



**Magíster En Educación Mención
Gestión De Calidad**

Trabajo De Grado II

Diagnóstico Institucional

y

Plan De Mejoramiento Educativo

Colegio Metodista William Taylor
“Un lugar de excelencia para crecer”

Profesor guía:
Delfina Cabrera G.

Alumna:
Virginia Tamara Cartes Garrido
Patricia Vásquez Espinoza

Iquique – Chile, marzo 2017

ÍNDICE

- 1. ABSTRACT**
- 2. INTRODUCCIÓN**
- 3. MARCO TEÓRICO**
- 4. DIMENSIONAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO**
 - a. Antecedentes sociales**
 - b. Antecedentes pedagógicos**
 - c. Antecedentes organizacionales y operativos**
 - d. Antecedentes de eficiencia interna**
- 5. ANÁLISIS DEL DIAGNÓSTICO SITUACIONAL**
- 6. ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS**
 - a. Área de liderazgo**
 - b. Área de gestión pedagógica**
 - c. Área de convivencia**
 - d. Área de gestión de recursos**
- 7. DESARROLLO DE LOS DESCRIPTORES**
- 8. PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO**
- 9. PLAN ANUAL**
- 10. BIBLIOGRAFÍA**

1. ABSTRACT

El Colegio Metodista William Taylor trabaja bajo el sistema de aseguramiento de la calidad, SACGE, la gestión está orientada hacia la calidad y la equidad, donde el principal desafío es lograr más y mejores aprendizajes de calidad en todos los estudiantes del colegio.

El diagnóstico institucional permite al colegio tener información objetiva para tomar mejores decisiones y asumir la mejora continua de manera efectiva. Es una labor que se hace en comunidad: el diagnóstico, el análisis de la información cuantitativa y cualitativa permite proponer un Plan de Mejoramiento Educativo a 4 años, bajo una mirada estratégica, donde el plan anual será el primer escalón en la avanzada de este colegio hacia mejores logros.

Palabras clave: Sistema de aseguramiento de la calidad de la educación, mejora continua, diagnóstico institucional, Plan de Mejoramiento Educativo.

2. INTRODUCCIÓN

El sistema de gestión de calidad, SACGE se viene implementado en la educación chilena desde el año 2003, de a poco los colegios en Chile han ido incorporando esta estrategia para gestionarse. El gran desafío es lograr más y mejores aprendizajes en los estudiantes, con equidad y calidad. En ese marco los colegios van en un sistema de mejora continua, donde la evaluación diagnóstica es la base para avanzar en la toma de decisiones, con una planificación acotada, desarrollando las acciones propuestas, monitoreando y evaluando para seguir en la mejora continua.

Este trabajo ha plasmado las etapas correspondientes al diagnóstico institucional y la planificación del Plan de mejoramiento educativo, en base a la información cuantitativa y cualitativa obtenida desde el diagnóstico implementado en el Colegio William Taylor de la comuna de Alto Hospicio.

Se aplicó el instrumento evaluativo propuesto por el MINEDUC, donde se reconocen 4 áreas de gestión: Liderazgo, Convivencia, Gestión pedagógica, Liderazgo, cada uno con sus dimensiones específicas. Los resultados obtenidos se sistematizaron para determinar las prácticas que están más descendidas. Con la información a la vista se propusieron objetivos y metas estratégicas a cuatro años, dejando claramente redactados los resultados que se esperan al finalizar los cuatro años.

Una vez seleccionadas las prácticas a priorizar, se establecieron las acciones para cada área y cada dimensión, con una pequeña descripción. Se otorgaron los tiempos, los responsables y determinaron los medios de verificación. En total el Plan de mejoramiento del Colegio William Taylor tendrá 23 acciones para desarrollar durante un año escolar, las que serán monitoreadas por el equipo de gestión del colegio. Con todos los actores de la comunidad siendo parte del diagnóstico, planificación, implementación y finalmente la evaluación.

3. MARCO TEÓRICO

El Ministerio de Educación de Chile promueve la instalación de procesos de Mejoramiento Continuo al interior de los establecimientos educacionales, entendido este como un ciclo permanente que se instaura para mejorar sus Prácticas institucionales y pedagógicas y, por consecuencia, los resultados educativos. Dicho proceso comienza con una autoevaluación institucional, que permite recopilar, sistematizar y analizar información relativa al desarrollo de sus Acciones y a los resultados educativos y de Gestión institucional, curricular y

pedagógica, elementos que serán la base para la formulación y ejecución de una propuesta de mejoramiento de las prácticas, contribuyendo a la implementación efectiva del currículum para apoyar la Trayectoria Educativa de todos los estudiantes.

En el contexto del sistema de gestión de calidad (SACGE) los colegios en Chile han ido desarrollando un engranaje con una mirada sistémica que tiene como principio orientador el mejoramiento continuo promoviendo la idea sistemática de incrementar calidad. Cada uno de los procesos puede ser objeto de este principio que se operacionaliza a través del diseño, planificación, implementación, corrección y ajuste del proceso y evaluación de las prácticas institucionales en forma permanente.

El Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Gestión Escolar (SACGE), es un proceso que promueve el mejoramiento de las prácticas institucionales, desarrollando un circuito de mejoramiento continuo a través de un **Diagnóstico Institucional** en base al Modelo de Calidad, la **Planificación y Ejecución** de mejoras en los ámbitos relevantes evidenciados en el diagnóstico institucional y educacional (Plan de Aseguramiento de la Calidad de la Educación, Mineduc, 2016)

El diagnóstico es fundamental para reconocer el nivel de calidad de la gestión institucional y pedagógica y su implicancia en la trayectoria educativa de los estudiantes. Esta etapa requiere instancias de reflexión y análisis que deben ser lideradas por el director y conducidas por el equipo de gestión, quienes definen las acciones, tiempos, productos y estrategias más adecuadas para asegurar la participación de los diferentes actores de la comunidad escolar y garantizar la calidad del proceso. La realización del diagnóstico, constituye un aprendizaje para el conjunto de los actores de la comunidad educativa, puesto que contribuye al

análisis crítico de sus procesos y cómo estos inciden directamente, en el logro de los aprendizajes de todos los estudiantes.

Esta etapa consiste en analizar la relevancia y pertinencia del horizonte formativo y educativo declarado en el Proyecto Educativo Institucional (PEI) del establecimiento, identificando los principales sellos de la comunidad educativa, expresados en su visión, misión, y en el perfil del estudiante que se quiere formar, con el objetivo de vincular y articular la propuesta educativa contenida en el PEI de la institución escolar con el proceso de mejora educativa que se propone en el Plan de Mejoramiento Educativo anual (Orientaciones técnicas para sostenedores y directivos escolares al Plan de mejoramiento educativo , enfoque a 4 años, MINEDUC, 2014)

En este sentido el PEI se concibe como el instrumento que orienta la gestión institucional y pedagógica de un establecimiento educacional pues contiene, en forma explícita, principios y objetivos que enmarcan la acción educativa otorgándole carácter, dirección, sentido e integración.

Los cambios que impulsa la Reforma Educacional se sustentan en el entendido que la educación es un derecho social garantizado por el Estado, por tanto debe atender a todos los niños, jóvenes y adultos brindando igualdad de oportunidades en el contexto de la construcción de una sociedad justa y democrática. En este marco, se requiere que el sistema educativo promueva el mejoramiento sostenido de los procesos educativos con el propósito de alcanzar la calidad educativa integral, teniendo a la base principios como la inclusión y la interculturalidad, entre otros.

Dentro de este marco, el Plan de Mejoramiento Educativo constituye una importante herramienta de planificación y gestión, por medio de la cual cada

establecimiento puede alcanzar lo declarado en su PEI, a través de la definición de objetivos, metas y acciones coherentes con su horizonte formativo y educativo.

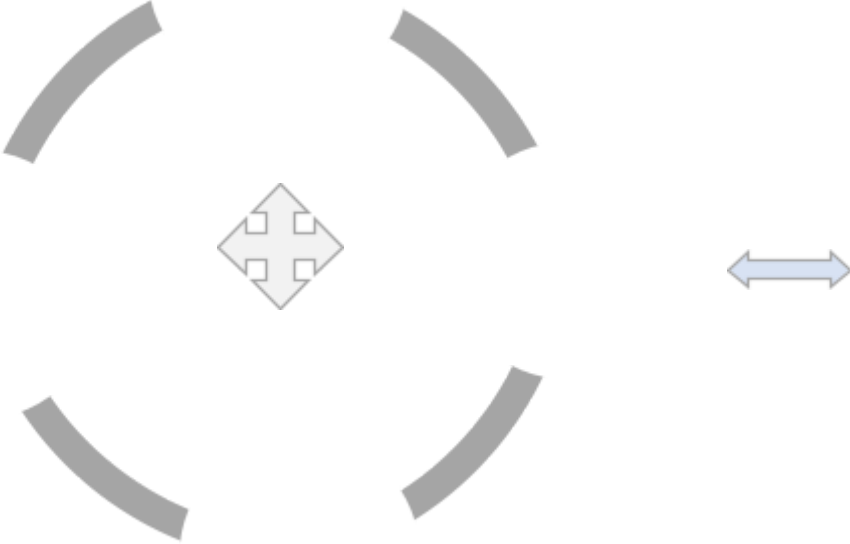
Para materializar esta estrecha relación ente PEI y PME, existe un enfoque de mejoramiento que sustenta el PME, a través de dos estrategias principales:

- ✓ Poniendo foco en las necesidades educativas y prioridades formativas de cada establecimiento educacional como un elemento central de su planificación y gestión institucional y pedagógica, con miras a mejorar y potenciar los aprendizajes de sus estudiantes desde una perspectiva integral.
- ✓ Ampliando el ciclo de mejoramiento continuo, desde una lógica de planificación anual a una lógica de planificación estratégica a 4 años.

El PME se entiende como una herramienta de planificación que se extiende más allá de un año calendario para abarcar periodos de tiempo más largos y cuyos principales propósitos son:

- a) Promover procesos de reflexión, análisis, planificación, implementación, seguimiento y autoevaluación institucional y pedagógica en las comunidades educativas.
- b) Promover de manera intencionada, aprendizajes en todas las áreas del curriculum nacional, articulando las necesidades de mejora con los intereses más amplios de formación de los estudiantes.
- c) Impulsar el desarrollo de procesos y prácticas en distintas áreas de la gestión institucional y pedagógica, que contribuyan al mejoramiento de la calidad educativa de cada establecimiento.

Tabla N° 1: Modelo de Gestión de Aseguramiento de la Calidad (SACGE)



4. DIMENSIONAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO

Nace un nuevo Colegio en Alto Hospicio

Con fecha 6 de junio de 1996 se otorgó, en forma oficial el Decreto Cooperador del Estado al Colegio Metodista William Taylor. Fue iniciativa de la congregación metodista de Iquique y Alto Hospicio, que miraron Alto Hospicio, como una comuna creciente, donde en aquellos años existía solo un Colegio Metodista llamado Robert Johnson. Primero, el Colegio William Taylor, fue un anexo del Iquique English College.

Partió con enseñanza básica y fue creciendo hasta llegar a ser un colegio que atiende niveles desde pre kínder hasta cuarto medio con formación técnico profesional. Sus cuatro carreras son: Atención de párvulos, Administración, Telecomunicaciones y Electrónica.

El año 2004 postuló a Jornada escolar completa, llegando a atender una matrícula de 2000 alumnos. Actualmente tiene Jornada Escolar Completa desde pre kínder hasta cuarto medio.

El colegio atiende una población de escasos recursos, con una índice de vulnerabilidad de 86% el año 2016. Este contexto llevó al colegio a integrarse a la Ley SEP desde el año 2012, percibiendo recursos extra por alumnos prioritarios y preferentes.

a) ANTECEDENTES SOCIALES

La situación de Alto Hospicio.

Alto Hospicio se ubica próxima en distancia directa a Iquique, a 10 km de distancia, sin embargo, ambas ciudades se encuentran separadas por un farellón de 600 metros, que las hace más distantes que lo que la distancia en kilómetros indica.

Si bien ya existía como un sector de la comuna de Iquique, la comuna de Alto Hospicio fue fundada oficialmente el año 2004. Cuenta con una población de 94.254 habitantes (INE, 2012 a) y una superficie de 572 km², no obstante ha ido creciendo exponencialmente.

La ciudad se forma durante los primeros años de la década de los '90 en base a asentamientos informales, mediante tomas de terrenos. Durante el período, tres son los principales campamentos que comienzan a poblar la zona: La Negra, La Pampa y El Boro.

Con respecto a la composición socioeconómica de sus residentes, Alto Hospicio se caracteriza por concentrar preferentemente personas de grupos sociales de menor ingreso (principalmente, del grupo D)

Ambas ciudades forman parte del "Gran Iquique" o "Conurbación Iquique - Alto Hospicio". Esta área metropolitana es el séptimo centro urbano más poblado de Chile según el INE.

Como se mencionaba anteriormente, respecto a la localización de ambas comunas, es posible destacar que se encuentran cerca, pero a la vez lejos. Esto, en alusión a que si bien en kilómetros y tiempo se encuentran cerca, la geografía dificulta la accesibilidad entre ambas. El farellón costero es el principal limitante para la conexión directa de ambas comunas.

En términos de las características sociodemográficas, mientras en la región y en la comuna de Iquique se evidencia una tendencia al enriquecimiento, en la comuna de Alto Hospicio la tendencia es al empobrecimiento.

Con respecto a la información de CASEN 2012 - 2013, en relación a los jefes de hogar, tanto en Iquique como en Alto Hospicio la gran mayoría de los hogares de menores ingresos cuentan con jefatura femenina, situación que ha experimentado un crecimiento en Alto Hospicio.

Así mismo, Alto Hospicio destaca por tener una mayor proporción de jefes de hogar pertenecientes a una etnia (18,5% vs 9,5% en Chile), y también por tener un alto porcentaje de jefes de hogar convivientes (29%) y solteros (25%).

En relación al empleo, si bien la comuna posee una mayor proporción de jefes de hogar con empleo, los jefes de hogar pertenecientes a los quintiles I y II tienen una drástica menor tasa de formalidad del mismo (menor al 15% vs. 77,3% en Chile y 85,1% en Iquique).

Descripción Entorno Social

El reconocimiento de la dignidad de cada estudiante, como un universo diferente, proveniente de un entorno social y familiar, difícil como es vivir y convivir en la comuna de Alto Hospicio, la que se destaca a nivel nacional como una de las comunas con más alto índice de vulnerabilidad social y como la comuna 85 entre 100 con más baja calidad de vida (2016), se constituye en el eje central de la interacción diaria en el sistema educativo, identificando en las niñas, niños y adolescentes, sus potencialidades y debilidades, para contribuir en el desarrollo de una convivencia escolar saludables y el capital humano individual y colectivo de

nuestra comuna, donde las familias no son estimulantes o nutrientes promotoras de mejores y mayores expectativas de vida.

La comunidad educativa del Colegio Metodista William Taylor se encuentra compuesta por una matrícula total de 1603 alumnos(as), de los cuales un total de 711 alumnos(as) de educación básica se encuentran clasificados en primera prioridad, ponderando un índice del 86,2% y un total de 314 alumnos y (as) de educación media que se encuentran en igual condición, con un índice del 86,3%, de vulnerabilidad. Provenientes de familias nucleares, monoparentales, extensas y reconstituidas, los que en su entorno comunitarios se ven afectados por problemáticas sociales como son el consumo de Alcohol, consumo problemático de Estupefacientes, Delincuencia y Violencia Intrafamiliar.

De ahí que cobra relevancia e importancia el colegio como factor protector de nuestros alumnos y alumnas, a través de otorgar una educación de calidad, promoviendo el sentido de identidad, pertenencia, género y compromiso en su educación, propiciando las condiciones adecuadas y facilitadores que beneficien de manera directa la interacción de todos los actores del sistema.

Debido a lo anteriormente expuesto, y con la intención de promover facilitadores que potencien la calidad educativa, inclusión social e igualdad de condiciones de nuestros estudiantes. El establecimiento ha tomado las acciones pertinentes para capacitar a los Docentes e Inspectores, dando énfasis al Rol Formador de éstos, para generar espacios de convivencia escolar armónicos y el desarrollo habilidades comunicacionales adecuadas y empáticas con los estudiantes, con el objetivo de ser figuras significativas en la educación y socialización de niñas, niños y adolescentes del establecimiento educacional.

b) ANTECEDENTES PEDAGÓGICOS

Hacia una escuela efectiva

El Colegio Metodista William Taylor trabaja para llegar a ser una escuela efectiva, es decir, una escuela que promueva en forma duradera el desarrollo integral de todos y cada uno de sus estudiantes, más allá de lo que sería previsible teniendo en cuenta su rendimiento inicial y su situación social, cultural y económica.

Cinco claves para una escuela efectiva:

1. Gestión institucional centrada en los aprendizajes.
2. No hay escuelas efectivas sin clases efectivas.
3. Altas expectativas.
4. Capital simbólico
5. Alianza con la familia.

Formación técnico profesional

El Colegio Metodista William Taylor es un colegio técnico profesional. Imparte 4 especialidades:

- Atención de párvulos
- Administración
- Electrónica
- Telecomunicaciones

Posee cuatro laboratorios donde los estudiantes desarrollan sus competencias y complementan su formación técnica con experiencias de dual y pasantías en diferentes empresas de la zona, con las que el colegio tiene una alianza estratégica. El año 2013 fueron 27 empresas asociadas al colegio bajo el liderazgo

directo de la jefa de producción y el año 2016 son 33 las empresas y universidades que tienen un convenio vigente con el colegio.

El Colegio ha trabajado perfiles de egreso, tiene un reglamento de práctica y un Consejo Asesor Empresarial que coadyuva en la formación profesional desde el año 2009 en forma oficial cuando se realizó el primer Congreso constitutivo, en las dependencias del Hotel Arturo Prat en Iquique.

Jornada escolar completa (JEC)

Es tiempo de dejar de hacer más de lo mismo. Por eso se hizo una puesta en escena de talleres que se orientan a asignaturas como ciencias naturales e historia, focalizando en las habilidades más que en los contenidos. Lenguaje y matemática serán trabajados a través de las Tic's y en forma lúdica. Desarrollo de habilidades motrices y de expresión corporal, potenciar el idioma inglés y estimular la sensibilidad hacia la música, sea esta coral o instrumental.

- Para los alumnos de **primer ciclo y segundo ciclo básico** desarrollaremos una jornada de 38 horas de clases semanales, donde en las seis horas de libre disposición se desarrollan talleres de aprendizaje basado en método de proyectos.
- Para enseñanza media humanista, se propone aumentar a 42 horas de clases efectivas, otorgando una hora más lenguaje, matemática y orientación. Los talleres JEC: desarrollando el pensamiento crítico y Talleres exploratorios, una inducción a las cuatro carreras Técnico profesionales que imparte el colegio. En lo que corresponde a la **formación TP**, se fortalecerá cada especialidad.

Programa de inclusión escolar (PIE)

Desde el año 2007 el Colegio postuló al proyecto de integración y ha venido atendiendo estudiantes con necesidades educativas especiales permanentes y transitorias. El año 2013 el PIE atendió a 95 estudiantes del colegio.

Se ha asumido como impronta, atender estudiantes con NEE en el Colegio William Taylor, permitiéndoles avanzar en el proceso educativo, potenciando sus capacidades. Es una tarea de todos los docentes y asistentes de la educación del colegio, pero sin duda se realiza una mejor tarea con la colaboración de especialistas en las áreas correspondientes, es así que se cuenta con: kinesióloga, psicólogos, fonoaudióloga, educadoras diferenciales y psicopedagogas.

Un equipo multidisciplinario trabaja bajo el liderazgo de un coordinador, según los lineamientos del decreto N° 170 de educación especial y Decreto N° 83. Se atienden las siguientes NEE:

- Déficit atencional, Trastorno específico del lenguaje, Déficit intelectual leve y moderado, Asperger, Déficit múltiple, Trastorno motor y déficit atencional.

El desafío del equipo multidisciplinario es articularse con los docentes de aula común, generando equipos de aula con un plan de apoyo para los estudiantes que presenten necesidades educativas especiales, propiciando logros desde sus posibilidades, para que sepan de éxitos y avancen en el sistema educacional, logrando ser un título técnico profesional titulado en el colegio.

c) ANTECEDENTES ORGANIZACIONALES Y OPERATIVOS

VISION

Ser una Comunidad de Aprendizaje confesional e inclusiva que en un proceso de 4 años avance hacia mejores estándares de aprendizaje de los estudiantes en forma integral, asegurando la calidad del proceso de enseñanza y aprendizaje ,

basados en el evangelio de Cristo , expresado en el respeto a la diversidad; cultivando una convivencia escolar armoniosa, donde el equipo de funcionarios asume su trabajo con sentido de misión basados en una pedagogía de amor y respeto en un contexto de vulnerabilidad, logrando el compromiso de todos los actores de la comunidad educativa.

MISION

Somos el Colegio Metodista William Taylor una comunidad educativa confesional que promueve en forma efectiva y duradera el desarrollo integral de todos y cada uno de nuestros estudiantes y su entorno familiar, a través de una sólida formación cristiana, de una pedagogía inclusiva, de una convivencia armoniosa y una formación técnico profesional, construyendo con fe y esperanza un proyecto de vida exitoso.

SELLOS DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA

El PEI, junto con ser el instrumento que orienta la gestión institucional y pedagógica del establecimiento, establece una visión de futuro a través de ciertos elementos identitarios entendidos como sellos de la comunidad educativa que sustentan la visión, misión y perfil de estudiante definidos en el PEI actual, los cuales reflejan la propuesta formativa y educativa que se quiere desarrollar para los próximos 4 años.

De esta manera la comunidad educativa identificó los siguientes sellos que sustentan la visión, misión y perfil de estudiante definidos en el PEI actual:

1. Formación Inclusiva, Comunidad Educativa Inclusiva: no seleccionando a alumnos, con un proyecto de integración, con evaluaciones diferenciadas. El colegio atiende a alumnos con diferentes características (NEE, nacionalidad, étnia,

etc) respetando su diversidad. Integrar, capacitar y forjar habilidades en todos los estudiantes. Que el 100% de los alumnos logren los aprendizajes de calidad establecidos por la comunidad educativa.

2. **Gestión Efectiva:** coordinar planes de acción para mejorar el ambiente laboral, administración de recursos e infraestructura, espacios, comunicación, horarios de tiempo efectivo de trabajo por nivel.

3. **Formación Técnico Profesional:** que esté a la altura de los requerimientos de la empresa. Con un historial de 15 años entregando profesionales que aportan a construir esta sociedad. Profesionales egresados que no sólo se destaquen por sus conocimientos, sino también por su expertiz y una sólida formación humana.

4. **Desarrollo profesional constante:** perfeccionamiento permanente a toda la entidad educativa (docentes y otros funcionarios), cuenta con diversas oportunidades de perfeccionamiento docente y de todos los funcionarios.

5. **Propuestas pedagógicas significativas e inclusivas:** para mejorar el desarrollo de los estándares de aprendizajes a través del trabajo colaborativo del nivel, departamento, carrera.

6. **Calidad en la educación:** clases innovadoras, recursos tecnológicos, inversión en recursos para impactar en los estudiantes logrando mejores aprendizajes.

7. **Resultados Académicos eficientes:** con el compromiso familiar y de todos los profesores y alumnos. Falta articulación en la designación de profesores a sus cursos (muchos cambios), la compra de material no es informado con el tiempo necesario y no se ajusta a las propuestas pedagógicas de las (os) docentes.

8. **Confesionalidad,** basados en el evangelio de Jesucristo, participando de devocionales, cultos, actividades solidarias de apoyo a la comunidad, valores que

quedan entre los educando y se reflejan en toda su vida. Promueve una sólida formación cristiana en todos sus estudiantes. Falta enfatizar más a través de una pastoral eficiente y cercana.

9. **Convivencia escolar armoniosa**, mejorando paulatinamente el clima de convivencia escolar de forma integral y profesional entre pares, haciendo partícipe activamente a los padres de los estudiantes. Convivencia escolar armoniosa entre alumnos y profesores que permite un aprendizaje efectivo y duradero. Se cuenta con un equipo multidisciplinario para satisfacer y resolver los conflictos de manera que sean siempre un apoyo al aprendizaje.

10. **Mejora continua**. Metodología de trabajo estratégico , a través del ciclo de mejora ir en una avanzada hacia la calidad.

11. **Liderazgo afectivo**: promovemos la afectividad dentro de la comunidad educativa con ambiente armonioso en donde los estudiantes reciban aprendizajes con un clima cálido y de confianza.

12. **Desarrollo integral**: se le entrega a los estudiantes herramientas sociales, académicas, valóricas, formativas y afectivas que potencie su desarrollo personal.

13. **Identidad** de los niños con el colegio reflejado en la parte artística y deportiva que lo proyectan hacia la comunidad.

14. **Líder en calidad de la Educación**: que los alumnos alcancen las habilidades y competencias de excelencia académica. Gestión de calidad en todas las áreas de la Gestión Institucional y resultados.

Del análisis de estos elementos identitarios identificados por la comunidad educativa se determinaron los siguientes sellos educativos como prioritarios de abordar en el ciclo de mejoramiento continuo que se inicia:

- 1.- Mejora continua
- 2.- Propuestas pedagógicas significativas e inclusivas.
- 3.- Calidad de la educación.
- 4.- Confesionalidad
- 5.- Convivencia armoniosa
- 6.- Desarrollo Integral
- 7.- Desarrollo profesional constante.

La unidad educativa del Colegio Metodista William Taylor, es una fundación educacional, sin fines de lucro, está organizada de la siguiente manera:

Directorio: Cuenta con cinco personas que sin ser funcionarios del Colegio, representan a la Corporación Metodista que son los representantes legales y sostenedores del colegio.

Equipo directivo: constituido por la directora del colegio, jefe de finanzas y capellán, quienes pertenecen a la Iglesia Metodista y son funcionarios de confianza del empleador, lideran y resguardan los lineamientos del marco doctrinal de la iglesia metodista.

Equipo de Gestión: Está formado por 13 funcionarios liderados por la Directora del establecimiento.

- a. **Jefe de Finanzas:** Lidera el ámbito finanzas, administrando de la mejor manera los recursos económicos para el buen funcionamiento de la escuela entregando los espacios y recursos para la buena práctica pedagógica.
- b. **Coordinadora de GESCAL:** Lidera a un equipo que se ocupa del procesamiento de datos, que permiten el análisis y toma de decisiones.
- c. **Jefes de UTP:** Se encuentran divididas en UTP inicial con profesoras de NT1 a 2° básico; UTP segundo ciclo con profesores desde 3° a 6° básico; UTP media con profesores desde 7° a 2° medio; UTP TP cuenta con un equipo de

profesores especialistas de cada carrera impartida. Lideran los procesos curriculares pedagógicos en los diferentes niveles, con altas expectativas en la formación integral e inclusiva de los estudiantes.

- d. Encargado de Convivencia:** Lidera a un equipo multidisciplinario compuesto por 3 psicólogos, asistente social, orientadora, los cuales dan atención a los estudiantes que van presentando dificultades de aprendizajes y adaptabilidad con la comunidad educativa, buscando siempre soluciones a los problemas que se presentan en el proceso de los estudiantes.
- e. Inspectores Generales:** Se cuenta con dos Inspectoras Generales (básica y media), lideran a un equipo de inspectores de nivel y auxiliares de aseo, manteniendo una sana y saludable convivencia entre los estudiantes, tanto en el aula como en los espacios recreativos, con innovaciones permanentes en los recreos y horas de colación.
- f. Capellán:** Líder en la formación Cristiana, cuenta con un equipo de profesores de religión, donde se trabaja fuertemente los valores y principios de la Educación Metodista, para la formación del ser como sujeto de bien al servicio de Dios.
- g. Coordinador PIE:** Lidera al equipo de profesionales tanto en básica como en media, atienden a los estudiantes con NEE, formando un equipo de aula con el profesor de aula regular.
- h. Jefa de formación técnico profesional:** lidera y gestiona acciones con las empresas y universidades de la zona, potenciando las carreras técnicas del colegio, mejorando y logrando nuevos convenios. Genera proyectos que facilitan las pasantías y prácticas de los estudiantes TP. Mantiene un dialogo activo con los estudiantes TP y los profesores de las distintas carreras.

Docentes del colegio: Educadoras de Párvulos, Profesores, Profesores TP, educadoras diferenciales, psicopedagogas: Docentes líderes, con altas

expectativas en las diferentes asignaturas o módulos, comprometidos con el proyecto educativo del colegio, entregando lo mejor de sí para que al término de un proceso educativo, el estudiante tenga las herramientas necesarias para ser un sujeto de bien, en el amor de Jesucristo.

Asistentes de la educación: asistentes de apoyo al aula, profesionales de psicosocial, Auxiliares de aseo, personal administrativo: Orientan sus servicios a toda la comunidad y coordina acciones con todo el equipo, dando cumplimiento a las instrucciones y los lineamientos emanados desde el equipo de gestión, todo confluye en generar más y mejores aprendizajes en nuestros estudiantes.

d) ANTECEDENTES DE EFICIENCIA INTERNA

Las tasas de eficiencia interna: Retiro escolar, Repitencia y Aprobación por asignatura, están vinculadas con una gestión educativa eficiente, que es capaz de identificar oportunamente los nudos críticos que impiden el progreso de los estudiantes y generar estrategias de apoyo para acompañarlos en el logro de sus aprendizajes y el desarrollo de sus Trayectorias Educativas. Las siguientes matrices tienen como propósito que el establecimiento analice las estrategias institucionales para prevenir la deserción escolar y disminuir la brecha del rezago educativo y, con las prácticas pedagógicas asociadas a las asignaturas.

PSU

		TENDENCIA	AÑO 2014	AÑO 2016
Egresados que rinden PSU	Matrícula total de 4° medio	Al alza	94	116
	Cantidad Total de estudiantes que rinden PSU	Al alza	0	83
	Porcentaje de estudiantes que rinden PSU, en relación a la matrícula	Constante	71.42 %	71.55 %
Puntaje promedio	Puntaje promedio Lenguaje y comunicación	Constante	399.45	400.0
	Puntaje promedio matemática	Constante	410.13	410.5
Calidad de los resultados	Porcentaje de estudiantes que rinden PSU con puntaje sobre 450pts.	Constante	18.33 %	18.50 %

Tabla Nº 2: Eficiencia interna. Resultados de PSU

TITULACIÓN

Nivel Educación Media	Tendencia	Año 2014	Año 2016
Administración	Alza	78.9%	85.00%
Atención de Párvulos	Constante	81.1%	82.00%
Electrónica	Constante	73.3%	73.50%
Telecomunicaciones	Alza	71.4%	80.00%

Tabla Nº 3: Eficiencia Interna. Titulación

RETIRO POR NIVELES

Curso	Tendencia	Año 2014	Año 2016
NT1	Constante	*	1.48%
NT2	Constante	*	3.57%
1° básico	Constante	3.64%	3.63%
2° básico	Constante	0.84%	0.83%
3° básico	Constante	0.0%	0.0%
4° básico	Constante	0.0%	0.0%
5° básico	Constante	0.0%	0.0%
6° básico	Constante	0.0%	0.0%
7° básico	Constante	0.0%	0.0%
8° básico	Constante	2.8%	2.6%
1° medio	Constante	5.0%	4.5%
2° medio	Constante	4.72%	4.5%
3° medio TP	Constante	9.8%	9.5%
4° medio TP	Constante	1.05%	1.0%

Tabla N° 4: Eficiencia interna: Retiros por niveles.

REPITENCIA POR NIVELES

CURSO	TENDENCIA	AÑO 2014	AÑO 2016
1° básico	Constante	2.73%	2.5%
2° básico	Constante	4.2%	4.0%
3° básico	Constante	1.63%	1.53%
4° básico	Constante	0.0%	0.0%

5° básico	Constante	0.0%	0.0%
6° básico	Constante	0.0%	0.0%
7° básico	Constante	0.65%	0.6%
8° básico	Constante	0.7%	0.6%
1° medio	Constante	6.25%	6.2%
2° medio	Constante	4.72%	4.6%
3° medio TP	Constante	8.82%	8.8%
4° medio TP	Constante	0.0%	0.0%

Tabla N° 5: Eficiencia Interna. Reprobación por niveles

APROBACION POR ASIGNATURA

Enseñanza básica: Lenguaje

CURSO	TENDENCIA	AÑO 2014	AÑO 2016
1° básico	Constante	92.45%	93.0%
2° básico	Constante	95.76%	96.0%
3° básico	Constante	97.56%	97.66%
4° básico	Constante	100%	100%
5° básico	Constante	100%	100%
6° básico	Constante	100%	100%
7° básico	Constante	100%	100%
8° básico	Constante	98.28%	99.28%

Tabla N° 6: Eficiencia Interna. Aprobación por niveles Enseñanza básica en Lenguaje.

Enseñanza básica: Matemática

CURSO	TENDENCIA	AÑO 2014	AÑO 2016
1° básico	Constante	94.33%	94.5%
2° básico	Constante	96.61%	96.8%
3° básico	Constante	97.56%	97.56%

4° básico	Constante	97.22%	97.32%
5° básico	Constante	98.38%	98.48%
6° básico	Constante	100%	100%
7° básico	Constante	94.77	94.8%
8° básico	Constante	95.68%	95.8%

Tabla N° 7: Eficiencia Interna. Aprobación por niveles enseñanza básica en Matemática.

Enseñanza Media: Lenguaje

CURSO	TENDENCIA	AÑO 2014	AÑO 2016
1° medio	Constante	98.02%	98.05%
2° medio	Constante	93.38%	93.5%
3° medio TP	Constante	89.13%	90.0%
4° medio TP	Constante	95.74%	96.0%

Tabla N° 8: Eficiencia interna. Aprobación por niveles enseñanza media en lenguaje

Enseñanza Media: Matemática

CURSO	TENDENCIA	AÑO 2014	AÑO 2016
1° medio	Constante	82.23%	85.0%
2° medio	Constante	96.69%	97.0%
3° medio TP	Constante	83.69%	84.0%
4° medio TP	Constante	93.61%	94.0%

Tabla N° 9: Eficiencia interna. Aprobación por niveles enseñanza media en matemática

5. ANÁLISIS DEL DIAGNÓSTICO SITUACIONAL

AUTOEVALUACIÓN

Es un proceso en el que los distintos actores de la comunidad educativa analizan y evalúan colectivamente la situación actual del establecimiento educacional en términos de sus procesos institucionales y pedagógicos, evidenciando sus principales problemáticas y desafíos. Esto se realiza a partir del análisis de los resultados cuantitativos (metas de eficiencia, resultados, estadísticas, etc.) y cualitativos (percepciones y grados de satisfacción) del establecimiento educacional. El análisis de esta información aporta evidencias para poder vincular los resultados educativos (cuantitativos y cualitativos) del establecimiento con sus procesos institucionales y pedagógicos, y para adquirir información relevante para nutrir la propuesta de mejoramiento.

La evaluación diagnóstica se implementó utilizando el instrumento evaluativo que propone el Ministerio de Educación, el cual se estructura en base a las 4 áreas de procesos de la gestión institucional: Gestión del Currículum, Liderazgo Escolar, Convivencia Escolar y Gestión de Recursos, a su vez, cada una de las áreas se organizan en dimensiones que contienen un conjunto de prácticas. Frente a cada práctica se despliegan los valores que permiten asignarles un nivel de calidad.

VALOR	NIVEL	DESCRIPTORES DE LAS DIMENSIONES
R		
0	No hay evidencias	No hay evidencia documental, mecanismos o sistemas que den cuenta de la existencia del Descriptor. Éste no está formalizado ni existen responsables para su cumplimiento.
1	Existe evidencia con despliegue parcial o irrelevantes para la comunidad	Se declara su existencia; sin embargo, su aplicación ha sido ocasional. El Descriptor está obsoleto o es poco conocido. La información sobre el mismo o sus resultados son irrelevantes para la comunidad o no son utilizados para la toma de decisiones.

2	Práctica sistemática con despliegue parcial	Se declara su existencia, su aplicación ha sido frecuente, aunque la información sobre el Descriptor no ha sido utilizada para la toma de decisiones o bien no ha consolidado resoluciones con orientación al mejoramiento de los resultados.
3	Práctica sistemática con despliegue total y orientada a resultados	Se declara su existencia; su aplicación ha sido frecuente; la información sobre el mismo ha sido utilizada para la toma de decisiones y su uso origina resoluciones con clara orientación a mejorar los resultados.
4	Práctica sistemática con despliegue total, orientada a resultados, evaluada y mejorada.	Se declara su existencia; su aplicación es sistemática, la información es utilizada permanentemente para la toma de decisiones, logrando el mejoramiento de los resultados.
5	Práctica Efectiva	Se declara su existencia; su aplicación es sistemática y la información es utilizada permanentemente para la toma de decisiones y permite alcanzar los resultados esperados. Se trata de una práctica efectiva en el establecimiento y su uso ha sido formalmente sistematizado, evaluado y mejorado, generando aprendizajes y mejoras continuas en el establecimiento.

6. ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS

a) Área de Liderazgo Escolar

DIMENSIÓN: Liderazgo del Director

Proceso a evaluar: Describe las tareas que lleva a cabo el director como responsable de los resultados educativos y formativos del establecimiento. Además se establece que el director tiene la responsabilidad de comprometer a la comunidad escolar con el Proyecto Educativo y las prioridades del establecimiento, de conducir efectivamente el funcionamiento del mismo y dar cuenta al sostenedor de los resultados obtenidos. Prácticas Nivel de calidad

PRACTICA	NIVEL DE CALIDAD DE LA PRACTICA
1. El director asume como su principal responsabilidad el logro de los objetivos formativos y académicos del establecimiento.	3
2. El director logra que la comunidad educativa comparta la orientación, las prioridades y las metas educativas del establecimiento.	2
3. El director instaura una cultura de altas expectativas en la comunidad educativa	3
4. El director conduce de manera efectiva el funcionamiento general del establecimiento.	2
5. El director es proactivo y moviliza al establecimiento hacia la mejora continua.	3
6. El director instaura un ambiente laboral colaborativo y comprometido con la tarea educativa	2
7. El director instaura un ambiente cultural y académicamente estimulante.	2
<p>Prácticas a ser abordadas en el PME:</p> <p><i>2. El director logra que la comunidad educativa comparta la orientación, las prioridades y las metas educativas del establecimiento.</i></p> <p><i>4. El director conduce de manera efectiva el funcionamiento general del establecimiento.</i></p>	

6. El director instaura un ambiente laboral colaborativo y comprometido con la tarea educativa.

DIMENSIÓN: Planificación y Gestión de Resultados

Proceso a evaluar: Describe procedimientos y prácticas centrales del liderazgo en la conducción del establecimiento educacional. Además se establece la importancia de planificar las grandes líneas del establecimiento educacional, las cuales se plasman en el Proyecto Educativo Institucional, así como de diseñar el Plan de Mejoramiento Educativo, que articula el diagnóstico de la institución y las metas, acciones y medios para lograr los objetivos propuestos. Asimismo, esta dimensión releva la gestión de resultados, incluye la recopilación, el análisis y el uso sistemático de datos, como una herramienta clave para la toma de decisiones educativas y el monitoreo de la gestión del establecimiento.

PRACTICA	NIVEL DE CALIDAD DE LA PRACTICA
<p>1. El establecimiento cuenta con un Proyecto Educativo Institucional actualizado que define claramente los lineamientos de la institución e implementa una estrategia efectiva para difundirlo.</p>	3
<p>2. El establecimiento lleva a cabo un proceso sistemático de autoevaluación que sirve de base para elaborar el plan de mejoramiento educativo</p>	2

3. El establecimiento cuenta con un plan de mejoramiento educativo que define metas concretas, prioridades, responsables, plazos y presupuestos.	3
4. El establecimiento cuenta con un sistema efectivo para monitorear el cumplimiento del plan de mejoramiento educativo	2
5. El establecimiento recopila y sistematiza continuamente datos sobre las características, los resultados educativos, los indicadores de procesos relevantes y la satisfacción de los apoderados del establecimiento.	1
6. El sostenedor y el equipo directivo comprenden, analizan y utilizan los datos recopilados para tomar decisiones educativas y monitorear la gestión	2

Prácticas a ser abordadas en el PME:

2. El establecimiento lleva a cabo un proceso sistemático de autoevaluación que sirve de base para elaborar el plan de mejoramiento educativo.

4. El establecimiento cuenta con un sistema efectivo para monitorear el cumplimiento del plan de mejoramiento educativo.

5. El establecimiento recopila y sistematiza continuamente datos sobre las características, los resultados educativos, los indicadores de procesos relevantes y la satisfacción de los apoderados del establecimiento.

6. El sostenedor y el equipo directivo comprenden, analizan y utilizan los datos recopilados para tomar decisiones educativas y monitorear la gestión.

b) Área de Gestión Pedagógica

DIMENSIÓN: Gestión del Currículum

Proceso a evaluar: Describe las políticas, procedimientos y prácticas que lleva a cabo el director, el equipo técnico pedagógico y los docentes del establecimiento para coordinar, planificar, monitorear y evaluar el proceso de enseñanza-aprendizaje. Las prácticas descritas tienen por objetivo asegurar la cobertura y aumentar la efectividad de la labor educativa.	
PRACTICAS	NIVEL DE CALIDAD DE LA PRACTICA
1. El director y el equipo técnico-pedagógico coordinan la implementación general del currículum vigente y los programas de estudio.	2
2. El director y el equipo pedagógico acuerdan con los docentes lineamientos pedagógicos comunes para la implementación efectiva del currículum.	1
3. Los profesores elaboran planificaciones que contribuyen a la conducción efectiva de los procesos de enseñanza-aprendizaje.	2
4. El director y el equipo técnico-pedagógico apoyan a los docentes mediante la observación de clases y la revisión de materiales educativos con el fin de mejorar las oportunidades de aprendizaje de los estudiantes	2
5. El director y el equipo técnico-pedagógico coordinan un sistema efectivo de evaluaciones de aprendizaje	1

6. El director y el equipo técnico-pedagógico monitorean permanentemente la cobertura curricular y los resultados de aprendizaje	2
7. El director y el equipo técnico-pedagógico promueven entre los docentes el aprendizaje colaborativo y el intercambio de los recursos educativos	1

Prácticas a ser abordadas en el PME:

2. El director y el equipo pedagógico acuerdan con los docentes lineamientos pedagógicos comunes para la implementación efectiva del currículum.

3. Los profesores elaboran planificaciones que contribuyen a la conducción efectiva de los procesos de enseñanza-aprendizaje.

4. El director y el equipo técnico-pedagógico apoyan a los docentes mediante la observación de clases y la revisión de materiales educativos educativos con el fin de mejorar las oportunidades de aprendizaje de los estudiantes.

5. El director y el equipo técnico-pedagógico coordinan un sistema efectivo de evaluaciones de aprendizaje.

6. El director y el equipo técnico-pedagógico monitorean permanentemente la cobertura curricular y los resultados de aprendizaje.

7. El director y el equipo técnico-pedagógico promueven entre los docentes el aprendizaje colaborativo y el intercambio de los recursos educativos.

DIMENSIÓN: Enseñanza y Aprendizaje en aula

Proceso a evaluar: Describe los procedimientos y estrategias que implican los docentes en sus clases para asegurar el logro de los Objetivos de Aprendizaje estipulados en las Base y Marco Curricular. Las acciones en este sentido, se enfocan en el uso de estrategias efectivas de enseñanza y manejo de la clase.

PRACTICA	NIVEL DE CALIDAD DE LA PRACTICA
1. Los profesores imparten las clases en función de los Objetivos de Aprendizaje estipulados en el curriculum vigente	2
2. Los profesores conducen las clases con claridad, rigurosidad conceptual, dinamismo e interés.	2
3. Los profesores utilizan estrategias efectivas de enseñanza-aprendizaje en el aula.	2
4. Los profesores manifiestan interés por sus estudiantes, les entregan retroalimentación constante y valoran sus logros y esfuerzos	2
5. Los profesores logran que la mayor parte del tiempo de las clases se destine al proceso de enseñanza-aprendizaje	2
6. Los profesores logran que los estudiantes trabajen dedicadamente, sean responsables y estudien de manera independiente.	1

Practicas a ser abordadas en el PME:

- 1. Los profesores imparten las clases en función de los Objetivos de Aprendizaje estipulados en el curriculum vigente.*

2. *Los profesores conducen las clases con claridad, rigurosidad conceptual, dinamismo e interés.*
3. *Los profesores utilizan estrategias efectivas de enseñanza-aprendizaje en el aula.*
4. *Los profesores manifiestan interés por sus estudiantes, les entregan retroalimentación constante y valoran sus logros y esfuerzos.*
5. *Los profesores logran que la mayor parte del tiempo de las clases se destine al proceso de enseñanza-aprendizaje.*
6. *Los profesores logran que los estudiantes trabajen dedicadamente, sean responsables y estudien de manera independiente.*

DIMENSIÓN: Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes

Proceso a evaluar: Describe los procedimientos y estrategias que lleva a cabo el establecimiento para velar por un adecuado desarrollo académico, afectivo y social de todos los estudiantes, tomando en cuenta sus diferentes necesidades, habilidades e intereses. Describe además, la importancia de que los establecimientos logren identificar y apoyar a tiempo a los estudiantes que presentan dificultades, así como también a aquellos que requieren espacios diferenciados para valorar, potenciar y expresar sus talentos e intereses.

PRACTICA	NIVEL DE CALIDAD DE LA PRACTICA
1. El establecimiento identifica a tiempo a los estudiantes que presentan rezado en el aprendizaje y cuenta con mecanismos efectivos para apoyarlos	2

2. El establecimiento cuenta con estrategias efectivas para potenciar a los estudiantes con intereses diversos y habilidades destacadas	1
3. El equipo directivo y los docentes identifican a tiempo a los estudiantes que presentan dificultades sociales, afectivas y conductuales, y cuentan con mecanismos efectivos para apoyarlos.	2
4. El equipo directivo y los docentes identifican a tiempo a los estudiantes en riesgo de desertar e implementan mecanismos efectivos para asegurar su continuidad en el sistema escolar	2
5. El equipo directivo y los docentes apoyan a los estudiantes en la elección de estudios secundarios y de alternativas laborales o educativas al finalizar la etapa escolar	2
6. Los establecimientos adscritos al Programa de Integración Escolar (PIE) implementan acciones para que los estudiantes con necesidades educativas especiales participen y progresen en el currículum nacional.	1
7. Los establecimientos adscritos al Programa de Educación Intercultural Bilingüe cuentan con los medios necesarios para desarrollar y potenciar la especificidad cultural y de origen de los estudiantes	0
<i>Prácticas a ser abordadas en el PME:</i>	
<i>1. El establecimiento identifica a tiempo a los estudiantes que presentan rezado en el aprendizaje y cuenta con mecanismos efectivos para apoyarlos.</i>	

2. El establecimiento cuenta con estrategias efectivas para potenciar a los estudiantes con intereses diversos y habilidades destacadas.

6. Los establecimientos adscritos al Programa de Integración Escolar (PIE) implementan acciones para que los estudiantes con necesidades educativas especiales participen y progresen en el currículum nacional.

c) Área de Convivencia Escolar

DIMENSIÓN: Formación

Proceso a evaluar: Describe las políticas, procedimientos y prácticas que implementa el establecimiento educacional para promover la formación espiritual, ética, moral, afectiva y física de los estudiantes. Además establecen que las acciones formativas deben basarse en el Proyecto Educativo Institucional, en los Objetivos de Aprendizaje Transversales y en las actitudes promovidas en las Bases Curriculares

PRACTICA	NIVEL DE CALIDAD DE LA PRACTICA
1. El establecimiento planifica la formación de sus estudiantes en concordancia con el Proyecto Educativo Institucional y el Currículum vigente.	2
2. El establecimiento monitorea la implementación del plan de formación y monitorea su impacto	2
3. El equipo directivo y docentes basan su acción formativa en la convicción de que todos los estudiantes pueden desarrollar mejores actitudes y comportamientos	2
4. El profesor jefe acompaña activamente a los estudiantes de su curso en su proceso de formación	2

5. El equipo directivo y los docentes modelan y enseñan a los estudiantes habilidades para la resolución de conflictos	2
6. El equipo directivo y los docentes promueven hábitos de vida saludable y previenen conductas de riesgo entre los estudiantes	1
7. El equipo directivo y los docentes promueven de manera activa que los padres y apoderados se involucren en el proceso educativo de los estudiantes	1
Prácticas a ser abordadas en el PME:	
<i>4. El profesor jefe acompaña activamente a los estudiantes de su curso en su proceso de formación.</i>	
<i>5. El equipo directivo y los docentes modelan y enseñan a los estudiantes habilidades para la resolución de conflictos.</i>	
<i>6. El equipo directivo y los docentes promueven hábitos de vida saludable y previenen conductas de riesgo entre los estudiantes.</i>	
<i>7. El equipo directivo y los docentes promueven de manera activa que los padres y apoderados se involucren en el proceso educativo de los estudiantes.</i>	

DIMENSIÓN: Convivencia Escolar

Proceso a evaluar: Describe las políticas, procedimientos y prácticas que implementa el establecimiento educacional para asegurar un ambiente adecuado y propicio para el logro de los objetivos educativos. Además definen las acciones a implementar para desarrollar y mantener un ambiente de respeto y valoración mutua, organizado y seguro para todos los miembros de la comunidad educativa.	
PRÁCTICA	NIVEL DE CALIDAD DE LA PRÁCTICA

1. El equipo directivo y los docentes promueven y exigen un ambiente de respeto y buen trato entre todos los miembros de la comunidad educativa.	3
2. El equipo directivo y los docentes valoran y promueven la diversidad como parte de la riqueza de los grupos humanos, y previenen cualquier tipo de discriminación.	2
3. El establecimiento cuenta con un Reglamento de Convivencia que explicita las normas para organizar la vida en común, lo difunde a la comunidad educativa y exige que se cumpla.	2
4. El equipo directivo y los docentes definen rutinas y procedimientos para facilitar el desarrollo de las actividades pedagógicas.	2
5. El establecimiento se hace responsable de velar por la integridad física y psicológica de los estudiantes durante la jornada escolar.	3
6. El equipo directivo y los docentes enfrentan y corrigen formativamente las conductas antisociales de los estudiantes, desde las situaciones menores hasta las más graves.	2
7. El establecimiento educacional previene y enfrenta el acoso escolar o bullying mediante estrategias sistemáticas.	2

Prácticas a ser abordadas en el PME:

3. El establecimiento cuenta con un Reglamento de Convivencia que explicita las normas para organizar la vida en común, lo difunde a la comunidad educativa y exige que se cumpla.

4. El equipo directivo y los docentes definen rutinas y procedimientos para facilitar el desarrollo de las actividades pedagógicas.

6. El equipo directivo y los docentes enfrentan y corrigen formativamente las conductas antisociales de los estudiantes, desde las situaciones menores hasta las más graves.

7. El establecimiento educacional previene y enfrenta el acoso escolar o bullying mediante estrategias sistemáticas.

DIMENSIÓN: Participación y Vida Democrática

Proceso a evaluar: Describe las políticas, procedimientos y prácticas que implementa el establecimiento educacional para construir una identidad positiva y fortalecer el sentido de pertenencia de todos los miembros con el establecimiento educacional y la comunidad en general. Además, establecen la importancia de generar espacios para que los distintos estamentos de la comunidad educativa compartan, se informen y puedan contribuir responsablemente con sus ideas y acciones

PRÁCTICA	NIVEL DE CALIDAD DE LA PRÁCTICA
1. El establecimiento construye una identidad positiva que generara sentido de pertenencia y motiva la participación de la comunidad educativa en torno a un proyecto común.	2
2. El equipo directivo y los docentes promueven entre los estudiantes un sentido de responsabilidad con el entorno y la sociedad, y los motivan a realizar aportes concretos a la comunidad.	1

3. El equipo directivo y los docentes fomentan entre los estudiantes la expresión de opiniones, la deliberación y el debate fundamentado de ideas	2
4. El establecimiento promueve la participación de los distintos estamentos de la comunidad educativa mediante el trabajo efectivo del Consejo Escolar, Consejo de Profesores y el Centro de Padres y Apoderados.	2
5. El establecimiento promueve la formación democrática y la participación activa de los estudiantes mediante el apoyo al Centro de Alumnos y las directivas de curso	3
6. El establecimiento cuenta con canales de comunicación fluidos y eficientes con los apoderados y estudiantes	2

Prácticas a ser abordadas en el PME:

1. El establecimiento construye una identidad positiva que generara sentido de pertenencia y motiva la participación de la comunidad educativa en torno a un proyecto común.

2. El equipo directivo y los docentes promueven entre los estudiantes un sentido de responsabilidad con el entorno y la sociedad, y los motivan a realizar aportes concretos a la comunidad.

6. El establecimiento cuenta con canales de comunicación fluidos y eficientes con los apoderados y estudiantes.

d) Área de Gestión de Recursos

DIMENSIÓN: Gestión del Recurso Humano

Proceso a evaluar: Describe las políticas, procedimientos y prácticas que implementa el establecimiento educacional para contar con un equipo calificado y

motivado, además de un clima laboral positivo y estable que la gestión del personal debe considerar las prioridades del Proyecto Educativo Institucional, las necesidades pedagógicas y la normativa vigente.

PRÁCTICA	NIVEL DE CALIDAD DE LA PRÁCTICA
1. El establecimiento define los cargos y funciones del personal, y la planta cumple con los requisitos estipulados para obtener y mantener el Reconocimiento Oficial.	2
2. El establecimiento gestiona de manera efectiva la administración del personal.	2
3. El establecimiento implementa estrategias para atraer, seleccionar y retener a personal competente.	1
4. El establecimiento cuenta con un sistema de evaluación y retroalimentación del desempeño del personal.	2
5. El establecimiento cuenta con un personal competente según los resultados de la evaluación docente y gestiona el perfeccionamiento para que los profesores mejoren su desempeño	2
6. El establecimiento gestiona el desarrollo profesional y técnico del personal según las necesidades pedagógicas y administrativas	2
7. El establecimiento implementa medidas para reconocer el trabajo del personal e incentivar el buen desempeño	2
8. El establecimiento cuenta con procedimientos justos de desvinculación.	1
9. El establecimiento cuenta con un clima laboral positivo.	2
Prácticas a ser abordadas en el PME:	

- 1. *El establecimiento define los cargos y funciones del personal, y la planta cumple con los requisitos estipulados para obtener y mantener el Reconocimiento Oficial.*
- 3. *El establecimiento implementa estrategias para atraer, seleccionar y retener a personal competente.*
- 4. *El establecimiento cuenta con un sistema de evaluación y retroalimentación del desempeño del personal.*
- 7. *El establecimiento cuenta con un personal competente según los resultado de la evaluación docente y gestiona el perfeccionamiento para que los profesores mejoren su desempeño.*
- 7. *El establecimiento implementa medidas para reconocer el trabajo del personal e incentivar el buen desempeño.*
- 8. *El establecimiento cuenta con procedimientos justos de desvinculación.*
- 9. *El establecimiento cuenta con un clima laboral positivo*

DIMENSIÓN: Gestión de Recursos Financieros y Administración

Proceso a evaluar: Describe las políticas y procedimientos implementados por el establecimiento educacional para asegurar una administración ordenada y eficiente de sus recursos. Las acciones en este sentido, están de acuerdo con las prioridades de sus Proyecto Educativo Institucional, su Plan de Mejoramiento Educativo y la legislación vigente.

PRÁCTICA	NIVEL DE CALIDAD DE LA PRÁCTICA
1. El establecimiento gestiona la matrícula y la asistencia de los estudiantes.	2

2. El establecimiento elabora un presupuesto en función de las necesidades detectadas en el proceso de planificación, controla los gastos y coopera en la sustentabilidad de la institución.	2
3. El establecimiento lleva un registro ordenado de los ingresos y gastos y, cuando corresponde, rinde cuenta del uso de los recursos	2
4. El establecimiento vela por el cumplimiento de la normativa educacional vigente	3
5. El establecimiento gestiona su participación en los programas de apoyo y asistencia técnica disponibles y los selecciona de acuerdo con las necesidades institucionales.	2
6. El establecimiento conoce y utiliza las redes existentes para potenciar el Proyecto Educativo Institucional.	3

Prácticas a ser abordadas en el PME:

1. *El establecimiento gestiona la matrícula y la asistencia de los estudiantes.*
2. *El establecimiento elabora un presupuesto en función de las necesidades detectadas en el proceso de planificación, controla los gastos y coopera en la sustentabilidad de la institución.*
3. *El establecimiento lleva un registro ordenado de los ingresos y gastos y, cuando corresponde, rinde cuenta del uso de los recursos.*
5. *El establecimiento gestiona su participación en los programas de apoyo y asistencia técnica disponibles y los selecciona de acuerdo con las necesidades institucionales.*

DIMENSIÓN: Gestión de Recursos Educativos

Proceso a evaluar: Describe las políticas y procedimientos necesarios para asegurar la adecuada provisión, organización y uso de los recursos educativos en el establecimiento educacional.

PRÁCTICA	NIVEL DE CALIDAD DE LA PRÁCTICA
1. El establecimiento cuenta con la infraestructura y el equipamiento exigido por la normativa y estos se encuentran en condiciones que facilitan el aprendizaje de los estudiantes y el bienestar de la comunidad educativa	2
2. El establecimiento cuenta con los recursos didácticos e insumos para potenciar el aprendizaje de los estudiantes y promueve su uso.	2
3. El establecimiento cuenta con una biblioteca CRA para apoyar el aprendizaje de los estudiantes y fomentar el hábito lector	3
4. El establecimiento cuenta con recursos TIC en funcionamiento para el uso educativo y administrativo.	3
5. El establecimiento cuenta con un inventario actualizado del equipamiento y material educativo para gestionar su mantención, adquisición y reposición.	1

Prácticas a ser abordadas en el PME:

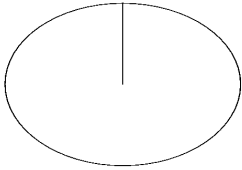
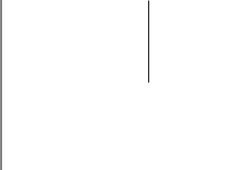
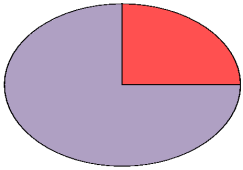
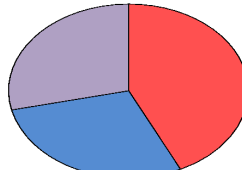
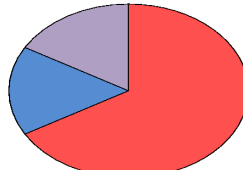
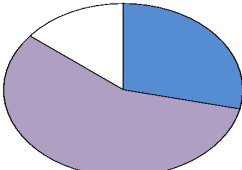
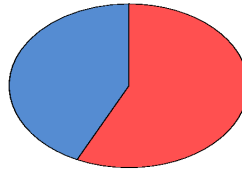
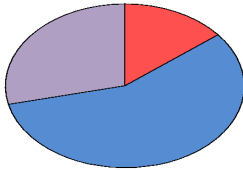
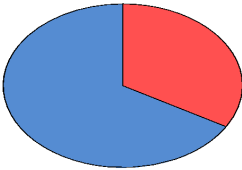
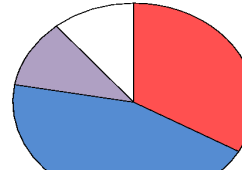
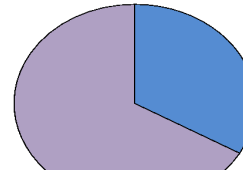
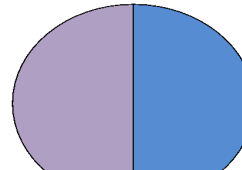
1. El establecimiento cuenta con la infraestructura y el equipamiento exigido por la normativa y estos se encuentran en condiciones que facilitan el aprendizaje de los estudiantes y el bienestar de la comunidad educativa.

2. El establecimiento cuenta con los recursos didácticos e insumos para potenciar el aprendizaje de los estudiantes y promueve su uso.

5. El establecimiento cuenta con un inventario actualizado del equipamiento y material educativo para gestionar su mantención, adquisición y reposición.

e) SÍNTESIS DEL DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

Valor	Nivel de calidad
0	No hay evidencias
1	Existe evidencia con despliegue parcial o irrelevantes para la comunidad
2	Práctica sistemática con despliegue parcial
3	Práctica sistemática con despliegue total y orientada a resultados
4	Práctica sistemática con despliegue total, orientada a resultados, evaluada y mejorada.
5	Práctica Efectiva

LIDERAZGO			
	Liderazgo del sostenedor	Liderazgo del director	Planificación y gestión de resultados
GESTIÓN PEDAGÓGICA			
	Gestión curricular	Enseñanza y aprendizaje en el aula	Apoyo al desarrollo de los estudiantes
CONVIVENCIA			
	Formación	Convivencia	Participación y vida democrática
GESTIÓN DE RECURSOS			
	Gestión de personal	Gestión de recursos financieros	Gestión de recursos educativos

7. DESARROLLO DE LOS DESCRIPTORES

Evidencias y niveles

La etapa de Planificación anual tiene por finalidad diseñar, para la mejora de los aprendizajes de todos los estudiantes y de la gestión institucional, una propuesta que permita avanzar progresivamente hacia el logro de los objetivos y metas estratégicas.

Propósitos de la Planificación anual

- Construir una propuesta de mejoramiento anual, que se sustente en la información obtenida en la etapa de diagnóstico anual y que se relacione con los objetivos y metas estratégicas determinadas.
- Establecer objetivos y acciones anuales para las cuatro áreas de proceso que permitan la mejora continua de los aprendizajes de todos los estudiantes y de la gestión técnico pedagógica.

Definición de metas anuales

Las metas anuales son los resultados cuantitativos a alcanzar a través de la implementación de los períodos anuales. Estas metas se establecen de acuerdo a las necesidades de la comunidad educativa según el análisis de resultados del diagnóstico. Las metas deben ser:

- ✓ **Desafiantes:** que constituyan un desafío focalizándose en el aprendizaje de todos los estudiantes y movilizan a todos los actores del establecimiento educacional para su logro.
- ✓ **Factibles:** que la meta sea alcanzable en el tiempo definido.
- ✓ **Coherentes:** estar planteadas de modo que exista correlación entre las distintas metas planteadas.

Para la realización de este proceso se analizaron las definiciones de las áreas y dimensiones de las 4 áreas de proceso, así como también la descripción y resultados de la categoría de ordenación y de los otros indicadores de calidad como Autoestima académica y motivación escolar, Clima de convivencia escolar, Participación y formación ciudadana, Hábitos de vida saludable, Retención Escolar, Equidad de Género, Asistencia escolar, Puntaje y tendencia SIMCE, Titulación TP y resultados de las evaluaciones diagnósticas. A partir de este análisis se determinaron las fortalezas y oportunidades de mejora en las áreas de

Liderazgo Escolar, Gestión Pedagógica, Convivencia Escolar, Gestión de recursos educativos y Resultados Educativos.

FORTALEZAS Y OPORTUNIDADES DE MEJORA

Área de Proceso: Liderazgo

Definición: El área de Liderazgo implica el trabajo comprometido de quienes lideran los procesos de gestión institucional y técnico pedagógica del establecimiento (sostenedores, directores, equipos de gestión). El área comprende las funciones de diseño, articulación, conducción y planificación institucional a cargo del sostenedor y el equipo directivo.

Las dimensiones que contemplará esta área en el Colegio William Taylor son: Liderazgo del director, Planificación y gestión de resultados.

Fortalezas	Oportunidades de Mejora
Toma de decisiones objetiva por parte del directorio, a partir de la información entregada por la directora y jefe de finanzas.	Mejorar la frecuencia de reuniones que tiene el directorio del establecimiento.
Respaldo, por parte del directorio del establecimiento, de las decisiones tomadas por dirección.	Realizar observaciones de clases por parte de la directora.
	Realizar observaciones al equipo de gestión por parte de la directora.
	Mejorar el análisis de información y toma de decisiones.

<p>Liderazgo potente de la directora, que ha sabido llegar y movilizar al equipo de gestión.</p> <p>Directora con foco en los resultados académicos</p> <p>Respaldo de la directora a las decisiones que toma el equipo de gestión.</p> <p>Confianza, por parte de la directora, en el equipo de gestión.</p>	<p>Mejorar la sistematización de información relacionada a la distribución de los estándares de aprendizaje y Otros indicadores de calidad.</p> <p>Recopilar datos de satisfacción de padres y apoderados.</p>
<p>Proyecto Educativo Institucional, actualizado con la participación de la comunidad educativa.</p> <p>Plan de Mejoramiento Educativo realizado de manera participativa y contextualizada a la realidad del establecimiento.</p>	<p>Realizar un trabajo alineado a los Otros indicadores de calidad.</p> <p>Involucrar al Consejo Escolar en la elaboración del PME.</p> <p>Fortalecer la difusión del PME al resto de los apoderados.</p>

CONCLUSIÓN ÁREA LIDERAZGO

Generar mayores oportunidades consultivas en el área pedagógica para que las decisiones, a nivel de liderazgo escolar, sean tomadas analizando el impacto que tendrán en el aula, de este modo, se apuntará a determinar las prioridades del establecimiento mejorando el aprendizaje de los estudiantes.

Además se debería involucrar a los apoderados y estudiantes en el PME considerando sus opiniones y puntos de vista como aporte esencial del proceso.

Área de Proceso: Gestión Pedagógica

Definición: Esta área tiene como eje central el logro de los aprendizajes y el desarrollo integral de las y los estudiantes. Es necesario que el equipo técnico pedagógico, en conjunto con los docentes y la directora, trabajen de manera colaborativa y coordinada para asegurar una gestión pedagógica efectiva. Además, esta área comprende políticas, procedimientos y prácticas de organización, preparación, implementación y evaluación del proceso educativo.

Las dimensiones que contempla esta área son: Gestión curricular, Enseñanza y aprendizaje en el aula, Apoyo al desarrollo de las y los estudiantes.

Fortalezas	Oportunidades de Mejora
Buena coordinación y retroalimentación entre los miembros del Equipo de Gestión. Buena planificación de las actividades del colegio.	Mejorar la sistematización de la información. Realizar un monitoreo y evaluación de las diferentes acciones del área.

<p>Instalación y fortalecimiento del rol y liderazgo del Equipo de Gestión.</p> <p>Implementación de prácticas que antes no existían.</p> <p>Proactividad y autogestión.</p> <p>Afabilidad y empatía hacia el trabajo del docente.</p> <p>Adecuado apoyo afectivo y social a los estudiantes.</p>	<p>Realizar un análisis objetivo (con datos cuantitativos), ordenado, sistemático y con foco determinado.</p> <p>Realizar un apoyo constante y sistemático por parte de UTP a los docentes a través de un trabajo más personalizado.</p> <p>Mejorar la cobertura curricular.</p> <p>Realizar seguimiento y monitoreo sistemático en el trabajo de aula.</p>
<p>Identificación temprana y apoyo oportuno a los estudiantes que requieren alguna ayuda.</p> <p>Buena organización y fomento de actividades extracurriculares.</p> <p>Fortalecimiento del «Espíritu Tayloriano»</p> <p>Docentes cumplen con tener la planificación en la sala de clases.</p> <p>Colegio proporciona los apoyos necesarios para mejorar los procesos de enseñanza.</p>	<p>Realizar acompañamiento técnico en cuanto a la revisión de instrumentos evaluativos y otros.</p> <p>Apoyo en estrategias didácticas.</p> <p>Orientación hacia la mejora de los resultados.</p> <p>Mejorar el monitoreo que realiza UTP de los apoyos de aula, con foco en los resultados.</p> <p>Definir y comunicar las acciones de apoyo de los equipos de aula.</p>

<p>Recursos disponibles para realizar las clases.</p>	<p>Potenciar a los estudiantes con habilidades destacadas.</p>
<p>Instalación de los tres momentos de la clase (inicio, desarrollo, cierre).</p>	<p>Velar por un adecuado desarrollo académico de los estudiantes.</p>
<p>En general existe buena disciplina de los estudiantes.</p>	<p>Potenciar el enfoque pedagógico en los docentes.</p>
<p>Se han mejorado las estrategias de participación de los estudiantes en la sala de clases.</p>	<p>Potenciar los conocimientos que tienen los docentes acerca de conceptos técnicos y elementos claves de los tres momentos de la clase.</p>
<p>Poca ausencia de los docentes en enseñanza básica.</p>	<p>Optimizar los tiempos del que disponen los docentes para recibir apoyos y retroalimentación, con el objetivo de mejorar la calidad de la enseñanza.</p>
	<p>Mejorar el monitoreo a los resultados de las evaluaciones y aprendizajes.</p>
	<p>Mejorar la secuencia didáctica de las clases.</p>

Conclusión Área Gestión Pedagógica

Realizar una sistematización de datos, monitoreo, análisis y evaluación de las diferentes acciones en el área pedagógica y que éstas permanezcan en el tiempo como las capacitaciones de docentes, tiempos del que ellos disponen para recibir

apoyo y retroalimentación en estrategias didácticas, así como también, disponer de tiempo de planificación efectiva atendiendo la diversidad en el aula desde la metodología de diseño universal, bajo un monitoreo permanente de observación al aula gestionado por la unidad técnica pedagógica.

Área de Proceso: Formación y Convivencia

Definición: El área de Formación y Convivencia se vincula con el desarrollo de habilidades sociales, interpersonales, para la resolución de conflictos y se apoya en la implementación tanto de acciones formativas transversales, como de acciones específicas por asignatura.

El área comprende las políticas, procedimientos y prácticas dirigidas a favorecer el desarrollo personal y social de los estudiantes, incluyendo su bienestar físico, psicológico y emocional, de acuerdo al Proyecto Educativo de la institución y al currículum vigente.

Las dimensiones que contempla esta área son: Formación; Convivencia, Participación y vida democrática.

Fortalezas	Oportunidades de Mejora
<p>Formación ética, moral y afectiva.</p> <p>Promoción de una vida activa (deportiva) entre los estudiantes.</p> <p>Formación del Equipo de Convivencia Escolar.</p> <p>Generación del Plan de convivencia.</p>	<p>Promoción de formación espiritual y bienestar físico de los estudiantes.</p> <p>Monitoreo sistemático y evaluación del Plan de formación.</p> <p>Utilización de la información recogida del monitoreo y la evaluación para la toma de decisiones.</p>

<p>Generación de programa de ausentismo escolar.</p> <p>Contar con el RICE, el cual además se revisa anualmente.</p> <p>Elaboración de protocolos para abordar la agresión.</p> <p>Fortalecimiento de las funciones de los inspectores.</p> <p>Sentido de pertenencia de los estudiantes con el establecimiento y la comunidad.</p>	<p>Promoción de alimentación saludable y sexualidad.</p> <p>Mantener informados, de manera más detallada, a los apoderados sobre las actividades formativas y académicas del colegio.</p> <p>Retroalimentar con funcionarios aspectos relevantes de la resolución de conflictos.</p> <p>Implementar estrategias para que los apoderados se comprometan con la educación de sus hijos.</p> <p>Actividades relacionadas con el cuidado del medio ambiente.</p>
<p>Activación de CEAL, CGPA, directivas de curso.</p> <p>Mantener informados a apoderados y estudiantes sobre el desarrollo del PEI, los resultados y el funcionamiento general de la institución.</p> <p>Contar con canales y procedimientos efectivos para facilitar la comunicación de inquietudes y sugerencias de parte de los apoderados.</p>	<p>Involucrar a los docentes en las diferentes acciones que se generen en el área de convivencia.</p> <p>Fortalecimiento de Capellanía.</p> <p>Monitorear los niveles de autovaloración y motivación de los estudiantes.</p> <p>Trabajar sistemáticamente en aula la autoestima académica y motivación escolar.</p>

<p>Escuelas para padres, ACAE</p> <p>Funcionamiento activo del Consejo Escolar.</p>	<p>Contar con programas preventivos desde NT1 a 4° medio (prevenir el bullying y situaciones de conflicto).</p> <p>Difusión del RICE y velar por su cumplimiento.</p> <p>Detección de situaciones problemáticas dentro del aula.</p> <p>Involucrar a los profesores jefes en la detección de situaciones problemáticas dentro del aula.</p> <p>Fortalecer el ambiente de respeto.</p> <p>Potenciar la diversidad.</p> <p>Mejorar y evidenciar un ambiente seguro.</p> <p>Mejorar la generación de espacios para que la comunidad educativa comparta, se informe y puedan contribuir responsablemente con sus ideas y acciones.</p> <p>Potenciar vida democrática.</p> <p>Potenciar directivas de curso.</p> <p>Generar una cultura colaborativa.</p> <p>Mejorar los canales de comunicación.</p>
---	--

Conclusión Área Formación y Convivencia

Promover la formación espiritual y bienestar físico los estudiantes, funcionarios y apoderados generando espacios apropiados dentro del establecimiento que permitan facilitar el autocuidado y fortalecer la identidad con el colegio, por ejemplo fortalecer la identidad del estudiante a través de la Pastoral Juvenil, los talleres de formación, lo cual permitirá conocer las necesidades de su comunidad y ser un aporte integral para ésta.

Además se debería mejorar la generación de espacios y canales de comunicación para que la comunidad educativa comparta, se informe y pueda contribuir responsablemente con sus ideas y acciones (recreos divertidos, basureros de colores).

Finalmente se requiere mejorar la comunicación, monitoreo y evaluación del Plan de convivencia escolar y RICE, mediante la entrega de información precisa y clara. También es necesario trabajar la promoción de alimentación saludable, sexualidad, resolución de conflictos, autoestima académica y motivación escolar a través de procesos articulados entre los distintos roles.

Área de Proceso: Gestión de Recursos

Definición: El área de Gestión de Recursos implica brindar condiciones para que los procesos de mejoramiento ocurran. Comprende tanto la adquisición de recursos materiales, como los perfeccionamientos que requieran docentes, profesionales y técnicos del establecimiento para atender los procesos formativos de sus estudiantes.

El área implica las políticas, procedimientos y prácticas dirigidas a contar con las condiciones adecuadas para el desarrollo de los procesos educativos.

Las dimensiones que contempla esta área son: Gestión de personal, Gestión de recursos financieros, Gestión de recursos educativos.

Fortalezas	Oportunidades de Mejora
Contar con un equipo de trabajo motivado.	Contar con un equipo de trabajo calificado.
Preocupación constante por el bienestar del personal.	Establecer perfiles para cada cargo.
Cercanía del equipo de administración con el equipo de gestión y confianza en las decisiones que éste toma en cuanto a los recursos necesarios para mejorar los aprendizajes.	Evaluación y retroalimentación del personal.
	Contar con sistema de gestión de recursos humanos.
	Establecer protocolos escritos (contratación y desvinculación).

<p>Adquisición de recursos controlado y con foco en los aprendizajes.</p> <p>Consulta a los docentes de las necesidades que tienen, para adquirir recursos.</p> <p>Recursos adecuados y en la cantidad necesaria.</p> <p>Existencia de aulas temáticas en enseñanza media.</p> <p>Implementación y mejoramiento del CRA.</p>	<p>Reconocer el trabajo docente, directivo y de asistentes de la educación e implementar medidas para incentivar el buen desempeño (día adicional al permiso administrativo, viajes, etc.).</p> <p>Mejorar el clima organizacional con actividades recreativas y de Autocuidado.</p> <p>De manera urgente el equipo de administración debe mejorar los tiempos de respuestas y orden.</p>
Fortalezas	Oportunidades de Mejora
	<p>Analizar la eficiencia en el uso de los recursos mediante la entrega de informes mensuales.</p> <p>Definición de funciones del personal administrativo.</p> <p>Aumento de personal de administración para mejorar los procesos.</p> <p>Generar presupuestos por área de proceso.</p>

	<p>Mejorar el uso de los recursos existentes y la mantención de éstos.</p> <p>Evaluación del impacto de los recursos adquiridos.</p> <p>Revisión de la selección de recursos y monitorearlos.</p> <p>Mejorar los hábitos de los estudiantes, la limpieza del colegio, muebles, presentación en las entradas del establecimiento, generar ambientes de aprendizaje, estandarizar salas con ciertos implementos.</p> <p>De manera urgente mantención en pintura.</p> <p>Mejorar la gestión del equipamiento y los recursos educativos.</p> <p>Implementación aulas temáticas con recursos educativos.</p>
--	---

Conclusión Área Gestión de Recursos

Es importante abordar todas las oportunidades de mejora detectadas, puesto que promueven el funcionamiento óptimo del establecimiento y el bienestar de los funcionarios y estudiantes, sin embargo, en mayor medida, se deben enfocar los recursos en mejorar la infraestructura del establecimiento como salas de clases, baños, salas temáticas, etc. ya que es el área más débil. La agilidad de los procesos para fortalecer la infraestructura y obtención de recursos es primordial, ya que su adquisición e implementación a tiempo genera un ambiente de trabajo más motivado y armonioso que facilita los procesos de enseñanza – aprendizaje.

De igual forma es importante considerar el bienestar y reconocimiento docente, directivo y asistentes de la educación, puesto que son ellos el pilar del establecimiento e influyen directamente en los procesos.

Instalar un sistema de gestión orientado hacia la calidad, avanzando hacia la mejora continua en todas las áreas de la gestión del colegio.

8. PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS: Expresan las aspiraciones a 4 años de la comunidad educativa, en función de su Proyecto Educativo Institucional (PEI) y de sus problemáticas y desafíos institucionales y pedagógicos actuales, se expresan cualitativamente.

METAS ESTRATÉGICAS: Expresan los resultados que se quieren alcanzar a 4 años para cada uno de los Objetivos Estratégicos definidos, se expresan cuantitativamente.

Área Liderazgo

Objetivos Estratégicos a 4 años	Meta Estratégica
1.- Fortalecer la gestión de la comunidad educativa para generar un sistema de gestión orientado a la mejora continua, sistematizando datos, realizando monitoreo y apoyo en el logro de los resultados académicos y formativos del establecimiento para la toma de decisiones centrando el foco en el impacto de ellas en el aula.	100% de las decisiones tomadas por la directora en conjunto con el equipo directivo tienen como foco la mejora de los resultados académicos y/o formativos de los estudiantes.
2.- Involucrar formal y sistemáticamente a los diferentes actores de la comunidad educativa en el proceso de elaboración, implementación y evaluación del PME logrando movilizar a los estudiantes hacia mejores estándares de aprendizajes.	Diferentes actores de la comunidad educativa participan año tras año en el 100% del proceso de elaboración del PME.

Organización Estratégica a 4 años.

<p>Objetivo Estratégico 1</p>	<p>Fortalecer la gestión de la comunidad educativa para generar un sistema de gestión orientado a la mejora continua, sistematizando datos, realizando monitoreo y apoyo en el logro de los resultados académicos y formativos del establecimiento para la toma de decisiones centrando el foco en el impacto de ellas en el aula.</p>
<p>Estrategias 1° periodo anual</p>	<p>Organizar rutinas de gestión para sistematizar datos, mantener monitoreo, seguimiento y evaluación, apoyando el logro de los resultados académicos y formativos, logrando que la comunidad educativa comparta la orientación, las prioridades y las metas educativas del establecimiento.</p>
<p>Estrategias 2° periodo anual</p>	<p>Potenciar un ambiente laboral colaborativo y comprometido con la tarea educativa, a través del flujo de información oportuna y relevante para comprender los procesos de la gestión del colegio bajo el sistema de mejora continua.</p>
<p>Estrategias 3° periodo anual</p>	<p>Progresar hacia una cultura de mejoramiento continuo determinando mapas de procesos, logrando que la comunidad educativa comparta la orientación, las prioridades y las metas educativas del establecimiento, mediante una estrategia comunicacional efectiva.</p>
<p>Estrategias 4° periodo anual</p>	<p>Fortalecer la cultura de mejoramiento, preparando el sistema de gestión para una auditoria y certificación externa.</p>

<p>Objetivo Estratégico 2</p>	<p>Involucrar formal y sistemáticamente a los diferentes actores de la comunidad educativa en el proceso de elaboración, implementación y evaluación del PME logrando movilizar a los estudiantes hacia mejores estándares de aprendizajes.</p>
<p>Estrategias 1° periodo anual</p>	<p>La comunidad educativa colabora en el diagnóstico, implementación y evaluación del Plan de mejoramiento Educativo, a través de talleres y reuniones de reflexión y conversatorio, guiados por una ATE.</p>
<p>Estrategias 2° periodo anual</p>	<p>La Comunidad Educativa establece lineamientos propios y bajo las orientaciones del MINEDUC diagnóstica, implementa y evalúa el PME , logrando involucrar a todos los actores de la comunidad, con foco en la movilidad de los estudiantes hacia estándares más elevados de aprendizaje.</p>
<p>Estrategias 3° periodo anual</p>	<p>La Comunidad Educativa está empoderada en su rol para diagnosticar, implementar, monitorear y evaluar el PME, logrando impactar los aprendizajes de los estudiantes hacia mejores estándares de aprendizaje.</p>
<p>Estrategias 4° periodo anual</p>	<p>La comunidad Educativa comprende y analiza los pasos para el diagnóstico, elaboración, monitoreo, seguimiento y evaluación del PME movilizándolo al 70% de los estudiantes en nivel de aprendizaje adecuado.</p>

Área Gestión Pedagógica

Objetivo Estratégico a 4 años	Meta Estratégica
<p>1.- Instalar un sistema de gestión pedagógica con énfasis en la inclusión, que aborde la diversidad en el aula, logrando potenciar al máximo las capacidades de todos nuestros estudiantes.</p>	<p>100% de las asignaturas son trabajadas desde la metodología del diseño universal de aprendizaje a fin de generar propuestas pedagógicas significativas e inclusivas y fortalecer los aprendizajes de los/as estudiantes.</p>
<p>2.- Desarrollar un sistema de trabajo institucional que favorezca el aprendizaje de los estudiantes, a través de un Plan de Observación al Aula y retroalimentación, liderado por el equipo técnico pedagógico, en colaboración con los pares y equipos de aula, determinando así fortalezas y debilidades, generando un ambiente de colaboración y trabajo de equipo, logrando ser una comunidad de aprendizaje.</p>	<p>El 100% de los docentes son visitados en el aula por el jefe de UTP , la directora y sus pares, mínimo dos veces al año.</p>

Organización estratégica a 4 años.

<p>Objetivo Estratégico 1</p>	<p>Instalar un sistema de gestión pedagógica con énfasis en la inclusión, que aborde la diversidad en el aula, logrando potenciar al máximo las capacidades de todos nuestros estudiantes.</p>
---	---

<p>Estrategias</p> <p>1° periodo anual</p>	<p>Fortalecer el sistema de monitoreo y seguimiento de los procesos de planificación, gestión de aula y sistema evaluativo que permita mejorar las prácticas dentro del aula, desde NT1 a 4° medio, en todas las asignaturas en forma colaborativa.</p>
<p>Estrategias</p> <p>2° periodo anual</p>	<p>Implementar una estrategia metodológica que permita la movilidad de los aprendizajes desde la diversidad de los estudiantes, en forma colaborativa y articulada con los equipos de aula.</p>
<p>Estrategias</p> <p>3° periodo anual</p>	<p>Mejorar el sistema pedagógico inclusivo, con énfasis en el proceso evaluativo.</p>
<p>Estrategias</p> <p>4° periodo anual</p>	<p>Consolidar el sistema pedagógico inclusivo a través de estrategias claras y un proceso evaluativo pertinente.</p>

<p>Objetivo Estratégico</p> <p>2</p>	<p>Desarrollar un sistema de trabajo institucional que favorezca el aprendizaje de los estudiantes, a través de un Plan de Observación al Aula y retroalimentación, liderado por el equipo técnico pedagógico, en colaboración con los pares y equipos de aula, determinando así fortalezas y debilidades, generando un ambiente de colaboración y trabajo de equipo, logrando ser una comunidad de aprendizaje.</p>
--	---

<p>Estrategias 1° periodo anual</p>	<p>Instalar un Plan de observación al aula y retroalimentación, consensuando la pauta de observación con los docentes, usando como base el Marco para la Buena Enseñanza. Estableciendo un plan de capacitaciones según las debilidades detectadas en los docentes.</p>
<p>Estrategias 2° periodo anual</p>	<p>Mejorar el Plan de observación al aula enriqueciendo el trabajo con equipos de aula, incorporando a los pares en una tarea colaborativa de observación al aula y retroalimentación, generando sinergia entre los docentes, analizando fortalezas y proponiendo estrategias pedagógicas para superar debilidades detectadas.</p>
<p>Estrategias 3° periodo anual</p>	<p>Mejorar el trabajo de los equipos de aula, generando un ambiente de colaboración y trabajo de equipo, logrando ser una comunidad de aprendizaje.</p>
<p>Estrategias 4° periodo anual</p>	<p>Consolidar un sistema de trabajo institucional que favorezca el aprendizaje de todos los estudiantes, a través del Plan de observación de aula y retroalimentación. Un trabajo colaborativo entre UTP, equipos de aula y pares, logrando ser una comunidad de aprendizaje.</p>

Área Formación y Convivencia

Objetivo Estratégico a 4 años	Meta Estratégica
1.- Mejorar la convivencia escolar, fortaleciendo el desarrollo integral de los estudiantes, incluyendo el ámbito espiritual, emocional, afectivo y físico, con el fin de potenciar sus logros personales y sociales.	100% de los estudiantes que participan sistemáticamente en talleres y/o programas aumentan significativamente su desarrollo personal y social.

Organización estratégica a 4 años.

Objetivo Estratégico 1	Mejorar la convivencia escolar, fortaleciendo el desarrollo integral de los estudiantes, incluyendo el ámbito espiritual, emocional, afectivo y físico, con el fin de potenciar sus logros académicos, personales y sociales.
Estrategias 1° periodo anual	Difundir talleres y programas para que la comunidad educativa participe fortaleciendo el desarrollo espiritual, físico, conductual, emocional y afectivo. Implementar y sistematizar información, realizar el seguimiento y monitoreo para medir el impacto.
Estrategias 2° periodo anual	Mejorar los talleres y programas realizando el ciclo de mejora, relacionando los OIC, diagnosticando la comunidad escolar en ese ámbito.

<p>Estrategias 3° periodo anual</p>	<p>Implementar acciones para desarrollar los Indicadores Sociales y personales a nivel de institución, monitoreando el proceso, sistematizando datos y comparándolos con la información entregada por la agencia de calidad.</p>
<p>Estrategias 4° periodo anual</p>	<p>Potenciar los Indicadores sociales y personales, aunando criterios para el buen proceso de evaluación de la gestión de convivencia</p>

Área Gestión de Recursos

<p>Objetivo Estratégico a 4 años</p>	<p>Meta Estratégica</p>
<p>1.- Consolidar un sistema de gestión administrativa en relación a los recursos educativos, equipamiento e infraestructura para que éstos contribuyan efectivamente en el proceso de enseñanza aprendizaje y bienestar de la comunidad escolar.</p>	<p>El equipo de administración y finanzas gestiona y da respuesta de manera oportuna y eficaz al 100% de los recursos educativos, equipamiento e infraestructura solicitado, para que de esta forma puedan contribuir efectivamente en el proceso de enseñanza aprendizaje y bienestar de la comunidad escolar.</p>
<p>2.- Consolidar los procesos de incentivo, bienestar y perfeccionamiento de los funcionarios del establecimiento para fortalecer su desempeño y desarrollo integral.</p>	<p>100% de los funcionarios participan en el proceso de incentivo y bienestar, y son capacitados en sus funciones y/o tareas que sean pertinentes para fortalecer su desempeño y desarrollo integral.</p>

Organización Estratégica a 4 años.

<p>Objetivo Estratégico 1</p>	<p>Consolidar un sistema de gestión administrativa en relación a los recursos humanos, educativos, equipamiento e infraestructura para que éstos contribuyan efectivamente en el proceso de enseñanza aprendizaje y bienestar de la comunidad escolar.</p>
<p>Estrategias 1° periodo anual</p>	<p>Implementar un sistema de gestión administrativa, donde se establezcan protocolos de mantención e inventariado de los recursos educativos, equipamiento e infraestructura del colegio.</p>
<p>Estrategias 2° periodo anual</p>	<p>Mejorar el sistema de gestión administrativa, promoviendo la optimización en el uso de los recursos humanos, educativos, financieros e infraestructura.</p>
<p>Estrategias 3° periodo anual</p>	<p>Asociar el sistema de gestión administrativa con el impacto sobre los aprendizajes de los estudiantes de los diferentes niveles del colegio, a través del monitoreo, seguimiento y evaluación del uso óptimo de recursos humanos, educativos, financieros e infraestructura.</p>
<p>Estrategias 4° periodo anual</p>	<p>Perfeccionar el sistema de gestión administrativa, de recursos humanos, educativos y financieros de tal manera que contribuyan efectivamente en el proceso de enseñanza aprendizaje y bienestar de la comunidad escolar.</p>

<p>Objetivo Estratégico 2</p>	<p>Consolidar los procesos de evaluación, incentivo, bienestar y perfeccionamiento de los funcionarios del establecimiento para fortalecer su desempeño y desarrollo integral.</p>
<p>Estrategias 1° periodo anual</p>	<p>Definir perfiles y pautas de evaluación de desempeño para todos los cargos dentro del colegio, logrando instalar un sistema de evaluación y retroalimentación del desempeño del personal, donde se incentive el buen desempeño y el cumplimiento de metas.</p>
<p>Estrategias 2° periodo anual</p>	<p>Evaluar el desempeño profesional a lo menos dos veces en el año.</p> <p>Detectar los tipos de capacitación requeridas por parte de los funcionarios.</p>
<p>Estrategias 3° periodo anual</p>	<p>Implementar la evaluación 360° por niveles, a todos los funcionarios.</p> <p>Consolidar la cultura evaluativa a través del monitoreo y retroalimentación oportunos.</p>
<p>Estrategias 4° periodo anual</p>	<p>Definir un Plan de perfeccionamiento e incentivos para los funcionarios del colegio, en base al sistema de evaluación y retroalimentación del desempeño, logrando un equipo de funcionarios competentes y actualizados en sus funciones.</p>

RESULTADOS A CUATRO AÑOS

Objetivo Estratégico a 4 años	Meta Estratégica a 4 años
Fortalecer las estrategias didácticas y evaluativas que los docentes utilizan dentro del aula para lograr movilizar a los estudiantes en su nivel de logro.	100% del equipo docente mejora las estrategias didácticas y evaluativas que utiliza dentro del aula para lograr movilizar a los estudiantes en su nivel de logro.
Aumentar los niveles de aprendizaje del estudiantado en las asignaturas de Lenguaje, Matemática, Ciencias e Historia para mejorar la calidad de sus aprendizajes	70% de los estudiantes de cada curso se distribuyen entre los niveles de aprendizaje elemental y adecuado

9. PLAN DE MEJORAMIENTO ANUAL

PLAN ANUAL

Área	Liderazgo
Dimensión focalizada	Liderazgo del Director
Prácticas priorizadas	<p>2. El director logra que la comunidad educativa comparta la orientación, las prioridades y las metas educativas del establecimiento.</p> <p>4. El director conduce de manera efectiva el funcionamiento general del establecimiento.</p> <p>6. El director instaure un ambiente laboral colaborativo y comprometido con la tarea educativa.</p>
Objetivo	Fortalecer las rutinas de gestión para sistematizar datos, mantener monitoreo, seguimiento y evaluación, apoyando el logro de los resultados académicos y formativos, logrando que la comunidad educativa comparta la orientación, las prioridades y las metas educativas del establecimiento.
Indicador de seguimiento 1	Número de rutinas que cuentan con procesos de monitoreo, seguimiento y evaluación.
Indicador de seguimiento 2	Número de rutinas que cuentan con información sistematizada y actualizada.
Dimensión focalizada	Liderazgo del Director

Acción 1	Plan de acompañamiento de socialización		
Descripción de la acción	La directora desarrolla un plan de acompañamiento de socialización de las orientaciones, prioridades y metas de la institución participando en diferentes reuniones, realizando entrevistas personales, encuentros de identidad por niveles y/o áreas.		
Fechas	Inicio	Julio	Término Diciembre
Responsable	Cargo	Directora	
Medios de Verificación 1	Plan de acompañamiento de socialización		
Medios de Verificación 2	Registro de actividades		
Medios de Verificación 3	Encuestas de satisfacción		

Acción 2	Diagnóstico de clima laboral		
Descripción de la acción	El colegio realiza un diagnóstico del clima laboral del establecimiento y a partir de los resultados elabora e implementa plan de trabajo que permita abordar los puntos críticos.		
Fechas	Inicio	Julio	Término Diciembre
Responsable	Cargo	Directora	
Medios de Verificación 1	Síntesis de resultados de encuestas		
Medios de Verificación 2	Plan de trabajo clima laboral		
Área	Liderazgo		

Dimensión focalizada	Planificación y Gestión de Resultados
Prácticas priorizadas	5. El establecimiento recopila y sistematiza continuamente datos sobre las características, los resultados educativos, los indicadores de procesos relevantes y la satisfacción de los apoderados del establecimiento.
Objetivo	Definir y difundir un levantamiento de información que permita, recopilar y sistematizar datos de la comunidad educativa.
Indicador de seguimiento 1	Número de datos recopilados
Indicador de seguimiento 2	Porcentaje de Integrantes de la Comunidad Educativa que recibe información por los diferentes canales de comunicación.

Dimensión focalizada	Planificación y Gestión de Resultados			
Acción 3	Unidad de gestión de calidad (GESCAL)			
Descripción de la acción	EL colegio forma una unidad de gestión de calidad que apoye la sistematización de información de los diferentes procesos pedagógicos y administrativos que permita realizar el seguimiento y monitoreo de la gestión escolar.			
Fechas	Inicio	Marzo	Término	Diciembre
Responsable	Cargo	Directora		

Medios de Verificación 1	Descripción de funciones de GESCAL
Medios de Verificación 2	Reportes de GESCAL a las diferentes áreas
Medios de Verificación 3	Registro de reuniones de análisis de información generada

Dimensión focalizada	Planificación y Gestión de Resultados			
Acción 4	Base de datos			
Descripción de la acción	El colegio implementa una plataforma que se utilice como base de datos a la cual las distintas áreas puedan acceder para obtener información actualizada de sus procesos.			
Fechas	Inicio	Julio	Término	Diciembre
Responsable	Cargo	GESCAL		
Medios de Verificación 1	Plataforma de base de datos			
Medios de Verificación 2	Plan de trabajo			

Área	Gestión Pedagógica
Dimensión focalizada	Gestión Curricular
Prácticas priorizadas	2. El director y el equipo pedagógico acuerdan con los docentes lineamientos pedagógicos comunes para la implementación efectiva del currículum.

	<p>5. El director y el equipo técnico-pedagógico coordinan un sistema efectivo de evaluaciones de aprendizaje.</p> <p>7. El director y el equipo técnico-pedagógico promueven entre los docentes el aprendizaje colaborativo y el intercambio de los recursos educativos.</p>
Objetivo	Organizar lineamientos pedagógicos comunes en planificación, gestión de aula y sistema de evaluación para unificar criterios de trabajo pedagógico en todas las asignaturas que permitan un trabajo articulado y colaborativo entre los docentes.
Indicador de seguimiento 1	Número de profesores que planifican clase a clase según los lineamientos definidos desde NT1 a 4° medio
Indicador de seguimiento 2	Número de asignaturas que articulan acciones desde NT1 a 4° medio
Indicador de seguimiento 3	Número de profesores que aplican sistema de evaluación definido desde NT1 a 4° medio

Dimensión focalizada	Gestión Curricular
Acción 5	Prácticas efectivas en el aula

Descripción de la acción	El colegio analiza las prácticas efectivas de aula que implementan los docentes y a partir de ello construye acciones que mejoren los aprendizajes de los estudiantes.			
Fechas	Inicio	Julio	Término	Noviembre
Responsable	Cargo	Directora- UTP		
Medios de Verificación 1	Actas de reunión			
Medios de Verificación 2	Plan de trabajo en torno a prácticas efectivas			

Acción 6	Sistema de Evaluación			
Descripción de la acción	El colegio implementa sistema de evaluación que incorpore la revisión de las principales evaluaciones para asegurar su calidad, establecer formatos comunes, plazos para la corrección, planificando y realizando instancias formales de retroalimentación de las mismas con los estudiantes, aplicando evaluaciones externas y evaluaciones simultáneas y además realizar un análisis cuantitativo de los resultados de las evaluaciones.			
Fechas	Inicio	Marzo	Término	Diciembre
Responsable	Cargo	UTP		
Medios de Verificación 1	Pautas de revisión de principales evaluaciones			
Medios de Verificación 2	Planificaciones de retroalimentación de evaluaciones			
Medios de Verificación 3	Registro de análisis de resultados de evaluaciones mensuales			

Acción 7	Revisión y retroalimentación de planificaciones			
Descripción de la acción	Los jefes de UTP analizan y unifican criterios respecto del formato de planificación, establecen fechas de entrega de planificaciones, revisan planificaciones de clases guiándose por una pauta de revisión y luego realizan retroalimentación a los docentes.			
Fechas	Inicio	Marzo	Término	Diciembre
Responsable	Cargo	UTP		
Medios de Verificación 1	Registro de reuniones de UTP			
Medios de Verificación 2	Pautas de revisión y retroalimentación de planificaciones a los docentes			
Medios de Verificación 3	Registro de fechas de entrega de planificaciones por los docentes			

Acción 8	Acompañamiento al aula			
Descripción de la acción	La directora y jefes de UTP mejoran los procedimientos de acompañamiento al aula a través de la programación y realización de observación de clases completas y observaciones breves que les permita visualizar el desempeño de todos los docentes del establecimiento al menos dos veces por semestre y detectar las necesidades de apoyo a los mismos de modo de generar una reflexión, análisis, retroalimentación y mejora continua de las clases.			
Fechas	Inicio	Marzo	Término	Diciembre
Responsable	Cargo	UTP		

Medios de Verificación 1	Horarios de observación de clases
Medios de Verificación 2	Pautas de observación y retroalimentación a docentes

Área	Gestión Pedagógica
Dimensión focalizada	Enseñanza y Aprendizaje en el aula
Prácticas priorizadas	6. Los profesores logran que los estudiantes trabajen dedicadamente, sean responsables y estudien de manera independiente.
Objetivo	Desarrollar estrategias metodológicas que permitan mejorar la autonomía en los estudiantes desde NT1 a 4° medio.
Indicador de seguimiento 1	N° de profesores que se capacita en estrategias metodológicas sobre autonomía
Indicador de seguimiento 2	N° de profesores que propicia la autonomía de los estudiantes dentro del aula

Dimensión focalizada	Enseñanza y Aprendizaje en el aula
Acción 9	Estrategias de focalización
Descripción de la acción	Los docentes trabajan interdisciplinariamente en todas las asignaturas para establecer estrategias que permitan que los estudiantes logren trabajar dedicadamente en clases y sean capaces de trabajar y estudiar de manera independiente en clases y en el hogar. Además generar

	capacitaciones para los docentes enfocadas en estrategias para lograr la atención en el aula.			
Fechas	Inicio	Julio	Término	Diciembre
Responsable	Cargo	Docentes- UTP		
Medios de Verificación 1	Actas de reuniones			
Medios de Verificación 2	Registro de revisión de tareas para el hogar			
Medios de Verificación 3	Registro de capacitaciones			

Dimensión focalizada	Enseñanza y Aprendizaje en el aula			
Acción 10	Técnicas de Estudio			
Descripción de la acción	Capacitar en técnicas de estudio a docentes, estudiantes y apoderados de los niveles Kinder, 1° básico, 5° básico, 1° y 3° medio.			
Fechas	Inicio	Julio	Término	Noviembre
Responsable	Cargo	UTP		
Medios de Verificación 1	Planificación del trabajo			
Medios de Verificación 2	Registro de actividades			

Área	Gestión Pedagógica
Dimensión focalizada	Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes

Prácticas priorizadas	<p>2. El establecimiento cuenta con estrategias efectivas para potenciar a los estudiantes con intereses diversos y habilidades destacadas.</p> <p>6. Los establecimientos adscritos al Programa de Integración Escolar (PIE) implementan acciones para que los estudiantes con necesidades educativas especiales participen y progresen en el currículum nacional.</p>
Objetivo	Implementar estrategias pedagógicas que permitan el progreso, en el currículum nacional, de los estudiantes con habilidades destacadas, intereses diversos y NEE desde NT1 a 4 ° medio, en las asignaturas de lenguaje, matemática, historia y ciencias.
Indicador de seguimiento 1	% de asistencia de los estudiantes a los talleres extraescolares
Indicador de seguimiento 2	% de logro de los objetivos de aprendizaje de los estudiantes con NEE
Indicador de seguimiento 3	% de estudiantes con NEE y habilidades destacadas que son atendidos por el establecimiento

Dimensión focalizada	Apoyo al desarrollo de los estudiantes
Acción 11	Fortaleciendo mis capacidades
Descripción de la acción	Un equipo especializado potencia y realiza las capacidades de los estudiantes destacados de 3° a 6°

	básico en taller Fortaleciendo mis capacidades enfocados en el desarrollo de habilidades superiores.			
Fechas	Inicio	Agosto	Término	Noviembre
Responsable	Cargo	UTP- Jefes de departamento		
Medios de Verificación 1	Registro de asistencia a talleres			
Medios de Verificación 2	Planificación de talleres			
Medios de Verificación 3	Síntesis de resultados de evaluaciones			

Acción 12	Talleres Culturales y deportivos			
Descripción de la acción	El colegio desarrolla un enfoque pedagógico en los talleres culturales y deportivos, además fortalece su implementación, difusión y participación interna, local y regional para potenciar las distintas habilidades de los estudiantes.			
Fechas	Inicio	Abril	Término	Noviembre
Responsable	Cargo	Inspección General		
Medios de Verificación 1	Registro de asistencia a talleres			
Medios de Verificación 2	Planificación de talleres			
Medios de Verificación 3	Informe semestral de talleres			

Área	Formación y Convivencia
Dimensión focalizada	Formación
Prácticas priorizadas	<p>2. El establecimiento monitorea la implementación del plan de formación y monitorea su impacto.</p> <p>6. El equipo directivo y los docentes promueven hábitos de vida saludable y previenen conductas de riesgo entre los estudiantes.</p> <p>7. El equipo directivo y los docentes promueven de manera activa que los padres y apoderados se involucren en el proceso educativo de los estudiantes.</p>
Objetivo	Establecer e instalar programas y talleres para estudiantes y apoderados que estén relacionados con la participación y vida saludable para promover el desarrollo de hábitos saludables en los estudiantes y el involucramiento activo de los apoderados en el proceso educativo de los estudiantes.
Indicador de seguimiento 1	N° de apoderados que participan en reuniones, talleres y programas
Indicador de seguimiento 2	N° de estudiantes que participan en talleres extraescolares que promueven la vida saludable

Dimensión focalizada	Formación
Acción 13	Programa vida saludable

Descripción de la acción	El colegio planifica e implementa un programa que fomenta, en los estudiantes de NT1 a 4° medio, los hábitos de vida saludable, abarcando la promoción de una vida activa, alimentación saludable y hábitos de autocuidado.			
Fechas	Inicio	Marzo	Término	Noviembre
Responsable	Cargo	Encargado de convivencia		
Medios de Verificación 1	Programa vida saludable			
Medios de Verificación 2	Registro de actividades			
Medios de Verificación 3	Registro de uso sala de bienestar			

Acción 14	Plan de Convivencia Escolar			
Descripción de la acción	El colegio fortalece el plan de convivencia escolar articulándolo con el Proyecto educativo institucional y los otros indicadores de calidad. Además monitorea sistemáticamente su ejecución y utiliza la información recogida para la toma de decisiones.			
Fechas	Inicio	Marzo	Término	Diciembre
Responsable	Cargo	Encargado de convivencia escolar		
Medios de Verificación 1	Plan de convivencia escolar			
Medios de Verificación 2	Registro de actividades			
Medios de Verificación 3	Registro del monitoreo del plan de convivencia escolar			

Área	Formación y Convivencia
Dimensión focalizada	Convivencia
Prácticas priorizadas	<p>3. El establecimiento cuenta con un Reglamento de Convivencia que explicita las normas para organizar la vida en común, lo difunde a la comunidad educativa y exige que se cumpla.</p> <p>4. El equipo directivo y los docentes definen rutinas y procedimientos para facilitar el desarrollo de las actividades pedagógicas.</p> <p>6. El equipo directivo y los docentes enfrentan y corrigen formativamente las conductas antisociales de los estudiantes, desde las situaciones menores hasta las más graves.</p> <p>7. El establecimiento educacional previene y enfrenta el acoso escolar o bullying mediante estrategias sistemáticas.</p>
Objetivo	Fortalecer un sistema de monitoreo y seguimiento de rutinas y procedimientos para facilitar el desarrollo de las actividades pedagógicas y organizar la vida en común.
Indicador de seguimiento 1	N° de reuniones y talleres con la comunidad escolar en torno al RICE
Indicador de seguimiento 2	Cantidad de procedimientos adoptados desde el RICE

Dimensión focalizada	Convivencia			
Acción 15	Conocer, socializar y aplicar el RICE			
Descripción de la acción	El colegio difunde gráficamente el RICE, en forma entretenida y amigable, a través de representaciones, afiches, entre otros para que toda la comunidad educativa lo conozca y se aplique oportuna y adecuadamente.			
Fechas	Inicio	Marzo	Término	Diciembre
Responsable	Cargo	Inspector General – Encargado de Convivencia		
Medios de Verificación 1	Estadísticas de anotaciones y suspensiones			
Medios de Verificación 2	Estadísticas de cantidad de denuncias			
Medios de Verificación 3	Registros de actividades			

Acción 16	Rutinas y procedimientos			
Descripción de la acción	El equipo de gestión en conjunto con los docentes definen rutinas y procedimientos compartidos para regular actividades y situaciones cotidianas como permisos para el baño, distribución de materiales, entrega de avisos, pruebas atrasadas, transición de actividades, entre otras. Además estas rutinas y procedimientos son reforzados constantemente con los estudiantes y se explica el sentido e importancia de respetarlos.			
Fechas	Inicio	Mayo	Término	Diciembre
Responsable	Cargo	Inspectoría General		

Medios de Verificación 1	Protocolos de rutinas y procedimientos
Medios de Verificación 2	Registro de socialización

Área	Formación y Convivencia
Dimensión focalizada	Participación y Vida Democrática
Prácticas priorizadas	2. El equipo directivo y los docentes promueven entre los estudiantes un sentido de responsabilidad con el entorno y la sociedad, y los motivan a realizar aportes concretos a la comunidad.
Objetivo	Definir actividades que promuevan entre los estudiantes un sentido de responsabilidad con su entorno para que realicen aportes concretos.
Indicador de seguimiento 1	N° de estudiantes que participan en la pastoral del colegio
Indicador de seguimiento 2	% de familias Taylorianas que reciben ayuda y apoyo solidario del colegio
Indicador de seguimiento 3	N° de campañas solidarias en que participa la comunidad educativa

Dimensión focalizada	Participación y Vida democrática
-----------------------------	---

Acción 17	Espíritu Tayloriano			
Descripción de la acción	El colegio realiza operativos donde los estudiantes de las 4 especialidades, de acuerdo a sus competencias, ayudan a la comunidad ofertando sus servicios.			
Fechas	Inicio	Octubre	Término	Diciembre
Responsable	Cargo	Jefe de producción- UTP TP		
Medios de Verificación 1	Planificación de la actividad			
Medios de Verificación 2	Encuestas de satisfacción de miembros de la comunidad			
Medios de Verificación 3	Informe de las actividades			

Acción 18	Pastoral			
Descripción de la acción	El colegio desarrolla una pastoral que integre la participación de funcionarios, estudiantes y apoderados de modo que interactúen y aporten a la comunidad en diferentes áreas desde el evangelio de Jesucristo.			
Fechas	Inicio	Mayo	Término	Diciembre
Responsable	Cargo	Capellanía		
Medios de Verificación 1	Bitácora de trabajo			
Medios de Verificación 2	Registro de participación			

Medios de Verificación 3	Actas de reuniones
---------------------------------	--------------------

Área	Gestión de Recursos
Dimensión focalizada	Gestión de Personal
Prácticas priorizadas	3. El establecimiento implementa estrategias para atraer, seleccionar y retener a personal competente. 8. El establecimiento cuenta con procedimientos justos de desvinculación.
Objetivo	Instalar procesos de reclutamiento, selección, inducción, reconocimiento y desvinculación para contar con personal competente.
Indicador de seguimiento 1	% del personal que recibe incentivo acorde al logro profesional.
Indicador de seguimiento 2	N° de procesos establecidos
Indicador de seguimiento 3	% de personal competente con que cuenta el establecimiento

Dimensión focalizada	Gestión de Personal
Acción 19	Selección de personal

Descripción de la acción	El colegio implementa diferentes estrategias para atraer postulantes que se ajusten al perfil a cubrir, así mismo crea un protocolo de selección de personal el cual incluye, dentro de sus procesos, la participación activa de distintos miembros del equipo de gestión según sus facultades.			
Fechas	Inicio	Julio	Término	Noviembre
Responsable	Cargo	Equipo Directivo		
Medios de Verificación 1	Protocolo de selección de personal			
Medios de Verificación 2	Descripción del perfil del cargo			
Medios de Verificación 3	Registro del proceso de selección de personal			

Acción 20	Procedimientos de desvinculación			
Descripción de la acción	El colegio establece causales concretas y procedimientos claros de desvinculación y los da a conocer a sus funcionarios, además implementa instancias formales de toma de conocimiento y amonestación previas a los procesos de desvinculación.			
Fechas	Inicio	Julio	Término	Noviembre
Responsable	Cargo	Equipo directivo		
Medios de Verificación 1	Registro de causales de desvinculación			
Medios de Verificación 2	Procedimientos de desvinculación			

Medios de Verificación 3	Registros de toma de conocimientos y amonestaciones
---------------------------------	---

Área	Gestión de Recursos
Dimensión focalizada	Gestión de Recursos Financieros
Prácticas priorizadas	<ol style="list-style-type: none"> 1. El establecimiento gestiona la matrícula y la asistencia de los estudiantes. 2. El establecimiento elabora un presupuesto en función de las necesidades detectadas en el proceso de planificación, controla los gastos y coopera en la sustentabilidad de la institución. 3. El establecimiento lleva un registro ordenado de los ingresos y gastos y, cuando corresponde, rinde cuenta del uso de los recursos. 5. El establecimiento gestiona su participación en los programas de apoyo y asistencia técnica disponibles y los selecciona de acuerdo con las necesidades institucionales.
Objetivo	Fortalecer el sistema de gestión del establecimiento así como protocolos de gestión de la unidad de administración para optimizar el uso de recursos.
Indicador de seguimiento 1	Porcentaje de recursos solicitados que han sido adquiridos

Indicador de seguimiento 2	Porcentaje de recursos adquiridos que están disponibles para su uso

Acción 21	Asistencia de estudiantes		
Descripción de la acción	El colegio fortalece el incentivo de la asistencia de los estudiantes diversificando estrategias como exigir justificativos, contactar a los apoderados de los estudiantes ausentes, premiar a los cursos o estudiantes con mejor asistencia, implementar compensaciones pedagógicas, entre otros.		
Fechas	Inicio	Marzo	Término Diciembre
Responsable	Cargo	Inspectoría General	
Medios de Verificación 1	Registros mensuales de asistencia		
Medios de Verificación 2	Registro de otorgamiento de premios		
Medios de Verificación 3	Registro de reuniones con apoderados		

Acción 22	Apoyo administrativo SEP
------------------	---------------------------------

Descripción de la acción	El equipo administrativo SEP lleva un registro ordenado y actualizado de los ingresos y gastos generados por la Ley SEP que permita un control mes a mes para generar una utilización eficiente y efectiva de los recursos asignados. Así mismo informa sistemáticamente al equipo de gestión sobre el estado de la gestión de los recursos solicitados.			
Fechas	Inicio	Enero	Término	Diciembre
Responsable	Cargo	Jefe de Administración		
Medios de Verificación 1	Registro de ingresos y gastos			
Medios de Verificación 2	Reportes económicos mensuales			
Medios de Verificación 3	Reportes del estado de gestión de recursos solicitados			

Área	Gestión de Recursos
Dimensión focalizada	Gestión de Recursos Educativos
Prácticas priorizadas	<p>2. El establecimiento cuenta con los recursos didácticos e insumos para potenciar el aprendizaje de los estudiantes y promueve su uso.</p> <p>5. El establecimiento cuenta con un inventario actualizado del equipamiento y material educativo para gestionar su mantención, adquisición y reposición.</p>

Objetivo	Implementar un sistema efectivo de organización y mantención del equipamiento, recursos educativos y lugares del colegio para gestionar su adquisición y reposición oportuna.
Indicador de seguimiento 1	N° de recursos educativos que se encuentran en condiciones adecuadas para su uso.
Indicador de seguimiento 2	Porcentaje del equipamiento que se encuentra en condiciones adecuadas para su uso.

Dimensión focalizada	Gestión de Recursos Educativos			
Acción 23	Inventario de equipamiento y recursos			
Descripción de la acción	El colegio lleva a cabo la revisión e inventario de todo el equipamiento y recursos educativos existentes en el establecimiento, además analiza si es necesario realizar reposiciones, reparaciones, dar de baja o comprar equipamiento y/o recursos necesarios y genera e implementa un plan de trabajo al respecto.			
Fechas	Inicio	Julio	Término	Diciembre
Responsable	Cargo	Jefe de finanzas		
Medios de Verificación 1	Inventario y estado del equipamiento			
Medios de Verificación 2	Inventario y estado de los recursos educativos			
Medios de Verificación 3	Plan de trabajo de mantención, adquisición y reposición de equipamiento y recursos educativos.			

Acción 23	CRA Amigo		
Descripción de la acción	El colegio fortalece la implementación del CRA y su participación en el proceso de enseñanza aprendizaje, incorporando literatura avanzada, habilitando espacios literarios en los recreos y generando instancias de fomento de la lectura.		
Fechas	Inicio	Marzo	Término Noviembre
Responsable	Cargo	UTP	
Medios de Verificación 1	Registro de actividades de CRA		
Medios de Verificación 2	Plan de acción de CRA		

10. BIBLIOGRAFÍA

- Astudillo, E.; Astudillo, O.; Cuadra, G.; Torres, M.; Vaccaro, L. (1996). Manual para Equipos de Gestión Escolar. Conformación, Desarrollo y Consolidación del trabajo en equipo en la escuela. Ministerio de Educación, Santiago, Chile.
- De Pujadas Editores (1999). Elaboración de Proyecto de Desarrollo Educativo (PDEI), Santiago, Chile.
- Lavín, S del Solar. S. (2000). El Proyecto Educativo Institucional como Herramienta de transformación de la vida escolar. LOM Ediciones, Santiago, Chile. 11
- MINEDUC, Currículum de la Educación Básica, OFCMO. Santiago, Chile, 1999.
- MINEDUC, Guía para el Diagnóstico Institucional, material elaborado por el Ministerio de Educación, 2013.
- MINEDUC, Orientaciones técnicas para sostenedores y directivos escolares, material elaborado por el Ministerio de Educación, marzo 2015.
- MINEDUC – DEG, Criterios para elaborar el Reglamento Interno del establecimiento educacional. Santiago, Chile, 1993.
- MEM, Constitución, Políticas educacionales y Reglamento Interno del Ministerio de Educación Metodista, Iglesia Metodista de Chile, 2016.
- Pulido, M. C. (1997). El Proyecto Educativo. Elementos para la construcción colectiva de una institución de calidad. Cooperativa Editorial Magisterio, Colombia. Triguero J.; Labra, J. (1993). El Proyecto Educativo. Metodología para su evaluación. FIDE Secundaria. Santiago de Chile.
- UNESCO (1994) Modelo de Gestión. GESEDUCA. Santiago, Chile.
- Seminario Metodista La Parroquia sin fronteras, Obispo Pedro Correa 2015.

