	21/6/2018
Programa Asociado	SEP

Responsable	Director
Recursos Necesarios Ejecución	Sala de Enlaces y Biblioteca CRA: Todos los insumos disponibles como recurso.
Ate	No
Tic	Sala de recursos audiovisuales
Plan(es)	- Plan de Apoyo a la Inclusión
Medios de Verificación	- Bitácora Sala de Enlaces. - Bitácora Biblioteca CRA
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$0
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$0

Dimensión	Gestión de Recursos
-----------	---------------------

Objetivo Estratégico	Asegurar el uso eficiente de recursos didácticos, profesionales idóneos para el desarrollo del curriculum, además disponer de recursos financieros, materiales, tecnológicos y servicios necesarios, para la implementación del P.E.I, con el fin de alcanzar los objetivos y metas institucionales.
Estrategia	Estrategia N°2: Utilización de Recursos según necesidades educativas. Estrategia N°3: Monitoreo y seguimiento de la utilización de los Recursos según necesidades educativas.
Subdimensiones	* Gestión del personal * Gestión de los resultados financieros * Gestión de los recursos educativos
Acción	RECONOCIMIENTO DOCENTE Y ASISTENTE
Descripción	Al término del año Escolar se hará un reconocimiento público a la labor de un docente y asistente de educación que cumplan con perfil valórico establecido en una Pauta de desempeño. La elección se realizará mediante votación democrática.
Fecha Inicio	05/11/2018
Fecha Termino	21/12/2018
Programa Asociado	SEP
Responsable	Director
Recursos Necesarios Ejecución	computador, impresora, fotocopidora, insumos para éstas galvanos de reconocimiento, papel oficio y carta
Ate	No
Tic	No
Plan(es)	- Ninguno
Medios de Verificación	- Acta de votación
Monto Subvención General	\$0

Monto SEP	\$350.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0

Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$350.000

Dimensión	Gestión de Recursos
Objetivo Estratégico	Asegurar el uso eficiente de recursos didácticos, profesionales idóneos para el desarrollo del currículum, además disponer de recursos financieros, materiales, tecnológicos y servicios necesarios, para la implementación del P.E.I, con el fin de alcanzar los objetivos y metas institucionales.
Estrategia	Estrategia N°2: Utilización de Recursos según necesidades educativas. Estrategia N°3: Monitoreo y seguimiento de la utilización de los Recursos según necesidades educativas.
Subdimensiones	* Gestión del personal * Gestión de los resultados financieros * Gestión de los recursos educativos
Acción	ENCUESTA UTILIZACIÓN DE RECURSOS
Descripción	Se aplicará una Encuesta de frecuencia con valores numéricos que indique la utilización de Recursos CRA, TIC, ENLACES y otros
Fecha Inicio	04/6/2018
Fecha Termino	21/12/2018
Programa Asociado	SEP
Responsable	Jefe técnico

Recursos Necesarios Ejecución	Computador, impresora, fotocopidora, insumos para éstas, papel oficio, papel carta y otros insumos necesarios para la ejecución de la acción.
Ate	No
Tic	Sala de recursos audiovisuales
Plan(es)	- Ninguno
Medios de Verificación	- Planilla Resumen resultados encuesta - Encuesta utilización de recursos
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$300.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$300.000

Dimensión	Gestión de Recursos
-----------	---------------------

Objetivo Estratégico	Asegurar el uso eficiente de recursos didácticos, profesionales idóneos para el desarrollo del curriculum, además disponer de recursos financieros, materiales, tecnológicos y servicios necesarios, para la implementación del P.E.I, con el fin de alcanzar los objetivos y metas institucionales.
Estrategia	Estrategia N° 1: Selección, adquisición y reposición de Recursos de acuerdo a las necesidades educativas.
Subdimensiones	<ul style="list-style-type: none"> * Gestión del personal * Gestión de los resultados financieros

	* Gestión de los recursos educativos
Acción	PLATAFORMA APPODERADO
Descripción	Se adquiere plataforma APPODERADO para mantener comunicación constante y entrega de información oportuna acerca del rendimiento académico de los alumnos, calendarización de pruebas, Informes de desarrollo de personalidad, registro de asistencia, anotaciones, atrasos, mensajería y reportes.
Fecha Inicio	05/3/2018
Fecha Termino	28/12/2018
Programa Asociado	SEP
Responsable	Director
Recursos Necesarios Ejecución	Plataforma Appoderado, hojas tamaño oficio y/o carta, impresora e insumos para ésta.
Ate	No
Tic	Sala de recursos audiovisuales
Plan(es)	- Ninguno
Medios de Verificación	- Informes y reportes generados por la Plataforma
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$2.700.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0

Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$2.700.000

Dimensión	Gestión de Recursos
Objetivo Estratégico	Asegurar el uso eficiente de recursos didácticos, profesionales idóneos para el desarrollo del currículum, además disponer de recursos financieros, materiales, tecnológicos y servicios necesarios, para la implementación del P.E.I, con el fin de alcanzar los objetivos y metas institucionales.
Estrategia	Estrategia N° 1: Selección, adquisición y reposición de Recursos de acuerdo a las necesidades educativas.
Subdimensiones	<ul style="list-style-type: none"> * Gestión del personal * Gestión de los resultados financieros * Gestión de los recursos educativos
Acción	ADQUISICIÓN Y REPOSICIÓN DE RECURSOS
Descripción	Reponer y Adquirir recursos tecnológicos, didácticos, de uso pedagógico y de otros materiales necesarios para el aprendizaje de los estudiantes.
Fecha Inicio	05/3/2018
Fecha Termino	21/12/2018
Programa Asociado	SEP
Responsable	Director

Recursos Necesarios Ejecución	Computadores, impresoras, insumos para estas, televisores LED, cables de sonido HDMI, VGA, tonner, tintas, micrófonos, tarjetas de memoria, disco duro, pendrive, mouse, teclados, libros, material didáctico y otros recursos que sean necesarios para la ejecución de la acción.
Ate	No
Tic	Laboratorio
Plan(es)	- Ninguno
Medios de Verificación	- facturas

Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$7.000.000
Monto PIE	\$2.000.000
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$9.000.000

Dimensión	Gestión de Recursos
Objetivo Estratégico	Asegurar el uso eficiente de recursos didácticos, profesionales idóneos para el desarrollo del curriculum, además disponer de recursos financieros, materiales, tecnológicos y servicios necesarios, para la implementación del P.E.I., con el fin de alcanzar los objetivos y metas institucionales.
Estrategia	Estrategia N° 1: Selección, adquisición y reposición de Recursos de acuerdo a las necesidades educativas.
Subdimensiones	<ul style="list-style-type: none"> * Gestión del personal * Gestión de los resultados financieros * Gestión de los recursos educativos

Acción	HORAS ENLACES Y CRA
Descripción	Se renueva contratación Técnico Informático con 44 horas para realizar labores de mantenimiento, asesoría de Plataformas informáticas, virtuales a docentes y Directivos de la Escuela y cubrir cualquier necesidad respecto a su función y renovación horas Coordinadora CRA para planificar y ejecutar actividades en conjunto con la Encargada CRA que favorezcan el aprendizaje de los estudiantes.
Fecha Inicio	05/3/2018
Fecha Termino	31/12/2018
Programa Asociado	SEP
Responsable	Director
Recursos Necesarios Ejecución	Técnico Informático, Coordinadora CRA (Docente de asignatura de lenguaje)
Ate	No
Tic	No
Plan(es)	- Ninguno
Medios de Verificación	- Contrato de Trabajo
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$13.100.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0

Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$13.100.000

12. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO

Son aquellas acciones que permitirán constatar los cambios propuestos por el Plan de Mejoramiento. El Seguimiento corresponde a una revisión periódica de la ejecución de cada una o del conjunto de las actividades establecidas en el Plan de Mejoramiento. A su vez, permitirá tomar decisiones oportunas que posibiliten rectificar deficiencias encontradas en el curso de avance del plan. El equipo directivo del establecimiento tiene la responsabilidad de establecer el mecanismo de seguimiento del Plan, desarrollando los procedimientos que permitan verificar los indicadores tanto de procesos como de resultados definidos.

Estas acciones se realizarán durante el proceso de implementación del plan y al finalizar la ejecución de sus actividades. Estas acciones servirán también como insumo para el desarrollo del plan siguiente. Asimismo, deberá ser guiada por los criterios definidos en los programas de acción, realizarse sobre la base de informes de avance y expresarse en un informe de evaluación anual.

TABLA 1: Niveles de implementación de acciones del Plan de Mejoramiento Educativo

CODIGO	NIVEL DE IMPLEMENTACIÓN DE LA ACCIÓN	CRITERIOS
1	IMPLEMENTADA	Fue completamente implementada y están presentes todos los medios de verificación señalados por el establecimiento.
2	PARCIALMENTE IMPLEMENTADA	Implementación en curso, según las fechas establecidas y están presentes los medios de verificación señalados por el establecimiento. Su implementación ha sido parcial y están presentes los medios de verificación señalados por el establecimiento (registrar N° de la justificación)
3	NO IMPLEMENTADA	La acción nunca se ha ejecutado (registrar N° de la justificación)

CÓDIGO	JUSTIFICACIÓN
1	Aún no concluye el plazo de la ejecución
2	Se interrumpe la implementación de la acción porque se consideró que no contribuía al logro del objetivo
3	No se encontró asesoría externa idónea y/o ATE interrumpió sus servicios
4	No se contó con la disponibilidad de recursos humanos internos
5	No se contó con los recursos materiales y/o educativos y/o tecnológicos o infraestructura necesaria.
6	No se contó con el tiempo suficiente.
7	Los recursos financieros fueron insuficientes.
8	Los recursos financieros no llegaron al establecimiento.

TABLA 3: Medios de Verificación.

CODIGO	NIVEL DE EXISTENCIA	CRITERIO
1	Suficiente	Se cuenta con todos los medios de verificación requeridos 100%
2	Insuficiente	Se cuenta con algunos medio de verificación requeridos. Uno o más pero no todos.
3	No presenta	No existe ningún medio de verificación consignado en el plan 0%

TABLA 4: Grados de contribución de las acciones a los objetivos anuales.

CODIGO	NIVEL DE CONTRIBUCIÓN	CRITERIO
1	INICIAL	Las acciones han sido implementadas, pero su despliegue es incipiente y solo se puede establecer contribución inicial al logro de los objetivos.
2	MEDIA	Las acciones han sido ejecutadas sistemáticamente y su despliegue permite establecer que se ha logrado una contribución intermedia al logro de los objetivos.
3	DESTACADA	Las acciones asociadas al cumplimiento de los objetivos y que las acciones se han implementado sistemáticamente y su despliegue permite establecer que los objetivos se cumplen satisfactoriamente.
4	NO CONTRIBUYE	No se han implementado las acciones o su implementación ha sido aislada u ocasional, por lo tanto no se puede establecer nivel de contribución al logro del objetivo.

13. Bibliografía.

- Alvariño, C., S. Arzola, J. J. Brunner, M. Recart y R. Vizcarra (2004). Gestión Escolar.
- Bellei, C % Cajales, D. (2010) Asistencia Técnica Educativa en Chile Aporte al Mejoramiento Escolar. Santiago, Chile.
- Brunner, J. J. y G. Elacqua (2003). Factores que inciden en una educación efectiva,
http://www.archivochile.com/edu.doc_analit/est_doc_analit00027.pdf.
- Elgueta, S., Vargas, A., Bustos, N., Morawiets, L.,(2015). Escuelas que mejoran: Aprendizajes desde la Experiencia. Guía de trabajo basada en el libro “Lo aprendí en la Escuela” ¿Cómo se logran procesos de mejoramiento escolar?
- Martinic, S. (2002). Gestión efectiva para mejorar los aprendizajes, Revista de Educación, Ministerio de Educación N° 292, Chile, pp. 27-28.
- Majluf, N. & Hurtado, M. (2010) Hacia una mejor gestión de los colegios. Influencia de cultura escolar sobre la educación. Departamento de Ingeniería Industrial y de sistemas. Santiago, Chile.
- Martínez, F &Carmona, G. (2009). Aproximación al concepto de competencias emprendedoras: valor social e implicaciones educativas. Redalyc Red Revistas Científicas de América Latina, el Caribe, España y Portugal.

- Ministerio de Educación (2005). Calidad en todas las escuelas y liceos. Sistema de aseguramiento de la calidad de la gestión escolar, Santiago, Chile.
- Ministerio de Educación (2007). Marco para la buena dirección. Santiago, Chile
- Ministerio de Educación (2005). Unidad de Gestión y Mejoramiento Educativo División de Educación General. Manual del Proceso de Autoevaluación, Santiago, Chile.
- Ministerio de Educación (2005). Sentidos y Componentes del Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Gestión Escolar Material producido por la Unidad de Gestión y Mejoramiento Educativo dependiente de la División de Educación General, Santiago, Chile.
- Ministerio de Educación (2005). Modelo de Calidad de la Gestión Escolar, Más Directivos, mejor gestión para más y mejores aprendizajes, Santiago, Chile.
- Raczynski, D. (2001). Evaluación: una herramienta para mejorar, Ministerio de Educación, Revistade Educación, N° 290, Chile, pp. 9-12.
- Reynolds, D., R. Bollen, B. Creemers, D. Hopkins, L. Stoll y N. Llargerweij (1997). Las Escuelas Eficaces claves para mejorar la enseñanza, Editorial Santillana, Madrid.
- Volante. P. (2010) Influencia de la Dirección Escolar en los logros académicos V Congreso Internacional sobre Dirección de Centros Educativos. Santiago, Chile.



- Volante, P. & González, C. (2006). Uso de Indicadores y sistemas de control en la gestión de proyectos educativos específicos, Revista Pensamiento Educativo, Santiago, Chile.
- Weinstein, J. (2002). Calidad y Gestión: Condiciones y Desafíos, Revista Pensamiento Educativo. Vol. 31, pp. 50-71, Pontificia Universidad Católica de Chile.