



UMC
UNIVERSIDAD
MIGUEL DE CERVANTES

**Magister en Educación
Mención Gestión de Calidad**

Trabajo de Grado II

Diagnóstico Institucional y Plan de Mejoramiento

Profesora: Sra. Rocío Riffo San Martín

Alumno : Nathalie Michele Barthou Berrios

Santiago, Chile, diciembre de 2020

Índice

1. Índice	2
2. Resumen	3
3. Introducción	3
4. Marco Teórico	5
5. Marco Contextual	12
6. Diagnóstico Institucional	15
7. Análisis de Resultados	15
8. Plan de Mejoramiento	41
9. Bibliografía	54

Resumen

El Plan de Mejoramiento Educativo lo entendemos como un instrumento de planificación estratégica que nos permite organizar de manera sistémica e integrada, los objetivos, indicadores de logro y acciones para el mejoramiento de los aprendizajes de todos los niños y niñas de nuestra unidad educativa.

La existencia de este tipo de herramientas de Gestión implica establecer el desarrollo de ciclos de mejora continua, concebidos como un conjunto de fases articuladas por las cuales se transitará permanentemente hacia la mejora de la gestión institucional y los resultados educativos en función de lo declarado en el Proyecto Educativo Institucional.

Dentro del Plan de Gestión podemos visualizar 4 dimensiones:

- Dimensión Liderazgo.
- Dimensión Gestión Pedagógica
- Dimensión formación y convivencia
- Dimensión Gestión de Recursos

Cada una de ellas con sus respectivas subdimensiones que permiten la creación de variadas acciones no sólo referidas al aprendizaje, las cuales son obligatorias dentro de él, sino que, también aquellas que desarrollan la formación integral e intereses de los alumnos, e integración de las familias a las actividades relacionadas con la mejora de la pertenencia e identidad con la Escuela, otorgando los recursos necesarios para llevarlas a cabo.

Introducción.

El Plan de Mejoramiento Educativo es un instrumento de planificación estratégica que le permite al establecimiento educacional organizar de manera sistémica e integrada los objetivos, metas, estrategias y acciones para el mejoramiento de los aprendizajes de todos los niños y niñas; lo que involucra intencionar en las unidades educativas el desarrollo de un Ciclo de Mejora Continua, entendido como un conjunto de fases articuladas por las cuales deben transitar permanentemente para mejorar la gestión institucional en todas sus dimensiones todo ello en función de lo declarado en el PEI, entonces, el plan de mejoramiento no es otra cosa que la proposición de operar el Proyecto Educativo Institucional “PEI” de forma mejorada, sistemática y monitoreada permanentemente.

El presente trabajo de grado se realiza en base a los datos y análisis realizados en la Escuela Estado de Palestina de la comuna de Estación Central.

El desarrollo y ejecución del PME nos permitió observar una las distintas necesidades y carencias existentes en las distintas áreas de gestión de recursos humanos y de personas, lo cual se plantea como escenario para generar y consolidar acuerdos, conciliar intereses, esfuerzos y recursos que nos lleven a interactuar, en mejores condiciones con las redes existentes ya sean públicas o privadas vinculadas al sector educativo.

La visión de mejoramiento en la unidad educativa, se sintetiza a partir de las estrategias y acciones realizadas en el proceso de integración desde las gestiones administrativa, pedagógica, directiva y de recursos; el apoyo en la planificación estratégica para el diseño del plan de mejoramiento y la identificación de oportunidades de mejora en las dimensiones y subdimensiones que lo componen.

Marco Teórico.

Para poder comprender lo que implica un Plan de Mejoramiento Educativo debemos dirigirnos primeramente al Proyecto Educativo Institucional (PEI) de la institución ya que este es el instrumento que establece las directrices del trabajo pedagógico en todos los niveles educativos y que además se enfoca al mejoramiento continuo de los aprendizajes de todos los niños y niñas, para lograr esto es necesario comprometer a toda la comunidad educativa a participar y trabajar de manera conjunta en razón de mejorar los resultados, de esta forma logremos en conjunto obtener una mirada en común de los que es y esperamos de nuestra unidad educativa, definiendo la misión, visión y los sellos educativos que orientan el quehacer educativo y las metas que aspiramos conseguir, todo esto es clave para el desarrollo de los procesos de mejoramiento educativo en las distintas dimensiones de la gestión escolar que son el liderazgo, gestión pedagógica, la formación y convivencia escolar: y la gestión de personal.

El Plan de Mejoramiento Educativo, como herramienta que ordena y materializa el ciclo de mejoramiento, contemplando las siguientes etapas y fases:

Fase estratégica PME: Esta fase contempla una mirada proyectiva a cuatro años y es una invitación a diseñar una propuesta de mejoramiento que surja desde el Proyecto Educativo Institucional. Esta fase implica dos etapas:

Análisis de PEI y Autoevaluación Institucional: es una etapa que requiere que la comunidad educativa analice su PEI y estime, desde la situación actual qué tan lejos está de poder concretarlo, en este sentido, realiza una autoevaluación institucional que debe considerar distintos aspectos de gestión que permiten establecer una línea de base.

Planificación estratégica: esta etapa contempla la elaboración de objetivos, metas y estrategias a mediano plazo, las que orientarán cada periodo anual. Se orienta que sea esta etapa la que permita la concreción del PEI y oriente las acciones anuales para la mejora de los aprendizajes de todos los estudiantes.

Una vez diseñada la fase estratégica al siguiente nivel que sería una fase anual.

Fase anual PME:

Diagnóstico anual

Que implica un análisis específico de resultados y de las prácticas de gestión que dan cuenta de un detalle de la gestión institucional

Planificación

En esta etapa, se deben diseñar acciones que permitan concretar las estrategias diseñadas a mediano plazo y que acerquen cada periodo anual al logro de los objetivos a mediano plazo.

Implementación, monitoreo y seguimiento

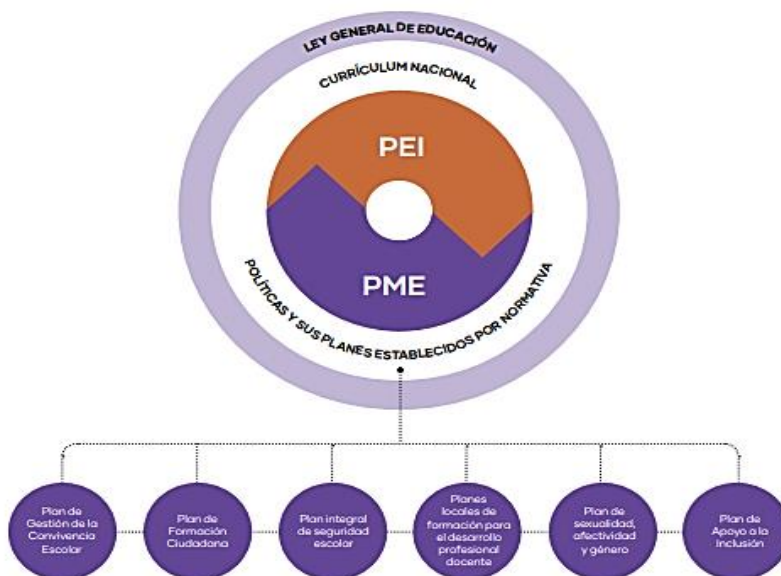
Los establecimientos, junto con implementar las acciones diseñadas, deben registrar los niveles de ejecución de las acciones y realizar seguimiento a los resultados.

Evaluación

En esta etapa, las comunidades educativas no solo evalúan el impacto de las acciones en el logro de la mejora de los aprendizajes de los estudiantes y el grado de acercamiento al logro de la fase estratégica. Junto con esto, se establecen proyecciones para el próximo periodo anual.

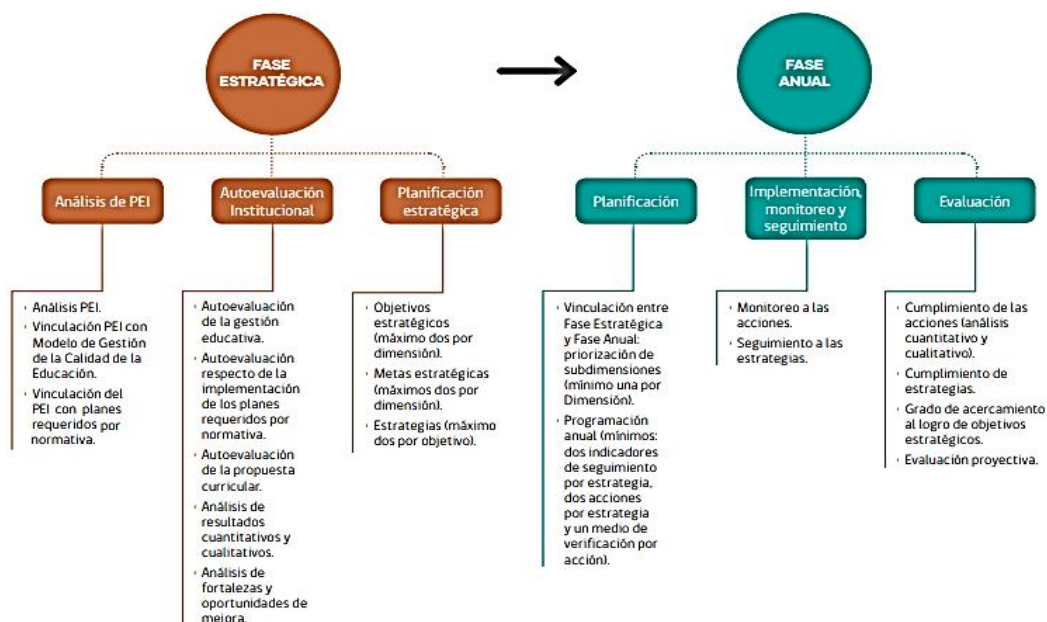
CICLO DE MEJORAMIENTO CONTINUO

El siguiente esquema muestra como el instrumento de gestión PME, permite a las unidades educativas articular de forma sistémica la norma, el currículum nacional, el PEI y cada uno de los 6 planes establecidos por norma con foco en la trayectoria de mejora escolar.



“Los 6 planes se han establecido por normativa y cada uno tiene enfoques, sentidos y orientaciones particulares para las escuelas. Sin embargo, todos son coincidentes con el propósito de brindar a los estudiantes experiencias escolares significativas, que potencien su desarrollo personal y social de forma integral”. (General, 2019)

ETAPAS DEL CICLO:



(General, 2019)

DESCRIPCIÓN DE LAS FASES

FASE ESTRATÉGICA

Esta fase corresponde a la primera del ciclo de mejoramiento, se observa como una instancia de participación donde todos los actores de la comunidad educativa de manera conjunta se enfocan en lo que desean lograr para obtener una mejora continua sostenida en la calidad de la educación en un plazo de 4 años.

Las etapas de esta fase son:

Análisis del PEI: En esta etapa la invitación que se realiza a la comunidad educativa es a reunirse en distintas instancias para analizar y reflexionar sobre cómo se pueden fortalecer y potenciar los aprendizajes de los niños y niñas mediante este instrumento. Además, se invita a las comunidades a definir su política de servicio educativo, haciéndose cargo del modelo de gestión de calidad y de las distintas herramientas de gestión institucional (planes solicitados por normativa).

Este análisis contempla los siguientes 3 momentos reflexivos y de registro.

Autoevaluación institucional: En este paso de la etapa de Análisis del PEI y Autoevaluación Institucional, se orienta que el análisis de resultados contemple de manera permanente el enfoque de género, lo que permitirá acortar la brecha existente entre los logros de aprendizaje obtenidos por hombres y mujeres para garantizar acciones que promuevan la igualdad de oportunidades para todos los niños, niñas, jóvenes y adultos.

La Autoevaluación institucional conlleva que toda la comunidad educativa realice reflexiones y análisis de la actual gestión en todas sus dimensiones y de los resultados de estas, identificando las oportunidades y fortalezas como pie de inicio del mejoramiento de los procesos pedagógicos e institucionales. Los momentos de esta etapa son los siguientes:

- Autoevaluación de la gestión educativa
- Autoevaluación de la implementación de planes por normativa
- Autoevaluación de la gestión curricular
- Análisis de resultados obtenidos (análisis de datos)
- Análisis de fortalezas y oportunidades de mejoramiento
- Conclusiones de la autoevaluación institucional

Planificación estratégica: La finalidad de esta etapa de la fase es precisar las estrategias, objetivos y metas para que a partir de ello se logren identificar los procesos pedagógicos e institucionales que serán el centro del quehacer educativo y formativo y que orientaran el diseño anual de los sucesivos periodos.

Para formular la planificación a mediano plazo es necesario abordar los siguientes componentes:

- Objetivos estratégicos
- Metas estratégicas
- Estrategias

FASE ANUAL

En esta fase se focalizan y priorizan todas las acciones que favorecerán de forma progresiva la propuesta a un mediano plazo, en este sentido, cada una de las etapas de los periodos anuales involucra limitar la mirada, analizar en detalle los aspectos planteados en la Fase Estratégica y establecer cuál de ellos se abordará cada año. Las etapas de esta fase son:

Planificación anual: Es la etapa en que se deben instaurar prioridades para la propuesta de mejoramiento de anual, en razón de las necesidades actuales de la comunidad educativa, considerando lo analizado con respecto a su PEI y la interpretación de los datos trabajados durante la fase estratégica.

Esta etapa cuenta con dos momentos:

Vinculación: Junto con la ejecución de las acciones, la etapa de Implementación contempla procesos de monitoreo y seguimiento que permiten estimar, durante la ejecución del PME, el impacto de las acciones planificadas y realizar ajustes que permitan el logro de la propuesta de mejoramiento. La implementación adecuada de las acciones implica su ejecución según lo planificado, además de estimar, en perspectiva, si estas contribuyen al mejoramiento de los procesos educativos. Para esto se requieren procesos de monitoreo y seguimiento que permitan realizar las adecuaciones necesarias de manera oportuna. El sistema de monitoreo y seguimiento permitirá:

- Visibilizar los problemas de gestión, recursos y de capacidad técnica que afectan la ejecución de las acciones.
- Establecer brechas entre aquello que se ha planificado y lo que se está implementando.
- Analizar la coherencia y factibilidad de las acciones para tomar decisiones.
- Analizar el grado de compromiso de todos los integrantes de la comunidad educativa con los procesos de mejoramiento

Planificación anual de acciones: La planificación anual es la etapa en que se deben establecer prioridades para la propuesta de mejoramiento del año, en función de las necesidades actuales de la comunidad educativa, considerando lo analizado con respecto a su PEI y la interpretación de los datos trabajados durante la fase estratégica. Esta etapa cuenta con dos momentos:

- Vinculación
- Planificación anual de acciones

Implementación, monitoreo y seguimiento: Junto con la ejecución de las acciones, la etapa de Implementación contempla procesos de monitoreo y seguimiento que permiten estimar, durante la ejecución del PME, el impacto de las acciones planificadas y realizar ajustes que permitan el logro de la propuesta de mejoramiento. La implementación adecuada de las acciones implica su ejecución según lo planificado, además de estimar, en perspectiva, si estas contribuyen al mejoramiento de los procesos educativos. Para esto se requieren procesos de monitoreo y seguimiento que permitan realizar las adecuaciones necesarias de manera oportuna. El sistema de monitoreo y seguimiento permitirá:

- Visibilizar los problemas de gestión, recursos y de capacidad técnica que afectan la ejecución de las acciones.
- Establecer brechas entre aquello que se ha planificado y lo que se está implementando.
- Analizar la coherencia y factibilidad de las acciones para tomar decisiones.
- Analizar el grado de compromiso de todos los integrantes de la comunidad educativa con los procesos de mejoramiento.

Evaluación: Esta etapa implica realizar una revisión crítica (de aspectos cualitativos y cuantitativos) al final de cada periodo. Aquí, el equipo directivo y técnico lidera un trabajo colectivo de análisis sobre el impacto de las acciones implementadas y su contribución a las estrategias y, por ende, a la propuesta a mediano plazo. En este sentido, la información y conclusiones que surgen de la etapa anual de Evaluación

posibilitarán la toma de decisiones en torno a las adecuaciones y reformulaciones necesarias para el año siguiente.

Para realizar esta etapa es importante considerar:

- Aquellos factores externos a la gestión educativa, pero que impactaron en la implementación de la programación anual y, por tanto, en el desarrollo normal del año.
- Aquellos factores propios de la gestión educativa que dificultaron o fortalecieron los procesos educativos durante el año.
- La participación de distintos actores de la comunidad educativa, por sobre todo de los docentes, en los espacios que se destinen a evaluar los procesos del año 2019.

ORGANIZACIÓN DE PME

Dentro de las dimensiones y subdimensiones de intervención de un plan de mejoramiento educativo podemos visualizar:

DIMENSIÓN LIDERAZGO

“La dimensión liderazgo comprende las funciones de diseño, articulación, conducción y planificación institucional, a cargo del sostenedor y los equipos directivos de los establecimientos a su cargo, dirigida a asegurar el funcionamiento organizado y sinérgico de los establecimientos” (Unidad de Curriculum y Evaluación MINEDUC, 2020)

DIMENSIÓN GESTIÓN PEDAGÓGICA

“La dimensión Gestión Pedagógica constituye el eje del quehacer de cada establecimiento y comprende las políticas, procedimientos y prácticas de planificación, implementación y evaluación del proceso educativo, considerando las necesidades de todos los estudiantes, con el fin último de que estos logren los Objetivos de Aprendizaje establecidos en las Bases Curriculares” (Unidad de Curriculum y Evaluación MINEDUC, 2020)

DIMENSIÓN FORMACIÓN Y CONVIVENCIA

“La dimensión Formación y Convivencia comprende las políticas, procedimientos y prácticas dirigidas a favorecer el desarrollo personal y social, incluyendo el ámbito espiritual, ético, moral, afectivo y físico de los estudiantes, de acuerdo al Proyecto Educativo Institucional de cada establecimiento y al currículum vigente. Esta dimensión se apoya tanto en la implementación de acciones formativas transversales como específicas” (Unidad de Currículum y Evaluación MINEDUC, 2020)

DIMENSIÓN GESTIÓN DE RECURSOS

“La dimensión Gestión de Recursos comprende las políticas, procedimientos y prácticas llevadas a cabo por el sostenedor y los equipos directivos⁶ de los establecimientos a su cargo, y están dirigidas a contar con los recursos humanos, financieros y materiales, y las redes externas necesarios para la adecuada implementación de los procesos educativos” (Unidad de Currículum y Evaluación MINEDUC, 2020)

Marco contextual

La comuna de Estación Central se caracteriza por ser una comuna tanto dormitorio como de actividad industrial. Su población está constituida por una importante cantidad de trabajadores de nivel socioeconómico medio-bajo. Presenta además importantes desafíos para enfrentar problemáticas sociales, lo que deriva en un constante accionar para enfrentar la vulnerabilidad de la población que la habita. Estas características de la comuna, desafían al establecimiento en distintos ámbitos para transformarse en un elemento potenciador del desarrollo de los estudiantes que reconociendo su contexto, les permite avanzar hacia un mayor progreso. La escuela se rige por el marco de las políticas educativas del Ministerio de Educación de la República de Chile (en adelante MINEDUC), los Planes y Programas que emanan de éste, las leyes decretos con fuerza de ley y decretos ministeriales relativas a la educación:

- LEGE.
- LOCE.
- Jornada escolar completa.
- Estatuto docente.
- Ley 20.084. Establece Sistema de Responsabilidad de los Adolescentes por infracciones a la Ley Penal.
- DFL 2 de 1998 Sobre subvención del Estado a Establecimientos Educativos.
- La ley sobre violencia escolar N° 20.536.

Más que una escuela, esta institución educativa es reconocida como una casa tanto para estudiantes como para apoderados, docentes y asistentes. Es un lugar donde el bienestar de cada integrante importa porque todos y cada uno son acogidos como cualquier otro participante de esta comunidad, además de ser escuchado respetando la libertad de pensamiento existente. En algunos casos esta institución se convierte prácticamente en un hogar para los estudiantes más vulnerables, lo que es tomado con mucha responsabilidad, intentando entregar con cariño y afecto lo que cada niño merece, pues es más significativo para él 6 recibir

un apoyo socioemocional que económico. Se caracteriza por tener niñas y niños alegres producto de la buena convivencia que se vive al interior, basada en el respeto como pilar principal. Reconocida por esto, funcionarios de otras escuelas aledañas han llegado buscando mejores horizontes. No para tener mayores ingresos, sino que por una superación en su calidad de vida. Esta convivencia marca de manera relevante la vida democrática al interior de la institución. Su impronta mencionada en su lema “Solo los que sueñan logran lo imposible” permite constatar que todos pueden alcanzar sus metas. A los estudiantes se les inculca que en la vida todo se puede conseguir aun cuando el contexto y el entorno en el que nos desenvolvemos sean complejo, agresivo y difícil de superar. La institución está convencida de que aun cuando sus resultados anteriores no le son favorables, los cambios que se están llevando a cabo bajo el mando de la nueva gestión harán posible alcanzar resultados más óptimos.

Ideario Educativo

Visión

Comunidad educativa que aspira entregar a sus estudiantes una formación académica de calidad, a través de experiencias pedagógicas en diversas áreas que le permitan potenciar y desarrollar sus conocimientos, habilidades y aptitudes recibiendo las herramientas necesarias para alcanzar el nivel de desarrollo intelectual, espiritual, afectivo, físico y creativo que requieren, a través de la aplicación del currículum nacional, así como de actividades extracurriculares tendientes al desarrollo musical y el deporte.

Misión

Ofrecer a la comunidad de Estación Central una escuela donde niños y niñas, desde el Primer Nivel de Transición hasta Octavo Básico, tengan la posibilidad de formarse y crecer como seres humanos integrales adquiriendo aprendizajes de calidad, valores propios asociados al desarrollo de la familia y una disposición a insertarse en la sociedad con actitudes de respeto, responsabilidad y honestidad al egresar de la Enseñanza Básica.

Sello Educativo

El sello de la “Escuela Estado de Palestina” se distingue por contar con una planta docente comprometida, contenedora de sus estudiantes, la cual les proporciona no sólo las herramientas académicas para desarrollarse, sino por sobre todo crea un clima de aprendizaje propicio en el que cada miembro de la comunidad tiene la opción de expresarse.

Ficha de identificación del establecimiento

Establecimiento	Escuela Básica Estado de Palestina.
Decreto cooperador	Según Resolución Exenta 863 De Fecha 01/09/1986
RBD	9880
Director(a)	Claudia Quintanilla Castro.
Tipo de enseñanza	Educación Parvularia, Enseñanza Básica.
Jornada escolar	Jornada Escolar Completa.
Promedio de alumnos por nivel	34 alumnos por nivel
Promedio total de alumnos	336 alumnos en total
Sello diferenciador	La excelencia académica de los estudiantes.
Dirección	Coyhaique 6215 Robert Kennedy
Período duración PEI	4 años.

Breve Historia Establecimiento Educativo

Este establecimiento nace el 10 de Noviembre de 1972, como “Escuela N° 517”. En 1978, cambia de número y se denomina “Escuela DN° 277” y el año 1983, durante el gobierno de Augusto Pinochet, obtiene su reconocimiento, pasando a llamarse “Escuela Japón”, en acuerdo con la embajada de este país. Dependiente del 5° sector escolar de Maipú, cuya Directora Local de Educación era la Sra. Lady

Checura, la Empresa Rockefeller inicia la construcción de 3 pabellones en terreno de Bienes Nacionales, en el mismo lugar que se encuentra actualmente. Como la infraestructura era insuficiente, el comedor de los estudiantes también era utilizado como aula de clases. En un comienzo existe ausencia de mobiliario, lo que es suplido por cajones de azúcar que sirven como escritorios y sillas o bancas que aportan los apoderados. El Séptimo y Octavo Básico utiliza como salas de clase la sede comunitaria de la población Robert Kennedy, contigua al establecimiento. Inmersa en el corazón de la Población Robert Kennedy, estuvo durante años al costado de un basural, por lo que se la conocía como la “Escuela del vertedero”. La matrícula inicial alcanzaba un total aproximado de 700 alumnos, desde Primero a Octavo Básico, llegando a un total de 3 cursos paralelos por nivel. Su primera Directora fue la Sra. Alicia Hernández, quien se mantuvo en el cargo hasta el año 1974. En 1975 asume la Sra. Trinidad Cid, quien permanece en el cargo hasta 1976 cuando se nombra de forma interina a la Sra. María Morales, a quien le sucede la Sra. Cecilia Quevedo. La Escuela funcionaba en jornada de mañana, tarde y nocturna para adultos que estaban interesados en terminar sus estudios. La planta docente estaba compuesta por un total aproximado de 25 profesores y profesoras, incluido el equipo directivo que lo integraban la Directora, Sub-Directora, Inspector General y Jefe Técnico. Uno de los grandes logros de la escuela lo conforma la “Orquesta de la Escuela Japón”, que nace alrededor del año 1996, como una banda de guerra, con un par de pitos y cajas, cuyo objetivo principal era presentarse para el 18 de Septiembre y el 21 de Mayo.

En el sitio donde hoy se emplaza su sala de ensayos, que en ese momento era un “pequeño bosque”, se escucharon sus primeros sonidos y se prepararon los desfiles con disfraces que recorrían la población, alegrando al vecindario. Muchas veces desfilaban por la feria de la 8 calle San José y luego se instalaron a tocar en una esquina, con el fin de promocionar nuestra escuela e invitar a integrarse a ella a niños y niñas del sector

Resultados SIMCE

Nombre del Establecimiento	RESULTADOS SIMCE LENGUAJE 4° BÁSICO				DIFERENCIA		
	2013	2014	2015	2016	2017	2018	
Liceo Estación Central	231	212	263	265	264	257	-7
Escuela Básica Carlos Condell de La Haza	263	266	275	281	273	282	9
Escuela Básica Arnaldo Falabella	234	241	250	265	263	278	15
Escuela Básica Arturo Alessandri Palma	245	263	255	254	257	273	16
Escuela Básica República de Austria	240	244	260	245	252	225	-27
Escuela Básica Humberto García Valenzuela	221	238	230	231	226	236	10
Escuela Básica Union Latino Americana	235	234	233	228	229	255	26
Centro Educacional Doctor Amador Neghme	228	249	224	233	221	235	14
Escuela Básica República de Francia	243	210	231	223	229	225	-4
Escuela Básica Profesor Ramón del Río	225	265	236	239	243	223	-20
Escuela Básica Pacto Andino	237	243	246	253	231	256	25
Escuela Básica Carolina Vergara Ayares	218	228	249	247	246	225	-21
Escuela Básica Estado de Palestina	214	258	256	258	246	263	17
Puntaje promedio	233	242	247	248	245	249	4

Nombre del Establecimiento	RESULTADOS SIMCE MATEMÁTICA 4° BÁSICO				DIFERENCIA		
	2013	2014	2015	2016	2017	2018	
Liceo Estación Central	222	229	262	254	254	247	-7
Escuela Básica Carlos Condell de La Haza	261	276	282	295	275	292	17
Escuela Básica Arnaldo Falabella	242	227	257	260	262	267	5
Escuela Básica Arturo Alessandri Palma	258	254	247	250	244	250	6
Escuela Básica República de Austria	234	255	260	237	242	219	-23
Escuela Básica Humberto García Valenzuela	229	224	231	235	215	230	15
Escuela Básica Union Latino Americana	214	237	225	227	233	272	39
Centro Educacional Municipal Doctor Amador	239	243	220	241	233	226	-7
Escuela Básica República de Francia	261	216	253	219	234	226	-8
Escuela Básica Profesor Ramón del Río	205	248	222	253	240	208	-32
Escuela Básica Pacto Andino	251	239	231	239	217	237	20
Escuela Básica Carolina Vergara Ayares	214	221	236	237	241	201	-40
Escuela Básica Estado de Palestina	238	269	243	268	243	255	12
Puntaje promedio	236	241	244	247	241	241	0

Nombre del Establecimiento	RESULTADOS SIMCE LENGUAJE 8° BÁSICO				DIFERENCIA		
	2013	2014	2015	2016	2017	2018	
Liceo Estación Central	206	215	208		215		7
Escuela Básica Carlos Condell de La Haza	277	227	243		232		-11
Escuela Básica Arnaldo Falabella	250	220	221		225		4
Escuela Básica Arturo Alessandri Palma	234	231	234		228		-6
Escuela Básica República de Austria	242	197	224		232		8
Escuela Básica Humberto García Valenzuela	251	223	197		209		12
Escuela Básica Union Latino Americana	220	207	187		205		18
Centro Educacional Municipal Doctor Amador	205	189	200		191		-9
Escuela Básica República de Francia	255	185	239		225		-14
Escuela Básica Profesor Ramón del Río	208	213	191		216		25
Escuela Básica Pacto Andino	231	213	204		209		5
Escuela Básica Carolina Vergara Ayares	194	201	230		228		-2
Escuela Básica Estado de Palestina	218	217	218		247		29
Puntaje promedio	230	211	215		220		5

Nombre del Establecimiento	RESULTADOS SIMCE MATEMÁTICA 8° BÁSICO				DIFERENCIA		
	2013	2014	2015	2016	2017	2018	
Liceo Estación Central	225	229	228		220		-8
Escuela Básica Carlos Condell de La Haza	257	252	251		241		-10
Escuela Básica Arnaldo Falabella	242	236	224		225		1
Escuela Básica Arturo Alessandri Palma	234	229	243		233		-10
Escuela Básica República de Austria	250	234	238		227		-11
Escuela Básica Humberto García Valenzuela	254	243	224		200		-24
Escuela Básica Union Latino Americana	220	234	215		224		9
Centro Educacional Municipal Doctor Amador	220	225	238		214		-24
Escuela Básica República de Francia	234	213	224		231		7
Escuela Básica Profesor Ramón del Río	221	222	213		220		7
Escuela Básica Pacto Andino	240	235	240		223		-17
Escuela Básica Carolina Vergara Ayares	217	219	237		221		-16
Escuela Básica Estado de Palestina	209	239	241		240		-1
Puntaje promedio	233	232	232		225		-7

Nombre del Establecimiento	RESULTADOS SIMCE LENGUAJE 6° BÁSICO				DIFERENCIA		
	2013	2014	2015	2016	2017	2018	
Liceo Estación Central	227	220	217	216		244	28
Escuela Básica Carlos Condell de La Haza	240	227	240	254		251	-3
Escuela Básica Arnaldo Falabella	224	212	233	229		244	15
Escuela Básica Arturo Alessandri Palma	248	238	238	234		248	14
Escuela Básica República de Austria	249	221	227	226		233	7
Escuela Básica Humberto García Valenzuela	211	200	216	214		198	-16
Escuela Básica Union Latino Americana	192	213	182	204		208	4
Centro Educacional Municipal Doctor Amador	221	164	252	219		216	-3
Escuela Básica República de Francia	218	201	213	204		194	-10
Escuela Básica Profesor Ramón del Río	219	222	216	239		229	-10
Escuela Básica Pacto Andino	235	224	214	223		224	1
Escuela Básica Carolina Vergara Ayares	230	205	211	232		237	5
Escuela Básica Estado de Palestina	206	210	228	227		245	18
Puntaje promedio	225	212	222	225		229	4

Nombre del Establecimiento	RESULTADOS SIMCE MATEMÁTICA 6° BÁSICO				DIFERENCIA		
	2013	2014	2015	2016	2017	2018	
Liceo Estación Central	219	206	216	213		240	27
Escuela Básica Carlos Condell de La Haza	236	237	228	248		260	12
Escuela Básica Arnaldo Falabella	222	204	225	226		233	7
Escuela Básica Arturo Alessandri Palma	249	244	230	239		234	-5
Escuela Básica República de Austria	238	224	225	223		214	-9
Escuela Básica Humberto García Valenzuela	213	193	220	223		205	-18
Escuela Básica Union Latino Americana	201	201	198	221		234	13
Centro Educacional Municipal Doctor Amador	232	204	231	210		224	14
Escuela Básica República de Francia	240	202	213	203		205	2
Escuela Básica Profesor Ramón del Río	211	211	205	231		229	-2
Escuela Básica Pacto Andino	225	231	230	217		209	-8
Escuela Básica Carolina Vergara Ayares	224	221	204	216		218	2
Escuela Básica Estado de Palestina	213	208	205	233		238	5
Puntaje promedio	225	214	218	223		226	3

Diagnóstico Institucional

Liderazgo Escolar

- **Liderazgo del sostenedor**

Proceso general a evaluar: El sostenedor se responsabiliza por el desarrollo del Proyecto Educativo Institucional, el desempeño y el cumplimiento de la normativa vigente de los establecimientos a su cargo.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El sostenedor define claramente los roles y atribuciones del director y el equipo directivo y los respeta.				X
2. El sostenedor establece metas claras al director.				X
3. El sostenedor mantiene canales fluidos de comunicación con el director y el equipo directivo: recibe inquietudes, gestiona las peticiones, informa oportunamente				X
4. El sostenedor entrega oportunamente los recursos comprometidos.		X		
5. El sostenedor gestiona eficazmente los apoyos acordados.		X		

- **Liderazgo formativo y académico del director**

Proceso general a evaluar: El liderazgo del director en relación al logro de una comunidad comprometida con el Proyecto Educativo Institucional, una cultura de altas expectativas, el desarrollo permanente de los docentes, el mejoramiento de las prácticas y una conducción efectiva.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El director se compromete con el logro de altos resultados académicos y formativos.				X
2. El director instala y compromete a la comunidad educativa con los objetivos formativos y académicos				X

del establecimiento, definidos en el Proyecto Educativo Institucional.				
3. El director promueve una cultura de altas expectativas en la comunidad escolar: propone metas desafiantes y muestra confianza en la capacidad de alcanzarlas, tanto de los equipos como de los estudiantes.				X
4. El director conduce de manera efectiva la gestión pedagógica y formativa del establecimiento: define prioridades, establece ritmo, coordina y delega responsabilidades, afianza lo que está funcionando bien, establece acuerdos, detecta problemas y busca los mecanismos para solucionarlos, entre otros.				X
5. El director promueve y participa en el desarrollo y aprendizaje de los docentes: lidera conversaciones profesionales, promueve desafíos académicos a los docentes, comparte reflexiones e inquietudes pedagógicas, retroalimenta oportuna y constructivamente a los docentes.			X	
6. El director gestiona los procesos de cambio y mejora en el establecimiento: orienta a su equipo a la identificación y análisis de las prácticas que requieren modificarse, y evaluarse para implementar las soluciones propuestas.			X	
7. El director promueve una ética de trabajo.				X

- **Planificación y gestión de resultados**

Proceso general a evaluar: La definición de los grandes lineamientos del establecimiento, el proceso de planificación junto con el monitoreo del cumplimiento de las metas, y la utilización de datos y evidencia para la toma de decisiones en cada una de las etapas de estos procesos.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento cuenta con un Proyecto Educativo Institucional que incluye la definición de la modalidad y las características centrales del				X

establecimiento, la misión y visión educativa y la descripción del perfil del estudiante que busca formar.				
2. El equipo directivo realiza un proceso sistemático anual de autoevaluación del establecimiento para elaborar el Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual.			X	
3. El establecimiento elabora un Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual, que define prioridades, Metas, estrategias, plazos, responsables y recursos.				X
4. El establecimiento cuenta con un sistema de Monitoreo periódico del avance del Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual.			X	
5. El establecimiento recopila y sistematiza los resultados académicos y formativos de los estudiantes, los datos de eficiencia interna, de clima escolar, de satisfacción de los padres y del contexto, los analiza e interpreta y los utiliza para la toma de decisiones y la gestión educativa.			X	
6. El establecimiento cuenta con un sistema organizado de los datos recopilados, actualizado, protegido y de fácil consulta.				X

Gestión Curricular

- **Gestión Pedagógica**

Proceso general a evaluar: Políticas, procedimientos y prácticas que lleva a cabo el equipo técnico pedagógico para organizar, planificar, monitorear y evaluar el proceso de enseñanza-aprendizaje.				
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El equipo técnico pedagógico organiza la carga horaria de cada curso, asignando las horas de libre disposición en función de las metas formativas y de aprendizaje del establecimiento y las necesidades e intereses de los estudiantes.				X

2. El equipo técnico pedagógico organiza la asignación de los profesores y el horario de cada curso, privilegiando criterios pedagógicos (como distribución equilibrada de los tiempos de cada asignatura en la semana, experticia de los docentes, entre otros)				X
3. El equipo técnico pedagógico y los docentes realizan una calendarización anual que pormenoriza los objetivos de aprendizaje a cubrir en cada mes del año escolar, en función del programa de estudios, el grado de conocimiento previo de los estudiantes y adecuaciones curriculares para los grupos de estudiantes que lo requieran.			X	
4. El equipo técnico pedagógico asegura la realización efectiva de las clases calendarizadas, implementando procedimientos para evitar la interrupción y suspensión de clases, y para que ante la ausencia de un profesor se desarrollen actividades pertinentes a la asignatura.			X	
5. El equipo técnico pedagógico monitorea regularmente el logro de la cobertura curricular.			X	
6. El equipo técnico pedagógico propone y acuerda lineamientos metodológicos generales, estrategias didácticas (como método de enseñanza y evaluación, políticas de tareas, entre otros) y formas de uso de recursos educativos para potenciar el aprendizaje en los estudiantes.			X	
7. El equipo técnico pedagógico asegura que los docentes cuenten con planificaciones de las clases, las que explicitan los objetivos de aprendizaje a tratar, estrategias didácticas propuestas y evaluación del logro de los aprendizajes.				X
8. El equipo técnico pedagógico revisa y analiza las planificaciones de clases con el profesor para mejorar su contenido.			X	
9. El equipo directivo y técnico pedagógico desarrollan procedimientos de acompañamiento a la acción docente en el aula que incluyen observación de clases, análisis del trabajo de los estudiantes y			X	

reflexión sobre las dificultades que enfrenta, con el fin de mejorar sus prácticas y desarrollar capacidades.				
10. El equipo técnico pedagógico asegura que los docentes corrijan a tiempo las evaluaciones y analicen las respuestas y los resultados con sus estudiantes, de manera que estas constituyan parte del aprendizaje.				X
11. El equipo técnico pedagógico organiza instancias de reflexión técnica y análisis de resultados con los profesores, para revisar el grado de cumplimiento de los objetivos de aprendizaje, identificar a los estudiantes que necesitan apoyo y determinar las metodologías o prácticas a mejorar.			X	
12. El equipo técnico pedagógico organiza instancias de reflexión, identificación e intercambio de buenas prácticas pedagógicas, y análisis de dificultades en el ejercicio docente, para el desarrollo de una cultura de trabajo reflexiva y profesionalizada.			X	
13. El equipo técnico pedagógico promueve la reutilización, adaptación y mejora de los recursos desarrollados por los docentes (por ejemplo planificaciones, guías, pruebas, y otros instrumentos evaluativos), y establece un sistema para su organización y uso.			X	

- **Enseñanza y aprendizaje en el aula.**

Proceso general a evaluar: Las estrategias utilizadas por los docentes en la sala de clases para asegurar el logro de los aprendizajes esperados en los estudiantes.				
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. Los profesores comunican claramente lo que esperan que los estudiantes aprendan o consoliden en cada clase y establecen las relaciones entre las actividades realizadas y los objetivos a alcanzar.			X	
2. Los profesores introducen los nuevos conceptos con claridad y rigurosidad conceptual.			X	

3. Los profesores aplican variadas estrategias de enseñanza, por ejemplo, que los estudiantes comparen, clasifiquen, generen analogías y metáforas, resuman, elaboren preguntas, expliquen, modelen conceptos, entre otras.			X	
4. Los docentes incorporan recursos didácticos y tecnológicos en la medida que aportan al aprendizaje y motivación de los estudiantes.			X	
5. Los profesores motivan y promueven que los estudiantes practiquen y apliquen las habilidades y conceptos recién adquiridos en forma graduada, variada y distribuida en el tiempo.			X	
6. Los profesores logran que todos los estudiantes participen de manera activa en clases (que estén atentos, pregunten, lean, discutan, ejecuten tareas, entre otros).		X		
7. Los profesores logran mantener un clima de respeto y aprendizaje en clases. En los casos de interrupciones consiguen volver a captar su atención y retomar el trabajo sin grandes demoras.			X	
8. Los profesores monitorean, retroalimentan, reconocen y refuerzan el trabajo de los estudiantes constantemente y mantienen una actitud de altas expectativas sobre sus posibilidades de aprendizaje y desarrollo.			X	

- **Apoyo al desarrollo de los estudiantes**

Proceso general a evaluar: Las políticas, procedimientos y estrategias para apoyar el desarrollo académico, efectivo y social de todos los estudiantes, en consideración de sus diferentes necesidades.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento cuenta con estrategias para identificar, apoyar y monitorear a tiempo a los estudiantes que presentan dificultades en el aprendizaje académico.		X		

2. El establecimiento implementa estrategias para potenciar a los estudiantes con habilidades destacadas e intereses diversos, de modo que cuenten con oportunidades para desarrollarlos.			X	
3. El establecimiento cuenta con estrategias para identificar tempranamente, apoyar y monitorear a los estudiantes que presentan dificultades sociales, afectivas y conductuales.			X	
4. El establecimiento cuenta con un plan de trabajo individual para cada estudiante con necesidades educativas especiales que incluye apoyos académicos diferenciados, adecuaciones curriculares (cuando corresponde), estrategias de trabajo con la familia, y procedimientos de evaluación y seguimiento.			X	
5. El establecimiento identifica a tiempo a los estudiantes en riesgo de desertar e implementa acciones para asegurar su continuidad en el sistema.			X	
6. El establecimiento cuenta con un sistema de orientación vocacional que apoya a los estudiantes en la elección de estudios secundarios y superiores, que incluye la entrega de información actualizada sobre alternativas de estudio, instituciones, sistemas de ingreso, becas y créditos.			X	

Convivencia Escolar

- **Formación**

Proceso general a evaluar: Las políticas, líneas de acción y prácticas que lleva a cabo el establecimiento para promover la formación afectiva, social, ética y espiritual de los estudiantes.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento traduce los lineamientos formativos estipulados en el Proyecto Educativo Institucional en estrategias concretas para alcanzar su logro (prácticas pedagógicas transversales, programa de orientación, actividades de encuentro, talleres				X

extra-programáticos, programas de formación docente, alianza familia escuela, entre otros).				
2. El establecimiento cuenta con una persona o equipo a cargo de la Convivencia Escolar, con funciones y tiempos conocidos por todos los miembros de la comunidad educativa, que se responsabiliza por implementar y monitorear los lineamientos formativos.				X
3. El establecimiento modela y enseña maneras constructivas de relacionarse y resolver conflictos.			X	
4. El establecimiento cuenta con un programa de afectividad y sexualidad, en concordancia con los lineamientos formativos del Proyecto Educativo, hace un seguimiento a su implementación y evalúa sus resultados.				X
5. El establecimiento cuenta con un programa de promoción de conductas de cuidado personal y prevención de conductas de riesgo (consumo y tráfico de alcohol y drogas), hace un seguimiento a su implementación y evalúa sus resultados.				X
6. El equipo directivo y docente involucra y orienta a los padres y apoderados en el proceso de aprendizaje académico y formativo de sus hijos.			X	

- **Convivencia escolar**

Proceso general a evaluar: Políticas, procedimientos y prácticas que lleva a cabo el establecimiento para asegurar un ambiente de respeto y valoración, organizado y seguro.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento promueve y exige un ambiente de respeto y buen trato entre todos los miembros de la comunidad educativa y en todos los espacios formativos (aula, talleres, bibliotecas, patios, actos ceremoniales, eventos deportivos).				X
2. El equipo directivo y docente valora de manera sistemática la riqueza de la diversidad como parte de			X	

cualquier grupo humano y previene todo tipo de discriminación.				
3. El establecimiento cuenta con un Manual de Convivencia que explicita las normas para organizar la vida en común, que es conocido por el conjunto de la comunidad educativa y que se hace cumplir de manera efectiva.				X
4. El establecimiento cuenta con procedimientos y rutinas de comportamiento que facilitan el desarrollo de las actividades cotidianas.			X	
5. El establecimiento provee las condiciones para hacer de la escuela un lugar seguro para los estudiantes, tanto física como psicológicamente (infraestructura adecuada, personal idóneo, protocolos para recibir denuncias, entre otros).			X	
6. El establecimiento previene y enfrenta las conductas antisociales o violentas, desde las situaciones menores hasta las más graves, a través de estrategias concretas y consensuadas.		X		
7. El establecimiento previene y enfrenta el bullying o intimidación sistemática, a través de estrategias concretas.			X	

- **Participación**

Proceso general a evaluar: Políticas, procedimientos y prácticas que implementa el establecimiento para desarrollar un sentido de pertenencia y compromiso, que conduzca a la participación de todos sus miembros.				
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento genera sentido de pertenencia en los estudiantes, lo que motiva su participación en torno al Proyecto Educativo Institucional.			X	
2. El establecimiento promueve el encuentro y la participación de los distintos estamentos de la comunidad educativa para crear lazos y fortalecer el sentido de pertenencia.			X	

3. El establecimiento promueve y modela entre sus estudiantes un sentido de responsabilidad con su comunidad, entorno y sociedad, y los motiva a realizar aportes concretos.			X	
4. El establecimiento valora y fomenta la expresión de ideas, el debate fundamentado y reflexivo entre los estudiantes en un contexto de respeto.				X
5. El establecimiento promueve la participación de todos los estamentos a través del funcionamiento efectivo del Consejo Escolar.				X
6. El establecimiento promueve la participación de los estudiantes a través del Centro de Estudiantes y las Directivas de curso, los cuales han sido elegidos democráticamente.				X
7. El establecimiento promueve y apoya la participación de los padres y apoderados a través del Centro de Padres y los Delegados de curso.				X
8. El establecimiento promueve la participación de los docentes a través de la realización periódica del Consejo de profesores y lo valida como una instancia fundamental para discutir temas relacionados con la implementación del Proyecto Educativo Institucional.				X
9. El establecimiento cuenta con canales de comunicación fluidos y eficientes para informar a los apoderados y estudiantes respecto de su funcionamiento.			X	
10. El establecimiento es receptivo a las necesidades e intereses de los apoderados y estudiantes, y cuenta con canales claros tanto para recibir sugerencias, inquietudes y críticas, como para canalizar aportes u otras formas de colaboración.			X	

Gestión de Recursos.

- **Gestión del Recurso Humano.**

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento cuenta con la planta requerida por normativa para implementar el plan de estudios y cumplir los objetivos educativos propuestos, con definiciones claras de cargos y funciones.				X
2. El establecimiento implementa mecanismos para lograr una baja tasa de ausentismo y un eficiente sistema de reemplazos en el caso de licencias.		X		
3. El establecimiento cuenta con estrategias para atraer y retener a los mejores profesores, ofreciéndoles condiciones atractivas de trabajo.		X		
4. El establecimiento cuenta con procesos de evaluación y retroalimentación de desempeño docente y administrativo, orientados a mejorar las prácticas.			X	
5. El establecimiento cuenta con un procedimiento de diagnóstico de necesidades de perfeccionamiento docente, en base a lo cual diseña e implementa políticas de formación continua y perfeccionamiento profesional conocidas y valoradas por sus profesores.			X	
6. El equipo directivo valora el trabajo del equipo docente e implementa sistemas de reconocimiento que promueven el compromiso profesional.			X	
7. El establecimiento cuenta con protocolos claros de desvinculación, incluyendo advertencias de incumplimiento previas.			X	
8. El establecimiento cuenta con un clima laboral positivo, colaborativo y de respeto.			X	

- **Gestión de recursos financieros y administración**

Proceso general a evaluar: Las políticas y procedimientos del establecimiento que aseguran una gestión ordenada, actualizada y eficiente de los recursos.				
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento gestiona la matrícula y la asistencia, de manera que logra completar los cupos disponibles y alcanza un alto nivel de asistencia a clases.				X
2. El establecimiento cuenta con un presupuesto que concilia las necesidades de los diferentes estamentos.			X	
3. El establecimiento ejecuta sus gastos de acuerdo al presupuesto y controla su cumplimiento a lo largo del año.				X
4. El establecimiento lleva la contabilidad al día y de manera ordenada y rinde cuenta pública del uso de recursos, de acuerdo a los instrumentos definidos por la Superintendencia.				X
5. El establecimiento cumple la legislación vigente: no tiene sanciones de la Superintendencia.			X	
6. El establecimiento está atento a los programas de apoyo que se ofrecen y los gestiona en la medida que concuerdan con su Proyecto Educativo Institucional y su Plan de Mejoramiento.			X	
7. El establecimiento genera alianzas estratégicas y usa las redes existentes en beneficio de sus estudiantes y docentes, siempre en favor del Proyecto Educativo.			X	

- **Gestión de recursos educativos**

Proceso general a evaluar: Las condiciones y procedimientos que aseguran en el establecimiento la adecuada provisión, organización y uso de recursos educativos necesarios.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento dispone de instalaciones y equipamiento que facilitan el aprendizaje y bienestar de los estudiantes.			X	
2. El establecimiento cuenta con recursos didácticos suficientes para potenciar el aprendizaje de sus estudiantes en todos los niveles y establece normas y rutinas que favorecen su adecuada organización y uso.		X		
3. El establecimiento cuenta con una biblioteca o CRA operativa, que apoya el aprendizaje de los estudiantes.				X
4. El establecimiento cuenta con recursos TIC en funcionamiento, para apoyar el aprendizaje de los estudiantes y facilitar la operación administrativa.			X	
5. El establecimiento cuenta con un sistema para gestionar el equipamiento, los recursos educativos y el aseo, con procedimientos de mantención, reposición y control de inventario periódicos.		X		

Análisis de los Resultados.

Liderazgo Escolar

Liderazgo del sostenedor

Fortalezas:

Dentro de las fortalezas observadas podemos decir que el sostenedor mantiene una constante y fluida comunicación con los equipos directivos, también se visualiza una clara distribución de roles, funciones y atribuciones, permitiendo así la eficacia en los procesos administrativos y de funcionamiento, asegurándose igualmente que el establecimiento educacional cumpla con un Proyecto educativo acotado a la normativa vigente

Debilidades:

Se observa que los puntos más deficitarios de esta dimensión están enfocados hacia los recursos y la gestión del cumplimiento de acuerdos, ya que si bien los recursos son existentes, estos tardan en ser distribuidos por lo cual los procesos se ven entorpecidos y los plazos establecidos para su cumplimiento son mucho más tardíos.

Liderazgo formativo y académico del Director.

Fortalezas:

Se observa que el Director asume un liderazgo transformacional con toda la comunidad educativa, organizando y ajustando sus tiempos mediante una calendarización anual, logrando monitorear, evaluar y orientar la labor pedagógica, comprometiéndose con ella, enfocándose además en el cumplimiento de los logros formativos y académicos del establecimiento, motivando a todos los actores de la comunidad a participar de forma activa en cada uno de los procesos, logrando así la identidad y sentido de pertenencia con la unidad educativa.

Debilidades:

Se observa que unos de los aspectos más debiles en la labor directiva están relacionados a la promoción de desafíos académicos de manera sistemática con el

equipo de gestión y cuerpo docente, por ende se ve limitada la toma de decisiones oportunas, por otro lado se observa que la falta de comunicación eficaz respecto a la retroalimentación limita el crecimiento y desarrollo docente.

Planificación y gestión de resultados.

Fortalezas:

Se observa que la unidad educativa cuenta con Proyecto educativo institucional el cual se operativiza con todos los estamentos que en ella convergen y los planes que se desglosan de él, los cuales sirven de apoyo para el monitoreo, seguimiento, evaluación y la recolección de datos e información relevante para mediciones y acompañamiento de los procesos pedagógicos.

Debilidades:

Si bien la unidad educativa cuenta con distintos procesos para la recolección y análisis de datos aún se encuentra deficitaria la sistematización de cada uno de ellos, lo que limita una toma oportuna de decisiones que favorecen la gestión educativa.

Gestión Curricular

Gestión Pedagógica

Fortalezas:

El equipo técnico pedagógico define planes de estudio en función de los objetivos académicos y formativos de la institución, organizan y asigna al cuerpo docente la carga horaria de los distintos niveles según criterios pedagógicos, calendarizan minuciosamente los objetivos de aprendizaje que deben desarrollarse de forma mensual y anual para dar cumplimiento a la cobertura curricular por nivel educativo alineando también metodologías y estrategias a utilizar, acotando tiempos, reflexionando y analizando la labor pedagógica y el proceso evaluativo para dar cumplimiento a las metas trazadas.

Debilidades:

Si bien la unidad educativa mantiene una calendarización y organización mensual y anual, en ocasiones la ejecución de ella se ve entorpecida por factores internos y/o externos que imposibilitan el pleno desarrollo de esta estrategia.

Enseñanza y aprendizaje en el aula.**Fortalezas:**

El cuerpo docente imparte clases alineadas a los objetivos de aprendizaje estipulados en las bases curriculares y en el curriculum nacional, demostrando dominio de contenidos y las habilidades necesarias para impartir las distintas asignaturas, incorporando practicas inclusivas demostrando interés por los estudiantes, asimismo los recursos didácticos para enriquecer la labor pedagógica y los aprendizajes entregados, permitiendo que los niños y niñas generen reflexiones y aporten a su autoaprendizaje, donde los docentes valoran sus esfuerzos y aportes, animándolos e incentivándolos a mejorar.

Debilidades:

Como una debilidad para esta dimensión se observa que no se logra una correcta ejecución de las clases ya que un grupo minoritario de estudiantes posee poco tiempo de atención y retención, lo cual se vuelven por periodos un punto de distracción para el resto de los estudiantes, sin embargo este desinterés y desconexión no se debe a motivos propios de la clase sino mas bien y características propias de los estudiantes.

Apoyo al desarrollo de los estudiantes**Fortalezas:**

Se observa que el establecimiento posee distintos planes, actividades extraprogramáticas y estrategias de apoyo a los estudiantes, lo que permite realizar la detección oportuna de los niños y niñas con dificultades sociales, afectivas y conductuales, apoyándolos con un sistema de orientación vocacional, tanto para un correcto desarrollo de aprendizajes como para evitar deserciones escolares,

asignado la importancia necesaria a los estudiantes con distintos intereses o talentos, desarrollando así diversidad de intereses y habilidades en los estudiantes.

Debilidades:

Como una debilidad podemos notar que la detección de algunos estudiantes que presentan dificultades no se realizan de forma oportuna, ya que esta serían enfocadas primordialmente a aquellos estudiantes que presentan dificultades más notorias o bien estas son realizadas cuando el problema ya escalo, lo que podría dificultar a acción efectiva, para apoyar y orientar el caso.

Convivencia escolar

Formación

Fortalezas:

Una de las fortalezas que se visualiza como una potente herramienta de apoyo a esta dimensión, es la existencia de un equipo multidisciplinario de convivencia escolar, el cual desarrolla su trabajo enmarcado en el PEI, en el plan de formación ciudadana y el manual de convivencia escolar.

Este equipo se encarga de sociabilizar con toda la comunidad educativa los distintos planes, además de sistematizar, evaluar y retroalimentar todos los procesos que se ligan a los planes ejecutados.

Debilidades:

Si bien la unidad educativa desarrolla distintos procesos de orientación a los padres y apoderados para realizar un trabajo conjunto con la labor pedagógica, la respuesta y convocatoria es baja, no logrando asistencia y permanencia en el trabajo realizado.

Convivencia Escolar

Fortalezas:

Uno de los factores relevantes que se visualiza como una fortaleza dentro de esta dimensión es la existencia y difusión del Reglamento interno y del Manual de convivencia escolar de la unidad educativa, el cual rige las normas de convivencia e interacciones dentro del establecimiento, promoviendo también un trato equitativo hacia todos los miembros de ella, valorando y respetando la diversidad y la inclusión, evitando cualquier tipo de discriminación arbitraria.

Se definen rutinas y procedimientos compartidos para regular actividades y situaciones cotidianas, además monitorea a los estudiantes en distintos momentos y lugares, volviendo así, a la escuela un lugar seguro.

Debilidades:

Como debilidad se observa que las faltas menores de los estudiantes no se encuentran tipificadas dentro del reglamento interno o el manual de convivencia escolar, por lo cual el equipo directivo y los docentes enfrentan débilmente las conductas antisociales menores de los estudiantes, y en algunos casos quedan sin sanción, lo cual las hace más propensas a reiterarse en el tiempo, provocado que el daño o perjuicio generado quede sin reparación.

Participación

Fortalezas:

La unidad educativa motiva a todos los actores de la comunidad a participar de forma activa en cada uno de los procesos como por ejemplo en el CCAA, CGPA, el consejo escolar, entre otros, logrando así, el sentido de identidad y pertenencia con la unidad educativa, implementando ritos, celebraciones, emblemas, sellos y valores que promueven los principios y valores de la institución, fomentando asimismo el encuentro.

Debilidades:

No todos los canales de comunicación se muestran plenamente eficientes y efectivos, ya que, por motivos de conectividad o por cambios reiterados de números telefónicos se pierden la fluidez en el contacto con algunas familias, ahora si bien el establecimiento cuenta con canales de recepción de inquietudes y sugerencias, en ocasiones estas no son canalizadas de forma oportuna por lo cual la respuesta no se muestra plenamente eficaz.

Gestión de Recursos**Gestión del recurso humano****Fortalezas:**

El establecimiento cuenta con una clara definición de cargos, roles y funciones donde cada integrante de la comunidad educativa conoce sus responsabilidades y se hace cargo de ellas, se observa que las estrategias utilizadas para el cumplimiento de objetivos y evitar el ausentismo escolar son eficientes y conocidas por toda la comunidad educativa.

Respecto al pago de sueldos y cotizaciones, estas se encuentran pagadas en los tiempos estipulados y toda la dotación docente y paradocente se encuentra con contratos al día, otra fortaleza es el proceso de evaluación al personal al menos una vez al año abarcando el ámbito pedagógico, administrativo y de las relaciones personales.

Por parte del sostenedor entrega de forma anual cursos, programas y asesorías acordes a las prioridades y necesidades definidas por el establecimiento, existe un programa de reconocimiento a la labor docente lo cual favorece el buen clima laboral y promueve el compromiso profesional.

Debilidades:

Una de las debilidades más reiterada durante el año lectivo, son las licencias médicas y la no contratación a tiempo de reemplazo en ausencia de docentes, por lo cual los estudiantes pierden clases esporádicamente, como otro aspecto deficitario al mejoramiento educativo esta la migración de los docentes contrata

mejor evaluados y con mejor desempeño, hacia otros establecimiento que les ofrezcan mayor estabilidad laboral y mejores remuneraciones.

Gestión de recursos financieros y administración

Fortalezas:

Una de las fortalezas destacadas dentro de esta dimensión es el óptimo resultado de las estrategias utilizadas para mantener e incrementar la matrícula y asistencia de los estudiantes en todos los niveles educativos.

El equipo directivo mantiene un presupuesto anual donde se registran los ingresos y egresos de forma ordenada y sistemática, asimismo gestiona de forma efectiva el apoyo con programas congruentes al proyecto educativo del establecimiento.

Debilidades:

Se observa como una debilidad las sanciones menos graves o leves realizadas por la Superintendencia ya que están generan un desmedro en los saldos contables de la institución.

Gestión de recursos educativos

Fortalezas:

El establecimiento cuenta con la infraestructura y equipamiento exigido por la normativa vigente, posee biblioteca CRA y sala de ENLACES equipadas proporcional al número de estudiantes y niveles educativos.

Debilidades:

Si bien el establecimiento cuenta con recursos didácticos para los distintos niveles estos no son suficientes para la cantidad de estudiantes, en relación a las TICS podemos decir que un factor de riesgo sería la inestabilidad de la conexión a internet ya que entorpece la fluidez de las clases que lo utilizan como apoyo.

Otra dificultad observada como una debilidad es lo engorroso del proceso de adquisiciones y reposición de equipamiento y material educativo.

Plan de Mejoramiento.

Objetivos y Metas 2021/2022

Dimensión	Objetivo	Meta
Liderazgo	<p>1.- Asegurar la implementación del PME y destinar los recursos financieros para su cumplimiento, realizando los cambios estructurales necesarios para el buen funcionamiento del establecimiento.</p> <p>2.- Conducir efectivamente el funcionamiento del establecimiento promoviendo un ambiente laboral colaborativo y comprometido que sea estimulante para todos los estamentos de la comunidad educativa.</p>	<p>1.- 80% de recursos humanos, materiales y didácticos son entregados al establecimiento para asegurar su correcto funcionamiento.</p> <p>2.- 90% de efectividad en las acciones generadas para para mejorar la cohesión, el trabajo colaborativo y el compromiso entre todos los estamentos</p>
Gestión Pedagógica	<p>1.-Implementar sistemas de recolección y monitoreo de los resultados educativos por curso volviéndolo un apoyo docente en el aula, y en la toma de decisiones educativas que favorezcan las trayectorias escolares y las practicas pedagógicas.</p>	<p>1.-Aumentar en un 15% los resultados satisfactorios de profesores y estudiantes a través de estrategias diversificadas tanto a docentes como estudiantes en el aula.</p>

	<p>2.-Asegurar un sistema efectivo de seguimiento a la cobertura curricular y a las evaluaciones de aprendizaje que refiere el PME.</p> <p>3.- Mejorar las prácticas pedagógicas y trayectorias escolares con la entrega oportuna de recursos que permitan la optimización del tiempo para que los tiempos que se destinen a la enseñanza sean efectivos.</p> <p>4.- Potenciar el desarrollo de habilidades de nuestros estudiantes con actividades curriculares y extracurriculares de su interés, para desarrollar talentos en distintas áreas.</p>	<p>2.- Disminuir en un 10% los estudiantes en nivel inicial con acciones efectivas para su mejor rendimiento.</p> <p>3.- Realizar el 90% de las acciones contempladas en la subdimensión, permitiendo apoyar los procesos pedagógicos.</p> <p>4.- 90% de los estudiantes del establecimiento que participan en talleres electivos, curriculares y/o extracurriculares.</p>
<p>Formación y Convivencia</p>	<p>1.- Generar acciones formativas que permitan mejorar comportamiento, formas de resolver conflictos esto con el apoyo de las familias en la escuela y en los hogares.</p>	<p>1.- 60% de las acciones contempladas en la estrategia serán efectivamente desarrolladas en el año.</p>

	<p>2.- Generar acciones que permitan promover y difundir nuestro manual de convivencia.</p> <p>3.- Desarrollar acciones que permitan mejorar el sentido de responsabilidad en cuanto al autocuidado el de su entorno y sociedad y con la participación activa CCAA, profesora asesora, coordinadora de medio ambiente y paramédico del EE.</p>	<p>2.- 60% de las acciones contempladas en la estrategia serán efectivamente desarrolladas en el año.</p> <p>3.- 60% de las acciones contempladas en la estrategia serán efectivamente desarrolladas durante el año.</p>
<p>Gestión de Recursos</p>	<p>1.- Promover estrategias que garanticen la adecuada utilización de recursos humanos, educativos y de infraestructura que permitan mejorar las trayectorias escolares los aprendizajes y las prácticas docentes.</p>	<p>1.- 90% de los recursos garantizados para el desarrollo de las acciones contempladas en el PME.</p>

Planificación Anual

Dimensión	Subdimensión	Objetivo	Meta	Acciones	Responsable
LIDERAZGO	LIDERAZGO DEL SOSTENEDOR	1.-Asegurar la implementación del PME y destinar los recursos financieros para su cumplimiento, realizando los cambios estructurales necesarios para el buen funcionamiento del establecimiento	1.-80% de recursos humanos, materiales y didácticos son entregados al establecimiento para asegurar su correcto funcionamiento	<p style="text-align: center;">Comunicación sostenedor</p> <p>Mantener comunicación fluida a través de diversos canales donde se reciben y envían antecedentes que aporten a la elaboración e implementación del PME del establecimiento.</p>	DEM- EQUIPO DE GESTION
				<p style="text-align: center;">Presupuesto anual</p> <p>Definición por escrito del presupuesto anual SEP, revisión y aprobación de recursos de acuerdo a las acciones 2020</p>	DEM- EQUIPO DE GESTION

				<p>Maletines escolares</p> <p>Distribuir materiales escolares con insumos pedagógicos y material educativo a la totalidad de los estudiantes que permita apoyar y potenciar el año escolar</p>	DEM- EQUIPO DE GESTION
				<p>Personal SEP</p> <p>Contratación de profesionales y asistentes de la educación que permitan apoyar las trayectorias escolares de los estudiantes, cada funcionario contratado por la SEP cumplirá sus funciones de acuerdo a las</p>	DEM- EQUIPO DE GESTION

				necesidades del establecimiento:	
LIDERAZGO DEL DIRECTOR	1.-Conducir efectivamente el funcionamiento del establecimiento promoviendo un ambiente laboral colaborativo y comprometido que permita un ambiente estimulante para todos los estamentos de la comunidad	1.- 90% de efectividad en las acciones generadas para mejorar la cohesión, el trabajo colaborativo y el compromiso entre todos los estamentos de la comunidad	Reconocimiento al esfuerzo y logros	se entregará un reconocimiento a los estudiantes que logren buenos resultados académicos durante el período lectivo, se realizará ceremonia con sus familia y profesores	DIRECTOR / PROFESORES
			Lemas y símbolos	Reforzar con lemas y símbolos que refuercen la idea de lograr los desafíos propuestos, para ello se escribirán lemas en pasillos, baños y	DIRECTOR

				escaleras para reforzar esta acción.	
				<p>Trabajo Colaborativo PIE</p> <p>Se realiza trabajo de apoyo colaborativo con todo el personal docente del establecimiento, esto permitirá el apoyo mutuo para la atención de las NEE de los estudiantes del establecimiento</p>	DIRECTOR / EQUIPO PIE
				<p>Reflexión pedagógica</p> <p>Realizar reuniones periódicas con los docentes con trabajo técnico pedagógico que permita en un ambiente de trabajo</p>	DIRECTOR / EQUIPO TECNICO

				desafiante, mejorar las prácticas pedagógicas y por ende las trayectorias escolares.	
	PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE RESULTADOS	1.-Implementar sistemas de recolección y monitoreo de los resultados educativos por curso volviéndolo un apoyo docente en el aula, y en la toma de decisiones educativas que favorezcan las trayectorias escolares y las	Aumentar en un 15% los resultados satisfactorios de profesores y estudiantes a través de estrategias diversificadas tanto a docentes como estudiantes en el aula.	Primero Lee Asesoría que impacta directamente en el desarrollo de la comprensión de lectura en los niveles de NT2 y primero básico, el objetivo principal es la entrega de herramientas pedagógicas para optimizar la adquisición temprana de lectura y escritura en todos los estudiantes de estos dos niveles.	DIRECTOR / EQUIPO TECNICO

		practicas pedagógicas.		<p>Seguimiento Decreto 67</p> <p>El equipo técnico pedagógico realizará seguimiento y monitoreo a todos los estudiantes, reforzarán los aprendizajes en conjunto con las familias y los equipos de trabajo del establecimiento, se llevarán cuadernos de proceso para evidenciar el trabajo y el logro de los estudiantes</p>	<p>DIRECTOR / EQUIPO TECNICO</p>
--	--	------------------------	--	--	----------------------------------

				<p>Acompañamientos al aula</p> <p>Se realizarán al menos tres acompañamientos al aula a cada docente, estas visitas las realizará el equipo directivo y/o técnico además de profesores especialistas con la finalidad de mejorar las prácticas pedagógicas y el reconocimiento a una labor bien desarrollada. Además permitirá detectar los aspectos favorables y los que deben mejorar.</p>	DIRECTOR / EQUIPO TECNICO
GESTIÓN PEDAGÓGICA	GESTIÓN CURRICULAR	1.-Asegurar un sistema efectivo de seguimiento a la	1.- Disminuir en un 10% los estudiantes en nivel inicial con acciones efectivas	<p>Evaluaciones formativas</p> <p>Esta acción consiste en la ejecución de un</p>	DEM / DIRECTOR

		cobertura curricular y a las evaluaciones de aprendizaje que refiere el PME.	para su mejor rendimiento.	programa de evaluaciones formativas a estudiantes de segundo básico a octavo, acompañadas de una asesoría DEM a docentes de estos niveles, con la finalidad de mejorar los aprendizajes mediante el uso de la información que permite identificar los niveles de aprendizaje en comprensión lectora y razonamiento matemático, para desarrollar acciones pedagógicas conducentes a la adquisición y /o fortalecimiento de	
--	--	--	----------------------------	---	--

				habilidades y procesos cognitivos de los estudiantes en cada una de estas áreas	
				<p>Evaluación a la iniciación a la lecto escritura</p> <p>Se realizará un monitoreo sistemático al proceso de lector escritura a los estudiantes de primero básico a partir de una evaluación diagnóstica, intermedia y final a cargo de la sicopedagoga del establecimiento</p>	EQUIPO TECNICO
				<p>Seguimiento cobertura curricular</p> <p>Se realizará seguimiento a la</p>	EQUIPO TECNICO

				<p>cobertura curricular según lo indica las bases curriculares y programas de estudio emanados por el MINEDUC, considerando contingencia nacional (Semestral)</p>	
				<p>Seguimiento de apoyo a estudiantes con retraso pedagógico</p> <p>Se realizará seguimiento a los estudiantes de todos los niveles que tengan rezago pedagógico y se elaborará plan de trabajo que lo requiera de acuerdo al Reglamento de</p>	<p>EQUIPO TECNICO / PROFESORES</p>

				Evaluación del establecimiento.	
ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE EN EL AULA	1.- Mejorar las prácticas pedagógicas y trayectorias escolares con la entrega oportuna de recursos que permitan la optimización del tiempo para que los tiempos que se destinen a la enseñanza sean efectivos.	1.- Realizar el 90% de las acciones contempladas en la subdimensión, permitiendo apoyar los procesos pedagógicos	Uso material didáctico	Los docente promueven que los estudiantes practiquen y apliquen las habilidades aprendidas a partir del uso de los recursos pedagógicos y didácticos de la sala temática	EQUIPO TECNICO / PROFESORES
			Trabajo colaborativo PIE	El programa de integración apoyará y fortalecerá el trabajo colaborativo en el establecimiento con la finalidad de visualizar	EQUIPO TECNICO / EQUIPO PEI

				<p>el trabajo entre docentes y especialistas y así implementar estrategias que sean coherentes con el análisis profesional que se genere en cada trabajo colaborativo, de esta manera, se estará dando cumplimiento no sólo a los requisitos legales del programa sino también al trabajo estrictamente pedagógico que desempeñan los profesionales para entregar herramientas pedagógicas concretas a los estudiantes.</p>	
--	--	--	--	---	--

				<p>Plan de Articulación</p> <p>Se realiza trabajo articulado desde los niveles iniciales a segundo básico con la finalidad de aplicar estrategias comunes en todos estos niveles para facilitar y articular la enseñanza entre la educación parvularia y la educación básica.</p>	<p>EQUIPO TECNICO / PROFESORES</p>
				<p>Textos de inglés</p> <p>Continuar con el trabajo realizado durante el año 2019 con material concreto para apoyar la asignatura de inglés en los primeros niveles de estudio.</p>	<p>EQUIPO TECNICO / PROFESORES</p>

	APOYO AL DESARROLLO DE LOS ESTUDIANTES	Potenciar el desarrollo de habilidades de nuestros estudiantes con actividades curriculares y extracurriculares de su interés, para desarrollar talentos en distintas áreas.	90% de los estudiantes del establecimiento participan en talleres electivos, curriculares y/o extracurriculares	Ambiente organizado Disponer de todos los recursos en las salas temáticas para garantizar que los docentes no salgan de sus aulas a buscar los recursos, que estos estén disponibles para docentes y estudiantes, para ellos cada profesor contará con impresoras, computadores, datos, material educativo, etc.	EQUIPO TECNICO / PROFESORES
				Sana convivencia en la sala Los docentes en conjunto con sus estudiantes establecen normas de	EQUIPO TECNICO / PROFESORES

				<p>sana convivencia que reformulan y analizan su sentido cuando lo consideran necesario, estos es monitoreado por el equipo técnico directivo al momento del acompañamiento al aula.</p>	
				<p>Proyecto de tenis Busca difundir y masificar la práctica deportiva y sistemática del tenis en estudiantes con una metodología adaptada a las edades y niveles de aprendizaje de cada uno de ellos. Mediante el tenis entretenido se busca adquirir los elementos técnicos básicos</p>	<p>DEM / EQUIPO DE GESTION</p>

				<p>propios del deporte, desarrollar valores y principios para la vida.</p> <p>Talleres de libre elección y extraescolares</p> <p>Se realizarán talleres de libre elección y extraescolares estos serán artísticos, culturales y deportivos, se realizarán de acuerdo a los intereses y habilidades de los estudiantes. Se desarrollarán muestras artísticas.</p>	
FORMACIÓN Y CONVIVENCIA	FORMACIÓN	<p>Generar acciones formativas que permitan mejorar comportamiento, formas de resolver conflictos esto con el</p>	<p>60% de las acciones contempladas en la estrategia serán efectivamente desarrolladas en el año 2020.</p>	<p>Taller Psicoeducativo</p> <p>Se realizará un taller semestral por curso, a cargo de la dupla sicosocial enmarcados</p>	<p>EQUIPO TECNICO / PROFESORES</p> <p>EQUIPO DE CONVIVENCIA</p>

		apoyo de las familias en la escuela y en los hogares.		en temáticas de resolución de conflicto, cyberbullyng, autocuidado, respeto, comunicación, aceptación a la diversidad, etc.	
				<p>Charlas Psocioeducativas para padres</p> <p>Se realizarán charlas semestrales a los apoderados, a cargo de la dupla sicosocial enmarcados en temáticas de resolución de conflictos, ciberbullying, autocuidado, respeto, comunicación, aceptación a la diversidad.</p>	EQUIPO DE CONVIVENCIA

				<p>Diagnostico necesidades pedagógicas de los apoderados</p> <p>El equipo de Convivencia entregará los profesores jefes de cada curso, encuesta para diagnosticar las necesidades de los apoderados sobre la formación de los estudiantes para determinar las estrategias de estudio.</p>	<p>EQUIPO DE CONVIVENCIA</p>
				<p>Talleres de apoyo pedagógico</p> <p>Los docentes realizarán en reunión de apoderados talleres de apoyo pedagógico y entrega de material</p>	<p>EQUIPO DE CONVIVENCIA / PROFESORES JEFES</p>

				educativo, con el fin de apoyar desde el hogar las iniciativas formativas y académicas implementadas en el establecimiento.	
CONVIVENCIA	Generar acciones que permitan promover y difundir nuestro manual de convivencia.	60% de las acciones contempladas en la estrategia serán efectivamente desarrolladas en el año 2020.	<p>Charla de sensibilización equipo PIE.</p> <p>Se realizará sensibilización sobre inclusión en todos los niveles. Se realizará fiesta de la inclusión.</p>	EQUIPO PIE	
			<p>Reuniones periódicas con equipo de Convivencia.</p> <p>Se realizará reuniones periódicas visualizadas en ambas unidades del</p>	EQUIPO DE CONVIVENCIA EQUIPO PIE	

				establecimiento educativo, con el fin de encontrar estrategias de intervención que reduzcan las variables de riesgo académico y de desregulación conductual, en estudiantes con NEE.	
				<p>Reuniones mensuales con CCAA</p> <p>La docente encargada del CCAA realizará jornadas de trabajo y reflexión dirigidas a revisar y difundir el manual de convivencia de la escuela. Promover a la vez entre sus pares de cada curso.</p>	<p>PROFESOR ENCARGADO CCAA</p> <p>EQUIPO DE CONVIVENCIA</p> <p>PROFESORES</p>

				<p>Monitoreo y apoyo de la difusión manual de convivencia.</p> <p>El equipo de convivencia, realizará seguimiento y apoyo a las actividades realizadas por los estudiantes del CCAA en el difusión del manual de convivencia de nuestro establecimiento.</p>	<p>EQUIPO DE CONVIVENCIA PROFESORES</p>
	<p>PARTICIPACIÓN Y VIDA DEMOCRÁTICA</p>	<p>Desarrollar acciones que permitan mejorar el sentido de responsabilidad en cuanto al autocuidado, el de su entorno y sociedad y con la participación activa del CCAA, su profesora</p>	<p>60% de las acciones contempladas en la estrategia serán efectivamente desarrolladas el 2020</p>	<p>Taller JEC de medio ambiente</p> <p>La coordinadora de Medio ambiente junto con profesora asesora del CCAA realizara talleres medio ambiente, con temáticas que apunten</p>	<p>ENCARGADO MEDIO AMBIENTE PROFESOR ENCARGADO CCAA</p>

		asesora, coordinadora de medio ambiente y paramédico del EE		al cuidado de su entorno y la sociedad con la participación de los estudiantes del CCAA.	
				<p>Charlas y campañas de prevención y autocuidado.</p> <p>El Programa de Medio Ambiental y salud escolar realizarán charlas y campañas de prevención y autocuidado que apunten a tener una salud responsable y cuidado con ellos y su entorno social.</p>	<p>PARAMEDICO ENCARGADO MEDIO AMBIENTE</p>
				<p>Talleres de formación democrática y participación.</p>	<p>ASESORA CENTRO DE ALUMNOS</p>

				<p>La encargada del CCAA, gestionará y facilitará los espacios para reuniones con el centro de Alumnos, directiva de curso y si lo amerita con el equipo directivo y de convivencia escolar para organizar, y promover y recoger inquietudes y así dar espacio a la participación y al diálogo de los estudiantes.</p>	
				<p>Campañas semestral La Asesora del CCAA junto con las directivas de cada curso, realizarán una campaña semestral relacionadas con los</p>	<p>ASESORA CENTRO DE ALUMNOS</p>

				intereses mencionados por los estudiantes en las reuniones de CCAA con sus respectivas directivas de curso.	
GESTIÓN DE RECURSOS	GESTIÓN DE PERSONAL	Promover estrategias que garanticen la adecuada utilización de recursos humanos, educativos y de infraestructura que permitan mejorar las trayectorias escolares, los aprendizajes y las prácticas docentes.	90% de los recursos garantizados para el desarrollo de las acciones contempladas en el PME 2020	Desarrollo profesional docente Se implementan estrategias de desarrollo profesional docente que permitan mejorar las prácticas en el aula para movilizar los aprendizajes de todos los estudiantes, a través de un apoyo y asesoría técnico pedagógico profesional dentro del establecimiento.	DEM / EQUIPO DIRECTIVO

				<p>Ayudantes de salas</p> <p>La escuela dispondrá de asistentes de aula en los primeros niveles de enseñanza, además de monitores deportivos, sicopedagogas y personal que apoyen las NEE de los estudiantes</p>	<p>DEM / EQUIPO DIRECTIVO</p>
				<p>Capacitación</p> <p>Asistentes de la educación</p> <p>Inducción al personal asistentes de la educación en temáticas pertinentes tanto administrativas y de acuerdo a la contingencia</p>	<p>INSPECTORES EQUIPO DE CONVIVENCIA</p>

				Evaluación Docente Apoyar a los docentes que serán evaluados con talleres de profesores y del personal técnico para seguir avanzando en los resultados	EQUIPO TECNICO
GESTIÓN DE RECURSOS EDUCATIVOS	Promover estrategias que garanticen la adecuada utilización de recursos humanos, educativos y de infraestructura que permitan mejorar las trayectorias escolares, los aprendizajes y las prácticas docentes.	90% de los recursos garantizados para el desarrollo de las acciones contempladas en el PME 2020	Salas temáticas Dotar las temáticas con los recursos necesarios para la ejecución eficiente de clases y con los recursos que el docente necesite para generar el ambiente propicio para el aprendizaje	DEM / EQUIPO DIRECTIVO	
			Tecnología laboratorios tecnológicos	EQUIPO DIRECTIVO	

				Dotar de los insumos necesarios a los laboratorios de ENLACES, tecnología y laboratorios de Inglés para el correcto desarrollo de las clases y apoyar a los estudiantes en su proceso educativo	
	GESTIÓN DE RECURSOS	1.-Promover estrategias que garanticen la adecuada utilización de recursos humanos, educativos y de infraestructura que permitan mejorar las trayectorias escolares, los aprendizajes y las prácticas docentes.	90% de los recursos garantizados para el desarrollo de las acciones contempladas en el PME 2020	Plan integral de seguridad escolar	EQUIPO DIRECTIVO

	GESTIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS	<p>1.-Promover estrategias que garanticen la adecuada utilización de recursos humanos, educativos y de infraestructura que permitan mejorar las trayectorias escolares, los aprendizajes y las prácticas docentes.</p>	<p>1.-90% de los recursos garantizados para el desarrollo de las acciones contempladas en el PME 2020</p>	<p>Movilización estudiantes</p> <p>La escuela junto al Departamento de Educación gestiona el traslado de estudiantes extranjeros y que viven lejos del establecimiento para asegurar su cuidado y asistencia a clases</p>	
				<p>Visitador Domiciliario</p> <p>La escuela cuenta con un visitador domiciliario que frente a las reiteradas inasistencias de los estudiantes los visita en sus hogares, cita a los padres y certifica la</p>	

				ausencia estudiante.	del	
--	--	--	--	-------------------------	-----	--

Bibliografía

- Cervantes, U. M. (2020). Unidad 1 Gestión de la Unidad Educativa. Talca, Chile.
- Educación, M. d. (2020). *Orientaciones para la elaboración del Plan de Mejoramiento Educativo*. Santiago.
- Francia, E. B. (2018). *Proyecto Educativo Institucional*. Santiago.
- General, D. d. (2019). *Orientaciones para la elaboración del Plan de Mejoramiento Educativo*. Santiago .
- Lista, E. (2015). *Mejorar la Escuela El diagnostico Institucional*. Buenos Aires: directores que Hacen Escuela.
- Mejorar la escuelas diagnostico institucional*. (s.f.).
- Unidad de Curriculum y Evaluación MINEDUC. (2020). *Actualización Estándares Indicativos de Desempeño para los establecimientos educacionales y sus Sostenedores* . Santiago.
- Educación, M. d. (2012). *Guía para el Diagnóstico Institucional*. Santiago.
- Lista, E. (2015). *Mejorar la Escuela El diagnostico Institucional*. Buenos Aires: Directores que Hacen Escuela.
- República de Francia, E. B. (2018). *Proyecto Educativo Institucional*. Santiago.
- Educación, M. d. (2020). Orientaciones para la elaboración del Plan de Mejoramiento Educativo. Santiago.
- Educación, M. d. (2020). *Actualización Estándares Indicativos de Desempeño para los establecimientos Educativos y sus Sostenedores*. Santiago.
- Cervantes, U. M. (2020). Unidad 1 Gestión de la Unidad Educativa. Talca, Chile.
- Pauta de elaboración de trabajo de grado II, www.uncervantecontinua.cl