



**Magíster En Educación Mención  
Gestión De Calidad  
Trabajo De Grado II  
Diagnóstico Institucional  
Y  
Plan De Mejoramiento Educativo  
Liceo Polivalente Los Guindos.**

Profesor guía: Pedro Rosales.

Alumno (s): Álvaro Gárate Garrido

**Santiago - Chile, Agosto 8, 2016**

## ÍNDICE.

	Pág.
Introducción _____	3.
Marco Teórico _____	4.
Dimensiones del Establecimiento _____	8.
Desarrollo de descriptores _____	10.
Análisis del Diagnóstico _____	23.
Plan de Mejora _____	35.
Conclusión _____	62.
Sugerencia de la Investigación _____	64.
Bibliografía _____	65.
Anexos _____	66.

## INTRODUCCIÓN.

El siguiente trabajo que hoy ve la luz, fue construido según las necesidades que presenta el Liceo Polivalente Los Guindos, tomando en cuenta los diversos instrumentos aplicados para elaborar un diagnóstico certero y real, la investigación se clasifica en descriptiva ya que esto nos permite investigar los distintos procesos que compone un buen modelo de gestión, el PME del Liceo los Guindos fue diseñado para mejorar las buenas políticas de gestión en las distintas áreas tanto como financieras, curricular y escolar, esto nos permitió avanzar de forma progresiva y enfocándonos solo a reforzar las buenas gestiones y optimizando recursos y tiempo, se entiende que en este trabajo no nos centraremos en tratar de mejorar aspectos que no tiene mucha relevancia, es así como nos enfocamos a innovar que no es precisamente cambiar por completo el PME del establecimiento, más bien es centrarnos a potenciar lo que nos da buenos resultados.

Para poder hacer una intervención efectiva en el PME, se aplicó un diagnóstico inicial denominado (FODA), donde se recopiló datos de mucha relevancia que nos permitió tener un enfoque más directo para poder potenciar aquellas dimensiones que son el soporte y cuerpo del PME.

Por lo tanto nuestro planteamiento a la investigación se centrará en **“Al proceso de innovación en el PME del Liceo Polivalente Los Guindos.”**

Las innovaciones en este trabajo de investigación, nos permitió reformular el PEI del Liceo los Guindos, siendo este un pilar fundamental para guiar de forma efectiva todo los procesos curriculares, como la visión, misión y el eslogan.

#### Marco Teórico.

En la actualidad los establecimientos Educativos están sometidos a rigurosas pruebas y controles de calidad en la Educación, siendo estas importante para medir los logros obtenidos y niveles de satisfacción para la comunidad, sin embargo esto no sería posible sin una buena y adecuada conducción de los principales actores, que son: el cuerpo directivo y docente de los establecimiento.

Un establecimiento no puede avanzar sin tener los lineamientos claros y los objetivos de que se desea hacer o lograr, es para esto que el Proyecto de Mejoramiento en la Educación se hace presente (PME), donde se debe considerar las distintas dimensiones relevantes para el desarrollo de un buen proyecto.

#### **Concepto de PME.**

El **PME** es una planificación en la que los establecimientos educacionales definen con claridad las metas a alcanzar para desarrollar su trabajo, mejorar cada vez más su funcionamiento y sus resultados.

El PME siempre será analizado y reformulado, ya que esto permitirá, hacer mejoras sustanciales para lograr las metas impuestas por el Proyecto de Mejoramiento Educativo, dicho

proyecto debe ser validado año a año, ya que esto da la posibilidad de hacer los cambios pertinentes y efectivo según la necesidad que tenga el establecimiento Educativo.

El proceso de innovación, puede ser abordado en diversas formas, por ejemplo puede concebirse como la actividad racional dirigida hacia una meta, o por otro lado como un proceso de ensayo error, resultante de la suma acumulativa de ciertas modificaciones del proceso de producción, pequeña y en gran medida accidental **(Elster, J 1990)**. La concepción del proceso de innovación de una u otra forma en las diferentes escuelas de pensamiento económico, las cuales han abordado el concepto desde diferentes perspectivas.

La teoría neoclásica establece a los procesos de innovación como tarea exclusiva de los centros de investigación exógenos a la empresa, y por lo tanto exógenos también al proceso de producción y a los esfuerzos de maximización de los beneficios. La teoría neoclásica, en su intento por establecer modelos con una gran capacidad predictiva, establece la información como bien público al cual todo el mundo puede acceder de manera libre y gratuita y por lo tanto, los costos de transferencias tecnológicas y del aprendizaje son mínimos para la sociedad. La teoría ortodoxa se construye sobre el supuesto metodológico de que los actores toman decisiones “como si” su objetivo exclusivo fuera el maximizar el beneficio o utilidad **(Friedman, M 1986 en Lara, A 2007)**.

La evolución histórica de las teorías sobre los procesos de innovación y de la cual se desprende el enfoque de los sistemas de innovación, que tienen sus antecedentes principales en la teoría evolutiva antes mencionada y ha pasado su concepción por varias etapas, variando la forma en que el proceso es asimilado por el medio económico. La disrupción entre las dos corrientes principales de los procesos de innovación podemos encontrar el último cuarto del siglo XX. Hacia la década de los 70's, el modelo explicativo de la innovación posee un carácter lineal donde la importancia radica en identificar los factores determinantes de los resultados de la investigación.

A menudo se asocia la innovación con una actividad relacionada con la creatividad. El azar o la inspiración de un momento. Pero estos elementos, pueden ser importantes para que se dé el proceso de innovación, son solo algunos de los componentes que intervienen en dicho proceso.

La innovación como todo proceso empresarial puede ser gestionado y controlado, siendo éste el máximo exponente de consciencia y control sobre la innovación. Entre las dos situaciones extremas descritas (innovación oculta y gestión del proceso de innovación), existen situaciones diversas en las que las empresas son conscientes de que innovan pero sin tener control sobre ello, es decir, acometen innovaciones generalmente de modo puntual o si es de forma habitual conducidos por demandas de clientes o del mercado sin anticipación a dichas demandas.

### Diferentes etapas de la innovación.



Para efectos de esta investigación nos basaremos en resultados de años anteriores, donde podremos enfocarnos en potenciar los logros ya obtenidos, es así como recopilamos información clave de años anteriores sobre resultados de PSU y SIMCE.

En la actualidad el Liceo Polivalente Los Guindos, por ser un Liceo Técnico Agrícola Cuenta con 70% de titulación de los estudiantes egresados, con prácticas efectivas en empresas reconocidas nacionalmente como son; Aconcagua Food, Zoológico metropolitano, Buin Zoo y Viña Santa Rita, no obstante se desea llegar a un 80% de titulación de los estudiantes de ya mencionado Liceo.

Nuestra investigación tiene un carácter descriptivo, ya que mediremos mediante encuestas de preguntas simples y cuestionarios sobre la gestión del establecimiento en años anteriores,

### **Dimensionamiento del Establecimiento.**

#### **Reseña Histórica.**

El actual Liceo Polivalente Los Guindos nace como institución Educacional el 30 de septiembre de 1937, cuando Don Julio Garrido Falcón y Doña Clemencia Matte, donan al Ministerio de Educación cerca de 12,50 Hectáreas., con el único objetivo de que se instale y construya en el terreno donado la Escuela Granja Modelo que la Dirección General de Educación desea ubicar cerca de Santiago. La presente donación incluye el agua suficiente para el riego del terreno donado. Así se origina la Escuela Granja N° 27, que formaba Prácticos Agrícolas hasta el año 1975, en que se transforma en la Escuela Básica Rural E N° 814, a contar del año 1991, se crea el Liceo Polivalente Los

Guindos, que imparte la Mención Técnico Profesional de Técnico Agropecuario. El Liceo se ha impuesto como visión el “Ser reconocidos por la calidad Técnica Profesional y humana de las personas formadas en el establecimiento”.

La misión que la comunidad Educativa comparte es la de “Formar Técnicos Agropecuarios de nivel medio, con una cultura valórica basada en la sustentabilidad ambiental, capaces de relacionarse en paz consigo mismo, sus iguales y el entorno, desarrollando su proyecto de vida para insertarse armónicamente a la sociedad y con el fin último de ser felices”.

El liceo Polivalente Los Guindos se encuentra ubicado en la localidad de Guindos, comuna de Buin, a tres kilómetros al norte del pueblo de Buin y a 35 kilómetros al Sur de Santiago.

Aproximadamente a un 80% de los egresados de cuarto medio se titulan luego de su práctica técnica profesional y en su gran mayoría, se desempeñan como supervisores, jefes de cuadrillas, entre otros, en las empresas agropecuarias de la zona.

Aproximadamente un 10% de los egresados continúan estudios superiores vinculados con la especialidad en Enología y que trabajan en la viñas de la zona tales como Santa Rita, viña Pérez Cruz, entre otras, cuyas

Base profesionales se formó en las viñas del liceo.

### **VISIÓN.**

Lograr que los egresados del Liceo Polivalente Los Guindos sean reconocidos por la calidad técnica Profesional y valórica, a través del desarrollo de competencias que respondan a las

exigencias del mundo laboral y de continuidad de estudios superiores, con el fin último de ser felices.

**MISIÓN.**

El Liceo Polivalente Los Guindos, es una institución Educativa que brinda a los estudiantes una Educación integral a través de aprendizajes de calidad, con una cultura valórica basada en la sustentabilidad ambiental, con la capacidad de relacionarse en paz consigo mismo, sus iguales y el entorno, con el fin de formar técnicos agropecuarios de nivel medio de excelencia, capaces de insertarse exitosamente al mundo laoral y/o estudios superiores.

**SLOGAN.**

Soy feliz aprendiendo, trabajando y alimentando al mundo.

**SELLO.**

Formar integralmente técnicos agropecuarios de excelencia a través de aprendizajes de calidad.

**Desarrollo de Descriptores.**

**Dimensionamiento Académico.**

**Resultados Académico:**

Metas de Resultados Educativos  
SIMCE 2° Medio

Año 2014

Metas Año 2016

Asignatura	Tendencias	N° Estudiantes	Puntaje promedio	N° Estudiantes	Puntaje promedio
Lenguaje		56	184	79	205

Matemática		56	185	79	205

Metas de Eficiencia Interna.

Meta Retiro

Cursos	Tendencias	Año 2014	Metas año 2016
1° medio	Baja	13.73%	8.0
2° medio	Constante	2.86%	2.85
3° medio TP	Baja	20.0%	10.0
4° medio TP	Baja	5.63%	4.0

Meta Repitencia.

Cursos	Tendencias	Año 2014	Metas año 2016
1° medio	Constante	9.8%	9.0
2° medio	Fluctuante	7.14%	7.0
3° medio TP	Constante	8.0%	7.9
4° medio TP	Baja	5.63%	3.0

Aprobación.

Enseñanza Media: Lenguaje.

Curso	Tendencias	Año 2014	Metas año 2016
1° medio	Alza	84.09	90.0
2° medio	Constante	94.11	95.0
3° medio TP	Constante	95.0	95.01
4° medio TP	Constante	98.5	98.51

### **Enseñanza Media: Matemática.**

Curso	Tendencias	Año 2014	Metas año 2016
1° medio	Alza	84.09	90.0
2° medio	Constante	94.11	95.0
3° medio TP	Constante	97.5	97.6
4° medio TP	Constante	95.52	95.6

### **Enseñanza Media: Ciencias Sociales.**

Curso	Tendencias	Año 2014	Metas año 2016
1° medio	Alza	79.54	85.0
2° medio	Alza	91.17	95.0
3° medio TP	Alza	87.5	90.0
4° medio TP	Constante	95.52	95.6

### **Enseñanza Media: Biología.**

Curso	Tendencias	Año 2014	Metas año 2016
1° medio	Constante	93.18	93.2
2° medio	Constante	95.58	95.6
3° medio TP	Seleccione	*	*

4° medio TP	Seleccione	*	*
-------------	------------	---	---

### **Enseñanza Media: Física.**

Curso	Tendencias	Año 2014	Metas año 2016
1° medio	Constante	95.45	95.5
2° medio	Constante	94.11	94.2
3° medio TP	Seleccione	*	*
4° medio TP	Seleccione	*	*

### **Enseñanza Media: Química.**

Curso	Tendencias	Año 2014	Metas año 2016
1° medio	Constante	97.72	97.8
2° medio	Constante	92.64	97.8
3° medio TP	Seleccione	*	*
4° medio TP	Seleccione	*	*

### **Dimensión Curricular.**

En esta dimensión se logró implementar e innovar los siguientes puntos en el curriculum del liceo tiene una proyección hacia el 2017,

Gestión Curricular:

1°) El director y el equipo técnico- pedagógico coordinan la implementación general del currículum vigente y los programas de estudios.

2°) el director y el equipo técnico pedagógico acuerdan con los docentes lineamientos pedagógicos comunes para la implementación efectiva del currículum.

3°) los profesores elaboran planificaciones que contribuyen a la conducción efectiva de los procesos de enseñanza- aprendizaje.

4°) el director y el equipo técnico –pedagógico apoyan a los docentes mediante la observación de clases y revisión de materiales Educativos con el fin de mejorar las oportunidades de aprendizaje de los estudiantes.

5°) el director y el equipo técnico –pedagógico coordinan un sistema efectivo de evaluación de aprendizaje.

6°) El director y el equipo técnico-pedagógico monitorean permanentemente la cobertura curricular y los resultados de aprendizaje de los estudiantes.

7°) el director y el equipo técnico-pedagógico promueven entre los docentes el aprendizaje colaborativo y el intercambio de los recursos Educativos.

### **Dimensión Enseñanza y Aprendizaje.**

Para llevar a cabo estas acciones innovadoras, se logró mediante entrevista con los docentes y pautas de evaluación con desarrollo donde ellos pudieron expresar los intereses de sus estudiantes y de ellos mismos.

Gestión Enseñanza Aprendizaje:

- 1°) Los profesores imparten las clases en función de los objetivos de aprendizaje estipulados en el curriculum vigente.
- 2°) Los Profesores conducen las clases con claridad rigurosidad conceptual dinamismo e interés.
- 3°) Los Profesores utilizan estrategias efectivas de enseñanza-aprendizaje en el aula.
- 4°) Los Profesores manifiestan interés por sus estudiantes, les entregan retroalimentación constante y valoran sus logros y esfuerzos.
- 5°) Los Profesores logran la mayor parte del tiempo de clases que se destine al proceso de enseñanza-aprendizaje.
- 6°) Los Profesores Logran que los estudiantes trabajen delicadamente, siendo responsables y que estudien de manera independiente.

### **Dimensión Financiera.**

El Liceo Polivalente Los Guindos, es un establecimiento dependiente de la corporación de desarrollo social de la comuna de Buin, donde canaliza todos los recursos financieros y de mantención del establecimiento.

### **Dimensionamiento Comunitario.**

Creo que es muy necesario entregar esta información, ya que la tasa de Titulación es alta, pero queremos que siga aumentando hasta a lo menos un 98%,

Debido a la buena preparación de nuestros estudiantes, lleva a las Empresas de la Comuna y otras a solicitar el aporte laboral de los educandos, considerando en primer lugar su Práctica Profesional y continuidad en el trabajo si este lo desea.

Esta acción se ha visto facilitada por la gran participación de nuestras de redes externas de apoyo a la formación profesional de los estudiantes, logrando innovaciones reales en el tratamiento con las Empresas de la zona y con Establecimientos a fines de nuestra Especialidad.

Convenios con Empresas que permiten que no sólo el Liceo se acerque a las Empresas, sino también que ellas nos visiten con su personal y a veces con sus familias. Este contacto vivencial fortalece las competencias blandas que el estudiante debe desarrollar en beneficio de su trabajo y en la formación personal de su proyecto de vida.

En la preparación para la vida de nuestros educandos se destacan:

- Charlas de apresto laboral, desarrollando las competencias blandas, necesarias para el desarrollo personal. ( apoderados y estudiantes)
- Capacitaciones de Programas de ayuda a las familias, entregadas a través de reuniones de apoderados.

- Capacitaciones de Instituciones, tales como: AFIPA, ACHS, ACONCAGUA FOODS, BUIN ZOO, RED DE EMPRESARIOS DEL MAIPO, entre otras.
- Visitas a empresas y Liceo a fines a la Especialidad.
- Diversas charlas de Inducción de las Empresas en el Liceo.
- Vistas culturales, necesarias para adquirir competencias en el ámbito social.
- Capacitaciones que inducen al desarrollo de la expresión oral y preparación a entrevistas de trabajo.
- Presentaciones masivas en el Liceo de Institutos, Universidades, para incentivar la prosecución de estudios superiores.
- Apoyo profesional de exalumnos(as) del Liceo, a nuestros estudiantes, desarrollado y planificado por la “FRATERNIDAD GUINDANA”.

Observación: la Fraternidad Guindana, es un ente de apoyo social, educacional y económico a los estudiantes del Liceo, integrado por ex alumnos(as), docentes, apoderados y amigos del Liceo, que sesionan 3 veces al año, e incluso participan en el Consejo Escolar, a petición del Señor Director.

Al interior del Liceo, desarrollamos el ámbito Pecuario, mediante la realización de turnos en nuestra Granja Pedagógica, que les permiten desarrollar competencias, tales como:

- manejo animal,
- alimentos y forrajes,
- mantención de granja,
- áreas verdes y paisajismo.

- nociones de estadística.
- liderazgo y conflictos laborales, entre otras.

El Liceo Polivalente Los Guindos, tiene en su interior 5 Hectáreas de terreno cultivables, separadas en secciones para realizar prácticas profesionales que los módulos requieren;

- viñedos, incluyendo la preparación de vinos, poda y vendimia con estudiantes de 4<sup>a</sup> Año Medio.
- Invernaderos.
- Cultivos diversos
- Mantención de jardines.
- Sección frutícola
- Granja Pedagógica.
- Campo deportivo con pista atlética, para desarrollar una salud compatible con las necesidades del mercado y la vida propia.

## **PRACTICAS PROFESIONALES.**

Es el proceso que el estudiante debe realizar, posterior a la calidad de egresado, para obtener el Título de Técnico Agropecuario de nivel medio, que tiene una duración de 500 hora cronológicas. Esta Práctica Profesional es conseguida por el Establecimiento Educacional en el lugar y sector que los alumnos en cuestión lo solicite, para eso existe un Coordinador de la Especialidad que tiene esa función.

Citaremos algunas empresas donde los practicantes realizaron su P. Profesional, según consta en los convenios pertinentes:

- ❖ BUINZOO
- ❖ ACONCAGUA FOODS.
- ❖ VIÑA PEREZ CRUZ
- ❖ VINA CARMEN Y/O SANTA RITA,
- ❖ FRUTEXSA S.A
- ❖ AGRISOL. COMIUNA LAMPA.
- ❖ EXPORTADORA UNIFRUTTI LTDA.
- ❖ FRUTOS DEL MAIPO.

El proceso no termina, ya que posterior a su Profesional, el Establecimiento se encarga de postularlos a la Beca JUNAEB, una vez terminada la Práctica y son convocados para fijar fecha de entrega de su Título de Técnico Agropecuario.

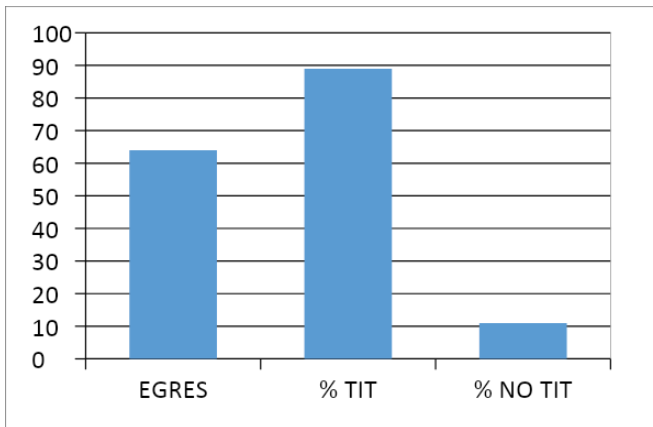
## TASA DE TITULACION 2014-2015

DATOS AL MES DE JULIO 2016.

AÑO 2014

EGRES	TIT.	%	NO. TIT	%
64	57	89.0	7	11.0

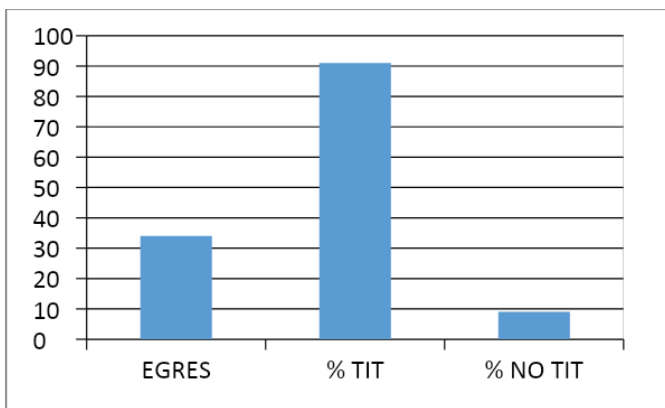
EGRES	% TIT	% NO TIT
64	89	11



AÑO 2015

EGRESO	TITULADOS	EN PRAC	TOT. TIT	%	NO TIT	%
34	21	10	31	91,1	3	8.9

EGRES	% TIT	% NO TIT
34	91	9



### Dimensionamiento Estructural.

El Liceo Polivalente Los Guindos, cuenta con la siguiente infraestructura:

- 9 Salas operativas.
- 1 Sala destinada a las herramientas Agrícolas y mantención.
- 1 Sala de computación (sala de enlaces)
- 1 Sala de Profesores.
- 1 Sala de Laboratorio destinada para las clases de biología.
- 1 Sala de internado con capacidad para 200 estudiantes, en la actualidad no se encuentra operativa.
- 1 Comedor o casino de alimentación con capacidad para 160 estudiantes.
- 4 Baños operativos para los estudiantes.
- 2 Baños para Profesores.
- 2 Baños para el Personal no docente.
- 4 Salas oficina para personal directivo.
- 1 Sala para atención de apoderado
- 1 Sala para atención de la dupla psicosocial.
- 1 Sala Laboratorio para fabricación de vino.

El Liceo Polivalente Los Guindos cuenta ----- de terreno destinado a la siembra de diversas hortalizas las cuales son comercializadas en distintos lugares de la comuna, también cuenta con área de manejo animal como son, establos para los diferentes animales con los que cuenta el establecimiento, se cuenta también con una multicancha deportiva en la cual funciona el club deportivo Julio Garrido.

### **Dimensionamiento Recurso Humano.**

Actualmente el liceo Polivalente los Guindo cuenta con una dotación de personal capacitados en las distintas áreas, que requiere el establecimiento, siendo esta una acción importante, al momento enfrentar los distintos desafíos que actualmente exige la comunidad de Guindos, esto se ve reflejado constantemente el capacitación del personal tanto como docente y no docente, esto permite que las personas que laboran en el establecimiento tengan mayor compromiso y superación, es de notar que las capacitaciones del personal es una acción que se estableció en el PME, estas capacitaciones son específicas a las distintas áreas donde se trabaja, como por ejemplo: capacitación en el manejo de animales, capacitación en innovaciones informáticas y en las distintas áreas que el curriculum señala.

A continuación se desglosa la dotación del Liceo Polivalente Los Guindos:

Personal directivo:

- 1 Director del Establecimiento.
- 1 Inspector General.
- 1 Jefe de Unidad Técnica Pedagógica.

Total: 3

Personal Docente:

- 5 Docentes con especialidad en Agropecuaria.
- 2 Docentes con especialidad en Matemática.
- 1 Docente con especialidad en Historia y Geografía.
- 1 Docente con especialidad Física.
- 2 Docentes con especialidad en lenguaje y comunicación.
- 1 Docente con especialidad en Ciencias y Biología.
- 1 Docente especialista en Idioma extranjero (Ingles)
- 1 Docente con especialidad en Tecnología y Medio Ambiente.
- 1 Docente con especialidad en Educación Física.
- 1 Docente con especialidad en Religión.
- 1 Docente volante en cargado del CRA.

Total: 17.

Personal no Docente.

- 1 Secretaria.

- 7 Paradocentes, destinados a las distintas labores, que comprenden su función como, disciplina, atención de apoderados y apoyo en fuera del aula.
- 9 Auxiliares de aseo, Destinados a la mantención del establecimiento.

Total: 17.

Esta dotación está vigente, la cual hace un total de 37 funcionarios para atender los requerimientos de del Liceo, en sus distintas áreas, logrando el funcionamiento adecuado y cubriendo las necesidades requeridas.

### **Análisis del Diagnóstico.**

El siguiente análisis fue concebido y enfocado a las áreas de gestión pedagogía, convivencia escolar y gestión de recursos, encontrando en ellas algunos aspectos modificables aplicando algunos aportes innovadores, sustentándolo en el marco teórico de nuestra investigación, cabe señalar que hubo una gran disposición por parte del equipo de gestión del establecimiento para poder incorporar en el PME. Estas ideas innovadoras, que fueron creadas en conjunto y después de analizar exhaustivamente el FODA, nacieron las inquietudes de innovar las ideas expuestas en el PME anterior, a continuación presento las áreas en la cual se procesado a innovar.

### **Áreas de Intervención e innovación.**

**Área de Mejoramiento:** Gestión Pedagógica.

**Plan de mejora:** Inicio: 01-03-2016 Terminó: 30-11-2016.

**Objetivo:** Mejorar la implementación efectiva de la cobertura curricular, tanto del plan común como del diferenciado, a través de procedimientos y protocolos comunes con la finalidad de elevar los resultados de aprendizaje de todos los estudiantes.

**Medidas:** El equipo técnico a través de la implementación del programa de gestión de la planificación y evaluación curricular, realizará el seguimiento y medición de la cobertura curricular de todas las asignaturas comprendidas en plan común y diferenciado.

**Plazo:** Inicio: 01-03-2016 Terminó: 30-11-2016.

**Recurso:** Computador, impresora, Kardex, carpetas, papel.

**Responsable Cargo:** Jefe Técnico.

**Seguimiento de la implementación:** El equipo técnico en conjunto con los docentes de lenguaje, matemática y ciencias sociales e historia, programan aplican y evalúan los resultados de las pruebas de diagnóstico, intermedia y final, con la finalidad de analizar los niveles de logros y estados de avances en cada una de las etapas alcanzados por los estudiantes de 1° hasta 4° Medio.

**Área de Mejoramiento:** Convivencia Escolar.

**Plan de mejora:** Inicio: 01-06-2016 Terminó: 29-11-2016.

**Objetivo:** Mejorar los protocolos y procedimientos orientados a la formación integral de nuestros estudiantes y del mayor compromiso de la participación de los padres y apoderados en todo el que hacer Educativo de sus hijos y en concordancia con las acciones del PEI.

**Medidas:** El establecimiento, a través del equipo de convivencia escolar y la UTP, gestionan un programa de jornadas orientadas

con los padres y apoderados con la finalidad de potenciar su rol en el proceso de formación integral de los estudiantes, poniendo énfasis en la comunicación, deberes, derecho y competencias para la vida.

**Plazo:** Inicio: 01-06-2016 Terminó: 29-11-2016.

**Recurso:** dupla psicosocial (Psicólogo, asistente social), computador, internet, fotocopidora, cartulina, plumones, tijeras, pegamento, insumo para el coffee break.

**Responsable Cargo:** Equipo de Convivencia Escolar, Dupla Psicosocial, UTP.

**Seguimiento de la implementación:** El equipo de convivencia y UTP, apoyaran el rol del Profesor Jefe, a través de un programa de talleres y recursos aplicables en las horas de Consejo de Curso con la finalidad de reforzar la información integral de los estudiantes en concordancia con el sello institucional.

**Área de Mejoramiento:** Gestión Recursos.

**Plan de mejora:** Inicio: 01-04-2016 Terminó: 30-12-2016.

**Objetivo:** Mejorar los procedimientos y políticas institucionales orientadas al monitoreo y recopilación de información acerca del desempeño de los funcionarios del establecimiento con la finalidad de reconocer el buen desempeño y reforzar a los funcionarios con desempeño insatisfactorio.

**Medidas:** Mediante un programa anual, la dirección y el equipo de gestión reforzara los protocolos y procedimientos para el acompañamiento y evaluación del desempeño laboral.

**Plazo:** Inicio: 01-04-2016 Terminó: 30-12-2016.

**Recurso:** Kardex, carpetas, computador, incentivos a funcionarios (agenda, diplomas, entre otros).

**Responsable Cargo:** Director y equipo de Gestión.

**Seguimiento de la implementación:** El sostenedor organizara un programa de perfeccionamiento dirigido a los docentes que deben participar de la evaluación ministerial con la finalidad de apoyarlos en la construcción de su portafolio.

### **Análisis de Resultado.**

El siguiente análisis se basó en los resultados obtenidos mediante el instrumento denominado FODA, el cual nos permitió tener una visión más clara sobre las necesidades que tiene el establecimiento, enfocándonos en las áreas de mayor relevancia y en la cual se puede hacer una intervención efectiva e innovadora, cada acción se analizó de forma grupal escuchando los distintos puntos de vista en una plenaria al final de la jornada de análisis, es necesaria entender que todos los aportes recopilados en esa instancia están en mano de la Unidad Técnica Pedagógica, donde

pueden ser facilitados para quien los quiera ver, ya que son de conocimiento público.

## FODA - PADEM 2015 – 2016 ÁREA: GESTIÓN DEL CURRÍCULUM

Dimensiones	Nuestras Fortalezas (Interno)	Oportunidades (Externo)	Nuestras Debilidades (Interno)	Amenazas (Externo)
<p><b>Gestión Pedagógica</b></p> <p>Políticas, procedimientos y prácticas que lleva a cabo el <b>Equipo Técnico</b> para organizar, planificar, monitorear y evaluar, el proceso de enseñanza -aprendizaje.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organización general de horarios, evaluaciones semestrales, etc.</li> <li>- Unificación de formatos de planificaciones del proceso enseñanza aprendizaje.</li> <li>- Mejora y sistematización del uso de los espacios educativos (CRA, Laboratorios, etc.)</li> <li>- Gestión de salidas pedagógicas tanto de la especialidad como de otras áreas.</li> <li>- Banco de guías de apoyo en todas las asignaturas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyo de la Red de Empresarios del Maipo.</li> <li>- Alianza, Coordinación y realización de charlas pedagógicas /SAG, AFIPA, etc.)</li> <li>- Capacitaciones a docentes en el área agrícola con Instituciones de Educación superior.</li> <li>- Red de empresas para prácticas profesionales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Falta de protocolos de comunicación fluida entre los distintos estamentos.</li> <li>- Falta de organización y programación de otras actividades para las asignaturas básicas (Salidas a obras de teatro, museos, etc.)</li> <li>- Falta de una sala exclusiva de audiovisual.</li> <li>- Falta de un cronograma semestral o anual sobre actividades relevantes del liceo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Perfil pedagógico de los alumnos que ingresan a primeros medios.</li> <li>- Venta de drogas en lugares cercanos al establecimiento.</li> </ul>
<p><b>Enseñanza Aprendizaje en el Aula.</b></p> <p>Las estrategias utilizadas por <b>los docentes</b> en la sala de clases para asegurar el logro de los aprendizajes</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uso sistemático de los espacios educativos (laboratorios, CRA, enlace, etc.).</li> <li>- Flexibilidad en el proceso enseñanza aprendizaje acorde con las</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aprobación de proyectos con fines educativos (maquinaria, implementación de laboratorios, etc.).</li> <li>- Capacitaciones a profesores del área agrícola.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Insumos en laboratorios para realizar procesos de aprendizaje.</li> <li>- Innovación pedagógica.</li> <li>- Rotación de profesores en algunas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uso y abuso de equipos tecnológicos por parte de los estudiantes.</li> <li>- La falta oportuna de reemplazo de profesores con licencia médica por parte del sostenedor.</li> </ul>

<p>esperados por los estudiantes (Lo didáctico).</p>	<p>competencias de los estudiantes.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planificación y sistematización de las clases.</li> <li>- Cuerpo docente comprometido con el proceso enseñanza aprendizaje.</li> <li>- Aplicación de pruebas semestrales y de nivel.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Salidas pedagógicas a empresas y otras áreas.</li> </ul>	<p>asignaturas (matemática).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comunicación entre profesores y alumnos.</li> <li>- Manejo de situaciones de indisciplina al interior del aula.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Falta oportuna de insumos para realizar actividades pedagógicas (cartulinas, tijeras, otros )</li> </ul>
<p><b>Apoyo al desarrollo de los estudiantes.</b></p> <p>Las políticas, procedimientos y estrategias que lleva a cabo <b>El Establecimiento</b> para apoyar el desarrollo académico, afectivo y social de todos los estudiantes, en consideración de sus diferentes necesidades.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Docentes con altas expectativas de sus estudiantes.</li> <li>- Acceso de los estudiantes a los espacios y recursos educativos del colegio.</li> <li>- Solución de los conflictos por medio del dialogo.</li> <li>- Apoyo de la dupla psico-social.</li> <li>- Relación fluida entre los distintos estamentos de la unidad educativa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cercanía del colegio con los centros de práctica.</li> <li>- Charlas en el ámbito socio afectivo de organizaciones externas.</li> <li>- Charlas técnicas de empresas afines.</li> <li>- Contratación de dupla psico-social.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Falta de información acerca del seguimiento de casos atendidos por dupla psico-social.</li> <li>- Falta de un programa sistemático de apoyo para ensayos PSU.</li> <li>- Aplicación del manual de convivencia que sea sistemático y oportuno.</li> <li>- Falta de preocupación de los estudiantes por sus procesos de enseñanza aprendizaje.</li> <li>- Falta de un programa sistemático de apoyo en los ámbitos académicos, afectivos y sociales de los estudiantes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Falta de compromiso y apoyo por parte de los padres y apoderados en el proceso de aprendizaje de sus hijos (ausencia a reuniones, etc.).</li> <li>- Falta de apoyo de redes comunales contra la venta y distribución de drogas en lugares cercanos al establecimiento.</li> <li>- Falta de señaléticas y veredas para el ingreso al establecimiento (no existen veredas, lomos de toro)</li> </ul>

## FODA - PADEM 2015 – 2016 ÁREA: LIDERAZGO ESCOLAR

Dimensiones	Nuestras Fortalezas (Interno)	Oportunidades (Externo)	Nuestras Debilidades (Interno)	Amenazas (Externo)
<p><b>Liderazgo del Sostenedor</b></p> <p>La disposición y el compromiso <b>Del Sostenedor</b> para asegurar un funcionamiento satisfactorio, del establecimiento, generando canales de comunicación fluidos con el Director y el Equipo Directivo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Disposición del sostenedor para recepción de inquietudes.</li> <li>- La existencia de protocolos formales de comunicación con el sostenedor.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dependencias del sostenedor de fácil acceso.</li> <li>- Distribución de los recursos económicos para sueldos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- NO existe una visión comunal de la educación.</li> <li>- Desorganización en la gestión educacional de la comuna.</li> <li>- Falta de prontitud de la contratación del personal docente y de otros estamentos para el normal funcionamiento del colegio.</li> <li>- Falta de políticas claras de promoción y captación de matrículas por parte del sostenedor.</li> <li>- Ausencia y prontitud en la entrega de recursos para quehacer pedagógico.</li> <li>- Falta de sistematicidad en la mantención de los colegios.</li> <li>- Inestabilidad de profesores a contrata.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La falta de una política clara del fortalecimiento del liceo (cierre).</li> </ul>
<p><b>Liderazgo formativo y académico del Director.</b></p> <p>El <b>liderazgo Del Director</b> en relación al logro de una comunidad comprometida con el PEI, una cultura de altas</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mejoras sistemáticas de los espacios del liceo.</li> <li>- Alto compromiso con el establecimiento.</li> <li>- Idoneidad para el cargo del nuevo director.</li> <li>- Claridad del contexto y perfil</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reposicionar al establecimiento frente a la comunidad a través de políticas claras de los resultados de eficiencia interna.</li> <li>- La implementación de proyectos y programas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Falta de recursos básicos para el funcionamiento del liceo.</li> <li>- Falta de un programa sistemático de promoción del liceo hacia la comunidad.</li> <li>- Protocolos y seguimiento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Falta de autonomía en la toma de decisiones para el funcionamiento de nuestro liceo.</li> <li>- Falta de apoyo de las autoridades con las acciones emprendidas por la unidad educativa.</li> </ul>

expectativas, el desarrollo permanente de los docentes, el mejoramiento de las prácticas y una conducción efectiva.	del establecimiento.	nuevos para el fortalecimiento del liceo.	oportuno del PEI.	
<p><b>Planificación y Gestión de Resultados.</b></p> <p>La definición de los grandes lineamientos</p> <p><b>Del Establecimiento</b>, el proceso de planificación junto con el monitoreo del cumplimiento de las metas, y la utilización de datos y evidencias para la toma de decisiones en cada una de las etapas de estos procesos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Programa (en desarrollo) del control de todos los procesos internos del liceo.</li> <li>- Los espacios asignados para las jornadas de reflexión.</li> <li>- Participación de todos los estamentos en la formulación y análisis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contar con redes de apoyo tecnológicas (MATEO, SIGE) para la ejecución de las distintas tareas internas.</li> <li>- Utilizar adecuadamente los recursos provenientes de la ley SEP para implementar programas que permitan el apoyo de la gestión interna.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Falta de protocolos adecuados y sistematizados para las distintas acciones internas.</li> <li>- Desconocimiento de los distintos programas y proyectos de la institución (PEI, SEP, etc.)</li> <li>- Falta de cronograma de actividades curriculares y extracurriculares semestrales y/o anuales.</li> <li>- Roles no definidos por la Dirección de todos los estamentos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La no existencia de políticas comunales acerca del funcionamiento de los establecimientos.</li> <li>- Ingreso de alumnos con falta de vocación en el área agropecuaria.</li> </ul>

<b>Dimensiones</b>	<b>Nuestras Fortalezas (Interno)</b>	<b>Oportunidades (Externo)</b>	<b>Nuestras Debilidades (Interno)</b>	<b>Amenazas (Externo)</b>
<p><b>Formación</b></p> <p>Las políticas, líneas de acción y prácticas que lleva a cabo <b>El Establecimiento</b> para promover la formación afectiva, social, ética y espiritual de los estudiantes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La existencia del Manual de Convivencia</li> <li>- Relaciones efectivas entre estudiantes y profesores</li> <li>- Existencia de dupla psico-social</li> <li>- Asignación de horas de consejo de curso y orientación.</li> <li>- El apoyo de profesores en</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Charlas en los ámbitos de las competencias blandas por parte de empresas.</li> <li>- Visitas pedagógicas a empresas.</li> <li>- Convenios con Instituciones superiores que apoyan al establecimiento con charlas y actividades motivacionales de inserción en la</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Falta de un programa claro para la promoción de la convivencia escolar.</li> <li>- La falta de información de las acciones realizadas por el equipo psico-social.</li> <li>- Falta de charlas en todos los niveles sobre temas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El medio social de nuestros estudiantes.</li> <li>- Falta de compromiso real por parte de las familias con la educación de sus hijos.</li> <li>- La nula presencia del comité de convivencia escolar de la corporación.</li> </ul>

	desarrollar las competencias blandas por parte de los estudiantes.	continuación de estudios.	vocacionales, drogas, etc. - La falta de hábitos y normas de convivencia por parte de los estudiantes. - La inasistencia de los apoderados a las reuniones de curso y generales.	
--	--	---------------------------	--	--

## FODA - PADEM 2015 – 2016 ÁREA: CONVIVENCIA ESCOLAR

<b>Convivencia Escolar</b>  Políticas, procedimientos y prácticas que lleva acabo <b>El Establecimiento</b> para asegurar un ambiente de respeto y valoración, organizado y seguro.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La existencia de Inspectoría general.</li> <li>- La existencia de protocolos para el control de ingreso y salida de los estudiantes.</li> <li>- El entorno amplio y natural del colegio.</li> <li>- Centro de alumnos bien constituido.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La posibilidad de generar charlas en los temas de drogas, embarazo, etc. Con instituciones expertas en el tema.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La falta de actividades extracurriculares.</li> <li>- Radio escolar que sea un taller dependiente del Centro de alumnos.</li> <li>- Sanciones diferentes frente a una misma falta.</li> <li>- Poca participación de Centro de Alumnos y de Apoderados en</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Perfil de familias del grupo escolar (problemas de alcohol, drogas, etc.)</li> <li>- Pandillas organizadas que interfieren negativamente el ambiente escolar.</li> <li>- Disminución de la autoridad frente a los estudiantes.</li> </ul>
---	---	---	--	--

	- La aplicación del manual de convivencia.		acciones del colegio. - Falta de personal de apoyo en la labor de inspectoría.	
<b>Planificación</b>  Políticas, procedimientos y prácticas que implementa <b>El Establecimiento</b> para desarrollar un sentido de pertenencia y compromiso que conduzca a la participación de todos sus miembros.	- Participación del colegio en actividades como ferias, salidas a empresas, de instituciones de estudios superiores. - La mantención de los espacios productivos del liceo - Las reuniones periódicas con padres y apoderados. - La disposición del establecimiento por realizar actividades de convivencia.	- Apoyo de la Red de Empresarios del Maipo. - Convenios con instituciones de estudios superiores. - Generar visitas al colegio (Liceo Puertas Abiertas)	- Falta sistematicidad en realizar actividades extra programáticas. - Implementación de talleres innovadores y pertinentes con la especialidad y otras áreas. - Falta de personal encargado para realizar actividades de convivencia escolar. - El poco interés del estudiante por participar de actividades extra programáticas.	- Falta de apoyo y compromiso por parte de los apoderados en las actividades del colegio. - Desmotivación de los estudiantes por participar de las actividades del colegio. - Posibilidad de perder la cancha por parte de autoridad comunal.

## FODA - PADEM 2015 - 2016 ÁREA: GESTIÓN DE RECURSOS

dimensiones	Nuestras Fortalezas (Interno)	Oportunidades (Externo)	Nuestras Debilidades (Interno)	Amenazas (Externo)
<b>Gestión de Recursos Humanos.</b>  Las políticas, procedimientos y prácticas <b>Del Establecimiento</b> para contar con un cuerpo docente idóneo comprometido y motivado con su labor.	- Existencia del cuerpo docente para desarrollar el plan de estudios comprometido. - Buena disposición de parte de los asistentes de la educación y de auxiliares. - Profesores especialistas en el área agrícola.	- Posibilidades de perfeccionamiento en el área agrícola. - Visitas técnicas a empresas del rubro. - Perfeccionamiento en estrategias didácticas y de evaluación por parte de la corporación a través de la ley SEP.	- Falta de actualización docente de acuerdo con los nuevos lineamientos curriculares. - NO ser especialistas en el área que les corresponde desempeñar. - Alta rotación de profesores en las asignaturas (matemática) - Falta de apoyo para realizar	- Falta de reemplazos oportuno por parte de la corporación. - El no ser titular. - Reducción de personal. - Falta de profesores de apoyo.

			labores en laboratorios.	
<p><b>Gestión de Recursos financieros y administración</b></p> <p>Las políticas y procedimientos <b>Del Establecimiento</b> que aseguran una gestión ordenada actualizada y eficiente de los recursos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contar con recursos mínimos para realizar la gestión en el área agrícola.</li> <li>- Contar con personal responsable del control de los recursos financieros.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cooperación de empresas con insumos en el área vitivinícola.</li> <li>- Reciclaje de alimentos de colegios para alimentar cerdos.</li> <li>- Maquinaria ganada por proyectos.</li> <li>- Convenios con empresas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Falta de recursos oportunos para realizar las acciones educativas y productivas del liceo.</li> <li>- Falta de planificación anual del uso de los recursos priorizando de acuerdo con necesidades.</li> <li>- Mala mantención de los espacios educativos (salas de clases, parte eléctrica, etc.)</li> <li>- Falta de insumos para mantención de los espacios.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Falta de vigilancia de los espacios del colegio (robos).</li> <li>- Falta de transporte para el traslado de los estudiantes.</li> <li>- Nulo apoyo de la Corporación para realizar actividades propias del colegio.</li> </ul>
<p><b>Gestión de Recursos Educativos Condiciones y Procedimientos</b></p> <p>En el Establecimiento existe la adecuada provisión, organización y uso de los recursos educativos necesarios para apoyar los procesos de gestión institucionales y de aprendizaje de todos los estudiantes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Liceo cuenta con planes y programas propios.</li> <li>- El liceo cuenta con espacios educativos (CRA, Enlace, Laboratorios, etc.)</li> <li>- El liceo cuenta con terreno para desarrollar prácticas agrícolas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Charlas y visitas a empresas e instituciones de estudios superiores.</li> <li>- Redes de apoyo del ámbito empresarial.</li> <li>- Becas para los estudiantes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Falta de sala exclusiva audiovisual.</li> <li>- Poco uso de laboratorios.</li> <li>- Falta de recursos para utilizar laboratorios.</li> <li>- Falta de cuidado y mantención de los espacios educativos y recursos didácticos (computadores, libros, etc.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Falta de pagos oportunos de cuentas de luz, de recursos educativos y tecnológicos /Red Enlace, Mateo, etc.</li> <li>- Recursos solicitados a la corporación no llegan en forma oportuna.</li> </ul>

---

**FODA - PADEM 2015 - 2016 Aportes o propuestas  
que no pudieron ser catalogadas en el FODA**

(Esta planilla la debe usar sólo el equipo a cargo de hacer la síntesis o  
resumen por establecimiento)

ÁREA	RESUMEN DE APORTES O PROPUESTAS
GESTIÓN DEL CURRÍCULUM	
LIDERAZGO ESCOLAR	
CONVIVENCI A ESCOLAR	

<b>GESTIÓN DE RECURSOS</b>	
----------------------------	--

### **Plan de Mejoramiento.**

El siguiente plan de mejoramiento, se diseño tomando en cuenta los aspectos más relevantes, en la cual se mejoró de forma sustancial aquellos puntos donde se presentan mayor debilidad en el PME de años anteriores, cabe señalar que el Liceo Polivalente Los Guindos no registra niveles de costo por ser un establecimiento dependiente de la corporación de Educación y salud de la comuna de Buin.

### Reporte de Planificación.

Dimensión	Subdimensión	Fase de desarrollo	Acción	Costo estimado acciones \$	% del presupuesto total declarado en el PME
Gestión Pedagógica	Gestión del curriculum.	Mejoramiento	2	0	0%
	Enseñanza y aprendizaje en el aula	Mejoramiento	3	0	0%
	Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes	Mejoramiento	4	0	0%
Liderazgo Escolar	Liderazgo del Sostenedor	Mejoramiento	2	0	0%
	Liderazgo del director	Mejoramiento	2	0	0%

	Planificación y gestión de resultados	Mejoramiento	2	0	0%
Convivencia Escolar	Formación	Mejoramiento	3	0	0%
	Convivencia escolar	Mejoramiento	2	0	0%
	Participación y vida democrática	Mejoramiento	3	0	0%
Gestión de Recursos	Gestión del personal	Mejoramiento	2	0	0%
	Gestión de recursos Financieros y Administrativos	Mejoramiento	3	0	0%
	Gestión de recursos Educativos	Mejoramiento	3	0	0%
	Total		31	0	0%

### Plan de Mejora.

Subdimensión Focalizada	Gestión currículum.
Práctica de la subdimensión que se abordada.1	El director y el equipo – pedagógico acuerdan con los docentes lineamientos pedagógicos comunes para la implementación efectiva del currículum.
Práctica de la Subdimensión que será abordada 2	El director y el equipo técnico- pedagógico monitorea permanentemente la cobertura curricular y los resultados de aprendizajes.
Objetivo	Mejorar la implementación efectiva de la cobertura curricular, tanto del plan común como del diferenciado, a través de los procedimientos y protocolos comunes con la finalidad de elevar los resultados de aprendizaje de todos los estudiantes.

Indicador de Seguimiento 1	Número de docentes que incorporan los procedimientos y protocolos
Indicador de seguimiento 2	Numero de documentos y archivos computacionales de planificación curricular.
Acción Nombre y Descripción	Protocolizando nuestra gestión curricular.  El equipo técnico a través de la implementación del programa de gestión de la planificación y evaluación curricular, realizara el seguimiento y medición de la cobertura curricular de todas las asignaturas comprendidas en el plan común y diferenciado.
Fechas	Inicio 2016-03-01 termino 2016-11-30
Responsable Cargo	Jefe Técnico.
Recursos para la implementación de la acción	Computador, impresora, papel, fotocopidora, kardex, carpetas.
Uso de tecnología	6
Programa	SEP.

Medios de Verificación	Programa de estudio. Formatos de Planificación curricular. Libros de clases. Pauta de entrevista docentes. Base computacional.
------------------------	--

Financiamiento	PIE. SEP. EIB. Reforzamiento Educativo. Otros.
Acción y descripción	Seguimiento de los estados de avance de los logros de aprendizajes de nuestros estudiantes.  El equipo técnico en conjunto con los docentes de lenguaje, matemática y ciencias sociales e historia programan, aplican y evalúan los resultados de las pruebas diagnóstico, intermedia y final, con la finalidad de analizar los niveles de logros y estados de avance en cada una de las etapas alcanzando por los estudiantes de primero a cuarto medio.

Fechas	Inicio 2016-04-15 Termina 2016-11-30
Responsable	Jefe Técnico y docentes de asignaturas.

Recursos para la implementación de la acción	Papel, fotocopidora, computador, data lector óptico de pruebas, lápices, goma.
Uso de tecnología	7
Programa	SEP
Medio de verificación	Formatos de instrumentos. Programa computacional Planilla de resultados Calendario de pruebas.
Financiamiento	PIE. SEP. EIB. Reforzamiento Educativo. Otros.
Sudimension Focalizada	Enseñanza y Aprendizaje en el Aula.
Prácticas de la Subdimension que será abordada 1	Los profesores imparten las clases en función de los objetivos de Aprendizajes estipulados en el curriculum vigente.
Prácticas de la Subdimension que será abordada 2	Los Profesores utilizaran estrategias efectivas de enseñanza –aprendizaje en el aula.

Objetivo	Instalar como política institucional practicas pedagógicas que incluyan métodos y estrategias didácticas que conduzcan a la motivación y participación efectiva de los estudiantes con la finalidad de generar experiencias significativas de sus aprendizajes.
Indicador de seguimiento 1	Número de docentes que participan en los talleres de auto perfeccionamiento.
Indicador de seguimiento 2	Números de docentes que incluyen en sus prácticas metodologías y estrategias innovadoras.
Indicador de seguimiento 3	Porcentaje de estudiantes que mejoran sus resultados académicos.
Acción Nombre y Descripción	Talleres de perfeccionamiento interno El equipo técnico en conjunto con los docentes a través de los espacios de reflexión pedagógico programa y

	desarrollan talleres de perfeccionamiento internos orientados a reflexionar y compartir experiencias exitosas de estrategias pedagógicas, de instrumentos evaluativos, entre otros con la finalidad de aplicarlos en sus prácticas pedagógicas.
Fechas	Inicio 2016-05-02 Termino 2016-05-02
Responsable Cargo	Jefe técnico y docente de asignaturas.
Recursos para la implementación	Data, sala de proyección, papel, fotocopidora, computador, papelógrafo, plumones permanente, cartulinas, tijeras, cinta mask, pegamento, insumos Break

Uso de tecnología	6
Programa	SEP
Medios de verificación	Hora de asistencia jornada Documento taller. Fotografía de taller. Presentación PPT.
Financiamiento	PIE. SEP. EIB. Reforzamiento Educativo. Otros.
Acción Nombre Y Descripción	Banco de Guías de Trabajo y estrategias de estudios. El equipo técnico en conjunto con los docentes de las distintas asignaturas elaboran guías de trabajo y folletos de técnicas, orientados a reforzar contenidos, con la finalidad de ser aplicados en situaciones emergentes ( licencias, permisos, entre otros), para que los estudiantes ocupen efectivamente sus tiempos pedagógicos.
Fechas	Inicio 2016-04-01 Termino 2016-11-30
Responsable Cargo	Jefe técnico.
Recursos para la implementación	Papel, fotocopidora, impresora, guía de trabajo, folletos de técnicas de estudios, kardex de guías.

Uso de tecnología	3
Programa	SEP
Medio de Verificación	Guías de trabajo. Cuadernillo de técnicas de estudio. Libro de clases. Kardex de Guías...
Financiamiento	PIE

	SEP EIB Reforzamiento Educativo Otros
Acción Nombre Y Descripción	Usando estrategias y recursos variados para el logro de aprendizajes significativos El equipo técnico en conjunto con los docentes planificarán e incorporarán en sus prácticas pedagógicas estrategias y recursos variados con la finalidad de generar reales espacios de aprendizajes de todos los estudiantes, considerando sus distintos estilos de aprendizajes.
Fechas	Inicio 2016-03-31 Terminó 2016-11-29
Responsable Cargo	Jefe técnico y docentes de asignaturas.
Recursos para la implementación de la acción.	Cartulina, goma eva, tijera pegamento, plumones, papel kraft, block dibujo, escuadras, calculadoras, reglas, cartulinas españolas, silicona líquida, scotch, entre otros.

Uso de tecnología	7
Programa	SEP
Medios de verificación	Planificación de unidades. Fotografías de recursos aplicados. Fotografía de observación en clases.
Financiamiento	PIE SEP EIB Reforzamiento Educativo Otro
Subdimensión Focalizada	Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes.
Prácticas de la Subdimensión que será abordada 1	El equipo directivo y los docentes identifican a tiempo a los estudiantes que presentan dificultades sociales, afectivas y conductuales y cuentan con mecanismos efectivos para apoyarlos.
Prácticas de la Subdimensión que será abordada 2	El equipo directivo y los docentes apoyan a los estudiantes en la elección de estudios secundarios y de alternativas laborales o educativas al finalizar la etapa escolar.
Objetivo	Fortalecer los programas de trabajo orientados a la detección temprana de estudiantes con riesgo de deserción, repitencia y el apoyo a los estudiantes en la elección de sus estudios secundarios y de continuidad de

	estudios superiores, con la finalidad de generar altas expectativas de sus metas.
--	---

Indicador de seguimiento 1	Número de estudiantes atendidos por los responsables de cada programa.
Indicador de seguimiento 2	Número de estudiantes atendidos en taller PSU.
Acción Nombre y Descripción	Reforzando la asignaturas de lenguaje y matemática. De acuerdo con el análisis del diagnóstico de los primeros medios en las asignaturas de lenguaje y matemática, se observa un déficit de a lo menos dos años de la cobertura curricular, lo cual implica reforzar ambas asignaturas con plan de restitución de saberes, con la finalidad de restituir los contenidos más relevantes para enfrentar la cobertura curricular del nivel.
Fecha	Inicio 2016-03-13 Termina 2016-12-08
Responsable Cargo	Jefe técnico y docentes de asignaturas.
Recursos para la implementación de la acción	Guías de trabajo, horas docentes para plan de reforzamiento.
Uso de tecnología	4
Programa	SEP

Medio de verificación	Libro de clases. Carga horaria docentes. Guías de trabajo. Informe estado de avance.
Financiamiento	PIE. SEP. EIB Reforzamiento Educativo. Otros.
Acción Nombre y Descripción	Programa de continuidad de estudios superiores. El equipo técnico en conjunto con los docentes especialistas de lenguaje y matemática planifican y ejecutan un programa de apoyo a los estudiantes que se interesan en la continuidad de estudios superiores, a través de talleres de PSU en las asignaturas de lenguaje y matemática, con la

	finalidad de apoyarlos en rendir con mejores expectativas a la PSU.
Fechas	Inicio 2016-05-02 Terminó 2016-11-11
Responsable Cargo	Jefe Técnico.
Recursos para la implementación de la acción.	Sala audiovisual, sala enlace, papel, fotocopidora, horas docentes para taller y Programa PACE.
Uso de tecnología	6
Programa	SEP

Medios de verificación	Fichas de trabajo. Ensayos PSU. Libro de Taller. Nomina estudiantes.
Financiamiento	PIE. SEP. EIB. Reforzamiento Educativo. Otros.
Acción Nombre y Descripción.	Programa de orientación vocacional y de titulación. Programa orientado a determinar las competencias básicas en el ámbito agrícola de los estudiantes de primer y segundo año medio y del proceso de prácticas y titulación de los estudiantes de cuarto medio, a través de talleres de iniciación agrícola y de acciones de prácticas y vinculación con las empresas del rubro para estudiantes de cuarto medio.
Fechas	Inicio 2016-03 07 Terminó 2016-12-09
Responsable Cargo	Docentes y encargado de prácticas.
Recursos para la implementación de acción	Horas Profesores talleres iniciación agrícola, herramientas para talleres del ámbito agrícola, data, sala audiovisual.
Uso de tecnología	6
Programa	SEP.

Medios de Verificación	Libro de clases. Proyecto de iniciación agrícola. Fotografías de actividades. Nómina de estudiantes práctica.
------------------------	--

Financiamiento	PIE. SEP. EIB. Reforzamiento Educativo. Otros.
Acción Nombre y Descripción	Incentivando altas expectativas de nuestros estudiantes. Mejorar e incentivar a todos nuestros estudiantes a mejorar sus expectativas personales y grupales en todos los ámbitos que interfieren en la mejora de sus resultados académicos (asistencia, puntualidad, rendimiento, rigurosidad, entre otros), a través de un programa de reconocimiento individual y grupal.
Fechas	Inicio 2016-08-05 Termino 2016-12-09.
Responsable Cargo	Equipo de Gestión.
Recursos para la implementación de la acción	Incentivos para la premiación (agendas, calculadoras, insumos para convivencia, premios grupales, diplomas, entre otros), impresora carro ancho.
Uso tecnológico	6
Programa	SEP

Medios de Verificación	Programa de premiaciones Listado de premiados. Fotografías. Cuadro de destacados.
Financiamiento	PIE. SEP. EIB. Reforzamiento Educativo. Otros.

### **Dimensión Liderazgo Escolar.**

Subdimension focalizada.	Liderazgo del Sostenedor.
Prácticas de la Subdimension que será abordada 1	El sostenedor se responsabiliza por la elaboración del Proyecto Educativo Institucional, del Plan de Mejoramiento y del presupuesto anual.

Prácticas de la Subdimensión que será abordada 2	El sostenedor genera canales fluidos de comunicación con el director y con la comunidad Educativa.
Objetivo	Mejorar los procedimientos y orientaciones para la elaboración y ejecución del PEI, PME y del presupuesto anual como soporte para el desarrollo eficiente y eficaz de los distintos proyectos y programas que implican el desarrollo tanto del PEI, PME, entre otros.
Indicadores de seguimiento 1	PEI actualizado.
Indicadores de seguimiento 2	PME.
Indicadores de seguimiento 3	Numero de documentos e insumos para la actualización de los programas.
Acción Nombre y Descripción	Actualizando nuestro PEI y PME. Mediante jornadas de reflexión comunal, tanto de Directores como de Jefes Técnicos se socializan los lineamientos técnicos para la actualización del PEI y PME.

Fechas	Inicio 2016-04-03 Termino 2016-11-29
Responsable Cargo	Sostenedor.
Recursos para la implementación de acción	Sala de reuniones, equipos de trabajo comunal.
Uso tecnología	6
Programa	SEP
Medios de Verificación	Lista de asistencia de reuniones. Fotografías de talleres de trabajo. PEI. PME.
Financiamiento	PIE. SEP. EIB. Reforzamiento Educativo. Otros.
Acción Nombre y Descripción.	Consolidando los canales de comunicación sostenedor y colegio.

	Mediante protocolos y procedimientos definidos por el sostenedor se establecen los canales de comunicaciones para la difusión, coordinación y ejecución eficiente y eficaz de las distintas acciones del plan educativo comunal.
--	--

Fechas	Inicio 2016-01-03 Termino 2016-12-29.
Responsable Cargo	Sostenedor.
Recursos para la implementación de la acción	Computador, correos institucionales, internet, organigrama de corporación.
Uso tecnología	7
Programa	SEP
Medios de Verificación	Email sostenedor y colegio. Documentos impresos. Documentos digitales.
Financiamiento	PIE. SEP. EIB. Reforzamiento Educativo. Otros.
Subdimension focalizada	Liderazgo del director.

Prácticas de la Subdimension que será abordada 1	El director instaure una cultura de altas expectativas en la comunidad educativa.
Prácticas de la Subdimension que será abordada2	El director instaure un ambiente laboral colaborativo y comprometido con la tarea educativa.
objetivo	Mejorar el funcionamiento y la realización de todas las acciones internas y externas que interfieren en el desarrollo institucional a través de la instauración de políticas internas que conduzcan a generar altas expectativas, un ambiente laboral colaborativo y comprometido de todos los estamentos de nuestro liceo.

Indicador de seguimiento 1	Número de actividades institucionales (jornadas, consejos, entre otras)
Indicador de seguimiento 2	Numero de documentos de evaluaciones y síntesis de jornadas.
Indicador de seguimiento 3	Numero de documentos afines a la gestión interna.
Acción Nombre y Descripción	Consolidando nuestro sello institucional. Mediante la organización de diferentes acciones internas (jornada, reuniones, entrevistas, entre otras), con los distintos estamentos de la Unidad Educativa se instaurará un ambiente laboral colaborativo y comprometido con lograr internalizar nuestro sello institucional.
Fecha	Inicio 2016-04-01 Termino 2016-12-30.

Responsable Cargo	Director.
Recursos para la implementación de la acción	Data, sala de reuniones, sala de conferencia, fotocopiadora, papel, plumones, cartulinas, insumos para break.
Uso de tecnología	6
Programa	SEP
Medios de Verificación	Documento de apoyo de jornadas. Lista de asistencia. Actas de acciones. Fotografías de jornadas u otras.
financiamiento	PIE. SEP. EIB. Reforzamiento Educativo. Otros.
Acción Nombre y Descripción	Monitoreo y evaluación de la gestión interna. Mediante protocolos y procedimientos socializados con la comunidad escolar se llevara el proceso de monitoreo y evaluación de las distintas acciones que le correspondan a cada estamento del liceo con la finalidad de tomar decisiones en forma oportuna y objetiva.
Fechas	Inicio 2016-04-01 Termino 2016-12-30.

Responsable Cargo	Director.
Recursos para la implementación de la acción	Manual de roles y funciones, papel fotocopadora, data.
Uso tecnológico	6
Programa	SEP
Medios de verificación	Documentos de roles y funciones. Formato de monitoreo y evaluación. Pautas de entrevistas.
Financiamiento	PIE. SEP. EIB. Reforzamiento Educativo. Otros.
Subdimension focalizada	Planificación y gestión de resultados.
Práctica de la subdimension que será abordada <sup>1</sup>	El establecimiento cuenta con un Proyecto Educativo Institucional actualizado que define claramente los lineamientos de la institución e implementar una estrategia efectiva para difundirlo.

Práctica de la subdimension que será abordada <sup>2</sup>	El establecimiento recopila y sistematiza continuamente datos sobre las características, los resultados educativos, los indicadores de proceso relevante y la satisfacción de los apoderados del establecimiento.
Objetivo	Mejorar los procedimientos y acciones que permitan la recopilación objetiva de la información derivada de los distintos procesos internos que sirvan como insumo para la reformulación y actualización del PEI Y PME.
Indicadores de seguimiento 1	Numero de instrumento para la recopilación de información.
Indicadores de seguimiento 2	Numero de instrumentos de verificación de resultados.
Indicadores de seguimiento 3	Números de acciones reformuladas del PME.

Indicadores de seguimiento 4	PEI actualizado.
Acción Nombre y Descripción	Base de datos institucionales. Mediante la planificación y elaboración de distintos formatos se consolidara una base de dato institucional con el fin de manejar la información que permite la actualización y reformulación de los distintos programa y acciones internas de nuestro liceo, tales como PEI, PME, entre otras.
Fecha	Inicio 2016-01-03 Termino 2016-12-29.

Responsable Cargo	Equipo de Gestión.
Recursos para la implementación de la acción	Papel, fotocopidora, internet, programa externo (sige, Insignia), computador, kardex centralizado, base de datos computacionales.
Uso tecnológico	7
Programa	SEP.
Medios de Verificación	Formatos de recopilación de información. Base de datos computacionales. Kardex Centralizado.
Financiamiento	PIE. SEP. EIB. Reforzamiento Educativo. Otros.

Acción Nombre y Descripción	Actualización y reformulación de nuestro PEI Y PME. Mediante un programa de reuniones del equipo técnico con los distintos estamentos de la unidad educativa se desarrollará el proceso de actualización del PEI y reformulación del PME.
Fechas	Inicio 2016-03-31 termino 2016-12-29
Responsable Cargo	Equipo de gestión sostenedor.
Recursos para la implementación de la acción	Papel, fotocopidora, internet, base de datos, anillado, fundas plásticas.
Uso tecnología	7

Programa	SEP
Medios de verificación	Actas de reuniones y jornadas. Lista de asistencias. PME 2016. PEI actualizado.
Financiamiento	PIE. SEP. EIB. Reforzamiento Educativo. Otros.

### **Dimensión: Convivencia Escolar.**

Subdimencion Focalizada	Formación.
Práctica de la subdimencion que será abordada 1	El establecimiento planifica la forma de sus estudiantes en concordancia con el Proyecto Educativo Institucional y el Curriculum vigente.
Práctica de la subdimencion que será abordada 2	El equipo directivo y los docentes modelan y enseñan a los estudiantes habilidades para la resolución de conflictos.
Práctica de la subdimencion que será abordada 3	El equipo directivo y los docentes promueven de manera activa que los padres y apoderados se involucren en el proceso educativo de los estudiantes.
objetivo	Mejorar los protocolos y procedimientos orientados a la formación integral de nuestros estudiantes y del mayor compromiso de participación de padres y apoderados en todo el que hacer educativo de sus hijos y en concordancia con las acciones del PEI.
Indicadores de seguimiento 1	Número de salidas pedagógicas y culturales.
Indicadores de seguimiento 2	Numero de talleres de escuela para padres
Indicadores de seguimiento 3	Numero de padres y apoderados participante de actividades del liceo

Acción Nombre y Descripción	Jornadas de orientación para padres y apoderados del siglo XXI. El establecimiento, a través del equipo de convivencia y la UTP. Gestionará un programa de jornadas de orientación con padres y apoderados con la finalidad de potenciar su rol en el proceso de formación integral de los estudiantes, poniendo énfasis en la comunicación, deberes, derechos y competencias para la vida.
Fechas	Inicio 2016-06-01 termino 2016-11-29
Responsable Cargo	Encargado de convivencia dupla psicosocial y UTP.
Recursos para la implementación de la acción	Dupla psicosocial (psicólogo, asistente social), computador, internet, fotocopidora, cartulina, plumones, tijeras, pegamento, insumos para coffe break.
Uso tecnología	6
Programa	SEP
Medios de Verificación	Fichas de trabajo. Lista de asistencia de apoderados. Encuesta de satisfacción. Fotografía de jornadas.
Financiamiento	PIE. SEP. EIB. Reforzamiento Educativo. Otros.

Acción Nombre y Descripción	Programa de apoyo al rol del profesor jefe. El equipo de convivencia y UTP apoyarán el rol del profesor jefe, a través de un programa de talleres y de recursos aplicables en las horas de consejo de curso, con la finalidad de reforzar la formación integral de los estudiantes en concordancia con el sello institucional.
Fechas	Inicio 2016-04-01 termino 2016-11-30
Responsable Cargo	Encargado de convivencia dupla psicosocial y UTP.
Recursos para la implementación de acción	Impresora, computador, encargado de convivencia, dupla psicosocial, data, sala audiovisual, insumos de librería.
Uso de tecnología	6
Programa	SEP

Medios de Verificación	Programa de orientación. Folletos educativos Lista de asistencia talleres. Fotografías de actividades.
Financiamiento	PIE. SEP. EIB. Reforzamiento Educativo. Otros

Acción Nombre y Descripción	Salidas pedagógicas y culturales. Mediante un programa centralizado el equipo de gestión planificará y desarrollara un programa de salidas pedagógicas y culturales que permitan el fortalecimiento de la formación integral de nuestros estudiantes en concordancia con el sello institucional.
Fechas	Inicio 2016-04-25 Termina 2016-11-29
Responsable Cargo	Equipo de gestión.
Recursos para la implementación de la acción	Contratación de buses, entradas, colación estudiantes.
Uso de tecnología	7
Programa	SEP
Medios de Verificación	Autorización de salidas. Oficios de salidas fuera de la comuna. Guías pedagógicas. Fotografías de salidas. Libro de salidas.
Financiamiento	PIE. SEP. EIB. Reforzamiento Educativo. Otros.

Subdimensión Focalizada	Convivencia Escolar.
-------------------------	----------------------

Práctica de la subdimencion que será abordada 1	El equipo directivo y los docentes enfrentan y corrigen, formativamente las conductas antisociales en los estudiantes, desde las situaciones menores hasta las más graves.
Práctica de la subdimencion que será abordada 2	El establecimiento educacional previene y enfrenta el acoso escolar o bulling mediante estrategias sistemáticas.
Objetivo	Mejorar la sana convivencia escolar a través de un programa sistemático de procedimientos y rutinas que permitan el normal desarrollo de las actividades escolares con la finalidad de fortalecer la convivencia tanto psicológica, afectiva y física de nuestros estudiantes.
Indicador de Seguimiento 1	Numero de formatos de procedimientos y rutina de sana convivencia.
Indicador de Seguimiento 2	Número de acciones realizadas.
Indicador de Seguimiento 3	Numero de informes realizados en el ámbito de la convivencia.

Acción Nombre y Descripción	Manual de convivencia escolar y protocolos de acción. Inspectoría general en conjunto con el equipo de convivencia revisa, ajusta y socializa los diversos protocolos de acción y el manual de convivencia, orientados al reforzamiento de la sana convivencia escolar, con el propósito de establecer normas y velar por la integridad física y pedagógica de todos los integrantes de la comunidad educativa.
Fechas	Inicio 2016-03-13 termino 2016-12-29
Responsable Cargo	Inspector General Equipo de Convivencia.
Uso de tecnología	6
Programa	SEP
Medios de Verificación	Lista de asistencia a reuniones. Manual de Sana Convivencia. Forma de Protocolos y rutinas de procedimientos.
Financiamiento	PIE. SEP. EIB. Reforzamiento Educativo. Otros.

--	--

Acción Nombre y Descripción	Jornadas de autocuidado para los docentes y asistentes de la Educación. El equipo de convivencia en jornadas de reflexión desarrollaran talleres de autocuidado para los docentes y asistentes de la educación, con la finalidad de sociabilizar estrategias y fortalecimiento de las capacidades individuales y grupales que les permita desarrollar sus funciones con mejores herramientas.
Fechas	Inicio 2016-05-05 termino 2016-12-29
Responsable Cargo	Encargado de convivencia dupla psicosocial y UTP.
Recursos par al implementación de la acción	Data, computador, sala audiovisual, insumos librería, insumos coffe break.
Uso de tecnología	6
Medios de Verificación	Lista de asistencia. Folletos temáticos. Formato de evaluación de jornadas. Fotografías de jornadas.

Financiamiento	PIE. SEP. EIB. Reforzamiento Educativo. Otros.
Subdimension focalizada	Participación y vida democrática.
Práctica de la subdimension que será abordada 1	El establecimiento construye una identidad positiva que genera sentido de pertenecía y motiva la participación de la comunidad en torno a un proyecto común.
Práctica de la subdimension	El equipo directivo y los docentes promueven entre los estudiantes un sentido de responsabilidad con el entorno y la

que será abordada2	sociedad y los motivan a realizar aportes concretos a la comunidad.
objetivo	Mejorar a través de diversas actividades en el reforzamiento y consolidación de la identidad institucional con la finalidad de generar el sentido de pertenencia de todos los integrantes de la comunidad educativa en concordancia con los lineamientos del PEI.
Indicador de Seguimiento 1	Números de acciones realizadas.
Indicador de Seguimiento 2	Numero de documentos diseñados.
Indicador de Seguimiento 3	Fotografías de acciones.

Acción Nombre y Descripción	Socializando nuestra identidad Mediante la implementación de diversas actividades internas y externas (día del alumno, día del técnico profesional, aniversario, fiesta patria, reconocimiento de alumnos entre otras), se impulsará el fortalecimiento de nuestra identidad (sello), la cual permitirá generar el sentido de pertenencia y participación de todos los estamentos de nuestra unidad educativa.
Fechas	Inicio 2016-04-01 Termino 2016-11-30
Responsable Cargo	Equipo de gestión equipo de convivencia.
Recursos para implementación de la acción	Insumos de librería, computador, fotocopiadora, espacios educativos.

Uso de tecnología	7
Programa	SEP
Medio de Verificación	Fotografías de eventos. Programa de trabajo de eventos. Lista de asistentes.
Financiamiento	PIE. SEP. EIB. Reforzamiento Educativo. Otros.
Acción Nombre y descripción	CCAA y CCPP organizado y comprometido.

	Mediante la organización, orientación e implementación del CCAA y CCPP, se impulsará el fortalecimiento de la participación estudiantil y de los padres con la finalidad de generar sentido de pertenencia e identidad con nuestro sello.
Fechas	Inicio 2016-03-31 Termino 2016-12-08
Responsable Cargo	Equipo de gestión equipo de convivencia.
Recursos para implementación de la acción	Papel, fotocopidora, impresora, sala de centro de alumnos.

Uso de tecnología	7
Programa	SEP
Medios de Verificación	Actas de inscripción centro de alumnos. Actas de resultados de votación. Acta de reuniones. Programa de trabajo CCAA. Fotografías de actividades.
Financiamiento	PIE. SEP. EIB. Reforzamiento Educativo. Otros.
Acción Nombre y Descripción	Establecimiento un manifiesto ciudadano. Mediante jornadas de trabajo con los sub centros de estudiantes se construya el manifiesto ciudadano del liceo, cuya finalidad sea desarrollar democráticamente, conciencia ciudadana y liderazgo estudiantil que sea concordante con el sello institucional.
Fechas	Inicio 2016-06-01 Termino 2016-11-30
Responsable Cargo	Encargado de convivencia dupla psicosocial y UTP.
Recursos para implementación de la acción	Internet, sala CCAA, fotocopidora, insumos de librería.

Uso de tecnologías	7
Programa	SEP.

Medio de Verificación	Actas de reunión. Lista de asistencia. Folletos de trabajo. Afiches. Fotografías de acciones.
Financiamiento	PIE. SEP. EIB. Reforzamiento Educativo. Otros.

Subdimensión Focalizada	Gestión del personal.
Práctica de la subdimensión que será abordada 1	El establecimiento cuenta con un sistema de evaluación y retroalimentación del desempeño del personal.
Práctica de la subdimensión que será abordada 2	El establecimiento cuenta con un personal competente según los resultados de la evaluación docente y gestiona el perfeccionamiento para que los profesores mejoren su desempeño.
Práctica de la subdimensión que será abordada 3	El establecimiento gestiona el desarrollo profesional y técnico del personal según las necesidades pedagógicas y administrativas.
Objetivo	Mejorar los procedimientos y políticas institucionales orientadas al monitoreo y recopilación de la información acerca

	de desempeño de los funcionarios del establecimiento con la finalidad de reconocer el buen desempeño y reforzar a los funcionarios con desempeños insatisfactorios.
Indicador de Seguimiento 1	Números de funcionarios evaluados.
Indicador de Seguimiento 2	Numero de informes de desempeño.

**Dimensión: Gestión de Recursos.**

Acción Nombre y Descripción	Programa de reconocimiento y retroalimentación del desempeño laboral. Mediante un programa anual, la dirección y el equipo de gestión reforzarán los protocolos y procedimientos para el acompañamiento y evaluación del desempeño laboral.
Fechas	Inicio 2016-04-01 Terminó 2016-12-30
Responsable Cargo	Director y equipo de gestión.
Recursos para implementación de la acción	Kardex, carpetas, computador, incentivos funcionarios (agenda, diplomas, entre otros).
Uso de tecnología	7
Programa	SEP.
Medios de Verificación	Formatos de supervisión. Actas de entrevistas. Fotografías de actos.
Financiamiento	PIE. SEP. EIB. Reforzamiento Educativo. Otros.

Acción Nombre y descripción	Asesoría PSP. El sostenedor organizara un programa de perfeccionamiento dirigido a los docentes que deben participar de la evaluación ministerial con la finalidad de apoyarlos en la construcción de su portafolio.
Fechas	Inicio 2016-07-01 Terminó 2016-10-31

Responsable Cargo	Sostenedor.
Recursos para implementación de la acción	Contratación de asesorías
Uso de tecnología	7
Programa	SEP.
Medios de Verificación	Listado de docentes por evaluar. Asistencia perfeccionamiento. Contrato de asesoría.
Financiamiento	PIE. SEP. EIB. Reforzamiento Educativo. Otros.

Subdimensión Focalizada.	Gestión de Recursos Financieros y Administrativos.
Práctica de la subdimensión que será abordada 1	El establecimiento gestionara la matrícula y asistencia de los estudiantes.
Práctica de la subdimensión que será abordada 2	El establecimiento elabora un presupuesto en función de las necesidades detectadas en el proceso de planificación, controla los gastos y coopera en la sustentabilidad de la institución.
Práctica de la subdimensión que será abordada 3	El establecimiento gestiona su participación en los programas de apoyo y asistencia técnica disponible y los selecciona de acuerdo con las necesidades institucionales.
objetivo	Mejorar los indicadores captación de matrícula, retención, asistencia y el fortalecimiento de las relaciones estratégicas con la finalidad de mejorar los índices de eficiencia interna.
Indicador de Seguimiento 1	Números de acciones asociadas a la captación de matrícula.
Indicador de Seguimiento 2	Número de convenios con instituciones externas.
Indicador de Seguimiento 3	Número de acciones realizadas con Empresas asociadas para las prácticas profesionales.

Acción Nombre Y descripción	Programa de captación de matrícula. La dirección y el equipo de gestión refuerzan el programa de captación de matrícula con la finalidad de aumentar la inscripción de estudiantes en los cursos de primer a tercero medio.
Fecha	Inicio 2016-08-01 Termina 2016-12-30
Responsable Cargo	Director y equipo de gestión.
Recursos para implementación de la acción	Volantes, pasacalles, papel, fotocopidora, impresora, afiches.
Uso de tecnología	7
Programa	SEP.
Medios de Verificación	Afiches. Pasacalles. Formatos de inscripción de alumnos.
Financiamiento	PIE. SEP. EIB. Reforzamiento Educativo. Otros.

Acción Nombre y Descripción	Programa de redes de apoyo y alianzas externas. La dirección y el equipo de gestión refuerzan las acciones conducentes al fortalecimiento y ampliación de redes de apoyo externas con la finalidad de planificar, coordinar y ejecutar actividades relacionadas con visitas, charlas, perfeccionamiento y prácticas profesionales y de continuidad de estudios superiores.
Fechas	Inicio 2016-04-11 Termina 2016-12-30
Responsable Cargo	Director y equipo de gestión.
Recursos para implementación de la acción	Transporte, papel, fotocopidora, internet, sala de conferencia, data.
Uso de tecnología	7
Programa	SEP.
Medios de Verificación	Programa de salida a empresas. Informe de salidas. Informe de charlas técnicas.

	Lista de participante de perfeccionamiento.
Financiamiento	PIE. SEP. EIB. Reforzamiento Educativo. Otros.

Acción Nombre y Descripción	Reforzando la gestión administrativa. El sostenedor a través de la contratación de una plataforma computacional permitirá a los establecimientos mejorar sus procesos administrativos y pedagógicos.
Fechas	Inicio 2016-04-01 Termino 2016-12-30
Responsable Cargo	Sostenedor.
Recursos para implementación de la acción	Plataforma computacional, informes de resultados pedagógicos, internet, computador.
Uso de tecnología	7
Programa	SEP.
Medios de Verificación	Plataforma computacional. Informes de resultados pedagógicos. Pantallazo de plataforma.
Financiamiento	PIE. SEP. EIB. Reforzamiento Educativo. Otros.

Subdimension Focalizada.	Gestión de recursos Educativos.
Práctica de la subdimension que será abordada 1	El establecimiento cuenta con la infraestructura y el equipamiento exigido por la normativa y esto se encuentran en concordancia que faciliten el aprendizaje de los estudiantes y bienestar de la comunidad educativa.
Práctica de la subdimension que será abordada 2	El establecimiento cuenta con los recursos didácticos e insumos necesarios para el fortalecimiento del proceso de enseñanza-aprendizaje del establecimiento.

Objetivo	Mejorar los procedimientos para obtención de los insumos necesarios para el fortalecimiento del proceso de enseñanza-aprendizaje del establecimiento.
Indicador de Seguimiento 1	Numero de mejoras en espacios educativos.
Indicador de Seguimiento 2	Informes de recursos adquiridos.

Acción Nombre y Descripción	Mantenición de equipo multifuncional. El sostenedor gestionará a través de un programa externo la mantención y funcionamiento de un equipo multifuncional para el fotocopiado de todas las actividades pedagógicas y administrativas del establecimiento.
Fechas	Inicio 2016-01-01 Terminó 2016-12-30
Responsable Cargo	Sostenedor.
Recursos para implementación de la acción	Equipo multifuncional, tonner, asistencia técnica.
Uso de tecnología	7
Programa	SEP.
Medios de Verificación	Fotocopias de documentos internos. Equipo multifuncional. Guías de entrega de insumos.
Financiamiento	PIE. SEP. EIB. Reforzamiento Educativo. Otros.

Acción Nombre y Descripción	Mejoramiento de los talleres JEC y las actividades extraescolares. Mediante las planificaciones y ejecución de los talleres JEC y de otras actividades extraescolares se gestionará la obtención de los insumos necesarios para desarrollar al máximo las potencialidades y habilidades de los estudiantes.
Fechas	Inicio 2016-04-01 Terminó 2016-12-09

Responsable Cargo	Sostenedor equipo de gestión.
Recursos para implementación de la acción	Espacios educativos sala taller, espacios deportivos, terreno agrícola.
Uso de tecnología	7
Programa	SEP.
Medios de Verificación	Formatos de talleres JEC. Libro de clases. Informes de talleres. Fotografías de talleres.
Financiamiento	PIE. SEP. EIB. Reforzamiento Educativo. Otros.

### **Conclusiones.**

El actual problema que viven muchos de los establecimientos Educativos de nuestro país, es no tener claro los lineamientos generales para poder optimizar los recursos de forma adecuadas hacia las buenas acciones, teniendo en cuenta los objetivos de forma clara, les permitirán enfrentar de manera mucho más eficiente los retos de superación e innovación de un establecimiento.

Esto se ve reflejado muchas veces en los bajos resultados obtenidos por diversos canales tanto en Educación como en la administración misma de años anteriores, cabe señalar que al momento de hacer la intervención, para innovar en las acciones que nos daban buenos resultados, surgieron algunas dificultades,

como la resistencia de poder cambiar algo que daba buen resultado o mejor dicho un resultado complaciente, se investigó y se fundamentó que la innovación se trata de mejorar algo que ya da buenos resultados, es así como el trabajo de investigación nos entrega las primeras luces y surge la pregunta, ¿de qué manera impactaría el proceso de innovación en el PME del establecimiento? Esto nos permitió avanzar de forma clara y precisa, es así como comenzamos a diseñar las primeras pautas de entrevistas dirigidas hacia los docentes, asistentes de la Educación y apoderados, con el fin único de saber cuáles podrían ser los puntos más importantes y relevantes a mejorar.

Es así como de diversas entrevistas llegamos a los puntos más específicos de nuestra investigación, como son: el mejoramiento de las dimensiones de Gestión Pedagógica, Convivencia Escolar y Gestión de Recursos, donde queda clara la intervención en estas áreas, debo señalar que ya existían algunos indicios de mejoras, pero fue de mayor impacto al fundamentar que se podían hacer mejoras sustanciales a los puntos ya señalados.

Los instrumentos aplicados en esta investigación fueron validados por el Equipo de gestión y el Equipo de Convivencia Escolar.

### **Sugerencia de la investigación.**

Las sugerencias de mi investigación, consiste en seguir innovando de forma progresiva sobre el punto que nos dan mayores resultados, y reformular aquellos que no, así optimizando tiempo y recursos para lograr las competencias deseables para El Liceo Polivalente Los Guindos.

Las sugerencias fueron previamente expuestas al Equipo de Gestión del establecimiento donde mancomunamos fuerzas e

ideas innovadoras, cabe señalar el aporte de todos los estamentos activos y pasivos del establecimiento donde expresaron de forma activa mediante entrevistas, las necesidades de hacer un cambio en algunas dimensiones del establecimiento.

### **Bibliografía.**

El presente informe de investigación, se realizó con el apoyo bibliográfico de los siguientes apuntes.

- Libro Metodología de la investigación segunda edición (autor Roberto Hernández Sampieri, Dr. Carlos Fernández Collado, Dra. Pilar Baptista Lucio.  
¿Cómo se construye un marco teórico? Páginas (34 hasta 62).

Los estudios exploratorios y descriptivos páginas (34 hasta 48)

Aportes informáticos.

- Guía práctica gestión de la innovación elaborado por la asociación de industria de navarra.

[http://www.fundacionede.org/gestioninfo/docs/contenidos/\\_8pasosinnovacion\\_.pdf](http://www.fundacionede.org/gestioninfo/docs/contenidos/_8pasosinnovacion_.pdf)

- Proyecto de innovación pedagógica.

<http://www.docentesinnovadores.net/Archivos/7007/Proyecto%20de%20innovacion%20tecnologica.pdf>

- Tutorial YouTube como construir un marco teórico.

<https://www.youtube.com/watch?v=n0ORMMY94Is>

## **Anexos.**

El siguiente cuestionario toma como referencia al cuestionario sobre educación y convivencia (Organización de Estados Iberoamericanos. OEI)

Cuestionario para profesores (as)

Son muchos los aspectos que influyen en la convivencia. Este cuestionario trata de conocer su opinión sobre algunos de ellos.

Seguramente en algunos aspectos está satisfecho y en otros no tanto. **El cuestionario es "ANÓNIMO"**. No hay respuestas buenas o malas, sólo hay

opiniones distintas sobre un mismo aspecto, pero todas ellas respetables. Marque con una X, y complete.

Género \_\_\_\_\_ Hombre \_\_\_\_\_ Mujer

Este es mi primer año en el colegio \_\_\_\_\_ Sí \_\_\_\_\_ No

Soy profesor Jefe \_\_\_\_\_ Sí \_\_\_\_\_ No

1. En su escuela, ¿Cómo son las relaciones humanas?

	<b>Muy Satisfactorias</b>	<b>Satisfactorias</b>	<b>Insatisfactorias</b>
a) Entre profesores y estudiantes			
b) Entre los estudiantes			
c) Entre los profesores y los directivos			
d) Entre el profesorado y las familias			
e) Entre los propios profesores			
f) Entre la escuela y las autoridades de educación			
g) Entre apoderados			

2. En su escuela, ¿Cómo es el clima de aula?

	<b>Muy Satisfactorias</b>	<b>Satisfactorias</b>	<b>Insatisfactorias</b>
a) Entre profesores y estudiantes			
b) Entre los estudiantes			
c) Entre los profesores y los directivos			
d) Entre el profesorado y las familias			

e)Entre los propios profesores			
g)Entre los Apoderados y la Escuela			

3. Indique si cada una de las proposiciones siguientes es verdadera o falsa en relación con su establecimiento:

	Verdadero	Falso
a) En la mayoría de las asignaturas se da más importancia a los contenidos que a las habilidades sociales.		
b) La participación de los estudiantes es débil.		
c)Entre los profesores hay muchas peleas o discusiones		
d) la mayoría de los profesores concede mucha importancia a las normas institucionales		
e) En esta escuela existe un ambiente de autoritarismo		
f) Los profesores no saben cómo desarrollar valores en sus alumnos.		
g)Los estudiantes tienen espacios de opinión en la escuela		
h) Los profesores no aceptan las críticas de otros		
i) En esta escuela la familia no es tomada en cuenta		
j) La convivencia es un problema mayor en esta escuela		
k) Las metodologías de los docentes en el aula estimulan la participación estudiantil		
l) La familia está comprometida con la educación de sus hijos		
m) Los profesores no se comprometen con la escuela		
n) Los alumnos no saben resolver sus problemas de modo pacífico		
o) Los estudiantes reaccionan con agresividad frente a lo que consideran injusto		
p) No existe acuerdo entre los directivos y los profesores sobre la importancia de la convivencia en la escuela		
r) Esta escuela no tiene mecanismos para mejorar la convivencia		
s) Para esta escuela la convivencia es sobre evitar los conflictos		
t) Esta escuela ha hecho cosas concretas para mejorar la convivencia escolar		

4. Sobre la **convivencia escolar** se han dicho muchas cosas. Señale si está de acuerdo o no con las siguientes ideas.

	De acuerdo	Acuerdo	Parcial	En desacuerdo
a) La convivencia no es un problema de la escuela				
b) La convivencia es necesaria para hacer clases tranquilamente				
c) Los profesores no están preparados para trabajar la convivencia en el aula				
d) La convivencia implica aspectos no cognitivos del aprendizaje (emociones, comunicaciones, etc.)				
f) La buena convivencia mejora el rendimiento de los estudiantes				
G) La convivencia escolar debe estar inspirada en los valores democráticos				
h) La convivencia es un tema esencialmente pedagógico				

5. Seleccione tres expresiones que reflejan de mejor modo **lo que usted siente** cuando se enfrenta al tema de la convivencia en la escuela:

Lo que UD. Siente...	X	Lo que UD. Siente...	X
a) "Me desagrada"		g) "Siento que nos quita energía y tiempo"	
b) "Me obliga a trabajar en equipo"		h) "Me interesa, pero me frustra la reacción de mis colegas"	
c) "Me motiva a hacer cosas"		i) "Siento impotencia"	
d) "Me crea problemas"		j) "Lo vivo como el centro de la pedagogía"	
e) "Me resulta indiferente"		k) "Siento que es importante, pero no podemos cambiar nada"	
f) "Me desafía a mejorar"		l) "Lo siento lejano porque no tiene que ver con el rendimiento de mis alumnos"	

## Cuestionario para Alumnos

Son muchos los aspectos que influyen en la convivencia escolar. Este cuestionario trata de conocer tu opinión sobre ellos. Seguramente en algunos aspectos estás satisfecho y en otros no tanto. **El cuestionario es "ANÓNIMO". No hay respuestas buenas o malas, sólo hay apreciaciones distintas sobre un**

**mismo aspecto, pero todas ellas respetables.** También es importante que respondas en forma personal, según tu experiencia de los aspectos consultados.

1. Sexo:

Masculino	
Femenino	

2. Señala tu grado de acuerdo o desacuerdo frente a cada una de las siguientes afirmaciones, con respecto a tu convivencia en la actividad escolar:

Estas situaciones suceden normalmente en mi colegio ...	Totalmente De Acuerdo	De Acuerdo	En Desacuerdo	En total Desacuerdo
1. Desobedecer y no respetar al Profesor				
2. No cumplir las normas de comportamiento en la clase				
3. Interrumpir, molestar y no dejar hacer la clase al profesor				
4. Obedecer y respetar a los profesores				
5. Respetar a los compañeros y Compañeras				
6. Negarse a realizar las tareas y actividades asignadas				
7. Cumplir las normas de Disciplina y comportamiento				
8. Llegar tarde a las distintas clases				
9. Entrar y salir de clase sin permiso del profesor				
10. Hacer las tareas y trabajos encomendadas en cada asignatura				
11. Provocar, ridiculizar o insultar a los profesores				
12. Respetar el horario de Entrada y, el designado a los recreos				
13. Atender a las explicaciones de las materias, dadas por el profesor de cada asignatura				
14. Desconocer y no respeto el manual de Convivencia del colegio				

15. En el colegio los profesores respetan a los alumnos				
---	--	--	--	--

3. Según tu apreciación personal, la relación con los distintos estamentos del colegio, la consideras...

Las relaciones entre :	Muy buena	Buena	Regular	Mala
Yo y mi profesor (a) Jefe son...				
Yo y el resto de los profesores/as Son...				
Los alumnos (as) con la dirección, en colegio son...				
Los alumnos (as) e inspectoría en mi colegio son...				
El equipo de convivencia, y los alumnos (as) son...				
Las familias y el colegio, son...				
El personal auxiliar y los Alumnos, son...				

4. En tu escuela ¿cómo percibes el clima? Marca la alternativa que de acuerdo a tu experiencia consideras la más adecuada...

	Muy buenas	Buenas	Malas
a) Entre profesores y estudiantes			
b) Entre los estudiantes en clases			
c) Entre los profesores y alumnos en el colegio			
d) Entre el profesorado en la escuela			
e) Entre los propios docentes en la sala de profesores			
f) Entre los profesores y apoderados			
g) Entre los apoderados			

5. Identifica los principales problemas que afectan la convivencia escolar, según tu percepción. Marca al menos 4 afirmaciones.

a) En mi sala de clases roban.	
b) Desconozco el manual de convivencia de mi colegio.	
c) En mi sala hay compañeros/as que consumen drogas.	
d) En mi colegio hay alumnos que abusan de su fuerza física.	
e) Tengo compañeros que antes de clases consumen alcohol.	
f) Algunos compañeros intentan fumar en el colegio	
g) Hay compañeros/as que molestan y no dejan trabajar a los demás.	
h) Algunos compañeros no respetan la diversidad.	

El siguiente cuestionario toma como referencia al cuestionario sobre educación y convivencia (Organización de Estados Iberoamericanos. OEI)

### Cuestionario para Asistentes de la Educación

Son muchos los aspectos que influyen en la convivencia. Este cuestionario trata de conocer su opinión sobre algunos de ellos.

Seguramente en algunos aspectos está satisfecho y en otros no tanto. **El cuestionario es "ANÓNIMO"**. No hay respuestas buenas o malas, sólo hay opiniones distintas sobre un mismo aspecto, pero todas ellas respetables. Marque con una X, y complete.

Género \_\_\_\_ Hombre \_\_\_\_ Mujer

Este es mi primer año en el colegio \_\_\_\_ Sí \_\_\_\_ No

Soy Asistente de la educación \_\_\_\_ Sí \_\_\_\_ No

1. En su escuela, ¿Cómo son las relaciones humanas?

	Muy Satisfactorias	Satisfactorias	Insatisfactorias
a) Entre Asistentes y estudiantes			
b) Entre los estudiantes			
c) Entre los Asistentes y los directivos			
d) Entre el Asistentes y las familias			
e) Entre los propios Asistentes			
f) Entre la escuela y las autoridades de educación			
g) Entre apoderados			

2. Indique si cada una de las proposiciones siguientes es verdadera o falsa en relación con su establecimiento:

	Verdadero	Falso
a) La participación de los estudiantes es débil.		
b) Entre los Asistentes hay muchas peleas o discusiones		
c) la mayoría de los Asistentes concede mucha importancia a las normas institucionales		
e) En esta escuela existe un ambiente de autoritarismo		
f) Los Asistentes no saben cómo desarrollar valores en sus alumnos.		
g) Los estudiantes tienen espacios de opinión en la escuela		
h) Los Asistentes no aceptan las críticas de otros		
i) En esta escuela la familia no es tomada en cuenta		
j) La convivencia es un problema mayor en esta escuela		

k) Las metodologías de los docentes en el aula estimulan la participación estudiantil		
l) La familia está comprometida con la educación de sus hijos		
m) Los Asistentes no se comprometen con la escuela		
n) Los alumnos no saben resolver sus problemas de modo pacífico		
o) Los estudiantes reaccionan con agresividad frente a lo que consideran injusto		
p) No existe acuerdo entre los directivos y los Asistentes sobre la importancia de la convivencia en la escuela		
r) Esta escuela no tiene mecanismos para mejorar la convivencia		
s) Para esta escuela la convivencia es sobre evitar los conflictos		
t) Esta escuela ha hecho cosas concretas para mejorar la convivencia escolar		

4. Sobre la **convivencia escolar** se han dicho muchas cosas. Señale si está de acuerdo o no con las siguientes ideas.

	De acuerdo	Acuerdo	Parcial	En desacuerdo
a) La convivencia no es un problema de la escuela				
b) La convivencia es necesaria para hacer clases tranquilamente				
c) La convivencia implica aspectos no cognitivos del aprendizaje (emociones, comunicaciones, etc.)				
d) La buena convivencia mejora el rendimiento de los estudiantes				
e) La convivencia escolar debe estar inspirada en los valores democráticos				
f) La convivencia es un tema esencialmente pedagógico				

5. Seleccione tres expresiones que reflejan de mejor modo **lo que usted siente** cuando se enfrenta al tema de la convivencia en la escuela:

Lo que UD. Siente...	X	Lo que UD. Siente...	X
a) "Me desagrada"		g) "Siento que nos quita energía y tiempo"	
b) "Me obliga a trabajar en equipo"		h) "Me interesa, pero me frustra la reacción de mis colegas"	
c) "Me motiva a hacer cosas"		i) "Siento impotencia"	
d) "Me crea problemas"		j) "Lo vivo como el centro de la pedagogía"	
e) "Me resulta indiferente"		k) "Siento que es importante, pero no podemos cambiar nada"	
f) "Me desafía a mejorar"		l) "Lo siento lejano porque no tiene que ver con el rendimiento de mis alumnos"	