



Magíster en educación
Mención gestión de calidad

Trabajo de grado
Diagnóstico Institucional y plan de Mejoramiento
Escuela Bernardo O'Higgins Riquelme

Profesor: Roció Riffo
Alumno: Diego Mardones

Ovalle – Chile, Agosto de 2019

Índice

1. Resumen	3
1. Introducción.....	4
2. Marco Teorico	5
3. Marco Contextual	6
3.1 Datos del establecimiento:	6
3.2 Visión: ser una comunidad reconocida por el logro de aprendizaje, cuidado del entorno escolar y el desarrollo de habilidades académicas, sociales, artísticas y deportivas.	6
3.3 Misión: Todos podemos aprender cuidando el entorno escolar y desarrollando habilidades academicas, sociales, artisticas y deportivas.	6
3.4 Sellos institucionales:	6
3.5 Matricula por curso :	7
3.6 Resultados academicos evaluación SIMCE lectura y matemática	7
3.7 Recursos humanos:	8
3.8 Reseña historica:	8
3.9 Caracteristica del lugar	9
4. Diagnostico institucional Analisis de las areas de proceso	10
5.1 Escala evaluativa para el análisis de las áreas de proceso.	10
5.2 Area de gestion del curriculum, dimension gestion pedagogica	11
5.3 Dimensión: Enseñanza y aprendizaje en el aula	13
5.4 Dimensión: Apoyo al desarrollo de los estudiantes	14
5.5 Area de lidezgo Escolar, Dimensión Liderazgo del sostenedor	15
5.6 Liderazgo formativo y académico del director.	16
5.7 Planificación y gestión de resultados.	17
5.8 Área Convivencia Escolar, Dimensión Formación	18
5.9 Convivencia escolar	19
5.10 Participación	20
5.10 Área Gestión de Recursos, Dimensión Gestión del recurso humano.	21
5.11 Dimensión Gestión de recursos financieros y administración	22

5.12	Dimensión Gestión de recursos educativos	23
6.	Análisis de los resultados	24
6.1	Análisis diagnóstico institucional	25
7.	Plan de mejoramiento general	30
8.	Plan de acción para un año	31

1. Resumen

Este trabajo de grado permitirá conocer la realidad que se vive dentro del establecimiento educacional Bernardo O'Higgins Riquelme, Establecimiento de carácter municipal de la ciudad de Ovalle que entre sus paredes guarda no solo saber, y ruidos de risa de niños, sino que, contiene una trayectoria pedagógica, social y cultural.

El trabajo en primera instancia, busca realizar un diagnóstico institucional basado en los Estándares Indicativos de Desempeño, en las diferentes dimensiones y subdimensiones de la gestión escolar, para luego generar un plan de mejoramiento.

Este análisis detallado permite, tomar decisiones que apunten a Fortalecer las prácticas pedagógicas y desarrollar estrategias remediales que Contribuyan a mejorar los resultados y la calidad de educación.

Por ende se expondrá características y practicas específicas de este establecimiento educacional, a su vez se realizara un diagnostico que permitirá elaborar acciones de mejoras para la comunidad educativa.

Es necesario entender que cada establecimiento educativo es un mundo distinto, que no todos funcionan de la misma manera y es sumamente relevante tomar cada registro, cada resultado para diagnosticar y de esta manera comprender que necesita una unidad educativa, desde donde surgen sus necesidades y resultados. Y a partir de esto poder brindar la ayuda para generar estrategias de mejora en la calidad de educación que se está impartiendo.

2. Introducción

Un Plan de Mejoramiento es un proceso de construcción colectiva y, resultado del compromiso y la participación de todos los que forman parte de la unidad educativa. El presente trabajo de Grado II está orientado a profundizar una herramienta fundamental para una organización educacional, como es la Autoevaluación Institucional o Diagnóstico, que tiene como objetivo una mirada interior a la gestión que se realiza en un establecimiento y que permite, una vez analizada, cambiar u orientar el rumbo de la institución, a través de la creación de los Proyectos de Mejoramiento educativo, o bien mejorar el PEI u otra área deficitaria.

La información fue recopilada a través de la colaboración del personal del establecimiento, además de los datos entregados en el proyecto educativo institucional vigente.

El trabajo, esencialmente consistió en elaborar un diagnóstico Institucional, el cual me entregó los insumos necesarios para elaborar un Plan De Mejoramiento educacional.

Dentro de los datos recopilados podemos señalar los datos del establecimiento educacional, la evolución que ha tenido la escuela en el transcurso del tiempo, visión, misión, sellos institucionales, resultados académicos Simce y antecedentes de recursos humanos

Para el diagnostico institucional se aplicó un instrumento con niveles de calidad por cada dimensión, obteniendo información cuantitativa de las acciones realizadas en el establecimiento, para que de esta manera se identifique debilidades para su posterior mejoramiento.

3. Marco Teórico

El sistema educativo chileno ha experimentado una serie de cambios durante los últimos años, lo que pone como desafío encaminar las acciones de mejora escolar en el camino del logro de una educación de calidad.

La ley n° 20.529, que crea el sistema de aseguramiento de la calidad, ordena y define los roles de las instituciones que lo conforman, y constituye el marco institucional en el cual ocurren los procesos de mejoramiento educativo de los establecimientos educacionales. Este sistema busca asegurar una educación de calidad en los distintos niveles educativos y propende a asegurar la equidad, entendida como que todos los estudiantes tengan las mismas oportunidades de recibir una educación de calidad.

Para cumplir su cometido, el SAC crea dos instituciones: la Agencia de la Calidad y la Superintendencia de Educación, además de reformular las funciones y atribuciones del Ministerio de Educación y del Consejo Nacional de Educación. Plan de aseguramiento de la calidad de la educación 2020-2023 (1.ª ed., p. 9, 10, 11). (2020). (1.ª ed.). Santiago.

El mejoramiento educativo implica la toma de decisiones en diversos ámbitos de la gestión institucional y pedagógica de los establecimientos educacionales, para eso tenemos un marco referencial los cuales son los estándares indicativos de desempeño los cuales “orientan la Evaluación Indicativa de Desempeño a cargo de la Agencia de Calidad y que, a la vez, entregan orientaciones a los establecimientos y sus sostenedores para mejorar los procesos de gestión institucional”. Estándares Indicativos de Desempeño para los Establecimientos Educacionales y sus Sostenedores (1.ª ed., p. 17). (2014). (1.ª ed.). Santiago. Santiago.

4. Marco Contextual

4.1 Datos del establecimiento:

Identificación del Establecimiento	Escuela Bernardo O'Higgins Riquelme
Rol Base de Datos	715-3
Dirección	Camino Público S/N°
Localidad	La Chimba
Teléfono	53-635252
Correo Electrónico	escbernardoohiggins@gmail.com
Director/a	Hendrick Alberto Rivera Barraza

4.2 **Visión:** ser una comunidad reconocida por el logro de aprendizaje, cuidado del entorno escolar y el desarrollo de habilidades académicas, sociales, artísticas y deportivas.

4.3 **Misión:** Todos podemos aprender cuidando el entorno escolar y desarrollando habilidades académicas, sociales, artísticas y deportivas.

4.4 Sellos institucionales:

- 1.- Aprendizajes para todos
- 2.- Desarrollo de las habilidades de los estudiantes, en el área académica, social, artística y deportiva
- 3.- Cuidado del entorno escolar.

4.5 Matricula por curso :

pk	k	1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°
15	14	31	20	31	35	17	32	20	16

4.6 Resultados académicos evaluación SIMCE lectura y matemática

Lectura		
Curso	Resultado académico	Año
4° Básico	260	2017
	265	2018
	-	2019
Matemática		
4° Básico	247	2017
	241	2018
	-	2019

Lectura		
Curso	Resultado académico	Año
6° Básico	241	2016
	218	2018
	-	2019
Matemática		
6° Básico	228	2016
	234	2018
	-	2019

Lectura		
Curso	Resultado académico	Año
8° Básico	233	2017
	224	2019
Matemática		
8° Básico	226	2017

	235	2019
--	-----	------

4.7 Recursos humanos:

En cuanto a recurso humano al Escuela cuenta con:

- ❖ Director
- ❖ Jefa de UTP
- ❖ Evaluador
- ❖ Encargada de convivencia escolar
- ❖ Orientadora
- ❖ Coordinadora PIE
- ❖ Profesores de PK a 8° año básico
- ❖ 3 educadoras diferencial
- ❖ Sicóloga de convivencia escolar
- ❖ Sicóloga de proyecto de integración
- ❖ Asistente social
- ❖ fonoaudiólogo
- ❖ Encargada de enlaces
- ❖ Encargada de biblioteca
- ❖ Asistentes de párvulos
- ❖ Asistentes de aula de 1° y 2° básico
- ❖ Asistentes de tareas menores
- ❖ Asistentes de la educación administrativo

4.8 Reseña histórica:

La génesis de la Escuela Bernardo O'Higgins Riquelme, está en la fusión de la Escuela de Hombres y la de Mujeres que existían en la localidad de La Chimba, en la década del 60, tal modificación se realizó bajo el decreto N° 3672, del Ministerio de Educación, del 4 de Abril del año 1963.

En su inicio contó con cuatro salas de clases atendiendo a los estudiantes en doble jornada y atendió a estudiantes desde primer a sexto año de preparatoria, con el tiempo se fueron incorporando otros niveles de enseñanza y el grupo diferencial.

El establecimiento recibió el nombre de Escuela N° 12 de La Chimba, la que con posterioridad se denominó F-129, para llegar al actual nombre “Escuela Básica Bernardo O’Higgins Riquelme”.

Con motivo del terremoto de 1997, hubo que construir un nuevo edificio, el que fue decepcionado durante el año 2000, actualmente alberga a los niños y niñas de la localidad y sus alrededores, desde pre kínder a octavo año básico, contando con Jornada Escolar Completa y Programa Integración Escolar.

4.9 Característica del lugar

La escuela Bernardo O’Higgins Riquelme es una escuela de descendencia municipal, y con jornada escolar completa se encuentra ubicado en un pueblo llamado La Chimba, que se caracteriza por su camino único s/n.

Ubicado a 4 KM de la ciudad de Ovalle por la ruta D – 505.

Este Pueblo está Ubicado en una Cuenca Geográfica, rodeado de Bosque y río, por lo que existe un alto riesgo de incendios forestales.

Es una comunidad urbana rural con una población de 3.944 habitantes según el CENSO de 2017; cuenta con algunas organizaciones tales como juntas de vecinos, club deportivo y club de adulto mayor.

La Población tiene como fuente Laboral principalmente el Área Agrícola y ganadera, su condición socioeconómica en general es

De nivel bajo y su Escolaridad no sobre pasa la Básica Completa con algunas Excepciones

5. Diagnostico institucional Análisis de las áreas de proceso

5.1 Escala evaluativa para el análisis de las áreas de proceso.

Valor	Nivel de calidad
1	Se realizan acciones cuyos propósitos son difusos para los actores del establecimiento educacional y se implementan de manera asistemática.
2	El quehacer incorpora un propósito que es explícito y claro para todos los actores del establecimiento educacional, cuyos propósitos son sistemáticos.
3	El quehacer incorpora un propósito que es explícito y claro para todos los actores del establecimiento educacional, con una sistematicidad y progresión secuencial de los procesos subyacentes y con una orientación a la mejora de los resultados institucionales, lo que define una práctica institucional o pedagógica.
4	La práctica incorpora la evaluación y el perfeccionamiento permanente de sus procesos.

5.2 Área de gestión del curriculum, dimensión gestión pedagógica

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El equipo técnico pedagógico organiza la carga horaria de cada curso, asignando las horas de libre disposición en función de las metas formativas y de aprendizaje del establecimiento y las necesidades e intereses de los estudiantes.			x	
2. El equipo técnico pedagógico organiza la asignación de los profesores y el horario de cada curso, privilegiando criterios pedagógicos (como distribución equilibrada de los tiempos de cada asignatura en la semana, experticia de los docentes, entre otros)			x	

3. El equipo técnico pedagógico y los docentes realizan una calendarización anual que pormenoriza los objetivos de aprendizaje a cubrir en cada mes del año escolar, en función del programa de estudios, el grado de conocimiento previo de los estudiantes y adecuaciones curriculares para los grupos de estudiantes que lo requieran.				X
4. El equipo técnico pedagógico asegura la realización efectiva de las clases calendarizadas, implementando procedimientos para evitar la interrupción y suspensión de clases, y para que ante la ausencia de un profesor se desarrollen actividades pertinentes a la asignatura.			X	
5. El equipo técnico pedagógico monitorea regularmente el logro de la cobertura curricular.			X	
6. El equipo técnico pedagógico propone y acuerda lineamientos metodológicos generales, estrategias			X	

didácticas (como método de enseñanza y evaluación, políticas de tareas, entre otros) y formas de uso de recursos educativos para potenciar el aprendizaje en los estudiantes.				
7. El equipo técnico pedagógico asegura que los docentes cuenten con planificaciones de las clases, las que explicitan los objetivos de aprendizaje a tratar, estrategias didácticas propuestas y evaluación del logro de los aprendizajes.				X
8. El equipo técnico pedagógico revisa y analiza las planificaciones de clases con el profesor para mejorar su contenido.	X			

9. El equipo directivo y técnico pedagógico desarrollan procedimientos de acompañamiento a la acción docente en el aula que incluyen observación de clases, análisis del trabajo de los estudiantes y reflexión sobre las dificultades que enfrenta, con el fin de mejorar sus prácticas y desarrollar capacidades.		X		
10. El equipo técnico pedagógico asegura que los docentes corrijan a tiempo las evaluaciones y analicen las respuestas y los resultados con sus estudiantes, de manera que estas constituyan parte del aprendizaje.				X
11. El equipo técnico pedagógico organiza instancias de reflexión técnica y análisis de resultados con los profesores, para revisar el grado de cumplimiento de los objetivos de aprendizaje, identificar a los estudiantes que necesitan apoyo y determinar las metodologías o prácticas a mejorar.			X	
12. El equipo técnico pedagógico organiza instancias de reflexión, identificación e intercambio de buenas prácticas pedagógicas, y análisis de dificultades en el		X		
ejercicio docente, para el desarrollo de una cultura de trabajo reflexiva y profesionalizada.				
13. El equipo técnico pedagógico promueve la reutilización, adaptación y mejora de los recursos desarrollados por los docentes (por ejemplo planificaciones, guías, pruebas, y otros instrumentos evaluativos), y establece un sistema para su organización y uso.	X			

5.3 Dimensión: Enseñanza y aprendizaje en el aula

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4

1. Los profesores comunican claramente lo que esperan que los estudiantes aprendan o consoliden en cada clase y establecen las relaciones entre las actividades realizadas y los objetivos a alcanzar.			X	
2. Los profesores introducen los nuevos conceptos con claridad y rigurosidad conceptual.			X	
3. Los profesores aplican variadas estrategias de enseñanza, por ejemplo, que los estudiantes comparen, clasifiquen, generen analogías y metáforas, resuman, elaboren preguntas, expliquen, modelen conceptos, entre otras.				X
4. Los docentes incorporan recursos didácticos y tecnológicos en la medida que aportan al aprendizaje y motivación de los estudiantes.		X		
5. Los profesores motivan y promueven que los estudiantes practiquen y apliquen las habilidades y conceptos recién adquiridos en forma graduada, variada y distribuida en el tiempo.			X	
6. Los profesores logran que todos los estudiantes participen de manera activa en clases (que estén atentos, pregunten, lean, discutan, ejecuten tareas, entre otros).			X	
7. Los profesores logran mantener un clima de respeto y aprendizaje en clases. En los casos de interrupciones consiguen volver a captar su atención y retomar el trabajo sin grandes demoras.			X	
8. Los profesores monitorean, retroalimentan, reconocen y refuerzan el trabajo de los estudiantes constantemente y mantienen una actitud de altas expectativas sobre sus posibilidades de aprendizaje y desarrollo.				X

5.4 Dimensión: Apoyo al desarrollo de los estudiantes

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento cuenta con estrategias para identificar, apoyar y monitorear a tiempo a los estudiantes que presentan dificultades en el aprendizaje académico.				X
2. El establecimiento implementa estrategias para potenciar a los estudiantes con habilidades destacadas e intereses diversos, de modo que cuenten con oportunidades para desarrollarlos.				X

3. El establecimiento cuenta con estrategias para identificar tempranamente, apoyar y monitorear a los estudiantes que presentan dificultades sociales, afectivas y conductuales.			X	
4. El establecimiento cuenta con un plan de trabajo individual para cada estudiante con necesidades educativas especiales que incluye apoyos académicos diferenciados, adecuaciones curriculares (cuando corresponde), estrategias de trabajo con la familia, y procedimientos de evaluación y seguimiento.				X
5. El establecimiento identifica a tiempo a los estudiantes en riesgo de desertar e implementa acciones para asegurar su continuidad en el sistema.				X
6. El establecimiento cuenta con un sistema de orientación vocacional que apoya a los estudiantes en la elección de estudios secundarios y superiores, que incluye la entrega de información actualizada sobre alternativas de estudio, instituciones, sistemas de ingreso, becas y créditos.	X			

5.5 Área de lidezgo Escolar, Dimensión Liderazgo del sostenedor

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El sostenedor define claramente los roles y atribuciones del director y el equipo directivo y los respeta.			X	
2. El sostenedor establece metas claras al director.				X

3. El sostenedor mantiene canales fluidos de comunicación con el director y el equipo directivo: recibe inquietudes, gestiona las peticiones, informa oportunamente				x
4. El sostenedor entrega oportunamente los recursos comprometidos.	x			
5. El sostenedor gestiona eficazmente los apoyos acordados.		x		

5.6 Liderazgo formativo y académico del director.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El director se compromete con el logro de altos resultados académicos y formativos.			x	

2. El director instala y compromete a la comunidad educativa con los objetivos formativos y académicos del establecimiento, definidos en el Proyecto Educativo Institucional.	X			
3. El director promueve una cultura de altas expectativas en la comunidad escolar: propone metas desafiantes y muestra confianza en la capacidad de alcanzarlas, tanto de los equipos como de los estudiantes.		X		
4. El director conduce de manera efectiva la gestión pedagógica y formativa del establecimiento: define prioridades, establece ritmo, coordina y delega responsabilidades, afianza lo que está funcionando bien, establece acuerdos, detecta problemas y busca los mecanismos para solucionarlos, entre otros.			X	
5. El director promueve y participa en el desarrollo y aprendizaje de los docentes: lidera conversaciones profesionales, promueve desafíos académicos a los docentes, comparte reflexiones e inquietudes pedagógicas, retroalimenta Oportuna y constructivamente a los docentes.	X			
6. El director gestiona los procesos de cambio y mejora en el establecimiento: orienta a su equipo a la identificación y análisis de las prácticas que requieren modificarse, y evaluarse para implementar las soluciones propuestas.		X		
7. El director promueve una ética de trabajo.			X	

5.7 Planificación y gestión de resultados.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4

1. El establecimiento cuenta con un Proyecto Educativo Institucional que incluye la definición de la modalidad y las características centrales del establecimiento, la misión y visión educativa y la descripción del perfil del estudiante que busca formar.				X
2. El equipo directivo realiza un proceso sistemático anual de autoevaluación del establecimiento para elaborar el Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual.				X
3. El establecimiento elabora un Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual, que define prioridades, Metas, estrategias, plazos, responsables y recursos.				X
4. El establecimiento cuenta con un sistema de Monitoreo periódico del avance del Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual.			X	
5. El establecimiento recopila y sistematiza los resultados académicos y formativos de los estudiantes, los datos de eficiencia interna, de clima escolar, de satisfacción de los padres y del contexto, los analiza e interpreta y los utiliza para la toma de decisiones y la gestión educativa.		X		
6. El establecimiento cuenta con un sistema organizado de los datos recopilados, actualizado, protegido y de fácil consulta.			X	

5.8 Área Convivencia Escolar, Dimensión Formación

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica
------------------	---------------------------------

	1	2	3	4
1. El establecimiento traduce los lineamientos formativos estipulados en el Proyecto Educativo Institucional en estrategias concretas para alcanzar su logro (prácticas pedagógicas transversales, programa de orientación, actividades de encuentro, talleres extra-programáticos, programas de formación docente, alianza familia escuela, entre otros).		X		
2. El establecimiento cuenta con una persona o equipo a cargo de la Convivencia Escolar, con funciones y tiempos conocidos por todos los miembros de la comunidad educativa, que se responsabiliza por implementar y monitorear los lineamientos formativos.				X
3. El establecimiento modela y enseña maneras constructivas de relacionarse y resolver conflictos.			X	
4. El establecimiento cuenta con un programa de afectividad y sexualidad, en concordancia con los lineamientos formativos del Proyecto Educativo, hace un seguimiento a su implementación y evalúa sus resultados.		X		
5. El establecimiento cuenta con un programa de promoción de conductas de cuidado personal y prevención de conductas de riesgo (consumo y tráfico de alcohol y drogas), hace un seguimiento a su implementación y evalúa sus resultados.			X	
6. El equipo directivo y docente involucra y orienta a los padres y apoderados en el proceso de aprendizaje académico y formativo de sus hijos.			X	

5.9 Convivencia escolar

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento promueve y exige un ambiente de respeto y buen trato entre todos los miembros de la comunidad educativa y en todos los espacios formativos (aula, talleres, bibliotecas, patios, actos ceremoniales, eventos deportivos).				X
2. El equipo directivo y docente valora de manera sistemática la riqueza de la diversidad como parte de cualquier grupo humano y previene todo tipo de discriminación.			X	
3. El establecimiento cuenta con un Manual de Convivencia que explicita las normas para organizar la vida en común, que es conocido por el conjunto de la comunidad educativa y que se hace cumplir de manera efectiva.				X
4. El establecimiento cuenta con procedimientos y rutinas de comportamiento que facilitan el desarrollo de las actividades cotidianas.		X		
5. El establecimiento provee las condiciones para hacer de la escuela un lugar seguro para los estudiantes, tanto física como psicológicamente (infraestructura adecuada, personal idóneo, protocolos para recibir denuncias, entre otros).			X	
6. El establecimiento previene y enfrenta las conductas antisociales o violentas, desde las situaciones menores hasta las más graves, a través de estrategias concretas y consensuadas.			X	
7. El establecimiento previene y enfrenta el bullying o intimidación sistemática, a través de estrategias concretas.			X	

5.10 Participación

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento genera sentido de pertenencia en los estudiantes, lo que motiva su participación en torno al Proyecto Educativo Institucional.		X		
2. El establecimiento promueve el encuentro y la participación de los distintos estamentos de la comunidad educativa para crear lazos y fortalecer el sentido de pertenencia.		X		
3. El establecimiento promueve y modela entre sus estudiantes un sentido de responsabilidad con su comunidad, entorno y sociedad, y los motiva a realizar aportes concretos.		X		
4. El establecimiento valora y fomenta la expresión de ideas, el debate fundamentado y reflexivo entre los estudiantes en un contexto de respeto.	X			
5. El establecimiento promueve la participación de todos los estamentos a través del funcionamiento efectivo del Consejo Escolar.			X	
6. El establecimiento promueve la participación de los estudiantes a través del Centro de Estudiantes y las Directivas de curso, los cuales han sido elegidos democráticamente.			X	
7. El establecimiento promueve y apoya la participación de los padres y apoderados a través del Centro de Padres y los Delegados de curso.		X		
8. El establecimiento promueve la participación de los docentes a través de la realización periódica del Consejo de profesores y lo valida como una instancia fundamental para discutir temas relacionados con la implementación del Proyecto Educativo Institucional.				X
9. El establecimiento cuenta con canales de comunicación fluidos y eficientes para informar a los apoderados y estudiantes respecto de su funcionamiento.				X
10. El establecimiento es receptivo a las necesidades e intereses de los apoderados y estudiantes, y cuenta con canales claros tanto para recibir sugerencias, inquietudes y críticas, como para canalizar aportes u otras formas de colaboración.				X

5.11 Área Gestión de Recursos, Dimensión Gestión del recurso humano.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento cuenta con la planta requerida por normativa para implementar el plan de estudios y cumplir los objetivos educativos propuestos, con definiciones claras de cargos y funciones.				X
2. El establecimiento implementa mecanismos para lograr una baja tasa de ausentismo y un eficiente sistema de reemplazos en el caso de licencias.			X	
3. El establecimiento cuenta con estrategias para atraer y retener a los mejores profesores, ofreciéndoles condiciones atractivas de trabajo.			X	
4. El establecimiento cuenta con procesos de evaluación y retroalimentación de desempeño docente y administrativo, orientados a mejorar las prácticas.		X		
5. El establecimiento cuenta con un procedimiento de diagnóstico de necesidades de perfeccionamiento docente, en base a lo cual diseña e implementa políticas de formación continua y perfeccionamiento profesional conocidas y valoradas por sus profesores.	X			
6. El equipo directivo valora el trabajo del equipo docente e implementa sistemas de reconocimiento que promueven el compromiso profesional.	X			
7. El establecimiento cuenta con protocolos claros de desvinculación, incluyendo advertencias de incumplimiento previas.		X		
8. El establecimiento cuenta con un clima laboral positivo, colaborativo y de respeto.			X	

5.12 Dimensión Gestión de recursos financieros y administración

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento gestiona la matrícula y la asistencia, de manera que logra completar los cupos disponibles y alcanza un alto nivel de asistencia a clases.				X
2. El establecimiento cuenta con un presupuesto que concilia las necesidades de los diferentes estamentos.			X	
3. El establecimiento ejecuta sus gastos de acuerdo al presupuesto y controla su cumplimiento a lo largo del año.			X	
4. El establecimiento lleva la contabilidad al día y de manera ordenada y rinde cuenta pública del uso de recursos, de acuerdo a los instrumentos definidos por la Superintendencia.				X
5. El establecimiento cumple la legislación vigente: no tiene sanciones de la Superintendencia.				X
6. El establecimiento está atento a los programas de apoyo que se ofrecen y los gestiona en la medida que concuerdan con su Proyecto Educativo Institucional y su Plan de Mejoramiento.				X
7. El establecimiento genera alianzas estratégicas y usa las redes existentes en beneficio de sus estudiantes y docentes, siempre en favor del Proyecto Educativo.		x		

5.13 Dimensión Gestión de recursos educativos

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento dispone de instalaciones y equipamiento que facilitan el aprendizaje y bienestar de los estudiantes.				X
2. El establecimiento cuenta con recursos didácticos suficientes para potenciar el aprendizaje de sus estudiantes en todos los niveles y establece normas y rutinas que favorecen su adecuada organización y uso.				X
3. El establecimiento cuenta con una biblioteca o CRA operativa, que apoya el aprendizaje de los estudiantes.			X	
4. El establecimiento cuenta con recursos TIC en funcionamiento, para apoyar el aprendizaje de los estudiantes y facilitar la operación administrativa.			X	
5. El establecimiento cuenta con un sistema para gestionar el equipamiento, los recursos educativos y el aseo, con procedimientos de mantenimiento, reposición y control de inventario periódicos.		X		

6. Análisis de los resultados

Considerando la información antes expuesta y la revisión de documentación institucional de la escuela. Es posible realizar el siguiente diagnóstico al establecimiento educacional Bernardo O'Higgins Riquelme, Considerando los estándares indicativos de desempeño: Liderazgo, Gestión Curricular, Convivencia Escolar y Gestión de Recursos.

A cada una de estas áreas se les asocia dimensiones, que son un conjunto de contenidos establecidos los cuales ayudan a comprender la realidad educativa y los que ayudan a instalar buenas prácticas de gestión y que forman un modelo que entrega orientaciones y lineamientos para la realización de este diagnóstico.

A continuación se analizarán cada una de las áreas anteriormente nombradas, dimensiones y sub dimensiones y la realización de comentarios respectivos a la situación analizada.

6.1 Análisis diagnóstico institucional

Dimensión: Gestión pedagógica	
Sub dimensión	Observaciones/comentarios
Gestión curricular	<p>Los procesos observados incorporan un propósito que es explícito y claro para todos los actores del establecimiento educacional, con una sistematicidad y progresión secuencial de los procesos.</p> <p>Existen prácticas que articulan el curriculum, plan de estudio, plan anual y PEI. Tales como :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Presentan calendarización y planificación anual -Revisión y retroalimentación de evaluaciones por parte de UTP -Preparación de material pedagogía semanalmente los cuales se entregan de manera presencial y virtual. -Organización de diferentes instancias de reuniones y talleres (consejo de profesores, reunión de apoderados, reunión de consejo escolar etc...) - las estrategias docentes son adecuadas y coherentes con las necesidades de los estudiantes. <p>Sin embargo existen practicas las cuales son difusas y falta sistematización las cuales son:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Revisión y retroalimentación de planificaciones de profesores. - Los espacios para la reflexión de prácticas docentes son reducidos - Establecer un sistema de organización y reutilización de recursos de aprendizajes creados.
Enseñanza y aprendizaje en el aula	<p>Los procesos observados incorporan un propósito que es explícito y claro para todos los actores del establecimiento educacional, con una sistematicidad y progresión secuencial de los procesos.</p> <p>Tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Existen prácticas que aseguran la articulación y coherencia entre planificación, enseñanza y los Programas de Estudio. - Se realiza Retroalimentación y monitoreo semanal de actividades pedagógicas. -existen practicas pedagogías las cuales buscan que los estudiantes apliquen diferentes habilidades

	<p>-existe un ambiente de respeto y participación activa de los estudiantes en las clases.</p> <p>Sin embargo Se realizan acciones cuyos propósitos son difusos para los actores del establecimiento educacional y se implementan de manera asistemática tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> -El perfeccionamiento de docentes por medio de cursos y taller. -observaciones de clases de carácter formativa - Implementación de recursos tecnológicos dentro de las clases
Apoyo al desarrollo de los estudiantes	<ul style="list-style-type: none"> -Existen prácticas para asegurar el espacio educativo organizándolos de acuerdo a las necesidades de aprendizajes. -Existen prácticas para apoyar el desarrollo de los estudiantes, atendiendo a las dificultades en su aprendizaje. (Adecuación curricular, programa de integración.) <p>Existen apoyos Sico socioemocional para los estudiantes</p> <ul style="list-style-type: none"> -se cuenta con apoyo pedagógico individual para los estudiantes que presentan rezagos en el aprendizaje. <p>Sin embargo existe una práctica que es confusa y poco sistemática la cual es la implementación de un sistema de orientación vocacional de estudios secundarios. Para apoyar la elección de enseñanza superior a los estudiantes.</p>

Dimensión: Liderazgo	
-----------------------------	--

Sub dimensión	Observaciones/comentarios
----------------------	----------------------------------

Liderazgo del sostenedor	<p>El establecimiento está a cargo de la administración del departamento de educación quien es el encargado de contribuir al otorgamiento de herramientas y recursos para el desarrollo y funcionamiento.</p> <p>-el sostenedor define claramente los roles de los equipos directivos</p> <p>-mantiene canales fluidos de comunicación a través de coordinadores pedagógicos</p> <p>Sin embargo Se realizan acciones cuyos propósitos son difusos para los actores del establecimiento educacional y se implementan de manera asistemática tales como:</p> <p>-Demoras en compras y la entrega de recursos oportunos al establecimiento.</p>
Liderazgo del director	<p>Las Prácticas del Director y del Equipo directivo aseguran la coordinación y articulación de toda la comunidad educativa para favorecer el logro de los objetivos y del PEI con la finalidad de buscar estrategias que ayuden a mejorar tanto estrategias como resultados.</p> <p>El director conduce efectivamente el establecimiento, define prioridades, detecta problemas y propone mejoras.</p> <p>Sin embargo el director realiza acciones difusas y se implementan de manera asistemática como la búsqueda de innovación de estrategias y oportunidades para que los docentes puedan desarrollarse</p>
Planificación y gestión de resultados	<p>Se realiza planificación anual de acuerdo a lo exigido por el MINEDUC. Y se desarrolla trabajo según calendarización anual.</p> <p>Se encuentran establecidos los procedimientos administrativos y técnicos que permiten organizar el funcionamiento del equipo directivo en consejos de profesores y consejos técnicos.</p> <p>Existen prácticas por parte del equipo directivo en asegurar, implementar y evaluar acciones de mejoramiento de acuerdo a los Objetivos y Metas Institucionales.</p> <p>Sin embargo si bien el establecimiento almacena resultados académicos formativos y académicos no cuenta con un sistema organizado para consultar y utilizarlos para la toma de decisiones.</p>

Área convivencia escolar, dimensión Formación

Sub dimensión	Observaciones/comentarios
Formación	<p>El establecimiento cuenta con una encargada de convivencia escolar y orientadora que se responsabiliza por implementar el manual de convivencia escolar.</p> <p>Se realiza monitorea constante a estudiantes a través de una dupla sicosocial implementando planes de trabajo focalizado a estudiantes que lo necesitan.</p> <p>Sin embargo existen acciones difusas y que se implementan de manera sistemática como :</p> <p>No cuenta con programas de sexualidad y efectividad.</p> <p>No cuenta con programas vocacionales para orientar decisiones a estudios secundarios.</p>
Convivencia	<p>Con la finalidad de regular conductas y gestionar conflictos en el establecimiento existe el manual de convivencia escolar el cuál presenta una serie de protocolos para atender situaciones que se puedan presentar. EL manual de convivencia escolar se revisa anualmente y se modifica junto a equipo directivo y docentes.</p> <p>El equipo docente junto con convivencia escolar son los que se preocupan de velar por mejorar y mantener las sanas relaciones dentro del establecimiento.</p> <p>Sin embargo en situaciones existen confusiones en los protocolos de acción al mediar un conflicto al no saber si lo resuelve el docente de aula o el equipo de convivencia escolar</p>
Participación y vida democrática	<p>Los alumnos escogen todos los años democráticamente en un proceso de votación al centro de alumnos.</p> <p>Se realiza prácticas sistemáticas como actos semanales donde los estudiantes celebran actitudes cívicas.</p> <p>Sin embargo el establecimiento no cuenta con prácticas de participación activa en actividades extracurriculares como debates, campeonatos etc...</p>

Dimensión gestión de recursos	
Sub dimensión	Observaciones/comentarios

Gestión de recursos humanos	<p>El establecimiento cuenta con los docentes y asistentes de la educación acordes para la atención del Plan de Estudios y de sus alumnos.</p> <p>El establecimiento cuenta con un sistema de remplazo interno en caso de licencias y en caso que no se presente un remplazo externo.</p> <p>Sin embargo no se cuenta con un sistema de evaluación formativa de desempeño docente</p>
Gestión de recursos financieros	<p>Se realizan cuentas públicas anuales rindiendo cuentas a la comunidad educativa y al sostenedor.</p> <p>Se ejecutan los gastos de acuerdo al presupuesto anual y no cuenta con sanciones de la superintendencia.</p> <p>Se sugiere la creación de alianzas estratégicas para satisfacer necesidades del establecimiento por departamentos de asignatura, ya que al pedir recursos individuales muchas veces hay que priorizar.</p>
Gestión de recursos educativos.	<p>La cantidad de recursos pedagógicos y tecnológicos del establecimiento es suficiente para barca las necesidades de los estudiantes.</p> <p>Se cuenta con una biblioteca operativa y surtida de diferentes títulos literarios.</p> <p>Sin embargo el sistema de gestión de equipamiento y recursos educativos es confuso ya que no se encuentra en un solo lugar y no lo administra la misma persona, muchas veces mal gestionando el tiempo.</p>

7. Plan de mejoramiento general

Dimensión	Objetivo	Meta
Gestión pedagógica	Consolidar las prácticas pedagógicas con un enfoque en el desarrollo de habilidades de orden superior, entregando espacios a los docentes para reflexionar sobre su labor.	Potenciar el espacio de reflexión pedagógica en un 30% mediante talleres sobre prácticas docente y así permitir que estas se enfoquen en mejorar el aprendizaje de los estudiantes.

Liderazgo	Fortalecer los objetivos, metas, planificaciones y resultados pedagógicos a través de acompañamiento continuo y apoyo a través de recursos didácticos y tecnológicos.	Acompañamiento a docentes en sus clases 2 veces por semestre y reuniones con docentes para su retroalimentación formativa y conocer realidades, dificultades y necesidades para mejorar los resultados académicos de los estudiantes.
Convivencia escolar	Consolidar las acciones señaladas en el plan de convivencia escolar y además motivar la participación de los padres y apoderados en el proceso educativo de sus hijos.	Realizar charlas y talleres 1 vez por mes el mismo día de las reuniones de apoderados Dirigidos a los padres para fortalecer el involucramiento en el proceso educativo de sus hijo, hija o pupilo y así promover las acciones presentes en el manual de convivencia escolar
Gestión de recursos	Crear departamentos por asignatura y niveles para asegurar la gestión de recursos en directa mejora de los procesos de aprendizajes de los	Realizar 1 reunión por semana con docentes de asignaturas en común para priorizar recursos pedagógicos por objetivos de aprendizajes
	estudiantes	transversales en los diferentes cursos y niveles para optimizar la gestión de recursos

8. Plan de acción para un año

Dimensión	Sub dimensión	objetivo	Meta	Acción	Responsable
-----------	---------------	----------	------	--------	-------------

Liderazgo	Planificación y gestión de resultados	Fortalecer las metas, planificaciones y resultados pedagógicos e institucionales, a través de acompañamiento continuo al aula.	Mejorar los resultados académicos de los estudiantes.	Acompañamiento a docentes en sus clases 2 veces por semestre y reuniones para su retroalimentación formativa y conocer realidades, dificultades y necesidades para mejorar los resultados académicos de los estudiantes.	-Equipo de gestión
-----------	---------------------------------------	--	---	--	--------------------

Dimensión	Sub dimensión	objetivo	Meta	Acción	Responsable
-----------	---------------	----------	------	--------	-------------

Gestión curricular	Enseñanza y aprendizaje en el aula	Consolidar la práctica docente mediante la reflexión de su práctica y así poder mejorar los niveles de desempeño pedagógico de los estudiantes	Potenciar el espacio de reflexión pedagógica realizando 1 reunión mensual para conseguir mejores niveles de desempeño escolar	-Talleres de reflexión sobre la labor docente -Talleres sobre estrategias y metodologías para implementar en el aula	-Jefe de utp evaluador
--------------------	------------------------------------	--	---	---	-------------------------------

Dimensión	Sub dimensión	objetivo	Meta	Acción	Responsable
Formación y convivencia	Participación y vida democrática	Reforzar acciones del manual de convivencia y potenciar la participación de padres y/ apoderados en el proceso educativo de sus hijos	Potenciar la participación de padres y apoderados realizando 1 reunión mensual para involucrarlos en el proceso de aprendizaje de sus hijos, hijas o pupilos.	Realizar talleres sobre estrategias de estudio y de aprendizaje. Realizar charlas sobre apoyos que pueden brindar a sus hijos para mejorar su rendimiento escolar	Orientadora Encargada de convivencia escolar Equipo sicosocial

Dimensión	Sub dimensión	objetivo	Meta	Acción	Responsable
-----------	---------------	----------	------	--------	-------------

Gestión de recursos	Gestión de recursos educativos	Crear departamentos por asignatura y niveles para asegurar la gestión de recursos en directa mejora de los procesos de aprendizajes de los estudiantes	Realizar 1 reunión por semana con docentes de asignaturas en común para priorizar recursos pedagógicos por objetivos de aprendizajes transversales en los diferentes cursos y niveles para optimizar la gestión de recursos	Reuniones mensuales de profesores por asignaturas en común Priorizar objetivos los cuales se enseñen en más de un nivel de aprendizaje para gestionar recursos en común. Presentación de cuenta anual para medir efectividad	Dirección Unidad técnica pedagógica Profesores de asignaturas
---------------------	--------------------------------	--	---	--	---