

ACTA REUNIÓN COMITÉ EJECUTIVO

Fecha: 25 de octubre de 2021

Hora Inicio: 11:33 hrs.

Hora de Término: 12:45 hrs.

Asisten:

Rector, Gutenberg Martínez O., Vicerrector Académico, Adrián Pereira, Jefe de Informática, Juan Martínez, Vicerrector de Administración y Finanzas, Vicerrector de Comunicación y Vinculación con el Medio, Jorge Maldonado, Mauricio Espinosa, y la Secretaria General (S), Verónica Peñaloza C.

Temas Tratados:

1. Oficio SES.
2. Certificación ACHS
3. Premiación a docentes
4. Contrato a Docentes
5. Curso Teletrabajo
6. Software de Biblioteca
7. Comunicado CNA

Acuerdos:

- 1) El Rector informa sobre el Oficio recibido de la SES, en que solicitan información adicional a la que se envía habitualmente, relativa a la presencialidad de estudiantes y a los servicios a estudiantes. El plazo de respuesta es de 10 días hábiles. Se analiza el documento de la CNA y se decide reunirse el miércoles a las 17:30 hrs. para revisar la minuta preparada por el VRA con respuesta, la que debe contener la planificación de retorno a la presencialidad y todas las iniciativas que se manejan para ese fin (Solemnes presenciales, eventos de vinculación con el medio, porcentaje de oferta de presencialidad, servicios presenciales que se encuentran disponibles (biblioteca, Laboratorios, Tesorería, salas de lecturas, etc.)
- 2) En el ánimo del retorno a la presencialidad, se invita a los estudiantes a seguir el encuentro Payá, desde el auditorium (con pase de movilidad).
- 3) Se informa que finalmente la ACHS otorgó la certificación COVID.
- 4) La premiación a docentes del presente año, se realizará en forma presencial.
- 5) El VRA y VRAF deben revisar el tema de Contrato Docentes.
- 6) Respecto al Teletrabajo, es indispensable que quienes tengan las condiciones prescritas por la ley y deseen mantenerse en teletrabajo, deben aprobar el curso de la ACHS sobre esta materia. Asimismo, el Rector

solicita a los miembros del Comité Ejecutivo, que realicen este curso y el plazo para ello vence este fin de semana.

- 7) Con relación al uso del Software de biblioteca para los Archivos de Secretaría General, se pide a Juan Martínez coordinarse con Gastón González para el traspaso de archivos.
- 8) Se consulta a Juan Martínez sobre la carga masiva de estudiantes de posgrado y se le solicita revisar todo el procedimiento relacionado a la toma de ramos en posgrado.
- 9) El Comunicado de CNA en que se solicita el nombramiento de los representantes de los estudiantes ante esa entidad, el VRA lo revisará, ya que dentro de las exigencias está el Patrocinio de un mínimo de 100 estudiantes o del 30% de los estudiantes.

VERONICA PEÑALOZA C.
Secretaria General (S)

GUTENBERG MARTINEZ O.
Rector