



Magister En Educación Mención Gestión
Pedagógica Y Curricular Para Jefe De
Unidad Técnico Pedagógica

TRABAJO DE GRADO II

Patricia Gallardo Corrales

DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL
Y
PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO

ESCUELA “CAVANCHA”

INDICE

- 1.-Introducción
- 2.-Marco Teórico
- 3.-Dimensiones del establecimiento
- 4.-Análisis del diagnóstico
- 5.-Análisis de resultados
- 6.-Plan de Mejoramiento

Introducción

Levantar un diagnóstico institucional, para realizar un buen mejoramiento institucional garantiza cambios que serán necesarios para generar cambios y así lograr los objetivos propuestos como el compromiso de los actores que deben realizarlo.

El diagnóstico y el plan de mejoramiento constituyen tareas fundamentales que debemos desarrollar colectivamente como escuela involucrando a todos los actores de la comunidad educativa, generando un proceso participativo que nos permitirá efectuar un diagnóstico adecuado para la implementación de las acciones y medidas que en su contexto escolar y social sean más pertinentes para mejorar tanto los aprendizajes de los alumnos como la capacidad de la escuela para producir esos aprendizajes.

Un plan de mejoramiento es un instrumento que sirve para consolidar procesos de cambios que permiten construir una visión compartida sobre un compromiso que posibilite el desarrollo de acciones teniendo el resultado como un parámetro hacia el mejoramiento.

DIAGNÓSTICO COLEGIO CAVANCHA 2012

Valor	Criterios para la evaluación	Orientaciones para analizar las prácticas
1	Ausencia de la práctica. Se requiere instalar.	No existe evidencia de acciones concretas que se realicen para abordar la práctica o bien, existen acciones aisladas con propósitos difusos y sin registros que la respalden.
2	Práctica sistemática. Se requiere consolidar.	Se realizan algunas acciones de manera discontinua, pero con propósitos claros y explícitos. Éstas no han sido evaluadas. Se cuenta con evidencias que las respalden.
3	Práctica sistemática. Se requiere evaluar.	Se realizan acciones con propósitos claros y ocurren regularmente según lo planificado, pero no han sido evaluadas. Se cuenta con evidencias que las respalden.
4	Práctica efectiva. Se evalúa y perfecciona.	Se realizan acciones sistemáticas con propósitos explícitos y claros, orientadas a resultados, evaluadas y perfeccionadas. Se cuenta con evidencias que las respalden.

ÁREA DE GESTIÓN DEL CURRÍCULUM

DIMENSIÓN 1: Conocimiento normativo.

1.1. Dominio del marco normativo

Práctica general a evaluar: Conocimiento y dominio del marco normativo que permita elaborar estrategias sistemáticas y secuenciadas, para fortalecer las trayectorias educativas desde la visión institucional.

Prácticas específicas		Estado de la práctica			
		1	2	3	4
1	Se elaboran estrategias institucionales para el conocimiento y articulación del marco normativo, favoreciendo las trayectorias educativas de todos los estudiantes, en el contexto de la Ley N.19.876/2003(Doce años de escolaridad).	X		O	

2	El establecimiento educacional incorpora en el PEI los principios y orientaciones explicitados en la normativa del Nivel y/o Modalidad.		X	O	
3	A partir del conocimiento del marco normativo (Bases Curriculares, Programas de estudio, Programas pedagógicos, Mapas de progreso, entre otras) se elaboran estrategias con foco en el mejoramiento de los aprendizajes.	X		O	

DIMENSIÓN 2: Organización curricular.

2.1. Organización del plan de estudio (excepto para Educación Parvularia)								
<i>Práctica general a evaluar:</i> Procedimientos sistemáticos para organizar, revisar, evaluar y adecuar el Plan de Estudio, asegurando una oferta curricular que responda a las necesidades de aprendizaje de todos los estudiantes.								
Prácticas específicas					Estado de la práctica			
					1	2	3	4
4	La carga horaria semanal del Plan de Estudio se organiza considerando asignaturas o núcleos de aprendizaje con bajos resultados, las metas que el establecimiento desea alcanzar, las necesidades, diferencias individuales e intereses de todos los estudiantes.	X		O				
5	Las horas de libre disposición se distribuyen para fortalecer la implementación del currículum y/o las metas de aprendizaje que el establecimiento desea alcanzar (reforzamiento, talleres, visitas guiadas, actividades artísticas, culturales o deportivas).		X	O				
6	Evaluar y adecuar anualmente el Plan de Estudio, en función de los resultados de aprendizaje y de su coherencia con las Bases Curriculares, PEI, Plan de Mejoramiento Educativo, entre otros.	X		O				

2.2. Elaboración de la planificación anual v horario escolar.								
<i>Práctica general a evaluar:</i> Proceso sistemático de elaboración de la planificación anual, teniendo como eje la implementación curricular articulada para favorecer la trayectoria educativa de todos los estudiantes.								
Prácticas específicas					Estado de la práctica			
					1	2	3	4
7	La planificación anual se organiza para resguardar la cobertura curricular y garantizar la implementación del Programa de Estudios, Programas Pedagógicos y las adecuaciones curriculares para los estudiantes que lo requieran.		X	O				
8	El equipo técnico en conjunto con los docentes definen anualmente el formato, los componentes y los criterios comunes para el diseño de la Planificación Anual, considerando la cobertura curricular y el aprendizaje de todos los estudiantes.		X	O				
9	El equipo técnico coordina instancias de articulación sistemáticas entre docentes de los distintos niveles y modalidades, para fortalecer las trayectorias educativas y el tránsito de todos los estudiantes de un nivel a otro.		X O					

DIMENSIÓN 3: Preparación de la enseñanza.**3.1. Elaboración de la planificación de clases.**

Práctica general a evaluar: Acciones sistemáticas para la elaboración de la planificación de las clases, con criterios técnicos, favoreciendo el logro de aprendizajes de todos los estudiantes.

Prácticas específicas		Estado de la práctica			
		1	2	3	4
1 0	La planificación de clases considera variadas estrategias de enseñanza, uso de recursos de aprendizaje y procesos de evaluación, respondiendo a las necesidades educativas de todos los estudiantes, para mejorar los resultados educativos, de aprendizaje y de eficiencia de la institución escolar.		X		O
1 1	La planificación de clases y/o diseño de la enseñanza incorpora estrategias diferenciadas para responder a las necesidades educativas y a la diversidad cultural, social e individual de todos los estudiantes (etnias, credos, contexto geográfico, etc.).	X		O	
1 2	El equipo técnico evalúa y retroalimenta las planificaciones de la enseñanza diferenciada, para cautelar el avance y cumplimiento de la cobertura curricular y de las metas de aprendizaje.		X O		
1 3	Los docentes adecúan las planificaciones de las unidades curriculares, de acuerdo a la retroalimentación institucional, para lograr avances efectivos de los aprendizajes de todos los estudiantes.		X	O	

3.2. Elaboración de la planificación de la evaluación.

Práctica general a evaluar: Acciones sistemáticas de diseño, validación, monitoreo y seguimiento de la planificación de la evaluación, para el logro de los aprendizajes de todos los estudiantes.

Prácticas específicas		Estado de la práctica			
		1	2	3	4
1 4	Se concuerda e implementa un Reglamento de evaluación y promoción conocido por la comunidad educativa, que responde al marco normativo, al PEI y a las necesidades educativas de todos los estudiantes.			X	O
1 5	Se elaboran instrumentos de evaluación acorde a las necesidades educativas, a la planificación de clases y a los objetivos esperados, los que son revisados por la UTP, para monitorear y hacer seguimiento al logro de los aprendizajes de todos los estudiantes.		X		O
1 6	Los procesos de evaluación son informados oportuna y formalmente a todos los estudiantes y apoderados, para su validación y establecimiento de compromisos para el avance de los aprendizajes.			X	O

17	La UTP asegura y promueve instancias sistemáticas de reflexión técnica de análisis de los resultados del proceso de evaluación, monitoreo y seguimiento al logro de los aprendizajes para así reorientar la planificación.		X O		
----	--	--	--------	--	--

DIMENSIÓN 4: Acción docente en el aula.

4.1. Desarrollar un ambiente propicio para el aprendizaje								
<i>Práctica general a evaluar:</i> Procesos institucionales que permiten a los docentes desarrollar ambientes educativos propicios y gradualmente desafiantes para el aprendizaje de todos los estudiantes.								
Prácticas específicas					Estado de la práctica			
					1	2	3	4
18	Los directivos, técnicos y docentes diseñan, difunden e implementan estrategias para propiciar un ambiente educativo adecuado, que responde a las necesidades educativas e intereses de todos los estudiantes.			X O				
19	Los directivos, técnicos y docentes promueven una cultura de altas expectativas para el aprendizaje de todos los estudiantes, diseñando estrategias diversas y desafiantes que aseguren avances en los aprendizajes.		X	O				
20	Los directivos, técnicos y docentes promueven estrategias de respeto a la diversidad, las que se consideran en el PEI, para garantizar la participación y el desarrollo integral de cada estudiante.		X	O				

4.2. Diseño de la enseñanza para el aprendizaje de todos los estudiantes.								
<i>Práctica general a evaluar:</i> Acciones sistemáticas y secuenciales diseñadas por los docentes, que contribuyan a que todos los estudiantes logren aprendizajes de calidad.								
Prácticas específicas					Estado de la práctica			
					1	2	3	4
21	Las clases realizadas por los docentes responden a una estructura (inicio, desarrollo y término), articulando los conocimientos previos para el desarrollo de nuevos conocimientos.		X		O			
22	Los docentes comunican a todos los estudiantes el objetivo de la clase y los motiva para el logro de los objetivos esperados.			X	O			
23	Las acciones desarrolladas por los docentes en el aula incorporan variados recursos didácticos y tecnológicos, para responder a las necesidades educativas, a los objetivos de la clase y a las disposiciones de aprendizaje de todos los estudiantes.		X		O			

2 4	Al finalizar una clase o experiencia de aprendizaje, los docentes utilizan variadas estrategias para realizar síntesis, evaluar los recursos, el nivel de logro alcanzado y reforzar el aprendizaje.		X		O
--------	--	--	---	--	---

4.3. Acompañamiento al docente en el aula (excepto para Escuelas Rurales Multigrado).					
<i>Práctica general a evaluar.</i> Procesos y estrategias que apoyen a los docentes en sus tareas educativas, para potenciar la efectividad de su quehacer profesional a nivel de aula.					
Prácticas específicas		Estado de la práctica			
		1	2	3	4
2 5	El equipo directivo y técnico desarrolla procedimientos asociados al seguimiento y acompañamiento a la acción docente en el aula, con instrumentos de monitoreo consensuados y procesos de retroalimentación, que permiten mejorar el quehacer docente en el aula.			X O	
2 6	El equipo directivo y técnico desarrolla acciones oportunas y periódicas de apoyo específico a los docentes, que presentan dificultades, para el logro de los aprendizajes de todos los estudiantes.		X O		
2 7	El equipo directivo y técnico desarrolla estrategias sistemáticas y secuenciadas, para el análisis técnico de las buenas prácticas pedagógicas y las dificultades observadas en el proceso de seguimiento, asegurando espacios y tiempos regulares.		X O		

DIMENSIÓN 5: Evaluación de la implementación curricular.

5.1. Análisis de resultados v de la cobertura curricular.					
<i>Práctica general a evaluar:</i> Procedimientos sistemáticos de evaluación de la implementación curricular, mediante el análisis de los resultados de los planes, proyectos y/o estrategias desarrolladas, para asegurar una adecuada cobertura curricular.					
Prácticas específicas		Estado de la práctica			
		1	2	3	4
2 8	El equipo directivo y técnico generan y conducen instancias técnicas periódicas, para evaluar la cobertura curricular y las metas de aprendizaje que el establecimiento se ha propuesto alcanzar, a partir de los resultados de mediciones tanto internas como externas.			X O	
2 9	Se desarrollan instancias técnicas periódicas de seguimiento de la efectividad y articulación de los planes, proyectos y/o estrategias de mejoramiento que se implementan en el establecimiento (PME, PIE, EIB, entre otros), para su evaluación, ajuste o reformulación.		X O		
3 0	Se definen apoyos diferenciados a los estudiantes que presentan necesidades educativas especiales y rezagos para alcanzar los aprendizajes esperados, sobre la base de los resultados.		X	O	

ÁREA DE LIDERAZGO ESCOLAR

DIMENSIÓN 6: Director con visión estratégica y foco en lo académico.

6.1.- Director con visión estratégica v foco en lo académico

Práctica general a evaluar: El director, con visión estratégica, planifica, conduce y evalúa el proceso de mejoramiento continuo para el logro de aprendizajes de todos los estudiantes, comprometiendo a toda la comunidad educativa.

Prácticas específicas		Estado de la práctica			
		1	2	3	4
3 1	El director desarrolla acciones efectivas de comunicación con el sostenedor y establece acuerdos estratégicos para facilitar la adecuada gestión institucional.			X O	
3 2	El director genera una cultura institucional de altas expectativas, identificación y compromiso con el PEI y las metas institucionales, para el logro de aprendizajes de calidad de todos los estudiantes.			X O	
3 3	El director, apoyado por el equipo técnico, analizan la coherencia entre las diversas planificaciones, proyectos, programas o acciones de mejoramiento (PEI, Propuesta Curricular, PME, PIE y otros), para asegurar el logro de las metas institucionales y el aprendizaje de todos los estudiantes.		X O		
3 4	El director y el equipo técnico definen, difunden, monitorean y hacen seguimiento a las metas de aprendizaje y a los logros institucionales, para el mejoramiento de la planificación anual, proyectos, programas o acciones de mejoramiento.			X O	
3 5	El director orienta la planificación, el trabajo colaborativo y la implementación de acciones y estrategias, para apoyar específicamente a las necesidades educativas de los estudiantes prioritarios y/o con necesidades educativas especiales.		X O		
3 6	El director y el equipo técnico aseguran la elaboración y entrega oportuna de los diferentes instrumentos que guían los procesos anuales de enseñanza y de aprendizaje y de la gestión institucional (planificaciones escolares, planificación anual, plan de estudio, entre otros), para garantizar la adecuada implementación curricular.			X O	
3 7	El director asegura que el tiempo no lectivo de los docentes sea destinado fundamentalmente a actividades de planificación, evaluación, estudio, perfeccionamiento y reflexión de sus prácticas, para mejorar su quehacer.		X O		
3 8	El director establece la articulación con otras instituciones o redes competentes para detectar, derivar y tratar problemas psicológicos, sociales y/o necesidades educativas especiales, para mejorar las disposiciones de aprendizaje de los alumnos prioritarios.		X O		
3 9	El director, el equipo directivo y técnico gestionan alianzas estratégicas y articulan redes de		X O		

	apoyo, para potenciar el mejoramiento de los aprendizajes en pro de las trayectorias educativas y el fortalecimiento de la formación valórica y ciudadana de todos los estudiantes.				
4 0	El director en conjunto con el sostenedor cautelan que el establecimiento reúna las condiciones de accesibilidad universal, para garantizar los doce años de escolaridad de todos los estudiantes.			X	O

DIMENSIÓN 7: Evaluación institucional para la toma de decisiones.

7.1.- Evaluación institucional para la toma de decisiones								
<i>Práctica general a evaluar:</i> El Director y el Equipo Directivo implementan acciones periódicas de evaluación, basadas en la recolección, sistematización y análisis de la información institucional, para la toma de decisiones.								
Prácticas específicas					Estado de la práctica			
					1	2	3	4
4 1	El director en conjunto con el sostenedor definen parámetros de retención, asistencia y aprobación, para definir metas y estrategias institucionales.			X O				
4 2	El director y el equipo directivo diseñan, implementan y analizan periódicamente mecanismos de recolección y sistematización de información para establecer en conjunto con el equipo técnico y docentes el monitoreo y el seguimiento al logro de los objetivos y metas institucionales.			X O				
4 3	El director y el equipo directivo planifican e implementan en conjunto con el equipo técnico y los docentes acciones que apoyen la óptima trayectoria educativa de todos los estudiantes (E. Parvularia - E. Básica -E. Media, elección de Formación Diferenciada, egreso-titulación y estudios superiores).			X O				

ÁREA DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR

DIMENSIÓN 8: Ambiente escolar.

8.1. Propiciar un ambiente escolar adecuado								
<i>Práctica general a evaluar:</i> Actividades institucionales sistemáticas que generan un ambiente escolar apropiado para el desarrollo del aprendizaje, la convivencia, la participación y la integración de la comunidad educativa.								
Prácticas específicas					Estado de la práctica			
					1	2	3	4
4 4	El director en conjunto con el sostenedor y el equipo directivo aseguran condiciones y procedimientos para hacer de la escuela un lugar seguro, acogedor y motivador para todos, favoreciendo el aprendizaje de los estudiantes.			X O				
4 5	El establecimiento educacional cuenta con un equipo a cargo de la Convivencia Escolar con funciones conocidas por todos los integrantes, para cautelar la participación democrática y la integración de los actores de la comunidad educativa.			X	O			

4 6	El Proyecto Educativo Institucional y el Reglamento de Convivencia Escolar son coherentes entre sí, están consensuados y validados por la comunidad educativa, y son evaluados y perfeccionados regularmente para asegurar su pertinencia y vigencia.		X		O
4 7	El Reglamento de Convivencia Escolar establece normas de convivencia, derechos y responsabilidades y, procedimientos para la resolución de conflictos con criterio formativo y acciones específicas.		X		O
4 8	Los docentes disponen de tiempo para la atención individual y grupal de los estudiantes y apoderados, así como para generar espacios de reflexión e iniciativas en torno a la convivencia escolar y la calidad de las relaciones interpersonales.			X O	
4 9	Se implementan estrategias institucionales que fomentan la participación efectiva de todos los actores de la comunidad educativa (en Consejo Escolar, Centro de Padres, Centro de Alumnos, Consejo de Profesores).			X	O
5 0	El establecimiento educacional dispone de estrategias claras y consensuadas para prevenir y abordar situaciones de violencia escolar.			X O	

DIMENSIÓN 9: Relación con padres, apoderados y familia.

9.1. Compromiso v participación de padres, apoderados v familia.

Práctica general a evaluar: Desarrollo sistemático de acciones que favorezcan la participación y el compromiso de los padres, apoderados y familia con el proceso formativo de sus hijos(as).

Prácticas específicas		Estado de la práctica			
		1	2	3	4
5 1	El equipo directivo genera mecanismos para que los padres, madres y apoderados participen en las instancias que los representan (Consejo Escolar, Centro de Padres) y en la elaboración y revisión de las metas institucionales y de los instrumentos de gestión (Proyecto Educativo Institucional, Reglamento de Convivencia u otros).		X	O	
5 2	El equipo directivo dispone de mecanismos periódicos para informar sistemáticamente a los padres, madres y apoderados sobre el proceso formativo y el aprendizaje de todos los estudiantes (reuniones de apoderados, talleres para padres, reuniones individuales, etc.).			X	O
5 3	El establecimiento educacional cuenta con mecanismos de participación e información (por vías escritas, tecnológicas u otras) para integrar y comprometer a los padres, madres y apoderados con la misión y objetivos institucionales, y fortalecer el compromiso de los padres, apoderados y familia con los aprendizajes y las trayectorias educativas de todos los estudiantes.			X	O
5 4	El establecimiento dispone de estrategias y mecanismos para informar oportunamente a los			X O	

	padres, madres y apoderados acerca de las situaciones de violencia que ocurran en el establecimiento o que puedan afectar a sus hijos, y los incorporan en las alternativas de solución.				
--	--	--	--	--	--

ÁREA DE GESTIÓN DE RECURSOS

DIMENSIÓN 10: Recursos humanos.

<p>10.1. Gestión de Recursos Humanos. <i>Práctica general a evaluar:</i> Acciones sistemáticas y secuenciadas, que contribuyan a la gestión de los recursos humanos, evaluando su quehacer pedagógico, para mejorar sus competencias y desarrollo profesional, en beneficio del logro de los objetivos y metas institucionales.</p>					
Prácticas específicas		Estado de la práctica			
		1	2	3	4
5 5	El Director y el Equipo Directivo diagnostican las necesidades e incentivos de los diversos actores de la comunidad educativa y contratación del personal, para diseñar un plan de acción consensuado con el sostenedor, que favorezca el logro de los objetivos y de las metas institucionales.		X	O	
5 6	El director, en conjunto con el sostenedor, diseñan e implementan una política de formación continua y perfeccionamiento profesional pertinentes a cada nivel educativo, basada en las competencias de los actores y la necesidad de implementación del currículum, dando respuesta a la diversidad de cada uno de los estudiantes para el logro de los objetivos y de las metas institucionales.		X	O	
5 7	El Director, en conjunto con el sostenedor, implementan procesos de evaluación y retroalimentación de desempeño del personal, basados en procedimientos y criterios formalmente consensuados, para el logro de los objetivos y de las metas institucionales.			X O	
5 8	El Director, en conjunto con el sostenedor, equipo directivo y técnico (o los docentes), definen, gestionan y evalúan las alianzas estratégicas externas y articulan redes de apoyo, para potenciar el desarrollo profesional de todos los actores.		X	O	

DIMENSIÓN 11: Recursos pedagógicos.

<p>11.1. Buen uso de Recursos Pedagógicos. <i>Práctica general a evaluar:</i> Procedimientos y acciones sistemáticas que permitan a los actores generar, disponer, mantener y utilizar los recursos pedagógicos necesarios para apoyar los procesos de aprendizaje de todos los estudiantes.</p>					
Prácticas específicas		Estado de la práctica			
		1	2	3	4

59	Se generan y disponen recursos pedagógicos necesarios y suficientes en cada nivel educativo, asegurando su uso adecuado, para apoyar el logro de los aprendizajes de todos los estudiantes en los distintos niveles, modalidades y tipos de formación.			X	O
60	Los recursos pedagógicos, propios o proporcionados por el Ministerio, son utilizados adecuadamente y adaptados, según las necesidades (Tics, textos, modelos multigrado, bibliotecas, textos braille o macrotipo, entre otros), para apoyar el aprendizaje.		X		O
61	Se establecen y aplican procedimientos internos de distribución, mantención y devolución de los recursos pedagógicos, facilitando el acceso a ellos en tiempos y espacios adecuados, para cautelar su uso en beneficio de los aprendizajes.			X	O
62	Se disponen y utilizan sistemáticamente los laboratorios, rincones de aprendizaje, talleres y recursos pedagógicos, para apoyar los procesos de enseñanza y de aprendizaje de todos los estudiantes.			X	O

DIMENSIÓN 12: Recursos tecnológicos.

12.1. Buen uso de Recursos Tecnológicos.

Práctica general a evaluar: Acciones sistemáticas, que contribuyan al buen uso de los recursos tecnológicos, para apoyar la gestión institucional y el aprendizaje de todos los estudiantes.

Prácticas específicas		Estado de la práctica			
		1	2	3	4
63	El equipo directivo cuenta con una política que permite disponer y asegurar el uso adecuado de los recursos tecnológicos con que cuenta el establecimiento para apoyar los procesos de gestión institucional y del uso pedagógico.			X	O
64	.El establecimiento cuenta con un sistema de gestión curricular para mantener actualizada la información de sus estudiantes, tanto para la gestión administrativa como evaluativa. (Ej. Ingreso de asistencia, evaluaciones, anotaciones y otros).			X	O
65	El director se apoya en recursos tecnológicos existentes para comunicar el proceso de mejoramiento educativo institucional (Sitio WEB, blog, correo electrónico, entre otros).			X	O
66	El establecimiento cuenta con un sistema informático que permite hacer seguimiento a la cobertura curricular de las asignaturas de aprendizaje impartidos por sus docentes.	X			O
67	Los docentes planifican utilizando herramientas TIC.			X	O

6 8	Los docentes utilizan herramientas tecnológicas, para optimizar su quehacer pedagógico (mapas, pizarras interactivas, programas computacionales, unidad de aprendizaje multimedia, unidad didáctica digital, DVD entre otros), promoviendo el mejoramiento de los aprendizajes de todos los estudiantes.		X		O
6 9	Los estudiantes cuentan con espacios de libre disposición para el uso de herramientas Tecnológicas.		X O		

0=respuestas docentes

X=respuestas directivos

En la encuesta realizada a los docentes, podemos observar que ellos en general piensan que las actividades que ellos realizan en el aula es lo óptimo, en cuanto a lo concerniente a las clases, planificaciones, uso de herramientas tecnológicas, etc., sin embargo los resultados que se obtienen no reflejan el pensamiento del docente. En cambio su pensamiento hacia el equipo directivo es más crítico, premisa que se da en la mayoría de los colegios, según algunas encuestas aplicadas a colegios de la ciudad.

El equipo directivo es más crítico en esta encuesta incluso con su labor dentro del establecimiento.

COLEGIO CAVANCHA

Gestión de Calidad

PAUTA PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO 2013

Datos del Establecimiento

RBD	12345
Dependencia	Particular subvencionado
Región	Tarapacá
DEPROV	Iquique
Comuna	Iquique
Nombre Establecimiento	CavanCHA
Dirección	Los Molles s/n
Teléfono	444000-445000
Correo Electrónico	lpeques@hotmail.com
Modalidad de Educación	Enseñanza Técnico Profesional
Nombre del Director(a)	Claudia Botatani Almendra

COLEGIO CAVANCHA

Gestión de Calidad

PAUTA PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO 2013

ÁREA	GESTIÓN DEL CURRÍCULUM
------	------------------------

DIMENSIÓN	Acción docente en el aula
-----------	---------------------------

Prácticas de la Dimensión que serán abordadas	Al finalizar una clase o experiencia de aprendizaje, los docentes utilizan variadas estrategias para realizar síntesis, evaluar los recursos, el nivel de logro alcanzado y reforzar el aprendizaje.
---	--

Objetivo	Monitorear acción pedagógica desarrollada por el docente, asegurando aplicación adecuada de estrategia de cierre de la clase con el fin de reforzar el aprendizaje.
----------	---

Indicador de seguimiento 1	Registro observación práctica pedagógica con objetivos logrados.
Indicador de seguimiento 2	Mejoramiento aprendizaje evidenciado en calificaciones parciales, semestrales, anuales.
Indicador de seguimiento 3	Mejoramiento puntaje pruebas estandarizadas.

Acción 1 Descripción	Acompañamiento permanente al docente en aula.	
	Verificación de cumplimiento de la planificación con lo realizado en la clase, asegurando que el docente tome conciencia de lo que hizo bien y qué mejorar.	
Fechas	Inicio	Marzo
	Término	Diciembre
Responsable	Cargo	Coordinador Académico
Fotocopiadora e insumos para multicopiar material.		

Recursos para la implementación de la acción	Archivadores PC Pendrive		
Uso de Tecnología	SI X		NO
Programa	Office		
Medios de Verificación		Observación directa	
Financiamiento	Reforzamiento Educativo		\$
	Otro		\$
	Total		\$
Acción 2 Descripción	Retroalimentación efectiva.		
	Acción del docente que evidencia reformulación tanto en planificación como en práctica pedagógica.		
Fechas	Inicio	Abril	
	Término	Diciembre	
Responsable	Cargo	Coordinador Académico	
Recursos para la implementación de la acción	Fotocopiadora e insumos para multicopiar material Archivadores PC Pendrive		
Uso de Tecnología	SI X		NO
Programa	Office		
Medios de Verificación		Observación directa	
Financiamiento	Reforzamiento Educativo		\$
	Otro		\$
	Total		\$

Acción 3 Descripción	Análisis mensual /semestral/anual de nivel de logro alcanzado.		
	Análisis mensual /semestral/anual de nivel de logro alcanzado por alumno, curso y nivel de su asignatura o módulo, manteniendo registros y estadística de los estudiantes.		
Fechas	Inicio	Marzo	
	Término	Abril	
Responsable	Cargo	Coordinador Académico	
Recursos para la implementación de la acción	Fotocopiadora e insumos para multicopiar material Archivadores PC Pendrive		

Uso de Tecnología	SI X	NO
Programa	Office	
Medios de Verificación	Entrevista, reuniones, registros escritos y digitales.	
Financiamiento	Reforzamiento Educativo	\$
	Otro	\$
	Total	\$

PAUTA PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO 2013

ÁREA	GESTION CURRICULAR
------	--------------------

DIMENSIÓN	Evaluación de la implementación curricular
-----------	--

Prácticas de la Dimensión que serán abordadas	Se desarrollan instancias técnicas periódicas de seguimiento de la efectividad y articulación de los planes, proyectos y/o estrategias de mejoramiento que se implementan en el establecimiento (PME, PIE, EIB), para su evaluación, ajuste o reformulación.
---	--

Objetivo	Desarrollar talleres en los docentes que permitan lograr la articulación entre las asignaturas y módulos en los diferentes niveles, congruentes con el desarrollo de competencias, habilidades y actitudes.
----------	---

Indicador de seguimiento 1	Planificaciones tomando en cuenta las competencias a desarrollar por los alumnos en los distintos niveles y asignaturas.
Indicador de seguimiento 2	Instrumentos de evaluación que evidencien articulación entre asignaturas y niveles de enseñanza.
Indicador de seguimiento 3	Registro de nivel de logro por alumno/curso/nivel

Acción 1 Descripción	Propiciar talleres de intercambio de experiencias docentes.	
	Se promueve este tipo de talleres con el objeto de lograr la articulación entre asignaturas y/o módulos, específicamente en Lenguaje y Matemática, apoyado por las Consultoras Externa, y Editorial Roxford.	
Fechas	Inicio	Abril
	Término	Noviembre
Responsable	Cargo	Coordinador Académico

Recursos para la implementación de la acción	Fotocopiador Insumos para multicopiar material PC Pendrive Archivadores		
Uso de Tecnología	SI	X	NO
Programa	Office		
Medios de Verificación		Hoja de asistencia, fotografía, registros digitales, otros	
Financiamiento	Reforzamiento Educativo		\$
	Otro		\$
	Total		\$
Acción 2 Descripción	Aprovechamiento del tiempo a favor de los aprendizajes El docente respeta y cumple los tres momentos de la clase: Inicio, Desarrollo y Cierre.		
Fechas	Inicio	Marzo	
	Término	Diciembre	
Responsable	Cargo	Coordinadores Académicos	
Recursos para la implementación de la acción	Fotocopiador Insumos para multicopiar material PC Pendrive Archivadores		
Uso de Tecnología	SI	X	NO
Programa	Office		
Medios de Verificación		Observación en aula y registro de planificaciones	
Financiamiento	Reforzamiento Educativo		\$
	Otro		\$
	Total		\$

Acción 3 Descripción	El profesor se centra en el desarrollo de las competencias, habilidades y actitudes de los estudiantes.		
	El profesor se centra en el desarrollo de las competencias, habilidades y actitudes de los estudiantes, buscando y aplicando estrategias de aprendizaje y evaluativas según necesidades de los alumnos.		
Fechas	Inicio	Marzo	
	Término	Diciembre	
Responsable	Cargo	Coordinadores Académicos	

Recursos para la implementación de la acción		
Uso de Tecnología	SI	NO
Programa		
Medios de Verificación	Planificación, guías de aprendizaje, instrumento de evaluación y registro de niveles de logro.	
	Registro de cumplimiento de cobertura curricular.	
Financiamiento	Reforzamiento Educativo	\$
	Otro	\$
	Total	\$

PAUTA PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO 2013

ÁREA	CONVIVENCIA ESCOLAR -TRANSVERSAL
------	----------------------------------

DIMENSIÓN	Ambiente escolar
-----------	------------------

Prácticas de la Dimensión que serán abordadas	El PEI y el Reglamento de Convivencia Escolar son coherentes entre sí, están consensuados y validados con la comunidad educativa, y son evaluados y perfeccionados regularmente para asegurar su pertinencia y vigencia.
---	--

Objetivo	Establecer mecanismos para hacer el seguimiento del cumplimiento y efectividad de las normas y procedimientos de convivencia que generen un ambiente escolar apropiado para el desarrollo del aprendizaje, la convivencia, la participación y la integración de la comunidad educativa
----------	--

Indicador de seguimiento 1	Socialización entre los diversos actores (docentes, estudiantes, apoderados, Consejo Escolar, asistentes de la educación) las normas y procedimientos establecidos en el Reglamento de Convivencia Escolar, evidenciado en la asistencia de los talleres y en una mejor convivencia.
Indicador de seguimiento 2	La labor del Profesor Jefe en el área formativa frente alumnos y padres y apoderados, se demuestra en una cohesión de curso de respeto a las normas, protocolos internos de disciplina y orden, internalización del concepto de comunidad curso, esto se ve demostrado en la disminución de alumnos condicionales por curso.

Indicador de seguimiento 3	Implementar un sistema de seguimiento, monitoreo y evaluación de la efectividad de las normas y procedimientos establecidos.
-------------------------------	--

Acción 1 Descripción	Confeccionar la agenda escolar que incluya el Reglamento de Convivencia Escolar actualizado.	
	Socializar en cada instancia las normas de convivencia, destacar el enfoque formativo, interrelacionándolos con los OFT y su articulación con las asignaturas.	
Fechas	Inicio	Octubre 2012
	Término	Marzo 2013
Responsable	Cargo	Dirección – Jefe Administrativo
Recursos para la implementación de la acción	Matrícula de los alumnos	
Uso de Tecnología	SI X	NO
Programa		
Medios de Verificación	Firmas de recepción gratuita de la agenda escolar 2013 por cada uno de los alumnos y/o apoderados.	
	Registros en libros de clases de la socialización con alumnos en Consejos de Cursos y apoderados en reuniones o citaciones de apoderados.	
	ESTADÍSTICAS	
Financiamiento	Reforzamiento Educativo	\$
	Otro	\$
	Total	\$
Acción 2 Descripción	Potenciar las habilidades de liderazgo de los profesores jefes a través de capacitación inducida por Consultora EXTERNA, fortaleciendo la labor formativa y de dirección de su grupo curso	
	Instaurar un Plan Formación y Convivencia de Pre- kínder a Cuarto medio, apoyado y ejecutado por los docentes al interior de las aulas y de la comunidad en general al interior de la institución.	
Fechas	Inicio	Marzo 2013
	Término	Noviembre 2013
Responsable	Cargo	Equipo Directivo
Recursos para la implementación de la acción		

Uso de Tecnología	SI X	NO
Programa		
Medios de Verificación	Programa de talleres de profesores jefes.	
	Registro de asistencia y evaluación de los talleres.	
Financiamiento	Reforzamiento Educativo	\$
	Otro	\$
	Total	\$

PAUTA PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO 2013

ÁREA	GESTIÓN Y LIDERAZGO
------	---------------------

DIMENSIÓN	Dirección con visión estratégica y foco en lo académico.
-----------	--

Prácticas de la Dimensión que serán abordadas	La Directora, apoyada por el equipo técnico, analizan la coherencia entre las diversas planificaciones, proyectos, programas o acciones de mejoramiento (PEI, propuesta curricular, PME y otros), para asegurar el logro de las metas institucionales y el aprendizaje de todos los estudiantes.
---	--

Objetivo	Favorecer la apropiación de prácticas efectivas para el desarrollo del aprendizaje de todos los estudiantes.
----------	--

Indicador de seguimiento 1	Reforzamiento del acompañamiento al equipo directivo.
Indicador de seguimiento 2	Reforzamiento del sistema de acompañamiento a docentes.
Indicador de seguimiento 3	Estimulación del intercambio de experiencias pedagógicas.

Acción 1 Descripción	Perfeccionar al equipo directivo en planificación estratégica	
	Entregar información y herramientas al equipo directivo sobre planificación estratégica y modelos de liderazgo, para hacer más efectivo el acompañamiento y apoyo a los docentes en la realización de sus prácticas pedagógicas para el logro de objetivos de aprendizajes.	
Fechas	Inicio	Marzo de 2013
	Término	Noviembre de 2013
Responsable	Cargo	Directora

Recursos para la implementación de la acción	Los recursos para la implementación de esta acción la entregará el colegio a través de financiamiento compartido, con aportes de la Fundación Educacional de la Empresa Minera, en el área de capacitación docente y la implementación de recursos didácticos en Lenguaje, Matemática y Ciencias.	
Uso de Tecnología	SI X	NO
Programa	Participación de todo el equipo directivo en días y horario según proyecto.	
Medios de Verificación	Proyecto de Curso de Planificación Estratégica.	
	Programa del curso.	
	Registro de asistencia, de actividades y evaluación del curso.	
Financiamiento	Reforzamiento Educativo	\$
	Otro	\$
	Total	\$
Acción 2 Descripción	Capacitar en Mentoría Educativa al equipo directivo. Realizar curso de mentoría educativa a los directivos con especial énfasis a los coordinadores académicos.	
Fechas	Inicio	Marzo de 2013
	Término	Noviembre de 2013
Responsable	Cargo	Directora
Recursos para la implementación de la acción	Los recursos para la implementación de esta acción la entregará el colegio a través de ¿subvención-SENCE-reforzamiento educativo- financiamiento compartido, otros?	
Uso de Tecnología	SI X	NO
Programa		
Medios de Verificación	Proyecto de curso de mentoría educativa.	
	Programa de curso.	
	Registro de asistencia, actividades y evaluación del curso.	
Financiamiento	Reforzamiento Educativo	\$
	Otro	\$
	Total	\$

PAUTA PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO 2013

ÁREA	GESTIÓN DE RECURSOS
------	---------------------

DIMENSIÓN	Recursos tecnológicos
-----------	-----------------------

Prácticas de la Dimensión que serán abordadas	El establecimiento cuenta con un sistema informático que permite hacer seguimiento a la cobertura curricular de las asignaturas de aprendizaje impartido por sus docentes.
---	--

Objetivo	Contribuir al buen uso de los recursos tecnológicos para apoyar la gestión institucional y el logro de los objetivos de aprendizaje.
----------	--

Indicador de seguimiento 1	
Indicador de seguimiento 2	
Indicador de seguimiento 3	

Acción 1 Descripción	Diseño de sistema de control y gestión curricular	
	Diseño de cronograma curricular en cada una de las asignaturas y en todos los niveles de enseñanza, con asesoramiento de Consultora CITTIA.	
Fechas	Inicio	marzo
	Término	
Responsable	Cargo	Directora
Recursos para la implementación de la acción	matrícula	
Uso de Tecnología Programa	SI	NO
Medios de Verificación		
Financiamiento	Reforzamiento Educativo	\$
	Otro	\$
	Total	\$
Acción 2 Descripción		
Fechas	Inicio	
	Término	
Responsable	Cargo	
Recursos para la implementación de la acción		

Uso de Tecnología	SI	NO
Programa		
Medios de Verificación		

Acciones del Plan de mejoramiento:

Ámbito 1:

Acciones para medir los avances en el aprendizaje de los alumnos y alumnas.

I. Velocidad lectora:

A. Definición de metas anuales de velocidad lectora por nivel:

NT2: 90% de los niños y niñas con aprendizajes logrados

1º Básico: 90% de los alumnos y alumnas leyendo, exceptuando a aquellos que presenten necesidades educativas especiales que afecten el aprendizaje de la lectura.

2º Básico: 90% de los alumnos y alumnas leyendo, al término del primer semestre y sobre setenta palabras a fines del año, exceptuando a aquellos que presenten necesidades educativas especiales que afecten el aprendizaje de la lectura.

3º Básico: 90% de alumnos y alumnas leyendo más, al término del primer semestre y sobre noventa palabras al término del año, exceptuando a aquellos que presenten necesidades educativas especiales que afecten el aprendizaje de la lectura.

4º Básico: 90% de alumnos y alumnas leyendo más de sesenta y cuatro palabras (64) al término del primer semestre y sobre cien palabras por minuto al término del año.

B. Definir instrumentos para evaluar velocidad lectora y calendarizar su evaluación tres veces al año: abril, agosto y noviembre.

C. Analizar periódicamente los resultados obtenidos en velocidad lectora, adoptar medidas para apoyar a alumnos y alumnas que no hayan logrado mejorar su dominio lector.

II. Comprensión lectora

A. Definición de metas anuales de aprendizajes claves para cada nivel.

NT1–NT2: 90% de los alumnos y alumnas con aprendizajes logrados

NB1-NB2: 90% de los alumnos y alumnas con aprendizajes logrados en: aproximación a la lectura, interpretación de signos, reconocimiento de tipo de texto, extracción de información, parafraseo, argumentación, vocabulario.

B. Diseñar instrumentos de evaluación apropiados para evaluar aprendizajes claves.

- Revisar y seleccionar las diversas propuestas de instrumentos de evaluación por curso, a partir de un trabajo conjunto de docentes y Jefe Técnico.
- Implementar un banco de instrumentos de evaluación para validar.

C. Elaborar calendario de evaluaciones anuales, semestrales y mensuales para monitorear logros en los aprendizajes claves de comprensión lectora y darlo a conocer a estudiantes y apoderados.

D. Construir evaluaciones para el subsector Lenguaje.

Generar instrumentos de evaluación que comprendan los distintos contenidos y habilidades del subsector.

E. Analizar pruebas de unidad o semestrales:

Jefe técnico retroalimenta a docentes para orientar el trabajo de la siguiente unidad de aprendizaje, tomando en cuenta los resultados obtenidos por los alumnos y alumnas.

Docentes planifican en función de los distintos logros alcanzados por sus alumnos y alumnas, velando por el aprendizaje de todos los estudiantes.

F. Revisar y comentar sistemáticamente las evaluaciones realizadas con los y las alumnas, analizando sus aciertos y errores, de modo de utilizar la evaluación como un instrumento eficaz para lograr el aprendizaje.

Ámbito 2:

Acciones relacionadas con la organización curricular y la planificación de las clases y las evaluaciones, de los métodos y los recursos pedagógicos, orientadas directamente a mejorar el aprendizaje en Lenguaje y Comunicación.

I. Calendarización anual

A. Calendarizar todas las actividades anuales del establecimiento (cuidando evitar pérdidas de horas de clases), comunicar la calendarización a toda la comunidad escolar y utilizar el calendario para planificar las clases considerando el tiempo real para su desarrollo.

II. Organización curricular

A. Determinar horas del plan de estudio.

Según los énfasis y la planificación anual del subsector Lenguaje y Comunicación, organizar el Plan de Estudios de manera que considere, al menos, una hora diaria para el desarrollo de la comprensión auditiva y lectora, a través de sesiones de lectura compartida, trabajo de

comprensión y desarrollo de vocabulario; quince minutos diarios de lectura silenciosa; una hora semanal de Biblioteca y tiempo semanal para la audición de cuentos, poemas y otros. Definir los otros tiempos requeridos para el desarrollo de la expresión oral y escrita.

Ámbito 3:

Acciones respecto de la gestión docente en el aula, orientadas a mejorar el aprendizaje en Lenguaje y Comunicación.

Definir un método efectivo de enseñanza de la lectura y la escritura de NT1 a NB1 y capacitar a docentes y directivos en el método.

Capacitar a docentes en aquellas condiciones dentro del aula que aseguran una mayor efectividad en la enseñanza, tales como el buen clima dentro del aula, la intencionalidad educativa, la estructura de una buena clase y la rigurosidad y sistematicidad del trabajo.

Capacitar y exigir a docentes una adecuada gestión del tiempo de clases para el logro de los aprendizajes: puntualidad en el inicio y término de la hora y buen uso del tiempo en las distintas etapas de la clase.

Trabajar en forma sistemática la estrategia definida para mejorar la velocidad lectora de las y los alumnos que presentan dificultades.

Implementar un plan de lectura domiciliaria que favorezca el interés por la lectura.

Implementar una biblioteca de aula en cada uno de los cursos que contenga los distintos tipos de textos que deben conocer los y las estudiantes durante el año.

Implementar una hora de biblioteca semanal⁷ con el fin de familiarizar y estimular a niños y niñas en la lectura.

Los alumnos y las alumnas asisten una hora a la biblioteca de la escuela, escogen libremente un libro de su nivel e interés, lo leen en silencio y lo llevan a su hogar para luego devolverlo la semana siguiente.

Implementar un plan de lectura silenciosa sostenida utilizando una variedad de textos que consideren los intereses y necesidades de los estudiantes de los diferentes niveles escolares. La escuela se organiza para que estudiantes, profesores y personal en general, lean diariamente en un horario determinado.

Trabajar con la estrategia de comprensión lectora 1 vez por semana días lunes 1º y 2º hora, utilizando baterías de guías confeccionadas por UtP especialmente para esta estrategia.

Ámbito 4:

Acciones de reforzamiento pedagógico a las y los alumnos con bajo rendimiento escolar y de apoyo para aquellos(as) estudiantes que se destaquen o demuestren condiciones o talentos en Lenguaje y Comunicación.

Sicopedagoga y profesores de reforzamiento encargado de mejorar los aprendizajes en el subsector.

Diagnosticar situación de alumnos y alumnas con dificultades de aprendizaje en Lenguaje y definir plan de asistencia psicopedagógica sistemática.

Establecer un trabajo conjunto y periódico con el equipo técnico y los profesores de Lenguaje con la finalidad de evaluar los progresos en la implementación del plan de reforzamiento y su impacto en los avances de alumnos y alumnas.

Establecer programa de lectura correctiva y velocidad lectora.

Diagnosticar casos de alumnos y alumnas destacadas en Lenguaje y diseñar estrategias de desarrollo diferenciadas para ellos y ellas en la sala de clases y en talleres extracurriculares, utilizando software especializado para ambos casos.

Ámbito 5:

Acciones para acercar y comprometer a los padres, madres y apoderados con el aprendizaje de sus hijos, hijas, pupilos o pupilas en Lenguaje y Comunicación.

Establecer metas de involucramiento de los apoderados en el desarrollo y el aprendizaje de sus hijos e hijas:

90% de asistencia a reuniones de apoderados.

Invitaciones permanentes a padres y apoderados a participar de muestras pedagógicas en el Establecimiento y actividades de colegio abierto a la comunidad en donde interactúen padres, estudiantes y profesores en forma conjunta.

Entregar guías de trabajo al hogar, que propicie la investigación compartida con los miembros de su entorno familiar, motivando el aprendizaje del estudiante.

Definir un plan de reuniones de apoderados orientado a entregar información sobre lo que aprenderán sus hijos e hijas y compartir herramientas de apoyo para propiciar el aprendizaje.

Organizar entrevistas de apoderados para informar sobre los avances de niños y niñas e informar estrategias de apoyo domicilia

ACCIONES DE MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

1. Acciones de mejoramiento de la Gestión curricular

Un sistema y prácticas de organización curricular, preparación de la enseñanza, acción docente en el aula y monitoreo de los aprendizajes orientados al logro de los aprendizajes de los y las alumnas.

1. Objetivo esperado:

Instalar un sistema de planificación y preparación de la enseñanza.

Definir espacios y tiempos fijos para la planificación anual de la escuela que asegure condiciones para la implementación del currículum en el aula (elaboración de calendario anual de actividades; definición de tiempos y espacios de desarrollo profesional y de preparación de clases; espacio y tiempo para la revisión y elaboración de materiales de apoyo e instrumentos de evaluación).

Analizar el plan de estudio, los contenidos y las actividades de los diferentes subsectores de aprendizaje, a fin de adaptarlos a la realidad, las prioridades y el contexto de la escuela.

Instalar la actividad de planificación clase a clase.

Organizar reuniones periódicas de planificación entre docentes de NB1 y educadoras(es) de NT1 y NT2 para promover la articulación en la enseñanza y el aprendizaje en el subsector de Lenguaje y Comunicación, favoreciendo la continuidad de estrategias metodológicas, ambientes educativos y recursos pedagógicos.

Implementar un sistema de revisión y adaptación de planificaciones a partir del intercambio de experiencias en el aula con todas y todos los docentes de la escuela. Esto implica un trabajo conjunto entre docentes y educadoras(es) de párvulos, puesto que cada uno de ellos es responsable de un eslabón que permitirá a niños y niñas participar de un proceso de calidad en el aprendizaje de la lectura y la comprensión lectora.

Utilizar los textos escolares en la planificación.

2. Acciones de mejoramiento del Liderazgo Escolar

Una comunidad educativa con altas expectativas respecto del aprendizaje de los alumnos y las alumnas del establecimiento educacional, conducida por un(a) Director(a) y un equipo directivo con foco en lo académico y en el logro de los objetivos y metas institucionales.

1. Objetivo esperado:

Equipo directivo capacitado para ejercer liderazgo12 a nivel escuela.

Capacitar al equipo directivo en gestión escolar (áreas y prácticas efectivas), liderazgo (resolución de conflictos, manejo de equipo, motivación u otros aspectos) y seguimiento técnico pedagógico.

Observar clases de todas y todos los docentes una o dos veces en el año, de modo que el equipo técnico pueda conocer el desempeño del cuerpo docente y las necesidades de apoyo que requieren. La observación requiere de una entrevista posterior de retroalimentación.

Transmitir, desde el equipo técnico directivo, altas expectativas sobre los estudiantes y los logros que pueden alcanzar.

Equipo Directivo o de Gestión sesionan 1 o 2 veces al mes, coordinan, implementan y evalúan las actividades pedagógicas.

2. Objetivo esperado:

Equipo directivo desarrolla una planificación estratégica de los procesos educativos de su establecimiento, orientada a mejorar los resultados de aprendizaje de todos sus alumnos y alumnas.

Capacitar al equipo directivo en herramientas de planificación estratégica (desarrollo de Planes de Mejoramiento).

Contratar asesoría externa para el equipo directivo en relación con el establecimiento de metas, el diseño de acciones para lograrlas, seguimiento y monitoreo del plan.

Obtener asesoría externa que brinde acompañamiento a los directivos o integrantes del equipo de gestión escolar en la preparación de acciones como jornadas de análisis SIMCE, planificación de clases o desarrollo de consejos de profesores.

3. Objetivo esperado:

Equipo directivo instala prácticas sistemáticas de seguimiento y evaluación de metas y objetivos asociados a estrategias de implementación curricular.

Desarrollar procedimientos e instrumentos para recolectar y sistematizar la información recogida sobre la implementación de acciones de apoyo pedagógico y resultados de aprendizaje.

Socializar con la comunidad escolar, desde el equipo directivo y docente, los resultados y metas alcanzadas y los desafíos que se proyectan a partir de estos.

Establece métodos e instrumentos para una eficiente comunicación con los alumnos Padres y Apoderados. Agenda Escolar, comunicaciones por escrito, página WEB Institucional.

Desarrolla un Sistema de control que permita un mejoramiento sistemático de la asistencia y puntualidad de los alumnos.

3. Acciones de mejoramiento de la Convivencia escolar

Un sistema, prácticas y normas claras orientadas a asegurar que la interacción de los actores de la comunidad educativa se desarrolle en un ambiente propicio para el aprendizaje de los alumnos y las alumnas, se consideren las diferencias individuales de los distintos actores y se apoye el desarrollo integral, la identidad, la socialización y el aprendizaje de todos(as) los(as) estudiantes. Por ejemplo, la escuela podría implementar estrategias que posibiliten un lugar acogedor y estimulante para las y los estudiantes; desarrollar actitudes diarias de buen trato (recibimiento en portería, saludo matinal, puntualidad de llegada, etc.) en administrativos, asistentes y docentes; mantener permanentemente el equipamiento y la infraestructura en buen estado (reponer inmediatamente vidrios quebrados, mesas y sillas en mal estado, borrar grafittis, mejorar la ornamentación de las salas de clases y la sala de los profesores, etc.); mantener auxiliares para el cuidado de los baños y patios durante las horas de clases y recreos, entre otras acciones.