



**Magíster En Educación Mención  
Gestión De Calidad**

**Trabajo De Grado II**

**Diagnóstico Institucional  
Y  
Plan De Mejoramiento Educativo  
Escuela especial de lenguaje Kumelén**

Profesor guía:  
**Carmen Elena Bastidas Briceño.**  
Alumno (s):  
**Margarita María Manque Huaiquivil**

**Santiago - Chile, octubre de 2019**

## INDICE

Portada.....	pág 1
Indice .....	pág 2
Abstract.....	pág 3
Introducción.....	pág 4
Marco teórico.....	pág 5
Dimensionamiento del establecimiento.....	pág 6
Objetivos del PEI.....	pág 11
Análisis del diagnóstico (áreas y dimensiones).....	pág 15
Pauta de elaboración de diagnóstico institucional.....	pág 20
Evaluación de la institución.....	pág 21
Debilidades y fortalezas de la institución.....	pág 28
Plan de mejoramiento educativo.....	pág 31
Bibliografía.....	pág 47
Anexos.....	pág 48

## Abstract

El Plan de Mejora Educativa es una herramienta que ubica a los establecimientos en una lógica de trabajo que apunta a la mejora continua del aprendizaje de todos los estudiantes. Para ello, debe comprometer a toda la comunidad a participar y trabajar para mejorar los resultados de un establecimiento y sus prácticas institucionales y pedagógicas. Esta herramienta permite a los establecimientos abordar cuatro áreas de proceso que consideran el trabajo habitual de un establecimiento, estas áreas son: gestión curricular, liderazgo escolar, convivencia y gestión de recursos. Para ello, se realiza una evaluación de acuerdo a las diferentes dimensiones a trabajar, con el resultado de un área más descendida que el resto, esta es la Gestión de Recursos. Por otro lado, se realiza una evaluación con las debilidades y fortalezas de la institución, que concluye para crear líneas de acción para resolver esas debilidades y transformarlas positivamente.

## Introducción

El presente trabajo de grado II, trata de un plan de mejoramiento educativo de la escuela Kumelén de la comuna de la Calera, ubicada en libertad 520, esta entidad es particular subvencionada, su director es el señor Luca Shwenke Monteverde.

Este trabajo está orientado a lograr una mejor calidad de educación para nuestros niños y niñas, por lo cual obtendremos información relevante en las áreas de gestión que coexisten en la institución y cuya coordinación es esencial para el logro de las metas y objetivos que se establecieron en el proyecto educativo institucional.

“El Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Gestión Escolar, es un instrumento de la política pública en educación, que incorpora a los establecimientos educacionales a un recorrido de mejoramiento continuo, lo que permitirá desarrollar capacidades de gestión institucional, a través de la implementación de una cultura evaluativa orientada a la obtención de resultados a nivel institucional”. (SACGE, p.3).

Para esto, a través de diversos instrumentos de evaluación se realiza un diagnóstico institucional acorde a la realidad que se encuentra el establecimiento, luego un análisis de los resultados para así finalizar con el plan de mejoramiento educativo que trata de una etapa de Planificación, en la que el establecimiento planifica lo que pretende realizar en un año para mejorar los resultados y las prácticas institucionales y pedagógicas, esta etapa requiere que el establecimientos fije metas y objetivos que le permitan establecer hacia dónde quiere llegar con las acciones que deben diseñar.

## Marco teórico

Un programa de mejoramiento educativo se trabaja desde un análisis Foda, de debilidades y fortalezas, es por esto que debe existir alguna debilidad o problemática que se debe intentar superar o mejorar, para esto, debemos manejar diversos conceptos básicos para lograr desarrollar el análisis diagnóstico; entre ellos encontramos, Proyecto educativo institucional, autoevaluación institucional, análisis Foda, gestión educacional, liderazgo, gestión curricular, convivencia escolar, gestión de recursos, evaluación, evidencia, dimensión, métodos, plan de mejoramiento educativo, entre otros.

## **DIMENSIONAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO**

### **PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL**

El origen del nombre “Kumelen” proviene de la lengua mapudungun, cuya traducción a nuestra lengua española puede ser comprendida como “bienestar” o “estar-bien”. Para el Diccionario de la Lengua Española el concepto de bienestar se define como un estado o situación de satisfacción o felicidad, sentido que pretendemos interpretar a través del marco valórico y educativo que se propone en el presente proyecto.

Somos una Comunidad Educativa afectiva que imparte la modalidad preescolar, con cursos medio mayor, pre kinder y kinder, centrada en educar con valores, respeto, honestidad, solidaridad y responsabilidad, en un clima de sana convivencia, afectividad y tolerancia, creando ambientes de trabajo propicios para lograr aprendizajes significativos mediante experiencias. Nos destacamos por ser una comunidad que valora la participación y compromiso de la familia en el proceso educativo de sus hijos, trabajamos diariamente junto a las familias haciéndolas partícipes del proceso escolar diariamente. Creemos que éste es el aprendizaje de los alumnos y es necesario acompañar el proceso de desarrollo de los niños y niñas, buscando su bienestar integral e individual, con el objeto de facultarlos para coexistir y participar en forma responsable y creativa en nuestra comunidad; buscando formar un alumno autónomo, artístico, con adecuado desarrollo físico y espiritual, transmitiéndoles el cultivo de sólidos valores y conocimiento de nuestra cultura, amor y respeto por la tierra y tradiciones, con adecuados y significativos aprendizajes, todo en un ambiente fraterno y según la diversidad de cada estudiante, y así pueda seguir avanzando en su Educación regular. Asumiendo conjuntamente la responsabilidad del proceso enseñanza-aprendizaje: profesor, alumno y familia.

Todos los miembros de la comunidad escolar nos comprometemos a descubrir y valorar las posibilidades de cambio presentes en cada estudiante y poner en

práctica nuestros valores que harán posible el aprendizaje; amor, esperanza, alegría, comunión, respeto, responsabilidad, con el fin de que nuestros alumnos se sientan seguros y estables emocionalmente, para así lograr aprendizajes significativos.

Parte fundamental de la misión de nuestro proyecto es dar tratamiento a las necesidades educativas especiales que los alumnos presentan, específicamente en el área de lenguaje.

La escuela de lenguaje Kumelen se encuentra ubicada en el sector Sur de La Calera, con dirección en calle Libertad 520. La ubicación de la escuela fue determinada de forma estratégica a partir de estudios de mercado que permitieran acceder a una población urbana con características de vulnerabilidad social, de fácil acceso y con capacidad para establecer redes institucionales con diferentes organismos del sector público de la ciudad. Tomando en cuenta las características de la población y objetivo del proyecto, se optó por ubicar geográficamente la escuela de lenguaje en un sector urbano de tipo residencial cercano a las principales poblaciones habitacionales del sector Sur de La Calera, como son la Villa Valparaíso, Villa O'Higgins, Población Príncipe de Gales, Población Pablo Neruda I y II, Población René Pienovi entre otras; considerando la proximidad de la escuela como un aporte por cuanto permitiría facilitar el acceso para aquellas familias de bajos recursos económicos.

La población escolar del establecimiento limita con un sector de alta vulnerabilidad social, correspondiente en su mayoría a familias arraigadas en la comuna. En general, el nivel de escolaridad de los padres es bajo, lo que disminuye las posibilidades de estimulación y apoyo a los alumnos. Geográficamente el Establecimiento está ubicado en un sector que cuenta con otros Establecimientos Educativos con Proyectos de Integración, y que constituyen una red de apoyo para recibir a los alumnos que egresen de la Escuela de Lenguaje Kumelen y que aun requieran recibir Apoyo Especifico en el área de Lenguaje.

El sector donde se ubica el Establecimiento se caracteriza por ser un barrio residencial con fácil acceso a los medios de transporte público, además corresponde a un sector de fuerte crecimiento poblacional. La principal actividad de la comuna es el comercio, la construcción, la actividad minera-industrial y las actividades agrícolas.

La mayor debilidad del sector para la población escolar la constituyen problemas asociados a la violencia social, maltrato, vulnerabilidad de derechos, desempleo, alcoholismo, el tráfico de drogas, y el índice de delincuencia en el sector. Los entes que ayudan a estabilizar el ambiente social, es el trabajo social de prevención y asistencia de la Municipalidad, así como de entidades religiosas de diverso credo. En el aspecto salud, se cuenta con un Hospital Publico, dos consultorios y tres postas.

En la organización social, el sector cuenta con juntas de vecinos. Existen clubes deportivos especialmente de fútbol, cuentan con 9 multicanchas, 7 canchas de fútbol, y dos gimnasios. También existe un Parque municipal, y once plazas.

El sector poblacional estudiado para la realización del presente proyecto se encuentra entre los estratos más bajos del nivel socio-económico de la ciudad de La Calera, donde se sitúan principalmente familias ubicadas entre el primer y el segundo quintil de ingreso autónomo, de acuerdo con lo indicado por el MIDEPLAN a través de la encuesta CASEN (Mideplan, 2003). Cabe destacar, además, que en algunas de las poblaciones contempladas dentro del terreno en que se ubica el proyecto, como la población El Copihue, se encuentran familias en condición de indigencia, bajo la línea de la pobreza.

De acuerdo con Raczynski (2000)<sup>1</sup>, los hogares que forman parte de los deciles más bajos de la distribución de ingreso son, en promedio, más grandes, tienen mayor cantidad de hijos, tasas de participación económica más bajas de mujeres y jóvenes y un índice mayor de dependencia demográfica. Los integrantes adultos de hogares pobres que se insertan en la fuerza de trabajo tienen menor escolaridad (capital humano) que el resto de la fuerza de trabajo, lo que los lleva a ocupar puestos de trabajo de menor calificación, con frecuencia inestables, obteniendo ingresos bajos y enfrentando una probabilidad más alta de cesantía.

Los elementos mencionados anteriormente inciden directamente en la calidad de vida de los niños y niñas que se desarrollan en dicho contexto familiar y

social, dando como resultados fenómenos de vulneración de derechos, retrasos en el desarrollo y dificultades cognitivas, emocionales o sociales. Lo anterior se encuentra relacionado con los problemas de lenguaje, observándose que una patología del lenguaje en niños la gran mayoría de las veces se ve acompañada de la presencia de dificultades o retrasos en el ámbito emocional o conductual, lo que hace más específico el nivel de intervención y el tratamiento que se requiere al interior del aula en un proceso educativo.

Tal como lo señalan González, De Angelini, y otros (2001)<sup>2</sup>, no se debe olvidar que el microsistema, o ambiente inmediato en el que se desarrolla el niño se ve reflejado en las aulas y que es a ese medio al que tiene que ayudar a que el niño le saque provecho porque es ahí donde va a vivir.

El establecimiento cuenta con una directora, cuatro Educadoras diferenciales, una Secretaria, cuatro Asistentes de Párvulos, una auxiliar de Servicio. Sus funciones son: DIRECTOR: Líder pedagógico, dirección, organización, supervisión, monitoreo y evaluación

EDUCADORAS DIFERENCIAL: Desarrollar las prácticas docentes necesarias para llevar a cabo nuestro PEI

ASISTENTES DE PÁRVULOS: Asistir a la Educadora diferencial en forma colaborativa activa durante el proceso educativo

SECRETARIA: Profesional a cargo del trabajo administrativo interno y externo del establecimiento

AUXILIAR DE SERVICIOS MENORES: Su responsabilidad directa es mantener la limpieza, orden y cuidado de los recursos, dependencias interiores y espacios exteriores

CENTRO GENERAL DE PADRES: Organismo Autónomo colaborador de la familia educacional para alcanzar y unirse en el fin común que es alcanzar nuestro PEI.

CONSEJO ESCOLAR: Representantes de los diferentes estamentos que trabajan en conjunto para lograr el objetivo orientado a mejorar la calidad de

educación, con la función de orientar, acoger y responder desde su rol, a los estamentos de la comunidad escolar.

La estructura física de la institución está compuesta por:

1 Sala multiuso.

1 Sala para tratamiento fonoaudiológico.

4 Salas de clases para Escuela de Lenguaje T.E.L.

1 Dependencia Dirección.

1 Comedor para Profesoras

1 baño personal docente y administrativo con un lavamanos, un WC.

1 Sala de baño niños (as) con 4 tazas, 5 lavamanos y 1 tineta.

1 baño Auxiliar con un lavamanos, un WC, un sloker y una Ducha.

1 Bodega

Más de 300 m<sup>2</sup> de patio.

La escuela es un establecimiento de dependencia particular subvencionado, por lo cual las resoluciones de orden administrativo que tienen que ver con el personal al interior de la escuela son liderados por el director y su equipo, pero al tratarse de aspectos vinculados con la selección del personal y contratación de éste, son materia del Sostenedor, considerando los criterios que el director hace llegar para considerar en la toma de decisiones. Los discernimientos que el director considera guardan relación con el perfil profesional, experiencia y competencias específicas.

En el ámbito financiero, la escuela mantiene un catastro actualizado de necesidades, que son derivadas al Sostenedor, el cual canaliza su adquisición y recuperación a través de los fondos con los que cuenta como municipio. Se realizan diversos presupuestos en los cuales contamos con un contador que se encarga de trabajar el área de financiamiento de los recursos y se da cuenta al sostenedor de la escuela. Los aportes financieros proceden de Subvención Estatal.

### **La escuela kumelen adopta los siguientes principios:**

#### 1. Principio de Bienestar:

Referido especialmente al quehacer pedagógico, centrándose en fomentar al máximo el nivel de satisfacción personal de cada uno de nuestros alumnos, a través de las prácticas pedagógicas, las cuales transmiten los valores que rigen el presente proyecto educativo, puestos en práctica en el diario vivir en conjunto con la comunidad y naturaleza.

#### 2.- Principio de la Persona:

La mayor riqueza de nuestro plantel son nuestros alumnos, realizadores directos del proceso educacional y motivo de la fundación de la Escuela Kumelen

El establecimiento mantendrá un grupo docente y administrativo responsable, capacitado, participativo, creativo e innovador y espera de sus integrantes, lealtad, sentido de pertenencia, compromiso con la misión y motivación para el logro de objetivos institucionales.

El grupo familiar, especialmente los padres son fundamentales para la buena marcha de los procesos formativos. Sus relaciones con el colegio se llevarán a cabo en base a políticas claras, precisas y equitativas.

La Unidad Educativa, dentro de sus posibilidades, procurará el bienestar de su personal, su mejoramiento constante y el estímulo para alcanzar nuevos logros.

### 3.- La Educación Integral:

La Escuela Especial de Lenguaje Kumelen atenderá hacia el pleno desenvolvimiento del alumnado en el área espiritual, intelectual, física, social, para que los estudiantes logren integrarse social y laboralmente a su realidad inmediata, en un proceso continuo que le permita vivir en armonía consigo mismo y con los que le rodean.

### 4.- La Calidad:

El concepto de calidad comprende los recursos humanos, los procesos pedagógicos y de gestión, los resultados y la pertinencia de los contenidos pedagógicos o académicos, de los cuales son responsables todas las personas vinculadas a la escuela: Alumnos, docentes, directivos, padres y apoderados, como también la utilización de metodologías participativas, experienciales y una evaluación de procesos, lo que permite que el alumnado desarrolle su pensamiento y su creatividad, conduciéndolo a adquirir aprendizajes significativos y trascendentes.

## **OBJETIVOS DEL PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL:**

Promover el desarrollo integral de los niños y niñas que participan del Proyecto Educativo Kumelén a través del trabajo en las áreas educativa, social y emocional.

Ofrecer tratamiento a las necesidades educativas especiales en el área de lenguaje que afectan a los niños y niñas del sector poblacional sur de La Calera y sus alrededores matriculados en la escuela especial de lenguaje, contribuyendo a facilitar su proceso de aprendizaje escolar.

Constituir por medio de la escuela especial de lenguaje un espacio de protección ante situaciones de violencia o malos tratos que aporte al resguardo y cumplimiento de los derechos de los niños y niñas que forman parte del proyecto.

Fomentar en la comunidad Escolar el desarrollo de valores considerados *institucionales*, tales como: buenos tratos dentro la familia y comunidad, respeto por la Madre Tierra, la amistad, solidaridad y autenticidad.

## **AREA DE GESTIÓN DE CURRÍCULUM:**

Objetivo general:

Supervisar el proceso pedagógico de los estudiantes, realizando seguimientos y evaluando la efectividad de un aprendizaje de calidad de todos los alumnos.

Objetivo estratégico:

Efectuar prácticas que admitan coordinar a los miembros de la comunidad educativa en concordancia a logros de objetivos institucionales.

Relacionar a la escuela con redes de apoyo para aportar al logro de objetivos y metas institucionales.

Propagar los logros y avances de los alumnos a los apoderados en reuniones de subcentro, y en forma individual.

Crear planificaciones que amparen el desarrollo efectivo de los aprendizajes esperados en el nivel medio menor y mayor, en el primer y segundo nivel de transición.

Extender estrategias de enseñanza adecuadas a las necesidades e intereses de aprendizaje de los alumnos.

### **AREA DE LIDERAZGO ESCOLAR:**

Objetivo general:

Elaborar, monitorear y evaluar el plan estratégico para la toma de decisiones oportunas y así lograr las metas propuestas desarrollando un ambiente colaborativo y comprometido, promoviendo resultados de aprendizaje.

Objetivo estratégico:

Elaborar un plan de acción para la administración de recursos para instaurar un buen trabajo en equipo para el mejoramiento de metas institucionales.

Desplegar actividades de trabajo pedagógico en equipo de docentes

Gestionar conflictos y solucionar problemas de organización con equipo directivo.

Realizar prácticas pedagógicas que afirmen la organización, y evaluación del proceso enseñanza-aprendizaje para la consumación del currículo en el aula.

Efectuar actividades de convivencia escolar que admitan robustecer las relaciones interpersonales entre los integrantes de la Escuela.

Informar de manera despejada a los miembros del recinto educacional, los avances de los procesos de aprendizaje y acoger sugerencias.

### **AREA DE CONVIVENCIA ESCOLAR:**

Objetivo general:

Desarrollar una política inclusiva que permita el pleno desarrollo y expresión de los estudiantes desde el punto de vista físico, emocional, espiritual, afectiva y física promoviendo Objetivos Transversales y actitudes presentes en las bases curriculares.

Objetivos estratégicos:

Efectuar prácticas que avalen la convivencia y beneficien el aprendizaje

Planificar la capacitación docente en función las necesidades del PEI

Formación Ética:

Practicar responsablemente la libertad, autonomía personal y efectuar actos de solidaridad, dentro del marco del reconocimiento y respeto por la justicia, la verdad los derechos humanos y el bien común.

Respetar y valorar ideas y creencias distintas de las propias y reconocer el dialogo como fuente permanente de humanización, de superación de diferencias y de aproximación a la verdad.

Reconocer, respetar y defender los derechos esenciales de todas las personas sin distinción de sexo, edad, condición física, etnia, religión o situación económica.

Crecimiento y Autoafirmación personal.

Promover y ejercitar el desarrollo físico personal en un contexto de respeto y valoración por la vida y el cuerpo humano, el desarrollo de hábitos de higiene personal y social y el cumplimiento de normas de seguridad.

Desarrollar el pensamiento reflexivo y metódico y el sentido de crítica y autocrítica.

Promover el interés y la capacidad de conocer la realidad, utilizar el conocimiento y seleccionar información relevante.

Ejercitar habilidad de expresar y comunicar opiniones, ideas, sentimientos y convicciones propias con claridad y eficacia.

Desarrollar la capacidad de resolver problemas, la creatividad y las capacidades de autoaprendizaje.

Promover una adecuada autoestima, la confianza en sí mismo y un sentido positivo ante la vida.

## **ÁREA DE RECURSOS:**

Objetivo general:

Gestionar el recurso humano, material, tecnológico y financiero en función de las necesidades de los estudiantes, de sus aprendizajes y de sus necesidades, mediante la implementación de políticas que permitan su sustentabilidad, optimización y generación de nuevos ingresos.

Objetivos estratégicos:

Mejorar de manera cuantitativa y cualitativa el logro de los resultados obtenidos en los aprendizajes fundamentales, en cada estamento y en la imagen institucional.

## **MARCO FILOSÓFICO CURRICULAR**

El Currículo Básico Nacional tiene su referente legal fundamental en la Constitución Política de Chile y en la Ley general de Educación (LGE), las cuales permiten implementar un currículo acorde a los requerimientos propios de los distintos componentes de la Unidad Educativa, teniendo como finalidad contribuir a la formación integral del Educando mediante el desarrollo de sus destrezas y de sus capacidades; y estimular el deseo de saber y desarrollar la capacidad de cada individuo, de acuerdo a sus aptitudes.

El Marco Curricular se operacionaliza en los programas de estudio y es allí, donde se explicitan los aprendizajes que se espera que los niños y niñas logren durante el año escolar.

Los enfoques curriculares a los cuales se hace mención son:

- a) Se privilegiará el currículum constructivista acorde con los requerimientos de la Reforma Educacional.
- b) El promover a la persona hacia instancias de perfectibilidad en su ser. Currículum Humanista. Sabemos que todo ser humano es perfectible y que el potencial que trae puede ser modificado gracias a la intervención oportuna de quienes alternan con el alumno, en especial de la familia y la Escuela que deben trabajar en conjunto para el desarrollo integral de todos ellos.
- c) Posibilitar la interacción del alumno con sus procesos cognitivos: Vitae cognitivo. Los procesos cognitivos juegan un papel importante sobre todo

cuando el individuo tiene que hacer frente a las experiencias, o tomar decisiones por sí mismo, lo que exige cierta competencia, capacidad de comparación e independencia para decidirse por una u otra opción.

d) Capacitar al educando para que interactúe con los medios, facilitando con ello la transparencia eficiente de su aprendizaje. Currículum Tecnológico. Recordando que vivimos un período de aceleradas transformaciones, sobre todo en el ámbito tecnológico, lo que hace necesario que el alumno conozca y logre adquirir progresivamente su manejo.

Consideramos a la educación como un recurso estratégico, para que los alumnos de nuestro sector y aledaños logren desarrollar inteligencias, saberes o conocimientos que en definitiva le permitan como personas contar con las capacidades para vivir como un ser creativo, en una sociedad más justa, solidaria y respetuosa de las diferencias.

Las cuatro formas de aprendizaje que serán los pilares de la educación de nuestro establecimiento son:

Aprender a conocer: Junto con la necesidad de adquirir conocimientos (conceptos y contenidos) también es necesario que los alumnos adquieran herramientas y modos de aproximarse a ese conocimiento de modo cada vez más autónomo; saber cómo usar sus capacidades de pensamiento, cómo ejercitarlos y desarrollarlos.

Aprender a hacer: Se entenderá al proceso de aprender sólo como un modo de transmisión de conocimientos o formas de rutina de hacer trabajo, sino al aprendizaje que requiere del descubrimiento y de la constante actualización para enfrentar con creatividad las nuevas tecnologías.

Aprender a vivir juntos: Para que el desarrollo de la persona se potencie se requiere que sea capaz de trabajar en equipos, de asumir compromisos y responsabilidades y que logre democráticamente mejorar su entorno y su propia vida.

Aprender a ser: A través de la educación se facilitará el desarrollo de los valores, que favorezcan la construcción de una identidad íntegra, capaz de manifestar las potencialidades, talentos de todos los alumnos. Se fortalecerán

las capacidades de todos los integrantes de la unidad educativa para desarrollar las relaciones intelectuales que les permitan comprender su mundo y comportarse en forma justa y responsable ante él.

La jornada escolar se divide en dos. En relación con su matrícula, cuenta con 60 alumnos por jornada, producto de encontrarse en un sector de población madura de pocos niños por hogar y varios colegios que se encuentran a su alrededor, se deben realizar campañas de captación de alumnos.

**Cuadro n1, matricula:**

NIVEL	JORNADA	MATRICULA
PREKINDER	MAÑANA	15
PREKINDER	MAÑANA	15
KINDER	MAÑANA	15
KINDER	MAÑANA	15
MEDIO MAYOR	TARDE	15
MEDIO MAYOR	TARDE	15
PREKINDER	TARDE	15
PREKINDER	TARDE	15
TOTAL ALUMNOS	MAÑANA Y TARDE	120

**Cuadro n2, egresos de escuela de lenguaje:**

NIVEL	AÑO 2017	AÑO 2018	AÑO 2019
KINDER	10	15	16

PREKINDER	3	5	6
MEDIO MAYOR	0	0	1

Según el cuadro, este año se evidencia un aumento en los estudiantes que son egresados de escuela de lenguaje, debido a la superación de su trastorno específico de lenguaje con ayuda del equipo multidisciplinario (educadora diferencial y fonoaudióloga del establecimiento) junto al compromiso familiar.

Para esto la fonoaudióloga de la escuela realiza diversos test solicitados por el ministerio de educación, los cuales corresponden a:

TECAL (test para comprensión auditiva del lenguaje)

STSG expresivo y receptivo (test exploratorio de la gramática española)

TREPOSIF-R (test para evaluar procesos de simplificación fonoaudiológica)

Pauta cualitativa y protocolo de evaluación pragmática

TAR (test de articulación)

### **ANÁLISIS DEL DIAGNÓSTICO SITUACIONAL (ÁREAS Y DIMENSIONES)**

Se realizan diversas entrevistas a directores, profesoras y apoderados, análisis de la documentación de la institución en el cual se obtiene el siguiente resultado:

AREAS	DIMENSIONES	COMENTARIO
LIDERAZGO	VISIÓN ESTRATÉGICA Y PLANIFICACIÓN	La escuela cuenta con una planificación anual de acuerdo a los contenidos propuestos por el MINEDUC, además de una planificación semanal separada por los niveles correspondientes.

		<p>El PEI del establecimiento está presente, aunque no ha sido modificado hace 3 años.</p> <p>Todos los lunes se realiza consejo de profesores, donde se autoanalizan las necesidades presentes en el establecimiento, proponiendo soluciones alcanzables para el equipo de gestión.</p>
	<p>CONDUCCIÓN Y GUÍA</p>	<p>Se observa de parte de dirección una constante preocupación por lograr los objetivos del PEI, en cada término de trimestre se autoanalizan objetivos y solicitan opinión del equipo docente.</p> <p>A término de año se realizan encuestas a apoderados (anónimas), donde evalúan desempeño de asistentes y docentes, en relación a esto realizan retroalimentación con el objetivo de comunicar la posible continuidad al año que se aproxima.</p>
	<p>INFORMACIÓN Y ANÁLISIS</p>	<p>Existen constantes reuniones de profesores donde se analiza la convivencia, celebración de</p>

		<p>cumpleaños, día del profesor, etc. Donde comparten con la intención de generar un buen ambiente de trabajo. En caso de situaciones complejas entre docentes, se realiza reunión con dirección con el fin de mediar situación.</p> <p>Manual de convivencia escolar Se formaliza una cuenta pública entre docentes y apoderados, para dar a conocer situaciones de alta, permanencia en escuela de lenguaje.</p>
GESTIÓN CURRICULAR	ORGANIZACIÓN CURRICULAR	<p>Existe un plan anual de acuerdo a PEI.</p> <p>A comienzo de año, se construye plan entre profesores, posteriormente se realiza entrega y lectura de calendarización anual a todo el equipo, ya sea de contenidos y de actividades extraprogramáticas.</p> <p>Directores revisan planificaciones con libro de clases y semestralmente una visita a aula.</p>

	<p>PREPARACIÓN DE LA ENSEÑANZA</p>	<p>Los días lunes se coordina reunión de consejo de profesores, donde se organizan todos los contenidos y actividades a trabajar durante la semana.</p> <p>Se coordina junto al psicólogo reuniones con cada profesora, para tratar casos de modificación de enseñanza (crear estrategias individualizadas) a alumnos con dificultades.</p> <p>Se realizan pruebas semestrales (revisada por directores) para la realización de informes pedagógicos, para así obtener registros de evaluaciones. Son transmitidos a los apoderados para trabajar en conjunto estrategias (hogar/Escuela)</p>
	<p>ACCIÓN DOCENTE EN AULA</p>	<p>Se realizan talleres con diversas profesoras externas (profesora Waldorf, musicoterapia, etc) semestralmente.</p> <p>No existen pautas para que docentes mantengan altas expectativas de los estudiantes. Existe renovación constante de material didáctico y espacios de</p>

		<p>aula, de acuerdo a autores de la metodología Waldorf y Montessori. Mensualmente se integran nuevos materiales e indumentaria.</p> <p>Capacitaciones. El aula se divide en diversos espacios (área de juego libre, área de motricidad, área de trabajo pedagógico, área de limpieza, áreas verdes)</p>
	<p>EVALUACIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN CURRICULAR</p>	<p>Se realizan trimestralmente un informe pedagógico, con indicadores de logro para cada nivel, éstos indicadores son los propuestos por las bases curriculares de la educación parvularia, evaluados con: En desarrollo/ logrado/ no logrado/ no evaluado.</p> <p>Se realizan 4 tipos de pruebas pedagógicas, de 1 de diagnóstico y 3 de desarrollo, acompañadas con pruebas y test fonoaudiológicos como: TECAL, STSG, TAR, TEPROSIF-R, pauta de evaluación fonoaudiológica cualitativa y protocolo de evaluación pragmática.</p>

		Se reúnen profesora con apoderados para dar a conocer los resultados obtenidos, en conjunto crean estrategias para lograr adquisición de contenidos.
CONVIVENCIA ESCOLAR	CONVIVENCIA ESCOLAR EN FUNCIÓN DEL PEI	Existe un reglamento de convivencia que se lleva a cabo en caso de conflicto entre trabajadores, alumnos y apoderados. Los apoderados participan constantemente en todas las actividades, se realizan fiestas según estación del año donde se desarrolla fuera del establecimiento junto a apoderados, además entrevistas personales
	FORMACIÓN PERSONAL Y APOYO A ESTUDIANTES EN SUS APRENDIZAJES	Se realizan entrevistas con apoderados y psicólogo para evaluar caso por caso y llegar a acuerdos acorde a sus necesidades e intereses. En II nivel de transición se realiza charla para apoderados y así dar a conocer el método de postulación a primero básico, aquellos que no tienen la oportunidad de ingresar a

		<p>internet se citan a realizar en escuela vía online. Se muestran los diferentes colegios de la comuna y explican significados de acuerdo a egreso u continuidad en escuela de lenguaje ( colegio con PIE, colegio especial, colegio regular).</p> <p>En kinder los estudiantes realizan visita a colegio San José de la calera para vivenciar la aproximación a escuela básica.</p>
<p>GESTIÓN DE RECURSOS</p>	<p>RECURSOS HUMANOS</p>	<p>Se cuenta con docente diferencial, educadoras de párvulos especialistas en lenguaje, fonoaudióloga para la atención pertinente según diagnósticos.</p> <p>Existen anualmente reunión de profesora junto a asistente para utoevaluar trabajo del año, proponer metas en período de tiempo estipulado, de acuerdo a objetivos del PEI, se dan a conocer al equipo educativo.</p> <p>Se realizan charlas de perfeccionamiento contratando personal de apoyo (primeros auxilios, control de incendios,</p>

		juego libre, musicoterapia, taller de fieltro, cuento, etc)
	<p>RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y TECNOLÓGICOS,</p>	<p>La escuela cuenta con una buena infraestructura, sala multiuso, donde se coce, plancha, cocina pan (horno), bodega para materiales escolares, baños grandes para niños, baños para docentes, espacio de juego libre, patio campestre, con áreas verdes para sembrado, plantado, desarrollo de proyectos, un gallinero, 4 salas de clases. Durante vacaciones las asistentes pintan sala, al igual que la infraestructura; existe una persona que repara artefactos en mal estado. Se cuenta con un computador en la secretaría, un proyector. Mayores recursos tecnológicos no existen, debido a que se trabaja con una metodología donde los alumnos experimentan a través del cuerpo, se evitan artefactos artificiales y se sugieren naturales. Se cuenta con contador que lleva cuentas de la escuela,</p>

		dirección realiza pagos y señora encargada realiza compras, paga luz, agua, materiales higiénicos para docentes, etc. La escuela compra tintas, hojas para sacar copias, imprimir, realizar guías, fotos, etc.
	PROCESOS DE SOPORTE Y SERVICIOS	No cuenta con procesos y servicios.

## PAUTA PARA ELABORAR EL DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

### Niveles de evaluación de las Áreas de Procesos

Los niveles de evaluación se expresan en una escala que representa niveles específicos de la calidad de la práctica o de la ausencia de una práctica escolar. Se expresa en valores (0 al 5) con sus respectivas descripciones.

“Para determinar el nivel de instalación de cada uno de los Descriptores se utiliza la siguiente escala, la que debe ser complementada con los comentarios o datos recolectados a través de instrumentos o documentos de cada establecimiento para su análisis”:

Valor	Nivel	Descriptores de las dimensiones
-------	-------	---------------------------------

0	No hay evidencias	No hay evidencia documental, mecanismos o sistemas que den cuenta de la existencia del Descriptor. Éste no está formalizado ni existen responsables para su cumplimiento.
1	Existe evidencia con despliegue parcial o irrelevantes para la comunidad	Se declara su existencia; sin embargo, su aplicación ha sido ocasional. El Descriptor está obsoleto o es poco conocido. La información sobre el mismo o sus resultados son irrelevantes para la comunidad o no son utilizados para la toma de decisiones.
2	Práctica sistemática con despliegue parcial	Se declara su existencia, su aplicación ha sido frecuente, aunque la información sobre el Descriptor no ha sido utilizada para la toma de decisiones o bien no ha consolidado resoluciones con orientación al mejoramiento de los resultados
3	Práctica sistemática con despliegue total y orientada a resultados	Se declara su existencia; su aplicación ha sido frecuente; la información sobre el mismo ha sido utilizada para la toma de decisiones y su uso origina resoluciones con clara orientación a mejorar los resultados.
4	Práctica sistemática con despliegue total, orientada a resultados, evaluada y mejorada	Se declara su existencia; su aplicación es sistemática, la información es utilizada permanentemente para la toma de decisiones, logrando el mejoramiento de los resultados.
5	Práctica Efectiva	Se declara su existencia; su aplicación es sistemática y la información es utilizada

		<p>permanentemente para la toma de decisiones y permite alcanzar los resultados esperados. Se trata de una práctica efectiva en el establecimiento y su uso ha sido formalmente sistematizado, evaluado y mejorado, generando aprendizajes y mejoras continuas en el establecimiento.</p>
--	--	---

### Evaluación de la Institución: Escuela de lenguaje Kumelén

#### Análisis de resultados:

<b>Área: Liderazgo</b>		
<b>Dimensión: Visión Estratégica</b>		
<b>Descriptor</b>	<b>Evidencias</b>	<b>Valor</b>
Existen prácticas de planificación en el establecimiento	<p>Archivador con planificaciones impresas en cada sala.</p> <p>Firma de hojas de horario no lectivo para planificación docente.</p> <p>Plan anual impreso por cada sala.</p> <p>Comunicaciones impresas con calendarización de pruebas trimestrales para apoderados</p> <p>Calendarización de fiestas de estación impresas.</p>	5
Revisión y actualización del PEI, de acuerdo a las necesidades	<p>PEI año 2017</p> <p>Cuaderno con apuntes por cada profesor, registro de necesidades y</p>	3

	acuerdos sobre PEI de cada lunes (consejo de profesores)	
Existen prácticas por parte de los líderes en asegurar, implementar y evaluar acciones de mejoramiento de acuerdo a los Objetivos y Metas Institucionales.	Hojas de asistencia de reunión de apoderados. Apunte en cuaderno de reunión de profesores	3
Promedio: 3,6		



<b>Dimensión: Conducción y Guía</b>		
<b>Descriptor</b>	<b>Evidencias</b>	<b>Valor</b>
Prácticas del Director y del Equipo Directivo que aseguran la coordinación y articulación de toda la comunidad educativa para favorecer el logro de los objetivos y del PEI.	Calendario de fiestas y actividades extraprogramáticas.	4
Existen prácticas para	Pauta de evaluación docente	

asegurar que el Director y el Equipo Directivo evalúen su desempeño.	Registro en cuaderno de observación de clase Evaluación de apoderados a docente.	5
Promedio: 4,5		

<b>Dimensión Información y análisis</b>		
<b>Descriptores</b>	<b>Evidencias</b>	<b>Valor</b>
La Dirección vela por el clima institucional, promoviendo acciones de mejora y resolviendo oportuna y adecuadamente las situaciones que afectan la convivencia entre los docentes, el personal del establecimiento, los padres y los alumnos.	Manual de convivencia escolar Hoja de registro de entrevistas personales con profesora.	2
Existen sistemas de rendiciones de cuenta pública, efectuadas por la Dirección del establecimiento, a los diversos estamentos de la comunidad escolar, para dar a conocer los resultados del aprendizaje y de las	Power point con información de altas, para aquellos que superan su TEL. Hoja de firmas de apoderados por cada trimestre Firma en informe trimestral.	5

demás áreas del plan anual.		
Promedio: 3,5		

<b>Área: Gestión Curricular</b>		
<b>Dimensión: Organización curricular</b>		
<b>Descriptores</b>	<b>Evidencias</b>	<b>Valor</b>
Existen prácticas que articulan el Marco Curricular, Plan de Estudio, Plan Anual, PEI y Calendarización.	Plan Anual Calendario de actividades PEI	2
Existe coherencia entre ciclos y niveles en la práctica y el progreso de los OFCMO.	Bases curriculares de la educación parvularia Planificaciones semanales	5
Promedio 3,5		

<b>Dimensión: Preparación de la Enseñanza</b>		
<b>Descriptores</b>	<b>Evidencias</b>	<b>Valor</b>
Prácticas que aseguren la articulación y coherencia de los diseños de enseñanza con los Programas de Estudio y el PEI.	Planificaciones	4
Existen prácticas para asegurar que las	Planificaciones	

estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes sean pertinentes y coherentes a las necesidades de los estudiantes.	Charlas con profesionales capacitados enseñanza Waldorf Visita de dirección a aula	5
Existen prácticas que aseguran la coherencia entre los procedimientos de evaluación de los aprendizajes y las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes.	Evaluaciones, pruebas revisadas por dirección. Informes pedagógicos con indicadores de bases curriculares de la educación parvularia.	5
Promedio: 4,6		

**Dimensión: Acción docente en aula**

<b>Descriptor</b>	<b>Evidencias</b>	<b>Valor</b>
Existen prácticas para recoger información sobre la implementación de los diseños de enseñanza en el aula.	Registro de asistencia a talleres de profesionales metodología Waldorf.	5

Existen prácticas para asegurar que los docentes mantengan altas expectativas sobre el aprendizaje y desarrollo de todos sus estudiantes.	No hay evidencias	0
Existen prácticas para asegurar que el espacio educativo se organiza de acuerdo a las necesidades de los aprendizajes de los estudiantes y en función de los diseños de enseñanza.	Boletas de compras de material educativo. Libro espacios según metodología Waldorf	5
Promedio: 3,3		

**Dimensión: Evaluación de la implementación curricular**

<b>Descriptores</b>	<b>Evidencias</b>	<b>Valor</b>
Prácticas para evaluar la cobertura curricular lograda en los distintos niveles educacionales.	Pruebas Registro, firmas de apoderados (resultados de pruebas) Informe pedagógico trimestral	4
Existen prácticas para evaluar los logros de aprendizaje en los	Pruebas trimestrales Pruebas fonaudiológicas	

distintos ciclos y/o subciclos, establecidos en el Marco Curricular.	Bases curriculares de la educación parvularia Informe pedagógico trimestral	5
Existen prácticas que aseguran instancias de reflexión sobre la implementación curricular para realizar los ajustes necesarios.	Cuaderno de registro docente por cada consejo de profesores	3
Promedio: 4,0		

**Área: Convivencia escolar**

**Dimensión: Convivencia escolar en función del PEI**

<b>Descriptor</b>	<b>Evidencias</b>	<b>Valor</b>
Existen normas difundidas y consensuadas entre los estamentos de la comunidad educativa para regular conductas y gestionar conflictos entre los distintos actores del establecimiento educacional.	Manual de convivencia escolar	3
Se establecen prácticas para asegurar que el involucramiento de	Firma de reunión de apoderados.	

padres y/o familias está en función de la implementación del PEI y del apoyo a los aprendizajes de sus hijos.	Calendarización de fiestas de estación y actividades extraprogramáticas junto a apoderados	5
---	--	---

Promedio: 4,0

**Dimensión: Formación personal y apoyo a los estudiantes en sus aprendizajes**

Descriptor	Evidencias	Valor
Existen prácticas para facilitar el desarrollo psicosocial de los estudiantes, considerando sus características y necesidades.	Test de Psicólogo Informes diagnósticos de aquellos alumnos que poseen NEE. Hoja de asistencia de apoderados ( dificultades de alumnos, necesidades, etc)	5
Existen prácticas para apoyar el desarrollo progresivo de los estudiantes, atendiendo a las dificultades y avances en su aprendizaje.	Planificaciones diferenciadas.	3
Existen prácticas para promover la continuidad	Power point de charla en II nivel de transición	

de estudios, la inserción social y/o laboral de los estudiantes, según sea el caso.	Beca de uniforme escolar, furgón para traslado.	5
Promedio: 4,3		

<b>Área: Gestión de recursos</b>		
<b>Dimensión: Recursos humanos</b>		
<b>Descriptores</b>	<b>Evidencias</b>	<b>Valor</b>
Existen prácticas para Diagnosticar las necesidades de los docentes y paradocentes en relación con las competencias requeridas para implementar el PEI.	Docentes especialistas. PEI Test fonoaudiológicos	4
Existen prácticas que aseguran la formulación y comunicación de Metas individuales y grupales en coherencia con los Objetivos Institucionales.	Cuadernos docentes con apuntes sobre metas. Capacitaciones de personal	3
Promedio: 3,5		

<b>Dimensión: Recursos financieros, materiales y tecnológicos</b>		
<b>Descriptores</b>	<b>Evidencias</b>	<b>Valor</b>
Existen prácticas que aseguran la mantención de los recursos materiales, tecnológicos y de equipamiento que requiere la implementación del PEI.	Boletas de materiales.	2
Existen prácticas para asegurar el uso eficiente de los recursos financieros.	No existen	0
Promedio: 1,0		

<b>Dimensión: Procesos de soporte y servicios</b>		
<b>Descriptores</b>	<b>Evidencias</b>	<b>Valor</b>
Existen prácticas para asegurar que los soportes y servicios se ajustan a los requerimientos de la comunidad educativa.	No existen	0
Existen prácticas para asegurar un sistema de registro y actualización referida a los soportes y servicios.	No existen	0
Promedio: 0		

A partir de la elaboración de este instrumento de evaluación, se detectan áreas con resultados favorables para la institución, siendo Liderazgo, Gestión curricular y convivencia escolar, pudiendo mejorar significativamente al etiquetarlas como fortalezas, por otro lado una de las áreas más deficientes es Gestión de recursos. De acuerdo al análisis obtenemos diversas debilidades y fortalezas divididas en áreas:

Área: Liderazgo	
Fortalezas	Debilidades
<p>Existen planificaciones anuales, mensuales y semanales al día. Lo que hace que las docentes posean un orden y anticipar las clases.</p> <p>Existen horas no lectivas para planificación docente.</p> <p>Se realiza constantemente revisión del PEI, quedando registros en cuadernos docentes.</p> <p>Se realizan evaluaciones a docentes, de parte de dirección y apoderados</p> <p>Existe rendición de resultados oportuna.</p>	<p>A pesar de realizar revisión del PEI, no existe actualización formal, estando presente del 2017</p> <p>Evalúan metas y objetivos institucionales constante, aún así no existe figura de autoridad que fiscalice que se lleve a cabo (presencia directiva intermitente).</p> <p>Existe un manual de convivencia escolar, por el contrario este no está para manipulación de docentes.</p>
<p><b>Síntesis:</b></p> <p>El PEI es un proceso muy importante para las instituciones escolares, genera una permanente reflexión y requiere de todos los miembros de la comunidad,</p>	

ya que es un instrumento de planificación y gestión estratégica que permite hacer viable la misión de un establecimiento para mejorar la administración de sus recursos y la calidad de sus procesos, en función del mejoramiento de los aprendizajes de los niños, por lo tanto es muy importante actualizarlo constantemente, y Kumelén posee del año 2017. Por otro lado, la dirección del establecimiento no se encuentra presente a diario, asisten 1 vez a la semana, dejan encargadas a personas que no están capacitadas para una gestión educacional (encargada de apertura del establecimiento), lo que no existe una fiscalización diariamente del cumplimiento de metas y objetivos. Esto mismo ocurre con el manual de convivencia escolar, existe, pero lo manejan en sala de dirección, donde nadie tiene acceso a éste sin autorización de aquellos.

Área: Gestión curricular	
Fortalezas	Debilidades
<p>Existe plan anual de acuerdo a lo que solicita el ministerio de educación</p> <p>Las planificaciones son realizadas acorde a las bases curriculares de la educación parvularia.</p> <p>Existen charlas de profesionales expertos en metodología Waldorf, que orientan al personal a trabajar necesidades de los estudiantes.</p> <p>El espacio se adecua según solicita metodología Waldorf</p> <p>Existen prácticas pertinentes para evaluar aprendizajes según cierre de trimestres, siguiendo lineamientos internos ( pensando en el bienestar</p>	<p>A pesar que existe capacitación, no existe figura de autoridad presente que fiscalice a diario que las estrategias sean acorde a las necesidades educativas.</p> <p>En escuela de lenguaje se requieren educadoras diferenciales, especialistas en lenguaje, en esta escuela existen educadoras de párvulo y una educadora diferencial, por lo que se requiere capacitaciones para generar altas expectativas en los aprendizajes de los niños, no se evidencian capacitaciones para generarlas.</p>

<p>emocional de los niños, no generando estrés).</p> <p>Se reflexiona constantemente el trabajo los días lunes en consejo escolar.</p>	
<p><b>Síntesis:</b></p> <p>En la escuela existen docentes que están habilitadas por el ministerio de educación para hacer trabajo pedagógico, aún así, no es suficiente debido a que asisten niños con severos problemas de lenguaje, incluso aquellos que están en proceso de diagnóstico de otro tipo de NEE, por lo que muchas veces las docentes no manejan herramientas adecuadas para el trabajo en aula, tampoco se mantienen capacitaciones para lograr un correcto manejo de situaciones disruptivas como crisis, llantos inesperados, etc.</p> <p>Debieran existir capacitaciones a nivel nacional para todas aquellas personas que trabajan en educación, para generar una mayor inclusión.</p>	

<p>Área: Convivencia escolar</p>	
<p>Fortalezas</p>	<p>Debilidades</p>
<p>Existe manual de convivencia escolar Los apoderados están 100% involucrados en la educación de los niños debido a que la metodología lo exige.</p> <p>Existe psicólogo y test pertinentes que indican necesidades de apoyo de los estudiantes.</p> <p>La metodología indica un apoyo constante a aquellos estudiantes con mayores dificultades, más aún en el área vincular-emocional.</p>	<p>Manual de convivencia escolar no es conocido por todos los trabajadores de la escuela.</p>

<p>La escuela se preocupa de la continuidad de los niños en escuela de lenguaje y egresos a escuelas regulares o PIE en aquellos que egresan de Kinder a través de charlas y monitoreo de docentes.</p>	
---	--

**Síntesis:**  
 Como profesores y seres humanos, todos tenemos diferentes miradas de la educación, diferentes formas de trabajar, diferentes metodologías, es por esto que siempre existirá algún conflicto, ya sea entre apoderados, docentes, incluso con los mismos alumnos, debido a esto debiera existir un manual de convivencia que esté al alcance de todos para saber solucionar conflictos o alguna persona que esté capacitada y lo conozca que pueda actuar como mediadora de diferentes situaciones que requieran solución y no avance el disgusto.

**Área: Gestión de recursos**

Fortalezas	Debilidades
<p>Los materiales son idóneos según metodología de trabajo (Waldorf, Montessori)            Recursos informáticos son escasos debido a que la metodología exige trabajo corporal y vivencial excluyendo artefactos tecnológicos.</p>	<p>Existen profesionales, aunque no lo que se exige.            No existen prácticas de manejo de recursos financieros, solo lo organiza persona encargada (personal de aseo)</p>

**Síntesis:**  
 Los recursos financieros los maneja personal de aseo, quien es la persona de confianza de dirección, ella distribuye los dineros y lleva un orden del dinero que sale para comprar materiales, inversión en infraestructura, etc. Esto no debiera ser, ya que debe existir una persona que mantenga conocimientos específicos en el área.

## PLAN DE MEJORAMIENTO

El plan de mejoramiento educativo es un instrumento de planificación estratégica que le permite al establecimiento educacional organizar de manera sistémica e integrada los objetivos, metas y acciones para el mejoramiento de los aprendizajes de todos los estudiantes; lo que implica intencionar en las escuelas un ciclo de mejora continua entendido como un conjunto de fases articuladas por las cuales deben transitar permanentemente para mejorar su gestión institucional y sus resultados educativos en función de lo declarado en el PEI. Es por esto que la propuesta es acorde fortalezas internas que existen en la institución para así superar las debilidades que se presentan o “elementos críticos” que son aquellos aspectos de la Gestión Escolar débiles que no son aplicables al contexto y debilitan la comunidad, puesto que ponen en juego la calidad de la educación que se entrega y, eventualmente, la supervivencia de la institución en el tiempo.

### OBJETIVO GENERAL:

Entregar una educación de calidad para nuestros profesores, apoderados, niños y niñas, generando estabilidad pedagógica y emocional.

Área: Liderazgo	
Persona responsable: Comunidad educativa	Plazo: 1 trimestre.
Objetivo estratégico	Líneas de acción
Actualizar PEI con toda la comunidad educativa, que indique el quehacer y la gestión del establecimiento educacional, explicitando su propuesta educacional y especificando de qué manera pondrá en marcha	Calendarizar reuniones exclusivas para actualización de PEI Lectura, revisión en conjunto con la comunidad de PEI actual Seleccionar apoderados que sean partícipes del proceso.

<p>aquello que, en su ideario, “sello o impronta” busca desarrollar en sus niñas, niños y jóvenes, y en la propia comunidad educativa.</p>	<p>Evaluar PEI actual y generar propuestas para la actualización.</p>
<p>Persona responsable: Dirección</p>	<p>Plazo: 1 trimestre</p>
<p>Generar evaluación de metas y objetivos institucionales constantes a través de contratación de jefe de utp o dirección que se encuentre presente a diario en el establecimiento educacional</p>	<p>Uso de medios de comunicación para anuncio de aviso. Entrevistar a profesionales con título. Realizar pruebas psicológicas con un perfil idóneo para cargo según metodología Waldorf Enviar a capacitación Integrar a persona en conjunto con dirección para conocimiento de método de trabajo y lineamientos internos.</p>
<p>Persona responsable: Dirección, comité.</p>	<p>Plazo: 1 trimestre</p>
<p>Generar el manejo de manual de convivencia escolar para resolución de conflictos entre todos los participantes de la comunidad educativa.</p>	<p>Calendarizar taller de manual de convivencia escolar Crear power point sobre manual Realizar taller, proponer conflictos y soluciones según manual. Proponer comité que esté a cargo del manual y que tengan un 100% de conocimiento para la correcta intervención. Entregar a toda la comunidad educativa manual de convivencia escolar impreso para lectura por duplas de trabajo de aula.</p>

Área: Gestión curricular	
Persona responsable: Educadora diferencial, persona especialista que realice capacitaciones.	Plazo: 1 año.
Objetivo estratégico	Líneas de acción
Generar altas expectativas en los niños, para así favorecer su autoestima y aumentar la posibilidad de adquisición de contenidos propuestos por ministerio de educación.	<p>Capacitaciones para profesionales que no poseen título adecuado para trabajo en escuela de Lenguaje.</p> <p>Exigir título idóneo.</p> <p>Capacitar a profesorado de toda la comunidad, para saber enfrentar y generar estrategias para trabajo con niños que poseen NEE (conductas disruptivas, rasgos autistas, epilepsia, etc.)</p> <p>Capacitar para escuelas inclusivas.</p>

Área: Convivencia escolar	
Objetivo estratégico	Líneas de acción
Persona responsable: Dirección / comité	Plazo: 1 trimestre.
Generar estrategias efectivas para manejo de conflictos	<p>Dar a conocer manual de convivencia escolar.</p> <p>Escoger representantes o comité de convivencia escolar, para mediar conflictos.</p> <p>Generar talleres corporales, lúdicos, para mejorar convivencia entre profesores, apoderados y niños.</p> <p>Calendarizar actividades con padres y</p>

	apoderados de acercamiento. (charlas, escuelas para padres, convivencias)
--	---

Área: Gestión de recursos	
Persona responsable: Dirección/ comunidad educativa	Plazo: 2 trimestres.
Objetivo estratégico	Líneas de acción
Generar estrategias para que los recursos humanos, materiales y financieros sean los adecuados y utilizados en función del logro de las metas institucionales.	Generar reuniones, encuestas, por cada docente y asistente, de los recursos materiales que se requieren para la continuidad de clases. Realizar cotizaciones (dirección)

## BIBLIOGRAFÍA

“Claves para un liderazgo efectivo” <http://www.redlideres.cl/1813/article-73558.html>

“Escuelas Efectivas”. [www.educarchile.cl](http://www.educarchile.cl)

“Pauta de Elaboración del Trabajo de Grado 2” [www.iridec.cl](http://www.iridec.cl)

“PEI escuela de lenguaje Kumelén”

<http://www.fs.mineduc.cl/Archivos/infoescuelas/documentos/14929/ProyectoEducativo14929.pdf>

“Plan de mejoramiento educativo”

<https://www.ayudamineduc.cl/ficha/plan-de-mejoramiento-educativo-pme>

“Marco para la buena dirección”

<https://liderazgoescolar.mineduc.cl/marco-para-la-buena-direccion-y-el-liderazgo-escolar/>

“Orientaciones para la elaboración del Plan de Formación Ciudadana y recursos pedagógicos para implementar la formación ciudadana en las comunidades educativas.” <http://www.ciudadaniayescuela.cl/>

Indicadores:
1. Nunca
2. Ocasionalmente
3. Frecuentemente
4. Siempre

## ANEXOS

### AUTOEVALUACIÓN DOCENTE:

INSTRUCCIONES: A continuación seleccione la respuesta que considere se asemeje más a su autocrítica respecto a la frecuencia en la que realiza las prácticas asociadas a cada competencia docente.

Considere la siguiente escala:

<b>Competencia docente</b>	<b>Pregunta</b>	<b>Nunca</b>	<b>Ocasionalmente</b>	<b>Frecuentemente</b>	<b>Siempre</b>
----------------------------	-----------------	--------------	-----------------------	-----------------------	----------------

<b>1. Planeación de las clases.</b> Planear clases considerando el enfoque de competencias, para el logro de aprendizajes.	1. Organicé la secuencia de las actividades de acuerdo al tiempo del curso.				
	2. Preparé con anticipación los materiales educativos de las clases.				
	3. Planeé la estrategia de enseñanza-aprendizaje para promover el estudio de situaciones reales o simuladas.				
	4. Determiné los criterios de evaluación considerando los elementos de la competencia.				
	5. Establecí mecanismos para asegurar que los productos y desempeños de los alumnos cumplan con los requisitos de calidad.				
	6. Incorporé innovaciones orientadas a la mejora de la calidad del curso.				

Competencia docente	Pregunta	Nunca	Ocasionalmente	Frecuente mente	Siempre
---------------------	----------	-------	----------------	-----------------	---------

<b>2. Impartición de clase.</b> Impartir clases empleando estrategias didácticas centradas en generar aprendizaje	7. Exploré los conocimientos que los alumnos ya tenían de un tema, para relacionarlos con uno nuevo.				
	8. Promoví actividades de diálogo sobre los temas de las clases.				
	9. Realicé actividades que permitieron a los alumnos poner en práctica los contenidos.				
	10. Animé a los alumnos para que participaran durante las clases.				
	11. Promoví actividades de aprendizaje para que los alumnos realizaran de forma individual.				
	12. Promoví actividades de trabajo en equipo.				
	13. Organicé las clases de tal forma que ayudara a los alumnos a aprender.				
	14. Empleé materiales educativos como apoyo a las clases.				

	15. Realicé actividades en las clases para favorecer el aprendizaje.				
	16. Fui claro al explicar los contenidos de clase.				
	17. Repasé los puntos más importantes vistos en las clases.				
	18. Utilicé material concreto acorde a la metodología				
<b>Competencia docente</b>	<b>Pregunta</b>	<b>Nunca</b>	<b>Ocasionalmente</b>	<b>Frecuente-mente</b>	<b>Siempre</b>
<b>3. Evaluación del aprendizaje.</b> e. Evaluar el aprendizaje con un enfoque formativo, para tomar decisiones de mejora continua.	19. Indiqué los criterios para evaluar el aprendizaje.				
	20. Evalué el aprendizaje en varios momentos durante el curso.				
	21. Utilicé diversas actividades para evaluar lo aprendido durante el curso.				
	22. Informé los resultados de las evaluaciones realizadas de forma oportuna.				
	23. Realimenté el desempeño de los alumnos durante las clases.				

	24. Apoyé durante las clases a quienes lo requirieron para mejorar su aprendizaje.				
--	--	--	--	--	--

<b>Competencia docente</b>	<b>Pregunta</b>	<b>Nunca</b>	<b>Ocasionalmente</b>	<b>Frecuentemente</b>	<b>Siempre</b>
<b>4. Dominio de la disciplina.</b> Demostrar el dominio de contenidos propios de su disciplina, relacionando los temas del curso con su experiencia profesional para el logro de aprendizajes.	25. Empleé contenidos útiles para su desempeño profesional.				
	26. Organicé los contenidos de tal forma que facilitaron el aprendizaje.				
	27. Utilicé ejemplos de la profesión en las explicaciones.				
	28. Utilicé información actual de la metodología				

<b>Competencia docente</b>	<b>Pregunta</b>	<b>Nunca</b>	<b>Ocasionalmente</b>	<b>Frecuentemente</b>	<b>Siempre</b>
<b>5. Práctica de valores y actitudes.</b> Demostrar valores y actitudes,	29. Cumplí con el horario de clases.				

poniendo en práctica los principios y normas que caracterizan su ética docente institucional para crear un ambiente propicio para el aprendizaje.	30. Mostré interés porque aprendieran durante las clases.				
	31. Traté con respeto a los alumnos.				
	32. Atendí a todos los alumnos por igual.				

<b>Competencia docente</b>	<b>Pregunta</b>	<b>Nunca</b>	<b>Ocasionalmente</b>	<b>Frecuentemente</b>	<b>Siempre</b>
<b>5. Gestión Académica.</b> Participar en equipos de trabajo docente de manera proactiva y responsable para la realización de actividades académicas y/o administrativas que contribuyan al logro de aprendizajes.	33. Participé en las reuniones del equipo de trabajo.				
	34. Contribuí para la actualización de los cursos que imparto.				
	35. Participé en los proyectos que se desarrollan en el equipo de trabajo.				
	36. Cumplí con los acuerdos tomados en el equipo de trabajo.				
	37. Fui proactivo en las actividades a realizar por el equipo de trabajo.				

	38. Participé en los eventos relacionados con el programa educativo organizados en la institución.				
	39. Participé en actividades para la formación continua.				
	40. Entregué los reportes/d ocumentos solicitados en los tiempos establecidos.				

De acuerdo a mi autoevaluación:

Mis principales fortalezas son:

Mis principales oportunidades son:

Mis compromisos para mejorar mi práctica docente son:

Lo que necesito para mejorar mi práctica docente son:

### **Lineamientos Académicos Escuela de Lenguaje Kumelen**

Los presentes lineamientos pretenden ser una guía que nos permita unificar criterios y establecer un orden institucional dentro de la escuela, con el objetivo de profundizar nuestra labor y facilitar el aprendizaje como equipo. Para la confección de estos lineamientos estamos en constante investigación sobre el **desarrollo infantil** y sus procesos de aprendizajes teniendo como referencia las B CEP. Además se incorporaron las experiencias recogidas durante el primer y segundo semestre del 2014 que fueron planteadas por el equipo de trabajo durante la jornada de reflexión y también se incluyeron las opiniones y evaluaciones que los apoderados generaron a partir del primer semestre del 2014. Estos lineamientos estarán sujetos a modificaciones en la medida en que se lleven a cabo, no obstante, pretenden ser una base para que podamos organizar el trabajo del año 2015.

#### **Características Generales:**

**-Preparación del Medio de trabajo** (M. Montessori): *“Debe ser armoniosos, ambiente limpio y ordenado, atractivo, bien cuidado. Cada sala debe estar lista*

*para cuando lleguen los alumnos, es responsabilidad de cada dupla mantener su sala de clases y tener preparado el material que se ocupara en la jornada”.*

**-Libertad:** Cuando hay libertad ocurre el desarrollo, se modifica el medio de acuerdo a las necesidades de los niños. Los alumnos deben tener movimiento durante la jornada de clases no podrán pasar sentados trabajando en la silla durante la jornada. La Profesora deberá planificar actividades en las cuales los alumnos realicen movimiento corporal, desde el juego hasta acciones específicas del cuerpo.

**-Estructura y orden:** Dice relación con la organización externa que promueva el quehacer de los alumnos. Por ejemplo: cada cosa o material va en un lugar, los materiales de trabajo o juguetes deben estar al alcance de los niños.

**-La realidad y la naturaleza:** Entregar herramientas como en la vida diaria. (Ejemplo: cocinar, ordenar)

## **1. En relación al trabajo pedagógico en aula:**

- Profundizar trabajo centrado en la rutina, incorporando lo siguiente:
  - Análisis de cada actividad que se desarrolla en la rutina (qué sentido tiene, para qué sirve, cómo se lleva a cabo)
  - Reflexión en relación a qué elementos o procesos nuevos pueden incorporarse a la rutina con fundamentos clínicos o pedagógicos
  - Estructurar el trabajo del círculo al interior de la sala con cada curso: Investigar en relación a este método y sus posibilidades de implementación, adecuar de acuerdo a las necesidades de cada curso (de la profesora y de los niños), plantear dudas, preguntas y experiencias para trabajarlas en equipo (debe preguntar, debe reflexionar, debe experimentar). Todos los días se debe utilizar el círculo luego del juego, la tía agrupa a sus alumnos en la línea para trabajar determinado tema u objetivo (que debe estar planificado a

más tardar un día antes y trabajado con su dupla). Los niños que no quieran participar en la línea estarán a cargo de la asistente quien tratará poco a poco insertarlos a la línea. Estos alumnos podrán observar la línea mientras los demás están en la línea. Este proceso durara según las necesidades de cada alumno.

- Promover aprendizajes desde lo vivencial, desde la experiencia (no sólo con material concreto, sino que con material REAL, con "cosas verdaderas")
- Se exigirá de forma transversal la lectura diaria de cuentos para todos los cursos. Esto debe ser un trabajo serio y estructurado, es decir que haya una planificación a mediano y corto plazo, donde se incluyan objetivos no sólo de las B CEP, sino que también objetivos propuestos en relación a las características del propio curso y de sus estudiantes. Esta actividad no debe ser improvisada, ya que no se trata de "leerle todos los días un cuento a los niños" sino que se trata de desarrollar habilidades específicas en relación a la lectura y comprender este proceso en los distintos niveles educativos. Esta es una actividad compleja, en la que resulta fundamental el trabajo de la dupla profesora-asistente quienes deben ser capaces de investigar, explorar y experimentar para lograr los objetivos.
- En relación a las actividades pedagógicas diarias (no la rutina) todos los cursos de la escuela deberán desarrollar a lo menos una actividad experiencial y lúdica que no implique el trabajo en posición sedente, es decir, bajo ningún motivo un curso puede basar su trabajo académico del día con láminas, fotocopias u otro medio que requiera del uso de lápices. Esto es fundamental en el NMM, donde el principal recurso de trabajo debe ser el JUEGO y el movimiento corporal, además en este nivel solo se utilizaran lápices de cera, crayones, tizones, pinturas, etc. En el caso de los niveles de transición debe existir una integración y un promedio aproximándose además a las necesidades y el estado evolutivo en que se encuentran los niños.
- Recuerden que si centramos el trabajo en la formación de habilidades (más que en la transmisión de contenidos) las actividades deben repetirse varias veces, para observar avances y para promover que los niños y niñas

puedan seguir experimentando reiteradamente para lograr distintos resultados. En este proceso es importante que los estudiantes logren por sí mismos los resultados y que la intervención adulta sea una mediación o sea la mínima posible.

- Se prohíbe la utilización de videos y dibujos infantiles que no estén relacionados con un objetivo específico de aprendizaje. Los recursos audiovisuales deben utilizarse como un medio para enfatizar o profundizar aprendizajes, lo cual debe ser debidamente planificado. En ningún caso pueden utilizarse videos como una forma de mantener a los niños “tranquilos”.
- Se prohíbe el uso de música de adultos en la sala de clases o en los recreos, además desarrollar un criterio para escoger las canciones que se trabajaran con los alumnos, la Dirección entregará la música que desde el proyecto educativo se sugieren utilizar. Para lograr desarrollar un oído musical apropiado y estimular adecuadamente a los alumnos sin alterar o sobre estimular. Para trabajar en la línea serán la Profesora y la Asistente las que canten y no se podrá colocar una radio con las canciones o rondas que se utilicen en la sala de clases.
- Se recomienda promover el desarrollo de actividades continuas (como por ejemplo el trabajo de las estaciones del año) lo cual conlleva salidas a terreno, actividades con familiares, etc.)

## **EJEMPLO DE RUTINA: NMN**

### **0° Llegada de los niños a la escuela:**

**1° Ingreso a la sala:** Se recibe a los niños, se saluda y poner atención como viene el alumno físicamente, emocionalmente, temperatura, piel, ánimo, fijarse en la postura del cuerpo, expresión facial, Respiración, tono de voz y silencio del niño.

**2°Mochila:** Cada niño se saca la mochila y la cuelga en su lugar, se les enseña a abrir la mochila de derecha a izquierda y a sacar sus cosas (colación, delantal o cotona) este procedimiento será paulatino a medida que avanza el tiempo el alumno se hace más autónomo, al principio la tía lo ayuda.

**3°Delantal:** Cada alumno se coloca su cotona o delantal con ayuda de la tía, cada botón en su casita esto hasta que logre hacerlo solo (a).

**4° Juego:** el que está listo pasa al juego. Una tía se queda terminando el proceso del delantal, la otra pasa a acompañar el juego. Para el juego la sala debe estar dispuesta, por ejemplo: las mesas en los costados y los juguetes y material ordenados, disponibles para su uso.

**5°Diferenciar espacios:** esto será de apoco, cuando el juego cede las tías deben estar atentas e ir informando que se acabará el tiempo del juego, las tías guardan los juguetes y poco a poco los niños irán guardando también. Primero se trabaja con los que obedecen más y a los que les cuesta más al final. Se pide a los niños que ayuden por ejemplo a guardar los bloques (al principio guardan más las tías, debe estar muy definido donde se guardan los juguetes y siempre deben guardarse en el mismo lugar, el tiempo aproximado del juego será de 30 a 40 minutos.

**6°Linea:** Revisar linamientos específicos en relación a la rutina y el trabajo de la línea en Kumelen.

## **2. En relación al trabajo fuera de aula:**

- El patio, con actividad física específica. Esto requiere revisión de los criterios de enfermedad para que vengan o no los niños a la escuela. Es necesario abordar en reunión general con los apoderados, plantear que usamos el patio y que los niños que están con tos o que están enfermos no pueden venir si es que no pueden salir al patio o hacer actividad física (en la escuela toda actividad es física)
- Debemos generar criterios para el recreo:
  - o Turnos por cursos (de acuerdo a las necesidades de cada curso)
  - o Uso de juguetes del aula y del patio: es responsabilidad de la dupla de cada sala el uso y cuidado de sus juguetes (que los alumnos no se los lleven, que no los saquen al recreo) y los juguetes del patio podrán ser utilizados en el recreo pero las tías y asistentes deberán enseñar a sus alumnos a cuidar y guardar los juguetes que utilicen.
  - o Uso del patio (modalidad, trabajo de la dupla, etc.): La duplas serán responsables de sus alumnos en el recreo, no podrán estar solos. Este trabajo lo realiza la profesora y la asistente.

### 3. En relación a las tareas:

#### **Errores que no se deben cometer:**

- No enviar tareas que el alumno no puede realizar
- El nombre del alumno en el cuaderno: no se debe mezclar tipos de letras se escribirá su nombre en letra impresas, todas las letras mayúsculas, gruesas, sobre todas las cosas que requieren el nombre del estudiante.
- Cuando hay que pintar mucho el niño se cansa y no termina, por lo tanto siempre se hace así y queda la sensación de una tarea sin terminar, quedando el agobio de no poder terminar y presentando dificultades en la relación con su apoderado por no terminar una tarea.
- Tareas sin espacio, mal diseñada (muchas veces es mejor crear una actividad que copiar de un libro)
- Tareas se deben realizar de una manera clara y ordenada, sin borrones. No se puede llenar la hoja del cuaderno de elementos.

- No se pueden pegar fotocopias borrosas
- Las tareas deben estar acorde a las capacidades de cada alumno, si hay un alumno (a) que no puede realizar las mismas tareas que el resto de sus compañeros la Profesora deberá adecuar la planificación de la tarea de ese alumno (a).
- Tareas con tres actividades; pintar, cortar y armar, no siempre el niño puede hacer las tres cosas, por lo tanto se debe pedir lo que el niño puede hacer.
- Figura-Fondo, es muy difícil
- Los laberintos: al niño no le da su madurez para hacerlo por lo tanto uno enfrenta al niño a una frustración muy grande.
- Cuando se coloca el pegamento en una actividad en que tienen que rellenar por ejemplo un círculo, no se sabe si entendió la instrucción, pero si se le pasa el pegamento se puede ver.
- Instrucciones como: Pega dos elementos dentro de la nube... ¿Qué es un elemento? El niño no sabe lo que significa 'un elemento'.
- Se deben enviar tareas que tengan sentido para los alumnos acorde a su edad y al nivel de desarrollo en que se encuentra cada uno, y en las cuales los papás puedan participar, por lo tanto las instrucciones deben ser claras.
  
- Si el cuaderno no llega en la fecha que corresponde, no se manda hasta la próxima semana (esto debe ser informado en reunión de apoderados)
- No enviar tareas que requieran de pintar, o que requieran habilidades psicomotrices finas, ya que fuera del contexto de aula no sabemos cómo las realiza el niño (ni siquiera sabemos si las realiza él) y se puede alterar el proceso de adquisición grafo motriz.
- No utilizar caritas ni signos que impliquen un castigo
- Las tareas deben ser altamente entretenidas y motivadoras. La experiencia de hacer una tarea en casa debe ser lo más placentera posible para el niño y el adulto.

-Recuerde **ser** creativa y experimentar con distintas metodologías para diseñar las tareas (no solamente hacer que el niño o niña trabaje con una lámina en el cuaderno).

-Se recomienda enviar tareas orientadas al desarrollo de habilidades más que de contenidos, ya que de este modo la tarea puede aportar a generar un hábito de trabajo, una actividad que puede repetirse todos los días brevemente o con variaciones.

-Realizar tareas diferenciadas en aquellos casos que presentan dificultades específicas en algún ámbito pedagógico.

-La Profesora debe revisar siempre las tareas cuando vuelven de la casa, aunque sea una tarea atrasada.

### Tareas NMM

- Tareas deben privilegiar el vínculo adulto-niño y el desarrollo de habilidades (por lo tanto, la misma tarea puede repetirse muchas veces, con pequeñas variaciones, buscando desarrollar una habilidad o un hábito)
- Privilegiar tareas en material concreto
- Intercalar al menos una tarea por media que no utiliza fotocopia o impresión (tareas a través de instrucciones en el cuaderno)
- Tareas que no necesariamente realiza el niño, sino que puede ser asistido por el adulto (el objetivo es el vínculo y el hábito)
- Instrucciones sencillas y claras
- No se deben enviar tareas que requieran que el niño pinte ni trabaje con el lápiz.
- Tareas deben ser diferenciadas de acuerdo al nivel de desarrollo de cada niño. O en su defecto, se debe planificar una tarea general que todos estén en condiciones de realizar.

#### **4. Proposición de actividades :**

- Estudiaremos la **clasificación** y la desarrollaremos de forma sistemática a través de distintas actividades. La idea es que cada dupla valla estudiando esta habilidad y que puedan generar algunos criterios para desarrollar esta habilidad con los niños y niñas de sus cursos (generar materiales específicos por aula, generar tareas, planificar actividades, etc.). El hecho de especializarnos en esta habilidad nos permitirá ir desarrollando un trabajo de equipo y así ir discutiendo entre todos las distintas experiencias pedagógicas y los principales descubrimientos que cada dupla valla realizando al respecto. Este trabajo debe ser sistemático, es decir, que se repita a lo menos una vez por semana.
  - o Clasificación con “*cosas reales*” (frutas, verduras, objetos, etc.)
  - o Clasificación con el cuerpo (no olvide la importancia de la corporalidad)
  - o Clasificación de contenidos específicos (medios de transporte, animales, figuras geométricas, colores, etc.).
  - o Clasificación de materiales específicos del aula o de la escuela (material concreto, fichas, etc.).

PARA ESTAS ACTIVIDADES SE DEBERAN INCLUIR LOS MATERIALES EN LA LISTA DE UTILES.

- Comenzaremos a desarrollar **trabajos de investigación** de distintos temas, los cuales integran el trabajo en casa con actividades de aula (como sucede con las disertaciones). Al respecto es importante diferenciar esta actividad de las disertaciones, para que no sea lo mismo. Lo importante acá es la investigación, la búsqueda de material, la experimentación con ese material y luego llegar a un resultado que pueda ser mostrado al curso. Por ejemplo: investigar un instrumento musical.
- Desarrollar actividades con material concreto, para la mayoría de los objetivos. Utilizando elementos como plastilina, botones, tapas, greda, masas, palos de helado, bloques, cajas, lija, vasos, etc.
- Realizar taller de música, investigar sobre cómo enseñar a los párvulos la música. Cada Profesora deberá aprender un listado de canciones y rondas para enseñar a los niños.

- Pintar constantemente con las manos
- Utilizar semanalmente la masa (harina con agua) como una herramienta de trabajo para desarrollar grafo motricidad.
- Implementar ejercicios corporales a la rutina semanal que favorezcan al equilibrio y motricidad.

##### **5. En relación a la metodología de trabajo Kumelen:**

- Debido al proceso de exploración metodológica que nos encontramos desarrollando como institución, debemos recordar la importancia de trabajar en equipo y de buscar experiencias que permitan potenciar lo que funciona bien y lo que debe funcionar mejor. Para ello es importante lo siguiente:
  - o Mantener comunicación constante con las distintas instancias de trabajo: con la dirección, con los demás pares de trabajo y con la dupla
  - o Mantener una mirada individual para cada niño, logrando conocer en profundidad a cada alumno de su clase y así adecuar el trabajo según las necesidades de cada uno.
  - o Reflexionar y analizar lo que estamos haciendo. Cuando tenga dudas en relación a la metodología debe pedir apoyo a la dirección. Cuando hayan actividades que han sido exitosas (o catastróficas) es importante exponerlas a los demás miembros del equipo, para que podamos aprender de los demás.
  - o Efectuar entrevistas continuas con los apoderados (a parte de las trimestrales) para conocer la realidad familiar de cada alumno. De esta manera poder guiar, apoyar e informar al apoderado respecto de su hijo (a).
  - o Se les invita a mantener un espíritu proactivo y abierto al aprendizaje, recuerden para desarrollar este trabajo es necesario estudiar, reflexionar y experimentar, siendo rigurosos y responsables. La

improvisación y la espontaneidad son parte importante de nuestro trabajo cotidiano con los niños y niñas, pero esto siempre conlleva de la mano que sepamos lo que estamos haciendo y por qué lo estamos haciendo de este modo. Es fundamental que llegemos a manejar bien los aspectos teóricos a la base de nuestras intervenciones.

### **USO DE LA SALA:**

- La sala deberá estar ordenada y limpia para recibir a los alumnos
- No se podrán colocar demasiados dibujos en la pared, estarán destinados dos murales con arpillera para colgar los trabajos.
- La sala debe cuidar su estética
- La sala debe tener espacio suficiente para el movimiento de los alumnos
- Cada elemento tiene su lugar, el cual no podrá cambiar durante el año siempre debe ser el mismo lugar.

### **TRABAJO CON LOS APODERADOS**

- El trato hacia los apoderados debe respetuoso
- Se debe informar al apoderado cada vez que un alumno sufre un accidente o pelea con otro compañero dentro de la escuela.
- Informar respecto del proceso de aprendizaje del alumno a cada apoderado en entrevista individual. A su vez señalar las habilidades y dificultades más relevantes del alumno (a).
- Generar vínculo con los apoderados
- La Profesora deberá guiar las Reuniones de Apoderados, interviniendo en los conflictos o en las dificultades de organización que presenten sus cursos. Generando un ambiente de unión y de trabajo entre los apoderados.

### **EVALUACIÓN INTERNA DE LA ESCUELA**

<b>Valoración de las infraestructuras y el equipamiento</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Observaciones</b>
1. La escuela está en un buen estado de conservación.			
2. El estado habitual de limpieza del Centro es adecuado.			
3. Existen medidas de higiene y seguridad.			
4. Las medidas de seguridad están señalizadas y ofrecen garantías y eliminan riesgos.			
5. Los accesos a la escuela están señalizados, ofrecen garantías y eliminan riesgos.			
6. Cada grupo de alumnos tiene un aula, y ésta cuenta con una superficie suficiente para el movimiento de los niños, tienen unas condiciones adecuadas en cuanto a temperatura, iluminación y ventilación.			
7. El mobiliario de las clases (armarios...) es suficiente, está bien conservado y está adaptado al alumnado.			
8. El equipamiento de las aulas (material didáctico...) es suficiente.			
9. El centro cuenta con otros espacios que permiten diferentes agrupamientos asociados a las medidas de atención a la diversidad.			
10. El espacio de recreo tiene una superficie suficiente para el alumnado del centro.			
11. Existe un espacio específico para Psicomotricidad y tiene una superficie suficiente.			
12. El material para el desarrollo de la Psicomotricidad es suficiente y es adecuado.			
13. Existe sala de profesores y es un lugar adecuado para el desarrollo de sus funciones.			
14. El espacio de dirección es suficiente y el mobiliario es adecuado para su función.			
15. El espacio de secretaria es suficiente y el mobiliario es adecuado para su función.			

16. Hay sala de visitas para recibir a los padres.			
17. El número de personal de aseo es suficiente para el alumnado y el profesorado, y las condiciones son adecuadas			
18. El centro dispone de techo para que los alumnos puedan estar cobijados en los días de lluvia.			
19. Existe almacén general y cuarto para los utensilios de limpieza.			
20. El inventario de recursos está actualizado.			
21. El inventario de recursos es conocido por el profesorado.			
22. El centro tiene otros recursos de apoyo como fotocopiadora, multcopista, video, Tv, proyector de cine, retroproyector...			
23. Su cantidad y su accesibilidad son suficiente para el alumnado y el profesorado.			
24. Existen recursos informáticos.			
25. Los recursos informáticos se usan en el proceso de enseñanza y aprendizaje.			

<b>2 Indicadores para la valoración de personal del centro.</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Observaciones</b>
1.El personal del centro se ajusta a la normativa en cuanto a número especialistas.			
2. El personal es suficiente para el alumnado del centro.			
3. El profesorado especialista tiene la titulación idónea.			
4. El centro cuenta con especialistas para la atención a la diversidad.			
5. La plantilla es mayoritariamente estable, lo que asegura la continuidad en el proceso de enseñanza y aprendizaje.			
6. La asistencia del profesorado al centro es regular.			

7. En el centro hay profesores que tienen otras titulaciones.			
8. Existe personal no docente (administrativos, mantenimiento, limpieza ...).			
9. La dotación de personal no docente (administrativos, mantenimiento, limpieza ...) es suficiente.			
10. Las sustituciones de bajas de profesorado se cubren en tiempo y forma adecuada.			
11. La implicación del profesorado en la dinámica del Centro es buena.			
12. El profesorado manifiesta satisfacción por el clima existente en el Centro.			
13. Las relaciones del profesorado con los otros sectores de la Comunidad Educativa son fluidas y constructivas.			

<b>3. Indicadores para evaluar PEI</b>	<b>Much o</b>	<b>Bastant e</b>	<b>Alg o</b>	<b>Nad a</b>
1. Conoces el proyecto educativo del centro.				
2. Compartes los valores que considera básicos en la formación de la personalidad del alumnado.				
3. Compartes los principios educativos que desarrolla.				
4. Piensas que en su conjunto la vida del centro responde a él.				
5. Tienes expectativas positivas hacia la capacidad de aprender de tus alumnos.				
6. Tienes expectativas positivas hacia su interés por aprender.				
7. Crees que el alumnado debe opinar sobre la organización de la clase.				
8. Crees que el alumnado debe opinar sobre la evaluación.				
9. Crees necesario hablar con su familia.				

10. Estás satisfecho con los procesos educativos del centro.				
--	--	--	--	--

11.El PEI es un claro reflejo de la identidad del centro.			
12. El PEI responde a las necesidades del entorno y del alumnado.			
13. El PEC responde a las intenciones educativas actuales.			
14. El PEI es suficientemente conocido por la comunidad educativa.			
15.Las finalidades son compartidas.			
16. La revisión del PEI está organizada y parte de la experiencia compartida.			
17. El documento del PEI respeta la estructura propuesta por el Reglamento orgánico.			
18. Los objetivos que lo desarrollan se están llevando a la práctica.			
19.Compartes la organización y funcionamiento del centro reflejado en el PEI			
20. Se conoce el Reglamento de Régimen Interno.			
21. El Proyecto Curricular está actualizado.			
22. El Proyecto curricular está contextualizado a la realidad del centro.			

<b>INDICADORES PARA REUNIÓN DE CONSEJO ESCOLAR</b>	<b>SÍ</b>	<b>NO</b>
1. Se han realizado las sesiones previstas al iniciar el curso.		
2. Se han reflejado los acuerdos de forma real y completa en las actas.		
3. Ha sido positivo el grado de participación.		
4. Ha sido positivo el grado de asistencia.		
5. Se produce un alto grado de implicación por los distintos miembros.		
6. Es correcto el clima de trabajo.		

7. Se toman acuerdos de forma consensuada.		
8. Se realiza un seguimiento de los acuerdos tomados.		
9. Se analiza y valora la evolución del rendimiento escolar del Centro.		
10. Conoce las relaciones del Centro con otras instituciones.		
11. Se analiza la eficacia en la gestión de recursos.		
12. Se analiza la aplicación de las normas de convivencia.		
13. Impone las correcciones pertinentes a los alumnos.		
14. Decide sobre la admisión de alumnos, según la normativa vigente.		
15. Analiza, evalúa y aprueba el Reglamento de Régimen Interior.		
16. Se analiza el presupuesto y la ejecución del mismo.		
17. Analiza y evalúa la programación de actividades extraescolares.		
18. Promueve la renovación de instalaciones y equipamiento del Centro.		
19. Aprueba y evalúa la Programación General del Centro.		
20. Fija las directrices de colaboración con otros organismos.		

<b>INDICADORES PARA EVALUAR EQUIPO DIRECTIVO</b>	<b>SÍ</b>	<b>NO</b>
1. Conoce el grado de aceptación de la Comunidad Educativa.		
2. Actúa en consonancia con el grado de aceptación que tenga.		
3. Es valorada su gestión por los profesores.		
4. Es valorada su gestión por los alumnos.		
5. Es valorada su gestión por los padres.		
6. Es valorada su gestión por el personal no docente.		
7. Consigue crear un ambiente adecuado de trabajo.		
8. Delimita las competencias de los distintos órganos.		
9. Realiza las reuniones periódicas pertinentes con todos los órganos.		

10. Proporciona la suficiente información.		
11. Cumple los acuerdos de los distintos órganos.		
12. Mantiene actualizados los documentos administrativos del Centro.		
13. Facilita los recursos necesarios al profesorado.		
14. Establece una política de diálogo con los sectores de la Comunidad.		
15. Realiza la gestión de forma transparente.		
16. Prevé procedimientos de actuación eficaces.		
17. Analiza la repercusión de sus decisiones y sugerencias.		
18. Modera las posturas divergentes.		
19. Toma las decisiones de forma consensuada.		
20. Toma la iniciativa para dinamizar el Centro.		
21. Cumple y hace cumplir los acuerdos tomados.		
22. Constituye un equipo de trabajo.		
23. Conoce y potencia las aptitudes de los profesores.		
24. Implica a los demás sectores en la participación.		

<b>INDICADORES PARA PROFESORES</b>	<b>SÍ</b>	<b>NO</b>
1. Se lleva acabo el registro de asistencia de los alumnos.		
2. Se notifican las ausencias de los alumnos a las familias.		
3. Se recibe a las familias en el horario consignado.		
4. Se colabora con el Departamento de Orientación.		
5. Se planifican las sesiones de evaluación.		
6. Se realizan las reuniones periódicas establecidas.		
7. Se orienta a los alumnos en su futuro académico y profesional.		
8. Se atienden los problemas particulares de los alumnos.		

9. Existe un diálogo fluido y eficaz con padres y alumnos.		
10. Existe colaboración por parte de las familias.		
11. Se facilita la integración de los alumnos en el grupo.		
12. Se fomenta en los alumnos la participación en las actividades.		
13. Se encauzan las demandas e inquietudes de los alumnos.		
14. Se facilita la relación entre alumnos y profesores.		
15. Se encauza la relación entre padres y profesores.		
16. Se colabora en la prevención y detección de problemas de aprendizaje.		

<b>Indicadores para la valoración del plan de actividades extraescolares y complementarias</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Observaciones</b>
1) Existe un plan inicial que incorpora a todos los niveles y ciclos.			
2) Es coherente con el plan de acción tutorial.			
3) Es global y desarrolla las distintas dimensiones de la personalidad.			
4) Su contenido se distribuye a lo largo del curso.			
5) Las actividades responden al desarrollo de las intenciones educativas (desarrollo de valores...).			
6) Dicho plan de actividades atiende los distintos bloques de contenidos de las diversas áreas.			
7) El plan de actividades responde a los principios pedagógicos y didácticos formulados en el PEI			
8) Participa el profesorado en la planificación, desarrollo y la evaluación.			
9) Participa el alumnado en la planificación, desarrollo y la evaluación.			
10) Participa las familias en la planificación, desarrollo y la evaluación.			

11) Participa las instituciones en la planif., desarrollo y la evaluación.			
12) Los participantes están satisfechos con su desarrollo.			
13) Es coherente con el plan de acción tutorial.			
14) Es global y desarrolla las distintas dimensiones de la personalidad.			
15) Su contenido se distribuye a lo largo del curso.			

16) Se desarrollan suficientes actividades.		
17) Colabora el profesorado en el desarrollo de las actividades.		
18) Colaboran las familias en el desarrollo de actividades.		
19) Proponen alumnos y familias actividades.		
20) Se asignan recursos necesarios para el desarrollo de las actividades.		
21) Se responsabiliza el profesorado del desarrollo de las actividades.		
22) Se realiza un seguimiento de su puesta en práctica.		
23) Son aprobadas las actividades por el Consejo Escolar.		
24) El Consejo supervisa el desarrollo de las actividades.		
25) Colaboran distintos departamentos en su desarrollo.		
26) Existe aceptación por los alumnos de las actividades propuestas.		
27) Se valora la labor del profesorado al realizar las actividades.		
28) Existe un plan inicial que incorpora a todos los cursos.		
29) Colaboran otras instituciones.		
30) Las actividades responden al desarrollo de las intenciones educativas del Proyecto Educativo.		
31) El Plan de Actividades es global y desarrolla las distintas dimensiones de la personalidad.		

32) Su contenido se distribuye a lo largo de todo el curso.		
33) Los participantes están satisfechos con su desarrollo.		

ESCUELA DE LENGUAJE KUMELEN

### PAUTA DE EVALUACIÓN DESEMPEÑO DOCENTE

Nombre del docente: \_\_\_\_\_

Asignatura: \_\_\_\_\_

Fecha evaluación: \_\_\_\_\_

1 = N/L
2 = S/L
3 = L
No Observ =
N/O

DOMINIO A: PREPARACIÓN DE LA ENSEÑANZA			
Criterios de Evaluación	Indicadores (observables)	Puntaje	
A.1.	Expresa dominio sobre los contenidos de la disciplina que enseña y el Marco Curricular Nacional	Elabora cronogramas semestrales y planificaciones quincenales coherentes entre sí y con los programas de estudio.	
		Retroalimenta e implementa remediales en función a las evaluaciones realizadas.	
		Elabora Guías de Aprendizaje de Preparación para la Prueba de Nivel.	
		Programa las fechas de solicitud de los diferentes recursos (uso de laboratorios, salas de audiovisuales, biblioteca, equipos multimedia y otros)	
A.2.	Las estrategias de evaluación son coherentes con los objetivos de	Coherencia entre los objetivos de aprendizajes evaluados y los programas de estudio (observación de asesoras y coordinadores)	

	aprendizaje de la disciplina que enseña y con el Reglamento de evaluación y promoción del Colegio.	Define los objetivos que debe evaluar de acuerdo a su planificación quincenal.	
		Diseña instrumentos de evaluación (ficha de planificación de evaluación o tabla de especificaciones), adecuados al nivel y edad de los estudiantes y consistentes con el trabajo realizado en clases.	
		Promueve la autoevaluación y coevaluación (explícitas en la evaluación quincenal).	
		Evalúa a través de diversas formas: expresión oral y escrita, la indagación, trabajo individual o en equipo (registro en planificación quincenal)	
A.3.	Reformula las planificaciones a partir de las evaluaciones que realiza.	Presenta informes sobre resultados de Pruebas de Nivel.	
		Identifica los aprendizajes que requieren ser consolidados y modifica sus planificaciones para lograrlo.	

DOMINIO B: CREACIÓN DE UN AMBIENTE PROPICIO PARA EL APRENDIZAJE

Criterios de Evaluación		Indicadores (observables)	Puntaje
<b>B.1.</b>	<i>Manifiesta un clima de relaciones de aceptación, equidad, confianza, solidaridad y respeto.</i>	Estimula la aceptación e integración de todos los estudiantes.	
		Implementa un estilo de trabajo cooperativo en el que desarrolla valores de responsabilidad, respeto, tolerancia y solidaridad.	
		Refuerza positivamente a los estudiantes, fortaleciendo su autoestima y su nivel de expectativas respecto de los aprendizajes.	
		Crea un ambiente de trabajo agradable, propicio para el aprendizaje.	
		Considera las actitudes de los programas de estudio de la asignatura correspondiente, para generar un clima de aprendizaje (Sólo 1º Ciclo)	
		Se dirige a los alumnos por su nombre, de manera respetuosa.	
<b>B.2.</b>	<i>Manifiesta altas expectativas sobre las posibilidades de aprendizaje y desarrollo de sus alumnos</i>	Refuerza los <u>logros y avances</u> de los alumnos, en forma verbal y/o escrita en el libro de clases (estímulos, felicitaciones, anotaciones positivas).	
		Alienta <u>conductas</u> positivas de los alumnos que se relacionan con aceptación, equidad, confianza, solidaridad y respeto.	
<b>B.3.</b>	<i>Establece y mantiene normas consistentes de convivencia en el aula.</i>	Forma a los alumnos antes del ingreso a la sala.	
		Refuerza y promueve la higiene y buena presentación personal.	

		Entrega la sala limpia y ordenada al profesor de la clase siguiente.	
		Hace cumplir las normas establecidas en el Reglamento de Convivencia, tales como: impedir el uso de celulares y otros, no permitir que coman o se maquillen en clases.	
		Refuerza positiva y sistemáticamente el autocontrol y la autodisciplina.	
		Saluda al inicio de la clase/jornada y se despide al término de ésta.	
		Hace cumplir las normas de convivencia propuestas por el Ciclo y curso.	

DOMINIO C: ENSEÑANZA PARA EL APRENDIZAJE			
Criterios de Evaluación		Indicadores (observables)	Puntaje
C.1.	Comunica en forma clara y precisa los objetivos de aprendizaje.	Al comenzar la clase explica, construye con los alumnos el significado del objetivo de la clase y el respectivo procedimiento a seguir.	
		Retoma el contenido tratado en la clase anterior y lo relaciona, <u>si es pertinente</u> , con el objetivo de aprendizaje de la presente clase.	
C.2.	Las estrategias de enseñanza son desafiantes, coherentes y significativas para los estudiantes.	El profesor establece en la clase posibles relaciones del contenido con el contexto sociocultural, conocimientos previos o con otros sub-sectores, para motivar a sus alumnos.	
		Emplea diversos recursos, adecuados a las actividades y objetivos de la clase. (material concreto manejable,	

		diferentes fuentes de consulta, uso de tic's, otros)	
		Dedica diferentes recursos y estrategias a los alumnos que requieren una mayor mediación en sus aprendizajes.	
		Promueve que el alumno sea protagonista de sus aprendizajes, coconstructor de conceptos y experiencias)	
		Plantea problemas y estimula a los estudiantes a encontrar la mayor cantidad de soluciones posibles.(utiliza "la pregunta" como estrategia)	
C.3.	El contenido de la clase es tratado con rigurosidad conceptual pero a la vez es comprensible para los estudiantes.	Ocupa un lenguaje formal, de acuerdo al nivel de desarrollo de sus alumnos.	
		Maneja conceptos propios de la disciplina que imparte.	
		Desafía a los estudiantes, con el objeto de hacerles sentir que son capaces de lograr metas altas.	
		Utiliza diferentes estrategias para alcanzar el objetivo de la clase (preguntas, parafraseo, resolución de problemas)	
		Responde adecuadamente a las dudas y preguntas de manera clara y precisa.	
C.4.	Optimiza el uso del tiempo disponible para la enseñanza	Adecua la actividad de acuerdo al tiempo que dispone.	
		Realiza actividades de inicio, desarrollo y cierre.	
		El/la docente se presenta a la clase con los recursos y materiales necesarios según lo planificado.	
C.5.	Promueve el desarrollo del pensamiento  (C.5.1, C.5.2, C.5.3, Se	Las preguntas que realiza permiten construcción de conocimiento, conceptos y pensamientos de parte de los alumnos.	
		Plantea situaciones concretas enfocadas a la resolución de	

	evalúa <u>sólo una</u> de las tres)	problemas que sean respondidas en forma oral o escrita (aplicación de conocimientos).	
		Incentiva la investigación a partir de la entrega de fuentes concretas de información.	
		Corrige el desempeño de los estudiantes, dando oportunidades para practicar y mejorar ante el error.	
C.6.	Evalúa y monitorea el proceso de comprensión y apropiación de los contenidos por parte de los estudiantes	Evalúa la comprensión de los contenidos tratados durante la clase, para explicar nuevamente lo que no se ha comprendido.	
		Monitorea y supervisa permanentemente a los estudiantes.	
		Entrega una retroalimentación inmediata, a partir de las respuestas de los alumnos.	
		Al final de la clase, comprueba con los alumnos si el objetivo de aprendizaje planificado fue logrado o no.	

DOMINIO D: RESPONSABILIDADES PROFESIONALES			
Criterios de Evaluación	Indicadores (observables)	Puntaje	
D.1	<i>Compromiso</i> con el colegio y su PEI	Participa activamente en diversos eventos del Colegio (aniversario, graduación, tocatas, bingo u otros)	
		Respeto procedimientos institucionales frente a diversas situaciones (Ej. Avisar a Dirección por inasistencias o licencias, otros)	
		Sus ideas tienen un impacto significativo en la forma de trabajar y las lleva a cabo con autonomía.	
		Se <i>coordina</i> con su par de nivel o departamento para la realización de actividades extracurriculares (feria costumbrista, día del libro, english fair, olimpiadas de matemática, campeonatos	

		deportivos, semana TP, fidelizaciones, otros)	
		Actúa y se expresa en forma coherente con las políticas y principios del Colegio, declarados en el PEI.	
D.2	Acepta sugerencias de los evaluadores, en relación a su trabajo en aula, y las pone en práctica	Se evaluará <i>comparando</i> la evaluación formativa y la sumativa, en relación a las debilidades sobre las cuales se retroalimentó. Esto, en ambos periodos de evaluación.	
		Incorpora las sugerencias del profesional de apoyo para mejorar las estrategias de aprendizaje (asesora, psicopedagoga, orientadora, coordinador)	
D.3	Planifica quincenalmente las actividades a realizar con su curso, en forma adecuada.	Se evaluará <i>revisando</i> que la clase realizada se encuentre registrada en la planificación clase a clase. La planificación deberá estar en poder del profesor, en el momento de su evaluación.	
D.4	Construye relaciones profesionales.	Trabaja en equipo con sus colegas del ciclo o nivel, en las diferentes instancias que se requiere.	
		Fomenta un buen clima laboral.	
		Promueve y mantiene buenas relaciones con sus compañeros de trabajo.	
		Comunica en forma adecuada y oportuna sus inquietudes a los directivos del establecimiento.	
D.5	Toma los cursos con prontitud, de acuerdo al horario asignado.	Se evaluará a través de la observación en el momento de la evaluación docente.	
		Observación de parte de los inspectores de cada nivel.	
D.6	Cumple con los plazos establecidos en	SINEDUC: A través de la <i>revisión en línea</i> de las notas del curso, en el momento oportuno y de acuerdo a la	

	<b>la entrega de trabajos solicitados.</b>	carga horaria de cada profesor. ( <i>Coord. Técnico Pedagógica</i> )	
		EVALUACIONES: A partir de la entrega en el momento oportuno a la Coord. Técnico Pedagógica.	
		GUÍAS DE APRENDIZAJE: A partir de la entrega en el momento oportuno ( <i>Coord. Técnico Pedagógica</i> )	
		PLANIFICACIONES: A partir de la entrega en el momento oportuno ( <i>Coord. Técnico Pedagógica</i> )	
		Devuelve en las fechas concertadas los recursos tecnológicos solicitados. ( <i>informe encargada material audiovisual</i> )	
		Registra la asistencia diaria de acuerdo a los lineamientos de la institución.	
		Registra los objetivos, contenidos y actividades de cada clase.	
		Informa oportunamente a la Coordinadora Técnico Pedagógica sobre el registro de notas que exceden el 30% de las calificaciones inferiores a 4,0.	
		Entrega el análisis de los resultados de las evaluaciones a la Coordinación técnico Pedagógica en los plazos acordados.	
		Asiste <u>puntualmente</u> a las Reuniones (Departamento, Equipo de Gestión, Consejo Escolar, Consejos de Profesores, y otras) a las que es citado.	
D.7	<b>Registra y Cumple puntualmente con el horario de entrada y salida.</b>	Se evaluará a partir de informes de asistencia diaria de horarios de entrada y salida.	
D.8	<b>Cumple con el Perfil Docente Institucional.</b>	Registra, en la hoja de vida de los estudiantes, los aspectos relevantes de su desempeño, tanto positivos como negativos.	

		Coordina entrevistas de los estudiantes y apoderados cuyo rendimiento es deficiente o ha bajado respecto del período anterior.	
		En el Consejo de Profesores del Ciclo, propone estrategias para reforzar a los estudiantes que tengan dificultades en lo conductual y académico.	