



MAGÍSTER EN EDUCACIÓN MENCIÓN CURRÍCULUM Y EVALUACIÓN BASADO EN COMPETENCIAS

Trabajo de Grado II

Elaboración de Instrumentos de Evaluación para medir los aprendizajes esperados de los estudiantes del primer y segundo semestre en las asignaturas de Contabilidad y Costos.

Profesor : Carmen Bastidas

Alumno : Manuel Aguayo Llanos

Santiago - Chile, Abril de 2020

Índice

Resumen.	03
Introducción.	04
Marco teórico.	05
Marco contextual.	20
Diseño y aplicación de instrumentos.	23
Análisis de los resultados.	25
Propuestas remediales.	40
Bibliografía.	43
Anexos.	44

Resumen

Las Instituciones de educación han efectuado cambios radicales en el aula del modelo de educación actual, debiendo evolucionar a un formato totalmente online, con el propósito de igual forma adquiriera los aprendizajes esperados en cada asignatura, todo esto, tras la crisis sanitaria mundial y las disposiciones emitidas por el MINSAL, así minimizar el riesgo de un contagio masivo por parte del COVID-19.

En este sentido y como requisito en el trabajo de grado II, para finalizar el Magíster en Educación, mención Currículum y Evaluación Basado en Competencias, es necesario elaborar instrumentos eficientes diseñados para medir los aprendizajes de los alumnos que de la carrera Técnico en Contabilidad General. Es por esta razón se tomará como muestra a los estudiantes del primer y segundo semestre en las asignaturas de Contabilidad y Costos, respectivamente del año 2019.

Finalmente, se efectuarán los análisis de los resultados y las propuestas remediales para que cada docente, genere componentes de aseguramiento de la eficiencia del instrumento de evaluación, estableciendo procedimientos y mecanismos que mejoren los aprendizajes esperados de cada estudiante, conforme los requisitos de una sociedad demandante, evitando con esto la obsolescencia y la descontextualización de los contenidos.

Introducción

El trabajo de grado II se centra en el diseño y aplicación de instrumentos de evaluación para las asignaturas de Contabilidad y Costos para los alumnos del primer y segundo semestre respectivamente, basados en los aprendizajes esperados del estudiante, de acuerdo a las competencias asociadas al perfil de egreso y al indicador de desarrollo establecido por la institución.

Esta evaluación se enmarca en un proceso que tiene como objetivo principal, entregar información sobre las competencias adquiridas, establecidas por la Institución, además de conocer los aprendizajes obtenidos por los alumnos, también generar reporte de resultados, que permita al docente establecer estrategias pedagógicas pertinentes en aula, para mejorar los procesos de enseñanza y aprendizaje, con el propósito de establecer mejoras en las prácticas educativas en el aula, con consecuencia del análisis crítico de los resultados.

Se presentan dos instrumentos de evaluación, que insertan los contenidos propuestos en el descriptor de la asignatura, para alumnos de las secciones de contabilidad de primer semestre y para los estudiantes del segundo semestre en la asignatura de costos.

Los instrumentos se aplicaron a un universo de 30 alumnos/as para contabilidad y 28 alumnos/as de costos, con una evaluación de tipo cerrada, cuyo propósito es evidenciar a través de la respuesta del alumno, los indicadores de desempeño que debe lograr cada estudiante, esto permitirá tener un resultado si aprobaron o reprobaron el aprendizaje esperado de la asignatura.

Las pruebas entregadas, tiene una duración de 90 minutos, la cual evalúa los aprendizajes de la asignatura. La prueba se basa en la aplicación de los contenidos técnicos que debe dominar el estudiante.

Las evaluaciones se desarrollarán mediante instrumentos con pregunta del tipo opción múltiples y desarrollo de ejercicios aplicados, donde se realizarán en la sala de clase y se requiere uso lápiz grafito, goma de borrar y calculadora.

Marco Teórico

La evaluación establece uno de los campos de investigación con más interés en el ámbito de la educación, ocupando un importante lugar en la sociedad, permitiendo el desarrollo personal en sus más diversas manifestaciones, y se configura como una práctica que además de “cerrar el ciclo de cualquier proceso humano intencional”¹, también lo acompaña durante el mismo.

En lo que respecta a la esfera educativa, la relevancia adquirida ha sido de tal magnitud, que en las últimas décadas el marco de la acción evaluadora se ha ido extendiendo, pasando de valorar de forma exclusiva los aprendizajes de los alumnos a considerar, además, la práctica docente, los programas, las instituciones escolares y el funcionamiento de los sistemas educativos.

Los procesos educativos dirigidos a los alumnos, no sólo se centran en la adquisición de contenidos por parte de ellos, sino que apuntan a lograr un desarrollo de sus capacidades, un crecimiento óptimo como ser individual y social, entre otros; todo ello como una respuesta a las demandas de la sociedad contemporánea y a las posibilidades que ésta ofrece con sus nuevas formas de comunicarse, de organizarse y de producir.

La evaluación no sólo debe detectar la adquisición de conocimientos, sino también el desarrollo de destrezas, de actitudes, valores, autoconocimiento y el protagonismo en su propio proceso educativo.²

Existen diversos conceptos sobre la evaluación, de acuerdo a la evolución del concepto de la educación, de la tecnología educativa y de las tendencias teóricas a través del tiempo, constituye un aspecto esencial común la valoración sobre los logros en el aprendizaje, sin embargo no en todos se les presta atención a la función del profesor y del alumno en este proceso.³

¹ (Velásquez y Hernández, 2004: 11).

² Algunos autores se refieren a evaluación: "Evaluación es el acto que consiste en emitir un juicio de valor, a partir de un conjunto de informaciones sobre la evolución o los resultados de un alumno, con el fin de tomar una decisión." (B. Macario).

La evaluación deberá servir entonces, para reorientar y planificar la práctica educativa. Conocer lo que ocurre en el aula a partir de los procesos pedagógicos empleados y su incidencia en el aprendizaje del alumno, reorientando cuantas veces fuere necesario los procesos durante su desarrollo, es una de las funciones más importantes de la evaluación. Shmieder, 1966; Stocker, 1964; Titone, 1966.

³ "Medio que permite observar y describir con mayor precisión los aspectos cuantitativos y cualitativos de la estructura, el proceso y el producto de la educación. Su finalidad es facilitar una predicción y un control lo más exacto posible del proceso educativo" (De la Orden, en Lafourcade 1977 Pág. 16). "Actividad valorativa e investigadora, que facilita el

CONCEPTOS

La Evaluación : Es el enjuiciamiento sistemático de la validez o mérito de un objeto.⁴

Evaluación Educativa: Se define como una herramienta de gran importancia para el proceso de aprendizaje. Debido a que la educación es un proceso largo y que la evaluación como herramienta forma parte de él, nace la necesidad de ser no solo sistemática, sino también permanente y objetiva en la información que recaba.⁵

Evaluación del Aprendizaje: Es el proceso sistemático de valoración e interpretación de los avances, logros y dificultades que se producen en el aprendizaje de los educandos.

El propósito de esta evaluación es orientar y mejorar el rendimiento de los alumnos, su labor durante el proceso enseñanza – aprendizaje, el currículo y el contexto para brindar ayuda y asegurar la formación de los educandos. En suma, estas clases de evaluaciones y al mismo tiempo las mismas, permiten valorar y apreciar el trabajo educativo, a fin de tomar las decisiones más adecuadas.⁶

EVALUACIÓN PARA EL APRENDIZAJE

Desde siempre se ha puesto énfasis especial en la actividad evaluativa, respondiendo al cambio paradigmático que promueve las nuevas tendencias en esta área. La evaluación se plantea no como sinónimo de calificación, ni como proceso para determinar el grado de logro de los objetivos por parte de los estudiantes, sino como un proceso continuo y permanente, que tiene por objetivo el mejoramiento, en este caso, del aprendizaje de los alumnos.

cambio educativo y el desarrollo profesional de los docentes. Su finalidad es adecuar o reajustar permanentemente el sistema escolar a las demandas sociales y educativas. Su ámbito de aplicación abarca no sólo a los alumnos, sino también a los profesores y los centros educativos..." (Nieto, 1994. Pág. 13).

⁴ El Joint Committee on Standards for Educational Evaluation, Lectura base de apuntes del magister.

⁵ <https://educrea.cl/evaluacion-pilar-fundamental-de-la-educacion/>.

⁶ La evaluación será siempre un juicio que se emite sobre una realidad determinada, articulando alguna idea o representación de lo que debería ser, con un conjunto de datos acerca de esa realidad (Hadi, 1992) o, siguiendo a L. Benavides (Benavides, 1985), un enjuiciamiento de lo fáctico a la luz del "deber ser". El profesor que evalúa no es, pues, ni un simple observador que describe cómo son las cosas, ni alguien que prescribe cómo deberían ser, sino un mediador que establece un vínculo entre lo uno y lo otro.

El rol de la evaluación es orientar, estimular y proporcionar herramientas para que los alumnos y alumnas progresen en su aprendizaje, ya que, a fin de cuentas, son aquellos quienes pueden y tienen que hacerlo.

Algunos puntos para entender la evaluación para el aprendizaje son:

1. Es parte constitutiva del proceso de enseñanza y aprendizaje, no solo el resultado final del proceso. Esto significa que se incorpora desde la planificación en diferentes etapas o momentos, por ejemplo, mediante evaluaciones diagnósticas, procesual y final.
2. Se basa en criterios conocidos y comprendidos por todos. La evaluación para el aprendizaje se logra cuando los estudiantes:
 - a) Saben cuáles son los objetivos que deben alcanzar.
 - b) Conocen con anticipación cuáles son los parámetros o criterios con los cuales serán medidos.
 - c) Son expuestos a trabajos que constituyen modelos esperados por el docente.
3. Se usan para promover el aprendizaje, en cuanto retroalimentación que da pistas acerca de cómo avanzar con su sentido, este concepto de evaluación cumple con su sentido cuando los y las estudiantes reciben retroalimentación de parte del profesor o profesora considerando tanto sus fortalezas como debilidades.
4. Pretende informar para la toma de decisiones pedagógicas.
5. Busca recoger fundamentalmente los aprendizajes centrales que motivan a los alumnos a utilizar habilidades de orden superior, más que llevarlos a la reproducción del conocimiento.

CONSIDERACIONES SOBRE LAS PRÁCTICAS EDUCATIVAS

Las prácticas evaluativas auténticas tienen que centrarse más en los procesos que en los productos y deben tener en consideración las condiciones que acompañan el aprendizaje, tales como; el entorno cultural, familiar, social y las experiencias previas de los alumnos.

Los cambios más significativos en evaluación van por la vía del desarrollo de una evaluación más cualitativa, dando énfasis a las capacidades, habilidades y destrezas que estos desarrollen, además de los conocimientos; otorgándole una importante participación al alumno en su proceso formador, pasando de objeto a sujeto de la evaluación, utilizando métodos de auto y coevaluación que le permitan sentirse partícipe de dicho proceso.

Debemos considerar que los propósitos de los procesos evaluativos son: detectar logros, provocar y posibilitar nuevos aprendizajes, dar luces sobre causales y pistas para aumentar la efectividad y eficacia del proceso de enseñanza-aprendizaje.

Hoy en día existe claridad en que toda institución que emprenda algún proceso, debe contemplar la evaluación como la base para ir tomando las decisiones más efectivas en torno a éste. Si se quiere conocer a los estudiantes, determinar el logro de objetivos, diagnosticar problemas, juzgar desempeños, etc., siempre se tendrá que recurrir a la evaluación como el proceso que permita reunir la información necesaria a fin de poder decidir lo más conveniente de acuerdo a las situaciones analizadas.

Una evaluación cuyo propósito es determinar el logro de objetivos o aprendizajes parciales del estudiante, debe ser ubicada durante el proceso o bien cuando los estudiantes estén interaccionando con los distintos medios y elementos que están creando las condiciones para que el aprendizaje se produzca.

Una evaluación cuyo propósito es comprobar los aprendizajes terminales o bien el grado de aprovechamiento de los estudiantes al término del proceso de enseñanza-aprendizaje, debe ser realizada cuando los objetivos que se han pretendido lograr se han cumplido. Esto significa que el profesor da por finalizado el proceso de instrucción y por ende necesita comprobar o verificar la efectividad del aprendizaje de sus alumnos.

Las instancias evaluativas no sólo deberán circunscribirse a los momentos de aplicación de pruebas escritas u orales para fines de calificación de aprendizajes, sino que deberán comprender todo momento y circunstancia en que se desarrollen los procesos educativos.

TIPOS DE EVALUACIÓN

Evaluación Diagnóstica:⁷

La Evaluación Diagnóstica es de gran utilidad para los centros educativos y para la propia Administración educativa para conocer en qué grado se están adquiriendo las competencias básicas incluidas en los currículos de las etapas escolares evaluadas.

No debe perderse de vista que se trata de una evaluación diagnóstica; es decir, una evaluación que pretende conocer para intervenir, para ayudar.

La evaluación como ayuda, la evaluación como herramienta de mejor conocimiento del alumno o de la alumna, marca una diferencia con respecto a la evaluación entendida como mera constatación, sin consecuencias para la mejora de lo evaluado.

Las evaluaciones diagnósticas complementan y refuerzan las evaluaciones continuas que día a día hacen los docentes en la realidad del aula.

⁷ <http://www.eeducador.com/que-es-la-evaluacion-diagnostica/>

Constituyen fuentes de información complementarias que deben confluir en un mejor conocimiento del alumnado. También suponen una oportunidad excepcional para la reflexión de los docentes sobre sus programaciones y actividades de aula, una oportunidad de mejorar la práctica propiciando aprendizajes más significativos y mejor asimilados.

Evaluación Formativa:

La Evaluación Formativa es concebida como un proceso en el que se recaba información con el fin de revisar y ajustar el proceso de enseñanza y aprendizaje en función de las necesidades de los alumnos y los resultados de aprendizaje que se esperan alcanzar⁸. En este sentido, la información que se recoge dice relación con el proceso de aprendizaje que está llevando a cabo el estudiante y las estrategias que ha utilizado durante la elaboración del producto o evidencia a evaluar.

De esta forma, el docente puede identificar de qué manera el estudiante está comprendiendo los contenidos del curso, cuáles son sus errores al momento de aplicar esos contenidos, cuáles son los principales obstáculos que está enfrentando al momento de realizar las tareas o trabajos del curso, entre otros, y con toda esta información aplicar las estrategias de enseñanza más adecuadas para lograr que sus estudiantes alcancen los aprendizajes esperados.

Para que una evaluación sea formativa, es fundamental que, luego de levantar la información sobre los aprendizajes de los estudiantes, se consideren espacios para retroalimentar y ajustar las estrategias o actividad, proponiendo nuevas formas de aprendizaje.⁹

⁸ (Anijovich y González, 2011).

⁹ (Educarchile, 2018).

El objetivo de la evaluación formativa es monitorear y entregar retroalimentación a los estudiantes sobre los aspectos del proceso de aprendizaje que requieren mejorar a ajustar para seguir avanzando en este proceso.

El propósito formativo de este tipo de evaluación solo se cumplirá en la medida en que se tomen decisiones y se realicen acciones pedagógicas que ayuden a corregir errores y avanzar hacia el logro de los resultados de aprendizaje.¹⁰

La evaluación Sumativa:¹¹

Se puede referir al final de un ciclo, curso o etapa educativa, pero también al final del desarrollo de una unidad didáctica o término de semestre, etc. Es una evaluación que verifica los resultados obtenidos en un período de tiempo determinado.

La evaluación sumativa valora los resultados de aprendizaje y por lo tanto los procedimientos e instrumentos utilizados, deben proporcionar información significativa sobre lo que los estudiantes han aprendido, para poder determinar si han adquirido las aptitudes basadas en competencias anteriores.

Las actividades propuestas para poner de relieve el aprendizaje adquirido dependen de la naturaleza del área, especialmente de las competencias que se pretenden alcanzar, así como del tipo de competencias que se han realizado a lo largo del período escolar. Las posibles actividades de evaluación sumativa incluyen:

Estrategias de evaluación en su función sumativa:

- Pedir una investigación en grupo o individual.
- Proporcionar exposiciones orales que requieran el planteamiento de un problema, la propuesta de un método de solución y la verificación de propuestas.

¹⁰ (Educarchile, 2018)

¹¹ (<https://conceptodefinicion.de/evaluacion-sumativa/>)

- Habilitar la participación en debates que aborden el tema en su conjunto.
- Pedir la realización de un producto.
- Habilitar la realización y / o explicación de experiencias de laboratorio, trabajo de campo, etc.
- Habilitar la problematización del contenido, para que puedan ser transferidos a diferentes situaciones.
- Promover actividades de simulación de alguna acción que permita la aplicación del conocimiento.
- Proponer actividades que permitan la observación directa del aprendizaje del estudiante, en el que se revela la capacidad desarrollada.
- Solicitar producciones escritas que requieran: la generación de soluciones alternativas, la asunción de posiciones, el juicio crítico, la expresión de ideas, sentimientos y preferencias, haciendo suposiciones y conclusiones válidas, interpretando informes Estadísticas y mensajes de los medios de comunicación.

Las consecuencias de este proceso, las calificaciones, promoción al siguiente grado o permanencia en el mismo grado, así como las decisiones sobre la certificación.

Evaluación Auténtica¹²:

El concepto de Evaluación Auténtica proporciona instrumentos que van más allá del análisis del conocimiento declarativo, es decir, de los aspectos conceptuales que enuncian los estudiantes. Incluye también la observación y valoración de lo que los estudiantes demuestran que saben hacer, pensar y resolver.¹³

Es a través de los desempeños de los estudiantes que es posible evaluar cómo están utilizando sus conocimientos en distintos contextos. El apelativo de Auténtica, alude a la evaluación de aprendizajes a través de situaciones y contextos que son considerados legítimos en cuando se asemejan a situaciones del mundo real.

¹² Observatorio de Innovación Educativa, Tecnológico de Monterrey. Ficha N° 1 de evaluación de aprendizaje, INACAP.

¹³ (Anijovich y González, 2011).

De esta manera, se enfrenta al estudiante a determinadas circunstancias que lo inducen a activar sus competencias en contextos reales o cercanos a la realidad, en la que los conocimientos disciplinares son importantes, pero en las que requiere no solo declararlos, sino movilizarlos y aplicarlos.

EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES¹⁴

La evaluación de aprendizajes es el proceso por medio del cual el profesor obtiene información del nivel de logro de los aprendizajes esperados por parte de sus estudiantes. Para ello, los estudiantes deben demostrar los aprendizajes adquiridos a través de un desempeño observable o la elaboración de un producto, en definitiva, mediante una evidencia.

El docente deberá valorar la calidad de esta evidencia mediante una serie de criterios de evaluación con los que debe cumplir este desempeño o producto para dar cuenta del logro de los aprendizajes esperados de la asignatura. Estas valoraciones deben quedar sistematizadas a través de los instrumentos de evaluación, que son las herramientas por medio de las cuales los docentes pueden plasmar, de manera organizada, la información recogida en una determinada actividad de evaluación.

CLASIFICACIÓN DE INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Las competencias, involucran la integración de aprendizajes complejos, por tanto, su evaluación requiere de situaciones que estén ligadas al desarrollo de actividades o realizaciones propias del ámbito profesional, donde sea posible valorar en concreto los resultados de aprendizaje. Esto implica necesariamente superar la cultura tradicional de evaluación en educación superior, pasando de aquella centrada en los conocimientos adquiridos a través de pruebas escritas u orales, a la evaluación de desempeños a través

¹⁴ Ficha N° 4 Evaluación de aprendizajes INACAP. Ed 2019

de variadas estrategias y dispositivos evaluativos que permitan recoger toda la información necesaria sobre el nivel de competencia de los estudiantes.¹⁵

Del mismo modo, la evaluación no solo debe medir el aprendizaje, sino también favorecerlo. Esto implica mirar la evaluación como un proceso multifuncional, donde tiene cabida la evaluación del aprendizaje, evaluación para el aprendizaje, evaluación como aprendizaje y evaluación desde el aprendizaje.¹⁶

Dado que las competencias no pueden ser observadas directamente, sino más bien inferidas a partir del desempeño o acciones llevadas a cabo por el estudiante, es necesario contar con instrumentos válidos y fiables que permitan valorar las evidencias de que tales competencias han sido desarrolladas en el nivel esperado.

LA EVIDENCIA

Son las demostraciones de los conocimientos, habilidades y actitudes que un estudiante posee y que determinan su competencia. En términos generales, las evidencias pueden agruparse en:

Evidencias de Conocimiento: incluye el conocimiento de lo que tiene que hacerse, el cómo habría que hacerlo, el por qué tendría que hacerse y lo que habría que hacer si las condiciones del contexto cambiaran. Implica la posesión de un conjunto de conocimientos, teorías, principios y habilidades cognitivas que permiten contar con un punto de partida y un sustento para un desempeño eficaz.

Evidencias de Desempeño: refiere el comportamiento por sí mismo y consiste en descripciones sobre variables o condiciones que permiten inferir que el desempeño fue efectivamente logrado. Pueden ser obtenidas de forma directa o por medio de un producto.

¹⁵ (Tejada y Ruiz, 2016).

¹⁶ (Tejada y Ruiz, 2016).

Lo fundamental de las evidencias, es pensar en cuáles serán las condiciones o actividades que harán factible observar los aprendizajes adquiridos por los estudiantes. Seguido de ello, determinar cuáles serán los criterios para valorar las evidencias durante el proceso de evaluación y cuáles serán los instrumentos más adecuados para sistematizar la información recogida.

“No hay ningún método o instrumento de evaluación que por sí solo pueda proporcionar toda la información necesaria para juzgar la competencia de un estudiante”¹⁷

CRITERIOS DE SELECCIÓN DE INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

La selección y uso de instrumentos de evaluación está relacionado con qué y cuánta evidencia es suficiente para evaluar la competencia. Si bien cada instrumento de evaluación tiene características particulares que lo hacen más idóneo para recoger un tipo de información o evidencia del aprendizaje en particular, todos los instrumentos pueden adaptar su uso a cualquier situación de evaluación. No obstante, al momento de seleccionar el instrumento a utilizar, es necesario tener en cuenta una serie de factores, tales como:

- El nivel de procesamiento cognitivo de los aprendizajes esperados a evaluar. (Taxonomía de Marzano y Kendall).
- La situación de evaluación o actividad que deben realizar los estudiantes (Pirámide de Miller).
- Propósito de la evaluación (Diagnóstico, Formativa o Sumativa).
- Condiciones operacionales que se necesitan para la aplicación del instrumento.

¹⁷ (TEJADA Y RUIZ, 2016).

Para seleccionar el instrumento a utilizar se debe tener en cuenta, tanto la naturaleza de los aprendizajes que se pretenden evaluar como las condiciones de trabajo en las que se deberá aplicar.

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN – PRUEBA ESCRITA CON ÍTEMS DE SELECCIÓN MÚLTIPLE

Definición:

Se define como instrumento conformado por preguntas cerradas y estructuradas que contienen un enunciado y varias alternativas de respuesta entre las que el estudiante debe seleccionar aquella opción que permite resolver o completar correctamente el sentido del enunciado.

Aplicación:

- Es útil para evaluar habilidades de nivel básico (recuperación, comprensión) o de nivel intermedio (análisis) dependiendo de cómo estén elaboradas.
- Apropiado para evaluar aprendizajes preferentemente de índole cognitivo o procedimentales que tengan un componente teórico.
- Se recomienda su uso cuando se requiere evaluar una amplia cantidad de contenidos favoreciendo una calificación objetiva, fácil de aplicar y rápida.

Elaboración:

- Estos ítems están compuestos por un enunciado y las opciones de respuesta. El enunciado plantea una situación problema explícita o implícitamente a través de una pregunta, afirmaciones o enunciados incompleta.
- Las opciones de respuesta contienen los distractores y la alternativa correcta que resuelve de manera definitiva lo solicitado en el enunciado.
- En algunas ocasiones el enunciado viene precedido por un contexto, es decir, la descripción de una situación que sirva como punto de referencia para el estudiante.

Recomendaciones:

- Se debe construir un tabla de especificaciones para resguardar la validez del instrumento y la calidad de las preguntas.
- Se debe incluir un contexto a las preguntas solo cuando sea necesario y cuando ésta contribuya a la comprensión del enunciado.
- Considere solo 4 opciones de respuesta, donde solo una debe ser la correcta.
- No utilizar opciones de respuesta que agrupan alternativas. Ejemplo “Solo I y II”, “solo a y c”, “Todas las anteriores” , “ninguna de las anteriores”.

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN – PRUEBA ESCRITA CON ÍTEMS DE RESPUESTA BREVE O EXTENSA.

Definición:

Instrumento conformado por enunciados o preguntas abiertas o no estructuras, en las que se le solicita al estudiante elaborar una respuesta escrita, la cual puede tener una extensión variable.

Aplicación:

- Es útiles cuando se requiere evaluar la capacidad del estudiante para producir, organizar y expresar ideas; integrar aprendizajes de áreas diferentes y crear formas originales; y para evaluar críticamente ideas.¹⁸
- Apropriadas para evaluar objetivos de aprendizajes complejos que requieren un alto nivel de procesamiento cognitivo, tales como razonamiento, definición frente a un dilema, capacidad para argumentar.
- Sirven para evaluar una gran diversidad de habilidades y temáticas en los ámbitos conceptual y procedimental.

Elaboración:

- Están pregunta deben tener un enunciado, pregunta o ejercicio, seguido de un espacio para que el estudiante pueda elaborar su respuesta, ya sea breve o extensa.

¹⁸ (Hawer, 2005)

- La formulación del enunciado o pregunta debe ser clara y precisa, explicando el nivel de profundidad y cantidad de aspectos que debe contener la respuesta.
- Junto con la respuesta, se debe estimar el tiempo que le tomará al estudiante responder la prueba, resguardando que éste se ajuste a la complejidad y extensión de las respuestas solicitadas.

Recomendaciones:

- Se debe construir una tabla de especificaciones para resguardar la validez del instrumento y la calidad de las preguntas, además de utilizar preguntas abiertas o de desarrollo solo para evaluar resultados de aprendizaje complejos, que no puedan ser evaluados mediante pruebas objetivas o de respuesta estructurada.
- Finalmente, junto con las preguntas, se debe elaborar una pauta que tenga los atributos de calidad que deben cumplir las respuestas para que el estudiante obtenga el puntaje total, así como también los criterios asociados a la asignación de puntajes.

Marco Contextual

Reseña Histórica:

INACAP nace en 1966 con el objetivo de capacitar a los trabajadores chilenos.

Las necesidades del desarrollo económico, sumadas a la falta de una oferta de educación técnica en el Chile de esos años, hacían imperiosa la creación de un sistema de capacitación más profesionalizado.

Más de 52 años después, INACAP continúa con esa labor y son líderes en la capacitación de los trabajadores del país. Pero en estos años, también han ampliado el quehacer para satisfacer, a las nuevas exigencias de un país cada vez más competitivo, desarrollado e inserto en el mundo.

INACAP es la institución de Educación Superior más grande de Chile, con una amplia oferta de carreras técnicas y profesionales. El espíritu que mueve no ha cambiado en estos años: contribuir a que los chilenos desarrollen su potencial laboral y profesional, y aportar así al crecimiento de nuestro país.¹⁹

En este sentido el instrumento de evaluación del trabajo de grado N°2, se ha implementado en dos asignaturas para los alumnos que estudian en INACAP sede Santiago Centro, de la Región Metropolitana.

Antecedentes de la Sede:

Nombre del Vicerrector	: Juan Ignacio Carvallo.
Dirección	: Almirante Barroso N° 76, Santiago.
Teléfono	: (2) 2472 30 00.
Matricula	: 7.121.
Académicos	: 295.

¹⁹ www.INACAP.cl

Salas de clases	: 95
Laboratorios	: 39
Cantidad de tutores	: 08
Áreas Académicas	: Administración y Negocio Informática y Telecomunicaciones Procesos industriales Salud.
Jornada de clases	: Diurna y Vespertina

Antecedentes del Área de Administración y Negocios:

Director de Carrera	: Carolina Ponce Morales
Área de evaluación	: Administración y Negocios
Cantidad de alumnos	: 1.325
Cantidad de tutores	: 02
Académicos	: 90.
Carrera impartidas	: Contador Auditor Contabilidad General Ingeniería en Administración de empresa Administración de empresa Ingeniería en Comercio Exterior Comercio exterior
Salas de clases	: 95

Antecedentes de la carrera a evaluar:

Académico evaluador	: Manuel Aguayo Llanos
Carrera a evaluar	: Contabilidad General
Cantidad de alumnos asignatura	: 30 - 28
Asignaturas a evaluar	: Contabilidad Básica y Costos
Semestres de evaluación	: 1er semestre y 2do semestre
Segmento de alumnos	: Centro de formación Técnica

El Centro de Formación Técnica INACAP desarrolla su labor educativa inspirado en su Misión: formar personas en valores y competencias que les permitan desarrollarse como ciudadanos responsables e integrarse con autonomía y productividad a la sociedad; y contribuir al mejoramiento de la competitividad de los distintos sectores productivos del país a través del desarrollo de su capital humano y de la innovación tecnológica.

Los alumnos y alumnas, en su mayoría, vienen de familiar del nivel socioeconómico bajo, con alumnos que es el primero que ingresa a la educación superior y casi el 60% estudia con gratuidad.

Diseño y aplicación de instrumentos.

En esta etapa de Diseño y Elaboración de los Instrumentos, se desarrollarán dos evaluaciones para los alumnos del 1er semestre en la asignatura de contabilidad y 2do semestre en la cátedra de Costos.

Esta evaluación fue realizada al final del semestre para ambas asignaturas, toda vez que, al término del período, fueron entregados todos los contenidos a los estudiantes, de acuerdo al plan estudio de cada asignatura, conforme los anexos N°1 y N°2 respectivamente.

La finalidad de esta evaluación es obtener datos de los resultados alcanzado por cada estudiante de acuerdo a los aprendizajes esperados que tienen las asignaturas de contabilidad y costos.

Las preguntas fueron seleccionadas de acuerdo a los criterios de evaluación que contempla cada unidad de aprendizaje, conforme el anexo N° 3 y N° 4 respectivamente.

La elaboración de las respectivas evaluaciones fueron realizadas por la Docente a cargo de esta investigación. Posteriormente, el instrumento junto con su pauta de corrección, fue remitido al Director de Carrera, para que este, derive el instrumento de evaluación al área correspondiente, quienes sugirieron correcciones a las preguntas formuladas, las cuales fueron efectuadas antes de aplicar el instrumento definitivo.

Para la asignatura de contabilidad, el instrumento tiene 15 preguntas cerradas de selección múltiple, con cuatro alternativas, divididas en 5 preguntas cada una para los criterios de evaluación dispuestas en las unidades N° 1, N° 2 y N° 3. Para verificar el desempeño de cumplimiento de las unidades N° 4 y N° 5, se efectuarán 2 las preguntas de desarrollo, las cuales están orientadas en los criterios de evaluación de las unidades mencionadas, conforme al instrumento del anexos N° 5, la pauta de corrección de acuerdo al anexo N° 5a y la planilla de pauta especificaciones en anexo N° 5b.

En cambio en la asignatura de cotos, el instrumento tiene 10 preguntas cerradas de selección múltiple, con cuatro alternativas, dirigidas para la unidad N° 1. Para las unidades N° 2 y N° 3, se realizarán 2 preguntas de desarrollo, estas preguntas están orientadas en los criterios de evaluación que deben dominar los estudiantes de las unidades descritas anteriormente, conforme al instrumento del anexo N° 6, la pauta de corrección de acuerdo al anexo N° 6a y la planilla de pauta especificaciones en anexo N° 6b.

Etapas de Aplicación de los Instrumentos

Cada uno de los instrumentos fueron aplicados en los cursos de contabilidad y costos, del Instituto INACAP, Sede Santiago Centro, para alumnos de jornada vespertina. Los instrumentos se aplicaron de manera directa en la sala de clases de cada curso, en los horarios de las asignaturas de Contabilidad y Costos respectivamente.

Los alumnos respondieron las evaluaciones de manera individual, previa explicación del Investigador para ambas asignaturas.

Cabe hacer presente que el Docente Investigador realiza clases en las asignaturas asignadas, el cual fue tomada a sólo 2 cursos, a objeto de no alterar el avance de otros académicos, que de igual forma realizan esas asignaturas.

Análisis de los resultados.

Con el fin de contextualizar los objetivos de investigación se presenta a continuación un breve diagnóstico de logros de aprendizajes para los estudiantes de primer semestre y segundo semestre de las asignaturas de Contabilidad y Costos respectivamente.

Resultados de la Asignatura de Contabilidad.

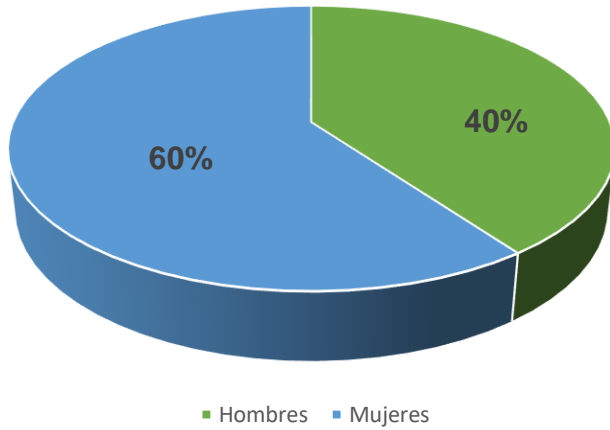
Para analizar los datos obtenidos en la evaluación, éstos se clasificaron en cinco aprendizajes esperados, las que tienen relación con las 5 unidades que conforman los programas de estudio de la asignatura.

Los datos obtenidos en la evaluación, serán analizados cuantitativamente a partir de la construcción de tablas de frecuencia, cálculo de porcentajes y la representación gráfica de las distintas variables, tales hallazgos serán expuestos a continuación:

Análisis General datos obtenidos:

Alumnos que rindieron la evaluación : 30		
Genero	N°	%
Hombres	12	40%
Mujeres	18	60%
Total	30	100 %

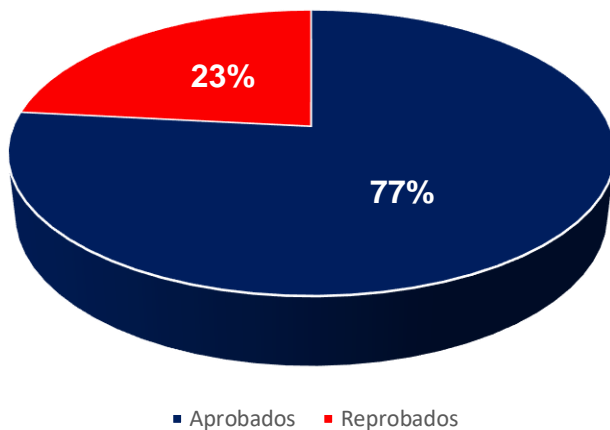
Alumnos que rindieron la Evaluación



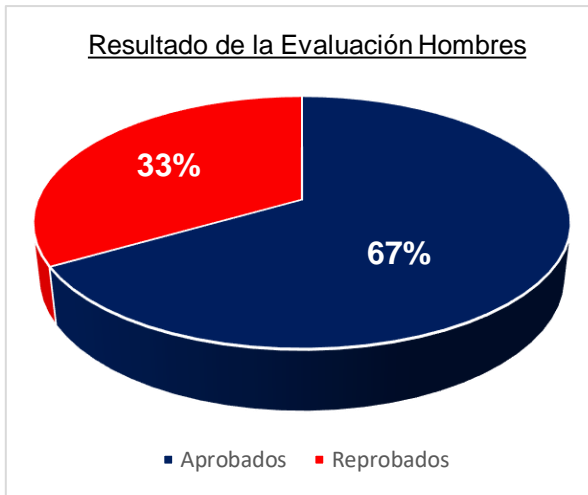
En el curso objeto de estudio, se aprecia que existe un mayor número de alumnas.

Resultado de la evaluación						
Genero	Aprobado		Reprobado		TOTAL	
	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%
Hombres	8	27 %	4	13 %	12	40 %
Mujeres	15	50 %	3	10 %	18	60 %
Total	23	77 %	7	23 %	30	100%

Resultado General de la Evaluación



Se puede concluir que el 77% de los alumnos que aprobó la evaluación de contabilidad.



Aquí se demuestra la comparación de los resultados obtenidos por los estudiantes divididos por alumnos y alumnas.

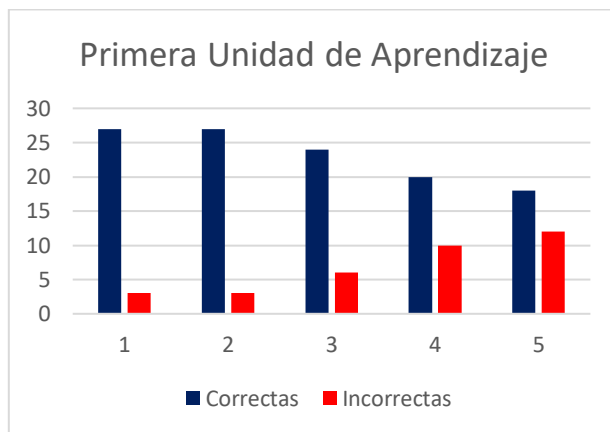
Análisis de las respuestas por Unidad de Aprendizaje

Unidad N° 1 “La Contabilidad y Sus Objetivos”:

Aprendizaje esperado :

1.1 Argumenta la técnica contable como una herramienta que permite procesar hechos económicos, mediante el uso de herramientas tecnológicas.

1.2 Categoriza los distintos usuarios de la información contable y los tipos de informes útiles a la toma de decisiones considerando el actuar ético.



Resultados de la 1ra Unidad de Aprendizaje

N°	Correctas		Incorrectas		
	Pregunta	Cantidad	%	Cantidad	%
1	1	27	90%	3	10%
2	2	27	90%	3	10%
3	3	24	80%	6	20%
4	4	20	67%	10	33%
5	5	18	60%	12	40%

Las preguntas N°1, 2 y 3 presentan un alto porcentaje de acierto, mientras que las preguntas N° 4, y 5 representan también un gran porcentaje de respuestas incorrectas.

Se puede concluir que un gran porcentaje de los estudiantes no lograron categorizar los distintos usuarios internos y externos de la información contable.

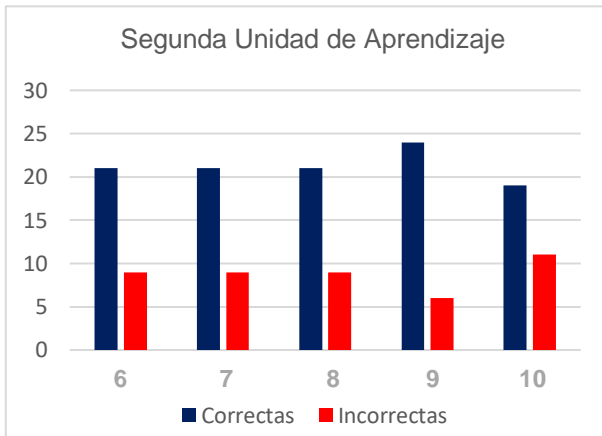
Por otra parte, los alumno dominan el aprendizaje esperado N° 1.1, el cual establece que el estudiante, debe argumentar la técnica contable como una herramienta que permite procesar hechos económicos.

N° pregunta	Alternativas			
	a	b	c	d
1	27	2	1	0
2	1	27	1	1
3	1	3	2	24
4	3	20	5	2
5	18	6	2	4

Unidad N° 2 “Estructuras societarias”:

Aprendizaje esperado :

2.1. Aplica procedimientos para la creación de una empresa, en el marco de la institucionalidad y legalidad vigente, utilizando TIC.



Resultados de la 2da Unidad de Aprendizaje

N° Pregunta	Correctas		Incorrectas	
	Cantidad	%	Cantidad	%
6	21	70%	9	30%
7	21	70%	9	30%
8	21	70%	9	30%
9	22	80%	6	20%
10	19	63%	11	37%

Un gran porcentaje de estudiantes lograron realizar la correcta elección de alternativas respecto al aprendizaje esperado para la creación de una empresa.

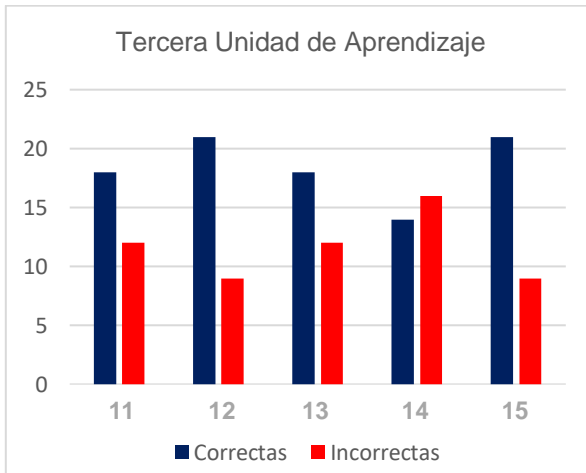
Sin embargo, un gran porcentaje no pudo establecer claramente la respuesta correcta en lo referente a los diferentes tipos de empresas.

N° pregunta	Alternativas			
	a	b	c	d
6	4	3	2	21
7	3	21	5	1
8	21	3	4	2
9	2	2	2	24
10	19	4	2	5

Unidad N° 3 “Comprensión de la normativa contable”:

Aprendizaje esperado :

- 3.1. Aplica la normativa utilizada en los procesos contables considerando los diferentes tipos de empresa, fundamentando opiniones y decisiones profesionales a partir de un diagnóstico crítico.



Resultados de la 3ra Unidad de Aprendizaje

N°	Correctas		Incorrectas		
	Pregunta	Cantidad	%	Cantidad	%
11		18	60%	12	40%
12		21	70%	9	30%
13		18	60%	12	40%
14		14	47%	16	53%
15		21	70%	9	30%

Un gran porcentaje de los estudiantes lograron realizar el correcto desarrollo de aprendizaje esperado de la unidad de acuerdo a las 5 preguntas presentadas, pero la única pregunta que se equivocaron un 53% de los alumnos, es que no lograron establecer con claridad cuál es el objetivo de los principios contables.

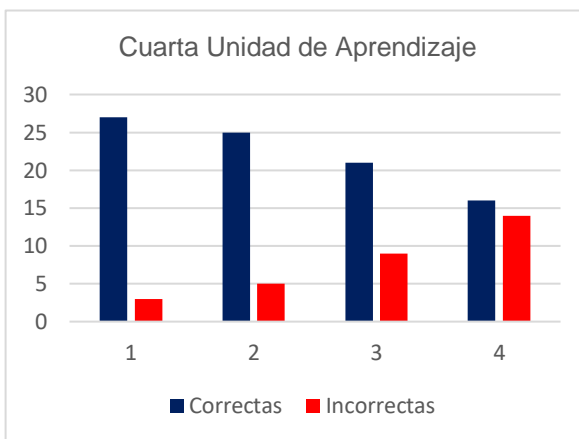
Sin embargo, la mayoría de los estudiantes logró establecer el aprendizaje esperado en cuanto a la normativa utilizada en los procesos contables considerando los diferentes tipos de empresa.

N° pregunta	Alternativas			
	a	b	c	d
11	4	18	4	4
12	21	2	3	4
13	2	18	3	7
14	3	5	8	14
15	4	4	21	1

Unidad N° 4 “Las cuentas, sus tratamientos y registros”:

Aprendizaje esperado :

- 4.1. Emplea las cuentas contables en el registro de operaciones económicas, considerando consultas a diversas fuentes y demostrando actuaciones profesionales responsables.
- 4.2. Prepara informes contables en la gestión y apoyo empresarial para la toma de decisiones en la administración de las empresas, de manera ética.



Resultados de la 4ta Unidad de Aprendizaje

N°	Correctas		Incorrectas	
	Cantidad	%	Cantidad	%
1	27	90%	3	10%
2	25	83%	5	17%
3	21	70%	9	30%
4	16	53%	14	47%

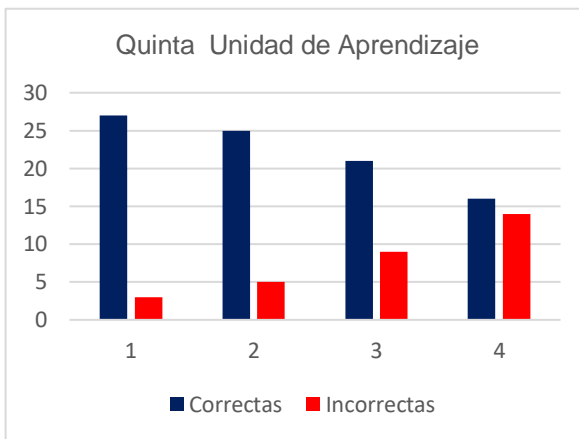
Un gran porcentaje de los estudiantes lograron realizar el correcto desarrollo del ejercicio estipulado en la unidad N° 4, con un promedio del 75% aprobado.

En cambio en la pregunta N° 4, hubo un 47% de error lo que se evidencia de que los alumnos no saben contabilizar correctamente un hecho grabado de venta de mercaderías, los cuales debería calcular los costos asociados de acuerdo al sistema de valorización FIFO.

Unidad N° 5 “Tratamientos específicos de control de cuentas”:

Aprendizaje esperado :

- 5.1. Aplica registros especiales de cuentas específicas, que permiten el cálculo y control de recursos y obligaciones empresariales.



Resultados de la 5ta Unidad de Aprendizaje

N°	Correctas		Incorrectas	
	Cantidad	%	Cantidad	%
1	27	90%	3	10%
2	25	83%	5	17%
3	21	70%	9	30%
4	16	53%	14	47%

Un gran porcentaje de los estudiantes lograron realizar el correcto desarrollo del ejercicio estipulado en la unidad N° 4, con un promedio del 75% aprobado.

En cambio en la pregunta N° 4, hubo un 47% de error lo que se evidencia de que los alumnos no saben contabilizar correctamente un hecho grabado de venta de mercaderías, los cuales debería calcular los costos asociados de acuerdo al sistema de valorización FIFO.

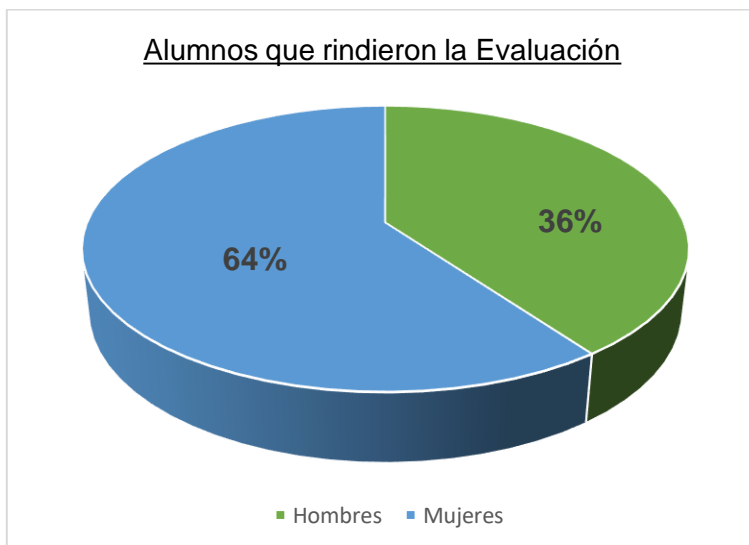
Resultados de la Asignatura de Costos.

Para analizar los datos obtenidos en la evaluación, éstos se clasificaron en tres aprendizajes esperados, las que tienen relación con las 3 unidades que conforman el programa de estudio de la asignatura.

Los datos obtenidos en la evaluación, serán analizados cuantitativamente a partir de la construcción de tablas de frecuencia, cálculo de porcentajes y la representación gráfica de las distintas variables estudiadas, tales hallazgos serán expuestos a continuación:

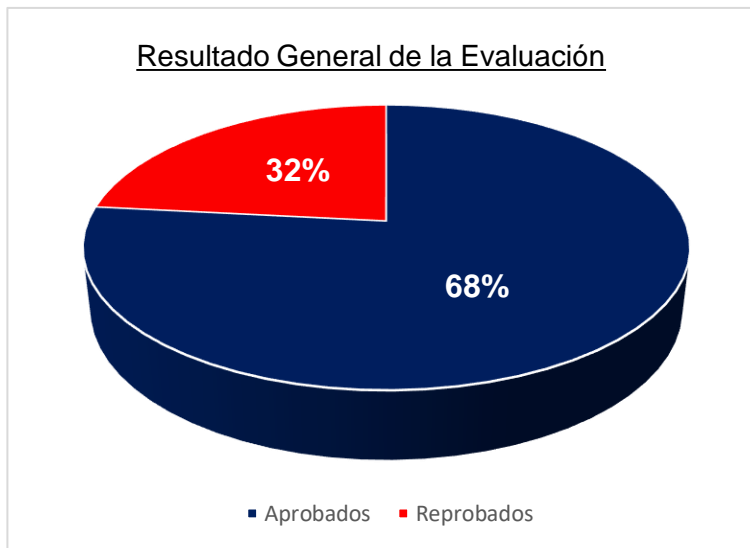
Análisis General datos obtenidos:

Alumnos que rindieron la evaluación : 28		
Genero	N°	%
Hombres	10	36%
Mujeres	18	64%
Total	28	100 %

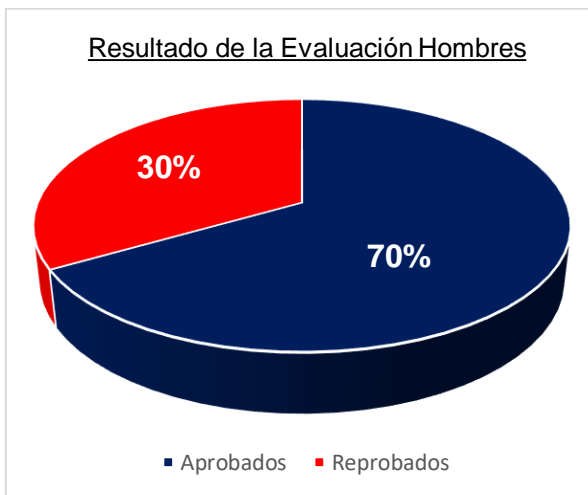


En el curso objeto de estudio, se aprecia que existe un mayor número de alumnas.

Resultado de la evaluación						
Genero	Aprobado		Reprobado		TOTAL	
	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%
Hombres	7	25 %	3	11 %	10	36 %
Mujeres	12	43 %	6	21 %	18	64 %
Total	19	68 %	9	32 %	30	100%



Se puede concluir que el 68% de los alumnos que aprobó la evaluación de contabilidad.



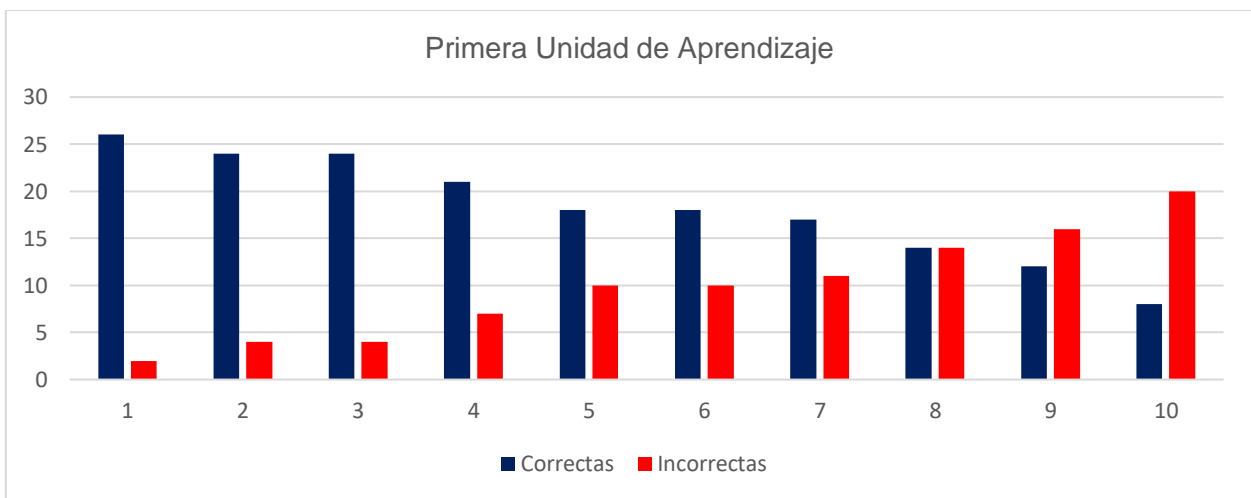
Aquí se demuestra la comparación de los resultados obtenidos por los estudiantes divididos por alumnos y alumnas.

Análisis de las respuestas por Unidad de Aprendizaje

Unidad N° 1 “Enfoques de costeos”:

Aprendizaje esperado :

- 1.1. Fundamenta los conceptos básicos de costos y enfoques de costeo, de acuerdo a marcos normativos y comportamientos éticos.
- 1.2. Aplica enfoques de costeo de absorción y costeo variable en la obtención del costo de producción de bienes y servicios, cumpliendo éticamente con tareas de carácter laboral, de acuerdo a estándares, normas y plazos.



Podemos identificar en el gráfico que a medida que las preguntas iban avanzando su complejidad los errores de los estudiantes iban aumentando, alcanzado un 71% de error en la pregunta N° 10.

Análisis de la 1ra Unidad de Aprendizaje

N° pregunta	Correctas		Incorrectas	
	Cantidad	Porcentaje	Cantidad	Porcentaje
1	26	93%	2	7%
2	24	86%	4	14%
3	24	86%	4	14%
4	21	75%	7	25%
5	18	64%	10	36%
6	18	64%	10	36%
7	17	61%	11	39%
8	14	50%	14	50%
9	12	53%	16	57%
10	8	29%	20	71%

Desde las preguntas N° 1 a la N° 7, los estudiantes seleccionaron la pregunta correcta lo que equivale superada sobre el 60% de aprobación.

Por otra parte en las última 3 preguntas los estudiantes no lograron identificar claramente los metodos de absorción y variable.

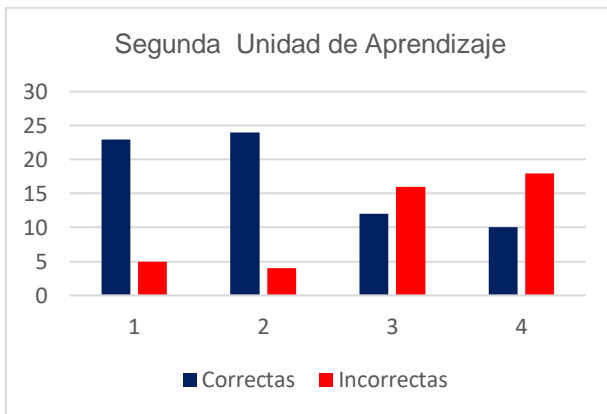
N° pregunta	Alternativas			
	a	b	c	d
1	1	1	0	26
2	1	2	24	1
3	1	2	1	24
4	1	2	21	4
5	2	3	18	5
6	1	18	1	1
7	3	3	5	17
8	4	5	5	14
9	4	12	7	5
10	7	8	5	8

Unidad N° 2 “Sistemas de contabilidad de costos”:

Aprendizaje esperado :

2.1. Aplica sistemas de costos por órdenes específicas, de acuerdo a sistemas de contabilidad, desarrollados reflexivamente para ayudar en la toma de decisiones en contextos que implican dilemas.

Resultados de la Pregunta N° 1:



Análisis de la 2da Unidad de Aprendizaje

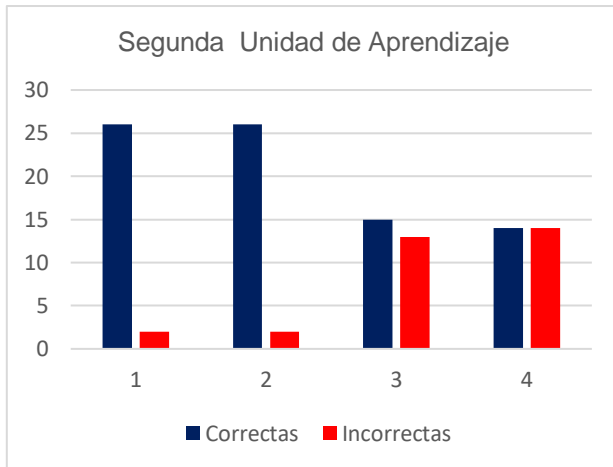
N°	Correctas		Incorrectas	
	Cantidad	%	Cantidad	%
1	23	82%	5	18%
2	24	86%	4	14%
3	12	43%	16	57%
4	10	36%	18	64%

Se puede evidenciar que los estudiantes realizaron de buena forma los ejercicios N° 1 y N° 2, en cambio los ejercicios N° 3 y N° 4 tuvieron errores, principalmente en determinar la distribución de los Costos Indirectos de Fabricación de la Empresa.

Principalmente 4 estudiantes lograron tener el 100% en el ejercicio Completo de Distribución de los CIF, reflejando que un 85% de los estudiantes lo lograron completar ese ejercicio de Costos, aplicando principalmente la distribución de los Costos Indirectos de Fabricación.

2.2. Aplica Sistemas de costos por procesos, de acuerdo a sistemas de contabilidad.

Resultados de la Pregunta N° 2:



Análisis de la 2da Unidad de Aprendizaje

N°	Correctas		Incorrectas	
	Cantidad	%	Cantidad	%
1	23	93%	5	7%
2	24	93%	4	7%
3	12	54%	16	46%
4	10	50%	18	50%

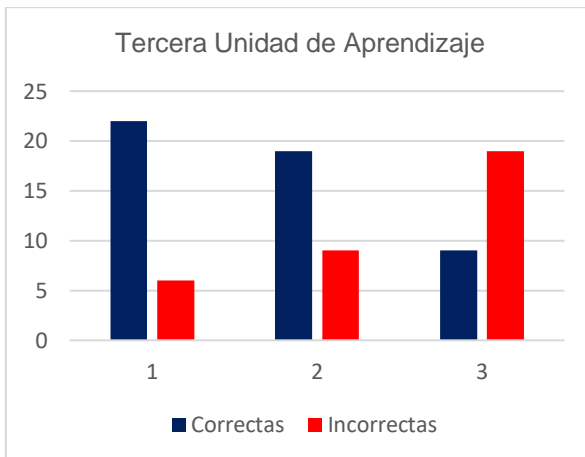
Se puede evidenciar que los estudiantes realizaron de muy buena forma la parte 1 y 2 de la respuesta 2, pero la parte 3 y 4 no fueron capaces de calcular la distribución de los CIF en la Hoja de Costos, por lo ende el resultado de los costos asociados a la elaboración de un producto, no lograron determinar los costos unitarios del producto.

En este ejercicio 12 estudiantes lograron tener el 100% bien desarrollado la Hoja de costos, en cambio 16 alumnos no lograron complementar de manera forma el ejercicio principalmente en efectuar la distribución de los CIF de acuerdo a cada orden de trabajo.

Unidad N° 3 “Sistema presupuestario”:

Aprendizaje esperado :

- 3.1. Argumenta los conceptos y estructuras de los presupuestos operacionales y financieros, identificando los marcos normativos en el desarrollo de planificaciones de actividades productivas de la empresa.
- 3.2. Aplica proyecciones presupuestarias respetando las tareas de carácter laboral, conforme a estándares, normas y plazos para las estructuras de los presupuestos operacionales y financieros.



Resultados de la 3ra Unidad de Aprendizaje

N°	Correctas		Incorrectas	
	Cantidad	Porcentaje	Cantidad	Porcentaje
1	22	79%	6	21%
2	19	68%	9	32%
3	9	32%	19	68%

Un gran porcentaje de los estudiantes lograron realizar el correcto desarrollo del ejercicio estipulado en la unidad N° 3, con un promedio del 75% aprobado.

En cambio en la pregunta N° 3, hubo un 68% de error lo que se evidencia que los alumnos no saben realizar correctamente el presupuesto de producción, toda vez, no encontraron la manera de determinar el inventario final y el inventario inicial de la producción.

Propuestas remediales.

Plan de medidas remediales de acuerdo a los resultados obtenidos en las evaluaciones realizadas al final del semestre:

Asignatura de Contabilidad:

- Los estudiantes necesitan más ejemplos de los tipos de usuarios de la información contable.
- Se debe repasar a los estudiante con ejemplos adecuados de los diferentes tipos de entidades financieras que existen en nuestro país.
- Hay que repasar, a través de un análisis más profundo de los principios contables en una entidad económica.
- Efectuar ejercicios de sistema de valorización de existencia, con el propósito de que los estudiantes logren comprender y aplicar en forma correcta la contabilización de un hecho grabado de acuerdo al sistema FIFO.
- Realizar ejercicios de sistema de valorización de existencia, con el propósito de que loes estudiantes logren comprender y aplicar en forma correcta la contabilización de un hecho grabado de acuerdo al sistema FIFO.

Asignatura de Costos:

- Se puede evidenciar que los alumnos necesitan realizar más ejemplos de sistema de costos método absorción y variable, considerando que además deberán identificar los costos indirectos y directos, como además los costos variables y fijos.
- Efectuar ejercicios de cálculo de cuota de distribución de los costos indirectos de fabricación , considerando los aprendizajes esperados de la unidad, con este objeto los alumnos ejecutarán de manera eficiente los sistemas de contabilidad de costos por orden específica.
- Realizar ejercicios de cálculo de cuota de distribución de los costos indirectos de fabricación, para efectuar de manera más correcta la hoja de costos, así se puede calcular la cuota CIF, costos unitarios y costos totales de la orden de trabajo por proceso.
- Desarrollar ejercicios de sistema presupuestarios, relacionado directamente los conceptos de inventarios iniciales e inventarios finales de producción.
- Registrar de manera adecuada los productos que están en proceso de producción para establecer los presupuestos necesarios.

Plan de Mejora a nivel de Asignaturas para las dos asignaturas semestrales:

- Dentro de las medidas que se han tomado para contribuir al desarrollo de un mejor nivel de aprendizaje, se destacan las siguientes:
- Pruebas acumulativas periódicas, dos vez a la semana, durante el transcurso de cada semestre. Cada prueba consta de 6 a 10 ejercicios de desarrollo, de los contenidos desarrollados en clases, como por ejemplo: contenidos entregados durante la semana anterior.
- Evaluaciones formativas permanente, revisión de actividades (materia y desarrollo de Guías de ejercicios), trabajos en clases que permitan ir midiendo el avance por alumno en los temas tratados.
- Comunicación permanente con los estudiantes a través de los medios de AAI, para informar contenidos y trabajos en clases.
- Lectura de contenidos.
- Incentivar la lectura, investigación y desarrollos de ejercicios de las asignaturas.
- Reforzar los contenidos al término de cada clase.

Bibliografía

- Memoria de INACAP 2019.
- <http://inacap.cl/>
- Minuduc 2019.
- Ley General de Educación (LGE) de 2009, fijan Objetivos de Aprendizaje que todos los alumnos deben lograr ; el Decreto N°256/2009 que fija el marco curricular para 7° y 8° año y el Decreto de Evaluación 511/ 97 con sus respectivas modificaciones.
- <https://www.agenciaeducacion.cl/evaluaciones/categoria-de-desempeno/>.
- Sistema de Ambiente de aprendizaje de INACAP.
- Apuntes del Magister en Educación, UMC.

Anexos

Anexo N° 1 “Plan de Estudio de Contabilidad”

Asignatura : Contabilidad	Cantidad de horas : 72
<p>Descripción de la Asignatura : Contabilidad es una asignatura lectiva, del área formativa de especialidad del área académica de Administración y Negocios, orientada a desarrollar la técnica contable como herramienta de apoyo a la gestión profesional del estudiante, considerando como marco de aplicación la normativa legal vigente, que para el medio local son los Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados (PCGA), además se deben considerar las Normas Internacionales de Contabilidad (NIC) y Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF), que permitan tomar decisiones a partir de la información económica-financiera de la empresa.</p>	
<p>Unidades de Aprendizaje:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 La contabilidad y sus objetivos. 2 Estructuras societarias. 3 Comprensión de la normativa Contable. 4 Las cuentas, sus tratamientos y registros. 5 Tratamiento específico de control de cuentas. 	
Contenidos:	
Unidad N° 1 “La Contabilidad y sus objetivos”.	
<ul style="list-style-type: none"> • Fundamentos teóricos, premisas básicas. • La contabilidad y la información. • La contabilidad en la empresa desde su creación. • Características de la información contable. • Características de un sistema de información contable. • Objetivos de un sistema de información contable. • Características de la información contable. • Características de un sistema de información contable. • Objetivos de un sistema de información contable. • Para qué sirve el sistema de información contable. • Usuarios externos internos, gubernamentales, etc. 	
Unidad N° 2 “Estructuras societarias”.	
<ul style="list-style-type: none"> • Tipos de estructuras societarias existentes. • Creación de una empresa. • Instituciones legales en la creación de una empresa. • Escritura social. • Iniciación de actividades. • Solicitud de patente municipal. • Autorización Sesma. • Timbraje de documentos. 	

Contenidos:
<p>Unidad N° 3 “Comprensión de la normativa Contable”.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados (PCGA). • Marco conceptual de la normativa internacional. • Análisis de la Norma Internacional de Contabilidad (NIC) 1 y NIIF 1. • Estructura de los Estados Financieros: <ul style="list-style-type: none"> ○ Estado de situación financiera. ○ Estado de resultado. ○ Estado de cambio en el patrimonio. ○ Estado de flujo de efectivo.
<p>Unidad N° 4 “Las cuentas, sus tratamientos y registros”.</p> <ul style="list-style-type: none"> • El lenguaje contable y las cuentas. • Plan de cuenta. • Manual de cuenta. • Cuentas de activos, pasivos, patrimonio pérdidas y ganancias. • Terminología: Debe y haber, Cargo y abono, Débito y crédito, Saldo deudor y acreedor. • Significado de cargo y abono, partida o asiento contable. • Ecuación del inventario. • Análisis de asientos contables. • Asientos simples y compuestos. • Libro Diario. • Libro Mayor e Inventarios y Balances. • Estados de resultados. • Sistema jornalizador y centralizador. • El IVA en las compras y ventas. • Análisis del IVA crédito y débito. • Ajuste mensual de las cuentas IVA. • Formulario del IVA. • Análisis de una compra de mercadería. • Análisis de una venta. • Análisis de transacciones compraventa de mercaderías. • Costo de venta por inventario permanente y diferencia de inventarios. • Valor Neto Realizable NIC N°2. • Costo promedio ponderado (CPP) y Valorización de inventarios sistema FIFO.
<p>Unidad N° 5 “Tratamiento específico de control de cuentas”.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Controles del disponible de la empresa (Arqueo de caja y Conciliación bancaria) • Deudores incobrables y operaciones con documentos por cobrar. • Amortizaciones, depreciaciones y provisiones. • Remuneraciones y Honorarios.

Anexo N° 2 “Plan de Estudio de Costos”

Asignatura : Costos		Cantidad de horas : 72
<p>Costos en Comercio Exterior es una asignatura práctica, del área formativa de especialidad, que entrega conocimientos sobre los sistemas de costos aplicados en ámbito de comercio exterior, que permitan al estudiante recopilar, ordenar y explicar los datos relacionados. Adicionalmente está orientada a formar en el estudiante una actitud de responsabilidad y compromiso en sus roles y su utilidad en el ejercicio profesional se traduce en el desarrollo de presupuestos específicos y demás componentes de un sistema presupuestario en el planeamiento de situaciones futuras.</p>		
Unidades de Aprendizaje:	1	Enfoques de costeos.
	2	Sistemas de contabilidad de Costos.
	3	Sistema Presupuestario.
Contenidos:		
Unidad N° 1 “Enfoques de Costeos”.		
<p>Conceptos básicos de costo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concepto de costo. • Objetivos de la contabilidad de costos. • Diferencias entre costo, gasto y pérdida. • Criterios de clasificación de los costos. <p>Clasifica los costos con forme a los elementos del costo de un producto.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Materia prima directa. • Mano de obra directa. • Costos indirectos de fabricación. <p>Clasifica los costos en relación con los volúmenes de producción.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Costos variables. • Costos fijos. <p>Enfoque de costeo absorción y Variable:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elementos del costo. • Estado de resultado. • Estado de costo. • Análisis comparativo a través de estado de resultados. <p>Punto de equilibrio.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Variables y fórmulas de cálculo. • Método Margen de Contribución. • Método Ecuación y gráfico. 		

Contenidos:

Unidad N° 2 “Sistemas de contabilidad de costos”.

Clasificación de los sistemas de contabilidad de costos:

- De acuerdo al tiempo.
- De acuerdo a la naturaleza de las operaciones.

Sistema de contabilidad de costos por orden específica:

- Características.
- Hoja de costos.
- Registro y control de las materias primas.
- Valorización de existencias M.P. (CPP y FIFO).
- Registro y control de la mano de obra.
- Registro y control de los costos indirectos de fabricación.
- Bases y cuota de distribución.
- Control de las materias primas.
- LEC.
- Costos de pedido y almacenamiento.
- Niveles de existencias máximas, mínimas y críticas.

Unidad N° 3 “Sistemas Presupuestarios”.

Sistema presupuestario:

- Definiciones, conceptos, ventajas y limitaciones de los presupuestos.
- Elementos de un sistema presupuestario.
- Presupuestos operativos, Presupuestos financieros, Presupuestos de inversión.

Presupuesto de ventas:

- Objetivo y estructura.
- Pronóstico de ventas.
- Estacionalidad.
- Estimaciones de precio de venta.

Presupuesto de producción:

- Objetivo y estructura.
- Determinación de las unidades a producir.

Presupuesto de materias primas, mano de obra y costos indirectos de fabricación: objetivo y estructura.

Presupuesto Financieros de caja: objetivo y estructura.

Balance general proyectado: objetivo y estructura.

Estado de resultados proyectado: objetivo y estructura.

Anexo N°3 “Criterios de evaluación para la asignatura de Contabilidad”

Unidad N° 1 “La contabilidad y sus Objetivos”	
APRENDIZAJES ESPERADOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
<p>1.1.- Argumenta la técnica contable como una herramienta que permite procesar hechos económicos, mediante el uso de herramientas tecnológicas.</p>	<p>1.1.1.-Fundamenta la información contable como herramienta de gestión.</p> <p>1.1.2.-Analiza los principios contables aplicados a la información, para el desarrollo contable de la empresa.</p> <p>1.1.3.-Organiza la información contable como medio probatorio de los hechos económicos de la organización.</p> <p>1.1.4.- Genera documentos en forma autónoma utilizando procesadores de texto, planillas de cálculo y programas de presentaciones a un nivel básico, dando formato y almacenando sus archivos.</p>
<p>1.2.- Categoriza los distintos usuarios de la información contable y los tipos de informes útiles a la toma de decisiones considerando el actuar ético.</p>	<p>1.2.1.-Fundamenta el uso de la información contable como una herramienta de gestión empresarial.</p> <p>1.2.2.-Selecciona la información contable, como medio sustentable de la información emitida.</p> <p>1.2.3.-Argumenta el rol de los distintos usuarios e instituciones en la elaboración de la información contable.</p> <p>1.2.4.- Describe y reflexiona sobre su forma de tomar decisiones en contextos que implican dilemas.</p>
Unidad N° 2 “ Estructuras societarias”	
APRENDIZAJES ESPERADOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
<p>2.1.- Aplica procedimientos para la creación de una empresa, en el marco de la institucionalidad y legalidad vigente, utilizando TIC.</p>	<p>2.1.1.-Categoriza las instituciones y trámites que permiten la creación de una empresa.</p> <p>2.1.2.-Evalúa las diversas fuentes de financiamiento, según tipo de empresa.</p> <p>2.1.3.-Planifica los procedimientos y documentación necesarios en la formalización de una empresa.</p> <p>2.1.4.- Utiliza el correo electrónico para leer, enviar y archivar mensajes comunicándose con compañeros y docentes.</p>

Unidad N° 3 “Comprensión de la normativa Contable”	
APRENDIZAJES ESPERADOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
<p>3.1.- Aplica la normativa utilizada en los procesos contables considerando los diferentes tipos de empresa, fundamentando opiniones y decisiones profesionales a partir de un diagnóstico crítico.</p>	<p>3.1.1.-Argumenta las diferencias principales entre los Principios Contables y las Normas Internacionales de registro.</p> <p>3.1.2.-Maneja los principios fundamentales integrados por las Normas Internacionales considerando diversos tipos de empresas.</p> <p>3.1.3.-Maneja la legislación y normativa de la Superintendencia Valores y Seguros (SVS) en el marco conceptual de la normativa contable.</p> <p>3.1.4.-Evalúa los estados financieros obligatorios interpuestos por las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF), considerando diversos tipos de empresas.</p> <p>3.1.5.- Diferencia hechos de opiniones, interpretaciones y valoraciones en las argumentaciones.</p>
Unidad N° 4 “Las cuentas, sus tratamientos y registros”.	
APRENDIZAJES ESPERADOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
<p>4.1.- Emplea las cuentas contables en el registro de operaciones económicas, considerando consultas a diversas fuentes y demostrando actuaciones profesionales responsables.</p>	<p>4.1.1.-Utiliza el plan de cuentas de acuerdo a las características de la sociedad y giro.</p> <p>4.1.2.-Realiza registros de los hechos económicos que desarrolla una empresa.</p> <p>4.1.3.-Clasifica los activos, pasivos y resultados en la empresa.</p> <p>4.1.4.-Desarrolla balances de comprobación y de saldos y tributario que le permiten comprensión de sus componentes.</p> <p>4.1.5.- Fundamenta cuando se refiere a hechos, opiniones, interpretaciones y valoraciones.</p>
<p>4.2.- Prepara informes contables en la gestión y apoyo empresarial para la toma de decisiones en la administración de las empresas, de manera ética.</p>	<p>4.2.1.-Prepara Estado de Resultado básico, para representar la gestión empresarial considerando las NIC 1 y NIC 7.</p> <p>4.2.2.-Calcula impuestos en las transacciones de compra y ventas en la empresa.</p> <p>4.2.3.-Aplica métodos de valuación de inventario que le permiten conocer los costos de lo vendido bajo CL GAAP e IFRS.</p> <p>4.2.4.- Identifica deberes y compromisos propios de una tarea en el ámbito personal y académico.</p>

Unidad N° 5 “Tratamientos específicos de control de cuentas”

APRENDIZAJES ESPERADOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
<p>5.1.- Aplica registros especiales de cuentas específicas, que permiten el cálculo y control de recursos y obligaciones empresariales.</p>	<p>5.1.1.- Reconoce registros especiales de cuentas específicas, para cálculo y control de recursos de la empresa.</p> <p>5.1.2.-Describe procedimiento para registros especiales de cuentas específicas, para cálculo y control de recursos de la empresa.</p> <p>5.1.3.-Aplica controles del disponible de la empresa, de acuerdo a PCGA/NIC/NIIF.</p> <p>5.1.4.-Calcula estimación deudores incobrables y operaciones con documentos por cobrar de acuerdo a PCGA/NIC/NIIF.</p> <p>5.1.5.-Aplica cálculo de amortizaciones, depreciaciones, provisiones, remuneraciones y honorarios, de acuerdo a PCGA/NIC/NIIF.</p>

Anexo N°4 “Criterios de evaluación para la asignatura de Costos”

Unidad N° 1 “Enfoques de Costeo”	
APRENDIZAJES ESPERADOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
1.1.- Fundamenta los conceptos básicos de costos y enfoques de costeo, de acuerdo a marcos normativos y comportamientos éticos.	<p>1.1.1.- Argumenta los conceptos básicos de costos, gastos y pérdidas, de acuerdo a enfoques.</p> <p>1.1.2.- Clasifica los costos, conforme a los elementos del costo de un producto.</p> <p>1.1.3.- Clasifica los costos en relación con los volúmenes de producción.</p> <p>1.1.4.- Identifica dilemas éticos en el cumplimiento de tareas normales del ámbito de su profesión.</p>
1.2.- Aplica enfoques de costeo de absorción y costeo variable en la obtención del costo de producción de bienes y servicios, cumpliendo éticamente con tareas de carácter laboral, de acuerdo a estándares, normas y plazos.	<p>1.2.1.- Ejecuta enfoque de costeo de absorción, considerando el tipo de empresa.</p> <p>1.2.2.- Ejecuta enfoque de costeo variable, considerando el tipo de empresa.</p> <p>1.2.3.- Calcula puntos de equilibrio en la planificación y proyección futura de producciones, para distintos tipos de empresas monoproductoras.</p> <p>1.2.4.- Evalúa los impactos positivos y negativos de carácter ético, derivados del cumplimiento de tareas normales de carácter laboral.</p>

Unidad N° 2 “Sistema de Contabilidad de Costos”	
APRENDIZAJES ESPERADOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
2.1.- Aplica sistemas de costos por órdenes específicas y por procesos, de acuerdo a sistemas de contabilidad, desarrollados reflexivamente para ayudar en la toma de decisiones en contextos que implican dilemas.	<p>2.1.1.- Clasifica los sistemas de costos, atendiendo al tiempo y naturaleza de las operaciones.</p> <p>2.1.2.- Utiliza el sistema de costos por órdenes específicas en la producción a pedido de bienes y servicios.</p> <p>2.1.3.- Controla las materias primas, mediante niveles de existencias y utilización del Lote Económico de Compras (LEC).</p> <p>2.1.4.- Identifica dilemas éticos en el cumplimiento de tareas normales del ámbito de su profesión.</p>

APRENDIZAJES ESPERADOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
2.2.- Aplica Sistemas de costos por procesos, de acuerdo a sistemas de contabilidad.	2.2.1.- Argumenta las etapas y procedimientos de un sistema de costos por procesos, considerando el tipo de empresa. 2.2.2.- Desarrolla el sistema de costos por procesos, conforme a las diferentes etapas. 2.2.3.- Registra el sistema de costos por procesos, considerando el tipo de empresa.

Unidad N° 3 "Sistemas presupuestarios"	
APRENDIZAJES ESPERADOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
3.1.- Argumenta los conceptos y estructuras de los presupuestos operacionales y financieros, identificando los marcos normativos en el desarrollo de planificaciones de actividades productivas de la empresa.	3.1.1.- Analiza los conceptos básicos relacionados con el sistema presupuestario. 3.1.2.- Clasifica los diferentes tipos de presupuestos y los elementos que componen el sistema presupuestario. 3.1.3.- Describe las características y estructura de los presupuestos específicos operacionales y financieros, en el contexto de actividades productivas. 3.1.4.- Evalúa los impactos positivos y negativos de carácter ético, derivados del cumplimiento de tareas normales de carácter laboral.
3.2.- Aplica proyecciones presupuestarias respetando las tareas de carácter laboral, conforme a estándares, normas y plazos para las estructuras de los presupuestos operacionales y financieros.	3.2.1.- Analiza la estructura de los presupuestos operacionales dentro del sistema presupuestario, conforme a requerimientos, normas y plazos. 3.2.2.- Elabora presupuestos operacionales, conforme a estándares, normas y plazos. 3.2.3.- Propone cambios conductuales en su práctica profesional, de acuerdo a la evaluación y discernimiento de conductas profesionales propias y ajenas.

Anexo N°5 "Instrumento de evaluación de la asignatura de contabilidad"

Evaluación final de Contabilidad

ÁREA ACADÉMICA	Negocios	CARRERA	Contabilidad General
ASIGNATURA	Contabilidad	CÓDIGO	CCCTB 47/1 V/V
SEDE INACAP	Santiago Centro	DOCENTE	Manuel Aguayo Llanos
UNIDADES A EVALUAR	1, 2, 3, 4 y 5	CRITERIOS A EVALUAR	1.1.1 al 5.1.5
DURACIÓN	90 minutos	FECHA	12/12/2019

NOMBRE ESTUDIANTE:			
Apellido Paterno		Apellido Materno	
		Nombres	
RUN:	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>
PUNTAJE MÁXIMO			NOTA:
PUNTAJE OBTENIDO			
			Firma conforme
Solicita re-corrección	Sí	No	Motivo:

INSTRUCCIONES GENERALES:

- Esta evaluación consta de 15 preguntas de selección múltiple, las que abordan las primeras 3 unidades de aprendizaje de la asignatura y 2 preguntas de desarrollo que abordan las últimas 2 unidades de la materia.
- Antes de entregar tu evaluación, asegúrate de registrar tus datos personales.
- La nota 4.0 se obtiene logrando un 60% del puntaje total.
- Utilice lápiz pasta en sus respuestas.
- Preocúpese de la redacción, ortografía y legibilidad de sus respuestas.
- Está prohibido el préstamo (o solicitud) de materiales durante la evaluación.
- Se prohíbe el uso de celulares, mp3, mp4, iphone, ipod o similares durante la evaluación. (Según corresponda indicar: Solo uso de calculadoras).
- Desarrolle sus respuestas sólo con lápiz de pasta azul o negro. Las respuestas con lápiz grafito no tendrán derecho a re corrección, el uso de corrector y borrones no da derecho a puntaje.

I ítems: SELECCIÓN ÚNICA. (30 puntos)

Lea atentamente cada pregunta y encierre en un circo la alternativa correcta. (2 puntos c/u)

1. En términos concretos, ¿qué es un pasivo?
 - a) Conjunto de deudas u obligaciones.
 - b) Valor residual de los activos del ente económico.
 - c) Conjunto de bienes o derechos.
 - d) Costo de ventas y gastos.

2. Si un contador y su equipo captan los datos económicos, los cuantifican y los presentan siempre de la misma forma en la empresa en la que trabajan, ¿qué característica o cualidad de la información contable están aplicando?
 - a) Veracidad.
 - b) Consistencia.
 - c) Utilidad.
 - d) Relevancia.

3. En una empresa existen diversas fuentes de donde el contador puede extraer información contable para realizar los estados de resultados y balances. En este contexto, ¿qué documentos extrae desde la tesorería?
 - a) Facturas emitidas.
 - b) Stock.
 - c) Compras nacionales e importaciones.
 - d) Conciliaciones bancarias y rendiciones.

4. En una empresa, los bancos y acreedores ¿qué tipo de usuarios son dentro de la información contable?
 - a) Financieros.
 - b) Externos.
 - c) Internos.
 - d) Directos.

5. De los siguientes usuarios, ¿cuál es usuario interno dentro de la contabilidad?
 - a) Directores.
 - b) Servicio de Impuestos Internos.
 - c) Clientes.
 - d) Proveedores.

6. De acuerdo a lo revisado respecto a las estructuras societarias, ¿cuál es el primer paso que debe ejecutar una persona o sociedad para la creación de una empresa?
 - a) Legalización del extracto de la escritura.
 - b) Publicación en el Diario Oficial.
 - c) Inscripción en el Registro de Comercio del Conservador de Bienes Raíces.
 - d) Escritura de constitución de la sociedad.

7. De acuerdo a lo revisado respecto a las estructuras societarias, ¿cuál es el último paso que debe ejecutar una persona o sociedad para la creación de una empresa?
- a) Legalización del extracto de la escritura.
 - b) Iniciación de actividades.
 - c) Inscripción en el Registro de Comercio del Conservador de Bienes Raíces.
 - d) Escritura de constitución de la sociedad.
8. Según su actividad principal, la empresa se clasifica en:
- a) Financieras.
 - b) Privadas.
 - c) Macro empresas.
 - d) Públicas.
9. El objetivo fundamental de una unidad económica es:
- a) Obtener bienes y servicios con un fin de lucro.
 - b) Obtener y procesar bienes para su consumo interno.
 - c) La producción de información necesaria para el desarrollo nacional.
 - d) La producción de bienes y servicios para la comunidad.
10. Es una persona jurídica formada por la reunión de un fondo en común, suministrado por accionistas responsables sólo por sus respectivos aportes y administrada por un directorio integrado por miembros esencialmente revocables, esta definición de tipo de empresa se relaciona con:
- a) Sociedad anónima.
 - b) Sociedad en Comandita.
 - c) Sociedad de responsabilidad Limitada.
 - d) Sociedad de responsabilidad Ilimitada.
11. "Su finalidad es regular la forma de preparar y presentar la información financiera de una empresa". La definición anterior, ¿a qué norma contable hace alusión?
- a) PCGA.
 - b) IFRS.
 - c) EERR.
 - d) NAGA.
12. En términos generales, ¿qué refleja un balance?
- a) El estado de situación de una empresa en una fecha determinada.
 - b) Los beneficios económicos generados por una empresa en una fecha determinada.
 - c) Las pérdidas patrimoniales generadas por una empresa en una fecha determinada.
 - d) Los costos generados por una empresa en una fecha determinada.
13. En un estado de resultado, el costo de venta o explotación corresponde a:
- a) Gastos de funcionamiento de la empresa.
 - b) Costo del producto o servicio ofrecido.
 - c) Diferencia entre la venta y el costo de venta.
 - d) Utilidad que se genera antes de pagar el impuesto a la renta.

14. ¿Qué permite la aplicación de los principios contables en una entidad económica?

- a) Balances transparentes, exactos y rigurosos.
- b) Adecuarse a la normativa contable internacional (IFRS, NIC, NIIF).
- c) Adoptar políticas económicas rigurosas.
- d) Información fidedigna del patrimonio, situación financiera y resultados.

15. Las IFRS no son obligatorias desde el punto de vista coercitivo en nuestro país, puesto que si bien la mayoría de las empresas han adoptado esta normativa, no existe una penalización para quienes no lo hagan. Sin embargo, existe un tipo de sociedad para lo cual esta normativa tiene carácter obligatorio, esta es:

- a) Sociedad en comandita.
- b) Sociedad colectiva comercial.
- c) Sociedad anónima abierta.
- d) Sociedad de responsabilidad limitada.

II Ítems: DESARROLLO, resuelva las dos preguntas de desarrollo conforme a lo conocimientos entregados en la asignatura. (30 puntos)

PREGUNTA N° 1 : TEMA LIBRO DIARIO (20 puntos)

Realice los asientos contables correspondientes, de acuerdo a los hechos económicos entregados por la empresa los "Patitos", durante el mes de diciembre:

- 1) Con fecha 01/12/2019, según la factura N°23789 se compra un escritorio en \$560.000 IVA incluido, al SR. Jorge Muñoz RUT 13.588.957-8, en efectivo. **(5 puntos)**.
- 2) Con fecha 02/12/2019, según la factura N° 1234, se compran mercaderías al SR. Juan Paz, RUT 15.444.556-2, conforme al siguiente detalle: 22.600 unidades a \$ 85 c/u, valor neto, en efectivo. **(5 puntos)**.
- 3) Con fecha 05/12/2019, según factura N° 7890, se compran mercaderías al SR. Juan Paz, conforme al siguiente detalle: 10.350 unidades a \$ 107,1 c/u, IVA incluido, en efectivo. **(5 puntos)**.
- 4) Con fecha 15/12/2019, según factura N°13, se venden 16.500 unidades a \$210 c/u más IVA, a Manuel Ríos, RUT 12.434.343-2, en efectivo. **(5 puntos)**.

PREGUNTA N° 2 : TEMA DEPRECIACIÓN (10 puntos)

- 1) Calcular la cuota de depreciación del activo fijo comprado según factura N° 23789, cuya vida útil es de dos años. **(5 puntos)**.
- 2) Contabilizar la depreciación del Activo fijo comprado según factura N° 23789, Método Indirecto, del primer mes de uso al 31/12/2018. **(5 puntos)**

DESARROLLO DE LA PREGUNTA N° 1

LIBRO DIARIO

FECHA	CUENTAS	DEBE	HABER
	-----01-----		
	-----02-----		
	-----03-----		
	-----04-----		

DESARROLLO DE LA PREGUNTA N° 2

1. Calcular la cuota de depreciación del activo fijo comprado según factura N° 23789, cuya vida útil es de dos años.

2. Contabilizar la depreciación del Activo fijo Método Indirecto, del primer mes de uso al 31/12/2019.

FECHA	CUENTAS	DEBE	HABER
	-----01-----		

Anexo N°5a “Pauta de corrección de la evaluación de la asignatura de contabilidad”

Pauta de corrección de la Evaluación final de Contabilidad

ÁREA ACADÉMICA	Negocios	CARRERA	Contabilidad General
ASIGNATURA	Contabilidad	CÓDIGO	CCCTB 47/1 V/V
SEDE INACAP	Santiago Centro	DOCENTE	Manuel Aguayo Llanos
UNIDADES A EVALUAR	1, 2, 3, 4 y 5	CRITERIOS A EVALUAR	1.1.1 al 5.1.5
DURACIÓN	90 minutos	FECHA	12/12/2019

NOMBRE ESTUDIANTE:			
_____		_____	
Apellido Paterno		Apellido Materno	
Nombres			
RUN:	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>
PUNTAJE MÁXIMO	60	NOTA:	_____
PUNTAJE OBTENIDO			
Solicita re-corrección	Sí	No	Motivo:

INSTRUCCIONES GENERALES:

- Esta evaluación consta de 15 preguntas de selección múltiple, las que abordan las primeras 3 unidades de aprendizaje de la asignatura y 2 preguntas de desarrollo que abordan las últimas 2 unidades de la materia.
- Antes de entregar tu evaluación, asegúrate de registrar tus datos personales.
- La nota 4.0 se obtiene logrando un 60% del puntaje total.
- Utilice lápiz pasta en sus respuestas.
- Preocúpese de la redacción, ortografía y legibilidad de sus respuestas.
- Está prohibido el préstamo (o solicitud) de materiales durante la evaluación.
- Se prohíbe el uso de celulares, mp3, mp4, iphone, ipod o similares durante la evaluación. (Según corresponda indicar: Solo uso de calculadoras).
- Desarrolle sus respuestas sólo con lápiz de pasta azul o negro. Las respuestas con lápiz grafito no tendrán derecho a re corrección, el uso de corrector y borradores no da derecho a puntaje.

I ítems: SELECCIÓN ÚNICA. (30 puntos)

Lea atentamente cada pregunta y encierre en un circo la alternativa correcta. (2 puntos c/u)

1. En términos concretos, ¿qué es un pasivo?
***a) Conjunto de deudas u obligaciones.**
b) Valor residual de los activos del ente económico.
c) Conjunto de bienes o derechos.
d) Costo de ventas y gastos.

2. Si un contador y su equipo captan los datos económicos, los cuantifican y los presentan siempre de la misma forma en la empresa en la que trabajan, ¿qué característica o cualidad de la información contable están aplicando?
a) Veracidad.
***b) Consistencia.**
c) Utilidad.
d) Relevancia.

3. En una empresa existen diversas fuentes de donde el contador puede extraer información contable para realizar los estados de resultados y balances. En este contexto, ¿qué documentos extrae desde la tesorería?
a) Facturas emitidas.
b) Stock.
c) Compras nacionales e importaciones.
***d) Conciliaciones bancarias y rendiciones.**

4. En una empresa, los bancos y acreedores ¿qué tipo de usuarios son dentro de la información contable?
a) Financieros.
***b) Externos.**
c) Internos.
d) Directos.

5. De los siguientes usuarios, ¿cuál es usuario interno dentro de la contabilidad?
***a) Directores.**
b) Servicio de Impuestos Internos.
c) Clientes.
d) Proveedores.

6. De acuerdo a lo revisado respecto a las estructuras societarias, ¿cuál es el primer paso que debe ejecutar una persona o sociedad para la creación de una empresa?
a) Legalización del extracto de la escritura.
b) Publicación en el Diario Oficial.
c) Inscripción en el Registro de Comercio del Conservador de Bienes Raíces.
***d) Escritura de constitución de la sociedad.**

7. De acuerdo a lo revisado respecto a las estructuras societarias, ¿cuál es el último paso que debe ejecutar una persona o sociedad para la creación de una empresa?
- a) Legalización del extracto de la escritura.
 - *b) Iniciación de actividades.**
 - c) Inscripción en el Registro de Comercio del Conservador de Bienes Raíces.
 - d) Escritura de constitución de la sociedad.
8. Según su actividad principal, la empresa se clasifica en:
- *a) Financieras.**
 - b) Privadas.
 - c) Macro empresas.
 - d) Públicas.
9. El objetivo fundamental de una unidad económica es:
- a) Obtener bienes y servicios con un fin de lucro.
 - b) Obtener y procesar bienes para su consumo interno.
 - c) La producción de información necesaria para el desarrollo nacional.
 - *d) La producción de bienes y servicios para la comunidad.**
10. Es una persona jurídica formada por la reunión de un fondo en común, suministrado por accionistas responsables sólo por sus respectivos aportes y administrada por un directorio integrado por miembros esencialmente revocables, esta definición de tipo de empresa se relaciona con:
- *a) Sociedad Anónima.**
 - b) Sociedad en Comandita.
 - c) Sociedad de Responsabilidad Limitada.
 - d) Sociedad de Persona.
11. “Su finalidad es regular la forma de preparar y presentar la información financiera de una empresa”. La definición anterior, ¿a qué norma contable hace alusión?
- a) PCGA.
 - *b) IFRS.**
 - c) EERR.
 - d) NAGA.
12. En términos generales, ¿qué refleja un balance?
- *a) El estado de situación de una empresa en una fecha determinada.**
 - b) Los beneficios económicos generados por una empresa en una fecha determinada.
 - c) Las pérdidas patrimoniales generadas por una empresa en una fecha determinada.
 - d) Los costos generados por una empresa en una fecha determinada.
13. En un estado de resultado, el costo de venta o explotación corresponde a:
- a) Gastos de funcionamiento de la empresa.
 - *b) Costo del producto o servicio ofrecido.**
 - c) Diferencia entre la venta y el costo de venta.
 - d) Utilidad que se genera antes de pagar el impuesto a la renta.

14. ¿Qué permite la aplicación de los principios contables en una entidad económica?

- a) Balances transparentes, exactos y rigurosos.
- b) Adecuarse a la normativa contable internacional (IFRS, NIC, NIIF).
- c) Adoptar políticas económicas rigurosas.
- *d) Información fidedigna del patrimonio, situación financiera y resultados.

15. Las IFRS no son obligatorias desde el punto de vista coercitivo en nuestro país, puesto que si bien la mayoría de las empresas han adoptado esta normativa, no existe una penalización para quienes no lo hagan. Sin embargo, existe un tipo de sociedad para lo cual esta normativa tiene carácter obligatorio, esta es:

- a) Sociedad en comandita.
- b) Sociedad colectiva comercial.
- *c) Sociedad anónima abierta.
- d) Sociedad de responsabilidad limitada.

II ítems Desarrollo

PREGUNTA N° 1 : TEMA LIBRO DIARIO (20 puntos)

Realice los asientos contables correspondientes, de acuerdo a los hechos económicos entregados por la empresa los "Patitos", durante el mes de diciembre:

- a) Con fecha 01/12/2019, según la factura N°23789 se compra un escritorio en \$560.000 IVA incluido, al SR. Jorge Muñoz RUT 13.588.957-8, en efectivo. **(5 puntos)**.
- b) Con fecha 02/12/2019, según la factura N° 1234, se compran mercaderías al SR. Juan Paz, RUT 15.444.556-2, conforme al siguiente detalle: 22.600 unidades a \$ 85 c/u, valor neto, en efectivo. **(5 puntos)**.
- c) Con fecha 05/12/2019, según factura N° 7890, se compran mercaderías al SR. Juan Paz, conforme al siguiente detalle: 10.350 unidades a \$ 107,1 c/u, IVA incluido, en efectivo. **(5 puntos)**.
- d) Con fecha 15/12/2019, según factura N°13, se venden 16.500 unidades a \$210 c/u más IVA, a Manuel Ríos, RUT 12.434.343-2, en efectivo. **(5 puntos)**.

PREGUNTA N° 2 : TEMA DEPRECIACIÓN (10 puntos)

- 1. Calcular la cuota de depreciación del activo fijo comprado según factura N° 23789, cuya vida útil es de dos años. **(5 puntos)**.
- 2. Contabilizar la depreciación del Activo fijo comprado según factura N° 23789, Método Indirecto, del primer mes de uso al 31/12/2018. **(5 puntos)**

DESARROLLO DE LA PREGUNTA N° 1 :

LIBRO DIARIO

FECHA	CUENTAS	DEBE	HABER
01/12	-----01-----		
	MUEBLES	470.588	
	IVA C/F	89.412	
	CAJA		560.000
	Glosa: Compra de escritorio.		
02/12	-----02-----		
	MERCADERIA	1.921.000	
	IVA C/F	364.990	
	CAJA		2.285.990
	Glosa: Compra de mercadería.		
05/12	-----03-----		
	MERCADERIA	931.500	
	IVA C/F	176.985	
	CAJA		1.108.485
	Glosa: Compra de mercadería.		
15/12	-----04-----		
	CAJA	4.123.350	
	VENTA		3.465.000
	IVA D/F		658.350
	Glosa: Venta de mercadería.		

DESARROLLO DE LA PREGUNTA N° 2 :

1. Calcular la cuota de depreciación del activo fijo comprado según factura N° 23789, cuya vida útil es de dos años. **(5 puntos)**

Valor del bien: \$ 470.588. (neto)
Vida Útil: 2 años, equivale a 24 meses.
Depreciación mensual : $470.588/24 = \$ 19.608$

2. Contabilizar la depreciación del Activo fijo Método Indirecto, del primer mes de uso al 31/12/2019. **(5 puntos)**

FECHA	CUENTAS	DEBE	HABER
31/12	-----01 -----		
	Depreciación Mueble	19.608	
	Depreciación Acumulada mueble		19.608
	Glosa: Por Depreciación método indirecto		
	de Mueble comprado para la empresa.		

ANEXO N° 5 b "TABLA DE ESPECIFICACIONES PARA LA EVALUACIÓN DE CONTABILIDAD"

Fecha Versión	09-12-2019	ASIGNATURA	CONTABILIDAD
Área	ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS	CÓDIGO	CCCTB47/1.1 V/V
Docente Elaborador	MANUEL AGUAYO LLANOS	Docente Validador	MARIA ISABEL HIDALGO

Aprendizaje Esperados	%	Criterios de Evaluación	%	Contenidos	Nivel Cognitivo			Cantidad de Preguntas	Tipo de Preguntas	Puntaje de la Pregunta	Ubicación de Preguntas
					Comprensión	Análisis	Aplicación				
1.1 Argumenta la técnica contable como una herramienta que permite procesar hechos económicos, mediante el uso de herramientas tecnológicas.	15%	1.1.1.-Fundamenta la información contable como herramienta de gestión.	3%	<ul style="list-style-type: none"> - Fundamentos teóricos, premisas básicas. - La contabilidad y la información. - La contabilidad en la empresa desde su creación. - Características de la información contable. - Características de un sistema de información contable. - Para qué sirve el sistema de información contable. - Usuarios externos internos, gubernamentales, etc 	X			1	Selección	2	1
		1.1.2.-Analiza los principios contables aplicados a la información, para el desarrollo contable de la empresa.	3%			X		1		2	2
		1.2.1.-Fundamenta el uso de la información contable como una herramienta de gestión empresarial.	3%			X		1		2	3
		1.2.2.-Selecciona la información contable, como medio sustentable de la información emitida.	3%			X		1		2	4
		1.2.3.-Argumenta el rol de los distintos usuarios e instituciones en la elaboración de la información contable.	3%			X		1		2	5
2.1.- Aplica procedimientos para la creación de una empresa, en el marco de la institucionalidad y legalidad vigente, utilizando TIC.	15%	2.1.1.-Categoriza las instituciones y trámites que permiten la creación de una empresa.	3%	Tipos de estructuras societarias existentes.		X		1	Selección	2	6
		2.1.2.-Evalúa las diversas fuentes de financiamiento, según tipo de empresa.	3%	Creación de una empresa.		X		1		2	7
		2.1.3.-Planifica los procedimientos y documentación necesarios en la formalización de una empresa.	3%	Instituciones legales en la creación de una empresa.	X			1		2	8
		2.1.4.- Utiliza el correo electrónico para leer, enviar y archivar mensajes comunicándose con compañeros y docentes.	6%	Escritura social.	X			2		4	9-10
3.1.- Aplica la normativa utilizada en los procesos contables considerando los diferentes tipos de empresa, fundamentando opiniones y decisiones profesionales a partir de un diagnóstico crítico.	20%	3.1.1.-Argumenta las diferencias principales entre los Principios Contables y las Normas Internacionales de registro.	4%	Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados (PCGA). <ul style="list-style-type: none"> - Marco conceptual de la normativa internacional. - Análisis de la Norma Internacional de Contabilidad (NIC) 1 y NIIF 1. - Estructura de los Estados Financieros: <ul style="list-style-type: none"> - Estado de situación financiera. - Estado de resultado. - Estado de cambio en el patrimonio. - Estado de flujo de efectivo. 	X			1	Selección	2	11
		3.1.2.-Maneja los principios fundamentales integrados por las Normas Internacionales considerando diversos tipos de empresas.	4%			X		1		2	12
		3.1.3.-Maneja la legislación y normativa de la Superintendencia Valores y Seguros (SVS) en el marco conceptual de la normativa contable.	4%			X		1		2	13
		3.1.4.-Evalúa los estados financieros obligatorios interpuestos por las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF), considerando diversos tipos de empresas.	8%			X		2		4	14 - 15
4.1.- Emplea las cuentas contables en el registro de operaciones económicas, considerando consultas a diversas fuentes y demostrando actuaciones profesionales responsables	30%	4.1.1.-Utiliza el plan de cuentas de acuerdo a las características de la sociedad y giro.	7,5%	Significado de cargo y abono, partida o asiento contable.				X	Respuesta de desarrollo	5	1
		4.1.2.-Realiza registros de los hechos económicos que desarrolla una empresa.	7,5%	Ecuación del inventario.				X		5	2
		4.1.3.-Clasifica los activos, pasivos y resultados en la empresa.	7,5%	Análisis de asientos contables.				X		5	3
		4.2.- Prepara informes contables en la gestión y apoyo empresarial para la toma de decisiones en la administración de las empresas, de manera ética	20%	4.2.2.-Calcula impuestos en las transacciones de compra y ventas en la empresa.	7,5%	El IVA en las compras y ventas. <ul style="list-style-type: none"> - Análisis del IVA crédito y débito. - Ajuste mensual de las cuentas IVA. - Formulario del IVA. - Análisis de una compra de 				X	Respuesta de desarrollo
5.1.- Aplica registros especiales de cuentas específicas, que permiten el cálculo y control de recursos y obligaciones empresariales.	10%	Registros y cálculos de Amortizaciones, depreciaciones, provisiones.					X	1	5	1	
		5.1.5.-Aplica cálculo de amortizaciones, depreciaciones, provisiones, remuneraciones y honorarios, de acuerdo a PCGA/NIC/NIIF.	10%					X		5	2
	100%		100%							60	

Anexo N°6 “Instrumento de evaluación de la asignatura de Costos”

Evaluación final de Costos

ÁREA ACADÉMICA	Negocios	CARRERA	Contabilidad General
ASIGNATURA	Costos	CÓDIGO	CCCTB 47/1 V/V
SEDE INACAP	Santiago Centro	DOCENTE	Manuel Aguayo Llanos
UNIDADES A EVALUAR	1, 2, y 3.	CRITERIOS A EVALUAR	1.1.1 al 5.1.5
DURACIÓN	90 minutos	FECHA	09/12/2019

NOMBRE ESTUDIANTE:			
Apellido Paterno		Apellido Materno	
		Nombres	
RUN:	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>
PUNTAJE MÁXIMO			NOTA:
PUNTAJE OBTENIDO			
			Firma conforme
Solicita re-corrección	Sí	No	Motivo:

INSTRUCCIONES GENERALES:

- Esta evaluación consta de 10 preguntas de selección múltiple, las que abordan la primera unidad de aprendizaje de la asignatura y 2 preguntas de desarrollo que abordan las últimas 2 unidades de la materia.
- Antes de entregar tu evaluación, asegúrate de registrar tus datos personales.
- La nota 4.0 se obtiene logrando un 60% del puntaje total.
- Utilice lápiz pasta en sus respuestas.
- Preocúpese de la redacción, ortografía y legibilidad de sus respuestas.
- Está prohibido el préstamo (o solicitud) de materiales durante la evaluación.
- Se prohíbe el uso de celulares, mp3, mp4, iphone, ipod o similares durante la evaluación. (Según corresponda indicar: Solo uso de calculadoras).
- Desarrolle sus respuestas sólo con lápiz de pasta azul o negro. Las respuestas con lápiz grafito no tendrán derecho a re corrección, el uso de corrector y borrones no da derecho a puntaje.

I ítems: SELECCIÓN ÚNICA. (20 puntos)

Lea atentamente cada pregunta y encierre en un circo la alternativa correcta. (2 puntos c/u)

1. Uno de los objetivos de la Contabilidad de Costos es:
 - a) Sirven sólo para determinar un precio de venta en una economía de mercado.
 - b) Nos permite registrar los costos de los productos que se fabrican en una empresa.
 - c) Son sólo guías para la toma de decisiones.
 - d) Son herramientas de apoyo en la determinación de costos para las empresas manufactureras.

2. Que es el Costo Primo:
 - a) Es tomar una materia prima y transformarla en producto terminado.
 - b) Es la suma de más materia prima más los costos indirectos de fabricación.
 - c) Son los elementos directos que participan en la formación del costo de un producto.
 - d) Es un concepto de análisis que nos permite determinar el costo de un producto.

3. Los elementos del costo son:
 - a) Estarán condicionados por los sistemas de contabilidad de costos.
 - b) Son el costo primo más el costo de conversión.
 - c) Se determinan según se fabrique, ya sea por orden específica o por proceso.
 - d) Son los costos variables, los costos fijos y los costos simi-variables.

4. Los sistemas de contabilidad de costos son:
 - a) Una Clasificación de costos Históricos y costos predeterminados.
 - b) Clasificados de acuerdo a su naturaleza, por proceso y por orden específica de fabricación.
 - c) Sistemas que nos indican cómo calcular los costos y por lo tanto sus respectivos elementos.
 - d) Clasificaciones para determinar el tipo de empresa, sean éstas manufacturera.

5. El enfoque de costeo por absorción:
 - a) Separa los costos en variable, fijos y semi-variables.
 - b) Nos indica cómo analizar los costos del área de fabricación.
 - c) Activa sólo los costos del área de fabricación.
 - d) Separa los conceptos de análisis de costo primo y costo de transferencia.

6. La contabilidad administrativa:
 - a) Separa los costos variables, fijos y semi-variables.
 - b) Nos indica cómo analizar los costos de un producto o lote de productos.
 - c) Activa sólo los costos del área de fabricación.
 - d) Separa los conceptos de análisis de costo primo y costo de transferencia.

7. El enfoque de costeo por absorción:
 - a) Considera los gastos de operación como costo del producto.
 - b) Considera los gastos de administración y venta como costos diferidos.
 - c) Considera los costos y gastos de producción como desembolsos capitalizables.
 - d) Considera los costos variables como costo del producto inventariable.

8. El costo de conversión es:
- Lo que cuesta un producto terminado.
 - Lo que se agrega a un producto por concepto de materiales directos.
 - Los elementos directos de un producto.
 - El valor agregado a la materia prima para transformarla en artículo terminado.
9. El costo de un producto:
- Es un gasto que se devenga en el período.
 - Es un recurso económico que entrega beneficios sólo en el período en que se generó.
 - Es la base para generar utilidades.
 - Es un desembolso no recuperable.
10. En un sistema de órdenes específicas de fabricación:
- No se pierde la identidad del producto, se acumulan los costos por pedido.
 - El costo de la orden dependerá del sistema de costos, si es histórico o predeterminado.
 - El costo de la orden dependerá del tiempo de cálculo de los costos.
 - El costo de la orden dependerá de si se costea la orden por el método variable o absorción.

II ítems: PREGUNTAS DE DESARROLLO. (35 puntos)

Lea atentamente cada pregunta y responda las preguntas. (20 puntos)

PREGUNTA N° 1 :

Una industria se reciben dos órdenes de producción para la primera semana de un mes:

OP N° 1 por 1.200 unidades del tipo "A" / OP N° 2 por 1.100 unidades del tipo "B"

Para empezar la producción se adquieren 10.000 unidades de MPD "x" a \$18 c/u neto, 8.500 unidades de MPD "y" a \$ 31 c/u y 9.000 unidades de MPD "z" a \$20 c/u, las que se consumieron de la siguiente manera:

	MPD "x"	MPD "y"	MPD "Z"
OP N° 1	30% unidades	46% unidades	16% unidades
OP N° 2	70% unidades	54 % unidades	84% unidades

La materia prima indirecta fue de \$ 120.000,

La MOD, fue conforme al siguiente detalle:

Maestro de cocina	OP N° 1	OP N° 2	Tarifa por hora
Sr. Pérez	50 Hrs	52 Hrs	\$ 482
Sr. González	46 Hrs	53 Hrs	\$ 478
Sr. Díaz	48 Hrs	49 Hrs	\$ 468

El sueldo de auxiliar de aseo de producción y supervisor es de \$ 54.000 y \$ 76.000, respectivamente a la semana y el combustible de producción ocupado durante la semana ascendió a \$60.000 (OP1 y OP2). CIF: la materia prima indirecta se distribuye en base al número de unidades de MPD "x", "y" y "z" empleadas en cada orden del proceso, el resto del CIF se distribuye en base al número de horas de mano de obra directa empleada en cada orden de proceso.(8 decimales para la cuota).

Se pide:

- Calcular la cuota de distribución de los CIF.
- Confeccionar hoja de costos solo para la OP N° 1.

Desarrollo del Ejercicio 1.

RESPUESTA A PREGUNTA N° 1 “Calcular la cuota de distribución de los CIF” (10 puntos)

- a) Calcular la cuota de CIF de la MPI en base al N° de unidades. **(2,5 puntos)**

- b) Calcular la cuota de CIF de sueldo auxiliar. **(2,5 puntos)**

- c) Calcular la cuota de CIF del supervisor. **(2,5 puntos)**

- d) Calcular la cuota de CIF combustible producción. **(2,5 puntos)**

RESPUESTA A PREGUNTA N° 2 “Hojas de costos” (10 puntos)

Orden de proceso N°									
Tipo de Artículo									
Cantidad de unidades									
Fecha	Detalle	MPD		MOD		CIF		TOTAL	
		Unidad	Valor	Hrs	Valor	Cuota	valor		
MPD									
1 Punto	MPD “X”								
1 Punto	MPD “Y”								
1 Punto	MPD “Z”								
MOD									
1 Punto	Sr. Pérez								
1 Punto	Sr. González								
1 Punto	Sr. Díaz								
CIF									
0,5 Punto	Cuota MPI								
0,5 Punto	Cuota Suel. aux. aseo.								
0,5 Punto	Cuota supervisor								
0,5 Punto	Cuota de combustible								
TOTAL									
1 Punto	TOTAL								
1 Punto	VALOR UNITARIO								

PREGUNTA N° 2 :

2. Una pastelería presenta la siguiente información para el segundo semestre: El producto es "Torta rellena con crema" **(20 puntos)**.

a) Presupuesto de ventas:

Meses	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo
Unidades (tortas)	620	600	580	610	520

- b) La política de inventario final de artículos terminados es dejar en cada mes un 30% de las ventas proyectadas de tortas para el mes siguiente.
- c) En cuanto a la MPD cada torta requiere 300 gramos de crema. El kilo de crema tiene un costo de \$ 2.142 bruto. El inventario final de MPD corresponde a lo que requiere de crema (en kilos) para fabricar el 60% de las tortas presupuestadas a producir el mes siguiente.
- d) En cuanto a la MOD se cuenta con un maestro pastelero, el cual se demora 0,45 horas por torta. Valor hora \$ 1.200, en cuanto a los CIF, éste equivale a \$ 800 por cada hora de MOD. y cada torta se vende con un 80% de rentabilidad sobre el costo de fabricación.

Se pide calcular: a) Costo Unitario b) Presupuesto de venta c) Presupuesto de Producción.

RESPUESTA A LA PREGUNTA N° 2 (15 PUNTOS)

a) Presupuesto de Costo Fijo Unitario (CFU) y venta neta. **(5 puntos)**

MPD	
MOD	
CIF	
Total CFU	
Utilidad	
Venta neta	

b) Presupuesto de ventas. **(5 puntos)**

	ENERO	FEBRERO	MARZO
Ventas proyectadas			
*Precio venta neto			
Ventas netas			
IVA D/F			
Ventas brutas			

c) Presupuesto de producción: **(5 puntos)**

	ENERO	FEBRERO	MARZO	Abril
Ventas proyectadas (unidades)				
Inv. Final artículos terminados				
Necesidad de producción				
Inv. Inicial artículos terminados				
Cantidad a producir				

Anexo N°6a “Pauta de corrección del Instrumento de evaluación Costos”

Pauta de corrección Evaluación final de Costos

ÁREA ACADÉMICA	Negocios	CARRERA	Contabilidad General
ASIGNATURA	Costos	CÓDIGO	CCCTB 47/1 V/V
SEDE INACAP	Santiago Centro	DOCENTE	Manuel Aguayo Llanos
UNIDADES A EVALUAR	1, 2, y 3.	CRITERIOS A EVALUAR	1.1.1 al 5.1.5
DURACIÓN	90 minutos	FECHA	09/12/2019

NOMBRE ESTUDIANTE:			
Apellido Paterno		Apellido Materno	
		Nombres	
RUN:	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>
PUNTAJE MÁXIMO	55	NOTA:	Firma conforme
PUNTAJE OBTENIDO			
Solicita re-corrección	Sí	No	Motivo:

INSTRUCCIONES GENERALES:

- Esta evaluación consta de 10 preguntas de selección múltiple, las que abordan la primera unidad de aprendizaje de la asignatura y 2 preguntas de desarrollo que abordan las últimas 2 unidades de la materia.
- Antes de entregar tu evaluación, asegúrate de registrar tus datos personales.
- La nota 4.0 se obtiene logrando un 60% del puntaje total.
- Utilice lápiz pasta en sus respuestas.
- Preocúpese de la redacción, ortografía y legibilidad de sus respuestas.
- Está prohibido el préstamo (o solicitud) de materiales durante la evaluación.
- Se prohíbe el uso de celulares, mp3, mp4, iphone, ipod o similares durante la evaluación. (Según corresponda indicar: Solo uso de calculadoras).
- Desarrolle sus respuestas sólo con lápiz de pasta azul o negro. Las respuestas con lápiz grafito no tendrán derecho a re corrección, el uso de corrector y borrones no da derecho a puntaje.

I ítems: SELECCIÓN ÚNICA. (20 puntos)

Lea atentamente cada pregunta y encierre en un circo la alternativa correcta. (2 puntos c/u)

1. Uno de los objetivos de la Contabilidad de Costos es:
 - a) Sirven sólo para determinar un precio de venta en una economía de mercado.
 - b) Nos permite registrar los costos de los productos que se fabrican en una empresa.
 - c) Son sólo guías para la toma de decisiones.
 - *d) Son herramientas de apoyo en la determinación de costos para las empresas manufactureras.**

2. Que es el Costo Primo:
 - a) Es tomar una materia prima y transformarla en producto terminado.
 - b) Es la suma de más materia prima más los costos indirectos de fabricación.
 - *c) Son los elementos directos que participan en la formación del costo de un producto.**
 - d) Es un concepto de análisis que nos permite determinar el costo de un producto.

3. Los elementos del costo son:
 - a) Estarán condicionados por los sistemas de contabilidad de costos.
 - b) Son el costo primo más el costo de conversión.
 - c) Se determinan según se fabrique, ya sea por orden específica o por proceso.
 - *d) Son los costos variables, los costos fijos y los costos simi-variables.**

4. Los sistemas de contabilidad de costos son:
 - a) Una Clasificación de costos Históricos y costos predeterminados.
 - b) Clasificados de acuerdo a su naturaleza, por proceso y por orden específica de fabricación.
 - *c) Sistemas que nos indican cómo calcular los costos y por lo tanto sus respectivos elementos.**
 - d) Clasificaciones para determinar el tipo de empresa, sean éstas manufacturera.

5. El enfoque de costeo por absorción:
 - a) Separa los costos en variable, fijos y semi-variables.
 - b) Nos indica cómo analizar los costos del área de fabricación.
 - *c) Activa sólo los costos del área de fabricación.**
 - d) Separa los conceptos de análisis de costo primo y costo de transferencia.

6. La contabilidad administrativa:
 - a) Separa los costos variables, fijos y semi-variables.
 - *b) Nos indica cómo analizar los costos de un producto o lote de productos.**
 - c) Activa sólo los costos del área de fabricación.
 - d) Separa los conceptos de análisis de costo primo y costo de transferencia.

7. El enfoque de costeo por absorción:
 - a) Considera los gastos de operación como costo del producto.
 - b) Considera los gastos de administración y venta como costos diferidos.
 - c) Considera los costos y gastos de producción como desembolsos capitalizables.
 - *d) Considera los costos variables como costo del producto inventariable.**

8. El costo de conversión es:

- a) Lo que cuesta un producto terminado.
- b) Lo que se agrega a un producto por concepto de materiales directos.
- c) Los elementos directos de un producto.
- *d) El valor agregado a la materia prima para transformarla en artículo terminado.

9. El costo de un producto:

- a) Es un gasto que se devenga en el período.
- *b) Es un recurso económico que entrega beneficios sólo en el período en que se generó.
- c) Es la base para generar utilidades.
- d) Es un desembolso no recuperable.

10. En un sistema de órdenes específicas de fabricación:

- a) No se pierde la identidad del producto, se acumulan los costos por pedido.
- b) El costo de la orden dependerá del sistema de costos, si es histórico o predeterminado.
- c) El costo de la orden dependerá del tiempo de cálculo de los costos.
- *d) El costo de la orden dependerá de si se costea la orden por el método variable o absorción.

II ítems: PREGUNTAS DE DESARROLLO. (35 puntos)

Lea atentamente cada pregunta y responda las preguntas. (20 puntos)

PREGUNTA N° 1 :

Una industria se reciben dos órdenes de producción para la primera semana de un mes:

OP N° 1 por 1.200 unidades del tipo "A" / OP N° 2 por 1.100 unidades del tipo "B"

Para empezar la producción se adquieren 10.000 unidades de MPD "x" a \$18 c/u neto, 8.500 unidades de MPD "y" a \$ 31 c/u y 9.000 unidades de MPD "z" a \$20 c/u, las que se consumieron de la siguiente manera:

	MPD "x"	MPD "y"	MPD "Z"
OP N° 1	30% unidades	46% unidades	16% unidades
OP N° 2	70% unidades	54 % unidades	84% unidades

La materia prima indirecta fue de \$ 120.000,

La MOD, fue conforme al siguiente detalle:

Maestro de cocina	OP N° 1	OP N° 2	Tarifa por hora
Sr. Pérez	50 Hrs	52 Hrs	\$ 482
Sr. González	46 Hrs	53 Hrs	\$ 478
Sr. Díaz	48 Hrs	49 Hrs	\$ 468

El sueldo de auxiliar de aseo de producción y supervisor es de \$ 54.000 y \$ 76.000, respectivamente a la semana y el combustible de producción ocupado durante la semana ascendió a \$60.000 (OP1 y OP2). CIF: la materia prima indirecta se distribuye en base al número de unidades de MPD "x", "y" y "z" empleadas en cada orden del proceso, el resto del CIF se distribuye en base al número de horas de mano de obra directa empleada en cada orden de proceso.(8 decimales para la cuota).

Se pide:

1. Calcular la cuota de distribución de los CIF.
2. Confeccionar hoja de costos solo para la OP N° 1.

Desarrollo del Ejercicio 1.

RESPUESTA A PREGUNTA N° 1 “Calcular la cuota de distribución de los CIF” (10 puntos)

a) Calcular la cuota de CIF de la MPI en base al N° de unidades. **(2,5 puntos)**

$$\begin{aligned} \text{CUOTA CIF MPI} &= \text{TOTAL \$ MPI} / \text{N° UNID. MPD} \\ \text{CUOTA} &= \$120.000 / 27.500 \text{ UNIDADES} \\ \text{CUOTA} &= 4,3636363636 \end{aligned}$$

b) Calcular la cuota de CIF de sueldo auxiliar. **(2,5 puntos)**

$$\begin{aligned} \text{CUOTA} &= \text{SUELDO AUXILIAR} / \text{N° HRS MOD} \\ \text{CUOTA} &= \$54.000 / 298 \text{ Hrs.} \\ \text{CUOTA} &= 181,208053691 \end{aligned}$$

c) Calcular la cuota de CIF del supervisor. **(2,5 puntos)**

$$\begin{aligned} \text{CUOTA} &= \text{SUELDO AUXILIAR} / \text{N° HRS MOD} \\ \text{CUOTA} &= \$76.000 / 298 \text{ Hrs.} \\ \text{CUOTA} &= 255,033557046 \end{aligned}$$

d) Calcular la cuota de CIF combustible producción. **(2,5 puntos)**

$$\begin{aligned} \text{CUOTA} &= \text{VALOR COMBUSTIBLE} / \text{N° HRS MOD} \\ \text{CUOTA} &= \$60.000 / 298 \text{ Hrs.} \\ \text{CUOTA} &= 201,342281879 \end{aligned}$$

RESPUESTA A PREGUNTA N° 2 “Hojas de costos” (10 puntos)

Orden de proceso N°		1							
Tipo de Artículo		A							
Cantidad de unidades		1.200							
Fecha	Detalle	MPD		MOD		CIF		TOTAL	
		Unidad	Valor	Hrs	Valor	Cuota	valor		
MPD									
1 Punto	MPD “X”	3.000	18					54.000	
1 Punto	MPD “Y”	3.910	31					121.210	
1 Punto	MPD “Z”	1.440	20					28.800	
MOD									
1 Punto	Sr. Pérez			50	482			24.100	
1 Punto	Sr. González			46	478			21.988	
1 Punto	Sr. Díaz			48	468			22.464	
CIF									
0,5 Punto	Cuota MPI					4,36363636	8.350	36.436	
0,5 Punto	Cuota Suel. aux. aseo.					181,20805369	144	26.094	
0,5 Punto	Cuota supervisor					255,03355704	144	36.725	
0,5 Punto	Cuota de combustible					201,34228187	144	28.993	
1 Punto	TOTAL							400.810	
1 Punto	VALOR UNITARIO							334,0083	

PREGUNTA N° 2 :

2. Una pastelería presenta la siguiente información para el segundo semestre: El producto es "Torta rellena con crema" (15 puntos).

a) Presupuesto de ventas:

Meses	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo
Unidades (tortas)	620	600	580	610	520

- b) La política de inventario final de artículos terminados es dejar en cada mes un 30% de las ventas proyectadas de tortas para el mes siguiente.
- c) En cuanto a la MPD cada torta requiere 300 gramos de crema. El kilo de crema tiene un costo de \$ 2.142 bruto. El inventario final de MPD corresponde a lo que requiere de crema (en kilos) para fabricar el 60% de las tortas presupuestadas a producir el mes siguiente.
- d) En cuanto a la MOD se cuenta con un maestro pastelero, el cual se demora 0,45 horas por torta. Valor hora \$ 1.200, en cuanto a los CIF, éste equivale a \$ 800 por cada hora de MOD. y cada torta se vende con un 80% de rentabilidad sobre el costo de fabricación.

Se pide calcular: a) Costo Unitario b) Presupuesto de venta c) Presupuesto de Producción.

RESPUESTA A LA PREGUNTA N° 2 (15 PUNTOS)

a) Presupuesto de Costo Fijo Unitario (CFU) y venta neta. (5 puntos)

MPD	540	1.800 x 0,3
MOD	540	1.200 x 0,45
CIF	360	800 x 0,45
Total CFU	1.440	
Utilidad	1.152	
Venta neta	2.592	

b) Presupuesto de ventas. (5 puntos)

	ENERO	FEBRERO	MARZO
Ventas proyectadas	620	600	580
*Precio venta neto	2.592	2.592	2.592
Ventas netas	1.607.040	1.555.200	1.503.360
IVA D/F	305.338	295.488	285.638
Ventas brutas	1.912.378	1.850.688	1.788.998

c) Presupuesto de producción: (5 puntos)

	ENERO	FEBRERO	MARZO	Abril
Ventas proyectadas (unidades)	620	600	580	610
Inv. Final artículos terminados	+180	174	183	156
Necesidad de producción	800	774	763	766
Inv. Inicial artículos terminados	(186)	180	174	183
Cantidad a producir	614	594	589	583

ANEXO N° 6 b "TABLA DE ESPECIFICACIONES PARA LA EVALUACIÓN DE COSTO"

Fecha Versión	06-12-2019	ASIGNATURA	COSTO
Área	ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS	CÓDIGO	CCCTB47/1.1 V/V
Docente Elaborador	MANUEL AGUAYO LLANOS	Docente Validador	MARIA ISABEL HIDALGO

Aprendizaje Esperados	%	Criterios de Evaluación	%	Contenidos	Nivel Cognitivo			Cantidad de Preguntas	Tipo de Preguntas	Puntaje de la Pregunta	Ubicación de Preguntas
					Comprensión	Análisis	Aplicación				
1.1.- Fundamenta los conceptos básicos de costos y enfoques de costeo, de acuerdo a marcos normativos y comportamientos éticos.	36%	1.1.1.- Argumenta los conceptos básicos de costos, gastos y pérdidas, de acuerdo a enfoques.	10%	Conceptos básicos de costo: • Concepto de costo. • Objetivos de la contabilidad de costos. • Diferencias entre costo, gasto y pérdida.	X			3	Selección	6	1 - 2 - 3
		1.1.2.- Clasifica los costos, conforme a los elementos del costo de un producto.	10%	• Criterios de clasificación de los costos. Clasifica los costos con forme a los elementos del costo de un producto:		X		3		6	4 - 5 - 6
		1.1.3.- Clasifica los costos en relación con los volúmenes de producción.	16%	• Materia prima directa. • Mano de obra directa. • Costos indirectos de fabricación. Clasifica los costos en relación con los volúmenes de producción: • Costos variables. • Costos fijos. • Costos semivariables.			X			4	8
2.1.- Aplica sistemas de costos por órdenes específicas y por procesos, de acuerdo a sistemas de contabilidad, desarrollados reflexivamente para ayudar en la toma de decisiones en contextos que implican dilemas.	36%	2.1.1.- Clasifica los sistemas de costos, atendiendo al tiempo y naturaleza de las operaciones.	9%	Clasificación de los sistemas de contabilidad de costos: • De acuerdo al tiempo. • Naturaleza de las operaciones.			X	1	Respuesta de desarrollo	5	1-2
		2.1.2.- Utiliza el sistema de costos por órdenes específicas en la producción a pedido de bienes y servicios.	9%	Sistema de contabilidad de costos por orden específica: • Características, Hoja de costos. • Control de las materias primas			X	1		5	3-4
		2.1.3.- Controla las materias primas, mediante niveles de existencias y utilización del Lote Económico de Compras (LEC).	18%				X	1		10	5
3.1.- Argumenta los conceptos y estructuras de los presupuestos operacionales y financieros, identificando los marcos normativos en el desarrollo de planificaciones de actividades productivas de la empresa.	28%	3.1.1.- Analiza los conceptos básicos relacionados con el sistema presupuestario.	9%	Sistema presupuestario: • Definiciones, conceptos, ventajas y limitaciones de los presupuestos.			X	1	Respuesta de desarrollo	5	1
		3.1.2.- Clasifica los diferentes tipos de presupuestos y los elementos que componen el sistema presupuestario.	9%	• Elementos de un sistema presupuestario.			X	1		5	2
		3.1.3.- Describe las características y estructura de los presupuestos específicos operacionales y financieros, en el contexto de actividades productivas.	10%	• Presupuestos operativos. • Presupuestos financieros. • Presupuestos de inversión			X	1		5	3
	100%		100%							55	