



UNIVERSIDAD MIGUEL DE CERVANTES

**Magíster En Educación Mención
Gestión Pedagógica Y Curricular Para Jefes De Unidad Técnico
Pedagógica**

Trabajo De Grado II

**Diagnóstico Institucional
Y
Plan De Mejoramiento Educativo
Colegio Arica College**

**Profesor Guía:
Mabel Alvear E.
Alumna:
Karla Salfate Muñoz**

Santiago – Chile, 31 mes de Agosto 2014

DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL Y PLAN DE MEJORAMIENTO
COLEGIO ARICA COLLEGE

ÍNDICE

Introducción	PAG. 2
Marco teórico	PAG. 7
Dimensionamiento del establecimiento	PAG. 13
Análisis del diagnóstico situacional	PAG. 36
Desarrollo de los descriptores	PAG. 37
Análisis de los resultados	PÁG. 43
Plan de mejoramiento	PAG. 52
Plan de Acción 2015	PAG. 81
Bibliografías	PAG.85

INTRODUCCIÓN

Arica College, un sueño visionario de sus fundadores, la Soc. Sotomayor y Espíndola, la que desde 1997 a la fecha mantiene su consigna de ***“Educación para toda la vida”*** como premisa fundamental y guía de todas sus acciones. Colegio Particular Subvencionado con Financiamiento Compartido se desarrolla en el marco de la Jornada Escolar Completa, atendiendo a estudiantes desde Primer año Básico a Cuarto año Medio, compartiendo el consenso internacional y nacional en torno a los principios constitutivos de la educación en el siglo XXI: “aprender a conocer”, “aprender a hacer”, “aprender a ser” y “aprender a convivir”.

Este plantel se caracteriza por su constante modernización, integrando al currículo una fuerte orientación en el idioma inglés y en la formación valórica de los estudiantes, para ello cuenta con laboratorios de inglés, computación y ciencias.

Destacan sus buenos resultados en la última Medición Simce en 8° Básico y 2° Medio. Al igual que la destacada participación en debates y Simce de inglés, donde se obtiene el 1er. Lugar de los colegios subvencionados, asimismo en el primer censo digital efectuado por Enlaces; se obtiene el segundo lugar nacional entre los colegios subvencionados con mejor infraestructura y prácticas tecnológicas del país.

Hoy en día muchos colegios buscan la formación integral de los estudiantes ya sea en el ámbito espiritual, curricular y profesional, es por ello que La Misión y Visión del Arica College convoca a conformar una comunidad de aprendizaje que actúa y hace propios los valores del colegio, creando un ambiente propicio para el

aprendizaje. Para esto, es imprescindible contar con un ambiente de convivencia positiva, donde cada miembro de la comunidad se desenvuelva en un marco de respeto hacia sí mismo y hacia los demás, contribuyendo al bien común. El presente trabajo define los valores y normativas de nuestra comunidad, las acciones de promoción de la convivencia positiva, las responsabilidades de los adultos en este ámbito y el desarrollo de lo que se espera de todo estudiante del Arica College logren al finalizar su etapa escolar.

Como toda unidad educativa se debe adecuar a las necesidades y perspectivas sociales, requerimientos de la Reforma Educacional entre otros y como eje principal elevar la calidad de la educación de todos los estudiantes respetando la diversidad, la acción pedagógica está basada en un modelo constructivista donde se guía al estudiante en la aplicación de conocimientos adquiridos.

Desde esta perspectiva, el quehacer del estudiante del establecimiento se centra en aspectos formativos a través de lo científico, artístico, cultural y deportivo recreativo, por lo que a través del apoyo del Plan de Mejoramiento Educativo, permitirá conseguir el logro de mejores y más efectivos objetivos con la adquisición de personal idóneo y materiales didácticos, aprovechando los recursos tecnológicos e infraestructura que el establecimiento posee.

El Rol transversal de la Tecnología Educativa emergente de una sociedad impulsada por un vertiginoso avance científico en un marco socioeconómico neoliberal-globalizador y sustentada por el uso generalizado de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC), conlleva cambios que alcanzan todos los ámbitos de la actividad humana. Sus efectos se manifiestan de manera muy especial en las actividades laborales y en el mundo educativo, donde todo debe ser revisado y medible; desde la razón de ser del establecimiento y demás

instituciones educativas, hasta la formación básica que precisan las personas, la forma de enseñar y de aprender, y los medios que se utiliza para ello.

La evolución hacia una educación más efectiva, de la que ya se vislumbran algunos perfiles, conlleva realizar profundos cambios en los contenidos que se imparten, en las infraestructuras, en los medios y metodologías docentes, en la formación del profesorado y en la organización de los centros educativos. Entre estos cambios, como herramientas valiosas de aprendizaje, se están incorporando:

- Las aulas informáticas. Las aulas informáticas (Laboratorios de Computación, Laboratorios Móviles, Pizarras Interactivas) están pasando a ser escenarios ricos en variantes metodológicas, que de por sí aumentan el nivel de interés y motivación de los estudiantes por aprender.
- El Computador e Internet en el aula. En las aulas de clase también están ingresando poco a poco los computadores. Se utilizan para apoyar las explicaciones del docente y de los estudiantes, como rincón de trabajo o como fuente de información.

La unidad educativa se ha planteado desafíos permanentes, donde implica asumir una práctica directiva comunicativa con principios democráticos y estimuladores al trabajo en equipo. En relación a la práctica docente se considera como fundamento principal potenciar la cultura de altas expectativas con respecto a los logros de aprendizaje de los estudiantes, implementando estrategias innovadoras, con apoyo de todos los recursos existentes, estimulando el potencial de ellos en los niveles iniciales, intermedios y avanzados logrando aumentos graduales en evaluaciones internas y externas.

En relación al rendimiento escolar, el establecimiento no cuenta actualmente con programas de atención a las Necesidades Educativas Especiales asociadas a una

discapacidad permanente o transitoria (Programa de Integración y Grupo Diferencial), por lo que se hace imprescindible la mejora en la atención de un especialista calificado de manera de dar espacio para el aprendizaje de todos los estudiantes.

MARCO TEÓRICO

FUNDAMENTACIÓN.

Cada Centro Escolar es una realidad propia y singular. Sus características físicas pueden tener mucha similitud, pero sus características humanas difieren notoriamente. Sin embargo, especialmente en el sistema educacional del país, todos estos Centros Escolares o Unidades Educativas, tienen hoy día un elemento común; y tiene relación con sus objetivos o propósitos, los cuales apuntan todos al “mejoramiento de la calidad de la educación”. Este elemento común no es producto de la iniciativa de las escuelas o liceos, sino de una exigencia que emana desde el Ministerio de Educación, Los principios y orientaciones generales son derivadas de la propuesta ministerial la cual actúa como un conjunto de decisiones que responden a los requerimientos de la educación desde una perspectiva de desarrollo global del país y que se ha plasmado en un convenio de igualdad de oportunidades, con metas de efectividad a alcanzar en un plazo próximo.

En este contexto, el establecimiento ha determinado su estrategia de desarrollo institucional, en un proceso integral basado fuertemente en el mejoramiento de los resultados académicos de todos los estudiantes, complementado con un trabajo fuerte en los aspectos formativos y valóricos y, en el desarrollo de destrezas en las distintas áreas de la educación extraescolar.

El concepto “Sistematización”, debe ser entendido como ordenamiento y estructuración; como la organización de todos los elementos que interactúan en el proceso educativo en un sistema, cohesionado, coherente e interrelacionado, que permita el desarrollo de un proceso educativo homogéneo en todos los aspectos atinentes a la Enseñanza-Aprendizaje, pero con un énfasis primordial en la Enseñanza, ya que es esta variable la que es susceptible de controlar desde los estamentos técnicos pertinentes.

Definir el currículo de una Entidad Educativa, es preguntarse qué es lo que quiere formar, qué es lo que se va a enseñar en el proceso educativo y coordinar con una respuesta de un proyecto de ser humano, considerando las circunstancias psicológicas y culturales que trae cada niño como formación básica de la familia y su entorno social, y respetando credos religiosos, étnicos, ideales políticos y de nacionalidad de las familias e integrantes de la unidad educativa.

La formación del currículo permite transformar ciertos lineamientos que van construyendo metas realizables y que nacen de las necesidades detectadas tras evaluaciones internas y externas. Dicho proyecto debe introducir cambios reales, que atiendan aspectos relevantes de la comunidad educativa, teniendo como foco principal el aprendizaje progresivo de todos los estudiantes en todas las áreas.

En el desarrollo de la implementación del proyecto de mejoramiento se propiciarán actividades curriculares y extracurriculares que contemplan objetivos relacionados con las cuatro dimensiones establecidas considerando que los cuatro lineamientos van enfocados a un solo objetivo general: **“Mejorar la calidad de los aprendizajes de acuerdo a la normativa vigente, respetando la diversidad de**

todos los estudiantes “para lo cual los objetivos estratégicos en cada área debe apuntar a:

AREA LIDERAZGO: Difundir altas expectativas de los aprendizajes de los estudiantes.

AREA GESTIÓN CURRICULAR: Fortalecer la gestión docente aplicando el marco de la Buena Enseñanza.

AREA CONVIVENCIA ESCOLAR: Generar un clima organizacional aceptable, difundiendo un trato de respeto a toda la entidad educativa.

AREA GESTION DE RECURSOS: Optimizar la gestión docente y materiales para asegurar una educación de calidad.

Las Instituciones Educativas, cada una de ellas, tienen una misión fundamental frente al proceso de desarrollo y formación de todos los estudiantes, Esta misión consiste en buscar y aplicar estrategias metodológicas que garanticen un producto educativo de calidad, para lo cual es necesario implementar un proceso educativo también de calidad. Por otra parte, una profesión que tiene claros los parámetros de su óptimo ejercicio es reconocida y legitimada en la sociedad. Y más sólida aún cuando se genera a partir del compromiso personal de los docentes en la esencia de su rol como educador.

En relación a este contexto es fundamental considerar el modelo del Marco para la Buena Enseñanza ya que en él se establece lo que los docentes deben conocer y saber hacer, para llevar a cabo los procedimientos establecidos con los cuales se busca llegar a la efectividad de un buen proceso educativo.

Es importante que toda la comunidad educativa, los padres y también los estudiantes sepan cuáles son las expectativas frente a la calidad del proceso, y

cómo se busca alcanzarlas, es decir, a través de qué medios y estrategias didácticas se realizará el proceso de enseñanza-aprendizaje.

A través de un Modelo Pedagógico Curricular se estará dando un paso importante en el afán de alcanzar mejores niveles de logros en las mediciones estandarizadas de carácter nacional lo que constituye una variante notable respecto a lo que se realiza habitualmente en las aulas, como también, se convierte en una forma o estilo propio que permite orientar mejor el desarrollo global del proceso educativo.

Es por ello que se considera relevante la información obtenida de los cuatro ejes del Marco para la Buena enseñanza lo cuales tienen plena relación con la calidad y mejora de los aprendizajes significativos en los estudiantes por que se relaciona directamente con las áreas de liderazgo, convivencia y recursos, razón que hace mencionar las características del modelo que estará presente en toda acción a desarrollar.

Componentes del Modelo.

A. Preparación de la Enseñanza:

- Matriz Anual de Asignatura
- Aprendizajes Esperados
- Indicadores de logros
- Programación diaria, semanal, mensual
- Planificación Curricular
- Unidades de Aprendizajes
- Planificación de la Clase en sus tres momentos inicio, desarrollo y cierre.

B. Creación de un Ambiente propicio para el Aprendizaje.

- Recursos de apoyo audiovisual
- Motivación del Aprendizaje

- Objetivos claros para los estudiantes

C. Enseñanza para el Aprendizaje de todos los estudiantes.

- Supervisión al Aula
- Pautas de Observaciones
- Registro de Observaciones
- Bitácora de Supervisión
- Retroalimentación del proceso de Supervisión.
- Retroalimentación entre pares

D. Responsabilidades Profesionales.

- Retroalimentación del proceso.
- Informe de Supervisión.
- Verificación de Logros de Aprendizaje.
- Compromisos remediales.

El Modelo Pedagógico tiene como punto de partida el Dominio A lo que significa para los docentes, una revisión profunda y exhaustiva de los Planes y Programas de Estudio de cada Asignatura.

El énfasis se deberá poner en los Aprendizajes Esperados, puesto que ellos representan los conocimientos, las habilidades y las destrezas que todos los estudiantes deben alcanzar, según el año que están cursando. A nivel de mayor precisión se deberá también determinar los Indicadores de Logro para dichos Aprendizajes Esperados, a objeto de tener una visión muy clara de cómo evidenciarán en forma concreta el logro de estos, ya que tienen directa relación con las situaciones evaluativas tanto formativas como acumulativas, que debe rendir el estudiante.

Los Aprendizajes Esperados, sus Indicadores, sus Actividades y su Programación durante el año escolar conforman la Matriz Anual de Aprendizajes de una determinada Asignatura. A nivel de mayor especificidad aún, la Preparación de la Enseñanza debe alcanzar hasta la planificación de cada clase, con sus correspondientes momentos de Inicio, Desarrollo y Cierre.

La Preparación de la Enseñanza, Planificación Curricular, ha sido, según la experiencia del establecimiento uno de los puntos débiles de la gestión de los docentes. Siendo la Planificación una acción que debiera anticiparse a las clases para las cuales se planifica, en la generalidad de los docentes, esto no ocurre así. No se cumplen los tiempos adecuados para presentar estas planificaciones a la Unidad Técnica Pedagógica y poder analizarlas y enriquecerlas.

El segundo paso del Modelo, se refiere a la Creación de un ambiente propicio para el Aprendizaje, ello supone y requiere centrar el énfasis en lograr la mejor ambientación del escenario educativo, tanto física como emocional (por una parte una sala limpia y adecuada y por otra, un nivel de convivencia basado en la afectividad).

El tercer paso del Modelo, es la Enseñanza para el Aprendizaje de todos los estudiantes. Ello requiere un trabajo efectivo de parte del docente y de los mismos alumnos (constructores de sus aprendizajes). El dominio por parte del docente y la aplicación de diversas estrategias metodológicas, serán elementos favorecedores de los aprendizajes. El rol activo participativo de los estudiantes será el otro elemento esencial para más y mejores logros de aprendizajes.

En cuanto a las Responsabilidades Profesionales, que es la cuarta fase del Modelo, en esta fase se analizará en forma reflexiva y crítica, los resultados de las fases anteriores. Corresponde verificar los logros efectivos de los estudiantes y establecer los planes de superación de los aprendizajes no adquiridos (acciones

remediales). Estos planes pueden realizarse a nivel individual y/o grupal, y en ellos se considerarán todos aquellos alumnos cuyo nivel de aprendizaje esté débil en los diferentes aspectos evaluados.

El verdadero beneficio de esta fase radica en ser objetivo en determinar las causales de un nivel de rendimiento, y en la honestidad y capacidad de los docentes, para rediseñar nuevas estrategias en conjunto con todos los estamentos de la Unidad Educativa en torno a un análisis reflexivo para mejorar la calidad de los aprendizajes y mediciones externas.

6. Dimensiones del establecimiento.

ESTABLECIMIENTO	Colegio Arica College
UBICACIÓN	Avenida Argentina #2330
TIPO DE ENSEÑANZA	Educación Básica y Media
DEPENDENCIA	Particular Subvencionado
TELEFONOS	058-2200800
EMAIL	colegio@aricacollege.cl

Equipo Directivo 2014

Cargo	Nombre
Sostenedora	Katty Espíndola Sotomayor
Director	Jorge Yáñez castro
Inspector General	Osvaldo Dinamarca Tapia
Jefe Unidad Técnico	Orlando Fuentes Estay
Orientadora	Gloria Pizarro Villalobos

Mencionar que desde 1° a 4° básico las asignaturas son desarrolladas por el profesor de educación básica exceptuando las asignaturas de educación física, religión y música, de 5° a 4° medio las asignaturas son desarrolladas por profesores con especialidad

Matricula marzo 2014	900 estudiantes
N° de cursos	24
N° de niveles por cursos	2
N° docentes	36
N° de Asistentes de la educación	21
N° de estudiantes por curso en promedio	40

NORMAS DE FUNCIONAMIENTO

A.- De la Jornada Semanal: La carga horaria semanal en el Colegio se distribuye de la siguiente manera:

- Primer y Segundo Año de Educación Básica: 40 horas
- Tercer y Cuarto Año de Educación Básica: 42 horas
- Quinto y Sexto Año de Educación Básica: 44 horas
- Séptimo a segundo Año Medio: 44 horas

- Tercer y Cuarto Año Medio: 44 horas

B.- Del Horario de la Jornada Diaria: La jornada de trabajo diaria se desglosará para la Educación Básica y la Enseñanza Media de acuerdo al horario que se entrega en Marzo por el Colegio

c.- Horario de Funcionamiento

Clases	Horario
1	08:00 - 08:45
2	08:45 - 09:30
Recreo	09:30 - 09:45
3	09:45 - 10:30
4	10:30 - 11:15
Recreo	11:15 - 11:25
5	11:25 - 12:10
6	12:10 - 12:55
Colación	12:55 - 13:25
7	13:25 - 14:10
8	14:10 - 14:55
Recreo	14:05 - 15:05
9	15:05 - 15:50
10	15:50 - 16:25

FICHA DE ANTECEDENTES CENTRO GENERAL DE PADRES Y APODERADOS

Nombres y Apellidos	Cargos	Correo electrónico
Cynthia Bravo Olguín	Presidente(a)	coluda72@hotmail.com
María José Barrera Alvarado	Vice Presidente(a)	María_jose_b_a@hotmail.com
Flor Scarlet Muñoz Cárdenas	Secretario(a)	Florcita030@hotmail.com
Patricia Morales Avalos	Tesorero(a)	Patricia_m59@hotmail.com

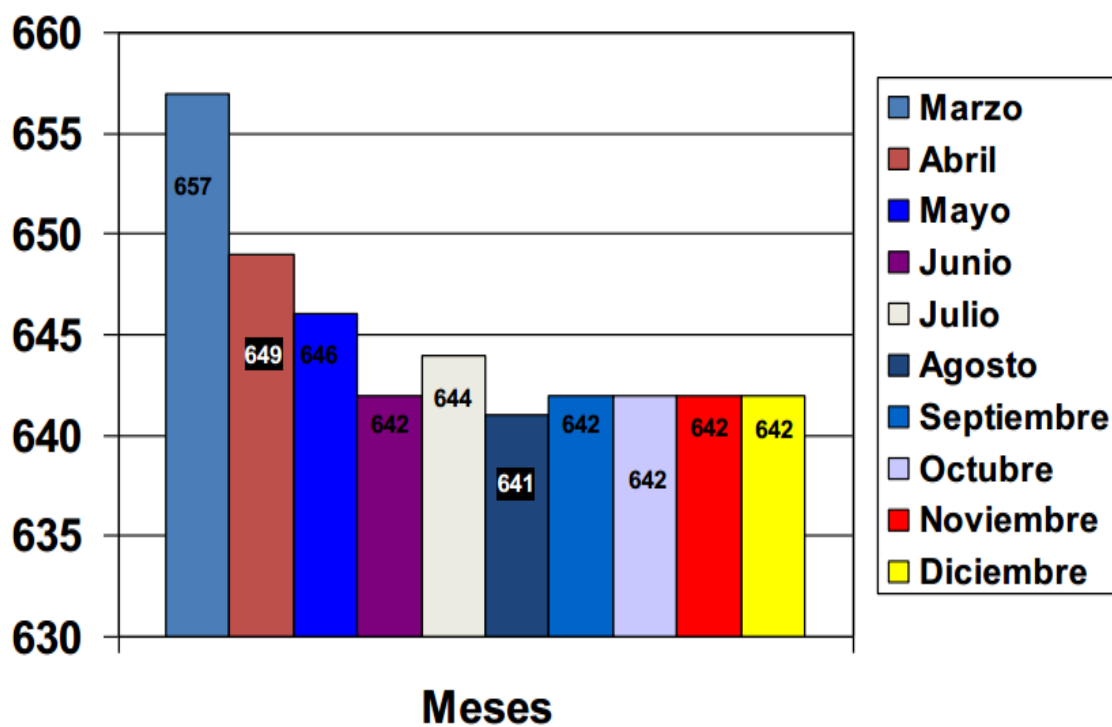
FICHA DE ANTECEDENTES

CENTRO DE ALUMNOS

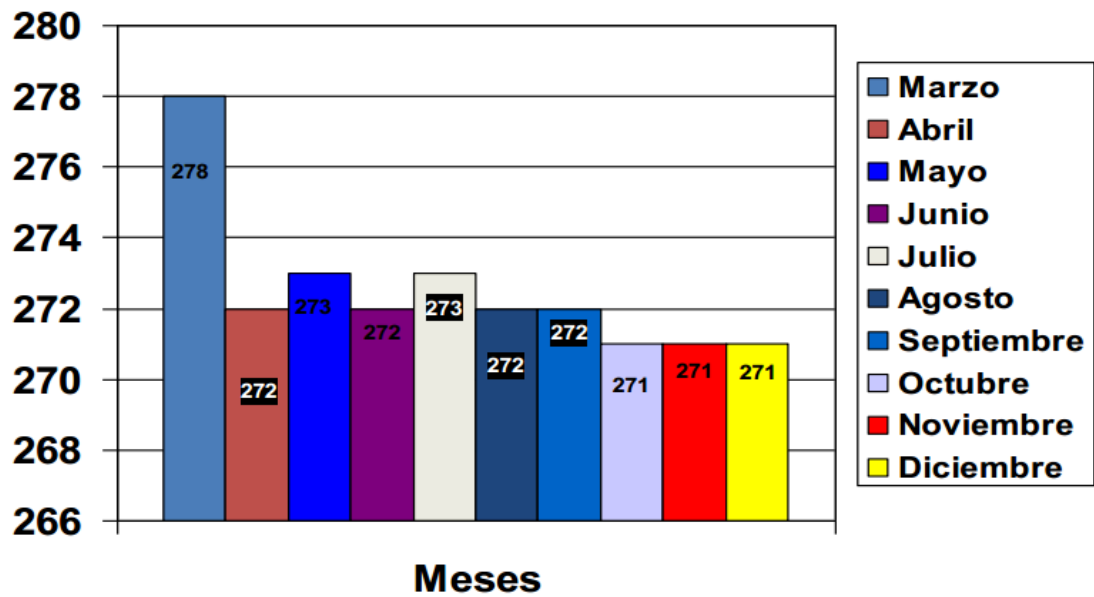
Nombres y Apellidos	Cargo	Correo electrónico	Curso
Martín Esteban Obrequé Gallegos	Presidente(a)	Obrequé2523@gmail.com	2° Medio B
Camila Antonella Cornejo Gana	Vice Presidente(a)	Caami.antonella@hotmail.com	3° Medio A
Fabián Andrés Muñoz Chávez	Secretario(a)	Fabisan.m@gmail.com	3° Medio B
Javiera Emidret Sanhueza Godoy	Tesorero(a)	Emidret_jsg@hotmail.com	3° Medio A
Scarlet Oriel Pizarro Frederick	Pro Tesorera(o)	scarletpls@hotmail.com	3° Medio A
Vaitiare Estefany Navarro Vargas	Delegado(a) 1	vaayestef@gmail.com	3° Medio A
María Francisca Ormazabal Rojas	Delegado(a) 2	María.francisc_11@hotmail.com	4° Medio A
Benjamín Agustín Vicente Rodríguez López	Delegado 3	Benja-rl@live.cl	4° medio B

CARACTERISTICAS GENERALES DEL ESTABLECIMIENTO

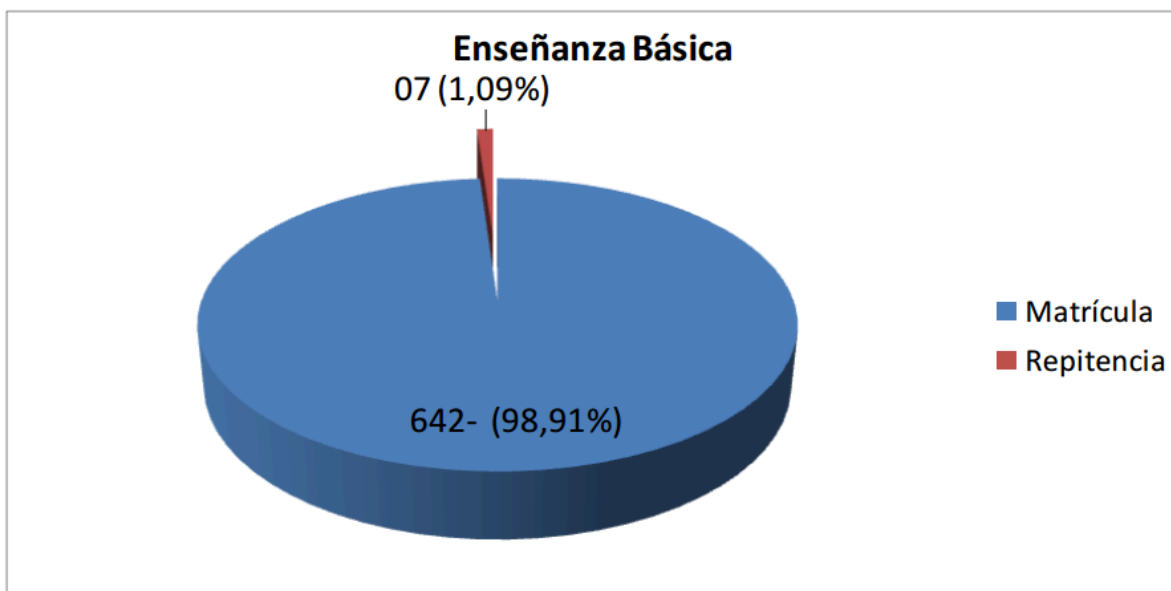
MATRÍCULA EDUCACIÓN BÁSICA 2013



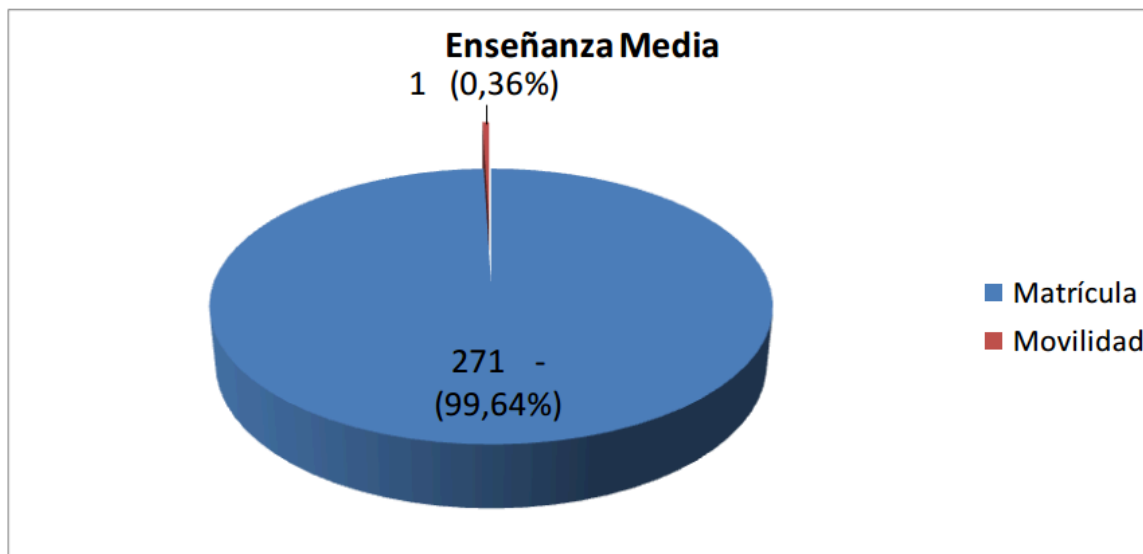
MATRÍCULA EDUCACIÓN MEDIA 2013



Tasa de Aprobación y Reprobación Enseñanza Básica

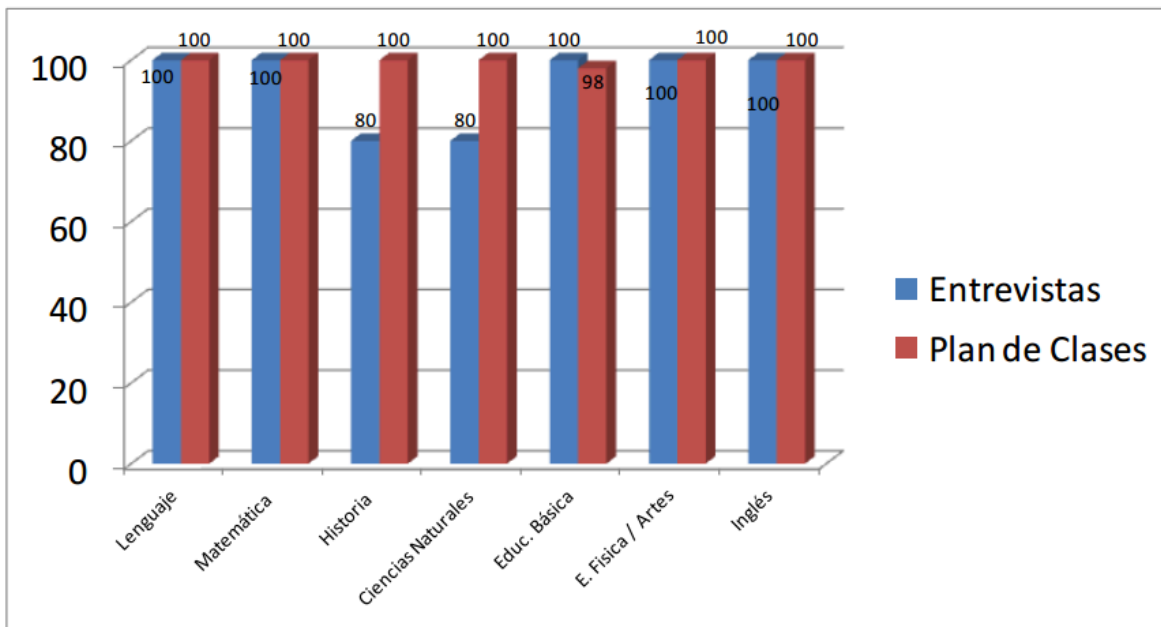


Tasa de Aprobación y Reprobación Enseñanza Media



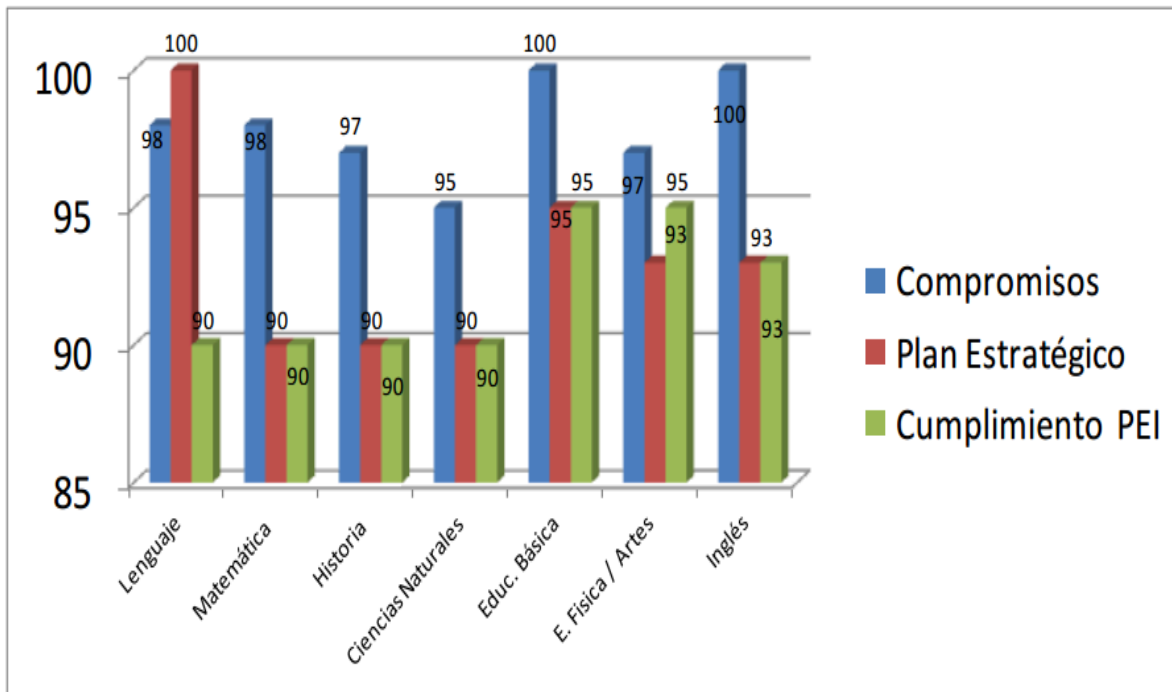
Indicador de Eficiencia Pedagógica Departamentos de Asignatura.

Modernización

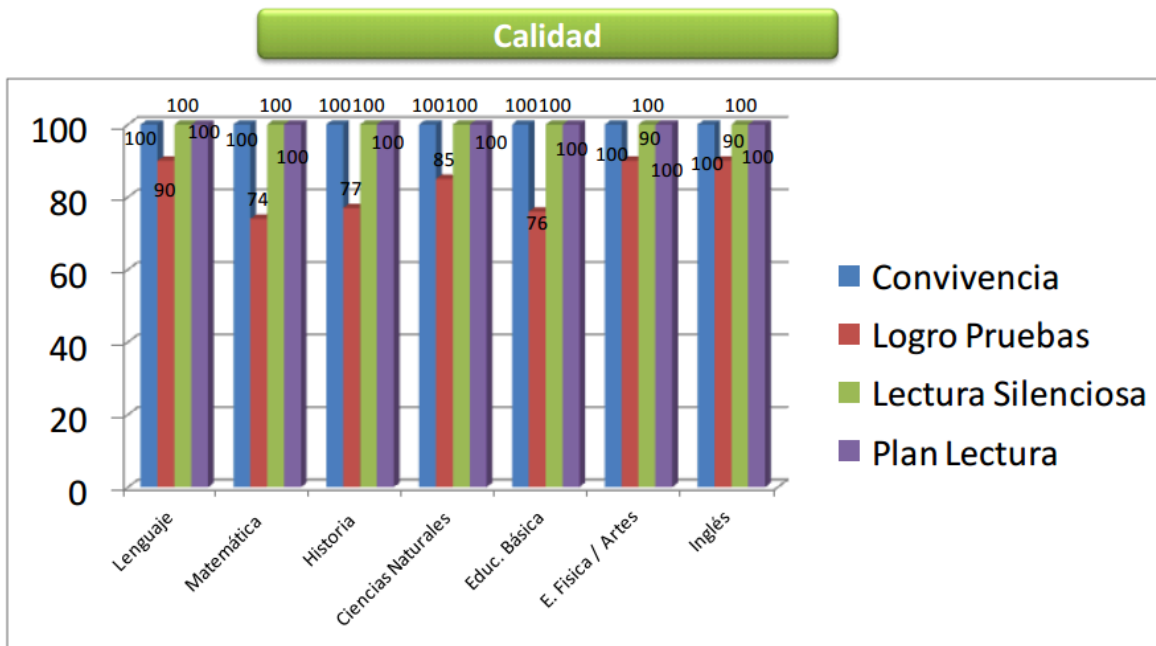


Indicador de Eficiencia Pedagógica Departamentos de Asignatura.

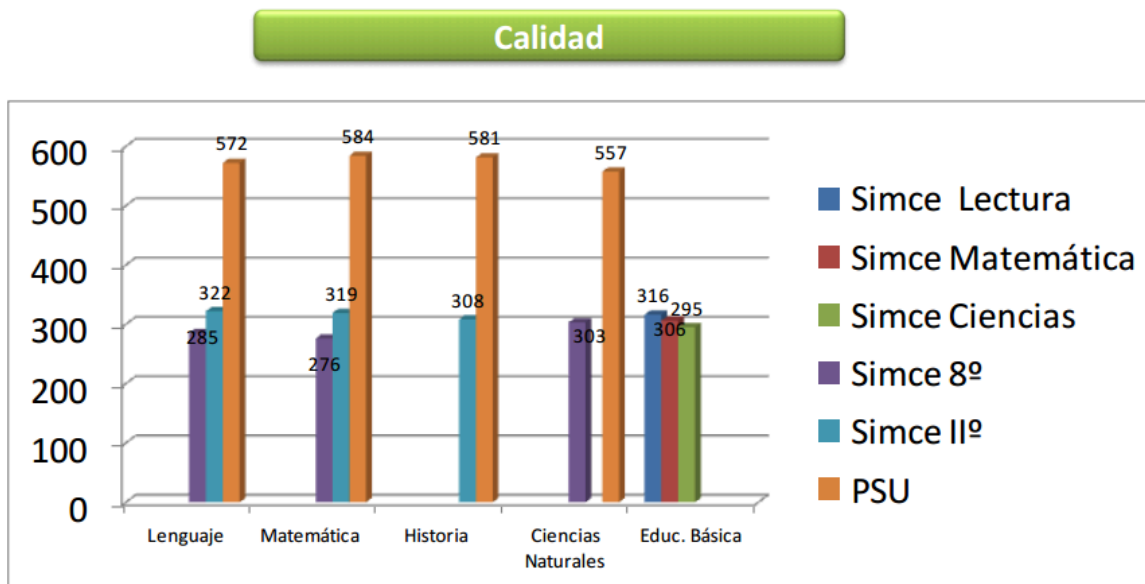
Planificación Estratégica



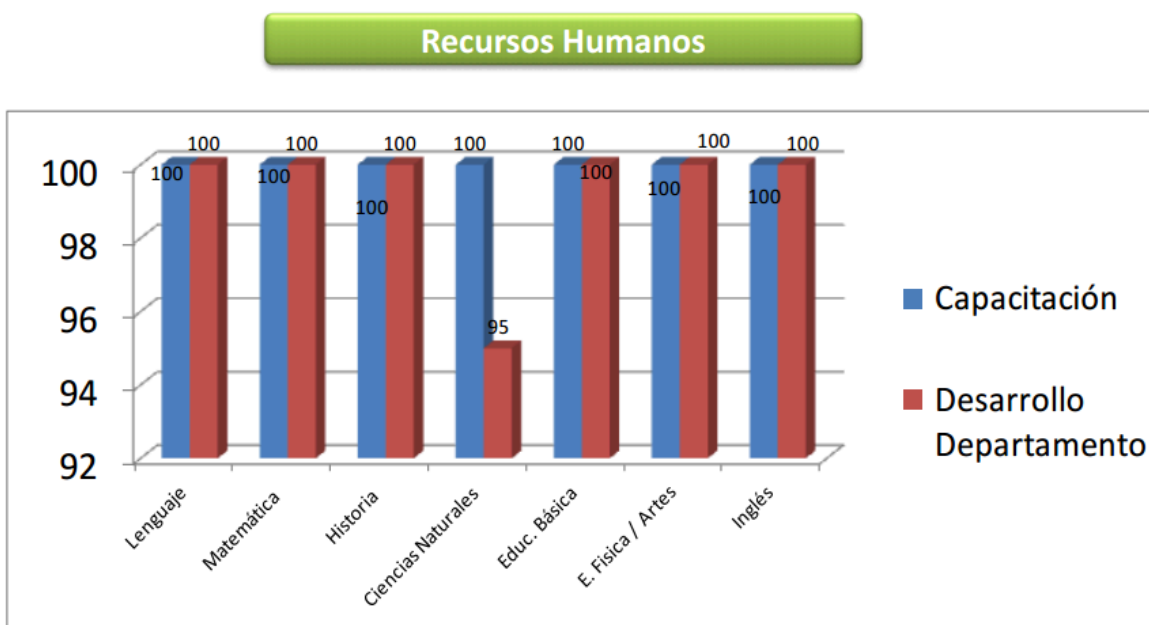
Indicador de Eficiencia Pedagógica Departamentos de Asignatura.



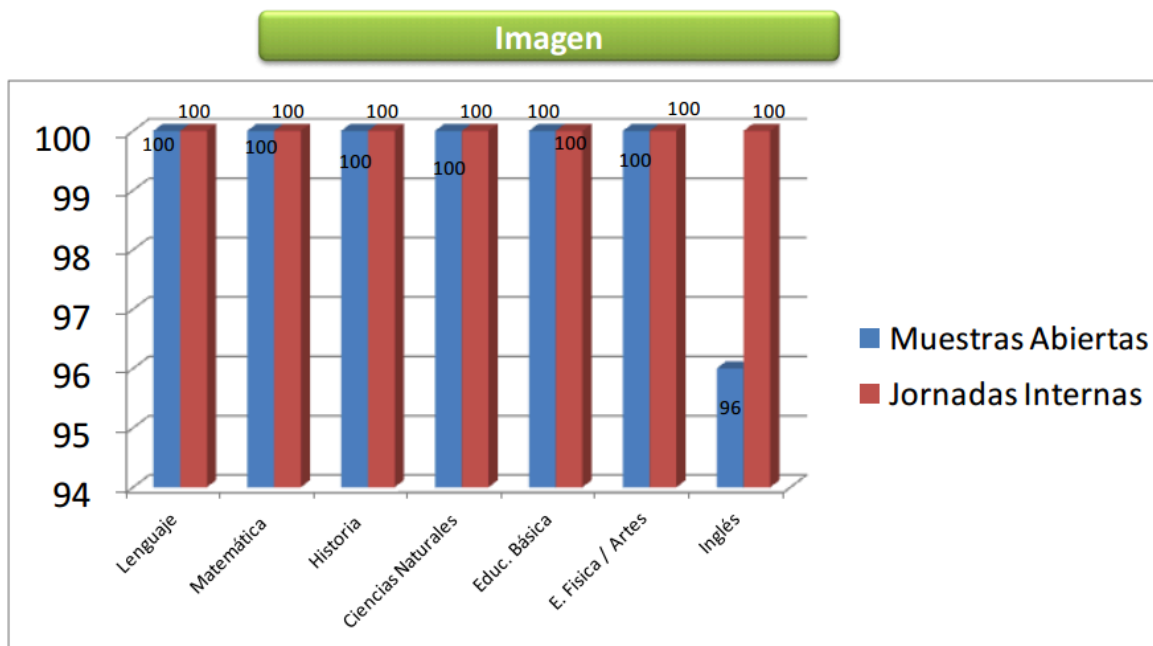
Indicador de Eficiencia Pedagógica Departamentos de Asignatura .



Indicador de Eficiencia Pedagógica Departamentos de Asignatura.

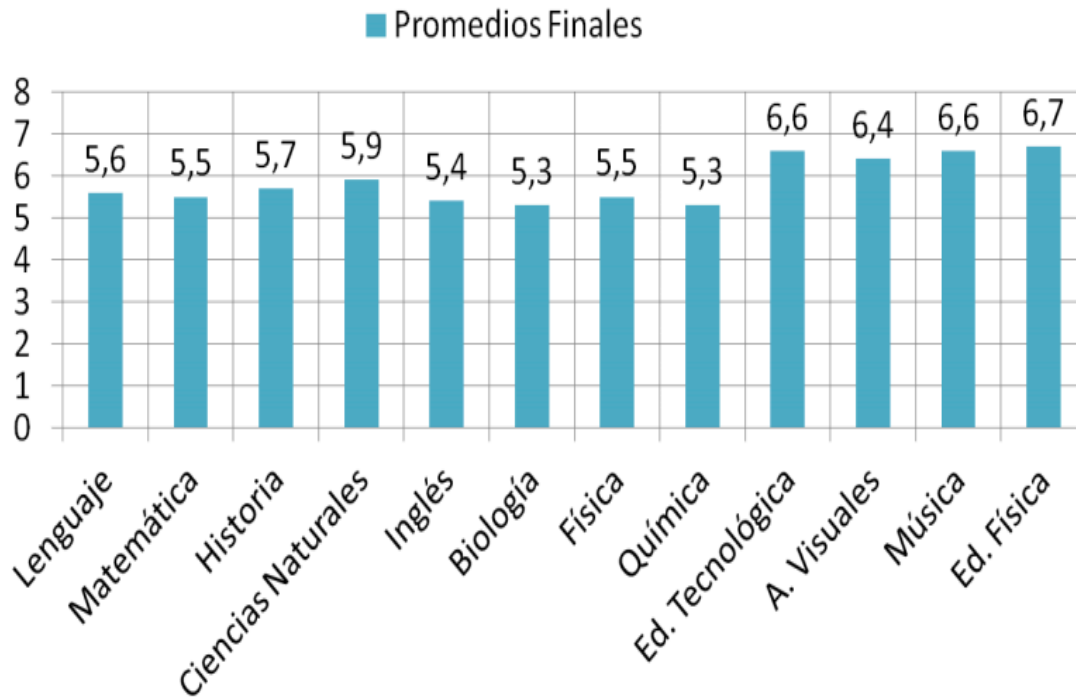


Indicador de Eficiencia Pedagógica Departamentos de Asignatura.



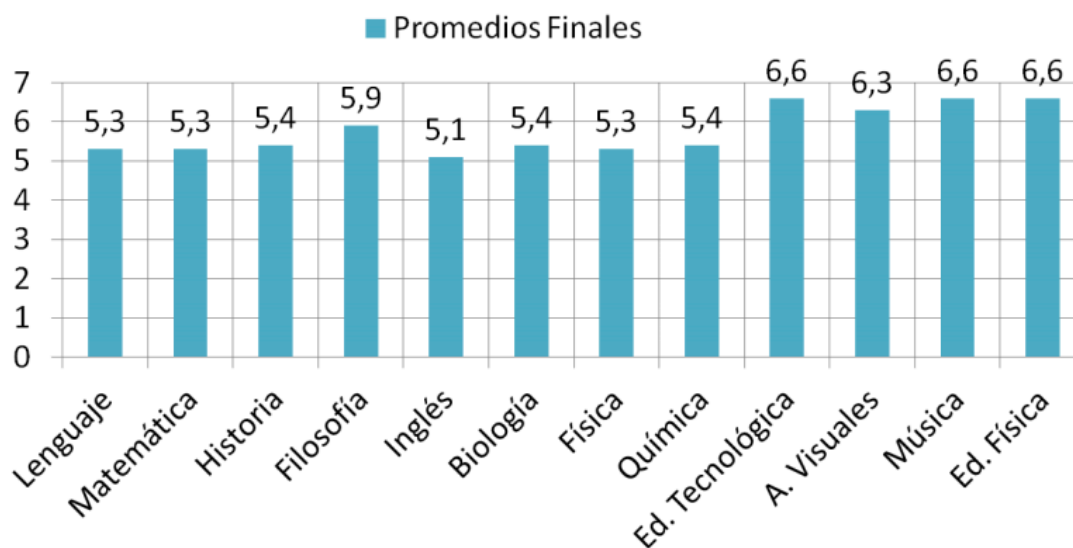
Indicador de Eficiencia Interna

TABLA DE PROMEDIOS FINALES EDUCACIÓN BÁSICA



Indicador de Eficiencia Interna

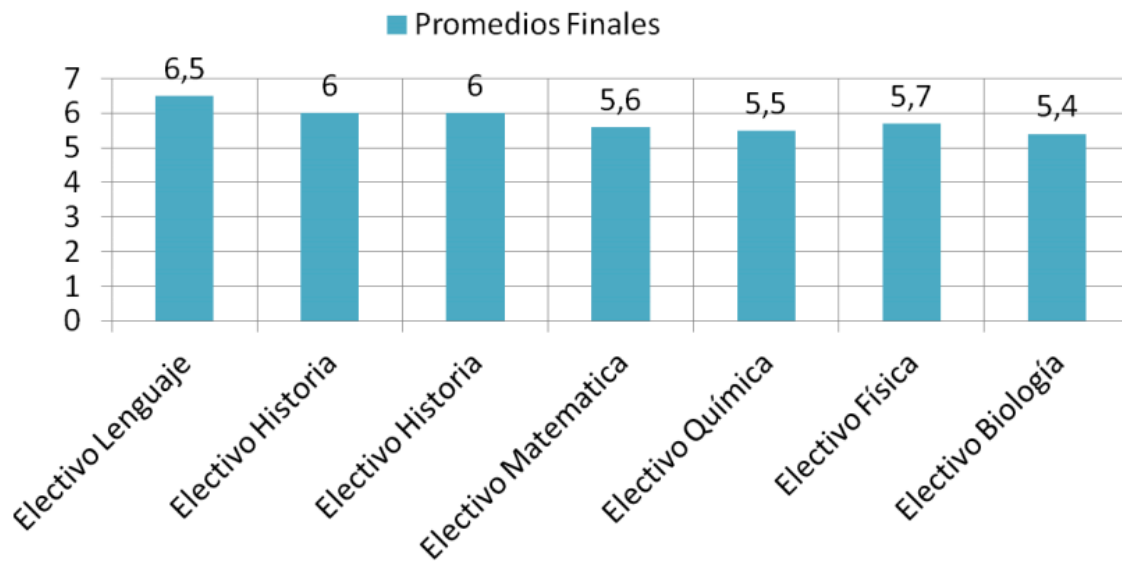
TABLA DE PROMEDIOS FINALES EDUCACIÓN MEDIA



Indicador de Eficiencia Interna

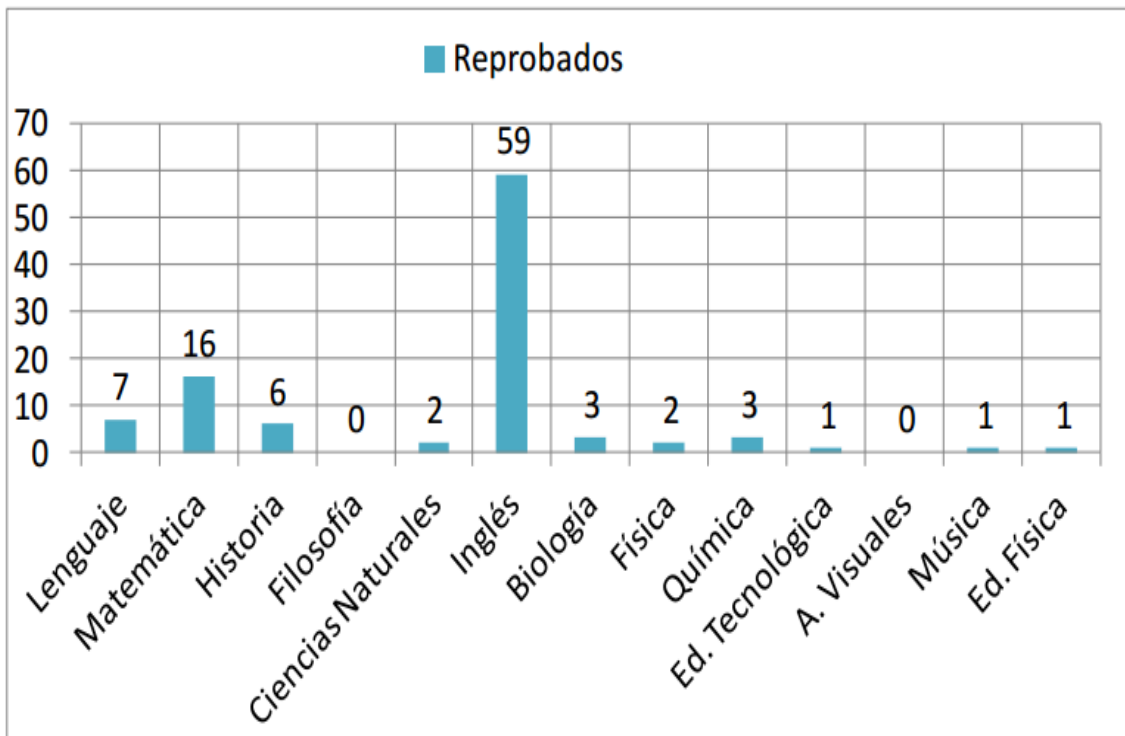
TABLA DE PROMEDIOS FINALES EDUCACIÓN MEDIA

PLAN DIFERENCIADO



Indicador de Eficiencia Interna

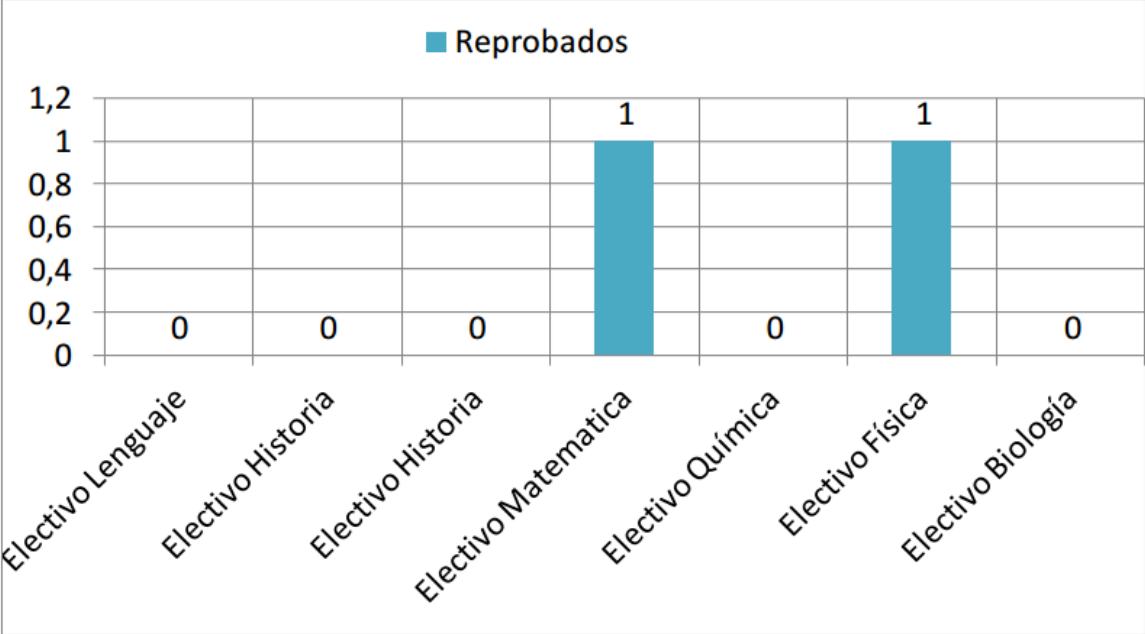
TOTAL REPROBADOS POR ASIGNATURA - COLEGIO



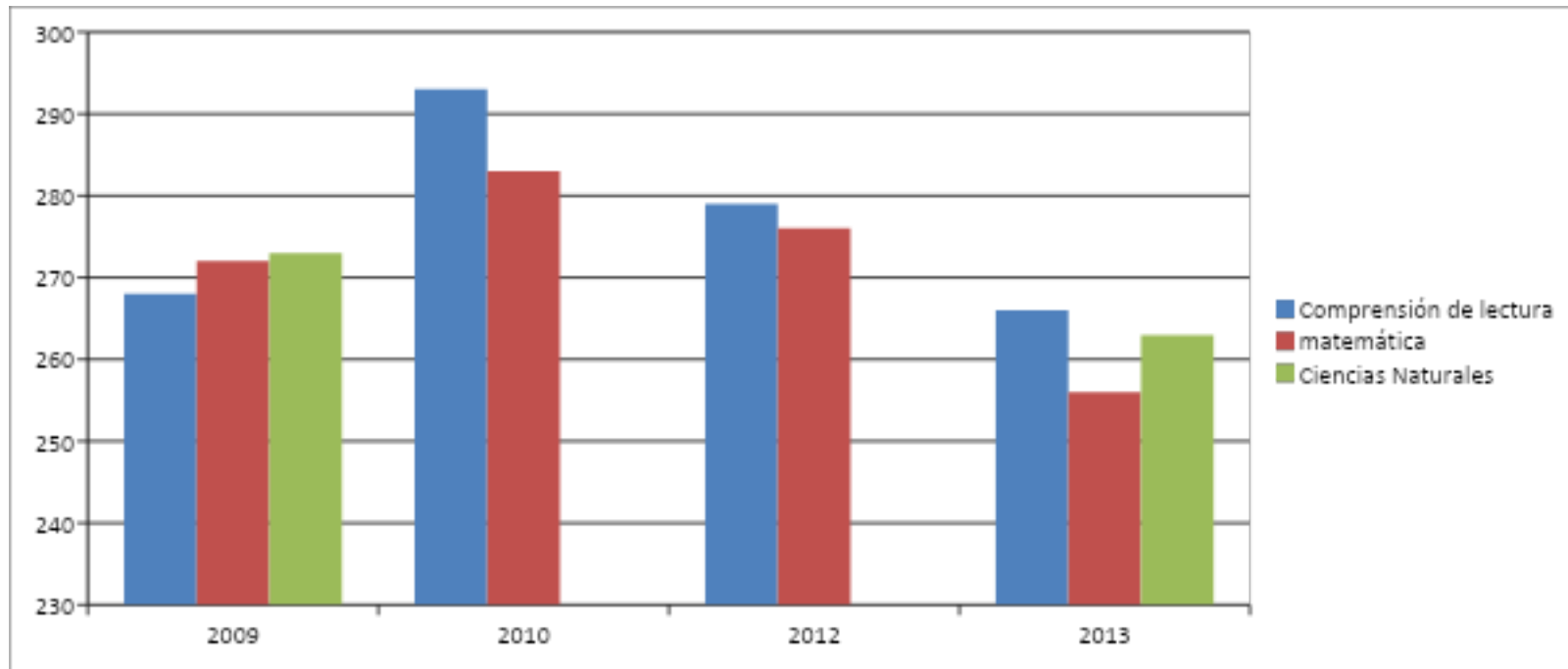
Indicador de Eficiencia Interna

TOTAL REPROBADOS POR ASIGNATURA - COLEGIO

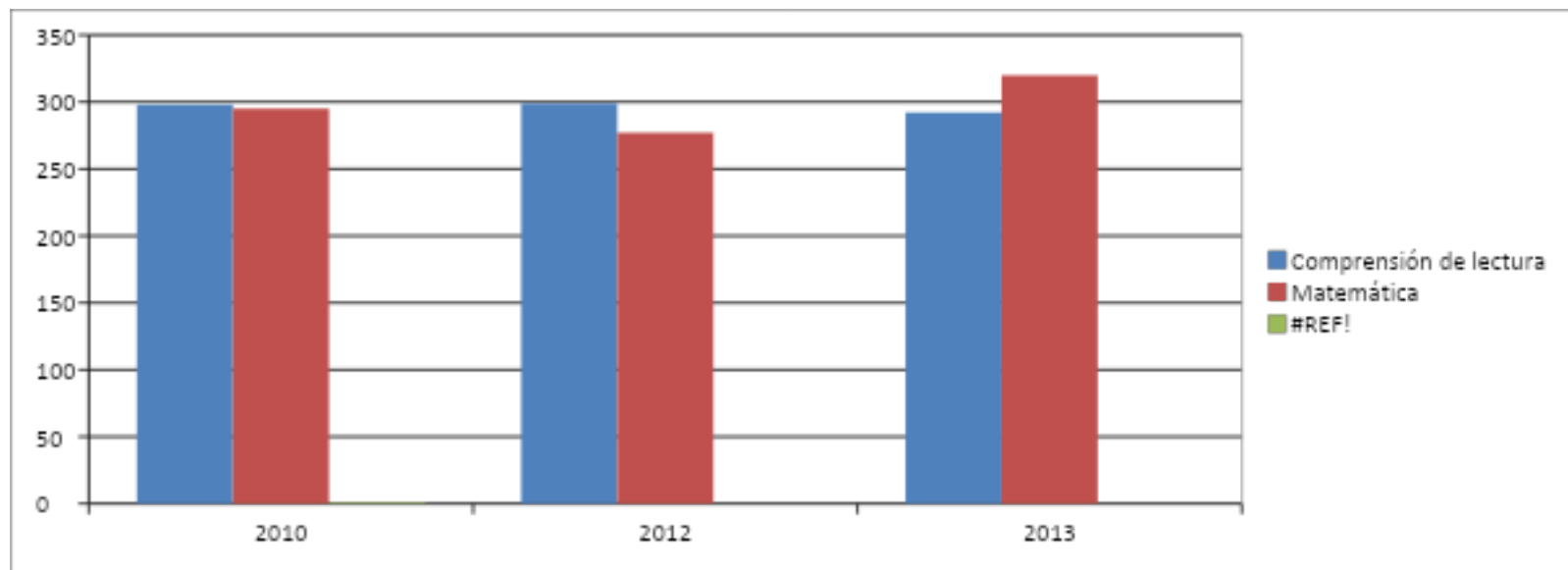
PLAN DIFERENCIADO



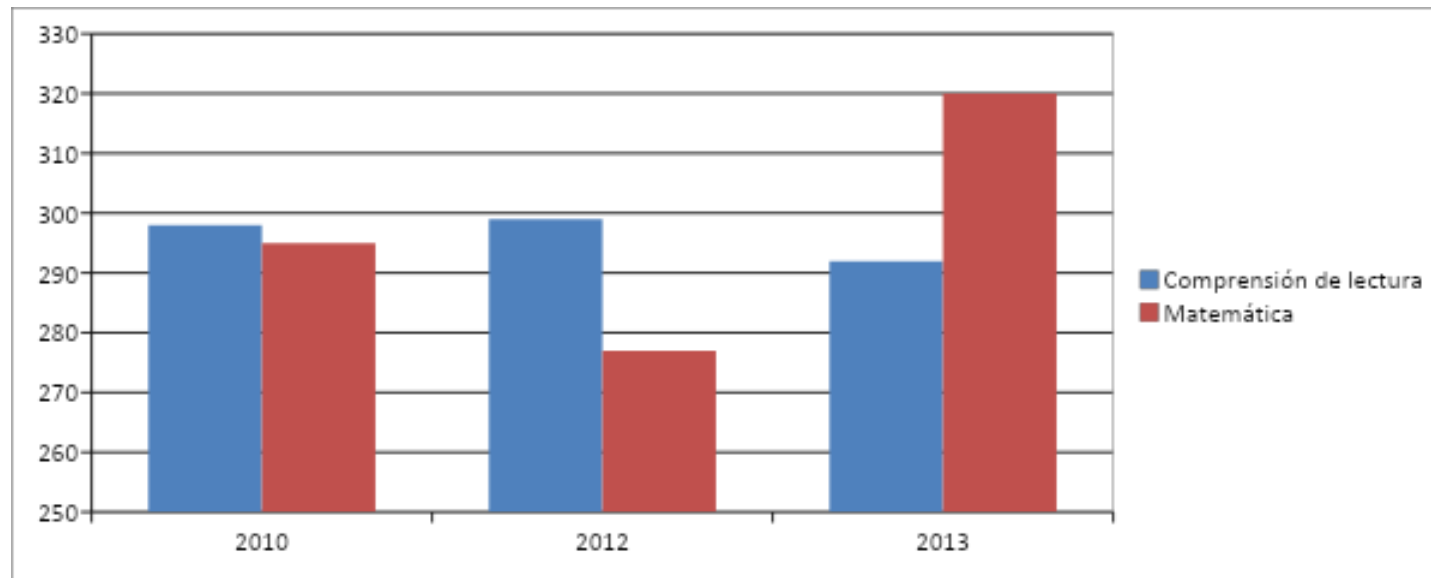
Estadística Simce 4° básico



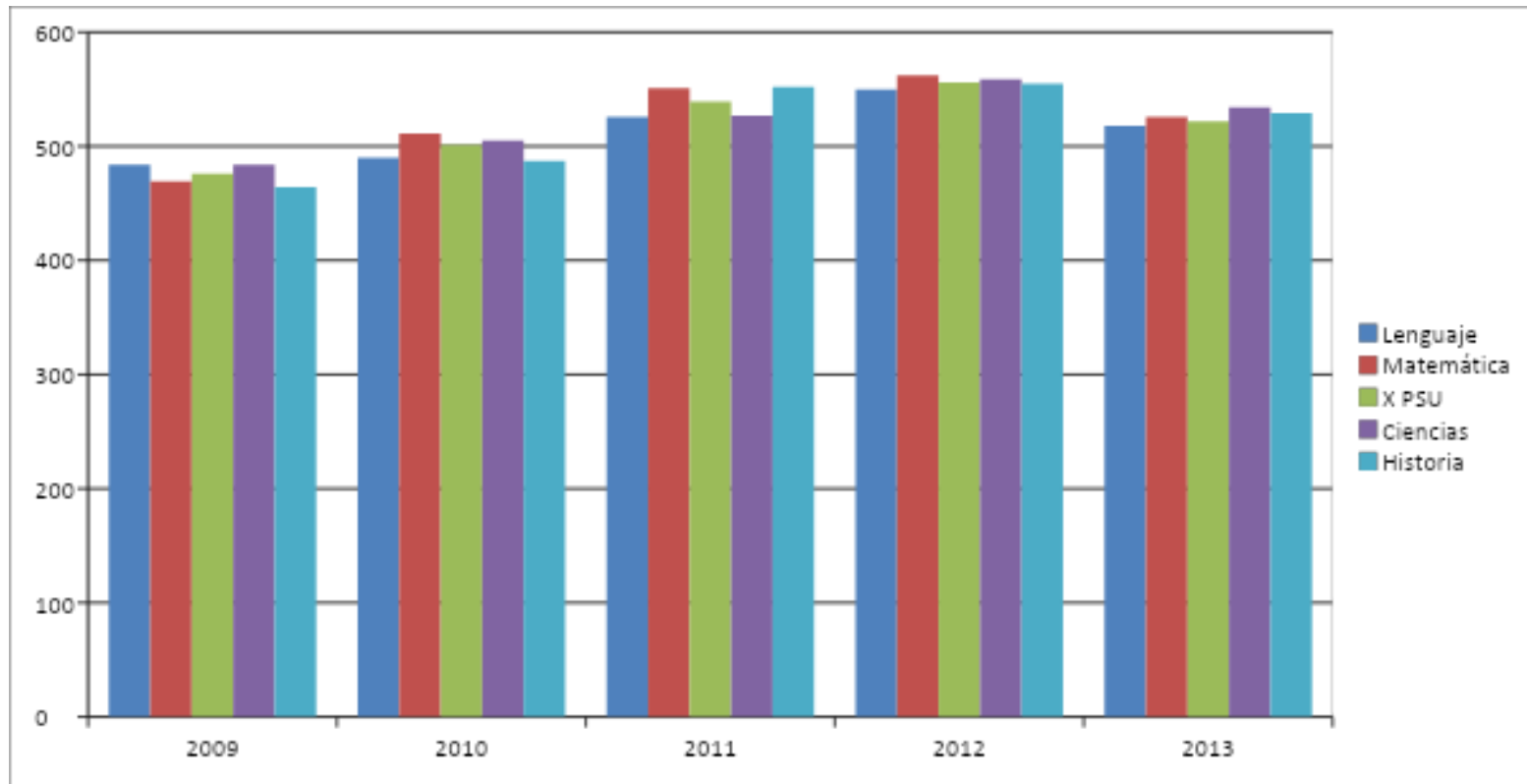
Estadística Simce 8° básico



Estadística Simce 2° Medio



Estadística PSU



Diagnóstico Cualitativo

FODA Información a base de las opiniones de los docentes y asistentes de la educación con el fin de tener una visión general del establecimiento a poder reunir las evidencias para la realización de un plan de mejoramiento.

ANÁLISIS INTERNO

FORTALEZAS

a) Área de Gestión Liderazgo.

- Gestión Escolar con Visión de Futuro
- Desarrollo de Consejos y reuniones de tipo administrativo y técnico pedagógico.
- Apoyo de U.T.P.
- Existencia de Aulas equipadas con Data y pizarra digital (cada sala).
- Innovaciones Metodológicas en el proceso de Enseñanza-Aprendizaje, incorporando fuertemente la tecnología educativa.
- Existencia de Página Web Institucional.

b) Área de Gestión Curricular.

- Unidad Técnica Pedagógica
- Proceso de planificación, desarrollo y evaluación de la Enseñanza-Aprendizaje, en forma sistematizada.
- Planificación curricular.
- Alumnos con potencialidades en desarrollo en asignatura inglés
- Alumnos identificados con el establecimiento.
- Evaluaciones Institucionales, en todos los niveles
- Evaluaciones externas Aptus en niveles que rinden SIMCE

c) Área de Gestión Convivencia Escolar

- Manual de Convivencia y de conocimiento de todos los miembros de la comunidad educativa.
- Apoyo profesional para alumnos con necesidades en el plano psicológico
- Implementación de Programas SENDA, VIDA SALUDABLE
- Un número importante de familias colaboradoras y respetuosas de las normas establecidas en la Escuela.
- Organización de Sub-Centros de Padres y Apoderados en todos los cursos del establecimiento.

d) Área de Gestión Recursos.

- Planta Docente completa.
- Existencia y utilización de variado material didáctico en las clases sistemáticas.
- Cursos Primeros Años cuentan con Asistentes de Apoyo, para ayudar el quehacer de los profesores(as) de estos cursos.
- Apoyo financiero de parte de la Entidad Sostenedora, lo que permite llevar a cabo proyectos curriculares y, mejoramientos en la infraestructura del edificio escolar.
- Apoyo financiero del Centro General de Padres en actividades asociadas con los estudiantes (día del niño, alumno, aniversario etc.) Esto permite complementar los recursos económicos para la realización de proyectos internos.
- Entrega de recursos didácticos adecuados para el aprendizaje
- Posee una Infraestructura adecuada contando con: Salas Exclusivas para los cursos Pre básica y básica, Sala de Enlaces, Sala de Tecnología proyecto del Ministerio de Educación, Sala de música, Laboratorio de inglés, Laboratorio de ciencias y Biblioteca CRA

- Buena utilización de los recursos presupuestarios. Esto ha permitido un mejoramiento del edificio escolar y de los escenarios educativos.

DEBILIDADES

a) Área de Gestión Liderazgo.

- Se producen algunas fallas en la Comunicación interna, que crea algunos conflictos.
- Poca cantidad de horas para la preparación de material

b) Área de Gestión Curricular.

- Falta curricularista y/o evaluador externo
- Presencia de solo un jefe técnico para educación básica y media.
- Bajo nivel de dominio de las destrezas del cálculo y de la resolución de problemas matemáticos.
- Bajo nivel en el dominio de la comprensión lectora.
- Escasa articulación pedagógica en los niveles del establecimiento y con otros establecimientos educacionales

c) Área de Gestión Convivencia Escolar

- Problemas de asistencia a clases y de atrasos, por parte de un número no menor e estudiantes
- Escaso tiempo de los docentes para poder alternar con sus pares en actividades de tipo colaborativo.
- Sin personal para atender a los estudiantes con capacidades y habilidades diferentes.
- Gestión de centro de educación escolar contemplando las cuatro áreas de esta modalidad.

d) Área de Gestión Recursos.

- Escaso tiempo para el funcionamiento de los Departamentos de Asignaturas.
- Porcentaje de inasistencias al trabajo por parte de los docentes.
- Falta de espacios para eventos o reuniones

ANÁLISIS EXTERNO

OPORTUNIDADES

- Apoyo permanente del Sostenedor.
- Oportunidades de acceso a programas de perfeccionamiento docente.
- Apoyo a estudiantes para pasantías en asignatura de inglés.
- Recursos Tecnológicos,
- Perfeccionamiento y capacitación docente financiadas por la Sostenedora
- Participación Eventos Comunales, Regionales en deporte y otros

AMENAZAS

- Contaminación ambiental cercana al establecimiento Ariztia

7.- Análisis del diagnóstico situacional (área y descriptores)

Áreas y Dimensiones del Modelo SACGE

AREAS	DIMENSIONES
Liderazgo	<ol style="list-style-type: none">1. Visión Estratégica y Planificación2. Conducción3. Alianzas Estratégicas4. Información y Análisis
Gestión Curricular	<ol style="list-style-type: none">1. Organización Curricular2. Preparación de la enseñanza3. Acción Docente en el Aula4. Evaluación de la Implementación Curricular
Convivencia Escolar y Apoyo a los Estudiantes	<ol style="list-style-type: none">1. Convivencia Escolar2. Formación Personal y Apoyo a los Aprendizajes de los Estudiantes.
Recursos	<ol style="list-style-type: none">1. Recursos Humanos2. Recursos Financieros
Resultados	<ol style="list-style-type: none">1. Logros de Aprendizaje2. Logros Institucionales3. Satisfacción de la Comunidad Educativa

Autoevaluación del equipo de gestión

AREA	DIMENSIONES	VALOR	EVIDENCIAS
LIDERAZGO	Visión Estratégica y Planificación <ul style="list-style-type: none"> Existen prácticas de Planificación del Establecimiento. 	3	-Planificación de cada unidad y de docentes a través de la plataforma digital webclass
	<ul style="list-style-type: none"> Revisión y actualización del PEI, de acuerdo a las necesidades. 	2	-Revisión de reglamentación interna una vez al año.
	<ul style="list-style-type: none"> Existen prácticas por parte de los líderes en asegurar, implementar y evaluar acciones de mejoramiento de acuerdo a los Objetivos y Metas Institucionales 	5	-Análisis de resultados de pruebas externas (SIMCE) -Aplicación prueba APTUS en forma periódica -Encuesta a apoderados, estudiantes y docentes. -Supervisión del trabajo docente. -Plan de capacitación para funcionarios docentes y no docentes.
	Conducción y Guía <ul style="list-style-type: none"> Prácticas del Director y del Equipo Directivo que aseguran la coordinación y articulación de toda la comunidad educativa para favorecer el logro de los objetivos y del PEI. 	4	-Reuniones semanales del equipo de gestión. -Consejos generales a lo menos dos veces al mes. -Reuniones de departamentos a cargo

			de Coordinadores pedagógicos.
	<ul style="list-style-type: none"> Existen prácticas para asegurar que el Director y el Equipo Directivo evalúen su desempeño. 	4	-Evaluación del equipo directivo semestral (Participan todos los funcionarios docentes y no docentes)
	<p>Información y Análisis</p> <ul style="list-style-type: none"> La Dirección vela por el clima institucional, promoviendo acciones de mejora y resolviendo oportuna y adecuadamente las situaciones que afectan la convivencia entre los docentes, el personal del establecimiento, los padres y los alumnos. 	5	-Entrevistas con profesores, apoderados y estudiantes. -Gestión del equipo de convivencia positiva.
	<ul style="list-style-type: none"> Existen sistemas de rendiciones de cuenta pública, efectuadas por la Dirección del establecimiento, a los diversos estamentos de la comunidad escolar, para dar a conocer los resultados del aprendizaje y de las demás áreas del plan anual. 	4	-Resultados curriculares y transversales semestral -Cuenta pública anual.

AREA	DIMENSIONES	VALOR	EVIDENCIAS
Gestión Curricular	<p>Organización Curricular</p> <ul style="list-style-type: none"> Existen prácticas que articulan el Marco Curricular, Plan de Estudio, Plan Anual, PEI y Calendarización. 	2	- Planificación anual de cada unidad didáctica y de docente. -Calendarización escolar anual

	<ul style="list-style-type: none"> Existe coherencia entre ciclos y niveles en la práctica y el progreso de los Objetivos de aprendizajes o Aprendizajes esperados, según corresponda. 	3	-Reuniones de departamento, diseño de la enseñanza por paralelo, planificaciones según el marco curricular -tabulaciones de las evaluaciones institucionales
	Preparación de la Enseñanza <ul style="list-style-type: none"> Prácticas que aseguren la articulación y coherencia de los diseños de enseñanza con los Programas de Estudio y el PEI. 	3	Planificaciones por nivel de aprendizaje (falta articular los niveles con el PEI)
	<ul style="list-style-type: none"> Existen prácticas para asegurar que las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes sean pertinentes y coherentes a las necesidades de los estudiantes. 	4	Planificaciones según los planes de estudio
	<ul style="list-style-type: none"> Existen prácticas que aseguran la coherencia entre los procedimientos de evaluación de los aprendizajes y las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes. 	5	Evaluaciones realizadas con matriz de habilidades de acuerdo a cada nivel
	Acción Docente en el Aula <ul style="list-style-type: none"> Existen prácticas para recoger información sobre la implementación de los diseños de enseñanza en el aula. 	3	Planificación diaria a través de la plataforma virtual webclass
	<ul style="list-style-type: none"> Existen prácticas para asegurar que los docentes mantengan altas expectativas sobre el aprendizaje y 	3	Las expectativas se norman en forma general no existe la instancia para un enfoque personalizado

	desarrollo de todos sus estudiantes.		de manera de atender a los estudiantes con ritmos de aprendizaje distintos.
	<ul style="list-style-type: none"> Existen prácticas para asegurar que el espacio educativo se organiza de acuerdo a las necesidades de los aprendizajes de los estudiantes y en función de los diseños de enseñanza. 	5	-Uso de las distintas dependencias del colegio, de acuerdo a la planificación de la clase, como ejemplo: CRA, enlaces, laboratorio de ciencias, sala de tecnología, etc.
	Evaluación de la Implementación Curricular <ul style="list-style-type: none"> Prácticas para evaluar la cobertura curricular lograda en los distintos niveles educacionales. 	2	- de la cobertura curricular y rendimiento semestral
	<ul style="list-style-type: none"> Existen prácticas para evaluar los logros de aprendizaje en los distintos cursos, establecidos en el Marco Curricular. 	3	-Análisis de rendimiento semestral - tabulación de resultados en evaluaciones institucionales
	<ul style="list-style-type: none"> Existen prácticas que aseguran instancias de reflexión sobre la implementación curricular para realizar los ajustes necesarios 	0	

	<ul style="list-style-type: none"> Existen prácticas para promover la continuidad de estudios, la inserción social y/o laboral de los estudiantes según el caso. 	5	Seguimiento de alumnos que ingresan a la universidad o institutos de educación superior.
AREA	DIMENSIONES	VALOR	EVIDENCIAS
Gestión de Recursos	Recursos Humanos <ul style="list-style-type: none"> Existen para diagnosticar las necesidades de los docentes y paradocentes en relación con las competencias requeridas para implementar el PEI. 	0	
	<ul style="list-style-type: none"> Existen prácticas que aseguran la formulación y comunicación de Metas individuales y grupales en coherencia con los Objetivos Institucionales. 	5	Asignación de metas para evaluaciones externas
	Recursos Financieros, Materiales y Tecnológicos <ul style="list-style-type: none"> Existen prácticas que aseguran la mantención de los recursos materiales, tecnológicos y de equipamiento que requiere la implementación del PEI. 	5	Mantención constante de los recursos tecnológicos
	<ul style="list-style-type: none"> Existen prácticas para asegurar el uso eficiente de los recursos financieros. 	5	Cuenta pública de los gastos del establecimiento

	Procesos de Soporte y Servicios <ul style="list-style-type: none"> Existen prácticas para asegurar que los soportes y servicios se ajustan a los requerimientos de la comunidad educativa. 	5	Implementación de tecnología (data, computadores, pizarra digital)
	<ul style="list-style-type: none"> Existen prácticas para asegurar un sistema de registro y actualización referida a los soportes y servicios. 	5	Mantenimiento periódica de los servicios implementados por el establecimiento

9.- ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS

Mediante el análisis de los registros y evidencias señalado por el equipo de gestión, docentes y asistentes de la educación se determinan las siguientes líneas de acción según el ámbito a mejorar

ÁREA LIDERAZGO

Objetivo Estratégico

Desarrollar un tipo de Liderazgo centrado en una cultura escolar de altas expectativas, en cada uno de los elementos y acciones del proceso educativo, que permita orientar, planificar, articular y evaluar los procesos institucionales y conducir a los actores de la comunidad educativa hacia una Visión y Misión compartida.

Desarrollar mecanismos de gestión que permitan elevar los resultados académicos de los alumnos, mejorar los niveles de efectividad del personal, en sus respectivas funciones, y evaluar el grado de satisfacción de los distintos actores del proceso educativo, respecto de la gestión global del establecimiento

Dimensión: Visión Estratégica y Planificación.

Existen prácticas de planificación del establecimiento.

Líneas de acción:

1. “Incorporar prácticas de gestión que permitan diagnosticar las necesidades y planificar en el corto, mediano y largo plazo las acciones de la Comunidad Educativa”.
2. Diagnosticar las necesidades educativas de los alumnos y las expectativas e intereses de los distintos estamentos de la Comunidad Educativa.
3. Organizar y poner en funcionamiento las Actividades Sistemáticas, las Actividades Formativas Complementarias y otros subsistemas internos: Depto. Asignaturas, programas preventivos, etc.
4. Formular y desarrollar programas y/o acciones de mejoramiento continuo de los procesos educativos, en la óptica del logro de los objetivos institucionales.
5. Establecer negociaciones con el Sostenedor tendientes a la realización de acciones que den sustentabilidad al Proyecto Educativo.

Dimensión: Conducción y Guía.

Prácticas del Director y del equipo directivo que aseguran la coordinación y articulación de toda la comunidad educativa para favorecer el logro de los objetivos y del PEI.

Líneas de acción:

1. Establecer mecanismos de orientación, coordinación y motivación a los miembros de la comunidad educativa para el efectivo logro de los objetivos del establecimiento y el mejoramiento de la calidad de los aprendizajes.
2. Formular e incorporar acciones para orientar el logro de los objetivos institucionales y la calidad de los procesos pedagógicos.
3. Actualizar y poner en funcionamiento el Manual de Funciones.
4. Diseñar y aplicar mecanismos para evaluar la efectividad de Liderazgo en cada estamento del establecimiento.

Dimensión: Información y Análisis

Existen sistemas de rendiciones de cuenta pública, efectuadas por la Dirección del establecimiento, a los diversos estamentos de la comunidad escolar, para dar a conocer los resultados del aprendizaje y de las demás áreas del plan anual.

Líneas de acción:

1. Crear e incorporar mecanismos de análisis de la información que permitan un acceso oportuno y expedito para apoyar la toma de decisiones.
2. Disponer mecanismos de análisis de la información (Banco de Datos) y asegurar el acceso expedito y oportuno cada vez que haya requerimientos.
3. Dar cuenta de la gestión educativa de la institución escolar a las autoridades educacionales de la localidad y a toda la comunidad educativa.

Logros de Aprendizaje. Datos de la escuela referidos a niveles de logros de los aprendizajes establecidos en el Marco Curricular.

Líneas de acción:

1. Crear y desarrollar mecanismos que permitan un seguimiento permanente de los logros de aprendizaje de los alumnos en los distintos Niveles y Cursos.
2. Instalar y operar estrategias y registros que permitan un seguimiento a los Aprendizajes esperados que van alcanzando los alumnos(as), por cursos niveles, y ciclos.
3. Incorporar y desarrollar acciones que potencien los aprendizajes, tendientes a mejorar los índices de rendimientos en las mediciones nacionales.

Logros Institucionales. Datos del establecimiento referidos al logro de metas institucionales.

Líneas de acción:

1. Crear y desarrollar Indicadores de Gestión que permitan evaluar la Efectividad del personal.
2. Instalar y operar estrategias y registros que permitan evaluar el nivel de logro de los programas de mejoramiento y de los objetivos institucionales.
3. Instalar y operar Indicadores referidos a la efectividad de gestión de los recursos humanos del establecimiento.
4. Verificar la utilización de recursos pedagógicos y tecnológicos actualizados, adquiridos a través de diferentes programas y proyectos desarrollados en el establecimiento.
5. Comprobar el cumplimiento de metas propuestas en Programas a nivel Ministerial y a nivel Comunal.

Satisfacción de la Comunidad Educativa. Datos del establecimiento que muestran niveles de satisfacción de los actores de la comunidad educativa.**Líneas de acción:**

1. Establecer mecanismos que permitan evaluar el grado de satisfacción de los distintos actores del proceso educativo, respecto de la gestión global del plantel escolar.
2. Desarrollar procedimientos de “Diagnóstico Institucional” para evidenciar el grado de satisfacción de docentes y no docentes de la unidad educativa.
3. Desarrollar procedimientos para evaluar el grado de satisfacción de padres y apoderados con el proceso desarrollado por el establecimiento.
4. Desarrollar procedimientos para evaluar el grado de satisfacción de nuestros alumnos y alumnas con su colegio.

AREA GESTIÓN CURRICULAR.

OBJETIVO ESTRATEGICO

Sistematizar un Currículum Escolar en coherencia con el PEI y con el Marco Curricular, otorgando relevancia a los procesos de Planificación de la Enseñanza, a la Acción Docente en el Aula y a la Evaluación de la Implementación Curricular, estableciendo tres líneas de acción fundamentales: Plan de Desarrollo Académico de los Alumnos, Plan de Desarrollo Artístico y Plan de Desarrollo Deportivo.

Dimensión: Organización Curricular.

Existen prácticas que articulan el Marco Curricular, Plan de estudio, Plan Anual, PEI y Calendarización.

Líneas de acción:

1. Desarrollar procedimientos que permitan asegurar una progresión adecuada y coherente de los Contenidos de Niveles.
2. Incorporar y aplicar procedimientos de análisis periódicos para verificar la articulación práctica de los Programas de Estudios con el Marco Curricular.
3. Diagnosticar necesidades educativas de los alumnos y aplicar acciones para dar satisfacción a éstas.
4. Desarrollar talleres de análisis y reflexión de la práctica pedagógica, para evaluar progresión y coherencia de los programas de estudios.

Dimensión: Preparación de la enseñanza.

Prácticas que aseguren la articulación y coherencia de los diseños de enseñanza con los Programas de Estudio y el PEI.

Líneas de acción:

1. Crear y desarrollar instancias y procedimientos para asegurar que los diseños de enseñanza se realicen en coherencia con los Programas de Estudios y con el PEI.
2. Fortalecer el proceso de planificación curricular, y las metodologías didácticas, de manera de asegurar su efectividad en las acciones de enseñanza – aprendizaje.
3. Incorporar como práctica pedagógica, el acompañamiento al aula, con fines de observación y apoyo a las estrategias de enseñanza.
4. Incorporar y utilizar de manera efectiva recursos educativos e informáticos que potencien el desarrollo curricular.
5. Fortalecer el proceso de evaluación de los aprendizajes, estableciendo criterios edumétricos y una diversidad de procedimientos.

Dimensión: Acción docente en el Aula.

Existen Prácticas para recoger información sobre la implementación de los diseños de enseñanza en el aula.

Líneas de acción:

1. Incorporar mecanismos para asegurar la efectividad de los procesos de enseñanza –aprendizaje”.
2. Desarrollar Consejos de Evaluación del proceso, por cursos y niveles, para recoger información de la implementación del proceso de enseñanza – aprendizaje, en lo que respecta a estrategias, recursos y evaluación.
3. Incorporar mecanismos de observación y control de aprovechamiento y efectividad del tiempo pedagógico.

Dimensión: Evaluación de la Implementación Curricular.

Prácticas para evaluar la cobertura curricular lograda en los distintos niveles educativos.

Líneas de acción:

1. Establecer y desarrollar mecanismos que permitan evaluar los Logros de Aprendizajes Esperados en los distintos Niveles y Asignaturas, acorde al Marco Curricular y a los Programas de Estudios”.
2. Incorporar procedimientos que permitan evaluar la cobertura curricular lograda, por asignaturas, en los distintos niveles y cursos.
3. Incorporar procedimientos que permitan evaluar los Aprendizajes Esperados, por asignaturas, en los distintos niveles y cursos.
4. Desarrollar un programa permanente de reuniones técnicas de reflexión y análisis sobre la implementación curricular, que permita tomar decisiones y propiciar ajustes.

ÁREA CONVIVENCIA ESCOLAR

OBJETIVO ESTRATEGICO

Promover una sana convivencia entre todos los miembros de la comunidad educativa, a partir de un Reglamento que oriente y regule un tipo de interacción democrática y productiva, garantizando la práctica de acciones que contribuyan al desarrollo psicosocial, cognitivo, afectivo y físico de los estudiantes.

Dimensión: Convivencia Escolar en función del PEI.

Se establecen prácticas para asegurar que el involucramiento de padres y/o familias está en función de la implementación del PEI y del apoyo a los aprendizajes de sus hijos.

Líneas de acción:

1. Reformular el Manual de Convivencia Escolar, incorporando normas consensuadas por la Comunidad Educativa que permitan regular las interrelaciones entre todos sus miembros.
2. Establecer canales de comunicación expeditos en forma interna para mantener una buena comunicación al interior de la Unidad Educativa.
3. Organizar y desarrollar Consejos y Talleres, con calendarización apropiada, para promover la participación activa de los miembros de la comunidad educativa en la toma de decisiones.
4. Mantener una constante comunicación con los Padres y Apoderados, en reuniones mensuales de Subcentros y reuniones del Centro General, con participación en EGE, para promover el involucramiento de éstos en el quehacer educativo del establecimiento.
5. Desarrollar programas de prevención de la drogadicción y del alcoholismo, y de seguridad escolar, dirigidos a padres y a alumnos, a partir de la acción del Departamento de Orientación y del Comité de Seguridad Escolar.

Dimensión: Formación Personal y Apoyo a los Estudiantes en sus Aprendizajes

Existen prácticas para facilitar el desarrollo psicosocial de los estudiantes, considerando sus características y necesidades.

Líneas de acción:

1. Desarrollar programas que apoyen el fortalecimiento psicosocial, cognitivo, afectivo y físico de los estudiantes
2. Fortalecer los programas que apuntan al mejor desarrollo psicosocial de los estudiantes (asistenciales, psicológicos, psicopedagógicos, médicos).
3. Incorporar estrategias que promueven la integración de todos los estudiantes en actividades de tiempo libre (proyectos de curso, grupos deportivos, artísticos, recreativos, etc.)

4. Fortalecer el trabajo del Programa de Inclusión Escolar.
5. Desarrollar programas de Orientación Educacional y Vocacional, que favorezcan la continuidad de estudios y la inserción social.
6. Desarrollar estrategias que incentiven el rendimiento destacado de los alumnos en el plano sistemático y complementario.

ÁREA RECURSOS

OBJETIVO ESTRATEGICO

Asegurar la dotación de recursos profesionales idóneos para el desarrollo del currículum, de recursos financieros, materiales y tecnológicos, y de procesos de soporte y servicios necesarios y suficientes para la implementación del PEI y para el logro de sus objetivos y metas institucionales.

Dimensión: Recursos Humanos.

Existen prácticas para diagnosticar las necesidades de los docentes y paradocentes en relación con las competencias en requeridas coherencia para implementar el PEI.

Líneas de acción:

1. Crear e incorporar mecanismos que conlleven a establecer responsabilidades, expectativas y metas individuales y grupales que contribuyan al logro de los objetivos del establecimiento.
2. Diagnosticar las necesidades profesionales y materiales que presenta el Establecimiento para una distribución adecuada de la planta profesional.
3. Fomentar y promover el desarrollo profesional de los docentes y la capacitación de los funcionarios no docentes.

4. Incorporar y desarrollar en forma permanente instancias que permitan evaluar el desempeño de docentes y no docentes y, a la vez, promover mayores expectativas en sus funciones.
5. Crear e incorporar un sistema de reconocimiento que incentive el desempeño profesional y funcionario.

Dimensión: Procesos de Soporte y Servicios.

Existen prácticas para asegurar un sistema de registro y actualización referida a los soportes y servicios.

Líneas de acción:

1. Asegurar que los servicios y recursos del establecimiento, se ajusten a sus necesidades y se entreguen en forma efectiva.
2. Desarrollar acciones de supervisión permanente de los servicios y recursos que presta la escuela, para ajustarlos a los requerimientos de la comunidad escolar.
3. Incorporar un sistema de registro y actualización de información referida a los distintos actores del proceso educativo, en función de los requerimientos necesarios para la toma de decisiones.
4. Incorporar estrategias que permitan el acceso al uso por parte de la comunidad, de los recursos materiales, tecnológicos e informáticos disponibles en el establecimiento.

**PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO
LIDERAZGO**

1.- DIMENSIÓN FOCALIZADA	Visión estratégica y planificación
--------------------------	------------------------------------

PRÁCTICAS DE LA DIMENSIÓN QUE SERÁN ABORDADAS	Existen prácticas de Planificación del Establecimiento
---	--

OBJETIVO (MÁXIMO 500 CARACTERES)	Instalación efectiva de la gestión pedagógica y formativa del Director ,elaborando un plan de acción acorde al PEI ,que promueva el trabajo en equipo, liderazgo , pro actividad, comunicación efectiva , resolución de problemas y altas expectativas en los docentes, respecto del aprendizaje de sus estudiantes.
-----------------------------------	--

Indicador de seguimiento 1 (máximo 100 caracteres)	Nº de Acta de reuniones con el director
Indicador de seguimiento 2 (máximo 100 caracteres)	Nº de profesores que asume sus responsabilidades otorgadas por el Director
Indicador de seguimiento 3 (máximo 100 caracteres)	Nº de acuerdos cumplidos por el director con los profesores.

ACCIÓN 1 DESCRIPCIÓN	NOMBRE DE ACCIÓN PLAN DE ACCION DIRECTIVA
	Incorporar prácticas de gestión que permitan diagnosticar las necesidades y planificar en el corto, mediano y largo plazo las acciones de la Comunidad Educativa”. Construir un plan de acción que promueva el desarrollo paulatino de una cultura de altas expectativas entre profesores / estudiantes y director / profesores; con el propósito de

	mejorar los resultados de aprendizaje optimizando la gestión directiva.	
FECHAS	INICIO	27/ 09/14
	TÉRMINO	29/10/2014
RESPONSABLE	CARGO	Director
RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ACCIÓN (máximo 600 caracteres)	4 Resma tamaño carta 1 toner	
USO TECNOLÓGICO	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
PROGRAMA	Plan de Gestión de recursos SEP.	
MEDIOS DE VERIFICACIÓN	Medios de verificación 1	
	Plan de acción escrita	
	Medios de verificación	
	Actas de reuniones	
	Medios de verificación Lista de asistencia	
FINANCIAMIENTO	PIE	\$
	SEP	\$ 50.523
	EDUCACION INTERCULTURAL BILINGÜE	\$
	REFORZAMIENTO EDUCATIVO	\$
	OTROS	
	TOTAL	\$ 50.523
ACCIÓN 2 DESCRIPCIÓN	NOMBRE DE ACCIÓN	

	PERFILES Y RESPONSABILIDADES ACADMICAS	
	<p>Formular y desarrollar programas y/o acciones de mejoramiento continuo de los procesos educativos, en la óptica del logro de los objetivos institucionales.</p> <p>Revisión y reformulación del Reglamento Interno, para definir perfiles, responsabilidades y poner en práctica las funciones de los diferentes estamentos.</p>	
FECHAS	INICIO	2/11/2014
	TÉRMINO	28/12/2014
RESPONSABLE	CARGO	Equipo de gestión
RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ACCIÓN 2 (máximo 600 caracteres)	2 resma papel carta 1 toner	
USO TECNOLÓGICO	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
PROGRAMA	Plan de Gestión de recursos SEP.	
MEDIOS DE VERIFICACIÓN	1.- Perfiles reformulados	
	Medios de verificación	
	2 Reglamento interno reformulado	
	3.- Acta de reuniones	
FINANCIAMIENTO	PIE	\$
	SEP	\$ 23.826

	EDUCACION INTERCULTURAL BILINGÜE	\$
	REFORZAMIENTO EDUCATIVO	\$
	OTROS	\$
	TOTAL	\$23.826

LIDERAZGO ESCOLAR

1.- DIMENSIÓN FOCALIZADA	Conducción y guía
--------------------------	--------------------------

PRÁCTICAS DE LA DIMENSIÓN QUE SERÁN ABORDADAS	Prácticas del Director y del Equipo Directivo que aseguran la coordinación y articulación de toda la comunidad educativa para favorecer el logro de los objetivos y del PEI.
---	--

OBJETIVO (MÁXIMO 500 CARACTERES)	Actualizar y poner en funcionamiento el Manual de funciones.
-----------------------------------	--

Indicador de seguimiento 1 (máximo 100 caracteres)	Nº de los funcionarios informados sobre sus responsabilidades bajo firma
Indicador de seguimiento 2 (máximo 100 caracteres)	Nº de los funcionarios maneja y cumple con lo establecido
Indicador de seguimiento 3 (máximo 100 caracteres)	% de los funcionario respeta y cumple sus funciones

ACCIÓN 1 DESCRIPCIÓN	NOMBRE DE ACCIÓN Funciones	
	Instalación, elaboración, difusión y aplicación en forma gradual y sistemática, del Manual de desempeño Funcionario, con objetivos claros y explícitos que, en base al contrato de trabajo, normativas vigentes y reglamento inteno, permita evaluar la labor cumplida por todos los funcionarios del colegio que posibilite mejorar la gestión institucional y los aprendizajes fundamentales de los estudiantes.	
FECHAS	INICIO	30/11/2014
	TÉRMINO	30/12/2014
RESPONSABLE	CARGO	Equipo de gestión, docentes
RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ACCIÓN (máximo 600 caracteres)	1 Computador. 4 Resmas de oficio 2 Toner	
USO TECNOLÓGICO	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
PROGRAMA	Plan de Gestión de recursos SEP.	
MEDIOS DE VERIFICACIÓN	Medios de verificación 1 Actas de reuniones de inducción	
	Medios de verificación 2 Información reglamento	
	Medios de verificación Acta de datos actualizados.	
FINANCIAMIENTO	PIE	\$
	SEP	\$ 400.000

	EDUCACION INTERCULTURAL BILINGÜE	\$
	REFORZAMIENTO EDUCATIVO	\$
	OTROS	\$
	TOTAL	\$ 400.000
FINANCIAMIENTO	PIE	\$
	SEP	\$ 54.083
	EDUCACION INTERCULTURAL BILINGÜE	\$
	REFORZAMIENTO EDUCATIVO	\$
	OTROS	\$
	TOTAL	\$ 54.083

GESTIÓN DEL CURRICULAR

1.-DIMENSIÓN FOCALIZADA	Organización curricular
--------------------------------	--------------------------------

PRÁCTICAS DE LA DIMENSIÓN QUE SERÁN ABORDADAS	Existen prácticas que articulan el Marco Curricular, Plan de Estudio, Plan Anual, PEI y Calendarización.
---	--

OBJETIVO (MÁXIMO 500 CARACTERES)	Desarrollar talleres de análisis de reflexión de la práctica pedagógica para evaluar progresión y coherencia de los programas de estudio.
-----------------------------------	---

Indicador de seguimiento 1 (máximo 100 caracteres)	Nº de planificaciones y cronogramas revisados ,
Indicador de seguimiento 2 (máximo 100 caracteres)	Nº de guías de aprendizaje entregadas por asignatura
Indicador de seguimiento 3 (máximo 100 caracteres)	Cobertura curricular

ACCIÓN 1 DESCRIPCIÓN	NOMBRE DE ACCIÓN : Intercambio de experiencias pedagógicas	
	Generar espacios para el intercambio de experiencias pedagógicas mejorando las instancias de articulación por niveles y/o departamentos de manera de identificar los nudos para el ejercicio docente, que permitan alcanzar las metas cuantitativas propuestas	
FECHAS	INICIO	3/03/2015
	TÉRMINO	28/03/2015
RESPONSABLE	CARGO	UTP – DOCENTES
RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ACCIÓN (máximo 600 caracteres)	Un Computador 2 Toner 5 cajas resmas de papel carta. Contrato asistente pedagógico	

USO TECNOLÓGICO	SI X	NO
PROGRAMA	Plan de Gestión de recursos SEP. Plan de Gestión de recursos SEP.	
MEDIOS DE VERIFICACIÓN	Medios de verificación 1 red de contenidos	
	Medios de verificación 2 N° de Guías de aprendizaje entregadas por asignaturas	
	Medios de verificación 3 N° de planificaciones y cronograma adjuntando guías de aprendizaje	
FINANCIAMIENTO	PIE	\$
	SEP	\$ 1.159.743
	EDUCACION INTERCULTURAL BILINGUE	\$
	REFORZAMIENTO EDUCATIVO	\$
	OTROS	\$
	TOTAL	\$ 2.412.136

ACCIÓN 2 DESCRIPCIÓN	NOMBRE DE LA ACCION CONSTRUCCION PERFIL JEFE DEPARTAMENTO
	Instalar perfil del jefe de departamento en el Reglamento Interno definiendo sus responsabilidades y liderazgo, en el contexto curricular y de gestión, con la finalidad de revisar planificaciones, orientar y evaluar el trabajo en su departamento, para luego consensuar

	criterios en UTP, asignando dos horas de su carga horaria para cumplir efectivamente su rol definido en el perfil.	
FECHAS	INICIO	21/08/2013
	TÉRMINO	31/12/2013
RESPONSABLE	CARGO	Equipo de Gestión
RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ACCIÓN (máximo 600 caracteres)	5 resmas de papel carta 1 toner Horas a jefes de departamento (3 horas)	
USO TECNOLÓGICO	SI X	NO
PROGRAMA	Plan de Gestión de recursos SEP. Plan de Gestión de recursos SEP.	
MEDIOS DE VERIFICACIÓN	Medios de verificación 1.-Anexo de contrato a jefes de Departamento	
	Medios de verificación 2 Perfil del Jefe de Departamento	
	Medios de verificación 3 Programa de trabajo de jefe de departamento	
FINANCIAMIENTO	PIE	\$
	SEP	\$ 1788.112
	EDUCACION INTERCULTURAL BILINGUE	\$
	REFORZAMIENTO EDUCATIVO	\$
	OTROS	\$
	TOTAL	\$ 1.788.112

GESTIÓN DEL CURRÍCULO

2.-DIMENSIÓN FOCALIZADA	Acción docente en el aula
-------------------------	----------------------------------

PRÁCTICAS DE LA DIMENSIÓN QUE SERÁN ABORDADAS	Existen prácticas para recoger información sobre la implementación de los diseños de enseñanza en el aula.
---	--

OBJETIVO (MÁXIMO 500 CARACTERES)	Acompañamiento y retroalimentación del desempeño profesional en aula, con pauta basada en el MBE, de parte de Equipo de Gestión (Director, UTP Insp. General Orientación), con el propósito de mejorar las prácticas docentes de aula, constatando la incorporación de recursos didácticos y tecnológicos que aporten al aprendizaje y motivación de los estudiantes monitoreando, y retroalimentando permanentemente.
-----------------------------------	--

Indicador de seguimiento 1 (máximo 100 caracteres)	% de los docentes son acompañados en aula , por el Equipo de Gestión en el primer y segundo semestre
Indicador de seguimiento 2 (máximo 100 caracteres)	% de docentes acompañados en clase son retroalimentados por el equipo de gestión
Indicador de seguimiento 3 (máximo 100 caracteres)	

ACCIÓN 1 DESCRIPCIÓN	NOMBRE DE ACCIÓN ACOMPañAMIENTO AL AULA
	Equipo de gestión realiza el proceso de acompañamiento al aula con pauta de acuerdo al MBE, con el propósito de mejorar la práctica pedagógica , constatando la incorporación de

	recursos didácticos y tecnológicos que aportan al aprendizaje y motivación de los estudiantes y verificar que los docentes monitorean, retroalimentan, reconocen y refuerzan el trabajo de los estudiantes.	
FECHAS	INICIO	1 /04/ 2015
	TÉRMINO	28/042015
RESPONSABLE	CARGO	Equipo de Gestión
RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ACCIÓN (máximo 600 caracteres)	<p>Señale los recursos que requieren financiamiento y también aquellos que no lo requieran</p> <p>6 proyectores multimedia</p> <p>-Instalación de proyectores multimedia al techo de las salas</p> <p>-Materiales específicos de instalación</p> <p>Mano de obra de instalación</p>	
USO TECNOLÓGICO	SI X	NO
PROGRAMA	Establecer programa de referencia Plan de Gestión de recursos SEP.	
MEDIOS DE VERIFICACIÓN	Medios de verificación 1	
	Pauta de observación de clase de acuerdo al MBE	
	Medios de verificación 2	
	Bitácora de UTP del Proceso de acompañamiento al aula	
	3.- Uso efectivo de los medios didácticos y tecnológico a través de una pauta	
	PIE	\$

FINANCIAMIENTO	SEP	\$ 3.880.071
	EDUCACION INTERCULTURAL BILINGÜE	\$
	REFORZAMIENTO EDUCATIVO	\$
	OTROS	\$
	TOTAL	\$3.880.071

ACCIÓN 2 DESCRIPCIÓN	NOMBRE DE ACCIÓN RETROALIMENTACION DIDACTICA	
	Retroalimentación a los docentes ,producto de la visita realizada al aula por parte del equipo de Gestión, y un profesor par consensuado por los docentes, enfatizando la importancia de tener una actitud de altas expectativas sobre las posibilidades de aprendizaje y desarrollo de los estudiantes levantando acta de acompañamiento tipo para todos los docentes.	
FECHAS	INICIO	2/05/ 2015
	TÉRMINO	29/05/2015
RESPONSABLE	CARGO	Equipo de Gestión, Profesores Pares
RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ACCIÓN 2 (máximo 600 caracteres)	2 cajas de resma papel carta 5 cargas Tinta de impresora multifuncional color	

USO TECNOLÓGICO	SI x	NO
PROGRAMA	Establecer programa de referencia Plan de Gestión de recursos SEP.	
MEDIOS DE VERIFICACIÓN	Medios de verificación 1. Pauta de acompañamiento	
	Medios de verificación 2 Libro de clase verificación de las actividades que incorporen recursos didácticos	
	Medios de verificación 3 . Acta de Registro de retroalimentación a docentes	
FINANCIAMIENTO	PIE	\$
	SEP	\$ 73.509
	EDUCACION INTERCULTURAL BILINGUE	\$
	REFORZAMIENTO EDUCATIVO	\$
	OTROS	\$
	TOTAL	\$ 73.509

CONVIVENCIA ESCOLAR

1.-DIMENSIÓN FOCALIZADA	Convivencia escolar en función del PEI
-------------------------	---

PRÁCTICAS DE LA DIMENSIÓN QUE SERÁN ABORDADAS	Prácticas que aseguran una sana convivencia y productiva interacción de los actores de la comunidad educativa en función del PEI
---	--

OBJETIVO (MÁXIMO 500 CARACTERES)	Instalar Plan de Gestión de Buena Convivencia Escolar, a cargo del Consejo Escolar, para su posterior implementación por parte del encargado de convivencia escolar y su equipo, con funciones y tiempos conocidos por todos los miembros de la comunidad educativa, responsabilizándose por implementar y monitorear los lineamientos formativos establecidos en PEI
-----------------------------------	---

Indicador de seguimiento 1 (máximo 100 caracteres)	100% de la comunidad educativa conoce al equipo de Convivencia escolar y el ámbito de sus respectivas responsabilidades
Indicador de seguimiento 2 (máximo 100 caracteres)	El 100% de la comunidad educativa conoce el Plan de Gestión Escolar
Indicador de seguimiento 3 (máximo 100 caracteres)	Nº de los conflictos abordados y resueltos

ACCIÓN 1 DESCRIPCIÓN	NOMBRE DE ACCIÓN Reformular el manual de convivencia escolar	
	Instalar Plan de Gestión de Convivencia Escolar, con la participación del coordinador del equipo de convivencia escolar, y las personas pertinentes e involucradas, con funciones y tiempos conocidos por todos los miembros de la comunidad educativa.	
FECHAS	INICIO	1/06/2015
	TÉRMINO	29/06/2015

RESPONSABLE	CARGO	Equipo de convivencia escolar
RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ACCIÓN (máximo 600 caracteres)	1 Resma hoja carta 1 kilos de azúcar 1 caja de te	
USO TECNOLÓGICO	SI x	NO
PROGRAMA	Plan de Gestión de recursos SEP.	
MEDIOS DE VERIFICACIÓN	Medios de verificación 1 Actas de reuniones del equipo de Convivencia Escolar	
	Medios de verificación 2 Plan de Gestión de Convivencia Escolar escrito	
	Medios de verificación 3 Registro de acciones y resoluciones de conflicto llevadas a cabo por el equipo de Convivencia Escolar	
FINANCIAMIENTO	PIE	\$
	SEP	\$ 5.675
	EDUCACION INTERCULTURAL BILINGÜE	\$
	REFORZAMIENTO EDUCATIVO	\$
	OTROS	\$
	TOTAL	\$ 5.675

ACCIÓN 2 DESCRIPCIÓN	NOMBRE DE ACCIÓN Prevención de drogadicción y alcoholismo
---------------------------------------	--

	Implementación de estrategias consensuadas e incorporadas al Reglamento de Convivencia escolar, para prevenir y resolver las conductas de prevención del consumo de drogas y alcohol.	
FECHAS	INICIO	27/06/2015
	TÉRMINO	13/7/2015
RESPONSABLE	CARGO	Inspectores Generales
RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ACCIÓN (máximo 600 caracteres)	5 Resmas papel carta 3 Tintas multifuncional negra	
USO TECNOLÓGICO	SI x	NO
PROGRAMA	Plan de Gestión de recursos SEP.	
MEDIOS DE VERIFICACIÓN	Medios de verificación 1 Manual de Convivencia Escolar con la incorporación de estrategias	
	Medios de verificación 2 Informes escritos de Inspectoría General seguimiento de casos a Dirección, UTP	
	Medios de verificación	

	3 Registro en fichas de orientación	
FINANCIAMIENTO	PIE	\$51.998
	SEP	\$
	EDUCACION INTERCULTURAL BILINGUE	\$
	REFORZAMIENTO EDUCATIVO	\$
	OTROS	\$
	TOTAL	\$ 51.998

CONVIVENCIA ESCOLAR

2.- DIMENSIÓN FOCALIZADA	Formación personal y apoyo a los estudiantes en sus aprendizajes
--------------------------	---

PRÁCTICAS DE LA DIMENSIÓN QUE SERÁN ABORDADAS	Existen prácticas para apoyar el desarrollo progresivo de los estudiantes, atendiendo a las dificultades y avances de sus aprendizajes
---	--

OBJETIVO (MÁXIMO 500 CARACTERES)	Mejorar la atención grupal e individual de los estudiantes, con foco en aquellos con necesidades educativas especiales, que incluya apoyos académicos diferenciados, adecuaciones curriculares, estrategias de trabajo con la familia y procedimientos de evaluación y seguimiento, mediante la contratación de un equipo de profesionales y asistentes de la educación
-----------------------------------	---

Indicador de seguimiento 1 (máximo 100 caracteres)	N° de alumnos con necesidades educativas
Indicador de seguimiento 2 (máximo 100 caracteres)	Monitoreo de logros de aprendizajes
Indicador de seguimiento 3 (máximo 100 caracteres)	N° de estudiantes que mejoran sus aprendizajes

ACCIÓN 1 DESCRIPCIÓN	NOMBRE DE ACCIÓN Apoyo al desarrollo de los estudiantes	
	Plan de refuerzo pedagógico a los estudiantes que presenten necesidades educativas con ayuda de una psicopedagoga	
FECHAS	INICIO	28/07/ 2015
	TÉRMINO	13/12/ 2015
RESPONSABLE	CARGO	Orientacion
RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ACCIÓN (máximo 600 caracteres)	5 Resma de papel carta Material didácticos Profesional	
USO TECNOLÓGICO	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
PROGRAMA	Establecer programa de referencia Plan de Gestión de recursos SEP.	
MEDIOS DE VERIFICACIÓN	Medios de verificación 1 avances en los aprendizajes	
	Medios de verificación 2 mejores resultados	
	Medios de verificación 3 avance en niveles de aprendizajes	

FINANCIAMIENTO	PIE	\$
	SEP	\$1.286.585
	EDUCACION INTERCULTURAL BILINGUE	
	REFORZAMIENTO EDUCATIVO	\$
	OTROS	\$
	TOTAL	\$ 1.286.585

CONVIVENCIA ESCOLAR

1.- DIMENSIÓN FOCALIZADA	Formación personal y apoyo a los estudiantes
--------------------------	---

PRÁCTICAS DE LA DIMENSIÓN QUE SERÁN ABORDADAS	Desarrollar programas que apoyen el fortalecimiento psicosocial, cognitivo, afectivo y físico de los estudiantes.
---	---

OBJETIVO (MÁXIMO 500 CARACTERES)	Instalar y promover la participación de todos los estamentos a través del funcionamiento efectivo del Consejo Escolar reuniéndose a lo menos una vez al mes ,valorándolo como una instancia efectiva de participación
-----------------------------------	---

--	--

Indicador de seguimiento 1 (máximo 100 caracteres)	Nº de Acta de actas de reuniones del consejo escolar
Indicador de seguimiento 2 (máximo 100 caracteres)	1 Cronograma de actividades y lista de asistencia
Indicador de seguimiento 3 (máximo 100 caracteres)	listado de firmas Consejo Escolar

ACCIÓN 1 DESCRIPCIÓN	NOMBRE DE ACCIÓN Jornada de socialización de los objetivos y propósitos del consejo escolar	
	Reunión con la comunidad escolar con el propósito de informar, socializar y analizar objetivos y propósitos del consejo escolar con la finalidad de estimular su activa participación.	
FECHAS	INICIO	06/08/2014
	TÉRMINO	08/10/2015
RESPONSABLE	CARGO	Director
RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ACCIÓN (máximo 600 caracteres)	5 resmas de papel carta	
USO TECNOLÓGICO	SI x	NO

PROGRAMA	Establecer programa de referencia Plan de Gestión de recursos SEP.	
MEDIOS DE VERIFICACIÓN	Medios de verificación 1 Acta de reunión	
	Medios de verificación 2 Hoja de asistencia con firma de los participantes	
	Medios de verificación 3 Informe escrito de acuerdos	
FINANCIAMIENTO	PIE	\$
	SEP	\$ 10.385
	EDUCACION INTERCULTURAL BILINGUE	\$
	REFORZAMIENTO EDUCATIVO	\$
	OTROS	\$
	TOTAL	\$ 10.385

ACCIÓN 2 DESCRIPCIÓN	NOMBRE DE ACCIÓN Comunicación efectiva del Consejo escolar	
	Promover a través del consejo escolar la generación de comunicación eficiente y oportuna a toda la comunidad educativa de las acciones y acuerdos consensuados en sus reuniones a través de correos institucionales, sitio web y fichero informativo en hall del liceo	
FECHAS	INICIO	6/08/2015
	TÉRMINO	13/12/2015
RESPONSABLE	CARGO	Director
	1 resma papel carta	

RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ACCIÓN (máximo 600 caracteres)		
USO TECNOLÓGICO	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
PROGRAMA	Establecer programa de referencia Plan de Gestión de recursos SEP.	
MEDIOS DE VERIFICACIÓN	Medios de verificación 1 Correos institucionales	
	Medios de verificación 2 Fichero informativo	
	Medios de verificación 3	
FINANCIAMIENTO	PIE	\$
	SEP	\$ 2.077
	EDUCACION INTERCULTURAL BILINGUE	\$
	REFORZAMIENTO EDUCATIVO	\$
	OTROS	\$
	TOTAL	\$ 2.077

GESTION DE RECURSOS

2.- DIMENSIÓN FOCALIZADA	GESTION DEL RECURSO HUMANO
---------------------------------	-----------------------------------

PRÁCTICAS DE LA DIMENSIÓN QUE SERÁN ABORDADAS	6. El equipo directivo valora el trabajo del equipo docente e implementa sistemas de reconocimiento que promueve el compromiso profesional
---	--

OBJETIVO (MÁXIMO 500 CARACTERES)	Instalar procedimientos que permitan el registro de las acciones destacadas o negativas de todo el personal de la comunidad educativa a través de hoja de vida del funcionario con la finalidad de proceder al
-----------------------------------	--

	reconocimiento, generando un clima laboral positivo, colaborativo y de respeto primando la comunicación efectiva
--	--

Indicador de seguimiento 1 (máximo 100 caracteres)	Carpeta con hojas de vida de los funcionarios con observaciones respectivas
Indicador de seguimiento 2 (máximo 100 caracteres)	100% de actores de los diferentes estamentos con registro en hoja de vida
Indicador de seguimiento 3 (máximo 100 caracteres)	Acta de compromiso de funcionarios ante incumplimiento

ACCIÓN 1 DESCRIPCIÓN	NOMBRE DE ACCIÓN Protocolo de Reconocimiento Institucional	
	(máximo 400 caracteres) Descripción de la acción Mediante pauta estructurada, con asignación de puntaje, valorar y reconocer públicamente las acciones y logros de funcionarios de la comunidad educativa en la instancia de Cuenta Pública del liceo, con participación de padres y apoderados, estudiantes, sostenedor, docentes, asistentes de la educación y auxiliares.	
FECHAS	INICIO	5/8/13
	TÉRMINO	31/12/13
RESPONSABLE	CARGO	Director
RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ACCIÓN	Caja chica	

(máximo 600 caracteres)		
USO TECNOLÓGICO	SI	NOx
PROGRAMA	Establecer programa de referencia	
MEDIOS DE VERIFICACIÓN	Medios de verificación	
	1 Cuenta pública escrita	
	Medios de verificación	
FINANCIAMIENTO	2 Fotografías acto de reconocimiento	
	Medios de verificación	
	3. Pauta estructurada con asignación de puntaje	
	PIE	\$
	SEP	\$ 123.065
	EDUCACION INTERCULTURAL BILINGUE	\$
	REFORZAMIENTO EDUCATIVO	\$
	OTROS	\$
	TOTAL	\$123.065

ACCIÓN 2 DESCRIPCIÓN	NOMBRE DE ACCIÓN Protocolo de comunicación efectiva Institucional
	(máximo 400 caracteres) Descripción de la Elaborar protocolo de comunicación efectiva entre los estamentos directivos cuerpo de profesores , asistentes de la educación y auxiliares ,siendo analizado y consensuado en trabajo de equipo y posterior plenaria

FECHAS	INICIO	5/8/13
	TÉRMINO	30/09/13
RESPONSABLE	CARGO	Equipo Directivo
RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ACCIÓN (máximo 600 caracteres)	3 resmas carta	
USO TECNOLÓGICO	SIx	NO
PROGRAMA	Establecer programa de referencia	
MEDIOS DE VERIFICACIÓN	Medios de verificación 1 Protocolo de comunicación	
	Medios de verificación 2 Actas de reuniones	
	Medios de verificación 3 Lista de firmas	
FINANCIAMIENTO	PIE	\$
	SEP	\$ 6.321
	EDUCACION INTERCULTURAL BILINGUE	\$
	REFORZAMIENTO EDUCATIVO	\$
	OTROS	\$
	TOTAL	\$ 6.321

PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

GESTIÓN DE RECURSOS

DIMENSIÓN FOCALIZADA	GESTION DE RECURSOS FINANCIEROS Y ADMINISTRATIVOS
----------------------	--

PRÁCTICAS DE LA DIMENSIÓN QUE SERÁN ABORDADAS	2.El establecimiento cuenta con un presupuesto que concilia las necesidades de los diferentes estamentos
---	--

OBJETIVO (MÁXIMO 500 CARACTERES)	Gestionar el presupuesto que concilie el apoyo al proceso educativo integral de los estudiantes para asegurar la correcta implementación del PME .
-----------------------------------	--

Indicador de seguimiento 1 (máximo 100 caracteres)	N. de transferencias y/o gastos realizados, según cantidades predefinidas y plazos acordados.
Indicador de seguimiento 2 (máximo 100 caracteres)	N. de acciones ejecutadas y pagos realizados según planificación
Indicador de seguimiento 3 (máximo 100 caracteres)	contratos de personal , apoyo al PME gestionados

ACCIÓN 1 DESCRIPCIÓN	NOMBRE DE ACCIÓN Contratación de personal para desarrollo integral de los estudiantes
	Contratación de personal part- time para el apoyo del proceso educativo integral de los estudiantes, y el buen funcionamiento de la gestión interna de apoyo al PME b, para lo cual se contará con un profesor de apoyo en UTP ; una Psicopedagoga para

	detectar dificultades en el aprendizaje transitorias, apoyando la labor docente de aula y monitores para talleres de Folklore instrumental, , Danza folclórica, Danza contemporánea fútbol masculino, fútbol femenino.	
FECHAS	INICIO	21/08/2013
	TÉRMINO	31/12/2013
RESPONSABLE	CARGO	Director
RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ACCIÓN 1 (máximo 600 caracteres)	Pago de remuneraciones a monitores de: folklore instrumental, baile contemporáneo, danza folclórica, fútbol masculino, fútbol femenino. 1 Charango. 1 Bombo.	
USO TECNOLÓGICO	SIx	NO
PROGRAMA	Establecer programa de referencia	
MEDIOS DE VERIFICACIÓN	Medios de verificación 1 Contrato de prestación de servicios	
	Medios de verificación 2 Nª de estudiantes atendidos por psicopedagoga	
	Medios de verificación 3 Nómina de asistencia estudiantes a talleres de folklore y futbol	
FINANCIAMIENTO	PIE	\$
	SEP	\$ 3.533.660
	EDUCACION INTERCULTURAL BILINGUE	\$
	REFORZAMIENTO EDUCATIVO	\$
	OTROS	\$

	TOTAL	\$ 3.533.660
--	-------	--------------

ACCIÓN 2 DESCRIPCIÓN	NOMBRE DE ACCIÓN PROTOCOLO DE PROCEDIMIENTOS PARA INTERACCION CON EL SOSTENEDOR	
	.Elaborar un protocolo recíproco de apoyo con el sostenedor , para agilizar la gestión integral referida al presupuesto anual, conciliando las necesidades de los diferentes estamentos	
FECHAS	INICIO	1/08/2013
	TÉRMINO	07/10/13
RESPONSABLE	CARGO	Director
RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ACCIÓN 1 (máximo 600 caracteres)	5 resmas Papel carta	
USO TECNOLÓGICO	SI	NO
PROGRAMA	Establecer programa de referencia	
MEDIOS DE VERIFICACIÓN	Medios de verificación 1 Protocolo de acuerdos escritos	
	Medios de verificación 2 Protocolos de acuerdos firmados	
	Medios de verificación Convenio con Universidades y otras instituciones	

FINANCIAMIENTO	PIE	\$
	SEP	\$ 10.385
	EDUCACION INTERCULTURAL BILINGUE	\$
	REFORZAMIENTO EDUCATIVO	\$
	OTROS	\$
	TOTAL	\$10.385

GESTIÓN DE RECURSOS

DIMENSIÓN FOCALIZADA	Recursos humanos
----------------------	-------------------------

PRÁCTICAS DE LA DIMENSIÓN QUE SERÁN ABORDADAS	Existen prácticas para diagnosticar las necesidades de los docentes y paradocentes en relación con las competencias requeridas para implementar el PEI.
---	---

OBJETIVO (MÁXIMO 500 CARACTERES)	Instalar un sistema de institucional de reemplazo de docentes y asistentes de la educación que presentan licencias médicas, que cuente con un procedimiento escrito, con objetivos claros y explícitos y acciones que permitan la realización de las horas de clases y el cumplimiento de los planes de estudio en todos los niveles educativos del establecimiento.
-----------------------------------	--

Indicador de seguimiento 1 (máximo 100 caracteres)	Nº de docentes ausentes
Indicador de seguimiento 2 (máximo 100 caracteres)	Elaboración de procedimiento de reemplazo
Indicador de seguimiento 3	Aplicación, monitoreo y evaluación.

(máximo 100 caracteres)	
-------------------------	--

ACCIÓN 1 DESCRIPCIÓN	NOMBRE DE ACCIÓN Plan de reemplazo	
	(máximo 400 caracteres) Descripción de la acción Implementar salas de clase contextualizadas con estantes con puertas de vidrio para biblioteca de aula, estableciendo normas de uso que favorezcan el logro de aprendizaje de todos los estudiantes	
FECHAS	INICIO	30/03/2015
	TÉRMINO	26/11/015
RESPONSABLE	CARGO	Director
RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ACCIÓN (máximo 600 caracteres)	Diagnosticar las necesidades profesionales y materiales que presenta el establecimiento para una distribución adecuada de la planta profesional.	
USO TECNOLÓGICO	SI X	NO
PROGRAMA	Establecer programa de referencia	
MEDIOS DE VERIFICACIÓN	Medios de verificación N° de docentes	
	Medios de verificación 2 material para reemplazo	
	Medios de verificación 3 desempeño profesional.	
FINANCIAMIENTO	PIE	\$
	SEP	\$ 500.000

	EDUCACION INTERCULTURAL BILINGÜE	\$
	REFORZAMIENTO EDUCATIVO	\$
	OTROS	\$
	TOTAL	\$ 500.000

Plan de Desarrollo Académico 2015

AREA GESTION CURRICULAR

Asignaturas Lenguaje y Comunicación y Educación Matemática

Ámbito: Medir avances de aprendizajes

Objetivo Esperado: Sistema de Medición de los avances de los Aprendizajes

1. Definición de Metas Anuales para el dominio de los Aprendizajes Claves
2. Aplicación de instrumentos para evaluar el dominio de los Aprendizajes
3. Análisis periódico de los Aprendizajes Claves.
4. Evaluación externa de los Aprendizajes Claves de las Asignaturas.

Ámbito: Planificación de las clases

Objetivo Esperado Sistema de planificación de clases, de métodos, de recursos pedagógicos.

1. Calendarización Anual de las Asignaturas.
2. Proyectos "Dominio Lector" y "Afianzamiento de la Operatoria Matemática Básica"
3. Planificación curricular estandarizada.
4. Estrategias metodológicas para el dominio de aprendizajes.

Ámbito: Gestión docente en el aula

Objetivo Esperado Trabajo de aula inspirado en el MBE acompañado de un sistema de supervisión de trabajo de aula.

1. Mejoramiento de las prácticas pedagógicas de las Asignaturas.
2. Actualización docente interna.
3. Uso de Recursos didácticos para el aprendizaje del Lenguaje y de la Matemática.

Ámbito: Reforzamiento pedagógico

Objetivo Esperado Sistema de reforzamiento pedagógico para estudiantes de bajo y altos rendimientos

1. Círculos de Calidad en Lenguaje y Matemática.
2. Tutorías para el aprendizaje del Lenguaje y de la Matemática, en NB2.
3. Reforzamiento a alumnos de Bajo Rendimiento en Lenguaje y Matemática.

AREA CONVIVENCIA ESCOLAR

Ámbito: Comprometer a la familia con el aprendizaje de sus hijos y/o pupilos

Objetivo Esperado Padres y apoderados que saben cómo ayudar a sus hijos en el aprendizaje.

1. Comunicación efectiva para el aprendizaje del Lenguaje y de la Matemática.
2. Entrevistas para el aprendizaje del Lenguaje y de la Matemática.

Objetivo Esperado: Programa de atención a las necesidades educativas especiales para los alumnos prioritarios y/o de bajo rendimiento.

1. Detectar casos de alumnos prioritarios y/o de bajo rendimiento.
2. Desarrollo, seguimiento y ajuste de las intervenciones de apoyo,

Objetivo Esperado Un sistema de medición y seguimiento de los avances de los aprendizajes esperados, aplicando evaluaciones estandarizadas, diseñadas por el

estamento técnico, en las asignaturas fundamentales del currículum, al término de cada semestre lectivo y en todos los niveles de enseñanza

1. Construcción e impresión de instrumentos evaluativos.
2. Aplicación de evaluaciones estandarizadas.
3. Monitoreo permanente y avance de los resultados en las Asignaturas Fundamentales del Currículum.

Objetivo Esperado: Plan Anual Curricular de la Unidad Educativa que incluye la calendarización anual de las actividades propias del establecimiento, las extraescolares y otras relevantes.

1. Elaboración del Plan Anual.
2. Difusión del calendario anual.

Objetivo Esperado: Ambientación pedagógica, afectiva y efectiva propicia para el aprendizaje de con énfasis en el aprovechamiento del tiempo pedagógico y de los recursos de aprendizaje en todos los niveles de enseñanza que asegure la adquisición de los conocimientos a todos los alumnos y alumnas.

1. Planificación de la enseñanza
2. Consolidación de normas y rutinas para el mejoramiento de la gestión pedagógica.
3. Talleres técnicos de especialistas equipo multidisciplinario.

Objetivo Esperado: Acompañamiento al aula con una pauta de supervisión basada en el MBE e instalación de la entrevista técnica para el análisis de las prácticas pedagógicas post supervisión al aula que enriquezca las buenas prácticas pedagógicas.

1. Rediseño de la Pauta de Supervisión de las Prácticas Pedagógicas
2. Proceso de Supervisión de clases

Objetivo Esperado: Existencia de espacios para el desarrollo profesional, a partir de acciones internas, como también facilitando la participación en programas externos.

1. Talleres de apoyo técnico a los docentes.
2. Biblioteca técnica del docente.

Objetivo Esperado: Incorporación de un Equipo multidisciplinario de profesionales externos para apoyar la labor pedagógica y poder atender los problemas específicos de aprendizaje, como también aquellos asociados al desarrollo biopsicosocial de los alumnos.

1. Servicios de profesionales de Equipo Multidisciplinario.
2. Asistentes de Apoyo a los Docentes de Primeros Años.

Objetivo Esperado: Optimización de la organización y funcionamiento del Centro de Recursos de Aprendizaje.

1. Actualización del Catálogo de recursos pedagógicos.
2. Registro del uso efectivo de recursos pedagógicos existentes.
3. Nuevas adquisiciones para el CRA.

Objetivo Esperado: Contar con los diversos recursos de equipamiento e implementación(máquinas multcopiadoras, equipos computacionales y audiovisuales, materiales deportivos), en cantidad suficientes y en buenas condiciones de funcionamiento, para un efectivo apoyo a las diversas actividades curriculares.

1. Adquisición de equipamiento tecnológico de vanguardia.
2. Funcionamiento óptimo de equipamiento existente.
3. Implementación Laboratorio Computación N° 2.

BIBLIOGRAFIA

www.comunidadescolar.cl

www.planesdemejoramiento.cl

www.gestionyliderazgoeducativo.cl

www.ayudamineduc.cl

www.mineduc.cl

www.enlaces.cl/beneficios

www.registroate.cl

www.mejoreducación.cl

www.achm.cl

www.educacion.gob.ec

www.consejoescolar.cl

PEI establecimiento Arica College