



**Magíster En Educación Mención  
Gestión de Calidad**

**Trabajo De Grado II**

**Diagnóstico Institucional**

**Y**

**Plan de Mejoramiento Educativo**

Profesor guía:

**Paola Andrea Flores Ramos**

Alumno (s):

**Paulina Andrea Dragicevic Rojas**

**Antofagasta - Chile, Junio de 2015**



**Diagnóstico Institucional**  
**Y**  
**Plan de Mejoramiento Educativo**  
**Colegio Particular Bet - el.**

## Índice

• Índice	3
• Introducción	4
• Marco Teórico	5
• Dimensionamiento del Establecimiento	8
• Análisis del Diagnóstico Situacional	16
• Desarrollo de los Descriptores	27
• Análisis de los resultados	35
• Plan de Mejoramiento	39
• Bibliografía	74

8.-Desarrollo de los Descriptores (Evidencias y niveles).  
9.-Análisis de los resultados. 10.-Plan de Mejoramiento.  
11.-Bibliografías

## Introducción

*“El objetivo principal de un proyecto es resolver, en forma organizada y planificada, un problema previamente identificado en su realidad educativa, aprovechando para ello los recursos disponibles y respetando ciertas restricciones impuestas por la tarea a desarrollar y por el contexto.”*

*(página 137, Tomo III módulo I Modelo de Gestión, Magister en Educación mención gestión de Calidad)*

El siguiente Plan de Mejoramiento educativo está básicamente sustentado en el diagnóstico institucional del Establecimiento perteneciente a la comuna de Antofagasta llamado Colegio Particular BET EL. La confección y cumplimiento del Plan de Mejoramiento Educativo, consistente en una serie de actividades sostenibles durante el plazo de un año, lo que permitirá mejorar aquellos aspectos deficientes detectados en el análisis del diagnóstico del establecimiento.

Las áreas a tratar en la elaboración del P.M.E. son: Liderazgo, gestión curricular, convivencia escolar y gestión de recursos. El esquema de este informe estará dividido en tres grandes tópicos: Diagnóstico de la situación inicial de la escuela, Análisis de los resultados del diagnóstico y la Elaboración de un P.M.E.



# MARCO TEÓRICO

*“Nunca hay viento favorable para el que no sabe hacia dónde va”*  
**Séneca.**

La implementación del Sistema Nacional de Aseguramiento de la Calidad, implicará para los establecimientos procesos de diagnóstico institucional, evaluación externa y apoyo técnico pedagógico en la elaboración e implementación de Planes de Mejoramiento Educativo que permitan a los establecimientos educacionales desarrollar sus fortalezas y superar sus debilidades en ciclos de mejora sucesivos.

La autoevaluación proporciona elementos de juicio para ponderar el nivel de implementación y desarrollo del esquema de calidad y constituye un factor decisivo para el mejoramiento continuo como fuente altamente significativa de retroalimentación.

Presuponer la aplicación de instrumentos específicos y expresos de evaluación y gestión del recurso humano

Permite desarrollar y aprovechar el potencial de la totalidad de las personas de la organización. Para ello, debe involucrarlo en el compromiso con los objetivos estratégicos y aplicar mecanismos de formación, evaluación y seguimiento del recurso humano que propicie la máxima participación y motivación.

El Plan de Mejoramiento Educativo es una propuesta estratégica que incorpora e integra las acciones diseñadas por el establecimiento educacional y aquellas que forman parte de los distintos programas y estrategias de apoyo ministerial o externas para mejorar el aprendizaje de todos los estudiantes. La elaboración y ejecución del Plan de Mejoramiento Educativo, contribuirá al progreso del quehacer institucional y pedagógico lo que impactará explícitamente en la construcción de las trayectorias educativas de los estudiantes; lo que implica, poner especial atención a la diversidad de formas que tienen de ingresar, vincularse y proyectarse hacia el futuro desde el establecimiento educacional.



## **Gestión**

*Excelencia es gestionar*

El establecimiento educativo mediante un conjunto de sistemas, procesos y datos, interdependientes e interrelacionados. Los establecimientos educativos excelentes cuentan con un sistema de gestión eficaz y eficiente basado en las necesidades y expectativas de todos los grupos de interés y diseñado para satisfacerlas.

Un conjunto de procesos claro e integrado hace posible y garantiza la implantación sistemática de las políticas, estrategias, objetivos y planes del establecimiento educativo.

Estos procesos se despliegan, gestionan y mejoran de forma eficaz en las actividades diarias del establecimiento.

### **Proceso continuo de aprendizaje, innovación y mejora.**

Excelencia es desafiar el status quo y hacer realidad el cambio aprovechando el aprendizaje para crear innovación y oportunidades de mejora.

Los establecimientos educativos excelentes aprenden continuamente tanto de sus actividades y resultados, como de las actividades y resultados de los demás. Tienen una mentalidad abierta para aceptar y utilizar las ideas de todos los grupos de interés, animan a las personas a ver más allá del día a día y de las capacidades actuales, guardan celosamente su propiedad intelectual y La aprovechan para obtener beneficios comerciales cuando resulta conveniente. Las personas que los integran, desafían constantemente el status quo y buscan oportunidades de innovación y mejora continuas que añadan valor.

**La enseñanza** son las acciones intencionadas de comunicación, que realiza el docente para potenciar las competencias y capacidades de sus alumnos y alumnas en sus aprendizajes. La enseñanza conlleva la acción de relacionar al estudiante con el conocimiento en un proceso cognitivo de reelaboración y creación de nuevos conocimientos, con la colaboración y la participación de todos los agentes del colegio.

□ **El aprendizaje** es el proceso que realiza el alumno y alumna al relacionarse, explorar, conocer su entorno e interactuar con él. En este proceso el sujeto que aprende, modifica su estructura cognitiva y afectiva por la eliminación, la incorporación o la transformación del significado de los conceptos, que le son significativos.

# Dimensionamiento del Establecimiento



## **MISIÓN**

*Formar a un estudiante en competencias, hábitos, por medio de experiencias de aprendizaje, que se sustentan en valores cristianos que le permitan desarrollarse como agente crítico , reflexivo y transformador de su contexto social.*

## **VISIÓN**

*Aportar al desarrollo de una persona, con una formación académica y cristiana que le permita asumir decisiones fundamentales para su desarrollo social, personal y en comunidad, en un ambiente que le permita satisfacer sus necesidades creativas, colaborativas, con el compromiso de los docentes, asistentes de la educación, la familia y la comunidad.*

## RESEÑA HISTORICA

El Colegio Particular Bet-el, es un establecimiento de subvención compartida ubicado en Oscar Bonilla N° 9539, en la ciudad de Antofagasta.

El Colegio Particular Bet- el , fue fundado mediante Decreto Exento N° 154 del 31 de marzo de 1993 Inició sus actividades en el mismo lugar en que está asentado, circundado por aquel entonces sólo por un sitio eriazo, rodeado de unas pocas viviendas . Comenzó con una matrícula de 268 alumnos de Kinder a 6° año básico. Posteriormente dado la necesidad de matrícula en el sector pudo ampliar sus dependencias, para lograr atender una población escolar que supera los 700 alumnos. Las características socioeconómicas de los alumnos es medio bajo y el nivel educacional de los padres en un 60% corresponde a el nivel básico completo. En el mes de septiembre del año 1998 comienza a funcionar con JEC, integrando a los alumnos de 3° a 8° año básico a dicho proyecto.

La matrícula actual de la unidad educativa, está distribuida de Kinder a II° año medio. Cuenta además con Reforzamiento Pedagógico que atiende un promedio de 78 alumnos por taller, siendo esta atención en Lenguaje y Matemática. La infraestructura es óptima y cuenta con las comodidades para un normal funcionamiento escolar. Las dependencias existentes son: 24 salas de clases, 1 Taller Multiuso, Biblioteca, Laboratorio de computación y Ciencias, recinto especial para párvulos, sala de profesores, Depto. Administrativo y Cancha Techada. Los recursos con que cuenta la escuela, está constituida por 35 computadores, equipos de multicopiado y proyectores, herramientas para trabajos manuales, instrumentos musicales.

## Valores institucionales

Los valores son considerados referentes, pautas o abstracciones que orientan el comportamiento humano hacia la transformación social y la realización de la persona. Son guías que dan determinada orientación a la conducta y a la vida de cada individuo y de cada grupo social.

### ***ESTILO PEDAGOGICO:***

- En el contexto actual de la educación chilena, el Colegio Bet –el tiene como propósito fomentar los valores, destrezas y competencias afectivas, cognitivas y actitudinales que permitan al alumno y alumna a situarse y adaptarse a los cambios que se suscitan en el mundo de hoy.
- Nuestro estilo pedagógico ofrece un clima educacional que favorece la acción educativa, para lo cual fomenta una libertad responsable, privilegiando la disciplina, el respeto por el trabajo docente, favoreciendo el desarrollo de las actividades académicas, la creatividad, el aprendizaje reflexivo crítico y el uso enriquecedor del tiempo libre.
- La comunidad educativa asume a través de una innovación continua y permanente de sus prácticas pedagógicas, la formación de la persona que nuestra sociedad necesita; comprometida con el desarrollo de la capacidad de conocer e interpretar la realidad con criterios de discernimiento moral, con visión de futuro, capacidad de superación, conocimiento y autoafirmación personal.
- Se valora la evaluación permanente como un proceso de recolección de evidencias referidas al aprendizaje de los alumnos, las que sirven para juzgar sus progresos y tomar decisiones en relación a las estrategias pedagógicas más pertinentes. Esto implica aplicar criterios pedagógicos y usar información significativa sobre el desempeño de los alumnos y alumnas relacionándolos a los objetivos y los aprendizajes esperados correspondientes al nivel.

## RESULTADOS SIMCE ÚLTIMOS AÑOS.

Comprensión Lectora	2012	2013	2014
Segundos Básicos	254	248	239

### Tendencia de estándares de Aprendizaje proceso SIMCE

Estándar de Aprendizaje	2012	2013	2014
Nivel de Aprendizaje Adecuado	42,2%	38,1%	27,1 %
Nivel de Aprendizaje Elemental	44,4%	39,3%	38,8 %
Nivel de Aprendizaje Insuficiente	13,3%	22,6%	34,1 %

Lenguaje	2010	2011	2012	2013	2014
Cuartos Básicos	265	257	273	269	271

Matemática	2010	2011	2012	2013	2014
Cuartos Básicos	244	227	263	257	270

Historia, Geografía	2010	2012	2014
Cuartos Básicos	246	256	251

### Tendencia de estándares de Aprendizaje proceso SIMCE

#### Comprensión de Lectura

Estándar de Aprendizaje	2012	2013	2014
Adecuado	46,3%	42%	38,4%
Elemental	28%	37,5%	38,4%
Insuficiente	25,6%	20,5%	23,3%

### Tendencia de estándares de Aprendizaje proceso SIMCE

#### Matemática



UNIVERSIDAD  
MIGUEL DE CERVANTES

<b>Estándar de Aprendizaje</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
Adecuado	20,5%	22,1%	21,2%
Elemental	51,8%	39,5%	56,5%
Insuficiente	27,7%	38,4%	22,4%

<b>Sextos Básicos</b>	<b>2014</b>
Lenguaje	251
Matemática	257
Ciencias	241

	<b>2009</b>	<b>2011</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
Lenguaje				



UNIVERSIDAD  
MIGUEL DE CERVANTES

Octavos Básicos	264	250	257	218
--------------------	-----	-----	-----	-----

Matemática	2009	2011	2013	2014
Octavos Básicos	255	258	264	259

Historia, Geografía	2009	2011	2014
Octavos Básicos	261	257	259

### Comprensión de Lectura

Estándar de Aprendizaje	2011	2013	2014
Adecuado	17,6%	25,4%	4,2%
Elemental	35,3%	44,1%	19,4%
Insuficiente	47,1%	30,5%	76,4%

### Matemática

<b>Estándar de Aprendizaje</b>	<b>2011</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
Adecuado	20,6%	14,8%	13,9%
Elemental	45,6%	59%	51,4%
Insuficiente	33,8%	26,2%	34,7%

### Historia y Geografía

<b>Estándar de Aprendizaje</b>	<b>2011</b>	<b>2014</b>
Adecuado	22,1%	11,1%



UNIVERSIDAD  
MIGUEL DE CERVANTES

Elemental	38,2%	61,1%
Insuficiente	39,7%	27,8%

Segundos Medios	<b>2014</b>
Lenguaje	267
Matemática	292
Ciencias	248

# **Análisis del Diagnóstico Situacional**



En primera instancia se necesita realizar un levantamiento de información relevante que permita la correcta comprensión del estado actual del establecimiento, su evolución y avance. Una buena comunicación dentro de la comunidad escolar facilitaría el llevar a cabo un mejoramiento educativo, pero suele suceder que aunque los responsables de liderar el proceso de mejoramiento viven cotidianamente la realidad estudiantil no disponen de información confiable o instancias informativas acerca de la realidad actual del colegio.

## **FORTALEZAS**

- ✓ Demanda en la matrícula Escolar
  - ✓ Aulas funcionales para Enseñanza PreBásica y Básica
  - ✓ Talleres de Reforzamiento en Enseñanza Básica
  - ✓ El 95% de los docentes se encuentran capacitados en el nuevo enfoque educativo
  - ✓ Docentes innovadores, desarrollan proyectos diversificado
  - ✓ El acompañamiento pedagógico se ejecuta como una acción de apoyo y asesoría. Se cuenta con un Programa de Reforzamiento , de 1° a 6° Básico, en Lenguaje y Matemática Se cuenta con un equipo de profesores que desarrolla el programa de Escuela de Padres La Evaluación es permanente. Los docentes de Educación Básica y Media (7° y 8°) se encuentran organizados en equipos de trabajo.
  - ✓ Docentes que planifican las acciones educativas de manera permanente y contextualizada.
  - ✓ El grado de comunicación con los alumnos en su gran mayoría es horizontal, existe confianza y buen trato de igual manera con los padres y/o apoderados El entorno es limpio, con espacios delimitados y organizados.
  - ✓ Infraestructura adecuada para asistentes de educación: Psicólogo, asistente social
- La Institución tiene laboratorio de Ciencia
- ✓ Se cumple con las actividades programadas en el Plan anual.
  - ✓ El colegio cuenta con una infraestructura adecuada, que responde a la demanda de la matrícula.
  - ✓ Contamos con mano de obra calificada quienes realizan el mantenimiento del

colegio (albañiles, electricistas, gasfiteros, carpinteros, pintores, etc.)

- ✓ Los miembros de la comunidad educativa se identifican y están comprometidos con la institución educativa, participando permanentemente de las actividades programadas por el colegio.
- ✓ Masiva participación de los alumnos en actividades extraescolares.
- ✓ El Equipo Directivo planifica las actividades con anticipación
- ✓ El Equipo Directivo coordina con instituciones que se relacionan con la educación. El Colegio es aceptado y respetado por la comunidad.
- ✓ Se cuenta con los documentos normativos del Establecimiento: } PI 10 } PME } Reglamento de Convivencia Escolar } Reglamento de Becas } Reglamento de Evaluación
- ✓ Los alumnos están organizados a través del Consejo Escolar
- ✓ Se estimula y se reconoce el trabajo de los docentes.
- ✓ Tenemos Asistente de Laboratorio de Computación y Asistentes de aula para 1° y 2° Básico
- ✓ Personal administrativo suficiente para las necesidades de la escuela.

### **DEBILIDADES**

- ✓ No hay hábito de concurrencia a la biblioteca,
- ✓ Las asignaturas que tiene más número de desaprobados es: Matemática, Lenguaje Ejecución de
- ✓ Alumnos con bajos niveles de habilidades matemáticas
- ✓ Bajo rendimiento escolar.
- ✓ La articulación Curricular es débil.
- ✓ No se elabora con anticipación los instrumentos de evaluación

- ✓ No se realizan un adecuado diagnóstico de los alumnos de básica, se encuentran ubicados en el tercio superior, con notas que realmente sorprenden y cuando llegan al curso siguiente se ubican en el tercio medio.
- ✓ El material educativo que tiene el colegio no es utilizado por los docentes en su gran mayoría desperdiciando así una oportunidad para mejorar el proceso de aprendizaje, algunos docentes improvisan sus clases y no preparan el material didáctico necesario.
- ✓ Falta de compromiso de los padres para acompañar en el proceso educativo de sus hijos.
- ✓ Tardanzas de los alumnos, que llegan constantemente atrasados a sus clases. Bajo control de la inasistencia de los alumnos.

#### **OPORTUNIDADES**

- ✓ Comisaría más cercana Apoyo en el cuidado y seguridad Alumnos y alumnas provenientes de hogares mal constituidos, con serios problemas familiares Programa de Prevención de Drogas Aprovechamiento del entorno para visitas en terreno con el propósito de poner a los alumnos y alumnas en nuevas experiencias de aprendizaje
- ✓ Programas educativos del Sistema de Salud Programas de perfeccionamiento docente a través del MINEDUC Asesoría Técnica ATE Asesoría Técnica del Mineduc – Departamento Provincial y Secreduc.

#### **AMENAZAS**

- ✓ Alumnos de hogares donde ambos padres trabajan y el alumno(a) debe quedar solo mucho tiempo del día no existiendo un control de ellos en todo sentido.
- ✓ Entorno de alto riesgo social (droga, alcohol, violencia intrafamiliar,

delincuencia)

Parte Del diagnóstico es conocer las áreas en las cuales se trabajará:

Área	Dimensiones por áreas con sus Descriptores
<p><b>Liderazgo</b></p>	<p><b>Visión Estratégica y Planificación</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Existen prácticas de Planificación del Establecimiento.</li> <li>● Revisión y actualización del PEI, de acuerdo a las necesidades.</li> <li>● Existen prácticas por parte de los líderes en asegurar, implementar y evaluar acciones de mejoramiento de acuerdo a los Objetivos y Metas institucionales.</li> </ul> <p><b>Conducción y Guía</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Prácticas del Director y del Equipo Directivo que aseguran la coordinación y articulación de toda la comunidad educativa para favorecer el logro de los objetivos y del PEI.</li> <li>● Existen prácticas para asegurar que el Director y el Equipo Directivo evalúen su desempeño.</li> </ul> <p><b>Información y Análisis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● La Dirección vela por el clima institucional, promoviendo</li> </ul>



	<p>acciones de mejora y resolviendo oportuna y adecuadamente las situaciones que afectan la convivencia entre los docentes, el personal del establecimiento, los padres y los alumnos.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Existen sistemas de rendiciones de cuenta pública, efectuadas por la Dirección del establecimiento, a los diversos estamentos de la comunidad escolar, para dar a conocer los resultados del aprendizaje y de las demás áreas del plan anual.</li></ul>
--	--

## GESTION CURRICULAR

Área	Dimensiones por Áreas con sus Descriptores
<b>Gestión Curricular</b>	<p><b>Organización Curricular</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Existen prácticas que articulan el Marco Curricular, Plan de Estudio, Plan Anual, PEI y Calendarización.</li> <li>● Existe coherencia entre ciclos y niveles en la práctica y el progreso de los Objetivos de aprendizajes o Aprendizajes esperados, según corresponda.</li> </ul> <p><b>Preparación de la enseñanza.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Prácticas que aseguren la articulación y coherencia de los diseños de enseñanza con los Programas de Estudio y el PEI.</li> <li>● Existen prácticas para asegurar que las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes sean pertinentes y coherentes a las necesidades de los estudiantes.</li> <li>● Existen prácticas que aseguran la coherencia entre los procedimientos de evaluación de los aprendizajes y las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes.</li> </ul> <p><b>Acción docente en el aula</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Existen prácticas para recoger información sobre la implementación de los diseños de enseñanza en el aula.</li> <li>· Existen prácticas para asegurar que los docentes mantengan altas expectativas sobre el aprendizaje y desarrollo de todos sus estudiantes.</li> <li>· Existen prácticas para asegurar que el espacio educativo se organiza de acuerdo a las necesidades de</li> </ul>



	<p>los aprendizajes de los estudiantes y en función de los diseños de enseñanza.</p> <p>Evaluación de la Implementación Curricular</p> <ul style="list-style-type: none"><li>· Prácticas para evaluar la cobertura curricular lograda en los distintos niveles educativos.</li><li>· Existen prácticas para evaluar los logros de aprendizaje en los distintos cursos, establecidos en el Marco Curricular.</li><li>· Existen prácticas que aseguran instancias de reflexión sobre la implementación curricular para realizar los ajustes necesarios.</li></ul>
--	---

## CONVIVENCIA ESCOLAR

Área	Dimensiones por Áreas con sus Descriptores
Convivencia Escolar	<p><b>Convivencia Escolar en función del PEI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Existen normas difundidas y consensuadas entre los estamentos de la comunidad educativa para regular conductas y gestionar conflictos entre los distintos actores del establecimiento educacional.</li> <li>· Se establecen prácticas para asegurar que el involucramiento de padres y/o familias está en función de la implementación del PEI y del apoyo a los aprendizajes de sus hijos.</li> </ul> <p>Formación Personal y Apoyo a los Estudiantes en sus Aprendizajes</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Existen prácticas para facilitar el desarrollo psicosocial de los estudiantes, considerando sus características y necesidades.</li> <li>· Existen prácticas para apoyar el desarrollo progresivo de los estudiantes, atendiendo a las dificultades y avances en su aprendizaje.</li> <li>· Existen prácticas para promover la continuidad de estudios, la inserción social y/o laboral de los estudiantes, según sea el caso.</li> </ul>

## GESTIÓN DE RECURSOS

Área	Dimensiones por área con sus descriptores
<b>Gestión de recursos</b>	<p><b>Recursos Humanos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Existen para diagnosticar las necesidades de los docentes y paradocentes en relación con las competencias requeridas para implementar el PEI.</li> <li>· Existen prácticas que aseguran la formulación y comunicación de Metas individuales y grupales en coherencia con los Objetivos Institucionales.</li> </ul> <p><b>Recursos Financieros, Materiales y Tecnológicos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Existen prácticas que aseguran la mantención de los recursos materiales, tecnológicos y de equipamiento que requiere la implementación del PEI.</li> <li>· Existen prácticas para asegurar el uso eficiente de los recursos financieros. Procesos de Soporte y Servicios</li> <li>· Existen prácticas para asegurar que los soportes y servicios se ajustan a los requerimientos de la comunidad educativa.</li> <li>· Existen prácticas para asegurar un sistema de registro y actualización referida a los soportes y servicios</li> </ul>

# Desarrollo de los Descriptores

## Liderazgo

Dimensiones	Evidencias
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Existen prácticas de Planificación del Establecimiento.</li> <li>● Revisión y actualización del PEI, de acuerdo a las necesidades.</li> <li>● Existen prácticas por parte de los líderes en asegurar, implementar y evaluar acciones de mejoramiento de acuerdo a los Objetivos y Metas Institucionales.</li> </ul>	<p>Registro de actividades y jornadas de planificación.</p> <p>Instancias de evaluación y renovación PEI.</p> <p>Evaluaciones institucionales sobre el Plan de Mejoramiento.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Prácticas del Director y del Equipo Directivo que aseguran la coordinación y articulación de toda la comunidad educativa para favorecer el logro de los objetivos y del PEI.</li> <li>● Existen prácticas para asegurar que el Director y el Equipo Directivo evalúen su desempeño.</li> </ul>	<p>Instancias de articulación y retroalimentación de experiencias pedagógicas.</p> <p>Encuestas de desempeño del equipo directivo a docentes y apoderados.</p> <p>Jornadas de reflexión sobre el funcionamiento y cumplimiento de objetivos.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>● La Dirección vela por el clima institucional, promoviendo acciones de mejora y resolviendo oportuna y adecuadamente las situaciones que afectan la convivencia entre los docentes, el personal del establecimiento, los padres y los alumnos.</li> <li>● Existen sistemas de rendiciones de cuenta pública, efectuadas por la Dirección del establecimiento, a los diversos estamentos de la comunidad escolar, para dar a conocer los resultados del aprendizaje y de las demás áreas del plan anual</li> </ul>	<p>Jornadas de reflexión trabajo docente, acompañamiento al trabajo pedagógico y resolución de conflictos.</p> <p>Cuenta pública abierta a la comunidad educativa.</p> <p>Instancias de reflexión, trabajo en conjunto con diferentes estamentos que componen la Unidad educativa para dar a conocer los resultados de aprendizaje.</p> <p>Seguimiento y remediales a resultados de aprendizaje.</p>
---	--

## Gestión Curricular

Dimensiones	Evidencias
<ul style="list-style-type: none"> <li>· Existen prácticas que articulan el Marco Curricular, Plan de Estudio, Plan Anual, PEI y Calendarización.</li> <li>· Existe coherencia entre ciclos y niveles en la práctica y el progreso de los Objetivos de aprendizajes o Aprendizajes esperados, según corresponda.</li> </ul>	<p>Acompañamiento en aula.</p> <p>Revisión periódica de planes institucionales, cobertura curricular y cumplimiento de calendarización.</p> <p>Revisión periódica y continua sobre articulaciones y coherencia en los objetivos planificados y el cumplimiento de cada uno.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>· Prácticas que aseguren la articulación y coherencia de los diseños de enseñanza con los Programas de Estudio y el PEI.</li> <li>· Existen prácticas para asegurar que las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes sean pertinentes y coherentes a las necesidades de los estudiantes.</li> <li>· Existen prácticas que aseguran la coherencia entre los procedimientos de evaluación de los aprendizajes y las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes.</li> </ul>	<p>Reuniones y jornadas de reflexión sobre articulación. Talleres de articulación y planificación adecuada a nivel y objetivos señalados por MINEDUC.</p> <p>Acompañamiento continuo en aula y sugerencia de estrategias metodológicas.</p> <p>Talleres de metodología, didáctica.</p> <p>Talleres de construcción de instrumentos de calidad.</p>



<ul style="list-style-type: none"> <li>· Existen prácticas para recoger información sobre la implementación de los diseños de enseñanza en el aula.</li>   <li>· Existen prácticas para asegurar que los docentes mantengan altas expectativas sobre el aprendizaje y desarrollo de todos sus estudiantes.</li>   <li>· Existen prácticas para asegurar que el espacio educativo se organiza de acuerdo a las necesidades de los aprendizajes de los estudiantes y en función de los diseños de enseñanza.</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Acompañamiento en aula y retroalimentación continua.</p> <p>Instrumentos de evaluación de calidad externos e internos.</p> <p>Capacitación docente en articulación de objetivos y aprendizajes.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>· Prácticas para evaluar la cobertura curricular lograda en los distintos niveles educacionales.</li>   <li>· Existen prácticas para evaluar los logros de aprendizaje en los distintos cursos, establecidos en el Marco Curricular.</li>   <li>· Existen prácticas que aseguran instancias de reflexión sobre la</li> </ul>	<p>Jornadas de planificación y capacitación en cobertura curricular.</p> <p>Acompañamiento en aula, acompañamiento en tiempos de planificación y revisión continua de planificación de profesores a través de plataforma virtual contratada por el establecimiento.</p>



implementación curricular para realizar los ajustes necesarios.	Talleres sobre cobertura curricular, planificación y aprendizajes significativos.
---	---

## Convivencia escolar.

Dimensiones	Evidencias
<ul style="list-style-type: none"> <li>· Existen normas difundidas y consensuadas entre los estamentos de la comunidad educativa para regular conductas y gestionar conflictos entre los distintos actores del establecimiento educacional.</li> <li>· Se establecen prácticas para asegurar que el involucramiento de padres y/o familias está en función de la implementación del PEI y del apoyo a los aprendizajes de sus hijos.</li> </ul>	<p>Difusión de Manual de convivencia, reglamentos internos de disciplina y protocolo.</p> <p>Entrevistas con apoderados, Talleres para padres</p> <p>Seguimiento de casos en riesgo y vulnerabilidad.</p> <p>Difusión de PEI</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>· Existen prácticas para facilitar el desarrollo psicosocial de los estudiantes, considerando sus características y necesidades.</li> <li>· Existen prácticas para apoyar el desarrollo progresivo de los estudiantes, atendiendo a las dificultades y avances en su aprendizaje.</li> <li>· Existen prácticas para promover la continuidad de estudios, la inserción</li> </ul>	<p>Consolidación de equipo psicosocial</p> <p>Evaluación y seguimiento de casos de estudiantes con diversas necesidades tanto sociales como académicas.</p> <p>Jornadas de reflexión sobre estudios, Talleres de hábitos estudiantiles, ayuda en la autoestima de los estudiantes.</p>



UNIVERSIDAD  
MIGUEL DE CERVANTES

social y/o laboral de los estudiantes, según sea el caso.	
--	--

## Gestión de Recursos

Dimensiones	Evidencias
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Existen para diagnosticar las necesidades de los docentes y paradocentes en relación con las competencias requeridas para implementar el PEI.</li> <li>● Existen prácticas que aseguran la formulación y comunicación de Metas individuales y grupales en coherencia con los Objetivos Institucionales.</li> </ul>	<p>Solicitudes de necesidades por estamento.</p> <p>Instancias de revisión de metas institucionales.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Existen prácticas que aseguran la mantención de los recursos materiales, tecnológicos y de equipamiento que requiere la implementación del PEI.</li> <li>● Existen prácticas para asegurar el uso eficiente de los recursos financieros</li> </ul>	<p>Revisión periódica de recursos, solicitudes recurrentes de material.</p> <p>Implementación para proyectos institucionales.</p> <p>Informes de usos de recursos, Calendarización de usos de infraestructuras.</p> <p>Implementación de prácticas tecnológicas a la planificación pedagógica.</p>

# **Análisis de los resultados.**

La Excelencia consiste en alcanzar resultados que satisfagan plenamente a todos los grupos de interés del establecimiento educativo.

Los establecimientos educativos excelentes miden y anticipan las necesidades y expectativas de sus grupos de interés, dan seguimiento a sus experiencias y percepciones y supervisan y analizan el comportamiento de otros Establecimientos. Así mismo, recogen información de grupos de interés actuales y futuros; utilizándola para establecer, implantar y revisar sus políticas, estrategias, objetivos, medidas y planes a corto, medio y largo plazo.

La información recogida les ayuda también a desarrollar y alcanzar un conjunto equilibrado de resultados para los grupos de interés. El Área de Resultados implica analizar y abordar resultados de carácter cuantitativo y cualitativo de aquellos elementos y procesos que componen la tarea técnico-pedagógica. Este análisis incluye la observación de los logros de aprendizaje de los estudiantes en los diferentes cursos y asignaturas del currículum nacional. A su vez, esta área considera los logros alcanzados por los establecimientos educacionales en las mediciones estandarizadas nacionales, y en los Otros Indicadores de la Calidad Educativa. Estos resultados educativos deben ser observados en sus tendencias y/o trayectorias a través del tiempo (meses, años, bienios, etc.) y analizados en contraste y comparación con otros resultados y procesos de la organización escolar. Los componentes que contempla esta área son: Logros de aprendizajes de los estudiantes en los diferentes cursos y asignaturas del currículum; Logros alcanzados por los establecimientos educativos en las mediciones estandarizadas nacionales; Logros alcanzados por los establecimientos educativos en los otros indicadores de calidad educativa.

Se concluye que se debe mejorar ciertos objetivos en cada área tratada.

A continuación se registran los objetivos que se buscan mejorar por área a través del P.M.E.

### **Liderazgo**

- ✓ Consolidar los sistemas de comunicación y elaborar un plan de acción que asegure la gestión oportuna de los recursos comprometidos en el Plan de Mejoramiento Educativo de nuestro colegio.
- ✓ Afianzar el seguimiento, monitoreo y análisis de los resultados académicos, institucional y pedagógicos para fortalecer la gestión institucional, curricular, pedagógica y resultados.
- ✓ Optimar el cumplimiento del Plan de Mejoramiento educativo a través de un sistema de seguimiento y monitoreo.

### **Gestión Curricular**

- ✓ Consolidar un sistema de monitoreo y acompañamiento al aula, como también un sistema efectivo de evaluación de aprendizaje que permita detectar necesidades de recursos educativos y de capacitaciones para mejorar las oportunidades de aprendizaje en todos los estudiantes.
- ✓ Consolidar métodos de enseñanza y aprendizaje efectivos, en los cuales los alumnos se sientan desafiados a objetivos que son, a su vez, alcanzables. Valoración de logros académicos monitoreando y retroalimentando los

aprendizajes de sus estudiantes.

### **Convivencia escolar**

- ✓ Consolidar estrategias efectivas para detectar estudiantes que presentan rezago escolar, dificultades sociales, afectivas, conductuales, en riesgo de desertar y potenciar a los estudiantes con intereses diversos y habilidades destacadas.
- ✓ Potenciar el valor a la vida, resolución de conflictos entre los actores del Establecimiento creando un ambiente óptimo para el aprendizaje a través de diversas estrategias. Estimulando el aprendizaje a través de incentivos a sus logros.
- ✓ Consolidar estrategias que faciliten la prevención de conductas graves y menos graves explicitadas en el manual de convivencia, favoreciendo la altas expectativas y el mejoramiento de la sana convivencia.

### **Gestión de Recursos**

- ✓ Afianzar los procesos de contratación del personal asistente de aula, asistente de la educación, psicopedagogos y docentes de reforzamientos, para la asistencia, el apoyo de los estudiantes y el mejoramiento de los resultados académicos.
- ✓ Fortalecer los sistemas de gestión financiera y administrativa para la correcta implementación del P.ME. asegurando un correcto uso del mismo, control de gastos y presupuestos según corresponda.



✓ Consolidar los recursos didácticos, espacios educativos, redes internet, sistema de comunicación interna para mejorar y facilitar los aprendizajes.

# Plan de Mejoramiento.

## Área Liderazgo

**Dimensión focalizada:** Visión Estratégica y Planificación

**Práctica de la dimensión que será abordada:** Existen prácticas de Planificación del Establecimiento. · Revisión y actualización del PEI, de acuerdo a las necesidades. · Existen prácticas por parte de los líderes en asegurar, implementar y evaluar acciones de mejoramiento de acuerdo a los Objetivos y Metas Institucionales.

**Objetivo:** Consolidar los sistemas de comunicación y elaborar un plan de acción que asegure la gestión oportuna de los recursos comprometidos en el Plan de Mejoramiento Educativo de nuestro colegio.

**Acción Nombre y Descripción:** Procedimientos de requerimiento SEP

El establecimiento educacional en conjunto con los responsables de esta acción afianzarán los procedimientos de gestión de solicitud, contabilidad y rendición de gastos de recursos SEP según planificación. Para ellos se contratará recurso humano, coordinadores SEP e implementación en material y mueblería de oficina, computacional, traslado y alimentación.

**Responsable :** Sostenedor

**Recurso para la implementación de la acción:** 15.000.000 pesos chilenos.

**Programa:** SEP

**Medios de verificación:** Contratos, facturas, boletas, informes ejecutivos, reportes financieros recursos SEP.

**Acción, nombre y descripción:** Gestión de recursos SEP.

El establecimiento educacional en conjunto con los responsables de la acción, realizarán una planificación y programación anual en el P.M.E. que compromete acciones, recursos, metas y evaluación entre educacional y establecimiento.

**Responsable:** Equipo directivo

**Recursos para la implementación de la acción:** Materiales de oficina, internet.

**Medios de verificación:** facturas, boletas, reportes SEP, informes ejecutivos.

**Dimensión focalizada:** Liderazgo formativo y Académico del Director

**Práctica de la dimensión que será abordada:**

El director conduce de manera efectiva el funcionamiento general del establecimiento educacional.

El director instaura un ambiente cultural y académicamente estimulante.

**Objetivo:** Afianzar el seguimiento, monitoreo y análisis de los resultados académicos, institucional y pedagógicos para fortalecer la gestión institucional, curricular, pedagógica y resultados.

**Seguimiento.:**

Porcentaje de reuniones de análisis de resultados eficiencia interna.

Número de jornadas de análisis de resultados académicos y evaluaciones externas (simce)

Cantidad de acompañamiento docente y conducción de la gestión pedagogía y sistema de evaluación.

**Acción Nombre y Descripción:** Análisis de eficiencia interna.

El establecimiento educacional en conjunto con los responsables de la ejecución de la acción, realizarán la calendarización de las reuniones y jornadas de análisis de resultados eficiencia interna. Generar reportes de resultados de eficiencia interna.

Reportes de revisión de libros de clases, calificaciones, asistencias, disciplina

**Responsable :** Jefe técnico

**Recurso para la implementación de la acción:** Tics, material de oficina, transporte alimentación.

**Programa:** SEP

**Medios de verificación:** Contratos, facturas, boletas, informes ejecutivos, reportes financieros recursos SEP, resultados académicos y avances de aprendizaje.



<p><b>Acción, nombre y descripción:</b> Análisis de resultados académicos y evaluaciones externas (SIMCE)</p> <p>Se planificará la calendarización de jornadas de revisión y reflexión y talleres sobre resultados académicos y proceso simce.</p> <p>Registro de asistencias y firmas a las diferentes instancias establecidas.</p> <p>Informe ejecutivo Simce y resultados académicos.</p>
<p><b>Responsable:</b> Evaluador</p>
<p><b>Recursos para la implementación de la acción:</b> Materiales de oficina, internet, tics, fotocopias, alimentación, monitores.</p>
<p><b>Medios de verificación:</b> facturas, boletas, reportes SEP, informes ejecutivos, registro de firmas y asistencias a jornadas y talleres establecidos, registro fotográfico.</p>

<p><b>Acción, nombre y descripción:</b> Acompañamiento y conducción pedagógica.</p> <p>El establecimiento y los responsables de la ejecución de esta acción realizarán la calendarización de acompañamiento en el aula, con su respectiva retroalimentación. Calendarización de talleres de conducción pedagógico en estrategias metodológicas , sistemas de evaluación. Talleres sobre construcción de instrumentos de evaluación, asesoría ATE, reflexiones pedagógicas.</p>
<p><b>Responsable:</b> Evaluador.</p>
<p><b>Recursos para la implementación de la acción:</b> Materiales de oficina, internet, tics, recursos audiovisuales.</p>
<p><b>Medios de verificación:</b> facturas, boletas, reportes SEP, informes ejecutivos, registros de asistencia, pautas de acompañamientos, registro de entrevistas y acuerdos.</p>

**Dimensión focalizada:** Planificación y gestión de resultados.

**Práctica de la dimensión que será abordada:**

El establecimiento educacional cuenta con un sistema de seguimiento y monitoreo al PME para que éste se cumpla.

**Objetivo:** Optimar el cumplimiento del Plan de Mejoramiento educativo a través de un sistema de seguimiento y monitoreo.

**Seguimiento.:**

Cantidad de reuniones y coordinación.

Cantidad de talleres y reuniones de difusión.

Cantidad de evaluaciones del P.M.E.

**Acción Nombre y Descripción:** Monitoreo y perfeccionamiento de la correcta implementación del PME.

El establecimiento educacional en conjunto con los responsables de la ejecución de la acción, realizarán la calendarización de reuniones de coordinación PME. Análisis de procedimiento y datos de las acciones, identificar fortalezas y debilidades de la acciones.

**Responsable :** Equipo de Gestión.

**Recurso para la implementación de la acción:** Tics, material de oficina, alimentación.

**Programa:** SEP

**Medios de verificación:** Facturas, boletas, informes ejecutivos, actas de reuniones, fotografías, registro de asistencia.

<p><b>Acción Nombre y Descripción:</b> Conducción y orientación sobre la difusión del P.M.E. El establecimiento educacional en conjunto con el encargado de la acción realizarán la calendarización de actividades de difusión del P.M.E. y otros reglamentos. Aplicación de encuesta de satisfacción sobre la difusión. Adquisición de recursos Tic's para la difusión.</p> <p>Análisis de procedimientos y daros de las acciones, indentificar, fortalezas y debilidades para la toma de decisiones oportunas.</p>
<p><b>Responsable :</b> Equipo de gestión.</p>
<p><b>Recurso para la implementación de la acción:</b> Tics, material de oficina, material fotocopiable, Software.</p>
<p><b>Programa:</b> SEP</p>
<p><b>Medios de verificación:</b> Facturas, boletas, informes ejecutivos, reportes financieros recursos SEP, encuestas de satisfacción.</p>

**Acción Nombre y Descripción:** Evaluar el P.M.E. para optimizar acciones y detectar nuevas necesidades.

El establecimiento en conjunto con los responsables de la acción calendarizarán instancias de evaluación institucional del P.M.E. con todos los estamentos de la unidad educativa encuesta de satisfacción.

**Responsable :** Equipo de Gestión

**Recurso para la implementación de la acción:** Tics, material de oficina, transporte, alimentación.

**Programa:** SEP

**Medios de verificación:** Facturas, boletas, informes ejecutivos, reportes financieros recursos SEP, fotografías, videos, registro de asistencia a las instancias de evaluación.

## Gestión Curricular

**Dimensión focalizada:** Gestión Pedagógica.

**Práctica de la dimensión que será abordada:**

Existen prácticas que aseguran la coherencia entre los procedimientos de evaluación de los aprendizajes y las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes.

Existen prácticas para evaluar los logros de aprendizaje en los distintos cursos, establecidos en el Marco Curricular.

El director y el equipo técnico pedagógico coordinan un sistema efectivo de evaluaciones de aprendizaje.

El director y el equipo técnico pedagógico aportan a los docentes mediante observación de clases y de materiales educativos para mejorar las oportunidades de trabajo.

**Objetivo:** Consolidar un sistema de monitoreo y acompañamiento al aula, como también un sistema efectivo de evaluación de aprendizaje que permita detectar necesidades de recursos educativos y de capacitaciones para mejorar las oportunidades de aprendizaje en todos los estudiantes.

**Seguimiento:**

Cantidad de acompañamiento en el aula.

Cantidad de capacitaciones internas y externas.

Cantidad de evaluaciones de cobertura curricular.

**Acción Nombre y Descripción:** Existen prácticas que articulan el Marco Curricular, Plan de Estudio, Plan Anual, PEI y Calendarización.

Diseño de un sistema de acompañamiento de aula.

Consensuar pauta de acompañamiento al aula con todos los docentes del establecimiento.

Calendarización del acompañamiento al aula.

Responsables del acompañamiento al aula.

Retroalimentación, sugerencias, tips a los docentes.

Informe de acompañamiento con acuerdos, necesidades de materiales, implementación, estrategias y capacitación.

Seguimiento a los acuerdos, a través de nuevos acompañamientos y retroalimentación.

**Responsable :** Equipo directivo.

**Recurso para la implementación de la acción:** Multicopiadora, hojas, fotocopiadora, tinta, computador, impresora, materiales de oficina, archivador, mueblería (Estantes).

**Programa:** SEP

**Medios de verificación:** Facturas, boletas, informes ejecutivos, pautas de acompañamiento al aula, pauta de entrevista a docente, formulario de petición de recursos, registro de acuerdos y seguimientos.

**Acción Nombre y Descripción: Evaluación de la Implementación Curricular**

Prácticas para evaluar la cobertura curricular lograda en los distintos niveles educativos.

Existen prácticas para evaluar los logros de aprendizaje en los distintos cursos, establecidos en el Marco Curricular.

Existen prácticas que aseguran instancias de reflexión sobre la implementación curricular para realizar los ajustes necesarios.

***Evaluación de cobertura curricular.***

*Calendarización de aplicación de evaluaciones de cobertura curricular, una por trimestre, proporcionadas por ATE. Análisis de resultados, seguimiento de los aprendizajes.*

**Responsable :** Evaluador.

**Recurso para la implementación de la acción:** adquisición de instrumentos de evaluación, reproducción del material.

**Programa:** SEP

**Medios de verificación:** Reportes de evaluación, acta de análisis de resultados, boletas y facturas.

**Acción Nombre y Descripción:**

Preparación de la Enseñanza

Prácticas que aseguren la articulación y coherencia de los diseños de enseñanza con los Programas de Estudio y el PEI.

Existen prácticas para asegurar que las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes sean pertinentes y coherentes a las necesidades de los estudiantes.

Existen prácticas que aseguran la coherencia entre los procedimientos de evaluación de los aprendizajes y las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes.

Acción Docente en el Aula

Existen prácticas para recoger información sobre la implementación de los diseños de enseñanza en el aula.

Existen prácticas para asegurar que los docentes mantengan altas expectativas sobre el aprendizaje y desarrollo de todos sus estudiantes.

Existen prácticas para asegurar que el espacio educativo se organiza de acuerdo a las necesidades de los aprendizajes de los estudiantes y en función de los diseños de enseñanza.

**Responsable :** Director

**Recurso para la implementación de la acción:** Contratación de capacitación docente, insumos de oficina, multicopiadora, fotocopiadora, computador, impresora,

tintas, alimentación, pasajes, viáticos, peaje, combustible, arriendo de oficina y dependencia, arriendo transporte, reproductores de imágenes.

**Programa:** SEP

**Medios de verificación:** Contratos ATE o institución capacitadora, boletas, facturas, fotografía, audio y video informe ejecutivo, registro de asistencia a capacitaciones.

**Dimensión focalizada:** Gestión Pedagógica. Preparación de la Enseñanza

**Práctica de la dimensión que será abordada:**

Prácticas que aseguren la articulación y coherencia de los diseños de enseñanza con los Programas de Estudio y el PEI.

Existen prácticas para asegurar que las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes sean pertinentes y coherentes a las necesidades de los estudiantes.

Existen prácticas que aseguran la coherencia entre los procedimientos de evaluación de los aprendizajes y las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes.

Enseñanza y aprendizaje en el aula.

Los docentes utilizan métodos de aprendizaje efectivos. Los docentes manifiestan interés por sus estudiantes, monitorean y retroalimentan su aprendizaje y valoran sus esfuerzos.

**Objetivo:** Consolidar métodos de enseñanza y aprendizaje efectivos, en los cuales los alumnos se sientan desafiados a objetivos que son, a su vez, alcanzables. Valoración de logros académicos monitoreando y retroalimentando los aprendizajes de sus estudiantes.

**Seguimiento:**

Cantidad de capacitaciones en didáctica

Cantidad de talleres de evaluación.

Cantidad de talleres de articulación.

**Acción Nombre y Descripción:** *Capacitación docente en Didáctica de la especialidad.*

*Gestionar capacitaciones a los docentes en didáctica según su especialidad y necesidades detectadas.*

Existen prácticas para asegurar que las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes sean pertinentes y coherentes a las necesidades de los estudiantes.

Existen prácticas que aseguran la coherencia entre los procedimientos de evaluación de los aprendizajes y las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes

**Responsable :** Equipo directivo

**Recurso para la implementación de la acción:** capacitación docente y fortalecimiento del rol del equipo técnico y directivo del establecimiento, traslado, viatico, alimentación, pasajes.

**Programa:** SEP

**Medios de verificación:** Acta de talleres, registro de asistencia a talleres, fotografías, facturas, boletas.

**Acción Nombre y Descripción:** *Capacitación interna con evaluación*

*Calendarización talleres de capacitación sobre métodos de evaluación de calidad por parte del equipo técnico pedagógico.*

**Responsable :** Equipo directivo

**Programa:** SEP

**Medios de verificación:** Registro de asistencia, facturas, boletas, informe ejecutivo, fotografía.

**Acción Nombre y Descripción:** Organización Curricular

Existen prácticas que articulan el Marco Curricular, Plan de Estudio, Plan Anual, PEI y Calendarización. Existe coherencia entre ciclos y niveles en la práctica y el progreso de los Objetivos de aprendizajes o Aprendizajes esperados, según corresponda

Programa interno

El colegio estará provisto con herramientas de apoyo pedagógico como: taller de lectura comprensiva para segundos años. Método Semilla para niveles de Kinder, método Matte para primeros años, Talleres Léeme desde segundo básico a Segundo Medi. Tragaluz para lenguaje, ciencias y matemática para cuartos básicos. Proyecto de Lectura silenciosa sostenida y proyecto matemática.

**Responsable:** Equipo directivo.

**Recursos:** Compra de textos y material pertinente a cada proyecto propio del programa interno establecido y mencionado.

**Métodos de Verificación:** Reporte de resultados académicos. Bitácoras de avance. Revisión interna de Jefes directivos de avances por niveles de proyectos. Boletas y facturas, fotografías.

**Financiamiento:** SEP

**Acción, Nombre y Descriptores:** Reforzamiento educativo.

A partir de resultados de evaluaciones internas y externas, informes académicos identifican a los estudiantes que necesariamente deben asistir a reforzamientos de Matemática y lenguaje para alcanzar las metas trazadas.

Contratación de docentes para reforzamiento.

Existen prácticas para asegurar que el espacio educativo se organiza de acuerdo a las necesidades de los aprendizajes de los estudiantes y en función de los diseños de enseñanza.

**Recursos:** Contratación docentes que refuercen Lenguaje y Matemática.

**Métodos de verificación:** Contratos, informes de proceso y avances, evaluaciones, nómina de alumnos y registro de asistencia a reforzamiento, bitácora de aprendizaje.

**Financiamiento:** SEP

## Convivencia escolar.

**Dimensión Focalizada:** Formación Personal y Apoyo a los Estudiantes en sus Aprendizajes · Existen prácticas para facilitar el desarrollo psicosocial de los estudiantes, considerando sus características y necesidades. · Existen prácticas para apoyar el desarrollo progresivo de los estudiantes, atendiendo a las dificultades y avances en su aprendizaje. · Existen prácticas para promover la continuidad de estudios, la inserción social y/o laboral de los estudiantes, según sea el caso.

*Apoyo al desarrollo de los estudiantes.*

*El establecimiento cuenta con estrategias efectivas para potenciar a los estudiantes con intereses diversos y con habilidades destacadas.*

*El establecimiento identifica a tiempo a los estudiantes que presentan rezago en el aprendizaje y cuenta con mecanismos efectivos para apoyarlos.*

*El establecimiento identifica a tiempo a los estudiantes con dificultades sociales, afectivas y conductuales y cuenta con mecanismos efectivos para apoyarlos.*

*El establecimiento identifica a tiempo estudiantes en riesgo de desertar y cuenta con mecanismos efectivos para asegurar su continuidad en el sistema escolar.*

**Objetivo :** Consolidar estrategias efectivas para detectar estudiantes que presentan rezago escolar, dificultades sociales, afectivas, conductuales, en riesgo de desertar y potenciar a los estudiantes con intereses diversos y habilidades destacadas.

**Seguimiento:** Contratación de equipo psicosocial, docentes de reforzamiento.

Adquisición de programas internos, reforzamiento educativo.

**Programa:** SEP

**Medios de verificación:** Registro de asistencia, certificaciones, boletas, facturas, contratos.

<b>Acción Nombre y Descripción:</b> Contratación de equipo psicosocial
Contratación psicólogo, asistente social y psicopedagogo para apoyar a los estudiantes con rezago escolar, dificultades afectivas sociales, y conductuales , riesgo de desertar y controlar su asistencia.
<b>Responsable:</b> Sostenedor
<b>Recursos:</b> Contratación de recurso humano.
<b>Medios de verificación:</b> Contratos, informes de avances, informes de finalización de proceso, Plan de trabajo, encuesta de satisfacción.
<b>Financiamiento:</b> SEP

**Dimensión Focalizada:** Convivencia Escolar en función del PEI

Existen normas difundidas y consensuadas entre los estamentos de la comunidad educativa para regular conductas y gestionar conflictos entre los distintos actores del establecimiento educacional.

Se establecen prácticas para asegurar que el involucramiento de padres y/o familias está en función de la implementación del PEI y del apoyo a los aprendizajes de sus hijos.

El equipo directivo y docente modela y enseña a los estudiantes habilidades para la resolución de conflicto.

El establecimiento educacional promueve hábitos de vida saludables y conducta de riesgo entre los estudiantes.

**Objetivo:** Potenciar el valor a la vida, resolución de conflictos entre los actores del Establecimiento creando un ambiente óptimo para el aprendizaje a través de diversas estrategias.

**Seguimiento:** Cantidad de estrategias planificadas

% de estrategias implementadas.

Cantidad de recursos en materia y vestimenta escolar.

**Acción Nombre y Descripción:** Material y vestimenta escolar.

El establecimiento entregará a los alumnos con recursos materiales y vestimenta escolar.

**Responsable:** Equipo de gestión.

**Medios de verificación:** Boletas, facturas, catastro de alumnos prioritarios, informes ejecutivos, reportes de asistencias y calificaciones ,certificados alumnos prioritarios.

**Financiamiento:** SEP

**Acción Nombre y Descripción:** Resolución De conflictos.

Calendarización, implementación y evaluación talleres de resolución de conflictos para todos los actores del Establecimiento educativo con el fin de mejorar las relaciones humanas entregando habilidades de convivencia pacífica.

**Responsable:** Equipo psicosocial y orientación.

**Recursos:** Gastos de material fungible, alimentación, traslado

**Medios de verificación:** Boletas, facturas, encuestas de satisfacción, asistencia de talleres, programación de talleres.

**Financiamiento:** SEP

**Dimensión focalizada:** Convivencia Escolar en función del PEI

Existen normas difundidas y consensuadas entre los estamentos de la comunidad educativa para regular conductas y gestionar conflictos entre los distintos actores del establecimiento educacional.

Se establecen prácticas para asegurar que el involucramiento de padres y/o familias está en función de la implementación del PEI y del apoyo a los aprendizajes de sus hijos.

**Objetivo:** Consolidar estrategias que faciliten la prevención de conductas graves y menos graves explicitadas en el manual de convivencia, favoreciendo la altas expectativas y el mejoramiento de la sana convivencia.

**Seguimiento:** Número de reuniones comité de convivencia escolar.

Cantidad de talleres motivacionales y de sana convivencia.

% de talleres motivacionales y de sana convivencia programados.

**Acción Nombre y Descripción:** Difusión de manuales, proyectos y P.M.E.

Programación e implementación de la difusión a toda la comunidad de los diferentes manuales, planes, proyectos, reglamentos y actividades que realiza el colegio a través de reuniones, talleres y medios web y tecnológicos.

**Responsable:** Equipo de gestión.

**Recursos:** implementación-. Compra medios audiovisuales, actividades de camarería en talleres de reuniones y difusión, internet.

**Medios de verificación:** Registro fotográfico, informes ejecutivos, encuestas, facturas y boletas.

## Gestión de Recursos

**Dimensión focalizada:** Recursos Humanos

Existen para diagnosticar las necesidades de los docentes y paradocentes en relación con las competencias requeridas para implementar el PEI. ·

Existen prácticas que aseguran la formulación y comunicación de Metas individuales y grupales en coherencia con los Objetivos Institucionales

**Objetivo:** Afianzar los procesos de contratación del personal asistente de aula, asistente de la educación, psicopedagogos y docentes de reforzamientos, para la asistencia, el apoyo de los estudiantes y el mejoramiento de los resultados académicos.

**Seguimiento:** Cantidad de contratos del recurso humano.

Cantidad de boletas de honorarios.

Cantidad de horas extras y ampliación horaria.

**Acción Nombre y Descripción:** Apoyo a la gestión pedagógica.

El establecimiento educacional en conjunto con los responsables de la acción, realizarán las gestiones para la contratación de asistentes de aula, asistentes de educación, profesores de reforzamiento, monitores de académicas y psicopedagogos para fortalecer el apoyo a los estudiantes y la mejora de los resultados académicos.

**Responsable:** Director

**Medios de verificación:** Contratos, boletas de honorarios, informe de rendición de gastos, planes de trabajo, facturas y boletas.

**Financiamiento:** SEP

**Acción Nombre y Descripción:** Cumplimiento de metas

Existen prácticas que aseguran la formulación y comunicación de Metas individuales y grupales en coherencia con los Objetivos Institucionales.

El establecimiento en conjunto con los responsables de la acción realizarán procedimientos para designar a aquellos funcionarios que cumplan con las metas establecidas en el plan de mejoramiento y que se hagan acreedores de incentivo económico en su remuneración al finalizar el año escolar, tanto para coordinadores SEP, docentes, directivos, y asistentes de la educación.

**Responsable:** Sostenedor

**Programa:** SEP

**Medio de verificación:** Facturas y boetas, informes de desempeño, registro de desempeño, informes ejecutivos.

**Dimensión Focalizada:** Recursos Financieros, Materiales y

Tecnológicos

Existen prácticas que aseguran la mantención de los recursos materiales, tecnológicos y de equipamiento que requiere la implementación del PEI.

Existen prácticas para asegurar el uso eficiente de los recursos financieros.

El establecimiento elabora un presupuesto de acuerdo a las necesidades de los diferentes estamentos, controla los gastos y coopera en la sustentabilidad del proyecto.

El establecimiento educacional lleva la contabilidad al día y de manera ordenada.

**Objetivo:** Fortalecer los sistemas de gestión financiera y administrativa para la correcta implementación del P.M.E., asegurando un correcto y uso del mismo, control de gastos y presupuestos según corresponda.

Indicador de seguimiento:

Cantidad de necesidades detectadas.

% de necesidades compensadas y ejecutadas.

Cantidad de docentes capacitados.

**Acción Nombre y Descripción:** Cuenta pública.

El establecimiento en conjunto con los responsables de esta acción realizarán la gestión y coordinación de la cuenta pública, los logros académicos, eficiencia interna, recursos financieros y administrativos a todos los estamentos de la unidad educativa.

**Responsable:** Director

**Medios de verificación:** Registro fotográfico, informes ejecutivos, registros de asistencia, facturas y boletas, encuestas de satisfacción.

**Acción Nombre y Descripción:** Presupuesto anual.

El establecimiento en conjunto con los responsables de esta acción realizarán la de presupuestos y la ejecución del plan de mejoramiento respectivo.

**Responsable:** Cordinador SEP.

**Medios de verificación:** Registro fotográfico, informes ejecutivos, registros de asistencia, facturas y boletas, encuestas de satisfacción.

**Dimensión focalizada:** Procesos de Soporte y Servicios

Existen prácticas para asegurar que los soportes y servicios se ajustan a los requerimientos de la comunidad educativa.

Existen prácticas para asegurar un sistema de registro y actualización referida a los soportes y servicios.

**Objetivos:** Consolidar los recursos didácticos, espacios educativos, redes internet, sistema de comunicación interna para mejorar y facilitar los aprendizajes.

**Indicador de seguimiento:**

Cantidad de solicitudes de recursos materiales.

% de recursos implementados.

Cantidad de espacios a mejorar.

**Acción Nombre y Descripción:** Aula de recursos y reforzamiento.

Implementar aula de recursos y reforzamiento para el apoyo de los estudiantes con Necesidades especiales y prioritarios.

**Responsable:** Equipo de Gestión.

**Medios de verificación:** Facturas y boletas, registro fotográfico, informes de necesidades.

**Financiamiento:** SEP

<p><b>Acción Nombre y Descripción:</b> Implementación computacional, internet, plataforma educativa y recursos didácticos.</p> <p>El establecimiento educacional en conjunto con los responsables de la acción, solicitarán la compra de recursos didácticos y computacionales para implementación de espacios educativos del establecimiento para el apoyo pedagógico y administrativo de la Unidad Educativa.</p>
<p>Responsable: Coordinador SEP</p>
<p><b>Programa:</b> SEP</p>
<p><b>Medios de verificación:</b> contratos, boletas y facturas, informes ejecutivos, bitácoras de usos, encuestas de satisfacción.</p>

## **Bibliografías.**

- Módulo II, Modelos de Gestión. Magister en Educación.
- Proyecto Educativo institucional Colegio Particular Bet el.
- . Ley N° 20.539 /3011 Ley del sistema nacional de aseguramiento de la calidad
- Marco Normativo Plan de mejoramiento.
- Orientaciones técnicas para la elaboración del plan de mejoramiento educativo.  
Ministerio de educación , División de educación General.
- Reglamento interno y manual de convivencia escolar colegio BET EL.
- Reglamento interno de evaluación colegio BET EL
- PLATAFORMA WEB CLASS
- Orientaciones técnicas PME segunda fase.