



UNIVERSIDAD

MIGUEL DE CERVANTES

Magister En Educación Mención

Gestión de Calidad

Trabajo De Grado II

Diagnóstico Institucional

y

Plan de Mejoramiento Educativo

Profesor Guía:

Paola Andrea Flores Ramos

Alumnos:

Coronado Delgado Adison

Saavedra Espinosa Julio

Santiago- Chile, Mayo de 2016

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN.....	03
ASPECTOS ANALÍTICOS–SITUACIONALES.....	04
Reseña Histórica De La Institución Educativa.....	05
Identificación General Del Establecimiento Educativo.....	15
MARCO TEÓRICO.....	16
DIMENSIONAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO (Corresponde a la obtención de datos del establecimiento. Los cuales dicen relación con: su historia, resultados académicos, curriculares, financieros, comunitarios, infraestructura, recursos humanos, entre otros).	46
ANÁLISIS DEL DIAGNÓSTICO SITUACIONAL (áreas y dimensiones).	53
DESARROLLO DE LOS DESCRIPTORES (evidencias y niveles).	54
ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS	55
PLAN DE MEJORAMIENTO.	78
BIBLIOGRAFÍAS.	82

INTRODUCCIÓN

El presente diagnóstico Institucional, es parte del trabajo de Grado II del Magíster en Educación mención Gestión de Calidad impartido por la Universidad Miguel de Cervantes y tiene como propósito diagnosticar, analizar y dar solución creativa a una problemática existente en el establecimiento educacional en el cual los Docentes alumnos que suscriben se encuentran desarrollando sus funciones.

Este trabajo basado en el modelo de Aseguramiento de la Calidad de la Gestión Escolar pretende entregar un plan de Mejora Educativo, en el cuál se describirán actividades sustentables en el mediano y largo plazo, permitiendo mejorar aquellos aspectos deficientes detectados en el diagnóstico realizado al establecimiento.

Teniendo en consideración que la organización de la comunidad es la clave para realizar una adecuada gestión Educativa. Lo principal es analizar si existe un sistema claro de comunicación, si existe un buen Liderazgo que brinde efectos positivos en el clima de la organización, propiciar eficiencia y eficacia en los procesos, y por último tener presente que los objetivos y resultados esperados estén claros para todos y que estos sean compartidos a toda la unidad educativa y de no ser así tratar de mejorar nuestro accionar.

La construcción del Trabajo de Grado II se desarrollará a partir de los siguientes Núcleos Temáticos:

- Diagnóstico de la situación inicial de la escuela, en cuanto a las áreas de Gestión Institucional.

- Análisis de los resultados del diagnóstico.
- Elaboración de un Plan Estratégico (Plan de Mejoramiento Educativo) para la escuela.

El análisis se funda en las distintas áreas de Gestión Institucional que se describen a continuación:

Gestión Escolar: entenderemos por gestión escolar el conjunto de acciones pedagógicas, administrativas, financieras, organizativas y de evaluación– orientadas al logro de los aprendizajes de los estudiantes con la participación de la comunidad educativa, que se compromete a implementarlas.

Liderazgo: *El principio del liderazgo en una organización educativa apunta a canalizar las capacidades y la influencia interpersonal hacia el logro de resultados de aprendizaje en los estudiantes. Estimular la noción de liderazgo, desde el nivel directivo hasta la base de la organización, agiliza la toma de decisiones y se generan experiencias que mejoran el clima no sólo en términos de cohesión interpersonal sino también en función de prioridades y objetivos.*

Convivencia Escolar: *“Se entenderá por buena convivencia escolar la coexistencia armónica de los miembros de la comunidad educativa, que supone una interrelación positiva entre ellos y permite el adecuado cumplimiento de los objetivos educativos en un clima que propicia el desarrollo integral de los estudiantes”.*(Párrafo 3º Ley 20536 Art. UNICO N° 2 Convivencia Escolar D.O. 17.09.2011)

Gestión de recursos: entendido como la capacidad de proveer, administrar y dar buen uso a los recursos materiales, humanos, tecnológicos y financieros necesarios para la labor educativa dentro de un establecimiento en particular.

Gestión curricular: La Gestión curricular dice relación con el diseño, desarrollo, alcance, articulación y evaluación del currículo escrito, enseñado y comprobado en todas las disciplinas. Lo anterior implica, implementar y monitorear el currículo permanentemente.

La organización curricular es una guía educativa donde se encuentra el marco legal, la estructura del PEI, los planes de estudio, el concepto curricular, conceptos y dimensiones del PEI.

En definitiva son las prácticas del establecimiento educacional para asegurar que la propuesta curricular diseñada sea coherente con el PEI y articulada con el Marco Curricular, en el contexto de las necesidades formativas y educativas de los estudiantes.

Por lo tanto, teniendo en cuenta que este establecimiento conoce y desarrolla permanentemente acciones tendientes a mejorar sus prácticas y que posee una organización centrada en el alumno, liderazgo, ambiente de involucramiento, enfoque de proceso, enfoque de sistemas, mejoramiento continuo, enfoque para la toma de decisiones y beneficio mutuo, que a su vez, cada uno de los objetivos de gestión están plasmados en el Proyecto Educativo Institucional elaborado para el periodo 2015, 2018 buscando alcanzar las características de una escuela efectiva se presenta bajo el modelo de Aseguramiento de la Calidad de la gestión escolar el diagnóstico de la situación educativa de la escuela Particular Subvencionada Amancay de la comuna de Lautaro.

Reseña histórica de la Institución Educativa

La Escuela Amancay está ubicada en el sector Este de la comuna, al otro lado del río, (como se indica acá), específicamente en calle León Gallo n° 286, lado oriente de la comuna de Lautaro, provincia de Cautín, Región de la Araucanía. Atiende a estudiantes mayoritariamente del sector Guacolda, donde se encuentra ubicado nuestro Establecimiento Educacional. Además acoge a niños y niñas provenientes del sector centro, norte y sur de la ciudad, como también niños y niñas de sectores rurales de la comuna.

El mundo hoy avanza rápidamente y quizás nos hace olvidar nuestra misión como personas y educadores, por eso se hace necesario reflexionar que valores y formación hacen falta a los niños y niñas hoy en día.

Los grandes avances científicos, la tecnología, el consumismo, las diferencias sociales, étnicos, religiosos, políticos, nos hacen olvidar que somos primero personas y que educamos a niños y niñas influenciados por su entorno social y afectivo, en donde su situación familiar restringe considerablemente sus anhelos de aprender y ser mejores; estos hombres y mujeres del mañana atraviesan un proceso de curiosidad por saber y aprender, estas abiertos a dar y a recibir amor. Es ahí, donde debemos actuar sin temor, brindando lo que ellos necesitan y satisfaciendo sus inquietudes con una educación en el amor, humanizando con valores reales, en mejora de un planeta sano.

Los conocimientos nos abandonan, los aprendizajes significativos quedan, por eso los niños y niñas deben estar preparados para la vida con la vida con gran capacidad y sabiduría por lo cual la educación en valores juega un papel importante en el desarrollo del hombre y de las naciones.

Una educación de calidad accesible a todos es la base de una sociedad moderna. Enseñar y aprender son dos rasgos esenciales de la civilización contemporánea, cuya cultura, economía e investigación nacionales dependen, como nunca antes de las aptitudes y destrezas de las personas, de su sentido de responsabilidad y disposición de servicio. Es nuestro deber en este proyecto

renovar las energías del sistema escolar y recuperar para sus protagonistas el placer de enseñar y aprender.

En la actualidad, la escuela se encamina por esta senda a través de una visión de futuro y de actitud positiva. Creemos que mediante un trabajo en conjunto seremos capaces de entregar a nuestros alumnos una Educación de Calidad, porque estamos convencidos que es posible superar en el mediano plazo este desafío, con la acción comprometida y responsable de todos los actores directos involucrados en el quehacer educativo de la escuela.

El Proyecto Educativo Institucional del colegio Amancay es el instrumento orientador de nuestra gestión institucional que contiene, en forma explícita, principios y objetivos de orden filosófico, político y técnico que permiten programar la acción educativa otorgándole carácter, dirección, calidad, equidad, sentido e integración

VISIÓN

Promover y asegurar en un tiempo, una educación integral para que los niños y niñas se desarrollen en lo intelectual, afectivo, moral, ético, físico, artístico y deportivo que ayude a su formación con sentido de pertenencia a un grupo social intercultural, de trabajo en equipo, de valores, de responsabilidad, de lealtad y compromiso, desde una perspectiva inclusiva, de sana competencia y diversión, incentivando el camino al éxito personal y social con la clara intención de colaborar en la formación de un mundo más justo y solidario

MISIÓN

Fomentar en el proceso educativo, el desarrollo integral de cada estudiante, siendo respetuosas, autónomas, responsables y competentes, en un marco de disciplina y exigencia académica, donde sean ciudadanos con

capacidad de liderar procesos de cambios en este mundo cada vez más globalizado.

10.- ANTECEDENTES DEL ESTABLECIMIENTO

10.1 VULNERABILIDAD.

<i>AÑO 2013</i>	<i>AÑO 2014</i>	<i>AÑO 2015</i>
<i>93.40%</i>	<i>94.03%</i>	<i>93.9%</i>

10.2 MATRÍCULA PREESCOLAR Y ENSEÑANZA BÁSICA 2013 - 2014

	<i>N°</i>	<i>%</i>	<i>N°</i>	<i>%</i>
<i>MATRÍCULA</i>	<i>159</i>	<i>100%</i>	<i>174</i>	<i>100%</i>
<i>APROBADOS</i>	<i>146</i>	<i>92.7%</i>	<i>125</i>	<i>85%</i>
<i>REPROBADOS</i>	<i>10</i>	<i>6.2%</i>	<i>10</i>	<i>6%</i>
<i>RETIRADOS</i>	<i>3</i>	<i>1.8%</i>	<i>34</i>	<i>14%</i>
<i>DESERCIÓN</i>	<i>0</i>	<i>0%</i>	<i>0</i>	<i>0%</i>

10.2.1 MATRÍCULA AÑO 2015

NIVELES	CURSOS	CURSOS POR NIVEL	MATRÍCULA POR CURSO.
ED. PARVULARIA	NT1		14
Combinado	NT2	1	10
ED. BÁSICA	1°	1	15
	2°	1	17
	3°	1	16
	4°	1	21
	5°	1	23
	6°	1	12
	7°	1	15
	8°	1	20
TOTAL			163

10.3 RECURSOS HUMANOS.

163	ESTUDIANTES DE NT1 A 8° AÑO BÁSICO.
1	DOCENTE DIRECTIVO
12	DOCENTES DE AULA
2	DOCENTES PROYECTO INTEGRACIÓN ESCOLAR
1	PSICÓLOGA
1	EDUCADORA INTERCULTURAL
8	ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN
1	AUXILIAR DE PÁRVULOS
1	CHOFER FURGÓN ESCOLAR
2	MANIPULADORAS DE JUNAEB

FUNDAMENTACIÓN PEDAGÓGICA DE LA MISIÓN Y PROPUESTA CURRICULAR DEL ESTABLECIMIENTO

La unidad educativa se debe adecuar a las necesidades y perspectivas sociales, requerimientos de la Reforma Educacional entre otros y como objetivo principal elevar la calidad de la educación de todos los alumnos (as) respetando la diversidad.

Nuestra acción pedagógica está basada en un modelo constructivista donde se guía al alumno (a) en la aplicación de conocimientos adquiridos.

Desde esta perspectiva, el quehacer del estudiante del establecimiento se centra en aspectos formativos a través de lo científico, artístico, cultural y deportivo recreativo. El apoyo del Plan de Mejoramiento Educativo SEP, nos permite conseguir los objetivos con la adquisición de material humano y materiales didácticos para todos nuestros alumnos (as).

MALLA CURRICULAR DE EDUCACIÓN PARVULARIA:

- Formación Personal y Social.
- Comunicación.
- Relación con el medio natural y cultural.

De los cuales se desprenden ocho núcleos de aprendizaje:

1. Autonomía
2. Identidad
3. Convivencia
4. Lenguaje verbal
5. Lenguaje artístico
6. Seres vivos y su entorno
7. Grupos humanos, su forma de vida y acontecimientos relevantes.
8. Relaciones lógico – matemática y cuantificación.

Los ejes de aprendizajes son:

1. Motricidad
2. Cuidado de sí mismo

3. Independencia
4. Reconocimiento y aprecio de sí mismo.
5. Reconocimiento y expresión de sentimientos
6. Interacción social.
7. Formación valórica
8. Comunicación oral.
9. Iniciación a la lectura.
10. Iniciación a la escritura.
11. Expresión creativa.
12. Apreciación estética.
13. Descubrimiento del mundo natural.
14. Conocimiento del entorno social.
15. Razonamiento lógico matemático.
16. Cuantificación.

La modalidad curricular implementada y aplicada por la Escuela Amancay, es el “Currículo Integral” y como su nombre lo indica, postula por una parte desarrollar armónicamente a niños y niñas en todos los aspectos de su personalidad generando líneas de acción conducentes a ello.

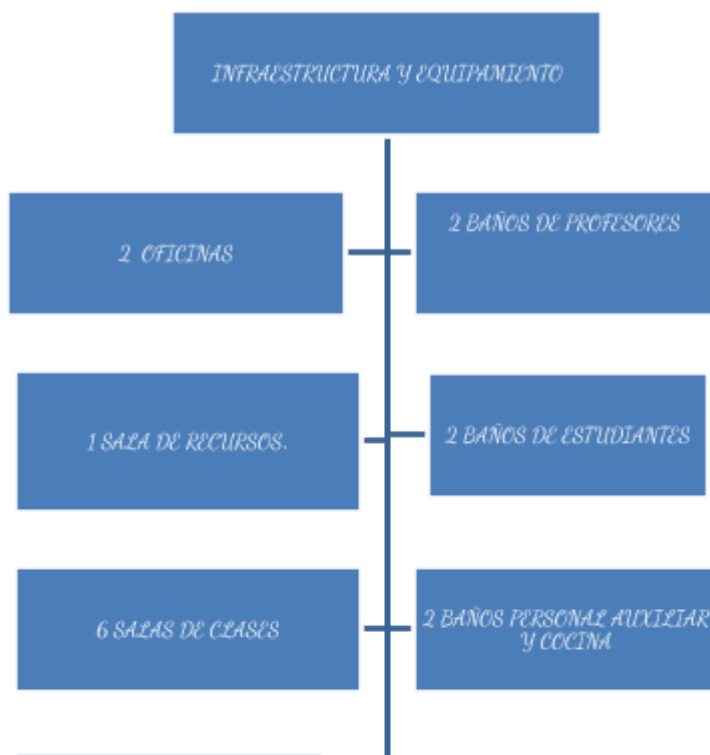
Nuestro programa de lenguaje trabaja en las siguientes áreas:

- a) fomento y gusto por la lectura,
- b) conciencia fonológica,
- c) desarrollo de vocabulario y de lenguaje oral y enseñanza de fónicos.

La secuencia de actividades responde a las necesidades de nuestros niños. Se acompaña de una serie de materiales y juegos que invitan a los niños a centrarse en los sonidos del lenguaje, en los contenidos de los cuentos, en el sentido de las

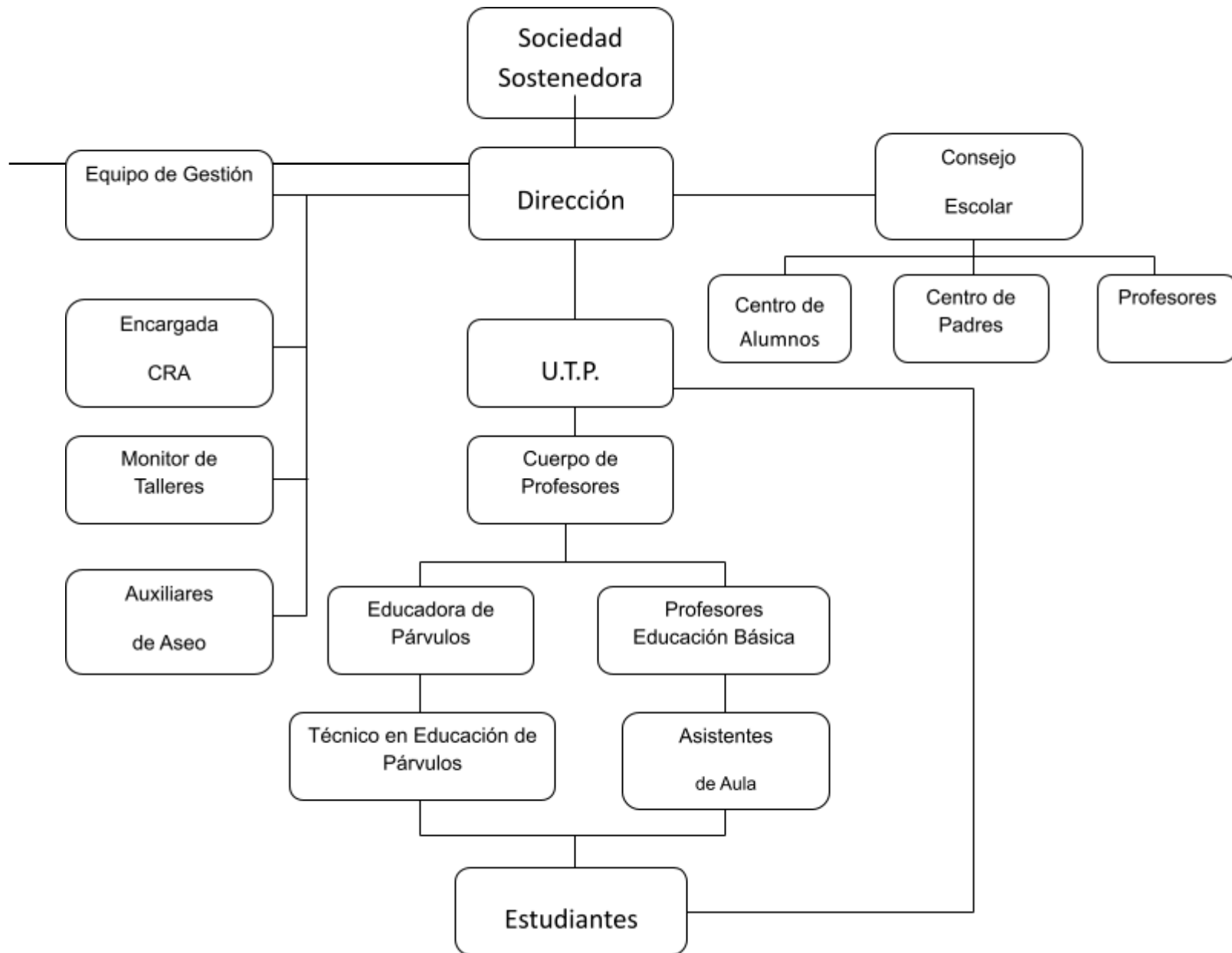
palabras, en el relato de experiencias y en la escritura de las letras. Se ofrecen ilustraciones para apoyar este trabajo.

11.2 INFRAESTRUCTURA



El Colegio Amancay posee una infraestructura de **1830** metros cuadrados construidos, en los cuales se realiza el trabajo educativo de forma de alcanzar satisfactoriamente el proceso de enseñanza-aprendizaje, de nuestros alumnos. Todo esto, inserto en una superficie total de **3228** metros cuadrados

11.3.- ORGANIGRAMA.



FORMAS DE PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD ESCOLAR

Participación Comunidad Escolar	
Consejo Escolar	Análisis del reglamento de convivencia Reuniones Bimensuales
Centro de Padres	Reuniones mensuales Participación consejos técnicos Reuniones consejo escolar
Centro de Alumnos	Reuniones mensuales Reuniones consejo escolar
Consejo de Profesores	Reuniones semanales Talleres de análisis
Asistentes de la Educación	Participación de consejos técnicos Reuniones consejo escolar.
Equipo Directivo	Participación de consejos técnicos, reunión de profesores y reunión general de padres y apoderados.
Sostenedor	Reunión general equipo Directivo Participación en Consejo Escolar

Identificación General del Establecimiento Educacional:

SOCIEDAD SOSTENEDORA	: Sociedad Educacional Amancay Uno Limitada
DIRECTOR(A):	: Maritza Antonieta Henríquez Prieto.
DIRECCIÓN DEL ESTABLECIMIENTO:	: León Gallo N° 286
R.B.D.:	: 20161 – 8
COMUNA:	: Lautaro
FONO:	: 0452638040
E-MAIL:	: colegio_amancay@hotmail.com
FECHA DE CREACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL:	: Año 2004
DECRETO COOPERADOR DE LA FUNCIÓN EDUCACIONAL DEL ESTADO:	: 510 del año 2004
DEPENDENCIA:	: Particular subvencionado
NIVEL Y MODALIDAD	: Prebásica y básica con jornada Escolar Completa
HORARIO DE FUNCIONAMIENTO	: jornada con JECD Ingreso Salida

DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL.

El diagnóstico institucional de nuestra escuela Amancay, se basa en el Modelo de Calidad de la Gestión Educación.

DIAGNÓSTICO CUALITATIVO

FODA: análisis interno y externo del establecimiento educacional con el fin de obtener información y conocer la situación real de nuestro establecimiento y tomar decisiones para dar solución a problemas, estableciendo estrategias formativas con el fin de cumplir con las metas y objetivos propuestos para el período de cuatro años.

FORTALEZAS.

- ⊕ Mantenimiento del reconocimiento oficial con más de dos años con resultados de fiscalizaciones sin observaciones.
- ⊕ Disposición por parte del profesorado a la superación e integración de los educandos con el fin de que alcancen logros notorios, para que su aprendizaje se adecue a su nivel de edad, curso y ritmo de aprendizaje.
- ⊕ Apoyo a los docentes en observación de clases y fortalecimiento en las necesidades pedagógicas que requieren.
- ⊕ Promoción de actitudes por parte de los niños y niñas tales como: respeto, cooperación, inserción, motivación intrínseca hacia el mejoramiento de su propio aprendizaje.
- ⊕ Respeto de las características cognitivas individuales de los niños y niñas.
- ⊕ Contar con la red enlace.

- ✦ Contar con CRA.
- ✦ Conformación del Centro General de Padres con su Personalidad Jurídica
- ✦ Existencia de Consejo Escolar
- ✦ Contar con talleres de inglés, deporte y manualidades.
- ✦ Disposición por parte del colegio en el resguardo de niños en jornada de trabajo
- ✦ Entrega oportuna de textos escolares en forma individual.
- ✦ Atención a las NEE tanto permanentes como transitorias a través de la adecuación del currículum por parte de los profesores
- ✦ Iniciación al Idioma extranjero Inglés desde NB1
- ✦ Rescatar Nuestras raíces socioculturales, poniendo especial énfasis en la cultura regional mapuche. Se incluye en el currículo la lengua indígena Mapuzungun.
- ✦ Infraestructura en constante mejoramiento.
- ✦ Cursos con matrícula limitada (25 a 30 niños y niñas).
- ✦ Locomoción gratis y exclusiva del colegio.
- ✦ Uniforme y buzo Propio.
- ✦ Entrega de útiles a los estudiantes
- ✦ Realización de convivencia entre estudiantes dentro del establecimiento
- ✦ Promoción de conductas de cuidado personal y prevención de conductas de riesgo.
- ✦ Existencia de cámaras de vigilancia
- ✦ Talleres de prevención de conductas antisociales

OPORTUNIDADES.

- ✦ Contar con Redes de apoyo (OPD, Residencia juvenil, bomberos, consultorio, carabineros, municipalidad, medios de comunicación local, entre otros)
- ✦ Espacio recreativo natural cercano al establecimiento (Parque Isabel Riquelme)
- ✦ Apoyo externo de Educación Media, Liceo Politécnico “Ema Espinoza Correa” a través de la Práctica por alternancia de alumnas de atención a párvulos.
- ✦ Recursos PME-SEP, material y humano
- ✦ Participación en eventos comunales en deportes, artísticos y otros.
- ✦ Traslado de niños de la ciudad al sector rural
- ✦ Convivencia escolar saludable
- ✦ Trabajo colaborativo entre funcionarios del establecimiento.
- ✦ Contar con sala de recursos PIE
- ✦ Reuniones mensuales para la entrega de información a padres y apoderados.

DEBILIDADES.

- ✦ Alta vulnerabilidad de las familias de los educandos.
- ✦ Falta de compromiso por parte de los apoderados.
- ✦ Escolaridad incompleta de algunos miembros de las familias de los niños y niñas de nuestro colegio.
- ✦ No respetar por parte de los apoderados los reglamentos del Colegio.
- ✦ Falta de recintos apropiados para el desarrollo de actividades deportivas, recreativas y culturales. (gimnasio techado).
- ✦ Contratiempo actividades curriculares.
- ✦ Asistencia a reuniones de apoderados

AMENAZAS.

- ✦ Sector con alto riesgo Social
- ✦ Competencia de escuelas particulares rurales, trasladando niños(as) de la ciudad al campo, ofreciendo locomoción y otros beneficios.
- ✦ Accidentes escolares
- ✦ Robos (sitios eriazos en alrededores)
- ✦ Evacuación adecuada en caso de emergencia.
- ✦ Exigencia en el uso del uniforme
- ✦ Espacio de un patio techado

RESULTADOS DE MEDICIONES EXTERNAS

2° AÑO BÁSICO

	2012	2013	2014
COMPRENSIÓN DE LECTURA	247	228	205

4° AÑO BÁSICO

	2010	2011	2012	2013	2014
COMPRENSIÓN DE LECTURA	237	253	232	233	229
MATEMÁTICA	220	232	209	211	217
C. NATURALES				229	
HISTORIA	229		223		228

6° AÑO BÁSICO

	2012	2013	2014
ESCRITURA			47
COMPRENSIÓN DE LECTURA			211
MATEMÁTICA			202

C. NATURALES			200
HISTORIA			

8° AÑO BÁSICO

	2011	2012	2013	2014
COMPRESIÓN DE LECTURA	223	222	223	193
MATEMÁTICA	220	223	226	229
HISTORIA		236		210
CIENCIAS NATURALES	197		250	

PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL.

1.-Instrumento orientador de la gestión institucional que contiene en forma explícita, principios. y objetivos de orden filosófico, político y técnico que permiten programar la gestión educativa otorgándole carácter, dirección, sentido e integración.

2.-Instrumento de planificación que guía a la institución en su desarrollo a la consecución de las grandes metas o sueños comparados por la propia comunidad educativa; responde a quiénes somos, qué nos proponemos, cómo nos organizamos.

3.-Instrumento técnico y político que orienta el que hacer del establecimiento escolar, explicitando su propuesta educacional y especificando los medios que se pondrán en marcha para realizarla.

Expresa en forma escrita la misión y visión guía su acción de transformación y es compartido por todos sus integrantes, en tanto es el fruto de un proceso de reflexión democrática de todos los actores involucrados en los aprendizajes de sus alumnos y de toda la comunidad; implica el avance en los

niveles de participación de todos los actores hacia el logro de una mayor autonomía e identidad para la escuela, Como instrumento de gestión, debe articular los distintos ámbitos o dimensiones en las cuales se desenvuelve la vida cotidiana en las escuelas: acciones pedagógico-curriculares, administrativo organizativas, financieras, comunitarias, sistémicas y convivenciales.

La **utilización sistemática periódica del Modelo EFQM** por parte del equipo directivo permite a éste el establecimiento de planes de mejora basados en hechos objetivos y la consecución de una visión común sobre las metas a alcanzar y las herramientas a utilizar. Es decir, su aplicación se basa en: La **comprensión** profunda del modelo por parte de todos los niveles de dirección del establecimiento. La **evaluación** de la situación de la misma en cada una de las áreas.

El **Modelo Europeo de Excelencia Empresarial**, conocido como **Modelo EFQM** está patrocinado por la EFQM y la Comisión de la UE, base del Premio Europeo a la Calidad.

El **Modelo EFQM** es un modelo no normativo, cuyo concepto fundamental es la autoevaluación basada en un análisis detallado del funcionamiento del sistema de gestión de la organización usando como guía los criterios del modelo.

Esto no supone una contraposición a otros enfoques (aplicación de determinadas técnicas de gestión, normativa ISO, normas industriales específicas, etc.), sino más bien la integración de los mismos en un esquema más amplio y completo de gestión.

La **utilización sistemática y periódica del Modelo EFQM** por parte del equipo directivo permite a éste el establecimiento de planes de mejora basados en

hechos objetivos y la consecución de una visión común sobre las metas a alcanzar y las herramientas a utilizar. Es decir, su aplicación se basa en:

- La **comprensión** profunda del modelo por parte de todos los niveles de dirección de la empresa.
- La **evaluación** de la situación de la misma en cada una de las áreas.

El Modelo EFQM consta de dos partes:

- Un conjunto de *criterios* de excelencia empresarial que abarcan todas las áreas del funcionamiento de la organización.
- Un conjunto de reglas para evaluar el comportamiento de la organización en cada criterio. Hay dos grupos de *criterios*:

Los *Resultados* (Criterios 6 al 9) representan lo que la organización consigue para cada uno de sus actores (Clientes, Empleados, Sociedad e Inversores).

Los *Agentes* (Criterios 1 al 5) son aspectos del sistema de gestión de la organización. Son las causas de los resultados. Para cada grupo de criterios hay un conjunto de reglas de evaluación basadas en la llamada “lógica REDER”.

Los *resultados* han de mostrar tendencias positivas, compararse favorablemente con los objetivos propios y con los resultados de otras organizaciones, estar causados por los enfoques de los agentes y abarcar todas las áreas relevantes.

Los *agentes* han de tener un enfoque bien fundamentado e integrado con otros **aspectos del sistema de gestión**, su efectividad ha de revisarse periódicamente con objeto de aprender y mejorar, y han de estar sistemáticamente desplegados e implantados en las operaciones de la organización.



¿Qué dificultades se encuentran para aplicar el Modelo EFQM?

El principal problema es el *desconocimiento*. **Conocer el Modelo EFQM es amarlo**; la gente se queda extraordinariamente sorprendida de la sencillez que tiene el modelo, de ese *sentido común estructurado*. Sin embargo, hay que vencer reticencias porque supone un cambio de cultura y *todo cambio genera un rechazo inicial por el nivel de exigencia y mejora continua*. Uno vive más cómodo con una continuidad y esto trata de **estructurar la mejora continua** y la innovación no por una moda sino para ser competitivos.

Gestión de recursos

Recursos humanos

Arias Galicia, L Fernando y Heredia Espinosa, Víctor, (2006), ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS PARA EL ALTO DESEMPEÑO, (sexta edición), editorial Trillas, ciudad de Mexico, Distrito Federal.

Objetivos. El objetivo básico de un Área o Departamento de Recursos Humanos, con estas funciones, es el de alinear las políticas de RRHH con la(s) estrategia(s) de la organización o empresa, lo que permitirá implantar la estrategia a través de las personas.

Función. Generalmente la función de Recursos Humanos está compuesta por áreas o sub áreas, como las de Reclutamiento y Selección, Compensaciones y Beneficios, Capacitación y Desarrollo. Las áreas dependen de la empresa o institución donde la función de Recursos Humanos esté presente. También pueden existir algunos otros grupos que desempeñen distintas responsabilidades que pueden tener que ver con aspectos tales como la administración de la nómina de los trabajadores, entre otros, pero las principales son las primeras mencionadas.

El Sistema de Administración de Recursos Humanos. En general, la función Recursos Humanos incluye siempre una parte importante de tareas administrativas y repetitivas en la mayoría de las organizaciones. Éstas tienen integradas, de forma más o menos importante, las operaciones de establecimiento y pago de remuneraciones, asistencia de los trabajadores, evaluaciones, contratación, ascensos, etc. Una gestión eficaz del "capital humano" se convierte en una operación necesaria para los profesionales de los recursos humanos. Su función consiste primero en recoger los datos para cada trabajador relativos a su historial y características personales, sus competencias y capacidades, hasta los datos más accesibles tales como sus remuneraciones y sus labores en la

empresa. La cuantificación de estos datos y la sistematización para su tratamiento permite su manejo posterior por sistemas automatizados, reduciendo el tratamiento manual de las operaciones, costosa fuente de errores. Es fundamental la estrategia de las empresas en materia de Recursos Humanos ya que nos indica hacia donde están dirigidas las acciones de las empresas. Una buena estrategia contempla equidad interna y externa, un sistema de administración salarial, un sistema de evaluación del desempeño, sistema de compensación variable, desarrollo de competencias, etc.

Selección de personal. Es la primera cuestión que en relación con el personal se le plantea a la escuela u empresa; selección que ha de darse tanto para la entrada del personal como para afectar el personal admitido a los distintos puestos de trabajo a cubrir. El proceso de selección de personal es aquel en el que se decide si se contratará o no a los candidatos encontrados en la búsqueda realizada previamente. Esta selección tiene distintos pasos:

- Determinar si el candidato cumple con las competencias mínimas predeterminadas para el puesto de trabajo.
- Evaluar las competencias relativas de los candidatos que pasaron la etapa anterior, por medio de evaluaciones técnicas y/o psicológicas.
- Asignar un puntaje a las evaluaciones efectuadas en el punto anterior. En función del puntaje, decidir a quién se le ofrecerá el puesto. Cuando se planifica este proceso se debe tener en cuenta la importancia de la confiabilidad en los instrumentos de medición de las capacidades de los posibles candidatos o prospectos, como los títulos obtenidos, la trayectoria laboral, entrevistas. Así como también la validación entre los resultados de las evaluaciones a las cuales se les asignó un puntaje y la habilidad concreta para hacer el trabajo. Para realizar el proceso de selección de personal se deben diseñar distintas pruebas y tests confiables donde el postulante demuestre si es capaz de realizar el trabajo. A su vez, estos instrumentos deben validarse en cuanto a los contenidos de conocimientos que los postulantes deben tener y en cuanto a la práctica, en la aplicación de esos contenidos

Administración y gestión.

La efectividad en el funcionamiento de la estructura organizativa, la asignación y disponibilidad de los recursos materiales y financieros tienen una influencia determinante en el éxito del programa, razón por la cual la administración y gestión del mismo debe ser otro elemento a evaluar.

Recursos Financieros

La organización de como la dirección, distribuirá y aplicará los dineros destinados para cada actividad, es el ingrediente más efectivo para ejecutar todas y cada una de las actividades y tareas que componen el proceso administrativo.

La asignación de recursos financieros, previamente planeados por centro de gastos y costos, permitirá el uso racional de ellos y por lo tanto la obtención de los resultados esperados en la operación, así mismo la colocación de esos recursos en el sitio correcto y con los rendimientos favorables, darán cumplimiento a sus compromisos y obligaciones contraídas por la empresa o establecimiento.

Un recurso es un medio, de cualquier clase, que permite obtener algo que se pretende. El dinero, por ejemplo, es un recurso indispensable para comprar una casa. Las finanzas, por otra parte, hacen referencia a los bienes, los caudales y la circulación del dinero.

Esto nos permite afirmar que los recursos financieros son los activos que tienen algún grado de liquidez. El dinero en efectivo, los créditos, los depósitos en entidades financieras, las divisas y las tenencias de acciones y bonos forman parte de los recursos financieros.

Las empresas generan estos recursos a partir de diversas actividades. La venta de productos y servicios, la emisión de acciones, las rondas de capitalización, los préstamos solicitados y los subsidios son algunas de las fuentes de recursos financieros.

Recursos tecnológicos

Un recurso es un medio de cualquier clase que permite satisfacer una necesidad o conseguir aquello que se pretende. La tecnología, por su parte, hace referencia a las teorías y técnicas que posibilitan el aprovechamiento práctico del conocimiento científico.

Un recurso tecnológico, por lo tanto, es un medio que se vale de la tecnología para cumplir con su propósito. Los recursos tecnológicos pueden ser tangibles (como una computadora, una impresora u otra máquina) o intangibles (un sistema, una aplicación virtual).

En la actualidad, los recursos tecnológicos son una parte imprescindible de las empresas o de los hogares. Es que la tecnología se ha convertido en un aliado clave para la realización de todo tipo de tareas.

Un establecimiento que cuenta con computadoras modernas, acceso a Internet de alta velocidad, redes informáticas internas, teléfonos inteligentes y equipos multifunción estará en condiciones de competir con éxito en el mercado, más allá de las características propias de sus productos o servicios.

Los recursos tecnológicos ayudan a desarrollar las operaciones cotidianas de la empresa, desde la producción hasta la comercialización, pasando por las comunicaciones internas y externas y cualquier otra faceta.

En el hogar, los recursos tecnológicos pueden ser útiles para quienes tienen que realizar tareas académicas o para aquellos que desean trabajar en una oficina virtual o a distancia. No se requieren de grandes inversiones para contar con recursos tecnológicos básicos como una computadora con acceso a Internet, por ejemplo. A mayor inversión, mayor posibilidad de adquirir recursos de última generación y mejor calidad.

CONVIVENCIA ESCOLAR

Se entiende por convivencia escolar a la capacidad de las personas de vivir con otras en un marco de respeto mutuo y solidaridad recíproca; implica el reconocimiento y respeto por la diversidad, la capacidad de las personas de entenderse, de valorar y aceptar las diferencias; los puntos de vista de otro y de otros.

***“Se entenderá por buena convivencia escolar la coexistencia armónica de los miembros de la comunidad educativa, que supone una interrelación positiva entre ellos y permite el adecuado cumplimiento de los objetivos educativos en un clima que propicia el desarrollo integral de los estudiantes”.* (Párrafo 3º Ley 20536 Art. UNICO N° 2 Convivencia Escolar D.O. 17.09.2011)**

La convivencia escolar es una construcción sistemática y consensuada en la búsqueda del cambio del estilo de relación, comunicación y trabajo en los

distintos espacios educativos, en los que se reconozca que el error y el conflicto son inherentes a la vida y que exigen el esfuerzo de buscar las estrategias acordes a un estilo de gestión democrático.

Es mucho más que un régimen disciplinario: involucra valores, ideales, principios, acciones pedagógicas correspondientes para que se tornen vitales.

Debe propiciar la participación democrática de todos los sectores de la comunidad educativa, según la competencia y responsabilidad de cada uno, en la elaboración, construcción y respeto de las normas, con el fin de mejorar el clima institucional, dado que el mismo compromete al curriculum tanto institucional como áulico, generando fuerte impacto sobre el proceso de enseñanza y aprendizaje.

Los acuerdos de convivencia se orientan a:

1. Fomentar la responsabilidad individual, social y promover la formación de un sujeto autónomo y responsable.
2. Considerar que la convivencia es una cuestión cultural que debe ser construida a partir de ciertos marcos teóricos acordados institucionalmente y que debe ser apropiada de manera sistemática.

El Estado, como garante del bien común, determina el encuadre normativo fijando criterios generales, delimitación de acciones reparadoras y sanciones, para que exista un código común y a partir de él cada unidad educativa organice la convivencia escolar, de acuerdo con sus propias características, respetando el marco de lo reglado.

***Conflicto:**

Urge reconocer que los conflictos existen o se generan más allá de la pretensión de evitarlos o solucionarlos. Por lo tanto, deben ser abordados constructivamente.

Suele asociarse el término a la idea de disputa. Pero ella es sólo una de las formas, no necesariamente se expresa como confrontación o pelea. Existen a veces otras manifestaciones que también deben ser entendidas como conflictivas:

por ejemplo la retención de información, el silencio ante una petición, el boicot hacia algún proyecto.

En síntesis, puede entenderse como desacuerdo de ideas, intereses o principios, entre personas o grupos de personas.

***Participación:**

Es indispensable pensar en los distintos niveles de participación institucional, para avanzar en la construcción de acuerdos consensuados de convivencia escolar.

***Valores:**

Es imposible hablar de construir la convivencia sin remitirse a los valores.

Redefinir los valores, a través de las palabras que los representan, nos deben conducir a plantear los deberes y derechos de todos y de cada uno.

EJE DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR

- La convivencia escolar nos afecta a todos y es responsabilidad de cada uno de nosotros, no podemos permitir que sigan creciendo los casos de bullying y agresión en los establecimientos escolares.
- Poner la atención en el estudiante como persona: su formación social, moral, ética, intelectual y física;
- Desarrollar en conjunto y a la vez, los Objetivos Fundamentales Transversales y los Verticales, tal como está previsto en el curriculum;
- Comprometer en el proceso formativo a toda la comunidad educativa: a las familias, los docentes, los directivos y técnicos, sostenedores, estudiantes, asistentes de la educación.

Una educación de calidad trasciende la asimilación de un conjunto de contenidos disciplinarios, se refiere también, y principalmente, a la posibilidad de formar personas íntegras e integradas, capaces de vivir en sociedad, sosteniendo relaciones humanas respetuosas y significativas en la construcción de su propia identidad.

Para ello, es necesario enseñar a los niños, niñas y jóvenes a “vivir con otros” en un marco de respeto y de solidaridad recíproca; un contexto en el que niños, niñas y jóvenes sean vistos como personas, con capacidad para desarrollar en plenitud su capacidad afectiva, emocional y social, y aprender valores y principios éticos que contribuyan a la construcción de una sociedad más justa y solidaria.

La convivencia escolar supone un aprendizaje progresivo y permanente en que los adultos de la comunidad educativa, particularmente los docentes y las familias, tienen el rol fundamental y decisivo de constituirse en modelos de comportamiento y acompañantes en esta etapa crucial del proceso de socialización de los estudiantes.

El Ministerio de Educación tiene la misión de orientar las acciones educativas en función del desarrollo integral de los y las estudiantes, tanto en su crecimiento personal como en su inserción activa y participativa en la sociedad; en este contexto, la convivencia escolar adquiere especial relevancia, en tanto ejercita a los y las estudiantes en cómo vivir y relacionarse armónicamente con los demás en los diversos espacios de interacción. (www.convivenciaescolar.cl)

La Ley sobre Violencia Escolar entiende la buena convivencia escolar como “la coexistencia pacífica de los miembros de la comunidad educativa, que supone una interrelación positiva entre ellos y permite el adecuado cumplimiento de los objetivos educativos en un clima que propicia el desarrollo integral de los estudiantes”.

La convivencia escolar se trata de la construcción de un modo de relación entre las personas de una comunidad, sustentada en el respeto mutuo y en la solidaridad recíproca, expresada en la interrelación armoniosa y sin violencia entre los diferentes actores y estamentos de la Comunidad Educativa.

Tiene un enfoque eminentemente formativo. Se deben enseñar y aprender una suma de conocimientos, habilidades y valores que permiten poner en práctica el vivir en paz y armonía con otros, porque es la base para el ejercicio de la ciudadanía. En la escolaridad, estos aprendizajes están establecidos tanto en los Objetivos Fundamentales Transversales como en los Objetivos Fundamentales Verticales.

En sí mismo, el enfoque formativo contiene una dimensión preventiva, expresada en el desarrollo de conocimientos, habilidades y actitudes que permitan formar personas autónomas, capaces de tomar decisiones personales y de anticiparse a las situaciones que amenazan o alteran el aprendizaje de la convivencia, cautelando en todo momento el proceso formativo y las estrategias pedagógicas. En este sentido, la dimensión preventiva implica superar la noción de riesgo y no se limita a informar o prohibir, sino que apunta a formar para actuar con anticipación.

Política de convivencia escolar

La Política de Convivencia Escolar, editada el año 2011, se afirma en 3 ejes esenciales:

Tiene un enfoque formativo, ya que se enseña y se aprende a vivir con *otros*.

Requiere de la participación y compromiso de toda la comunidad educativa, de acuerdo a los roles, funciones y responsabilidades de cada actor y estamento.

Todos los actores de la comunidad educativa son sujetos de derecho y de responsabilidades, y deben actuar en función del resguardo de la dignidad de todos y todas.

El Objetivo general de la política de Convivencia Escolar es *orientar las acciones, iniciativas y programas que promuevan y fomenten la comprensión y el desarrollo de una convivencia escolar inclusiva, participativa, solidaria, tolerante, pacífica y respetuosa, en un marco de equidad de género y con enfoque de derechos.*

De este objetivo general, se desprenden los siguientes objetivos específicos:

1. Fortalecer la comprensión de la dimensión formativa de la Convivencia Escolar en todo el sistema educativo, y resituarla como el componente central de la gestión institucional.
2. Fortalecer la enseñanza de los conocimientos, habilidades, actitudes y valores propuestos en los Objetivos Transversales, como los aprendizajes básicos para el ejercicio de la Convivencia Escolar.
3. Promover el compromiso y la participación de la Comunidad Educativa, en la construcción de un proyecto institucional que tenga como componente central la Convivencia Escolar, y el ejercicio de los derechos y deberes de cada uno de los actores.
4. Fomentar en todos los actores sociales y de la Comunidad Educativa, una comprensión compartida de la prevención, la resolución de conflictos y la violencia escolar, incluido el acoso sistemático o *bullying*, desde una perspectiva formativa.
5. Promover una comprensión formativa de la Convivencia Escolar en las estrategias y acciones preventivas que implementa el intersector u otras instituciones en las comunidades educativas.

Visión General de las Prácticas de Liderazgo

A continuación, se presenta un detalle de las prácticas de liderazgo identificadas en cada cargo.

Director

Al analizar las prácticas de liderazgo que diferencian los directores que obtienen buenos resultados de aprendizaje de los que no lo consiguen, es posible establecer una tipología que reconoce cuatro estilos de liderazgo. Los primeros dos, participativo y autoritario están asociados a buenos resultados académicos.

Los otros, externalizado y centralista se encuentran más vinculados a malos resultados de aprendizaje.

La principal evidencia que surge del análisis de directores que obtienen buenos resultados académicos es su *claro foco en el aprendizaje*. La gestión, planificación, toma de decisiones, asignación de recursos, entre otros, tiene como vector principal el cuidado, aseguramiento y apoyo de los procesos pedagógicos, orientados al cumplimiento de estándares de rendimiento escolar. Asociado a lo anterior, se destaca la *capacidad la innovación* que presenta este grupo de directores, al momento de incorporar nuevas metodologías de enseñanza y modelos de gestión escolar. Asimismo, presentan un sistema de planificación y coordinación claramente definido y sistematizado, en sintonía con el PEI.

Por el contrario el análisis de directores de establecimientos con malos resultados de aprendizaje, permite concluir que éstos ponen su esfuerzo y recursos en resolver aspectos menos pedagógicos que no aportan directamente al aprendizaje de los alumnos, evidenciando una *lógica de trabajo más administrativa*. Se focalizan en temáticas de infraestructura, asistencia social a los alumnos, adhesión a proyectos integrales (prevención de consumo de drogas, vida saludable, etc.) entre otros. De manera conjunta, los directores manifiestan

prácticas de liderazgo *facilitadoras* más que innovadoras, es decir, son profesionales más pasivos en cuanto a incorporar proyectos de mejoras curriculares en sus establecimientos Finalmente, es importante clarificar que un director pone en acción prácticas de distintos estilos pero tiene un anclaje prioritario en uno de los dos polos. Parte de la fineza y talento directivo se juega en la adecuación del estilo atendiendo a la competencia técnica y motivación del equipo de trabajo.

Director con buenos resultados de aprendizaje: Se caracterizan por tener prácticas de liderazgo con un foco pedagógico, presentan cierta flexibilidad para adecuar su estilo de trabajo y, tienen el conocimiento técnico y la expertis necesaria para desarrollar su función.

Es posible observar dos polos que se configuran a partir de las prácticas realizadas por los directores de los equipos directivos analizados. Un primer polo se denomina *Participativo*, que se caracteriza por convocar y consultar a otros ante la toma de decisiones y hacer partícipes a los distintos actores. Estos directores valoran el contexto y recursos internos del establecimiento así como también los recursos propios que dispone, considerando su experiencia como insumo para el aprendizaje.

El otro polo puede ser llamado *Autoritario*, conformado por los directores que tienen prácticas directivas verticales, que concentran la toma de decisiones. Además, valoran el contexto externo del establecimiento, buscan y generan redes de apoyo e incorporan experiencias exitosas de otros establecimientos y/o directores.

Jefe de UTP

Es el responsable técnico de la dimensión pedagógica-curricular, liderando procesos de desarrollo de las actividades realizadas en ese ámbito. Entre las

prácticas que competen a este cargo se encuentra: asegurar la existencia de información útil para la toma de decisiones, gestionar los recursos con que cuenta el establecimiento (materiales y recursos humanos), supervisar y acompañar el trabajo de los docentes, asegurar la implementación de metodologías y prácticas pedagógicas en el aula, realizar seguimiento de los procesos curriculares, etc.

Además de cumplir labores técnico-pedagógicas, debe desempeñar diversos roles simultáneamente (docente, orientador, inspector, etc.). Su labor depende de la realidad del establecimiento y del foco que ha definido el director y/o el sostenedor para el cargo. Es evidente que la principal diferencia entre los jefes técnicos que obtienen buenos y malos resultados radica en que los primeros ponen como foco de su gestión los resultados pedagógicos, priorizándolos por sobre tareas administrativas.

Por último, se constató que en muchos casos no hay Jefe Técnico o bien, en algunos casos en que si existe el cargo, estos tienen muy poca asignación horaria para desempeñar las funciones como tal.

Jefes de UTP en establecimientos con Buenos Resultados: Se caracterizan por un estilo de liderazgo progresista con foco técnico, debido principalmente a que poseen una disposición positiva a implementar estrategias e instrumentos innovadores para el aprendizaje, aceptan desafíos y están periódicamente actualizando sus saberes y destrezas, mediante la capacitación.

Además, implementan, lideran y gestionan procesos de cambio dentro del establecimiento. Por lo mismo, se preocupan por incorporar o mejorar constantemente metodologías y prácticas. Además de liderar los procesos respecto a la generación de prácticas pedagógicas, implementación de metodologías de enseñanza (postulación a PME) o actualización curricular (acompañamiento de los procesos). El Jefe de UTP acompaña a los docentes en estos procesos de cambio, proporcionando apoyo técnico y seguimiento de los procesos que se van implementando.

La noción que adquiere el concepto referido a lo técnico dice relación con que los Jefes de UTP están más centrados en el monitoreo de resultados de aprendizaje, en la gestión de intervenciones pedagógicas y otras acciones asociadas al ámbito técnico.

Los Jefes de UTP de establecimientos con malos resultados, también se caracterizan por atender el día a día. Es decir, poseen una visión de corto plazo de sus acciones, decisiones y/o función. Están centrados en la solución de problemas urgentes de lo cotidiano y lo contingente.

El trabajo que realizan es más individualista, menos colaborativo, por lo tanto, se observa ausencia de equipos de trabajo. Si bien se limitan a coordinar las prácticas con los docentes, no hay un trabajo de apoyo, ni de delegación de funciones. Además, en la revisión de prácticas se evidencia menos presencia de canales de comunicación entre UTP y los demás estamentos, debido principalmente, a que los Jefes de UTP con malos resultados generan menos instancias de comunicación formales. Sin embargo, las instancias de comunicación que generan son más bien informales.

Inspector General

Desde una perspectiva general, cabe destacar que es posible rescatar prácticas de liderazgo comunes en Inspectores de establecimientos con ambos tipos de resultados en aprendizaje. Entre estas destacan:

Generación de canales comunicacionales (formales e informales), importancia del diálogo, relaciones cercanas con los alumnos, presencia activa. Al mismo tiempo, se observan labores comunes relacionadas con el desarrollo de tareas de planificación y coordinación, funciones propias del cargo.

Inspectores de establecimientos con Buenos Resultados: Se caracterizan por desarrollar en su trabajo prácticas orientadas a la optimización de su gestión, es

decir, acciones que facilitan el cumplimiento de sus labores, tratando de obtener logros en disciplina y administración -aumentar asistencia, cumplir horarios, mejorar la convivencia, entre otros-, contribuyendo al logro de resultados en el aprendizaje, en la medida que aseguran condiciones favorables de enseñanza. Para lo anterior, estos inspectores planifican y coordinan anticipatoriamente y de manera eficiente los tiempos y actividades que comprende su labor y las del resto. Simultáneamente, establecen prácticas para realizar el seguimiento y control de los procedimientos definidos, con el objetivo de poder evaluar el logro de estos. En este cruce, la comunicación es un aspecto central, ya que para estos inspectores representa uno de los mecanismos necesarios y fundamentales en el desarrollo de una buena gestión. En este sentido, los inspectores establecen canales comunicacionales y de negociación sólidos con los distintos estamentos (Equipo directivo, profesores, alumnos, otros). Estas vías de comunicación que los inspectores implementan se configuran de manera estratégica y sobre la base de las relaciones positivas, entendidas como empáticas, de diálogo y de cooperación. Como consecuencia del tipo de relaciones que establecen con los distintos sectores, los inspectores cuentan con un escenario propicio para la generación de redes (alianzas estratégicas) tanto al interior del establecimiento como fuera de este (institución gubernamental y empresarial), colaborando con el proceso de aprendizaje de los alumnos.

Por otra parte, destaca el hecho que los inspectores rescatan constantemente la experiencia que han incorporado en cargos anteriores, y también el conocimiento técnico que poseen, ambas herramientas las utilizan cotidianamente en su gestión, haciéndola más experta y eficaz.

El trabajo en equipo es otro aspecto importante para este grupo de inspectores. Lo entienden como la forma en que se deben llevar a cabo las tareas en el establecimiento, reconociendo la importancia de la labor y aporte que cada uno presta al interior del equipo. Así, los inspectores desarrollan prácticas de

liderazgo orientadas a resguardar y fortalecer el trabajo en equipo generando instancias de reflexión - individuales y grupales- y resolución de conflictos, dejando a la base el cuidando el clima laboral.

La conciencia situacional es otra práctica que caracteriza a este grupo, entendida como el conocimiento de los detalles del acontecer del establecimiento, con el objetivo de usar esa información para la oportuna detección de problemas actuales y potenciales. Sin embargo, en el caso de estos inspectores el conocimiento traspasa los límites del establecimiento, mostrando conciencia del entorno. Asimismo, este conocimiento les aporta claridad para plantearse objetivos y desafíos a mediano y largo plazo, en relación a temas prioritarios. En este ámbito las prácticas se orientan a conocer y comprender el entorno del alumno, su situación familiar, la comunidad vecina, y también a conocer la situación del establecimiento, en cuanto a necesidades, carencias y prioridades, aportando una mirada más estratégica.

Al mismo tiempo, dentro de sus prácticas de liderazgo, los inspectores reflejan un constante interés por tener la capacidad de motivar e incorporar al resto del equipo directivo y cuerpo docente en las diferentes iniciativas asociadas al mejoramiento de los procedimientos. Lo anterior, se encuentra relacionado con la estimulación intelectual, ya que las iniciativas que emprenden se relacionan con la actualización de los conocimientos teóricos y prácticos. Esta instancia también se extiende hacia los alumnos, a través de la búsqueda e implementación por parte de los inspectores de iniciativas que sean atractivas y motiven el estudio y la superación de los resultados de aprendizaje.

Por último, estos inspectores se caracterizan por ser reflexivos y críticos de sus labores y de las condiciones del establecimiento, esto los lleva a preocuparse por desarrollar e incorporar nuevas prácticas.

Sin embargo, se observan diferencias en el alcance que logran estas iniciativas de innovación, presentando mayor impacto en los establecimientos

municipales, a diferencia de lo que ocurre en los establecimientos particulares subvencionados. Estilo Inspectores de establecimientos con Buenos Resultados: Se caracterizan por la presencia de todas las prácticas de liderazgo descritas anteriormente, se observa cierta flexibilidad en sus estilos de trabajo que les permite combinarlas y otorgarles prioridad. En este sentido, considerando la conjugación de diferentes prácticas de liderazgo, es posible identificar dos polos que permiten ubicar a los inspectores de establecimientos con buenos resultados en el aprendizaje.

El primero de estos, se denomina *Centrado en las relaciones*, y presenta un foco en el desarrollo de la gestión del inspector, primando las labores asociadas a lo administrativo-disciplinario, velando por el cumplimiento de los reglamentos internos del establecimiento. Un segundo polo que se distingue es el *Centrado en los resultados*, este instala su foco en el aprendizaje, claro que sin descuidar las labores propias de su cargo. En este caso, lo que sucede, es que el inspector pone en la base del desarrollo de su gestión -administrativa y disciplinaria- la obtención de resultados en la enseñanza.

Antes de describir los polos, cabe destacar que el inspector para ambos casos -Centrado en las relaciones y Centrado en resultados- representa un colaborador del proceso de aprendizaje de los alumnos, en la medida que cumple con las labores de su cargo propicia escenarios que facilitan el proceso de aprendizaje.

Ahora bien, los inspectores que se ubican en el polo centrado en las relaciones presentan una serie de prácticas de liderazgo y destrezas de gestión, que les permiten cumplir de manera satisfactoria con las exigencias de su cargo al interior del establecimiento. Para el logro de lo anterior, los inspectores realizan acciones anticipatorias, con visión estratégica, enfocadas en las relaciones otorgando gran importancia a la comunicación, diálogo y cercanía con alumnos.

A su vez, se caracterizan por presentar un estilo de liderazgo orientado a la formación del alumno en aspectos relacionales y sociales. De esta manera, gran parte de sus acciones se encuentran abocadas al conocimiento y generación de canales comunicacionales con los alumnos, utilizados como mecanismos para resguardar el orden y la disciplina, asegurando la buena convivencia dentro del establecimiento.

En este caso, el aporte al proceso de aprendizaje se realiza a través del desarrollo de una buena gestión por parte de los inspectores, resguardando el cumplimiento de aspectos administrativos y disciplinarios.

En este caso, el tipo de dependencia y el área no representan variables significativas para ubicar a los inspectores de este polo, sin embargo, el tipo de enseñanza del establecimiento es un factor que marca diferencias. Así, la educación media concentra a los inspectores de este polo, presentando poca antigüedad en el cargo.

En suma, es posible argumentar que las habilidades que muestran tener estos inspectores facilitan el trabajo con alumnos más grandes (enseñanza media). En el polo centrado en los resultados es posible encontrar a inspectores que se caracterizan por tener como foco de su labor la obtención de resultados en el aprendizaje. Las características o prácticas de liderazgo que se le asocian a este grupo van en la línea de cumplir con su labor, pero al mismo tiempo aportar en la labor de enseñanza del establecimiento.

Se caracterizan por ser participativos, entendiéndose como la habilidad de formar parte, pero también de involucrar al resto. A la vez, son protagonistas de la generación de redes o alianzas estratégicas que permitan facilitar y complementar los procesos de aprendizaje de los alumnos.

Estos inspectores muestran tener gran conciencia situacional interna, lo que les permite identificar escenarios complejos o problemas tanto en el desarrollo de su labor como en el establecimiento, transformándolos en desafíos -reconocen

situaciones complejas y son capaces de diseñar planes de mejora e implementarlos-. La superación de estas situaciones implica el conocimiento y aprovechamiento de los recursos internos -materiales, humanos y económicos- con los que cuentan. Esta actitud confirma la confianza que muestran tener en ellos mismo y en sus equipos de trabajo.

Los inspectores de este polo se encuentran preferentemente en establecimientos de dependencia municipal de zonas urbanas que imparten enseñanza Básica. En cuanto a la variable antigüedad en el cargo, a diferencia de lo que sucede en el polo centrado en las relaciones, estos inspectores muestran mayor permanencia en el cargo.

Por último, cabe desatacar que la variable antigüedad en el cargo podría marcar la diferencia del anclaje de los inspectores en cada uno de los polos, ya que el polo centrado en las relaciones se enfrasca en el óptimo cumplimiento de las funciones propias del cargo -administrativas y disciplinarias-, sin embargo, los del centrado en los resultados, superan tales funciones y acentúan el interés por la obtención de logros en el aprendizaje.

Inspectores de establecimientos con Malos Resultados: Se caracterizan por presentar prácticas de liderazgo que tienen un *foco centrado en las actividades cotidianas* más que lo pedagógico, son más discursivos que prácticos, y con una visión parcelada de las problemáticas que deben enfrentar, lo que dificulta ver las cosas de manera integrada.

Estos inspectores, organizan su rutina de trabajo en base a prácticas de presencia activa, es decir acciones que permiten que el inspector este visible al interior del establecimiento, y logre cumplir con las tareas de control y cumplimiento de distintos procedimientos que aseguren óptimas condiciones de enseñanza, como el cumplimiento de horarios, recorrido por patios, aulas y casinos, aseguramiento de disciplina, entre otras, todas funciones propias del cargo de inspector.

Sin embargo, en la realización de su agenda, se observa que estos inspectores desarrollan labores que se encuentran poco definidas, sin una planificación y formalización previa, y que se aboca más bien a lo situacional. Asimismo, se evidencia poca, y en algunos casos, inexistente visión de mediano plazo, hecho que dificulta desarrollar una planificación y estandarización de procedimientos, para así coordinar las labores. Lo anterior, conlleva a tener inspectores que se ven consumidos por las dinámicas cotidianas, impidiéndoles estar alineados con los objetivos del cargo y del establecimiento.

En este grupo, las prácticas comunicacionales de los inspectores apuntan al manejo y resolución de los conflictos que se presentan principalmente con alumnos, en la mayoría de los casos estos corresponden a conflictos cotidianos de convivencia. Para ello, los inspectores establecen relaciones de diálogo, cercanas, horizontales, de confianza y empatía con los involucrados en el conflicto, no obstante en muchos casos reconocen que estas estrategias de resolución no dan los resultados esperados, dejando de manifiesto carencias en habilidades de mediación.

En estos inspectores se distinguen prácticas de liderazgo que se orientan a conocer las situaciones familiares de los estudiantes, con el objetivo de comprender los factores que pueden explicar los comportamientos de estos en el establecimiento, y así actuar de forma adecuada cuando se presente alguna situación de conflicto.

Continuando con esta línea, se observa que los inspectores tienden a externalizar la responsabilidad por los malos resultados obtenidos en el aprendizaje, principalmente en los apoderados, de ahí el interés por tener conciencia de los contextos familiares de los alumnos, como pista para revertir los resultados.

Por último, este grupo de inspectores posee gran expertise, muestran un discurso técnico aprendido que se acompaña de experiencia laboral), sin embargo

esto no se aplica a la práctica, ya que no utilizan ese saber para facilitar su labor al interior del establecimiento.

Gestión curricular

La Gestión curricular dice relación con el diseño, desarrollo, alcance, articulación y evaluación del currículo escrito, enseñado y comprobado en todas las disciplinas. Lo anterior implica, implementar y monitorear el currículo.

Organización curricular:

La organización curricular es una guía educativa donde se encuentra el marco legal, la estructura del PEI, los planes de estudio, el concepto curricular, conceptos y dimensiones del PEI.

En definitiva son las prácticas del establecimiento educacional para asegurar que la propuesta curricular diseñada sea coherente con el PEI y articulada con el Marco Curricular, en el contexto de las necesidades formativas y educativas de los estudiantes.

Tipos de organización curricular

Rígido

María Dolores Sánchez (1995) señala que **“está basado en la disciplina como criterio para seleccionar y ordenar los contenidos en los que cada asignatura aporta. Se estructura, generalmente, por áreas que agrupan asignaturas afines, lo que permite un proceso más funcional en la comprensión de los principios**

comunes difícilmente perceptibles en el estudio de materias aisladas. En cuanto a su organización, tiene entre otras las siguientes características: las materias requeridas para cursar un programa y obtener un título o grado están previamente determinadas y su secuencia temporal está claramente señalada en periodos definidos de tiempo y ciclos escolares, así como el valor de los créditos; se señala también la seriación obligatoria entre materias correspondientes a diferentes periodos escolares” (pp. 21-30).

Cabe señalar que, por lo general, su paradigma es conductual, está centrado en los resultados y en el docente; quien promueve un aprendizaje memorístico, pone límites a lo que el alumno debe o puede aprender ya que se sujeta a lo establecido en los programas y no reconoce necesidades particulares del estudiante.

Semiflexible

Los conocimientos requeridos para una carrera se organizan en etapas constituidas por grupos de asignaturas que no necesariamente tienen una secuencia temporal obligatoria previamente definida; sino que se señala un rango de ciclos académicos en los que una asignatura específica deberá ser cursada. Se organiza en tres niveles o etapas constituidas por un grupo de cursos básicos de nivel general, que son comunes a todos los programas del área del conocimiento; un segundo grupo de cursos que corresponden a los requerimientos específicos del programa académico seleccionado; y un tercer grupo de cursos que permiten profundizar en un área del programa de estudios o de un programa distinto. Este tipo de organización está más centrada en asignaturas que en currículos completos, favorece la constante revisión de planes y programas de estudio, evita duplicaciones de los cursos que se imparten en la institución. Adicionalmente este modelo facilita el reconocimiento y acreditación de los cursos y créditos ya obtenidos cuando el estudiante decide hacer cambio de

carrera, abandona temporalmente los estudios o decide cambiar de institución siempre que se encuentre acompañado de una normatividad institucional apropiada.

Flexible

Está centrado en el proceso y en el alumno, se sustenta en un paradigma cognitivo y ecológico e incluso de tipo constructivo; es Inter, trans y multidisciplinar. El docente asume un papel de mediador y facilitador de aprendizajes proveyendo al estudiante de las herramientas necesarias para su desarrollo autónomo, este último es activo y participativo y puede tomar decisiones sobre su proceso de aprendizaje. Además permite que las actividades de aprendizaje se seleccionen considerando tanto los requerimientos del programa, como las características del estudiante. En este modelo no hay un listado predeterminado de materias a cursar y / o actividades escolarizadas definidas y secuenciadas. Se definen con precisión los objetivos del programa, el perfil de ingreso, las características de los académicos participantes y el perfil de egreso.

Modular

Los contenidos del programa se encuentran organizados en módulos, entendido éste como **“una unidad en sí misma que contempla, teórica y parcialmente, la totalidad de un proceso definido por un problema concreto, llamado Objeto de Transformación”** que constituye la base para el diseño de los contenidos del módulo y pretende la integración del conocimiento a través de la investigación de un problema eje y el servicio a la comunidad, por lo que el módulo es una unidad de enseñanza-aprendizaje autosuficiente, encaminada a la aprehensión de un problema de la realidad abordado desde múltiples enfoques mediante el trabajo de investigación. En este tipo de organización se busca la inter y multidisciplinariedad como eje rector de la conformación de los módulos, en el cual los grupos son pequeños, el profesor es una figura que integra las funciones académicas y su papel es el de asesorar, orientar y coordinar.

Preparación para la enseñanza:

Son las prácticas del establecimiento educacional que aseguran la organización, análisis y evaluación del proceso enseñanza – aprendizaje para la implementación del currículo en el aula.

Los criterios de este dominio se refieren, tanto a la disciplina que enseña el profesor o profesora, como a los principios y competencias pedagógicas necesarios para organizar el proceso de enseñanza, en la perspectiva de comprometer a todos sus estudiantes con los aprendizajes, dentro de las particularidades específicas del contexto en que dicho proceso ocurre. Especial relevancia adquiere en esta faceta el dominio del profesor/a del marco curricular nacional; es decir, de los objetivos de aprendizaje y contenidos definidos por dicho marco, entendidos como los conocimientos, habilidades, competencias, y actitudes que sus alumnos y alumnas requieren alcanzar para desenvolverse en la sociedad actual.

Cuando hablamos de preparación de la enseñanza, debemos tener claros los siguientes puntos:

- Se refiere a la Implementación del currículum para que todos los estudiantes logren aprendizajes de calidad.
- Apunta directamente al docente basándose en sus competencias pedagógicas, en el conocimiento de sus alumnos y en el dominio de los contenidos que enseña.
- El docente diseña, selecciona y organiza estrategias de enseñanza que otorgan sentido a los contenidos presentados.
- El docente diseña estrategias de evaluación que permitan apreciar el logro de los aprendizajes de los alumnos y retroalimentar sus propias prácticas.
- Los desempeños de un docente en este dominio se demuestran principalmente a través de las planificaciones y en los efectos de éstas

planificaciones en el desarrollo del proceso de enseñanza y de aprendizaje en el aula.

OBJETIVOS Y METAS ESTRATÉGICAS PROPUESTAS POR EL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL EN LAS DISTINTAS ÁREAS DE PROCESO.

ÁREA LIDERAZGO.

Objetivo estratégico	Meta estratégica
Implementar prácticas de monitoreo a la cobertura curricular para realizar lineamientos de la enseñanza aprendizaje, a través de un trabajo colaborativo, logrando con ello que todos los estudiantes adquieran las habilidades y competencias que favorezcan la adquisición de una cultura de exigencia académica dentro de la diversidad cultural y la integración.	Lograr, que paulatinamente, el 100% de los docentes incorpore en su quehacer pedagógico estrategias colaborativas que favorecen la adquisición del aprendizaje, favoreciendo la cultura inclusiva.

Metas a cuatro años.

Año 2015	Año 2016	Año 2017	Año 2018
1.- Análisis general de prácticas pedagógicas de planificación y evaluación. 2.-Discusión y análisis de la comunidad educativa sobre el concepto de	1.-Desarrollo profesional docente en las prácticas de planificación inclusivas. 2.-Desarrollo profesional docente en las prácticas de evaluación inclusivas. 3.-Monitoreo sistemático de las prácticas pedagógicas de planificación y evaluación.	1.-Monitoreo sistemático de las prácticas de planificación y evaluación inclusivas.	1.- Monitoreo sistemático de las prácticas de planificación y evaluación inclusivas. 2.-Evaluación de la mejora de prácticas pedagógicas de planificación y

inclusión en el contexto de aula.			evaluación con inclusión.
-----------------------------------	--	--	---------------------------

ÁREA GESTIÓN CURRICULAR.

Objetivo estratégico	Meta estratégica
Fortalecer roles de la directora y equipo técnico pedagógico en relación al seguimiento de la implementación curricular con el fin de gestionar con mayor énfasis en el desarrollo pedagógico de calidad en el aula incluyendo aspectos valórico cristianos.	La directora, junto a su equipo técnico, articula y planifica la gestión institucional sistematizando el 100% de la información en torno a la implementación curricular.

Metas a cuatro años.

Año 2015	Año 2016	Año 2017	Año 2018
1.-Análisis de la implementación curricular en el establecimiento. 2.-Discusión y análisis del desarrollo pedagógico en aula.	1.-Desarrollo profesional en la gestión técnico pedagógica. 2.-Desarrollo profesional docente en las prácticas pedagógicas. 3.-Monitoreo sistemático de la	1.-Monitoreo sistemático de las prácticas pedagógicas y de implementación curricular. 2.-Monitoreo sistemático de la implementación curricular.	1.- Monitoreo sistemático de las prácticas pedagógicas. 2.-Evaluación de la mejora de prácticas pedagógicas. 3.-Monitoreo y evaluación de la

	implementación curricular.		implementación curricular.
--	----------------------------	--	----------------------------

ÁREA CONVIVENCIA ESCOLAR

Objetivo estratégico	Meta estratégica
Gestionar y garantizar la participación de toda la comunidad educativa en prácticas dirigidas a favorecer el desarrollo cognitivo, personal y social de los estudiantes incluyendo su bienestar físico, social y emocional de acuerdo al PEI del establecimiento y currículo vigente.	El 100% de los estamentos del establecimiento apoya la implementación de acciones formativas transversales, participativas y de convivencia en el desarrollo de habilidades sociales e interpersonales de los estudiantes.

Metas a cuatro años.

Año 2015	Año 2016	Año 2017	Año 2018
1.-Discusión y análisis del reglamento de convivencia escolar. 2.-Análisis de la participación de la comunidad educativa en el	1.-Desarrollo profesional docente y no docente en prácticas de apoyo cognitivo, personal y social a los estudiantes.	1.- Seguimiento y monitoreo de acciones formativas transversales, de participación y de convivencia de los estudiantes	1.- Seguimiento y evaluación de la implementación y desarrollo de habilidades sociales e interpersonales de los estudiantes. 2.-Evaluación de las prácticas de

desarrollo de habilidades sociales de los estudiantes.	2.-Implementación de acciones que conducen al desarrollo de habilidades sociales de los estudiantes.	y comunidad escolar.	participación establecidas en el reglamento de convivencia escolar y en el PEI del establecimiento.
--	--	----------------------	---

15.4.- ÁREA RECURSOS.

Objetivo estratégico	Meta estratégica
Gestionar recursos para asegurar el perfeccionamiento/capacitación en coherencia con los requerimientos y necesidades del equipo de profesionales de la educación y apoyo a la docencia del establecimiento, para desarrollar mejores procesos educativos.	De manera paulatina el 70% de los profesionales de la educación y de apoyo a la docencia del establecimiento son perfeccionados y capacitados en las funciones y tareas que sean pertinentes.

Metas a cuatro años.

Año 2015	Año 2016	Año 2017	Año 2018
1.-Discusión y análisis de las necesidades de perfeccionamiento y/o capacitación del equipo de profesionales de la educación a los procesos educativos.	1.-Participación de los profesionales de la educación en perfeccionamientos y/o capacitación. 2.- Seguimiento y monitoreo a los procesos educativos de los estudiantes. 3.-Seguimiento y evaluación a los	1.- Participación de los profesionales de la educación en perfeccionamientos y/o capacitación. 2.- Seguimiento y monitoreo a los procesos educativos de los estudiantes. 3.-Seguimiento y evaluación a los	1. Participación de los profesionales de la educación en perfeccionamientos y/o capacitación. 2.-Seguimiento y monitoreo a los procesos educativos de los estudiantes. 3. Seguimiento y monitoreo a los profesionales de la

	profesionales de la educación en sus prácticas educativas	profesionales de la educación en sus prácticas educativas.	educación en sus prácticas Educativas. 4.-Evaluación de las prácticas educativas de los profesionales de la educación.
--	---	--	---

15.5.- ÁREA RESULTADOS.

Objetivo estratégico	Meta estratégica
Mejorar significativamente los resultados de aprendizaje de los estudiantes de 1° a 6° año básico en las asignaturas de lenguaje y comunicación y matemática para potenciar sus habilidades comunicativas y de cálculo.	El 70% de los estudiantes de 1° a 6° año básico alcanzan niveles de logro medio alto y alto en las asignaturas de matemática y lenguaje y comunicación.

Metas a cuatro años.

Año 2015	Año 2016	Año 2017	Año 2018
1.-Discusión y análisis de los resultados educativos obtenidos en evaluaciones internas y externas en las asignaturas de lenguaje y comunicación y matemática. 2.-Proposición de medidas educativas para alcanzar niveles de logro medio alto y alto	1.- Seguimiento y monitoreo a los resultados de aprendizaje de los estudiantes en lenguaje y matemática. 2.-Seguimiento y evaluación a los resultados educativos internos y externos de los estudiantes y su retroalimentación. 3.-Seguimiento y evaluación de las	1.- Seguimiento y monitoreo a los resultados de aprendizaje de los estudiantes en lenguaje y matemática. 2.-Seguimiento y evaluación a los resultados educativos internos y externos de los estudiantes y su retroalimentación. 3.-Seguimiento y evaluación de las	1.- Seguimiento y monitoreo a los resultados de aprendizaje de los estudiantes. 2.-Seguimiento y evaluación de las medidas adoptadas para mejorar los aprendizajes de los estudiantes. 2.-Evaluación a los resultados educativos internos y

por parte de los estudiantes en lenguaje y matemática.	medidas adoptadas para mejorar los aprendizajes de los estudiantes.	medidas adoptadas para mejorar los aprendizajes de los estudiantes.	externos de los estudiantes en lenguaje y matemática.
--	---	---	---

SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN.

- ✦ La evaluación del PEI tiene como propósito recoger información para realizar acciones de mejoramiento de la gestión educacional.
- ✦ Se deben evaluar todas las áreas y dimensiones del modelo de la gestión educativa.
- ✦ El proceso de enseñanza aprendizaje es evaluado con supervisiones de aula, cantidad de CMO y OA tratados.
- ✦ Los programas de orientación y los OFT/OAT, serán evaluados a través de los formatos de evaluación de desarrollo personal.
- ✦ Los resultados de las evaluaciones externas como SIMCE, se darán a conocer a los alumnos y apoderados junto con las medidas para el mejoramiento continuo.
- ✦ Todas las áreas de gestión serán evaluadas en la cuenta anual.

- ⊕ La evaluación de los organismos complementarios al currículum, como el centro de educación extraescolar, centro general de padres, centro de alumnos, serán evaluados en su rendición de cuenta anual, previa a la elección de nuevas directivas.

ASPECTOS RELEVANTES DERIVADO DEL DIAGNOSTICO

Antecedentes Generales:

El 25% de los alumnos(as) tiene baja su relación peso talla lo que hace imprescindible un trabajo con la nutricionista.

El 60% de las familias son de extrema pobreza o recursos indispensables.

El 35% de los educandos son hijos de madre soltera y un 30% viven de allegados con otros familiares. Un 45% vive con ambos padres y sólo un 15% tiene un trabajo estable.

La situación social, cultural y económica del entorno hace necesaria que, junto con entregarles una educación formal a los niñas y niños, se les oriente para una educación futura. Esto está fundamentado por la Encuesta contestada por los Padres y Apoderados en el año 2014, donde el 90% manifestó, desear que la Escuela se proyectara de acuerdo a la necesidad imperiosa de entregar conocimiento y técnicas como: Mueblería, Hojalatería, Repostería. Esta necesidad no ha podido concretarse por no contar con los recursos necesarios básicos en el Establecimiento.

Desde el año 2005, en deporte se ha desarrollado la disciplina de Fútbol, Básquetbol y Atletismo, obteniendo una muy buena participación y valiosos resultados, de esta forma la escuela, mantendrá su propósito inicial de poder implementar esta innovación a futuro, para así, satisfacer las inquietudes de padres, apoderados y comunidad en general.

Cabe mencionar también, que durante el año 2014 se vio favorecida con dos proyectos participativos a nivel comunal que benefician al colegio relacionados con los padres y apoderados, proyectos de participación de los alumnos. Tales Iniciativas favorecen a la escuela, en Medio Ambiente e infraestructura.

La Escuela pretende una matrícula de 200 alumnos(as), para el año 2016 atendiendo en Jornada escolar completa desde NT1 a 8° año Básico.

En los aspectos pedagógicos se ha detectado que un 49% de los alumnos son de aprendizaje lento, 30 de ellos con necesidades educativas especiales transitorias y 12 con necesidades educativas permanentes que asisten al Programa de Integración.

Los Niños y Niñas evidencian un marcado desinterés por los aprendizajes, ocasionados por diversos factores, dentro de los cuales se destacan: autoestima disminuida, problemas de violencia intrafamiliar, problemas de desempleo de los padres y malas condiciones habitacionales, hacinamiento entre otros.

Es por lo anterior que nuestro establecimiento debe estar atento a estas necesidades y de alguna u otra forma poder estimular y fortalecer la vida de los estudiantes y sus familias en general.

Los diferentes talleres que se deben implementar serán un recurso fundamental y servirán como herramienta pedagógica para reforzamiento en los subsectores, de Lenguaje y Comunicación y en actividades de libre elección, de talleres de la J.E.C.D.

Desde el año 2010 la planta docente ha ido en aumento de acuerdo a las necesidades del establecimiento.

Desde el año 2012 se comienza a trabajar con el concepto de Equipo de Gestión, y de liderazgo. Se comienzan a realizar acciones para la elaboración de un proyecto educativo con el apoyo de una ATE.

Cambios significativos en infraestructura: Construcción de comedor de los estudiantes, con capacidad para 120 alumnos en un solo turno.

2015 mejoramiento de la fachada del establecimiento y pintura completa del establecimiento.

Reparación de salas y mejoramiento del patio con división de panderetas

Durante el año 2015 ya se comienzan a evaluar algunos resultados del Plan de Mejora del establecimiento presentado durante el año 2014.

Desde este momento se comienzan a generar acciones para trabajar por el desarrollo de una “Escuela Efectiva”.

Se comienza así a potenciar el liderazgo y la gestión educativa Institucional como parte de un proceso continuo y con resultados a largo plazo todo en el marco del Proyecto Educativo Institucional PEI año 2015-2018.

ANALISIS

Análisis del diagnóstico situacional y desarrollo de los descriptores.

Evaluación en base al proyecto educativo institucional, sus líneas de acción y la gestión administrativa.

(EVIDENCIAS Y NIVELES)

PAUTA PARA ELABORAR EL DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

Niveles de evaluación de las Áreas de Procesos

Valor	Nivel	Descriptores de las Dimensiones
0	No hay evidencias	No hay evidencia documental, mecanismos o sistemas que den cuenta de la existencia del Descriptor. Éste no está formalizado ni existen responsables para su cumplimiento.
1	Existe evidencia con despliegue parcial o irrelevantes para la comunidad	Se declara su existencia; sin embargo, su aplicación ha sido ocasional. El Descriptor está obsoleto o es poco conocido. La información sobre el mismo o sus resultados son irrelevantes para la comunidad o no son utilizados para la toma de decisiones.
2	Práctica sistemática con despliegue parcial	Se declara su existencia, su aplicación ha sido frecuente, aunque la información sobre el

		Descriptor no ha sido utilizada para la toma de decisiones o bien no ha consolidado resoluciones con orientación al mejoramiento de los resultados.
3	Práctica sistemática con despliegue total y orientada a resultados	Se declara su existencia; su aplicación ha sido frecuente; la información sobre el mismo ha sido utilizada para la toma de decisiones y su uso origina resoluciones con clara orientación a mejorar los resultados.
4	Práctica sistemática con despliegue total, orientada a resultados, evaluada y mejorada.	Se declara su existencia; su aplicación es sistemática, la información es utilizada permanentemente para la toma de decisiones, logrando el mejoramiento de los resultados.
5	Práctica Efectiva	Se declara su existencia; su aplicación es sistemática y la información es utilizada permanentemente para la toma de decisiones y permite alcanzar los resultados esperados. Se

Luego de recopilada la información en base a las preguntas planteadas en esta pauta de evaluación.

Áreas a trabajar con sus respectivas dimensiones:	Dimensiones por Áreas con sus Descriptores	0	1	2	3	4	5	Evidencias

<p>Las Dimensiones son un conjunto de contenidos temáticos que configuran las Áreas, y en total son 12 Dimensiones, distribuidas entre las cuatro Áreas.</p> <p>Áreas</p>							
<p>Liderazgo</p>	<p>Visión Estratégica y Planificación</p> <ul style="list-style-type: none"> ☉ Existen prácticas de Planificación del Establecimiento. ☉ Revisión y actualización del PEI, de acuerdo a las necesidades. ☉ Existen prácticas por parte de los líderes en asegurar, implementar y evaluar acciones de mejoramiento de acuerdo a los Objetivos y Metas Institucionales. <p>Conducción y Guía</p> <ul style="list-style-type: none"> ☉ Prácticas del Director y del Equipo Directivo que aseguran la coordinación y articulación de toda la comunidad educativa para favorecer el logro de los objetivos y del PEI. ☉ Existen prácticas para asegurar que el Director y el Equipo Directivo evalúen su desempeño. <p>Información y Análisis</p> <ul style="list-style-type: none"> ☉ La Dirección vela por el clima institucional, promoviendo acciones de mejora y resolviendo oportuna y adecuadamente las situaciones que afectan la convivencia entre los docentes, el personal del establecimiento, los padres y los alumnos. ☉ Existen sistemas de rendiciones de cuenta pública, 			<p>x</p>	<p>x</p>	<p>x</p>	<p>PEI, plan de mejora</p> <p>Procedimientos en las reuniones del equipo directivo y consejos de profesores.</p> <p>Reuniones quincenales con equipo de gestión Y consejo escolar</p> <p>Evaluación de desempeño ,</p> <p>Una vez al año el director realiza cuenta pública , a los diferente estamentos de la</p>

	<p>☉ Existen prácticas para promover la continuidad de estudios, la inserción social y/o laboral de los estudiantes, según sea el caso.</p>	x					No existe evidencia y no corresponde por el nivel de estudio que e imparte Básica completa	
Gestión de Recursos	<p>Recursos Humanos</p> <p>☉ Existen prácticas para diagnosticar las necesidades de los docentes y paradocentes en relación con las competencias requeridas para implementar el PEI.</p> <p>☉ Existen prácticas que aseguran la formulación y comunicación de Metas individuales y grupales en coherencia con los Objetivos Institucionales.</p> <p>Recursos Financieros, Materiales y Tecnológicos</p> <p>☉ Existen prácticas que aseguran la mantención de los recursos materiales, tecnológicos y de equipamiento que requiere la implementación del PEI.</p> <p>☉ Existen prácticas para asegurar el uso eficiente de los recursos financieros.</p> <p>Procesos de Soporte y Servicios</p> <p>☉ Existen prácticas para asegurar que los soportes y servicios se ajustan a los requerimientos de la comunidad educativa.</p> <p>☉ Existen prácticas para asegurar un sistema de registro y actualización referida a los soportes y servicios.</p>			X		X		<p>La dotación de la planta docente viene designada desde el DAEM. Con anterioridad a la elaboración del PEI. Se busca un perfil general de competencias y no particular para cada establecimiento y su proyecto educativo</p>
						x		
							X	
								x

Área de Proceso: Gestión Pedagógica

Objetivo Estratégico	Meta Estratégica
Implementar prácticas de monitoreo la cobertura curricular para realizar lineamientos de la enseñanza aprendizaje, a través de un trabajo colaborativo, logrando con ello que todos los estudiantes adquieran las habilidades y competencias que favorezcan la adquisición de una cultura de exigencia académica dentro de la diversidad cultural y la integración.	Lograr, que paulatinamente, el 100% de los docentes incorpore en su quehacer pedagógico estrategias colaborativas que favorecen la adquisición del aprendizaje, favoreciendo la cultura inclusiva.

Área de proceso: Liderazgo

Objetivo Estratégico	Meta Estratégica
Fortalecer roles de la Directora y equipo técnico pedagógico en relación al seguimiento de la implementación curricular con el fin de gestionar con mayor énfasis en el desarrollo pedagógico de calidad en el aula incluyendo aspectos valórico cristianos.	La Directora, junto a su equipo técnico, articula y planifica la gestión institucional sistematizando al 100% de la información en torno a la implementación curricular.

Área de Proceso: Convivencia Escolar

Objetivo Estratégico	Meta Estratégica
Gestionar y garantizar la participación de toda la comunidad educativa en	El 100% de los estamentos del establecimiento apoya la

prácticas dirigidas a favorecer el desarrollo cognitivo, personal y social de los estudiantes incluyendo su bienestar físico, social y emocional de acuerdo al PEI del establecimiento y currículo vigente.	implementación de acciones formativas transversales, participativas y de convivencia en el desarrollo de habilidades sociales e interpersonales de los estudiantes.
---	---

Área de Proceso: Gestión de Recursos

Objetivo Estratégico	Meta Estratégica
Gestionar recursos para asegurar el perfeccionamiento/capacitación en coherencia con los requerimientos y necesidades del equipo de profesionales de la educación y apoyo a la docencia del establecimiento, para desarrollar mejores procesos educativos.	De manera paulatina, el 100% de los profesionales de la educación y de apoyo a la docencia del establecimiento son perfeccionados y capacitados en las funciones y tareas que sean pertinentes.

Área de Resultados

Objetivo Estratégico	Meta Estratégica
----------------------	------------------

<p>Mejorar significativamente los resultados de aprendizaje de los estudiantes de T1 a 6 año básico en las asignaturas de lenguaje y comunicación y Matemática para potenciar sus habilidades comunicativas y de cálculo.</p>	<p>El 70% de los estudiantes de 1° a 6° año básico alcanzan niveles de logro medio alto y alto en las asignaturas de Matemáticas y Lenguaje y Comunicación.</p>
---	---

Reporte de Síntesis Diagnóstica por dimensiones de la Gestión Institucional y Pedagógica.

Nombre del Establecimiento: Escuela Part. Subvencionada Amancay RBD: 20161

Gestión Pedagógica	Gestión de Currículum 	Enseñanza y Aprendizaje en el Aula 	Apoyo al Desarrollo de los estudiantes
Liderazgo Escolar	Liderazgo del Sostenedor 	Liderazgo del Director 	planificación y Gestión de resultados
Convivencia Escolar	Formación 	Convivencia Escolar 	Participación y vida democrática
Gestión de Recursos	Gestión del Personal 	Gestión de recursos financieros y administrativos 	Gestión de recursos Educativos

	Nivel 1: Se realizan acciones cuyos propósitos son difusos para los actores del establecimiento educacional y se implementan de manera asistemática.
	Nivel 2: El quehacer incorpora un propósito que es explícito y claro para todos los actores del establecimiento.
	Nivel 3: El quehacer incorpora un propósito que es explícito y claro para todos los actores del establecimiento educacional con una sistematicidad y progresión secuencial de los procesos subyacentes y con una orientación a la mejora de los resultados institucionales.
	La práctica incorpora la evaluación y el perfeccionamiento permanente a sus procesos
	Nivel N/A: El Establecimiento no abordará la práctica

Reporte Detalle Análisis Gestión Institucional
Área: Gestión Pedagógica

Dimensión: Gestión del Curriculum

Practica	Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Nivel N/A
1.- El director y el equipo técnico-Pedagógico coordinan la implementación general del currículo vigente y los programas de estudio.	x				
2.- El director y el equipo pedagógico acuerdan con los docentes lineamientos pedagógicos comunes para la implementación efectiva del currículo.	x				
3.- Los profesores elaboran planificaciones que contribuyen a la conducción efectiva de los procesos de enseñanza-aprendizaje		x			
4.- El director y el equipo técnico-pedagógico apoyan a los docentes mediante la observación de clases y la revisión de materiales educativos con el fin de mejorar las oportunidades de aprendizaje de los estudiantes.	x				
5.- El director y el equipo técnico-Pedagógico coordinan un sistema efectivo de evaluaciones de aprendizaje		x			
6.- El director y el equipo técnico-pedagógico monitorean permanentemente la cobertura curricular y los resultados de aprendizaje.		x			
7.- El director y el equipo técnico- pedagógico promueven entre los docentes el aprendizaje colaborativo y el intercambio de los recursos educativos.	x				

Dimensión: Enseñanza y Aprendizaje en el aula

Practica	Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Nivel N/A
1.- Los profesores imparten las clases en función de los objetivos de aprendizaje estipulados en el currículo vigente.		x			
2.- Los profesores conducen las clases con claridad, rigurosidad conceptual, dinamismo e interés.		x			
3.- Los profesores utilizan estrategias efectivas de enseñanza-aprendizaje en el aula		x			
4.- Los profesores manifiestan interés por sus estudiantes les entregan retroalimentación constante y valoran sus logros y esfuerzos.			x		
5.- Los profesores logran que la mayor parte del tiempo de las clases se destine al proceso de enseñanza-aprendizaje			x		
6.- Los Profesores logran que los estudiantes trabajen dedicadamente, sean responsables y estudien de manera independiente.		x			

Dimensión: Apoyo al desarrollo de los estudiantes

Practica	Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Nivel N/A
1.- El establecimiento identifica a tiempo a los estudiantes que presenten rezago en el aprendizaje y cuenta con mecanismos efectivos para apoyarlos.		x			
2.- El establecimiento cuenta con estrategias efectivas para potenciar a los estudiantes con intereses diversos y habilidades destacadas.	X				
3.- El equipo directivo y los docentes identifican a tiempo a los estudiantes que presentan dificultades sociales, afectivas y conductuales y cuentan con mecanismos efectivos para apoyarlos.		x			
4.- El equipo directivo y los docentes identifican a tiempo a los estudiantes en riesgo de desertar e implementan efectivos mecanismos para asegurar su continuidad en el sistema escolar	X				
5.- El equipo directivo y los docentes apoyan a los estudiantes en la elección de estudios secundarias y de alternativas laborales o educativas al finalizar la etapa escolar	X				
6.- Los establecimientos adscritos al programa de Integración escolar (PIE) implementan acciones para que los estudiantes con necesidades educativas especiales participen y progresen en el currículo nacional.		x			
7.- Los establecimientos adscritos al Programa de Educación Intercultural Bilingüe, cuentan con los medios necesarios para desarrollar y potenciar la especificidad cultural y de origen de los estudiantes.	x				

Área: Liderazgo Escolar

Dimensión: Liderazgo del Sostenedor

Practica	Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Nivel N/A
1.- El sostenedor se responsabiliza del logro de los estándares de aprendizaje y de los otros indicadores de calidad, así como del cumplimiento del proyecto educativo institucional y de la normativa vigente.		x			
2.- El sostenedor se responsabiliza por la elaboración del proyecto educativo institucional del plan de mejoramiento y del presupuesto anual.		x			
3.- El sostenedor define las funciones de apoyo que asumirá centralizadamente y los recursos financieros que delegará al establecimiento y cumple con sus compromisos.		x			
4.- El sostenedor comunica altas expectativas al director establece sus atribuciones define las metas que éste debe cumplir y evalúa su desempeño.		x			
5.- El sostenedor introduce los cambios estructurales necesarios para asegurar la viabilidad y buen funcionamiento del establecimiento.		x			
6.- El Sostenedor genera canales fluidos de comunicación con el director y con la comunidad educativa.		x			

Dimensión: Liderazgo del Director

Practica	Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Nivel N/A
1.- El director asume como su principal responsabilidad el logro de los objetivos formativos y académicos del establecimiento.		x			
2.- El director logra que la comunidad educativa comparta la orientación, las prioridades y las metas educativas del establecimiento.		x			
3.- El director instaura una cultura de altas expectativas en la comunidad educativa.		x			
4.- El director conduce de manera efectiva el funcionamiento general del establecimiento.		x			
5.- El director es proactivo y moviliza al establecimiento hacia la mejora educativa.			x		
6.- El director instaura un ambiente laboral colaborativo y comprometido con la tarea educativa.			x		
7.- El director instaura un ambiente cultural y académicamente estimulante.		x			

Dimensión: Planificación y gestión de resultados

Practica	Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Nivel N/A
1.- El establecimiento cuenta con un proyecto educativo Institucional actualizado que define claramente los lineamientos de la institución e implementa una estrategia efectiva para difundirlo.		x			
2.- El establecimiento lleva a cabo un proceso sistemático de autoevaluación que sirve de base para elaborar el plan de mejoramiento educativo.		x			
3.- El establecimiento cuenta con un plan de mejoramiento educativo que define metas concretas, prioridades, responsables, plazos y presupuesto.		x			

4.- El establecimiento cuenta con un sistema efectivo para monitorear el cumplimiento del plan de mejoramiento educativo,		x			
5.- El establecimiento recopila y sistematiza continuamente datos sobre las características, los resultados educativos, los indicadores de procesos relevantes y la satisfacción de los apoderados del establecimiento.	x				
6.- El sostenedor y el equipo directivo comprenden, analizan y utilizan los datos recopilados para tomar decisiones educativas y monitorear la gestión	x				

Área: Convivencia Escolar

Dimensión: Formación

Practica	Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Nivel N/A
1.- El establecimiento planifica la formación de sus estudiantes en concordancia con el Proyecto Educativo Institucional y el Currículo Vigente.	x				
2.- El establecimiento monitorea la implementación del plan de formación y monitorea su impacto.		x			
3.- El equipo directivo y docente basan su acción formativa en la convicción de que todos los estudiantes pueden desarrollar mejores actitudes y comportamientos.		x			
4.- El profesor jefe acompaña activamente a los estudiantes de su curso en su proceso de formación.		x			
5.- El equipo directivo y los docentes modelan y enseñan a los estudiantes habilidades para la resolución de conflictos.		x			
6.-El equipo directivo y los docentes promueven hábitos de vida saludable y previenen conductas de riesgo entre los estudiantes.		x			
7.- El equipo directivo y los docentes promueven de manera activa que los padres	x				

y apoderados se involucren en el proceso educativo de los estudiantes.					
--	--	--	--	--	--

Dimensión: Convivencia Escolar

Practica	Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Nivel N/A
1.- El equipo directivo y los docentes promueven y exigen un ambiente de respeto y buen trato entre todos los miembros de la comunidad educativa.		x			
2.- El equipo directivo y los docentes valoran y promueven la diversidad como parte de la riqueza de los grupos humanos y previenen cualquier tipo de discriminación.		x			
3.- El establecimiento cuenta con un reglamento de convivencia que explicita las normas para organizar la vida en común, lo difunde a la comunidad educativa y exige que se cumpla		x			
4.- El equipo directivo y los docentes definen rutinas y procedimientos para facilitar el desarrollo de las actividades pedagógicas.		x			
5.- El establecimiento se hace responsable de velar por la integridad física y psicológica de los estudiantes durante la jornada escolar.		x			
6.- El equipo directivo y los docentes enfrentan y corrigen formativamente las conductas antisociales de los estudiantes desde las situaciones menores hasta las más graves.		x			
7.- El establecimiento educacional previene y enfrenta el acoso escolar o bullying mediante estrategias sistemáticas.		x			

Dimensión: Participación y vida democrática

Practica	Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Nivel N/A
1.- El establecimiento construye una identidad positiva que genera sentido de pertenencia y motiva la participación de la comunidad educativa en torno a un proyecto común.		x			
2.- El equipo directivo y los docentes promueven entre los estudiantes un sentido de responsabilidad con el entorno y la sociedad y los motivan a realizar aportes concretos a la comunidad.	x				
3.- El equipo directivo y los docentes fomentan entre los estudiantes la expresión de opiniones, la deliberación y el debate fundamentando de ideas.		x			
4.- El establecimiento promueve la participación de los distintos estamentos de la comunidad educativa mediante el trabajo efectivo del consejo escolar, consejo de profesores y el centro de Padres y Apoderados,	x				
5.- El establecimiento promueve la formación democrática y la participación activa de los estudiantes mediante el apoyo al centro de alumnos y las directivas del curso.	x				
6.- El establecimiento cuenta con canales de comunicación fluidos y eficientes con los apoderados y estudiantes.		x			

Área; Gestión de recursos

Dimensión: Gestión del Personal

Practica	Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Nivel N/A
1.- El establecimiento define los cargos y funciones del personal y la planta cumple con los requisitos estipulados para obtener y mantener el reconocimiento oficial.			x		
2.- El establecimiento gestiona de manera efectiva la administración del personal.		x			
3.- El establecimiento implementa estrategias para atraer, seleccionar y retener personal competente.		x			
4.- El establecimiento cuenta con un sistema de evaluación y retroalimentación del desempeño del personal.	x				
5.- El establecimiento cuenta con un personal competente según los resultados de la evaluación docente y gestiona el perfeccionamiento para que los profesores mejoren su desempeño.					x
6.- El establecimiento gestiona el desarrollo profesional y técnico del personal según las necesidades pedagógicas y administrativas,		x			
7.-El establecimiento implementa medidas para reconocer el trabajo del personal e incentivar el buen desempeño.		x			
8.- El establecimiento cuenta con procedimientos justos de desvinculación.	x				
9.- El establecimiento cuenta con un clima laboral positivo		x			

--	--	--	--	--	--

Dimensión: Gestión de recursos financieros y administrativos

Practica	Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Nivel N/A
1.- El establecimiento gestiona la matrícula y la asistencia de los estudiantes.		x			
2.- El establecimientos elabora un presupuesto en función de las necesidades detectadas en el proceso de planificación, controla los gastos y coopera en la sustentabilidad de la institución.		x			
3.- El establecimiento lleva un registro ordenado de los ingresos y gastos, y cuando corresponde, rinde cuenta del uso de los recursos.		x			
4.- El establecimiento vela por el cumplimiento de la normativa educacional vigente.		x			
5.- El establecimiento gestiona su participación en los programas de apoyo y asistencia técnica disponibles y los selecciona de acuerdo con las necesidades institucionales.		x			
6.- El establecimiento conoce y utiliza las redes existentes para potenciar el Proyecto Educativo Institucional		x			

Dimensión: Gestión de Recursos Educativos

Practica	Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Nivel N/A
1.- El establecimiento cuenta con la infraestructura y el equipamiento exigido por la normativa y éstos se encuentran en condiciones que facilitan el aprendizaje de los estudiantes y el bienestar de la comunidad educativa.		x			
2.- El establecimiento cuenta con los recursos didácticos e insumos para potenciar el aprendizaje de los estudiantes y promueve su uso.	x				
3.- El establecimiento cuenta con una biblioteca CRA para apoyar el aprendizaje de los estudiantes y fomentar el hábito lector.		x			
4.- El establecimiento cuenta con recursos TIC en funcionamiento para el uso educativo y administrativo,	x				
5.-El establecimiento cuenta con un inventario actualizado del equipamiento y material educativo para gestionar su mantención, adquisición y reposición.	x				

Análisis por área

A continuación se evaluarán cada una de las dimensiones que han obtenido menor valor en cada una de las áreas analizadas.

Liderazgo

La Dirección vela por el clima institucional, promoviendo acciones de mejora y resolviendo oportuna y adecuadamente las situaciones que afectan la convivencia entre los docentes, el personal del establecimiento, los padres y los alumnos. (2)

Convivencia Escolar

🌐 Se establecen prácticas para asegurar que el involucramiento de padres y/o familias está en función de la implementación del PEI y del apoyo a los aprendizajes de sus hijos. (2)

🌐 Existen prácticas para promover la continuidad de estudios, la inserción social y/o laboral de los estudiantes, según sea el caso. (0)

Gestión de Recursos

Recursos Humanos

Existen prácticas para diagnosticar las necesidades de los docentes y paradocentes en relación con las competencias requeridas para implementar el PEI.(2)

Existen prácticas que aseguran la formulación y comunicación de Metas individuales y grupales en coherencia con los Objetivos Institucionales. (2)

Gestión Curricular

En este ámbito el establecimiento se encuentra desarrollando desde ya un año un trabajo continuo en cuanto a la gestión curricular, y realizan evaluaciones constantes para ir impartiendo de forma coherente en la Organización Curricular, preparación de la enseñanza, acción docente en el aula y evaluación de la implementación curricular. Esto dado a la Asesoría externa de una ATE y al apoyo directo y constante del Sostenedor

Respecto a estas áreas las evidencias constatadas son la siguiente; El proyecto educativo institucional PEI, incorpora y articula las dimensiones pedagógicas curricular, organizacional, administrativa, financiera, comunitaria y familiar, se verifica en los plasmado que el Proyecto Educativo Institucional (PEI) refleja un sello propio que se explicita en la visión, misión y valores de la comunidad educativa, orientando la toma de decisiones y la articulación de acciones. Esto se ve en el plan de acción el cual se lleva a cabo a través de acciones concretas

para cada estamento. En esta confección participa todos los miembros del equipo, guiados por la dirección del establecimiento.

El equipo directivo realiza una revisión exhaustiva de manera de asegurar la coherencia de la dimensión pedagógica curricular del proyecto educativo institucional PEI, y las BCEP bases curriculares de educación, quien guía y fundamenta el que hacer educativo.

PLAN DE MEJORA

Como resultado del diagnóstico realizado se identificaron las siguientes problemáticas a abordar en el Plan de Mejora.

ÁREA LIDERAZGO				
Objetivo: Que la dirección del establecimiento sea capaz de velar por el clima institucional, promoviendo acciones de mejora resolviendo oportuna y adecuadamente las situaciones que afectan la convivencia entre los docentes ,el personal del establecimiento, los padres y los alumnos.				
Objetivo específico :Promoción del bienestar en la comunidad escolar				
Resultados esperados :Que todos los miembros de la comunidad educativa, profesores, asistentes, profesionales, alumnos y apoderados sientan que cohabitan en un ambiente de sana convivencia y clima emocional positivo				
Objetivos esperados	Acciones	Responsables	Tiempo	Recursos
Formación y	3 Talleres de liderazgo y ambiente	Profesionales del área social y	Marzo	Fondos SEP

<p>capacitación para todos los miembros de la comunidad escolar.</p> <p>Brindar espacios de participación y sana convivencia</p> <p>Evaluación de satisfacción</p>	<p>sanos para el aprendizaje para equipo directivo, UTP, y Consejo escolar</p> <p>3 talleres de autocuidado para profesores.</p> <p>2 talleres de buen trato para alumnos.</p> <p>3 talleres formativos para padre sobre convivencia escolar</p> <p>Encuesta de satisfacción de los miembros de la comunidad educativa.</p> <p>Presentación de resultados</p>	<p>organizacional ,Psicólogo, sociólogo Asistente social</p> <p>Equipo multidisciplinario</p> <p>Psicólogo del establecimiento</p> <p>Profesores jefes</p> <p>Equipo directivo</p>	<p>2012</p> <p>Cada tres meses</p> <p>Marzo</p> <p>Agosto</p> <p>Marzo</p> <p>Agoto</p> <p>Diciembre</p> <p>Enero 2016</p>	<p>Fondos SEP</p> <p>Instrumento encuesta</p> <p>Recurso humanos</p> <p>Papel, tinta y fotocopia</p> <p>\$37.000</p>
--	---	--	--	--

ÁREA CONVIVENCIA ESCOLAR				
Objetivo General 1 : Establecer practicas para asegurar el involucramiento de padres y familia este en función de PEI y sobre todo del apoyo de los aprendizajes de sus hijos.				
Objetivo específico: Dar a conocer a los padres y apoderados lo objetivo planteados en el PEI				
Resultados esperados : Que al menos el 60% de los padres y apoderados del establecimiento se encuentren informados y participando del proceso de enseñanza- aprendizaje de su hijos.				
Objetivos esperados	Acciones	Responsables	Tiempo	Recursos
La comunidad escolar conozca y se apropie del P.E.I del establecimiento , utilizando	Presentar a la comunidad educativa el proyecto educativo institucional. Con énfasis a padres y apoderados	Equipo Directivo UTP. Docentes. Equipo Directivo	Marzo 2016 Marzo Abril	Sala de clase Proyector recursos

como medio la participación.	<p>Dos jornadas para la recepción de sugerencias de implementación para PEI.</p> <p>3 Consejos técnicos para reformular y retroalimentar los ámbitos posibles de mejorar en el P.E.I, para 2013,</p>	UTP. Docentes		<p>Humanos, apoderados , docentes</p> <p>Pauta de Observación</p>
------------------------------	--	---------------	--	---

ÁREA CONVIVENCIA ESCOLAR

Meta 2: Al final del primer semestre del año la entidades de la escuela habrán conocido y analizado en todos sus ámbitos el reglamento de convivencia escolar.

Objetivos esperados	Acciones	Responsables	Tiempo	Recursos
---------------------	----------	--------------	--------	----------

<p>Contar con las normas de convivencia o reglamento interno que es conocido y compartido por toda la comunidad y es consecuente con el cumplimiento de éste.</p>	<p>Sistema de instancias de participación para todos los actores de la comunidad escolar (Consejo Escolar, Centro de Padres, Centro de Alumnos, Consejo de Curso).</p>	<p>UTP y Docentes.</p>	<p>Marzo</p>	<p>Material fungible</p>
	<p>Taller de análisis de reglamento escolar por todos los actores de la comunidad escolar.</p>	<p>UTP, Docentes y Consejo Escolar.</p>	<p>Marzo – Abril</p>	<p>Material audiovisual</p>
	<p>Reelaboración del reglamento escolar.</p>	<p>UTP, Docentes y Consejo Escolar.</p>	<p>Mayo</p>	<p>Material fungible</p>
	<p>Reglamento interno es conocido y compartido por toda la comunidad escolar.</p>	<p>UTP, Docentes y Consejo Escolar</p>	<p>Mayo – Junio</p>	<p>Material audiovisual</p>
	<p>Distribución del reglamento interno de convivencia escolar.</p>		<p>Junio</p>	<p>Material fungible</p>
				<p>Junio</p>

ÁREA GESTION DE RECURSOS

Objetivo General 2 : Que existan prácticas que aseguren la formulación y comunicación de metas individuales y grupales en coherencia con los objetivos institucionales.

Objetivo específico: Mejorar las prácticas existentes de formulación y comunicación de metas individuales, grupales e institucionales.

Objetivos esperados	Acciones	Responsables	Tiempo	Recursos
Coherencia en las acciones profesionales	<p>Dos jornadas de trabajo con los docente, directivos, asistentes y profesionales, reflexión y análisis de metas y objetivos</p> <p>Una jornada de evaluación de logros , personales y institucionales</p>	<p>Equipo Directivo UTP.</p> <p>Equipo Directivo UTP. Apoyo externo</p>	<p>Marzo 2016</p> <p>Marzo 2016</p>	<p>Humanos Recursos materiales Fondos SEP</p>

ÁREA GESTIÓN DE RECURSOS

Objetivo General 1 : Que existan prácticas para diagnosticar las necesidades de los docentes y asistentes en relación con las competencias requeridas para la implementación del PEI

Objetivo específico: que el equipo directivo tenga la facultad para evaluar la contratación de profesionales para el establecimiento con competencias requeridas para la adecuada implantación del PEI				
Objetivos esperados	Acciones	Responsables	Tiempo	Recursos
Contratación de planta docente con competencias específicas para el establecimiento	<p>Reunión de análisis de competencias de profesionales de planta docente existente</p> <p>Elaboración de pauta de competencias profesionales,</p> <p>Evaluación de competencias profesionales ,</p> <p>Contratación del personal idóneo para la implementación del PEI.</p>	<p>Equipo directivo</p> <p>Equipo Directivo UTP.</p>	<p>Enero 2016</p> <p>Enero 2016</p>	<p>Recurso humanos profesionales</p>

BIBLIOGRAFÍAS

1.- Proyecto educativo Institucional PEI, Escuela AMANCAY

2.- http://www.simce.cl/fileadmin/Documentos_y_archivos_SIMCE/Material_de_apoyo_establecimientos/ModelodeCalidaddeISACGE.pdf

3.-

<http://www.monografias.com/trabajos15/comunic-didactica/comunic-didactica.shtml#problem>

4.- <http://yesminymas.wordpress.com/importancia-de-la-evaluacion-curricular/>

5.- <http://www.saber.ula.ve/bitstream/123456789/19790/1/articulo5.pdf>

6.- <http://www.pedagogia.es/recursos-didacticos/>

7.- Arias Galicia L, Fernando Heredia, Espinosa Víctor.

Administración de Recursos Humanos para el alto desempeño,
3era reimpresión, editorial Trillar, México 2004.