



**Magister en Educación
mención Gestión de Calidad**

**Trabajo de Grado II
Diagnostico Institucional y Plan de Mejoramiento**

Profesora: Carmen Bastidas B.

Alumno: Hernán Barrales D.

Constitución – Chile, abril de 2020

ÍNDICE

3 Resumen.....	4
4 Introducción.....	4
5 Marco teórico.....	5
1.1 Diagnostico.....	5
1.1.1 Definición.....	5
1.1.2 Organización para el diagnóstico institucional.....	6
1.1.3 Componentes de las Áreas de Diagnostico Institucional.....	6
1.1.3.1 Áreas de Proceso.....	6
1.1.3.2 Dimensiones.....	6
1.1.4 Fases anuales PME.....	7
2.1 Proyecto de Mejoramiento Educativo.....	7
2.1.1 Definición.....	8
2.1.2 Métodos de mejora continua, conceptos aplicables como estrategias de mejoramiento.....	8
6 Marco contextual.....	9
A. Identificación del Establecimiento.....	9
B. Reseña histórica.....	12
C. Antecedentes de los alumnos, alumnas y su entorno.....	15
D. Características del entorno.....	15
E. Identidad.....	17
F. Antecedentes de Integración.....	19
7 Diagnostico institucional.....	22
• Análisis PEI.....	22
• Vinculación PEI con MGE.....	23
• Autoevaluación.....	25
8 Análisis de resultados.....	28
• Fortalezas y oportunidades de mejoramiento.....	28
• Conclusión de la autoevaluación institucional.....	29
• Planificación estratégica.....	30

9 Plan de mejoramiento.....	34
• Planificación Anual.....	34
• Indicadores.....	36
• Acciones.....	38
10 Bibliografía.....	50
11 Anexos.....	51

3 RESUMEN

Muchas instituciones educativas realizan proyectos con visiones y misiones las cuales, al momento de la aplicación no logran los resultados declarados u objetivados en dichas enunciaciones, o bien, invierten tiempo, esfuerzos y recursos en planes fallidos que no logran alcanzar las expectativas.

Sabemos que los resultados son fruto de la trayectoria de mejoramiento escolar de cada escuela y su capacidad de prosperar los indicadores de aprendizaje.

Desde el año 2004 el Ministerio de Educación ha venido desarrollando una propuesta para los establecimientos educacionales, la cual se ciñe a un enfoque basado en el modelo de la gestión escolar, dicho enfoque, se relaciona directamente con el proceso de mejoramiento continuo.

Diagnostico Institucional y Plan de Mejoramiento Educativo, es un trabajo basado en un conjunto de estrategias de evaluación y análisis de las mismas, las cuales permiten al Colegio Gabriela Mistral y su comunidad educativa, el análisis de PEI y su vinculación con el MGE y la auto evaluación institucional en las dimensiones de; gestión pedagógica, formación y convivencia, y gestión de recursos, posibilitando el análisis de resultados, conclusiones de autoevaluación, planificación estratégica (para la formulación de objetivos y metas) y planificación de mejoramiento e implementación de las fases estratégicas del PME.

4 INTRODUCCIÓN

El trabajo presentado es fruto de procesos meta reflexivos sobre la información y datos obtenidos y validados por medio de metodologías de evaluación tales como la recolección de datos a través de la evaluación interactiva, con el objetivo de identificar fortalezas, debilidades y problemáticas que aquejan a la comunidad educativa. Para dicho proceso se escogieron diferentes tipos de instrumentos tales como, cuestionarios, entrevistas, análisis de trabajo y contenido, guías de evaluación e informes, los cuales fueron aplicados por medio de técnicas de,

observación e interrogación, para concluir con un procedimiento de vaciamiento, triangulación, evaluación y auto evaluación de la información obtenida, con la cual se construyeron propuestas asertivas y atingentes, congruentes con el diagnóstico, el cual resulta el insumo principal para la construcción del PME.

5 MARCO TEORICO

1.1 Diagnostico Institucional

El proceso de Diagnóstico constituye una instancia de reflexión colectiva para el establecimiento educacional, en torno a aquellas Prácticas que se abordarán para el mejoramiento de los aprendizajes de todos los estudiantes. Es un paso fundamental, para determinar el significado de la tarea y generar estrategias, que permitan el mejoramiento y el compromiso de todos los actores en el logro de los Objetivos y las Metas formuladas.

Este proceso involucra una revisión de las Prácticas Institucionales contenidas en las Áreas del Modelo de Calidad de la Gestión Escolar presentado y una evaluación de los resultados educativos. Su realización constituye un aprendizaje para el conjunto de actores del establecimiento educacional, que contribuye a la comprensión de la importancia que tiene el evaluar y analizar críticamente sus propias Prácticas y observar cómo estas inciden directamente en el logro de aprendizajes de todos sus estudiantes. *(Guía para el diagnóstico institucional, Ministerio de Educación, Gobierno de Chile)*

1.1.1 Definición

El diagnóstico institucional es una lectura crítica del entorno de una entidad a partir de las percepciones que tienen los miembros de la misma y que de ser posible deben ser corroborados acudiendo a fuentes de información verificable¹

¹ <https://es.slideshare.net/nelguzmon/diagnostico-institucional-3158540-LinkedIn> Corporation © 2020

1.1.2 Organización para el diagnóstico institucional

Un buen diagnóstico es determinante para entender el sentido del trabajo, los cambios necesarios para lograr los objetivos propuestos y para comprometer a los actores que deben realizarlos. Así lo sugieren las investigaciones acerca de las fuerzas que rigen el cambio en educación, donde se destaca el papel que tienen las personas implicadas y las instituciones en las que estas actúan, en el mantenimiento de cualquier transformación educativa (Fullan, 1993).²

Por lo señalado anteriormente, es muy recomendable que antes de abordar la aplicación del diagnóstico institucional, debiese ejecutarse una tarea de sensibilización (de todos los actores de la comunidad escolar), en la convicción de que todos los estudiantes pueden y deben aprender, y que la tarea fundamental de la escuela es, por tanto, realizar acciones intencionadas para mejorar el aprendizaje de todas y todos ellos

1.1.3 Componentes de las áreas del Diagnóstico Institucional

1.1.3.1 Áreas de proceso:

- a. Gestión curricular
- b. Liderazgo escolar
- c. Convivencia escolar
- d. Gestión de recursos

1.1.3.2 Dimensiones:

Gestión Curricular	<ul style="list-style-type: none">• Gestión Pedagógica• Enseñanza aprendizaje en el aula• Apoyo al desarrollo de los estudiantes
Liderazgo Escolar	<ul style="list-style-type: none">• Liderazgo del sostenedor• Liderazgo formativo y académico del director• Planificación y gestión del resultado
Convivencia Escolar	<ul style="list-style-type: none">• Formación• Convivencia escolar• Participación
Gestión de Recursos	<ul style="list-style-type: none">• Gestión de recursos humanos• Gestión de recursos financieros y administrativos• Gestión de recursos educativos

² Fullan, M.(1993): *Change Forces. Probing Depths of Educational Reform* London & Bristol: The Falmer Press

1.1.4 Fase anual PME

Diagnostico anual	Implica el análisis específico de resultados y de las prácticas de gestión que dan cuenta de un detalle de la gestión institucional
Planificación	Diseño de acciones que permitan concretar las estrategias diseñadas a mediano plazo y que acerquen cada periodo anual al logro de los objetivos a mediano plazo
Implementación, seguimiento y monitoreo	Junto con implementar las acciones diseñadas, se deben registrar los niveles de ejecución de las acciones y realizar seguimiento a los resultados
Evaluación	En esta etapa las comunidades educativas evalúan el impacto de las acciones en logro de las mejoras de aprendizaje de los estudiantes y el grado de logro de acercamiento de la fase estratégica, junto con esto se establecen proyecciones para el próximo periodo anual

El diagnostico institucional es parte de un ciclo permanente de mejoramiento continuo y debe ser aplicado de manera responsable, comprometida y rigurosa, pues debe responder a su realidad completa, abordando como un todo los niveles educativos que imparte la escuela.

2.1 Proyecto de Mejoramiento Educativo

El rol del Ministerio de Educación es proponer y evaluar las políticas y diseñar e implementar programas y acciones de apoyo técnico-pedagógico para sostenedores, equipos directivos y técnicos, docentes y asistentes de la educación de los establecimientos educacionales, con el propósito de fomentar el mejoramiento del desempeño de cada uno de ellos y el desarrollo de capacidades técnicas y educativas de las instituciones escolares y sus sostenedores. *(Guía para el diagnóstico institucional, Ministerio de Educación, Gobierno de Chile)*

En este marco, la Ley del Sistema Nacional de Aseguramiento de la Calidad Educativa (Ley N° 20.529/2011) indica que todos los establecimientos deben contar con un Plan de Mejoramiento Educativo, en adelante PME, explicitando que este plan estratégico con que contará cada establecimiento será el mismo que presentarán para postular a los recursos que otorga la Ley de Subvención Escolar Preferencial (Ley N° 20.248/2008).

2.1.1 Definición:

El Plan de Mejoramiento Educativo (PME) es una herramienta de gestión de los establecimientos educacionales que, de acuerdo con las leyes vigentes, cada unidad educativa debe construir a partir de sus necesidades y potencialidades.

2.1.2 Métodos de mejora continua, conceptos aplicables como estrategias de mejoramiento:

Los planes de mejora son acciones conjuntas orientadas a optimizar los resultados de un proceso interno. Pero eso no quiere decir que cualquier acción tenga cabida en ellos. El objetivo siempre debe ser la mejora. Para ello existen varias herramientas de mejora continua

Optimizar procesos

Invertir tiempo en optimizar los procesos de nuestra escuela es una de las inversiones más útiles que podemos llevar a cabo en nuestras unidades educativas. Cada mejora que realizamos en los procesos, es una mejora que repercute en todos y cada uno de los aspectos de la organización. Desde los niveles de resultados hasta la mentalidad de la comunidad educativa. Los procesos conforman el ADN de nuestros colegios, y mejorarlos de forma continua ha de ser una de nuestras premisas. (Así lo señala el movimiento Kaizen)

Estrategias

Por otro lado, el método **Lean** es una estrategia de mercado que se trata de un plan de mejora de los procesos dentro de una institución, que puede ser extendido y aplicado a cualquier tipo de organización que pretenda optimizar el posicionamiento de su producto.

Objetivos y hábitos

Se requieren objetivos estratégicos para conseguir los beneficios esperados, en ese sentido los procesos que se elijan, son claves para lograr índices de evolución y mejora.

Crear el hábito de mejorar de forma continua en cada acción que se emprenda en la institución para aumentar la satisfacción del cliente y de las partes interesadas. (Método Six Sigma)

6 MARCO CONTEXTUAL

A. Identificación del establecimiento

Nombre del Establecimiento	:	Colegio Gabriela Mistral
R.B.D.	:	13703-1
Dirección	:	Bulnes 1815
Comuna	:	Constitución
Región	:	VII Región del Maule
Localidad	:	Constitución
Dependencia	:	Particular subvencionado
Fono	:	712-676767
Correo electrónico	:	cgmistral@gmail.com

En el presente año escolar, se cuenta con 745 alumnos distribuidos en 28 grupo-cursos de Enseñanza Pre-Básica, Básica y Media. Con una proyección para el año escolar 2013, en la ampliación de nuestra modalidad de estudio en jornada Nocturna de Educación de Adulto, donde se incorporan cursos desde Enseñanza Básica y Media, equivalentes a ocho cursos con un total de 360 alumnos.

La suma final para el año en curso, es de 36 grupos-cursos distribuidos en jornada diurna y vespertina, con un total final de 1105 alumnos

<u>No.</u>	<u>Nivel</u>
1	Pre-Kinder
1	Kinder
2	1º Básicos
2	2º Básico
2	3º Básicos
2	4º Básicos
2	5º Básicos
2	6º Básicos
2	7º Básicos
2	8º Básicos
3	1º Medios
3	2º Medios
1	3º Medio T.P. ADMINISTRACIÓN
1	3º Medio T.P. CONST. METALICAS
1	4º Medio T.P. CONST. METÁLICAS
1	4º Medio T.P. ATENCION DE

PÁRVULOS.

Jornada Nocturna

1	5° Y 6° Enseñanza Básica
2	7° y 8° Enseñanza Básica
2	1° y 2° Enseñanza Media.(H.C)
2	3° Y 4° Enseñanza Media
(H.C) TOTAL	36 CURSOS

Personal directivo docente, docente, paradocente, administrativo y auxiliar de acuerdo a sus competencias profesionales es el siguiente:

1	Director
1	Coordinador de Inspectoría.
1	UTP Básica
1	UTP Media
1	Coordinador PIE.
1	Coordinador Jornada Nocturna
1	Orientadora
1	Encargada de Convivencia
1	Coordinador extraescolar.
43	Docentes
6	Inspectores
2	Administrativos
4	Asistentes profesionales de la
Educación.	
1	Coordinador CRA
1	Encargada de Bibliocrá.
1	Asistente Técnico en Párvulos
3	Intérpretes Lengua de Señas.
1	Coeducadora sorda.
3	Asistentes de Aula
6	Auxiliares de servicios menores.
2	Guardia

B. Reseña Histórica:

Fundado el 10 de Julio de 1998, inicia sus actividades educacionales el 01 de marzo de 1999, con una matrícula de 1019 alumnos distribuidos entre 2º nivel de transición a 8º de enseñanza básica en función de doble jornada de trabajo diurno.

En este primer año de vida escolar se obtiene la aprobación de los siguientes proyectos desarrollados a aplicarse a partir del año 2000.

- Proyecto de Integración Escolar (P.I.E.) para alumnos y alumnas con necesidades educativas especiales derivados de una discapacidad.
- Proyecto de Mejoramiento Educativo (P.M.E.) destinado a desarrollar las competencias lingüísticas y comunicativas.
- Proyecto: Programa MECE. Red Enlace Básico.
- Proyecto: Prevención de consumo de drogas.
- Proyecto: DIGEDER, desarrollo de la sicomotricidad.
- Proyectos Pedagógicos de J.E.C. Básica y Media.

Año Escolar 2000: Se agregan dos primeros medios

- En el año 2002 se opta por una enseñanza media polivalente con dos terceros medios: uno científico humanista y otro técnico profesional en la especialidad: Administración.

- En el año 2002 se conforma un Grupo Diferencial a cargo de una psicopedagoga.

- En el año 2003 se contrata una especialista en alumnos y alumnas con discapacidad auditiva.
- Entre los años 2004 y 2006 el Colegio se adscribe a Proyectos “Chile Deportes”, en donde se destaca por su organización y desempeño.
- Dado el aumento de alumnos y alumnas derivados de una discapacidad y para atender sus necesidades educativas, se conviene en contratar los servicios de la Consultora: “Buen Pastor”.
Este equipo Multi-profesional entregó los servicios de una Psicóloga, una Fonoaudióloga y 2 Psicopedagogas especialistas en TEL y Déficit Intelectual.
- En el año 2007, se gana proyecto FONADIS: “Programa de Apoyo a estudiantes con discapacidad 2007”, cuyo objetivo general es: desarrollar un Programa de Comunicación bilingüe para estudiantes sordos, que favorezcan las relaciones interpersonales y los aprendizajes.
- En el año 2008 el número de alumnos integrados es de 65, atendidos por Consultora “Poder del Conocimiento”.
- El establecimiento postula a la Ley SEP que favorece la atención de los alumnos y alumnas prioritarias y prioritarios en el primer ciclo básico.
- Se continúa con un grupo diferencial que atiende al alumnado de 1º a 5º básico.
- El centro de padres y apoderados se adjudica proyecto FONADIS de Talleres laborales de alimentación y construcciones metálicas
- Año 2009 la atención al Proyecto de Integración es asumida en su totalidad por el establecimiento, con 75 alumnos y alumnas, atendidos por profesionales especialistas.

- El establecimiento se adjudica proyecto ECBI, diseñado para los niveles de Pre-básica y Básica.
- Año 2010 Se adjudica proyecto PME de enseñanza Media
- Ejecución de Ate, Plan Progresivo de lectura inicial
- Ejecución proyecto SENADIS de interpretación en lengua de señas chilena
- Apoyo ARQUIMED en matemáticas
- Programa de capacitación y certificación INDURA
- Año 2011 Implementación y ejecución programa PAC, se incrementa la cobertura de alumnos con necesidades educativas especiales en PIE a 135
- Programa de capacitación y certificación INDURA
- Ejecución proyecto SENADIS de interpretación en lengua de señas chilena.
- Año 2012 Programa de capacitación y certificación INDURA
- Cambio de modalidad Científico Humanista a Técnico Profesional
- Año 2013 ampliación de la modalidad escolar a Educación de Adultos en jornada Nocturna.
- Proyecto Microsoft Ministerio de Educación.
- Mi Clase Matemática 4º básico, PAC de NT1 a 4º básico.

C. Antecedentes de los alumnos, alumnas y su entorno

Características de los alumnos y alumnas:

Nuestros alumnos y alumnas pertenecen en un alto porcentaje a familias disfuncionales, monoparentales y con un alto índice de vulnerabilidad.

La formación y sensibilización valórica que se adquiere progresivamente en la convivencia familiar no está presente en la mayoría de los hogares, por tanto, adolecen de la estimulación, comprensión y tiempo, que deben recibir de sus padres o tutores; ello, tampoco favorece una buena calidad de la interacción personal regida por el respeto mutuo.

Sus necesidades básicas de vivienda y alimentación están cubiertas en un 65%, lo que es complementado por JUNAEB en el establecimiento, mediante la cobertura total de raciones alimenticias para los alumnos y alumnas. Además nuestros alumnos son beneficiados por diferentes programas que apoyan su tránsito y permanencia en el sistema educativo.

D. Características del entorno

El alumnado proviene de diferentes sectores de la localidad: Cerro Alto, Centinela, Villa O'Higgins, La Posa, La Rueda, Chacarillas, Junquillar y Poblaciones de Putù.

Las actividades económicas de las familias de nuestros alumnos y alumnas se encuentran en los rubros del comercio, celulosa, aserraderos, trabajos forestales y trabajos independientes.

En general, las demandas de la comunidad son cada vez más exigentes y revelan una necesidad de espacio social con identidad propia, y proyecciones en el orden sociocultural, laboral y económico.

Entre las problemáticas sociales que, sin duda, afectan a niños y jóvenes se señalan las siguientes:

- Ausencia de los padres durante el día.
- Tuición alterada o ejercicio inadecuado del rol parental.
- Expolio socio-económico
- Falta de capacitación laboral.
- Drogadicción
- Alcoholismo
- Embarazo adolescente
- Privación de libertad de los padres

Las redes de apoyo del establecimiento:

- COSAM
- CESFAM
- Centro Infanto Juvenil: Padre Pio de Hogar de Cristo
- Fiscalía Local
- CEPIJ – Centro Protección Infanto Juvenil
- Previene Comunal
- OPD: Oficina Protección Derechos del Niño Comunal
- UTAL
- Servicio Nacional de la Discapacidad
- IVC
- Ilustre Municipalidad de Constitución
- INDURA

E. Identidad

Como sello de identidad el colegio GM educa bajo la modalidad Técnico – Profesional, (formación diferenciada), y Educación de Adultos en jornada Nocturna.

La formación consiste en la preparación para la vida laboral, y se articula en la conjunción entre el dominio de las competencias propias de una especialidad, más los contenidos y Objetivos de Aprendizaje de la Formación General.

Colegio Gabriela Mistral, desde el área Técnico Pedagógica (que abarca todos sus niveles: pre- básica, básica, media y nocturna), organiza y secuencia acciones enmarcadas en las directrices del Currículum Nacional, definido por el MINEDUC, por medio del Marco Curricular, los Programas y Planes de Estudio.

Siguiendo permanentemente los propósitos de las Políticas Educativas de Estado que impulsa el Gobierno de Chile y los planteamientos de la Comisión Nacional para la Modernización de la Educación, en orden a mejorar la calidad de la educación, asegurar la equidad y comprometer en estas tareas a la comunidad.

En cuanto a la gestión curricular, el objetivo es diseñar y organizar las actividades académicas, con el propósito de que los estudiantes, avancen en el desarrollo de sus aprendizajes y rendimiento escolar expresado en términos de conocimientos, habilidades y actitudes. Proceso de responsabilidad de todos los actores involucrados.

El Currículo de esta casa de estudio, es abierto a la diversidad, respeta los ritmos de aprendizaje de cada estudiante, intencionando diversas maneras de enseñar y de esa manera atender a las diferentes formas de aprender (DUA).

El Colegio Gabriela Mistral cuenta con la Ley Subvención Preferencial (SEP), lo que ha permitido aplicar diferentes proyectos educativos:

- a) PAC (Plan de Apoyo Compartido de NT1 a 4 básico)
- b) Proyecto Enlaces

- c) Proyecto MICROSOFT
- d) Proyecto Mi clase-Matemática (4º básico)
- e) Plan Lector (NT1 a 4ºmedio)
- f) Evaluación Lectora y Cálculo (1º a 8º)
- g) Plan para la Formación Ética (7º a 4ºmedio)
- h) Certificación lectores 1º ciclo (1º básico)
- i) Apoyo Pedagógico a estudiantes con rezago (1º básico a 4º medio)
- j) Actividades transversales: Semana de las Ciencias, Semana de Historia, Semana de Exposiciones área Artística, Semana de Religión, Revista de Gimnasia, Semana Técnico Profesional y Semana de Lenguaje.
- k) Fomento de la lectura por medio de textos en pruebas o guías cuando corresponda.

Para ejecutar dichas acciones el establecimiento tiene una planta docente, que asumen jefaturas, asignaturas, y diversos compromisos inherentes a la gestión escolar.

Este colegio cuenta con material didáctico entregado por MINEDUC, además de la creación de guías, instrumentos de evaluación y otros, en la línea de las recomendaciones dadas por el Ministerio de Educación, priorizando el desarrollo del pensamiento, a través de:

- Comprensión Lectora
- Resolución de problemas
- Transversalidad

Colegio Gabriela Mistral aplica a su curriculum una metodología integradora e interdisciplinaria. Integradora en una doble dimensión: integra contenidos e integra los dominios de aprendizaje. La interdisciplinaria rompe el asignaturismo y permite el tratamiento globalizado de las disciplinas del saber.

F. Antecedentes de Integración

El PIE es una estrategia del sistema escolar, que tiene el propósito de contribuir al mejoramiento continuo de la calidad de la educación que se imparte en el establecimiento educacional, favoreciendo la presencia en la sala de clases, la participación y el logro de los aprendizajes esperados de todos y cada uno de los estudiantes, especialmente de aquellos que presentan necesidades educativas especiales (NEE), sean éstas de carácter permanente o transitorias.

Desarrolla su acción de manera transversal en los distintos niveles, proveyendo un conjunto de servicios, recursos humanos, técnicos, conocimientos especializados y ayudas, con el propósito de asegurar, de acuerdo a la normativa vigente, aprendizajes de calidad a niños, niñas y jóvenes con necesidades educativas especiales (NEE) asociadas a un trastorno o a una discapacidad, asegurando el cumplimiento del principio de igualdad de oportunidades, para todos los educandos (Ley General de Educación y Ley 20.422).

Procedimiento de Ingreso de los estudiantes al proyecto de Integración:

- 1) Derivación de estudiantes a evaluación
- 2) Firma de Autorización del apoderado o tutor para la evaluación integral
- 3) Entrevista a la familia, aplicación de anamnesis
- 4) Aplicación de instrumentos estandarizados por profesionales registrados en MINEDUC
- 5) Valoración general de salud
- 6) Derivación a otros especialistas para evaluación, si corresponde
- 7) Elaboración de informe diagnóstico de la NEE
- 8) Completación de formularios únicos según corresponda
- 9) Elaboración y entrega de Informe a la familia en la cual se entregue la información del diagnóstico del estudiante.
- 10) Ingreso del alumno a la plataforma del MINEDUC dispuesta para estos efectos

El Proyecto de integración entrega apoyo a las necesidades educativas especiales que se desprenden de los siguientes diagnósticos:

- TRANSITORIO:

Rango Intelectual Limítrofe

- Trastorno de Déficit atencional (TDA), evaluado por neurólogo y en tratamiento regular
- Dificultades Específicas de aprendizaje (DEA) Trastornos Específicos del Lenguaje

- PERMANENTE:

- Déficit Intelectual Leve
- Asperger
- Discapacidad Auditiva
- Graves Alteraciones a la Relación y la comunicación

- EXCEPSIONALIDADES:

Atención en opción 3 dependiendo de los cupos del grupo

- Autismo
- Déficit Intelectual Moderado

- OPCIONES DE INTEGRACIÓN

Estas opciones se rigen por los Planes y Programas de Estudios de Educación Básica y Media Técnico Profesional, con las adaptaciones curriculares que las NEE de los alumnos requieran.

Opción 1. El alumno o alumna asiste a todas las actividades del curso común y recibe atención en el “Aula de Recursos” en forma complementaria.

Opción 2. El alumno o alumna asiste a todas las actividades del curso común, excepto a aquellas áreas o subsectores en que requiera de mayor apoyo.

Opción 3. El alumno o la alumna Asiste en la misma proporción de tiempo al “Aula de Recursos” y al aula común.

7 DIAGNOSTICO INSTITUCIONAL

Nombre Establecimiento: ESC.BASICA Y PARV.

GABRIELA MISTRAL

RBD: 13703

Análisis PEI

Síntesis de los componentes del PEI

Visión	Formar estudiantes y profesionales técnicos que destaquen por su compromiso con la sana convivencia y los aprendizajes, y con ello impacten positivamente en su comunidad.
Misión	Construir una comunidad, donde el clima de sana convivencia, la participación y los aprendizajes sean el camino, para formar y educar estudiantes inclusivos y comprometidos.
Sello 1	Principios rectores : CREAR-CONVIVIR-PENSAR -Priorizar un clima de sana convivencia escolar. - Procurar el fomento de aprendizajes, habilidades y conocimientos. - Escuela inclusiva, que cuenta con proyecto de Integración. - Formación técnico-profesional. - Incentivar todas las etapas educativas: Prebásica, básica, media y Nocturna. - Formar estudiantes que comprendan y hagan parte de su vida el mantener, un clima de sana convivencia, además, de que fortalezcan sus aprendizajes, conocimientos y habilidades blandas. - Perfil Docente: profesionales que tengan una clara vocación pedagógica, que asuman con voluntad el desafío, para trabajar con estudiantes con necesidades educativas DUA.
Valores y Competencias	Formar y educar a estudiantes inclusivos y comprometidos con su comunidad, en un clima que priorice la sana convivencia, y los aprendizajes, por medio de estrategias que se orienten hacia habilidades blandas, competencias y conocimientos. Valores de la escuela: Convivir, crear, respetar, empatía, asertividad.

Vinculación PEI con el Modelo de la Gestión Escolar

Sello	Dimensión de Gestión Pedagógica	Dimensión de Liderazgo	Dimensión de Convivencia Escolar	Dimensión de Gestión de Recursos
<p>Principios rectorales : CREAR-CONVIVIR-PENSAR -Priorizar un clima de sana convivencia escolar. - Procurar el fomento de aprendizajes, habilidades y conocimientos. - Escuela inclusiva, que cuenta con proyecto de Integración. - Formación técnico-profesional. - Incentivar todas las etapas educativas: Prebásica, básica, media y Nocturna. - Formar estudiantes que comprendan y hagan parte de su vida el mantener, un clima de sana convivencia, además, de que fortalezcan sus aprendizajes, conocimientos y habilidades blandas. - Perfil Docente: profesionales que tengan una clara vocación pedagógica, que asuman con voluntad el desafío, para trabajar con estudiantes con necesidades educativas DUA</p>	<p>-Planificación de red contenidos anuales por asignatura y curso. - Planificación Mensual de Objetivos de Aprendizajes. - Organización anual de horas por asignatura. - Plataforma externa de monitoreo: EDUFACIL - Reuniones semanales de articulación de equipos de aula. - Revisión y ajustes curriculares de evaluaciones, rubricas y pautas de cotejo, por parte de UTP y especialistas PIE. - Ejecución de acompañamientos al aula, y respectiva retroalimentación. - Reuniones semanales de reflexión docente: intercambio de experiencias, talleres, otros. - Contratación de especialistas PIE, entrevista</p>	<p>- Actualización 2019 de PEI. - Aplicación de encuestas de satisfacción a diferentes actores. - Difusión PEI: web, reuniones y comunicados. - Talleres de difusión y empoderamiento PEI. - Organigrama de funciones de diferentes estamentos. - Participación en reuniones de red comunal. - Convenio con instituciones: universidad y empresas. - Aplicación y monitoreo de pautas de acompañamiento, evaluación de desempeño, y entrevistas al personal. - Cuenta pública. - Realización Hitos. - Participación e incentivo perfeccionamiento, según necesidades. - Asignación de bonos de reconocimiento</p>	<p>-Contratación equipo psicosocial y monitores de convivencia. - Plan de gestión anual. - Actualización de reglamento de convivencia. - Realización de reuniones de apoderados, talleres para apoderados y estudiantes, bitácoras de entrevista. - Atención sicosocial. - Realización de hitos institucionales que difunden la sana convivencia. - Contratación de especialistas PIE. - Refuerzo PIE a NEE. - Difusión Manual de orden, aseo y seguridad. - Aplicación de encuestas. - Contratación de Jefe de Producción. - Informe de egreso y ex-alumnos. - Bono por jefatura de curso. - Caja chica a al</p>	<p>- Plan anual para uso de recursos: sostenedor. - Informes de daños y reparaciones. - Aplicación de encuestas de satisfacción a estamentos, apoderados y estudiantes. - Evaluación docente de paradoscentes. - Entrega de bono de reconocimiento por estamento. - Capacitaciones internas y externas. - Realización de FODA. - Metas por estamento. - Realización de diagnóstico institucional. - Informe de uso de insumos tecnológicos y CRA. - Adquisición de recursos que apoyan gestión interna. - Informe resultados SIMCE, PSU - Informe resultados PME. - Informe resultados EDUFACIL</p>

Vinculación PEI

Sello	Plan de Convivencia Escolar	Plan de Sexualidad, Afectividad y Género	Plan de Seguridad Escolar	Plan de Formación Ciudadana	Plan de Inclusion	Plan de Desarrollo Profesional Docente
<p>Principios rectores :</p> <p>CREAR-CONVIVIR-PENSAR -</p> <p>Priorizar un clima de sana convivencia escolar.</p> <p>- Procurar el fomento de aprendizajes, habilidades y conocimientos. - Escuela inclusiva, que cuenta con proyecto de Integración. - Formación técnico-profesional. - Incentivar todas las etapas educativas: Pre básica, básica, media y Nocturna. - Formar estudiantes que comprendan y hagan parte de su vida el mantener, un clima de sana convivencia, además, de que fortalezcan sus aprendizajes, conocimientos y habilidades blandas.</p> <p>- Perfil Docente: profesionales que tengan una clara vocación pedagógica, que asuman con voluntad el desafío, para trabajar con estudiantes con necesidades educativas DUA.</p>	<p>-Socializar y actualizar el reglamento de convivencia escolar, el cual otorgará un marco regulatorio de las relaciones entre los miembros de la comunidad educativa. - Identificar las principales problemáticas que afectan la sana convivencia escolar, el impacto que han tenido en éstas las acciones realizadas como escuela y evaluar posibles intervenciones. - Brindar una atención personalizada y grupal, respondiendo a sus demandas, intereses . - Prevenir y fomentar identidad con la escuela.</p>	<p>Propiciar el aprendizaje de estrategias de autocuidado en las relaciones afectivas de los niños y jóvenes.</p> <p>- Identificar y promover en su entorno relaciones interpersonales constructivas, considerando los derechos de las personas acorde a los principios de igualdad, dignidad, inclusión y no discriminación. - Comprender la influencia de las emociones en las ideas, comportamiento y relaciones y desarrollar la capacidad de integrarlas. - Analizar de manera fundamentada y situaciones re</p>	<p>Promover en la Comunidad de Aprendizaje una Cultura Preventiva, teniendo por sustento una responsabilidad colectiva de Seguridad. - Establecer comité de seguridad escolar y definir sus responsabilidades s s de acción preventiva y reacción ante emergencias. - Analizar con metodología AIDEP información de riesgos o peligros al interior del establecimiento. -Establecer diseño de Plan con metodología ACCEDER. - Realizar periódicamente ejercicios y simulacros de evacuación. - Monitorear y Evaluar PISE</p>	<p>Formar jóvenes con conocimiento de sus deberes y derechos ciudadanos generando un sentido de pertenencia e identificación con la escuela y la comunidad, actuando con respeto por el medio ambiente y hacia los demás ciudadanos. - Implementación de 1 hora (JEC) en 7, 8°, 1° y 2° medios para promover la comprensión de los deberes y derechos ciudadanos. - Elección CEAL. - Conociendo mi entorno cívico Pre básica. - Día de la ciudadanía. - Encuentro de culturas. - Putú, mirada al pasado.</p>	<p>Fomentar el desarrollo de acciones inclusivas, a través de la eliminación de los mecanismos que generan discriminación y la promoción de relaciones inclusivas al interior de la escuela. - Monitoreo de equipo psicosocial, que promocióne la inclusión: Asistente social, Psicólogos, Coordinadora de Convivencia escolar, Técnico de asistente social y monitores. - Refuerzo de la identificación, resultados y permanencia de estudiantes, por medio de la entrega de insumos de vestuario y útiles escolares</p>	<p>Identificar y priorizar necesidades de fortalecimiento de competencias de docentes y asistentes de la educación y generar diversas modalidades de desarrollo profesional continuo. - Recoger, analizar y determinar necesidad. - Seleccionar el perfeccionamiento y destinatario. - Fortalecer espacios pedagógicos (reuniones técnicas) - Acompañamiento y retroalimentación a equipos de aula - Bonificación por capacitación e impacto en necesidades de aprendizajes . - Evaluar y mejorar a 4 años.</p>

Autoevaluación Institucional

Gestión Institucional

Título	Pregunta	Respuesta
Dimensiones	¿Cómo ha sido el cumplimiento de los objetivos en relación a las acciones ejecutadas?	Gestión pedagógica: sobre un 80% Convivencia escolar: sobre un 90% Liderazgo: Sobre un 80% Gestión de recursos. sobre un 80%
Dimensiones	Los objetivos y acciones anuales de cada dimensión de proceso ¿Qué cambios generaron en las prácticas cotidianas de la comunidad educativa?	- gestión pedagógica: compra de evaluaciones externas y consignación de resultados; consolidación de rutinas de acompañamiento; actualización de prácticas docentes con neuroeducación. - Convivencia: Consolidación de hitos institucionales. - Liderazgo: reuniones semanales e incentivo de clima laboral. - Gestión de recursos: Bonificación monetaria
Dimensiones	¿Cuáles son las principales conclusiones que se obtuvieron del análisis y el nivel de desarrollo del último PME implementado?	- Coordinar y enlazar PME, PEI, sirve para visualizar, ejecutar y evaluar todas las acciones de la escuela, siempre y cuando se difunda oportunamente a todos los agentes de la comunidad. - Establecer claridad en plan estratégico en cuanto a qué se asignaran los presupuestos, en orden de prioridades y focos. - Es necesario contar con personal calificado y con el perfil adecuado para el cumplimiento efectivo de metas de aprendizajes y de convivencia.
Dimensión de resultados	¿Cuál es el grado de cumplimiento de las metas de su PME anterior?	De un 80% en general.
Dimensión de resultados	¿De qué manera el cumplimiento de las metas muestran efectos respecto del logro de los objetivos?	-gestión pedagógica solo un 75% de los docentes implementaron estrategias de análisis de resultados. -No se alcanzó el 100% de la implementación de los talleres. - No se cumplió las meta del 70% del personal capacitado - En 1º y 2º básico no se alcanzó a cumplir la meta del 80% de aprobación. - No se cumplió meta de bajar porcentaje de cancelación de matrícula. - Procedimientos fueron cumplidas por sobre el 90% del personal. - No se ha contratado al 100% del personal necesario.
Dimensión de resultados	Si los resultados fueron favorables en relación a lo esperado ¿qué prácticas perdurarán en el tiempo?	- Refuerzo pedagógico - Contratación personal - Contratación de plataformas Web - Contratación de monitores de talleres extraescolares - Acompañamientos al aula - Reuniones de reflexión pedagógica - Manuales y protocolos - Entrevistas - Incentivo de estudiantes y trabajadores - Talleres extraescolares - Hitos institucionales - Pago de capacitaciones - Plan de convivencia - Apoyo a estudiantes PIE - Consejos de convivencias - Promoción de la participación - CRA- renovación Tics
Dimensión de resultados	Si los resultados no fueron favorables de acuerdo a lo esperado ¿Qué decisiones se deben adoptar?	- Implementar un modelo lector, articulado en lenguaje - Establecer un plan estratégico de presupuesto ordenado por prioridades y focos. - Contratar personal que cumpla con perfil e idoneidad, actualizados con el currículum vigente. - Consolidar hitos institucionales. - Reforzar y acrecentar incentivos a estudiantes y trabajadores. - Instalar una cultura del perfeccionamiento permanente y bonificada. - Reforzar y consolidar el plan de convivencia

Implementacion de Planes

Título	Pregunta	Respuesta
Política de Convivencia Escolar (Plan de Gestión de la Convivencia) Política de Convivencia Escolar (Plan de Gestión de la Convivencia)	¿Cuánto hemos avanzado en la implementación de esta política en la escuela/liceo?	Desde la organización e implementación del departamento Psicosocial: Encargado de Convivencia, Psicólogos, Asistente social, monitores de convivencia y Coordinador general de convivencia; la escuela ha logrado intervenir y prevenir situaciones; así también lo demuestran los resultados positivos en encuestas internas y externas, en cuanto a validar la gestión de la convivencia escolar.
Política de Convivencia Escolar (Plan de Gestión de la Convivencia) Política de Convivencia Escolar (Plan de Gestión de la Convivencia)	¿Qué nos falta por mejorar?	Nos falta, afianzar una cultura de la prevención, así también lograr mejorar vínculos con instituciones externas, que vengan a dar charlas de prevención. Mejorar, también el empoderamiento por parte de la comunidad en general, del reglamento de convivencia.
Política de Sexualidad (Plan de Sexualidad, Afectividad y Género) Política de Sexualidad (Plan de Sexualidad, Afectividad y Género)	¿Cuánto hemos avanzado en la implementación de este plan en la escuela/liceo?	El plan de sexualidad, lo hemos iniciado a partir del 2019, por tanto, está, en su etapa de inicio. (antes eran acciones, puntuales, pero no planteadas como parte un plan estratégico a 4 años.)
Política de Sexualidad (Plan de Sexualidad, Afectividad y Género) Política de Sexualidad (Plan de Sexualidad, Afectividad y Género)	¿Qué nos falta por mejorar?	Nos faltaría alcanzar la sistematización y difusión en toda la comunidad escolar, sobre el Plan estratégico de sexualidad, afectividad y género; y con ello conseguir impacto en la prevención de conductas de riesgo.
Política de Seguridad (Plan Integral de Seguridad Escolar) Política de Seguridad (Plan Integral de Seguridad Escolar)	¿Cuánto hemos avanzado en la implementación de este plan en la escuela/liceo?	Se han establecido, protocolos frente a accidentes, situaciones emergentes y otros imponderables (cortes de agua, sismos, etc.), nos encontramos en la etapa de difusión e implementación parcial.
Política de Seguridad (Plan Integral de Seguridad Escolar) Política de Seguridad (Plan Integral de Seguridad Escolar)	¿Qué nos falta por mejorar?	Comprometer a las familias en acciones de prevención de riesgo. Realizar evaluaciones periódica del PISE.
Política de Inclusión (Plan de Apoyo a la Inclusión) Política de Inclusión (Plan de Apoyo a la Inclusión)	¿Cuánto hemos avanzado en la implementación de esta política en la escuela/liceo?	Este año hemos dado inicio, formal al Plan de la Ley de Inclusión, por lo que la escuela ha afianzado una cultura de difusión de la información, en cuanto a la nueva forma de postulación a las escuelas, los procesos de matrícula, y la gratuidad del sistema.
Política de Inclusión (Plan de apoyo a la inclusión) Política de Inclusión (Plan de apoyo a la inclusión)	¿Qué nos falta por mejorar?	La difusión al 100% de las implicancias de la ley , en todas las familias.
Política de Formación Ciudadana (Plan de Formación Ciudadana) Política de Formación Ciudadana (Plan de Formación Ciudadana)	¿Cuánto hemos avanzado en la implementación de esta política en la escuela/liceo?	Desde la JEC 2018, la escuela ha intencionado la realización de horas de Formación Ciudadana, por lo que ya se está aplicando, en horas de Taller la reflexión en torno a lo que significa ser parte de una comunidad.

Política de Formación Ciudadana (Plan de Formación Ciudadana) Política de Formación Ciudadana (Plan de Formación Ciudadana)	¿Qué nos falta por mejorar?	Ampliar el taller de Formación ciudadana desde los cursos iniciales, de manera tal, de alcanzar una coherencia en todo el currículo de la escuela, aprovechando las horas de libre disposición, en beneficio, de incentivar la participación activa y respetuosa.
Política de Desarrollo Profesional Docente (Plan de Desarrollo Profesional Docente) Política de Desarrollo Profesional Docente (Plan de Desarrollo Profesional Docente)	¿Cuánto hemos avanzado en la implementación de esta política en la escuela/liceo?	Se han establecido de forma institucional, una cultura del reconocimiento y validación del perfeccionamiento continuo; en todo el personal de la escuela.
Política de Desarrollo Profesional Docente (Plan de Desarrollo Profesional Docente) Política de Desarrollo Profesional Docente (Plan de Desarrollo Profesional Docente)	¿Qué nos falta por mejorar?	Lograr que el 100% del personal realice alguna capacitación, que sea idónea a su cargo y que impacte en los aprendizajes y convivencia de la escuela.

Implementación Curricular

Pregunta	Respuesta
Describe la(s) principal(es) dificultad(es) respecto de la implementación curricular detectadas por los docentes y equipo de gestión	- rezago escolar. - Rotación de docentes. - Falta de actualización de programas de estudio. - Falta de implementación de didáctica, para todo tipo de aprendizajes.
¿Cómo impactan las dificultades identificadas anteriormente, en la cobertura curricular?	- No se alcanzan a pasar el 100% de los OA. - Falta reforzar habilidades de un nivel a otro nivel.
¿Cómo se ha abordado la implementación del currículum para responder a las necesidades de los estudiantes?	- Desde el reforzar el trabajo en habilidades (blandas) - Se ha reforzado desde didácticas DUA.
¿Cómo la implementación del currículum ha servido para abordar los sellos del PEI? ¿Se ha enfatizado en algún aspecto en particular?, ¿Cuál?	Uno de los sellos es la formación técnico profesional, por lo que el trabajo en habilidades para la vida, definen el currículum. Otro sello es la inclusión, por lo que la dirección a seguir es en una mirada de revalidar la emociones en la sala de clases.

Reflexiones Sobre los Resultados

*SIMCE

* Titulados TP

* Aprobados por Asignaturas

* Rendimiento del Establecimiento

8 ANALISIS DE RESULTADOS

Aprobados por Asignaturas

Rendimiento del Establecimiento

Análisis de Resultados

Pregunta para el Análisis	Respuesta
¿Qué procesos pedagógicos han influido en los resultados?	- Entrevistas con apoderados, alumnos y docentes en función a clima escolar y desempeño escolar. - Falta de especialización y actualización de didáctica de docentes. - Desconocimiento de programas de estudio. - Falta de asignación de tiempo para la preparación de clases
¿Qué conclusiones surgieron del análisis de los resultados cuantitativos y cualitativos?	Cuantitativos - Aprendizajes y aprobación rezagados con porcentajes elevados en niveles bajos o medios bajos entre el 30 y 40 por ciento. -Alza en el porcentaje de estudiantes titulados sobre el 60%. Cualitativos - Destaca la percepción por el clima
De la información analizada ¿Cuáles son las causas que explican los resultados obtenidos?	- Movilidad entre escuelas. - Ausentismo laboral - Falta de actualización de didáctica y programas de estudios. - rezago escolar - falta de asignación de tiempos para preparación de clases. - falta de análisis de resultados. -Indicadores en ascenso

Fortalezas y Oportunidades de Mejoramiento

Dimensiones	Aspectos para el análisis	Fortalezas	Debilidades
Gestión Pedagógica	Procedimientos y prácticas de organización, preparación, implementación y evaluación del proceso educativo de todos los estudiantes	Acompañamientos aula, reuniones de reflexión, reglamentos y protocolos, entrevista y retroalimentación, talleres extraescolares, refuerzo pedagógico, contratación de plataformas web, participación en capacitaciones. Las planificaciones por Objetivos de Aprendizajes, de tipo anual y mensual. La organización y refuerzo de ciertas áreas acordes al PEI (teatro, vida sana, formación ciudadana, artes y orientación)	Falta de tiempo asignado para preparación de la clase y análisis de resultados, falta de actualización en didáctica y manejos de programas de estudio por parte de los docentes, ausentismo laboral, instalación de refuerzo educativo por todo el año, falta de difusión de prácticas exitosas. Faltas de asignación de horas para articular y planificar en cada asignatura.
Liderazgo	Diseño, articulación, conducción y planificación institucional a cargo del sostenedor y el equipo directivo	Entrevista al personal, organización y ejecución de hitos institucionales, incentivo de un sano clima laboral, aplicación de encuestas de satisfacción, comunicación permanente con apoderados, apoyo a la adquisición de plataformas y evaluaciones externas.	Falta establecer un plan estratégico de inversión, que responda a prioridades, definidas por focos. - Lograr acompañamientos semanales al 100% de los docentes.
Convivencia Escolar	Procedimientos y prácticas dirigidas a favorecer el desarrollo personal y social de los estudiantes, incluyendo su bienestar físico, psicológico y emocional	- Aplicación de Manual de Convivencia, reuniones de convivencia escolar, talleres de convivencia dirigidos a estudiantes, apoderados y docentes, contrato de personal calificado, la escuela asignado a la Convivencia Escolar, entrevistas con estudiantes, apoderados y docentes, participación en hitos institucionales Día del abrazo; conformación de CCAA, centro de alumnos, consejo escolar.	- Falta de Asistente Social que pueda complementar la gestión de convivencia; falta empoderamiento de PEI por parte de los apoderados. Falta de personal de Inspectoría, que apoye y prevenga situaciones de riesgo, faltan charlas de especialistas externos para la prevención matronas, enfermeras, PDI, Carabineros, otros. Falta de participación de padres y apoderados

Gestión de Recursos	Procedimientos y prácticas dirigidas a contar con las condiciones adecuadas, tanto de los recursos humanos, financieros y educativos para el desarrollo de los procesos educativos	La Adquisición de plataforma externa que optimiza el análisis de resultados, el incentivo una cultura de perfeccionamiento permanente y que se bonifica.	Reforzar la participación de todos los agentes de la escuela en las acciones institucionales. Contar con salas temáticas, renovar datos, computadores; contar con un gimnasio techado y un auditorio.
---------------------	--	--	---

Conclusiones de la Autoevaluación Institucional

Preguntas	Respuestas
¿Cuáles son las principales conclusiones a las que llegó la comunidad educativa fruto del análisis de resultados de la dimensión de Gestión Pedagógica?	-Los resultados en aprendizajes han sido fluctuantes desde NT1 a 4º medio en las asignaturas PME. -Que los acompañamientos permiten mejorar estrategias y aunar criterios de gestión de aula. - Que es necesario articular de forma sostenida y permanente en el tiempo. - Que falta capacitaciones y actualización den información. - Que la adquisición de la plataforma webclass ha contribuido a la lectura y remediales de resultados.
¿Cuáles son las principales conclusiones a las que llegó la comunidad educativa fruto del análisis de resultados de la dimensión de Liderazgo?	Que falta plan estratégico que dé respuesta a prioridades. Que la gestión ha mejorado la percepción de satisfacción en apoderados y funcionarios. Que las entrevistas han ayudado a detectar debilidades y fortalezas
¿Cuáles son las principales conclusiones a las que llegó la comunidad educativa fruto del análisis de resultados de la dimensión de Convivencia escolar?	Que se ha logrado estabilidad y empoderamiento del Manual de Convivencia. Que la realización de hitos institucionales han fortalecido la identificación con la cultura de la escuela.
¿Cuáles son las principales conclusiones a las que llegó la comunidad educativa fruto del análisis de resultados de la dimensión de Gestión de recursos?	Que falta conocimiento de un plan de asignación de recursos y claridad en prioridades.
¿Cuáles son las principales conclusiones a las que llegó la comunidad educativa fruto del análisis del área de Resultados?	Que falta gestionar en aula, mayores espacios de análisis de resultados con estudiantes.

Planificación Estratégica

Objetivos y Metas

Dimensiones	Objetivo Estratégico	Meta Estratégica
Gestión Pedagógica	Afianzar un sistema institucional que potencie los aprendizajes y habilidades en los estudiantes; por medio de los acompañamientos al aula, y su respectiva retroalimentación, con el apoyo y colaboración de los equipos de aula.	El 100% de los docentes es acompañado y retroalimentado, por el equipo de gestión curricular, a lo menos 2 veces por semestre.
Liderazgo	Potenciar las prioridades de la gestión de la escuela, en función a mantener y mejorar el clima de convivencia escolar e incentivo de los aprendizajes, por medio del reconocimiento y bonificación de funcionarios y estudiantes que destaquen por asistencia, desempeño escolar, convivencia, trayectoria, cumplimientos de estándares de calidad y evaluaciones internas por estamentos.	Reconocer semestralmente a estudiantes y funcionarios que destaquen en diferentes sistemas de cuantificación y/o evaluaciones por departamento.
Convivencia Escolar	Consolidar un clima de sana convivencia escolar, de forma participativa, inclusiva, respetuosa, comprometida con la escuela y la comunidad en general.	Alcanzar la participación del 100% de los representante de cada estamento, en las instancia que corresponda (consejo escolar, CCAA, centro de alumnos, CCPP; así también apoyar y monitorear al 100% de los estudiantes de la escuela en todas sus necesidades de convivencia escolar y educativas. (deserción, interrupción, motivación, ausentismo, PIE, otros)
Gestión de Recursos	Mejorar la gestión interna por medio del reclutamiento, contratación y mantención de personal calificado, que responda al perfil que exige la cultura de Colegio Gabriela Mistral. Instalar una cultura de perfeccionamiento continuo (que implique capacitaciones y conocimiento de programas de estudio), con la intención de alinear esfuerzo a favor de instalar estrategias que apoyen la movilización de aprendizajes hacia estándares elementales y adecuados.	Contratar y mantener al 100% del personal que responda a las necesidades, según brechas identificadas y anunciadas por cada departamento. Lograr la profesionalización continua (menciones, pos títulos, otros), y/o reconocimiento de AEP u otro centro acreditador de excelencia pedagógica, de docentes, asistentes de la educación, especialistas PIE, equipo de gestión y profesionales de la educación por año de al menos el 30 % por año.
Área de Resultados	Mejorar la gestión interna por medio del reclutamiento, contratación y mantención de personal calificado, que responda al perfil que exige la cultura de C. Gabriela Mistral. Instalar una cultura de perfeccionamiento continuo (que implique capacitaciones y conocimiento de programas de estudio), con la intención de alinear esfuerzo a favor de instalar estrategias que apoyen la movilización de aprendizajes hacia estándares elementales y adecuados.	Contratar y mantener al 100% del personal que responda a las necesidades, según brechas identificadas y anunciadas por cada departamento. Lograr la profesionalización continua (menciones, pos títulos, otros), y/o reconocimiento de AEP u otro centro acreditador de excelencia pedagógica, de docentes, asistentes de la educación, especialistas PIE, equipo de gestión y profesionales de la educación por año de al menos el 15 % por año

Estrategias

Estrategias de mejoramiento

Dimensiones	Otros Instrumentos de gestión que se vinculan con el objetivo estratégico	Objetivo	Estrategia 1° Periodo	Estrategia 2° Periodo	Estrategia 3° Periodo	Estrategia 4° Periodo
Gestión Pedagógica	Plan de Gestión de la Convivencia Escolar Plan de Formación Ciudadana Plan de Desarrollo Profesional Docente	Afianzar un sistema institucional que potencie los aprendizajes y habilidades en los estudiantes; por medio de los acompañamientos al aula, y su respectiva retroalimentación, con el apoyo y colaboración de los equipos de aula.		Acompañar a los equipos de aula en el diseño e implementación de metodologías y estrategias, ejemplo DUA. A lo menos 2 veces al semestre. Fortalecer la reflexión pedagógica y propiciar un clima de comunidad, y permanente aprendizaje y retroalimentación, en la que se difundan y repliquen prácticas que intencionen el desarrollo profesional. Por medio de reuniones, articulaciones a lo menos 2 veces al mes.		
Liderazgo	Plan de Gestión de la Convivencia Escolar Plan de Apoyo a la Inclusión Plan de Desarrollo Profesional Docente	Potenciar las prioridades de la gestión de la escuela, en función a mantener y mejorar el clima de convivencia escolar e incentivo de los aprendizajes, por medio del reconocimiento y bonificación de funcionarios y estudiantes que destaquen por asistencia, desempeño escolar, convivencia, trayectoria, cumplimientos de estándares de calidad y evaluaciones internas por estamentos.		Reconocer con incentivos y estímulos a estudiantes y funcionarios que se destaquen por mejorar indicadores internos y externos a lo menos 1 vez por semestre. Incentivar el desarrollo profesional, con el fin de mejorar aprendizajes y clima de aula, por medio de capacitaciones, seminarios, u otros que contribuyan a mejorar resultados.		

<p>Área de Resultados Convivencia Escolar</p>	<p>Plan de Gestión de la Convivencia Escolar Plan de Sexualidad, Afectividad y Género Plan Integral de Seguridad Escolar</p>	<p>Consolidar un clima de sana convivencia escolar, de forma participativa, inclusiva, respetuosa, comprometida con la escuela y la comunidad en general.</p>		<p>Socializar y actualizar el reglamento de convivencia, de tal forma de empoderar a la comunidad en el marco regulatorio de la relaciones entre los miembros de la escuela. Brindar una atención personalizada y grupal a los estudiantes, respondiendo a sus demandas, intereses y conflictos, entregando herramientas para vivir en una sana convivencia.</p>		
<p>Gestión de Recursos</p>	<p>Plan de Gestión de la Convivencia Escolar Plan de Sexualidad, Afectividad y Género Plan de Desarrollo Profesional Docente</p>	<p>Mejorar la gestión interna por medio del reclutamiento, contratación y mantención de personal calificado, que responda al perfil que exige la cultura de Colegio Gabriela Mistral. Instalar una cultura de perfeccionamiento continuo (que implique capacitaciones y conocimiento de programas de estudio), con la intención de alinear y esfuerzo a favor de instalar estrategias que apoyen la movilización de aprendizajes hacia estándares elementales y adecuados.</p>		<p>Contratar el personal idóneo y necesario, para lograr mejorar en resultados educativos, en todas las áreas que lo precisen: Psicosocial, convivencia, administración, gestión, nocturna, apoyo al aula, Jefe de Producción, interpretes, educadores diferenciales, especialistas PIE, encargado de enlaces. Apoyar y difundir PEI institucional, por medio de la organización y concreción de Hitos Institucionales, que incentiven la identificación sellos y metas de la escuela.</p>		

	<p>Mejorar la gestión interna por medio del reclutamiento, contratación y mantenimiento de personal calificado, que responda al perfil que exige la cultura de Colegio Gabriela Mistral.</p> <p>Instalar una cultura de perfeccionamiento continuo (que implique capacitaciones y conocimiento de programas de estudio), con la intención de alinear esfuerzo a favor de instalar estrategias que apoyen la movilización de aprendizajes hacia estándares elementales y adecuados.</p>		<p>Afianzar una cultura de mejoramiento continuo, por medio de la adquisición de insumos que apoyen el logro de resultados educativos: laboratorios móviles, muebles, data, computadores, notebook, parlantes, escritorios, mesas, estantes, archivadores, implementación para el CRA, sala de enlaces, máquinas para ejercicios vida sana.</p> <p>Mejorar resultados, por medio del incentivo de proyectos de aula, salidas pedagógicas, adquisición de textos, materiales para estudiantes, insumos para el aprendizaje, fotocopias, fotocopidora, impresoras, internet, refuerzo escolar.</p>		
--	--	--	--	--	--

9 PLAN DE MEJORAMIENTO

Nombre Establecimiento: ESC. BASICA Y PARV. GABRIELA MISTRAL

RBD: 13703

Planificación Anual

Dimensión	Subdimensión	Objetivo	Estrategia	Cant. Indicadores	Cant. Acciones
Gestión Pedagógica	* Gestión Curricular * Enseñanza y aprendizaje en el aula * Apoyo al desarrollo de los estudiantes	Afianzar un sistema institucional que potencie los aprendizajes y habilidades en los estudiantes; por medio de los acompañamientos al aula, y su respectiva retroalimentación, con el apoyo y colaboración de los equipos de aula.	Acompañar a los equipos de aula en el diseño e implementación de metodologías y estrategias, ejemplo DUA. A lo menos 2 veces al semestre	2	2
	* Gestión Curricular * Enseñanza y aprendizaje en el aula * Apoyo al desarrollo de los estudiantes		Fortalecer la reflexión pedagógica y propiciar un clima de comunidad, y permanente aprendizaje y retroalimentación, en la que se difundan y repliquen prácticas que intencionen el desarrollo profesional. Por medio de reuniones, articulaciones a lo menos 2 veces al mes.	2	2
Liderazgo	* Liderazgo del sostenedor * Liderazgo del director * Planificación y gestión de resultados	Potenciar las prioridades de la gestión de la escuela, en función a mantener y mejorar el clima de convivencia escolar e incentivo de los aprendizajes, por medio del reconocimiento y bonificación de funcionarios y estudiantes que destaquen por asistencia, desempeño escolar, convivencia, trayectoria, cumplimientos de estándares de calidad y evaluaciones internas por estamentos.	Reconocer con incentivos y estímulos a estudiantes y funcionarios que se destaquen por mejorar indicadores internos y externos a lo menos 1 vez por semestre.	2	2

	<ul style="list-style-type: none"> * Liderazgo del sostenedor * Liderazgo del director * Planificación y gestión de resultados 		Incentivar el desarrollo profesional, con el fin de mejorar aprendizajes y clima de aula, por medio de capacitaciones, seminarios, u otros que contribuyan a mejorar resultados.	2	2
Convivencia Escolar	<ul style="list-style-type: none"> * Formación * Convivencia escolar * Participación y vida democrática 	Consolidar un clima de sana convivencia escolar, de forma participativa, inclusiva, respetuosa, comprometida con la escuela y la comunidad en general.	Socializar y actualizar el reglamento de convivencia, de tal forma de empoderar a la comunidad en el marco regulatorio de la relaciones entre los miembros de la escuela.	2	2
	<ul style="list-style-type: none"> * Formación * Convivencia escolar * Participación y vida democrática 		Brindar una atención personalizada y grupal a los estudiantes, respondiendo a sus demandas, intereses y conflictos, entregando herramientas para vivir en una sana convivencia.	2	2
Gestión de Recursos	<ul style="list-style-type: none"> * Gestión del personal * Gestión de los resultados financieros * Gestión de los recursos educativos 	Mejorar la gestión interna por medio del reclutamiento, contratación y mantención de personal calificado, que responda al perfil que exige la cultura de Colegio Gabriela Mistral Instalar una cultura de perfeccionamiento continuo (que implique capacitaciones y conocimiento de programas de estudio), con la intención de alinear esfuerzo a favor de instalar estrategias que apoyen la movilización de aprendizajes hacia estándares elementales y adecuados.	Contratar el personal idóneo y necesario, para lograr mejorar en resultados educativos, en todas las áreas que lo precisen: Psicosocial, convivencia, administración, gestión, nocturna, apoyo al aula, Jefe de Producción, interpretes, educadores diferenciales, especialistas PIE, encargado de enlaces.	2	2
	<ul style="list-style-type: none"> * Gestión del personal * Gestión de los resultados financieros * Gestión de los recursos 		Apoyar y difundir PEI institucional, por medio de la organización y concreción de Hitos Institucionales, que incentiven la identificación sellos y metas de la escuela.	2	2

	educativos				
--	------------	--	--	--	--

Indicadores

Dimensión	Estrategia	Indicador	Descripción Indicador
Gestión Pedagógica	Acompañar a los equipos de aula en el diseño e implementación de metodologías y estrategias, ejemplo DUA. A lo menos 2 veces al semestre.	Cantidad de acompañamientos al aula	Consiste en afianzar a un 100% los acompañamientos al aula, de a lo menos 2 veces al semestre por docente. Se utilizaran pautas de acompañamientos , previamente socializadas.
Gestión Pedagógica	Acompañar a los equipos de aula en el diseño e implementación de metodologías y estrategias, ejemplo DUA. A lo menos 2 veces al semestre.	Variación en movilización de aprendizajes	Movilizar a lo menos un 05% de estudiantes de niveles insatisfactorio a elemental, así también , hacia el nivel adecuado.
Gestión Pedagógica	Fortalecer la reflexión pedagógica y propiciar un clima de comunidad, y permanente aprendizaje y retroalimentación, en la que se difundan y repliquen prácticas que intencionen el desarrollo profesional. Por medio de reuniones, articulaciones a lo menos 2 veces al mes.	Afianzar cantidad de participantes en reuniones	Lograr que a lo menos un 90% de los equipos de aula, participen en las reuniones de articulación, reflexión u otras. Y con ello mejorar en relación a 2019
Gestión Pedagógica	Fortalecer la reflexión pedagógica y propiciar un clima de comunidad, y permanente aprendizaje y retroalimentación, en la que se difundan y repliquen prácticas que intencionen el desarrollo profesional. Por medio de reuniones, articulaciones a lo menos 2 veces al mes.	Movilizar número de docentes en relación a 2019	Lograr que a lo menos un 90% de los docentes comparta una práctica exitosa, y con ello impacte positivamente en los aprendizajes de los estudiantes.
Liderazgo	Reconocer con incentivos y estímulos a estudiantes y funcionarios que se destaquen por mejorar indicadores internos y externos a lo menos 1 vez por semestre.	Porcentaje de personal destacado por departamento	Lograr mejorar resultados educativos, por medio del incentivo permanente de personal destacado, en cada estamento. Por medio de pautas de evaluación.
Liderazgo	Reconocer con incentivos y estímulos a estudiantes y funcionarios que se destaquen por mejorar indicadores internos y externos a lo menos 1 vez por semestre.	Numero de estudiantes destacados.	Monitorear la participación, asistencia, puntualidad, rendimiento, trayectoria, entre otras áreas educativas, en la que participan los

			estudiantes.
Liderazgo	Incentivar el desarrollo profesional,	Variación Numero participantes	Mejorar resultados

	con el fin de mejorar aprendizajes y clima de aula, por medio de capacitaciones, seminarios, u otros que contribuyan a mejorar resultados.	en relación 2019	educativos, en relación a años anteriores, por medio de la capacitación y actualización permanente, de manera tal, de dar respuesta a los desafíos y metas de la escuela.
Liderazgo	Incentivar el desarrollo profesional, con el fin de mejorar aprendizajes y clima de aula, por medio de capacitaciones, seminarios, u otros que contribuyan a mejorar resultados.	El 90% participa en difusión de capacitaciones	El objetivo es logra el mayor número de personal que asiste como oyente , a estas bajadas de información, instancia que servirá para enriquecer y renovar conocimientos.
Convivencia Escolar	Socializar y actualizar el reglamento de convivencia, de tal forma de empoderar a la comunidad en el marco regulatorio de la relaciones entre los miembros de la escuela.	Variación porcentaje que recibe reglamento	Mejorar el porcentaje de apoderados que reciben la copia del reglamento de convivencia, en relación a años anteriores.
Convivencia Escolar	Socializar y actualizar el reglamento de convivencia, de tal forma de empoderar a la comunidad en el marco regulatorio de la relaciones entre los miembros de la escuela.	Aumento de talleres sobre reglamento	Aumentar en relación a años anteriores la realización de talleres de difusión sobre reglamento de convivencia, con ello afianzar la mejora continua.
Convivencia Escolar	Brindar una atención personalizada y grupal a los estudiantes, respondiendo a sus demandas, intereses y conflictos, entregando herramientas para vivir en una sana convivencia.	Cantidad de estudiantes que reciben apoyo psicosocial	Avanzar en porcentajes de atención, en relación a 2019 de estudiantes, que reciben atención psicosocial, y con ello alcanzar metas educativas.
Convivencia Escolar	Brindar una atención personalizada y grupal a los estudiantes, respondiendo a sus demandas, intereses y conflictos, entregando herramientas para vivir en una sana convivencia.	porcentaje estudiantes que participan en talleres	Lograr un aumento en los estudiantes, en relación a años anteriores, que participan en talleres de su interés.

Gestión de Recursos	Contratar el personal idóneo y necesario, para lograr mejorar en resultados educativos, en todas las áreas que lo precisen: Psicosocial, convivencia, administración, gestión, nocturna, apoyo al aula, Jefe de Producción, interpretes, educadores diferenciales, especialistas PIE, encargado de enlaces.	Evaluación por departamentos	Esta acción tiene como objetivo evaluar el desempeño del personal, por cada estamento, utilizando pautas consensuadas con el personal, de manera tal, de fortalecer el perfil del personal.
Gestión de Recursos	Contratar el personal idóneo y necesario, para lograr mejorar en resultados educativos, en todas las áreas que lo precisen: Psicosocial, convivencia, administración, gestión, nocturna, apoyo al aula, Jefe de Producción, interpretes, educadores diferenciales, especialistas PIE, encargado de enlaces.	porcentaje de contratos, de personal necesario	Alcanzar el 100% de personal necesario para el efectivo funcionamiento, y dar respuesta a todas las metas establecidas por la institución.
Gestión de Recursos	Apoyar y difundir PEI institucional, por medio de la organización y concreción de Hitos Institucionales, que incentiven la identificación sellos y metas de la escuela.	Circulares Informativas	Mantener comunicación con las familias a través de circulares informativas que acerquen la gestión institucional a nuestros estudiantes y sus familias
Gestión de Recursos	Apoyar y difundir PEI institucional, por medio de la organización y concreción de Hitos Institucionales, que incentiven la identificación sellos y metas de la escuela.	Porcentaje de cumplimiento de actividades hitos	Cumplimiento del 90% de hitos institucionales que impacten en la identidad y difusión de los pilares fundamentales del PEI.

Acciones

Dimension	Gestión Pedagógica
Objetivo Estratégico	Afianzar un sistema institucional que potencie los aprendizajes y habilidades en los estudiantes; por medio de los acompañamientos al aula, y su respectiva retroalimentación,

	con el apoyo y colaboración de los equipos de aula.
Estrategia	Acompañar a los equipos de aula en el diseño e implementación de metodologías y estrategias, ejemplo DUA. A lo menos 2 veces al semestre.
Subdimensiones	* Gestión Curricular * Apoyo al desarrollo de los estudiantes
Acción	Acompañamiento y retroalimentación gestión aula
Descripción	Consiste en acompañar a lo menos 2 veces por semestre a los equipos de aula de manera tal de mejorar didácticas y estrategias y con ello el aprendizajes de todos los estudiantes
Fecha Inicio	20/7/2020
Fecha Terminó	20/7/2021
Programa Asociado	SEP

Responsable	Equipo de gestión
Recursos Necesarios Ejecución	Contratos Profesionales Horas SEP, INTERNET, INSUMOS DIGITALES, COMPUTADORES, MUEBLES, CARPETAS, ARCHIVADORES , FOTOCOPIAS, TABLET, PENTDRIVE, MEMORIA EXTERNA, Mesas y sillas para todas las salas, escritorios para docentes y personal administrativo.
Ate	No
Tic	Sala de clases
Plan(es)	- Plan de Desarrollo Profesional Docente
Medios de Verificación	- PAUTAS DE ACOMPAÑAMIENTO

Dimension	Gestión Pedagógica
Objetivo Estratégico	Afianzar un sistema institucional que potencie los aprendizajes y habilidades en los estudiantes; por medio de los acompañamientos al aula, y su respectiva retroalimentación, con el apoyo y colaboración de los equipos de aula.
Estrategia	Acompañar a los equipos de aula en el diseño e implementación de metodologías y estrategias, ejemplo DUA. A lo menos 2 veces al semestre.
Subdimensiones	* Gestión Curricular * Apoyo al desarrollo de los estudiantes
Acción	Movilizar aprendizajes
Descripcion	Movilizar los niveles insatisfactorio y elemental a niveles superiores de forma progresiva y en colaboración permanente de los equipos de aula. Con la intención de lograr aprendizajes significativos en la mayoría de los estudiantes.
Fecha Inicio	20/7/2020
Fecha Termino	20/7/2021
Programa Asociado	SEP
Responsable	Jefe técnico
Recursos Necesarios Ejecución	horas de contrato Profesional, internet, recursos digitales, portafolio, recursos, fotocopias, internet, computador, muebles, carpetas, resmas de hoja, impresoras, pentdrive, disco duro portatil, escritorios para docentes y personal administrativo, mesas y sillas para todas las salas.

Ate	No
Tic	Sala de clases
Plan(es)	- Plan de Desarrollo Profesional Docente
Medios de Verificación	- resultados movilización aprendizaje SIMCE

Dimension	Gestión Pedagógica
Objetivo Estratégico	Afianzar un sistema institucional que potencie los aprendizajes y habilidades en los estudiantes; por medio de los acompañamientos al aula, y su respectiva retroalimentación, con el apoyo y colaboración de los equipos de aula.

Estrategia	Fortalecer la reflexión pedagógica y propiciar un clima de comunidad, y permanente aprendizaje y retroalimentación, en la que se difundan y repliquen prácticas que intencionen el desarrollo profesional. Por medio de reuniones, articulaciones a lo menos 2 veces al mes.
Subdimensiones	* Enseñanza y aprendizaje en el aula
Acción	Practicas docentes
Descripcion	Esta acción apunta a lograr que a lo menos un 90 % de los docentes exponga y difunda prácticas de aula, que les hayan reportado un beneficio en cuanto al logro de aprendizajes por parte de estudiantes.
Fecha Inicio	20/7/2020
Fecha Termino	20/7/2021
Programa Asociado	SEP
Responsable	Jefe técnico
Recursos Necesarios Ejecución	Horas contrato profesionales, insumos digitales, computadores, impresoras, resmas de papel, fotocopias, materiales de escritorio, internet, pendrive, mobiliario, carpetas, salas de clases, material didáctico, snaks, café, té, data, pizarra interactiva, notebook, sala de enlaces, CRA, patio de juego, entre otros.
Ate	No
Tic	Sala de recursos audiovisuales
Plan(es)	- Plan de Desarrollo Profesional Docente
Medios de Verificación	- Actas de articulación por asignatura

Dimension	Gestión Pedagógica
Objetivo Estratégico	Afianzar un sistema institucional que potencie los aprendizajes y habilidades en los estudiantes; por medio de los acompañamientos al aula, y su respectiva retroalimentación, con el apoyo y colaboración de los equipos de aula.
Estrategia	Fortalecer la reflexión pedagógica y propiciar un clima de comunidad, y permanente aprendizaje y retroalimentación, en la que se difundan y repliquen prácticas que intencionen el desarrollo profesional. Por medio de reuniones, articulaciones a lo menos 2 veces al mes.
Subdimensiones	* Enseñanza y aprendizaje en el aula
Acción	Reflexión Pedagógica
Descripcion	Consiste en la realización de reuniones periódicas, en las que deben participar los equipos de aula, con el objetivo de informar, prever y tomar decisiones en cuanto a la gestión, organización y evaluación de los procesos educativos, que vaya en directo beneficio de los estudiantes y sus aprendizajes.
Fecha Inicio	20/7/2020
Fecha Termino	20/7/2021
Programa Asociado	SEP
Responsable	Equipo de gestión
Recursos Necesarios Ejecución	Horas contrato profesionales, insumos digitales, internet, resmas de papel, fotocopias, mobiliario, data, pizarras interactivas, notebook, plataforma EDUFACIL, impresoras, carpetas, insumos de escritorio.

Ate	No
Tic	Sala de clases
Plan(es)	- Plan de Desarrollo Profesional Docente
Medios de Verificación	- Nominas de Asistencia

Dimension	Liderazgo
Objetivo Estratégico	Potenciar las prioridades de la gestión de la escuela, en función a mantener y mejorar el clima de convivencia escolar e incentivo de los aprendizajes, por medio del reconocimiento y bonificación de funcionarios y estudiantes que destaquen por asistencia, desempeño escolar, convivencia, trayectoria, cumplimientos de estándares de calidad y evaluaciones internas por estamentos.
Estrategia	Reconocer con incentivos y estímulos a estudiantes y funcionarios que se destaquen por mejorar indicadores internos y externos a lo menos 1 vez por semestre.
Subdimensiones	* Liderazgo del sostenedor * Liderazgo del director
Acción	Reconocimiento profesional
Descripcion	Esta acción tiene como intención reconocer y bonificar al personal que se destaque por medio de pautas internas de evaluación, que se aplican por departamento, con el objetivo de impactar positivamente en los resultados educativos de la escuela.
Fecha Inicio	20/7/2020
Fecha Termino	20/7/2021
Programa Asociado	SEP
Responsable	Equipo de gestión
Recursos Necesarios Ejecución	Horas de contrato de profesionales, insumos digitales, carpetas, fotocopias, resmas de papel, internet, computadores, impresoras, mobiliario, bono de evaluación, servicio de coctelería.
Ate	No
Tic	Sala de clases
Plan(es)	- Plan de Desarrollo Profesional Docente
Medios de Verificación	- Nomina de personal destacado

Dimension	Liderazgo
Objetivo Estratégico	Potenciar las prioridades de la gestión de la escuela, en función a mantener y mejorar el clima de convivencia escolar e incentivo de los aprendizajes, por medio del reconocimiento y bonificación de funcionarios y estudiantes que destaquen por asistencia, desempeño escolar, convivencia, trayectoria, cumplimientos de estándares de calidad y evaluaciones internas por estamentos.
Estrategia	Reconocer con incentivos y estímulos a estudiantes y funcionarios que se destaquen por mejorar indicadores internos y externos a lo menos 1 vez por semestre.
Subdimensiones	* Liderazgo del sostenedor * Liderazgo del director
Acción	Reconocimiento de estudiantes

Descripción	Consiste en reconocer y mejorar autoestimas de los estudiantes por medio de la entrega de reconocimientos, por ejemplo: notebook, pendrive, insumos escolares, libros, medallas, trofeos, diplomas, vestuario, zapatos, entre otros. Con el objetivo de mejorar en diversos aspectos educativos, como asistencia, puntualidad, perfil estudiante, actitud, rendimiento escolar, entre otros.
Fecha Inicio	20/7/2020
Fecha Termino	20/7/2021
Programa Asociado	SEP
Responsable	Equipo de gestión
Recursos Necesarios Ejecución	Insumos digitales, impresora, computadoras, fotocopias, mobiliario, medallas, trofeos, servicio de coctelería, movilización, notebook, diplomas, internet, cámaras fotográficas, memorias externas, resmas de papel, caja chica, diarios murales, pizarra de corcho, comunicados de prensa.
Ate	No
Tic	Sala de recursos audiovisuales
Plan(es)	- Plan de Gestión de la Convivencia Escolar - Plan de Apoyo a la Inclusión
Medios de Verificación	- Nomina de estudiantes destacados

Dimensión	Liderazgo
Objetivo Estratégico	Potenciar las prioridades de la gestión de la escuela, en función a mantener y mejorar el clima de convivencia escolar e incentivo de los aprendizajes, por medio del reconocimiento y bonificación de funcionarios y estudiantes que destaquen por asistencia, desempeño escolar, convivencia, trayectoria, cumplimientos de estándares de calidad y evaluaciones internas por estamentos.
Estrategia	Incentivar el desarrollo profesional, con el fin de mejorar aprendizajes y clima de aula, por medio de capacitaciones, seminarios, u otros que contribuyan a mejorar resultados.
Subdimensiones	* Liderazgo del sostenedor
Acción	Capacitación permanente
Descripción	Esta acción consiste en seleccionar a partir de encuestas, resultados educativos y evaluaciones de personal; capacitaciones y/o actualizaciones para los diferentes departamentos de la escuela, que así lo requieran, y con ello avanzar en las metas y desafíos planteados por la institución.
Fecha Inicio	20/7/2020
Fecha Termino	20/7/2021
Programa Asociado	SEP
Responsable	Equipo de gestión
Recursos Necesarios Ejecución	Horas de contrato de profesionales, pago de capacitaciones y/o seminarios, movilización, traslado, hoteles, bono por comisión, alimentación, notebook, impresora, fotocopia, caja chica, resmas de papel, coffee break, data, pizarra interactiva.
Ate	No
Tic	Sala de recursos audiovisuales
Plan(es)	- Plan de Desarrollo Profesional Docente

Medios de Verificación	<ul style="list-style-type: none"> - Certificaciones - Inscripción de capacitaciones
------------------------	--

Dimensión	Liderazgo
Objetivo Estratégico	Potenciar las prioridades de la gestión de la escuela, en función a mantener y mejorar el clima de convivencia escolar e incentivo de los aprendizajes, por medio del reconocimiento y bonificación de funcionarios y estudiantes que destaquen por asistencia, desempeño escolar, convivencia, trayectoria, cumplimientos de estándares de calidad y evaluaciones internas por estamentos.
Estrategia	Incentivar el desarrollo profesional, con el fin de mejorar aprendizajes y clima de aula, por medio de capacitaciones, seminarios, u otros que contribuyan a mejorar resultados.
Subdimensiones	* Liderazgo del sostenedor
Acción	Difusión e instalación de prácticas
Descripción	Con esta acción se pretende actualizar conocimientos y habilidades en el personal que asista a los talleres, en donde se comparta lo aprendido. La intención es que, esos perfeccionamientos sean difundidos e instalados donde corresponda; y con ello, incidir positivamente en los resultados educativos.
Fecha Inicio	20/7/2020
Fecha Terminó	20/7/2021
Programa Asociado	SEP
Responsable	Equipo de gestión
Recursos Necesarios Ejecución	Horas de contrato de profesionales, computador, impresora, internet, resmas de papel, fotocopia, coffe break, mobiliario, sala de enlaces, pendrive, carpetas, pasajes en Bus Santiago, seminarios, locomoción, regalos..
Ate	No
Tic	Sala de clases
Plan(es)	- Plan de Desarrollo Profesional Docente
Medios de Verificación	- Nomina de asistencia

Dimensión	Convivencia Escolar
Objetivo Estratégico	Consolidar un clima de sana convivencia escolar, de forma participativa, inclusiva, respetuosa, comprometida con la escuela y la comunidad en general.
Estrategia	Socializar y actualizar el reglamento de convivencia, de tal forma de empoderar a la comunidad en el marco regulatorio de la relaciones entre los miembros de la escuela.
Subdimensiones	* Convivencia escolar
Acción	Actualización de reglamento de convivencia

Descripción	Si bien la escuela cuenta con un reglamento de convivencia, precisa de ajustes a actualizaciones, puestos que los desafíos van cambiando, y debemos renovarnos, según la sociedad avanza, por lo mismo año a año, debemos revisar y actualizar protocolos y normas que den respuesta a todas la situaciones y factores.
Fecha Inicio	20/7/2020
Fecha Termino	20/7/2021
Programa Asociado	SEP

Responsable	Encargado de convivencia
Recursos Necesarios Ejecución	Horas de contrato de profesionales, internet, cajas con discos compactos, data, pizarra interactiva, computador, resmas de papel, impresora, fotocopia, pagina web, mobiliario, insumos para encuadernación y anillados, pendrive, memoria externa, diario mural.
Ate	No
Tic	Sala de clases
Plan(es)	- Plan de Gestión de la Convivencia Escolar
Medios de Verificación	- Reglamento de convivencia

Dimensión	Convivencia Escolar
Objetivo Estratégico	Consolidar un clima de sana convivencia escolar, de forma participativa, inclusiva, respetuosa, comprometida con la escuela y la comunidad en general.
Estrategia	Socializar y actualizar el reglamento de convivencia, de tal forma de empoderar a la comunidad en el marco regulatorio de la relaciones entre los miembros de la escuela.
Subdimensiones	* Convivencia escolar
Acción	Talleres de convivencia para personal
Descripción	Esta acción tiene como propósito lograr el empoderamiento por parte del personal, de protocolos y medidas a adoptar en caso de diversas situaciones que afecten las relaciones entre diferentes personas, dentro de la comunidad escolar. Para ello, se realizaran talleres a lo menos 1 vez por semestre, en los que la temática será el reglamento de convivencia, dictado al personal de la institución.
Fecha Inicio	20/7/2020
Fecha Termino	20/7/2021
Programa Asociado	SEP
Responsable	Encargado de convivencia
Recursos Necesarios Ejecución	Horas de contrato de profesionales, resmas de hojas, fotocopias, impresora, computador, internet, mobiliario, sala de clases, carpetas, insumos de escritorio, coffe break, anillado, insumos para la encuadernación, discos compactos.
Ate	No
Tic	Sala de clases

Plan(es)	- Plan de Gestión de la Convivencia Escolar
Medios de Verificación	- Nominas de asistencia a talleres

Dimension	Convivencia Escolar
Objetivo Estratégico	Consolidar un clima de sana convivencia escolar, de forma participativa, inclusiva, respetuosa, comprometida con la escuela y la comunidad en general.
Estrategia	Brindar una atención personalizada y grupal a los estudiantes, respondiendo a sus demandas, intereses y conflictos, entregando herramientas para vivir en una sana convivencia.
Subdimensiones	* Formación * Convivencia escolar
Acción	Apoyo de Convivencia a estudiantes
Descripcion	Esta acción busca que el equipo de Convivencia, pueda a tiempo y de forma efectiva apoyar a los estudiantes en sus necesidades, ya sea emocionales, sociales o de convivencia. Para ello se trabajará con un grupo de profesionales; que monitorearán la trayectoria, actitudes y resolución de conflictos, a favor de mejorar la convivencia en la escuela.
Fecha Inicio	20/7/2020
Fecha Termino	20/7/2021
Programa Asociado	SEP
Responsable	Encargado de convivencia
Recursos Necesarios Ejecución	Horas de contrato de profesionales, caja chica, resmas de papel, premios, juguetes, agendas, colaciones, traslados, fotocopias, impresora, computadores, diario mural, pagina web, avisos en la prensa, insumos de escritorio, material didáctico, data, internet, vestuario, zapatos, implementos deportivos, diplomas, set escolares, locomoción, viajes, visitas domiciliarias, supervisiones de pasantía y prácticas .
Ate	No
Tic	Sala de clases
Plan(es)	- Plan de Gestión de la Convivencia Escolar - Plan de Sexualidad, Afectividad y Género
Medios de Verificación	- Plan de convivencia escolar

Dimension	Convivencia Escolar
Objetivo Estratégico	Consolidar un clima de sana convivencia escolar, de forma participativa, inclusiva, respetuosa, comprometida con la escuela y la comunidad en general.

Estrategia	Brindar una atención personalizada y grupal a los estudiantes, respondiendo a sus demandas, intereses y conflictos, entregando herramientas para vivir en una sana convivencia.
Subdimensiones	* Formación * Convivencia escolar
Acción	Talleres para estudiantes
Descripción	Esta acción, busca fomentar los intereses y autoestima de los estudiantes, por medio de la realización de talleres, por ejemplo charlas de prevención, ferias preventivas, ferias vocacionales, talleres extraescolares. La meta es mejorar el clima de convivencia, la identificación con la escuela, y mejorar metas institucionales.
Fecha Inicio	20/7/2020
Fecha Termino	20/7/2021
Programa Asociado	SEP
Responsable	Equipo de gestión
Recursos Necesarios Ejecución	Horas de contrato para profesionales y monitores de talleres, volantes, tripticos, insumos de escritorio, pendones, coffe brak, colaciones, traslados, movilización, gigantografías, cámara fotográfica, pagina web, internet, avisos en la prensa, computadores, impresoras, insumos digitales, implementos deportivos, vestuario, maquillaje, insumos para escenarios, escenografías, malla para techo, pasto sintético, caja chica, equipos de amplificación, micrófonos, parlantes, ajedrez gigante, colchonetas, carpetas.
Ate	No
Tic	Sala de clases
Plan(es)	- Plan de Gestión de la Convivencia Escolar - Plan de Apoyo a la Inclusión
Medios de Verificación	- Nominas de asistencia a extraescolar

Dimensión	Gestión de Recursos
Objetivo Estratégico	Mejorar la gestión interna por medio del reclutamiento, contratación y mantención de personal calificado, que responda al perfil que exige la cultura de Colegio Gabriela Mistral. Instalar una cultura de perfeccionamiento continuo (que implique capacitaciones y conocimiento de programas de estudio), con la intención de alinear esfuerzo a favor de instalar estrategias que apoyen la movilización de aprendizajes hacia estándares elementales y adecuados.
Estrategia	Contratar el personal idóneo y necesario, para lograr mejorar en resultados educativos, en todas las áreas que lo precisen: Psicosocial, convivencia, administración, gestión, nocturna, apoyo al aula, Jefe de Producción, interpretes, educadores diferenciales, especialistas PIE, encargado de enlaces.
Subdimensiones	* Gestión del personal
Acción	Pautas de evaluación
Descripción	La intención es lograr reconocer el perfil de Gabriela Mistral, por medio de una evaluación, aplicada a cada departamento, de manera tal, de reconocer fortalezas y debilidades. Retroalimentar lo que falta, y con ello afianzar la gestión interna y los resultados.
Fecha Inicio	20/7/2020
Fecha Termino	20/7/2021
Programa Asociado	SEP

Responsable	Equipo de gestión
Recursos Necesarios Ejecución	Horas de contrato de profesionales, computadores, impresoras, internet, insumos digitales, resmas de papel, fotocopias, mobiliario, carpetas, insumos de escritorio.
Ate	No
Tic	No
Plan(es)	- Ninguno
Medios de Verificación	- pautas de evaluación por departamentos

Dimension	Gestión de Recursos
Objetivo Estratégico	Mejorar la gestión interna por medio del reclutamiento, contratación y mantención de personal calificado, que responda al perfil que exige la cultura de C Gabriela Mistral. Instalar una cultura de perfeccionamiento continuo (que implique capacitaciones y conocimiento de programas de estudio), con la intención de alinear esfuerzo a favor de instalar estrategias que apoyen la movilización de aprendizajes hacia estándares elementales y adecuados.
Estrategia	Contratar el personal idóneo y necesario, para lograr mejorar en resultados educativos, en todas las áreas que lo precisen: Psicosocial, convivencia, administración, gestión, nocturna, apoyo al aula, Jefe de Producción, interpretes, educadores diferenciales, especialistas PIE, encargado de enlaces.
Subdimensiones	* Gestión del personal
Acción	Contratación de personal
Descripcion	El objetivo de la acción es reclutar y contratar al personal necesario para el efectivo funcionamiento de la escuela, y con ello dar respuesta a las múltiples necesidades de los estudiantes. Finalmente alcanzar las metas propuestas en PME-PEI.
Fecha Inicio	20/7/2020
Fecha Termino	20/7/2021
Programa Asociado	SEP
Responsable	Equipo de gestión
Recursos Necesarios Ejecución	Horas de contrato de profesionales: jefe de producción, asistentes de aula, guardias, fonoaudiólogos, educadora diferencial, monitores de convivencia coordinadora jornada nocturna, encargado CRA, inspector general, UTP, Directora, Encargada de convivencia escolar, secretaria administrativa, encargada fotocopia, auxiliares, encargados de mantención, inspectores, cuidador, psicólogos, Encargado de subvenciones. Resmas de papel, fotocopias, impresoras, computadores, internet, mobiliario, carpetas.
Ate	No
Tic	No
Plan(es)	- Plan de Gestión de la Convivencia Escolar - Plan de Apoyo a la Inclusión - Plan Integral de Seguridad Escolar
Medios de Verificación	- Contratos de personal SEP

Dimension	Gestión de Recursos
Objetivo Estratégico	Mejorar la gestión interna por medio del reclutamiento, contratación y mantención de personal calificado, que responda al perfil que exige la cultura de C Gabriela Mistral. Instalar una cultura de perfeccionamiento continuo (que implique capacitaciones y conocimiento de programas de estudio), con la intención de alinear esfuerzo a favor de instalar estrategias que apoyen la movilización de aprendizajes hacia estándares elementales y adecuados.
Estrategia	Apoyar y difundir PEI institucional, por medio de la organización y concreción de Hitos Institucionales, que incentiven la identificación sellos y metas de la escuela.
Subdimensiones	* Gestión de los resultados financieros * Gestión de los recursos educativos
Acción	Hitos Institucionales
Descripcion	Durante el año académico se realizarán diversas actividades masivas en las cuales participa toda la comunidad de aprendizaje, definiendo y aportando desde diversos roles. La intención es difundir en nuestra escuela los sellos institucionales de Crear, Convivir y Pensar
Fecha Inicio	20/7/2020
Fecha Termino	20/7/2021
Programa Asociado	SEP
Responsable	Equipo de gestión
Recursos Necesarios Ejecución	Computados, data, sala audio, amplificación, escenografías, insumo maquillaje, pinturas, telas, instrumentos musicales, implementos deportivos, proyectores, telón, notebook, avisos en la prensa, página web, redes sociales, materiales de librería, caja chica, disfraces, pendones, telones, parlantes, locomoción, colaciones, alimentos, traslados, folletos, vestuario
Ate	No
Tic	No
Plan(es)	<ul style="list-style-type: none"> - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar - Plan de Formación Ciudadana * Promover la comprensión y análisis del concepto de ciudadanía y los derechos y deberes asociados a ella, entendidos éstos en el marco de una república democrática, con el propósito de formar una ciudadanía activa en el ejercicio y cumplimiento de estos derechos y deberes. * Fomentar en los estudiantes la valoración de la diversidad social y cultural del país. * Garantizar el desarrollo de una cultura democrática y ética en la escuela. * Fomentar en los estudiantes la tolerancia y el pluralismo. - Plan Integral de Seguridad Escolar
Medios de Verificación	- Calendario Interno

Dimension	Gestión de Recursos
Objetivo Estratégico	Mejorar la gestión interna por medio del reclutamiento, contratación y mantención de personal calificado, que responda al perfil que exige la cultura de C Gabriela Mistral. Instalar una cultura de perfeccionamiento continuo (que implique capacitaciones y conocimiento de programas de estudio), con la intención de alinear esfuerzo a favor de instalar estrategias que apoyen la movilización de aprendizajes hacia estándares elementales y adecuados.
Estrategia	Apoyar y difundir PEI institucional, por medio de la organización y concreción de Hitos Institucionales, que incentiven la identificación sellos y metas de la escuela.
Subdimensiones	* Gestión de los resultados financieros * Gestión de los recursos educativos
Acción	Difusión PEI
Descripcion	Informar, afianzar y compartir con la comunidad de aprendizaje, líneas programáticas de PEI- PME, en la cual se evidencien actividades relevantes para el aprendizaje integral de los estudiantes, promoviendo una cultura participativa
Fecha Inicio	20/7/2020
Fecha Termino	20/7/2021
Programa Asociado	SEP
Responsable	Equipo de gestión
Recursos Necesarios Ejecución	Resmas, fotocopias, tintas, impresoras, computadores, pizarras paneles, encargada de fotocopias, página web, redes sociales, internet, muebles estantes, carpetas, artículos de librería.
Ate	No
Tic	No
Plan(es)	- Plan de Gestión de la Convivencia Escolar - Plan de Apoyo a la Inclusión
Medios de Verificación	- Circulares internas enviadas

10 BIBLIOGRAFIA

1. <https://es.slideshare.net/nelguzmon/diagnostico-institucional-3158540-LinkedIn> Corporation © 2020
2. Fullan, M. (1993): *Change Forces. Probing Depths of Educational Reform* London & Bristol: The Falmer Press
3. <https://escolar.mineduc.cl/apoyo-asesoria-tecnico-pedagogica/ciclo-mejoramiento-educativo/>
4. Imai, M. (2013): *Kaizen. La clave de la ventaja competitiva japonesa*: Grupo Editorial S.A De CV
5. Herrera, R. Fontalvo, T. (2011) *Sigma. Metodos estadísticos y sus aplicaciones*: Eumed
6. Ries, E. (2012): *El Metodo Lean Startup. Como crear empresas de éxito utilizando la innovación continua*: Deusto
7. Ministerio de Educación. División de Educación General (2012): *Guía para el Diagnostico Institucional*
8. Volante, P. Nussbaum, M. (2002): *Cuatro Principios de Acción en Gestión Educacional*: Revista Ingeniería de Sistemas Volumen XVI, N°1
9. Ministerio de Educación. Unidad de Curriculum y Evaluación : *Estandares Indicativos de Desempeño, Para los establecimientos Educacionales y Sostenedores*
10. Ahumada, L. (2010). *Liderazgo Distribuido Y Aprendizaje Organizacional: Tensiones Y Contradicciones De La Ley De Subvención Escolar Preferencial en Un Contexto Rural*. *Psicoperspectivas*, 9(1), 111–123. <https://doi.org/10.5027/psicoperspectivasVol9-Issue1-fulltext-99>
11. De la Vega, L. F. (2015). *Hacia Un Marco Analítico Y Metodológico Para La Evaluación Del Mejoramiento Educativo en Escuelas Chilenas. Calidad En La Educación*, (42), 61–91. <https://doi.org/10.4067/S0718-45652015000100003>
12. Williamson Castro, G., Torres Huechucura, T., & Castro Machuca, Y. (2017). *Educación Rural: Proyecto Educativo Institucional Desde Un Enfoque Participativo*. *Sinéctica*, (49), 1–16. Retrieved from <http://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&db=fua&AN=125726123&lang=es&site=ehost-live>

11 ANEXOS

ELEMENTOS QUE CONSIDERA EL INFORME DE LA EVALUACIÓN INDICATIVA DE DESEMPEÑO

Proyecto Educativo Institucional	LIDERAZGO	GESTIÓN PEDAGÓGICA	FORMACIÓN Y CONVIVENCIA	GESTIÓN DE RECURSOS	
variables de contexto: <ul style="list-style-type: none"> • Escolaridad de la madre • Vulnerabilidad • Entrada de alumnos con alto/bajo desempeño académico • Ruralidad o aislamiento • Ascendencia indígena • Tasa de delitos de violencia intrafamiliar 	Liderazgo del sostenedor	Gestión curricular	Formación	Gestión de personal	Recomendaciones indicativas para el establecimiento: <ul style="list-style-type: none"> • Fortalezas • Debilidades Recomendaciones
Resultados: <ul style="list-style-type: none"> • Ordenación • Puntaje Simce • Estándares de Aprendizaje • Tendencia • Homogeneidad de resultados • Otros Indicadores de Calidad • Satisfacción de padres y apoderados • Cumplimiento de la normativa 	Liderazgo del director	Enseñanza y aprendizaje en el aula	Convivencia	Gestión de recursos financieros	Recomendaciones indicativas para el sostenedor: <ul style="list-style-type: none"> • Fortalezas • Debilidades Recomendaciones
	Planificación y gestión de resultados	Apoyo al desarrollo de los estudiantes	Participación y vida democrática	Gestión de recursos educativos	

Cuadro indicativo de número de estándares por dimensión

liderazgo	gestión pedagógica	Formación y convivencia	gestión de recursos
Liderazgo del sostenedor (6 estándares)	Gestión curricular (7 estándares)	Formación (7 estándares)	Gestión de personal (9 estándares)
Liderazgo del director (7 estándares)	Enseñanza y aprendizaje en el aula (6 estándares)	Convivencia (7 estándares)	Gestión de recursos financieros (6 estándares)
Planificación y gestión de resultados (6 estándares)	Apoyo al desarrollo de los estudiantes (7 estándares)	Participación y vida democrática (6 estándares)	Gestión de recursos educativos (5 estándares)

Cuadros de indicadores, en todas las dimensiones.

liderazgo

liderazgo del sostenedor

- 1.1 El sostenedor se responsabiliza del logro de los Estándares de Aprendizaje y de los Otros Indicadores de Calidad, así como del cumplimiento del Proyecto Educativo Institucional y de la normativa vigente.
- 1.2 El sostenedor se responsabiliza por la elaboración del Proyecto Educativo Institucional, del plan de mejoramiento y del presupuesto anual.
- 1.3 El sostenedor define las funciones de apoyo que asumirá centralizadamente y los recursos financieros que delegará al establecimiento, y cumple con sus compromisos.
- 1.4 El sostenedor comunica altas expectativas al director, establece sus atribuciones, define las metas que este debe cumplir y evalúa su desempeño.
- 1.5 El sostenedor introduce los cambios estructurales necesarios para asegurar la viabilidad y buen funcionamiento del establecimiento.
- 1.6 El sostenedor genera canales fluidos de comunicación con el director y con la comunidad educativa.

liderazgo del director

- 2.1 El director asume como su principal responsabilidad el logro de los objetivos formativos y académicos del establecimiento.
- 2.2 El director logra que la comunidad educativa comparta la orientación, las prioridades y las metas educativas del establecimiento.
- 2.3 El director instaura una cultura de altas expectativas en la comunidad educativa.
- 2.4 El director conduce de manera efectiva el funcionamiento general del establecimiento.
- 2.5 El director es proactivo y moviliza al establecimiento hacia la mejora continua.
- 2.6 El director instaura un ambiente laboral colaborativo y comprometido con la tarea educativa.
- 2.7 El director instaura un ambiente cultural y académicamente estimulante.

planificación y gestión de resultados

- 3.1 El establecimiento cuenta con un Proyecto Educativo Institucional actualizado que define claramente los lineamientos de la institución e implementa una estrategia efectiva para difundirlo.
- 3.2 El establecimiento lleva a cabo un proceso sistemático de autoevaluación que sirve de base para elaborar el plan de mejoramiento.
- 3.3 El establecimiento cuenta con un plan de mejoramiento que define metas concretas, prioridades, responsables, plazos y presupuestos.
- 3.4 El establecimiento cuenta con un sistema efectivo para monitorear el cumplimiento del plan de mejoramiento.
- 3.5 El establecimiento recopila y sistematiza continuamente los datos sobre las características, los resultados educativos, los indicadores de procesos relevantes y la satisfacción de apoderados del establecimiento.
- 3.6 El sostenedor y el equipo directivo comprenden, analizan y utilizan los datos recopilados para tomar decisiones educativas y monitorear la gestión.

gestión pedagógica

gestión curricular

- 4.1 El director y el equipo técnico-pedagógico coordinan la implementación general de las Bases Curriculares y de los programas de estudio.
- 4.2 El director y el equipo técnico-pedagógico acuerdan con los docentes lineamientos pedagógicos comunes para la implementación efectiva del currículum.
- 4.3 Los profesores elaboran planificaciones que contribuyen a la conducción efectiva de los procesos de enseñanza-aprendizaje.
- 4.4 El director y el equipo técnico-pedagógico apoyan a los docentes mediante la observación de clases y la revisión de cuadernos y otros materiales educativos con el fin de mejorar las oportunidades de aprendizaje de los estudiantes.
- 4.5 El director y el equipo técnico-pedagógico coordinan un sistema efectivo de evaluaciones de aprendizaje.
- 4.6 El director y el equipo técnico-pedagógico monitorean permanentemente la cobertura curricular y los resultados de aprendizaje.
- 4.7 El director y el equipo técnico-pedagógico promueven entre los docentes el aprendizaje colaborativo y el intercambio de los recursos educativos generados.

enseñanza y aprendizaje en el aula

- 5.1 Los profesores imparten las clases en función de los Objetivos de Aprendizaje estipulados en las Bases Curriculares.
- 5.2 Los profesores conducen las clases con claridad, rigurosidad conceptual, dinamismo e interés.
- 5.3 Los profesores utilizan estrategias efectivas de enseñanza-aprendizaje en el aula.
- 5.4 Los profesores manifiestan interés por sus estudiantes, les entregan retroalimentación constante y valoran sus logros y esfuerzos.
- 5.5 Los profesores logran que la mayor parte del tiempo de las clases se destine al proceso de enseñanza-aprendizaje.
- 5.6 Los profesores logran que los estudiantes trabajen dedicadamente, sean responsables y estudien de manera independiente.

apoyo al desarrollo de los estudiantes

- 6.1 El equipo técnico-pedagógico y los docentes identifican a tiempo a los estudiantes que presentan vacíos y dificultades en el aprendizaje y cuentan con mecanismos efectivos para apoyarlos.
- 6.2 El establecimiento cuenta con estrategias efectivas para potenciar a los estudiantes con intereses diversos y con habilidades destacadas.
- 6.3 El equipo directivo y los docentes identifican a tiempo a los estudiantes que presentan dificultades sociales, afectivas y conductuales, y cuentan con mecanismos efectivos para apoyarlos.
- 6.4 El equipo directivo y los docentes identifican a tiempo a los estudiantes en riesgo de desertar e implementan mecanismos efectivos para asegurar su continuidad en el sistema escolar.
- 6.5 El equipo directivo y los docentes apoyan a los estudiantes en la elección de estudios secundarios y de alternativas laborales o educativas al finalizar la etapa escolar.
- 6.6 Los establecimientos adscritos al Programa de Integración Escolar (PIE) implementan acciones para que los estudiantes con necesidades educativas especiales participen y progresen en el currículum nacional.
- 6.7 Los establecimientos adscritos al Programa de Educación Intercultural Bilingüe cuentan con los medios necesarios para desarrollar y potenciar las competencias interculturales de sus estudiantes.

Formación y convivencia

Formación y convivencia

- 7.1 El establecimiento planifica la formación de sus estudiantes en concordancia con el Proyecto Educativo Institucional, los Objetivos de Aprendizaje Transversales y las actitudes promovidas en las Bases Curriculares.
- 7.2 El establecimiento monitorea la implementación del plan de formación y evalúa su impacto.
- 7.3 El equipo directivo y los docentes basan su acción formativa en la convicción de que todos los estudiantes pueden desarrollar mejores actitudes y comportamientos.
- 7.4 El profesor jefe acompaña activamente a los estudiantes de su curso en su proceso de formación.
- 7.5 El equipo directivo y los docentes modelan y enseñan a los estudiantes habilidades para la resolución de conflictos.
- 7.6 El equipo directivo y los docentes promueven hábitos de vida saludable y previenen conductas de riesgo entre los estudiantes.
- 7.7 El equipo directivo y los docentes promueven de manera activa que los padres y apoderados se involucren en el proceso educativo de los estudiantes.

convivencia

- 8.1 El equipo directivo y los docentes promueven y exigen un ambiente de respeto y buen trato entre todos los miembros de la comunidad educativa.
- 8.2 El equipo directivo y los docentes valoran y promueven la diversidad como parte de la riqueza de los grupos humanos, y previenen cualquier tipo de discriminación.
- 8.3 El establecimiento cuenta con un Reglamento de Convivencia que explicita las normas para organizar la vida en común, lo difunde a la comunidad educativa y exige que se cumpla.
- 8.4 El equipo directivo y los docentes definen rutinas y procedimientos para facilitar el desarrollo de las actividades pedagógicas.
- 8.5 El establecimiento se hace responsable de velar por la integridad física y psicológica de los estudiantes durante la jornada escolar.
- 8.6 El equipo directivo y los docentes enfrentan y corrigen formativamente las conductas antisociales de los estudiantes, desde las situaciones menores hasta las más graves.
- 8.7 El establecimiento previene y enfrenta el acoso escolar o *bullying* mediante estrategias sistemáticas.

participación y vida democrática

- 9.1 El establecimiento construye una identidad positiva que genera sentido de pertenencia y motiva la participación de la comunidad educativa en torno a un proyecto común.
- 9.2 El equipo directivo y los docentes promueven entre los estudiantes un sentido de responsabilidad con el entorno y la sociedad, y los motivan a realizar aportes concretos a la comunidad.
- 9.3 El equipo directivo y los docentes fomentan entre los estudiantes la expresión de opiniones, la deliberación y el debate fundamentado de ideas.
- 9.4 El establecimiento promueve la participación de los distintos estamentos de la comunidad educativa mediante el trabajo efectivo del Consejo Escolar, el Consejo de Profesores y el Centro de Padres y Apoderados.
- 9.5 El establecimiento promueve la formación democrática y la participación activa de los estudiantes mediante el apoyo al Centro de Alumnos y a las directivas de curso.
- 9.6 El establecimiento cuenta con canales de comunicación fluidos y eficientes con los apoderados y estudiantes.

gestión de recursos

gestión del personal

- 10.1 El establecimiento define los cargos y funciones del personal, y la planta cumple con los requisitos estipulados para obtener y mantener el Reconocimiento Oficial.
- 10.2 El establecimiento gestiona de manera efectiva la administración del personal.
- 10.3 El establecimiento implementa estrategias efectivas para atraer, seleccionar y retener personal competente.
- 10.4 El establecimiento cuenta con un sistema de evaluación y retroalimentación del desempeño del personal.
- 10.5 El establecimiento cuenta con personal competente según los resultados de la evaluación docente y gestiona el perfeccionamiento para que los profesores mejoren su desempeño.
- 10.6 El establecimiento gestiona el desarrollo profesional y técnico del personal según las necesidades pedagógicas y administrativas.
- 10.7 El establecimiento implementa medidas para reconocer el trabajo del personal e incentivar el buen desempeño.
- 10.8 El establecimiento cuenta con procedimientos justos de desvinculación.
- 10.9 El establecimiento cuenta con un clima laboral positivo.

gestión de recursos Financieros

- 11.1 El establecimiento gestiona la matrícula y la asistencia de los estudiantes.
- 11.2 El establecimiento elabora un presupuesto en función de las necesidades detectadas en el proceso de planificación, controla los gastos y coopera en la sustentabilidad de la institución.
- 11.3 El establecimiento lleva un registro ordenado de los ingresos y gastos y, cuando corresponde, rinde cuenta del uso de los recursos.
- 11.4 El establecimiento vela por el cumplimiento de la normativa educacional vigente.
- 11.5 El establecimiento gestiona su participación en los programas de apoyo y asistencia técnica disponibles y los selecciona de acuerdo con las necesidades institucionales. El establecimiento conoce y utiliza las redes existentes para potenciar el Proyecto Educativo Institucional.

gestión de recursos educativos

- 12.1 El establecimiento cuenta con la infraestructura y el equipamiento exigido por la normativa y estos se encuentran en condiciones que facilitan el aprendizaje de los estudiantes y el bienestar de la comunidad educativa.
- 12.2 El establecimiento cuenta con los recursos didácticos e insumos suficientes para potenciar el aprendizaje de los estudiantes y promueve su uso.
- 12.3 El establecimiento cuenta con una biblioteca escolar CRA para apoyar el aprendizaje de los estudiantes y fomentar el hábito lector.
- 12.4 El establecimiento cuenta con recursos TIC en funcionamiento para el uso educativo y administrativo.
- 12.5 El establecimiento cuenta con un inventario actualizado del equipamiento y material educativo para gestionar su mantención, adquisición y reposición.

Cuadro comparativo

Cinco métodos que pueden ser herramientas determinantes en cualquier momento de un proyecto institucional si se los utiliza de manera adecuada en el momento justo.

El cuadro es un comparativo de distintos momentos de la curva de crecimiento de una organización, de modo que muestra cual método sería adecuado aplicar en cada etapa.



Ejemplos metodológicos y de aplicación.

Método Lean

<p>Problema</p> <p>Top 3 problemas</p>	<p>Solución</p> <p>Top 3 características</p>	<p>Propuesta de Valor Única</p> <p>Un claro, convincente y persuasivo mensaje que explique por qué eres diferente y por qué vale la pena prestarte atención</p>	<p>Ventaja Injusta</p> <p>Que no se puedan copiar o comprar fácilmente</p>	<p>Segmento de Clientes</p> <p>Clientes meta</p>
<p>Estructura de Costes</p> <p>Costes de Adquisición de Clientes Costes de Distribución Servidores Empleados</p>	<p>Métricas Claves</p> <p>Actividades clave que mides</p>		<p>Canales</p> <p>Camino hacia los consumidores</p>	
<p>PRODUCTO</p>		<p>Fuentes de Ingresos</p> <p>Modelo de Ingresos Valor de tiempo de vida Ingresos Margen Bruto</p> <p>MERCADO</p>		

Método Six Sigma

Responsabilidades	Fase
Nivel Directivo	Identificación
Nivel Directivo, Gerentes de Procesos y Líder de Estrategia	Definición
Líderes (BB), Facilitadores (GB) e Integrantes (YB) de proyectos	Medición
Líderes (BB), Facilitadores (GB) e Integrantes (YB) de proyectos	Análisis
Líderes (BB), Facilitadores (GB) e Integrantes (YB) de proyectos	Mejoramiento
Líderes (BB) y Facilitadores (GB)	Control
Nivel Directivo y Gerentes de Procesos	Estandarización
Nivel Directivo y Gerentes de Procesos	Integración

Cuadro de aplicación de metodologías

Definir	Medir	Analizar	Mejorar	Controlar
Modelo de Aprendizaje	Mapeo de Procesos	Multivariantes	Diseño de Experimentos Variable	Experimentación Evolutiva de la Operación en Planta
Administración de Proyectos	Matriz Causa-Efecto	Correlación	Diseño de Experimentos Fraccionado	Superficies de Respuesta
Herramientas computacionales	Diagrama Causa-Efecto	Regresión	Diseño de Experimentos Completo y 2 Factorial	Regresión Múltiple
Estadística Descriptiva	Análisis Estadístico	Prueba de Hipótesis	Diseño de Experimentos Avanzado	Planes de Transición
	Herramientas de Apoyo	Análisis de Varianza (ANOVA)	Regresión Logística	Planes de Control
	Análisis del Sistema de Medición	Análisis de Modo de Efecto de Falla		Control Estadístico de Procesos
	Capacidad			Métodos de Control

Método Kaizen

Siete características que distinguen a los EK de otros enfoques de mejora de procesos

