



**Magíster En Educación Mención Gestión Pedagógica Y Curricular
Para Jefes De Unidad Técnico Pedagógica**

Trabajo De Grado II

**Diagnóstico Institucional Y Plan De Mejoramiento Educativo
Escuela Hans Wenke Mengers**

Profesor guía:

**Alumno (s):
Cristian Miranda Parada**

Cabildo - Chile Julio de 2015

INTRODUCCIÓN

El presente Diagnóstico Institucional aplico una metodología de trabajo que involucro en un inicio al cien por ciento de los profesores, y a más del noventa del alumnado y un cincuenta y cinco por ciento de los apoderados. Lamentablemente por razones de fuerza mayor relacionadas con el Paro docente que involucró todo junio y parte de julio hasta hoy(Pues aún no termina), y del cual el noventa por ciento de la escuela es partícipe, no se pudo continuar trabajando de manera normal, ni menos con todos los estamentos de la comunidad educativa. Mientras se pudo trabajar con toda la comunidad se procedio de la siguiente manera: Se trabajo con los docentes en los Consejos de Profesores, comisiones de trabajo por departamentos, Equipo de Gestión, Equipo de Convivencia, Unidad Técnica Pedagógica y Docentes Directivos. Con los apoderados se trabajo en las reuniones de Subcentro y con la Directiva General del Centro de Padres y Apoderados. A su vez, con los estudiantes se trabajo con los cursos en horas de Consejo de Curso y con la Directiva del Centro de Estudiantes.

Con los profesores, apoderados y estudiantes se aplico encuesta de satisfacción sobre las Áreas de Proceso (Análisis del Diagnóstico Situacional (Áreas y Dimensiones).). En el caso de los Docentes se aplico completa, esto es, con cada una de sus areas y dimensiones; a los estudiantes se les pidio que evaluaran las siguientes dimensiones: Enseñanza y aprendizaje en el aula, apoyo al desarrollo de los estudiantes, formación, convivencia escolar, planificación y gestión de resultados, participación y gestión de recursos educativos. Para el caso de los apoderados lo mismo de los estudiantes más las dimensiones de liderazgo formativo y académico del director, gestión de recurso humano y gestión de recursos financieros y administración. Los resultados fueron analizados en los diferentes niveles organizativos estamentales y significativos del establecimiento en dónde fueron recogidas sus conclusiones. Posteriormente toda la información extraida de los tres estamentos del establecimiento fue procesada y analizada nuevamente, ahora de manera global por el equipo de profesores que me ayudo y

se completo el registro de una encuesta definitiva que reunía la opinión del conjunto del establecimiento lo que permitió develar los nudos críticos por cada área y dimensión y con ello ofrecernos los insumos necesarios que junto con el análisis del PME del año 2014, el Dimensionamiento del establecimiento, las evidencias y el análisis de resultados nos permitió elaborar el Diagnóstico Institucional y el PME que este trabajo pedía.

MARCO TEÓRICO

Las transformaciones que en educación se han venido consolidando y que pretenden movilizar a todas las comunidades de aprendizaje se basan en la comprensión de la educación como un derecho social garantizado por el Estado, por tanto debe atender a todos los niños, jóvenes y adultos brindando igualdad de oportunidades y prepararlos para la construcción permanente de una sociedad justa y democrática. En este contexto, resulte imprescindible que el sistema educativo se embarque en el mejoramiento sostenido de sus propios procesos. De ello se desprende la importancia de que cada comunidad educativa diseñe e implemente programas de mejora educativa con el fin de fomentar el desarrollo de sus capacidades técnicas, educativas y sus procesos de mejoramiento continuo. La idea motriz es mejorar la calidad tanto de la gestión institucional como pedagógica, con la finalidad de generar oportunidades para que cada estudiante reciba una educación integral, complementando los aprendizajes tradicionales del currículum con actividades que permitan desarrollar sus múltiples capacidades e intereses.

En este sentido en nuestra escuela, que ya sostenidamente viene realizando planes de mejoramiento continuo, el desafío recae en saber diagnosticar de manera eficaz los nudos críticos que aún no le permiten consolidar las mejoras planificadas o avanzar en otras nuevas, como así mismo determinar sus fortalezas para así generar una cultura organizacional que estratégicamente establece

continuos máximos tanto en la gestión institucional como pedagógica. Para ello es necesario que toda la comunidad educativa se vuelque a esta gran tarea poniéndose a su servicio con todas sus capacidades, conocimientos, creatividad, disciplina, reflexión crítica, etc.

DIMENSIONAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO

a) Reseña Histórica.

Entre los años 1970 – 1976 hubo un aumento de la densidad de la población en el sector denominado Cerro Negro de la ciudad de Cabildo, por este motivo surgió la necesidad de construir un nuevo establecimiento educacional de nivel básico.

La actual escuela Hans Wenke Mengers inició sus funciones el 28 de marzo de 1977, en la Población Cerro Negro, sector alto de la comuna, con el nombre de Escuela **Coeducacional N° 65**, siendo la primera directora la señora María Inés Mena Núñez, con una planta docente de 9 profesores, 1 auxiliar de servicios menores y una matrícula de 370 alumnos.

Entre los años 1978 – 1979 se incluyen los niveles de 7° y 8° año básico, en 1979 la Escuela cambia su identificación a **F – 35**, en 1982 se crea el Nivel de Educación Parvularia. Entre los años 2000 – 2005 se imparte Educación Media de Adultos y desde el año 2003 a la fecha Educación Básica de Adultos.

En el año 2001 recibe el nombre de **Hans Wenke Mengers** en honor al ciudadano extranjero antes mencionado, padre de quién donó los terrenos donde está construido el establecimiento.

Entre los años 1987 - 1996 su Director fue el señor Raúl Antonio Olguín Quiroz, posteriormente en los años 1997 – 1998 la señorita Sonia Aguad Pérez, en 1999 el señor José Manuel López Silva y desde el año 2000 al 2010 asume nuevamente el cargo la señorita Sonia Aguad Pérez, ese mismo año hasta la

fecha de hoy retoma una vez más la dirección el señor Raúl Antonio Olguín Quiroz.

Con el objetivo de ingresar a la Jornada Escolar Completa (JEC), en el año 2007 comienza la remodelación del Establecimiento, donde una parte de la comunidad escolar tuvo que reubicarse temporalmente en otro establecimiento de la comuna, concretándose ésta el 2009 e ingresando el 2010 a la JEC, desde 3° a 8° año Básico.

Por la falta de infraestructura que existía, para atender la demanda de población escolar de la escuela Hans Wenke Mengers, originada por la JEC, se produjo la creación de un establecimiento anexo, que luego se transformó en una escuela independiente.

b) Antecedentes del entorno

Nuestra escuela depende de la Ilustre Municipalidad de Cabildo, se encuentra ubicada en un sector urbano, pasaje la Quintrala N° 560.

Su comunidad escolar proviene de un nivel socioeconómico medio bajo, cuyas familias, por lo general presentan diferentes grados de disgregación familiar y un alto índice de vulnerabilidad. El compromiso de padres y apoderados es satisfactorio, reflejado en la participación de las diferentes actividades planificadas en el año escolar.

Basados en esta realidad, nuestra escuela procura el ingreso de las familias y alumnos que cumplan con el perfil de compromiso, aceptación y respeto de nuestro Manual de Convivencia Escolar, el cual fue elaborado con todos los miembros de la Comunidad Educativa. Esto ha motivado que nuestros alumnos demuestren un notable mejoramiento conductual, practicando valores como el respeto, la afectividad, la responsabilidad, solidaridad y la identidad con nuestra Unidad Educativa.

Las actividades laborales son variadas, en las entrevistas realizadas a las familias, denotan roles sociales como amas de casa y mineros en un mayor porcentaje, empleadas domésticas, en un porcentaje menor, también empleados de comercio y en un mínimo porcentaje se presenta una profesora de la educación.

En cuanto a las relaciones familiares los adultos, demostraron en la mayoría, ser madres solteras o separadas, en la mayoría, siendo ellas el único sostén económico de la familia. Recibiendo en algunos casos la asignación universal. En una minoría, el grupo familiar está conformado por la mamá y el papá y hermanos. En cuanto a la realidad habitacional, son variadas las respuestas recibidas, ya que en la mayoría, el hogar está compuesto por la mamá, abuelos y demás hermanos, conviviendo en la misma casa, o en diferentes hogares, pero compartiendo el mismo terreno que sus abuelos. La precariedad en las construcciones también resaltó en las devoluciones, comparten la misma habitación con varios hermanos y en muy pocos casos la cama también.

Respecto de los antecedentes mórbidos, amplio porcentaje de los niños/as y jóvenes del Colegio presentan Necesidades Educativas Especiales (NEE) de tipo transitorio o permanente, Trastornos del Lenguaje, Síndrome de Déficit Atencional (SDA) c/s Hiperactividad, Trastornos Conductuales (Explosivo Intermitente F63.8, Adaptativo con Trastorno del Comportamiento F43.24, SDA con predominio Hip-Impulsividad F90.0) y/o Trastornos Adaptativos.

Dentro de los principales factores vulneradores existe escasez de habilidades parentales; Negligencia en los cuidados maternos/paternos producto de inasistencia de los niños/as a clases en forma regular, inasistencia de los apoderados/as a reuniones o citaciones y falta de higiene en los niños/as; madres/padres con consumo problemático de alcohol y drogas; niños/as con consumo exploratorio de alcohol y drogas; y embarazo adolescente.

Como graves vulneraciones de derecho se presentan medidas proteccionales vigentes con ingreso de niños/as en hogares de protección, maltrato físico constitutivo / no constitutivos de lesiones, Maltrato psicológico.

A partir de la situación familiar de los niños/as y jóvenes del Colegio, y en consideración a la Convención Internacional de Derechos del Niño/a y el Interés superior del Niño/a, se articula trabajo colaborativo con las siguientes redes sociales: Centro de recursos Educativos Especializados en Educación (CREE), Programa Habilidades para la Vida (HPV), Programa de Integración Escolar (PIE), Junta Nacional de Auxilio Escolar y Becas (JUNAEB), Oficina de protección de Derechos (OPD), Programa de Intervención Breve (PIB), Programa de Intervención Especializada (PIE), carabineros de Chile, Tribunal de Familia, Centros de Salud (CES).

Ahora bien, y tomando en consideración todos los antecedentes expuestos, resulta importante comprender las conductas disruptivas de los niños/as y jóvenes buscando “soluciones en contexto”. Así, los principales problemas en el aula, que son: Conducta disruptiva propia de la etapa de desarrollo, Conducta disruptiva reactiva y Conducta disruptiva asociada a psicopatología; mantendrían una explicación en relación a la situación socio-grupal-familiar.

TIPO DE CURRICULUM

INTEGRAL:

El currículo integral, pretende desarrollar a los alumnos, en los aspectos bíosicosocial, basándose en teorías constructivista, social y humanista.

Los **énfasis curriculares** estarán centrados principalmente en:

- Desarrollar en los alumnos y alumnas la comprensión lectora, que le permita interactuar con el texto elaborando el significado por la vía de aprender las ideas relevantes y relacionarlas con las ideas que ya se tienen.
- Desarrollar en los alumnos/as la habilidad del razonamiento matemático, que le permita resolver problemas prácticos relacionados con su vida diaria.
- Potenciar en los estudiantes las habilidades y capacidades tecnológicas que le permitan desenvolverse eficaz y eficientemente en la sociedad.

Modalidad de trabajo:

Nuestro establecimiento trabaja la modalidad de Salas Temáticas, lo que significa que las salas están destinadas a un subsector determinado, siendo los alumnos/as quienes se trasladan de sala dependiendo el subsector que les corresponda.

Planes y Programas. (Decreto)

Decretos	Fechas	Niveles
289	2001	Ed. Parvularia
256	2009	Marco curricular(Educación Básica diurna)
625	2003	1° a 4° Básico
220	1999	NB3 5° E.B.
81	2000	NB4 6° E.B.
481	2000	NB5 7° E.B.
92	2.002	NB6 8° E.B.
291	1.999	Grupo Diferencial
700	2.001	Proyecto de Integración
584	2007	Ed. Básica Adultos
239	2004	Marco Curricular (Educación Básica de Adultos)

8. Decretos de Evaluación.

1. Decretos de Evaluación; NB1 – NB2 – NB3 – NB4 – NB5 – NB6 = 511/ 97

Educación Básica Adultos = 2.169/ 2007

Decreto 107/2003

Decreto 158/ 1999 (Sobre eximición)

9. Programas incorporados al colegio.

- JUNAEB (alimentación, salud y útiles escolares)

- SENDA.

- Habilidades para la vida.

- N° alumnos vulnerables : 232

Subvención Escolar Preferencial.

246 alumnos reciben la Subvención Escolar Preferencial (2014)

Resultados Educativos

Resultados SIMCE 2014

**Puntajes
promedio**

2° básico

2014

Grupo socioeconómico del establecimiento (GSE)	Medio Bajo
---	-------------------

En 2° básico 2014, establecimientos de similares características socioeconómicas son aquellos en que:

- La mayoría de los apoderados han declarado tener entre 9 y 10 años de escolaridad y un ingreso del hogar que varía entre \$220.001 y \$340.000.
- Entre 62,01 y 81% de los estudiantes se encuentran en condición de vulnerabilidad social.

	Comprensión de Lectura
Promedio Simce 2014	239
El promedio 2014 del establecimiento comparado con el obtenido en la evaluación anterior es	similar 4 puntos
El promedio 2014 del establecimiento comparado con el promedio nacional 2014 de	similar -2 puntos

establecimientos de similar GSE es	
---------------------------------------	--

**Puntajes
promedio
4° básico
2014**

Grupo socioeconómico del establecimiento (GSE)	Medio Bajo
---	-------------------

En 4° básico 2014, establecimientos de similares características socioeconómicas son aquellos en que:

- La mayoría de los apoderados han declarado tener entre 9 y 10 años de escolaridad y un ingreso del hogar que varía entre \$220.001 y \$340.000.**
- Entre 62,01 y 80% de los estudiantes se encuentran en condición de vulnerabilidad social.**

	Comprensión de Lectura	Matemática	Historia, Geografía y Ciencias Sociales
Promedio Simce 2014	245	221	228
El promedio 2014 del establecimiento comparado con el obtenido en la evaluación anterior ¹ es	similar 13 puntos	similar -6 puntos	más bajo -27 puntos
El promedio 2014 del establecimiento comparado con el promedio nacional 2014 de establecimientos de similar GSE es	más bajo -6 puntos	más bajo -22 puntos	más bajo -13 puntos

¹ Corresponde al puntaje promedio Simce 2013 para Comprensión de Lectura y Matemática, y al puntaje promedio Simce 2012 para Historia, Geografía y Ciencias Sociales.

Puntajes promedio 6° básico 2014

Grupo socioeconómico del establecimiento (GSE)

Medio Bajo

En 6° básico 2014, establecimientos de similares características socioeconómicas son aquellos en que:

- La mayoría de los apoderados han declarado tener entre 9 y 10 años de escolaridad y un ingreso del hogar que varía entre \$200.001 y \$340.000.
- Entre 62,01 y 81% de los estudiantes se encuentran en condición de vulnerabilidad social.

	Comprensión de Lectura	Matemática	Ciencias Naturales
Promedio Simce 2014	221	222	220
El promedio 2014 del establecimiento comparado con el obtenido en la evaluación anterior ¹ es	similar -9 puntos	más bajo -20 puntos	∥
El promedio 2014 del establecimiento comparado con el	más bajo -6 puntos	más bajo -10 puntos	más bajo -13 puntos

promedio nacional 2014 de establecimientos de similar GSE es			
--	--	--	--

¹ El año 2014 se aplicó por primera la prueba Simce de Ciencias Naturales, por lo que no es posible reportar comparación con respecto a la evaluación anterior.

**Puntajes
promedio
8° básico
2014**

Grupo socioeconómico del establecimiento (GSE)	Medio Bajo
---	-------------------

En 8° básico 2014, establecimientos de similares características socioeconómicas son aquellos en que:

- La mayoría de los apoderados han declarado tener entre 9 y 10 años de escolaridad y un ingreso del hogar que varía entre \$230.001 y \$350.000.

- Entre 59,01 y 79% de los estudiantes se encuentran en condición de vulnerabilidad social.

	Comprensión de Lectura	Matemática	Historia, Geografía y Ciencias Sociales
Promedio Simce 2014	214	238	236
El promedio Simce 2014 del establecimiento comparado con el obtenido en la evaluación anterior es:	más bajo -32 puntos	similar -7 puntos	similar -13 puntos
El promedio Simce 2014 del establecimiento comparado con el promedio nacional 2014 de establecimientos de similar GSE es:	más bajo -10 puntos	similar -4 puntos	similar -6 puntos

Resultados anteriores

SIMCE 4° Básico

		A ñ o 2 0 1 2					M e t a A ñ o 2 0 1 5				
Asig natu ra	Ten den cia	N° Estud iantes	Pu nta je Pro me dio	Niv el Log ro Niv el Inic ial	Nivel Logr o Inter med io	Nive l Logr o Ava nza do	N° Estud iantes	Pu nta je Pro me dio	Niv el Log ro Niv el Inic ial	Nivel Logr o Inter med io	Nive l Logr o Ava nza do
Leng uaje	A l z a	4 8	2 5 1	3 7 5	35. 41	27. 08	5 5	2 5 5	3 0 0	4 5 0	2 5 0

Asig natura	Ten den cia	N° Estud iantes	Pu nta je Pro me dio	Niv el Log ro I n i c i a l	Nivel Logr o Inter med io	Nive l Logr o Ava nza do	N° Estud iantes	Pu nta je Pro me dio	Niv el Log ro I n i c i a l	Nivel Logr o Inter med io	Nive l Logr o Ava nza do
Leng uaje	A l z a	6 5	2 5 9	29. 23	41. 53	29. 23	6 5	2 6 8	1 8 0	5 0 0	3 2 0
Mate mática	A l z a	6 5	250 70.76		24. 61	4 .6 1	6 5	2 6 1	6 0 0	3 0 0	1 0 0
Cien cias Soci ales	A l z a	6 5	2 4 9	No Aplic a	No Aplic a	No Aplic a	6 5	2 5 8			
Cien cias Natu rales	A l z a	6 5	2 4 4	No Aplic a	No Aplic a	No Aplic a	6 5	2 5 3			

Metas de Resultados de Aprendizaje

Aprendizaje Párvulo

Ámbito: Formación personal y social

Núcleo: Autonomía

		< N T 1		N T 1		N T 2		1 ° E G B	
Eje de Aprendizaje	Nivel Educativo	Diagnóstico	Metas	Diagnóstico	Metas	Diagnóstico	Metas	Diagnóstico	Metas
Motricidad	NT1	37	0	0	37	0	0	0	0
	NT2	23	0	35	0	0	58	0	0
Cuidado de sí mismo	NT1	17	0	19	36	1	1	0	0
	NT2	18	0	40	0	0	58	0	0

Independencia	NT1	21	0	16	37	0	0	0	0
	NT2	20	0	38	0	0	58	0	0

Ámbito: Comunicación

Núcleo: Lenguaje verbal

		< NT 1		NT 1		NT 2		1.º EGB	
Eje de Aprendizaje	Nivel Educativo	Diagnóstico	Metas	Diagnóstico	Metas	Diagnóstico	Metas	Diagnóstico	Metas
Comunicación oral	NT1	37	0	0	37	0	0	0	0
	NT2	21	0	37	0	0	58	0	0
Iniciación a la lectura	NT1	37	0	0	37	0	0	0	0

	NT2	3 1	0	2 7	0	0	5 8	0	0
Iniciación a la escritura	NT1	3 7	0	0	3 7	0	0	0	0
	NT2	3 8	0	2 0	0	0	5 8	0	0

Ámbito: Comunicación

Núcleo: Lenguaje Artístico

		< N T 1		N T 1		N T 2		1. E G B	
Eje de Aprendizaje	Nivel Educativo	Diagnóstico	Metas	Diagnóstico	Metas	Diagnóstico	Metas	Diagnóstico	Metas
Expresión creativa	NT1	3 6	0	1	3 7	0	0	0	0
	NT2	3 2	0	2 6	0	0	5 8	0	0

Apreciación estética	NT1	37	0	0	37	0	0	0	0
	NT2	29	0	29	0	0	58	0	0

Ámbito: Relación con el medio natural y cultural

Núcleo: Seres vivos y su entorno

		< NT1		NT1		NT2		1.º EGB	
Eje de Aprendizaje	Nivel Educativo	Diagnóstico	Metas	Diagnóstico	Metas	Diagnóstico	Metas	Diagnóstico	Metas
Descubrimiento del mundo natural	NT1	37	0	0	37	0	0	0	0
	NT2	29	0	29	0	0	58	0	0

			Diciembre 2014		Diciembre 2014		Diciembre 2014		Diciembre 2014
Desarrollo de destrezas de lectura inicial	1° Básico	0	0	8	4	23	4	14	37

Habilidad	Nivel	Nivel Bajo		Nivel Medio		Nivel Medio Alto		Nivel Alto	
		Diagnóstico	Metadiciembre 2014	Diagnóstico	Metadiciembre 2014	Diagnóstico	Metadiciembre 2014	Diagnóstico	Metadiciembre 2014
			20		20		20		20

			1 4		1 4		1 4		1 4
Reflexión sobre el texto	1° Básico	6	0	2 3	6	1 6	2 3	0	1 6
Extracción de información explícita	1° Básico	0	0	0	0	1 3	0	3 2	4 5
Extracción de información implícita	1° Básico	1	0	1 3	1	1 2	2 0	1 9	2 4

Lenguaje 2° a 4° Básico

Habilidad	Nivel	Nivel Bajo		Nivel Medio Bajo		Nivel Medio Alto		Nivel Alto	
		Diagnóstico	Meta Diciembre 2014	Diagnóstico	Meta Diciembre 2014	Diagnóstico	Meta Diciembre 2014	Diagnóstico	Meta Diciembre 2014
Reflexión sobre el texto	2° Básico	0	0	1 1	0	1 0	1 5	3 3	3 9
	3° Básico	0	0	8	0	1 2	1 0	2 1	3 1
	4° Básico	0	0	1 2	0	4 2	2 4	0	3 0

Extracción de información explícita	2° Básico	0	0	1 3	0	1 5	2 0	2 6	3 4
	3° Básico	1	0	1 0	0	1 2	1 0	1 8	3 1
	4° Básico	5	0	1 3	0	1 9	2 0	1 7	3 4
Extracción de información implícita	2° Básico	0	0	1 3	0	1 6	2 0	2 5	3 4
	3° Básico	0	0	8	0	1 3	1 0	2 0	3 1
	4° Básico	5	0	1 1	3	1 8	2 1	2 0	3 0

	6° Básico	4 1	1 1	1 4	2 9	0	1 0	0	5
Reflexión sobre el contenido	5° Básico	4 7	1 0	1 4	3 4	0	1 0	0	7
	6° Básico	1 5	5	0	1 0	1 6	1 0	2 4	3 0
Extracción de información explícita	5° Básico	0	0	1 5	5	1 9	2 5	2 7	3 1
	6° Básico	0	0	1 2	6	1 7	2 0	2 6	2 9
Extracción de información	5° Básico	5	2	1 4	1 0	1 9	2 5	2 3	2 4

			Dici emb re 2 0 1 4		Dici emb re 2 0 1 4		Dici emb re 2 0 1 4		Dici emb re 2 0 1 4
Núme ros y opera cione s	1° Básic o	5	4	1 3	1 2	1 6	1 7	3 5	3 6
	2° Básic o	0	0	0	0	1 1	1 0	4 2	4 3
	3° Básic o	3	2	8	7	1 4	1 5	1 5	1 6
	4° Básic o	4	2	1 0	9	1 7	1 8	2 3	2 5
	5° Básic o	1 2	1 1	2 4	2 3	1 3	1 4	1 2	1 3
	6° Básic o	5	3	8	6	1 6	1 7	2 3	2 6

Patrones y álgebra	1° Básico	4 2	4 0	7	5	0	4	0	0
	2° Básico	0	0	0	0	5	4	4 8	4 9
	3° Básico	1 9	1 6	7	5	1 4	1 5	0	4
	4° Básico	2	1	1 0	9	1 7	1 8	2 4	2 5
	5° Básico	0	0	2 0	1 8	4 1	4 2	0	1
	6° Básico	6	5	1 1	1 0	1 2	1 3	2 3	2 4
Geometría	1° Básico	0	0	9	7	1 8	1 9	2 2	2 3
	2° Básico	0	0	0	0	1 3	1 2	4 0	4 1

	3° Básico	4	2	1 0	9	1 4	1 5	1 2	1 4
	4° Básico	8	7	2 2	1 9	2 4	2 5	0	3
	5° Básico	1 5	1 2	1 9	1 5	2 7	2 8	0	6
	6° Básico	4 2	4 0	1 0	9	0	1	0	2

		Nivel Bajo		Nivel Medio Bajo		Nivel Medio Alto		Nivel Alto	
Eje Temático	Nivel	Diagnóstico	M	Diagn	M	Diagn	M	Diagn	M
			ta	óstico	ta	óstico	ta	óstico	ta
			Diciembre		Diciembre		Diciembre		Diciembre
			2014		2014		2014		2014

Medición	1° Básico	2	2	1	1	1	1	0	5
	2° Básico	0	0	0	0	5	5	0	0
	3° Básico	1	1	1	1	1	1	0	3
	4° Básico	9	8	2	1	2	2	0	5
	5° Básico	1	1	2	2	2	2	0	3
	6° Básico	3	1	1	8	1	1	2	2
Datos y probabilidad	2° Básico	1	1	0	0	3	4	0	1
	3° Básico	7	3	0	2	1	1	1	2
						4	5	9	0

	4° Básico	0	0	25	20	29	30	0	4
	5° Básico	0	0	20	18	38	39	3	4
	6° Básico	27	25	9	8	16	17	6	8

Metas de Eficiencia Interna

Meta Retiro

Curso	Tendencia	Año 2012	Metas Año 2014
NT1	Baja	2.27 %	0.0
NT2	Baja	2.04 %	0.0
1° Básico	Constante	0.0 %	0.0
2° Básico	Constante	0.0 %	0.0
3° Básico	Constante	1.72 %	1.7
4° Básico	Constante	0.0 %	0.0

5° Básico	Constante	2.7 %	2. 0
6° Básico	Constante	1.56 %	1. 5
7° Básico	Alz a	4.34 %	3. 0
8° Básico	Fluctuante	7.69 %	5. 0

Meta Repitencia

Curs o	Tendencia	Año 2012	Metas Año 2014
1° Básico	Baj a	11.62 %	10. 2
2° Básico	Constante	5.45 %	5. 0
3° Básico	Fluctuante	3.03 %	3. 0
4° Básico	Constante	0.0%	0. 0
5° Básico	Constante	5.4%	5. 0
6° Básico	Baj a	7.46 %	5. 0
7° Básico	Alz a	1.38 %	1. 3

8° Básico	Baja	1.66 %	1. 0
-----------	------	-----------	---------

Aprobación

- Enseñanza Básica: Lenguaje

Cursos	Tendencia	Año 2012	Metas Año 2014
1° Básico	Alza	90.6 9	91. 0
2° Básico	Alza	96.3 6	97. 0
3° Básico	Alza	98.4 8	99. 0
4° Básico	Alza	98.0 7	99. 0
5° Básico	Alza	94.5 9	95. 0
6° Básico	Alza	98. 5	99. 0
7° Básico	Seleccione	100. 0	100. 0
8° Básico	Seleccione	98.3 3	99. 0

- Enseñanza Básica: Matemática

Cursos	Tendencia	Año 2012	Metas Año 2014
--------	-----------	----------	----------------

1° Básico	Seleccione	86.0 4	87. 0
2° Básico	Seleccione	89.0 9	90. 0
3° Básico	Constante	100. 0	100. 0
4° Básico	Alz a	98.0 7	99.0 5
5° Básico	Alz a	93.2 4	93. 5
6° Básico	Alz a	92.5 3	92. 6
7° Básico	Alz a	97.2 2	97. 5
8° Básico	Alz a	95. 0	95.0 5

- Enseñanza Básica: Ciencias Sociales

Curs o	Tendencia	Año 2012	Metas Año 2014
1° Básico	Alz a	93.0 2	93.0 5
2° Básico	Alz a	96.3 6	96. 4
3° Básico	Alz a	96.9 6	96.9 8

4° Básico	Alz a	98.0 7	98.0 9
5° Básico	Alz a	94.5 9	94. 6
6° Básico	Alz a	95.5 2	95.5 9
7° Básico	Alz a	97.2 2	97. 3
8° Básico	Alz a	98.3 3	98. 4

- Enseñanza Básica: Ciencias Naturales

Curs o	Tendencia	Año 2012	Metas Año 2014
1° Básico	Alz a	95.3 4	95.3 8
2° Básico	Alz a	92.7 2	92.7 5
3° Básico	Constante	100. 0	100. 0
4° Básico	Constante	100. 0	100. 0
5° Básico	Alz a	91.8 9	91. 9
6° Básico	Alz a	94.0 2	94.0 8
7° Básico	Alz a	97.2 2	97.2 9

8° Básico	Alza	98.33	98.35
-----------	------	-------	-------

Reporte histórico de Financiamiento

La escuela Hans Wenke Mengers de Cabildo, es una institución de carácter Municipal, que recibe financiamiento del Departamento de Educación, destinada a cooperar y entregar la función educativa del Estado, la cual a través de su Proyecto Educativo Institucional ofrece un servicio educacional de enseñanza Básica, desde primer año a octavo Básico.

Todos los recursos económicos que genere o perciba el establecimiento, serán usados en buscar el bienestar y el desarrollo pleno de toda la comunidad educativa, especialmente en:

- Adquirir materiales pedagógicos, informáticos, científicos, tecnológicos y deportivos.
- Efectuar mantenimiento y ornamentación permanente al establecimiento.
- Adquirir insumos de limpieza y aseo para que el establecimiento sea un modelo a seguir.
- Hacer en todo momento un buen uso de los recursos SEP y de Mantenimiento.

Re cur so s Econ ómic os	2 0 0 9	2 0 1 0	2 0 1 1	2 0 1 2	2 0 1 3	2 0 1 4
--	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------

Entregados	*	*	*	*	*	Sin Información
Ejecutados	*	*	*	*	*	Sin Información
Planificados	Sin Información	Sin Información	Sin Información	Sin Información	Sin Información	208010000

Reporte Detallado de Recursos Económicos

Área	Dimensión	Proceso de Mejora	Acciones	Mont o PIE \$	Monto SEP \$	Mont o Ref. Educativo \$	Mont o EIB \$	Mo nto Otr os \$	Mo nto Total \$	% del total declarado
Gestión de Recursos	Gestión del Recurso Humano	Consolidación	1	0	800000	0	0	0	800000	3.85 %
		Consolidación	2	0	300000	0	0	0	300000	1.44 %
		Consolidación	Total	0	1100000	0	0	0	1100000	5.29 %
	Gestión de Recurso	Articulación	1	0		0	0	0		

	s Financie ros y Administ rativos				100 000				100 000	0.05 %
		Articulac ión	2	0	500 00	0	0	0	500 00	0.02 %
		Articulac ión	3	0	5000 000	0	0	0	5000 000	2.4 %
		Articulac ión	4	0	2000 000	0	0	0	2000 000	0.96 %
		Articulac ión	Tot al	0	7150 000	0	0	0	7150 000	3.44 %

Áre a	Dimen sión	Proce so de M ej or a	Acci ones	Mont o PIE \$	Monto SEP \$	Mont o Ref. o Educ ativo \$	Mont o EIB \$	Mo nto Otr os \$	Mo nto Tota l \$	% del total decla rado
	Ges tión de Rec urso s Edu	Articulac ión	1	0	2000 0000	0	0	0	2000 0000	9.61 %

	cativos									
		Articulación	2	0	300000	0	0	0	300000	1.44%
		Articulación	3	0	316000	0	0	0	316000	1.52%
		Articulación	4	0	400000	0	0	0	400000	0.19%
		Articulación	Total	0	26560000	0	0	0	26560000	12.77%
Convivencia Escolar	Formación	Consolidación	1	0	100000	0	0	0	100000	0.05%
		Consolidación	2	0	200000	0	0	0	200000	0.1%
		Consolidación	Total	0	300000	0	0	0	300000	0.14%
	Convivencia Escolar	Articulación	1	0	100000	0	0	0	100000	0.05%
		Articulación	2	0	150000	0	0	0	150000	0.72%
		Articulación	Total	0	1600000	0	0	0	1600000	0.77%
	Participación	Articulación	1	0	250000	0	0	0	250000	1.2%

		Articulación	2	0	200 000	0	0	0	200 000	0.1 %
		Articulación	3	0	9800 000	0	0	0	9800 000	4.71 %
		Articulación	4	0	1000 0000	0	0	0	1000 0000	4.81 %
		Articulación	5	0	6000 000	0	0	0	6000 000	2.88 %
		Articulación	6	0	5000 000	0	0	0	5000 000	2.4 %
		Articulación	Total	0	3350 0000	0	0	0	3350 0000	16.1 %
Liderazgo Escolar	Liderazgo del Sostenedor	Consolidación	1	0	300 000	0	0	0	300 000	0.14 %
		Consolidación	2	0	0	0	0	0	0	0 %
		Consolidación	Total	0	300 000	0	0	0	300 000	0.14 %
	Liderazgo Formativo y Ac	Articulación	1	0	200 000	0	0	0	200 000	0.1 %

adé mic o del Dir ect or										
		Articulac ión	2	0	5000 000	0	0	0	5000 000	2.4 %
		Articulac ión	Tot al	0	5200 000	0	0	0	5200 000	2.5 %

Ár ea	Dimen sión	Proce so de M ej or a	Acci ones	Mont o PIE \$	Monto SEP \$	Mont o Ref. o Educa tivo \$	Mont o EIB \$	Mo nto Otr os \$	Mon to Tota l \$	% del total decla rado
	Planifi cación y gestió n de result ados	Articulac ión	1	0	3000 00	0	0	0	3000 00	0.14 %
		Articulac ión	2	0	1000 00	0	0	0	1000 00	0.05 %

		Articulación	Total	0	400000	0	0	0	400000	0.19%
Gestión del Currículo	Gestión Pedagógica	Articulación	1	0	300000	0	0	0	300000	1.44%
		Articulación	2	0	1500000	0	0	0	1500000	7.21%
		Articulación	3	0	300000	0	0	0	300000	1.44%
		Articulación	4	0	1200000	0	0	0	1200000	5.77%
		Articulación	Total	0	3300000	0	0	0	3300000	15.86%
	Enseñanza y Aprendizaje en el Aula	Consolidación	1	0	1000000	300000	0	0	1300000	6.25%
		Consolidación	2	0	6200000	0	0	0	6200000	29.81%
		Consolidación	Total	0	7200000	300000	0	0	7500000	36.06%
	Apoyo al Desarrollo de los	Articulación	1	0	1200000	0	0	0	1200000	5.77%

	Estudiantes									
		Articulación	2	0	2000	0	0	0	2000	0.96%
		Articulación	Total	0	14000	0	0	0	14000	6.73%
Total general	Total general	Total general	34	0	20501	3000	0	0	20801	100%

Infraestructura

El establecimiento ha sido diseñado para entregar a los alumnos un espacio grato, cómodo y seguro. Es por eso que cuenta con instalaciones y equipamientos apropiados para el logro de nuestros objetivos; Formación de un individuo integral: responsable, respetuoso, solidario, crítico, con la capacidad de inferir y discernir, mediante un proceso educativo de calidad.

Cuenta con cuatro pabellones que suman veinte salas.

- Parvulario: Los niños de este ciclo cuentan con instalaciones completamente independientes, que incluyen un amplio patio, baños exclusivos
- Biblioteca CRA: Un espacio que cuenta con todos los recursos de apoyo al aprendizaje de los alumnos: libros, revistas, diarios, audiovisuales (videos, CDs,) Internet, televisión, música, poesía, etc. Un lugar para mostrar un mundo complejo, diverso y fascinante el cual un estudiante puede conocer, entender y recrear, ya sea solo o en colaboración con otros.
- Laboratorio de Ciencias: Cuenta con todos los instrumentos e instalaciones necesarias para las clases de ciencias naturales, biología, química, entre otras.

- Laboratorio de Computación: Laboratorio equipado con modernos equipos conectados a Internet.
- Multicancha: Cancha multipropósito, marcadas para distintas disciplinas, con arcos y mallas
- Camarines: Con duchas, agua caliente y una cuidadosa higiene para las clases de educación física y los talleres deportivos
- Comedores: Los alumnos y alumnas pueden traer almuerzo desde sus casas
- Baños: Con una cuidada higiene, separados por niveles
- Enfermería: Sala de primeros auxilios equipadas con todo lo necesario para asistir emergencia
- Espacios de usos múltiples: Para realizar distintas actividades
- Sala de Música: Equipada con instrumentos musicales

ANÁLISIS DEL DIAGNÓSTICO SITUACIONAL (AREAS Y DIMENSIONES)

1.3.2. Análisis de las Áreas de Proceso

1.3.2.1. Área de Gestión del Currículum

1.3.2.1.1. DiMensión: Gestión pedagógica

Proceso general a evaluar: Políticas, procedimientos y prácticas que lleva a cabo el equipo técnico pedagógico para organizar, planificar, monitorear y evaluar el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Prácticas	Nivel de calidad
------------------	-------------------------

	de la práctica			
	1	2	3	4
1. El equipo técnico pedagógico organiza la carga horaria de cada curso, asignando las horas de libre disposición en función de las Metas formativas y de aprendizaje del establecimiento y las necesidades e intereses de los estudiantes.				X
2. El equipo técnico pedagógico organiza la asignación de los profesores y el horario de cada curso, privilegiando criterios pedagógicos (como distribución equilibrada de los tiempos de cada asignatura en la semana, experticia de los docentes, entre otros).				X
3. El equipo técnico-pedagógico y los docentes realizan una calendarización anual que pormenoriza los objetivos de aprendizaje a cubrir en cada mes del año escolar, en función del programa de estudios, el grado de conocimiento previo de los estudiantes y adecuaciones curriculares para los grupos de estudiantes que lo requieran.				X
4. El equipo técnico pedagógico asegura la realización efectiva de las clases calendarizadas, implementando procedimientos para evitar la interrupción y suspensión de clases, y para que ante la ausencia de un profesor se desarrollen actividades pertinentes a la asignatura.				X
5. El equipo técnico pedagógico monitorea regularmente el logro de la cobertura curricular.			X	

6. El equipo técnico-pedagógico propone y acuerda lineamientos metodológicos generales, estrategias didácticas (como método de enseñanza y evaluación, políticas de tareas, entre otros) y formas de uso de recursos educativos para potenciar el aprendizaje en los estudiantes.			X	
7. El equipo técnico pedagógico asegura que los docentes cuenten con planificaciones de las clases, las que explicitan los objetivos de aprendizaje a tratar, estrategias didácticas propuestas y evaluación del logro de los aprendizajes.				X

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
8. El equipo técnico pedagógico revisa y analiza las planificaciones de clases con el profesor para mejorar su contenido.			X	
9. El equipo directivo y técnico pedagógico desarrollan procedimientos de acompañamiento a la acción docente en el aula que incluyen observación de clases, análisis del trabajo de los estudiantes y reflexión sobre las dificultades que enfrenta, con el fin de mejorar sus prácticas y desarrollar capacidades.			X	

10. El equipo técnico pedagógico asegura que los docentes corrijan a tiempo las evaluaciones y analicen las respuestas y los resultados con sus estudiantes, de manera que estas constituyan parte del aprendizaje.			X
11. El equipo técnico pedagógico organiza sistemáticamente instancias de reflexión técnica y análisis de resultados con los profesores, para revisar el grado de cumplimiento de los objetivos de aprendizaje, identificar a los estudiantes que necesitan apoyo y determinar las metodologías o Prácticas a mejorar.			X
12. El equipo técnico pedagógico organiza instancias de reflexión, identificación e intercambio de buenas prácticas pedagógicas, y análisis de dificultades en el ejercicio docente, para el desarrollo de una cultura de trabajo reflexiva y profesionalizada.			X
13. El equipo técnico pedagógico promueve la reutilización, adaptación y mejora de los recursos desarrollados por los docentes (por ejemplo planificaciones, guías, pruebas, y otros instrumentos evaluativos), y establece un sistema para su organización y uso.	X		

1.3.2.1.2. Dimensión: enseñanza y aprendizaje en el aula

Proceso general a evaluar: Las estrategias utilizadas por los docentes en la sala de clases para asegurar el logro de los aprendizajes esperados en los estudiantes.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. Los profesores comunican claramente lo que esperan que los estudiantes aprendan o consoliden en cada clase y establecen las relaciones entre las actividades realizadas y los objetivos a alcanzar.			X	
2. Los profesores introducen los nuevos conceptos con claridad y rigurosidad conceptual.			X	
3. Los profesores aplican variadas estrategias de enseñanza, por ejemplo, que los estudiantes comparen, clasifiquen, generen analogías y metáforas, resuman, elaboren preguntas, expliquen, modelen conceptos, entre otras.			X	
4. Los docentes incorporan recursos didácticos y tecnológicos en la medida que aportan al aprendizaje y motivación de los estudiantes.				X
5. Los profesores motivan y promueven que los estudiantes practiquen y apliquen las habilidades y conceptos recién adquiridos en forma graduada, variada y distribuida en el tiempo.			X	
6. Los profesores logran que todos los estudiantes participen de manera activa en clases (que estén atentos, pregunten, lean, discutan, ejecuten tareas, entre otros).			X	

7. Los profesores logran mantener un clima de respeto y aprendizaje en clases. En los casos de interrupciones consiguen volver a captar su atención y retomar el trabajo sin grandes demoras.			X	
8. Los profesores monitorean, retroalimentan, reconocen y refuerzan el trabajo de los estudiantes constantemente y mantienen una actitud de altas expectativas sobre sus posibilidades de aprendizaje y desarrollo.			X	

1.3.2.1.3. Dimensión: apoyo al desarrollo de los estudiantes

Proceso general a evaluar: Las políticas, procedimientos y estrategias para apoyar el desarrollo académico, afectivo y social de todos los estudiantes, en consideración de sus diferentes necesidades.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento cuenta con estrategias para identificar, apoyar y monitorear a tiempo a los estudiantes que presentan dificultades en el aprendizaje académico.				X
2. El establecimiento implementa estrategias para potenciar a los estudiantes con habilidades destacadas e intereses diversos, de modo que cuenten con oportunidades para desarrollarlos.				X

3. El establecimiento cuenta con estrategias para identificar tempranamente, apoyar y monitorear a los estudiantes que presentan dificultades sociales, afectivas y conductuales.				X
4. El establecimiento cuenta con un plan de trabajo individual para cada estudiante con necesidades educativas especiales que incluye apoyos académicos diferenciados, adecuaciones curriculares (cuando corresponde), estrategias de trabajo con la familia, y procedimientos de evaluación y seguimiento.				X
5. El establecimiento identifica a tiempo a los estudiantes en riesgo de desertar e implementa acciones para asegurar su continuidad en el sistema.				X
6. El establecimiento cuenta con un sistema de orientación vocacional que apoya a los estudiantes en la elección de estudios secundarios y superiores, que incluye la entrega de información actualizada sobre alternativas de estudio, instituciones, sistemas de ingreso, becas y créditos.				X

1.3.2.2. Área de Liderazgo Escolar

1.3.2.2.1. DiMensión: liderazgo del sostenedor

Proceso general a evaluar: La disposición y el compromiso del sostenedor para asegurar un funcionamiento satisfactorio del establecimiento, generando canales de comunicación fluidos con el director y el equipo directivo.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El sostenedor define claramente los roles y atribuciones del director y el equipo directivo y los respeta.				X
2. El sostenedor establece metas claras al director.				X
3. El sostenedor mantiene canales fluidos de comunicación con el director y el equipo directivo: recibe inquietudes, gestiona las peticiones, informa oportunamente.			X	
4. El sostenedor entrega oportunamente los recursos comprometidos.		X		
5. El sostenedor gestiona eficazmente los apoyos acordados.		X		

1.3.2.2.2. DiMensión: liderazgo formativo y académico del director

Proceso general a evaluar: El liderazgo del director en relación al logro de una comunidad comprometida con el Proyecto Educativo Institucional, una cultura de altas expectativas, el desarrollo permanente de los docentes, el mejoramiento de las prácticas y una conducción efectiva.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El director se compromete con el logro de altos resultados académicos y formativos.				X
2. El director instala y compromete a la comunidad educativa con los objetivos formativos y académicos del establecimiento, definidos en el Proyecto Educativo Institucional.			X	
3. El director promueve una cultura de altas expectativas en la comunidad escolar: propone metas desafiantes y muestra confianza en la capacidad de alcanzarlas, tanto de los equipos como de los estudiantes.				X
4. El director conduce de manera efectiva la gestión pedagógica y formativa del establecimiento: define prioridades, establece ritmo, coordina y delega responsabilidades, afianza lo que está funcionando bien, establece acuerdos, detecta problemas y busca los mecanismos para solucionarlos, entre otros.			X	
5. El director promueve y participa en el desarrollo y aprendizaje de los docentes: lidera conversaciones profesionales, promueve desafíos académicos a los docentes, comparte reflexiones e inquietudes pedagógicas, retroalimenta oportuna y constructivamente a los docentes.			X	

6. El director gestiona los procesos de cambio y mejora en el establecimiento: orienta a su equipo a la identificación y análisis de las prácticas que requieren modificarse, y evaluarse para implementar las soluciones propuestas.			X	
7. El director promueve una ética de trabajo.			X	

1.3.2.2.3. DiMensión: planificación y gestión de resultados

Proceso general a evaluar: La definición de los grandes lineamientos del establecimiento, el proceso de Planificación junto con el Monitoreo del cumplimiento de las Metas, y la utilización de datos y evidencia para la toma de decisiones en cada una de las etapas de estos procesos.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento cuenta con un Proyecto Educativo Institucional que incluye la definición de la modalidad y las características centrales del establecimiento, la misión y visión educativa y la descripción del perfil del estudiante que busca formar.				X
2. El equipo directivo realiza un proceso sistemático anual de autoevaluación del establecimiento para elaborar el Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual.				X

3. El establecimiento elabora un Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual, que define prioridades, Metas, estrategias, plazos, responsables y recursos.				X
4. El establecimiento cuenta con un sistema de Monitoreo periódico del avance del Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual.			X	
5. El establecimiento recopila y sistematiza los resultados académicos y formativos de los estudiantes, los datos de eficiencia interna, de clima escolar, de satisfacción de los padres y del contexto, los analiza e interpreta y los utiliza para la toma de decisiones y la gestión educativa.			X	
6. El establecimiento cuenta con un sistema organizado de los datos recopilados, actualizado, protegido y de fácil consulta.			X	

1.3.2.3. Área de Convivencia Escolar

1.3.2.3.1. DiMensión: Formación

Proceso general a evaluar: Las políticas, líneas de acción y prácticas que lleva a cabo el establecimiento para promover la formación afectiva, social, ética y espiritual de los estudiantes.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica
------------------	--

	1	2	3	4
1. El establecimiento traduce los lineamientos formativos estipulados en el Proyecto Educativo Institucional en estrategias concretas para alcanzar su logro (prácticas pedagógicas transversales, programa de orientación, actividades de encuentro, talleres extra-programáticos, programas de formación docente, alianza familia-escuela, entre otros).				X
2. El establecimiento cuenta con una persona o equipo a cargo de la Convivencia Escolar, con funciones y tiempos conocidos por todos los miembros de la comunidad educativa, que se responsabiliza por implementar y monitorear los lineamientos formativos.				X
3. El establecimiento modela y enseña maneras constructivas de relacionarse y resolver conflictos.				X
4. El establecimiento cuenta con un programa de afectividad y sexualidad, en concordancia con los lineamientos formativos del Proyecto Educativo, hace un seguimiento a su implementación y evalúa sus resultados.			X	
5. El establecimiento cuenta con un programa de promoción de conductas de cuidado personal y prevención de conductas de riesgo (consumo y tráfico de alcohol y drogas), hace un seguimiento a su implementación y evalúa sus resultados.		X		
6. El equipo directivo y docente involucra y orienta a los padres y apoderados en el proceso de aprendizaje académico y formativo de sus hijos.			X	

1.3.2.3.2. DiMensión: convivencia escolar

Proceso general a evaluar: Políticas, procedimientos y prácticas que lleva a cabo el establecimiento para asegurar un ambiente de respeto y valoración, organizado y seguro.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento promueve y exige un ambiente de respeto y buen trato entre todos los miembros de la comunidad educativa y en todos los espacios formativos (aula, talleres, bibliotecas, patios, actos ceremoniales, eventos deportivos).				X
2. El equipo directivo y docente valora de manera sistemática la riqueza de la diversidad como parte de cualquier grupo humano y previene todo tipo de discriminación.				X
3. El establecimiento cuenta con un Manual de Convivencia que explicita las normas para organizar la vida en común, que es conocido por el conjunto de la comunidad educativa y que se hace cumplir de manera efectiva.				X

4. El establecimiento cuenta con procedimientos y rutinas de comportamiento que facilitan el desarrollo de las actividades cotidianas.				X
5. El establecimiento provee las condiciones para hacer de la escuela un lugar seguro para los estudiantes, tanto física como psicológicamente (infraestructura adecuada, personal idóneo, protocolos para recibir denuncias, entre otros).				X
6. El establecimiento previene y enfrenta las conductas antisociales o violentas, desde las situaciones menores hasta las más graves, a través de estrategias concretas y consensuadas.				X
7. El establecimiento previene y enfrenta el bullying o intimidación sistemática, a través de estrategias concretas.				X

1.3.2.3.3. DiMensión: participación

Proceso general a evaluar: Políticas, procedimientos y prácticas que implementa el establecimiento para desarrollar un sentido de pertenencia y compromiso, que conduzca a la participación de todos sus miembros.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4

1. El establecimiento genera sentido de pertenencia en los estudiantes, lo que motiva su participación en torno al Proyecto Educativo Institucional.				X
2. El establecimiento promueve el encuentro y la participación de los distintos estamentos de la comunidad educativa para crear lazos y fortalecer el sentido de pertenencia.				X
3. El establecimiento promueve y modela entre sus estudiantes un sentido de responsabilidad con su comunidad, entorno y sociedad, y los motiva a realizar aportes concretos.				X
4. El establecimiento valora y fomenta la expresión de ideas, el debate fundamentado y reflexivo entre los estudiantes en un contexto de respeto.				X
5. El establecimiento promueve la participación de todos los estamentos a través del funcionamiento efectivo del Consejo Escolar.				X
6. El establecimiento promueve la participación de los estudiantes a través del Centro de Estudiantes y las Directivas de curso, los cuales han sido elegidos democráticamente.				X
7. El establecimiento promueve y apoya la participación de los padres y apoderados a través del Centro de Padres y los Delegados de curso.				X
8. El establecimiento promueve la participación de los docentes a través de la realización periódica del Consejo de profesores y lo valida como una instancia				X

fundamental para discutir temas relacionados con la implementación del Proyecto Educativo Institucional.				
9. El establecimiento cuenta con canales de comunicación fluidos y eficientes para informar a los apoderados y estudiantes respecto de su funcionamiento.				X
10. El establecimiento es receptivo a las necesidades e intereses de los apoderados y estudiantes, y cuenta con canales claros tanto para recibir sugerencias, inquietudes y críticas, como para canalizar aportes u otras formas de colaboración.				X

1.3.2.4. Área de Gestión de Recursos

1.3.2.4.1. DiMensión: Gestión del recurso humano

Práctica general a evaluar: Las políticas, procedimientos y prácticas para contar con un cuerpo docente idóneo, comprometido y motivado con su labor.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento cuenta con la planta requerida por normativa para implementar el plan de estudios y cumplir los objetivos educativos propuestos, con definiciones claras de cargos y funciones.				X

2. El establecimiento implementa mecanismos para lograr una baja tasa de ausentismo y un eficiente sistema de reemplazos en el caso de licencias.				X
3. El establecimiento cuenta con estrategias para atraer y retener a los mejores profesores, ofreciéndoles condiciones atractivas de trabajo.			X	
4. El establecimiento cuenta con procesos de evaluación y retroalimentación de desempeño docente y administrativo, orientados a mejorar las prácticas.			X	
5. El establecimiento cuenta con un procedimiento de diagnóstico de necesidades de perfeccionamiento docente, en base a lo cual diseña e implementa políticas de formación continua y perfeccionamiento profesional conocidas y valoradas por sus profesores.			X	
6. El equipo directivo valora el trabajo del equipo docente e implementa sistemas de reconocimiento que promueven el compromiso profesional.			X	
7. El establecimiento cuenta con protocolos claros de desvinculación, incluyendo advertencias de incumplimiento previas.				X
8. El establecimiento cuenta con un clima laboral positivo, colaborativo y de respeto.			X	

1.3.2.4.2. DiMensión: Gestión de recursos financieros y administración

Práctica general a evaluar: Las políticas y procedimientos del establecimiento que aseguran una gestión ordenada, actualizada y eficiente de los recursos.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento gestiona la matrícula y la asistencia, de manera que logra completar los cupos disponibles y alcanza un alto nivel de asistencia a clases.				X
2. El establecimiento cuenta con un presupuesto que concilia las necesidades de los diferentes estamentos.				X
3. El establecimiento ejecuta sus gastos de acuerdo al presupuesto y controla su cumplimiento a lo largo del año.				X
4. El establecimiento lleva la contabilidad al día y de manera ordenada y rinde cuenta pública del uso de recursos, de acuerdo a los instrumentos definidos por la Superintendencia.				X
5. El establecimiento cumple la legislación vigente: no tiene sanciones de la Superintendencia.				X
6. El establecimiento está atento a los programas de apoyo que se ofrecen y los gestiona en la medida que concuerdan con su Proyecto Educativo Institucional y su Plan de Mejoramiento.				X

7. El establecimiento genera alianzas estratégicas y usa las redes existentes en beneficio de sus estudiantes y docentes, siempre en favor del Proyecto Educativo.				X
--	--	--	--	---

1.3.2.4.3. DiMensión: Gestión de recursos educativos

Práctica general a evaluar: Las condiciones y procedimientos que aseguran en el establecimiento la adecuada provisión, organización y uso de recursos educativos necesarios para apoyar los procesos de gestión institucional y de aprendizaje de todos los estudiantes.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento dispone de instalaciones y equipamiento que facilitan el aprendizaje y bienestar de los estudiantes.				X
2. El establecimiento cuenta con recursos didácticos suficientes para potenciar el aprendizaje de sus estudiantes en todos los niveles y establece normas y rutinas que favorecen su adecuada organización y uso.				X
3. El establecimiento cuenta con una biblioteca o CRA operativa, que apoya el aprendizaje de los estudiantes.				X

4. El establecimiento cuenta con recursos TIC en funcionamiento, para apoyar el aprendizaje de los estudiantes y facilitar la operación administrativa.				X
5. El establecimiento cuenta con un sistema para gestionar el equipamiento, los recursos educativos y el aseo, con procedimientos de mantención, reposición y control de inventario periódicos.				X

Evaluación por áreas y dimensiones:

Area Gestión del currículum

Dimensión: Gestión pedagógica (13 prácticas)

Resumen:

-Cinco prácticas con evaluación (4)

-Siete prácticas con evaluación (3)

-Una práctica con evaluación (1)

Dimensión: Enseñanza y aprendizaje en el aula (8 prácticas)

-Una práctica con evaluación (4)

-Siete prácticas con evaluación (3)

-Cero prácticas con evaluación (2 o 1)

Dimensión: Apoyo al desarrollo de los estudiantes (6 prácticas)

-Todas las prácticas con evaluación (4)

Área Liderazgo escolar

Dimensión: Liderazgo del sostenedor (5 prácticas)

-Dos prácticas con evaluación (4)

-Una práctica con evaluación (3)

-Dos prácticas con evaluación (2)

Dimensión: Liderazgo formativo y académico del director (7 prácticas)

-Dos prácticas con evaluación (4)

-Cinco prácticas con evaluación (3)

Dimensión: Planificación y gestión de resultados (6 prácticas)

-Tres prácticas con evaluación (4)

Tres prácticas con evaluación (3)

Área convivencia escolar

Dimensión: Formación (6 prácticas)

-Tres prácticas con evaluación (4)

-Dos prácticas con evaluación (3)

- Una práctica con evaluación (2)

Dimensión: Convivencia escolar (7 prácticas)

Todas las prácticas con evaluación (4)

Dimensión: Participación (10 prácticas)

Todas las prácticas con evaluación (4)

Área gestión de recursos

Dimensión: Gestión del recurso humano (8 prácticas)

-Tres prácticas con evaluación (4)

-Cinco prácticas con evaluación (3)

-Cero prácticas con evaluación (2 o 1)

Dimensión: Gestión de recurso financiero y administración (7 prácticas)

Todas las prácticas con evaluación (4)

Dimensión: Gestión de recursos educativos (5 prácticas)

Todas las prácticas con evaluación (4)

Dimensiones mejor evaluadas del total de dimensiones por áreas fueron:

- .-Convivencia escolar
- Participación
- Gestión de recursos financieros y administración
- _Gestión de recursos educativos

Todas estas dimensiones fueron evaluadas con puntuación máxima (4)

Dimensiones que presentan un menor nivel de instalación de sus prácticas y por tanto una evaluación menor fueron:

- Gestión pedagógica que evidencio un nivel de instalación de una de sus prácticas con evaluación (1)
- .Liderazgo del sostenedor que mostro un nivel de instalación de dos de sus cinco prácticas con evaluación (2)
- Formación que si bien obtuvo un nivel máximo de instalación de tres de sus seis prácticas, por otra parte obtuvo evaluación (3) para dos y evaluación (2) para una de sus prácticas.

Evaluación por prácticas o descriptores

Las prácticas que evidenciaron menor instalación y por tanto, una menor puntuación fueron:

13. El equipo técnico pedagógico promueve la reutilización, adaptación y mejora de los recursos desarrollados por los docentes (por ejemplo planificaciones, guías, pruebas, y otros instrumentos evaluativos), y establece un sistema para su organización y uso (Dimensión gestión pedagógica).
4. El sostenedor entrega oportunamente los recursos comprometidos (Dimensión liderazgo del sostenedor).

5. El sostenedor gestiona eficazmente los apoyos acordados (Dimensión liderazgo del sostenedor).

5. El establecimiento cuenta con un programa de promoción de conductas de cuidado personal y prevención de conductas de riesgo (consumo y tráfico de alcohol y drogas), hace un seguimiento a su implementación y evalúa sus resultados (Dimensión formación).

Otras prácticas a tener en cuenta para mejoras:

11. El equipo técnico pedagógico organiza sistemáticamente instancias de reflexión técnica y análisis de resultados con los profesores, para revisar el grado de cumplimiento de los objetivos de aprendizaje, identificar a los estudiantes que necesitan apoyo y determinar las metodologías o Prácticas a mejorar (Dimensión gestión pedagógica)

12. El equipo técnico pedagógico organiza instancias de reflexión, identificación e intercambio de buenas prácticas pedagógicas, y análisis de dificultades en el ejercicio docente, para el desarrollo de una cultura de trabajo reflexiva y profesionalizada (Dimensión gestión pedagógica)

1. Los profesores comunican claramente lo que esperan que los estudiantes aprendan o consoliden en cada clase y establecen las relaciones entre las actividades realizadas y los objetivos a alcanzar (Dimensión enseñanza y aprendizaje en el aula)

4. El establecimiento cuenta con un programa de afectividad y sexualidad, en concordancia con los lineamientos formativos del Proyecto Educativo, hace un seguimiento a su implementación y evalúa sus resultados (Dimensión formación).

DESARROLLO DE LOS DESCRIPTORES (EVIDENCIAS Y NIVELES)

Contraste de Dimensiones y Evidencias.

Dimensiones	Evidencias
<p>Organización Curricular</p> <ul style="list-style-type: none"> - Existen prácticas que articulan el Marco Curricular, Plan de Estudio, Plan Anual, PEI y Calendarización. - Existe coherencia entre ciclos y niveles en la práctica y el progreso de los Objetivos de aprendizajes o Aprendizajes esperados, según corresponda. <p>Preparación de la Enseñanza</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prácticas que aseguren la articulación y coherencia de los diseños de enseñanza con los Programas de Estudio y el PEI. - Existen prácticas para asegurar que las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes sean pertinentes y coherentes a las necesidades de los estudiantes - Existen prácticas que aseguran la coherencia entre los procedimientos de evaluación de los aprendizajes y las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes. 	<ul style="list-style-type: none"> - Procedimientos en las reuniones del equipo directivo y consejos de profesores pero aún de modo no consolidado. - Planificaciones, orientaciones de los equipos interdisciplinarios, evaluaciones e informes del equipo técnico pedagógico. Procedimientos en las reuniones del equipo directivo y consejos de profesores pero aún de modo no consolidado. - Planificaciones, orientaciones de los equipos interdisciplinarios, evaluaciones e informes del equipo técnico pedagógico. Procedimientos en las reuniones del equipo directivo y consejos de profesores pero aún de modo no consolidado - Planificaciones, acompañamiento al aula con sus respectivas evaluaciones. Procedimientos en las reuniones del equipo directivo y consejos de profesores y consejos técnicos. - Planificaciones y su revisión y análisis de parte de Utp y docentes, acompañamiento al aula con sus

<p>Acción Docente en el Aula</p> <ul style="list-style-type: none"> - Existen prácticas para recoger información sobre la implementación de los diseños de enseñanza en el aula. - Existen prácticas para asegurar que los docentes mantengan altas expectativas sobre el aprendizaje y desarrollo de todos sus estudiantes. - Existen prácticas para asegurar que el espacio educativo se organiza de acuerdo a las necesidades de los aprendizajes de los estudiantes y en función de los diseños de enseñanza. 	<p>respectivas evaluaciones.</p> <p>Procedimientos en las reuniones del equipo directivo y consejos de profesores y consejos técnicos de evaluación. Orientaciones del PEI y PME</p> <ul style="list-style-type: none"> - Visitas al aula con sus respectivos informes, trabajo profesional entre pares, reuniones de coordinación entre departamentos, equipo técnico pedagógico y sus actas de acuerdos y planes de acción. - Encuestas/consultas periódicas a docentes alumnos y padres.
<p>Evaluación de la Implementación Curricular</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prácticas para evaluar la cobertura curricular lograda en los distintos niveles educacionales. - Existen prácticas para evaluar los logros de aprendizaje en los distintos cursos, establecidos en el Marco Curricular. - Existen prácticas que aseguran instancias de reflexión sobre la implementación curricular para realizar los ajustes necesarios. 	<ul style="list-style-type: none"> - Procedimientos en las reuniones del equipo directivo y consejos de profesores. - Procedimientos en las reuniones del equipo directivo y consejos de profesores. Acuerdos de consejos técnicos, evaluaciones de procesos de enseñanza, reflexiones críticas sobre la práctica docente al interior EE. - Aplicación de pruebas estandarizadas a nivel interno tipo Since y otras a todos los cursos de enseñanza básica. Consejos técnicos pedagógicos,

<p>- Existen prácticas para asegurar que el Director y el Equipo Directivo evalúan su desempeño.</p> <p>Convivencia Escolar en función del PEI</p> <p>- Existen normas difundidas y consensuadas entre los estamentos de la comunidad educativa para regular conductas y gestionar conflictos entre los distintos actores del establecimiento educacional.</p> <p>- Se establecen prácticas para asegurar que el involucramiento de padres y/o familias está en función de la implementación del PEI y del apoyo a los aprendizajes de sus hijos.</p> <p>Formación Personal y Apoyo a los Estudiantes en sus Aprendizajes</p> <p>- Existen prácticas para facilitar el desarrollo psicosocial de los estudiantes, considerando sus características y necesidades.</p> <p>- Existen prácticas para apoyar el desarrollo progresivo de los estudiantes, atendiendo a las</p>	<p>planificaciones, informes equipo técnico pedagógico.</p> <p>- Aplicación de pruebas estandarizadas a nivel interno tipo Since y otras a todos los cursos de enseñanza básica. Consejos técnicos pedagógicos, planificaciones, informes equipo técnico pedagógico.</p> <p>- Reuniones por departamento, consejo de profesores y consejos técnicos, trabajo colaborativo entre pares.</p> <p>- Consejo de profesores.</p> <p>- Reglamento de convivencia</p> <p>- Funcionamiento del centro de padres y apoderados y sus subcentros, equipo de gestión, consejo escolarequipo de convivencia.</p> <p>- Apoyo permanente de dupla psicosocial, fonoaudiologa, equipo de integración, profesores jefes y de asignaturas. Coordinación con programas externos como habilidades para la vida, equipo comunal de convivencia escolar.</p> <p>- Apoyo de Equipos de lenguaje y matemáticas(equipos Sep), Programa de Integración Escolar, programas de reforzamiento educativo, entrevistas de</p>
--	--

<p>dificultades y avances en su aprendizaje.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Existen prácticas para promover la continuidad de estudios, la inserción social y/o laboral de los estudiantes, según sea el caso. 	<p>aprendizaje entre profesores jefes y de asignaturas con alumnos descendidos y avanzados.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se apoya a los alumnos con vestuario, útiles escolares, materiales, alimentación, atención médica, dupla psicosocial. Charlas de establecimientos de continuación.
<ul style="list-style-type: none"> - Existen prácticas para diagnosticar las necesidades de los docentes y paradocentes en relación con las competencias requeridas para implementar el PEI - Existen prácticas que aseguran la formulación y comunicación de metas individuales y grupales en coherencia con los Objetivos Institucionales. - Recursos Financieros, Materiales y Tecnológicos - Existen prácticas que aseguran la mantención de los recursos materiales, tecnológicos y de equipamiento que requiere la implementación del PEI. - Existen prácticas para asegurar el uso eficiente de los recursos financieros. - Procesos de Soporte y Servicios 	<ul style="list-style-type: none"> - Reuniones periódicas del director con equipo técnico pedagógico, con paradocentes y docentes para diagnosticar necesidades. - Perfeccionamientos realizados tanto para docentes como para paradocentes. - Documentos con acuerdos del consejo de profesores, consejos técnicos, trabajo interdepartamental, PME, planificaciones. - Generación de alianzas claves, permanente uso de redes internas, inventario actualizado, mantención adecuada y oportuna de equipos y maquinarias, mantención de insumos suficientes, protocolos claros de empleo y mantención de equipos, maquinaria e insumos. - Documentos con acuerdos del consejo de profesores, consejos técnicos,

<p>- Existen prácticas para asegurar que los soportes y servicios se ajustan a los requerimientos de la comunidad educativa.</p> <p>- Existen prácticas para asegurar un sistema de registro y actualización referida a los soportes y servicios.</p>	<p>carpetas con contabilidades simples de ingresos y egresos, inventarios actualizados.</p> <p>- Acuerdos de consejo de profesores, evaluaciones anuales respecto de soportes y servicios realizados por usuarios miembros del EE.</p>
---	--

ANALISIS DE LOS RESULTADOS

Aspectos de la gestión que presentan la mayor y menor valoración, agrupadas por áreas del Modelo de Gestión.

Con mayor valoración:

Área gestión del currículum

Gestión pedagógica con las siguientes prácticas:

1. El equipo técnico pedagógico organiza la carga horaria de cada curso, asignando las horas de libre disposición en función de las Metas formativas y de aprendizaje del establecimiento y las necesidades e intereses de los estudiantes.
2. El equipo técnico pedagógico organiza la asignación de los profesores y el horario de cada curso, privilegiando criterios pedagógicos (como distribución equilibrada de los tiempos de cada asignatura en la semana, experticia de los docentes, entre otros).
3. El equipo técnico-pedagógico y los docentes realizan una calendarización anual que pormenoriza los objetivos de aprendizaje a cubrir en cada mes del año escolar, en función del programa de estudios, el grado de conocimiento

previo de los estudiantes y adecuaciones curriculares para los grupos de estudiantes que lo requieran.

4. El equipo técnico pedagógico asegura la realización efectiva de las clases calendarizadas, implementando procedimientos para evitar la interrupción y suspensión de clases, y para que ante la ausencia de un profesor se desarrollen actividades pertinentes a la asignatura.

7. El equipo técnico pedagógico asegura que los docentes cuenten con planificaciones de las clases, las que explicitan los objetivos de aprendizaje a tratar, estrategias didácticas propuestas y evaluación del logro de los aprendizajes.

Enseñanza y aprendizaje en el aula con la siguiente práctica:

4. Los docentes incorporan recursos didácticos y tecnológicos en la medida que aportan al aprendizaje y motivación de los estudiantes.

Apoyo al desarrollo de los estudiantes con las siguientes prácticas:

1. El establecimiento cuenta con estrategias para identificar, apoyar y monitorear a tiempo a los estudiantes que presentan dificultades en el aprendizaje académico.

2. El establecimiento implementa estrategias para potenciar a los estudiantes con habilidades destacadas e intereses diversos, de modo que cuenten con oportunidades para desarrollarlos.

3. El establecimiento cuenta con estrategias para identificar tempranamente, apoyar y monitorear a los estudiantes que presentan dificultades sociales, afectivas y conductuales.

4. El establecimiento cuenta con un plan de trabajo individual para cada estudiante con necesidades educativas especiales que incluye apoyos académicos diferenciados, adecuaciones curriculares (cuando corresponde), estrategias de trabajo con la familia, y procedimientos de evaluación y seguimiento.

5. El establecimiento identifica a tiempo a los estudiantes en riesgo de desertar e implementa acciones para asegurar su continuidad en el sistema.
6. El establecimiento cuenta con un sistema de orientación vocacional que apoya a los estudiantes en la elección de estudios secundarios y superiores, que incluye la entrega de información actualizada sobre alternativas de estudio, instituciones, sistemas de ingreso, becas y créditos.

. Área de Liderazgo Escolar

Liderazgo del sostenedor con las siguientes prácticas:

1. El sostenedor define claramente los roles y atribuciones del director y el equipo directivo y los respeta.
2. El sostenedor establece metas claras al director.

Liderazgo formativo y académico del director con las siguientes prácticas:

1. El director se compromete con el logro de altos resultados académicos y formativos.
3. El director promueve una cultura de altas expectativas en la comunidad escolar: propone metas desafiantes y muestra confianza en la capacidad de alcanzarlas, tanto de los equipos como de los estudiantes.

Planificación y gestión de resultados con las siguientes prácticas:

1. El establecimiento cuenta con un Proyecto Educativo Institucional que incluye la definición de la modalidad y las características centrales del establecimiento, la misión y visión educativa y la descripción del perfil del estudiante que busca formar.
2. El equipo directivo realiza un proceso sistemático anual de autoevaluación del establecimiento para elaborar el Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual.

3. El establecimiento elabora un Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual, que define prioridades, Metas, estrategias, plazos, responsables y recursos.

Área de Convivencia Escolar

Formación con las siguientes prácticas:

1. El establecimiento traduce los lineamientos formativos estipulados en el Proyecto Educativo Institucional en estrategias concretas para alcanzar su logro (prácticas pedagógicas transversales, programa de orientación, actividades de encuentro, talleres extra-programáticos, programas de formación docente, alianza familia- escuela, entre otros).
2. El establecimiento cuenta con una persona o equipo a cargo de la Convivencia Escolar, con funciones y tiempos conocidos por todos los miembros de la comunidad educativa, que se responsabiliza por implementar y monitorear los lineamientos formativos.
3. El establecimiento modela y enseña maneras constructivas de relacionarse y resolver conflictos.

Convivencia escolar con todas sus prácticas:

1. El establecimiento promueve y exige un ambiente de respeto y buen trato entre todos los miembros de la comunidad educativa y en todos los espacios formativos (aula, talleres, bibliotecas, patios, actos ceremoniales, eventos deportivos).
2. El equipo directivo y docente valora de manera sistemática la riqueza de la diversidad como parte de cualquier grupo humano y previene todo tipo de discriminación.

3. El establecimiento cuenta con un Manual de Convivencia que explicita las normas para organizar la vida en común, que es conocido por el conjunto de la comunidad educativa y que se hace cumplir de manera efectiva.
4. El establecimiento cuenta con procedimientos y rutinas de comportamiento que facilitan el desarrollo de las actividades cotidianas.
5. El establecimiento provee las condiciones para hacer de la escuela un lugar seguro para los estudiantes, tanto física como psicológicamente (infraestructura adecuada, personal idóneo, protocolos para recibir denuncias, entre otros).
6. El establecimiento previene y enfrenta las conductas antisociales o violentas, desde las situaciones menores hasta las más graves, a través de estrategias concretas y consensuadas.
7. El establecimiento previene y enfrenta el bullying o intimidación sistemática, a través de estrategias concretas.

Participación con todas sus prácticas:

1. El establecimiento genera sentido de pertenencia en los estudiantes, lo que motiva su participación en torno al Proyecto Educativo Institucional.
2. El establecimiento promueve el encuentro y la participación de los distintos estamentos de la comunidad educativa para crear lazos y fortalecer el sentido de pertenencia.
3. El establecimiento promueve y modela entre sus estudiantes un sentido de responsabilidad con su comunidad, entorno y sociedad, y los motiva a realizar aportes concretos.
4. El establecimiento valora y fomenta la expresión de ideas, el debate fundamentado y reflexivo entre los estudiantes en un contexto de respeto.

5. El establecimiento promueve la participación de todos los estamentos a través del funcionamiento efectivo del Consejo Escolar.
6. El establecimiento promueve la participación de los estudiantes a través del Centro de Estudiantes y las Directivas de curso, los cuales han sido elegidos democráticamente.
7. El establecimiento promueve y apoya la participación de los padres y apoderados a través del Centro de Padres y los Delegados de curso.
8. El establecimiento promueve la participación de los docentes a través de la realización periódica del Consejo de profesores y lo valida como una instancia fundamental para discutir temas relacionados con la implementación del Proyecto Educativo Institucional.
9. El establecimiento cuenta con canales de comunicación fluidos y eficientes para informar a los apoderados y estudiantes respecto de su funcionamiento.
10. El establecimiento es receptivo a las necesidades e intereses de los apoderados y estudiantes, y cuenta con canales claros tanto para recibir sugerencias, inquietudes y críticas, como para canalizar aportes u otras formas de colaboración.

Área de Gestión de Recursos

Gestión del recurso humano con las siguientes prácticas:

1. El establecimiento cuenta con la planta requerida por normativa para implementar el plan de estudios y cumplir los objetivos educativos propuestos, con definiciones claras de cargos y funciones.
2. El establecimiento implementa mecanismos para lograr una baja tasa de ausentismo y un eficiente sistema de reemplazos en el caso de licencias.
7. El establecimiento cuenta con protocolos claros de desvinculación, incluyendo advertencias de incumplimiento previas

Gestión de recursos financieros y administración con todas sus prácticas:

1. El establecimiento gestiona la matrícula y la asistencia, de manera que logra completar los cupos disponibles y alcanza un alto nivel de asistencia a clases.
2. El establecimiento cuenta con un presupuesto que concilia las necesidades de los diferentes estamentos.
3. El establecimiento ejecuta sus gastos de acuerdo al presupuesto y controla su cumplimiento a lo largo del año.
4. El establecimiento lleva la contabilidad al día y de manera ordenada y rinde cuenta pública del uso de recursos, de acuerdo a los instrumentos definidos por la Superintendencia.
5. El establecimiento cumple la legislación vigente: no tiene sanciones de la Superintendencia.
6. El establecimiento está atento a los programas de apoyo que se ofrecen y los gestiona en la medida que concuerdan con su Proyecto Educativo Institucional y su Plan de Mejoramiento.
7. El establecimiento genera alianzas estratégicas y usa las redes existentes en beneficio de sus estudiantes y docentes, siempre en favor del Proyecto Educativo.

Gestión de recursos educativos con todas sus prácticas:

1. El establecimiento dispone de instalaciones y equipamiento que facilitan el aprendizaje y bienestar de los estudiantes.
-
-

2. El establecimiento cuenta con recursos didácticos suficientes para potenciar el aprendizaje de sus estudiantes en todos los niveles y establece normas y rutinas que favorecen su adecuada organización y uso.
3. El establecimiento cuenta con una biblioteca o CRA operativa, que apoya el aprendizaje de los estudiantes.
4. El establecimiento cuenta con recursos TIC en funcionamiento, para apoyar el aprendizaje de los estudiantes y facilitar la operación administrativa.
5. El establecimiento cuenta con un sistema para gestionar el equipamiento, los recursos educativos y el aseo, con procedimientos de mantención, reposición y control de inventario periódicos.

En el equipo que desarrollo la síntesis y en general en el conjunto del sondeo realizado las discrepancias fueron muy pocas y las coincidencias mayoritarias. Las dimensiones que evidenciaron mayores coincidencias fueron las de Convivencia Escolar, Participación, Gestión de Recursos Financieros y Gestión de recursos Educativos en casi la totalidad de sus descriptores. A su vez, las que mostraron más discrepancias en la apreciación de sus descriptores fueron: Gestión Pedagógica, Liderazgo del sostenedor y Formación.

PLAN DE MEJORAMIENTO

RBD: 1168

Nombre establecimiento: ESCUELA HANS WENKE MENGERS

Área: Gestión del Currículum

Dimensión Focalizada	Gestión Pedagógica
Práctica de la Dimensión que será abordada 1	7. El director y el equipo técnico pedagógico promueven el debate profesional y el intercambio de los recursos educativos generados.
Práctica de la Dimensión que será abordada 2	5. El director y el equipo técnico pedagógico coordinan un sistema efectivo de evaluaciones de aprendizaje.
Objetivo	Fortalecer las prácticas pedagógicas de los docentes del establecimiento, con objeto de mejorar los aprendizajes y evaluaciones de los estudiantes.
Indicador de Seguimiento 1	Porcentaje de alumnos que alcanzan promedio anual suficiente hacia arriba en 4 asignaturas.

Acción Nombre y Descripción	Taller de autocapacitación	
	Talleres de autocapacitación entre docentes del EE más colegas de la comuna invitados : Intercambio de experiencias y reflexión pedagógica en horas de consejos técnicos.	
Fechas	Inicio	2015-07-20
	Término	2015-11-23
Responsable	Cargo	Director, Jefe Técnico, Docentes
	Recursos para la implementación de la acción	
		Materiales: Data show, notebook, carpetas, fotocopias, materiales y recursos, video, software, colación, locomoción

Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Escriba acá el nombre del nuevo medio de verificación	
	Acta de consejos técnicos, facturas,boletas,fotografías,carpeta con documentos	
Financiamiento	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 3000000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	Total	\$ 3000000

Acción Nombre y Descripción	Sacar porcentaje de logro de las evaluaciones	
	Los docentes deberán sacar porcentaje de logro de las evaluaciones de las 4 asignaturas, para retroalimentar el contenido en caso que este sea menor a 65% con objeto de asegurarse que el contenido quede aprendido.	
Fechas	Inicio	2015-07-20
	Término	2015-11-23
Responsable	Cargo	Jefe Técnico
Recursos para la implementación de la acción	Lector óptico	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	

Medios de Verificación	Escriba acá el nombre del nuevo medio de verificación	
	Bitácora de resultados de pruebas	
Financiamiento	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 0
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	Total	\$ 0

Acción Nombre y Descripción	Contratación de ATE	
	Se contratará una ATE para perfeccionar a los docentes en Inteligencias Múltiples, planificación y evaluación de los aprendizajes.	
Fechas	Inicio	2015-07-20
	Término	2015-12-31
Responsable	Cargo	Director y Equipo Técnico
Recursos para la implementación de la acción	Humanos: Director, UTP, Docentes, ATE Materiales: Carpetas individuales con documentos.	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación	

	Facturas, registro asistencia, fotografías, contratos.	
Financiamiento	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 8000000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	Total	\$ 8000000

Dimensión Focalizada	Enseñanza y Aprendizaje en el Aula
Práctica de la Dimensión que será abordada 1	5. Los docentes manifiestan interés por sus estudiantes, monitorean y retroalimentan su aprendizaje y valoran sus esfuerzos.
Objetivo	Consolidar el apoyo de los estudiantes descendidos, con talentos y prioritarios premiando al esfuerzo y los alumnos/as integrales.
Indicador de Seguimiento 1	El 100% de los alumnos descendidos y con talentos reciben apoyo educativo
Indicador de Seguimiento 2	El 100% de los alumnos/as integrales y esforzados son premiados

Acción Nombre y Descripción	Refuerzo Educativo y premiación alumnos/as integrales.
------------------------------------	--

	Se realizará Refuerzo Educativo a todos los Alumnos/as descendidos, con talentos y prioritarios en las asignaturas de Lenguaje y Matemática, otorgando a los esforzados e integrales.	
Fechas	Inicio	2015-03-02
	Término	2015-12-31
Responsable	Cargo	Director
Recursos para la implementación de la acción	Humanos: Director, UTP, Docentes Materiales: Pauta de evaluación de alumnos/as integrales, informes, notebook, software Eduplan.	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Escriba acá el nombre del nuevo medio de verificación	
	Contratos, horarios, planificación, registro asistencia, y actividades, fotografías, oficio conductor	
Financiamiento	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 10000000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 3000000
	Otro	\$ 0
	Total	\$ 13000000

Acción Nombre y Descripción	Apoyo al desarrollo de los estudiantes.
	Se contratará a Docentes para realizar las siguientes actividades: conformar Equipo de Lenguaje, Equipo de

	Matemática. También se contratarán docentes y/o asistentes de apoyo para la labor pedagógica en el aula, y secretaria administrativa, con apoyo a los alumnos/as descendidos, con talentos y prioritarios.	
Fechas	Inicio	2015-03-02
	Término	2015-12-31
Responsable	Cargo	Director
Recursos para la implementación de la acción	Humanos: Docentes, asistentes y SEP Ley SEP	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Escriba acá el nombre del nuevo medio de verificación	
	Contratos, horarios, informes, liquidación de sueldos, bitácoras	
Financiamiento	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 60000000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	Total	\$ 60000000

Dimensión Focalizada	Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes
Práctica de la Dimensión que será abordada 1	2. El establecimiento cuenta con estrategias efectivas para potenciar a los estudiantes con intereses diversos y con habilidades destacadas.

Objetivo	Instalar estrategias que permita apoyar el desarrollo de todos los estudiantes.
Indicador de Seguimiento 1	Porcentaje de alumnos elemental hacia arriba en leng. y mat. al final del año

Acción Nombre y Descripción	Taller SIMCE	
	Se realizará un taller SIMCE para el 4°, 6° y 8° año, los cursos se dividirán en grupos para trabajar las asignaturas que rendirán prueba simce. De octubre a noviembre se realizará taller en 3°, 5° y 7°.	
Fechas	Inicio	2015-05-04
	Término	2015-11-30
Responsable	Cargo	Director
Recursos para la implementación de la acción	Contratación de Docentes para la ejecución de la acción.	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación	
	Liquidaciones de sueldo	
Financiamiento	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 5000000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	Total	\$ 5000000

Acción Nombre y Descripción	Evaluación de dominio lector.	
	Se evaluará dominio lector semanalmente a todos los cursos de 1° a 8° con objeto de mejorar la comprensión lectora.	
Fechas	Inicio	2015-03-02
	Término	2015-12-31

Responsable	Cargo	Director
Recursos para la implementación de la acción	Contratación de Docentes para la ejecución de la acción,.	
Uso de tecnología	2	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación	
	Liquidaciones de sueldo	
Financiamiento	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 2000000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	Total	\$ 2000000

Acción Nombre y Descripción	Reforzamiento de matemática.	
	Se realizará reforzamiento de matemática a los cinco niños más desventajados de 3° a 8°.	
Fechas	Inicio	2015-03-02
	Término	2015-12-31
Responsable	Cargo	Director
Recursos para la implementación de la acción	Contratación de Docente para la ejecución de la acción.	
Uso de tecnología	2	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación	
	Liquidaciones de sueldo	
Financiamiento	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 2000000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	Total	\$ 2000000

Acción Nombre y Descripción	Apoyo en tareas	
	Apoyar a los estudiantes que voluntariamente se queden después de la jornada normal a realizar tareas y estudiar en el EE.	

Fechas	Inicio	2015-07-20
	Término	2015-11-30
Responsable	Cargo	Director
Recursos para la implementación de la acción	Contratación de Docentes para la ejecución de la acción.	
Uso de tecnología	0	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación	
	Liquidaciones de sueldo	
Financiamiento	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 2000000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0

	Otro	\$ 0
	Total	\$ 2000000

Área: Liderazgo Escolar

Dimensión Focalizada	Liderazgo del Sostenedor
Práctica de la Dimensión que será abordada 1	1. El sostenedor se responsabiliza del logro de los Estándares de Aprendizaje y de los Otros Indicadores de Calidad, del cumplimiento del Proyecto Educativo

	Institucional y del correcto funcionamiento del establecimiento.
Objetivo	Consolidar con el Sostenedor el logro de los aprendizajes, el cumplimiento del PEI, y mantener una comunicación fluida.
Indicador de Seguimiento 1	El Sostenedor asiste al 100% de las reuniones programadas por el Consejo Escolar.
Indicador de Seguimiento 2	El Sostenedor asiste a una reunión semestral solicitada por el Consejo de Profesores.

Acción Nombre y Descripción	Reuniones con el Sostenedor.	
	El Sostenedor asistirá a reuniones programadas por el Consejo Escolar y el Consejo de Profesores para mantener una comunicación fluida.	
Fechas	Inicio	2015-03-02
	Término	2015-12-31
Responsable	Cargo	Director
Recursos para la implementación de la acción	Humanos: Director, UTP, Docentes, Sostenedor	
Uso de tecnología	1	
Programa	Reforzamiento Educativo	
Medios de Verificación	Escriba acá el nombre del nuevo medio de verificación	
	Acta, registro de asistencia,	
Financiamiento	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 300000

	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	Total	\$ 300000

Acción Nombre y Descripción	Entrega oportuna de recursos SEP	
	El Equipo de Gestión del Establecimiento junto con el Sostenedor, elaboran un cronograma que determinan las fechas en las cuáles serán entregados los recursos necesarios para el buen funcionamiento del Establecimiento.	
Fechas	Inicio	2015-03-02
	Término	2015-12-31
Responsable	Cargo	Director
Recursos para la implementación de la acción	Humanos: Equipo de Gestión, Sostenedor, Director, secretaria administrativa	
Uso de tecnología	2	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación	
	Facturas(material didáctico, insumos, reparaciones, mobiliario, máqui, solicitudes, cronograma, contratos)	
Financiamiento	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 0
	EIB	\$ 0

	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	Total	\$ 0

Dimensión Focalizada	Liderazgo Formativo y Académico del Director
Práctica de la Dimensión que será abordada 1	4. El director conduce de manera efectiva el funcionamiento general del establecimiento educacional.
Objetivo	El Director articula en forma efectiva el funcionamiento general del Establecimiento Educativo.
Indicador de Seguimiento 1	El Director cumple con el 100% con los Planes y Programas de Estudio y otros programas.
Indicador de Seguimiento 2	El Director mantiene y conserva al Establecimiento en óptimas condiciones.
Indicador de Seguimiento 3	El Director gestiona los recursos humanos y materiales para el buen funcionamiento del Establecimiento

Acción Nombre y Descripción	Cumplimiento de normativas por el MINEDUC y Superintendencia.	
	El Director organiza, supervisa y evalúa el cumplimiento de las normativas vigentes, Plan Mejoramiento Educativo, PEI y reglamentos.	
Fechas	Inicio	2015-03-02
	Término	2015-12-31

Responsable	Cargo	Director
Recursos para la implementación de la acción	Humanos: Docentes, asistentes de la Educación, paradocentes, especialistas. Reglamentos.	
Uso de tecnología	2	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación	
	Documentos, boletas (colación de reuniones de coordinación),	
Financiamiento	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 200000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	Total	\$ 200000

Acción Nombre y Descripción	Contratar ATE	
	Se contratará una ATE para perfeccionar al cuerpo docente y asistentes de la educación en solución de conflictos dentro y fuera del aula.	
Fechas	Inicio	2015-03-02
	Término	2015-12-31
Responsable	Cargo	Director

Recursos para la implementación de la acción	Humanos : Docentes, Asistentes de la Educación Ley SEP	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Escriba acá el nombre del nuevo medio de verificación	
	Contratos, facturas, fotografías, carpetas	
Financiamiento	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 5000000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	Total	\$ 5000000

Dimensión Focalizada	Planificación y gestión de resultados
Práctica de la Dimensión que será abordada 1	4. El establecimiento educacional cuenta con un sistema de seguimiento y monitoreo que le permite verificar que el Plan de Mejoramiento Educativo se cumpla.
Objetivo	Fortalecer el Proyecto Educativo Institucional.
Indicador de Seguimiento 1	El 100 % de los Docentes participan en la elaboración del PEI y PME
Indicador de Seguimiento 2	El 100% de los Docentes recibe copia de los Proyectos.
Indicador de Seguimiento 3	Los Docentes trimestralmente analizan y evalúan los avances del PEI y PME

Acción Nombre y Descripción	Seguimiento y monitoreo PME PEI	
	Trimestralmente los docentes agrupados por Dimensión ,realizarán un estado de avance del Proyecto Educativo Institucional y el Plan de Mejoramiento Educativo.	
Fechas	Inicio	2015-03-02
	Término	2015-12-31
Responsable	Cargo	Director
Recursos para la implementación de la acción	Humanos: Director, UTP, Docentes,especialistas Materiales: Carpeta con PEI PME,data show,notebook,colación	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Escriba acá el nombre del nuevo medio de verificación	
	Acta,registro de asistencia,fotografías,documentos,informes,boletas de colación	
Financiamiento	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 300000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	Total	\$ 300000

Acción Nombre y Descripción	Reflexión sobre PEI y PME
------------------------------------	---------------------------

	El Equipo de Gestión y el Consejo Escolar .se reunirán cuatro veces durante el año escolar, para conocer los estados de avances del PEI y PME	
Fechas	Inicio	2015-03-02
	Término	2015-12-31
Responsable	Cargo	Director
Recursos para la implementación de la acción	Humanos: Director, UTP, Consejo Escolar y Equipo de Gestión	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Escriba acá el nombre del nuevo medio de verificación	
	Registro de Asistencia, actas,solicitudes	
Financiamiento	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 100000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	Total	\$ 100000

Área: Convivencia Escolar

Dimensión Focalizada	Formación
-----------------------------	-----------

Práctica de la Dimensión que será abordada 1	4. El equipo directivo y docente modela y enseña a los estudiantes habilidades para la resolución de conflictos.
Objetivo	Consolidar la convivencia escolar en la comunidad educativa
Indicador de Seguimiento 1	Mensualmente se realizan talleres de resolución de conflictos con los alumnos/as..

Acción Nombre y Descripción	Contratación de psicólogo y asistente social.	
	Se realizarán talleres de resolución de conflictos en forma mensual, que serán impartidas por el equipo multidisciplinario del establecimiento, a todos los alumnos/as descendidos, prioritarios y con talentos.	
Fechas	Inicio	2015-03-02
	Término	2015-12-31
Responsable	Cargo	Director
	Humanos: Director, UTP, Docentes, Equipo Multidisciplinario. Materiales: Data show, notebook, fotocopias.	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Escriba acá el nombre del nuevo medio de verificación	
	Registro de asistencia, fotografías, fotocopias, contratos, informes, boletas honorarios	
Financiamiento	PIE	\$ 0

	SEP	\$ 6000000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	Total	\$ 6000000

Acción Nombre y Descripción	Difundir la vida saludable y autocuidado en el establecimiento	
	Se realizarán actividades semestralmente a través de letreros, , diario mural, murales,afiches,cuentos,poesías, y con padres y apoderados con trípticos y charlas educativas dadas por especialistas y dupla psicosocial contratado por el establecimiento	
Fechas	Inicio	2014-03-03
	Término	2014-12-31
Responsable	Cargo	Director
Recursos para la implementación de la acción	Humanos: Director, UTP, Docentes,especialistas. Materiales: cartulinas, folletería,pintura,	
Uso de tecnología	0	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Escriba acá el nombre del nuevo medio de verificación	
	Registro de asistencia, fotografías,cartas de solicitud,facturas y trípticos	
Financiamiento	PIE	\$ 0

	SEP	\$ 200000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	Total	\$ 200000

Dimensión Focalizada	Convivencia Escolar
Práctica de la Dimensión que será abordada 1	2. El establecimiento educacional cuenta con un manual de convivencia que explicita las normas para organizar la vida en común, lo difunde a la comunidad educativa y exige que se cumpla.
Práctica de la Dimensión que será abordada 2	4. El establecimiento educacional se hace responsable de velar por la integridad física y psicológica de los estudiantes durante la jornada escolar.
Objetivo	Articular el manual de convivencia con todos los estamentos pertenecientes al establecimiento
Indicador de Seguimiento 1	El manual de convivencia se cumple satisfactoriamente
Indicador de Seguimiento 2	El 100% de la comunidad educativa conoce el reglamento de convivencia.

Acción Nombre y Descripción	Cumplimiento del Reglamento de Convivencia
	El Comité de Convivencia ,conformado por cada uno de los cursos ,se reunirán mensualmente , para evaluar los

	estados de avance y realizar las modificaciones pertinentes.	
Fechas	Inicio	2015-03-02
	Término	2015-12-31
Responsable	Cargo	Director
Recursos para la implementación de la acción	Humanos: Director, Dupla Psicosocial Materiales: Data show, notebook, fotocopias.	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Escriba acá el nombre del nuevo medio de verificación	
	Boletas, fotocopias, fotografías, libro de clases, boletas de colación	
Financiamiento	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 100000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	Total	\$ 100000

Dimensión Focalizada	Participación
Práctica de la Dimensión que será abordada 1	4. El establecimiento educacional valora y fomenta, en un contexto de respeto, la expresión de ideas y el debate fundamentado y reflexivo entre los estudiantes.

Práctica de la Dimensión que será abordada 2	6. El equipo directivo y docente cuenta con canales de comunicación fluidos y eficientes con los apoderados y estudiantes.
Objetivo	Articular con la Comunidad Educativa estableciendo canales fluido de comunicación , valorando la historia de la Escuela , su trayectoria y los hechos más relevantes.
Indicador de Seguimiento 1	El 100% de los alumnos/as reciben agenda escolar
Indicador de Seguimiento 2	El 90% de Padres y Apoderados asisten a reuniones programadas.
Indicador de Seguimiento 3	Se publican ejemplares con la historia del Establecimiento .

Acción Nombre y Descripción	Entregar agendas escolares a los alumnos/as del Establecimiento.	
	En el proceso de matrícula ,se hará entrega de una agenda escolar por cada alumno/a del Establecimiento.	
Fechas	Inicio	2015-03-02
	Término	2015-12-31
Responsable	Cargo	Director
Recursos para la implementación de la acción	Ley SEP	
Uso de tecnología	2	
Programa	SEP	

Medios de Verificación	Escriba acá el nombre del nuevo medio de verificación	
	Solicitud, ficha de matrícula, recibo de recepción	
Financiamiento	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 2500000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	Total	\$ 2500000

Acción Nombre y Descripción	Programación de reuniones	
	Los Padres y Apoderados asistirán una vez al mes a reuniones programadas por la Dirección para conocer los avances de sus pupilos/as y recibir otras informaciones.	
Fechas	Inicio	2015-03-02
	Término	2015-12-31
Responsable	Cargo	Director
Recursos para la implementación de la acción	Humanos: Docentes,apoderados,especialistas	
Uso de tecnología	0	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Escriba acá el nombre del nuevo medio de verificación	
	Registro de asistencia en el libro de clases,boletas de colación.	
Financiamiento	PIE	\$ 0

	SEP	\$ 200000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
		\$ 0
		\$ 200000

Acción Nombre y Descripción	Investigación de la Historia de la Escuela	
	Se contratará un investigador que recopile la historia de la escuela a través de una publicación que sintetice la trayectoria, los logros y los hechos más relevantes de la Escuela Hans Wenke Mengers.	
Fechas	Inicio	2015-03-02
	Término	2015-12-31
Responsable	Cargo	Director
Recursos para la implementación de la acción	Ley SEP	
Uso de tecnología	2	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Escriba acá el nombre del nuevo medio de verificación	
	Contrato, videos, compendio	
Financiamiento	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 9800000
	EIB	\$ 0

	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	Total	\$ 9800000

Acción Nombre y Descripción	Taller de debate	
	Taller de debate dirigido a alumnos de quinto a octavo año del EE.	
Fechas	Inicio	2015-07-20
	Término	2015-11-30
Responsable	Cargo	Director, Equipo Interdisciplinario
Recursos para la implementación de la acción	Contratación de docente para la ejecución de la acción.	
Uso de tecnología	2	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Escriba acá el nombre del nuevo medio de verificación	
	Bitácora de trabajo.	
	Liquidaciones de sueldo	
Financiamiento	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 1200000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	Total	\$ 1200000

Acción Nombre y Descripción	Actividades Extraprogramáticas	
	Los alumnos/as participarán en actividades extraprogramáticas tales como: artísticas, culturales, deportivas, musicales, giras de estudio, aniversario escolar, competencias interescolares, escuela de verano.	
Fechas	Inicio	2015-03-02
	Término	2015-12-31
Responsable	Cargo	Director
Recursos para la implementación de la acción	Ley SEP	
Uso de tecnología	2	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Escriba acá el nombre del nuevo medio de verificación	
	Facturas, contratos, fotografías, autorizaciones de la Dirección Provincial	
Financiamiento	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 9000000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	Total	\$ 9000000

Acción Nombre y Descripción	Premiación de alumnos/as Integrales	
	Se premiará a los alumnos/as Integrales de cada curso de acuerdo a una pauta consensuada por el Consejo de Profesores considerando nueve criterios	
Fechas	Inicio	2015-03-02
	Término	2015-12-31
Responsable	Cargo	Director

Recursos para la implementación de la acción	Recursos Humanos: Docentes, Libro de clases y Recursos Materiales: premios	
Uso de tecnología	0	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación	
	Facturas, fotografías, Pauta de los criterios , planillas de registro	
Financiamiento	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 6000000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	Total	\$ 6000000

Acción Nombre y Descripción	Mantenimiento y reposición de implementos.
------------------------------------	--

	Se mantendrán en óptimas condiciones los implementos deportivos e instrumentos musicales y la reposición, cuando se requiera por deterioro y uso de ellos.	
Fechas	Inicio	2015-03-02
	Término	2015-12-31
Responsable	Cargo	Director
Recursos para la implementación de la acción	Recursos Humanos: Docente a cargo, secretaria, bodegas, inventario y recursos materiales: implementos e instrumentos.	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Escriba acá el nombre del nuevo medio de verificación	
	Solicitudes, facturas, inventario, rendición de cuentas.	
Financiamiento	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 4500000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	Total	\$ 4500000

Área: Gestión de Recursos

Dimensión Focalizada	Gestión del Recurso Humano
-----------------------------	----------------------------

Práctica de la Dimensión que será abordada 1	7. El sostenedor y el equipo directivo reconocen el trabajo docente y directivo e implementan medidas para incentivar el buen desempeño.
Objetivo	Consolidar las prácticas pedagógicas con recursos y materiales necesarios para el desempeño docente
Indicador de Seguimiento 1	El 100% de los docentes cuentan con recursos tecnológicos.
Indicador de Seguimiento 2	Los docentes cuentan con extensión horaria según la necesidad del Establecimiento.
Indicador de Seguimiento 3	Los docentes cuentan con material didáctico suficiente y adecuado.
Indicador de Seguimiento 4	Los docentes se perfeccionan gratuitamente según el requerimiento.

Acción Nombre y Descripción	Incentivo docente	
	Los docentes recibirán en forma gratuita y en comodato, los siguientes: carpetas, impresora, notebook, data show, material de impresión, útiles de escritorio, material didáctico, libros de consulta y perfeccionamiento a cargo de una ATE.	
Fechas	Inicio	2015-03-02
	Término	2015-12-31
Responsable	Cargo	Director
Recursos para la implementación de la acción	Ley SEP	

Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Escriba acá el nombre del nuevo medio de verificación	
	Facturas, boletas,contratos,resoluciones,fotografías	
Financiamiento	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 8000000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	Total	\$ 8000000

Acción Nombre y Descripción	Docentes participan en actividades socioculturales.	
	Los profesores del establecimiento participan en jornadas recreativas, deportivas,musicales, culturales, paseos convivencias, con el fin de mejorar el clima laboral a lo menos dos veces al año.	
Fechas	Inicio	2015-03-02
	Término	2015-12-31
Responsable	Cargo	Director, Docentes
Recursos para la implementación de la acción	Humanos:Director, UTP, Docentes, dupla psicosocial.	
Uso de tecnología	2	
Programa	SEP	

Medios de Verificación	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación	
	Facturas, contratos, solicitudes, fotografías	
Financiamiento	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 3000000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0

	Otro	\$ 0
	Total	\$ 3000000

Dimensión Focalizada	Gestión de Recursos Financieros y Administrativos
Práctica de la Dimensión que será abordada 1	6. El establecimiento educacional genera alianzas estratégicas y usa las redes existentes en beneficio del Proyecto Educativo Institucional.
Objetivo	Articular las redes de apoyo existentes en beneficio del Proyecto Educativo Institucional.
Indicador de Seguimiento 1	Existe una colaboración constante de las instituciones hacia la Escuela.
Indicador de Seguimiento 2	Se mantiene el inventario actualizado.
Indicador de Seguimiento 3	Se mantienen los equipos y maquinarias en óptimas condiciones

Indicador de Seguimiento 4	Se mantiene un stock suficiente de insumos.
Indicador de Seguimiento 5	Se cancela Internet y teléfono, mejorando la comunicación

Acción Nombre y Descripción	Apoyo de redes	
	Se mantendrá una excelente comunicación con distintas instituciones para apoyar a nuestros alumnos/as, Padres y Apoderdos.	
Fechas	Inicio	2015-03-02
	Término	2015-12-31
Responsable	Cargo	Director
Recursos para la implementación de la acción	Humanos: Profesionales de Instituciones, Director, UTP, Docentes	
Uso de tecnología	2	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Escriba acá el nombre del nuevo medio de verificación	
	Notebook, data show, colación, carpetas	
Financiamiento	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 100000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	Total	\$ 100000

Acción Nombre y Descripción	Contabilidad simple de ingresos y egresos e inventario actualizado.	
	Se mantendrán carpetas con la contabilidad simple de los ingresos y egresos de los recursos por concepto de ley SEP, mantenimiento , kiosco e inventario actualizado de las especies dadas de alta y de baja.	
Fechas	Inicio	2015-03-02
	Término	2015-12-31
Responsable	Cargo	Director
Recursos para la implementación de la acción	Humanos: Secretaria Administrativa, Director Ley SEP	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Escriba acá el nombre del nuevo medio de verificación	
	Carpetas, informes, rendición de cuenta, facturas, boletas,	
Financiamiento	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 50000
	EIB	\$ 0

Acción Nombre y Descripción	Mantenimiento e insumos	
	Se contratarán técnicos especializados en mantención y reparación de las maquinarias	

	,equipos computacionales y se adquirirán los insumos necesarios para el buen funcionamiento del Establecimiento.	
Fechas	Inicio	2015-03-02
	Término	2015-12-31
Responsable	Cargo	Director
Recursos para la implementación de la acción	Humanos: Director, UTP, Secretaria, Técnicos especializados. Ley SEP	
Uso de tecnología	2	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Escriba acá el nombre del nuevo medio de verificación	
	facturas, boletas,contratos,reportes,presupuestos	
Financiamiento	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 5000000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	Total	\$ 5000000

Acción Nombre y Descripción	Cancelar teléfono e internet.	
	Mensualmente se cancelará a las empresas correspondiente el uso de teléfono e internet para utilizarlo en el quehacer educativo y administrativo.	
Fechas	Inicio	2015-03-02
	Término	2015-12-31

Responsable	Cargo	Director
Recursos para la implementación de la acción	Ley SEP	
Uso de tecnología	2	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación	
	Contratos, facturas,boletas	
Financiamiento	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 2000000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	Total	\$ 2000000

Dimensión Focalizada	Gestión de Recursos Educativos
Práctica de la Dimensión que será abordada 1	1. El establecimiento educacional cuenta con las condiciones de seguridad, las instalaciones y el equipamiento necesario para facilitar el aprendizaje y el bienestar de los estudiantes, de acuerdo a lo exigido en las normas del Reconocimiento Oficial.
Práctica de la Dimensión que será abordada 2	5. El establecimiento educacional cuenta con un sistema para gestionar el equipamiento y los recursos educativos.

Objetivo	Articular la adquisición de material educativo, brindándoles seguridad a los recintos en el cuál se encuentran.
Indicador de Seguimiento 1	Se adquiere material educativo
Indicador de Seguimiento 2	Se resguarda el 100% de las dependencias del establecimiento.

Acción Nombre y Descripción	Compra de material educativo por asignatura	
	Se comprarán materiales educativos por asignaturas, tales como: diccionarios de sinónimos y antónimos, pizarras magnéticas,softwares educativos,globos terráqueos,mapas y atlas actualizados,material de geometría,balones de básquetbol y fútbol, tablets, laboratorio móvil , mobiliario.	
Fechas	Inicio	2015-03-02
	Término	2015-12-31
Responsable	Cargo	Director
Recursos para la implementación de la acción	Ley SEP	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Escriba acá el nombre del nuevo medio de verificación	
	Facturas,boletas,cotizaciones,solicitudes	

Financiamiento	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 14000000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	Total	\$ 14000000

Acción Nombre y Descripción	Lector Óptico.	
	Adquirir un lector óptico con el fin de facilitar y mejorar la labor docente haciendo más expedita la revisión de evaluaciones, con el propósito de priorizar el tiempo del docente en beneficio de los alumnos y apoderados.	
Fechas	Inicio	2015-07-20
	Término	2015-12-30
Responsable	Cargo	Director
Recursos para la implementación de la acción	Lector óptico, Computador, Impresora, Insumos varios.	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Escriba acá el nombre del nuevo medio de verificación	
	Factura o Boleta	
Financiamiento	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 2000000
	EIB	\$ 0

	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	Total	\$ 2000000

Acción Nombre y Descripción	Copyprint (multicopiador)	
	Adquirir un Copyprint con la finalidad de satisfacer las necesidades educativas de los estudiante; optimizando el tiempo en el multicopiado del material de aprendizaje entregado por los docentes hacia el alumnado.	
Fechas	Inicio	2015-07-20
	Término	2015-12-30
Responsable	Cargo	Director
Recursos para la implementación de la acción	Copyprint, toner, master, insumos varios.	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Escriba acá el nombre del nuevo medio de verificación	
	Factura o Boleta.	
Financiamiento	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 3500000
	EIB	\$ 0

Acción Nombre y Descripción	Adquisición de cámaras de seguridad.	
	Esta acción pretende adquirir cámaras de seguridad con el fin de resguardar y otorgar protección tanto a la comunidad educativa como a las dependencias del establecimiento y recursos tecnológicos que éste posee.	
Fechas	Inicio	2015-07-20
	Término	2015-12-30
Responsable	Cargo	Director

Recursos para la implementación de la acción	Cámaras de seguridad, DVR, disco duro, transformadores, cables, enchufes, insumos varios.	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Escriba acá el nombre del nuevo medio de verificación	
	Facturas o Boletas.	
Financiamiento	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 500000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	Total	\$ 500000

Acción Nombre y Descripción	Planificación de Clases.
	Se cancelará a la empresa especializada en planificación denominada "Mi Aula", para que el personal Docente utilice esta herramienta de consulta, contratada por el Depto de Educación.

Fechas	Inicio	2015-03-02
	Término	2015-12-31
Responsable	Cargo	Sostenedor
Recursos para la implementación de la acción	Recursos Humanos: Sostenedor, Director, Docentes, internet	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Escriba acá el nombre del nuevo medio de verificación	
	Facturas, contratos	
Financiamiento	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 3160000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	Total	\$ 3160000

Acción Nombre y Descripción	Mantenimiento del Sistema de Calificaciones
------------------------------------	---

	Se cancelará anualmente la mantención del sistema digital de calificaciones parciales, semestrales y anuales para que los Docentes ingresen las notas, asistencia, observaciones, para que se emitan Informes correspondientes a cada alumno/a	
Fechas	Inicio	2015-03-02
	Término	2015-12-31
Responsable	Cargo	Sostenedor
Recursos para la implementación de la acción	Recursos Humanos: Sostenedor, director, UTP, docentes y recursos materiales computadores, internet, material de impresión, tinta, tonner e impresoras.	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación	
	Contratos, facturas, Informes	
Financiamiento	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 400000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	Total	\$ 400000

BIBLIOGRAFÍA

-Orientaciones para realizar trabajo Grado II Gestión Pedagógica

- Guía para el Diagnóstico Institucional. Mineduc.
- Proyecto Educativo Institucional y Plan de Mejoramiento Educativo 2014 Escuela Hans Wenke.
- Textos de estudio de este Magíster en Educación. Universidad Miguel De Cervantes/ Iridec
- Informe de resultados Simce 2014. Mineduc.
- Reporte de metas y reporte económico de escuela Hans Wenke. Mineduc.
- Apuntes personales relacionados con el tema.