



Magíster En Educación Mención Gestión de Calidad

Trabajo De Grado II

Diagnóstico Institucional

Y

Plan de Mejoramiento Educativo

Liceo Bicentenario Enrique Ballacey Cottureau

Profesor guía:

Pedro Rosales

Alumno (s):

Wilson Esteban Pino San Martin

Santiago - Chile, marzo de 2019

ÍNDICE

1.- ABSTRACT	1
2.- INTRODUCCIÓN	2
3.- MARCO TEÓRICO	4
Ministerio de Educación	4
Calidad de la Educación	4
Gestión Escolar.	5
SACGE	6
Plan de Mejoramiento Educativo	7
4.- DIMENSIONAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO.	8
- Descripción e Identificación del Establecimiento.	8
Sellos Institucionales:	9
Visión:	9
Misión:	9
- Principios Orientadores:	10
a) Universalidad y educación permanente.	10
b) Calidad de la educación.	10
c) Equidad del sistema educativo.	10
d) Autonomía.	10
e) Inclusión.	10
f) Responsabilidad.	10
g) Participación.	10
h) Flexibilidad.	10
i) Transparencia.	10
j) Integración.	10
k) Sustentabilidad.	10
l) Interculturalidad.	10

- Valores Institucionales:	10
- Respeto	10
- Responsabilidad	10
- Honestidad	10
- Disciplina	10
- Solidaridad	10
- Empatía	10
- Tolerancia	10
- Altruismo	11
- Equidad	11
- Reciprocidad	11
- Transparencia	11
- Resiliencia	11
- Emprendimiento.	11
- Antecedentes Históricos:	11
- Antecedentes Académicos:	14
- Antecedentes curriculares:	16
- Antecedentes de Infraestructura.	21
- Antecedentes financieros.	22
- Otros antecedentes.	22
5.- DIAGNOSTICO SITUACIONAL.	24
- AREA DE LIDERAZGO	24
- AREA GESTION CURRICULAR	35
- AREA DE CONVIVENCIA ESCOLAR.	45
- AREA GESTION DE RECURSOS.	51
6.- DESARROLLO DE LOS DESCRIPTORES.	55
7.- ANALISIS DE LOS RESULTADOS.	70
a). - Área de Liderazgo:	70
b).- Área de Gestión Curricular.	78
c).- Área de Convivencia escolar:	81

d).- Área de Recursos.	83
8.- PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO ANUAL	84
9.- BIBLIOGRAFIA	110

1.- ABSTRACT

El presente informe tiene como finalidad u objetivo, diseñar y aplicar un diagnóstico institucional que nos permita tener contar con información relevante y necesaria para luego diseñar un Plan de Mejoramiento Educativo que abarque y supla las necesidades que requiera el establecimiento contribuyendo a la mejora en sus diferentes áreas de gestión: Liderazgo, Gestión Curricular, Convivencia Escolar y Gestión de Recursos. Como resultado del estudio, se espera recibir información, en base a la experiencia e interacción que se produce entre todos los protagonistas que involucran el proceso de enseñanza y aprendizaje con el fin de recibir respuestas que nos ayuden a mejorar los resultados. La recopilación de datos y antecedentes y el análisis de los resultados del instrumento aplicado (Encuesta), permitió detectar las debilidades y fortalezas que nos permitió guiarnos y enfocarnos para así, trabajar en ellas elaborando un PME que permita fortalecer las prácticas que presentan debilidades y potenciar las fortalezas con el fin de alcanzar mejores resultados. El PME nos permitirá contar con los recursos económicos necesarios, para implementar nuevas estrategias de cambio y mejora que promuevan en todos los y las estudiantes, aprendizajes de calidad.

2.- INTRODUCCIÓN

El presente informe corresponde al Trabajo de Grado II, que consiste en desarrollar un Diagnóstico Institucional y un Plan de Mejoramiento, guiado por el profesor Pedro Rosales, la elaboración de este trabajo es fruto de la reflexión y análisis de todos los actores de la comunidad educativa: directivos, docentes, asistentes de la educación, padres y apoderados, estudiantes, que ven en esta tarea una oportunidad de hacer realidad una sentida aspiración de la comunidad angolina; contar con un liceo Humanista - Científico que entregue un servicio educativo de excelencia, plasmada en la preparación de sus hijos, para asumir con éxito la continuidad de estudios superiores.

La estructura del trabajo, está basado en la pauta entregada y respetando el siguiente modelo:

- Diagnóstico de la situación inicial de la escuela, en cuanto a las áreas de gestión institucional
- Análisis de los resultados del Diagnóstico
- Elaboración de un plan estratégico (Plan de Mejoramiento Educativo) para la escuela.

Para llevar a cabo el desarrollo del trabajo se enfoca en 4 grandes áreas Liderazgo, Gestión Curricular, Convivencia Escolar, Gestión de Recursos, cada una de estas áreas cuenta con sus dimensiones y con sus respectivos descriptores.

El proceso de autoevaluación se desarrolló a través de la conformación de equipos de trabajo, liderados por el director y formados por profesionales y representantes de todos los estamentos que posean conocimiento y experiencias adecuadas a las prácticas que se evaluaron:

- **Área de Liderazgo:** Equipo directivo.
- **Área de Gestión Curricular:** Jefe Técnico Pedagógico, Jefes de departamento.

- **Área de Convivencia Escolar:** Inspector general, Encargada de Convivencia, Orientadora, Psicóloga, Coordinador Extraescolar, otros.
- **Área de Recurso:** Director, Contadora, Encargada de Compras, otros.

Las evidencias elaboradas por cada equipo se fueron socializando periódicamente entre todos para tener una visión general de la gestión institucional.

Los equipos de trabajo se guiaron por la siguiente pauta de desarrollo de funciones:

- a).- Recopilación de la información.
- b).- Redactar las evidencias y ordenar la información.
- c).- Evaluar cada una de las evidencias de acuerdo a los niveles de calidad.
- d).- Participar en reuniones periódicas para retroalimentar, revisar y ratificar el trabajo realizado.
- e).- Registrar la información, por cada área y presentar los resultados de los análisis realizados.

La elaboración del Plan de Mejoramiento Educativo se realiza en base a los resultados del diagnóstico institucional, aunque no necesariamente, es solo para superar las debilidades detectadas, si no, para implementar nuevas estrategias que permitan a la institución potenciarse como comunidad de aprendizaje y avanzar en la senda de una cultura escolar democrática e inclusiva, características fundamentales para llegar a ser un liceo o escuela efectiva.

3.- MARCO TEORICO

Ministerio de Educación

La Educación en Chile, durante muchos años ha sufrido modificaciones, todo esto a favor de alcanzar una excelencia educativa y mejorar los resultados de aprendizaje obtenidos dentro de una gestión institucional, un trabajo impulsado por varios gobiernos de turno y desarrollado por el Ministerio de Educación. Dentro de este contexto, el ministerio de educación no presentan una propuesta definida sobre la evaluación de la gestión del equipo directivo de los establecimientos educacionales, siendo una opción evaluarse con una evaluación estandarizada, lo que no impide que como equipo directivo se evalúen de forma interna, en conclusión un tema que no está normado y que es tan necesario como detectar deficiencias y mejorar las estrategias existentes dentro del proceso (MINEDUC, 2007)

Para mejorar los resultados no solo abarcamos los resultados de los estudiantes y el desempeño del profesorado, de un establecimiento, sino que es necesaria la gestión que se realiza a nivel administrativo, la forma de liderazgo, el enfoque pedagógico y las estrategias metodológicas utilizadas para potenciar los resultados.

Dentro de las iniciativas propuestas por el Mineduc, se estableció un modelo estructurado, constituido por diferentes áreas temáticas que operacionalizan la gestión institucional dentro de un establecimiento educacional y así asegurar la calidad, esta corresponde al SACGE (MINEDUC, 2003).

Calidad de la Educación

El concepto de calidad de la educación es un tema latente en el sistema educacional en el cual nos encontramos inmersos, donde los protagonistas son

desde las autoridades que rigen la educación, hasta los estudiantes que la reciben, donde todos directa e indirectamente somos partícipes de este propósito. Basado en la literatura, el término calidad de educación no ha sido definido claramente, existen diversos autores que expresan el término calidad de la educación de diversas formas. En base a la información recabada se dice que como seres humanos adoptamos el término calidad de la educación, mediante los resultados obtenidos de las pruebas que se aplican a nivel nacional, desde esta perspectiva se impuso este término dentro de nuestro contexto educativo calidad de la educación, ante los resultados no esperados se asume que la calidad de la educación no es la adecuada, sin embargo si los resultados son favorables se asume que la calidad de la educación es pertinente (Aguerrondo, 2007).

Gestión Escolar.

La gestión directiva, ósea la función del equipo directivo es uno de los factores que más influyen en el funcionamiento de un establecimiento educacional y en los resultados educativos y de aprendizaje que obtienen los alumnos.

Cada establecimiento de acuerdo a las necesidades de sus estudiantes, dentro del contexto social y cultural, establecen objetivos estratégicos siendo la base la búsqueda de formación integral de los educandos, a través de la adquisición de conocimientos, desarrollo de habilidades y actitudes, permitiendo que frente a complejos aprendizajes los estudiantes generen una mejor disposición favorable a la superación individual y colectiva. Estos son elementos fundamentales para llevar a cabo un propósito como equipo directivo, en conjunto con los profesores, alumnos, padres y apoderados todos para desarrollar una visión compartida (MINEDUC, 2003).

Factores como la deserción, repetición de los estudiantes y la poca matrícula, los bajos resultados son preocupantes y van en sentido ascendente situación que afecta actualmente a la educación, como ministerio se han hecho propuestas de

mejora para la obtención de mejores resultados pero son los equipos directivos en su gestión quienes día a día llevan a cabo un plan de trabajo para atacar estos factores y así mejorar los resultados y generar el hábito y el compromiso de los jóvenes por la educación y el establecimiento (Mora, 2011).

SACGE

Nos encontramos en una realidad existente, dentro de un mundo globalizado con una visible tecnología al servicio de los jóvenes siendo la historia, la política, la económica y la cultura del país, causantes que el gobierno haya impulsado e implementado una serie de políticas educacionales dando origen al SACGE conocido como el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Gestión Escolar, que promueve el mejoramiento de las prácticas institucionales, desarrollando un circuito de mejoramiento continuo, a través de una autoevaluación institucional en base a un “Modelo de Calidad de la Gestión Escolar” (Bío-bío & Humanidades, 2008)

Dentro de la literatura existen variadas definiciones sobre el SACJE dando a entender que se trata de una herramienta diseñada por el ministerios de educación con el fin de asegurar la calidad de la gestión escolar realizándose un control de mejoramiento continuo que tiene como objetivos elevar las capacidades de la gestión, equipo directivo, para darle respaldo a lo pedagógico y curricular, a través de la evaluación continua de los procesos aplicados y a los resultados permitiendo establecer estrategias de mejoramiento sustentables de la calidad educativa. El Sacje es un instrumento que cuenta con objetivos preestablecidos y gira en torno a diferentes áreas que se mencionan a continuación

- -Liderazgo
- -Gestión Curricular
- -Convivencia
- -Gestión de Recursos

Se espera que el equipo directivo tenga una presencia activa liderando cada uno de los equipos designados para la evaluación institucional con el objetivo de que cada integrante de los diversos equipos de trabajo tengan una visión global de la de la gestión institucional, englobando las Áreas y Dimensiones del Modelo de Gestión (Navarro N., 2007)

Plan de Mejoramiento Educativo

Frente a estas amenazas que encontramos en la educación, el ministerio busca mejorar la calidad de la educación en Chile, llevando a cabo una serie de propuestas de carácter pedagógicas, de gestión y económicas. Una de estas es la Subvención Escolar Preferencial, por alumno prioritario de educación parvularia y educación general básica y educación media. (MINEDUC, 2015)

Los establecimientos subvencionados (municipales y particulares) recibirán un monto adicional por cada estudiante cuya situación socioeconómica familiar le pone límites o dificulta sus posibilidades de enfrentar el proceso educativo en igualdad de condiciones. El desafío tras esta ley, es lograr que todos los niños y niñas que ingresan al sistema escolar aprendan, en especial los estudiantes provenientes de sectores sociales de menores ingresos y mayor vulnerabilidad social. Para adquirir este beneficio como establecimiento municipal o particular subvencionado deberán desarrollar e implementar un Plan de Mejoramiento Educativo en cada una de las escuelas que recibirán dicha subvención. Dicha estrategia se convierte así, en la propuesta de mejora educativa que ha de diseñar e implementar cada escuela, para impactar significativamente en los desempeños y aprendizajes de todos los estudiantes y de manera especial y preferente incrementando el rendimiento de los más vulnerables o prioritarios (MINEDUC, 2013).

4.- DIMENSIONAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO.

- Descripción e Identificación del Establecimiento.

NOMBRE: LICEO BICENTENARIO ENRIQUE BALLACEY COTTEREAU.

Director(a)	LUIS A. GALLARDO GARCÉS
Dirección del Establecimiento	Avenida Bernardo O'Higgins N° 80
R.B.D.	5218-3
Comuna	ANGOL
Fono	452711246 - 452716100
E-mail	liceoballacey@educangol.cl
Fecha de creación del Establecimiento	Diciembre de 1887
Dependencia	Municipal
Nivel y Modalidad	Básica Enseñanza Media Jornada Escolar Completa
Planes y Programas	Planes y Programas Oficiales del Ministerio de Educación de Chile.
Horario de Funcionamiento	Jornada Escolar Diurna 08:00 – 17:20 Horas
Nº de Docentes Directivos	04
Personal	35 Docentes

30 Asistentes de la Educación

Niveles	Cursos	Cantidad de cursos por nivel	Matrícula por nivel
Educación Básica	7°	01	36
	8°	01	41
Educación Media	1°	05	200
	2°	05	200
	3°	05	200
	4°	05	176

Sellos Institucionales:

- Liceo Humanista Científico con alto nivel de desarrollo en las letras, las ciencias y las artes.
- Establecimiento centrado en el fortalecimiento de habilidades para la vida personal y profesional.
- Establecimiento con un enfoque centrado en el ingreso a la Universidad.

Visión:

“Ser un Liceo con elevado nivel académico, que forme y prepare jóvenes con un amplio bagaje intelectual, cultural y social, permitiendo que el máximo de sus estudiantes ingrese y tenga éxito en la Universidad.

Misión:

“Formar estudiantes que posean valores, conocimientos, competencias y habilidades para ingresar a la educación superior y responder adecuadamente a los múltiples desafíos que requiere un moderno proyecto de vida”.

- Principios Orientadores:

- a) Universalidad y educación permanente.**
- b) Calidad de la educación.**
- c) Equidad del sistema educativo.**
- d) Autonomía.**
- e) Inclusión.**
- f) Responsabilidad.**
- g) Participación.**
- h) Flexibilidad.**
- i) Transparencia.**
- j) Integración.**
- k) Sustentabilidad.**
- l) Interculturalidad.**

- Valores Institucionales:

- Respeto**
- Responsabilidad**
- Honestidad**
- Disciplina**
- Solidaridad**
- Empatía**
- Tolerancia**
- Altruismo**
- Equidad**
- Reciprocidad**

- **Transparencia**
- **Resiliencia**
- **Emprendimiento.**

- **Antecedentes Históricos:**

El actual Liceo Bicentenario Enrique Ballacey Cottureau tiene su origen en una época especial del desarrollo de nuestro país y surge inicialmente como “Liceo de Angol”.

El 19 de diciembre de 1887, corresponde a la fecha exacta en que se dictó el Decreto Supremo que autoriza el funcionamiento del liceo, cumpliendo 32 años al servicio de la educación.

Desde los inicios del Liceo, siempre ha existido un número considerable de docentes y alumnos que se han destacado en su desarrollo profesional, entre los cuales podemos mencionar; **Escritores:** Sr. Cesar Roa Villagra y Wellington Rojas Valdebenito, Premio Municipal de Arte. **Pintores:** Sr. Israel Roa Villagra, Premio Nacional de Artes, Miguel Angel Roa Rioseco y Carlos González Quintana, Premio Municipal de Artes. **Músicos:** Eduardo y Gastón Guzmán (Quelentaro), Patricio Manns, destacado canta-autor y escritor nacional, Juan Vargas Recabarren, premio Municipal de artes. **Deportistas:** Alberto Larraguibel Morales, récord mundial de Salto Alto a caballo. **Científicos:** Alberto Huenchullán, Ingeniero de la Nasa; Julio Tirapegui, experto internacional en Nutrición, actual profesor en la Universidad de Sao Paulo, en Brasil y muchos **Servidores públicos.**

Actualmente posee 22 cursos de séptimo a cuarto medio, con más de 800 alumnos y una planta de 65 funcionarios, cuenta con una infraestructura sólida, adecuada y suficiente para atender 850 estudiantes en sus diversos niveles; se

dispone de un gimnasio, un salón auditorio para 150 personas, un Centro de Recursos de Aprendizaje, un moderno casino – comedor y un amplio patio.

Esta institución educativa recibe estudiantes provenientes de ciudades de la región del Biobío: Nacimiento, Negrete, entre otras; y de la región de la Araucanía: Angol, Los Sauces, Purén, Collipulli, Capitán Pastene, Renaico, entre otras comunas y localidades, la composición del alumnado corresponde a distintos estratos sociales con notorio énfasis en el nivel socioeconómico y cultural medio, medio bajo y bajo, lo que se trasunta en un índice de vulnerabilidad, en el año 2018, de 54,1% en enseñanza Básica y de 62,1 en enseñanza media.

Este Establecimiento educacional ha organizado importantes eventos de resonancia provincial, regional y nacional, a lo largo de su trayectoria, siendo uno de los más relevantes, en el 2010, el primer encuentro de Liceos Emblemáticos de Chile con motivo de analizar la situación actual de la educación municipalizada, con exposición y foros de expertos en la materia, también se ha participado en numerosos proyectos y actividades, tendientes al mejoramiento de la calidad de la enseñanza, entre los que se pueden mencionar: Proyecto Montegrande, Red Enlaces, PME en Historia y Ciencias Sociales, Perfeccionamiento en el extranjero para directivos y docente de idioma Inglés, Debates de Inglés, Olimpiadas de Matemática, Biología y Química, obteniendo siempre buenos resultados a nivel comunal y regional.

-También se fomenta el desarrollo de las aptitudes artísticas de nuestros jóvenes, con más de 30 talleres extraescolares en las diferentes ramas y agrupaciones como la Orquesta y el Coro de alumnos, que ha tenido brillantes participaciones en distintos escenarios.

En el año 2010 al 2013 y del 2015 a la fecha, se obtiene la Excelencia Académica y en el mes de noviembre del año 2011 se adquiere la nominación de Liceo Bicentenario de Excelencia, siendo uno de los sesenta liceos de esta categoría. El mismo mes se da inicio al Convenio de Igualdad y Equidad, vínculo que se

materializa con la firma del protocolo entre el Ministerio de Educación y el Alcalde de la Comuna, ingresando formalmente a la Subvención Escolar Preferencial SEP y a fines del año 2014, se firma convenio con el Ministerio de Educación, para sumarse al plan de inclusión escolar.

El establecimiento cuenta con un equipo directivo y de docentes con elevadas competencias, estudiantes comprometidos, motivados y con altas expectativas, padres y apoderados integrados y participativos, redes de apoyo al quehacer del Liceo y una implementación de recursos pedagógicos y tecnológicos que favorecerán las condiciones institucionales internas y por lo tanto, el logro de aprendizajes, de calidad, en nuestros estudiantes.

- Antecedentes del entorno.

Considerando que la comuna de Angol es Capital Provincial de Malleco en la novena región de la Araucanía, y en torno a ella gira la administración de todos los aspectos de desarrollo de la provincia; servicio público, cultura, deporte, industria, comercio y además, nuestro establecimiento, se ha posesionado como el principal centro de acogida educacional ya que atiende un gran porcentaje de alumnos provenientes de comunas aledañas, de los cuales un alto porcentaje se encuentra acogidos por centros de internado dependientes del sistema municipal de la comuna.

Lo anterior significará un notorio impacto en el desarrollo sociocultural de nuestros alumnos, sus familias y entorno, lo que incide en su movilidad social a mediano y largo plazo.

También es importante considerar que aunque nos encontramos ubicados en un territorio con alto porcentaje de habitantes mapuches, nuestro establecimiento no presenta un significativo índice de estudiantes de esta etnia (6%), aunque igual se realizan actividades para fortalecer esta cultura y la interculturalidad en general.

- Antecedentes Académicos:
- Índices De Eficiencia Interna.

	2015	%	2016	%	2017	%	2018	%
Matricula	745	100	788	100	843	100	853	100
Aprobados	722	97	770	94.7	800	95.2	834	97.7
Reprobados	23	3	18	5.3	44	4.8	19	2.3
trasladados	33	4.6	30	3.8	24	2.7	10	3.1
Deserción	3	0.4	6	1.2	1	0.3	2	0.59

- Indicadores de evaluaciones externas

SIMCE 8° año básico.

SIMCE		SIMCE		SIMCE		SIMCE	
Lenguaje y Comunicación		Matemática		Historia, Geografía y C. Sociales		Ciencias Naturales	
Años	8° Básico	Años	8° Básico	Años	8° Básico	Años	8° Básico
2013	307	2013	320			2013	317
2014	300	2014	324	2014	319	----- -	-----
2015	296	2015	328	-----	-----	2015	316

2017	289
-------------	-----

2017	311
-------------	-----

-----	-----
-------	-------

2017	292
-------------	-----

SIMCE segundo medio

Prueba SIMCE Lenguaje y Comunicación	
Años	2° Medio
2010	268
2012	262
2013	269
2014	270
2015	281
2016	290
2017	269

Prueba SIMCE Matemática	
Años	2° Medio
2010	255
2012	273
2013	280
2014	285
2015	296
2016	301
2017	291

Prueba SIMCE Inglés	
Años	3° Medio
2010	53
2012	46
2013	-
2014	58

Resultados PSU

Resultados PSU	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Nº Als Egresados	145	157	142	123	140	147	156	140
Nº Estudiantes inscritos para rendir PSU	145	157	142	123	138	147	156	140

Nº Estudiantes que rindieron PSU	143	139	127	107	109	141	154	139
Nº Estudiantes + de 550 pts.	LEN 52 MAT 49	LENG 69 MAT 75	LENG 79 MAT 61	LENG 50 MAT 47	LEN G58 MAT 48	LEN 71 MAT 83	LEN 86 MAT 76	LEN 81 MAT 75
Nº Als. Con Ptje entre 450 y 549	LEN 79 MAT 81	LENG 60 MAT 50	LENG 35 MAT 49	LENG 57 MAT 40	LEN G 40 MAT 49	LEN 60 MAT 55	LEN 55 MAT 70	LEN 52 MAT 57
Nº alumnos con Ptje menor 450	LEN 12 MAT 13	LEN 10 MAT 14	LENG 13 MAT 17	LENG 10 MAT 10	LEN G 11 MAT 12	LEN 10 MAT 06	LEN 13 MAT 08	LEN 06 MAT 07
Promedio LyM	509	536	512	520	536	509	534	536

- Antecedentes curriculares:

Plan de Estudio de Educación Básica y Media		
ASIGNATURAS	7° Básico	8° Básico

1	Lenguaje y Comunicación	8	8
2	Matemática	8	8
3	Idioma Extranjero Inglés	4	4
4	Historia y Ciencias Sociales	4	4
5	Ciencias Naturales	4	4
6	Educación Tecnológica	2	2
7	Educación Artística	4	4
8	Educación Física	2	2
9	Religión	2	2
10	Orientación y Consejo de curso	2	2
Total		40	40

NIVELES		NM1	NM2	NM3	NM4
Asignaturas Plan general		1°	2°	3°	4°
		Medio	Medio	Medio	Medio
1	Lenguaje	7	7	4	4
2	Psicología/ Filosofía	----	----	3	3
3	Idioma (Inglés)	4	4	3	3
4	Historia Cs Sociales	4	4	4	4

5	Matemática	7	7	4	4				
6	Ciencias	6	6	-----	-----				
7	Biología	-----	-----	2	3				
8	Física	-----	-----	2	2				
9	Química	-----	-----	2	2				
10	Art. Vis. y/ o Musicales	4	2	2	2				
11	Educación Tecnológica	2	2	----	----				
12	Educación Física	2	2	2	2				
13	Religión	2	2	2	2				
14	Consejo de Curso	1	1	1	1				
15	Taller JECD	----	2	2	2				
	Total Horas Plan Común	42	42	33	33				
	PLAN DIFERENCIADO	-----	-----	3° H	4°H	3°CM	4° CM	3° CB	4° CB
	HUMANISTA 3° MEDIO								
1	Lenguaje y Sociedad			4					
2	Realidad Nacional			3					

3	Problemas del Conocimiento			2					
	HUMANISTA 4º MEDIO								
1	Literatura e Identidad				4				
2	La Ciudad Contemporánea				3				
3	Argumentación				2				
	CIENTÍFICO MATEMÁTICO 3º MEDIO								
1	Algebra y Modelos Analíticos					4			
2	Mecánica					3			
3	Química					2			
	CIENTÍFICO MATEMÁTICO 4º MEDIO								
1	Funciones y Procesos Infinitos						4		
2	Termodinámica						3		
3	Química						2		

	CIENTÍFICO BIOLÓGICO MEDIO	3º							
1	Evolución, Ecología y Ambiente							4	
2	Química							3	
3	Algebra y Modelos Analíticos							2	
	CIENTÍFICO BIOLÓGICO MEDIO	4º							
1	Célula Genoma y Organismo								4
2	Química								3
3	Funciones y Procesos Infinitos								2
	Total Horas Plan Diferenciado			9	9	9	9	9	9

- Antecedentes de Infraestructura.

Espacios Físicos	Cantidad	Estado (Observaciones)

Salas de Clases	24	Buena
Biblioteca CRA	01	Buena
Laboratorios Móviles de computación	04	Bueno
Laboratorio de Ciencias	01	Bueno
Laboratorio de Informática	01	Bueno
Laboratorio de Idioma	01	Bueno
Enfermería (sala de primeros auxilios)	01	Buena
Oficinas	10	Buena
Sala Profesores	01	Buena
Gimnasio	01	Regular
Comedor	02	Bueno
Cocina	01	Buena
Despensa	02	Buena
Servicios Higiénicos	06	Buenos
Patios Techados	01	Bueno
Auditorio	01	Bueno
Patio descubierto	01	Bueno

- Antecedentes financieros.

	FUENTES DE INGRESO	RECURSOS ANUALES
1	Recursos Propios (arriendo de dependencias).	5.400.000
2	PME	120.000.000
3	Subvención Mantenimiento	8.000.000
4	Proyecto Pro-retención	18.000.000
5	Centro General de Padres y Apoderados	10.000.000
6	Centro de Alumnos.	2.000.000
7	Otros Proyectos (deportivos, municipales, Ministerio de educación etc.)	15.000.000
	TOTAL	178.400.000

- Otros antecedentes.

Programas y/o Proyectos en ejecución en el Liceo

PROYECTO/ PROGRAMA	AÑOS	NOMBRE PROYECTO / PROGRAMA
PME	2015 a la fecha	Plan de mejoramiento Educativo.
Proyecto Únete	2014 - 2018	Alianza UFRO.
Proyecto Artístico Musical	2015 – 2018	Desarrollo de habilidades artística Mineduc.
OTROS	2012 a la fecha	Proyecto Liceo Bicentenario de Excelencia 2012- 2022
PAE	2000 a la fecha	Programa de alimentación escolar
JEC	2000 a la fecha	Jornada Escolar Completa

PRORETENCION	205 a la fecha	Proyecto de apoyo e estudiantes en riesgo de deserción.
SEP	2012 a la fecha	Subvención Escolar Preferencial

Sistema Nacional de Evaluación del Desempeño SNED

SNED	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
%	60	100	100	---	---	60	60	100	100

Índice de Vulnerabilidad	
Años	%
2009	63.5
2010	62.9
2011	62,53
2012	57,4
2013	50.0 E. Básica 60,5 E. Media
2014	50.0 E. Básica 58.62 E. Media
2015	56.1 E. Básica 62.1 E. Media
2016	56.1 E. Básica 62.1 E. Media
2017	54.1 E. Básica 62.1 E. Media
2018	54.1 E. Básica 62.1 E. Media

5.- DIAGNOSTICO SITUACIONAL.

- AREA DE LIDERAZGO

a). - Dimensión: Visión Estratégica y Planificación

El equipo directivo está constituido por cuatro integrantes, Director, Inspector General, Jefe de Unidad Técnico Pedagógica y Orientadora.

DIRECTIVO	AÑOS EDAD	AÑOS PERMANENCIA EN EL ESTABLECIMIENTO
DIRECTOR	52	12
INSPECTOR GENERAL	60	2
JEFE DE UTP	57	13
ORIENTADORA	61	34

Respecto de su formación continua y perfeccionamientos se puede constatar por su currículum y documentación pertinente que el director y la jefe de UTP están en constante formación con capacitaciones y perfeccionamientos relacionados a sus funciones y cuentan con grado académico de Magister, en cambio el Inspector General y Orientadora sólo cuentan con perfeccionamientos realizados hasta hace 10 años atrás y actualmente solo tienen participaciones en reuniones y seminarios dictados por SEREMI de Educación u otra entidad, donde han sido enviados a representar al liceo.

Cada inicio de año escolar el director presenta su plan de trabajo anual y el resto de los directivos presentan cada uno un plan en el que se muestra la propuesta con estrategias claras y definidas, por estamento, de cómo se llevará a cabo el plan presentado por el director. En octubre de cada año se reúne el director con su equipo directivo y representantes de los distintos estamentos para revisar y adecuar los documentos de gestión (PEI, manuales y Protocolos).

Para evaluar la gestión directiva se aplica encuesta a los diferentes actores del establecimiento (Instrumento N°1), Docentes, Alumnos, Padres y Apoderados.

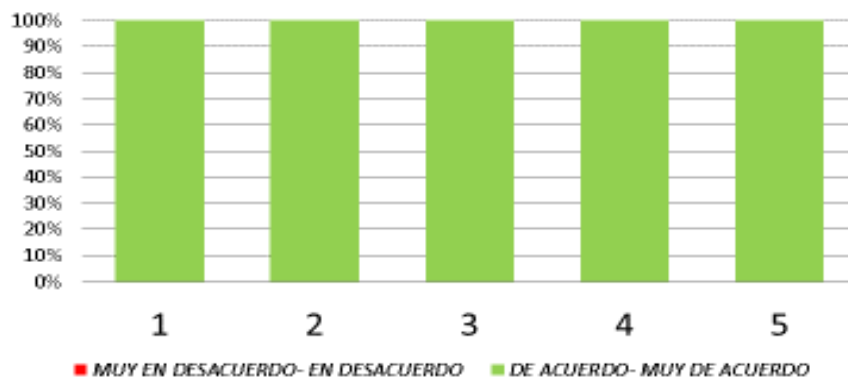
Instrumento N° 1.

Docentes: Instrumento 1.1

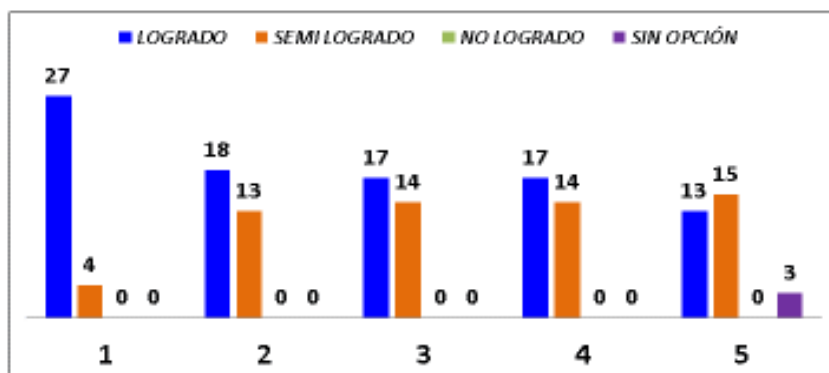




Nº	PREGUNTAS
1	Las actividades desarrolladas en la gestión directiva fueron atinentes a las necesidades de los docentes en función de la mejora de los aprendizajes.
2	Se cumplió con las fechas y actividades estipuladas en el cronograma de trabajo
3	El proceso de gestión directiva cumplió con sus expectativas.
4	En la implementación del PME, hubo participación de todo el equipo directivo.
5	La gestión directiva en función de la mejora continua fue la más óptima.



Nº	PREGUNTAS
1	En la labor de guías y líderes pedagógicos, los directivos, facilitan los procesos en función de la mejora continua.
2	La metodología utilizada por los directivos promueve el diálogo pedagógico entre docentes.
3	En los talleres de diálogo pedagógico, los directivos propiciaron el intercambio de experiencias.
4	Se cumplieron los objetivos propuestos.
5	De los directivos existe preocupación por el espacio, tiempo y recursos, para un mejor desarrollo del proceso pedagógico



Nº	PREGUNTAS
1	Las actividades programadas se realizaron satisfactoriamente
2	En su labor docente, siente el apoyo y liderazgo del equipo directivo
3	El liderazgo ejercido por los directivos, es distributivo
4	Las temáticas trabajadas en consejos de profesores, fueron atingentes a sus necesidades profesionales.
5	La metodología de trabajo colaborativo cumple sus expectativas.

b). - Dimensión: Conducción y Guía.

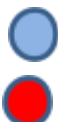
Los directivos se reúnen una vez por semana en reuniones sistemáticas, para planificar, coordinar y revisar las actividades semanales y evaluar procesos.

Se participa año a año de ADECO (Asignación de Desempeño Colectivo), instancia en que el equipo directivo puede evaluar su desempeño además de las encuestas aplicadas internamente, a los actores de la Unidad Educativa, también existen registros de las visitas de asesores Técnico Pedagógicos del DEPROV y SEREMI, en donde se felicita y destaca la gestión directiva del establecimiento.

Padres y Apoderados: Instrumento 1. 2

Simbología:

Muy en desacuerdo



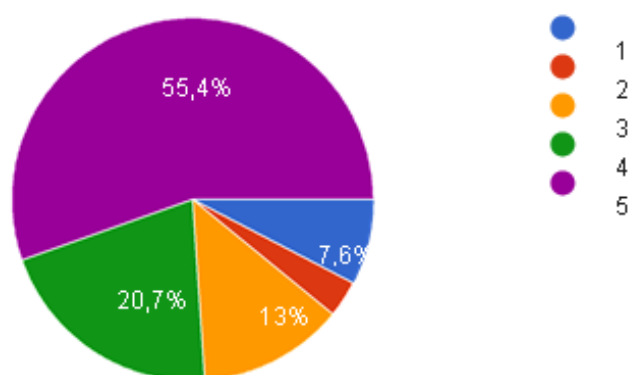
En desacuerdo

Medianamente de acuerdo 

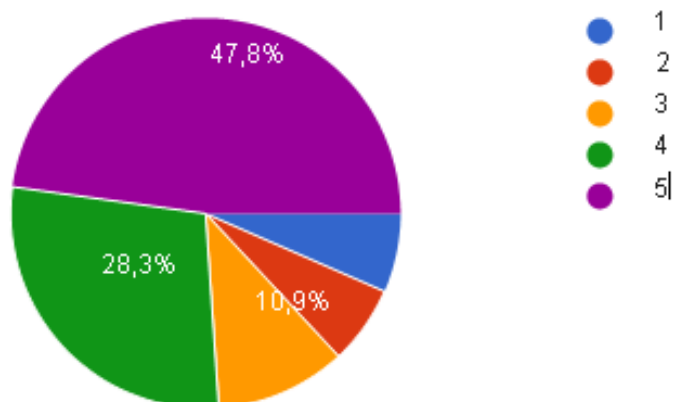
De acuerdo 

Muy de acuerdo 

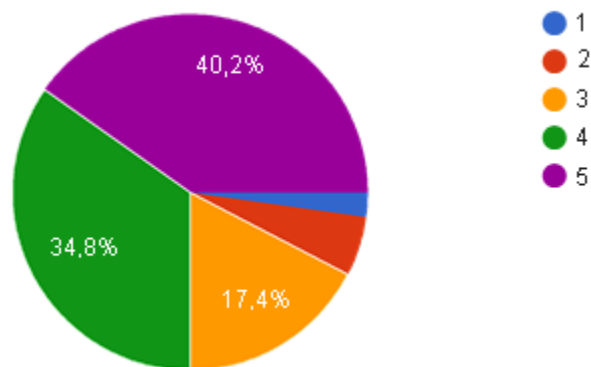
1.- Considera que la gestión del equipo directivo en el presente año ha sido Buena.



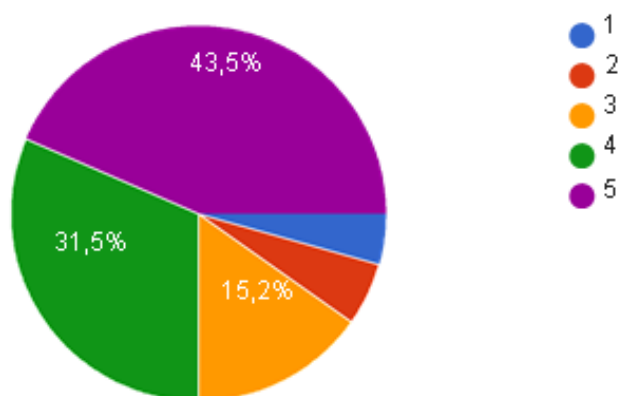
2. Durante el periodo de admisión y matricula, me sentí integrado al establecimiento.



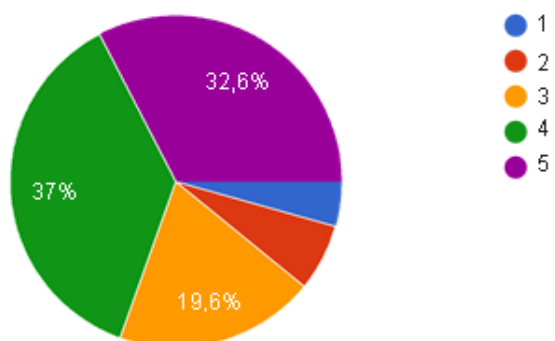
3. Existen mecanismos que permiten conocer y satisfacer las necesidades académicas de los estudiantes.



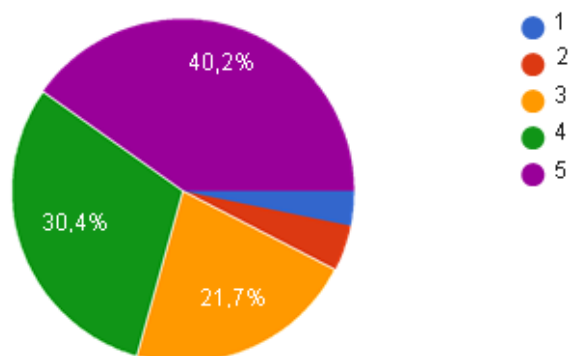
4. Está satisfecho con el nivel de exigencia académica del liceo, en relación a las tareas, trabajo de aula, evaluaciones u otros.



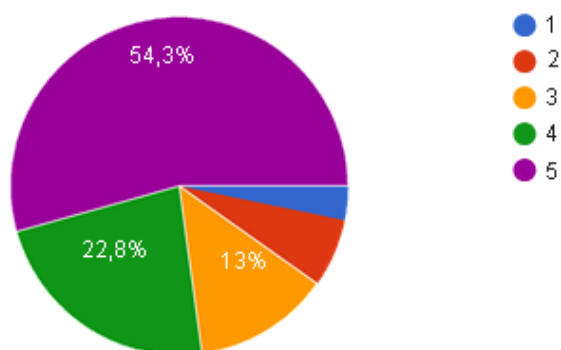
5. La institución cuenta con políticas y estrategias de planeación, autoevaluación y autorregulación en sus áreas de desarrollo y unidades académicas y administrativas.



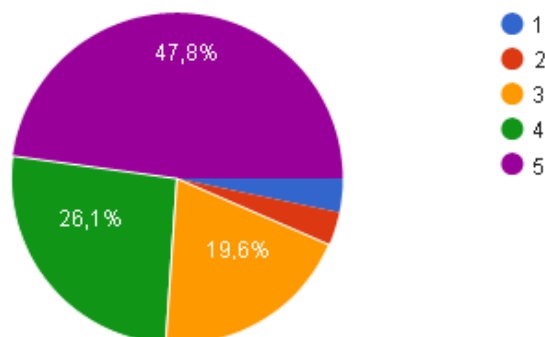
6. Se percibe una cultura de altas expectativas, donde los profesores reconocen los avances, esfuerzos y logros de los estudiantes.



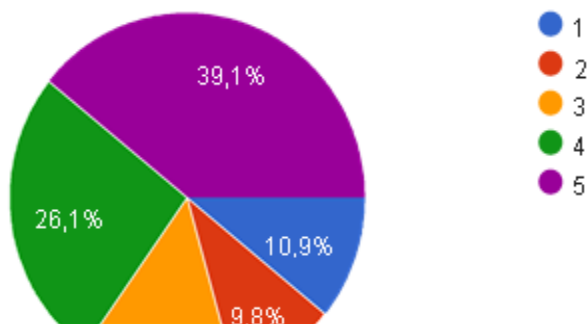
7. Conoce el PEI de su establecimiento.



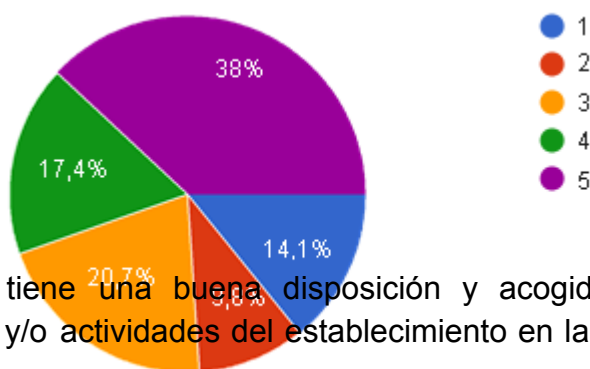
8. Existe un ambiente adecuado para el desarrollo de las clases en las distintas asignaturas del curso de su hijo(a) y/o pupilo(a).



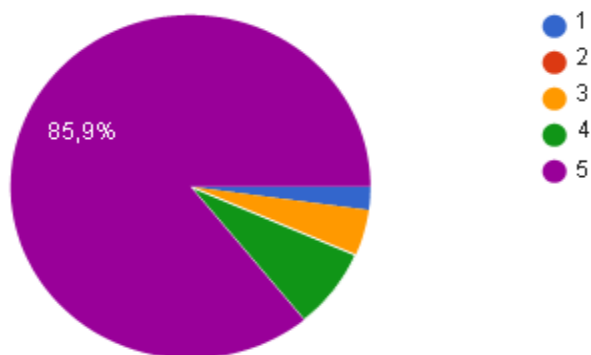
09. El seguimiento que el Liceo realiza a los egresados sirve para identificar fortalezas y debilidades de la formación que ofrece la institución.



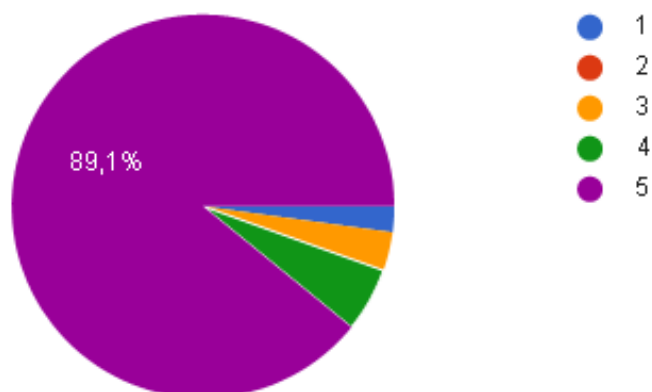
10. Conoce los resultados obtenidos por el establecimiento en evaluaciones estandarizadas (SIMCE, PSU).



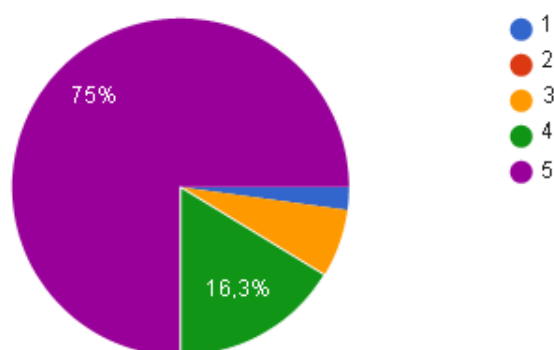
11. El profesor jefe tiene una buena disposición y acogida en las entrevistas, reuniones y/o actividades del establecimiento en las que Ud. participa.



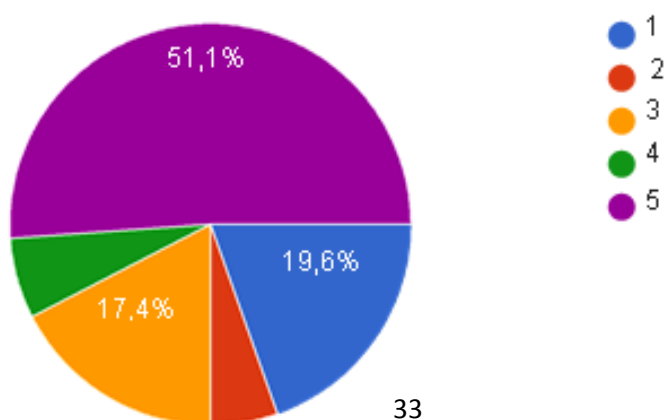
12. En reunión de apoderados se entrega información, sobre el grupo curso, tales como: rendimiento, convivencia, orientación u otros.



13. El acompañamiento entregado por el profesor jefe a los estudiantes facilita un buen ambiente en el grupo curso.



14. Ha solicitado entrevistas con el Profesor Jefe para informarse acerca del desarrollo académico y formación de su hijo(a).



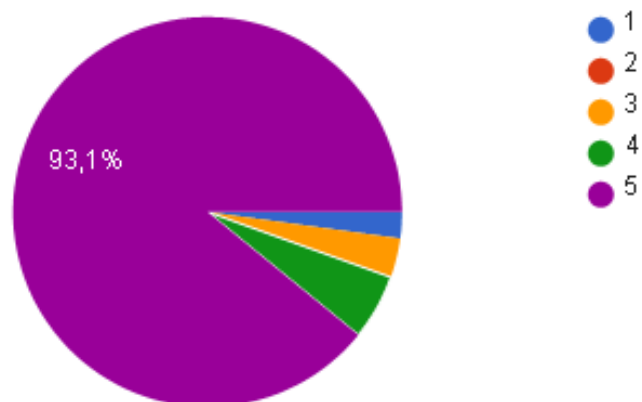
c). - Dimensión: Información y Análisis.

El Equipo Directivo marca presencia en las diferentes situaciones acontecidas en el día a día en el establecimiento, ya sea en actos, celebraciones, salas de clases, conflictos etc. De manera que los estudiantes y demás actores de la comunidad educativa los conozcan, interactúen con ellos y sientan el apoyo y liderazgo promoviendo un clima escolar nutritivo, de respeto y confianza.

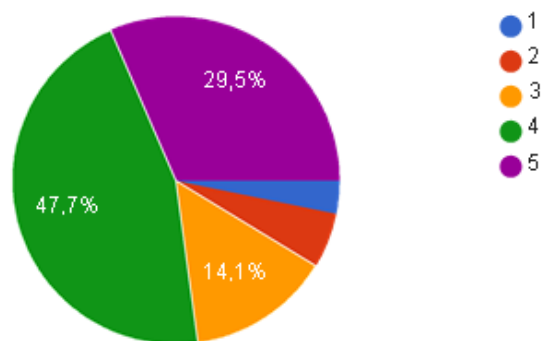
Se realizan reuniones informativas a los apoderados sobre diversos temas de interés (PEI, PME, proceso de admisión, normativa vigente, resultados de aprendizaje, resultados educativos, etc.), dos consejos de evaluación del rendimiento académico y procesos implementados, uno por semestre y una cuenta pública, en diciembre de cada año. También se realizan 4 reuniones de Consejo escolar, como mínimo en el año, y cuatro de equipo de gestión. Las reuniones de microcentro se realizan en forma mensual y algunas reuniones extraordinarias con el Centro General de Padres y centro de alumnos, según necesidad.

Alumnos: Instrumento 1.3

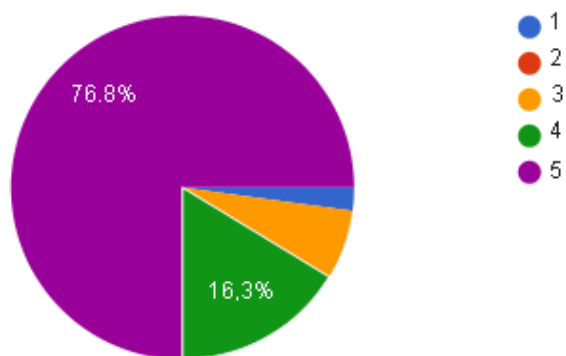
1.- Conoce a los directivos de su establecimiento educacional.



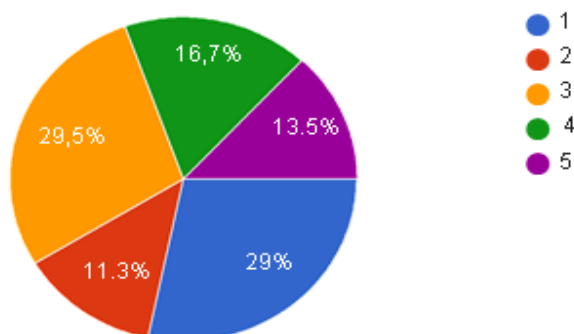
2.- Se siente conforme con la exigencia académica de su establecimiento.



3.- Siente el apoyo de los directivos en las distintas áreas de su desarrollo escolar.

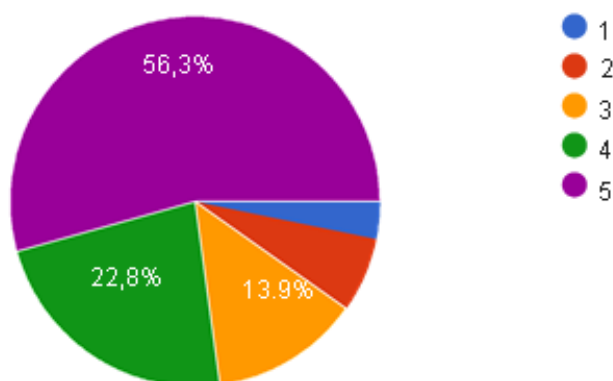


4.- Conoce el Reglamento Interno de Evaluación y Promoción Escolar del Establecimiento.



0.

5.- La gestión directiva, influye positivamente en la mejora de sus aprendizajes.



- AREA GESTION CURRICULAR

a). - Dimensión: Organización Curricular.

El proceso pedagógico se organiza en forma semestral entregando informe de rendimiento mensual y semestral, las asignaturas están organizadas en departamentos con un docente como jefe de cada departamento, los consejos técnico pedagógicos son semanales, con un tiempo de dos horas y se calendarizan para que todos los directivos realicen, al menos, uno al mes y las reuniones de jefes de departamento están calendarizadas en forma quincenal. También se realiza un consejo administrativo de una hora semanal.

b). - Dimensión: Preparación de la Enseñanza.

- **Desarrollo Profesional Docente:** se implementa un Plan de Desarrollo Profesional Docente basado en la ley 20.903, en horario no lectivo, que contempla acciones de capacitación, trabajo colaborativo, inducción y mentorías y aprendizaje entre pares a través de intercambio de experiencias y diálogo pedagógico. Las inducciones son realizadas por directivos y las mentorías por docente encasillados como experto uno y experto dos, existiendo actualmente, en el establecimiento, un docente experto dos y cuatro expertos uno.

- Evaluación Docente

AÑO	BASICOS	COMPETENTES	DESTACADOS
2016	2	30	3
2017	1	31	4
2018	1	31	4
TOTAL	1	24	11

- Estrategias destacadas, utilizadas en la Gestión Pedagógica:

- **RDB:** Red de Docentes Ballacey, conformada por docentes con interés de innovar y buscar estrategias de enseñanza-aprendizaje efectivas, su labor es recopilar estrategias de trabajo en el aula que sean innovadoras e interesantes para los estudiantes y compartirlas con todos los docentes en consejos técnico pedagógicos, tales como creación de tutoriales, salidas a terreno, giras de estudio, recreación de situaciones conflictivas etc.
- **Trabajo colaborativo:** una hora semanal, para promover el diálogo pedagógico, el intercambio de experiencias y la generación de proyectos de

aula en común, asegurando la pertinencia y coherencia de los diseños con las necesidades y realidad de los estudiantes.

- **Planificación conjunta:** trabajo por departamento para la planificación de la enseñanza en equipos y la articulación con planes y programas y PEI.
- **Consejo Técnico Pedagógicos:** dirigidos por directivos, dos horas semanales, con el fin de planificar, coordinar, guiar y evaluar el proceso.
- **Consejos administrativos,** dirigidos por el director para análisis de documentos, normativa vigente, entrega de información relevante etc.
- **Proyectos institucionales:** implementación y desarrollo de proyectos institucionales donde se compromete toda la comunidad educativa fortaleciendo la identidad y pertenencia institucional en favor de los aprendizajes.
- **Talleres extraescolares:** 36 talleres extraescolares en las distintas ramas, deportivos, artístico culturales, medioambientales etc. Para fortalecer el desarrollo de habilidades destacadas de los estudiantes.
- **Fortalecimiento del desarrollo cultural:** con un coordinador de cultura que implementa un plan en donde expone a los estudiantes a participar de diferentes eventos culturales.
- **Capacitación Docente:** con entes externos, atinentes a las necesidades profesionales de los docentes que les facilite enfrentar, de la mejor forma, las situaciones de aprendizaje en el aula.
- **Acompañamiento al aula:** visita y acompañamiento al aula a los docentes por los directivos y entre pares, con el fin de colaborarse en la mejora de las prácticas pedagógicas.

c). - Dimensión: Acción Docente en el Aula.

Los docentes deben entregar las planificaciones anuales de su asignatura la primera quincena de marzo, a la UTP y presentar todo tipo de evaluación guías y trabajos para ser visados por la UTP, antes de ser multicopiados para aplicar a

los estudiantes. Las planificaciones clase a clase se revisan en horario de trabajo colaborativo, por departamentos y el docente debe tenerlas a la vista en su clase.

Se realiza acompañamiento al aula de parte de los directivos y entre pares para colaborarse mutuamente en el trabajo de aula asegurando que los espacios educativos sean utilizados en favor del aprendizaje. También se motiva a los estudiantes y se les entrega preparación para participar en diferentes actividades que promuevan en ellos, las altas expectativas, como olimpiadas de matemáticas, debates de inglés, festivales de la canción, ferias científicas, exposiciones, muestras de teatro, concursos de declamación, pictóricos, etc.

d). - Evaluación de la Implementación Curricular.

- Cobertura Curricular.

Se mide tres veces en el año, con una tabla de avance en porcentaje, donde cada docente completa la tabla y luego por departamento se analiza y programan las unidades y contenidos faltantes, adecuando los tiempos a las a la realidad y necesidades educativas de los estudiantes y generando un resumen por nivel.

Desglose de cobertura anual por docente

Nivel: Segundo Medio Subsector: Biología Reporte: Mayo Semanas según programa....
Profesor.....

Unidad	Sin abordar	25%	50%	75%	100%
1. Material genético y reproducción celular					
1. Cromosomas y genes				X	
2. Mitosis: función y regulación			X		
3. Meiosis: gametogénesis y variabilidad genética				X	
Unidad					
2. Hormonas, reproducción y desarrollo					
1. Sexualidad humana					X
2. Concepto de hormona y control hormonal					X
3. Hormonas y sexualidad humana					X
4. Hormonas, crecimiento y desarrollo					X
Unidad					
3. Variabilidad y herencia					
1. Variabilidad		X			
2. Herencia				X	
Unidad					
4. Biología humana y salud					
1. Enfermedades genéticas				X	
2. Enfermedades de transmisión sexual					X
3. Anomalías hormonales y uso médicos de hormonales			X		
Unidad					
5. Organismo y ambiente					
1. Biodiversidad y factores que la afectan			X		
2. Recursos naturales		X			
3. Preservación, conservación y protección	X				

Resumen anual de cobertura

Asignatura: Lengua y Literatura / Lenguaje y Comunicación.

Reporte: anual

Departamento: Lenguaje

NIVEL	UNIDAD	50%	75%	100%
BASICA (7° Y 8°)	1			X
	2			X
	3		X	
	4			X
	5			X
	6		X	
	7			X
	1			X

1° y 2° MEDIO	2		X	
	3			X
	4		X	
3° Y 4° MEDIO	1		X	
	2			X
	3			X
	4			X

Asignatura: Historia, Geografía y Ciencias Sociales

Reporte: anual

Departamento: Historia.

NIVEL	UNIDAD	50%	75%	100%
BASICA (7° Y 8°)	1			X
	2			X
	3		X	
	4		X	
1° y 2° MEDIO	1			X
	2			X
	3			X
	4		X	
3° Y 4° MEDIO	1			X
	2			X
	3			X
	4			X

Asignatura: Matemática

Reporte: anual

Departamento: Matemática

NIVEL	UNIDAD	50%	75%	100%
BASICA (7° Y 8°)	1			X
	2			X
	3			X
	4		X	
1° y 2° MEDIO	1			X
	2			X
	3			X
	4		X	
	1			X

3° Y 4° MEDIO	2			X
	3			X
	4		X	

Asignatura: Ciencias Naturales / Biología

Reporte: anual

Departamento: Ciencias.

NIVEL	UNIDAD	50%	75%	100%
BASICA (7° Y 8°)	1			X
	2			X
	3		X	
	4		X	
1° y 2° MEDIO	1			X
	2			X
	3			X
	4		X	
3° Y 4° MEDIO	1			X
	2			X
	3			X
	4			X

Asignatura: Física

NIVEL	UNIDAD	50%	75%	100%
1° y 2° MEDIO	1			X
	2			X
	3		X	
	4		X	
3° Y 4° MEDIO	1			X
	2		X	
	3			X
	4			X

Asignatura: Química

NIVEL	UNIDAD	50%	75%	100%
1° y 2° MEDIO	1			X

	2			X
	3			X
	4			X
3° Y 4° MEDIO	1			X
	2			X
	3		X	
	4		X	

Departamento: De Idioma

Asignatura: Inglés.

NIVEL	UNIDAD	50%	75%	100%
BASICA (7° Y 8°)	1			X
	2			X
	3		X	
	4		X	
1° y 2° MEDIO	1			X
	2			X
	3			X
	4		X	
3° Y 4° MEDIO	1			X
	2			X
	3			X
	4			X

- **Logros de Aprendizajes.**

Índices de eficiencia interna

AÑO	MATRICULA	APROBADOS		REPROBADOS		RETIRADOOS	
-----	-----	N°	%	N°	%	N°	%
2015	745	722	97	23	3	39	5
2016	788	770	98	18	2	38	4.8
2017	843	800	95	43	5	26	3
2018	835	816	97.7	19	2.3	12	1.4

RESUMEN GENERAL RESULTADOS ACADÉMICOS - 2018



NIVEL	MATRÍCULA	APROBADOS	REPROBADOS	PROMEDIO
BÁSICA	81	81	0	6,1
PRIMEROS	202	200	2	5,7
SEGUNDOS	199	194	5	5,6
TERCEROS	186	174	12	5,7
CUARTOS	167	166	1	5,9
TOTAL	835	815	20	5,8
PORCENTAJE	100%	97,6%	2,4%	-

Liceo Bicentenario de Excelencia Enrique Ballacay Cotteneau

RESULTADOS – IDPS – 2ºM



Puntajes 2016 – 2017 en cada indicador

Indicador	Puntaje	Variación respecto de la evaluación anterior	Variación respecto de establecimientos del mismo GSE
Autoestima académica y motivación escolar	75	similar (0 puntos)	similar (1 punto)
Clima de convivencia escolar	82	similar (2 puntos)	más alto (6 puntos)
Participación y formación ciudadana	80	similar	similar
		(1 punto)	(3 puntos)
Hábitos de vida saludable	75	más alto (6 puntos)	más alto (5 puntos)

Liceo Bicentenario de Excelencia Enrique Ballacay Cotteneau

RESULTADOS PSU



AÑO	2015	2016	2017
LENGUAJE	541	537	539
MATEMATICA	530	514.4	529
PONDERADO	536	509	534
HISTORIA	525	512.5	521
CIENCIAS	543	525.3	545

Liceo Bicentenario de Excelencia Enrique Ballacoy Cotteneau

RESUMEN POR ASIGNATURA 2018

ASIGNATURAS CON ESTUDIANTES REPROBADOS

ASIGNATURAS	CANTIDAD REPROBADO S
MATEMÁTICA	62
BIOLOGÍA	50
INGLÉS	24
HISTORIA	13
LENGUAJE	12
FILOSOFÍA	10
QUÍMICA	8
FÍSICA	6
ED. FÍSICA	4
ARTES VISUALES	3
ARTES MUSICALES	1

NIVEL CON MÁS ESTUDIANTES EN REPITENCIA

NIVEL	CANTIDAD REPITENTES
TERCERO MEDIO	11
SEGUNDO MEDIO	05
PRIMERO MEDIO	02
CUARTO MEDIO	01
ED. BÁSICA	--
TOTAL LICEO	19 (2,3%)

**NIVEL CON MEJOR
PROMEDIO: EDUCACIÓN
BÁSICA 6,1.**

Liceo Bicentenario de Excelencia Enrique Ballacoy Cotteneau

- AREA DE CONVIVENCIA ESCOLAR.

a). - Dimensión: Convivencia Escolar en Función del PEI.

Existe, desde hace años, una docente coordinadora de Convivencia Escolar con 44 horas, el reglamento interno y Manual de Convivencia, Protocolos de actuación y la implementación de los planes exigidos por el Ministerio de educación: Plan de Gestión de la convivencia, Plan de Formación, Plan de Seguridad Escolar, Plan de Inclusión, Plan de Sexualidad y Género, Plan de Formación Ciudadana, Plan de Cuidado y Protección al Medio Ambiente, con certificación ambiental en el nivel medio, insertos en el PEI y articulados al PME. Cada curso elige un alumno(a), encargado de convivencia, los cuales se reúnen una vez al mes con la coordinadora para planificar coordinar y evaluar la implementación del Plan de Gestión de la Convivencia.

Año a año el liceo aplica una encuesta de satisfacción a los actores de la comunidad educativa para medir el nivel de satisfacción respecto a la convivencia y clima escolar (Instrumento N°2), docentes, estudiantes, padres y apoderados.

También se aplica una encuesta Psicosocial a todo el personal, de parte la entidad sostenedora (municipalidad), entregando los resultados y análisis de estos e implementando remediales para los indicadores que resulten con más bajo nivel.

Se realizan reuniones de difusión con los estudiantes postulantes y en la primera reunión de apoderados, se les da a conocer el PEI y Reglamento Interno y al momento de la matrícula, se entrega a los padres un extracto de este reglamento solicitándoles firmar un documento de recibo conforme, tal como lo exige la Superintendencia de Educación, con el fin de que apoderado este informado al respecto.

Se cuenta con un boletín (El Heraldito liceano), entregado mensualmente, a la comunidad educativa, a cargo de los cuatro integrantes del equipo directivo donde se entrega información pertinente y de interés de actividades realizadas en el mes.

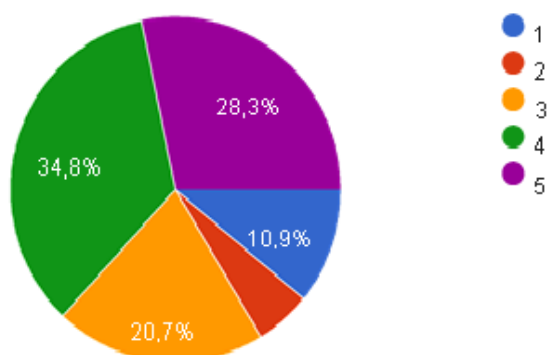
Instrumento N° 2.1

Personal, Estudiantes, Padres y Apoderados.

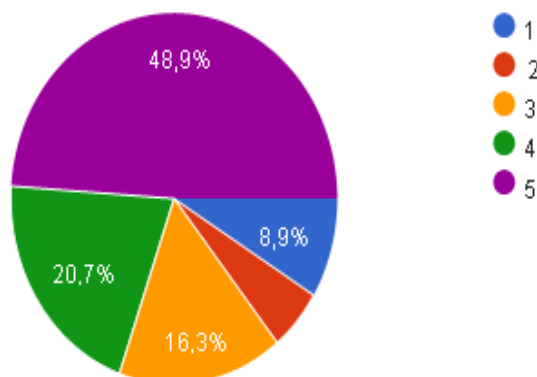
Simbología:

Muy en desacuerdo	
En desacuerdo	
Medianamente de acuerdo	
De acuerdo	
Muy de acuerdo	

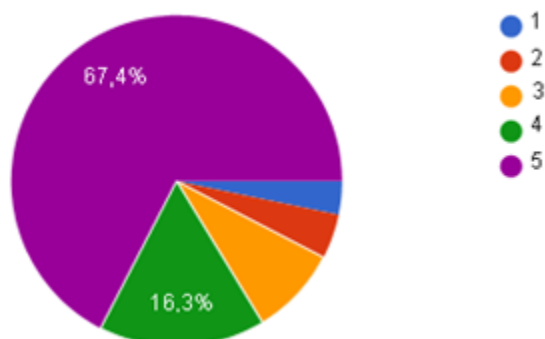
1.- Los mecanismos de seguridad escolar favorecen un manejo adecuado ante catástrofes naturales.



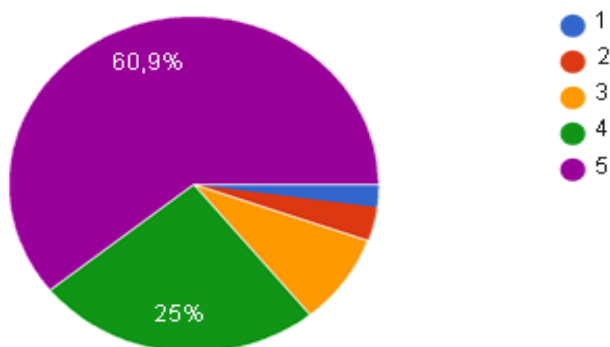
2.- Conoce el Reglamento Interno de Convivencia Escolar



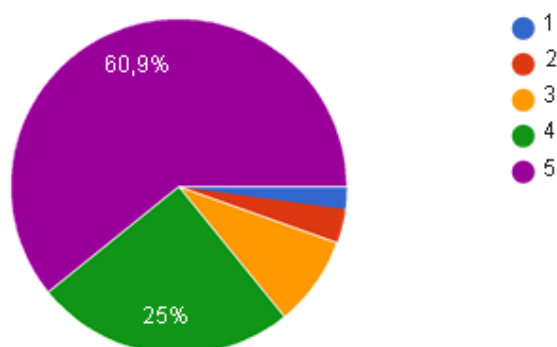
3.- El buen trato, la inclusión y la sana convivencia escolar son fortalecidos a través de actividades como: Aniversario, Día del alumno, Día de la convivencia escolar, charlas, talleres, etc.



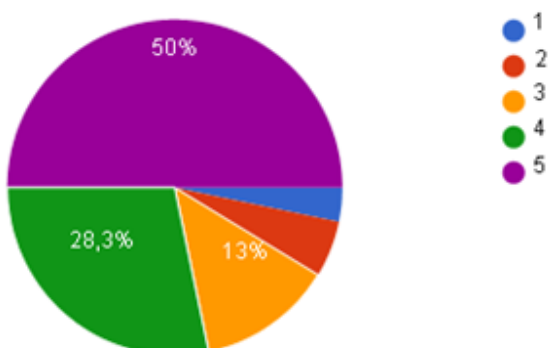
4.- El liceo promueve la vida saludable a través de actividades deportivas, charlas de vida saludable, talleres de preparación de alimentos saludables, entre otros.



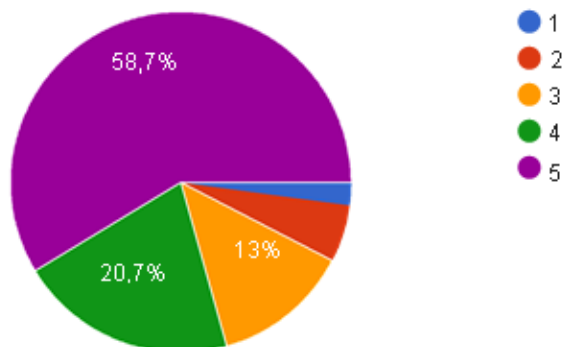
5.- La formación ciudadana es fortalecida a través de acciones como: elecciones de centro de estudiantes y directivas, debates, Consejo Escolar.



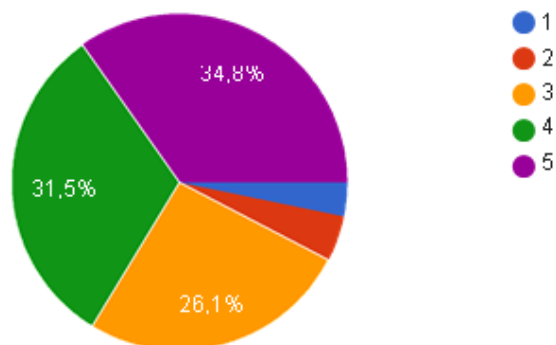
6.- Se percibe apoyo del equipo interdisciplinario del establecimiento, orientadora, psicóloga, trabajadora social, nutricionista entre otros, de ser requerido.



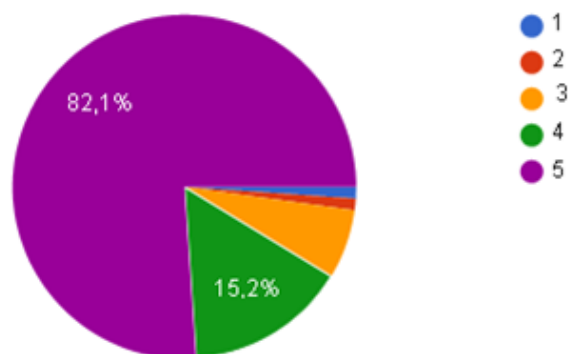
7.- Las estrategias como; los recreos entretenidos, bajan los niveles de agresividad en los estudiantes.



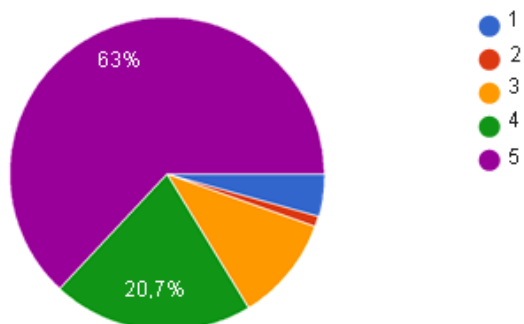
8.- En su opinión el Liceo demuestra un bajo nivel de Bull ying entre sus estudiantes.



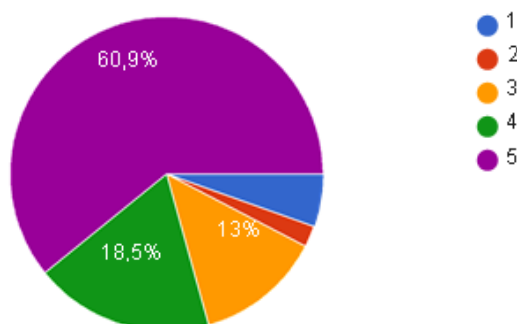
9.- Considera importante para el fortalecimiento de la identidad y pertenencia que el liceo sea riguroso en cuanto a la presentación personal de sus estudiantes (cortes de pelo, uso adecuado del uniforme, etc).



10. - Apoya la gestión de Inspectoría General en cuanto a aplicación de sanciones, manejo de atrasos y uso de uniforme en los estudiantes.

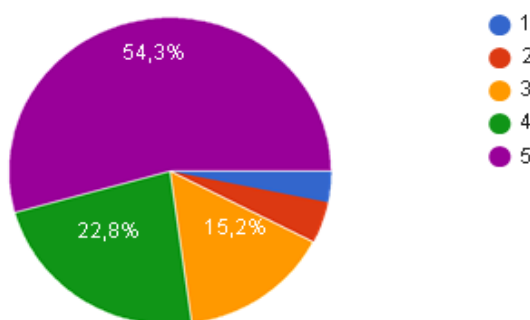


11.- Durante este año se ha sentido cercano y bien atendido por el Director, Inspector General, Jefe de UTP, Orientadora cuando lo ha requerido.

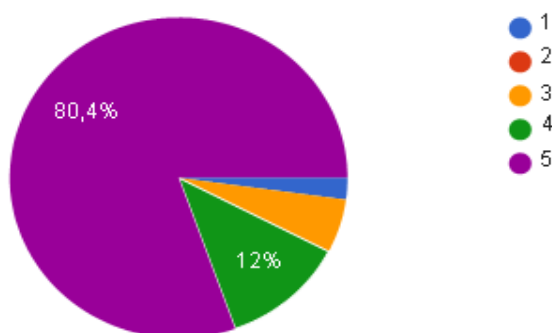


12.- El liceo cuenta con la tecnología adecuada como proyectores, equipos de audio, computadores, entre otros, para apoyar el proceso enseñanza- aprendizaje.

13.-
Enrique
buena
Angol y sus



Recomendaría el Liceo Ballacey como una institución educativa en alrededores.



b). - Dimensión: Formación Personal y Apoyo a los Estudiantes en sus Aprendizajes.

El liceo cuenta con un equipo interdisciplinario integrado por una Psicóloga, una Asistente Social, Orientadora y Nutricionista, se implementan programas de nivelación y reforzamiento, talleres de prevención, motivacionales, hábitos de estudio, inclusión, altas expectativas, resolución de conflictos, liderazgo, etc.

Se realizan talleres sobre continuidad de estudios superiores y una feria de instituciones de educación superior, manteniendo convenios con universidades y otras instituciones para realizar charlas informativas sobre las diferentes carreras universitarias y visitas guiadas, al menos, a dos universidades cercanas, para los estudiantes de 3° y 4° medio. También se desarrolla una unidad en la asignatura de Consejo de Curso, en todos los niveles, relacionada con el proyecto de vida personal, coordinada por la orientadora y desarrollada por los profesores jefes.

- AREA GESTION DE RECURSOS.

a). - Dimensión: Recursos Humanos.

Se cuenta con una buena dotación de recurso humano al cual se ofrecen diversas alternativas de capacitación y formación continua de acuerdo a las necesidades detectadas en reuniones de personal y/o por estamento.

Los asistentes de la educación se reúnen una vez por semana dirigidos por el Director y el Inspector General, para coordinar las actividades semanales y recoger inquietudes, también se les hacen talleres (psicóloga), respecto de sus necesidades profesionales como; resolución de conflictos, convivencia escolar, seguridad escolar, el buen trato, trabajo en equipo y otros temas de interés como la información de metas y prioridades, conocimiento del PEI, Reglamento Interno y normativas vigentes como la ley de Inclusión. Igualdad de género y sexualidad etc. Con el fin de fortalecer el buen desempeño laboral, considerando también, la celebración de fechas importantes y la oportunidad de reuniones gremiales.

	RECURSO HUMANO	ESPECIALIDAD	CANTIDAD
--	----------------	--------------	----------

1	Director	Magister	1
2	Insp. General	Magister	1
3	Jefe de UTP	Magister	1
4	Orientadora	Post título	1
5	Coordinadora de convivencia	docente	1
6	Jefes de departamento	Docentes con capacitación	8
7	Coordinador Extraescolar	Docente	1
8	Total Docentes		36
9	Profesionales de apoyo Pedagógico	Ingeniero, psicóloga, Asistente Social, Nutricionista.	4
10	Profesionales Administrativos	Secretarias, Contadora, Administración de empresas, Técnico deportivo, Técnicos en informática.	6
11	Inspectores	De patio	7
12	Auxiliares servicios menores		7
13	Total Asistentes de la Educ.		24

b). - Dimensión: Recurso Financiero, Materiales y Tecnológicos.

El liceo cuenta administración delegada, donde los recursos financieros son administrados por el director, previa consulta al equipo directivo, consejo escolar y consejo de profesores, se cuenta con una profesional de contabilidad y una encargada de compras,

El liceo está provisto de una buena implementación en recursos de aprendizaje y material didáctico que facilita y apoya el aprendizaje de todos los estudiantes y el desarrollo de habilidades que les permite enfrentar en forma óptima los múltiples ámbitos de la vida diaria.

Los recursos son utilizados de acuerdo a la normativa vigente, bajo las orientaciones del documento; Manual de Cuentas para la Rendición de Recursos Públicos, Destinados a Educación (2018 – 2019) y considerados en el PME de cada año, previa presentación de proyecto de solicitud del recurso.

Cabe destacar, que la mayor inversión de los recursos económicos está en el área curricular., de acuerdo a las acciones del PME, de cada año.

Es importante considerar que muchos de los recursos, especialmente tecnológicos, no se encuentran en óptimas condiciones para el uso diario y que la red de internet del liceo no es la más adecuada para el funcionamiento de la gran cantidad de equipos y utilización de celulares de los estudiantes.

	FUENTES DE INGRESOS ECONOMICOS.	RECURSOS ANUALES
1	Recursos Propios (arriendo de dependencias).	5.400.000
2	PME	120.000.000
3	Subvención Mantenimiento	8.000.000
4	Proyecto Pro-retención	18.000.000
5	Centro General de Padres y Apoderados	10.000.000
6	Centro de Alumnos.	2.000.000
7	Otros Proyectos (deportivos, municipales, Ministerio de educación etc.)	15.000.000
	TOTAL	178.400.000
	RECURSOS PEDAGOGICOS y DIDACTICOS	CANTIDAD
1	Proyectores para cada espacio educativo(salas, CRA, auditorium, sala de reuniones, gimnasio, etc.)	30
2	Notebook	40
3	Netbook (carros móviles)	160
4	Equipos de sonido	20

5	Implementación laboratorio de ciencias integrado	1
6	Implementación laboratorio de informática (computadores)	22
7	Implementación laboratorio de idioma (equipos)	40
8	Implementación completa en bibliografía CRA	40 ejemplares por texto de lectura complementaria y otros textos de diferentes ramas.
9	Implementación deportiva para clases y diferentes deportes.	
10	Maquinaria para fotocopia	6
11	Equipo multicopiado	2
12	Material de librería para apoyo a los estudiantes.	Toda variedad
13	Pizarras digitales	10
14	Pantalla LED gigante	1
15	Mesa electrónica para reproducción de sonido	2
16	Implementación para música (orquesta y otros)	Todo tipo de instrumentos.
17	Recursos para implementación de talleres (Danza, teatro, robótica, etc)	Completa.
18	Guías, impresiones, textos de ejercicios, ensayos PSU, para todas las asignaturas.	

c). - Dimensión: Procesos de Soporte y Servicios.

Se cuenta con proceso de inventario de recursos materiales y didácticos coordinado por el DEM y con un Asistente de la Educación encargado de inventario, así también la encargada de CRA debe llevar el inventario de este

espacio educativo en plataforma PROEDUCA, programa comunal, que permite el registro de notas, planificaciones, certificados, informes de personalidad, nóminas de curso et. Articulado con el SIGE, y para lo cual se cuenta con un encargado de programa.

También se cuenta con un soporte técnico de informática, cuya función principal es mantener los equipos en óptimas condiciones para el uso diario de los docentes y estudiantes, llevando un registro firmado de las solicitudes de los equipos, con 24 horas de antelación, lo que permite la preparación oportuna de los equipos y facilita la distribución.

El sistema de registro de solicitud del material, se lleva por los encargados, en las diferentes dependencias que entregan recursos para facilitar los aprendizajes; CRA, librería, equipos de sonido, material deportivo, etc. Asegurando que las necesidades sean cubiertas y asegurando, también, el cuidado y protección de los recursos.

6.- DESARROLLO DE LOS DESCRIPTORES.

AREA : LIDERAZGO			
DIMENSION: VISION ESTRATEGICA Y PLANIFICACION			
DESCRIPTORES	EVIDENCIA	NIVEL	VALOR
Existen prácticas de Planificación del Establecimiento.	Desde el año 2005, cada año, se reúne el equipo directivo antes del inicio del periodo escolar para elaborar el Plan de Trabajo Anual, el cual es presentado por el director y su equipo a la comunidad educativa.	Práctica sistemática con despliegue total, orientada a resultados,	4

	Medios de verificación: -Plan Anual Directivo. -Registro de asistencia a la presentación del Plan.	evaluada y mejorada.	
Revisión y actualización del PEI, de acuerdo a las necesidades.	Desde el año 2005, en el mes de octubre, se reúne el equipo directivo con representantes de cada estamento para revisar y adecuar el PEI y otros documentos de gestión, de acuerdo a las necesidades detectadas. Medios de verificación: -PEI -Acta y registro de asistencia de las reuniones.	Práctica sistemática con despliegue total, orientada a resultados, evaluada y mejorada.	4
Existen prácticas por parte de los líderes en asegurar, implementar y evaluar acciones de mejoramiento de acuerdo a los Objetivos y Metas Institucionales.	Desde el año 2005, los directivos se reúnen una vez por semana para revisar, coordinar y evaluar acciones implementadas, de acuerdo a los objetivos y metas institucionales., existen otras instancias como Consejos de profesores y las reuniones con el equipo de Gestión y Consejo Escolar, 4 veces al año. Medios de verificación: -Registro de Asistencia a reuniones. -Copia de material trabajado.	Práctica sistemática con despliegue total, orientada a resultados, evaluada y mejorada.	4

DIMENSION: CONDUCCION Y GUIA			
DESCRIPTORES	EVIDENCIA	NIVEL	VALOR
Prácticas del Director y del Equipo Directivo que aseguran la coordinación y articulación de toda la comunidad educativa para favorecer el logro de los objetivos y del PEI.	A contar del año 2005 el equipo directivo se reúne una vez por semana para coordinar las actividades semanales y luego se reúne semanalmente con los distintos estamentos para entregar lineamientos y orientaciones sobre el quehacer. Consejo de profesores administrativo, reunión de personal no docente. Medios de Verificación: -Acta de reuniones. -Registro de asistencia	Práctica sistemática con despliegue total, orientada a resultados, evaluada y mejorada.	4
Existen prácticas para asegurar que el Director y el Equipo Directivo evalúen su desempeño.	Desde el año 2005 se aplica anualmente una encuesta de evaluación del desempeño directivo a todos los actores de la comunidad educativa y además se participa de los ADECO. Medios de verificación: -Encuestas. -Proyecto ADECO	Práctica sistemática con despliegue total, orientada a resultados, evaluada y mejorada.	4
DIMENSION: INFORMACION Y ANALISIS			
DESCRIPTORES	EVIDENCIA	NIVEL	VALOR
La Dirección vela por el clima institucional,	Desde el año 2005 se gestionan capacitaciones al personal respecto de temas de convivencia	Práctica sistemática con	

promoviendo acciones de mejora y resolviendo oportuna y adecuadamente las situaciones que afectan la convivencia entre los docentes, el personal del establecimiento, los padres y los alumnos.	escolar, resolución de conflictos y buen trato. Se ha implementado y consensuado el Reglamento Interno con toda la comunidad educativa y se promueven actividades de celebración e integración entre los distintos estamentos. Medios de verificación: -Reglamento Interno. -Registro de asistencia a las capacitaciones. -registro fotográfico de celebraciones y actividades de camaradería.	despliegue total, orientada a resultados, evaluada y mejorada.	4
Existen sistemas de rendiciones de cuenta pública, efectuadas por la Dirección del establecimiento, a los diversos estamentos de la comunidad escolar, para dar a conocer los resultados del aprendizaje y de las demás áreas del plan anual.	Cada año, desde que lo exige la ley, el director y su equipo realizan cuenta pública a la comunidad en el mes de diciembre, además existe boletín informativo que se distribuye mensualmente a los padres y apoderados y la página web donde se publican logros y resultados. Medios de verificación: -Registro de asistencia a Cuenta Pública. -Copia de material utilizado. -Boletín y Página web.	Práctica sistemática con despliegue total, orientada a resultados, evaluada y mejorada.	4

AREA : GESTION CURRICULAR			
DIMENSION: ORGANIZACIÓN CURRICULAR			
DESCRIPTORES	EVIDENCIA	NIVEL	VALOR
Existen prácticas que articulan el Marco Curricular, Plan de Estudio, Plan Anual, PEI y Calendarización.	Desde el año 2010 se realizan reuniones de departamento para articular los Planes y programas de estudios con el PEI y realizar trabajo colaborativo para la calendarización y desarrollo del trabajo pedagógico. Medios de verificación: -Diseños de aula. -Reportes de trabajo colaborativo	Práctica sistemática con despliegue total, orientada a resultados, evaluada y mejorada.	4
Existe coherencia entre ciclos y niveles en la práctica y el progreso de los Objetivos de aprendizajes o Aprendizajes esperados, según corresponda.	Desde el 2010 en consejos técnico pedagógicos y horario no lectivo los docentes, guiados por UTP, elaboran red de objetivos, habilidades y aprendizajes esperados, para articular y asegurar la coherencia entre ciclos, niveles y asignaturas. Medios de verificación: -Red de objetivos por nivel y asignaturas. -Reporte del trabajo por departamento.	Práctica sistemática con despliegue total y orientada a resultados	3
DIMENSION: PREPARACION DE LA ENSEÑANZA			
DESCRIPTORES	EVIDENCIA	NIVEL	VALOR

Prácticas que aseguren la articulación y coherencia de los diseños de enseñanza con los Programas de Estudio y el PEI.	Desde el 2005 se realizan dos jornadas anuales de revisión de Bases Curriculares y Programas de Estudio, por departamento, guiados por UTP y elaboración de diseños de aula en equipo, teniendo a la vista los objetivos y metas del PEI, presentando reporte de los resultados al equipo directivo, también se trabaja auto-capacitación entre pares para la elaboración de los diseños y la articulación. Medios de verificación: -Diseños de aula. -Reportes entregados a UTP	Práctica sistemática con despliegue total y orientada a resultados	3
Existen prácticas para asegurar que las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes sean pertinentes y coherentes a las necesidades de los estudiantes.	Desde el 2010 se realiza acompañamiento al aula por los directivos, con pauta consensuada, al 100% de los docentes y a contar del 2016 se implementa el acompañamiento entre pares, verificando que las estrategias de enseñanza utilizadas, sean pertinentes con las necesidades de los estudiantes y contextualizadas. Medios de verificación: -Pauta de acompañamiento. - Reporte plataforma CEDLE.	Práctica Efectiva	5

Existen prácticas que aseguran la coherencia entre los procedimientos de evaluación de los aprendizajes y las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes	Cada dos años a contar del 2010, se realiza capacitación a los docentes sobre evaluación de los aprendizajes, además todos los instrumentos de evaluación son visados por UTP recibiendo el docente la retroalimentación cuando es necesario. Medios de verificación: -Registro de asistencia a capacitaciones. -Banco de datos de evaluaciones.	Práctica sistemática con despliegue total, orientada a resultados, evaluada y mejorada.	4
DIMENSION: ACCION DOCENTE EN EL AULA			
DESCRIPTORES	EVIDENCIA	NIVEL	VALOR
Existen prácticas para recoger información sobre la implementación de los diseños de enseñanza en el aula.	Cada año se realizan visitas al aula, por directivos y entre pares, considerando el 100% de los docentes, utilizando una pauta consensuada que permite recabar información sobre la implementación de los diseños en el aula. Y luego se socializan los resultados en un consejo de profesores. Medios de verificación: -Calendario de acompañamiento al aula. -Material trabajado en el consejo de socialización.	Práctica Efectiva.	5

Existen prácticas para asegurar que los docentes mantengan altas expectativas sobre el aprendizaje y desarrollo de todos sus estudiantes.	Cada año se realizan dos consejos técnicos de evaluación, uno por semestre, donde se analizan los resultados de aprendizaje, para tomar decisiones oportunas e implementar estrategias de mejora, también se promueve la participación en diferentes actividades complementaria de aprendizaje; como olimpiadas, debates muestras, ferias científicas etc. manteniendo las altas expectativas de los docentes hacia los aprendizajes de todos los estudiantes. Medios de verificación: -Material trabajado en el consejo de evaluación. -Registro de participación en actividades extracurriculares.	Práctica sistemática con despliegue total, orientada a resultados, evaluada y mejorada.	4
Existen prácticas para asegurar que el espacio educativo se organiza de acuerdo a las necesidades de los aprendizajes de los estudiantes y en	Visitas al aula, por directivos y entre pares, considerando el 100% de los docentes, utilizando una pauta consensuada que permite recabar información sobre la utilización de los espacios educativos, asegurando que sean utilizados en función de los aprendizajes y necesidades de los	Práctica Efectiva.	

función de los diseños de enseñanza.	estudiantes, luego se socializan los resultados en un consejo de profesores. Medios de verificación: -Calendario de acompañamiento al aula. -Material trabajado en el consejo de socialización.		5
DIMENSION: EVALUACION DE LA IMPLEMENTACION CURRICULAR			
DESCRIPTORES	EVIDENCIA	NIVEL	VALOR
Prácticas para evaluar la cobertura curricular lograda en los distintos niveles educativos.	Cada año, desde el 2005, se evalúa la cobertura curricular por docente, en cada asignatura, en forma semestral y luego se hace un resumen anual por departamento tomando decisiones oportunas y adecuando los tiempos a las necesidades de los estudiantes. Medios de verificación: -Tabla de medición de la cobertura curricular por docente. -Tabla de resumen anual.	Práctica sistemática con despliegue total, orientada a resultados, evaluada y mejorada.	4
Existen prácticas para evaluar los logros de aprendizaje en los distintos cursos, establecidos en el Marco Curricular.	Cada año se realiza semestralmente un consejo de evaluación de los aprendizajes y en caso de que algún curso o nivel presente dificultades se hace un consejo extraordinario para	Práctica sistemática con despliegue total, orientada a resultados,	4

	implementar un plan estratégico de intervención. Medios de verificación: -Material trabajado en los consejos. -Plan estratégico de intervención.	evaluada y mejorada.	
Existen prácticas que aseguran instancias de reflexión sobre la implementación curricular para realizar los ajustes necesarios.	A contar del 2016, según ley 20.903, se realiza una hora semanal de trabajo colaborativo en el cual se desarrolla la reflexión conjunta y el dialogo pedagógico respecto de una implementación curricular de calidad. Medios de verificación. -Registro de asistencia al trabajo colaborativo. -Reporte del trabajo realizado.	Práctica sistemática con despliegue total, orientada a resultados, evaluada y mejorada.	4

AREA : CONVIVENCIA ESCOLAR			
DIMENSION: CONVIVENCIA ESCOLAR EN FUNCION DEL PEI			
DESCRIPTORES	EVIDENCIA	NIVEL	VALOR
Existen normas difundidas y consensuadas entre los estamentos de la comunidad educativa para	Existe Reglamento Interno y manual de Convivencia con protocolos de actuación, consensuado y difundido a toda la comunidad educativa, elaborados en forma participativa, publicados en página web y	Práctica Efectiva.	

regular conductas y gestionar conflictos entre los distintos actores del establecimiento educacional.	entregados en forma física a todos los estamentos. Medios de verificación: -Reglamento Interno y Manual de Convivencia. -Protocolos de actuación.		5
Se establecen prácticas para asegurar que el involucramiento de padres y/o familias está en función de la implementación del PEI y del apoyo a los aprendizajes de sus hijos.	Desde el 2005, se realiza, en el mes de mayo, una jornada con padres y apoderados para socializar el PEI y manual de Convivencia. Al inicio de cada año se realiza jornada de inducción a los padres y apoderados nuevos. Mensualmente se hacen las reuniones de microcentro y se desarrollan actividades que involucran a la familia como la muestra gastronómica, celebración día de la familia, etc. Manteniendo una comunicación clara y fluida con ellos. Medios de verificación: -Registro de asistencia a las jornadas y reuniones. -Planificación, registro fotográfico y vídeos de las actividades.	Práctica sistemática con despliegue total, orientada a resultados, evaluada y mejorada.	4
DIMENSION: FORMACION PERSONAL Y APOYO A LOS ESTUDIANTES EN SUS APRENDIZAJES			

DESCRIPTORES	EVIDENCIA	NIVEL	VALOR
Existen prácticas para facilitar el desarrollo psicosocial de los estudiantes, considerando sus características y necesidades.	Desde el 2010 existe equipo interdisciplinario integrado por Psicóloga, asistente Social, orientadora para apoyar a los estudiantes en su desarrollo psicosocial. Medios de verificación. -Contrato de personal. -Plan de trabajo del equipo.	Práctica sistemática con despliegue total, orientada a resultados, evaluada y mejorada.	4
Existen prácticas para apoyar el desarrollo progresivo de los estudiantes, atendiendo a las dificultades y avances en su aprendizaje.	Desde que se cuenta con equipo interdisciplinario (2010), se realizan talleres a los estudiantes, tanto en el ámbito del desarrollo personal como en lo motivacional y académico. Medios de verificación. -Planificación de los talleres -Calendarización de los talleres.	Práctica sistemática con despliegue total, orientada a resultados, evaluada y mejorada.	4
Existen prácticas para promover la continuidad de estudios, la inserción social y/o laboral de los estudiantes, según sea el caso.	Desde el año 2005, el departamento de Orientación realiza charlas, ferias de Educación Superior, visitas guiadas a instituciones de educación superior, en especial a universidades, para los estudiantes de 3° y 4° medio, además se trabaja el proyecto de vida desde 7° a 4° medio en horas de Consejo de Curso y orientación.	Práctica Efectiva.	5

	Medios de verificación. -Registro de visitas guiadas. -Registro de entes externos que han dictado las charlas. -Planificación de la unidad de Proyecto de vida. Convenios de participación en feria universitaria.		
--	---	--	--

AREA : GESTION DE RECURSOS			
DIMENSION: RECURSOS HUMANOS			
DESCRIPTORES	EVIDENCIA	NIVEL	VALOR
Existen prácticas para diagnosticar las necesidades de los docentes y paradocentes en relación con las competencias requeridas para implementar el PEI.	Al inicio de cada año, cada departamento elabora y presenta al equipo directivo su proyecto anual incluyendo los recursos que requieren para su desarrollo. Semestralmente, los diferentes encargados de recursos pedagógicos y didácticos entregan un informe a UTP del estado de los equipos y material existente para detectar necesidades. Medios de verificación. -Proyectos por departamento. -Informe de estado de recursos.	Práctica sistemática con despliegue total, orientada a resultados, evaluada y mejorada.	4
Existen prácticas que aseguran la formulación y	Cada año se revisa y adecúa el PEI, en forma participativa con todos los estamentos de la comunidad	Práctica sistemática con	

comunicación de Metas individuales y grupales en coherencia con los Objetivos Institucionales	educativa y evaluando el logro de objetivos y metas, en los consejos de evaluación de cada semestre se analizan los logros buscando nuevas estrategias para la mejora y se comunican a los todos los estamentos. Medios de verificación. -Registro de los consejos de evaluación. Boletín y página web.	despliegue total y orientada a resultados	3
DIMENSION: RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y TECNOLOGICOS.			
DESCRIPTORES	EVIDENCIA	NIVEL	VALOR
Existen prácticas que aseguran la mantención de los recursos materiales, tecnológicos y de equipamiento que requiere la implementación del PEI.	Cada semestre se elabora un informe del estado de los recursos (por encargados) para reparación y mantención, se cuenta, con soporte técnico para mantener los equipos en óptimas condiciones. Medios de verificación. -Informe de estado de los recursos. -Distribución de funciones del soporte técnico.	Práctica sistemática con despliegue total, orientada a resultados, evaluada y mejorada.	4
Existen prácticas para asegurar el uso eficiente de los recursos financieros.	Los proyectos de los departamentos son revisados y analizados por el equipo directivo, los recursos SEP se utilizan de acuerdo a las acciones del PME al igual que otros proyectos.	Práctica sistemática con despliegue total y	

	Medios de verificación. -Proyectos por departamento aprobados. -PME y otros proyectos.	orientada a resultados	3
DIMENSION: PROCESOS DE SOPORTE Y SERVICIOS			
DESCRIPTORES	EVIDENCIA	NIVEL	VALOR
Existen prácticas para asegurar que los soportes y servicios se ajustan a los requerimientos de la comunidad educativa.	A cada encargado de recursos se le entrega por escrito, a principio de año, sus funciones y a fin de cada año, el personal no docente es evaluado de acuerdo a pauta entregada por el sistema. Cada vez que se adquieren recursos quien lo solicita debe firmar documento de recepción conforme. Los recursos son adquiridos de acuerdo a lo solicitados en los proyectos de cada departamento. Medios de verificación. -Distribución de funciones. -Documento de recepción conforme. -Proyectos por departamento.	Práctica sistemática con despliegue total y orientada a resultados	3
Existen prácticas para asegurar un sistema de registro y actualización referida a los	Existe inventario de los recursos y material, en constante actualización, registro del uso y utilización diaria (equipos de informática, de audio, multicopiado, etc.) Medios de verificación.	Práctica sistemática con despliegue parcial	2

soportes	y	-Inventario.		
servicios.		-Informe de uso de recursos.		

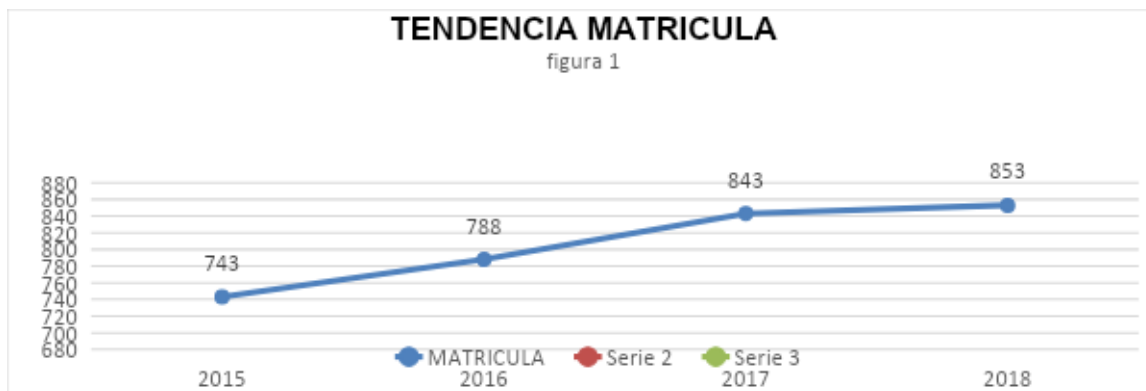
7.- ANALISIS DE LOS RESULTADOS.

a). - Área de Liderazgo: Dimensionamiento:

El Liceo Bicentenario Enrique Ballacey Cottureau, de la comuna de Angol, Provincia de Malleco, Región de la Araucanía, de acuerdo a su descripción y antecedentes históricos, es un liceo público, de carácter emblemático, con 132 años de trayectoria, de dependencia municipal, modalidad Humanista Científico. Su Misión y Visión están enfocadas en el desarrollo integral de los y las estudiantes, con foco en la preparación para la continuidad de estudios superiores, especialmente, el ingreso a la universidad. Es un liceo con alta exigencia académica, aun cuando no utiliza sistema de selección para la admisión, pero ha sido beneficiado por el Ministerio de Educación con importantes proyectos en función de la mejora de la calidad de educación, como lo fue el proyecto Monte Grande y actualmente el proyecto Liceos Bicentenario. Sus sellos identitarios se basan en la exigencia académica, los valores y principios traducidos en habilidades para la vida y su enfoque en el ingreso a la universidad.

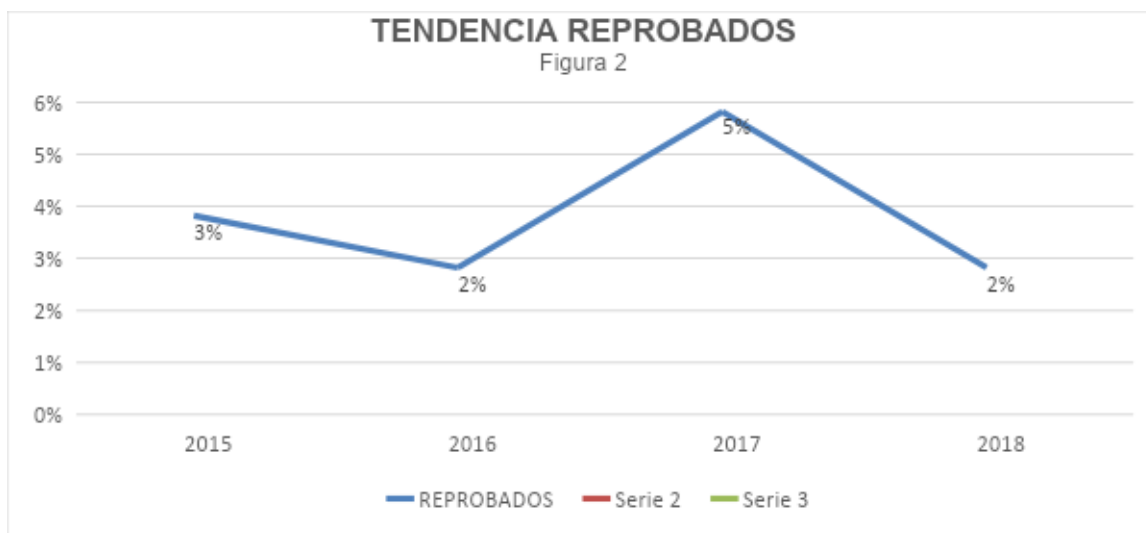
Se puede destacar la gran cantidad de personajes públicos, artistas y profesionales que se han formado en este liceo y la acogida a muchos estudiantes de comunas aledañas, que expresan su preferencia por la calidad del servicio educativo entregado. Para la comuna de Angol es un referente ya que se encuentra posicionado entre los mejores de la región siendo un gran aporte social y cultural para el entorno.

En cuanto a los índices de Eficiencia Interna:



Como se puede ver en la figura N°1, la matricula, en los últimos cuatro años, ha tenido una tendencia al alza, considerando que se ajusta a la capacidad del liceo.

En el porcentaje de reprobados, en relación a la matricula, los últimos cuatro años se puede apreciar que el solo el 2017 se tiene un alza, que no es significativa y que los porcentajes están siempre bajo el 5%, cumpliendo con las metas del PEI.

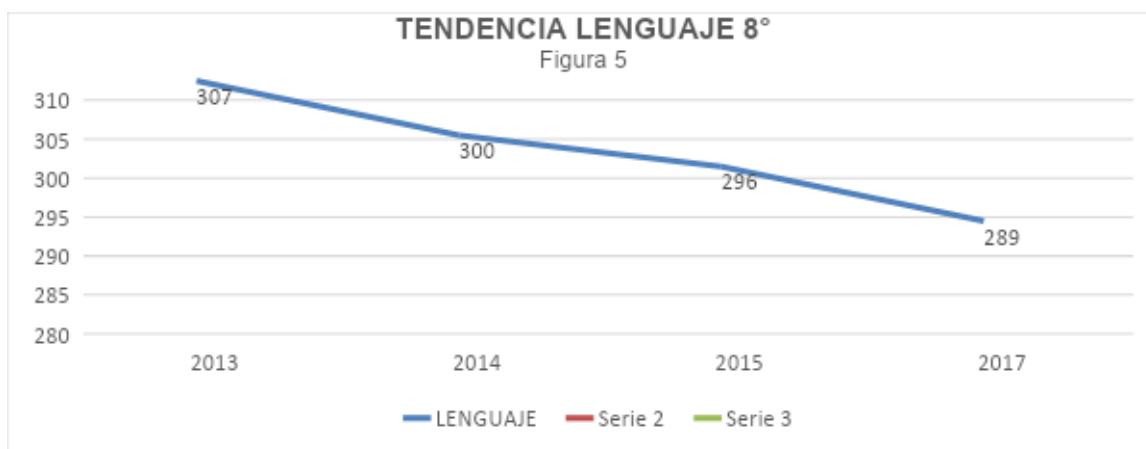


El porcentaje de retirados al igual que los reprobados, no supera el 5% y la tendencia, como se puede observar en la figura 3, es a la baja.

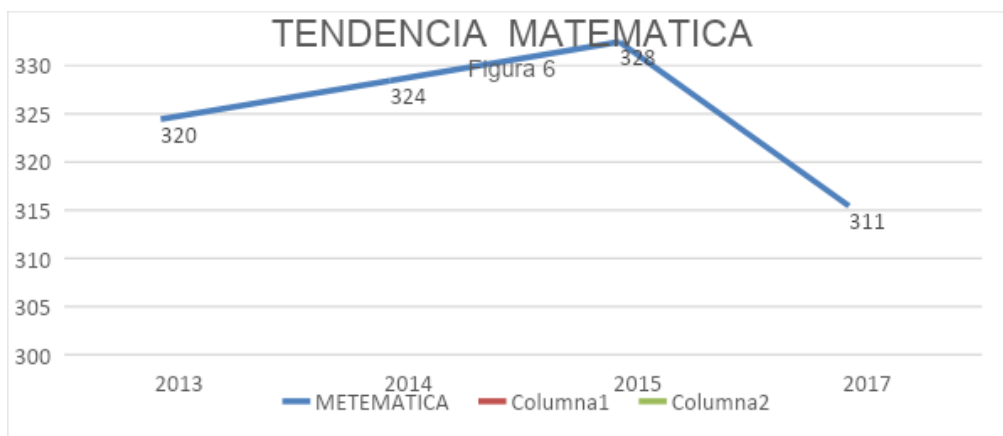


Respecto a los indicadores de evaluación externa:

SIMCE 8° Básico.

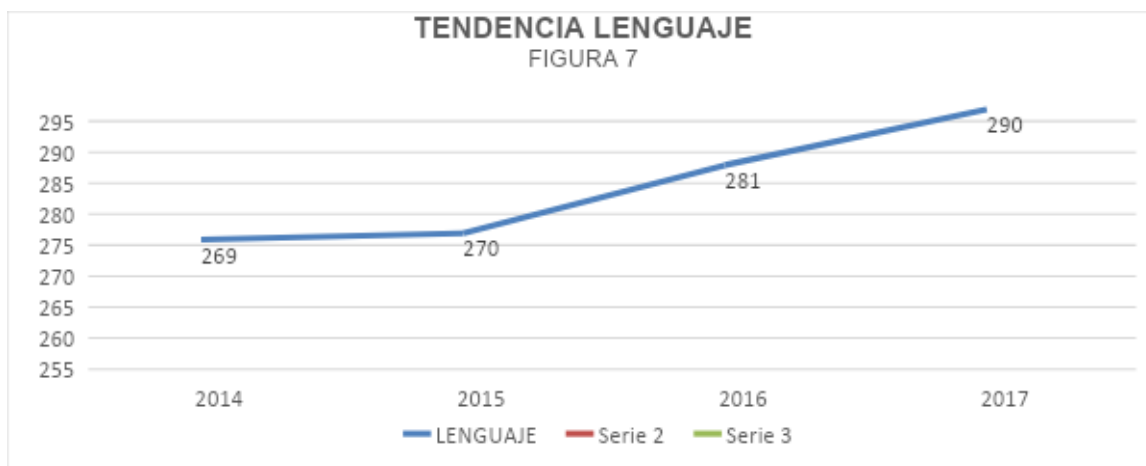
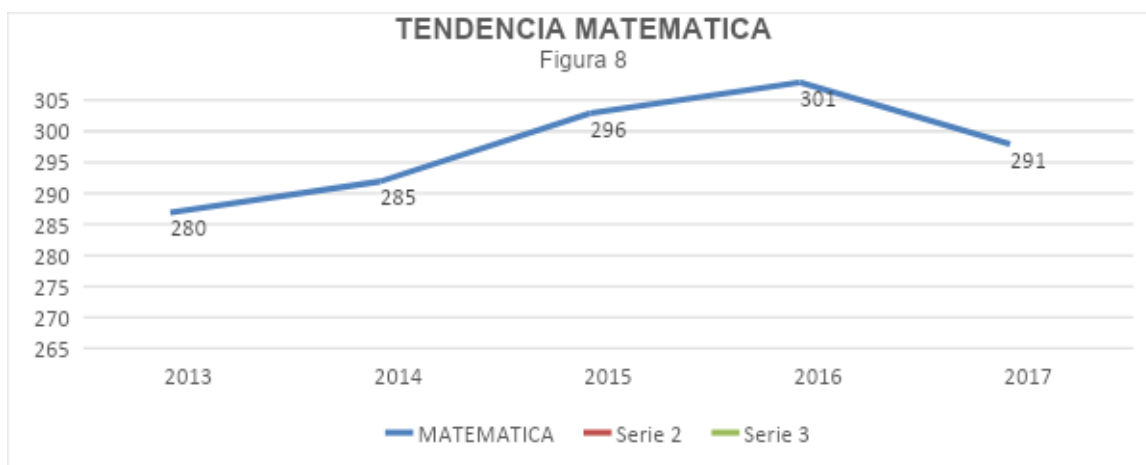


En la asignatura de Lengua y Literatura, 8° año básico, en los últimos 4 años, se ve claramente la tendencia a la baja.



En la asignatura de Matemática se observa la tendencia al alza hasta el año 2015. Pero en el último SIMCE del 2017, la baja es significativa.

SIMCE 2° MEDIO



Como podemos observar, en el SIMCE de 2° Medio, figura 7 y 8, ocurre una situación muy similar al SIMCE de 8° básico, el último año, en ambas asignaturas, Lenguaje y Matemática, la tendencia que iba en alza, el último año, tiene una baja significativa, estando siempre, por sobre la media nacional.

RESULTADOS PSU.



En PSU, según figura 9, la tendencia del promedio ponderado (lenguaje y matemática), experimenta la baja en el año 2016, pero desde el 2017 vuelve la tendencia al alza.

El grupo o nivel socioeconómico al que pertenece el liceo, según Agencia de Calidad, es el grupo socioeconómico medio con un índice de vulnerabilidad de 54% en básica (7° y 8° año) y de 62% en media, lo que implica que la Subvención Escolar Preferencial (SEP) que se recibe, no es muy alta, alcanzando, aproximadamente los 120 millones anuales.

Área de Liderazgo:

El equipo directivo lo conforman 4 integrantes: Director, Inspector general; jefe de Unidad Técnico Pedagógica y orientadora, todos con más de 50 años de edad y con más 10 años de experiencia en el cargo, con los perfeccionamientos y formación pertinentes.

Como resultados de las encuestas aplicadas en esta área, para medir o evaluar la Gestión Directiva, se puede apreciar:

Resumen de resultados Instrumento N° 1.1 Aplicado a Docentes.

N° DE LA PREGUNTA	% De encuestados De acuerdo/muy de acuerdo	% De encuestados desacuerdo/muy en desacuerdo
1	100%	-----
2	100%	-----
3	100%	-----
4	100%	-----
5	100%	-----
1	100%	-----
2	100%	-----
3	100%	-----
4	100%	-----
5	100%	-----
1	100%	-----
2	100%	-----
3	100%	-----
4	100%	-----
5	100%	-----

En la tabla anterior, en las 15 primeras preguntas relacionadas con el Desempeño o Gestión Directiva, el 100% de los docentes encuestados, estuvieron entre la opción “De acuerdo” o “Muy de acuerdo”.

En las últimas 5 preguntas del instrumento N°1.1, aplicado a los Docentes, el 100% de los encuestados (31), estuvieron entre las opciones “Logrado” y “Semi

Logrado”, no hubo encuestados en la opción “No Logrados” y solo en la última pregunta, hubo 3 “Sin Opción”. Como se indica en la tabla siguiente.

N° DE LA PREGUNTA	N° De Encuestados Logrado	N° De Encuestados Semi Logrado	N° De encuestados Sin Opción
1	27	4	-----
2	18	13	-----
3	17	14	-----
4	17	14	-----
5	13	15	3

De acuerdo a la encuesta aplicada a los docentes (Instrumento N° 1), se puede concluir que los encuestados, en la mayoría de sus respuestas estuvieron “de acuerdo” o “muy de acuerdo” o “logrado” y “Semi Logrado”, lo que indica que la gestión de liderazgo no ha sido desfavorable y que los docentes perciben un liderazgo positivo del equipo directivo que guía, orienta y facilita el desarrollo de los procesos en función de la mejora.

Resumen de resultados Instrumento N° 1.2 Aplicado a Padres y Apoderados.

N° DE LA PREGUNTA	% De encuestados Muy de acuerdo	% De encuestados De acuerdo	% De encuestados Medianamente de acuerdo
1	55,4%	20,7%	13%
2	47,8%	28,3%	10,9%
3	40,2%	34,8%	17,4%
4	43,5%	31,5%	15,2%
5	32,6%	37%	19,6%
6	40,2%	30,4%	21,7%
7	54,3%	22,8%	13%

8	47,8%	26,1%	19,6%
9	39,1%	26,1%	14,1%
10	38%	17,4%	20,7%
11	85,9%	No significativo	No significativo
12	89,1%	No significativo	No significativo
13	75,5%	5,7%	16,3%
14	51,1%	6%	17,4%

De acuerdo a los resultados del instrumento N° 1.2, aplicado a Padres y Apoderados para evaluar la gestión directiva, se puede visualizar una situación similar al instrumento N°1.1, donde los mayores porcentajes de opciones de los encuestados esta entre las opciones “Muy de acuerdo”, “De acuerdo” y “Medianamente de acuerdo”, estando los porcentajes más altos de la opción “Muy de acuerdo”, en las preguntas N° 11- 12 y 13 y el más bajo en la pregunta N° 14 que concentra el mayor porcentaje de respuestas en la opción azul (1), “Muy en desacuerdo”, lo que indica que los padres y apoderados asumen y reconocen no pedir entrevistas con el profesor jefe para informarse del proceso pedagógico de su pupilo.

Resumen de resultados Instrumento N° 1.3 Aplicado a estudiantes.

N° DE LA PREGUNTA	% De encuestados Muy de acuerdo	% De encuestados De acuerdo	% De encuestados Medianamente de acuerdo
1	91,1	No significativo	No significativo
2	29,5	47,7	14,1
3	76,8	16,3	No significativo
4	13,5	16,7	29,5
5	56,3	22,8	13,9

En esta tabla que refleja las respuestas de los estudiantes sobre la gestión directiva, podemos ver que, también, el mayor porcentaje de encuestados se encuentra entre las opciones “Muy de acuerdo”, “De acuerdo” y “Medianamente de acuerdo”, concentrando los porcentajes más altos de la opción “Muy de acuerdo” en la pregunta N° 1 y 3, y el porcentaje más bajo en la pregunta N° 4, que destaca la opción “Medianamente de acuerdo”. Es importante mencionar que la pregunta N°4 concentra un porcentaje considerable de encuestados, en la opción azul (1), “Muy en desacuerdo”, indicando que los estudiantes expresan no conocer el Reglamento interno evaluación y promoción del establecimiento.

Frente a estos resultados se puede visualizar, que aun, cuando existen elementos de la gestión escolar en que la comunidad educativa evalúa como débiles, son los menos, y que en general, se percibe una buena gestión directiva.

b).- Área de Gestión Curricular.

El liceo adopta la modalidad semestral, organizando su proceso pedagógico por departamentos de asignaturas, calendariza las actividades, compromisos y responsabilidades profesionales en forma semestral e implementa anualmente un Plan de Desarrollo Profesional Docente y formación continua del personal, además de los otros planes exigidos por el Ministerio de Educación que van insertos en el proceso pedagógico como el Plan de gestión de la Convivencia, Formación Ciudadana, Inclusión, etc.

Existe un proceso sistemático de trabajo colaborativo que promueve y fortalece el diálogo pedagógico y la reflexión conjunta de los docentes enfocados a la mejora de los aprendizajes. La práctica de acompañamiento al aula está consolidada, involucrando al 100% de los profesores, a través de pauta consensuada y con análisis colectivo de los reportes, enfocados a la colaboración y trabajo en equipo.

Cobertura curricular; es evaluada por asignatura y profesor, en forma semestral y anual desarrollando un proceso de análisis y diálogo pedagógico para la toma de decisiones oportunas.

De acuerdo a las tablas resúmenes anuales de cobertura aplicadas el último año 2018, por asignatura, se puede establecer que

ASIGNATURAS	NIVEL	N° DE UNIDADES	CUBIERTAS 100%	CUBIERTAS ENTRE 75% Y 99%.
LANGUAGE	7° Y 8° B	7	5	2 (3-6)
	1° Y 2° M	4	3	2 (2-4)
	3° Y 4° M	4	3	1 (1)
HISTORIA Y C. SOCIALES	7° Y 8° B	4	2	2 (3-4)
	1° Y 2° M	4	3	1 (4)
	3° Y 4° M	4	4	-----
MATEMATICA	7° Y 8° B	4	3	1 (4)
	1° Y 2° M	4	3	1 (4)
	3° Y 4° M	4	3	1 (4)
CIENCIAS NATURALES/ BIOLOGIA	7° Y 8° B	4	2	2 (3-4)
	1° Y 2° M	4	3	1 (4)
	3° Y 4° M	4	4	-----
CIENCIAS FISICA	1° Y 2° M	4	2	2 (3-4)
	3° Y 4° M	4	3	1 (2)
CIENCIAS QUIMICA	1° Y 2° M	4	4	-----
	3° Y 4° M	4	2	2 (3-4)
INGLES	7° Y 8° B	4	2	2 (3-4)
	1° Y 2° M	4	3	1 (4)
	3° Y 4° M	4	4	-----

Todas las unidades de las distintas asignaturas, son trabajadas por sobre el 75% de la cobertura, en todas las asignaturas sobre el 50% de las unidades es trabajado en un 100% de su cobertura. Frente a estas conclusiones se puede establecer que los estudiantes aprenden, aproximadamente un 80% de lo que deben aprender.

Resultados de aprendizaje; el promedio académico del establecimiento fluctúa entre 5.7 y 5.8, sin incluir el nivel básico (7° y 8°) que desde el año 2012 ha promediado por sobre 6.0 y considerando que en la enseñanza media son 5 cursos por nivel, con una matrícula aproximada de 42 estudiantes por curso.

NIVELES	PROMEDIO 2016	PROMEDIO 2017	PROMEDIO 2018
1° Medio	5.8	5.6	5.7
2° Medio	6.0	5.8	5.6
3° Medio	5.7	5.6	5.7
4° Medio	5.9	6.1	5.9
PROMEDIO	5.8.5	5.77	5.72

Respecto al rendimiento académico por asignatura: año 2018

ASIGNATURAS	REPROBADOS	PROMEDIO
LENGUAJE	12	5.6
HISTORIA	13	5.9
MATEMATICA	62	5.1
CIEN. NAT / BIOLOGIA	50	5.6
FISICA	6	6.2
QUIMICA	8	6.3
INGLES	24	5.8

En la tabla anterior se visualiza que las asignaturas con mayor cantidad de reprobados, el último año (2018), son Matemática, Biología e inglés, aun cuando el promedio de la asignatura es sobre 5.0 y las asignaturas con menos reprobados, sin considerar las del área artística, son las ciencias Física y Química.

Importante destacar que dentro de la evaluación docente se cuenta con 11 docentes evaluados como destacados y 24 competentes, lo que indica que en un 90% los docentes son de buen desempeño.

En la evaluación SIMCE de los IDPS (Indicadores de Desarrollo Personal), se observa una leve tendencia al alza en los últimos tres años, como se muestra en la siguiente tabla, y aun, cuando la Agencia de Calidad no lo considera significativo, para el establecimiento es un referente de que las estrategias adoptadas están siendo positivas.

AÑOS	DESCRIPTORES IDPS.			
	Autoestima y motivación	Clima y C. escolar	Formación Ciudadana	Vida Saludable
2015	73	77	78	68
2016	75	80	99	69
2017	75	82	80	75

c).- Área de Convivencia escolar:

En su organización se cuenta con Inspector General como responsable del área, coordinadora de convivencia escolar, cuya función corresponde a la implementación de Plan de Gestión de la Convivencia, Reglamento Interno, Manual de Convivencia y Protocolos de Actuación establecidos.

De acuerdo a la encuesta aplicada, instrumento N° 2, a los distintos estamentos del liceo, para evaluar la Gestión en esta área, se pueden ver los siguientes resultados:

Resumen de resultados Instrumento N° 2.1 Aplicado a estudiantes.

N° DE LA PREGUNTA	% De encuestados Muy de acuerdo	% De encuestados De acuerdo	% De encuestados Medianamente de acuerdo
1	28,3	34,8	20,7
2	48,9	20,7	16,3
3	67,4	16,3	8,2
4	60,9	25	22,1
5	60,9	25	22,1
6	50	28,3	13
7	58,7	20,7	13
8	34,8	31,5	26,1
9	82,1	16,2	No significativo
10	63	20,7	17,3
11	60,9	18,5	13
12	54,3	22,8	15,2
13	80,4	12	No significativo

Las opciones “Muy de acuerdo”, “De acuerdo” y “medianamente de acuerdo”, son las que concentran el más alto porcentaje de encuestados en todas las preguntas planteadas, destacando las preguntas N° 9 y N°13 que concentran más del 80% de encuestados.

Las preguntas que presentan más bajos niveles de satisfacción son las N° 1 y N° 8, concentrando el mayor porcentaje de encuestados en la opción “Medianamente Logrado”.

Frente a estos resultados se puede deducir que, con respecto al área de Convivencia Escolar, la comunidad educativa expresa estar de acuerdo con la gestión.

Respecto a la formación personal y apoyo a los estudiantes, el liceo cuenta con equipo interdisciplinario, el cual realiza un trabajo sistemático y profesional, pero se detecta la carencia de un(a) especialista en NEE que realice un apoyo más efectivo los y las estudiantes con estas condiciones.

d).- Área de Recursos.

Según la información recopilada se puede evidenciar que el liceo cuenta con una buena infraestructura, suficiente para atender a los 853 estudiantes, que corresponden a la capacidad máxima del establecimiento.

Se cuenta con una dotación docente y de profesionales con un buen desempeño, los cuales reciben permanente capacitación y formación continua con el fin de apoyar directamente la gestión y facilitar los aprendizajes.

Se cuenta con una buena dotación de recursos pedagógicos en condiciones de ser utilizados para el desarrollo diario de las diferentes asignaturas, estos recursos están a cargo de personal que lleva registro diario del uso y se responsabiliza del cuidado y mantención de estos.

Referente a los recursos económico, el liceo cuenta con escasas fuentes de ingreso de recursos financieros, se tiene el beneficio de la administración delegada y los recursos anuales ascienden, aproximadamente a un millón ochocientos mil pesos (\$1.800.000), para satisfacer todas las necesidades detectadas.

El proceso de gastos e inversiones es supervisado mensualmente por DEM y la Superintendencia de Educación bajo la normativa del Manual de Cuentas para la Rendición de Recursos Públicos Destinados a Educación 2018 – 2019, versión 01.

Es importante considerar que año a año se debe repara y reponer equipamiento necesario.

8.- PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO ANUAL

DIMENSIÓN GESTION PEDAGÓGICA	
OBJETIVO ESTRATEGICO	META ESTARTEGICA
Fortalecer el proceso de aprendizaje en los estudiantes de 7° a 4° medio, a través de una implementación curricular de calidad que contribuya a mejorar los resultados obtenidos y elevar el nivel académico de la institución.	Al 2022, el establecimiento alcanza una cobertura curricular de calidad, del 90% garantizando de esta manera el desarrollo de habilidades y competencias para el ingreso de los y las estudiantes a la universidad.
Estrategias diseñadas para esta dimensión	A.- Fortalecimiento de los procesos pedagógicos.
	B.- Actualización en nuevas Bases Curriculares.
	C.- Fortalecimiento en el uso del tiempo pedagógico y las altas expectativas de los docentes hacia sus estudiantes.
	D.- Formación del Equipo Interdisciplinario.
Sub-dimensión focalizada	Gestión del Currículum
Estrategias	A - B
Indicador de seguimiento 1	Número de Consejos semestral de evaluación del proceso pedagógico.

Indicador de seguimiento 2	% de docentes con acompañamiento al aula.
Acción N° 1	Nombre: Fortalecimiento del Proceso Pedagógico.
Descripción de la Acción:	Fortalecer el proceso pedagógico a través de la contratación de horas docentes; de apoyo a la UTP, para desempeñar tareas de coordinación de departamentos, con el fin de optimizar la gestión y mejorar los resultados.
Fecha de inicio	Marzo
Fecha de término	Diciembre
Responsable	Jefe Unidad Técnica Pedagógica.
Recursos	Con financiamiento: 60 horas docentes para apoyo a UTP, en coordinación de departamentos. Sin financiamiento: proyector multimedia, computador, fotocopias, impresiones.
Plan(es)	Plan de Desarrollo Profesional Docente.
Medios de Verificación	1: Distribución de funciones por escrito.
	2: Plan de trabajo anual de los jefes de departamentos.
Financiamiento	SEP: \$14.000.000
Acción N° 2	Nombre: Apoyo a la Enseñanza Efectiva
Descripción de la Acción:	Fortalecer las estrategias de enseñanza aprendizaje, utilizadas por los docentes, a través de la implementación del trabajo colaborativo, que permita el análisis, la reflexión conjunta y el intercambio de experiencias.
Fecha de inicio	Abril
Fecha de término	Noviembre
Responsable	Jefe Unidad Técnica Pedagógica.

Recursos	Con financiamiento: Textos de apoyo al trabajo docentes. Sin financiamiento: proyector multimedia, computador, fotocopias e impresiones.
Plan(es)	Plan de Formación Ciudadana. Plan de Convivencia Escolar. Plan de Sexualidad, Afectividad y Género. Plan de Inclusión. Plan de Seguridad Escolar. Plan de Desarrollo Profesional Docente.
Medios de Verificación	1: Registro de asistencia a los talleres de trabajo colaborativo..
	2: Copia del Material trabajado.
Financiamiento	SEP: \$250.000
Acción N° 3	Nombre: Implementación de Bases Curriculares.
Descripción de la Acción:	Fortalecer los conocimientos y apropiación de las nuevas Bases Curriculares, en los docentes, a través de una capacitación sobre implementación curricular efectiva en aula.
Fecha de inicio	Mayo
Fecha de término	Junio
Responsable	Jefe Unidad Técnica Pedagógica.
Recursos	Con financiamiento: Asesoría Técnica con ATE. Sin financiamiento: proyector multimedia, computador, fotocopias e impresiones.
Plan(es)	Plan de Formación Ciudadana. Plan de Convivencia Escolar. Plan de Sexualidad, Afectividad y Género. Plan de Inclusión. Plan de Seguridad Escolar.

	Plan de Desarrollo Profesional Docente.
Medios de Verificación	1: Registro de asistencia a la capacitación.
	2: Material trabajado.
Financiamiento	SEP \$ 6.000.000
Acción N° 4	Nombre: Visita al Aula
Descripción de la Acción:	Consolidar las estrategias de monitoreo y acompañamiento al aula, atendiendo aspectos como: cobertura curricular, objetivos de aprendizaje, evaluación de los aprendizajes, inclusión, clima favorable, estrategias innovadoras, participación de los estudiantes, uso de TICs, uso efectivo del tiempo, etc.
Fecha de inicio	Mayo
Fecha de término	Noviembre
Responsable	Jefe Unidad Técnica Pedagógica.
Recursos	Con financiamiento: ----- Sin financiamiento: proyector multimedia, computador, fotocopias e impresiones, plataforma CEDLE.
Plan(es)	Plan de formación ciudadana. Plan de Inclusión. Plan de Seguridad Escolar. Plan de Desarrollo Profesional Docente.
Medios de Verificación	1: Pauta de acompañamiento al aula.
	2: Reporte colectivo del acompañamiento.
Financiamiento	SEP: \$000000
Sub-dimensión focalizada	Enseñanza y Aprendizaje en el Aula
Estrategia	C

Indicador de Seguimiento 1	Cantidad de estrategias innovadoras implementadas por los docentes.
Indicador de Seguimiento 2	% de estudiantes atendidos en horarios de apoyo pedagógico.
Acción N°5	Nombre: Estrategias innovadoras de aprendizaje.
Descripción de la Acción:	Implementar estrategias de aprendizaje participativas, interactivas e inclusivas como; salidas pedagógicas, debates, olimpiadas, eventos culturales, deportivos y/o recreativos, proyectos de aula (celebración de efemérides, exposiciones, presentación de artistas, científicos, poetas, otros expositores), encuentros estudiantiles, ferias y muestras, con el fin de promover las altas expectativas y asegurar el uso efectivo del tiempo para el logro de los aprendizajes y la mejora en los resultados académicos.
Fecha de inicio	Marzo
Fecha de término	Diciembre
Responsable	Jefe de la Unidad Técnico Pedagógica.
Recursos	Con financiamiento: movilización, pasajes, alojamiento, alimentación, entradas, inscripciones, honorarios (si corresponde). Sin financiamiento: proyector multimedia, computador, fotocopias, materiales educativos.
Plan(es)	Plan de Formación Ciudadana. Plan de Convivencia Escolar. Plan de Sexualidad, Afectividad y Género. Plan de Inclusión. Plan de Seguridad Escolar.

	Plan de Desarrollo Profesional Docente.
Medios de Verificación	1: Planificación de las actividad.
	2: Nómina firmada, de participante.
Financiamiento	SEP: \$15.000.000
Acción N° 6	Nombre: Estudiantes con rezago pedagógico.
Descripción de la Acción:	Consolidar los mecanismos de apoyo a los estudiantes que presentan rezago pedagógico y dificultades académicas, mediante la contratación de horas docente para apoyo pedagógico y confección de material, talleres de motivación, hábitos de estudio, prevención, altas expectativas, etc. Favoreciendo el óptimo uso del tiempo pedagógico y la igualdad de oportunidades para todos los estudiantes.
Fecha de inicio	Marzo
Fecha de término	Diciembre
Responsable	Jefe de la Unidad Técnico Pedagógica.
Recursos	Con financiamiento: 40 horas apoyo pedagógico, Honorarios de profesionales. Sin financiamiento: proyector multimedia, computador, fotocopias e impresiones, materiales educativos.
Plan(es)	Plan de Formación Ciudadana. Plan de Convivencia Escolar. Plan de Sexualidad, Afectividad y Género. Plan de Inclusión. Plan de Seguridad Escolar.
Medios de Verificación	1: Planificación de los apoyos pedagógicos y talleres.

	2: Cuadernillo o carpeta con registro de los apoyos pedagógicos y con material de trabajo.
Financiamiento	12.000.000
Acción N° 7	Nombre: Talleres de habilidades destacadas
Descripción de la Acción:	Fortalecer el desarrollo integral de los y las estudiantes, a través de la implementación de diversos talleres extraescolares que favorezcan el desarrollo de habilidades destacadas, el sentido de pertenencia, la inclusión y la valoración de sí mismo.
Fecha de inicio	Marzo
Fecha de término	Diciembre
Responsable	Jefe de la Unidad Técnico Pedagógica.
Recursos	Con financiamiento: horas docentes y/o monitores, movilización, pasajes, alimentación y alojamiento inscripciones, entradas, arbitrajes, arriendo de equipos de sonido e iluminación, arriendo vestuario, recursos para implementar los diversos talleres (Periodismo, Chino mandarín, talleres PSU, Creación literaria, Inglés avanzado, Teatro y Corpóreos, Danza, Coro, Orquesta, Grupo comunitario, Apps, Página Web, Radio escolar, Diseño y Costura, Robótica, Meteorología y Educación en Desastre, Investigación Histórica, Medio Ambiente, Alimentación Saludable, Talleres deportivos etc.)

	Sin financiamiento: proyector multimedia, computador, fotocopias e impresiones, materiales educativos.
Plan(es)	Plan de Gestión de la Convivencia. Plan de Inclusión Plan de Formación Ciudadana. Plan de Sexualidad y Género. Plan de Seguridad Escolar.
Medios de Verificación	1:Nóminas de los integrantes de cada talleres.
	2: Planificación anual de cada taller.
Financiamiento	SEP: \$ 12.000.000
Sub-dimensión focalizada	Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes.
Indicador de Seguimiento 1	Informe semestral de intervenciones realizadas por el equipo interdisciplinario.
Indicador de Seguimiento 2	Número de talleres realizados.
Estrategia	D
Acción N° 8	Nombre: Equipo interdisciplinario
Descripción de la Acción:	Consolidar el equipo interdisciplinario con la contratación de una educadora Diferencial que asegure el logro de los aprendizajes en estudiantes con NEE.
Fecha de inicio	Marzo
Fecha de término	Diciembre
Responsable	Orientación.
Recursos	Con financiamiento: 30 horas Psicóloga, 10 horas Trabajadora social, 20 horas Educadora diferencial.

	Sin financiamiento: proyector multimedia, computador, fotocopias e impresiones, materiales educativos, sistemas de audio.
Plan(es)	Plan de Gestión de la Convivencia. Plan de Inclusión Plan de Formación Ciudadana. Plan de Sexualidad y Género. Plan de Seguridad Escolar. Plan de Desarrollo Profesional Docente.
Medios de Verificación	1: Plan de trabajo anual del equipo interdisciplinario
	2: Informe y/o reporte de actividades realizadas por el equipo interdisciplinario.
Financiamiento	SEP: \$ 12.000.000
Acción N° 9	Nombre: Apoyo a estudiantes con dificultades socio afectiva.
Descripción de la Acción:	Fortalecer los mecanismos de apoyo a los estudiantes con dificultades socio-afectivas, a través de adquisición de uniformes, atención médica (especialistas), pasajes, talleres de índole social, afectivos e inclusivos, para alumnos y apoderados que promuevan la mejora de la autoestima y valoración personal.
Fecha de inicio	Marzo
Fecha de término	Diciembre
Responsable	Orientación.
Recursos	Con financiamiento: Honorarios profesionales, pasajes, adquisición de uniforme, alimentación, movilización.

	Sin financiamiento: proyector multimedia, computador, fotocopias e impresiones, materiales educativos, sistemas de audio.
Plan(es)	Plan de formación ciudadana. Plan de Inclusión. Plan de Gestión de la Convivencia. Plan de Sexualidad y Género. Plan de Seguridad Escolar.
Medios de Verificación	Verificación 1: Asistencia a los talleres y copia del material trabajado.
	Verificación 2: Copia del proyecto de pro retención.
Financiamiento	SEP: 1.000.000 PRORRETENCION: \$2.000.000

DIMENSIÓN: LIDERAZGO	
OBJETIVO ESTRATEGICO	META ESTARTEGICA
Mejorar la gestión de liderazgo del director y su equipo directivo, con el propósito de optimizar el desarrollo de los procesos administrativos y pedagógicos, a través de mecanismos que permitan mantener la institución en una dinámica de mejora continua.	El 100% de los integrantes del equipo directivo implementa variadas estrategias de conducción de procesos educativos permitiendo posicionar a la institución como agente de cambio y mejora.

Estrategias diseñadas para esta dimensión	A.- Fortalecimiento de competencias de gestión en el equipo directivo.
	B.- Actualización del PEI y articulación con otros instrumentos de gestión institucional.
Sub-dimensión focalizada	Liderazgo formativo y académico del director
Estrategia	A
Indicador de Seguimiento 1	Número de jornadas de capacitación en las que participó el equipo directivo.
Indicador de Seguimiento 2	Reportes cantidad de comunicaciones enviadas al hogar, Cantidad de boletines entregados.
Acción N° 10	Nombre: Liderazgo directivo
Descripción de la Acción:	Participación del equipo directivo en jornadas, seminarios, encuentros, redes, pasantías, intercambios de experiencias y otros, para fortalecer sus competencias y habilidades en temas de gestión.
Fecha de inicio	Marzo
Fecha de término	Diciembre
Responsable	Director
Recursos	Con financiamiento: Movilización, pasajes, inscripción, alimentación. Sin financiamiento: artículos de oficina, proyector multimedia, computador, fotocopias e impresiones, materiales educativos.
Plan(es)	Plan de Gestión de la Convivencia. Plan de Inclusión Plan de Desarrollo Profesional Docente.
Medios de Verificación	Verificación 1: Reporte de la Jornada.

	Verificación 2: Registro de asistencia a la socialización del Reporte.
Financiamiento	00000000
Acción N° 11	Nombre: Comunicación e información de metas y prioridades
Descripción de la Acción:	Fortalecer los mecanismos de comunicación e información, con todos los actores de la comunidad educativa, a través de la implementación de Software de comunicación, que permita de compartir, informar y orientar, metas y prioridades.
Fecha de inicio	Marzo
Fecha de término	Diciembre
Responsable	Director
Recursos	Con financiamiento: Software de comunicación, (Appoderados) Sin financiamiento: artículos de oficina, proyector multimedia, computador, fotocopias e impresiones.
Plan(es)	Plan de Gestión de la Convivencia. Plan de Inclusión Plan de Formación Ciudadana. Plan de seguridad Escolar.
Medios de Verificación	1: Licitación software.
	2: Registro de comunicaciones con los apoderados (software).
Financiamiento	SEP: \$3.000.000
Sub-dimensión focalizada	Planificación y gestión de resultados.
Estrategia	B

Indicador de Seguimiento 1	% de actores encuestados.
Indicador de Seguimiento 2	N° de jornadas de revisión y actualización del PEI.
Acción N° 12	Nombre: Percepción y evaluación de prácticas y procedimientos de gestión institucional
Descripción de la Acción:	Evaluación del impacto causado por las prácticas y procedimiento de gestión institucional, durante el año, a través de la aplicación de encuestas, entrevista focalizadas y/o jornadas de análisis de resultados, a fin de disponer de datos e información valiosa para la toma de decisiones en la actualización del PEI.
Fecha de inicio	Marzo
Fecha de término	Diciembre
Responsable	Inspector General
Recursos	Con financiamiento: Horas docentes para la tabulación de encuestas, servicio de alimentación para las jornadas de análisis. Sin financiamiento: artículos de oficina, proyector multimedia, computador, fotocopias e impresiones.
Plan(es)	Plan de Gestión de la Convivencia. Plan de Inclusión Plan de Formación Ciudadana.
Medios de Verificación	1: Copia de instrumentos aplicados.
	2: Resumen estadístico.
Financiamiento	SEP: \$1.000.000
Acción N° 13	Nombre: Actualización del PEI
Descripción de la Acción:	Revisar y adecuar el Proyecto Educativo Institucional y otros instrumentos de gestión, en jornadas participativas de revisión, análisis y

	reflexión de dichos documentos, con la finalidad atender nuevos desafíos institucionales.
Fecha de inicio	Mayo
Fecha de término	Diciembre
Responsable	Director
Recursos	Con financiamiento: arriendo de dependencia, servicio de alimentación, movilización. Sin financiamiento: artículos de oficina, proyector multimedia, computador, fotocopias e impresiones.
Plan(es)	Plan de Gestión de la Convivencia. Plan de Inclusión Plan de Formación Ciudadana. Plan de seguridad Escolar.
Medios de Verificación	1: Registro de asistencia y material trabajado en la Jornada.
	2: Copia de documentos de gestión actualizados.
Financiamiento	SEP: \$1.000.000.

DIMENSION CONVIVENCIA ESCOLAR	
OBJETIVO ESTRATÉGICO	META ESTRATÉGICA
Mejorar la convivencia escolar, a través de la implementación de estrategias que impliquen la participación de los diferentes actores de la	El 90% de los actores de la comunidad educativa o sus representantes, participa en la práctica de las estrategias implementadas, contribuyendo a la disminución progresiva de las conductas disruptivas y generando así, un ambiente propicio para el aprendizaje.

comunidad educativa, con el fin de contribuir al logro de los objetivos institucionales.	
Estrategias diseñadas para esta dimensión	A.- Fortalecimiento de las estrategias para el desarrollo de habilidades sociales y afectivas, que favorezcan un ambiente democrático e inclusivo.
	B.- Actualización, según requerimientos, de las estrategias y prácticas utilizadas para fortalecer la participación, integración y colaboración de todos los integrantes de la Comunidad educativa.
Sub-dimensión focalizada	Formación
Indicador de Seguimiento 1	Número de acciones implementadas, del plan de Formación y Desarrollo Personal..
Indicador de Seguimiento 2	% de avance, del Plan de Formación y Desarrollo personal.
Estrategia	A
Acción N° 14	Nombre: Desarrollo integral de los estudiantes, en el contexto del plan de Formación y Desarrollo Personal.
Descripción de la Acción:	Fortalecer el desarrollo integral de los estudiantes, con prácticas participativas de convivencia, formación y prevención, a través de la implementación del plan de Formación y Desarrollo Personal que asegure, en los y las estudiantes, una sólida formación ética, democrática, inclusiva y saludable.
Fecha de inicio	Marzo
Fecha de término	Diciembre

Responsable	Orientación
Recursos	Con financiamiento: honorarios invitados especiales, alimentación, transporte, confección y/o arriendo de disfraces, Iluminación, materiales para escenografías, otros requerimientos. Sin financiamiento: artículos de oficina, proyector multimedia, computador, fotocopias e impresiones, materiales educativos.
Plan(es)	Plan de Gestión de la Convivencia. Plan de Formación Ciudadana. Plan de Apoyo a la Inclusión. Plan de Seguridad Escolar. Plan de sexualidad, Afectividad y Género.
Medios de Verificación	1: Planificación de actividades realizadas
	2: Plan de Formación.
Financiamiento	SEP: \$ 500.000
Acción N° 15	Nombre: Implementación efectiva del plan de formación.
Descripción de la Acción:	Fortalecer habilidades y competencias, en docentes, asistentes de la educación, padres y apoderados a través del desarrollo de talleres, trabajo con redes de apoyo, jornadas de capacitación con invitados especiales y trabajo colaborativo, para una implementación efectiva del Plan de Formación y Desarrollo Personal.
Fecha de inicio	Marzo
Fecha de término	Diciembre
Responsable	Orientación
Recursos	Con financiamiento: Honorarios, arriendo de

	dependencia, alimentación, movilización, otros. Sin financiamiento: artículos de oficina, proyector multimedia, computador, fotocopias e impresiones, materiales educativos.
Plan(es)	Plan de Gestión de la Convivencia. Plan de Formación Ciudadana. Plan de Apoyo a la Inclusión. Plan de Seguridad Escolar. Plan de Desarrollo Profesional Docente.
Medios de Verificación	1: Nómina de asistencia a las Jornadas.
	2: Copia del material trabajado.
Financiamiento	SEP: \$ 1.000.000
Sub-dimensión focalizada	Convivencia escolar
Indicador de seguimiento 1	Número de acciones implementadas, del Plan de Gestión de la Convivencia Escolar.
Indicador de seguimiento 2	Número de acciones implementadas del Plan de Seguridad Escolar.
Estrategia	A
Acción N° 16	Nombre: Clima escolar integrador y participativo.
Descripción de la Acción:	Fortalecer en la implementación del Plan de Gestión de la Convivencia, mediante prácticas como; equipamiento de espacios educativos acogedores, recreos entretenidos y otras actividades de integración y participación para todos los actores de la comunidad educativa, que aseguren y mantengan un clima escolar favorable para el aprendizaje, con bajos índices de agresividad.

Fecha de inicio	Marzo
Fecha de término	Diciembre.
Responsable	Encargada de Convivencia.
Recursos	Con financiamiento: honorario de artistas e invitados, recursos y materiales para la implementación y desarrollo de las acciones del Plan de Gestión de la Convivencia, como: implementación deportiva, mesas de pin pon, taca taca, mallas y redes deportivas, balones, juegos de salón, materiales para escenografías, medallas, trofeos, diplomas, obsequios, ficheros, otros. Sin financiamiento: artículos de oficina, proyector multimedia, computador, fotocopias e impresiones, materiales educativos.
Plan(es)	Plan de Gestión de la Convivencia. Plan de Formación Ciudadana. Plan de Apoyo a la Inclusión. Plan de Seguridad Escolar. Plan de Sexualidad, Afectividad y Género.
Medios de Verificación	1: Planificación de la actividad
	2: Copia del Plan de Gestión de la Convivencia.
Financiamiento	SEP: \$ 5.000.000
Acción N° 17	Nombre: Ambiente escolar seguro
Descripción de la Acción:	Consolidar acciones de seguridad escolar como contratación de horas de asistentes de la educación para apoyo a la seguridad de los y las estudiantes, socialización de reglamentos y protocolos, charlas de seguridad, simulacros,

	talleres, implementación sala primeros auxilios, a través de la implementación y desarrollo del Plan de Seguridad Escolar que asegure la integridad física y psicológica de toda la comunidad educativa.
Fecha de inicio	Marzo
Fecha de término	Diciembre.
Responsable	Inspector General.
Recursos	Con financiamiento: 44 horas Asistente de la Educación, honorarios de invitados, adquisición de artículos para sala de primeros auxilios, alimentación. Sin financiamiento: artículos de oficina, proyector multimedia, computador, fotocopias e impresiones, materiales educativos.
Plan(es)	Plan de Gestión de la Convivencia. Plan de Formación Ciudadana. Plan de Apoyo a la Inclusión. Plan de Seguridad Escolar. Plan de sexualidad, Afectividad y Género.
Medios de Verificación	1: Planificación de cada actividad
	2: Copia del Plan de Seguridad Escolar.
Financiamiento	SEP: \$ 4.000.000
Sub-dimensión focalizada	Participación y vida democrática
Indicador de seguimiento 1	Número de acciones de identidad, pertenencia y participación realizadas.
Indicador de seguimiento 2	% de avance del Plan de Formación Ciudadana.
Estrategia	B
Acción N°18	Nombre: Identidad, pertenencia y participación

Descripción de la Acción:	Fortalecer la identidad, pertenencia y participación de todos los actores de la comunidad educativa, a través de prácticas de inducción a los nuevos integrantes, celebración de fechas especiales, talleres de liderazgo, plan de reconocimiento a logros y resultados para los estudiantes, en torno al proyecto educativo.
Fecha de inicio	Marzo
Fecha de término	Diciembre
Responsable	Inspector General.
Recursos	Con financiamiento: honorarios de expositores para talleres, alimentación, movilización, pasajes, adquisición o arriendo de disfraces, materiales para escenografías, diplomas, galvanos, trofeos, medallas, artículos para incentivos y reconocimientos a logros y resultados, salidas culturales, entradas a eventos o centro culturales, celebración día de la familia, del alumno, de la mujer, aniversario, ceremonia de coronación de reina, licenciatura, cambio de ciclo. Sin financiamiento: artículos de oficina, proyector multimedia, computador, fotocopias e impresiones, materiales educativos.
Plan(es)	Plan de Gestión de la Convivencia. Plan de Formación Ciudadana. Plan de Apoyo a la Inclusión. Plan de Seguridad Escolar. Plan de sexualidad, Afectividad y Género.
Medios de Verificación	1: Planificación de cada actividad.

	2: Nómina de estudiantes reconocidos.
Financiamiento	SEP: \$ 4.000.000 PRORETENCION: \$ 10.000.000
Acción N° 19	Nombre: Participación cívica y democrática
Descripción de la Acción:	Fortalecer las habilidades y actitudes cívicas, sociales y democráticas, en los diferentes estamentos, a través de acciones que favorezcan el desarrollo del Plan de Formación ciudadana como; procesos eleccionarios y de representación, participación en actos cívicos internos y externos, celebración de efemérides, representaciones institucionales en diferentes actividades, interacción con el entorno social, cultural y natural.
Fecha de inicio	Marzo
Fecha de término	Diciembre
Responsable	Inspector General.
Recursos	Con financiamiento: movilización, pasajes, alimentación, alojamiento, confección de y arriendo de vestuario para celebración de efemérides, adquisición de implementos para representaciones (deportivo, artístico cultural), materiales de escenografías para celebración de: día del libro, fiestas patrias, año nuevo mapuche, encuentro entre dos mundos, otros. Sin financiamiento: artículos de oficina, proyector multimedia, computador, fotocopias e impresiones, materiales educativos.
Plan(es)	Plan de Gestión de la Convivencia.

	Plan de Formación Ciudadana. Plan de Apoyo a la Inclusión. Plan de Seguridad Escolar. Plan de Sexualidad, Afectividad y Género.
Medios de Verificación	1: Plan de Formación Ciudadana. 2: Archivo con medios de verificación de actividades de Formación Ciudadana realizadas.
Financiamiento	SEP: \$1.000.000 PRORRETENCION: \$ 2.000.000

DIMENSION GESTION DE RECURSOS	
OBJETIVO ESTRATÉGICO	META ESTRATÉGICA
Optimizar la gestión de recurso humano, educativo, financiero y administrativos, a través de diferentes practicas implementadas, que satisfagan las necesidades pedagógicas, de bienestar y educativas, favoreciendo el proceso enseñanza aprendizaje.	El 90% de las necesidades pedagógicas, de bienestar y educativas, demandadas, son satisfechas a consecuencia de una óptima gestión del recurso, que favorece el proceso educativo.
Estrategias diseñadas para esta dimensión	A.-Fortalecimiento en los procedimientos de formación y reconocimiento e incentivo al personal.
	B.- Ejecución de prácticas de adquisición y reposición de recursos educativos que faciliten el aprendizaje de los estudiantes y el bienestar de la comunidad educativa.

Sub-dimensión focalizada	Gestión del Personal
Indicador de seguimiento 1	Porcentaje del personal reconocido.
Indicador de seguimiento 2	Porcentaje del personal capacitado.
Estrategia	A
Acción N° 20	Nombre: Asistencia técnica
Descripción de la Acción:	Consolidar la formación continua, de los docentes y asistentes de la educación, a través de asistencia técnica que contemple participación en seminarios, capacitaciones ATE, Trabajo Colaborativo de reflexión y análisis, en el contexto del Plan de Desarrollo Profesional docente y Plan de Capacitación para los Asistentes de la Educación, tendientes a mejorar su desempeño.
Fecha de inicio	Febrero
Fecha de término	Diciembre
Responsable	Director
Recursos	Con financiamiento: asistencia técnica (ATE, honorarios profesionales), movilización, pasajes, alojamiento, inscripciones, servicio de alimentación. Sin financiamiento: proyector multimedia, computador, fotocopias e impresiones, materiales educativos.
Plan(es)	Plan de Gestión de la Convivencia. Plan de Formación Ciudadana. Plan de Apoyo a la Inclusión.

	Plan de Seguridad Escolar. Plan de sexualidad, Afectividad y Género. Plan de Desarrollo Profesional Docente.
Medios de Verificación	1: Contrato ATE u Honorario de Profesional externo,
	2: Nómina de asistencia a la capacitación.
Financiamiento	SEP: \$ 4.000.000
Acción N° 21	Nombre: Incentivo a logros institucionales.
Descripción de la Acción	Propiciar un clima laboral positivo, a través de prácticas de reconocimiento e incentivo a logros y desempeño, donde el establecimiento educacional se propone metas en comparación con los resultados del año anterior, además de reconocimiento a cumplimientos de ciclos laborales y representaciones institucionales.
Fecha de inicio	Junio
Fecha de término	Diciembre
Responsable	Director.
Recursos	Con financiamiento: Galvanos, medallas, actos de reconocimiento, diplomas, movilización, arriendo de dependencias, obsequios. Sin financiamiento: proyector multimedia, computador, fotocopias e impresiones, materiales educativos.
Plan(es)	Plan de Gestión de la Convivencia. Plan de Desarrollo Profesional Docente.
Medios de Verificación	1: Reglamento de incentivos.

	2: Nómina de participantes o registro de reconocidos.
Financiamiento	SEP: \$500.000
Sub-dimensión focalizada	Gestión de recursos educativos.
Indicador de seguimiento 1	Cantidad de recursos adquiridos.
Indicador de seguimiento 2	Porcentaje de docentes y personal que utiliza los recursos adquiridos.
Estrategia	B
Acción N° 22	Nombre: Recursos y material didáctico.
Descripción de la Acción:	Fortalecer del proceso enseñanza aprendizaje, a través de la adquisición de recursos y materiales y didácticos e insumos que faciliten los aprendizajes y permita que todos los y las estudiantes aprendan.
Fecha de inicio	Febrero
Fecha de término	Diciembre
Responsable	Jefe de la Unidad Técnico Pedagógica.
Recursos	Con financiamiento: Materiales de librería, recursos didácticos y materiales didácticos, útiles escolares, material bibliográfico, insumos computacionales, de multcopiadores y fotocopadoras.
Plan(es)	Plan de Gestión de la Convivencia. Plan de Apoyo a la Inclusión
Medios de Verificación	1: Registro de inventario del material adquirido.
	2: Informe semestral de uso del material y consumo de insumos.

Financiamiento	SEP: \$ 5.000.000 PRORRETENCIÓN: \$ 7.000.000
Acción N° 23	Nombre: Tecnologías para el aprendizaje
Descripción de la Acción	Fortalecer el proceso pedagógico y administrativo, mediante la adquisición y reposición de equipamiento tecnológico de apoyo pedagógico y la contratación de personal que resguarde y atienda el buen funcionamiento de los equipos y vele por el uso de las TICs, a fin de optimizar la gestión y potenciar al máximo los aprendizajes de todos los y las estudiantes.
Fecha de inicio	Febrero
Fecha de término	Diciembre
Responsable	Director
Recursos	Con financiamiento: Contratación de 88 horas de asistentes de la educación, (Soporte técnico de informática y encargado SIGE), adquisición de recursos tecnológicos como impresoras, fotocopidora, multicopiador, anilladoras, guillotinas, corcheteras, termolaminadora, proyectores, telones, Noteboock, PC, sistemas de audio, equipos de sonido, parlantes, micrófonos, pedestales, cámaras fotográficas y de video, discos de almacenamiento externo, amplificadores, radios, intercomunicador, otros según requerimientos.
Plan(es)	Plan de Gestión de la Convivencia.

	Plan de Apoyo a la Inclusión. Plan de Seguridad Escolar.
Medios de Verificación	1: Registro de altas y bajas de inventario.
	2: Asignación de funciones por escrito a los dos asistentes de la educación.
Financiamiento	SEP: \$ 17.750.000
TOTAL FINANCIAMIENTO	SEP: \$ 120.000000 PRORETENCIÓN: \$19.000.000

Cabe señalar que, de acuerdo a las orientaciones del Ministerio de Educación, la articulación del PEI con el PME, se da en la fase estratégica que incluye los objetivos y metas estratégicas y las estrategias por año, en este caso corresponden a las estrategias año uno (1), del PEI 2019 – 2022.

Para cada estrategia se deben elaborar un mínimo de dos acciones en el PME.

9.- BIBLIOGRAFIA

Aguerrondo, I. (2007). La calidad de la educación : Ejes para su definición, (1).

Bío-bío, U. D. E. L., & Humanidades, F. D. E. E. Y. (2008). El sistema de aseguramiento de la calidad de la gestión escolar sacge una mejora de las practicas institucionales.

MINEDUC. (2003). Modelo de Calidad de la Gestión Escolar, 8.

MINEDUC. (2007). Evaluación de la Implementación Curricular en el Liceo, 63.

MINEDUC. (2013). Manual de Orientaciones Técnicas para la Elaboración del Plan de Mejoramiento Educativo, 96.

MINEDUC. (2015). Ley de Subvención Escolar preferencial. *Ministerio de La Secretaría General de La Presidencia*, 1–61.
<https://doi.org/10.1103/PhysRevB.33.1471>

Mora, A. C. (2011). Liderazgo y educación: hacia una gestión educativa de calidad. *Revista Gestión de La Educación*, 1, 144–165. Retrieved from <http://revistadigital.eae.fcs.ucr.ac.cr/>

Navarro N., L. (2007). Aseguramiento de la calidad de la gestión escolar: ¿De qué estamos hablando? *Reflexiones Pedagógicas*, Mayo(31), 30–38.