



**Magíster En Educación Mención
Gestión De Calidad**

Trabajo De Grado II

Diagnóstico Institucional

Y

Plan de Mejoramiento Educativo

Liceo Comercial Diego Portales Palazuelos

Los Ángeles

Profesor Guía:

Carmen Elena Bastidas Briceño

Alumno:

Angélica Soledad Pérez Rozas

Santiago – Chile Octubre 2019

INDICE

PORTADA	1
INDICE	2
ABSTRACT	4
INTRODUCCIÓN	5
MARCO TEÓRICO	7
1. DIMENSIONAMIENTO INSTITUCIONAL	
12	
1.1. IDENTIFICACIÓN DE LA INSTITUCIÓN	
12	
1.2. PRINCIPALES HITOS EN LA HISTORIA	
DEL LICEO	
13	
1.3 POBLACIÓN ATENDIDA	
15	
1.4 UBICACIÓN	
16	
1.5 CARACTERÍSTICAS DEL ENTORNO	
16	
1.6 RESULTADOS ACADÉMICOS	
17	
1.7 CARACTERÍSTICAS DE FORMACIÓN	
22	

1.8 OPORTUNIDADES EDUCATIVAS

23

1.9 PARTICIPACIÓN DE PADRES Y APODERADOS

24

1.10. NIVEL DE VULNERABILIDAD

25

1.11. EXTRACTO DEL PEI

26

1.12. ANALISIS FODA

29

**2. DIAGNÓSTICO, ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS
Y DESARROLLO DE LOS DESCRIPTORES**

31

2.1. ÁREA LIDERAZGO

33

2.2. ÁREA GESTIÓN ESCOLAR

40

2.3. ÁREA CONVIVENCIA ESCOLAR

51

2.4. ÁREA GESTIÓN DE RECURSOS

57

3. PLAN DE MEJORA

62

3.1 ACCIONES GESTIÓN EDUCACIONAL

62

3.2 ACCIONES LIDERAZGO

74

3.3 ACCIONES CONVIVENCIA ESCOLAR

81

3.4 ACCIONES GESTIÓN DE RECURSOS

88

BIBLIOGRAFÍA

94

Abstract

El propósito de este trabajo de grado 2 se centra en la realización de un diagnóstico institucional que permite identificar, información relevante y significativa (fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas) de la

organización Educativa del Liceo Comercial Diego Portales Palazuelo de los Ángeles, para luego planificar acciones concretas en el proceso educativo, que responden a la realidad, las necesidades, intereses y problemas que afectan a las personas y al desarrollo del proceso mismo, para posteriormente orientar el diseño de un plan de mejora centrado en las áreas de liderazgo, gestión Pedagógica, convivencia escolar y gestión de recursos, que permitirá implementar mejoras en estas áreas.

El método de trabajo consistió en un análisis sistemático y profundo de la unidad educativa. Esta metodología permitió conocer con mayor detalle el contexto de la institución en estudio y conocer la historia del Liceo. Sobre esa base fue posible determinar las directrices que debería seguir la institución en los próximos años

Introducción

Hoy la educación chilena está cambiando radicalmente. De una educación neo-liberal impuesta a partir de 1973, en la cual la educación era mirada

como un producto de mercado, a un bien público que tiene como objetivo la formación de ciudadanos integrales. Este cambio de paradigma, se observa más notoriamente desde el año 2006 con la revolución de los pingüinos hasta el año 2011 con la creación de leyes educativas. Esto impulsó un cambio en la estructura vertical y horizontal, tanto en la visión y misión de la educación chilena en esta segunda década del siglo XXI, a partir de la creación de la Ley General de Educación, LGE (2009). El nuevo enfoque está centrado en la calidad de la educación, a diferencia de la Ley Orgánica Constitucional de Estado, LOCE (1990), cuyo principal objetivo era la cobertura curricular. Además, la Ley General de Educación(LGE), fortalece el rol regulador y fiscalizador del estado para supervisar y orientar esta calidad junto a nuevos principios: equidad, responsabilidad, participación, transparencia, integración y sustentabilidad de la educación.

Los Liceos municipales deben adecuarse a los nuevos tiempos. Ello implica generar cambios significativos que mejoren la calidad de los procesos educativo. Esto lleva a revisar el quehacer educativo.

En la actualidad los colegios con alumnos vulnerables, reciben un financiamiento adicional a la Subvención Educativa. Tenemos la ley S.E.P. (SEP), Proyecto Educativo Institucional (PIE), entre otros. Tal subvención permite crear planes de mejora a partir del Plan Educativo Institucional (PEI). Esto permite generar e implementar estrategias educativas con el fin de proyectarse a cuatro años más, generando cambios que permitan mejorar la calidad educativa.

En este contexto el trabajo de grado II se ha centrado en realizar, teniendo como referente y base el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Gestión Escolar (SACGE):

- 1.- Un diagnóstico institucional, que abarque las cuanto a las áreas de la gestión: liderazgo gestión curricular, recursos y convivencia escolar, aplicado a la

realidad del Liceo Comercial Diego Portales Palazuelos, dependiente del DEM de Los Ángeles.

2.-Y la elaboración de un Plan de Mejoramiento Educativo en cada área a partir del análisis de la información obtenida, que constituye el centro de la estrategia de mejoramiento continuo del sistema de aseguramiento, pues en él deben diseñar y planificar las acciones que permitan instalar o mejorar las prácticas, en los ámbitos que se han priorizado y que posibiliten los cambios que el establecimiento necesita para optimizar sus sistemas de gestión y mejorar sus resultados.

A esto se suman los resultados de las mediciones externas (SIMCE y PSU), variabilidad de matrícula, rendimiento escolar, tasa de egreso, deserción, etc., además de la evaluación la infraestructura que nos permitirá desarrollar un Plan Estratégico Institucional para proyectar al liceo a cuatro años, considerando las bases propuestas en el PEI a este plan estratégico se le llama “Plan de Mejoramiento Educativo.” (PME).

MARCO TEORICO

La política educativa actual se orienta a la instalación de condiciones para asegurar la calidad, busca la obtención de mejores resultados y para esto, se han estado implementando políticas que buscan avanzar en la definición de marcos de calidad, establecidos en procesos de participación y reflexión técnica y profesional entre los distintos actores del sistema, para identificar con mayor precisión los ámbitos de actuación y responsabilización que a cada uno de ellos les cabe, en la tarea de alcanzar resultados y aprendizaje, y de acuerdo con esto desarrollar procesos de evaluación y mejoramiento de las capacidades individuales y colectivas de los docentes, directivos y otros actores educativos para hacer bien su tarea; cada quien en su ámbito, pero con la clara misión de influir a través de prácticas de excelencia en el logro de resultados educativos.

Estas políticas de aseguramiento de la calidad, se han materializado, en el ámbito de la educación superior, a través de los programas de acreditación, en el ámbito docente, con el Marco para la Buena Enseñanza, en lo referido al desempeño de los directivos escolares con el Marco para la Buena Dirección y en el ámbito de la gestión institucional escolar a través del “Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Gestión Escolar”.

Cada vez cobran mayor fuerza los enfoques que buscan evaluar la calidad de los procesos y resultados educativos de manera integrada. Estos conciben la escuela como la unidad básica donde ocurren el cambio y la mejora, constatando que los procesos que se desarrollan en su interior, y el juego de relaciones que se establece entre los diversos actores, produce significativos impactos en los resultados de los estudiantes y de la organización en su conjunto

En el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Gestión Escolar, se promueve el mejoramiento de las prácticas institucionales, desarrollando un circuito de mejoramiento continuo, a través de una autoevaluación institucional en base a un “Modelo de Calidad de la Gestión Escolar”.

SISTEMA DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DE LA GESTIÓN ESCOLAR (SACGE)

Es un instrumento de la política pública en educación, que incorpora a los establecimientos educacionales a un recorrido de mejoramiento continuo, lo que permitirá desarrollar capacidades de gestión institucional, a través de la implementación de una cultura evaluativa orientada a la obtención de resultados a nivel institucional, que tiene por objetivo llevarlos, en el mediano plazo, a elevar sus capacidades de gestión, desarrollando en forma autónoma, características presentes en escuelas efectivas permitiendo establecer estrategias de mejoramiento sustentables de la calidad educativa.

En este sentido la estructura y metodología evaluativa que señala el Modelo permite satisfacer tres funciones que resultan indispensables para impulsar procesos de mejoramiento educativo, que son la Función Normativa, la Función Comprensiva y la Función Transformacional

La implementación del Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Gestión Escolar, considera en primera instancia el proceso de Diagnóstico Institucional, que consiste en una reflexión interna desarrollada a través de la Autoevaluación Institucional, la que constituye el paso inicial del sistema de aseguramiento y su propósito es obtener un diagnóstico que permita determinar el nivel de calidad de las prácticas de gestión que la escuela o liceo realiza cotidianamente. Además, permite identificar ámbitos que pudieran ser entendidos como oportunidades para el mejoramiento de su propia gestión escolar.

El resultado del proceso de Diagnóstico Institucional, busca generar un proceso de Planificación del Mejoramiento, que constituye el centro de la estrategia de mejoramiento continuo del sistema de aseguramiento, pues en él deben diseñar y planificar las acciones que permitan instalar o mejorar las prácticas, en los ámbitos que se han priorizado y que posibiliten los cambios que

el establecimiento necesita para optimizar sus sistemas de gestión y mejorar sus resultados.

PROCESO DE DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

Se realiza por medio del Proceso de Autoevaluación Institucional y constituye el paso inicial del Sistema de Aseguramiento. Su propósito es obtener un diagnóstico que permita determinar el nivel de calidad de las prácticas de gestión que la escuela o liceo realizan cotidianamente. Además identifica ámbitos que pueden ser priorizados como oportunidades para el mejoramiento de su gestión. Para su realización, el establecimiento educacional describe las prácticas de gestión de la escuela o liceo (evidencias) en relación al Modelo de Calidad de la Gestión Escolar, utilizando para ello la Guía de Autoevaluación, que funciona en base a una escala de medición estandarizada para procesos de calidad (Malcom Baldrige), adaptada a la gestión escolar.

PLANES DE MEJORAMIENTO

Constituye el centro de la estrategia de mejoramiento continuo del establecimiento educacional. En este proceso, el establecimiento diseña, planifica, ejecuta y evalúa acciones que permitan instalar o mejorar sus prácticas en dimensiones o elementos de gestión específicos que se han priorizado y que posibiliten los cambios que el establecimiento necesita para optimizar procesos de gestión y mejorar sus resultados en aprendizajes, logros institucionales y satisfacción de la comunidad educativa. Durante este proceso el establecimiento deberá reconocer la calidad de sus propias prácticas de gestión y generar las condiciones institucionales necesarias para la instalación o mejoramiento de trabajo de las mismas con el fin de alcanzar resultados.

DISEÑO DE UN PLAN DE MEJORA

Se organiza en torno a elementos de la gestión del establecimiento priorizados por éste, que se presentan como una oportunidad para optimizar procesos de gestión del establecimiento y mejorar sus resultados de aprendizaje, logros institucionales y satisfacción de la comunidad educativa.

El diseño del Plan de Mejoramiento considera la transferencia de contenidos y metodologías, para lo que se cuenta con material de apoyo y formato en la página WEB del MINEDUC.

A su vez los aspectos metodológicos para el diseño del Plan de Mejoramiento consideran en la primera etapa, la Selección, Relación y Priorización, de esta forma el establecimiento deberá seleccionar a partir del Área de Resultados aquellos elementos de gestión que resulten significativos para elevar su nivel de logro o satisfacción, una vez implementado el Plan de Mejoramiento. En particular deberá seleccionar tres elementos de gestión, de los nueve que componen del Área de Resultados y sus distintas dimensiones. Uno de ellos deberá corresponder al elemento de gestión referido a niveles de logro de los alumnos establecidos en el Marco Curricular. .

Una vez seleccionados los elementos de gestión, se deberá precisar para cada uno de ellos, el foco en que se quiere elevar el nivel de logro o de satisfacción, es decir circunscribir a ámbitos específicos del establecimiento el elemento de gestión seleccionado. Por ejemplo, cuando se consideren logros de aprendizaje como uno de los elementos de gestión seleccionados, es necesario señalar con precisión niveles y subsectores de aprendizajes en los que se quiere impactar.

La Autoevaluación Institucional es una instancia de reflexión colectiva de la comunidad educativa, respecto de la efectividad de los procesos de gestión y de sus resultados.

La Guía de Autoevaluación es un instrumento que tiene propósito apoyar el proceso de Autoevaluación del Establecimiento educacional, permitiéndole evaluar

los niveles de calidad de sus procesos. Está dividido en Áreas, que son los ámbitos temáticos claves de la gestión del establecimiento educacional. El modelo de Gestión Escolar distingue las áreas de Liderazgo, Gestión Curricular, Convivencia Escolar y Gestión de Recursos.

El Área de Liderazgo impulsa y conduce los procesos y da coherencia a la actuación de actores de la comunidad educativa; las Áreas de Convivencia Escolar y de Gestión de Recursos orientan a generar condiciones y soporte para la implementación de la propuesta curricular de los establecimientos.

Métodos de Evaluación

La Evidencia es una descripción escrita y explícita de la práctica del establecimiento educacional que responde a la interrogante planteada por el elemento de gestión.

Los Medios de Verificación son las fuentes de información que permiten sustentar la Evidencia que el establecimiento educacional presenta.

Los Métodos de Evaluación permiten determinar el nivel de calidad de las prácticas y de los resultados que expresa el establecimiento educacional en cada una de las respuestas a la interrogante del elemento de gestión.

1.- DIMENSIONAMIENTO DE LA INSTITUCIÓN.

1.1.- IDENTIFICACIÓN DE LA INSTITUCIÓN ESCOLAR:

Nombre Establecimiento	Liceo Comercial Diego Portales Palazuelos. B-64
RBD	4162-9
Nombre del Director	Gabriel Antonio Díaz Valencia
Dirección	Av Ricardo viciuña 0180 (casa central) Almagro 237 (anexo)
Teléfono	432321105 (casa Central) 432654101 (anexo)
Mail	gdiaz@gmail.com sofiaorellana1996@gmail.com
Sostenedor	Ilustre Municipalidad De Los Angeles
Dependencia	Municipal
Comuna	Los Ángeles
Reconocimiento oficial	Según Resolución exenta 4588 de fecha 19/08/1981
Cantidad de Estudiantes	1360
Nivel educacional que atiende	Secundaria de 1 a 4 medio enseñanza técnico profesional
Especialidades	Contabilidad

	Administracion con mencion Recursos Humanos Administracion mencion Logistica
Tipo de Jornada	Jornada Escolar Completa

El Liceo Comercial “Diego Portales Palazuelo”, imparte Enseñanza Media Técnico Profesional, en el sector de Administración y Comercial. A partir del año 1999, de acuerdo al Decreto Supremo de Educación N°220/18/05/98 que establece “Objetivos Fundamentales y contenidos mínimos obligatorios para la Enseñanza Media y fija normas generales para su aplicación” en su forma gradual, los primeros y segundos años se adscribieron a este mencionado Decreto, significando con ello que el Primer ciclo de la Enseñanza Media corresponde a una Formación General, para luego en el Segundo Ciclo (3° y 4° año) comenzar la Formación Diferenciada.

A contar del año 2013, se incorporaron mejoras curriculares, permitiendo así contar en el Primer Ciclo con 7 horas de Matemáticas y 7 horas de Lenguaje y Comunicación, se incluyó el Taller de Informática con nota que afecta el promedio. En el segundo ciclo, se agregaron horas de Inglés pudiendo contar con 4 semanales en 3° Medio y para 4° Medio se agregaron 2 horas de Ética Profesional para favorecer el desempeño en el mundo laboral. Todo lo anterior para lograr los perfiles de egreso actualizados a los nuevos requerimientos del mercado.

El Año 2015 se realiza un aumento sustancial de matrícula, aumentando en cinco los primeros años, para lograr recibir el aumento de estudiantes se arrienda un nuevo local, ubicado a 2 cuadras, con capacidad para recibir a todos los alumnos de primer año (13 cursos).

PRINCIPALES HITOS EN LA HISTORIA DEL LICEO

El Liceo Comercial “DIEGO PORTALES PALAZUELOS” fue fundado el 29 de febrero de 1940, siendo Presidente de la República don Pedro Aguirre Cerda, y en cuyo gobierno, de manera oficial y mediante el Decreto Supremo de Educación N°

617, dictó la creación del Establecimiento con el nombre de “INSTITUTO COMERCIAL DEL ESTADO”.

El nuevo colegio inició sus clases el 6 de mayo de 1940, con una matrícula de 172. Tal fecha, posteriormente, fue establecida como el día en que se celebraría el Aniversario del Instituto.

El primer edificio que albergó sus salas de clases fue una antigua casona ubicada en la esquina de las calles Lautaro con Valdivia, lugar en el que hoy está emplazada la Catedral de Los Ángeles. Más adelante, sus aulas habrían de funcionar en un edificio de madera situado donde hoy está el Parque “Gabriela Mistral”; desde ahí, comenzó un peregrinar por otros colegios tales como la Escuela Básica N° 1 “Bernardo O’Higgins”, Escuela Básica N° 4, hasta un local de madera ubicado en Almagro N° 148, casi al llegar a la Avenida Ricardo Vicuña. En 1969, le fue entregado oficialmente el edificio que, en la actualidad, realiza sus actividades educativas.

En 1979, y con motivo de la puesta en marcha de la carrera docente, el Decreto N° 1059 cambió su denominación inicial y pasó a llamarse LICEO COMERCIAL B-64. En el mismo año, y por Decreto N° 2103, recibió el nombre de “DIEGO PORTALES PALAZUELOS”.

En las décadas 1970 y 1980 fueron creadas las Especialidades de VENTAS Y PUBLICIDAD y GESTION ADMINISTRATIVA. Hoy, la primera es conocida como VENTAS y la segunda como ADMINISTRACION.

En el año 2002, y en conformidad con la Resolución N° 87 de fecha 31 de julio, el Liceo se incorporó al régimen de Jornada Escolar Completa y que comenzó en Agosto del mismo año.

Un logro que enorgullece a la comunidad comercialina y expresa gráficamente el progreso y desarrollo sostenido que el Establecimiento ha alcanzado en el tiempo, dice relación con el reconocimiento de Excelencia Académica del Sistema Nacional de Evaluación del Desempeño, “SNED”, durante 16 años continuados.

POBLACION ATENDIDA

En la actualidad, y en concordancia con su infraestructura, el Liceo atiende la cantidad de 1457 alumnos distribuido en cuatro niveles con 10 cursos cada uno y tres especialidades en jornada Diurna y Educación de Adultos en jornada Nocturna, impartida en dos edificios. En casa Central de 2° a 4° medio y en el edificio anexo 1° Medio.

Matrículas del Liceo en los últimos años

Matrículas	2017	2018	2019
Inicial	1554	1483	1373
Final	1602	1463	1360

Matricula por Nivel año 2019

Nivel	cursos	Matricula	Especialidad
1°	10	373	
2°	10	302	
3°	4	176	Contabilidad

3°	4	137	Recursos Humanos
3°	2	84	Logística
4°	4	117	Contabilidad
4°	4	155	Recursos Humanos
4°	2	38	Logística

ALUMNOS CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES

Nuestro Liceo cuenta con programa de integración y atiende actualmente a 151 alumnos con necesidades educativas especiales, las educadoras diferenciales trabajan en co-docencia con los docentes del liceo, en diversas áreas para apoyar el aprendizaje de los alumnos con NEE.

	2018	2019
PERMANENTES	47 alumnos	43 alumnos
TRANSITORIOS	120 alumnos	108 alumnos
TOTAL	167 alumnos	151 alumnos

UBICACIÓN:

El Liceo Comercial Diego Portales Palazuelo se encuentra ubicado en la comuna de Los Ángeles, en calle Av. Ricardo Vicuña 0180 (Casa Central) y en Almagro 237 (Anexo). Está ubicado en un lugar estratégico, ya que se encuentra la casa central frente al Hospital Base de Los Ángeles, existe locomoción pública cercana desde y hacia los distintos sectores, lo que permite un fácil desplazamiento de nuestros alumnos, los cuales asisten desde diversos sectores rurales y urbanos de la zona.

CARACTERISTICAS DEL ENTORNO:

Los Ángeles se ha desarrollado en torno a grandes industrias, entre las cuales podemos nombrar a IANSA, NESTLE, SOPROLE, INFORSA, ESSBIO, CGE y COOPELAN (energía eléctrica), RADIOEMISORAS A.M. y F.M., “LOS ANGELES TV”. Con la llegada de las industrias forestales a la zona, en el curso de la última década se podido observar un desarrollo permanente en las actividades económicas y un sostenido aumento en la cantidad de habitantes en la ciudad y en las comunas vecinas.

Se han sumado a este desarrollo numerosas empresas prestadoras de servicios, como son los BANCOS, AFP, ISAPRES, CAJAS DE COMPENSACION, COOPERATIVAS DE AHORRO Y CREDITO, FINANCIERAS y EMPRESAS DE APOYO A “PYMES”.

El comercio se ha expandido con empresas de retail con prestigio nacional e internacional como FALABELLA, PARIS, RIPLEY, HOMECENTER, EASY, entre otras, destacándose aquellas pertenecientes al holding BETHIA.

La provincia asimismo, se destaca por su importante producción ganadera y agrícola, que le ha generado una interesante actividad comercial de productos, tanto tradicionales como no tradicionales.

En el aspecto cultural, podemos destacar ofertas educativas de la Universidad de Concepción campus Los Ángeles, Universidad Santo Tomas, Universidad Bolivariana, Instituto Profesional “Virginio Gómez”, Instituto Profesional de la Universidad Católica de la Santísima Concepción, instituto Profesional “AIEP” de la Universidad “Andres Bello”, Instituto Profesional de la Universidad de Los Lagos “IP los Lagos”, INACAP, que le dan la posibilidad a jóvenes y adultos de cursar estudios superiores y capacitarse para la vida del trabajo.

RESULTADOS EDUCATIVOS

Índices de Promoción últimos años

Años	2017	2018
Reprobados	7%	6,5%
Promovidos	93%	93,5%

TITULADOS

	2017		2018	
ESPECIALIDAD	%	N° De Alumnos	%	N° De Alumnos
Contabilidad	91	98	93	139
Administración Mención Recursos Humanos	94	110	89,9	143
Administración Mención Logística	89	61	94,8	55

Resultados SIMCE

Resultados Indicadores De Desarrollo Personal Y Social

Estos indicadores entregan información sobre el desarrollo integral de los estudiantes del establecimiento en el área personal y social

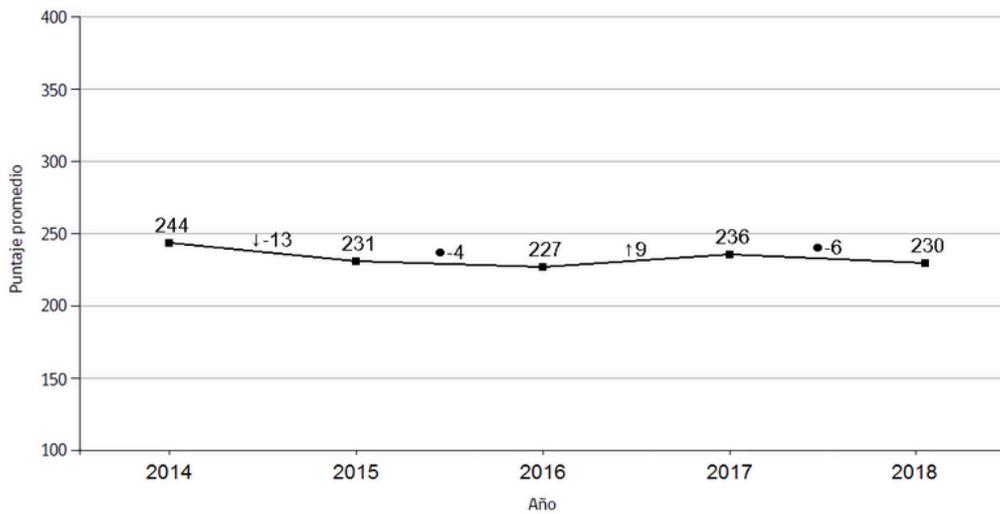
Indicador	Puntaje	Variación respecto de la	Variación respecto de establecimientos del mismo grupo socioeconómico
-----------	---------	--------------------------	---

		evaluacion anterior	
Autoestima academica y motivacion escolar	72	Similar (-2 puntos)	Similar (-2 puntos)
Clima de convivencia escolar	73	Similar (1 punto)	Similar (-2 puntos)
Participacion y formacion ciudadana	74	Similar (- 1 punto)	Mas bajo (-4 puntos)
Habitos de vida saludable	68	Similar (-1 punto)	Similar (-2 puntos)

Resultados Lengua y Literatura: Lectura

	Lectura
Puntaje promedio	230
El promedio 2018 del establecimiento comparado con el obtenido en la evaluacion anterior es	Similar (-6 puntos)
El promedio del establecimiento comparado con el promedio nacional de establecimientos similar grupo socioeconomico es	Similar (2 puntos)

Puntajes promedio Simce Lengua y Literatura: Lectura II medio 2014-2018



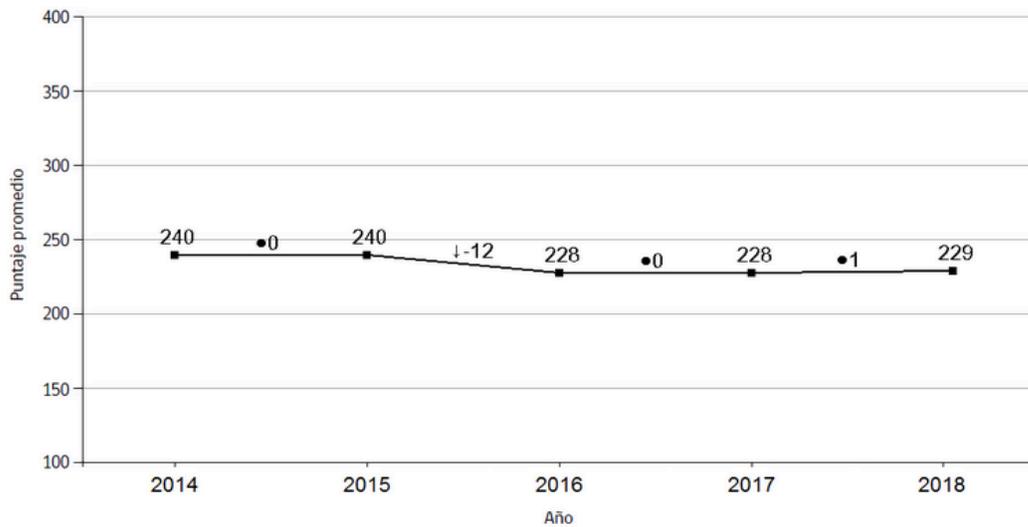
Resultados Matemática

Puntajes promedio

	Matemática
Puntaje promedio	229
El promedio 2018 del establecimiento comparado con el obtenido en la evaluación anterior es	Similar (1 puntos)

El promedio del establecimiento comparado con el promedio nacional de establecimientos similar grupo socioeconómico es	Similar (1 puntos)
--	-----------------------

Puntajes promedio en Simce Matemática II medio 2014-2018



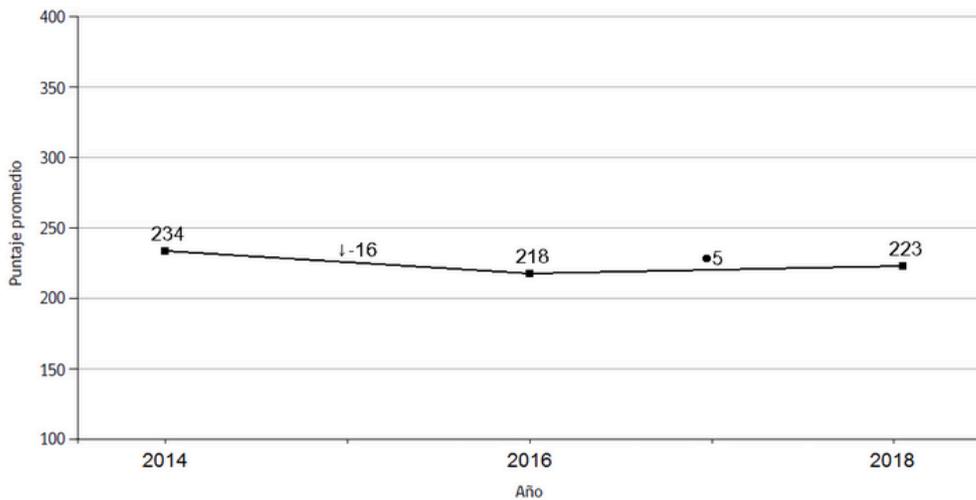
Resultados Ciencias Naturales

Puntajes Promedios

	Cs. Naturales
Puntaje promedio	223
El promedio 2018 del establecimiento comparado con el obtenido en la evaluación anterior es	Similar (5 puntos)

El promedio del establecimiento comparado con el promedio nacional de establecimientos similar grupo socioeconomico es	Similar (4 puntos)
--	-----------------------

Puntajes promedio en Simce Ciencias Naturales II medio 2014 - 2018



Resultados PSU año 2018

Numero de alumnos que rindieron PSU	259 alumnos
Promedio PSU	448
Alumnos que obtuvieron sobre 500 puntos en lenguaje	67 alumnos
Alumnos que obtuvieron sobre 500 puntos en matematica	57 alumnos

Características de Formación del establecimiento

Enfasis del Proyecto educativo	Desarrollo integral Excelencia academica Ecologico
Orientacion religiosa	laica
Programa de formacion en:	Programa de orientación

	Convivencia escolar Prevención de drogas y alcohol Educación de la sexualidad Cuidado del Medio Ambiente Promoción de la vida sana Actividades de acción social Actividades pastorales
Apoyo al aprendizaje:	Reforzamiento en materias específicas Psicólogo(a) Orientador(a) Profesor(a) de educación especial / diferencial Asistente Social kinesiólogo
Educación Especial:	Auditiva Intelectual Trastornos motores Trastornos del espectro Autista Dificultad Específica del Aprendizaje Trastorno por Déficit Atencional Rango Limítrofe
Encargado de Convivencia Escolar:	Nombre: Willson Iván Barra Lara

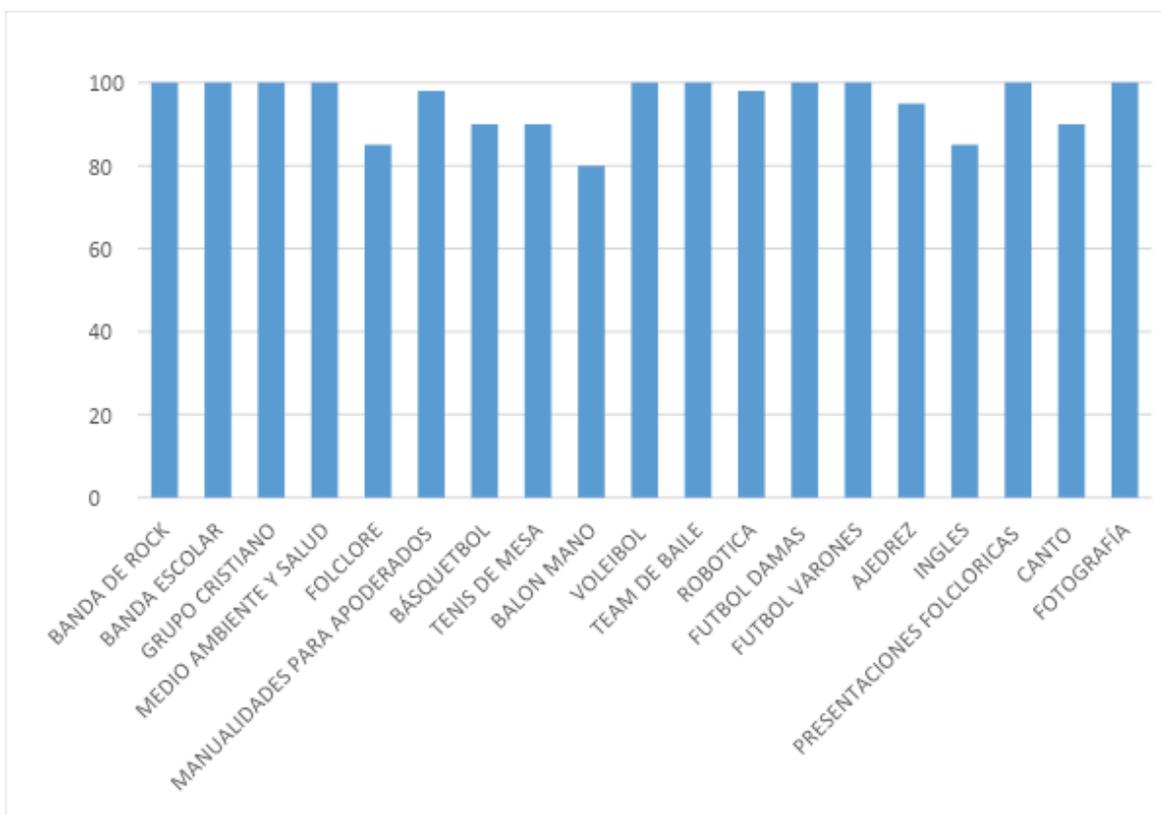
OPORTUNIDADES EDUCATIVAS

El Liceo Comercial Diego Portales Palazuelo cuenta con tres especialidades del área técnico profesional, técnico en nivel medio en: Contabilidad, Administración con mención en Recursos Humanos y administración con mención en Logística, nivel de inglés técnico, que permite a los alumnos desempeñarse con eficacia en el ámbito laboral y profesional a futuro.

En cuanto a la infraestructura educativa el Liceo cuenta con: 2 bibliotecas, 1 laboratorio de Ciencias, 2 salas de usos múltiples, 4 salas de computación con internet, Tecnología móvil (proyector, computador, telón), 2 Canchas de deportes, Gimnasio y Auditorium.

Además cuenta con talleres ACLE que colaboran a formar a los alumnos en distintos ámbitos, los talleres que se imparten actualmente son:

TALLER	CANTIDA D	% asistencia
BANDA DE ROCK	9	100
BANDA ESCOLAR	50	100
GRUPO CRISTIANO	12	100
MEDIO AMBIENTE Y SALUD	45	100
FOLCLORE	18	85
MANUALIDADES PARA APODERADOS	8	98
BÁSQUETBOL	15	90
TENIS DE MESA	8	90
BALON MANO	18	80
VOLEIBOL	18	100
TEAM DE BAILE	16	100
ROBOTICA	7	98
FUTBOL DAMAS	28	100
FUTBOL VARONES	21	100
AJEDREZ	2	95
INGLES	26	85
PRESENTACIONES FOLCLORICAS	12	100
CANTO	4	90
FOTOGRAFÍA	5	100



Participación de padres y apoderados

El Liceo Comercial Diego Portales Palazuelo cuenta con programas y actividades especiales para nuestros Padres y Apoderados que consisten en: Talleres de formación, Actividades de integración, recreación y esparcimiento, Actividades de desarrollo y perfeccionamiento para los padres (taller de baile, taller de música, taller de deporte, etc.), además de contar con medios de comunicación y de participación como: Libreta de comunicaciones, Página web / redes sociales, Consejo escolar Reuniones Informativas Generales, Reuniones periódicas individuales.

NIVEL DE VULNERABILIDAD

En el Liceo Comercial Diego Portales Palazuelo las características socioculturales en gran medida están determinadas por el origen rural de muchas familias que bordea el 60 %. Los jóvenes deben viajar grandes distancias para poder llegar al

establecimiento. Alrededor un 39% de alumnos proviene de las poblaciones periféricas de nuestro radio urbano, por tanto, el índice de vulnerabilidad es muy alto 95,89%. Esta realidad acompañada de un bajo capital cultural de los apoderados incide en algunas conductas disruptivas que no alcanzan a ser determinantes, pero sí preocupantes. Su nivel socioeconómico en un 99 % es medio bajo; el clima escolar y del aula es positivo salvo algunas excepciones de jóvenes que provienen de zonas conflictivas y muchas veces se convierten en líderes negativos dentro del establecimiento. El ambiente emocional en que se desarrolla el proceso de aprendizaje es positivo, contamos con un grupo humano altamente comprometidos con el desarrollo psicosocial de los estudiantes. Este año contamos con:

	Numero de alumnos
Alumnos prioritarios	978
Alumnos preferentes	490
Alumnos con beca bare	96
Alumnos con beca Presidente de la República	76
Alumnos con beca Indígena	53

EXTRACTO DEL PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL (PEI) DEL LICEO COMERCIAL DIEGO PORTALES PALAZUELO.

VALORES

RESPECTO

Tolerancia: manifiesta respeto ante la opinión de sus compañeros y por diferencias individuales, aceptando las decisiones del grupo y valorando el trabajo de sus pares.

Cuidado del medio ambiente: desarrolla una conciencia ecológica, manteniendo limpio y ordenado de su entorno.

Autoestima: es capaz de reconocer sus debilidades y fortalezas y enfrentar positivamente las distintas situaciones de la vida.

RESPONSABILIDAD

Perseverancia: participa sistemáticamente en actividades con el fin de mejorar su rendimiento personal y académico.

Compromiso: poner a disposición todas nuestras capacidades para sacar adelante todo aquello que se nos ha confiado en lo personal y académico.

SOLIDARIDAD

Generosidad: es capaz de compartir sus conocimientos, habilidades, materiales escolares y todo lo que es como persona.

Empatía: es capaz de ponerse en el lugar. Busca la armonía con sus pares y entornos en pos de un bien común.

HONESTIDAD

Consecuencia: actúa de acuerdo a lo que piensa y siente.

	<p>Asertividad: conoce y defiende sus derechos, expresas lo que piensa de manera clara y precisa en el momento oportuno.</p> <p>Honradez: es sincero en sus comportamientos, palabras y afectos, maneja con cuidado los bienes económicos y materiales.</p> <p>LABORIOSIDAD</p> <p>Diligente: realiza el trabajo con esmero, dedicación y disciplina.</p> <p>Constancia: desarrolla el trabajo con tesón y en forma sistemática.</p> <p>Orden: organiza las cosas materiales en el hogar o espacio de trabajo. Distribuye adecuadamente los tiempos estableciendo prioridades.</p>
<u>MISION</u>	Somos un liceo Técnico profesional de nivel medio en el sector administración, con énfasis en el desarrollo personal, con formación valórica y en emprendimiento, preocupados del cuidado del medio ambiente y la salud, capaces de integrarse en forma responsable al mundo laboral y/o instituciones de Educación Superior.
<u>VISION</u>	Ofrecer a nuestros alumnos(as) una Educación de calidad, inclusiva y competitiva, fortaleciendo la dimensión personal, social, laboral y el respeto por el medio ambiente, orientando para el acceso al mundo laboral y/o a estudios superiores.
<u>SELLOS INSTITUCIONALES</u>	Formación para el emprendimiento: En este mismo contexto se incorpora el desarrollo de la creatividad, la innovación y el emprendimiento como desafíos a desarrollar en nuestros estudiantes. Nuevamente aparece

el componente metodológico como elemento estratégico para generar estos aprendizajes y el arte y la expresión, en su sentido más amplio, como actividades transversales del quehacer en el liceo

Cuidado del medio ambiente: Valoración, de la naturaleza, su entorno social y cultural. Fomentar el respeto y cuidado del medio ambiente promoviendo la calidad y el mejoramiento continuo.

Formación en valores: Formar estudiantes comprometidos con un proyecto de vida personal que los haga dueños y constructores de su propio destino, capaces de desarrollar sus habilidades cognitivas, emocionales, sociales y éticas, además que sean respetuosos con toda la comunidad educativa y la sociedad que los rodea. Responsables, colaboradores capaces de trabajar en equipo respetando las diferencias de cada integrante, ciudadanos con valores y un fuerte compromiso social.

Promotor de salud: Promover la salud a través de distintos escenarios, adoptar muchas formas diferentes, que consisten en algún tipo de modificación organizativa, incluido el cambio del entorno físico, promoviendo la salud haciendo que los estudiantes interaccionen con la comunidad. Implementando programas que contribuyan a mejorar el bienestar y la calidad de vida de comunidad educativa.

ANALISIS F.O.D.A.

FORTALEZAS

- Permanente preocupación del Centro de Padres con la realización de proyectos del Liceo
- Ingreso del Establecimiento al Sistema de Subvención Preferencial (SEP).
- Alto porcentaje de titulación en las tres especialidades.
- Centros de Prácticas comprometidos con la misión de nuestro establecimiento.
- Alta demanda por matrícula en todos los niveles
- Docentes dinámicos, pacientes, tolerantes y comprometidos con el establecimiento.
- Ampliación de dotación de educadores diferenciales.
- Docentes promotores de actividades extracurriculares (culturales, deportivas y científicas)
- Aumento dotación de asistentes de la educación
- Creación de un Equipo Psicosocial, formado por Psicóloga, Asistente Social y Psicopedagoga.
- Redes de apoyo como CESFAM, Instituciones Educación Superior y Fuerzas Armadas.
- Inglés Técnico en especialidades para mayor preparación.
- Promotor de vida saludable y cuidado del medio ambiente.
- Alumnos(as) acogedores, solidarios y comprometidos con el liceo.
- Alumnos(as) aceptan y respetan la diversidad.
- Alumnos(as) logran adquirir valores de formación personal a través de los años de estudio
- Padres y apoderados comprometidos con el proceso educativo, alto nivel de asistencia a talleres y reuniones.

- Contar con infraestructura necesaria, con dos accesos, con ubicación central y próxima a hospital. Además de un nuevo edificio para albergar a todos los primeros, que cuenta con todas las instalaciones necesarias más un auditorium.
- Implementación de recursos tecnológicos en las aulas, laboratorios fijos y móviles.

OPORTUNIDADES

- Proyecto de articulación de nuestras especialidades hacia Instituciones de Educación Superior
- Contar un PME que permita asignar eficientemente los recursos de la SEP.

DEBILIDADES

- No existe un protocolo o reglamento de inducción para el personal nuevo.
- Falta horarios comunes para profesores en que puedan compartir experiencia pedagógica.
- Docentes no cuentan con empresa para realizar pasantías que sirvan para actualizar conocimientos técnicos.
- Poca conciencia en el uso de beneficios como alimentación, tecnología, reforzamiento, etc.
- Bajo nivel cultural y socioeconómico de los Padres y Apoderados.
- Falta de apoyo de los apoderados en las medidas disciplinarias de parte del Establecimiento, padres permisivos y poco exigentes.
- Cantidad de baños deficientes e insuficiente
- Falta de vías de escape desde el 2° y 3° piso.

AMENAZAS

- Aumento de la violencia, que se transforma en un impedimento para el trabajo de clases.
- Influencia negativa de los medios de comunicación.
- Eliminación, por parte de la Reforma Educacional, del proceso de selección para velar por el real interés profesional de los alumnos.

2. DIAGNOSTICO, ANALISIS DE LOS RESULTADOS Y DESARROLLO DE LOS DESCRIPTORES (Áreas Y Dimensiones) (Evidencias Y Niveles)

PAUTA PARA ELABORAR EL DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

1. Escala evaluativa para el análisis de las áreas de proceso.

Describe la calidad de la instalación de las prácticas institucionales y/o pedagógicas que componen las diferentes dimensiones.

En la siguiente escala se definen los distintos niveles de calidad en que puede estar una práctica.

Valor	Nivel	Descriptores de las Dimensiones
0	No hay evidencias	No hay evidencia documental, mecanismos o sistemas que den cuenta de la existencia del Descriptor. Éste no está formalizado ni existen responsables para su cumplimiento.
1	Existe evidencia con despliegue parcial o irrelevantes para la comunidad	Se declara su existencia; sin embargo, su aplicación ha sido ocasional. El Descriptor está obsoleto o es poco conocido. La información sobre el mismo o sus resultados son irrelevantes para la comunidad o no son utilizados para la toma de decisiones.

2	Práctica sistemática con despliegue parcial	Se declara su existencia, su aplicación ha sido frecuente, aunque la información sobre el Descriptor no ha sido utilizada para la toma de decisiones o bien no ha consolidado resoluciones con orientación al mejoramiento de los resultados.
3	Práctica sistemática con despliegue total y orientada a resultados	Se declara su existencia; su aplicación ha sido frecuente; la información sobre el mismo ha sido utilizada para la toma de decisiones y su uso origina resoluciones con clara orientación a mejorar los resultados
4	Práctica sistemática con despliegue total, orientada a resultados, evaluada y mejorada.	Se declara su existencia; su aplicación es sistemática, la información es utilizada permanentemente para la toma de decisiones, logrando el mejoramiento de los resultados.

5	Práctica Efectiva	Se declara su existencia; su aplicación es sistemática y la información es utilizada permanentemente para la toma de decisiones y permite alcanzar los resultados esperados. Se trata de una práctica efectiva en el establecimiento y su uso ha sido formalmente sistematizado, evaluado y mejorado, generando aprendizajes y mejoras continuas en el establecimiento.
---	-------------------	---

2.1. AREA : LIDERAZGO

Area Liderazgo						
1. Visión estratégica y planificación						
Práctica	0	1	2	3	4	5
Existen prácticas de Planificación del Establecimiento.					X	
Revisión y actualización del PEI, de acuerdo a las necesidades					x	
Existen prácticas por parte de los líderes en asegurar, implementar y evaluar acciones de mejoramiento de acuerdo a los Objetivos y Metas Institucionales.				X		

Area Liderazgo						
2. Conduccion y Guia						
Práctica	0	1	2	3	4	5
Prácticas del Director y del Equipo Directivo que aseguran la coordinación y articulación de toda la comunidad educativa para favorecer el logro de los objetivos y del PEI					X	
Existen prácticas para asegurar que el Director y el Equipo Directivo evalúen su desempeño.				X		

Area Liderazgo						
3. Información y análisis						
Práctica	0	1	2	3	4	5
La Dirección vela por el clima institucional, promoviendo acciones de mejora y resolviendo oportuna y adecuadamente las situaciones que afectan la convivencia entre los docentes, el personal del establecimiento, los padres y los alumnos.					X	
Existen sistemas de rendiciones de cuenta pública, efectuadas por la Dirección del establecimiento, a los diversos estamentos de la comunidad escolar, para dar a conocer los resultados del aprendizaje y de las demás áreas del plan anual.					X	

1 Visión estratégica y Planificación

Dimension	Existen prácticas de Planificación del Establecimiento.
-----------	---

Evidencia	<p>El Equipo de Gestión anualmente genera en el Liceo un espacio de discusión y trabajo colaborativo entre los diversos estamentos, con el fin de profundizar sobre la planificación de la enseñanza y la organización del trabajo escolar, en el contexto de las orientaciones respecto al PEI , al mejoramiento continuo de la institución, las trayectorias educativas de los estudiantes, la distribución del tiempo escolar, la articulación de los niveles de enseñanza (niveles, formación general y formación tecnico profesional), los compromisos institucionales y la planificación de la enseñanza.</p> <p>Se planifican las actividades, considerando también las necesidades educativas y formativas de los estudiantes en concordancia con el PEI. Diseñando, un proceso de planificación con los docentes, que permite el logro de metas y aprendizajes que se deben desarrollar durante el presente año lectivo. Para ello, se revisan las evidencias, las metas logradas y los aprendizajes de los estudiantes del año anterior. Al observar los Objetivos Fundamentales y Aprendizajes esperados (de los Programas de Estudio) que obtuvieron mejores y peores logros en los diferentes niveles, sectores y subsectores, definimos de mejor manera con cuáles se debiese partir el año lectivo en curso. Es decir, al evidenciar lo que se logró y lo que no, se pueden tomar mejores decisiones respecto a qué aprendizajes es necesario reforzar para continuar avanzando.</p>
-----------	---

Medio de verificación	PEI – Actas del Equipo de Gestión – Plan Anual – Resultados del rendimiento escolar – Planes y Programas de Estudios – Modelo de planificación. Calendario de entrega de planificaciones, supervisados por UTP
-----------------------	---

DIMENSION	Revisión y actualización del PEI, de acuerdo a las necesidades
EVIDENCIAS	En sesiones de trabajo del Grupo de Gestión del Liceo, se evalúa el PEI y se constata el cumplimiento de las actividades y compromisos propuestos, analizando los resultados y ejecutando medidas remediales, si es necesario. Al finalizar el año escolar, los diversos estamentos del Liceo, en sesiones de trabajo evalúan el PEI, proponiendo mejoras, en especial lo referido al aprendizaje de los estudiantes, sus dificultades y logros de las competencias necesarias para insertarse en el mundo laboral.
Medios de verificación	PEI – Reuniones de trabajo – Evaluación del PEI - % de inserción laboral. Actas de trabajo semestral del equipo de gestión escolar y Consejo Escolar.

DIMENSION	Existen prácticas por parte de los líderes en asegurar, implementar y evaluar acciones de mejoramiento de acuerdo a los Objetivos y Metas Institucionales.
-----------	--

EVIDENCIA	<p>Al finalizar el período lectivo, en reuniones por departamento, los docentes analizan, los resultados obtenidos por el establecimiento, en función del PEI. Sus objetivos y metas, sus planificaciones y el rendimiento logrado por los estudiantes: promoción, repitencia y deserción.</p> <p>Elaborando un informe que incluye el estado actual, debilidades y proyecciones. Luego El presidente (a) del departamento informa al plenario las conclusiones de su Subsector. Como producto de estas reuniones, y a partir de la visión global de la marcha del Establecimiento, se priorizan las acciones que se deberán realizar al año siguiente, en función de objetivos y de metas institucionales de corto y mediano plazo, asignándose en cada caso grupos de trabajo y encargados de coordinar acciones con una entrega semestral al Equipo de Gestión del estado de situación, a fin de asegurar el desarrollo de lo programado. Con estas prácticas se espera mantener un registro de datos que permita precisar los avances y retrocesos que anualmente se producen respecto de lo planificado. Se realizan consejos técnicos semanalmente para ver los avances de implementación del PME.</p>
MEDIOS DE VERIFICACION	<p>Actas de reuniones de los Subsectores y Especialidades – Estadísticas de Resultados – PEI – Planificaciones – Informe de Conclusiones –Cronograma de trabajo.</p>

2. Conducción y Guía

Dimensión	Prácticas del Director y del Equipo Directivo que aseguran la coordinación y articulación de toda la comunidad educativa para favorecer el logro de los objetivos y del PEI
evidencia	<p>El Equipo de Gestión en su organización interna manifiesta un alto grado de cohesión entre sus miembros, claridad en sus objetivos y prioridades, las que son socializadas y consensuadas con el resto de los profesores.</p> <p>Sus reuniones las realiza semanalmente contando con una pauta de trabajo y a ellas asisten regularmente todos los integrantes del Equipo de Gestión.</p> <p>El Equipo de Gestión estimula la participación de los estudiantes en los procesos de gestión, invitándolos, en especial al Centro de Alumnos a las reuniones del Consejo Escolar para dialogar sobre temas relevantes para la vida del Liceo; reglamento Interno y de convivencia escolar, elaboración del PEI, elaboración de PME, otros. El Equipo de Gestión estimula que los estudiantes participen activamente en la definición de las actividades que les compete como: ACLE, Centros de Alumnos, Talleres, etc.</p> <p>El Equipo de Gestión valora, estimula y promueve el trabajo que realiza el Centro de Padres en el Colegio.</p>
Medio de verificación	Actas de reuniones – Pauta de trabajo – Actas del Consejo Escolar – Reglamento Interno y convivencia escolar – PEI – PME – Nóminas de Talleres ACLE – Actas del Centro de Alumnos.

	Plan Anual que incorpora espacios físicos y temporales para reunión de Consejos Generales, Técnicos, Equipo de Gestión Escolar, Directivos etc..
--	--

Dimensión	Existen prácticas para asegurar que el Director y el Equipo Directivo evalúen su desempeño.
Evidencias	Encuesta de Satisfacción por parte de los Profesores, hacia la gestión del Equipo Directivo. Acta de análisis de resultados. Pauta de Autoevaluación entre los integrantes del Equipo Directivo “Gestión de si mismo”. Acta de reuniones de reflexión. Se utiliza la información para monitorear y evaluar oportunamente los resultados de aprendizaje de los estudiantes y otros resultados del Liceo, como SIMCE y PSU, los que sirven también para evaluar la gestión del Director y de su equipo. La Dirección y su equipo directivo conocen el Marco Curricular Nacional, el Marco para la Buena Enseñanza y el Marco para la Buena Dirección de manera de asegurar la buena implementación y continua evaluación de los desempeños del Equipo.
Medios de verificación	Encuestas – Pauta de Entrevistas – Actas del Equipo de Gestión – Reglamentos – Resultados:SIMCE, PSU. – Marco Curricular Nacional – Marco para la Buena Enseñanza – Marco para la Buena Dirección.

3. Información y Análisis

dimension	La Dirección vela por el clima institucional, promoviendo acciones de mejora y resolviendo oportuna y adecuadamente las situaciones que afectan la convivencia entre los docentes, el personal del establecimiento, los padres y los alumnos.
evidencias	El Equipo de Gestión manifiesta un alto grado de cohesión entre sus miembros, claridad en sus objetivos y prioridades, las que son socializadas y consensuadas con el resto de los estamentos. El clima de trabajo en el Liceo promueve el debate crítico abierto, el respeto por las diferencias y el desarrollo creciente de niveles de confianza. El Equipo de Gestión demuestra flexibilidad y estilo colaborativo en la resolución de problemas y conflictos. Con la finalidad de alcanzar los logros de aprendizaje de los estudiantes y de los logros institucionales, El Director y su Equipo toman las decisiones pertinentes para resolver los problemas que se presenten. Para ello se cuenta con un Reglamento de Convivencia del Liceo, el cual es conocido y consensuado por todos los estamentos.
Medios de verificación	Manual de Convivencia escolar, con todos los protocolos actualizados. Espacios de conversación y reflexión, actas de acuerdos, en consejos extraordinarios y ordinarios.

Dimension	Existen sistemas de rendiciones de cuenta pública, efectuadas por la Dirección del establecimiento, a los diversos estamentos de la comunidad escolar, para dar a conocer los resultados del aprendizaje y de las demás áreas del plan anual.
Evidencia	Al finalizar el período escolar, se efectúa un Consejo General de Profesores, Asistentes de la Educación y Personal de Servicios, en el cual se dan a conocer los resultados de la gestión escolar,

	<p>desde el punto de vista académico: Índices de Promoción, Repitencia, Retiros y Deserción, posteriormente se dan a conocer los informes de cada Subsector y Especialidades, indicando sus logros, sus dificultades, su grado de avance curricular y sus perspectivas para el próximo año. También evacuan sus informes: Inspectoría General, la Psicóloga, Asistente Social, Departamento de Orientación. Además los Informes emitidos por el ACLE, CRA y la Sección de Finanzas. Todos estos Informes sirven de base para la elaboración de la Cuenta Pública. Dicha cuenta, elaborada por el Equipo de Gestión, se da a conocer en las primeras reuniones del año venidero, a los profesores, Asistentes de la Educación, Padres y Apoderados, Centro de Alumnas, Consejo Escolar, etc.</p>
Medios de verificación	<p>Actas de Consejo Escolar en el cual se da a conocer la Cuenta Pública.</p> <p>Actas Consejo General se da a conocer Cuenta Pública a Profesores y Funcionarios.</p> <p>Oficios y recepción de estos en Daem y DEPROV, dando a conocer Cuenta Pública.</p> <p>Registro de firmas apoderados recepcionando copia Cuenta Pública.</p>

2.2. AREA: GESTION ESCOLAR

Area Gestion Curricular
1. Organizacion Curricular

Práctica	0	1	2	3	4	5
Existen prácticas que articulan el Marco Curricular, Plan de Estudio, Plan Anual, PEI y Calendarización.				X		
Existe coherencia entre ciclos y niveles en la práctica y el progreso de los Objetivos de Aprendizajes.				X		

Area Gestion Curricular						
2. Preparación de la Enseñanza						
Práctica	0	1	2	3	4	5
Prácticas que aseguren la articulación y coherencia de los diseños de enseñanza con los Programas de Estudio y el PEI.						X
Existen prácticas para asegurar que las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes sean pertinentes y coherentes a las necesidades de los estudiantes.				X		
Existen prácticas que aseguran la coherencia entre los procedimientos de evaluación de los aprendizajes y las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes.					X	

Area Gestion Curricular						
3. Acción Docente en el Aula						

Práctica	0	1	2	3	4	5
Existen prácticas para recoger información sobre la implementación de los diseños de enseñanza en el aula						X
Existen prácticas para asegurar que los docentes mantengan altas expectativas sobre el aprendizaje y desarrollo de todos sus estudiantes				X		
Existen prácticas para asegurar que el espacio educativo se organiza de acuerdo a las necesidades de los aprendizajes de los estudiantes y en función de los diseños de enseñanza.				X		

Area Gestion Curricular						
4. Evaluación de la Implementación Curricular						
Práctica	0	1	2	3	4	5
Prácticas para evaluar la cobertura curricular lograda en los distintos niveles educacionales.					X	
Existen prácticas para evaluar los logros de aprendizaje en los distintos ciclos y/o subciclos, establecidos en el Marco Curricular.				X		

Existen prácticas que aseguran instancias de reflexión sobre la implementación curricular para realizar los ajustes necesarios.				X		
---	--	--	--	---	--	--

DIMENSION	Existen prácticas que articulan el Marco Curricular, Plan de Estudio, Plan Anual, PEI y Calendarización.
EVIDENCIAS	Los Planes y Programas implementados por el Liceo, en todos los niveles que atiende, son los proporcionados por el MINEDUC y están articulados con el Proyecto Educativo Institucional del Liceo. Los profesores en el período de planificación, analizan los resultados obtenidos por el Liceo, en función del PEI, Plan Anual de trabajo, Marco Curricular, Planes y Programas de Estudio. Para estos efectos cada encargado de las áreas de trabajo, revisa con todo el personal los objetivos institucionales y el logro en cada uno de ellos, identificando el estado actual, debilidades y proyecciones. En esta revisión se considera el 100% de los objetivos y metas programadas. Como producto de estas reuniones, y a partir de la visión global de la marcha del Liceo, se priorizan las acciones que se deberán realizar en el año en función de los objetivos y de las metas institucionales de corto y mediano plazo a cumplir, calendarizando las metas y acciones.
MEDIOS DE VERIFICACION	Actas reuniones, Consejos Técnicos. Planificaciones PEI – Planes y Programas de Estudio – Estadísticas – Programación de la UTP –

Dimensión	Existe coherencia entre ciclos y niveles en la práctica y el progreso de los Objetivos de Aprendizajes.
Evidencia	Al comienzo del año escolar se realiza una Evaluación Diagnóstica para verificar las conductas de entrada en todos los niveles del Liceo. Estos resultados son analizados con la finalidad de tomar en conjunto medidas remediales, como ser Reforzamientos y Nivelación, en especial en los estudiantes de Primero medio, pues provienen de diferentes Escuelas, incluso Unidocentes. Al finalizar cada Semestre se realiza un Consejo de Evaluación, en que se da cuenta en cada nivel de sus avances y sus problemáticas, revisando el grado de avance curricular respecto a los aprendizajes esperados, tomándose las medidas remediales correspondientes. Los resultados de cada semestre, al igual que las notas Parciales son dados a conocer mensualmente a los Padres y/o Apoderados.
Medios de verificación	Pruebas de Evaluación Diagnóstica – Tabulación de Resultados – Actas – Nóminas de Asistencia – Programa de Reforzamiento – Nómina de estudiantes deficitarios – Informes de avance Curricular – Informes para los Padres y/o Apoderados.

PREPARACIÓN DE LA ENSEÑANZA

Dimensión	Prácticas que aseguren la articulación y coherencia de los diseños de enseñanza con los Programas de Estudio y el PEI.
-----------	--

Evidencia	<p>UTP liderada por su Jefe Técnico, en conjunto con los docentes del Liceo consensuó un modelo de planificación uniforme para todos los docentes.</p> <p>Se analizaron los Programas de Estudio, de los diferentes Subsectores y los Módulos correspondientes a la modalidad Técnico-Profesional, haciendo las adecuaciones, en cuanto a la terminología, en relación a la HC. Se realizaron talleres relacionados con las Competencias profesionales que deben desarrollar y alcanzar los estudiantes, revisando los perfiles profesionales de egreso de los estudiantes, de acuerdo a sus Especialidades. Trabajaron en sesiones por Departamentos de Subsectores, sus respectivas Planificaciones, tomando en cuenta el PEI del Liceo. Actualmente se trabaja con los Planes y Programas de Estudio del Ministerio de Educación, y se están aplicando los Ajustes Curriculares correspondientes en todos los niveles.</p>
Medios de verificación	<p>Actas de Consejos – Asistencia de Profesores – Planes y Programas de Estudio – Módulos Técnico-Profesional – Programación de Talleres – Reuniones de Subsectores – Planificaciones – Perfiles Profesionales – Diseños de aula.</p>

Dimensión	<p>Existen prácticas para asegurar que las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes sean pertinentes y coherentes a las necesidades de los estudiantes.</p>
Evidencia	<p>Los Planes y Programas del Liceo consideran los intereses y necesidades de los estudiantes, en especial en las horas de Libre Disposición, aprovechando las oportunidades que brinda la JEC al ampliar los Programas de Estudios. Por lo que creamos</p>

	<p>de acuerdo a las necesidades de los estudiantes los Programas de: Informática, taller exploratorio y ética. Para ayudarlos en el área técnico profesional.</p> <p>En Lenguaje y Comunicación se han tomado en cuenta las necesidades de nuestros estudiantes, especialmente en disertaciones, les dan a escoger para leer una gama de libros y luego estos son analizados en trabajos, utilizando diversas estrategias llamativas para los estudiantes, para que logren las habilidades necesarias que necesitan.</p> <p>En Matemática se realizan actividades llevadas a la realidad, para poder fomentar en los alumnos las habilidades necesarias para enfrentar las asignaturas del área TP. Los Planes y Programas del Establecimiento también consideran las necesidades de los estudiantes al poner al servicio de ellos el CRA, salas de Informática, Enlace, centro de multicopiado, implementación deportiva, juegos de recreación.</p>
Medios de verificación	<p>Pautas de observación de clases dirección y UTP.</p> <p>Actas reuniones, Consejos Técnicos</p> <p>Planes y Programas – JEC – Ajustes curriculares – Planificaciones – Horario del CRA – Horario de ENLACE</p>

Dimensión	Existen prácticas que aseguran la coherencia entre los procedimientos de evaluación de los aprendizajes y las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes.
Evidencia	Se aplica un reglamento de Evaluación consensuado por los docentes, tomando como base los Reglamentos emanados del Ministerio de Educación para primero y segundo medio HC y un

	<p>reglamento para tercero y cuarto medio TP. los que son evaluados anualmente. Se aplican en las evaluaciones de procesos, mensuales y semestrales. Los estudiantes de los Primero a Tercero Medio son evaluadas semestralmente por una entidad externa, MIDAS, a través de instrumentos de Evaluación en Lenguaje y Matemática. Entidad que entrega los resultados e indicaciones, para que los docentes del Liceo trabajen las áreas deficitarias. Al finalizar cada Unidad se procede conjuntamente con los docentes de apoyo en el aula, a reforzar los contenidos deficitarios que arrojaron las evaluaciones de los estudiantes, asignándose horas extraordinarias y agrupando a los estudiantes por subsectores deficitarios (en el area de lenguaje y matemática), .</p>
Medios de verificación	<p>Pauta de revisión de pruebas por UTP. Reglamento de Evaluación. Estadísticas de Rendimiento. Listado de estudiantes Guías de trabajo de reforzamiento. Listado de Profesores</p>

ACCION DOCENTE EN EL AULA

Dimensión	<p>Existen prácticas para recoger información sobre la implementación de los diseños de enseñanza en el aula</p>
Evidencias	<p>Los docentes, a comienzos del período escolar diseñan sus planificaciones anuales, considerando el PEI, los Planes y Programas y el grupo Curso, posteriormente una vez aplicado el proceso del Diagnóstico, adecuan sus planificaciones, Una vez terminadas proceden a confeccionar los Diseños de aula o Planificación por Unidad, considerando las particularidades de cada Curso, atendiendo a su cultura; las características de sus</p>

	<p>estudiantes, sus necesidades, contexto, conocimientos y experiencias anteriores. Entregando una copia impresa a la UTP, la cual procede a revisarlas y validarlas, en caso contrario deben efectuar las correcciones pertinentes. La UTP programa visitas al aula que constituyen una instancia más para verificar la implementación del diseño de aula. Para ello creó una pauta de Evaluación, la que es conocida por todos los docentes. Los libros de clases de los respectivos cursos, los cuadernos de apuntes de los estudiantes y las guías de trabajo desarrolladas, sirven también para constatar la implementación de lo planificado por el docente.</p>
Medios de verificación	<p>Pautas de observación de clases dirección y UTP. Actas reuniones Consejos Técnicos PEI. Planes y Programas. Planificaciones. Diseños de aula. Registro de antecedentes pedagógicos de los estudiantes. Libros de clases. Apuntes de los estudiantes.</p>

Dimensión	<p>Existen prácticas para asegurar que los docentes mantengan altas expectativas sobre el aprendizaje y desarrollo de todos sus estudiantes</p>
Evidencias	<p>Los Consejos Generales de Profesores, los Consejos semestrales de Evaluación, los Consejos Finales y de Inicio del Año Escolar, además los GPT y reuniones de Subsectores han permitido verificar las altas expectativas de aprendizaje que ciframos en nuestros estudiantes, lo que se ve corroborado en el rendimiento escolar, la baja repitencia, el desempeño en el campo laboral, esto último se ve refrendado en los Informes de práctica profesional, que entregan las empresas y que reflejan</p>

	<p>las competencias logradas y el tipo de estudiante que estamos formando.</p> <p>Los estudiantes del Liceo participan en competencias y concursos de conocimiento al interior y exterior del Liceo.</p> <p>En el Liceo existen espacios destinados a mostrar los conocimientos de los alumnos en exposiciones de trabajos, actividades extra programáticas y en la feria de emprendimiento.</p>
Medios de verificación	Actas de Consejos – Actas de los GPT – Actas de reuniones de los Subsectores – Estadísticas de Rendimiento escolar – Informes de práctica profesional.

Dimensión	Existen prácticas para asegurar que el espacio educativo se organiza de acuerdo a las necesidades de los aprendizajes de los estudiantes y en función de los diseños de enseñanza.
Evidencias	<p>La organización de los sectores de trabajo, horarios de los profesores y de los estudiantes, los recreos, los realiza el equipo de Inspectoría General, en conjunto con UTP y la Dirección del Liceo, tomando en cuenta las sugerencias de los profesores.</p> <p>En relación a los espacios educativos, el Liceo cuenta con dos edificios, la casa central con 29 salas de clases, una para cada Curso, con tres salas de Informática, y una sala móvil de informática, sala de profesores, Biblioteca, un aula de recursos PIE, gimnasio, canchas, etc. En el edificio anexo cuenta con 11 salas de clases, una para cada curso, una sala de informática, laboratorio de ciencias, biblioteca, sala de profesores y un aula de recursos PIE. Toda esta infraestructura beneficia a los estudiantes y crea un clima especial para el aprendizaje.</p>

Medios de verificación	PEI. Horarios de los docentes. Fotos. Horario de Laboratorios. Registro de Biblioteca.
------------------------	--

EVALUACIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN CURRICULAR

Dimensión	Prácticas para evaluar la cobertura curricular lograda en los distintos niveles educacionales
Evidencias	<p>Un elemento importante es la Calendarización anual, que es un complemento pertinente con la Planificación, y que constituye una ayuda efectiva para potenciar las oportunidades de aprendizaje de los estudiantes, ordenar las acciones y /o contenidos, y estar en posesión de una guía permanente para ir constatando los avances, tanto al interior de los Departamentos como en los registros escolares (libro de clases).</p> <p>La Calendarización ayuda a visualizar, a lo largo del año, las horas efectivas de trabajo en el aula con los estudiantes; lograr una buena coordinación con UTP para que las pruebas, guías y apoyos materiales estén preparados a tiempo. Entregar información a UTP, sobre la acción docente en el aula. Visualizar el tratamiento de los aprendizajes y/o contenidos mínimos obligatorios, de modo de no dejar fuera ninguno y que permita abarcar la totalidad del Programa de Estudio. El encargado de curriculum del Liceo en conjunto con los Departamentos de Subsectores y de Especialidades TP. Revisan y evalúan, a través de un instrumento o pauta los avances en la cobertura curricular, consensuando criterios para ir mejorando. Se realizan análisis de resultados por semestre y anualmente, estos se realizan por Subsectores y</p>

	Especialidades y se generan acciones de mejoramiento. Se completan formularios con datos numéricos de los resultados y se efectúan estudios comparativos.
Medios de verificación	Calendarización anual. Planificación. Avance curricular. Actas de reuniones de Subsectores y de Especialidades. Estadística semestral de rendimiento. Estadística de Resultados. Estudios comparativos.

Dimensión	Existen prácticas para evaluar los logros de aprendizaje en los distintos ciclos y/o subciclos, establecidos en el Marco Curricular
Evidencias	En general los Subsectores y Módulos evalúan los logros alcanzados, a través de diversos instrumentos de evaluación, como ser: pruebas, interrogaciones, coevaluaciones, guías prácticas evaluadas, trabajos de investigación y análisis, elaboración de proyectos, etc. Que aplican a los estudiantes periódicamente. Los estudiantes de las Especialidades, evalúan sus logros, a través del desarrollo de Competencias, que están de acuerdo al perfil profesional de sus respectivas Especialidades. Además de los Informes de Práctica, que emiten los tutores o maestros guías de las empresas. Otras formas de medir los logros de aprendizajes alcanzados se verifican a través de las mediciones externas, como son: La Prueba que realiza MIDAS, los resultados SIMCE y la PSU.
Medios de verificación	Perfiles profesionales. Informes de prácticas. Resultados de evaluación MIDAS. Resultados SIMCE. Resultados PSU.

Dimension	Existen prácticas que aseguran instancias de reflexión sobre la implementación curricular para realizar los ajustes necesarios.
Evidencias	Actualmente existen prácticas para reflexionar y realizar ajustes a la implementación, a través de las reuniones semanales que efectúa el Equipo de Gestión del Colegio y los Consejos de profesores, al término de cada semestre, en los cuales se analizan los resultados académicos de todos los niveles, evaluando el grado de la implementación curricular. Y sus ajustes si fuere necesario. A través de una Pauta de Cotejo. En estas sesiones de Consejos se generan instancias de reflexión y análisis de la relación entre el proyecto curricular, el currículo en uso y los resultados de los aprendizajes.
Medios de verificación	Actas de reuniones. Actas de consejos de Profesores. Estadística de resultados. Avances de la implementación curricular. Pauta de Cotejo. PEI. Planes y Programas.

2.3. AREA CONVIVENCIA ESCOLAR

Area Convivencia Escolar						
1. Convivencia Escolar en Funcion del PEI						
Práctica	0	1	2	3	4	5
Existen normas difundidas y consensuadas entre los estamentos de la comunidad educativa para regular conductas y gestionar conflictos entre los distintos actores del establecimiento educacional.					X	

Se establecen prácticas para asegurar que el involucramiento de padres y/o familias está en función de la implementación del PEI y del apoyo a los aprendizajes de sus hijos.					X	
---	--	--	--	--	---	--

Area Convivencia Escolar						
2. Formación Personal y Apoyo a los Estudiantes en sus Aprendizajes						
Práctica	0	1	2	3	4	5
Existen prácticas para facilitar el desarrollo psicosocial de los estudiantes, considerando sus características y necesidades.					X	
Existen prácticas para apoyar el desarrollo progresivo de los estudiantes, atendiendo a las dificultades y avances en su aprendizaje					X	
Existen prácticas para promover la continuidad de estudios, la inserción social y/o laboral de los estudiantes, según sea el caso.					X	

1. Convivencia Escolar en Función del PEI

Dimensión	Existen normas difundidas y consensuadas entre los estamentos de la comunidad educativa para regular conductas y gestionar
-----------	--

	<p>conflictos entre los distintos actores del establecimiento educacional.</p>
Evidencias	<p>Nuestro Liceo se rige por un Reglamento de Convivencia Escolar, elaborado por el Consejo de Profesores, Apoderados representativos de cada Curso y los integrantes del Centro de Alumnos. En este Reglamento se establecen los deberes y derechos de cada estamento de la comunidad escolar, no sólo en lo que respecta a espacios comunes y relaciones entre sus integrantes, sino además en relación al tipo de ambiente y relaciones que deben primar entre sus miembros durante el transcurso de las clases regulares, en orden a facilitar y favorecer las mejores condiciones para que los docentes desarrollen su trabajo y los estudiantes obtengan el máximo provecho de las clases. Además un extracto del Reglamento es entregado a los apoderados durante el proceso de matrícula. Entregándose un ejemplar bajo firma, por cada apoderado.</p> <p>Los conflictos entre los distintos actores de la comunidad educativa, se abordan de acuerdo a las políticas establecidas en el PEI y en el Reglamento de Convivencia, con un trato directo de los alumnos con la Dirección, la intervención y mediación de Inspectoría, Profesores Jefes, Orientadora, Psicóloga, Asistente Social, profesores asesores del Centro de alumnos, con un fin formativo. Las jornadas anuales de Convivencia Escolar, realizadas en cada curso, por lo menos una vez al año, han contribuido a generar oportunidades de sinceramiento, aclaración y resolución de conflictos latentes.</p>
Medio de verificación	<p>Reglamento de la Convivencia escolar. Actas de reuniones. Listado de asistencia. Actas del Consejo escolar. PEI.– Nóminas de asistencia a Jornadas.</p>

Dimensiones	Se establecen prácticas para asegurar que el involucramiento de padres y/o familias está en función de la implementación del PEI y del apoyo a los aprendizajes de sus hijos
Evidencias	<p>En reuniones de Sub-Centros de Padres y Apoderados, asesorados por un profesor coordinador, elaboran las metas y tareas de la organización. La definición de metas o compromisos es el resultado de este trabajo colectivo, donde expresan lo que quieren respecto a sus necesidades o intereses familiares para la educación de sus hijos (as), tomando en cuenta el PEI del Liceo. Al expresar estas metas tenemos ante nosotros la tarea del Centro de Padres, su razón de ser y lo que lo distingue de otras organizaciones.</p> <p>Ademas de esto se cita regularmente a los apoderados para estar en conocimiento de las actividades de sus hijos. Mensualmente se realizan reuniones de apoderados en las cuales se realizan escuelas para padres, se informa acerca de las actividades que se realizaran en el liceo y se entrega un registro de notas parciales de los alumnos y se entregan informativos.</p>
Medios de verificación	<p>Actas de reuniones, firma de asistencia a reunión, conclusiones escritas e información de ellas.</p> <p>Registro de citación de apoderados.</p> <p>Informativos entregados a los padres en reunión.</p>

Formación Personal y Apoyo a los Estudiantes en sus Aprendizajes.

Dimension	Existen prácticas para facilitar el desarrollo psicosocial de los estudiantes, considerando sus características y necesidades.
Evidencia	<p>El Departamento de Orientación, conjuntamente con la Psicóloga, Asistente Social, Equipo de Gestión, Profesores Jefes se preocupan del desarrollo psicosocial de los estudiantes, en especial de aquellos estudiantes que necesitan ayuda de estos especialistas. Los profesores Jefes en sus horas de Consejo de Curso y en sus horas de atención se preocupan de atender a los estudiantes que presenten o necesiten asistencia personal. El Centro de Alumnos (as) lidera campañas de recolección de víveres, dichos alimentos se reparten en apoyo de los estudiantes de escasos recursos.</p> <p>También se promueve la participación de los alumnos/as en actividades fuera del Establecimiento: formación de líderes, scouts, jupach, etc.</p>
Medios de verificación	Reportes de Psicóloga. Reportes de la Asistente Social. Informes de Profesores Jefes.

Dimension	Existen prácticas para apoyar el desarrollo progresivo de los estudiantes, atendiendo a las dificultades y avances en su aprendizaje
Evidencia	El Liceo Comercial recibe alumnos (as) de sectores rurales y urbanos vulnerables, con una heterogeneidad de conductas de entrada, en su gran mayoría muy bajas, lo cual a llevado a implementar un sistema de trabajo de reforzamiento de los

	<p>estudiantes. Actualmente, el apoyo se centra fundamentalmente en los estudiantes de 1º y 2º Años Medios, cursos en los que se muestran la mayoría del déficit de aprendizaje.</p> <p>Ademas de esto se realizan apoyo en aula de docentes especializados en las asignaturas de Lenguaje y Matemática. Y evaluaciones mensuales</p>
Medios de verificacion	Listado de estudiantes. Material impreso. Programas de Reforzamiento. Fotos.

Dimension	Existen prácticas para promover la continuidad de estudios, la inserción social y/o laboral de los estudiantes, según sea el caso.
Evidencias	<p>El Equipo de Gestión conjuntamente con las docentes supervisoras y coordinadoras de las Especialidades y el Departamento de Orientación orientan a las egresados en la toma de decisiones referidas a su futuro profesional. Mantienen actualizado el registro de alumnos (as) egresados (as) en ejercicio, utilizándolo como red de contacto para favorecer la inserción laboral de los nuevos egresados (as). Retroalimenta su propuesta formativa, a partir de los resultados y de las experiencias provenientes del seguimiento a los egresados (as). Se establecen Redes de apoyo, entre el mundo empresarial y el Liceo, estableciéndose convenios de práctica entre ambos. El Liceo gestiona la realización de una feria laboral con los centros de práctica, con el objetivo de acercar y promocionar las prácticas profesionales de todos los</p>

	<p>estudiantes egresados del liceo. La Jefa de UTP, en conjunto con el equipo de gestión, orienta a los estudiantes que desean continuar estudios superiores, o integrarse a los Institutos o CFT, programando charlas con Universidades e Institutos Profesionales, y concurrendo a las invitaciones que nos hacen llegar las Universidades e Institutos.</p> <p>A lo menos 200 estudiantes están matriculados en el pre universitario comunal gratuito, los cuales asisten regularmente a clases de ciencias, los días viernes y los sábados a lenguaje y matemática, con el fin de mejorar sus puntajes de ingreso a la educación superior</p>
Medios de verificación	Actas del Equipo de Gestión. Registro de estudiantes egresados (as). Registro de estudiantes titulados (as). Convenios de práctica. Invitaciones. Existencia del preuniversitario comunal. Nomina de asistencia a clases del preuniversitario.

2.4. AREA GESTION DE RECURSOS

Area Gestión de Recursos						
1. Recursos Humanos						
Práctica	0	1	2	3	4	5
Existen prácticas para diagnosticar las necesidades de los docentes y paradocentes en relación con las competencias requeridas para implementar el PEI					X	

Existen prácticas que aseguran la formulación y comunicación de Metas individuales y grupales en coherencia con los Objetivos Institucionales				X		
---	--	--	--	---	--	--

Area Gestión de Recursos						
2. Recursos Financieros, Materiales y Tecnológicos						
Práctica	0	1	2	3	4	5
Existen prácticas que aseguran la mantención de los recursos materiales, tecnológicos y de equipamiento que requiere la implementación del PEI.					X	
Existen prácticas para asegurar el uso eficiente de los recursos financieros.					X	

Area Gestión de Recursos						
3. Procesos de Soporte y Servicios						
Práctica	0	1	2	3	4	5
Existen prácticas para asegurar que los soportes y servicios se ajustan a los requerimientos de la comunidad educativa.				X		
Existen prácticas para asegurar un sistema de registro y actualización referida a los soportes y servicios.				X		

AREA RECURSOS HUMANOS

Dimension	Existen prácticas para diagnosticar las necesidades de los docentes y paradocentes en relación con las competencias requeridas para implementar el PEI
Evidencias	En el Liceo se realiza la implementación de un sistema de capacitación continua que incluye el diagnóstico de las necesidades de perfeccionamiento de los docentes para fortalecer el desarrollo de las prácticas docentes y la atención de los alumnos ,a través de auto perfeccionamiento entre pares y del perfeccionamiento externo.
Medios de verificación	Encuestas de necesidad de perfeccionamiento. Programa de capacitación Nòmina con firmas de participantes

Dimension	Existen prácticas que aseguran la formulación y comunicación de Metas individuales y grupales en coherencia con los Objetivos Institucionales
Evidencias	Los docentes actúan acorde a los lineamientos éticos y valóricos propios de su profesión y disciplina, y en especial de acuerdo a la Misión y Visión de nuestra comunidad educativa. De acuerdo a nuestro PEI, los docentes son dinámicos, pacientes, tolerantes y comprometidos con el establecimiento. Desarrollan estrategias que eviten la discriminación y exclusión al interior del aula. Definen con precisión los problemas asociados a su gestión pedagógica y proponen alternativas de solución a las problemáticas encontradas. Realizan actividades innovadoras en forma individual y participan activamente en el desarrollo de trabajos colaborativos con otros docentes realizando

	actividades multidisciplinares para el logro de los objetivos y metas institucionales.
Medios de verificacion	PEI. Misión. Visión. Conclusiones de las actividades grupales. Actas del trabajo colaborativo.

RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y TECNOLOGICOS.

DIMENSION	Existen prácticas que aseguran la mantención de los recursos materiales, tecnológicos y de equipamiento que requiere la implementación del PEI.
EVIDENCIAS	<p>Al comienzo del período escolar, la Dirección del Colegio entrega todas las salas pintadas, al igual que la infraestructura; reparadas las sillas escolares y habilitados los espacios físicos.</p> <p>Durante el año escolar se han cambiado las puertas de las salas de clases que han presentado problemas, constantemente los asistentes reparan vidrios de diversas partes del Liceo, se han reparado parte de los pisos que estaban en mal estado, en el patio han reparado el piso que se encontraba deteriorado, se implemento un sistema de camaras de vigilancia, prontamente se instalaran sistemas de aire acondicionado en las salas de clases para mejorar las condiciones de estas.</p> <p>El establecimiento asegura la disposición, mantención y soporte de recursos didácticos, tecnológicos tales como :redes de conexión a Internet, plataforma educativa y equipos computacionales, para optimizar la gestión educativa y administrativa de los estudiantes y docentes ,implementando</p>

	<p>adecuadamente los espacios pedagógicos para potenciar el aprendizaje de los alumnos de 1° a 4° medio del liceo.</p> <p>Existe en el liceo un encargado de inventario y de entregar los recursos necesarios para los docentes.</p>
MEDIOS DE VERIFICACION	<p>Existencia de un encargado de Inventario.</p> <p>Registro de uso de los recursos, por un funcionario a cargo.</p>

Dimension	Existen prácticas para asegurar el uso eficiente de los recursos financieros.
Evidencias	<p>Existe un presupuesto anual del Liceo que se presenta cada año con el objeto de efectuar la manutención de actividades y reposición de artefactos dañados. Además, se utilizan eficientemente los fondos para la mantención del Liceo, proporcionado por el Ministerio de Educación. Durante el año se destinan recursos económicos y materiales para solucionar problemas emergentes de reparación y para la compra de insumos, que requiere la institución para su óptimo funcionamiento. El dinero proporcionado por la subvención escolar es utilizado para cancelar los sueldos del personal, pago de luz, agua, teléfono, internet, etc. El Liceo proporciona a los docentes el multicopiado de Pruebas y material pedagógico como guías, textos, etc.</p> <p>El liceo proporciona a los docentes materiales de escritorio que necesitan para realizar sus clases sin inconvenientes, así como material par trabajar con los alumnos.</p>

Medios de verificación	Facturas. Boletas. Presupuesto anual. Registros. Liquidaciones de sueldos. Registro de quien utiliza los recursos, por el encargado
------------------------	---

Procesos de Soporte y Servicios

Dimensión	Existen prácticas para asegurar que los soportes y servicios se ajustan a los requerimientos de la comunidad educativa.
Evidencia	<p>El Liceo no es una organización aislada, dado que se ve afectado por el medio sociocultural en que se encuentra inserto. Es por ello que fortalecemos las relaciones con la comunidad y construimos relaciones de cooperación con instituciones, tanto académicas y profesionales como gubernamentales y empresariales.</p> <p>El Liceo, perteneciente al DEM de los Ángeles, posee vínculos con los demás Liceos y escuelas que forman parte de la municipalidad de los Ángeles. Nuestros estudiantes egresados realizan sus prácticas profesionales en las diferentes Empresas, industrias, Instituciones, Hospital y Consultorios de la zona, por lo tanto, la vinculación con la comunidad educativa es efectiva.</p>
Medios de verificación	Correspondencia con Instituciones Listado de Asistencia

Dimension	Existen prácticas para asegurar un sistema de registro y actualización referida a los soportes y servicios.
Evidencia	<p>Para las prácticas profesionales existen los registros o listados de Instituciones, los Convenios de práctica con las Instituciones y empresas, los informes de los profesores guías, hojas de asistencia, evaluación de los tutores. Catastro de seguimiento de los estudiantes egresados y de los estudiantes titulados.</p> <p>El DEM de la municipalidad de los Ángeles desarrolla en conjunto con todos los establecimientos de la comuna el PADEM que analiza todas las areas y dimensiones en un diagnostico Institucional y realiza un Plan de mejora anual.</p>
Medios de verificacion	Existencia de un Padem y actas de evaluación de este.

3. PLAN DE MEJORAMIENTO

3.1 ACCIONES GESTION ESCOLAR

DIMENSION:	GESTION ESCOLAR
SUBDIMENSION:	<ul style="list-style-type: none"> * Gestión Curricular * Enseñanza y aprendizaje en el aula * Apoyo al desarrollo de los estudiantes
OBJETIVO:	Fortalecer el rol directivo y técnico pedagógico, para consolidar estrategias institucionales y sistematización de las prácticas docentes, incorporando acciones en el aula, con la finalidad de mejorar los aprendizajes de los estudiantes, estipulados en las bases curriculares, la

	capacidad de emprendimiento, formación técnico profesional.
ESTRATEGIA:	Ejecución de un plan de apoyo docente fortaleciendo la implementación curricular y la sistematización de las prácticas en el aula, a través del trabajo colaborativo, intercambio de experiencias y talleres técnicos.
ACCION	DIALOGOS PEDAGOGICOS
DESCRIPCION	Realización diálogos pedagógicos, en que el equipo directivo y técnico pedagógico coordina y dirige acciones que motiven y permitan la detección del nivel de conocimiento e interés los y las docentes hacia el trabajo colaborativo, para mejorar la articulación curricular y pedagógica entre pares,comprometiendo su participación en un Plan de trabajo colaborativo.
FECHA INICIO	02/04/2019
FECHA TERMINO	06/12/2019
PROGRAMA ASOCIADO	SEP
RESPONSABLE	Jefe Técnico
RECURSOS	Tintas para multcopiadora BLUE Material de oficina Toner, Sala de clases
PLAN	Plan de desarrollo Profesional Docente
Medios de verificacion	Registro de dialogos Pedagogicos
Monto SEP	\$ 2.000.000
Monto Total	\$ 2.000.000

DIMENSION:	GESTION ESCOLAR
SUBDIMENSION:	* Gestión Curricular

	<p>* Enseñanza y aprendizaje en el aula</p> <p>* Apoyo al desarrollo de los estudiantes</p>
OBJETIVO:	Fortalecer el rol directivo y técnico pedagógico, para consolidar estrategias institucionales y sistematización de las prácticas docentes, incorporando acciones en el aula, con la finalidad de mejorar los aprendizajes de los estudiantes, estipulados en las bases curriculares, la capacidad de emprendimiento, formación técnico profesional.
ESTRATEGIA:	Ejecución de un plan de apoyo docente fortaleciendo la implementación curricular y la sistematización de las prácticas en el aula, a través del trabajo colaborativo, intercambio de experiencias y talleres técnicos.
ACCION	SALIDAS EDUCATIVAS
DESCRIPCION	El establecimiento implementa salidas pedagógicas que permitan a los estudiantes ampliar sus conocimientos y que favorezcan su incorporación al mundo laboral , través de visitas a diferentes lugares de los ámbitos culturales , turísticos y tradicionales de nuestro país.
FECHA INICIO	01/07/2019
FECHA TERMINO	24/12/2019
PROGRAMA ASOCIADO	SEP
RESPONSABLE	Jefe Técnico
RECURSOS	Buses para traslado Entradas a lugares turísticos Material multicopiado Alimentación
PLAN	<ul style="list-style-type: none"> - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar - Plan de Apoyo a la Inclusión - Plan de Formación Ciudadana

	<ul style="list-style-type: none"> * Fomentar en los estudiantes el ejercicio de una ciudadanía crítica, responsable, respetuosa, abierta y creativa. * Promover el conocimiento, comprensión y análisis del Estado de Derecho y de la institucionalidad local, regional y nacional, y la formación de virtudes cívicas en los estudiantes.
Medios de verificación	Nomina de participantes en los viajes
Monto SEP	\$ 30.000.000
Monto Total	\$ 30.000.000

DIMENSION:	GESTION ESCOLAR
SUBDIMENSION:	<ul style="list-style-type: none"> * Gestión Curricular * Enseñanza y aprendizaje en el aula * Apoyo al desarrollo de los estudiantes
OBJETIVO:	Fortalecer el rol directivo y técnico pedagógico, para consolidar estrategias institucionales y sistematización de las prácticas docentes, incorporando acciones en el aula, con la finalidad de mejorar los aprendizajes de los estudiantes, estipulados en las bases curriculares, la capacidad de emprendimiento, formación técnico profesional.
ESTRATEGIA:	Ejecución de un plan de apoyo docente fortaleciendo la implementación curricular y la sistematización de las prácticas en el aula, a través del trabajo colaborativo, intercambio de experiencias y talleres técnicos.

ACCION	FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES COGNITIVAS
DESCRIPCION	El establecimiento entrega apoyo pedagógico a los estudiantes de 1° a 2° medio, para fortalecer las habilidades cognitivas, comprensión lectora y de razonamiento lógico, en las asignaturas de lengua y literatura, matemática. Contratando docentes de la especialidad, para que realice esta función y de esta forma mejorar los rendimientos académicos y de las mediciones nacionales.
FECHA INICIO	05/03/2019
FECHA TERMINO	24/12/2019
PROGRAMA ASOCIADO	SEP
RESPONSABLE	Jefe Técnico
RECURSOS	Materiales de insumos de multicopiado Docente matemática y lenguaje Data Laboratorio de computación Laboratorio móvil.
PLAN	- Plan de Gestión de la Convivencia Escolar - Plan de Apoyo a la Inclusión
Medios de verificación	- Bitácora con registro de actividades realizadas
Monto SEP	\$ 40.000.000
Monto Total	\$ 40.000.000

DIMENSION:	GESTION ESCOLAR
SUBDIMENSION:	<ul style="list-style-type: none"> * Gestión Curricular * Enseñanza y aprendizaje en el aula * Apoyo al desarrollo de los estudiantes
OBJETIVO:	Fortalecer el rol directivo y técnico pedagógico, para consolidar estrategias institucionales y sistematización de las prácticas docentes, incorporando acciones en el aula, con la finalidad de mejorar los aprendizajes de los estudiantes, estipulados en las bases curriculares, la capacidad de emprendimiento, formación técnico profesional.
ESTRATEGIA:	Ejecución de un plan de apoyo docente fortaleciendo la implementación curricular y la sistematización de las prácticas en el aula, a través del trabajo colaborativo, intercambio de experiencias y talleres técnicos.
ACCION	FERIA LABORAL
DESCRIPCION	El establecimiento gestiona la realización de una feria laboral con los centros de práctica, con el objetivo de acercar y promocionar las prácticas profesionales de todos los estudiantes egresados del liceo.
FECHA INICIO	08/08/2019
FECHA TERMINO	13/11/2019
PROGRAMA ASOCIADO	SEP
RESPONSABLE	JEFE DE DEPARTAMENTO

RECURSOS	Materiales de oficina Insumos computacionales Arriendo de stand Alimentación
PLAN	<ul style="list-style-type: none"> - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar - Plan de Apoyo a la Inclusión - Plan de Formación Ciudadana * Promover la comprensión y análisis del concepto de ciudadanía y los derechos y deberes asociados a ella, entendidos éstos en el marco de una república democrática, con el propósito de formar una ciudadanía activa en el ejercicio y cumplimiento de estos derechos y deberes. * Fomentar en los estudiantes el ejercicio de una ciudadanía crítica, responsable, respetuosa, abierta y creativa.
Medios de verificación	<ul style="list-style-type: none"> - Listado de asistencia de empresas - Nómina de estudiantes participantes en la feria laboral
Monto SEP	\$ 6.000.000
Monto Total	\$ 6.000.000

DIMENSION:	GESTION ESCOLAR
SUBDIMENSION:	<ul style="list-style-type: none"> * Gestión Curricular * Enseñanza y aprendizaje en el aula * Apoyo al desarrollo de los estudiantes
OBJETIVO:	Fortalecer el rol directivo y técnico pedagógico, para consolidar estrategias institucionales y sistematización de las prácticas docentes, incorporando acciones en el aula,

	con la finalidad de mejorar los aprendizajes de los estudiantes, estipulados en las bases curriculares, la capacidad de emprendimiento, formación técnico profesional.
ESTRATEGIA:	Ejecución de un plan de apoyo docente fortaleciendo la implementación curricular y la sistematización de las prácticas en el aula, a través del trabajo colaborativo, intercambio de experiencias y talleres técnicos.
ACCION	PLAN DE ACCIÓN DE APOYO A LOS ESTUDIANTES
DESCRIPCION	El establecimiento implementa un plan de acción de apoyo y desarrollo de los estudiantes en diferentes áreas: académica, deportiva, científica, medioambiental, de formación ciudadana, emprendimiento, idiomas, que permita estimular en los estudiantes ,el desarrollo de una diversidad de interés, potenciando en ellos sus habilidades destacadas a través de diferentes talleres incorporando a alumnos con NEE.
FECHA INICIO	01/04/2019
FECHA TERMINO	17/12/2019
PROGRAMA ASOCIADO	SEP
RESPONSABLE	JEFE TECNICO
RECURSOS	Contratación de docentes Personal administrativo (secretaria técnica, asistentes) Docentes de supervisión de practica Vestimenta folclórica, deportiva, banda, danzas

	Instrumentos musicales Micrófonos ambientales Set de útiles escolares Luces escenario
PLAN	<ul style="list-style-type: none"> - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar - Plan de Apoyo a la Inclusión - Plan de Formación Ciudadana * Fomentar en los estudiantes el ejercicio de una ciudadanía crítica, responsable, respetuosa, abierta y creativa. * Fomentar en los estudiantes la valoración de la diversidad social y cultural del país.
Medios de verificación	<ul style="list-style-type: none"> - Plan de acción de apoyo a los estudiantes - Bitacora de registro con actividades de los talleres
Monto SEP	\$ 130.000.000
Monto Total	\$ 130.000.000

DIMENSION:	GESTION ESCOLAR
SUBDIMENSION:	<ul style="list-style-type: none"> * Gestión Curricular * Enseñanza y aprendizaje en el aula * Apoyo al desarrollo de los estudiantes
OBJETIVO:	Fortalecer el rol directivo y técnico pedagógico, para consolidar estrategias institucionales y sistematización de las prácticas docentes, incorporando acciones en el aula, con la finalidad de mejorar los aprendizajes de los estudiantes, estipulados en las bases curriculares, la capacidad de emprendimiento, formación técnico profesional.

ESTRATEGIA:	Ejecución de un plan de apoyo docente fortaleciendo la implementación curricular y la sistematización de las prácticas en el aula, a través del trabajo colaborativo, intercambio de experiencias y talleres técnicos.
ACCION	CONSOLIDANDO UN SISTEMA DE IMPLEMENTACIÓN Y APOYO A LA DIVERSIDAD
DESCRIPCION	El Director, su equipo técnico y la coordinación PIE, orientan la implementación de nuevas estrategias diversificadas dentro de aula común y del aula de recursos, la que debe estar coordinada en un trabajo colaborativo y de co- enseñanza, entre docentes especialistas y docente de aula común.
FECHA INICIO	01/03/2019
FECHA TERMINO	31/12/2019
PROGRAMA ASOCIADO	PIE
RESPONSABLE	DIRECTOR
RECURSOS	Capacitaciones, Material e insumos informáticos, Material fungible, Material tecnológico, Material Didáctico, Material kinesiológico, Pruebas y baterías de evaluación, Material de enseñanza adaptado, Incentivos, Sala de recursos audiovisuales.
PLAN	- Plan de Apoyo a la Inclusión
Medios de verificación	- Nómina de estudiantes PIE - Plan de adecuación curricular individual - Plan anual de trabajo incluyendo cronograma de acción

	- Informe técnico PIE anual
Monto SEP	\$ 2.000.000
Monto Total	\$ 2.000.000

DIMENSION:	GESTION ESCOLAR
SUBDIMENSION:	<ul style="list-style-type: none"> * Gestión Curricular * Enseñanza y aprendizaje en el aula * Apoyo al desarrollo de los estudiantes
OBJETIVO:	Fortalecer el rol directivo y técnico pedagógico, para consolidar estrategias institucionales y sistematización de las prácticas docentes, incorporando acciones en el aula, con la finalidad de mejorar los aprendizajes de los estudiantes, estipulados en las bases curriculares, la capacidad de emprendimiento, formación técnico profesional.
ESTRATEGIA:	Ejecución de un plan de apoyo docente fortaleciendo la implementación curricular y la sistematización de las prácticas en el aula, a través del trabajo colaborativo, intercambio de experiencias y talleres técnicos.
ACCION	JORNADA DE EMPRENDIMIENTO
DESCRIPCION	El establecimiento realiza una jornada de emprendimiento e innovación con todos los estudiantes de cuartos medios, a través de un facilitador externo, especialista en el tema, que diseña y/o ejecuta el método de emprendimiento, entregando una función motivadora e iniciadora,

	estimulando la competencia e innovación del mismo, de acuerdo a los lineamientos de nuestro PEI.
FECHA INICIO	01/07/2019
FECHA TERMINO	29/11/2019
PROGRAMA ASOCIADO	SEP
RESPONSABLE	DIRECTOR
RECURSOS	Data Notebook Alimentación
PLAN	<ul style="list-style-type: none"> - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar - Plan de Apoyo a la Inclusión - Plan de Formación Ciudadana * Fomentar en los estudiantes el ejercicio de una ciudadanía crítica, responsable, respetuosa, abierta y creativa.
Medios de verificación	<ul style="list-style-type: none"> - Nómina con firmas de participantes - Informe de la jornada
Monto SEP	\$ 5.600.000
Monto Total	\$ 5.600.000

DIMENSION:	GESTION ESCOLAR
SUBDIMENSION:	<ul style="list-style-type: none"> * Gestión Curricular * Enseñanza y aprendizaje en el aula * Apoyo al desarrollo de los estudiantes

OBJETIVO:	Fortalecer el rol directivo y técnico pedagógico, para consolidar estrategias institucionales y sistematización de las prácticas docentes, incorporando acciones en el aula, con la finalidad de mejorar los aprendizajes de los estudiantes, estipulados en las bases curriculares, la capacidad de emprendimiento, formación técnico profesional.
ESTRATEGIA:	Ejecución de un plan de apoyo docente fortaleciendo la implementación curricular y la sistematización de las prácticas en el aula, a través del trabajo colaborativo, intercambio de experiencias y talleres técnicos.
ACCION	MEDICIÓN DE APRENDIZAJES Y DESARROLLO PROFESIONAL DOCENTE
DESCRIPCION	El establecimiento genera desarrollo profesional de los docentes centrado en la apropiación curricular, desarrollo de habilidades y en el aseguramiento de la calidad de las estrategias didácticas en el aula. Contratando una ATE, que mida la cobertura curricular, entregando reportes al DAEM de la cobertura curricular con determinación de tiempos.
FECHA INICIO	04/06/2019
FECHA TERMINO	31/12/2019
PROGRAMA ASOCIADO	FAEP
RESPONSABLE	JEFE TECNICO
RECURSOS	Entidad externa

ATE	Si
PLAN	- Plan de Desarrollo Profesional Docente
Medios de verificación	- Lista de asistencia de participantes - Informe de socialización del perfeccionamiento
Monto SEP	0
Monto Total	0

3.2. ACCIONES LIDERAZGO

DIMENSION:	LIDERAZGO
SUBDIMENSION:	* Liderazgo del sostenedor * Liderazgo del director
OBJETIVO:	Consolidar procesos de gestión institucional eficientes, articulando PEI, PME, que permite obtener información relevante de los estudiantes, de su trayectoria educativa, basado en el diagnóstico, recopilación y fortalecimiento del análisis de datos (eficiencia interna, resultados educativos y de indicadores de desarrollo personal y social, para la toma de decisiones.
ESTRATEGIA:	Generación de instancias participativas para recoger información académica, de los indicadores de desarrollo personal y social, para ser sistematizadas y analizadas e implementar estrategias institucionales para la mejora continua.
ACCION	PLAN DE TRABAJO COLABORATIVO

DESCRIPCION	El Director implementa el acompañamiento al aula para potenciar en el equipo directivo las habilidades para el apoyo, monitoreo y desarrollo de las prácticas docentes, mediante las estrategias de trabajo colaborativo entre pares (por departamentos) y el diálogo pedagógico para el mejoramiento de los aprendizajes de los estudiantes y las prácticas docentes, expresados en un plan de apoyo entre pares
FECHA INICIO	01/04/2019
FECHA TERMINO	24/12/2019
PROGRAMA ASOCIADO	SEP
RESPONSABLE	DIRECTOR
RECURSOS	Material de oficina Material fotocopiable Notebook Impresora
PLAN	- Plan de Desarrollo Profesional Docente
Medios de verificación	- Pauta de acompañamiento al aula - Actas de consejo técnico
Monto SEP	\$ 3.000.000
Monto Total	\$ 3.000.000

DIMENSION:	LIDERAZGO
SUBDIMENSION:	* Liderazgo del sostenedor

	* Liderazgo del director
OBJETIVO:	Consolidar procesos de gestión institucional eficientes, articulando PEI, PME, que permite obtener información relevante de los estudiantes, de su trayectoria educativa, basado en el diagnóstico, recopilación y fortalecimiento del análisis de datos (eficiencia interna, resultados educativos y de indicadores de desarrollo personal y social, para la toma de decisiones.
ESTRATEGIA:	Generación de instancias participativas para recoger información académica, de los indicadores de desarrollo personal y social, para ser sistematizadas y analizadas e implementar estrategias institucionales para la mejora continua.
ACCION	TALLERES DE AVANCE DEL PME
DESCRIPCION	El establecimiento realiza talleres de avance del desarrollo y avance del plan de mejoramiento educativo, a fin de detectar fortalezas y debilidades en su ejecución y establecer remediales para el logro de las metas propuestas
FECHA INICIO	01/04/2019
FECHA TERMINO	24/12/2019
PROGRAMA ASOCIADO	SEP
RESPONSABLE	DIRECTOR
RECURSOS	Material fotocopiable, Notebook, Data

PLAN	- Plan de Gestión de la Convivencia Escolar - Plan de Apoyo a la Inclusión
Medios de verificación	- Nómina con firmas de participantes - Actas de talleres
Monto SEP	\$ 3.000.000
Monto Total	\$ 3.000.000

DIMENSION:	LIDERAZGO
SUBDIMENSION:	* Liderazgo del sostenedor * Liderazgo del director
OBJETIVO:	Consolidar procesos de gestión institucional eficientes, articulando PEI, PME, que permite obtener información relevante de los estudiantes, de su trayectoria educativa, basado en el diagnóstico, recopilación y fortalecimiento del análisis de datos (eficiencia interna, resultados educativos y de indicadores de desarrollo personal y social, para la toma de decisiones.
ESTRATEGIA:	Generación de instancias participativas para recoger información académica, de los indicadores de desarrollo personal y social, para ser sistematizadas y analizadas e implementar estrategias institucionales para la mejora continua.
ACCION	PROGRAMA DE INNOVACIÓN PEDAGÓGICA Y EDUCACIÓN PARA LA SUSTENTABILIDAD PIPES
DESCRIPCION	El establecimiento consolida la red de comunidades escolares asociadas al programa PIPES. (Programa de

	innovación pedagógica y educativa para la sustentabilidad) Apoyando la gestión pedagógica a través de un marco curricular flexible para la acción docente en los talleres JEC y/o extracurriculares y en las asignaturas a través de la creación del Marco Curricular Transdisciplinario, facilitando la inclusión de lo ambiental en el cumplimiento de objetivos de aprendizaje.
FECHA INICIO	01/03/2019
FECHA TERMINO	31/12/2019
PROGRAMA ASOCIADO	SEP
RESPONSABLE	SOSTENEDOR
RECURSOS	Materiales educativos Alimentación Monitores Infografías educativas Boletín educativo
PLAN	- Plan de Formación Ciudadana * Fomentar en los estudiantes el ejercicio de una ciudadanía crítica, responsable, respetuosa, abierta y creativa. * Fomentar en los estudiantes la valoración de la diversidad social y cultural del país.
Medios de verificación	- Lista de asistencia de estudiantes - Marco Curricular taller JEC y/o extracurricular - Informe de resultado de RED
Monto SEP	0
Monto Total	0

DIMENSION:	LIDERAZGO
SUBDIMENSION:	* Liderazgo del sostenedor * Liderazgo del director
OBJETIVO:	Consolidar procesos de gestión institucional eficientes, articulando PEI, PME, que permite obtener información relevante de los estudiantes, de su trayectoria educativa, basado en el diagnóstico, recopilación y fortalecimiento del análisis de datos (eficiencia interna, resultados educativos y de indicadores de desarrollo personal y social, para la toma de decisiones.
ESTRATEGIA:	Generación de instancias participativas para recoger información académica, de los indicadores de desarrollo personal y social, para ser sistematizadas y analizadas e implementar estrategias institucionales para la mejora continua.
ACCION	PREUNIVERSITARIO COMUNAL
DESCRIPCION	Los 200 estudiantes matriculados en pre universitario comunal gratuito deberán asistir regularmente a clases de ciencias, los días viernes y los sábados a lenguaje y matemática, con el fin de mejorar sus puntajes de ingreso a la educación superior
FECHA INICIO	05/04/2019
FECHA TERMINO	29/11/2019
PROGRAMA ASOCIADO	SEP

RESPONSABLE	Director Preuniversitario
RECURSOS	Director pre universitario comunal, Secretaria pre universitario, Docentes, Material de enseñanza, Material de oficina, Material de librería
PLAN	Plan de Apoyo a la Inclusión
Medios de verificación	- Listado de asistencia por curso y liceos - Registro de resultados de ensayo - Informe de resultado del preuniversitario
Monto SEP	0
Monto Total	0

3.3. ACCIONES CONVIVENCIA ESCOLAR

DIMENSION:	CONVIVENCIA ESCOLAR
SUBDIMENSION:	* Formación * Convivencia escolar * Participación y vida democrática
OBJETIVO:	Fortalecer un ambiente de participación ciudadana que incida significativamente en el desarrollo personal y social de los estudiantes, generando un buen clima escolar entre todos los estamentos de la comunidad educativa, con el propósito de lograr aprendizajes de calidad, estilos de vida

	saludable, cuidado del medio ambiente y conductas pro sociales, para el logro de los objetivos institucionales.
ESTRATEGIA:	Fortalecimiento de las temáticas abordadas en los espacios de formación de la comunidad educativa, priorizando la participación, el cuidado del medio ambiente, a través del plan medioambiental, trabajando los indicadores de desarrollo personal y social, realizando campañas de buen trato, prevención de la violencia, que favorezcan un ambiente propicio para toda la comunidad educativa.
ACCION	ACTOS DE RECONOCIMIENTO
DESCRIPCION	El establecimiento realiza actos de premiación para destacar a los estudiantes con mejor rendimiento, asistencia y compañerismo, fortaleciendo las acciones formativas establecidas en el proyecto educativo institucional
FECHA INICIO	05/07/2019
FECHA TERMINO	17/12/2019
PROGRAMA ASOCIADO	SEP
RESPONSABLE	Orientador
RECURSOS	Diplomas -Poleras -Buzos- Premios Medallas Galvanos Banderas -Estandarte Porta estandarte
PLAN	- Plan de Gestión de la Convivencia Escolar - Plan de Apoyo a la Inclusión - Plan de Formación Ciudadana

	* Fomentar en los estudiantes el ejercicio de una ciudadanía crítica, responsable, respetuosa, abierta y creativa.
Medios de verificación	- Nómina de premiados
Monto SEP	\$25.000.000
Monto Total	\$25.000.000

DIMENSION:	CONVIVENCIA ESCOLAR
SUBDIMENSION:	* Formación * Convivencia escolar * Participación y vida democrática
OBJETIVO:	Fortalecer un ambiente de participación ciudadana que incida significativamente en el desarrollo personal y social de los estudiantes, generando un buen clima escolar entre todos los estamentos de la comunidad educativa, con el propósito de lograr aprendizajes de calidad, estilos de vida saludable, cuidado del medio ambiente y conductas pro sociales, para el logro de los objetivos institucionales.
ESTRATEGIA:	Fortalecimiento de las temáticas abordadas en los espacios de formación de la comunidad educativa, priorizando la participación, el cuidado del medio ambiente, a través del plan medioambiental, trabajando los indicadores de desarrollo personal y social, realizando campañas de buen trato, prevención de la violencia, que

	favorezcan un ambiente propicio para toda la comunidad educativa.
ACCION	LICEO SEGURO Y CONFIABLE
DESCRIPCION	El establecimiento fortalece la interacción armoniosa sin violencia ,velando por la seguridad entre los diferentes actores de la comunidad educativa, con acciones para lograr un ambiente de respeto, buen trato, desarrollo personal ,cuidando el medio ambiente, alimentación saludable, fomentando una vida sana, física, psicológica, social
FECHA INICIO	01/03/2019
FECHA TERMINO	24/12/2019
PROGRAMA ASOCIADO	SEP
RESPONSABLE	Encargado de convivencia
RECURSOS	Equipo psicosocial (Asistentes sociales, psicólogos) Docente de recreos entretenidos Docente apoyo equipo de convivencia escolar Circuito cerrado de cámaras
PLAN	<ul style="list-style-type: none"> - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar - Plan de Apoyo a la Inclusión - Plan de Formación Ciudadana * Fomentar en los estudiantes el ejercicio de una ciudadanía crítica, responsable, respetuosa, abierta y creativa. * Promover el conocimiento, comprensión y análisis del Estado de Derecho y de la institucionalidad local, regional y

	nacional, y la formación de virtudes cívicas en los estudiantes. - Plan Integral de Seguridad Escolar
Medios de verificación	- Informe de acciones implementadas
Monto SEP	\$70.000.000
Monto Total	\$70.000.000

DIMENSION:	CONVIVENCIA ESCOLAR
SUBDIMENSION:	* Formación * Convivencia escolar * Participación y vida democrática
OBJETIVO:	Fortalecer un ambiente de participación ciudadana que incida significativamente en el desarrollo personal y social de los estudiantes, generando un buen clima escolar entre todos los estamentos de la comunidad educativa, con el propósito de lograr aprendizajes de calidad, estilos de vida saludable, cuidado del medio ambiente y conductas pro sociales, para el logro de los objetivos institucionales.
ESTRATEGIA:	Fortalecimiento de las temáticas abordadas en los espacios de formación de la comunidad educativa, priorizando la participación, el cuidado del medio ambiente, a través del plan medioambiental, trabajando los indicadores de desarrollo personal y social, realizando campañas de buen trato, prevención de la violencia, que

	favorezcan un ambiente propicio para toda la comunidad educativa.
ACCION	PLAN MEDIOAMBIENTAL
DESCRIPCION	El establecimiento implementa el proyecto de certificación ambiental trabajando los indicadores de desarrollo personal y social con toda la comunidad educativa, implementando depósitos de reciclaje para papel en cada uno de los pasillos por nivel, mejorando el entorno del liceo a través de intervenciones urbanas, incentivos por logro de metas relacionadas con el cuidado del medio ambiente.
FECHA INICIO	04/03/2019
FECHA TERMINO	24/12/2019
PROGRAMA ASOCIADO	SEP
RESPONSABLE	Docente
RECURSOS	Contenedores Toner Hojas Material didáctico
PLAN	<ul style="list-style-type: none"> - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar - Plan de Sexualidad, Afectividad y Género - Plan de Formación Ciudadana <p>* Fomentar en los estudiantes el ejercicio de una ciudadanía crítica, responsable, respetuosa, abierta y creativa.</p> <p>* Promover el conocimiento, comprensión y análisis del Estado de Derecho y de la institucionalidad local, regional y nacional, y la formación de virtudes cívicas en los estudiantes.</p>

Medios de verificación	- Plan medioambiental - Bitácora de acciones realizadas
Monto SEP	\$3.000.000
Monto Total	\$3.000.000

DIMENSION:	CONVIVENCIA ESCOLAR
SUBDIMENSION:	* Formación * Convivencia escolar * Participación y vida democrática
OBJETIVO:	Fortalecer un ambiente de participación ciudadana que incida significativamente en el desarrollo personal y social de los estudiantes, generando un buen clima escolar entre todos los estamentos de la comunidad educativa, con el propósito de lograr aprendizajes de calidad, estilos de vida saludable, cuidado del medio ambiente y conductas pro sociales, para el logro de los objetivos institucionales.
ESTRATEGIA:	Fortalecimiento de las temáticas abordadas en los espacios de formación de la comunidad educativa, priorizando la participación, el cuidado del medio ambiente, a través del plan medioambiental, trabajando los indicadores de desarrollo personal y social, realizando campañas de buen trato, prevención de la violencia, que favorezcan un ambiente propicio para toda la comunidad educativa.
ACCION	PROMOVIENDO INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

DESCRIPCION	El área extra escolar DAEM, coordina elabora y ejecuta, estrategias sistemáticas para promover espacios que favorezcan estilos de vida saludable. mediante actividades extraescolares, tanto deportivas, recreativas, artísticas culturales y cívicas sociales, por medio de talleres, escuelas integrales, torneos, competencias, juegos deportivos escolares ,juegos de la educación pública, rurales, con los estudiantes
FECHA INICIO	01/03/2019
FECHA TERMINO	31/12/2019
PROGRAMA ASOCIADO	SEP
RESPONSABLE	Coordinadora extraescolar DAEM
RECURSOS	Monitores Arbitrajes Alimentación Traslado de alumnos y acompañantes Implementación deportiva y artística Alojamientos Material de oficina Fungibles Trofeos Medallas Galvanos Arriendo de bienes inmuebles Material de impresión Toldos y banderas vela Pera inflable
PLAN	<ul style="list-style-type: none"> - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar - Plan de Apoyo a la Inclusión - Plan de Sexualidad, Afectividad y Género - Plan de Formación Ciudadana <p>* Fomentar en los estudiantes el ejercicio de una ciudadanía crítica, responsable, respetuosa, abierta y creativa.</p> <p>* Fomentar en los estudiantes la valoración de la diversidad social y cultural del país.</p>

Medios de verificación	- Plan anual de actividades extraescolares DAEM - Registro FIC de estudiantes que participan en actividades - Informe técnico de coordinación extraescolar DAEM
Monto SEP	\$ 0
Monto Total	\$ 0

3.4. ACCIONES GESTION DE REURSOS

DIMENSION:	GESTION DE RECURSOS
SUBDIMENSION:	* Gestión del personal
OBJETIVO:	Consolidar procesos y prácticas de gestión del personal, asegurando el recurso humano necesario y competente para el funcionamiento de la comunidad educativa, incentivando el desarrollo profesional y técnico para el buen desempeño laboral.
ESTRATEGIA:	Selección y contratación del personal necesario de acuerdo a la programación anual. Aplicación y retroalimentación de evaluaciones semestrales internas, con reconocimiento al buen desempeño laboral y capacitando o perfeccionando de acuerdo al área atingente a la función y necesidad.
ACCION	CAPACITACIÓN PROFESIONAL
DESCRIPCION	Implementación de un sistema de capacitación continua que incluya el diagnóstico de las necesidades de perfeccionamiento de los docentes para fortalecer el desarrollo de las prácticas docentes y la atención de los

	alumnos ,a través de auto perfeccionamiento entre pares y del perfeccionamiento externo.
FECHA INICIO	01/04/2019
FECHA TERMINO	24/12/2019
PROGRAMA ASOCIADO	SEP
RESPONSABLE	DIRECTOR
RECURSOS	Traslado Entidad ejecutora
PLAN	- Plan de Desarrollo Profesional Docente
Medios de verificación	- Programa de capacitación - Nòmina con firmas de participantes
Monto SEP	\$ 18.000.000
Monto Total	\$ 18.000.000

DIMENSION:	GESTION DE RECURSOS
SUBDIMENSION:	* Gestión del personal
OBJETIVO:	Consolidar procesos y prácticas de gestión del personal, asegurando el recurso humano necesario y competente para el funcionamiento de la comunidad educativa, incentivando el desarrollo profesional y técnico para el buen desempeño laboral.
ESTRATEGIA:	Selección y contratación del personal necesario de acuerdo a la programación anual. Aplicación y retroalimentación de evaluaciones semestrales internas, con reconocimiento al

	buen desempeño laboral y capacitando o perfeccionando de acuerdo al área atingente a la función y necesidad.
ACCION	EVALUACIÓN E INCENTIVO AL LOGRO
DESCRIPCION	El establecimiento evalúa semestralmente a todo el personal e implementa acciones de incentivo para reconocer y motivar el buen desempeño.
FECHA INICIO	01/04/2019
FECHA TERMINO	24/12/2019
PROGRAMA ASOCIADO	SEP
RESPONSABLE	DIRECTOR
RECURSOS	Viaje cultural Estímulos
PLAN	- Plan de Desarrollo Profesional Docente
Medios de verificación	- Informe de desempeño
Monto SEP	\$ 12.000.000
Monto Total	\$ 12.000.000

DIMENSION:	GESTION DE RECURSOS
SUBDIMENSION:	* Gestión del personal
OBJETIVO:	Consolidar procesos y prácticas de gestión del personal, asegurando el recurso humano necesario y competente para el funcionamiento de la comunidad educativa,

	incentivando el desarrollo profesional y técnico para el buen desempeño laboral.
ESTRATEGIA:	Selección y contratación del personal necesario de acuerdo a la programación anual. Aplicación y retroalimentación de evaluaciones semestrales internas, con reconocimiento al buen desempeño laboral y capacitando o perfeccionando de acuerdo al área atingente a la función y necesidad.
ACCION	MATERIAL TECNOLÓGICO Y USO DE PLATAFORMAS EDUCATIVAS
DESCRIPCION	El establecimiento asegura la disposición, mantención y soporte de recursos didácticos, tecnológicos tales como :redes de conexión a Internet, plataforma educativa y equipos computacionales, para optimizar la gestión educativa y administrativa de los estudiantes y docentes ,implementando adecuadamente los espacios pedagógicos para potenciar el aprendizaje de los alumnos de 1° a 4° medio del liceo.
FECHA INICIO	02/04/2019
FECHA TERMINO	30/12/2019
PROGRAMA ASOCIADO	SEP
RESPONSABLE	JEFE TECNICO
RECURSOS	Instalación de datos en salas de clases Notebook Insumos computacionales Redes de conexión a Internet Contratación Técnicos de enlaces Plataforma Appoderado
PLAN	- Plan de Gestión de la Convivencia Escolar

	- Plan de Apoyo a la Inclusión
Medios de verificación	- Bitácora de uso de recursos - Bitacora de registro de actividades del laboratorio
Monto SEP	\$ 60.000.000
Monto Total	\$ 60.000.000

DIMENSION:	GESTION DE RECURSOS
SUBDIMENSION:	* Gestión del personal
OBJETIVO:	Consolidar procesos y prácticas de gestión del personal, asegurando el recurso humano necesario y competente para el funcionamiento de la comunidad educativa, incentivando el desarrollo profesional y técnico para el buen desempeño laboral.
ESTRATEGIA:	Selección y contratación del personal necesario de acuerdo a la programación anual. Aplicación y retroalimentación de evaluaciones semestrales internas, con reconocimiento al buen desempeño laboral y capacitando o perfeccionando de acuerdo al área atingente a la función y necesidad.
ACCION	RED COMUNAL BIBLIOTECAS CRA
DESCRIPCION	El establecimiento está atento a los programas de apoyo que se ofrecen desde el ministerio de educación y los gestiona en la medida que concuerden con su Proyecto Educativo Institucional y su Plan de Mejoramiento, en la biblioteca de los establecimientos de la comuna.
FECHA INICIO	02/04/2019

FECHA TERMINO	30/12/2019
PROGRAMA ASOCIADO	SEP
RESPONSABLE	JEFE TECNICO
RECURSOS	Capacitaciones
PLAN	- Plan de Gestión de la Convivencia Escolar - Plan de Apoyo a la Inclusión
Medios de verificación	- Acta de acompañamiento - Lista de asistencia
Monto SEP	\$ 0
Monto Total	\$ 0

El plan de mejora actualmente tiene un 80% de ejecución en todas sus acciones, excepto las acciones de salidas educativas y la jornada de emprendimiento que esta entre un 0 y un 25% de ejecución, pero todas ellas están dentro de los plazos establecidos para su posterior ejecución.

BIBLIOGRAFIA

1. Modelo De Gestion De Calidad 3°Semestre Modulo LI (Curso Magister En Gestion De Calidad) Edita Y Distribuye Instituto De Investigacion, Desarrollo Y Capacitacion Iridec Ltda Año 2011
2. Proyecto Educativo Institucional del Liceo Comercial Diego Portales Palazuelo
3. Ministerio de Educación Manual para la elaboración del plan de mejoramiento educativo. Santiago de Chile, 2009.
4. *Recomendaciones para una escuela donde todos aprenden Mineduc 1998
5. Lavín, S; y del Solar, S (2000). El proyecto educativo institucional como herramienta de transformación de la vida escolar. Lom Ediciones
6. Lavín, S; del Solar, S; y Padilla, A. (1997). El proyecto educativo institucional como herramienta de construcción de identidad: Guía metodológica para los centros educativos
7. Informe de resultados educativos docentes y directivos año 2018 de la agencia de la calidad de la educación

Linkografia

<http://www.mime.mineduc.cl/mime-web/mvc/mime/ficha> Ficha del Liceo Comercial

<https://www.agenciaeducacion.cl/> Resultados Simce 2018