



**Magister En Educación Mención  
Gestión de Calidad**

**Trabajo de Grado II**

**PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL “ESCUELA CHILHUE**

**Castro 2012-2020**

**Profesor:** Carmen Bastidas B.

**Alumno:** Andrea Seguel Vera

## **Índice**

1. Índice.	
2. Resumen.....	pág. N ° 3
4. Introducción.....	pág. N ° 4
5. Marco teórico.....	pág. N ° 5-11
6. Marco contextual.....	pág. N ° 12-13
7. Diagnóstico institucional.....	pág. N ° 14-17
8. Análisis de resultados.....	pág. N ° 18-24
9. Plan de mejoramiento.....	pág. N ° 25- 36
10. Bibliografía.....	pág. N ° 37
11. Anexos.....	pág. N ° 38-42

## Resumen

Partiendo de la base que “La investigación debe fundamentarse en el **CONOCIMIENTO** de la **REALIDAD**”, esta investigación obedece a un modelo de trabajo que tiene como punto de partida la elección del tema, que en este caso particular se basa en la elaboración de instrumentos de evaluación diagnóstica, para medir los aprendizajes de los (las) estudiantes

Tema que deriva en el planteamiento de objetivos generales y específicos:

**1. Objetivo General:** Proponer un plan de mejoramiento integral para la unidad educativa, usando como base el análisis de los resultados de los instrumentos diagnósticos.

**2. Objetivos específicos:**

2.1. Elaborar instrumentos de evaluación diagnóstica eficaces en la recolección de datos.

2.2. Analizar resultados de cada uno de los instrumentos aplicados.

2.3. Proponer remediales efectivas a implementar en el corto y mediano plazo.

Estando ya delimitado los objetivos que nos entregan el margen de acción o el tema a abordar, se presentará la

**PARTE I:** donde se sustentará bibliográficamente la investigación a través de un Marco teórico que estructurará su análisis en torno a dos ejes:

1. Gestión liderazgo

2. Gestión pedagógica curricular

La importancia de sustentar este trabajo en torno a estas dos temáticas no significa que sean las únicas insertas en la realidad educativa (puesto que existe 4 además la gestión recursos y la gestión convivencia escolar) sino que obedece a que son las áreas decisivas para explicar el éxito o el fracaso en torno al trabajo que se desarrolla al interior del aula y que por tanto están directamente relacionadas con el quehacer pedagógico.

Además, para describir el entorno local en que se sitúa el establecimiento que fue objeto del muestreo, se incluirá un Marco contextual que describe los rasgos más relevantes de la unidad educativa.

Luego de esto se dará paso a la **PARTE II**, que incluye el trabajo práctico o de campo, con fuentes primarias y la recolección de datos, que posteriormente serán descritos, procesados y sistematizados para obtener los conocimientos necesarios para **CONOCER y MODIFICAR** nuestra realidad, aprendiendo a “ver y descubrir en la realidad lo que otros no han visto” y que es urgente de socializar, debatir y transformar en la búsqueda de la

construcción de una sociedad más justa, donde la calidad en educación no sea un privilegio destinado a unos pocos.

## **INTRODUCCIÓN**

El plan de mejoramiento, es un potente instrumento que sirve para consolidar procesos de cambios que permiten construir una visión compartida sobre un compromiso que posibilite el desarrollo de acciones teniendo siempre el resultado como hilo conductor hacia el mejoramiento.

La excelencia de una organización viene marcada por su capacidad de crecer en la mejora continua de todos y cada uno de los procesos que rigen su actividad diaria. La mejora se produce cuando dicha organización aprende de sí misma, y de otras, es decir, cuando planifica su futuro teniendo en cuenta el entorno cambiante que la envuelve y el conjunto de fortalezas y debilidades que la determinan". (ANECA, *webs.uvigo.es/* )

La planificación de su estrategia es el principal modo de conseguir un salto cualitativo en el servicio que presta a la sociedad. Para ello es necesario realizar un diagnóstico de la situación en la que se encuentra. Una vez realizado es relativamente sencillo determinar la estrategia que debe seguirse para que el destinatario de los servicios perciba, de forma significativa, la mejora implantada. Apoyarse en las fortalezas para superar las debilidades es, sin duda la mejor opción de cambio

A continuación, se establece el diagnóstico de la escuela respecto de su situación de mejoras para el presente año 2019. Responde al trabajo conjunto con el equipo de gestión, desde la aplicación de la pauta de evaluación, la determinación de puntos críticos y la aplicación de estrategias de mejoramiento.

## **MARCO TEÓRICO.**

Actualmente se asume que la tarea fundamental en el rediseño de las organizaciones escolares es revisar la disociación existente entre lo específicamente pedagógico y lo genéricamente organizacional. Esto supone visualizar que la palanca de las transformaciones educativas radica en una gestión integrada de la institución educativa estratégica. Por otra parte, toda acción de mejoramiento no debe situarse fuera de los procesos de enseñanza aprendizaje en el aula. Si una innovación no incide en la calidad de los aprendizajes de los alumnos difícilmente se la podría calificar como mejora. Este esfuerzo es el que puede demandar cambios a otros niveles, como por ejemplo la gestión organizacional de las escuelas, pero sin perder el foco en el aprendizaje.

“Tal como plantea CIAE (informe 4 la literatura internacional sobre modelos de mejoramiento educativo ha tendido a coincidir en torno a que la escuela sea el centro de los procesos de cambio, que las condiciones internas de las instituciones educativas son determinantes para potenciar o inhibir procesos de cambio y que, por tanto, deben ser explícitamente abordadas y que estos procesos deben estar centrados en un conjunto reducido pero estratégico de metas, definidas en torno a los aprendizajes de los alumnos, que la sostenibilidad de cualquier proceso de mejoramiento se basa en la generación de capacidades autónomas a nivel de la escuela, y que las propuestas de mejoramiento deben estar basadas en conocimiento relevante, evidencia científica o experiencia de docentes efectivos (Fullan, 1991; Hopkins, 1998).” (ASISTENCIA TÉCNICA EDUCATIVA EXTERNA, MINEDUC)

Sólo una profunda transformación de la forma de trabajo en educación permitirá situar al sistema educativo en óptimas condiciones de avanzar hacia los objetivos estratégicos que lo están desafiando: calidad, equidad, pertinencia del currículo y profesionalización de las acciones educacionales. La transformación en la que estamos inmersos nos impone transitar desde un presente modelo de administración escolar muy enraizado en el pasado, hacia un modelo presente lanzado hacia el futuro, aunque muchas veces parezca sólo un deseo: la gestión educativa estratégica. (Competencias para la profesionalización. Cap. II. Buenos Aires: Instituto Internacional de Planeamiento de la Educación, 2000.)

Ante las formas rutinarias, formales y, por tanto, rígidas con que han sido tratadas las situaciones educativas, se están proponiendo diferentes alternativas de tra que comparten un mismo supuesto fuerte: la comprensión de que las escuelas son la unidad de organización clave de los sistemas educativos.

La diferencia entre administración y gestión es una diferencia relacionada con la comprensión y con el tratamiento de las unidades y las problemáticas educativas.

Los modelos de administración escolar resultan, a todas luces, insuficientes para trabajar sobre estos problemas en el contexto de sociedades cada vez más complejas, diferenciadas y exigentes de calidad y pertinencia educativa. Resulta insoslayable contraer el compromiso o afrontar el desafío de promover que lo medular de las organizaciones educativas sea generar aprendizajes, de manera de alinear a cada institución educativa y a todo el sistema en el logro de la formación demandada.

### **Reconfiguración, nuevas competencias y profesionalización**

La transformación conlleva al rediseño del trabajo educativo bajo ciertos principios centrales: fortalecimiento de la cooperación profesional a todo nivel, integración de funciones antes separadas como diseño y ejecución, reorganización de la comunicación a partir de redes y, sobre todo: la generación de nuevas competencias de alto orden.

Asumir que las organizaciones se han tornado de tal forma compleja que no alcanza sólo con nuevas recetas sino “una nueva manera de pensar, un nuevo modo de ver; necesitamos cambiar los anteojos” (Serieyx 1994:96).

### **Trabajo en equipo**

La presencia de los modelos de organización del trabajo basados en los supuestos de administración y control comienzan a ser cuestionados, fundamentalmente por la implicación de la división del trabajo que proponen y la separación alienante entre diseñadores y ejecutores. Valores como la obediencia y el acatamiento están dando paso a otros: la creatividad, la participación activa, el aporte reflexivo, la flexibilidad, la invención, la capacidad de continuar aprendiendo, la escuela entendida como comunidad de aprendizaje, entre otros.

La colaboración se convierte, pues, en la expresión de una cultura escolar encaminada a dotar a la institución escolar de una visión compartida acerca de hacia dónde se quiere ir y de cuáles son las concepciones y los principios educativos que se quieren promover, y al profesorado, de herramientas con las que encontrar motivación hacia su trabajo.

### **Apertura al aprendizaje y a la innovación.**

Más que contar con patrones únicos de soluciones, se ha vuelto imprescindible disponer de estrategias sistemáticas para desplegar soluciones creativas y apropiadas para cada nueva situación problemática. Las estructuras de conservación creadas por el modelo de la administración escolar eran excelentes para mantener funcionando lo dado. La gestión educativa tiene como misión construir una organización inteligente, abierta al aprendizaje de todos sus integrantes y con capacidad para la experimentación, que sea capaz de innovar para el logro de sus objetivos educacionales, romper las barreras de la inercia y el temor, favoreciendo la claridad de metas y fundamentando la necesidad de transformación. Las organizaciones abiertas al aprendizaje son capaces de: encarar y resolver sistemáticamente problemas; generar nuevas aproximaciones y experimentaciones; aprender a partir de la propia experiencia y cuestionarla; recuperar experiencias de otros; originar conocimiento y trasladarlo a sus prácticas

### **Asesoramiento y orientación al profesionalismo.**

Ante la complejidad y diferenciación de entornos que emergen, corresponderá originar toda una diversidad de estrategias de gestión educativa que promuevan diversas soluciones específicas a los procesos de enseñanza. Se requerirán espacios para “pensar el pensamiento”, pensar la acción, ampliar el “poder epistémico” y la voz de los docentes, habilitar circuitos para identificar problemas y generar redes de intercambio de experiencias, entre otras cuestiones. Tal diversidad sólo puede consagrarse con una forma diferente de integración y coordinación, tanto en la formación inicial de los docentes como en el asesoramiento y orientación continua en los espacios institucionales y de perfeccionamiento. Para ello serán necesarias nuevas prácticas, experimentación, diseños flexibles de investigación, sistemas de medición de calidad provincial y local que alimenten las acciones de transformación, orienten los aciertos y sean insumos para alentar la continuidad de los esfuerzos no certeros aún.

### **Culturas organizacionales cohesionadas por una visión de futuro**

La claridad de metas, la orientación hacia los fines, la visión de futuro supera las pocas informaciones de la lógica administrativista. Por otra parte, se trata de enfrentar el futuro bajo en gestión.

Variantes significadas al concepto de calidad cabe señalar el criterio de calidad como eficacia, entendida como el logro de los objetivos propuestos por el propio sistema educativo (Programa calidad y equidad de la educación, 2001-2020), hoy la preocupación está centrada en el diseño de las estrategias que articulen los elementos externos internos del sistema escolar con la finalidad de crear más y mejores oportunidades de aprendizaje atendiendo a la diversidad de la población.

Existen varios paradigmas como modelos que buscan en forma completa obtener la educación total o integral (Seibold, 2000) donde la primera la relaciona con cuatro características fundamentales, la primera de ellas pone un énfasis en la satisfacción del "cliente" que puede llegar a ser descubiertas o satisfechas, la segunda el proceso de "mejora continua" de la gestión como del proceso, unido a esto una "participación" de todos los agentes que intervienen y por último se requiere que exista un nivel de "interpelación" que desde el punto de vista educativo con una vinculación al sector productivo y educativo entre universidades. La segunda se incorpora a la equidad, que es un valor como un elemento que sería difícil de medir, por lo tanto, no es fácil de evaluar por ello se debe apelar a nuevas formas de evaluación y de autoevaluación que garanticen en forma y fondo que las medidas tomadas y ejecutadas están logrando los resultados previstos. Ya que el interés por la calidad en la educación y de los servicios educativos se asocia a la preocupación por realizar adecuadas actividades de aprendizaje para la totalidad de los alumnos. Siendo que la evaluación, así como la calidad educativa es una realidad compleja (Bertoni, 1997), depende de una gran cantidad de factores y no permite ser acotada por un solo indicador que de un resultado, dado que la evaluación está relacionado con "un rendimiento de cuentas" esta permite ser usadas por las autoridades educativas como el medio para determinar los apoyos brindados y permite analizar cada una de las acciones realizadas, encaminadas a una educación dinámica integral, la evaluación debe de dejar de ser instrumento que se utiliza para controlar el nivel educativo de la población estudiantil, es preciso que estos instrumentos educativos sean transformados en un medio que utilicen las propias instituciones para mejorar su calidad educativa, ya que la enseñanza en las condiciones de la practica real o en el servicio debe preparar profesionales capaces de

trabajar en colectivo para enfrentar los cambios acelerados que ocurren en el ámbito de toda la sociedad. Considerando la creciente implementación de sistemas para el control, el aseguramiento, el perfeccionamiento o la planificación de la calidad dándose en las empresas, así como, el renovado tratamiento que durante los últimos años sufrieron los conceptos de calidad, evidencia que esta se ha convertido en una "arma competitiva" de una importancia no solo en las organizaciones modernas (Cañedo,1996) sino también en las instituciones educativas. Sin embargo, López Ruperez(1997) afirma que en el ámbito de la educación el cliente es el ciudadano-colectividad, dándose esto a través de la opinión pública y los diferentes organismos sociales, con una visión de los retos productivos del país. Se requiere de personas creando, aportando ideas que ejerzan un liderazgo, ya que la verdadera educación de calidad significa más que seguir cierto curso de estudios. Es amplia, incluye el desarrollo armonioso de todas las facultades físicas y mentales.

Dado que la evaluación es clave del proceso de mejoramiento su diseño debe ser muy creativo y bien analizado; y a su vez pueda ir respaldado por una buena estrategia de implantación sujeta a la realidad. Los modelos pueden ser sujetos a modificaciones y realizar una adaptación de la institución o mejor, diseñar un modelo propio fundamentado en cada uno de los elementos que forman parte de la educación. Existen diferentes modelos donde esto hace notar algún elemento en particular, ya sea la institución, el docente, el entorno socioeconómico o el alumno, Los enfoques que se representan como una base en la calidad de la educación superior supone una relación de coherencia entre cada uno de los componentes del sistema. Dentro de los modelos relacionados con la calidad de la educación superior, la función del docente puede ser tomadas desde diferentes puntos, en el enfoque sistémico supone una relación de coherencia o unión entre cada uno de los componentes que integran el sistema El 04 de julio de 1946 se fusionaron la Escuela 9 de hombres y 10 de mujeres, resultando la Escuela Mixta N°9. Posteriormente fue 1009. En el año 1995 pasó a llamarse Escuela Chilhué (Lugar de gaviotas), la cual fue sesionada y acordada el nombre en un consejo administrativo, con los profesores y director de ese año. Este establecimiento se encuentra ubicado en el centro urbano de la comuna de Queilen. Siendo la principal institución que abarcaba a una gran cantidad de personas del sector rural y urbano. El 2002 se inauguró una nueva infraestructura en la calle René Cárcamo N°300, como proyecto de la Corporación Municipal a cargo de su presidente y alcalde de ese entonces el Señor Carlos Gómez Miranda. En este lugar, nace de la necesidad de ampliar la enseñanza al Nivel Medio. De esta forma la población de Queilen, cuenta por primera vez con un establecimiento con una oferta académica que va desde los

niveles de Pre básica, enseñanza básica y enseñanza media. Iniciando con tres primeros medios; los que en la cual se fue extendiendo de forma sistemática; el año 2004 se crean dos especialidades: Elaboración Industrial de Alimentos y Servicios de Turismo, funcionando como tal hasta el 2007. Desde esta fecha en adelante el Nivel Medio se trasladó a un nuevo edificio, siendo el primer y único liceo de la comuna que cuenta con estudios científico humanista y carreras técnicas. Actualmente, la Escuela Chilhué, tiene más de 70 años de historia, es una institución municipal que cuenta con niveles pre básico, básico y programa de Integración para seguir formando generaciones de estudiantes, quiénes son profesionales, jefes de hogar, pero por sobre todo grandes personas. Desde sus inicios, refleja una excelente oportunidad de satisfacer las reales necesidades educativas de gran cantidad de estudiantes; en especial estudiantes que en un porcentaje significativo pertenecen a una etnia originaria, como lo es la Huilliche- Chonos. Familias ligadas a la pesca artesanal y las tradiciones agrícolas y artesanas, que caracterizan a las familias de Chiloé. No obstante, somos una comunidad inclusiva y abierta a las nuevas familias de emigrantes que han llegado a nuestro territorio, enriqueciendo aún más nuestra cultura.

sus problemáticas clarificando objetivos, generando consensos, identificando metas, y generando así coherencia y espíritu de emprendimiento y creatividad. La recuperación del sentido de toda la comunidad educativa de generar aprendizajes es prioritaria en tiempos de cambios vertiginosos permanentes, y es tarea de gestores.

La gestión, más que controlar a los sujetos, reconoce la necesidad de propiciar múltiples espacios de formación en competencias clave para todos los actores del sistema, que originen una sinergia capaz de promover una organización inteligente rica en propuestas y creatividad, que estimulen la participación, así como la responsabilidad y el compromiso, y que dé lugar al desarrollo de ambientes de trabajo basados en la confianza.

### **Liderazgo pedagógico**

La gestión requiere prácticas de liderazgo para concertar, acompañar, comunicar, motivar y educar en la transformación educativa. Tal como lo han venido avalando diversos estudios en las últimas décadas, la construcción de escuelas eficaces requiere líderes pedagógicos. No hay transformación sobre la base de autoridades formales, impersonales, reproductoras de conductas burocráticas.

Por *liderazgo* se entiende aquí un conjunto de prácticas intencionadamente pedagógicas e

innovadoras. Diversidad de prácticas que buscan facilitar, animar, orientar y regular procesos complejos de delegación, negociación, cooperación y formación de los docentes, directivos, funcionarios, supervisores y demás personas que se desempeñan en la educación. Las de liderazgo dinamizan las organizaciones educativas para recuperar el sentido y la misión pedagógica desarrollada a partir de objetivos tendientes a lograr aprendizajes potentes y significativos para todos los estudiantes. Un gestor tiene presente que: cada proyecto es pequeño, cada meta de cambio es menor, se hace paso a paso, es una mejora pequeña, pero al servicio de una obra de transformación de más amplio margen. El desafío de la gestión es mostrar la diferencia de calidad de cada cambio y, de esta forma, inspirar y motivar a los demás para que conciban el camino de la transformación como posible, además de deseable

#### **. Calidad como meta.**

Si se considera a la calidad como la meta del proceso en la educación, este debe de considerar a cada uno de los elementos que lo integran e innovador, entre los múltiples y conceptos de calidad, evidencia que esta se ha convertido en una "arma competitiva" de una importancia no solo en las organizaciones modernas (Cañedo,1996) sino también en las instituciones educativas. Sin embargo, López Ruperez(1997) afirma que en el ámbito de la educación el cliente es el ciudadano-colectividad, dándose esto a través de la opinión pública y los diferentes organismos sociales, con una visión de los retos productivos del país. Se requiere de personas creando, aportando ideas que ejerzan un liderazgo, ya que la verdadera educación de calidad significa más que seguir cierto curso de estudios. Es amplia, incluye el desarrollo armonioso de todas las facultades físicas y mentales.

## **MARCO CONTEXTUAL**

La Escuela Chirhué, declara en su propuesta educativa ser una institución con una visión integral respecto al desarrollo pedagógico, transformándose en un colegio inclusivo en que todos sus estudiantes aprenden dentro de sana convivencia y con las mismas oportunidades. Nuestra Institución ofrece a la comunidad educativa una oferta académica que va desde el nivel Pre-Básico, cursos transición 1 y 2 (Pre-Kínder y Kínder), Educación General Básica completa; que incluye atención intercultural bilingüe, considerando una cosmovisión fundada en el desarrollo del patrimonio natural y cultural local a través de la enseñanza de Lengua Indígena, desde 1° a 8° año básico. El desarrollo del inglés desde el nivel pre básico, con una docente especialista y desarrollo de habilidades mediante el uso de recursos Tics, que brindan a nuestros estudiantes desarrollar habilidades como el listening, speaking, reading and writing. También se adscribe a un Programa de Integración Escolar en el marco de la inclusión social que cuenta con: programa de Necesidades Educativas Permanentes, y Transitoria. Este programa, propone una estrategia para que la unidad educativa atienda a sus estudiantes de acuerdo a sus necesidades especiales a través de una labor colaborativa con respecto a la gestión docente de aula; sumándose en esta tarea un equipo de profesionales asistentes al proceso educativo; tales como: fonoaudiólogo, psicóloga y trabajador social. El primer ciclo, cuenta con docentes capacitados para atender las particularidades de sus alumnos, acompañados de una asistente de aula, que apoya el proceso de enseñanza aprendizaje. En cuanto al segundo ciclo, cuenta con docentes de Enseñanza Básica con mención en diferentes áreas, como también profesores de Enseñanza Media Especialistas, brindando así mayores metodologías de aprendizaje y dando respuesta a una cobertura curricular con contenidos cada vez más complejos y competitivos. Finalmente, la formación de un alumno integral se da a través de los planes y programas de estudios, dados por el Ministerio de Educación, el desarrollo de habilidades y actitudes. Como también programas aplicados en el establecimiento, tales como PIE, Programa de Formación Ciudadana, Programa de Afectividad, Sexualidad y Género, JECD.

El 04 de julio de 1946 se fusionaron la Escuela 9 de hombres y 10 de mujeres, resultando la Escuela Mixta N°9. Posteriormente fue 1009. En el año 1995 pasó a llamarse Escuela Chilhué (Lugar de gaviotas), la cual fue sesionada y acordada el nombre en un consejo administrativo, con los profesores y director de ese año. Este establecimiento se encuentra ubicado en el centro urbano de la comuna de Queilen. Siendo la principal institución que abarcaba a una gran cantidad de personas del sector rural y urbano. El 2002 se inauguró una nueva infraestructura en la calle René Cárcamo N°300, como proyecto de la Corporación Municipal a cargo de su

presidente y alcalde de ese entonces el Señor Carlos Gómez Miranda. En este lugar, nace de la necesidad de ampliar la enseñanza al Nivel Medio. De esta forma la población de Queilen, cuenta por primera vez con un establecimiento con una oferta académica que va desde los niveles de Pre básica, enseñanza básica y enseñanza media. Iniciando con tres primeros medios; los que en la cual se fue extendiendo de forma sistemática.

Desde esta fecha en adelante el Nivel Medio se trasladó a un nuevo edificio, siendo el primer y único liceo de la comuna que cuenta con estudios científico humanista y carreras técnicas. Actualmente, la Escuela Chilhué, tiene más de 70 años de historia, es una institución municipal que cuenta con niveles pre básico, básico y programa de Integración para seguir formando generaciones de estudiantes, quiénes son profesionales, jefes de hogar, pero por sobre todo grandes personas. Desde sus inicios, refleja una excelente oportunidad de satisfacer las reales necesidades educativas de gran cantidad de estudiantes; en especial estudiantes que en un porcentaje significativo pertenecen a una etnia originaria, como lo es la Huilliche- Chonos. Familias ligadas a la pesca artesanal y las tradiciones agrícolas y artesanas, que caracterizan a las familias de Chiloé. No obstante, somos una comunidad inclusiva y abierta a las nuevas familias de emigrantes que han llegado a nuestro territorio, enriqueciendo aún más nuestra cultura.

**DIAGNOSTICO INTUTICIONAL**

**ANTECEDENTES “ESCUELA CHILHUE”**

<b>IDENTIFICACION</b>	
<b>NOMBRE:</b>	<b>ESCUELA CHILHUE</b>
<b>DIRECCION: PROFESOR RENÉ CARCAMO N° 300</b>	

<b>R.B.D.</b>	<b>FONO</b>
<b>8236-8</b>	<b>65-2611616</b>

<b>COMUNA</b>	<b>PROVINCIA</b>	<b>REGION</b>
<b>QUEILEN</b>	<b>CHILOE</b>	<b>DECIMA</b>

<b>DEPENDENCIA:</b>
<b>CORPORACION MUNICIPAL DE EDUCACIÓN, SALUD Y ATENCION AL MENOR DE QUEILEN</b>

<b>NIVEL EDUCACIONAL:</b>	
<b>EDUCACION PREBASICA EDUCACION BASICA EDUCACION ESPECIAL</b>	
<b>DIRECTOR</b>	<b>JORGE DÍAZ MARQUEZ</b>

## **DIAGNOSTICO INSTITUCIONAL**

La aplicación del Plan Anual Curricular podría resumirse en las siguientes actividades siguiendo la estructura de los periodos emanados del Calendario escolar regional:

### **PERIODO DE ORGANIZACIÓN:**

Conocimiento del cargo y sus funciones.

Reunión de Trabajo y Planificación con personal del establecimiento para acordar las estrategias referidas a la construcción del plan anual curricular.

### **PERIODO DE ADAPTACIÓN Y DIAGNÓSTICO:**

actividades que están especialmente referidas a la organización de la documentación de ingreso de los alumnos:

Revisión y registro antecedentes de los alumnos que se encontraban en procesos de matrículas a comienzos del año escolar y supervisión de la completación de antecedentes de todos los alumnos que fueron incorporándose a la matrícula durante el año hasta completar la documentación del total de alumnos matriculados. La principal dificultad fue contar a tiempo con las valoraciones de salud que exige el ministerio, pues los consultorios no entregaban horas de atención con la premura necesaria.

La documentación técnica referida a la evaluación de ingreso es extensa y requiere el trabajo coordinado de docentes y fonoaudióloga. Los documentos que completan la carpeta de antecedentes de cada alumno son: Anamnesis, Formularios, Informes Fonoaudiológico con sus respectivos Protocolos de Evaluación Fonoaudiológica, Informes Pedagógico del Plan General, Informe Pedagógico Plan Específico, Valoración de Salud, Informe a la Familia, Formulario único de TEL, Formulario Único de Síntesis de Ingreso, Formulario Único de Determinación de apoyos y Formulario único de Evaluación Psicopedagógica.

Se realizó la supervisión de la completación de antecedentes al libro de clases.

Se construyó el plan pedagógico del establecimiento, considerando carga horaria según decreto de atención (Decreto N°1300)

Coordinación de la Preparación de Formato de Evaluación Diagnóstica.

Entrega de formatos de documentación de registro de evaluación Diagnóstica.

Supervisión de la Elaboración de programa Educativo de aula de cada docente.

Elaboración de horario de atención de jornada complementaria con actividades tendientes al reforzamiento y desarrollo de habilidades propias de cada nivel.

Participación en la conformación de cursos bajo la supervisión de Dirección.

Participación en consejo de profesores.

Construcción de formato de informes al hogar para entrega de avances Semestrales apoderados.

Revisión de informes entregados por las docentes.

Entrega de estructura de carpeta técnica de aula y supervisión de la misma.

Consejos técnicos de profesores.

### **PERIODO DE FINALIZACION:**

Revisión y organización del proceso de Evaluación Final, se agrega a la documentación existente los siguientes documentos: Formulario de evaluación de síntesis de ingreso, Formulario de evaluación de determinación de apoyos, Formulario de evaluación de ingreso 2019, Reevaluaciones fonoaudiológicas.

Se realiza la evaluación de ingreso de todos los alumnos que solicitan matrícula.

Se crea para el año lectivo el curso NT1B. La evaluación pedagógica de los alumnos nuevos se completará al inicio del año escolar.

Se participa en la organización y ejecución de las actividades de Cierre de año 2019.

Cierre y entrega de logros curriculares 2019.

Participación en Periodo de Matricula año 2019

Durante el año 2019 se utilizó la Matriz Curricular como la herramienta básica para la organización de los contenidos, el registro de rendimiento de los alumnos y el control de logros y estado de avances.

A comienzos de año se organizó el currículo exigido por las bases curriculares para cada nivel marcando en amarillo la progresión mes a mes de los aprendizajes esperados que las docentes debían abordar.

Se creó una planilla aparte para la planificación mensual donde se traspasaba de la Matriz los aprendizajes que debían trabajarse, para luego ser evaluados y según eso reestructurar la planificación del siguiente mes.

Mes a mes se traspasa la evaluación de las planificaciones hasta conseguir el panorama anual del curso relativo a cada ámbito de estudio.

Revisión y organización del proceso de Evaluación Final, se agrega a la documentación existente los siguientes documentos: Formulario de evaluación de síntesis de ingreso, Formulario de evaluación de determinación de apoyos, Formulario de evaluación de ingreso 2020, Reevaluaciones fonoaudiológicas.

Se realiza la evaluación de ingreso de todos los alumnos que solicitan matrícula.

Se crea para el año lectivo el curso NT1B. La evaluación pedagógica de los alumnos nuevos se completará al inicio del año escolar.

Se participa en la organización y ejecución de las actividades de Cierre de año 2019.

Cierre y entrega de logros curriculares 2019.

Participación en Periodo de Matricula año 2019

Durante el año 2019 se utilizó la Matriz Curricular como la herramienta básica para la organización de los contenidos, el registro de rendimiento de los alumnos y el control de logros y estado de avances.

A comienzos de año se organizó el currículo exigido por las bases curriculares para cada nivel marcando en amarillo la progresión mes a mes de los aprendizajes esperados que las docentes debían abordar.

Se creó una planilla aparte para la planificación mensual donde se traspasaba de la Matriz los aprendizajes que debían trabajarse, para luego ser evaluados y según eso reestructurar la planificación del siguiente mes.

Mes a mes se traspasa la evaluación de las planificaciones hasta conseguir el panorama anual del curso relativo a cada ámbito de estudio.

## **ANÁLISIS DE DIAGNÓSTICO SITUACIONAL (AREAS Y DIMENSIONES) Y DESARROLLO DE DESCRIPTORES (EVIDENCIAS Y NIVELES)**

Para realizar el análisis de los resultados del diagnóstico se abordaron en conjunto los descriptores de cada una de las dimensiones por área, con la respectiva valoración, nivel de instalación y evidencias.

### 1.-AREA DE LIDERAZGO

#### 1.1 DIMENSIÓN VISIÓN ESTRATÉGICA

DESCRIPTOR 1: Dentro del establecimiento existen prácticas frecuentes de Planificación que organizan el trabajo de los distintos estamentos. Se realizan reuniones de planificación al inicio de cada trimestre, reuniones técnico y /o administrativas mensuales, así como reuniones de CGPA, cuya información ha sido utilizada para la toma de decisiones y el mejoramiento de los resultados. De estas prácticas emanan los documentos que siguen en las evidencias.

EVIDENCIAS: Plan Institucional, Plan anual curricular, Plan de atención fonoaudiológica, Plan de aula, Plan de acción y colaboración del CGPA.

VALOR: 3, NIVEL: Práctica sistemática con despliegue total y orientada a resultados

DESCRIPTOR 2: La revisión y actualización del PEI es una práctica frecuente y se realiza según lo programado en el plan anual Institucional y en reuniones extraordinarias según los requerimientos que emergen de la práctica institucional.

EVIDENCIAS: Actas de consejos escolares y procedimientos de reuniones de consejo ampliado.

VALOR: 3, NIVEL: Práctica sistemática con despliegue total y orientada a resultados.

DESCRIPTOR 3: Las prácticas relacionadas con asegurar, implementar y evaluar las acciones de mejoramiento de acuerdo a los objetivos y metas son las instancias de reuniones de consejo escolar, sin embargo, aunque son una práctica existente su información no se ha consolidado en resoluciones que aseguren la implementación de medidas de mejoramiento conjunto, éstas han debido ser siempre abordadas por el equipo directivo en exclusividad.

EVIDENCIAS: Procedimientos de reuniones de consejo escolar y adecuaciones a la redacción del PEI.

VALOR: 2, NIVEL: Práctica sistemática con despliegue parcial.

## 1.2 CONDUCCIÓN Y GUIA

DESCRIPTOR 4: Existen prácticas que aseguran la coordinación de toda la comunidad educativa para favorecer el logro de los objetivos y del PEI. Sin embargo, tenemos pendiente la incorporación eficaz de los apoderados en este tipo de actividades.

EVIDENCIAS: Reuniones de consejo escolar y de coordinación entre estamentos.

VALOR: 2, NIVEL: Práctica sistemática con despliegue parcial.

DESCRIPTOR 5: No existen prácticas que aseguren que el Director y el equipo directivo evalúen su desempeño, esta actividad se realiza en forma espontánea y por iniciativa propia de cada directivo, por lo tanto, no es un descriptor que esté formalizado y no arroja información medible.

EVIDENCIAS: S/E.

VALOR: 1, NIVEL: No hay evidencias

## 1.3. INFORMACIÓN Y ANÁLISIS

DESCRIPTOR 6: La dirección vela por el clima institucional, promoviendo acciones de mejora y resolviendo oportuna y adecuadamente las situaciones que afecten entre los distintos integrantes de la comunidad educativa.

EVIDENCIAS: Aplicación de procedimiento de manual de convivencia VALOR: 2, NIVEL: Práctica sistemática con despliegue parcial.

DESCRIPTOR 7: Efectivamente existen sistemas de rendiciones de cuenta pública efectuada por la dirección a todos los estamentos de la comunidad de la escuela, para dar a conocer los resultados de logros de aprendizaje y de las demás Áreas del plan anual. Es una práctica efectiva y obligatoria.

EVIDENCIAS: Documento de cuenta anual que incluye informe de gestión curricular, leído a la comunidad a final de año y entregado a MINEDUC.

VALOR: 5, Nivel: Práctica efectiva

## 2.- AREA GESTIÓN

### CURRICULAR

#### 2.1. DIMENSIÓN ORGANIZACIÓN CURRICULAR

DESCRIPTOR 8 y 9: Existen prácticas que aseguran que el marco curricular esté articulado al Plan de estudio, al Plan curricular, al PEI y a la calendarización. Se aplica una matriz curricular que está confeccionada sobre la base de la normativa vigente, las bases curriculares y la evaluación diagnóstica de cada nivel.

EVIDENCIAS: Matriz curricular articulada, planificación mensual evaluada y semanal diaria.

VALOR: 4 NIVEL: Práctica sistemática con despliegue total orientada a resultados, evaluada y mejorada

#### 2.2 .DIMENSIÓN PREPARACIÓN DE LA ENSEÑANZA

DESCRIPTOR 10,11,12: Existen prácticas de aseguramiento de la articulación y coherencia de los diseños de enseñanza, las estrategias empleadas y los procedimientos de evaluación.

EVIDENCIAS: Existen procedimiento de evaluación establecido que articula todo el proceso del cual deriva el plan pedagógico de aula con la descripción de las estrategias que finalmente se expresan en la planificación y matriz curricular.

VALOR: 5, Nivel: Práctica efectiva

#### 2.3 DIMENSIÓN DOCENTE ENE EL AULA

DESCRIPTOR 13, 14 15: Si existen prácticas que recogen información sobre la implementación de los diseños de aula, y se realiza seguimiento de la buena utilización de los espacios educativos del aula. Sin embargo, falta fomentar en los docentes la mantención de altas expectativas de sus alumnos

EVIDENCIAS: Acompañamiento y retroalimentación de la supervisión, Pauta de supervisión de aula.

VALOR: 2, NIVEL: Práctica sistemática con despliegue parcial.

## 2.4. DIMENSIÓN EVALUACIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN CURRICULAR

DESCRIPTOR 16, 17, 18: Si existen prácticas para evaluar la cobertura curricular, así como los logros individuales y grupales de los distintos niveles, también existen instancias de reflexión, aunque no son las suficientes.

EVIDENCIAS: La matriz curricular organiza mes a mes la cobertura y arroja mes a mes resultados y logros anuales. se realizan dos reuniones de análisis y reflexión al año con todo el estamento, además de las reuniones técnicas.

VALOR: 4 , NIVEL: Práctica sistemática con despliegue total orientada a resultados, evaluada y mejorada

## 3.- CONVIVENCIA ESCOLAR

### 3.1. DMENSIÓN CONVIVENCIA ESCOLAR EN FUNCIÓN DEL PEI

DESCRIPTOR 19: En la escuela existen normas difundidas y consensuadas respecto a la regulación de conductas y enfrentamiento de conflictos entre los distintos actores de la comunidad educativa. La aplicación de los procedimientos es sistemática y está a cargo de un responsable reconocido y aceptado por el equipo.

EVIDENCIAS: reglamento interno, manual de convivencia, protocolo de aplicación de resolución de conflictos, protocolo de amonestaciones.

VALOR: 3, NIVEL: Práctica sistemática con despliegue total y orientada a resultados.

DESCRIPTOR 20: Se aprecia existencia de prácticas para asegurar que el involucramiento de los padres está en función de la implementación del PEI y del proceso de enseñanza y aprendizaje de sus hijos.

EVIDENCIAS: Procedimiento de toma de conocimiento del PEI y reglamento interno, documento de firma de asistencia a reunión mensual con toma de conocimiento de acuerdos, asistencia a escuela para padres a cargo de la JUTP y Fonoaudióloga, Firma de compromiso a brindar apoyos a su hijo/ac de acuerdo al plan de trabajo individual y según

diagnóstico integral, cuaderno de tareas para apoyo en el hogar, Informes a la familia de proceso de diagnóstico, estados de avance y situación final.

VALOR: 5, Nivel: Práctica efectiva

### 3.2. DIMENSIÓN FORMACIÓN PERSONAL Y APOYO A LOS ESTUDIANTES EN SUS APRENDIZAJES

DESCRIPTOR 21: En esta escuela es prioritaria la aplicación de estrategias para desarrollar el desarrollo psicosocial del alumno, considerando sus características y necesidades. por lo tanto, la aplicación de prácticas de este tipo es frecuente.

EVIDENCIAS: Diagnóstico integral de cada una de las áreas de desarrollo y que consta de documentación detallada. Valoraciones de salud a cargo de consultorios, formulario de interconsultas a otros especialistas según sea el caso particular de cada alumno, Registro anecdótico de cada alumno y estudio de caso de quienes lo ameritan.

VALOR: 4, NIVEL: Práctica sistemática con despliegue parcial, orientada a resultados, evaluada y mejorada.

DESCRIPTOR 22: Efectivamente existen prácticas para facilitar el desarrollo progresivo de los estudiantes, considerando sus características y necesidades.

EVIDENCIAS: Adecuaciones curriculares según diagnóstico particular, Programa de estimulación de lenguaje individual, organización del curso en subgrupos de desarrollo próximo, aplicación individual de plan específico para dificultades del lenguaje de cada niño.

VALOR: 3, NIVEL: Práctica sistemática con despliegue total y orientada a resultados

DESCRIPTOR 23: Si existen prácticas establecidas para promover la continuidad de estudios y la inserción social de los alumnos.

EVIDENCIAS: Evaluación Psicopedagógica y fonoaudiológica de avance y situación final que da lugar a certificados de alta para promoción a enseñanza regular o certificado de derivación a proyecto de integración según sea el caso.

VALOR: 4, NIVEL: Práctica sistemática con despliegue parcial, orientada a resultados, evaluada y mejorada.

## 4.-GESTIÓN DE RECURSOS

### 4.1. DIMENSIÓN RECURSOS HUMANOS

DESCRIPTOR 24: Existen prácticas para diagnosticar las necesidades de los docentes y paradocentes en relación con las competencias requeridas para implementar el PEI, sin embargo, falta implementar mecanismos autoevaluación y análisis de resultados.

EVIDENCIAS: Aplicación de perfil del cargo, Aplicación de pauta de observación de practica directa a cargo de UTP.

VALOR: 2, NIVEL: Práctica sistemática con despliegue parcial.

DESCRIPTOR 25: Aún no se han implementado prácticas que aseguren la formulación y comunicación de metas individuales y grupales en coherencia con los objetivos institucionales. El recambio de funcionarios en distintos cargos ha retrasado esta práctica y se ha debido destinar más tiempo a la adaptación a las funciones, exigencia y cohesión en le trabajo de equipo.

EVIDENCIAS: S/E.

VALOR: 1, NIVEL: No hay evidencias

### 4.2. DIMENSIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y TECNOLÓGICOS

DESCRIPTOR 26, 27: respecto de los recursos docentes, se realizan con frecuencia semanal reuniones técnicas y mensualmente reuniones de feedback respecto de los resultados del acompañamiento al aula. Las competencias requeridas están estructuradas en el perfil del cargo pero aún no se implementan acciones para mejorar la práctica en la utilización de los resultados.

EVIDENCIAS: Pauta de observación de aula.

VALOR: 2, NIVEL: Práctica sistemática con despliegue parcial.

### 4.3. DIMENSIÓN DE PROCESOS DE SOPORTE Y SERVICIOS

DESCRIPTOR 28, 29: La mantención de los recursos, materiales tecnológicos y de equipamiento, así como el uso eficiente de los recursos financieros están asegurados por prácticas de análisis de necesidades en consejos administrativos, luego de los cuales se articula el plan de resolución de necesidades del mes de cada estamento.

EVIDENCIAS: Inventario, actividades de mantención ase y ornato (dos en el año), rendición de caja chica.

VALOR: 4, NIVEL: Práctica sistemática con despliegue parcial, orientada a resultados, evaluada y mejorada.

## **ANALISIS DE RESULTADOS**

### **OBJETIVOS DEL PEI**

#### **OBJETIVOS GENERALES**

##### **LIDERAZGO:**

1. Ejercer un Liderazgo Directivo en el ámbito Pedagógico curricular a través de la permanente búsqueda de logros académicos, maximizando el potencial de todos los integrantes de la Comunidad Escolar.
2. Monitorear el proceso de enseñanza aprendizaje, favoreciendo el logro de los objetivos de aprendizaje, el buen rendimiento escolar y las mejoras en los resultados de evaluaciones estandarizadas.
3. Gestionar alianzas estratégicas, que apoyen el desarrollo integral de los y las estudiantes, intercambiando experiencias profesionales para el logro de las metas institucionales.
4. Instaurar como práctica institucional la constitución de equipos de trabajo, Para la toma de decisiones en beneficios de los objetivos de aprendizajes, tales como: equipo de gestión, comité de sana convivencia, comité de plan de seguridad, equipo PIE, Consejo escolar, entre otros.
5. Evaluar constantemente procesos y prácticas institucionales que permitan el análisis para la toma de decisiones oportuna y situaciones críticas que afecten el desarrollo integral de los alumnos y alumnas.

##### **GESTIÓN CURRICULAR:**

1. Desarrollar en nuestros estudiantes las habilidades, capacidades y destrezas, fortaleciendo el pensamiento científico, crítico y reflexivo.
2. Promover aprendizajes desafiantes y significativos en los estudiantes a través de un currículo contextualizado, utilizando estrategias activas, innovadoras y participativas para la construcción de nuevos aprendizajes desde sus propias vivencias y diferencias individuales.
3. Promover el trabajo colaborativo que apoya a los estudiantes a través de un equipo interdisciplinario que favorezca el aprendizaje integral y de experiencias significativas para la formación de sus estudiantes.
4. Implementar el marco curricular emanados por el Ministerio de Educación, contextualizando en relación a los intereses y necesidades de los estudiantes.
5. Capacitar constantemente a los docentes, asistentes de la educación y equipo directivo, para favorecer el trabajo en el aula y la implementación de nuevas estrategias de aprendizaje.

## **CONVIVENCIA ESCOLAR:**

1. Crear un ambiente de convivencia cálido e inclusivo que favorezca el sentido de pertenencia, participación, colaboración y respeto a la diversidad entre todos los integrantes de la unidad educativa. Ofreciendo espacios de encuentro a toda la unidad educativa en el ámbito deportivo, artístico, cultural y social.
2. Ofrecer espacios de encuentro y reflexión para los padres y apoderados, que les permita una participación, valoración y compromiso frente a la formación integral de sus hijos/as orientada hacia el logro de los aprendizajes.
3. Impulsar acciones de prevención tales como. Talleres de habilidades socio-afectivas, habilidades para la vida, alfabetización emocional, competencias parentales, entre otros.
4. Motivar y destacar constantemente a los alumnos (as) que permita a los estudiantes fortalecer sus aprendizajes y los inste hacia la búsqueda de nuevos conocimientos.
5. Favorecer el respeto, tolerancia y empatía entre todos los miembros de la comunidad educativa para la buena convivencia escolar.

## **RECURSOS:**

1. Promover la incorporación de Proyectos liderados principalmente por docentes, abiertos a la comunidad educativa, cuyo propósito es el logro de más y mejores aprendizajes en nuestros alumnos y alumnas.
2. Gestionar la obtención de recursos, para el logro de más y mejores aprendizajes.
3. Optimizar los recursos, que permitan favorecer los aprendizajes de los alumnos prioritarios y con mayores dificultades académicas y disciplinaria.

## **OBJETIVOS ESTRATEGICOS**

### **LIDERAZGO.**

1. Ofrecer espacios de encuentro, reflexión e integración de todos los actores de la unidad educativa en el ámbito: personal, deportivo, artístico, cultural y social para el fortalecimiento de los aprendizajes de los estudiantes.
2. Generar alianzas y redes de apoyo con las instituciones de la comuna. Fortalecer en el personal asistente de la educación instancias formativas y participativas en el desarrollo personal y social de su rol colaborativo hacia el logro de los aprendizajes.
3. Socializar y ajustar los planes de gestión escolar.

### **GESTIÓN CURRICULAR.**

1. Introducir innovaciones pedagógicas, utilizando tecnología de informática multimedia, comunicaciones e Internet, para la generación y activación de impactos positivos en el aprendizaje escolar.
2. Desarrollar un diseño de planificación coherente, articulado con el P.E.I., en el cual se vea reflejado los sellos educativos, la misión y la visión de la escuela.
3. Seleccionar estrategias pedagógicas de acuerdo con las características, competencias, habilidades y necesidades educativas atendiendo a los diferentes estilos de aprendizaje de los estudiantes.
4. Capacitar a los docentes en forma sistemática, para instalar procesos educativos transversales a los niveles que imparte la escuela, como por ejemplo: COPISI, DUA, Métodos de Lectoescritura.

### **CONVIVENCIA ESCOLAR.**

1. Instaurar como práctica institucional el reconocimiento de los docentes y asistentes de la educación, como agentes educativos primordiales en la vida académica y emocional de los y las estudiantes.
2. Instaurar como práctica institucional la articulación con los diferentes niveles de enseñanza hacia la orientación vocacional.
3. Motivar y generar altas expectativas en los estudiantes para un buen rendimiento académico y disciplinario.

### **RECURSOS.**

1. Optimizar los recursos educativos en beneficio de las mejoras en el aprendizaje de los y las estudiantes.



## FINALIDADES EDUCATIVAS

**La Educación es un derecho de todas las personas. Corresponde preferentemente a los padres el derecho y el deber de educar a sus hijos.**

- a. Generar al interior del establecimiento un ambiente de trabajo pedagógico, que permita el desarrollo de las distintas potencialidades e intereses de los alumnos(as) en forma satisfactoria y que les facilite el éxito en sus proyectos escolares, como en los de su vida personal.
- b. Preparar a los alumnos(as) dentro de los principios y valores, que los enriquezca cada día más como seres humanos, para sí lograr una vida mejor para sí mismos y para los demás.
- c. Preparar a los alumnos(as) para que privilegien la paz y la coexistencia pacífica. Formar a los alumnos(as) para que sepan vivir en democracia, asumiendo sus deberes y exigiendo sus derechos.
- d. Internalizar en los alumnos(as) un alto grado de compromiso con el cuidado de su entorno natural, social y cultural.
- e. Entregar a los alumnos(as) los conocimientos, habilidades y destrezas necesarias que les permitan adaptarse a la rapidez del cambio del mundo de hoy y ser capaces de resolver satisfactoriamente los problemas que les plantea dicho cambio.
- f. Asegurar que todos los estudiantes independientes de sus condiciones y circunstancias alcancen los objetivos generales y los estándares de aprendizajes establecidos en la normativa vigente.
- g. Entregar a los estudiantes una educación que les ofrezca oportunidades, a no ser discriminados; a estudiar en un ambiente tolerante de y respeto mutuo a expresar su opinión y se respete su integridad física, moral, no pudiéndose ser objetos de tratos vejatorios o degradantes y de maltrato psicológico. Además, que se respete su libertad personal y de consciencia, sus convicciones religiosas e ideológicas y culturales, conforme al reglamento interno de la Escuela.

## PLAN DE MEJORAMIENTO

### POLÍTICAS DE ACCIÓN

- a. Generar mayores instancias de participación de todos los integrantes de la comunidad educativa, en todas las metas que se desean alcanzar.
- b. Orientar y estimular acciones de solidaridad, indispensables en la formación de los seres humanos, en forma interna y externa a la comunidad escolar.
- c. Fundamentar proyectos educativos para lograr más y mejores aprendizajes optar a financiamientos especiales.
- d. Estimular a la comunidad para que organizadamente asuman acciones educativas formales, mediante el aprovechamiento de las competencias y calificación que tienen los padres y apoderados de la escuela.
- e. Contar por medio de la Corporación Municipal con un sistema de capacitación permanente, para los Docentes y Asistentes de la Educación sin costo para los usuarios.
- f. Incorporar a la familia y comunidad en la implementación curricular, cuando sea pertinente.
- g. Estimular el compromiso y defensa de la identidad cultural y los valores propios del patrimonio cultural colectivo.
- h. Implementar acciones educativas que conlleven a transformar y mejorar el aprendizaje con propuestas curriculares innovadoras.
- i. Desarrollar acciones que apunten al pleno desarrollo de la personalidad de los alumnos y alumnas.
- j. Generar, procedimientos y prácticas para organizar, planificar, monitorear y

evaluar el proceso de enseñanza-aprendizaje.

- k. Monitorear y evaluar las estrategias utilizadas por los docentes en la sala de clase, para asegurar el logro de los aprendizajes esperados por los estudiantes.
- l. Generar políticas, estrategias y procedimientos, para apoyar el desarrollo académico, afectivo y social de todos los estudiantes.
- m. Generar canales de comunicación fluidos con el Sostenedor para asegurar un funcionamiento satisfactorio de la escuela.
- n. Comprometer a la Comunidad Educativa con los objetivos formativos y académicos de la escuela definidos en nuestro Proyecto Educativo.
- o. Generar políticas, procedimientos y prácticas para asegurar un ambiente de respeto y un clima organizacional donde prime el respeto por el otro miembro de la Comunidad Educativa.
- p. Crear un procedimiento (sistema) para asegurar una gestión ordenada, actualizada y eficiente en los recursos como son los provenientes de los recursos SEP.
- q. Generar políticas, estrategias y procedimientos, para apoyar el desarrollo académico, afectivo y social de todos los estudiantes.
- r. Generar canales de comunicación fluidos con el Sostenedor para asegurar un funcionamiento satisfactorio de la escuela.
- s. Comprometer a la Comunidad Educativa con los objetivos formativos y académicos de la escuela definidos en nuestro Proyecto Educativo.

- t. Generar políticas, procedimientos y prácticas para asegurar un ambiente de respeto y un clima organizacional donde prime el respeto por el otro miembro de la Comunidad Educativa.
- u. Crear un procedimiento (sistema) para asegurar una gestión ordenada, actualizada y eficiente en los recursos como son los provenientes de los recursos SEP.
- v. Generar políticas, estrategias y procedimientos, para apoyar el desarrollo académico, afectivo y social de todos los estudiantes.
- w. Generar canales de comunicación fluidos con el Sostenedor para asegurar un funcionamiento satisfactorio de la escuela.
- x. Comprometer a la Comunidad Educativa con los objetivos formativos y académicos de la escuela definidos en nuestro Proyecto Educativo.
- y. Generar políticas, procedimientos y prácticas para asegurar un ambiente de respeto y un clima organizacional donde prime el respeto por el otro miembro de la Comunidad Educativa.
- z. Crear un procedimiento (sistema) para asegurar una gestión ordenada, actualizada y eficiente en los recursos como son los provenientes de los recursos SEP.

**PLAN DE MEJORAMIENTO DEL PEI**

**LIDERAZGO**

<b>ACCIONES ESTRATEGICAS</b>	<b>METAS</b>	<b>INDICADORES DE EVALUACION</b>	<b>PLAZOS</b>	<b>RESPONSABLES</b>
Participar en reuniones técnicas y de acompañamientos de equipo directivo con miembros del directorio del sostenedor.	Participar en el 100% de los encuentros	Efectuar al menos 4 encuentro durante el año Acta de encuentros	Anual	Equipo directivo
Participar en reuniones semestrales con sostenedor para conocer reportes financieros de los ingresos que percibe el establecimiento.	Participar en el 100% de los encuentros	Efectuar al menos 4 encuentro durante el año Reportes	Anual	Equipo directivo
Socializar estados de avance y estados en proceso educativo	Socializar estados de avance en proceso educativo	Efectuar al menos 2 encuentros durante el año. Acta consejos técnicos	Anual	Equipo directivo
Ajustar y difundir planes de gestión con miembros de la comunidad educativa.	Gestionar reuniones y talleres.	Efectuar consejos escolares. actas	Anual	Equipo directivo

## GESTIÓN CURRICULAR

ACCIONES ESTRATEGICAS	METAS	INDICADORES DE EVALUACION	PLAZOS	RESPONSABLES
Adquirir recursos para salas temáticas	Crear salas por asignatura	Mejorar el rendimiento	Anual	Equipo directivo Docentes
Efectuar reuniones de análisis de resultados	Aumentar logro de aprendizajes	Análisis de avances de resultados efectuados Reunión de análisis efectuados.	Semestral	UTP
Efectuar reuniones de equipo pie, por ciclos, asignaturas.	Apoyar a los alumnos con nuevas estrategias	Reuniones efectuadas	Semestral	UTP Docentes
Acompañamiento docente	Acompañar al 100% de los docentes	Pauta de Acompañamiento o docente	Anual	Equipo directivo
Gestionar perfeccionamiento	Gestionar perfeccionamiento a los docentes	Perfeccionamiento efectuado	Anual	Equipo directivo
Participar actividades que favorezcan los talentos y destrezas de los alumnos (as).	Participan de los alumnos	Actividades realizadas	Anual	Equipo directivo Docentes

## CONVIVENCIA

ACCIONES ESTRATEGICAS	METAS	INDICADORES DE EVALUACION	PLAZOS	RESPONSABLES
Socialización y ajustes del reglamento de convivencia	Lograr que los representantes de los distintos estamentos conozcan el reglamento de convivencia	Asistencia a socialización	Anual	Equipo directivo
Concretar el plan de gestión de convivencia, a cargo del encargado de convivencia	Realizar talleres de sana convivencia	Talleres	Anual	Encargado de convivencia
Crear talleres para fortalecer el desarrollo artístico, deportivo y patrimonial	Ejecución de diferentes talleres	Nómina de talleres efectuados	Anual	Equipo directivo Encargado de convivencia Docentes Monitores
Desarrollar planes de trabajo de los centros de padres y de alumnos	Ejecución del plan	Participación de alumnos y apoderados	Anual	Alumnos Apoderados Docentes sesores.
Aumentar la asistencia de los alumnos	Obtener 90% de promedio de asistencia	Asistencia menor a 85%	Semestral	Equipo directivo

## RECURSOS

ACCIONES ESTRATEGICAS	METAS	INDICADORES DE EVALUACION	PLAZOS	RESPONSABLES
Adquirir recursos para atender las necesidades de las asignaturas talleres y atención de todos los alumnos; de los distintos niveles como también aquellos con NEE	Proporcional al 100% de los alumnos material educativo que permitan alcanzar más y mejores aprendizajes	Planilla Registro de recepción y entrega de materiales	Anual	Recursos SEP Sostenedor Equipo directivo Docentes
Utilizar tecnología en la adquisición y fortalecimiento de aprendizajes	Utilizar TIC en el desarrollo de las clases.	Tecnología utilizada	Anual	Recursos SEP Sostenedor Equipo directivo Docentes
Instaurar el reconocimiento de alumnos, asistentes de la educación, docentes y comunidad educativa	Mejorar la convivencia escolar a través de reconocimiento a los distintos actores de la comunidad educativa	Estímulos entregados	Anual	Recursos SEP Sostenedor Equipo directivo Centro General de padres y apoderados Directivos Docentes
Contratar personal para el apoyo en el aprendizaje.	Mejorar aprendizajes de medición externa	Mantener o mejorar indicadores de aprendizajes de medición externa	Anual	Sostenedor Equipo directivo

## MONITOREO Y EVALUACIÓN DE LAS ACCIONES DEL PEI.

### LIDERAZGO:

MONITOREO	EVALUACIÓN
Liderar el proyecto Institucional y desarrollarlo con todos los miembros de la comunidad educativa	Jornadas de reflexión y de socialización del PEI.

### GESTION CURRICULAR:

MONITOREO	EVALUACIÓN
Mejorar las estrategias de enseñanzas, para la obtención de resultados académicos internos y externos	Registro de estados de avances, orientaciones y sugerencias

### CONVIVENCIA:

MONITOREO	EVALUACIÓN
Generar y facilitar instancias de participación de todos los miembros de la comunidad, para mejorar la buena convivencia.	Participación en actividades de la institución.

### RECURSOS:

MONITOREO	EVALUACIÓN
Verificar la solicitud y adquisición de recursos necesarios para el desarrollo del plan de estudio	Mediante solicitudes de material, boletas y facturas de compras Registro de documentación que constante la solicitud, adquisición y entrega oportuna de recursos

### RESULTADOS:

MONITOREO	EVALUACIÓN
Mantener o aumentar resultados de la agencia de calidad.	Análisis de resultados de agencia de calidad.

## BIBLIOGRAFIA

Asistencia técnica educativa externa “Más apoyos para los procesos de Mejoramiento Educativo”, Mineduc, 2019

Cañedo, Rubén A. (1996). Editorial. Educación y calidad: dos eslabones en la cadena del servicio de excelencia. ACIMED 4(1): Enero-abril

Competencias para la profesionalización. Cap. II. Buenos Aires: Instituto Internacional de Planeamiento de la Educación, 2000

Fullan, M., Stiegelbauer, S. (1991). *The new meaning of educational change second edition*. Gran Bretaña: Casell Educational Limited

Hopkins, D. (2008). *Hacia una buena escuela. Experiencias y lecciones*. Santiago: Fundación Chile

La calidad integral en educación , reflexiones sobre una nuevo concepto de calidad educativa que integre valores y equidad educativa, Revista Iberoamericana de Educación Seibold, 2000.

La libertad de elección en educación. FAES, Madrid. LÓPEZ RUPÉREZ, F. (1997):

Programa calidad y equidad de la educación, 2001-2002

SERIEYX, Hervè: *El Big Bang de las organizaciones*, Barcelona: Ediciones B, 1994.

## ANEXOS



### REGISTRO DE OBSERVACIÓN

Nombre del Alumno: XXXXXXXXXXXXXXXX Edad: 4 años 3 meses.

Curso: Medio Mayor - A

Nombre del docente: Sra. Mariana Rivera Madariaga

Día	Hora	Observación
02-09	08.10	Se recibe al alumno advirtiendo cierto comportamiento extraño de somnolencia. Su madre indica que asistió a neurólogo y le fueron recetados medicamentos y que debe administrarle una cucharadita (2,5 cc, Simultan) a las 15.00 hrs.
	09-.00	Al momento del desayuno, el menor se comporta más somnolienta aún, no recibe el alimento, no responde preguntas ni focaliza la mirada.
	10:15	No quiere salir a recreo y duerme 15 minutos, luego permanece acostado hasta el segundo recreo. Se decide llamar a la madre para que lo retire.
	12:30	La madre viene a retirarlo y se muestra muy asustada al ver el estado de su hijo. La Fonoaudióloga se contacta con la Dra. Marta Saldaña y le da a conocer la situación.
05-09		La madre informa que debió llevar a urgencia al menor, el día viernes a las 17.00 hrs., donde lo estabilizaron y el Dr. De turno le indicó que suspendiera los medicamentos hasta el nuevo control con la Doctora Saldaña.

Nota:

Hasta la fecha Claudio mantiene un comportamiento hiperactivo evidente, aunque recibe órdenes y parece comprenderlas no logra concentrarse y no finaliza sus tareas. Evidencia conductas ansiosas al llevarse todo a la boca, y destruyendo objetos. No controla sus impulsos, ni focaliza su atención, aunque no es agresivo y es muy cariñoso.

Desde el punto de vista pedagógico se han realizado esfuerzos por desarrollar en el alumno el autocontrol logrando algunas conductas positivas. Si bien es cierto es nuestro deseo que el alumno logre concentrarse por periodos de tiempo más largo, nos preocupa que un tratamiento medicamentoso pueda resultar demasiado invasivo.

Firmas:

---

DOCENTE

UTP

APODERA



## HOJA DE RUTA DE ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN UTP QUE COMPLETA CARPETA TÉCNICA.

Nombre Docente: \_\_\_\_\_ nivel: \_\_\_\_\_

N°	ENTREGA DE:	FECHA PLANIFICADA	FECHA DE RECEPCIÓN	OBSERVACIONES	FIRMA
1	FICHA ESCOLAR				
2	PANORAMA DEL CURSO				
3	EVALUACIONES DIAGNOSTICA				
4	PLAN PEDAGÒGIGO				
5	HORARIO				
6	PLANIFICACIONES	MENSUAL			
		SEMANAL			
7	REGISTRO PLAN ESPECÍFICO				
8	REGISTROS DE OBSERVACIÓN				
9	LISTA ASISTENCIA REUNION APODERADOS				
10	EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES				
11	ESTUDIO DE CASOS				
12	INVENTARIO AULA.				
	I. MATERIALES DE LA DOCENTE				

Proceso de revisión completado Firma y timbre de UTP



## PAUTA DE SUPERVISIÓN DEL PERSONAL DOCENTE.

NOMBRE:	
CARGO:	Docente de nivel Medio Mayor

<b>2.- ASPECTO LABORAL</b>	
Realiza y presenta planificaciones en forma oportuna.	Al día.
Las actividades que realiza son coincidentes con sus planificaciones.	Realiza adaptaciones a los tiempos según rutina general de la escuela, logra abordar toda la planificación.
Evalúa contenidos del programa aplicado	No se observan mecanismos de evaluación formativa durante el desarrollo de la clase.
Realiza actividad de inicio, desarrollo y cierre	Los alumnos vuelven del recreo a las 14:40, realizan aseo de manos y cara para comer la colación, la docente inicia con el canto habitual y refuerza conductas adecuadas. A los alumnos que van terminando les entrega material didáctico para focalizar su atención. Inicia la actividad a las 15:10, Aplica retroalimentación de contenidos abordados en clases anterior con apoyo de dibujos en el pizarrón. Los alumnos intentan conceptualizar pero con cierta dificultad de representación mental (ver N°7), en el Desarrollo informa a los alumnos sobre lo que van a realizar, entrega las instrucciones al mismo tiempo que reparte el material para la elaboración del animal en estudio y finalmente los alumnos evalúan su trabajo. Se sugiere traer modelo terminado del objeto a construir, dar indicaciones generales e individuales antes de entregar el material para no desviar la atención de los niños y acompañar de ejemplos prácticos-concretos sobre las praxias manuales que los alumnos deben realizar.
Realiza retroalimentación de conocimientos previos	Si bien es cierto lo realiza, la metodología no es la más adecuada (ver n° 7)
Logra un buen nivel de motivación	No olvidar que la motivación al trabajo se logra cuando están bien dadas las instrucciones, cuando hay un modelo estimulante a seguir y cuando se ha comprendido lo que se va a realizar y para que se va a realizar
Utiliza material ad-doc	Se observa cierta carencia de material de apoyo adecuado que deben mejorarse tomando en cuenta lo siguiente: Debido a la edad mental de los niños es muy necesario entregar posibilidades didácticas desde lo más concreto y lo más ceñido a la realidad posible a lo más abstracto, sobre todo cuando lo que se espera es que los alumnos construyan la imagen mental del

	concepto que se espera enseñar. Apoyar con imágenes en gran formato, fotografías reales (aprovechar reciente salida curricular al zoológico para construir material de apoyo, videos etc).
Logra la atención del grupo	Se esfuerza por mantener la atención de todos sus alumnos. Se sugiere modificar tono de voz según los requerimientos de cada instancia y variar la ubicación de los alumnos, si se utiliza el pizarrón acercarlos a él lo más posible.
Logra control disciplinario del grupo	Ante la conducta disruptiva de un alumno en particular (Benjamin), lo persuade para lograr su atención aunque por espacios cortos de tiempo.
Entrega instrucciones adecuadas a la comprensión de sus alumnos	Se deben eliminar distractores al momento de entregar las instrucciones y acompañar con ejemplos concretos.
Utiliza lenguaje adecuado al nivel de desarrollo de sus alumnos.	Se sugiere utilizar vocabulario y experiencias reales de los alumnos y acompañar el lenguaje oral de gestos y ademanes representativos (mejorar lenguaje corporal).
Tiene claridad de las fortalezas y debilidades de su grupo curso.	Esta en etapa de conocimiento de sus alumnos
Ofrece la atención necesaria a cada uno de sus alumnos.	De dar atención a los requerimientos individuales sin perder el manejo del grupo.
Trabaja en equipo con otros profesionales de la escuela.	N/O
Mantiene al día los registros del libro de clase.	Al día.
Mantiene el libro de clases limpio y sin errores.	Debe mejorar la grafía.
Entrega el libro de clases oportunamente después de la jornada de trabajo.	Entrega generalmente los libros al final de la jornada, no olvidar que esta debe ser una conducta diaria.
Cumple oportunamente con la entrega de evaluaciones mensuales y trimestrales.	N/O
Mantiene al día y completa su carpeta técnica del curso.	Aunque mantiene al día la documentación, esta no se encuentra en la carpeta del curso. Debe organizarla a la brevedad. Tampoco está expuesta la planificación en el panel técnico.
Aplica indicaciones fonoaudiológicas en el plan específico.	Según información recabada no se organiza aun adecuadamente el trabajo coordinado con la fonoaudióloga. Sin embargo debe aprovechar las competencias de su especialidad para organizar el trabajo del plan específico en lo que se refiere al espacio, metodología y didáctica. Es decir aprovechar la presencia de la técnico en sala para trabajar individualmente o en subgrupos pequeños, en un espacio aparte, con material adecuado a los requerimientos individuales de cada alumno. Se solicita implementar a la brevedad la aplicación de estas remediales.

DOCENTE	JTP	DIRECTOR/A

Fecha: \_\_\_\_\_



## HOJA DE RUTA DE ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN UTP QUE COMPLETA CARPETA TÉCNICA.

Nombre Docente: \_\_\_\_\_ nivel: \_\_\_\_\_

N°	ENTREGA DE:	FECHA PLANIFICADA	FECHA DE RECEPCION	OBSERVACIONES	FIRMA
1	FICHA ESCOLAR				
2	PANORAMA DEL CURSO				
3	EVALUACIONES DIAGNOSTICA				
4	PLAN PEDAGÒGIGO				
5	HORARIO				
6	PLANIFICACIONES	MENSUAL			
		SEMANAL			
7	REGISTRO PLAN ESPECÍFICO				
8	REGISTROS DE OBSERVACIÓN				
9	LISTA ASISTENCIA REUNION APODERADOS				
10	EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES				
11	ESTUDIO DE CASOS				
12	INVENTARIO AULA.				
	I. MATERIALES DE LA DOCENTE				

Proceso de revisión completado Firma y timbre de



## PLAN ESPECIFICO FONOAUDIOLOGICO PRIMER NIVEL DE TRANSICIÓN

Nombre	Nivel	T.E.L
Fecha de Nacimientos		

Criterios de Evaluación L (Logrado), ML(medianamente logrado), NL(no logrado)

NIVEL FONETICO-FONOLOGICO	TRIMESTRE		
	1	2	3
Reconoce aparato fonador			
Produce Praxias linguales			
Produce Praxias labiales			
Produce Praxias mandibulares			
Produce Praxias velares			
Utiliza una adecuada respiracion			
Realiza sopio			
Realiza pronunciacion de punto y modo articulatorio de consonantes /r/,/d/,/s/,/l/,/k/			
Realiza pronunciaci3n de punto y modo articulatorio de difonos voclicos /e/,/ao/,/ae/,/au/,/ai/,/oa/,/oe/,/ou/,/oi/,/ea/,/eo/,/eu/,/ei/,/ia/, /ia/,/io/,/ie/,/iu/,/ua/,/uo/,/ue/,/ui/			
Realiza pronunciaci3n de punto y modo articulatorio de difonos consonanticos /p/,/b/,/t/,/q/,/c/,/t/			
Produce polisilabos			
Realiza memorizacion de secuencias no verbal			
Realiza memorizacion auditiva de secuencias verbales			
Discrimina auditivamente sonidos: inicial, final, rima			
Realiza segmentacion silabica y tonemica			
Mantiene metria de la palabra de una, dos, tres y cuatro silabas			
Memoriza auditivamente : Series de sonidos Sonidos faltantes Nuevos sonidos			
NIVEL SEMANTICO EXPRESIVO	TRIMESTRE		
	1	2	3
N3mina y define elementos por: nombre uso funci3n n categ or3a forma			
Utiliza elementos de: temporalidad, cuantificaci3n, calificativo, temporalidad y espacio			
Describe objetos, situaciones, escena			
NIVEL SEMANTICO COMPRESIVO			
Comprende elementos de: temporalidad Cuantificador Calificativo			
Comprende absurdos verbales simples			
Comprende adivinanzas simples			
Reconoce opuestos por confrontacion visual			

Identifica absurdos visuales			
Asocia elementos por complementariedad			
Utiliza oraciones con dos elementos gramaticales			
<b>NIVEL MORFOSINTACTICO EXPRESIVO</b>	<b>TRES</b>		
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
Utiliza oraciones con tres elementos gramaticales			
Utiliza nexos conectantes			
Respetar ordenes canonicos oracional sujeto + verbo + complemento			
Utiliza verbos en pasado, presente, futuro			
Se expresa oralmente utilizando un nuevo vocabulario			
Utiliza articulos indefinidos singular y plural, definidos singular y plural			
Utiliza pronombres de : Posesivos, demostrativos, indefinidos			
Utiliza adjetivos : Calificativo Demostrativos Posesivos			
Utilizacion de adverbios de: Lugar Tiempo Cantidad Modo Afirmación Negación Duda			
<b>NIVEL MORFOSINTACTICO COMPRESIVO</b>	<b>TRES</b>		
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
Comprende ¿,Que?, ¿,Quien?, ¿,Donde?			
Comprende oraciones simples			
Comprende tiempos verbales			
Comprende articulos indefinidos, definidos en singular y plural			
Comprende pronombres posesivos, personales, demostrativos, indefinidos			
Comprende adjetivos calificativos, demostrativos, posesivos			
Comprende adverbios segun lugar, tiempo, cantidad, modo, afirmacion, negacion, duda.			
<b>NIVEL PRAGMATICO</b>	<b>TRES</b>		
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>



