



MAGÍSTER EN EDUCACIÓN MENCIÓN GESTIÓN DE CALIDAD

Trabajo de Grado II.

DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL Y PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO

ESCUELA BÁSICA ALONSO DE ERCILLA Y ZÚÑIGA



Profesor Guía: Srta. Mabel Alvear
Alumno: Héctor Alejandro Aguilera García

Santiago – Chile, marzo de 2014

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN	4
1. MARCO TEÓRICO	5
1.1 EDUCACIÓN DE CALIDAD	5
1.2 PROCESO EDUCATIVO	6
1.3 SISTEMA EDUCACIONAL EN LA ACTUALIDAD	7
1.4 EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA	9
a) Gestión Curricular	10
b) Plan de Desarrollo Curricular	10
1.5 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PROCESO EDUCATIVO	11
1.6 ESCUELA	11
1.7 IDENTIDAD	14
1.7.1 VISIÓN	14
1.7.2 MISIÓN	15
1.7.3 VALORES	15
2. DIMENSIONAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO	16
2.1 ANTECEDENTES HISTÓRICOS	16
2.2 INFORMACIÓN DE COSTOS	18
2.3 INSTRUMENTOS DE APOYO A LA GESTIÓN ESCOLAR QUE CUENTA EL ESTABLECIMIENTO:	18
2.4 ANTECEDENTES GENERALES	20
2.4.1 Matrícula año 2013	21
2.4.2 Modalidades de Enseñanza y cursos	22
2.4.3 Infraestructura y Recursos de Aprendizajes	22
2.4.4. Recurso Humano	23
2.4.5 Resultados de Aprendizajes Educación Básica	24
<i>Lenguaje y Comunicación</i>	24
<i>Educación Matemática</i>	25
<i>Ciencias Naturales</i>	26
<i>Historia, Geografía y Ciencias Sociales</i>	27
2.4.6 RESULTADOS SIMCE	28
<i>Cuartos años</i>	28
<i>Octavos años</i>	28

2.4.7	ÍNDICE DE EFICIENCIA INTERNA	29
	<i>RETIRO</i>	29
	<i>REPITENCIA</i>	30
	<i>APROBACIÓN POR ASIGNATURA</i>	30
3.	DIAGNÓSTICO DE LA SITUACIÓN INICIAL DE LA ESCUELA EN CUANTO A LAS ÁREAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	32
3.1	ANÁLISIS ENCUESTAS REALIZADAS EN EL ESTABLECIMIENTO	32
3.2	DIAGNÓSTICO POR ÁREAS	36
3.2.1	Gestión del Currículum	36
3.2.2	Liderazgo	37
3.3.3	Convivencia Escolar	38
3.3.4	Gestión de Recursos	39
4.	DESARROLLO DE LOS DESCRIPTORES	40
5.	ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS	43
5.1	ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS SIMCE	43
5.2	ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DE EFICIENCIA INTERNA	45
5.2.1	Análisis de Resultados de retiros por cursos:	46
5.2.2	Análisis de resultados de Repitencia	47
5.2.3	Análisis de Resultados de Aprobación por Asignatura	47
5.3	NIVELES DE EVALUACIÓN DE LAS ÁREAS DE PROCESO	49
6.	PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO	55
6.1	PROPÓSITO	56
6.2	ACCIONES MEJORAMIENTO GESTIÓN INSTITUCIONAL	57
	BIBLIOGRAFÍA	96

Introducción

Este Informe comprende el desarrollo de los siguientes núcleos temáticos: Diagnóstico de la situación inicial de la escuela, en cuanto a las áreas de Gestión Institucional, Análisis de Resultados del Diagnóstico y Elaboración de un Plan Estratégico (Plan de Mejoramiento Educativo) para la escuela.

El Diagnóstico es una mirada institucional del establecimiento que da cuenta de los resultados de aprendizajes que nuestras alumnas dominan al inicio del año escolar. Es una comprensión sistémica donde se explicitan claramente cuáles son las prácticas institucionales presentes y/o ausentes, las debilidades y fortalezas de la unidad educativa, la que le permitirán, con los antecedentes que cuenta, tanto de los aprendizajes de sus estudiantes, como en los procesos de gestión, abordar un Plan de Mejoramiento o Fortalecimiento Educativo que le permita satisfacer necesidades y cumplimiento de metas desafiantes. Corresponde a una descripción de lo que sucede en el establecimiento fundamentada en evidencias y no juicios evaluativos.

En el diagnóstico se definen los nudos críticos y posteriormente la priorización de él o los focos de mejoramiento, los cuales deben tener el apoyo del Sostenedor y la asesoría de la Supervisión.

El Diagnóstico Institucional constituye un instrumento fundamental que da

cuenta de la situación del establecimiento, considerando aspectos académicos, extraescolares y administrativos, donde el Equipo de Gestión Escolar (EGE) es el principal estamento que trabaja en función de ello.

Del diagnóstico surge la elaboración de los Objetivos y Metas Institucionales, el fortalecimiento del Proyecto Educativo Institucional, el Plan de Mejoramiento Educativo y la Planificación Anual de Actividades Curriculares

1. Marco Teórico

1.1 Educación de Calidad

Es indudable que el término calidad posee una enorme potencia discursiva pues se instala sobre los deseos y anhelos básicos de la ciudadanía respecto de la educación. ¿Quién podría no estar de acuerdo en tener una educación de calidad?

Pero en la práctica este discurso posee significados muy diversos, incluso derechamente contradictorios; no todos entienden lo mismo, más aún, no todos persiguen los mismos fines cuando pretenden reclamarla. Como plantea Bolívar (2001), el término calidad puede esconder tras de sí las causas que hacen que algo tenga o no calidad, por lo que puede ser aplicado indiscriminadamente. Por lo mismo, señalar qué se entiende por educación de calidad es, básicamente, un ejercicio que debe llevar a explicitar qué tipo de

escuela queremos, sobre qué valores la construiremos, qué procesos pedagógicos se privilegiarán (en el más amplio sentido) y qué vínculos estableceremos entre calidad educativa y proyecto de sociedad.

El Mejoramiento Educativo es un conjunto de actividades y/o acciones programadas para mejorar las estrategias de enseñanza y aprendizaje, e introducir en el proceso en curso las correcciones necesarias.

Humberto Alday, Marcia Maia y Humberto Bravo: comentan y analizan la importancia del desarrollo de competencias integrales y el rol que le corresponde a docentes, la familia y alumnos, tanto en impulsar este proceso, como en evaluar las circunstancias y niveles alcanzados.

Hay que considerar la evaluación como un recurso para mejorar la calidad de la enseñanza y de los aprendizajes; ya que, por un lado, debe servir como guía de lo que se debe aprender y, por otro, debe llevar a la reflexión para la mejora del proceso educativo.

Por lo tanto, debemos tener claro que la evaluación nos conduce a emitir un juicio sobre lo que hace o ha hecho una persona o un grupo, a partir de la comparación de criterios previamente establecidos y con vistas a tomar una decisión. (Alday H y otros. (1981). Evaluación y desarrollo educativo. Santiago de Chile, Ediciones CPEIP.)

1.2 Proceso Educativo

Educación es un proceso exclusivamente humano, intencional, intercomunicativo, y espiritual, en virtud del cual se realizan con mayor plenitud la instrucción, la personalización, la socialización y la moralización del

hombre.

La educación puede definirse como el proceso de socialización de los individuos. Al educarse, una persona asimila y aprende conocimientos. La educación también implica una concientización cultural y conductual.

El proceso educativo se materializa en una serie de habilidades y valores, que producen cambios intelectuales, emocionales y sociales en el individuo. De acuerdo, al grado de concientización alcanzado, estos valores, pueden durar toda la vida o sólo un cierto periodo de tiempo.

En el caso de los niños, la educación busca fomentar el proceso de estructuración del pensamiento y de las formas de expresión. Ayuda en el proceso madurativo sensorio-motor y estipula la integración y la convivencia grupal.

La educación formal o escolar, por su parte, consiste en la presentación sistemática de ideas, hechos y técnicas a los estudiantes. Una persona ejerce una influencia ordenada y voluntaria sobre otra, con la intención de formarle. Así, el sistema escolar es la forma en que una sociedad transmite y conserva su existencia colectiva entre las nuevas generaciones.

Por otra parte, cabe destacar que la sociedad moderna otorga particular importancia al concepto de educación permanente o continua, que establece que el proceso educativo no se limita a la niñez y juventud, sino que el ser humano debe adquirir conocimientos a lo largo de toda su vida.

1.3 Sistema Educativo en la actualidad

Chile invierte en educación un 7,5% de su Producto Interno Bruto, cifra considerable y que supera incluso al de varios países desarrollados, como Finlandia o Estados Unidos, por nombrar algunos.

El sistema educacional chileno es descentralizado; la administración de los establecimientos está a cargo de personas o instituciones municipales y particulares llamados sostenedores, quienes asumen ante el Estado la responsabilidad de mantener en funcionamiento del establecimiento educacional.

En la actualidad el sistema mantiene su estructura en lo que respecta a Instituciones Educativas, por lo tanto, continúa conformado por establecimientos subvencionados, municipales y particulares y con cuatro niveles de enseñanza: preescolar o parvularia, básica, secundaria y superior.

La cobertura del sistema educacional chileno es prácticamente universal. La matrícula en Educación Básica (EGB) alcanza al 99,7% de los niños entre 6 y 14 años. En el caso de la Educación Secundaria la cobertura de la matrícula es de 87,7%, de los adolescentes entre 15 y 18 años. Índices 2009 de Educación Superior muestran que la matrícula total alcanzó en 2008 a los 752.182 alumnos, la mayor cifra en la historia y 14% más que en 2007. La cobertura del sistema ya está superando el 40%, lo que es alto y comparable incluso con algunos países desarrollados.

Los avances ha sido posibles porque hay obligatoriedad del sistema educacional y por los esfuerzos constantes que han impulsado los últimos gobiernos para mejorar la calidad de la educación.

El estado ha regulado y evaluado hasta hoy el nivel de educación en

Chile, estableciendo los contenidos mínimos obligatorios y objetivos fundamentales para cada nivel y área de instrucción. Anualmente, se lleva a cabo una prueba de calidad de la Educación (Simce) sobre alguno de los 4 niveles establecidos como clave: Segundo año de enseñanza básica, Cuarto año de enseñanza básica, Sexto año de enseñanza básica, Octavo año de enseñanza básica y Segundo año de enseñanza media.

1.4 Educación General Básica

El Nivel de Educación Básica se propone que todos los niños y niñas alcancen los objetivos de aprendizajes y aprendizajes esperados propuestos por el currículo nacional y las bases curriculares.

Los objetivos específicos que apuntan a estos fines son:

- Potenciar los aprendizajes de los alumnos en Lenguaje, Matemática, Ciencias Naturales e Historia, Geografía y Ciencias Sociales.
- Implementar las nuevas bases curriculares en todas las asignaturas contempladas para la enseñanza básica, poniendo especial énfasis en las áreas de Lenguaje y Matemática, en el primer ciclo básico (2° NT a 4°), pero extendiéndose gradualmente a un apoyo técnico en segundo ciclo que apunte a una mirada sistémica de la escuela completa.
- Desarrollar capacidades técnicas en las bases del sistema (profesores, directivos, supervisión, sostenedores) que posibiliten el logro de los

dos objetivos anteriores.

- El nivel de Educación Básica actúa sobre el conjunto del sistema escolar subvencionado con un propósito fundamental de mejorar los aprendizajes de los alumnos a través de la implementación del nuevo currículo en la sala de clases, priorizando en los aprendizajes de base de Lenguaje y Matemática. Sin embargo, focaliza sus recursos materiales y técnicos en:
 - Escuelas focalizadas en las que se desarrollan estrategias de asistencia técnica impulsadas por el nivel.
 - Escuelas rurales multigrado organizadas en micro centros y escuelas completas aisladas

a) Gestión Curricular

A partir del año 2008, el trabajo de apoyo a la implementación curricular se realiza en forma integrada incluyendo a los subsectores de Lenguaje y Comunicación, Matemática y Ciencias. En consecuencia, las estrategias LEM y ECBI se constituyen en un modelo de asesoría integral a la escuela, con foco en gestión, implementación y apropiación curricular. La estrategia se implementa en 600 establecimientos urbanos calificados de emergentes por la Ley de Subvención Escolar Preferencial (SEP) de las 15 regiones del país. El apoyo comprende un ciclo de 4 años, en los cuales además se capacitará a directivos y sostenedores en gestión institucional y pedagógica efectiva, en articulación con el Centro de Perfeccionamiento, Experimentación e Investigaciones Pedagógicas (CPEIP) y con las Unidades de Gestión y Supervisión del Ministerio de Educación.

b) Plan de Desarrollo Curricular

El desarrollo curricular, en general, es el trabajo que se realiza para lograr que se cumpla la intencionalidad de un proyecto educativo. Incluye, por lo tanto, la identificación

y selección de los objetivos educacionales, la estimación de necesidades, la selección de los contenidos, la organización de las actividades de aprendizaje, la evaluación del material curricular elaborado, y la del proyecto mismo, y por último la difusión de la innovación propuesta.

El plan otorga la primera prioridad a los proyectos de desarrollo curricular destinados a satisfacer necesidades de la Educación General Básica y, dentro de ésta, las de primer ciclo (1º a 4º).

1.5 Objetivos Estratégicos del Proceso Educativo

Contribuir al aseguramiento de la equidad en el acceso y permanencia de las personas en el sistema educativo, mediante la asignación de recursos, cautelando la normativa de resguardo de derechos.

Mejorar la calidad de los aprendizajes de los niños, niñas, jóvenes y adultos fortaleciendo los mecanismos de aseguramiento de calidad institucional, docente, curricular y técnica de los establecimientos educacionales, con especial énfasis en la educación pública, tendientes al logro de la equidad social y de género, y al fortalecimiento de la participación de la comunidad educativa.

Lograr mayores espacios de equidad en el acceso y permanencia en la

Educación Superior, asegurar la calidad de nuestras instituciones y programas y promover la pertinencia de la Educación Superior.

Consolidar sistemas de información válida y confiable, evaluación y mecanismos de resguardo de derechos, que apoyen oportunamente la toma de decisiones de la comunidad educativa. Contribuir al mejoramiento de los procesos internos, a través del desarrollo e implementación de estrategias y acciones eficientes, alineadas e integradas.

1.6 Escuela

La escuela es vista en estos días como el lugar en donde el/la niño/a adquiere los conocimientos que más tarde podrá usar y aprovechar en su vida. De esta manera, una buena educación es la llave para el éxito y la superación personal. Mucho se habla de que la educación es el único camino real para la igualdad y justicia social, pues tiene el poder para ascender en niveles sociales.

Todo esto es cierto, sin embargo, la educación en la escuela debe ser mucho más que un medio para acceder a rangos más altos de posición social. La escuela no es sólo el lugar donde se adquieren conocimientos, también es donde se deben formar valores y actitudes acordes con la idea de una sociedad sana y funcional. Hasta hace poco había unanimidad entre los valores sociales, familiares y los educacionales.

La globalización ha hecho que los cambios sociales en estos últimos tiempos sean vertiginosos: las configuraciones familiares cambian, emergen otras formas de vida, otros intereses, diferentes culturas, etc. Todo ello desemboca en que los niños y jóvenes contemporáneos no formen un grupo homogéneo.

Actualmente la escuela está sobrecargada de funciones, la profesión docente está desdibujada en múltiples tareas y motivaciones y generalmente los valores que se pretenden impartir chocan frontalmente con los que implícitamente propone la sociedad. Es por ello que se hace necesario, y de manera urgente, una reformulación de los valores educativos, así como apoyar la labor de la escuela vía familia, entidades sociales, universidades, empresas privadas, etc.

Como mencionábamos anteriormente la familia es el primer mundo social de niños y niñas en los inicios de sus vida, sin embargo hoy por hoy la familia ya no desempeña el rol socializador en totalidad como lo hacía en otras épocas, y sabemos que existen otros agentes sociales han asumido muchas de las funciones que antes correspondían a la familia. Uno de ellos es la escuela. Y ésta como institución social encargada de llevar a cabo la educación en forma organizada, apoyada por planes y programas de estudios impartidos en diferentes niveles, tiene distintas funciones, entre las cuales se pueden señalar:

- La transmisión de conocimientos que se han adquirido a lo largo de las generaciones a las nuevas generaciones.
- Descubrir las aptitudes de cada educando y desarrollarla contribuyendo de esta manera a formar su personalidad.
- Desarrollar en niños y niñas habilidades y destrezas, enfatizando también valores que permitan guiar su vida.
- Incentivar en los educandos y en la comunidad en general el interés por seguir aprendiendo e incrementando su nivel cultural.

Es así que la escuela pretende formar al educando para que realice diferentes papeles en la vida social, ya que desarrollará sus aptitudes físicas,

morales y mentales. Lo que permitirá ayudar a formar una personalidad bien definida y contribuir a lograr una mejor convivencia social. Así, la escuela juega un importante papel en la preparación de los niños y las niñas para la vida adulta, especialmente en las sociedades modernas, en donde se requieren una diversidad de habilidades para desenvolverse dentro de ella.

Otra función de la escuela, en lo que se refiere a su rol como agente socializador, es introducir a los niños y niñas a un amplio bagaje de conocimientos y oficios. Durante los primeros años de vida la escuela transmite elementos básicos tales como lectura, escritura y aritmética, con el fin de prepararlos gradualmente para adquirir conocimientos superiores especializados y oficios necesarios para mantener el funcionamiento de la sociedad. Así, en los diferentes niveles de enseñanza se va entrenando a los educandos para especializarse en los diferentes roles productivos para la mantención de la sociedad.

En la escuela los niños y las niñas aprenden a interactuar con otras personas que no forman parte de sus grupos primarios o grupos vinculados al núcleo familiar. El conocimiento que los niños y niñas adquieren en la escuela no sólo corresponde a las materias contenidas en el currículo nacional, sino también incluye importantes elementos culturales como valores y patrones de comportamiento.

1.7 IDENTIDAD

1.7.1 VISIÓN

La visión compartida por la comunidad educativa de la Escuela Alonso de Ercilla y Zúñiga, postula desarrollar un estudiante reflexivo, participativo, con espíritu crítico, capaz de interactuar en los ámbitos del conocimiento y una formación valórica que trascienda en su medio social como un agente activo, innovador, conciliador y participativo, con manejo de los aspectos cognitivos, procedimentales, actitudinales y tecnológicos.

Pretende ser una Institución con una Dirección orientada a la Gestión y a liderar equipos, con un Equipo de Gestión que potencia el trabajo educativo y que facilite los procesos de aprendizaje que se desarrollen en el establecimiento, con docentes comprometidos en su labor, que utilizan métodos efectivos e interactivos para conducir a aprendizajes significativos mediante recursos tecnológicos vigentes acorde con los nuevos desafíos de la Educación en este mundo globalizado. En un clima organizacional óptimo que permita la armonía, dinamismo, tolerancia y empatía compartiendo el quehacer educativo con sus estudiantes.

El establecimiento propende además a crear las condiciones de un centro educacional abierto a los cambios, actualizado, innovador, creativo, flexible. Facilitador del proceso de enseñanza – aprendizaje que privilegia la eficiencia y la eficacia del quehacer educativo y tecnológico de acuerdo a la realidad social y laboral de un mundo globalizado.

Como Institución pretende ser un establecimiento líder en la formación de personas integrales, altamente competentes en el ámbito educacional a nivel nacional.

1.7.2 MISION

“Educando con dedicación y amor, lograremos personas exitosas”

1.7.3 VALORES

La escuela Alonso de Ercilla y Zúñiga, pretende contribuir a formar niños y niñas con valores postulados por los planes y programas a nivel nacional, así como también los valores universales de la humanidad, los que han sido considerados según los criterios que rigen el quehacer pedagógico y de vida de nuestro establecimiento. Estos criterios dan sentido a cada una de esas dimensiones y establecen las condiciones de identidad para quienes los sustentan.

Entendemos como valores a un conjunto de criterios en relación a los cuales se mide la realización en existencia, actitud, hábito y acción, individuales o colectivas, orientados a la formación ética, al crecimiento y autoafirmación personal y a la persona y su entorno.

Los valores determinados como fundamentales por la comunidad escolar y que sustentan la vida en la escuela son:

- Respeto
- Responsabilidad
- Solidaridad
- Honradez
- Veracidad

- Perseverancia
- Tolerancia
- Compañerismo

2. Dimensionamiento del Establecimiento

2.1 Antecedentes Históricos

En el año 1926 en una antigua casona ubicada en Chorrillos N° 2541, en la ciudad de Cauquenes, bajo la dirección de la Sra. Teófila Mena Alderete funcionaba la escuela N°21, con el nombre de Manuel Rodríguez. En agosto de 1940 don Ramón Jerez, Director Provincial de Educación, hace entrega a la comunidad de Cauquenes un moderno edificio que acoge al establecimiento transformándose en Escuela de Niñas Nro. 12; cumpliendo, desde entonces, su Misión en el edificio ubicado en calle Claudina Urrutia N° 4170.

La Srta. Elena Durán asume la responsabilidad de dirigir los destinos del plantel quien, gracias a las múltiples actividades realizadas con la comunidad Cauquenina, imprime un sello especial al naciente centro educativo.

Luego de su jubilación, toma la dirección Srta. Berta Gutiérrez, cuya característica fue fortalecer los equipos técnicos mediante el estudio de los programas vigentes. En 1952, el entonces Inspector Provincial de Educación don Oscar Fisher oficialmente publica la creación del primer kindergarten.

Debido a una enfermedad, la Srta. Berta Gutiérrez deja el cargo y asume, en 1961, como directora la Srta. Guillermina Ramírez, quien destaca por los logros en el campo educacional artístico y deportivo, además de las giras de estudio que favorecieran las relaciones estudiantiles. Abre las puertas al perfeccionamiento docente bajo el patrocinio del Director Provincial de Educación don Pedro Fuentes.

Luego asume la dirección la Srta. Sonia González, su gestión directiva está acentuada en la creación de los Consejos Técnicos administrativos y Sesiones de Estudios incluida la en la Planificación Anual. Ese mismo año se reforma la Enseñanza Preparatoria y Humanidades, pasando a denominarse Enseñanza General Básica de 1º a 8º año y Enseñanza Media de 1º a 4º año.

A partir de 1978 asumen la dirección del establecimiento distinguidas maestras, entre las que destacaremos a Sra. Luisa Chávez, quien ejerce su labor durante tres años continuando con la gestión anterior. Inmediatamente, asume la Dirección Sra. María Teresa Cuevas. Durante su gestión las escuelas son traspasadas del Ministerio de Educación al sector municipal y la escuela pasa a denominarse "D 154", recibiendo en sus aulas varones a partir del nivel de transición hasta el octavo año.

Más tarde, después de completado un ciclo de nueve años, nuevamente se transforma en una escuela exclusivamente de niñas, bajo la Dirección de la Srta. Roxana Vera Moreno

En su gestión el Establecimiento recibe el nombre de "Escuela Alonso de Ercilla y Zúñiga". La escuela es considerada de excelencia académica debido

a los resultados educativos, lo que le sigue dando prestigio académico.

El año 2008 es nombrado Director, el señor Juan Ernesto Pérez, quien asume por un período de cinco años, finalizando la trayectoria femenina, tanto de la dirección del establecimiento como del alumnado que vuelve a ser mixto.

Actualmente, la escuela Alonso de Ercilla y Zúñiga, es dirigida por la profesora de Estado, señora María Ernestina Díaz Román, iniciándose una nueva transformación por la incorporación de la Ley de Subvención Preferencial (SEP).

2.2 Información de Costos

- a) Pago matrícula: Gratuito
- b) Pago mensual por alumno: Gratuito
- c) Establecimiento con convenio de subvención escolar preferencial: SI
- d) Clasificación: AUTONOMO
- e) Nivel de ejecución de su Plan de Mejoramiento Educativo: ALTO
- f) Recursos transferidos 2008 a 2010 es de \$198.705.309
- g) Gastos rendidos 2008 a 2010 es de \$83.699.948 (42,12 %)
- h) Pago total a Agosto 2012 es de \$390.364.462 (**mineduc**)

2.3 Instrumentos de Apoyo a la Gestión Escolar que cuenta el establecimiento:

- Marco Curricular
- Bases Curriculares
- Ajuste Curricular
- Estructura de los Planes de Estudios por nivel
- Proyecto Educativo Institucional actualizado
- Reglamento Interno actualizado

- Reglamento de Evaluación
- Calendario Escolar Ministerio de Educación
- Planificación Anual en todas las asignaturas de cada nivel

- Banco de Datos digitalizado Plan de Apoyo Escolar: Guías de Aprendizaje
- Plan de trabajo del EGE
- Plan de trabajo del Consejo Escolar
- Plan de Seguridad Escolar
- Banco de datos de la Normativa vigente
- Pautas de autoevaluación docente
- Pautas de evaluación sobre satisfacción de la comunidad escolar
- Pauta de Autoevaluación de la Gestión Institucional
- Objetivos y Metas Institucionales
- Programas de Acción de los Talleres
- Plan de Trabajo Anual de la Unidad Técnico Pedagógica
- Programación del uso de la Sala de Recursos Informáticos
- Programación del uso Laboratorio de Ciencias.
- Programación del uso Laboratorio de Idiomas
- Tablas de resultados de aprendizajes anuales
- Planificación de las Jornadas de Reflexión – Planificación – Evaluación
- Estructura de la Planta Directiva y Docente: Carga horaria
- Pautas de evaluación de la Planificación e Implementación Curricular
- Plan de trabajo de Orientación: Convivencia Escolar
- Rendición de la última Cuenta Pública
- Marco de la Buena Enseñanza
- Marco de la Buena Dirección
- Plan de Mejoramiento Educativo
- Programación de Actividades Anual

2.4 Antecedentes Generales

NOMBRE	Escuela Básica Alonso de Ercilla y Zúñiga
--------	---

DIRECTOR(A)	María Ernestina Díaz Román
R.B.D	002341-0
DECRETO COOPERADOR DEL ESTADO	1884/1981
FECHA CREACION	Agosto de 1944
SECTOR	Urbano
DIRECCIÓN	Claudina Urrutia N° 4170
PROVINCIA	Cauquenes
REGIÓN	Del Maule
TELÉFONO	2433215
E-MAIL	direccionaeyz@live.cl
DEPENDENCIA ADMINISTRATIVA	Municipal- DAEM
DEPENDENCIA TÉCNICA	Departamento Provincial de Educación Cauquenes MINEDUC.
MATRÍCULA 2013	792
N° DE CURSOS	28
SEGUNDO NIVEL TRANSICION	02
NIVEL BÁSICO	1° a 8° Básico
PROYECTO INTEGRACION ESCOLAR	68 alumnos (Permanentes y Transitorios)
RÉGIMEN	Semestral
JORNADA FUNCIONAMIENTO	Jornada tarde
GRUPO SOCIOECONÓMICO	Medio

2.4.1 Matrícula año 2013

Cursos	Matrícula
Kínder A	22
Kínder B	23
1° A	27
1° B	27
1° C	28
2° A	27
2° B	29
2° C	28
3° A	32
3° B	24
3° C	26
3° D	26
4° A	28
4° B	32
4° C	33
5° A	36
5° B	35
5° C	35
6° A	26
6° B	28
6° C	25
6° D	27
7° A	25
7° B	27
7° C	27
8° A	30
8° B	29
8° C	30
Total	792

**Cantidad de alumnos y alumnas prioritarios
Ley Subvención Escolar Preferencial (SEP)
362 Alumnos**

2.4.2 Modalidades de Enseñanza y cursos

Nº Cursos	Niveles
02	Kinder
03	1º
03	2º
04	3º
03	4º
03	5º
04	6º
03	7º
03	8º

2.4.3 Infraestructura y Recursos de Aprendizajes

ASPECTOS DE LA INFRAESTRUCTURA	TIPO / CANTIDAD
Tipo de construcción	sólida
Nº de pisos	02
Nº de oficinas	02
Nº de salas	28
BiblioCRA	01
Sala de Profesores	01
Sala de Idiomas	01
Sala de Ciencias	01
Sala Integración Escolar (Decreto 170)	01
Comedores	01
Servicios Higiénicos Alumnos	05
Servicios Higiénicos Alumnas	05
Servicios Higiénicos Personal	02

Bodega	01
Gimnasio	01

2.4.4. Recurso Humano

DIRECTIVOS

CARGO	NOMBRES
Director (a)	María Ernestina Díaz Román
Inspector (a) General	Francisco Segundo Pardo Fernández
Inspector (a) General	Andrea Patricia Núñez Henríquez
Jefa Unidad Técnica Pedagógica	Gloria Estefanía Domínguez Peña

DOCENTES

Nivel Educativo	Nº
Pre- Básica	02
Básica	34
Total	36

EQUIPO MULTIPROFESIONAL

Profesional	Nº
Asistente Social	01
Psicóloga	01
Fonoaudióloga	01
Total	03

ASISTENTES DE LA EDUCACION

Cargo	Nº
Asistente de Aula	02
Asistente de Párvulos	02
Inspectores de patio	03
Auxiliares de Servicio	06
Secretaria	01

2.4.5 Resultados de Aprendizajes Educación Básica

LENGUAJE Y COMUNICACIÓN

Cursos	Aprobados	Reprobados	Total
1ºA	25	1	26
1ºB	28	1	29
1ºC	25	3	28
2ºA	31	0	31
2ºB	22	0	22
2ºC	27	0	27

2°D	24	1	25
3°A	30	2	32
3°B	35	0	35
3°C	32	1	32
4°A	34	0	34
4°B	33	0	33
4°C	32	0	32
5°A	30	1	32
5°B	25	0	25
5°C	25	1	26
5°D	27	0	27
6°A	26	0	26
6°B	36	0	36
6°C	29	0	29
7°A	29	0	29
7°B	29	1	29
7°C	30	0	30
8°A	23	0	23
8°B	17	0	17
8°C	25	0	25

TABLA DE RESULTADOS (1)

EDUCACION MATEMATICA

Cursos	Aprobados	Reprobados	Total
1°A	25	1	26
1°B	29	0	29
1°C	27	1	28
2°A	31	0	31
2°B	22	0	22
2°C	27	0	27
2°D	24	1	25
3°A	31	1	32
3°B	35	0	35
3°C	32	1	33
4°A	34	0	34
4°B	33	0	33
4°C	32	0	32
5°A	29	1	30
5°B	24	1	25
5°C	24	1	25
5°D	27	0	27
6°A	26	0	26
6°B	29	7	36
6°C	25	4	29
7°A	28	1	29
7°B	29	0	29
7°C	30	0	30
8°A	23	0	23
8°B	17	0	17

8°C	25	0	25
-----	----	---	----

TABLA DE RESULTADOS (2)

CIENCIAS NATURALES

Cursos	Aprobados	Reprobados	Total
1°A	26	0	26
1°B	29	0	29
1°C	28	0	28
2°A	31	0	31
2°B	22	0	22
2°C	27	0	27
2°D	25	0	25
3°A	31	1	32
3°B	35	0	35
3°C	33	0	33
4°A	34	0	34
4°B	33	0	33
4°C	32	0	32
5°A	30	0	30
5°B	25	0	25
5°C	25	0	25
5°D	27	0	27
6°A	25	1	26
6°B	36	0	36
6°C	29	0	29
7°A	29	0	29
7°B	29	1	30
7° C	30	0	30
8°A	23	0	23
8°B	17	0	17
8°C	25	0	25

TABLA DE RESULTADOS (3)

HISTORIA, GEOGRAFIA Y CIENCIAS SOCIALES

Cursos	Aprobados	Reprobados	Total
1°A	26	0	26
1°B	29	0	29
1°C	28	0	28
2°A	31	0	31
2°B	22	0	22
2°C	27	0	27
2°D	24	1	25
3°A	32	0	32
3°B	35	0	35
3°C	33	0	33
4°A	34	0	34
4°B	33	0	33
4°C	32	0	32
5°A	28	2	30
5°B	25	0	25
5°C	24	1	24
5°D	27	0	27
6°A	26	0	26
6°B	36	0	36
6°C	29	0	29
7°A	29	0	29
7°B	28	1	29
7°C	30	0	30
8°A	23	0	23
8°B	17	0	17
8°C	25	0	25

TABLA DE RESULTADOS (4)

2.4.6 RESULTADOS SIMCE

En los últimos cuatro años, la escuela registra los siguientes resultados de la medición SIMCE.

CUARTOS AÑOS

Año	Lenguaje	Matemáticas	C.Naturales	Historia, G y CS
2008	280	265	No aplica	263
2009	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
2010	297	272	No aplica	269
2011	279	267	262	No aplica
2012	290	284	No aplica	273

TABLA DE RESULTADOS (5)

OCTAVOS AÑOS

Año	Lectura	Matemáticas	C.Naturales	Historia, G y CS
2007	287	281	272	276
2008	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
2009	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
2011	265	264	259	272
2012	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

TABLA DE RESULTADOS (6)

2.4.7 INDICE DE EFICIENCIA INTERNA

Con el diagnóstico Institucional se busca establecer cómo las prácticas asociadas a las áreas del proceso del Modelo de Calidad de la Gestión Escolar, que son implementadas, impactan en los resultados educativos (SIMCE), de aprendizaje (niveles de logros asociados a las asignaturas o núcleos de aprendizajes y de las competencias básicas transversales) y de eficiencia interna (Retiro – Repitencia y Aprobación), lo que permite continuar el proceso con la evaluación del estado de Instalación, Mejoramiento, Consolidación y/o Articulación de las dimensiones, mediante el Análisis de las prácticas que la conforman, enfatizando para cada una de ellas la presencia o ausencia de las evidencias, que constaten los actores involucrados, los tiempos destinados y los instrumentos definidos para el logro de cada una.

RETIRO

Año	Matrícula	Total alumnas retiradas	Porcentaje alumnas retiradas
2009	1090	19	2.07%
2010	822	234	18,4%
2011	847	50	4,23%
2012	798	68	6.8%

TABLA DE RESULTADOS (7)

REPITENCIA

Año	Matrícula	Total alumnos reprobados	Porcentaje alumnos reprobados
2009	1009	16	1.5%
2010	822	08	1.0%
2011	847	15	1.9%
2012	798	08	1,0%

TABLA DE RESULTADOS (8)

APROBACION POR ASIGNATURA

Lenguaje y Comunicación				
Nivel de Educación	Año 2009	Año 2010	Año 2011	Año 2012
1° básico	127	98	114	83
2° básico	145	106	97	105
3° básico	118	122	99	99
4° básico	127	112	115	99
5° básico	130	100	107	110
6° básico	153	94	107	91
7° básico	128	93	71	88
8° básico	122	88	83	65

TABLA DE RESULTADOS (9)

Educación Matemática				
Nivel de Educación	Año 2009	Año 2010	Año 2011	Año 2012
1° básico	128	100	115	83
2° básico	149	107	99	105
3° básico	117	121	97	98
4° básico	128	109	114	99

5° básico	130	100	100	107
6° básico	148	92	105	89
7° básico	128	92	71	84
8° básico	122	88	83	65

TABLA DE RESULTADOS (10)

Historia, Geografía y Ciencias Sociales				
Nivel de Educación	Año 2009	Año 2010	Año 2011	Año 2012
1° básico	128	104	115	83
2° básico	151	107	99	105
3° básico	120	121	101	100
4° básico	130	110	110	99
5° básico	134	101	107	106
6° básico	153	94	107	91
7° básico	128	93	71	88
8° básico	122	88	83	65

TABLA DE RESULTADOS (11)

Ciencias Naturales				
Nivel de Educación	Año 2009	Año 2010	Año 2011	Año 2012
1° básico	128	104	115	83
2° básico	151	107	99	105
3° básico	120	121	101	100
4° básico	130	110	113	99
5° básico	131	100	106	107
6° básico	152	94	104	91
7° básico	128	92	71	89
8° básico	122	88	83	65

TABLA DE RESULTADOS (12)

3. DIAGNÓSTICO DE LA SITUACION INICIAL DE LA ESCUELA EN CUANTO A LAS ÁREAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

Áreas del Modelo de Calidad de la Gestión Escolar

3.1 ANÁLISIS ENCUESTAS REALIZADAS EN EL ESTABLECIMIENTO

Forma de interpretar los Resultados

Los Promedios inferiores a 3,0, indican un nivel de insatisfacción importante.

Los promedios superiores a 3,0 pero inferiores a 3,5 indican un nivel de satisfacción aceptable, pero también disconformidad con varios aspectos de la gestión

Los promedios superiores a 3,5 señalan un nivel de satisfacción importante con la gestión, que solo requiere mejoras en dimensiones específicas.

Satisfacción con la Gestión Institucional

Áreas	Padres y apoderados	Alumnos	Docentes	Directivos
-------	---------------------	---------	----------	------------

Orientación hacia los alumnos, familia y la Comunidad	3,36	3,08	3,47	3,58
Liderazgo Directivo	3,46	3,07	3,72	3,97
Gestión de las competencias profesionales Docentes	3,41	3,06	3,51	3,59
Planificación	3,51	3,19	3,76	3,70
Gestión de Procesos	3,48	3,15	3,64	3,57
Gestión de Resultados	3,44	3,10	3,66	3,33

Autoevaluación de los Sistemas de Gestión

Area	Docentes	Directivos
Orientación hacia los alumnos, familia y la comunidad	3,71	3,60
Liderazgo Directivo	3,81	3,85
Gestión de las competencias profesionales Docentes	3,75	3,55
Planificación	3,81	3,80
Gestión de Procesos	3,75	3,55
Gestión de resultados	3,69	3,36

Percepción respecto de la Orientación hacia los Alumnos, Familia y la Comunidad

Grado mejoría	Alumnos	Padres y apoderados	Docentes	Directivos
Necesita mejorar mucho	3,76%	2,15%	2,00%	0,00%
Necesita mejorar bastante	11,29%	8,06%	6,00%	0,00%

Necesita mejorar poco	53,76%	58,60%	52,00%	100,00%
No requiere mejora	31,18%	31,18%	40,00%	0,00%

Percepción respecto del Liderazgo Directivo

Grado de mejoría	Alumnos	Padres y apoderados	Docentes	Directivos
Necesita mejorar mucho	11,2%	1,08%	2,00%	0,00%
Necesita mejorar bastante	19,35%	10,22%	2,00%	0,00%
Necesita mejorar poco	39,25%	43,01%	48,00%	75,00%
No requiere mejora	30,11%	45,70%	48,00%	25,00%

Percepción respecto de la Gestión de las Competencias Profesionales Docentes

Grado de mejoría	Alumnos	Padres y apoderados	Docentes	Directivos
Necesita mejorar mucho	4,84%	2,69%	4,00%	0,00%
Necesita mejorar bastante	20,43%	9,14%	6,00%	0,00%
Necesita mejorar poco	47,31%	60,22%	56,00%	100,00%
No requiere mejora	27,42%	27,96%	34,00%	0,00%

Percepción respecto de la Planificación

Grado de mejoría	Alumnos	Padres y Apoderados	Docentes	Directivos
Necesita mejorar mucho	3,76%	0,54%	2,00%	0,00%
Necesita Mejorar bastante	19,35%	4,30%	4,00%	0,00%
Necesita mejorar poco	48,92%	51,08%	44,00%	50,00%
No requiere mejora	27,96%	44,09%	50,00%	50,00%





Percepción respecto de la Gestión de Procesos

Grado de mejoría	Alumnos	Padres y apoderados	Docentes	Directivos
Necesita mejorar mucho	3,23%	1,61%	0,00%	0,00%
Necesita mejorar bastante	16,67%	3,76%	2,00%	0,00%
Necesita mejorar poco	46,24%	48,39%	50,00%	50,00%
No requiere mejora	33,87%	46,24%	48,00%	50,00%

Percepción respecto de la Gestión de Resultados

Grado de mejoría	Alumnos	Padres y Apoderados	Docentes	Directivos
Necesita mejorar mucho	6,45%	1,08%	2,00%	0,00%
Necesita mejorar bastante	12,37%	12,90%	4,00%	0,00%
Necesita mejorar poco	39,25%	48,39%	50,00%	75,00%
No requiere mejora	41,94%	37,63%	44,00%	25,00%

3.2 DIAGNOSTICO POR AREAS

VALOR CATEGORIA	
1. <u>Acciones difusas y asistemáticas</u>	
2. Acciones explícitas y procesos sistemáticos	
3. Acciones explícitas, procesos sistemáticos y progresivos	
4. Procesos sistemáticos evaluados y mejorados permanentemente	

3.2.1 Gestión del Currículum

AREA GESTION DEL CURRICULUM				
Dimensión: <u>Gestión Pedagógica</u>				
Prácticas	Valor de la Categoría			
	1	2	3	4
1				x
2				x
3			x	
4				x
5				x
6				x
7				x
8			x	
9				x
10				x
11			x	
12			x	
13				x

AREA GESTION DEL CURRICULUM				
Dimensión: <u>Apoyo al desarrollo de los estudiantes</u>				
Prácticas	Valor de la Categoría			
	1	2	3	4
1				x
2				x
3			x	
4				x
5				x
6				x

AREA GESTION DEL CURRICULUM				
Dimensión: <u>Enseñanza y aprendizaje en el aula</u>				
Prácticas	Valor de la Categoría			
	1	2	3	4
1			x	
2			x	
3			x	
4				x
5			x	
6				x
7				x
8			x	

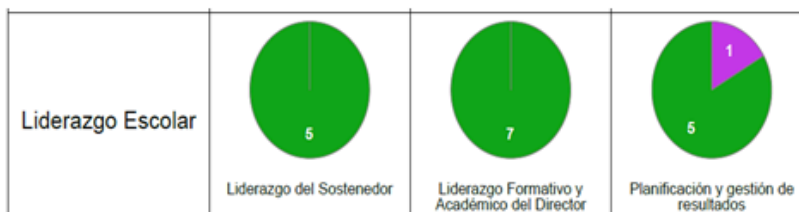


3.2.2 Liderazgo

AREA LIDERAZGO				
Dimensión: <u>Liderazgo del sostenedor (No se abordará)</u>				
Prácticas	Valor de la Categoría			
	1	2	3	4
1				
2				
3				
4				
5				

AREA LIDERAZGO				
Dimensión: Liderazgo formativo y académico del Director				
Prácticas	Valor de la Categoría			
	1	2	3	4
1				x
2				x
3				x
4				x
5				x
6				x
7				x

AREA LIDERAZGO				
Dimensión: Planificación y Gestión de Recursos				
Prácticas	Valor de la Categoría			
	1	2	3	4
1				x
2				x
3				x
4				x
5				x
6				x
7				x



3.3.3 Convivencia Escolar

AREA CONVIVENCIA ESCOLAR				
Dimensión: Formación				
Prácticas	Valor de la Categoría			
	1	2	3	4
1			x	
2				x
3			x	
4		x		
5			x	
6				x

AREA CONVIVENCIA ESCOLAR				
Dimensión: Convivencia Escolar				
Prácticas	Valor de la Categoría			
	1	2	3	4
1				x
2				x
3				x
4			x	
5				x
6				x
7				X<

AREA CONVIVENCIA ESCOLAR				
Dimensión: Participación				
Prácticas	Valor de la Categoría			
	1	2	3	4
1			x	
2			x	
3				x
4				x
5				x
6		x		
7			x	
8				x
9				x
10				x

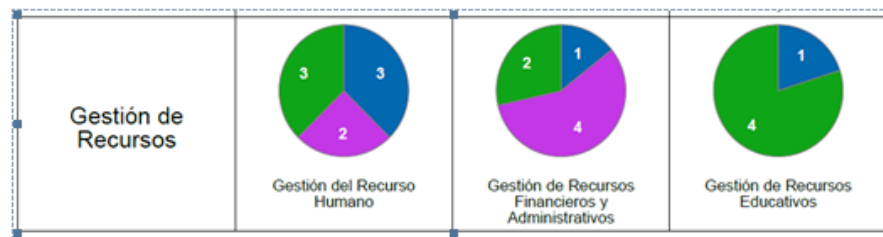


3.3.4 Gestión de Recursos

AREA GESTION DE RECURSOS				
Dimensión: Gestión de recursos financieros y administrativos				
Prácticas	Valor de la Categoría			
	1	2	3	4
1			x	
2			x	
3			x	
4		x		
5			x	
6				x
7				x

AREA GESTION DE RECURSOS				
Dimensión: Gestión del recurso humano				
Prácticas	Valor de la Categoría			
	1	2	3	4
1				x
2				x
3		x		
4				x
5		x		
6			x	
7		x		
8			x	

AREA GESTION DE RECURSOS				
Dimensión: Gestión de recursos educativos				
Prácticas	Valor de la Categoría			
	1	2	3	4
1		x		
2				x
3				x
4				x
5				x



4. Desarrollo de los Descriptores

Áreas	Dimensiones por áreas con sus Descriptores
-------	--

<p>Gestión Curricular</p>	<p>Gestión Pedagógica</p> <ul style="list-style-type: none"> • Existen prácticas que aseguran y organizan instancias de reflexión , identificación e intercambio de buenas prácticas pedagógicas, evaluación y análisis de dificultades en el ejercicio docente, para el desarrollo de una cultura de trabajo reflexiva y profesionalizada • Existen prácticas que promueve la reutilización, adaptación y mejora de los recursos desarrollados por los docentes (por ejemplo planificaciones, guías pruebas, y otros instrumentos evaluativos), y establece un sistema para su organización y uso <p>Enseñanza y Aprendizaje en el Aula</p> <ul style="list-style-type: none"> • Existen prácticas que proveen las instancias para que los docentes incorporen recursos didácticos y tecnológicos en la medida que aportan al aprendizaje y motivación de las estudiantes <p>Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Existen prácticas que aseguran que el establecimiento cuenta con un plan de trabajo individual para cada estudiante con NEE que incluye apoyos académicos diferenciados, adecuaciones curriculares (cuando corresponde), estrategias de trabajo con la familia, y procedimientos de evaluación y seguimiento.
----------------------------------	--

<p>Liderazgo</p>	<p>Liderazgo del Sostenedor</p> <ul style="list-style-type: none"> • No se abordará <p>Liderazgo Formativo y Académico del Director</p> <ul style="list-style-type: none"> • Existen prácticas que la Dirección promueve en relación a la participación en el desarrollo y aprendizajes de los docentes: lidera conversaciones profesionales, promueve desafíos académicos a los docentes, comparte reflexiones e inquietudes pedagógicas, retroalimenta oportuna y constructivamente a los docentes. <p>Planificación y Gestión de Resultados</p> <ul style="list-style-type: none"> • Existen prácticas que aseguran que el establecimiento cuenta con un sistema de monitoreo periódico del avance del Plan de Mejoramiento Educativo y/o Plan Estratégico • Existen prácticas en que el establecimiento recopila y sistematiza los resultados académicos y formativos de los estudiantes, los datos de eficiencia interna, de clima escolar, de satisfacción de los padres y del contexto, los analiza e interpreta y los utiliza para toma de decisiones en la gestión educativa.
-------------------------	---

<p>Convivencia Escolar</p>	<p>Formación</p> <ul style="list-style-type: none"> • Existen prácticas que el establecimiento considera para traducir los lineamientos formativos estipulados en el Proyecto Educativo Institucional en estrategias concretas para alcanzar su logro (prácticas pedagógicas transversales, programa de orientación, actividades de encuentro, talleres extra-programáticos, programas de formación docente, alianza familia-escuela, entre otros) • Existen prácticas en el establecimiento que aseguran contar con un sistema de monitoreo periódico del avance del Plan de Mejoramiento Educativo y/o plan Estratégico <p>Convivencia Escolar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Existen prácticas que aseguran que el establecimiento promueve y exige un ambiente de respeto y buen trato entre todos los miembros de la comunidad educativa y en todos los espacios formativos (aula, talleres, bibliotecas, patios, actos ceremoniales, eventos deportivos) <p>Participación</p> <ul style="list-style-type: none"> • El establecimiento genera sentido de pertenencia en los estudiantes, lo que motiva su participación en torno al Proyecto Educativo Institucional.
-----------------------------------	---

Gestión de Recursos	<p>Gestión del Recurso Humano</p> <ul style="list-style-type: none"> • El establecimiento cuenta con la planta requerida por normativa para implementar el Plan de Estudios y cumplir los objetivos educativos propuestos, con definiciones claras de cargos y funciones <p>Gestión de Recursos Financieros y Administrativos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Existen prácticas que aseguran que el establecimiento cuenta con un presupuesto que concilia las necesidades de los diferentes estamentos <p>Gestión de Recursos Educativos</p> <ul style="list-style-type: none"> • El establecimiento cuenta con una biblioteca y Centro de Recursos del Aprendizaje operativos, que apoya el aprendizaje de los estudiantes
----------------------------	---

5. Análisis de los Resultados

5.1 Análisis de los Resultados SIMCE

4° básico			
Prueba SIMCE	Promedio (Escala de 100 a 400 puntos)	Tendencia	Comparación con NSE

Lectura	290 puntos	- Mas alto sus resultados en las últimas evaluaciones	Resultado Más Alto que el de establecimientos similares y nacionales.
Matemática	284 puntos	- Más alto sus resultados en las últimas evaluaciones	Resultado Más Alto que el de establecimientos similares y nacionales.
Historia y Geografía y Ciencias Sociales	273 puntos	Mantiene sus resultados en las últimas evaluaciones	Resultado Similar que el de establecimientos similares
Ciencias Naturales	No aplica	-	-

8° básico			
Prueba SIMCE	Promedio (Escala de 100 a 400 puntos)	Tendencia	Comparación con NSE

Lectura	265 puntos	- Más bajo sus resultados en las últimas evaluaciones	Resultado Más Alto que el de establecimientos similares
Matemática	264 puntos	-Más bajo sus resultados en las últimas evaluaciones	Resultado Más Alto que el de establecimientos similares
Historia y Geografía y Ciencias Sociales	272 puntos	-Más bajo sus resultados en las últimas evaluaciones	Resultado Más Alto que el de establecimientos similares
Ciencias Naturales	259 puntos	- Más bajo sus resultados en las últimas evaluaciones	Resultado Más Alto que el de establecimientos similares

Los resultados obtenidos en las últimas cuatro mediciones SIMCE en los niveles educativos de 4° y 8° año permite evidenciar la tendencia que mantiene por años el establecimiento con alza en los resultados de un año y un descenso en el siguiente, aunque siempre se está sobre la media comparada con otra escuela similar, como se grafica en la tabla 5 y 6 (pág.26).

El establecimiento ha tenido buenos resultados en las mediciones SIMCE, en términos globales siempre se ha mantenido un alza sobre la media nacional con respecto de los establecimientos de la misma categorización. No obstante, se observan resultados bajos en la asignatura de Historia en 4° año

básico y en la asignatura de Ciencias Naturales en 8° año. Estos resultados dan de manifiesto que se debe trabajar dándole prioridad al Primer Ciclo Básico en el Plan de Mejoramiento Educativo, pues en este nivel educativo que se sientan las bases que permiten desarrollar las habilidades y competencias con que las alumnas deben pasar a un nivel más avanzado.

5.2 Análisis de los Resultados de Eficiencia Interna

Con el diagnóstico Institucional buscamos establecer cómo las prácticas asociadas a las áreas del proceso del Modelo de Calidad de la Gestión Escolar, que son implementadas, impactan en los resultados educativos (SIMCE), de aprendizaje (niveles de logros asociados a las asignaturas o núcleos de aprendizajes y de las competencias básicas transversales) y de eficiencia interna (Retiro – Repitencia y Aprobación).

Luego se continúa el proceso con la evaluación del estado de instalación, Mejoramiento, consolidación y/o articulación de las dimensiones, mediante el Análisis de las prácticas que la conforman, enfatizando para cada una de ellas la presencia o ausencia de evidencias, que constaten los actores involucrados, los tiempos destinados y los instrumentos definidos para el logro de cada una.

Las tasas de eficiencia interna: retiros, repitencia y aprobación por asignatura, también se analizan para realizar el Plan de Acción, ya que están vinculadas con una gestión escolar eficiente, que es capaz de identificar oportunamente los nudos críticos que impiden el progreso de los estudiantes

y generar estrategias de apoyo, para acompañarlos en el logro de sus aprendizajes y el desarrollo de sus Trayectorias Educativas.

5.2.1 Análisis de Resultados de retiros por cursos:

También se analizó los retiros de alumnos, con las siguientes interrogantes:

- ¿Cuáles son las causas frecuentes de retiro?
- ¿Qué nivel educativo presenta una mayor tasa de retiro?
- ¿Los resultados obtenidos muestran una tendencia al alza, a la baja, fluctuantes o se mantienen respecto al año anterior?

Analizados los datos relacionados al retiro de los estudiantes en el establecimiento, se observa una disminución considerable en la matrícula luego del evento F-27, con una baja de 234 alumnos, como lo muestra la tabla 7 (pág. 27). Sin embargo, aunque estos resultados tuvieron un repunte al año siguiente, la matrícula general muestra un nuevo descenso, todo ello al tener que compartir establecimiento, mientras se repara el de origen.

La muestra arroja resultados esperados en cuanto el nivel más afectado es el Primer Ciclo Básico, dadas las aprehensiones que los padres y apoderados manifiestan frente a la problemática de tener que compartir la Unidad Educativa con otro establecimiento. Los temores no sólo generan desconfianza, sino además se conjuga la mala ubicación del recinto, cuyos accesos corresponden a un lugar poco concurrido y oscuro al final de la tarde, que es la jornada en que se trabaja en la escuela.

5.2.2 Análisis de resultados de Repitencia

- ¿Los resultados obtenidos muestran una tendencia al alza, a la baja, fluctuantes o se mantienen respecto al año anterior?
- ¿Cuáles son las causas frecuentes de repitencia?
- Qué nivel educativo presenta una mayor tasa de repitencia?

Respecto de las últimas cuatro mediciones que dicen relación con la repitencia de los estudiantes, se marca una tendencia que fluctúa entre los 8 y 16 puntos que es una cifra baja considerando la matrícula de los años respectivos.

Según los datos adjuntos en la tabla N° 8 (pág. 27) los resultados obtenidos en relación a la repitencia de los estudiantes marcan una tendencia fluctuante, ya que los resultados que tienden a subir y bajar entre uno y otro año.

Las causas más frecuentes de repitencia que se muestran el establecimiento son exclusivamente por rendimiento académico, y afecta al Primer Ciclo Básico preferentemente. El nivel educativo que presenta una mayor tasa de repitencia es el tercer año básico, con cinco estudiantes reprobados.

5.2.3 Análisis de Resultados de Aprobación por Asignatura

- ¿Los resultados obtenidos muestran una tendencia al alza, a la baja, fluctuantes o se mantienen respecto al año anterior?
- ¿Cuál o cuáles asignaturas presentan una tasa de aprobación acorde a las metas institucionales?
- ¿Qué nivel educativo presenta una menor tasa de aprobación?

Analizados los resultados por asignatura respecto de las últimas cuatro

mediciones la que presenta una tasa de aprobación acorde a las metas institucionales, según el registro es: Ciencias Sociales, sin embargo la que muestra una menor tasa de estudiantes que no aprobaron la asignatura, se encuentran en Educación Matemática y los niveles educativos que presentan en menor grado la desaprobación son los segundos, séptimos y octavos años.

En relación a los resultados de aprobación por asignatura, podemos concluir que marcan una tendencia a la baja en casi todos los niveles educativos, no obstante que el primer año y cuarto año muestran resultados con tendencia fluctuantes.

5.3 Niveles de Evaluación de las Áreas de Proceso

<p style="text-align: center;">Dimensión</p> <p style="text-align: center;">ssio</p> <p style="text-align: center;">nes</p>	<p style="text-align: center;">Evidencias</p>
<p>Gestión Curricular Existen prácticas que aseguran y organizan instancias de reflexión , identificación e intercambio de buenas prácticas pedagógicas, evaluación y análisis de dificultades en el ejercicio docente, para el desarrollo de una cultura de trabajo reflexiva y profesionalizada.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • La totalidad de los docentes asisten a talleres de reflexión de las buenas prácticas pedagógicas • Los docentes proponen soluciones a las dificultades en el ejercicio docente.
<p>Existen prácticas que promueve la reutilización, adaptación y mejora de los recursos desarrollados por los docentes (por ejemplo planificaciones, guías pruebas, y otros instrumentos evaluativos), y establece un sistema para su organización y uso.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • La totalidad de los docentes diseñan guías de aprendizajes de desarrollo y/o profundización de contenidos. • Los docentes facilita una copia de sus guías y/o instrumentos evaluativos a UTP para adaptarlas y compartirla con sus pares de asignaturas.

<p>Existen prácticas que proveen las instancias para que los docentes incorporen recursos didácticos y tecnológicos en la medida que aportan al aprendizaje y motivación de los estudiantes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Casi la totalidad de los docentes emplean estrategias metodológicas efectivas incorporando a sus clases recursos didácticos y tecnológicos. • Las estudiantes mejoran sus resultados de aprendizaje en evaluaciones al final del segundo semestre.
--	---

<p>Existen prácticas que aseguran que el establecimiento cuenta con un plan de trabajo individual para cada estudiante con NEE que incluye apoyos académicos diferenciados, adecuaciones curriculares (cuando corresponde), estrategias de trabajo con la familia, y procedimientos de evaluación y seguimiento.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Los profesionales contratados brindan apoyo y orientación a la familia. • Equipo Multiprofesional PIE entregan apoyo a alumnas con NEE • La totalidad de los profesionales contratados articula el apoyo a las alumnas prioritarias
<p>Liderazgo</p> <ul style="list-style-type: none"> • No se abordará 	

<p>Liderazgo Formativo y Académico del Director</p> <ul style="list-style-type: none"> • Existen prácticas que la Dirección promueve en relación a la participación en el desarrollo y aprendizajes de los docentes: lidera conversaciones profesionales, promueve desafíos académicos a los docentes, comparte reflexiones e inquietudes pedagógicas, retroalimenta oportuna y constructivamente a los docentes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Número de acciones planificadas. • Número de acciones implementadas. • Encuestas de percepción de los docentes, de la profesionalización realizada
<ul style="list-style-type: none"> • Existen prácticas que aseguran que el establecimiento cuenta con un sistema de monitoreo periódico del avance del Plan de Mejoramiento Educativo y/o Plan Estratégico 	<ul style="list-style-type: none"> • 100% de docentes monitoreados y retroalimentados.
<ul style="list-style-type: none"> • Existen prácticas en que el establecimiento recopila y sistematiza los resultados académicos y formativos de los estudiantes, los datos de eficiencia interna, de clima escolar, de satisfacción de los padres y del contexto, los analiza e interpreta y los utiliza para toma de decisiones en la gestión educativa. 	<ul style="list-style-type: none"> • Porcentaje de estudiantes promovidos, repitentes y desertores. • Número de participantes de los diferentes estamentos que completan encuestas de satisfacción de la gestión institucional y pedagógica. • % de satisfacción de la gestión institucional y pedagógica

<p>Convivencia Escolar</p> <ul style="list-style-type: none"> Existen prácticas que el establecimiento considera para traducir los lineamientos formativos estipulados en el Proyecto Educativo Institucional en estrategias concretas para alcanzar su logro (prácticas pedagógicas transversales, programa de orientación, actividades de encuentro, talleres extra-programáticos, programas de formación docente, alianza familia-escuela, entre otros) 	<ul style="list-style-type: none"> Porcentaje de estudiantes que participan en talleres. Nº de acciones implementadas para el desarrollo formativo de la triada escolar. Porcentaje de logro de las acciones implementadas para el desarrollo formativo de la triada escolar
<ul style="list-style-type: none"> Existen prácticas que aseguran que el establecimiento promueve y exige un ambiente de respeto y buen trato entre todos los miembros de la comunidad educativa y en todos los espacios formativos (aula, talleres, bibliotecas, patios, actos ceremoniales, eventos deportivos) 	<ul style="list-style-type: none"> Número de anotaciones negativas por curso y de situaciones conflictivas controladas por inspectoría. Porcentaje de logro de las acciones instauradas para mejorar el ambiente de respeto y buen trato

<p>Liderazgo Formativo y Académico del Director</p> <ul style="list-style-type: none"> • Existen prácticas que la Dirección promueve en relación a la participación en el desarrollo y aprendizajes de los docentes: lidera conversaciones profesionales, promueve desafíos académicos a los docentes, comparte reflexiones e inquietudes pedagógicas, retroalimenta oportuna y constructivamente a los docentes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Número de acciones planificadas. • Número de acciones implementadas. • Encuestas de percepción de los docentes, de la profesionalización realizada
<ul style="list-style-type: none"> • Existen prácticas que aseguran que el establecimiento cuenta con un sistema de monitoreo periódico del avance del Plan de Mejoramiento Educativo y/o Plan Estratégico 	<ul style="list-style-type: none"> • 100% de docentes monitoreados y retroalimentados.
<ul style="list-style-type: none"> • Existen prácticas en que el establecimiento recopila y sistematiza los resultados académicos y formativos de los estudiantes, los datos de eficiencia interna, de clima escolar, de satisfacción de los padres y del contexto, los analiza e interpreta y los utiliza para toma de decisiones en la gestión educativa. 	<ul style="list-style-type: none"> • Porcentaje de estudiantes promovidos, repitentes y desertores. • Número de participantes de los diferentes estamentos que completan encuestas de satisfacción de la gestión institucional y pedagógica. • % de satisfacción de la gestión institucional y pedagógica

<p>Convivencia Escolar</p> <ul style="list-style-type: none"> Existen prácticas que el establecimiento considera para traducir los lineamientos formativos estipulados en el Proyecto Educativo Institucional en estrategias concretas para alcanzar su logro (prácticas pedagógicas transversales, programa de orientación, actividades de encuentro, talleres extra-programáticos, programas de formación docente, alianza familia-escuela, entre otros) 	<ul style="list-style-type: none"> Porcentaje de estudiantes que participan en talleres. Nº de acciones implementadas para el desarrollo formativo de la triada escolar. Porcentaje de logro de las acciones implementadas para el desarrollo formativo de la triada escolar
<ul style="list-style-type: none"> Existen prácticas que aseguran que el establecimiento promueve y exige un ambiente de respeto y buen trato entre todos los miembros de la comunidad educativa y en todos los espacios formativos (aula, talleres, bibliotecas, patios, actos ceremoniales, eventos deportivos) 	<ul style="list-style-type: none"> Número de anotaciones negativas por curso y de situaciones conflictivas controladas por inspectoría. Porcentaje de logro de las acciones instauradas para mejorar el ambiente de respeto y buen trato
<ul style="list-style-type: none"> El establecimiento genera sentido de pertenencia en los estudiantes, lo que motiva su participación en torno al Proyecto Educativo Institucional. 	<ul style="list-style-type: none"> Número de estudiantes que demuestran desmotivación y poco sentido de pertenencia al establecimiento. Número de acciones destinadas a promover la participación de los estudiantes en el establecimiento. Porcentaje de logro de las acciones destinadas a promover la participación de los estudiantes

	en el establecimiento.
<p>Gestión de Recursos</p> <ul style="list-style-type: none"> • El establecimiento cuenta con la planta requerida por normativa para implementar el Plan de Estudios y cumplir los objetivos educativos propuestos, con definiciones claras de cargos y funciones 	<ul style="list-style-type: none"> • Número de profesores contratados para cubrir plan de estudios con roles y funciones definidas. • Número de profesionales con roles y funciones definidas
<ul style="list-style-type: none"> • Existen prácticas que aseguran que el establecimiento cuenta con un presupuesto que concilia las necesidades de los diferentes estamentos 	<ul style="list-style-type: none"> • Incremento en el número de recursos didácticos, materiales y tecnológicos. • Porcentaje de profesores que incorporan recursos didácticos en sus planificaciones y en sus clases
<ul style="list-style-type: none"> • El establecimiento cuenta con una biblioteca y Centro de Recursos del Aprendizaje operativos, que apoya el aprendizaje de los estudiantes 	<ul style="list-style-type: none"> • Incremento de un 90% de textos literarios e informativos. • Porcentaje de profesores que incorporan textos en su práctica habitual

6. PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO

DATOS DEL ESTABLECIMIENTO					
RBD	002341 – 0	Nombre	Esc. Alonso de Ercilla y Zúñiga		
Dependencia	Municipal				
Dirección	Claudina Urrutia # 4170				
Comuna	Cauquenes	Ciudad	Cauquenes	Región	Del Maule
Teléfono	2433278		Fax		
e-mail	direccionaeyz@live.cl				

SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL			
Nivel de Enseñanza	Pre-básico - Básico		
Matrícula total	795	Alumnos prioritarios	362
Concentración	Mixto	Clasificación	Autónoma

DATOS SOSTENEDOR					
Nombre	Manuel Yáñez Ramírez				
RUT	6.290.010-5				
Dirección	Calle Maipú 267				
Comuna	Cauquenes	Ciudad	Cauquenes	Región	Del Maule

Teléfono	2209730	Fax	2209778
e-mail	eyanezcauq@yahoo.es		

6.1 PROPOSITO

En los próximos cuatro años, nuestra unidad educativa quiere mejorar los niveles de aprendizaje de los estudiantes y desarrollo de competencias profesionales de los docentes, en un clima que favorezca la integración y responsabilización de toda la unidad y comunidad educativa Alonso de Ercilla y Zúñiga, en el Proyecto educativo de la escuela.

Aumentar 8 puntos en el sector de lenguaje y 8 puntos en matemática en el SIMCE de 4° y 8° básico y 8 puntos en 2° básico respecto de la última medición.

De acuerdo al diagnóstico se elaboró en siguiente PME

6.2 ACCIONES MEJORAMIENTO GESTION INSTITUCIONAL

GESTIÓN DEL CURRÍCULUM

Dimensión Focalizada	GESTIÓN PEDAGÓGICA
Prácticas de la Dimensión	12. El equipo técnico pedagógico organiza instancias de reflexión , identificación e intercambio de buenas prácticas pedagógicas, evaluación y análisis de dificultades en el ejercicio docente, para el desarrollo de una cultura de trabajo reflexiva y profesionalizada
Objetivo	Instalar los mecanismos de intercambio de las buenas prácticas pedagógicas para analizar, identificar y transferir aquellas estrategias de enseñanza efectiva en la atención de la diversidad de estudiantes.
Indicador de seguimiento 1	El 100% de los docentes asisten a talleres de reflexión de las buenas prácticas pedagógicas
Indicador de seguimiento 2	El 100% de los docentes proponen soluciones a las dificultades en el ejercicio docente.
Nombre de la acción 1	PRÁCTICAS PEDAGÓGICAS ENTRE PARES
Descripción	El equipo técnico pedagógico asegura un taller de reflexión semestral para intercambiar las buenas prácticas pedagógicas entre docentes de primer y segundo ciclo básico.

Fechas	Inicio	03/2013
	Término	12/2013
Responsable	Cargo	U.T.P y Docentes

Nombre de la acción 2		DEPARTAMENTOS DE INSTANCIA PEDAGOGICA
Descripción		El equipo Técnico Pedagógico, establecerá espacios técnicos de coordinación sistemática de estrategias pedagógicas, evaluaciones y monitoreo del aprendizaje, a partir de la constitución de Departamentos por Asignatura (Segundo Ciclo), Niveles (Pre Básica y Primer Ciclo) y Grupo PIE, en el que se reunirán para planificar y diseñar actividades de aprendizajes por niveles educativos
Fechas	Inicio	03/2013
	Término	12/2013
Responsable	Cargo	U.T.P , jefes de departamento
Recursos para la implementación de la acción		Recursos que no requieren financiamiento: -Planes y Programas de Estudio establecidos en las nuevas Bases Curriculares otorgadas por el Ministerio de Educación Texto Guía del docente -Fotocopiadora. -Impresora Netboo o Nootbook
Uso de tecnología		Si X No

Programa	SEP
Medios de Verificación	Planificaciones de Unidades de Aprendizajes (anual, mensual, clase a clase)
	Registro de Actividades en Bitácora del Docente
	Supervisión de actividades de aprendizajes e instrumentos de evaluación

Nombre de la acción 3		CLASES CALENDARIZADAS EFECTIVAS
Descripción		El Equipo Técnico Pedagógico, asegura la realización efectiva de clases, ante la ausencia del docente de asignatura, mediante apoyo de profesionales docentes de cobertura que realizarán las clases planificadas sin tener que recurrir al profesor de aula que está a disposición de su tiempo libre, según carga horaria.
Fechas	Inicio	03/2013
	Término	12/2013
Responsable	Cargo	U.T.P – Equipo Directivo

Recursos para la implementación de la acción	<p>Recursos que no requieren financiamiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Planes y Programas de Estudio establecidos en las nuevas Bases Curriculares otorgadas por el Ministerio de Educación -Texto Guía del docente -Planificaciones mensuales de Unidades de Aprendizaje -Actividades de Aprendizaje -Impresora -Netbook o Nootbook <p>Recursos que requieren financiamiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Contratación de Profesionales Docentes -Tinta. -Toner. -Papel -Artículos de oficina
Uso de tecnología	Si X No
Programa	SEP
Medios de Verificación	Clases efectivas de acuerdo a planificación
	Planificaciones de Unidades de Aprendizajes (anual, mensual, clase a clase)
	Registro de Actividades en Bitácora del Docente
	Supervisión de actividades de aprendizajes e instrumentos de evaluación
	Registro de Permisos administrativos y Licencias Médicas

Nombre de la acción 4	ACOMPAÑAMIENTO AL AULA
------------------------------	-------------------------------

Descripción		El Equipo Técnico Pedagógico y Directivo, inspirado en el marco para la buena enseñanza, implementa un sistema de supervisión de trabajo en el aula, de los docentes que imparten clases en todas las asignaturas de aprendizaje de Primer y Segundo Ciclo Básico.
Fechas	Inicio	03/2013
	Término	12/2013
Responsable	Cargo	U.T.P – Equipo Directivo
Recursos para la implementación de la acción		Recursos que no requieren financiamiento: -Pauta de Evaluación MBE -Uso de Biblioteca y Laboratorio de Informática para implementar las clases -Planificaciones y actividades de aprendizaje -Notebook
Uso de tecnología		Si X No
Programa		SEP
Medios de Verificación		Retroalimentación de sistematización de las clases
		Resultados de la supervisión
		Registro de logros de aprendizajes
		Retroalimentación de sistematización de las clases

Dimensión Focalizada	GESTIÓN PEDAGÓGICA
----------------------	---------------------------

Prácticas de la Dimensión		13. El equipo técnico pedagógico promueve la reutilización, adaptación y mejora de los recursos desarrollados por los docentes (por ejemplo planificaciones, guías pruebas, y otros instrumentos evaluativos), y establece un sistema para su organización y uso pedagógico cotidiano.
Objetivo		Instalar un Banco de recursos de aprendizaje a cargo del equipo técnico para adaptar, mejorar y distribuir guías de aprendizaje e instrumentos evaluativos a los docentes que lo requieran para la implementación de sus clases.
Indicador de seguimiento 1		El 100% de los docentes diseñan guías de aprendizajes de desarrollo y/o profundización de contenidos.
Indicador de seguimiento 2		El 100% de los docentes facilita una copia de sus guías y/o instrumentos evaluativos a UTP para adaptarlas y compartirla con sus pares de asignaturas.
Nombre de la acción 1		BANCO DE RECURSOS PEDAGÓGICOS.
Descripción		El equipo técnico pedagógico organiza un sistema de almacenamiento de guías de aprendizaje e instrumentos evaluativos para cada asignatura, permitiendo el uso de los mismos por parte de los docentes que lo requieran.
Fechas	Inicio	03/2013
	Término	12/2013
Responsable	Cargo	U.T.P y Docentes
Recursos para la implementación de la acción		Recursos que no requieren financiamiento: -Fotocopiadora. Recursos que requieren financiamiento: -Tinta. -Toner. -Papel. -Archivadores. -Pendrive.
Uso de tecnología		Si X No
Programa		SEP

Medios de Verificación		Archivo de prueba
		Archivo de guías de aprendizaje
		Archivo digital
		Registro de monitoreo
Nombre de la acción 2		ELABORACION RECURSOS EDUCATIVOS PARA ALUMNOS CON NEE
Descripción		Los docentes en colaboración con profesores diferenciales elaboran guías de aprendizajes e instrumentos evaluativos en coherencia con los aprendizajes claves, los intereses de los alumnos y el uso de Tics
Fechas	Inicio	03/2013
	Término	12/2013
Responsable	Cargo	U.T.P , Docentes y Profesores Diferenciales
Recursos para la implementación de la acción		Recursos que no requieren financiamiento: -Data. -Fotocopiadora. -Impresora. -Pizarra Digital.
Uso de tecnología		Si X No
Programa		SEP
Medios de Verificación		Guías de aprendizaje de desarrollo y/o profundización
		Instrumentos evaluativos diversificados
Nombre de la acción 3		APOYO Y COLABORACIÓN A UTP
Descripción		La Unidad Técnica Pedagógica en colaboración con docentes organizan un sistema de apoyo a la gestión técnica pedagógica para optimizar los tiempos que requieren estas unidades.
Fechas	Inicio	04/2013
	Término	12/2013
Responsable	Cargo	U.T.P , Docente de Apoyo

Recursos para la implementación de la acción	Recursos que no requieren financiamiento: -Fotocopiadora. -Impresora. Recursos que requieren financiamiento: -Tinta. -Toner. -Papel. -Archivadores. -Notebook. -Pendrive. - Recurso Humano (Evaluadora: Asistente de UTP)	
Uso de tecnología	Si <input checked="" type="checkbox"/> No	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Registro bitácora de la docente Evaluadora	
	Registro de Planificaciones Digitales	
	Registro de Pruebas y Evaluaciones Digitalizadas	
Nombre de la acción 4	PROYECTO DE INTERVENCION PEDAGOGICA	
Descripción	Un equipo formado por docentes especialistas en las asignaturas de Lenguaje, Matemática, Ciencias Naturales, Historia, Geografía y Ciencias Sociales, diseña y elabora actividades de complementación tendientes a estimular el desarrollo del pensamiento lógico, comprensión lectora y la indagación en las estudiantes de segundo ciclo básico, a través de Fichas Pedagógicas de apoyo a las clases sistemáticas	
Fechas	Inicio	03/2013
	Término	12/2013
Responsable	Cargo	U.T.P y Docentes

Recursos para la implementación de la acción	<p>Recursos que no requieren financiamiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Computadores -Fotocopiadora -Programas de Estudio vigentes con las bases curriculares <p>Recursos que requieren financiamiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Contratación de horas recurso humano -Tinta. -Toner. -Papel. -Archivadores. <p>-Pendrives.</p>
Uso de tecnología	Si <input checked="" type="checkbox"/> No
Programa	SEP
Medios de Verificación	Registro de actividades en Carpeta Bitácora del docente
	Registro en Planilla de las calificaciones
	Tabulación y Gráficos de resultado de Pruebas Finales del Semestre

Dimensión Focalizada	ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE EN EL AULA.
Prácticas de la Dimensión	4. El Equipo Técnico Pedagógico, provee las instancias para que los docentes incorporen recursos didácticos y tecnológicos en la medida que aportan al aprendizaje y motivación de las estudiantes
Objetivo	Optimizar y mejorar las estrategias metodológicas de los docentes que permita la participación activa de los estudiantes en los

	procesos de enseñanza aprendizaje.	
Indicador de seguimiento 1	El 90% de los docentes emplean estrategias metodológicas efectivas incorporando a sus clases recursos didácticos y tecnológicos	
Indicador de seguimiento 2	El 80% de los estudiantes mejoran sus resultados de aprendizaje en evaluaciones al final del segundo semestre.	
Nombre de la acción 1	APOYO A LOS APRENDIZAJES EN EL AULA	
Descripción	Fortalecer el trabajo de los docentes de aula de primer año básico, apoyándolos en la elaboración de material didáctico y estrategias metodológicas, con la finalidad de lograr aprendizajes significativos y el mejoramiento de los resultados académicos, a través de la participación de docentes de apoyo	
Fechas	Inicio	05/2013
	Término	12/ 2013-2014
Responsable	Cargo	U.T.P , docentes de apoyo
Recursos para la implementación de la acción	<ul style="list-style-type: none"> -Sala de clases, Sala CRA -Impresoras -Material concreto -Biblioteca de aula. -Materiales de Oficina -Hojas -Tinta -Papel -Cartulina -Cuentos -Recurso Humano: Docentes de Apoyo 	
Uso de tecnología	Si X No	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Registro de actividades desarrolladas por los docentes de apoyo	
	Registro en la Bitácora de los docentes	
	Resultados de los logros pedagógicos	
	Banco de Guías de Trabajo y Actividades Didácticas	

Nombre de la acción 2		MOTIVAR APRENDIZAJES
Descripción		Los docentes utilizan recursos didácticos y tecnológicos para motivar los aprendizajes permanentemente manteniendo la atención de los estudiantes en los nuevos conceptos y procedimientos adquirir.
Fechas	Inicio	05/2013
	Término	12/ 2013-2014
Responsable	Cargo	U.T.P , docentes
Recursos para la implementación de la acción		<p>Recursos que no requieren financiamiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Sala con data. <p>Requieren financiamiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Computadores. -Impresoras -Material concreto de lenguaje y matemática. -Software de ciencias sociales y naturales -Atlas. -Diccionarios. -Juegos didácticos -Cuentos. -Láminas educativas. -Radios
Uso de tecnología		Si <input checked="" type="checkbox"/> No
Programa		SEP
Medios de Verificación		Pauta de evaluación en el acompañamiento en el aula, que evidencien las estrategias metodológicas utilizadas
		Planificaciones de clases
		Libro de clases: registro de contenidos
Nombre de la acción 3		AULA DE RECURSOS DE IDIOMAS

Descripción		Promover en las estudiantes estrategias metodológicas y didácticas apoyándolas por medio de distintas actividades desarrolladas en las asignaturas de Inglés y Lenguaje, en las alumnas de 1° a 8° año, con el propósito de fortalecer el trabajo en equipo, propiciando la creatividad con el uso de todas las herramientas tecnológicas implementadas en el Aula de Recursos de Idiomas.
Fechas	Inicio	05/2013
	Término	12/ 2013-2014
Responsable	Cargo	U.T.P , docentes
Recursos para la implementación de la acción		Recursos que no requieren financiamiento: -Sala de Recursos con implementación tecnológica -Pizarra Digital Interactiva -Computadores -Biblioteca de Aula
		-Adquisición de textos de Inglés Editorial Santillana para cada alumna -Implementación de las salas de clases con recursos audiovisuales y software interactivo de inglés
Uso de tecnología		Si X No
Programa		SEP
Medios de Verificación		Factura de unidades de textos de inglés y otros materiales adquiridos
		Registro de entrega de materiales a estudiantes
		Registro de planificaciones del docente
Nombre de la acción4		LABORATORIO DE CIENCIAS

Descripción		Promover estrategias de indagación, experimentación e investigación de las ciencias a través de Proyecto ECBI con el uso del Laboratorio, además de afianzar los contenidos abordado en la asignatura de Ciencias Naturales con la finalidad de lograr aprendizajes significativos y de calidad que faciliten la participación de las alumnas en actividades de índole científicas internas y externas
Fechas	Inicio	05/2013
	Término	12/ 2013-2014
Responsable	Cargo	U.T.P , docentes
Recursos para la implementación de la acción		<p>Recursos que no requieren financiamiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Sala laboratorio de ciencias con implementación tecnológica -Guías de Actividades indagatorias -Docentes de asignatura de Ciencias Naturales -Encargado Laboratorio de Ciencias -Computadores (netbook-notebook) <p>Recursos que requieren financiamiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Tinta -Papel
Uso de tecnología		Si <input checked="" type="checkbox"/> No
Programa		SEP
Medios de Verificación		Registro de Actividades en el Libro de Clases
		Registro de Bitácora encargado Laboratorio
		Registro de textos utilizados
		Evidencia audiovisual de clases en el laboratorio
		RECURSOS DIGITALES NOVASUR
		El Equipo Técnico Pedagógico promueve la utilización de Fichas Pedagógicas y actividades didácticas a partir de la implementación del Programa NOVASUR (recurso del Consejo nacional de Televisión), que favorece en el aprendizaje a las

		alumnas de 1° a 8° año en todas las asignaturas.
Fechas	Inicio	05/2013
	Término	12/2013
Responsable	Cargo	U.T.P , encargado de biblioteca
Recursos para la implementación de la acción		<p>Recursos que no requieren financiamiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Computadores con conexión a Internet -Pizarra Digital Interactiva -Impresora -Fichas Pedagógicas -Planificación de los recursos <p>Recursos que requieren financiamiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Tinta -Papel -Pendrive -CDs
Uso de tecnología		Si X No
Programa		SEP
Medios de Verificación		Planificaciones de Unidades de Aprendizaje
		Registro de Uso de Fichas Pedagógicas
		Nómina de asistencia a biblioteca
Nombre de la acción 6		PUENTES EDUCATIVOS
Descripción		El Equipo Técnico Pedagógico promueve en los docentes la implementación del Programa Puentes Educativos en las asignaturas de Matemática, Ciencias Naturales e Inglés, con el propósito de generar nuevas estrategias de aprendizaje en las estudiantes de segundo ciclo básico
Fechas	Inicio	05/2013
	Término	12/2013
Responsable	Cargo	U.T.P , profesores de aula

Recursos para la implementación de la acción	<p>Recursos que no requieren financiamiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Celulares de trabajo otorgados por el Programa -Pizarra Digital Interactiva -Impresora <p>Recursos que requieren financiamiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Tinta -Papel
	-Pendrive
Uso de tecnología	Si X No
Programa	SEP
Medios de Verificación	Registro de Planificación de Actividades
	Registro de Encuestas del Programa
	Registro de Evaluación enviado por el Programa

Dimensión Focalizada	APOYO AL DESARROLLO DE LOS ESTUDIANTES
Prácticas de la Dimensión	4. El establecimiento cuenta con un plan de trabajo individual para cada estudiante con NEE que incluye apoyos académicos diferenciados, adecuaciones curriculares (cuando corresponde), estrategias de trabajo con la familia, y procedimientos de evaluación y seguimiento.
Objetivo	Optimizar y mejorar el trabajo de los distintos profesionales para coordinar el apoyo integral hacia la diversidad de alumnos con Necesidades Educativas especiales, y/o prioritarios, respondiendo a la satisfacción de sus necesidades de aprendizaje y/o psicosociales.
Indicador de seguimiento 1	El 100% de los profesionales contratados brindan apoyo y orientación a la familia
Indicador de seguimiento 2	Equipo Multiprofesional PIE entregan apoyo a alumnas con NEE
Indicador de seguimiento 3	El 100% de los profesionales contratados articula el apoyo a las alumnas prioritarias

Nombre de la acción 1		COORDINACIÓN DEL TRABAJO COLABORATIVO
Descripción		La coordinadora del PIE, en conjunto con los profesores básicos, diferenciales y profesionales asistentes (fonoaudiólogo, psicólogo, kinesiólogo) desarrollan un trabajo colaborativo dentro y fuera del aula para satisfacer las necesidades detectadas en los procesos diagnósticos tanto a nivel de cada estudiante, con NEE como de la familia, cautelando el uso del tiempo necesario para las reuniones de equipo de aula y de coordinación.
Fechas	Inicio	04/2013
	Término	12/ 2013
Responsable	Cargo	U.T.P , Directora y coordinador PIE
Recursos para la implementación de la acción		Recursos PIE: -Capacitación -Contratación -Materiales
Uso de tecnología		Si x No
Programa		PIE
Medios de Verificación		Registro de planificación y evaluación de actividades del curso
		Carpeta de registro de apoyo de profesional asistente (Fonoaudiólogo, psicólogo y kinesiólogo)
		Adecuaciones curriculares
		Pruebas y guías adaptadas del profesor básico.
		Evaluaciones de los profesionales asistentes y sus protocolos.
		Revaluaciones de profesionales asistentes y sus protocolos
		Extensión de carga horaria

Nombre de la acción 2		EQUIPO MULTIPROFESIONAL
Descripción		Los profesionales del equipo multiprofesional: psicopedagoga, orientadora, sicólogos, asistente social, fonoaudióloga, desarrollan acciones psicosociales y psicopedagógicas para estudiantes prioritarias y con necesidades educativas especiales, con el fin de responder con sus necesidades e intereses.
Fechas	Inicio	04/2013
	Término	12/ 2013
Responsable	Cargo	Equipo Directivo
Recursos para la implementación de la acción		Recursos que no requieren financiamiento: -Sala -Data -Fotocopiadora Recursos que requieren financiamiento: -Materiales de oficina
Uso de tecnología		Si <input checked="" type="checkbox"/> No
Programa		SEP
Medios de Verificación		Plan de acción de equipo multiprofesional
		Bitácoras
		Registro de firmas
Nombre de la acción 3		NIVELACIÓN DE APRENDIZAJE
Descripción		El equipo técnico asegura horas de nivelación en Matemática y Lenguaje para satisfacer las necesidades de reforzamiento de contenidos a las alumnas con aprendizajes descendidos
Fechas	Inicio	04/2013
	Término	12/ 2013
Responsable	Cargo	U.T.P , Directora y coordinador PIE
Recursos para la implementación de la acción		Data Fotocopiadora Impresora Pizarra Digital
Uso de tecnología		Si <input checked="" type="checkbox"/> No
Programa		SEP

Medios de Verificación	Hoja de asistencia, porcentaje de asistencia y repitencia
	Bitácora
	Horarios,
	Informes y análisis semestrales
	Nómina alumnos

AREA LIDERAZGO

Dimensión Focalizada	LIDERAZGO FORMATIVO Y ACADEMICO DE LA DIRECTORA
Prácticas de la Dimensión	El director promueve y participa en el desarrollo y aprendizajes de los docentes: lidera conversaciones profesionales, promueve desafíos académicos a los docentes, comparte reflexiones e inquietudes pedagógicas, retroalimenta oportuna y constructivamente a los docentes.
Objetivo	Elaborar un plan de trabajo que promueva acciones pertinentes para apoyar la profesionalización del equipo docente, que propicie el mejoramiento de las trayectorias escolares de todos los estudiantes.
Indicador de seguimiento 1	Número de acciones planificadas.
Indicador de seguimiento 2	Número de acciones implementadas.

Indicador de seguimiento 3	Percepción de los docentes, de la profesionalización realizada.	
Nombre de la acción 1	APOYO A LA GESTIÓN	
Descripción	Proporcionar a todos los integrantes de la unidad educativa los recursos financieros, materiales y pedagógicos que les permita lograr el cumplimiento de sus tareas profesionales y asegurar espacios de calidad.	
Fechas	Inicio	05/2013
	Término	12/2013
Responsable	Cargo	Equipo Directivo, docentes
Recursos para la implementación de la acción	Recursos que no requieren financiamiento: Data Fotocopiadora Recursos que requieren financiamiento: - Caja chica - Material de oficina - tinta - Impresora	
Uso de tecnología	Si <input checked="" type="checkbox"/> No	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Listado de materiales recibidos y entregados a docentes y educadores	
	Registro de entrega de materiales	
	Facturas	
	Inventario de Recursos	
	Guías de despacho	
Nombre de la acción 2	PROFESIONALIZACIÓN DE LOS DOCENTES.	
Descripción	Implementación del plan de trabajo de profesionalización de los docentes, para favorecer el mejoramiento de las trayectorias escolares ATE y perfeccionamiento a profesionales de la educación.	
Fechas	Inicio	05/2013

	Término	12/2013-2014
Responsable	Cargo	Directora y U.T.P
Recursos para la implementación de la acción		Recursos que requieren financiamiento: -contratación ATE. -cursos de perfeccionamiento. -congresos y seminarios.
Uso de tecnología		Si X No
Programa		SEP
Medios de Verificación		Asistencia a sesiones de perfeccionamiento.
		Archivo digital.
		Plan de trabajo.
Nombre de la acción 3		MONITOREO Y EVALUACIÓN.
Descripción		La Directora y Equipo Técnico Pedagógico aplican encuestas para evaluar la percepción de los docentes respecto de los procesos de capacitación y solicitar propuestas de transferencia entre pares y en el aula.
Fechas	Inicio	05/2013
	Término	12/2013
Responsable	Cargo	Equipo directivo
Recursos para la implementación de la acción		Recursos que no requieren financiamiento: -salas Recursos que requieren financiamiento: -Material de oficina
Uso de tecnología		Si X No
Programa		SEP
Medios de Verificación		Encuestas realizadas a los profesores.
		Informes de resultados de encuesta
		Libro de actas

Nombre de la acción 4	PLANIFICACION Y ACTUALIZACION DE DATOS EN NAPSIS
------------------------------	---

Descripción		Equipo Directivo, Propicia un sistema de reconocimiento a los profesores jefes y de asignatura, en relación al logro de las metas institucionales, para la planificación de unidades de aprendizajes, clase a clase y la transferencia de la asistencia diaria, calificaciones y anotaciones del Libro de Clases a la plataforma Napsis.
Fechas	Inicio	05/2013
	Término	12/2013
Responsable	Cargo	Equipo Directivo
Recursos para la implementación de la acción		Recursos que no requieren financiamiento: -Computadores con conexión a Internet -Impresora -Espacios de trabajo -Programas de Estudio con bases curriculares Recursos que requieren financiamiento: -Contratación de recurso humano -Toner -Papel -Pendrive
Programa		SEP
Uso de tecnología		Si <input checked="" type="checkbox"/> No
Medios de Verificación		Plataforma Napsis
		Libro de Clases
		Registro de Planificaciones
		Registro de actividades en Bitácora del Docente

Dimensión Focalizada	PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE
----------------------	-----------------------------------

		RESULTADOS
Prácticas de la Dimensión		4. El establecimiento cuenta con un sistema de monitoreo periódico del avance del Plan de Mejoramiento Educativo y/o plan estratégico
Objetivo		Mejorar el sistema de monitoreo de las acciones diseñadas en el Plan de Mejoramiento Educativo, para evaluar el estado de avance y retroalimentación cada vez que sea necesario
Indicador de seguimiento 1		100% de docentes monitoreados y retroalimentados.
Nombre de la acción 1		AVANCES DE ACCIONES DEL PME
Descripción		El equipo directivo encargado de monitorear las acciones PME verifica el grado de cumplimiento de las mismas.
Fechas	Inicio	05/2013
	Término	12/2013
Responsable	Cargo	Equipo directivo
Recursos para la implementación de la acción		Recursos que requieren financiamiento: -Material de oficina
Uso de tecnología		Si X No
Programa		SEP
Medios de Verificación		Registros de monitoreo
		Bitácoras
Nombre de la acción 2 2		SOCIALIZAR ESTADOS DE AVANCES.
Descripción		El equipo directivo informa a los docentes de la escuela los resultados obtenidos del monitoreo, para definir estrategias de mejora.
Fechas	Inicio	05/2013
	Término	12/2013
Responsable	Cargo	Equipo directivo
Recursos para la implementación de la acción		Recursos que requieren financiamiento: -Material de oficina
Uso de tecnología		Si X No
Programa		SEP
Medios de Verificación		Bitácora

	Registro de entrevista

Nombre de la acción 3		EVALUACIÓN ANUAL ACCIONES PME
Descripción		El equipo directivo, docentes y equipo multiprofesional cambian de escenario para participar en jornada de evaluación final de las acciones implementadas en el PME
Fechas	Inicio	10/2013
	Término	12/2013-2014
Responsable	Cargo	Equipo directivo, Docentes
Recursos para la implementación de la acción		Recursos que requieren financiamiento: -Material de oficina - Transporte - Alimentación
Uso de tecnología		Si X No
Programa		SEP
Medios de Verificación		Bitácora
		Registro de Asistencia
		Programa de trabajo
		Archivos digitales

Dimensión Focalizada	PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE RESULTADOS.
Prácticas de la Dimensión	5. El establecimiento recopila y sistematiza los resultados académicos y formativos de los estudiantes, los datos de eficiencia interna, de clima escolar, de satisfacción de los padres y del contexto, los analiza e interpreta y los utiliza para toma de decisiones en la gestión educativa.
Objetivo	Mejorar la sistematización de los resultados institucionales y pedagógicos, su análisis e interpretación, para mejorar la toma de decisiones en la gestión educativa
Indicador de seguimiento 1	% de estudiantes promovidos, repitentes y

	desertores.
Indicador de seguimiento 2	Número de participantes de los diferentes estamentos que completan encuestas de satisfacción de la gestión institucional y pedagógica.
Indicador de seguimiento 3	% de satisfacción de la gestión institucional y pedagógica.

Nombre de la acción 1		DIAGNOSTICO ESCOLAR
Descripción		El Equipo Directivo del establecimiento, asegura la aplicación del Diagnóstico de los aprendizajes de las alumnas de NT2 a 8° años, en todas las asignaturas del Programa de Estudio, a partir de instrumentos validados por el establecimiento y que nos permite tomar decisiones en relación a la Planificación de las Unidades de Aprendizajes y para establecer las decisiones de las metas a considerar en el Plan Anual de Acciones.
Fechas	Inicio	Marzo 2013
	Término	Marzo 2013
Responsable	Cargo	U.T.P y Docentes
Recursos para la implementación de la acción		Recursos que no requieren financiamiento: -Data. -Fotocopiadora. Recursos que requieren financiamiento: -Tinta. -Toner. -Papel.
Uso de tecnología		Si X No
Programa		SEP
Medios de Verificación		Registro de resultados del diagnóstico en el Libro de Clases

	Tabulaciones y análisis de los resultados de las evaluaciones
	Planificaciones Semestrales

Nombre de la acción 2		RESULTADOS INSTITUCIONALES Y PEDAGÓGICOS.
Descripción		Consolidación de un sistema de recopilación de información de los resultados institucionales y pedagógicos y su sistematización, para la correcta toma de decisiones
Fechas	Inicio	05/2013
	Término	12/2013
Responsable	Cargo	Equipo directivo y docentes
Recursos para la implementación de la acción		Recursos que no requieren financiamiento -Data Recursos que requieren financiamiento -Material de oficina
Uso de tecnología		Si <input checked="" type="checkbox"/> No
Programa		SEP
Medios de Verificación		Bitácoras Actas Registros de recopilación de información Archivos digitales (Libro de registros, plataforma de resultados, reportes, entre otros)
Nombre de la acción 3		MEDICIONES EXTERNAS
Descripción		Aplicación de evaluaciones externas de inicio, proceso y finalización desde NT2 a 8° año básico, a cargo de IRIDEC, para verificar avances de Comprensión Lectora, Planteamientos Matemáticos, Ciencias Naturales e Historia, para replantear, afianzar y aplicar estrategias efectivas de retroalimentación de los aprendizajes en conjunto con los docentes y el equipo directivo.
Fechas	Inicio	03/2013
	Término	12/2013

Responsable	Cargo	Unidad Técnico Pedagógica
Recursos para la implementación de la acción		Recursos que requieren financiamiento: -Pruebas de Diagnóstico, de Proceso y de Finalización aplicadas por IRIDEC, contratadas por DAEM. -Adquisición de material tipo SIMCE de distintas editoriales -Tinta. -Toner. -Papel.
Uso de Tecnología		Si X No
Programa		SEP
Medios de Verificación		Registro de resultados de aprendizajes IRIDEC
		Tabulación y Gráficos de resultados por curso de las pruebas de medición
		Monitoreo de los ensayos
Nombre de la acción 4		MEDICION DE APRENDIZAJES
Descripción		El Equipo Técnico Pedagógico y Directivo, en conjunto con los docentes, aplicará Ensayos de Pruebas SIMCE trimestrales a los 2º, 4º, 6º y 8º años básicos para alcanzar las metas propuestas, realizar acciones remediales y analizar resultados.
Fechas	Inicio	05/2013
	Término	12/2013-2014
Responsable	Cargo	Director y U.T.P
Recursos para la implementación de la acción		Recursos que no requieren financiamiento -Recursos impresos de Ensayos SIMCE -Fotocopiadora Recursos que requieren financiamiento -Tinta -Toner -Papel -Libro de Pruebas SIMCE de Santillana
Uso de tecnología		Si X No
Programa		SEP
Medios de Verificación		Asistencia a sesiones de perfeccionamiento.

		Archivo digital.
		Plan de trabajo.
Nombre de la acción 5		MONITOREO DOMINIO LECTOR Y COMPRESION LECTORA
Descripción		La Unidad Técnico Pedagógica gestiona el fortalecimiento de la lectura en los ámbitos de la velocidad y la comprensión en las alumnas de 1° a 8° año básico, propiciando las instancias para la aplicación del Plan Dominio Lector y de la Comprensión Lectora, a través de estrategias de aplicación con apoyo de docente especialmente dedicado a esta actividad.
Fechas	Inicio	04/2013
	Término	12/ 2013
Responsable	Cargo	U.T.P
Recursos para la implementación de la acción		Recursos que no requieren financiamiento: -Sala -Fotocopiadora -Impresora -Computador Recursos que requieren financiamiento: -Contratación profesional docente encargado del monitoreo -Plantillas de medición de la velocidad lectora -Pruebas estándar de Comprensión Lectora de propiedad Fundación Arauco.
Uso de tecnología		Si X No
Programa		SEP
Medios de Verificación		Tabulación y entrega de resultados de los monitoreos
		Registro de bitácora del docente encargado
		Informe de resultados entregados por UTP a los profesores jefes de cada curso
Nombre de la acción 2		RESULTADOS INSTITUCIONALES Y PEDAGÓGICOS.

Descripción		Consolidación de un sistema de recopilación de información de los resultados institucionales y pedagógicos y su sistematización, para la correcta toma de decisiones
Fechas	Inicio	05/2013
	Término	12/2013
Responsable	Cargo	Equipo directivo y docentes
Recursos para la implementación de la acción		Recursos que no requieren financiamiento -Data Recursos que requieren financiamiento -Material de oficina
Uso de tecnología		Si X No
Programa		SEP
Medios de Verificación		Bitácoras
		Actas
		Registros de recopilación de información
		Archivos digitales (Libro de registros, plataforma de resultados, reportes, entre otros)
Nombre de la acción 3		MEDICIONES EXTERNAS
Descripción		Aplicación de evaluaciones externas de inicio, proceso y finalización desde NT2 a 8° año básico, a cargo de IRIDEC, para verificar avances de Comprensión Lectora, Planteamientos Matemáticos, Ciencias Naturales e Historia, para replantear, afianzar y aplicar estrategias efectivas de retroalimentación de los aprendizajes en conjunto con los docentes y el equipo directivo.
Fechas	Inicio	03/2013
	Término	12/2013
Responsable	Cargo	Unidad Técnico Pedagógica

Recursos para la implementación de la acción		<p>Recursos que requieren financiamiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Pruebas de Diagnóstico, de Proceso y de Finalización aplicadas por IRIDEC, contratadas por DAEM. -Adquisición de material tipo SIMCE de distintas editoriales -Papel.
Uso de Tecnología		Si X No
Programa		SEP
Medios de Verificación		Registro de resultados de aprendizajes IRIDEC
		Tabulación y Gráficos de resultados por curso de las pruebas de medición
		Monitoreo de los ensayos
Nombre de la acción 4		MEDICION DE APRENDIZAJES
Descripción		El Equipo Técnico Pedagógico y Directivo, en conjunto con los docentes, aplicará Ensayos de Pruebas SIMCE trimestrales a los 2º, 4º, 6º y 8º años básicos para alcanzar las metas propuestas, realizar acciones remediales y analizar resultados.
Fechas	Inicio	05/2013
	Término	12/2013-2014
Responsable	Cargo	Director y U.T.P
Recursos para la implementación de la acción		<p>Recursos que no requieren financiamiento</p> <ul style="list-style-type: none"> -Recursos impresos de Ensayos SIMCE -Fotocopiadora <p>Recursos que requieren financiamiento</p> <ul style="list-style-type: none"> -Tinta -Toner -Papel -Libro de Pruebas SIMCE de Santillana
Uso de tecnología		Si X No
Programa		SEP
Medios de Verificación		Asistencia a sesiones de perfeccionamiento.
		Archivo digital.

	Plan de trabajo.
--	------------------

AREA CONVIVENCIA ESCOLAR

Dimensión Focalizada	Formación
Prácticas de la Dimensión	4. El establecimiento traduce los lineamientos formativos estipulados en el Proyecto Educativo Institucional en estrategias concretas para alcanzar su logro (prácticas pedagógicas transversales, programa de orientación, actividades de encuentro, talleres extra-programáticos, programas de formación docente, alianza familia-escuela, entre otros)
Objetivo	Mejorar las estrategias concretas diseñadas en el PEI para alcanzar el logro de los lineamientos formativos de la triada escolar (familia-estudiante-escuela)
Indicador de seguimiento 1	% de estudiantes que participan en talleres.
Indicador de seguimiento 2	N° de acciones implementadas para el desarrollo formativo de la triada escolar.
Indicador de seguimiento 3	% de logro de las acciones implementadas para el desarrollo formativo de la triada escolar.
Nombre de la acción 1	TALLERES DE AUTOCUIDADO, DEPORTIVOS, ARTISTICOS Y CULTURALES.
Descripción	Los docentes coordinadores y equipo multiprofesional realizan talleres de autocuidado (Seguridad Escolar), deportivos, artísticos y culturales para potenciar las habilidades y desarrollo social de los estudiantes de acuerdo a sus necesidades e intereses.
Fechas	Inicio 05/2013

	Término	12/2013
Responsable	Cargo	UTP/ Docentes Coordinadores/ Equipo Multiprofesional
Recursos para la implementación de la acción		Recursos que no requieren financiamiento: -Patio techado. -Sala -Fotocopiadora -Impresora -Pizarra Digital - Invernadero Recursos que requieren financiamiento: -Tinta

	-Toner -Papel -Contrataciones de personal idóneo -Implementos Deportivos (balones de básquetbol, fútbol, hándbol) -Vestuario Deportivo (pecheras, camisetas) -Tableros de ajedrez. -Vestuario Folclórico (vestimenta típica zona norte, centro y sur del país) -Insumos Taller de Medioambiente: fertilizantes, semillas, herramientas. - Instrumentos Musicales. - Banda Instrumental Escolar. -Traslado y Alimentación.
Uso de tecnología	Si <input checked="" type="checkbox"/> No
Programa	SEP
Medios de Verificación	Registro de asistencia de Estudiantes
	Bitácoras de actividades de Talleres
	Libro de firmas de docentes
	Archivos digitales de presentaciones
	Plan de acción de cada taller
Nombre de la acción 2	TALLERES DE MEDIACIÓN Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS PARA ESTUDIANTES

Descripción		El equipo multiprofesional y docentes encargados de Convivencia Escolar realizan talleres formativos dirigidos a estudiantes con problemas conductuales para mejorar sus formas de relación y resolución de conflictos.
Fechas	Inicio	05/2013
	Término	12/2013
Responsable	Cargo	Equipo Multiprofesional y Docentes encargados de Convivencia Escolar
Recursos para la implementación de la acción		Recursos que no requieren financiamiento: -Sala -Fotocopiadora -Impresora -Pizarra Digital -Data -Computadores Recursos que requieren financiamiento: -Tinta -Toner -Papel -cartulinas
		-Material de oficina -Colaciones
Uso de tecnología		Si X No
Programa		Programa de Convivencia Escolar, Mineduc.
Medios de Verificación		Programa de Detección y verificación de Problemas Conductuales
		Informes de Monitoreo y Seguimiento de Profesionales
		Listas de asistencia a talleres.
		Archivos Digitales.
		Plan de Acción de mediación
		Manual de Convivencia Escolar
Nombre de la acción 3		COORDINACIÓN CON REDES DE APOYO

Descripción		El equipo multiprofesional y docentes encargados de Convivencia Escolar establecen coordinación con redes de apoyo para solucionar problemas de conducta escolar. (CESFAM, SENDA, OPD, CARABINEROS, FISCALÍA)
Fechas	Inicio	05/2013
	Término	12/2013
Responsable	Cargo	Inspectoría/ Equipo Multiprofesional y Docentes encargados de Convivencia Escolar
Recursos para la implementación de la acción		Recursos que no requieren financiamiento: -Sala -Fotocopiadora -Impresora -Pizarra Digital -Data -Computadores
Uso de tecnología		Si <input checked="" type="checkbox"/> No
Programa		Programa de Convivencia Escolar, Mineduc
Medios de Verificación		Fichas de Derivación
		Cronogramas de Trabajo
		Listado de asistencia a Talleres
		Informe de las charlas o talleres realizados
		Informe de seguimiento a docentes
		Archivos Digitales

Dimensión Focalizada	Formación
Prácticas de la Dimensión	4 El establecimiento cuenta con un sistema de monitoreo periódico del avance del Plan de Mejoramiento Educativo y/o plan estratégico

Objetivo	El Equipo Directivo del establecimiento cautela la implementación de Talleres abocados a la orientación sexual, dirigidos por el Equipo Multiprofesional, para las alumnas de 1° a 8° año básico, con actividades didácticas y fines educativos	
Indicador de seguimiento 1	% de estudiantes que participan en talleres.	
Indicador de seguimiento 2	N° de acciones implementadas para el desarrollo formativo de las estudiantes	
Indicador de seguimiento 3	% de logro de las acciones implementadas para el desarrollo formativo de las estudiantes	
Nombre de la acción 1	TALLERES DE ORIENTACION SEXUAL	
Descripción	Equipo Multiprofesional del establecimiento, aseguran la implementación de un Programa complementario al currículum en Sexualidad, Afectividad y Género, para las alumnas de 1° a 8° año básico, a través de un Taller de Orientación Sexual con actividades didácticas y lúdicas, con fines educativos para fortalecer el autocuidado de su integridad física.	
Fechas	Inicio	05/2013
	Término	12/2013
Responsable	Cargo	UTP/ Equipo Multiprofesional
Recursos para la implementación de la acción	Recursos que no requieren financiamiento -Data -Computador (Notebook o Netbook) -Fotocopiadora -Láminas educativas -Fichas de Actividades	
Uso de Tecnología	Si X No.....	
Programa	SEP – PROGRAMA SEXUALIDAD, AFECTIVIDAD Y GENERO (MINEDUC)	
Medios de Verificación	Registro de actividades en el Libro de Clases	
	Bitácoras de actividades de Talleres	
	Archivos digitales de presentaciones	

	Exposición de trabajos
--	------------------------

Nombre de la acción 2		ORIENTACION EN EL AULA
Descripción		El Equipo Técnico Pedagógico en conjunto con la Dirección del Establecimiento, promueven en los docentes planificar la asignatura de Orientación, según los lineamientos de las bases curriculares en todos los niveles educativos, que tienen como propósito contribuir al proceso de formación integral de las estudiantes.
Fechas	Inicio	05/2013
	Término	12/2013
Responsable	Cargo	Equipo Directivo
Recursos para la implementación de la acción		Recursos que no requieren financiamiento: -Sala -Fotocopiadora -Impresora -Pizarra Digital -Data -Computadores Recursos que requieren financiamiento: -Tinta -Toner -Papel -cartulinas -Material de oficina
Uso de tecnología		Si <input checked="" type="checkbox"/> No
Programa		SEP
Medios de Verificación		Registro de Planificaciones de Clases Mensuales
		Registro de Actividades en cuaderno de las alumnas
		Archivos Digitales
		Registro de actividades en el Libro de Clases

Dimensión Focalizada		CONVIVENCIA ESCOLAR
Prácticas de la Dimensión		1.El establecimiento promueve y exige un ambiente de respeto y buen trato entre todos los miembros de la comunidad educativa y en todos los espacios formativos (aula, talleres, bibliotecas, patios, actos ceremoniales, eventos deportivos)
Objetivo		Promover y mejorar un ambiente de respeto y buen trato entre todos los miembros de la comunidad educativa y en todos los espacios formativos.
Indicador de seguimiento 1		N° de anotaciones negativas por curso y de situaciones conflictivas controladas por inspección.
Indicador de seguimiento 2		N° de acciones instauradas para mejorar el ambiente de respeto y buen trato.
Indicador de seguimiento 3		% de logro de las acciones instauradas para mejorar el ambiente de respeto y buen trato
Nombre de la acción 1		SALIDAS CULTURALES
Descripción		El equipo directivo implementará viajes culturales destinados a estudiantes, para favorecer el ambiente de respeto y buen trato en otros espacios formativos además de potenciar aprendizajes significativos, de manera que se puedan potenciar los contenidos en las distintas asignaturas del aprendizaje.
Fechas	Inicio	05/2013
	Término	12/2013-2014

Responsable	Cargo	Equipo Directivo.
Recursos para la implementación de la acción		<p>Recursos que no requieren financiamiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Profesores a cargo de los estudiantes. -Guías de estudio preparadas por los docentes -Licitaciones de viajes culturales para las estudiantes <p>Recursos que requieren financiamiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contratación de servicio de transportes. -Insumos para movilización -colaciones para las estudiantes -Cámara de video y/o fotográfica
Uso de tecnología		Si <input checked="" type="checkbox"/> No
Programa		SEP
Medios de Verificación		Lista de Asistencia al Viaje
		Cronograma de Trabajo
		Guías de Estudio para los estudiantes
		Licitación de ofertas
		Archivos Digitales
		Autorización Apoderados
		Autorización de Dirección Provincial
Nombre de la acción 2		SEMANA DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR
Descripción		El equipo multiprofesional y Docentes encargados de Convivencia Escolar gestionan talleres y la semana de la convivencia involucrando a toda la comunidad escolar para enfatizar la importancia de temas valóricos especialmente el respeto y buen trato.
Fechas	Inicio	05/2013
	Término	12/2013
Responsable	Cargo	Inspectoría/ Equipo Multiprofesional y Docentes encargados de Convivencia Escolar

Recursos para la implementación de la acción		Recursos que no requieren financiamiento: -Sala -Fotocopiadora -Impresora -Pizarra Digital -Data -Computadores - Patio Techado. Recursos que requieren financiamiento: -Tinta -Toner -Material de oficina
Uso de Tecnología		Si <input checked="" type="checkbox"/> No
Programa		Programa de Convivencia Escolar, Mineduc
Medios de Verificación		Pauta de Taller de Reflexión.
		Listado de asistencia a talleres.
		Archivos Digitales o Impresos.
Nombre de la acción 3		COMITÉ CULTURAL
Descripción		El Equipo Directivo, genera instancias para que los apoderados realicen trabajo taller para promover los valores universales insertos en el Proyecto Educativo de la Escuela con el propósito de transferirlos al aula en reunión de Padres y Apoderados como una manera de fortalecer la convivencia escolar entre todos los miembros de la Comunidad escolar
Fechas	Inicio	03/2013
	Término	12/2013
Responsable	Cargo	Comunidad Escolar
Recursos para la implementación de la acción		Recursos que no requieren financiamiento: -Sala. - Computador -Data -Impresora Recursos que requieren financiamiento: -Material de Oficina. -Toner -Papel
Uso de Tecnología		Si <input checked="" type="checkbox"/> No

Programa		Programa de Convivencia Escolar
Medios de Verificación		Proyecto Educativo Institucional.
		Registro de Asistencia a Reuniones del Comité Cultural
		Archivos digitales de transferencia a los apoderados
Nombre de la acción 4		CICLO DE TALLERES FORMATIVOS
Descripción		Docentes Coordinadores y Equipo Multiprofesional gestionan un ciclo de talleres formativos al Centro General de Padres para el fortalecimiento y mantención de las confianzas y trabajo común entre profesores y apoderados, como unidad estratégica para la convivencia escolar
Fechas	Inicio	05/2013
	Término	12/2013
Responsable	Cargo	Docentes Coordinadores/ Equipo Multiprofesional
Recursos para la implementación de la acción		Recursos que no requieren financiamiento: -Computador -Salas para realizar los talleres -Impresora .
Uso de Tecnología		Si <input checked="" type="checkbox"/> No
Programa		Programa de Convivencia Escolar
		Carta Gant
		Registro de asistencia a los talleres
		Archivos audiovisuales de las actividades

Dimensión Focalizada	PARTICIPACIÓN
Prácticas de la Dimensión	1.El establecimiento genera sentido de pertenencia en los estudiantes, lo que motiva su participación en torno al

	Proyecto Educativo Institucional.	
Objetivo	Instalar el sentido de pertenencia, motivación y participación en los estudiantes en todo proceso educativo y formativo instaurado por la escuela.	
Indicador de seguimiento 1	N° de estudiantes que demuestran desmotivación y poco sentido de pertenencia al establecimiento.	
Indicador de seguimiento 2	N° de acciones destinadas a promover la participación de los estudiantes en el establecimiento.	
Indicador de seguimiento 3	% de logro de las acciones destinadas a promover la participación de los estudiantes en el establecimiento.	
Nombre de la acción 1	ESTIMULACIÓN Y PREMIACIÓN DE ESTUDIANTES DESTACADOS.	
Descripción	Los docentes y encargados de talleres incentivan a los estudiantes destacados en rendimiento, disciplina, cooperación, responsabilidad y participación para promover su compromiso y sentido de pertenencia al establecimiento.	
Fechas	Inicio	05/2013
	Término	12/2013
Responsable	Cargo	Docentes/ Coordinadores de Talleres.

Recursos para la implementación de la acción		Recursos que no requieren financiamiento: -Sala -Computador -Patio Techado. -Diario Murales. -Impresora. -Fotocopiadora. Recursos que requieren financiamiento: - Sistemas de premiación tangible (pendrive, calculadoras, vestuario) -Diplomas. - Tinta -Toner. -Cartulinas. -Murales de vidrio -Cámara Fotográfica.
Uso de tecnología		Si X No
Programa		SEP
Medios de Verificación		Certificados de Notas.
		Planilla de Estudiantes destacados por curso.
		Cuadro de Honor
		Archivos Digitales e impresos.
Nombre de la acción 2		SENTIDO DE PERTENENCIA E IDENTIDAD ESCOLAR
Descripción		Comunidad Escolar refuerza acciones (uso de uniforme, identificación con el himno de la escuela, cuidado de las dependencias, valores y actitudes, PEI) para promover y velar por el sentido de Pertenencia e Identidad Escolar de todos los estudiantes.
Fechas	Inicio	03/2013
	Término	12/2013
Responsable	Cargo	Comunidad Escolar

Recursos para la implementación de la acción	Recursos que no requieren financiamiento: -Sala. - Patios. -Comedor. -Equipo de Amplificación. Recursos que requieren financiamiento: -Agenda Escolar. -Cortavientos Institucional. -Material de Oficina. -Contratación Personal (Inspector de patio)
Uso de Tecnología	Si X No
Programa	Programa de Convivencia Escolar , Mineduc.
Medios de Verificación	Proyecto Educativo Institucional.
	Registro de Control de Uso de Uniforme.
	Archivos Digitales.
	Registro de Entrega de Agendas.

ÁREA DE GESTIÓN DE RECURSOS

Dimensión Focalizada	GESTIÓN DEL RECURSO HUMANO
Prácticas de la Dimensión	1.El establecimiento cuenta con la planta requerida por normativa para implementar el Plan de Estudios y cumplir los objetivos educativos propuestos, con definiciones claras de cargos y funciones
Objetivo	Definir la planta de profesionales para implementar el plan de estudio y garantizar la asistencia regular a impartir clases para el logro

		de objetivos de aprendizaje
Indicador de seguimiento 1		N° de profesores contratados para cubrir plan de estudios con roles y funciones definidas
Indicador de seguimiento 2		N° de profesionales con roles y funciones definidas
Nombre de la acción 1		PLANTA DOCENTE
Descripción		Presentación y consenso con Directora del establecimiento de las necesidades docentes para cubrir plan de estudio, definiendo perfil, roles y funciones.
Fechas	Inicio	05/2013
	Término	12/2013
Responsable	Cargo	Equipo directivo
Recursos para la implementación de la acción		Recursos que requieren financiamiento -Material de oficina
Uso de tecnología		Si X No
Programa		SEP
Medios de Verificación		Planificación de roles y funciones de los docentes Horarios con horas disponibilidad escuela Libros de clases Libros de firma asistencia
Nombre de la acción 2		CONTRATACIÓN DE RECURSO HUMANO DE COLABORACION Y ASISTENCIA
Acción		- Contratación de encargado de monitoreo en pro del cumplimiento de las acciones definidas en el Plan de Mejoramiento Educativo. - Contratación Coordinador CRA - Contratación de encargado de Recursos Informáticos y Eléctricos. - Contratación de Asistentes de Aula para Primer Ciclo Básico. - Contratación monitores Taller Danza y

		Coro - Contratación Asistentes UTP e Inspectoría General - Contratación Docentes Reforzamiento Educativo - Contratación Docente a cargo Monitoreo Dominio Lector - Y otros...
Fechas	Inicio	05/2013
	Término	12/2013
Responsable	Cargo	U.T.P , Directora
Recursos para la implementación de la acción		Recursos que requieren financiamiento: Encargado de monitoreo, encargado de área informática de escuela y asistente de aula.
Uso de tecnología		Si X No
Programa		SEP
Medios de Verificación		Bitácoras
		Contratos
		Libros de firmas

Dimensión Focalizada	GESTIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS Y ADMINISTRACIÓN
Prácticas de la Dimensión	2.El establecimiento cuenta con un presupuesto que concilia las necesidades de los diferentes estamentos
Objetivo	Gestionar e instalar la adquisición y mantención de recursos didácticos y tecnológicos
Indicador de seguimiento 1	Incremento en el número de recursos didácticos, materiales y tecnológicos
Indicador de seguimiento 2	% de profesores que incorporan recursos didácticos en sus planificaciones y en sus clases
Nombre de la acción 1	RECURSOS DIDÁCTICOS, MATERIALES Y TECNOLÓGICOS

Descripción		Incremento de los recursos didácticos, materiales de trabajo y tecnología por parte de los docentes en sus clases para favorecer el mejoramiento de los aprendizajes
Fechas	Inicio	05/2013
	Término	12/2013-2014
Responsable	Cargo	U.T.P , docentes y educadoras
Recursos para la implementación de la acción		Recursos que requieren financiamiento: Material didáctico Material tecnológico
Uso de tecnología		Si X No
Programa		SEP
Medios de Verificación		Listado de recepción y entrega de materiales e insumos adquiridos
		Inventarios por departamentos de recursos disponibles
		Registro de préstamos de uso de recursos
Nombre de la acción 2		INSUMOS Y MANTENCIÓN DE RECURSOS TECNOLÓGICOS.
Descripción		Asegurar los recursos para adquirir, mantener y reparar los insumos Tecnológicos.
Fechas	Inicio	05/2013
	Término	12/2013
Responsable	Cargo	Equipo Directivo
Recursos para la implementación de la acción		Recursos que requieren financiamiento: -Implementos Tecnológicos. -Implementos Eléctricos.
Uso de tecnología		Si X No
Programa		SEP
Medios de VERIFICACIÓN		Cotización de implementos Tecnológicos para reparación y mantención
		Facturas
		Registro Inventario
Nombre de la acción 3		CAPACITACION EN LA ESCUELA

Descripción		El Equipo Técnico Directivo proveerá a ,los docentes y asistentes de la educación la posibilidad de participar en capacitaciones a cargo de ATE destinadas a fortalecer habilidades de trabajo en equipo y un clima escolar adecuado en el establecimiento.
Fechas	Inicio	05/2013
	Término	12/2013
Responsable	Cargo	Equipo Directivo
Recursos para la implementación de la acción		Recursos que no requieren financiamiento -Sala -Fotocopiadora -Impresora -Data -Contrataciones ATE
Uso de tecnología		Si <input checked="" type="checkbox"/> No
Programa		SEP
Medios de VERIFICACIÓN		Programa de Capacitación
		Manual del curso de capacitación proporcionado por la Institución
		Programa propio de Convivencia Escolar
		Archivos digitales e impresos
		Licitación de las ATE

Dimensión Focalizada	GESTIÓN DE RECURSOS EDUCATIVOS
----------------------	---------------------------------------

Prácticas de la Dimensión		3.El establecimiento cuenta con una biblioteca o CRA operativa, que apoya el aprendizaje de los estudiantes
Objetivo		Mejorar la implementación de recursos en la biblioteca de aula y CRA para el desarrollo de competencias lingüísticas
Indicador de seguimiento 1		Incremento de un 90% de textos literarios e informativos
Indicador de seguimiento 2		% de profesores que incorporan textos en su práctica habitual
Nombre de la acción 1		BIBLIOTECA CRA – BIBLIOTECA AULA-PLAN DE FOMENTO LECTOR
Descripción		Utilización de diferentes tipos de textos por parte de los profesores, estudiantes y familias
Fechas	Inicio	05/2013
	Término	12/2013-2014
Responsable	Cargo	U.T.P , encargado de biblioteca, docentes y educadoras
Recursos para la implementación de la acción		Recursos que requieren financiamiento: Textos literarios, no literarios, profesores, UTP , bibliotecaria
Uso de tecnología		Si X No
Programa		SEP
Medios de Verificación		Inventarios de recursos
		Reglamento de biblioteca
		Nómina de asistencia a biblioteca
Nombre de la acción 2		CENTROS DE RECURSOS TECNOLOGICOS PARA EL APRENDIZAJE
Descripción		El Equipo Directivo del Establecimiento gestiona el buen funcionamiento de la diversidad de recursos tecnológicos con que cuenta la Unidad Educativa, promoviendo en los docentes la planificación periódica de sus clases en base al uso de la tecnología, con el propósito de utilizar la Sala de Computación en

		forma sistemática y cotidiana con las estudiantes de NT2 a 8° año básico.
Fechas	Inicio	05/2013
	Término	12/2013-2014
Responsable	Cargo	U.T.P , encargado del CRA, docentes y educadoras
Recursos para la implementación de la acción		<p>Recursos que no requieren financiamiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Sala de computación con todos los recursos tecnológicos a disposición de alumnas y docentes -CD Educativos -Fichas y Actividades audiovisuales del Programa Novasur -Impresora <p>Recursos que requieren financiamiento</p> <ul style="list-style-type: none"> -Contratación Encargado BiblioCRA -Contratación Profesional Informático
Uso de tecnología		Si <input checked="" type="checkbox"/> No
Programa		SEP
Medios de Verificación		Inventarios de recursos
		Reglamento de Uso de la Sala de Computación
		Cuaderno de Solicitud de Horarios
		Registro de Bitácora de los Profesionales encargados
		Registro de la visita al CRA en el Libro de Clases

Bibliografía

- ❖ Constitución Política de la República de Chile
- ❖ Ley General de Educación N° 20.370/2009
- ❖ Marco Curricular de Educación Básica Decreto N° 232/2002
- ❖ Bases Curriculares de Educación Parvularia Ley N° 19.864/2003
- ❖ Decreto de Evaluación y Promoción Escolar N° 511/1997
- ❖ Norma Plantas Físicas de establecimientos educacionales
- ❖ Decreto Supremo N° 560/2010, que modifica al Decreto Supremo N° 548/88
- ❖ Ley N° 20.2487/2008 del Ministerio de Educación que establece Ley de Subvención Escolar Preferencial
- ❖ Reglamento de la Ley N° 20201, Decreto: N° 170 y fija normas alumnos con necesidades educativas especiales.
- ❖ Instructivo N° 0191 sobre proyectos de integración escolar

- ❖ Ajuste Curricular Educación Básica Decretos 254 y 256/ 2009
- ❖ Decreto con Fuerza de Ley N°1/1997 Ministerio de Educación
- ❖ DFL 1 /1997. Fija texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N°19.070 que aprobó el Estatuto de Los Profesionales de la Educación, y de las leyes que la complementan y modifican.
- ❖ Declaración de los Derechos del Niño proclamada por la Asamblea General de las Naciones Unidas en su Resolución 1386 (xiv), de 20 de noviembre de 1959. Ratificación por la Asamblea General en su Resolución 44/25, de 20 de noviembre de 1989.
- ❖ Ministerio de Educación de Chile. DEG. Orientaciones técnicas para elaboración del Plan de Mejoramiento Educativo.
Impresión Maval. Santiago de Chile. 2012
- ❖ Ministerio de Educación. DEG. Guía para el Diagnóstico Institucional.
Impresión
Maval. Santiago de Chile. 2012
- ❖ Ministerio de Educación. DEG. Instrumento para la elaboración del Plan de Mejoramiento Educativo.
- ❖ Ministerio de Educación. DEG. Orientaciones técnicas para liderar el Plan de Mejoramiento
Impresión Maval. Santiago de Chile. 2012