



**MAGÍSTER EN EDUCACIÓN  
MENCIÓN GESTIÓN DE CALIDAD**

**TRABAJO DE GRADO II.**

**DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL  
Y  
PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO**

**Villarroel Obando, Claudia Luz**  
Diagnóstico Institucional Y

Plan De Mejoramiento

Liceo Nuevo Porvenir



## INDICE

1. Portada.
2. Título.
3. Índice
4. Introducción.
5. Marco teórico.
- 6.- Dimensionamiento del Establecimiento.
  - 6.1 Historia.
  - 6.2 Síntesis de Antecedentes Pedagógicos
  - 6.3 Recursos Humanos
  - 6.4 Planta docente
  - 6.5 Estados Financieros.
- 7 Análisis del Diagnostico Situacional.
  - 7.1. Área de Gestión del Currículum
    - 7.1.1. Dimensión: Gestión pedagógica

7.1.2. DimensiÓN: enseñanza y aprendizaje en el aula 7.1.3.

DimensiÓN: apoyo al Desarrollo de los estudiantes

7.2. Área de Liderazgo Escolar

7.2.1. DimensiÓN: Liderazgo del Sostenedor

7.2.2. DimensiÓN: liderazgo Formativo y académico del Director

7.2.3. DimensiÓN: planificación y Gestión de resultado

7.3. Área de Convivencia Escolar

7.3.1. DimensiÓN: Formación

7.3.2. DimensiÓN: convivencia escolar

7.3.3. DimensiÓN: participación

7.4. Área de Gestión de Recursos

7.4.1. DIMENSIÓN: Gestión del Recurso Humano

7.4.2. DimensiÓN: Gestión de recursos Financieros y administración

7.4.3. DimensiÓN: Gestión de recursos educativos

8.- Desarrollo de los Descriptores.

8.1.- Implantación Curricular

8.2.- Maximizar el Tiempo de los Aprendizajes.

8.3.- Monitoreo de los Logros del Aprendizaje en la Escuela

8.4 Monitoreo de los Logros del Aprendizaje en el Aula

8.5. Promoción la Práctica Profesional

8.6 Clima Escolar

8.7 Monitoreo a las acciones asociadas al trabajo en los sub-sectores de aprendizaje 8.8

Monitoreo a las acciones asociadas al trabajo en las Áreas de gestión institución 8.9

Cronograma de acción.

8.10 Reuniones Técnico – Reflexión Pedagógicas

9.- Análisis de los resultados.

9.1 Cuadro Final Educación Básica Eficiencia Escolar año 2012

9.2 Cuadro de Resultados finales para Dominio Lector Educación Básica año 2012 (de primero a octavo)

9.3 Cuadro de Resultados Final Simce (4TO)

9.4 Cuadro de Resultados Final Simce (8VO )

9.5 Gráficos de Resultados.

9.5.1 Comprensión Lectora

9.5.2 Educación Matemática

9.5.3 Ciencias Naturales

9.5.4 Historia y Geografía

9.6 Análisis por Asignaturas.

10.- Plan de Mejoramiento.

10.1 Acciones de Mejoramiento de Gestión Institucional

10.1.1Ámbito Liderazgo

10.1.2. Ámbito Gestión Curricular

10.1.3Ámbito RECURSOS

10.1.4.Ámbito Convivencia

1.1.5 Educación Matemática

10.1.6. Lenguaje y Comunicación

10.1.7 Ciencias Naturales

11.- Bibliografía.

#### 4.- INTRODUCCIÓN

Se realiza trabajo coordinado de reflexión con diferentes actores en pro de un análisis cualitativo y cuantitativo por áreas y dimensiones reflejado en la siguiente tabla:

Acciones coordinadas para realizar Diagnostico Institucional y Plan de Mejoramiento Educativo

Nombre Acción	Descripción	Responsable	Participantes
Análisis de la ley SEP	En reuniones de reflexión y reuniones de Directivas de Centro General de Padres se informó el propósito de la ley Sep, tipos de subvención y orientaciones en que los dineros serían invertidos	Directora	Docentes, docentes directivos, asistentes de educación, auxiliares, apoderados alumnos.
Análisis de los resultados de SIMCE	Se ejecutó jornada de análisis de Resultados de Simce con los siguientes elementos: niveles de logros alcanzados por el establecimiento, causas y características de los niveles para luego llegar a definir acciones remediales y conclusiones.	Directora	Docentes, docentes directivos,
Medición de Velocidad y Comprensión Lectora	La Escuela organizó la toma de Pruebas entre Directora, Jefe Técnico y Educadores del Grupo Diferencial, los resultados se tabularon dándose cuenta de ellos en Reunión de Reflexión Ped.	Jefe Técnico	Docentes, docentes directivos,

Diagnostico Institucional	La Escuela organizó sesiones para analizar las áreas de liderazgo, gestión curricular, recursos y convivencia escolar con todos los actores de la Comunidad Educativa. Cada área fue evaluada y resumida. A continuación se tabularon los resultados de la evaluación y efectuó el resumen general de cada área	Directora	Docentes, docentes directivos, asistentes de educación, auxiliares, apoderados alumnos.
Elaboración del Plan	Con los resultados obtenidos de evaluaciones y resumen de Evaluación de Guía Institucional se procede a elaborar primeramente un ensayo del Plan , el cual luego de varias revisiones se define el Plan de Mejora para el año en curso	Directora	Docentes, docentes directivos, asistentes de educación, auxiliares, apoderados alumnos.

## 5.- Marco Teórico.

El rol del Ministerio de Educación es proponer y evaluar las políticas y diseñar e implementar programas y acciones de apoyo técnico pedagógico para sostenedores, equipos directivos y técnicos, docentes y asistentes de la educación de los establecimientos educacionales, con el propósito de fomentar el mejoramiento del desempeño de cada uno de ellos y el desarrollo de capacidades técnicas y educativas de las instituciones escolares y sus sostenedores.

En este contexto, el MINEDUC promueve la instalación de procesos de Mejoramiento Continuo al interior de los establecimientos educacionales, entendido este como un ciclo permanente que se instaura para mejorar sus Prácticas institucionales y pedagógicas y, por consecuencia, los resultados educativos. Dicho proceso comienza con una autoevaluación institucional, que permite recopilar, sistematizar y analizar información relativa al desarrollo de sus Acciones y a los resultados educativos y de Gestión institucional, curricular y pedagógica, elementos que serán la base para la formulación y ejecución de una propuesta de mejoramiento de las prácticas, contribuyendo a la implementación efectiva del currículum para apoyar la Trayectoria Educativa de todos los estudiantes.

En este marco, la Ley del Sistema Nacional de Aseguramiento de la Calidad Educativa (Ley N° 20.529/2011) indica que todos los establecimientos deben contar con un Plan de Mejoramiento Educativo, en adelante PME, explicitando que este plan estratégico con que contará cada establecimiento será el mismo que presentarán para postular a los recursos que otorga la Ley de Subvención Escolar Preferencial (Ley N° 20.248/2008).

Por otra parte, el propósito establecido por el MINEDUC para la implementación del Plan de Mejoramiento Educativo es lograr en cuatro años, la generación de Sistemas de Trabajo que permitan la articulación entre Prácticas, Dimensiones y/o Áreas de la Gestión de los establecimientos. Para lograr este propósito es necesario

establecer Metas, y una planificación constituida, principalmente por Objetivos, indicadores de Seguimiento y Acciones que le permitan al establecimiento avanzar en el aprendizaje de todos sus estudiantes.

Todos los establecimientos que postulan a los recursos de la Ley de Subvención Escolar Preferencial, deberán presentar su PME y asumir los compromisos adicionales que se establecen en el Convenio de Igualdad de Oportunidades y Excelencia Educativa.

A partir del presente año, se promueve que cada establecimiento educacional tenga en consideración que el diseño e implementación del PME debe responder a su realidad completa, abordando como un todo los niveles educativos que imparte.

El proceso de Diagnóstico constituye una instancia de reflexión colectiva para el establecimiento educacional, en torno a aquellas Prácticas que se abordarán para el mejoramiento de los aprendizajes de todos los estudiantes. Es un paso fundamental, para determinar el significado de la tarea y generar estrategias, que permitan el mejoramiento y el compromiso de todos los actores en el logro de los Objetivos y las Metas formuladas.

Lo primordial es generar un proceso de análisis, que involucre a los diversos actores de la comunidad escolar, permitiendo, a la luz de las evidencias disponibles, reconocer los aspectos más deficitarios, para tomar conciencia de los procesos de mejoramiento que se deben emprender y asumir los desafíos que ello implica.

El Diagnóstico es el primer paso del Ciclo Anual de Mejora Continua y resulta fundamental ya que la información obtenida constituye la línea de base para la definición de Metas y de la Planificación.

Este proceso involucra una revisión de las Prácticas Institucionales contenidas en las Áreas del Modelo de Calidad de la Gestión Escolar presentado y una evaluación de los resultados educativos. Su realización constituye un aprendizaje para el conjunto de actores del establecimiento educacional, que contribuye a la comprensión de la importancia que tiene el evaluar y analizar críticamente sus propias Prácticas y observar cómo estas inciden directamente en el logro de aprendizajes de todos sus estudiantes.

El Diagnóstico institucional es una representación de la realidad del establecimiento educacional, y se sustenta en la valoración y evaluación que hacen los propios actores responsables de las Prácticas y procesos desarrollados. Mientras más amplia y diversa sea la participación, más completo y legítimo es el resultado del Diagnóstico.

## **6.- Dimensionamiento del Establecimiento.**

### **6.1 Historia.**

La Escuela Nuevo Porvenir, realizó jornadas de reflexión con todos los estamentos de la comunidad educativa; docentes directivos, docentes, asistentes de la educación, padres y apoderados, alumnos, instituciones de apoyo, como fundación de la familia, COSAM, consultorio confraternidad.

Descubriendo que el Problema principal, es que los alumnos aprenden lentamente por su baja de asistencia y desmotivación.

Se trabajaron reuniones por equipo, con análisis FODA, plenarios, un equipo de revisión, para la presentación final, y toma de conocimiento de todos los participantes y comunidad en general.

Este PLAN EDUCATIVO INSTITUCIONAL tendrá una vigencia de cuatro años, desde 2008, al 2012, con evaluaciones periódicas de sus acciones.

Las dos últimas mediciones de SIMCE de octavo y cuarto básico han tenido un cambio positivo, al subir un promedio de 15 puntos en lenguaje y educación matemática logrando quedar categorizada como escuela focalizada. Como fortalezas contamos con infraestructura adecuada e implementación para colocar en funcionamiento talleres con actividades Culturales que favorezcan el desarrollo de los aprendizajes del área matemática, del lenguaje y Artístico Recreativo, contamos además con sala de computación equipada con tecnología de punta, existe grupo de Educación Diferencial con dos educadoras para atender a los alumnos con DEA; Proyecto de Integración, para apoyar a los alumnos con discapacidad mental leve. Otra fortaleza es que un 80% de los docentes ha permanecido en el establecimiento por más de cinco años, esto se ve reflejado en el reconocimiento de los padres y apoderados que sienten de nuestro establecimiento.

Pensamos que con la JECD nuestros alumnos desarrollarán habilidades para el lenguaje oral, lectura, escritura y manejo de la lengua como también el desarrollo del pensamiento lógico matemático, una actitud positiva hacia el arte y el deporte para su crecimiento social y personal.

Desarrollo de valores que contribuyan a su formación ética, crecimiento y autoafirmación personal y una actitud de respeto hacia el entorno. Los espacios de reflexión pedagógica permitirán el trabajo de planificación por niveles, el intercambio de experiencias exitosas en el aula, como también la constitución del equipo EGE, cuya tarea principal será monitorear a través de la supervisión sistemática en el aula el tratamiento de los aprendizajes esperados. De este modo los docentes desarrollarán prácticas de aula efectiva fortaleciendo el Marco Curricular y los Planes de Estudio, motivando así a los alumnos en el proceso enseñanza aprendizaje , lo que contribuirá a incrementar los rendimientos del SIMCE, y Compromisos de Gestión, disminuyendo de este modo la deserción escolar, índice de repitencia, como asimismo actitudes sociales y de convivencia propiciando el ambiente psicológico, social e intelectual adecuado para que nuestra Unidad Educativa logre su Misión que es Cooperar en la Educación de Niñas y Niños de un medio social de alta vulnerabilidad, generando condiciones de aprendizaje enfocadas en el conocer , hacer y valorar, fortaleciendo su autoestima y contribuyendo con el mañana, ya sea en la continuidad de estudios o la vida laboral.

## **6.2 SINTESIS DE ANTECEDENTES PEDAGOGICOS**

DESCRIPCION DE LA UNIDAD EDUCATIVA.

NOMBRE OFICIAL ESCUELA BÁSICA E- 761 NUEVO PORVENIR.

DENOMINACION AUTORIZADA POR RESOLUCION DECRETO N° 495 AÑO 1993 DEL MINEDUC (DIARIO

OFICIAL) ROL BASE DE DATOS 010469-4

LOCALIZACION POBLACION VILLA CONFRATERNIDAD, Rodrigo de Quiroga 0924.

Correo electrónico [escuelanuevoporvenirerra.cl](mailto:escuelanuevoporvenirerra.cl)

Teléfono 8166500

CREACION 10 DE SEPTIEMBRE DE 1977.

DECRETO COOPERADOR 941 DE 1982.

DEPENDENCIAS COORPORACION MUNICIPAL DE EDUCACION Y SALUD DE SAN BERNARDO.

**Nombre del Director, Subdirector, Inspectores Generales, Jefe UTP**

AÑO	DIRECTOR	INSPECTOR GENERAL	JEFE TECNICO
2011	REBECA OLIVARES CARRASCO	SERGIO FIGUEROA SALAZAR	ANGEL MIRANDA FUENTES
2012	REBECA OLIVARES CARRASCO	SERGIO FIGUEROA SALAZAR	ANGEL MIRANDA FUENTES

RESULTADOS SIMCE

Curso	Subsector	Puntaje SIMCE	Niveles de Logro
-------	-----------	---------------	------------------

		2008	a 4 años	Inicial		Avanzado	
				2008	a 4 años	2008	a 4 años
4°	Educación	186.0	236	89	30	0	40
Básico	Matemática Lenguaje y	194.0	237	89	30	2	40
	Comunicación Comprensión del medio natural	185.0	236	90	30	0	40
	Comprensión del medio social y cultural	220.0		1		1	
8°	Educación	223.0	272				
Básico	Matemática Lenguaje y	209.0	255				
	Comunicación Comprensión del medio natural	211.0	257				
	Comprensión del medio social y cultural	201.0	245				

**Velocidad Lectora**

Velocidad lectora	1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°
-------------------	----	----	----	----	----	----	----	----

Muy	Bási co 3	Bási co 9	Bási co 6	Bási co 3	Bási co 0	Bási co 0	Bási co 0	Bási co 0
Rápida Rápi	% <sub>0</sub>	% <sub>0</sub>	% <sub>4</sub>	% <sub>0</sub>	% <sub>2</sub>	% <sub>2</sub>	% <sub>0</sub>	% <sub>0</sub>
da Medio	% <sub>6</sub>	% <sub>13</sub> %	% <sub>2</sub>	% <sub>0</sub>	% <sub>2</sub>	% <sub>2</sub>	% <sub>3</sub>	% <sub>0</sub>
alta Medio	% <sub>0</sub>	24%	% <sub>9</sub>	% <sub>7</sub>	% <sub>9</sub>	% <sub>10</sub> %	% <sub>5</sub>	% <sub>8</sub>
Baja Len	% <sub>10</sub> %	13%	% <sub>9</sub>	% <sub>20</sub>	% <sub>11</sub> %	14%	% <sub>13</sub> %	% <sub>34</sub>
ta Muy	81%	41%	% <sub>70</sub>	70%	75%	71%	79%	58%
lenta Estudiantes con velocidad lectora medio alta, rápida y muy rápida	<b>9</b> %	<b>22%</b>	<b>12%</b>	<b>3</b> %	<b>4</b> %	<b>4</b> %	<b>3</b> %	<b>0</b> %

### Comprensión Lectora Básica y Párvulo

Aprendizajes Clave	NT-1	NT-2	1º	2º	3º	4º
--------------------	------	------	----	----	----	----

Conciencia fonológica	0	14	Básico 0	Básico 0	Básico 0	Básico 0
Aproximación y motivación a la	% <sub>19</sub>	% <sub>29</sub>	% <sub>60</sub>	% <sub>81</sub>	% <sub>78</sub>	% <sub>86</sub>
lectura Interpretación de signos	% <sub>0</sub>	% <sub>0</sub>	% <sub>40</sub>	% <sub>43</sub>	% <sub>41</sub>	% <sub>43</sub>
escritos Reconocimiento de tipo de	% <sub>0</sub>	% <sub>0</sub>	% <sub>21</sub>	% <sub>53</sub>	% <sub>0</sub>	% <sub>0</sub>
texto Extraer información	% <sub>12</sub>	% <sub>26</sub>	% <sub>15</sub>	% <sub>30</sub>	% <sub>44</sub>	% <sub>40</sub>
Parafr	% <sub>0</sub>	% <sub>23</sub>	% <sub>6</sub>	% <sub>26</sub>	% <sub>0</sub>	% <sub>0</sub>
seo Argument	% <sub>8</sub>	% <sub>14</sub>	% <sub>15</sub>	% <sub>26</sub>	% <sub>22</sub>	% <sub>46</sub>
ación Incremento de vocabulario	% <sub>0</sub>	% <sub>6</sub>	% <sub>11</sub>	% <sub>26</sub>	% <sub>24</sub>	% <sub>40</sub>
<b>Número de estudiantes</b>	% <sub>2</sub>	% <sub>3</sub>	% <sub>5</sub>	% <sub>4</sub>	% <sub>4</sub>	% <sub>3</sub>

**evaluados653715**  
**Calidad Lectora**

Calidad	1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º	8º
lectora No	Bási co 24%	Bási co 7	Bási co 18%	Bási co 5	Bási co 0	Bási co 0	Bási co 0	Bási co 0
lectores Lectura	76%	% 42%	38%	% <sub>10</sub>	% <sub>4</sub>	% <sub>0</sub>	% <sub>0</sub>	% <sub>0</sub>

				%				
silábica Lectura palabra a	0	22%	24%	38%	% <sub>13</sub> %	% <sub>5</sub>	% <sub>2</sub>	% 34%
palabra Lectura unidades cortas	% <sub>0</sub>	29%	0	0	0	% <sub>0</sub>	% <sub>0</sub>	0
Lectura	% <sub>0</sub>	0	% 20%	% 46%	% 83%	% 95%	% 98%	% 66%

fluida%%

### 6.3 Recursos Humanos

Horas de contrato	N° de profesionales de la educación	
	TITULADOS	AUTORIZADOS
19 horas y menos	5	1
20 a 30 horas	4	
31 a 38 horas	3	
39 a 44 horas	13	
<b>Total</b>	25	1

Asistentes de la educación		
	cantidad	Horas de contrato
Paradocentes	6	44 hrs

Administrativos	1	44 hrs
Auxiliares	9	44 hrs
Psicologo	1	44 hrs
<b>Total</b>	17	176 hrs

Los niveles educativos son pre- básica en jornada tarde, y 1ro a, 8vo básico en jornada escolar completa, asisten en los siguientes horarios:

KINDER A	SEGUNDO NIVEL DE	TRANSICION
14:00	18:00	20

Curso (Snb1-)NB2-NB3-NB4-NB5- NB6					
Día	Hora inicio	Hora término	Nº de horas pedagógicas	Tiempo recreos (minutos)	Tiempo almuerzo (minutos)
Lunes	8:00	15.15	8	45	60
Martes	8:00	15:15	8	45	60
Miércoles	8:00	15:15	8	45	60
Jueves	8:00	15:15	8	45	60

Viernes	8:00	13:00	6	30	
TOTAL			38	210	240

Matrícula por curso

CURSOS	2011	2012
PREKINDER	19	20
KINDER	34	27
1ºA	23	44
2ª	24	23
3ª	38	28
4ª	28	42
5ª	29	33
6ºA	41	27
7ºB	26	37
8ºA	32	33

Asistencia media por curso

ASISTENCIA MEDIA	2011	2012
CURSOS		
PREKINDER	18	17
KINDER	29	21

PRIMER AÑO A	21	41
SEGUNDO A	20	21
TERCER AÑO A	33	27
CUARTO A	24	31
QUINTO A	21	28
SEXTO A	37	13
SEPTIMO A	23	34
OCTAVO A	30	28
% asistencia	81 %	88 %

6.4.-

## Planta docente

RUT APELLIDOS NOMBRES PLANTA	DIRECTIVOS FIJO N° HRS	HORARIA	PIE	AULA	CRA	ENLACES	X	PAC	HORAS EDE HORAS EXT HORARI	TOTAL	FECHA INICIO	FECHA DE TERMINO
									AS SEP	HORAS CARGO	CONTRATO	CONTRATO

5315847-1 OLIVARES CARRASCO REBECA DEL CARMEN X 44 44 DIRECTORA 01-03-2012 feb-13 5198037-9 FIGUEROA SALAZAR HUMBERTO SERGIO X 44 44 INSPECTOR GENERAL 01-03-2012 feb-13

### UTP

6272600-8 MIRANDA FUENTES ANGEL CUSTODIO X 39 5 5 44 CRA HOR

RUT APELLIDOS NOMBRES PLANTA	DOCENTES	PLAZO FIJO N° HRS	EXT HORARIA	HORAS PIE	HORAS CRA HRS	ORIENTACION	HORAS ENLACES AS EDE X HORAS	PAC EXT	HORARI AS SEP TOTAL	HORAS CARGO FECHA	INICIO CONTRATO	FECHA DE TERMINO CONTRATO
---------------------------------	----------	----------------------	----------------	--------------	---------------------	-------------	---------------------------------------	------------	---------------------------	----------------------	--------------------	------------------------------

13940418-K VASQUEZ DURAN EVELYN ALEJANDRA X 13 3 10 43 DOCENTE AULA 01-03-2012 feb-13 136746 7279629-2 PIZARRO PACHECO PATRICIA X 14 3 7 4 44 DOCENTE AULA 01-03-2012 feb-13 105189 10016606-2 VITA MANQUEPI BLANCA ROSA X 44 14 3 4 10 44 DOCENTE DE AULA 01-03-2012 feb-13 147265 7189436-3 HERRERA HENRIQUEZ RICARDO X 44 14 3 7 4 44 DOCENTE DE AULA 01-03-2012 feb-13 147265 1056739-5 ARAVENA CANETE PAZ LORENA X 44 14 3 8 41 DOCENTE DE AULA 01-03-2012 feb-13 115708 5851199-4 GALVEZ DONOSO MARIA EDITH DEL PILAR X 4 3 1 34 DOCENTE DE AULA 01-03-2012 feb-13 42075 8425726-7 MARTINEZ HELD CARMEN LUZ X 10 3 7 40 DOCENTE DE AULA 01-03-2012 feb-13 105189 9212067-8 VALENZUELA VALDES MIRYAM X 42 19 3 16 42 DOCENTE DE AULA 01-03-2012 feb-13 166035 9571615-6 CARRILLO CORNEJO ELSA MANUELA X 14 14 DOCENTE DE AULA 01-03-2012 feb-13 11226570-8 GODOY RAMOS PAMELA X 14 14 DOCENTE DE AULA 01-03-2012 feb-13 13660117-2 RIVERO MONTECINOS FRANCISCO RIVEROS X 11 11 D. AULA CUBRE PIE 01-03-2012 feb-13 8426883-6 PIZARRO HERNANDEZN NATALIA X 5 5 D. AULA CUBRE PIE 01-03-2012 feb-13 14054158-3 PIZARRO HERNANDEZ MARIA JOSE X 5 5 D. AULA CUBRE PIE 01-03-2012 feb-13 7659186-5 VERA CESPEDES NELSON X 30 20 10 30 DOCENTE DE AULA 01-03-2012 feb-13 7010317-6 ALVAREZ ROJAS JOSE TOMAS X 22 C. ADULTOS P. MATE 01-03-2012 feb-13 10899186-6 SANCHEZ PARRAQUEZ LUIS EUFRASIO X 8 C. NATU EDU ADULTOS 01-03-2012 feb-13 9033531-8 GUTIERREZ MORIS GUILLERMINA X 8 DOCENTE LENGUAJE 01-03-2012 feb-13 8742108-2 DIAZ LARENAS CARLOS ALEJANDRO X 12 INGLES EDUCACION A 01-03-2012 feb-13 10031704-4 DIA LOPEZ FLAVIO X 14 HRA EDUCACION ADUL 01-03-2012 feb-13 10211033-1 AGUILLEF VASQUEZ MARIA GRACIELA X 30 30 DOCENTE KINDER 01-03-2012 feb-13 13915916-0 ARAVENA DIAZ JEHU BERNABE X 28 28 RE.EVAN. EDUC.ADUL. 01-03-2012 feb-13 7774984-5 BUGUENO FLORES MARIA ISABEL 30 ED. PARVULARIA 01-03-2012 feb-13 7662363-5 BRAVO RUZ JUAN SERGIO 16 RE CATOLICA 01-03-2012 feb-13

PLAZO	EXT	HORAS	HORAS	HORAS	AS EDE HORAS	EXT	HORARI	TOTAL	FECHA INICIO FECHA DE TERMINO		
RUT APELLIDOS NOMBRES PLANTA	INTEGRACION FIJO N° HRS	HORARIA	PIE	CRA	ENLACES	X	PAC	AS SEP	HORAS CARGO	CONTRATO	CONTRATO

16680725-5 GOM EZ TAPIA CLAUDIA ANDREA X 32 2 32 EDUCADORA DIFEREN 09-04-2012 feb-13 9818262-4 VILLARROEL OBANDO CLAUDIA LUZ X 14 44 EDU DIFERENCIAL 01-03-2012 feb-13 147265 14149388-4 JIMENEZ JIMENEZ PAULA X 14 44 EDUC. DIFERENCIAL 01-03-2012 feb-13 147265

RUT APELLIDOS	NOMBRES PLANTA	PLAZO	FIJO N° HRS	EXT	HORARIA	HORAS PIE	HORAS CRA	HORAS ENLACES	HORAS	EDE X	HORAS
---------------	----------------	-------	-------------	-----	---------	--------------	--------------	------------------	-------	----------	-------

PAC

EXT HORARI AS SEP TOTAL HORAS CARGO FECHA INICIO CONTRATO FECHA DE TERMINO CONTRATO

ASISTENTES DE EDUCACIÓN ( ADMINISTRATIVOS, TECNICOS EN PARVULOS, INSPECTORES DE PATIO, AUXILIARES, PAÑOLEROS, RONDINES

11525441-3 RAMIREZ MUÑOZ JORGE ALFREDO X 44 INSPECTOR PATIO 01-06-1998 INDEFINIDO 9128175-9 GONZALEZ ARELLANO MANDA ROSA X 44 INSPECTOR PATIO 01-06-1989 INDEFINIDO 14383279-1 BRAVO GOMEZ TERESA DEL CARMEN X 44 INSPECTOR PATIO 01-11-2004 INDEFINIDO 15620959-7 HIDALGO DURAN MARCELA VALESKA X 44 INSPECTOR PATIO 01/08/2005 INDEFINIDO 8331742-6 CABRERA NARANJO ELOISA SEGUNDA X 44 INSPECTOR PATIO 01-04-2006 INDEFINIDO 6890859-0 CARTAGENA POZO JAIME CLEMENTE X 44 INSPECTOR PATIO 22-04-2008 INDEFINIDO 15890196-K VALENZUELA V. ALEJANDRA SOLEDAD X 44 MONITOR ENLACE 01-03-2011 INDEFINIDO 6076944-3 CELIS GONGORA LUIS ENRIQUE X 45 AUXILIAR 01-12-2001 INDEFINIDO 9967877-1 VALERIA LARA MARIA VALESKA X 45 AUXILIAR 01-08-2002 INDEFINIDO 8553928-2 DURAN LONCONADO FRESIA DEL CARMEN X 45 AUXILIAR 01-10-2005 INDEFINIDO 7229928-0 NORAMBUENA JUAN CARLOS X 45 AUXILIAR 01-06-2011 INDEFINIDO 11739745-9 PERALTA SANDOVAL DAVID ALEJANDRO X 45 RONDIN 17-11-2004 INDEFINIDO 14590492-7 ALURRALDE LUIS X 48 RONDIN 22-11-2004 INDEFINIDO 6861783-7 HONORATO MEDINA HECTOR JAIME X 45 RONDIN 01-01-2007 INDEFINIDO 15474821-0 MUÑOZ GONZALEZ ALODIA ANDREA X 30 ASISTENTE PARVULOS 01-01-2006 INDEFINIDO 13224041-8 ARCOS CORRAL MONICA X 44 PSICOLOGA 01-03-2005 INDEFINIDO 18097962-K TOBAR GONZALEZ RICARDO PATRICIO X 12 T ELEC EDU ADULTOS 22-03-2012 28-02-2013 17065653-9 ROSAS MUÑOZ NADIA ISABEL X 30 TECNICA EN PARVULOS 27-03-2012 28-02-2013

HOR

RUT APELLIDOS  
NOMBRES PLANTAPERSONAL SEP (SOLO PLAZO  
SI CORRESPONDE) FIJO N° HRSEXT  
HORARIA

HORAS PIE

HORAS CRA

HORAS ENLACES  
AS EDE XHOR AS  
PACEXT  
HORARI AS SEPTOTAL  
HORAS CARGOFECHA  
INICIOCONTRATO  
FECHA DE TERMINO  
CONTRATO

13660117-2 RIVEROS MONTECINOS FRANCISCO JAVIER X 30 01-04-2012 28-02-2013 390000 14054158-3 PIZARRO HERNANDEZ MARIA JOSE X 15 01-04-2012 28-02-2013 195000 8426883-6 PIZARRO HERNANDEZ MARIA NATALIA X 15 01-04-2012 28-02-2013 195000 2040002

## 6.5.- Estados Financieros.

RENDICION DE GASTOS SEP, PARA COORPORACION MUNICIPAL DE SAN BERNARDO

CATEGORIAS Y TIPOS DE GASTOS RECURSOS SEP

Establecimiento Escuela Nuevo Porvenir E -761

Fecha 30 diciembre 2008.

Cantidad	Valor (\$) Unitario	Tipò Docto. Fac/Bol	Nº docto	Fecha	Proveedor	Categoría de Gastos	Acciones
5.988		Boleta	1324 42	29/09/ 08	Supermerca do San Francisco	Gastos de Operación	Guía institucional
2.934		Boleta	4453 86	30/09/ 08	Supermerca do San Francisco	Gastos de Operación	Guía institucional
7.261		Boleta	4998 06	07/10/ 08	Supermerca do San Francisco	Gastos de Operación	Guía institucional
13.731		Boleta	1337 37	06/10/ 08	Supermerca do San Francisco	Gastos de Operación	Implementar recursos tecnológicos, audiovisuales y didácticos espacios de aprendizajes.
96.998		Factura	53	04/11/	Iván Darío	Gastos de	Medición de velocidad y

				08	Gatica Cereceda	Operación	comprensión lectora.
16.999		Factura	55	11/11/08	Iván Darío Gatica Cereceda	Gastos de Operación	Implementar recursos tecnológicos, audiovisuales y didácticos espacios de aprendizajes.
347.456		Factura	1820 680	15/12/08	Dimeig Sociedad Anónima	Recursos de aprendizaje	Implementar recursos tecnológicos, audiovisuales y didácticos espacios de aprendizajes.
52.596		Factura	0017 930	15/12/08	Librería Antartica	Recursos de aprendizaje	Implementar recursos tecnológicos, audiovisuales y didácticos espacios de aprendizajes.
229.900		Factura	2460	15/12/08	Casa Royal	Recursos	Implementar recursos tecnológicos,

			456	08		de aprendizaje	audiovisuales y didácticos espacios de aprendizajes.
191.000		Factura	2460 455	15/12/08	Casa Royal	Recursos de aprendizaje	Implementar recursos tecnológicos, audiovisuales y didácticos espacios de aprendizajes.
252.300		Factura	2462 271	18/12/08	Casa Royal	Recursos de aprendizaje	Implementar recursos tecnológicos, audiovisuales y didácticos espacios de aprendizajes.
39.980		Factura	1817 488	26/12/08	Dimeig Sociedad Anónima	Recursos de aprendizaje	Implementar recursos tecnológicos, audiovisuales y didácticos espacios de aprendizajes.

5.000		Boleta	1971 94	15/09/ 08	Inversiones Doña Olga	Gastos de Operación	Implementar recursos tecnológicos, audiovisuales y didácticos espacios de aprendizajes.
2.800		Boleta	0000 0170 72	15/12/ 08	Republic Parking System Chile S.A	Gastos de Operación	Implementar recursos tecnológicos, audiovisuales y didácticos espacios de aprendizajes.
2.000		Boleta	8344 66	15/12/ 08	Inmobiliaria e Inversiones Antúnez Ltda.	Gastos de Operación	Implementar recursos tecnológicos, audiovisuales y didácticos espacios de aprendizajes.

Nombre, Firma, Timbre

Directora.

CATEGORIAS Y TIPOS DE GASTOS RECURSOS SEP

Establecimiento Escuela Nuevo Porvenir E -761

Fecha 30 Septiembre 2009.

Cantidad	Valor (\$) Unitario	Tipò Docto. Fac/Bol	Nº docto	Fecha	Proveedor	Categoría de Gastos	Acciones
74.999		Factura	72	04/03/09	Iván Darío Gatica Cereceda	Gastos de Operación	Crear un sistema de bitácora para docentes en aula
50.000		Factura	76	31/03/09	Iván Darío Gatica Cereceda	Gastos de Operación	Elaborar planificaciones bimestrales que considere aprendizajes clave.
773.500	773.500	Factura	000681	01/04/09	Mariana Oriana Figueroa A	Gastos de Equipamien to y apoyo pedagógico.	Implementar recursos tecnológicos, audiovisuales y didácticos espacios de aprendizajes.

36.938		Boleta	18329923	24/04/09	Alvi Supermerca do Mayorista	Gastos de Operación	Guía institucional
19.350		Boleta	220861	24/04/09	Helicoplast	Gastos de Operación	Guía institucional
14.596		Boleta	000482	24/04/09	Montserrat	Gastos de Operación	Guía institucional
899		Boleta	000484	27/04/09	Montserrat	Gastos de Operación	Guía institucional
9.010		Boleta	140323	27/04/09	Amasander ía Elías	Gastos de Operación	Guía institucional
109.800	5.490	Factura	1533351	13/05/09	Supermerca do San Francisco	Recursos de aprendizaj e	Implementar recursos tecnológicos, audiovisuales y didácticos espacios de

							aprendizajes.
24.581		Factura	002112	14/05/09	Macrostore Computación	Recursos de aprendizaj e	Implementar recursos tecnológicos, audiovisuales y didácticos espacios de aprendizajes.
70.000		Factura	87	19/05/09	Iván Darío Gatica Cereceda	Gastos de Operación	Analizar y aplicar instrumentos de evaluación y comprensión lectora
100.000		Factura	101	21/08/09	Iván Darío Gatica Cereceda	Gastos de Operación	Analizar y aplicar instrumentos de evaluación y comprensión lectora

20.930		Factura	0811774	10/08/09	Pre – Unic S.A.	Gastos de Operación	Planificar y elaborar instrumentos evaluativos bimestralmente
--------	--	---------	---------	----------	-----------------	---------------------	---

Nombre, Firma, Timbre Directora.

## 7.- Análisis del Diagnostico Situacional.

### 7.1. Área de Gestión del Currículum

#### 7.1.1. Dimensión: Gestión pedagógica

<b>Proceso general a evaluar:</b> Políticas, procedimientos y prácticas que lleva a cabo el equipo técnico pedagógico para organizar, planificar, monitorear y evaluar el proceso de enseñanza-aprendizaje.						
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica					
	0	1	2	3	4	5
1. El equipo técnico pedagógico organiza la carga horaria de cada curso, asignando las horas de libre disposición en función de las Metas formativas y de aprendizaje del establecimiento y las necesidades e intereses de los estudiantes.			X			
2. El equipo técnico pedagógico organiza la asignación de los profesores y el horario de cada curso, privilegiando criterios pedagógicos (como distribución equilibrada de los tiempos de cada asignatura en la semana, experticia de los docentes, entre otros).			X			
3. El equipo técnico-pedagógico y los docentes realizan una calendarización anual que pormenoriza los objetivos de aprendizaje a cubrir en cada mes del año escolar, en función del programa de estudios, el grado de conocimiento previo de los estudiantes y adecuaciones curriculares para los grupos de estudiantes que lo requieran.					X	
4. El equipo técnico pedagógico asegura la realización efectiva de las clases calendarizadas, implementando procedimientos para evitar la interrupción y suspensión de clases, y para que ante la ausencia de un profesor se desarrollen actividades pertinentes a la asignatura.				X		

5. El equipo técnico pedagógico monitorea regularmente el logro de la cobertura curricular.					X	
6. El equipo técnico-pedagógico propone y acuerda lineamientos metodológicos generales, estrategias didácticas (como método de enseñanza y evaluación, políticas de tareas, entre		X				

otros) y formas de uso de recursos educativos para potenciar el aprendizaje en los estudiantes.						
7. El equipo técnico pedagógico asegura que los docentes cuenten con planificaciones de las clases, las que explicitan los objetivos de aprendizaje a tratar, estrategias didácticas propuestas y evaluación del logro de los aprendizajes.			X			
8. El equipo técnico pedagógico revisa y analiza las planificaciones de clases con el profesor para mejorar su contenido.			X			
9. El equipo directivo y técnico pedagógico desarrollan procedimientos de acompañamiento a la acción docente en el aula que incluyen observación de clases, análisis del trabajo de los estudiantes y reflexión sobre las dificultades que enfrenta, con el fin de mejorar sus prácticas y desarrollar capacidades.		X				
10. El equipo técnico pedagógico asegura que los docentes corrijan a tiempo las evaluaciones y analicen las respuestas y los resultados con sus estudiantes, de manera que estas constituyan parte del aprendizaje.			X			
11. El equipo técnico pedagógico organiza sistemáticamente instancias de reflexión técnica y análisis de resultados con los profesores, para revisar el grado de cumplimiento de los objetivos de aprendizaje, identificar a los estudiantes que necesitan apoyo y determinar las metodologías o Prácticas a mejorar.			X			
12. El equipo técnico pedagógico organiza instancias de reflexión, identificación e intercambio de buenas prácticas pedagógicas, y análisis de dificultades en el ejercicio docente, para el desarrollo de una cultura de trabajo reflexiva y profesionalizada.			X			
13. El equipo técnico pedagógico promueve la reutilización, adaptación y mejora de los recursos desarrollados por los docentes (por ejemplo planificaciones, guías, pruebas, y otros instrumentos evaluativos), y establece un sistema para su organización y uso.			X			

### 7.1.2. Dimensión: enseñanza y aprendizaje en el aula

<b>Proceso general a evaluar:</b> Las estrategias utilizadas por los docentes en la sala de clases para asegurar el logro de los aprendizajes esperados en los estudiantes.						
<b>Prácticas</b>	<b>Nivel de calidad de la práctica</b>					
	0	1	2	3	4	5
1. Los profesores comunican claramente lo que esperan que los estudiantes aprendan o consoliden en cada clase y establecen las relaciones entre las actividades realizadas y los objetivos a alcanzar.			X			
2. Los profesores introducen los nuevos conceptos con claridad y rigurosidad conceptual.			X			
3. Los profesores aplican variadas estrategias de enseñanza, por ejemplo, que los estudiantes comparen, clasifiquen, generen analogías y metáforas, resuman, elaboren preguntas, expliquen, modelen conceptos, entre otras.		X				
4. Los docentes incorporan recursos didácticos y tecnológicos en la medida que aportan al aprendizaje y motivación de los estudiantes		X				
5. Los profesores motivan y promueven que los estudiantes practiquen y apliquen las habilidades y conceptos recién adquiridos en forma graduada, variada y distribuida en el tiempo.		X				
6. Los profesores logran que todos los estudiantes participen de manera activa en clases (que estén atentos, pregunten, lean, discutan, ejecuten tareas, entre otros)			X			
7. Los profesores logran mantener un clima de respeto y aprendizaje en clases. En los casos de interrupciones consiguen volver a captar su atención y retomar el trabajo sin grandes demoras.			X			
8. Los profesores monitorean, retroalimentan, reconocen y refuerzan el trabajo de los estudiantes constantemente y mantienen una actitud de altas expectativas sobre sus posibilidades de aprendizaje y desarrollo		X				

### 7.1.3. Dimensión: apoyo al Desarrollo de los estudiantes

<b>Proceso general a evaluar:</b> Las políticas, procedimientos y estrategias para apoyar el desarrollo académico, afectivo y social de todos los estudiantes, en consideración de sus diferentes necesidades.						
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica					
	0	1	2	3	4	5
1. El establecimiento cuenta con estrategias para identificar, apoyar y monitorear a tiempo a los estudiantes que presentan dificultades en el aprendizaje académico			X			
2. El establecimiento implementa estrategias para potenciar a los estudiantes con habilidades destacadas e intereses diversos, de modo que cuenten con oportunidades para desarrollarlos			X			
3. El establecimiento cuenta con estrategias para identificar tempranamente, apoyar y monitorear a los estudiantes que presentan dificultades sociales, afectivas y conductuales		X				
4. El establecimiento cuenta con un plan de trabajo individual para cada estudiante con necesidades educativas especiales que incluye apoyos académicos diferenciados, adecuaciones curriculares (cuando corresponde), estrategias de trabajo con la familia, y procedimientos de evaluación y seguimiento			X			
5. El establecimiento identifica a tiempo a los estudiantes en riesgo de desertar e implementa acciones para asegurar su continuidad en el sistema		X				
6. El establecimiento cuenta con un sistema de orientación vocacional que apoya a los estudiantes en la elección de estudios secundarios y superiores, que incluye la entrega de información actualizada sobre alternativas de estudio, instituciones, sistemas de ingreso, becas y créditos	X					

## 7.2. Área de Liderazgo Escolar

### 7.2.1. DIMENSIÓN: Liderazgo del Sostenedor

<b>Proceso general a evaluar:</b> La disposición y el compromiso del sostenedor para asegurar un funcionamiento satisfactorio del establecimiento, generando canales de comunicación fluidos con el director y el equipo directivo	
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica

	0	1	2	3	4	5
1. El sostenedor define claramente los roles y atribuciones del director y el equipo directivo y los respeta	X					
2. El sostenedor establece metas claras al director		X				
3. El sostenedor mantiene canales fluidos de comunicación con el director y el equipo directivo: recibe inquietudes, gestiona las peticiones, informa oportunamente		X				
4. El sostenedor entrega oportunamente los recursos comprometidos	X					
5. El sostenedor gestiona eficazmente los apoyos acordados	X					

### 7.2.2. Dimensión: liderazgo Formativo y académico del Director

<b>Proceso general a evaluar:</b> El liderazgo del director en relación al logro de una comunidad comprometida con el Proyecto Educativo Institucional, una cultura de altas expectativas, el desarrollo permanente de los docentes, el mejoramiento de las prácticas y una conducción efectiva						
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica					
	0	1	2	3	4	5
1. El director se compromete con el logro de altos resultados académicos y formativos.			X			
2. El director instala y compromete a la comunidad educativa con los objetivos formativos y académicos del establecimiento, definidos en el Proyecto Educativo Institucional			X			
3. El director promueve una cultura de altas expectativas en la comunidad escolar: propone metas desafiantes y muestra confianza en la capacidad de alcanzarlas, tanto de los equipos como de los estudiantes			X			
4. El director conduce de manera efectiva la gestión pedagógica y formativa del establecimiento: define prioridades, establece ritmo, coordina y delega responsabilidades, afianza lo que está funcionando bien, establece acuerdos, detecta problemas y busca los mecanismos para solucionarlos, entre otros			X			

5. El director promueve y participa en el desarrollo y aprendizaje de los docentes: lidera conversaciones profesionales, promueve desafíos académicos a los docentes, comparte reflexiones e inquietudes pedagógicas, retroalimenta oportuna y constructivamente a los docentes			X			
6. El director gestiona los procesos de cambio y mejora en el establecimiento: orienta a su equipo a la identificación y análisis de las prácticas que requieren modificarse, y evaluarse para implementar las soluciones propuestas			X			
7. El director promueve una ética de trabajo			X			

### 7.2.3. Dimensión: planificación y Gestión de resultado

<b>Proceso general a evaluar:</b> La definición de los grandes lineamientos del establecimiento, el proceso de Planificación junto con el Monitoreo del cumplimiento de las Metas, y la utilización de datos y evidencia para la toma de decisiones en cada una de las etapas de estos procesos						
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica					
	0	1	2	3	4	5
1. El establecimiento cuenta con un Proyecto Educativo Institucional que incluye la definición de la modalidad y las características centrales del establecimiento, la misión y visión educativa y la descripción del perfil del estudiante que busca formar			X			
2. El equipo directivo realiza un proceso sistemático anual de autoevaluación del establecimiento para elaborar el Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual		X				
3. El establecimiento elabora un Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual, que define prioridades, Metas, estrategias, plazos, responsables y recursos			X			
4. El establecimiento cuenta con un sistema de Monitoreo periódico del avance del Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual			X			
5. El establecimiento recopila y sistematiza los resultados académicos y formativos de los estudiantes, los datos de eficiencia interna, de clima escolar, de satisfacción de los padres y del contexto, los analiza e interpreta y los utiliza para la toma de decisiones y la gestión educativa			X			
6. El establecimiento cuenta con un sistema organizado de los datos recopilados, actualizado, protegido y de fácil consulta			X			

### 7.3. Área de Convivencia Escolar

#### 7.3.1. Dimensión: Formación

<b>Proceso general a evaluar:</b> Políticas, procedimientos y prácticas que lleva a cabo el equipo técnico pedagógico para organizar, planificar, monitorear y evaluar el proceso de enseñanza-aprendizaje.						
<b>Prácticas</b>	<b>Nivel de calidad de la práctica</b>					
	0	1	2	3	4	5
1. El establecimiento traduce los lineamientos formativos estipulados en el Proyecto Educativo Institucional en estrategias concretas para alcanzar su logro (prácticas pedagógicas transversales, programa de orientación, actividades de encuentro, talleres extra-programáticos, programas de formación docente, alianza familia- escuela, entre otros			X			
2. El establecimiento cuenta con una persona o equipo a cargo de la Convivencia Escolar, con funciones y tiempos conocidos por todos los miembros de la comunidad educativa, que se responsabiliza por implementar y monitorear los lineamientos formativos			X			
3. El establecimiento modela y enseña maneras constructivas de relacionarse y resolver conflictos			X			
4. El establecimiento cuenta con un programa de afectividad y sexualidad, en concordancia con los lineamientos formativos del Proyecto Educativo, hace un seguimiento a su implementación y evalúa sus resultados		X				
5. El establecimiento cuenta con un programa de promoción de conductas de cuidado personal y prevención de conductas de riesgo (consumo y tráfico de alcohol y drogas), hace un seguimiento a su implementación y evalúa sus resultados			X			
6. El equipo directivo y docente involucra y orienta a los padres y apoderados en el proceso de aprendizaje académico y formativo de sus hijos			X			

#### 7.3.2. Dimensión: Convivencia escolar

<b>Proceso general a evaluar:</b> Políticas, procedimientos y prácticas que lleva a cabo el establecimiento para asegurar un ambiente de respeto y valoración, organizado y seguro.						
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica					
	0	1	2	3	4	5
1. El establecimiento promueve y exige un ambiente de respeto y buen trato entre todos los miembros de la comunidad educativa y en todos los espacios formativos (aula, talleres, bibliotecas, patios, actos ceremoniales, eventos deportivos).			X			
2. El equipo directivo y docente valora de manera sistemática la riqueza de la diversidad como parte de cualquier grupo humano y previene todo tipo de discriminación				X		
3. El establecimiento cuenta con un Manual de Convivencia que explicita las normas para organizar la vida en común, que es conocido por el conjunto de la comunidad educativa y que se hace cumplir de manera efectiva			X			
4. El establecimiento cuenta con procedimientos y rutinas de comportamiento que facilitan el desarrollo de las actividades cotidianas			X			
5. El establecimiento provee las condiciones para hacer de la escuela un lugar seguro para los estudiantes, tanto física como psicológicamente (infraestructura adecuada, personal idóneo, protocolos para recibir denuncias, entre otros)			X			
6. El establecimiento previene y enfrenta las conductas antisociales o violentas, desde las situaciones menores hasta las más graves, a través de estrategias concretas y consensuadas			X			
7. El establecimiento previene y enfrenta el bullying o intimidación sistemática, a través de estrategias concretas			X			

### 7.3.3. Dimensión: participación

<b>Proceso general a evaluar:</b> Políticas, procedimientos y prácticas que implementa el establecimiento para desarrollar un sentido de pertenencia y compromiso, que conduzca a la participación de todos sus miembros	
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica

	0	1	2	3	4	5
1. El establecimiento genera sentido de pertenencia en los estudiantes, lo que motiva su participación en torno al Proyecto Educativo Institucional			X			
2. El establecimiento promueve el encuentro y la participación de los distintos estamentos de la comunidad educativa para crear lazos y fortalecer el sentido de pertenencia			X			
3. El establecimiento promueve y modela entre sus estudiantes un sentido de responsabilidad con su comunidad, entorno y sociedad, y los motiva a realizar aportes concretos		X				
4. El establecimiento valora y fomenta la expresión de ideas, el debate fundamentado y reflexivo entre los estudiantes en un contexto de respeto			X			
5. El establecimiento promueve la participación de todos los estamentos a través del funcionamiento efectivo del Consejo Escolar			X			
6. El establecimiento promueve la participación de los estudiantes a través del Centro de Estudiantes y las Directivas de curso, los cuales han sido elegidos democráticamente			X			
7. El establecimiento promueve y apoya la participación de los padres y apoderados a través del Centro de Padres y los Delegados de curso		X				
8. El establecimiento promueve la participación de los docentes a través de la realización periódica del Consejo de profesores y lo valida como una instancia fundamental para discutir temas relacionados con la implementación del Proyecto Educativo Institucional			X			
9. El establecimiento cuenta con canales de comunicación fluidos y eficientes para informar a los apoderados y estudiantes respecto de su funcionamiento		X				
10. El establecimiento es receptivo a las necesidades e intereses de los apoderados y estudiantes, y cuenta con canales claros tanto para recibir sugerencias, inquietudes y críticas, como para canalizar aportes u otras formas de colaboración			X			

#### 7.4. Área de Gestión de Recursos

##### 7.4.1. DIMENSIÓN: Gestión del Recurso Humano

**Práctica general a evaluar:** Las políticas, procedimientos y prácticas para contar con un cuerpo docente

idóneo, comprometido y motivado con su labor						
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica					
	0	1	2	3	4	5
1. El establecimiento cuenta con la planta requerida por normativa para implementar el plan de estudios y cumplir los objetivos educativos propuestos, con definiciones claras de cargos y funciones			X			
2. El establecimiento implementa mecanismos para lograr una baja tasa de ausentismo y un eficiente sistema de reemplazos en el caso de licencias		X				
3. El establecimiento cuenta con estrategias para atraer y retener a los mejores profesores, ofreciéndoles condiciones atractivas de trabajo			X			
4. El establecimiento cuenta con procesos de evaluación y retroalimentación de desempeño docente y administrativo, orientados a mejorar las prácticas			X			
5. El establecimiento cuenta con un procedimiento de diagnóstico de necesidades de perfeccionamiento docente, en base a lo cual diseña e implementa políticas de formación continua y perfeccionamiento profesional conocidas y valoradas por sus profesores			X			
6. El equipo directivo valora el trabajo del equipo docente e implementa sistemas de reconocimiento que promueven el compromiso profesional			X			
7. El establecimiento cuenta con protocolos claros de desvinculación, incluyendo advertencias de incumplimiento previas			X			
8. El establecimiento cuenta con un clima laboral positivo, colaborativo y de respeto			X			

#### 7.4.2. Dimensión: Gestión de recursos Financieros y administración

<b>Práctica general a evaluar:</b> Las políticas y procedimientos del establecimiento que aseguran una gestión ordenada, actualizada y eficiente de los recursos	
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica

	0	1	2	3	4	5
1. El establecimiento gestiona la matrícula y la asistencia, de manera que logra completar los cupos disponibles y alcanza un alto nivel de asistencia a clases		X				
2. El establecimiento cuenta con un presupuesto que concilia las necesidades de los diferentes estamentos			X			
3. El establecimiento ejecuta sus gastos de acuerdo al presupuesto y controla su cumplimiento a lo largo del año			X			
4. El establecimiento lleva la contabilidad al día y de manera ordenada y rinde cuenta pública del uso de recursos, de acuerdo a los instrumentos definidos por la Superintendencia			X			
5. El establecimiento cumple la legislación vigente: no tiene sanciones de la Superintendencia			X			
6. El establecimiento está atento a los programas de apoyo que se ofrecen y los gestiona en la medida que concuerdan con su Proyecto Educativo Institucional y su Plan de Mejoramiento			X			
7. El establecimiento genera alianzas estratégicas y usa las redes existentes en beneficio de sus estudiantes y docentes, siempre en favor del Proyecto Educativo			X			

### 7.4.3. Dimensión: Gestión de recursos educativos

<b>Práctica general a evaluar:</b> Las condiciones y procedimientos que aseguran en el establecimiento la adecuada provisión, organización y uso de recursos educativos necesarios para apoyar los procesos de gestión institucional y de aprendizaje de todos los estudiantes						
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica					
	0	1	2	3	4	5
1. El establecimiento dispone de instalaciones y equipamiento que facilitan el aprendizaje y bienestar de los estudiantes			X			
2. El establecimiento cuenta con recursos didácticos suficientes para potenciar el aprendizaje de sus estudiantes en todos los niveles y establece normas y rutinas que favorecen su adecuada organización y uso			X			

3. El establecimiento cuenta con una biblioteca o CRA operativa, que apoya el aprendizaje de los estudiantes			X			
4. El establecimiento cuenta con recursos TIC en funcionamiento, para apoyar el aprendizaje de los estudiantes y facilitar la operación administrativa			X			
5. El establecimiento cuenta con un sistema para gestionar el equipamiento, los recursos educativos y el aseo, con procedimientos de mantención, reposición y control de inventario periódicos			X			

## 8.- Desarrollo de los Descriptores.

### 8.1.- IMPLANTACION CURRICULAR

Practica Esencial	Objetivos y/o Metas	Indicador	Acción Remedial	Responsables	Medio de Verificación	Tiempo
Garantizar un buen uso del Marco Curricular. El equipo de Liderazgo del Establecimiento garantiza que el Plan de Clases y la Programación Anual sean el foco diario de la enseñanza. La planificación de clases, las evaluaciones frecuentes se alinean efectivamente	Desarrolla eficazmente la capacidad de los docentes para analizar y alienar los estándares, el plan de estudios.	Habitualmente provee apoyo a los docentes para realizar modificaciones a las clases o realiza comentarios relacionados con el ritmo y las evaluaciones.	Entrevista formal con docente para revisar y retroalimentar los instrumentos de evaluación utilizados en el PAC, con prioridad desde NT1 hasta 4º Básico.	Jefe Técnico	Carta Gantt de revisión de los instrumentos de evaluación e informe de retroalimentación	Marzo Diciembre
	Desarrollar capacidad de los docentes para analizar y alienar las	Analizar periódicamente la información con el personal para garantizar	En reunión se contrasta la cobertura curricular diseñada con la cobertura	Equipo ELE	Carta Gantt	Abril Noviembre

con las evaluaciones.	estrategias institucionales y las herramientas de evaluación.	intervenciones y mejoras apropiadas.	curricular implementada, por Ciclos y Subsector, con prioridad desde NT1 hasta 4º Básico.			
-----------------------	---	--------------------------------------	---	--	--	--

## 8.2.- MAXIMIZAR EL TIEMPO DE LOS APRENDIZAJES.

Practica Esencial	Objetivos y/o Metas	Indicador	Acción Remedial	Responsables	Medio de Verificación	Tiempo
El equipo de Liderazgo del Establecimiento garantiza que la clase refleje el uso efectivo del tiempo de enseñanza, las altas expectativas respecto de todos los estudiantes y la comprensión de las necesidades de aprendizaje y las diferencias del estudiante.	El cronograma detallado de clases diarias / semanales, el enfoque del plan de estudios (como bloques de alfabetización), los refuerzos para estudiantes, las reuniones de equipo docente y las sesiones de desarrollo profesional son públicos y están administrados por los miembros del Equipo de Liderazgo.	Garantiza que los docentes usen las instrucciones que orientan mejores prácticas.	En reunión del Equipo ELE, se contrasta la planificación entregada por el docente versus el resultado de la visita al aula y se establecen remediales oportunas y pertinentes.	Profesor equipo ELE o Jefe de UTP.	Confección de un calendario.	Segunda o Tercera semana de mayo.
	Cada momento disponible dentro y fuera de la jornada escolar tradicional,	Monitorea y recopila información semanalment	Reunión del equipo ELE, en forma semanal, analiza las visitas realizadas al	Equipo ELE.	Acta de reunión e instrumentos PAC.	Una vez a la semana, desde

	se enfoca en incrementar los logros de los estudiantes.	e en relación con la participación con altos niveles de exigencia.	Aula, los resultados de diagnósticos PAC y las planificaciones, con prioridad desde NT1 a 4° Básico.			mayo a noviembre.
--	---	--	--	--	--	-------------------

### 8.3.- MONITOREO DE LOS LOGROS DEL APRENDIZAJE EN LA ESCUELA

Practica Esencial	Objetivos y/o Metas	Indicador	Acción Remedial	Responsables	Medio de Verificación	Tiempo
El ELE garantiza que se monitoree regularmente el progreso del estudiante con estrategias de evaluación que reflejen aquellas utilizadas en las evaluaciones del Ministerio, que se utilicen evaluaciones técnicas de formulación de preguntas para fortalecer las capacidades analíticas superiores y las capacidades de resolución de problemas del estudiante, y que se satisfagan las necesidades de todos los	El rendimiento de los estudiantes se controla de cerca durante el año lectivo para asegurar que se cumplan las metas establecidas.	Cautela que se cumpla con los Programas de Estudio.	Revisión de planificaciones anuales y por periodos, recurso PAC.	Jefe Técnico	Registro de planificaciones	Marzo a Diciembre

estudiantes mediante un sistema efectivo de reforzamiento.						
--	--	--	--	--	--	--

#### 8.4 MONITOREO DE LOS LOGROS DEL APRENDIZAJE EN EL AULA

Practica Esencial	Objetivos y/o Metas	Indicador	Acción Remedial	Responsables	Medio de Verificación	Tiempo
Monitorear los logros de los estudiantes. El ELE garantiza que se monitoree regularmente el progreso del estudiante con estrategias de evaluación que reflejen aquellas utilizadas en las evaluaciones del Ministerio, que se utilicen evaluaciones técnicas de formulación de preguntas para fortalecer las capacidades analíticas superiores y las capacidades de resolución de problemas del estudiante, y que se satisfagan las necesidades de todos los estudiantes mediante un sistema efectivo de reforzamiento.	Se identifica a los estudiantes primarios que no muestran un rendimiento en el nivel competente (básico) y se les da apoyo para asegurarse de que progresen.	Garantiza el uso de clases y evaluaciones diferenciales.	Entrevista al docente de curso Plan Apoyo Compartido y visita al aula, para dar Respuesta a la Diversidad de Aprendizajes.	Equipo Ele	Pauta de entrevista al docente y visita del Plan Apoyo Compartido	Marzo a Diciembre

### 8.5. PROMOCIONAR LA PRÁCTICA PROFESIONAL

Practica Esencial	Objetivos y/o Metas	Indicador	Acción Remedial	Responsables	Medio de Verificación	Tiempo
Liderazgo de Establecimiento apoya activamente a todo el personal en relación con las oportunidades de desarrollo profesional, para mejorar e implementar las mejores prácticas educativas actualizadas. La implementación de estrategias de mejores prácticas docentes es parte de la evaluación anual del personal.	Institucionaliza un calendario integrado de desarrollo profesional, evaluaciones, reuniones del Equipo de liderazgo que está alineado con las metas escolares.	Existen espacios frecuentes de colaboración entre los docentes.	En reunión crea un cronograma semanal que garantiza que las reuniones del equipo docente se realicen una vez a la semana, con encuentro entre pares por nivel o subsector, enriqueciendo las practicas profesionales	Equipo ELE.	Acta de reunión. Cronograma de trabajo	Desde mayo a noviembre.
	Alinea cronogramas de clases, reuniones del equipo docente.	Los docentes participan en el DP.	En reflexión pedagógica en conjunto con los docentes se establece un calendario de períodos y temas de desarrollo profesional.	Equipo ELE.	Acta de reunión.	Desde mayo a noviembre.

### 8.6 CLIMA ESCOLAR

Practica Esencial	Objetivos y/o Metas	Indicador	Acción Remedial	Responsables	Medio de Verificación	Tiempo
-------------------	---------------------	-----------	-----------------	--------------	-----------------------	--------

El clima de la escuela, incluida cada aula, refleja altas expectativas sobre el comportamiento del estudiante, instalaciones ordenadas y limpias y un entorno seguro y que conduce al aprendizaje.	La escuela tiene estructuras formales diarias (como reuniones escolares, reuniones e asesoramiento, círculos matutinos) en las cuales se enseñan y refuerzan los valores de la escuela relativos a aspiraciones elevadas.	Se monitorea la información del entorno escolar de manera rutinaria para realizar mejoras.	Reuniones periódicas para informar a los padres y a la Comunidad Escolar.	Inspector o profesor del equipo ELE.	Registro del alumno y su familia.	Primer semestre 2011.
		Se monitorean los procedimientos utilizados por los docentes en el manejo del curso	Visita al aula.	Un miembro del equipo ELE.	Pauta de Observación de Aula. Entrevista al docente.	De mayo a noviembre.

### 8.7 Monitoreo a las acciones asociadas al trabajo en los sub-sectores de aprendizaje

Área de acción	Ámbito	Objetivo Esperado	Indicador	Responsable	Medio de Verificación
Lenguaje y Comunicación Educación matemática Ciencias naturales	Medir avances de aprendizajes	Sistema de medición de los avances de los aprendizajes	Visitar a lo menos una vez en el periodo comprendido entre junio y noviembre cada uno de los establecimientos educacionales con el fin de verificar en el aula el avance de los aprendizajes de los alumnos seleccionados al azar.	Equipo EGE	Pauta de seguimiento.
Lenguaje y Comunicación Educación matemática Ciencias naturales	Medir avances de aprendizajes	Sistema de medición de los avances de los aprendizajes	Aplicación de instrumento al 90% de los estudiantes en el mes de noviembre.	Equipo EGE	Instrumento aplicado
Lenguaje y			Verificar con pauta de	Equipo EGE	Instrumento

Comunicación Educación matemática Ciencias naturales			seguimiento en el aula transferencia de metodologías aprendidas.		de seguimiento
Lenguaje y Comunicación Educación matemática Ciencias naturales	Medir avances de aprendizajes	Sistema de medición de los avances de los aprendizajes	Aplicación de instrumento al 90% de los estudiantes en el mes de noviembre.	Equipo EGE	Instrumento aplicado

Lenguaje y Comunicación Educación matemática Ciencias naturales	Gestión docente en el aula	Trabajo de aula inspirado en el MBE acompañado de un sistema de supervisión de trabajo de aula.	Participación del 95% de los docentes de cuarto año básico en capacitación en nuevas estrategias metodológicas y evaluación de los aprendizajes.	Equipo EGE	Lista de asistencia, certificaciones.
Lenguaje y Comunicación Educación matemática Ciencias naturales			Verificar con pauta con seguimiento en el aula transferencias de metodologías aprendidas realizando retroalimentación individual a lo menos a un docente por establecimiento	Equipo EGE	
Lenguaje y Comunicación		Trabajo de aula	Participación de un 85% de docentes de cuarto año básico en	Equipo EGE	Lista de asistencia

Educación matemática Ciencias naturales		inspirado en el MBE acompañado de un sistema de supervisión de trabajo de aula.	el mes de diciembre en encuentro comunal de intercambio de experiencias exitosas en el aula en el subsector de lenguaje.		
--	--	---	--	--	--

### 8.8 Monitoreo a las acciones asociadas al trabajo en las Áreas de gestión institucional

Área de acción	Objetivo Esperado	Conclusiones del Diagnostico	Indicador	Responsable	Medio de Verificación
Gestión Curricular	asegurar la implementación de los Diseños en el aula	A los docentes les falta aplicar estrategias específicas de efectividad que aseguren los aprendizajes y la escuela no cuenta con un reforzamiento continuo para los alumnos con retraso pedagógico y alumnos prioritarios.	Participación del 100% de los docentes de NT2 ANB2 en perfeccionamiento didáctica de resolución de problemas	Equipo EGE	Certificación , lista de asistencia
Gestión Curricular	asegurar la implementación de los Diseños en el aula	A los docentes les falta aplicar estrategias específicas de efectividad que aseguren los aprendizajes y la escuela no cuenta con un reforzamiento continuo para los	Realizar a lo menos dos visitas en el aula para desarrollar seguimiento y apoyo de aplicación de estrategias aprendidas.	Equipo ELE	Informe de visitas al aula





1°A	41	32	29	0	0	0	29	0	0	0
2°A	23	21	18	0	3	4	18	0	0	3
3°A	28	27	25	1	2	4	25	1	4	3
4°A	42	36	32	3	9	4	32	3	9	4
5°A	33	27	24	0	1	5	24	4	7	12
6°A	28	24	21	0	0	0	21	4	3	3
7°A	37	36	32	0	0	0	32	10	10	11
8°A	33	35	31 212	0 4	0 15	0 17	31 212	5 27	6 39	8 44

A la luz de los resultados podemos deducir que hay un avance pero no es significativo, esto se debe a la baja de asistencia de los alumnos, como también a la asistencia intermitente, un gran número de alumnos presenta problemas de aprendizaje, lo que conlleva a los bajos logros, no obstante se observa un aumento.

RECUERDE QUE DE PRIMERO A CUARTO AÑO YA LO TENEMOS, SIN EMBARGO PARA SU PROPIO DIAGNÓSTICO 2013, Y PARA SU CUENTA PÚBLICA ES NECESARIO QUE VACÍE LOS DATOS DE TODOS LOS NIVELES A SU CUADRO FINAL.

### 9.3 CUADRO DE RESULTADOS FINAL SIMCE (CUARTOS )

ASIGNATURA  
PUNTAJE  
DE SALIDA  
O INICIAL  
AÑO 2008  
META

EFFECTIVIDAD EN PUNTOS

(EJEMPLO  
20 PUNTOS )

RECUERDE QUE ESTA META ESTÁ EN EL

PLAN DE MEJORA  
AÑO 2009 AÑO 2010 AÑO 2011 AVANCE EN  
PUNTOS DE  
LA META  
COMPROMETI  
DA  
+ O - O IGUAL

MATEMÁTICA 188 236 210 213 231 -5 CIENCIAS 186 236 216 219 210 -26

**EL AVANCE DE LA META ESTÁ EXPRESADO EN LA ÚLTIMA COLUMNA EN PUNTOS, EJEMPLO 20 PUNTOS, + 30 PUNTOS O IGUAL AL PUNTAJE INICIAL, O MENOS TANTOS PUNTOS QUE EL INICIAL.**

Con la aplicación de los Planes de Mejora , específicamente reforzamiento para alumnos prioritarios de bajo rendimiento y adelantados se observa un avance la brecha a lograr con respecto a la meta del plan de mejora todavía es alta en Lenguaje falta avanzar 12 puntos , en matemática 5 puntos y en ciencias 26 puntos.

**9.4 CUADRO DE RESULTADOS FINAL SIMCE (OCTAVOS BASICOS)**

ASIGNATURA PUNTAJE DE SALIDA O INICIAL	AÑO 2008 META EFECTIVIDAD EN PUNTOS (EJEMPLO	20 PUNTOS ) RECUERDE QUE ESTA META ESTÁ EN EL PLAN DE MEJORA AÑO 2009 PUNTOS AÑO 2010 AÑO 2011 AVANCE EN + O – O IGUAL	PUNTOS DE LA META COMPROMETI DA + O – O IGUAL
---	---	--	---

LENGUAJE 209 255 207 212 195 -60 MATEMÁTICA 223 272 218 226 204 -68

CIENCIAS NATURALES CIENCIAS SOCIALES HISTORIA Y GEOGRAFÍA 211 257 204 215 201 -56 211 245 204 210 202 -43

**AQUÍ SE RESPETA EL AÑO EN QUE SE HUBO SIMCE SOLAMENTE EN ESTOS CUATRO AÑOS .**

**EL AVANCE DE LA META ESTÁ EXPRESADO EN LA ÚLTIMA COLUMNA EN PUNTOS, EJEMPLO 20 PUNTOS, + 30 PUNTOS O IGUAL AL PUNTAJE INICIAL, O MENOS TANTOS PUNTOS QUE EL INICIAL.**

**9.5 Gráficos de Resultados.**

GRAFICOS RESULTADOS

<b>9.5.1</b>	16	10
	14	8
	12	6

4  
2  
0

1º M 2º M 3ºM

INICIAL  
INTERMEDIO AVANZADO

COMPRESION LECTORA

PREKINDER 1º M 2º M 3ºM INICIAL 14 14 2  
INTERMEDIO 3 6 4 AVANZADO 0 7 10

GRAFICOS RESULTADOS COMPRESION LECTORA

2012

KINDER 1º M 2º M 3ºM  
INICIAL 11 7 3  
INTERMEDIO 9 6 4  
AVANZADO 5 15 20

25  
20  
15  
10  
5  
0

KINDER INICIAL INTERMEDIO AVANZADO

GRAFICOS RESULTADOS  
COMPRESION LECTORA 2012

PRIMERO 1º M 2º M 3ºM INICIAL 13 13 8 INTERMEDIO 0 0 8 16  
AVANZADO 0 0 0

18  
16  
14  
12  
10  
8  
6  
4  
2  
0  
1º M 2º M 3ºM

SEGUNDO 1º M 2º M 3ºM  
INICIAL 16 2 1  
INTERMEDIO 7 10 9  
AVANZADO 0 3 6

18  
16  
14  
12  
10  
8  
6  
4  
2  
0  
SEGUNDO 1º M 2º M 3ºM

INICIAL  
INTERMEDIO AVANZADO  
**GRAFICOS RESULTADOS  
COMPRESION LECTORA**  
2012

Series1 Series2 Series3 Series4

**GRAFICOS RESULTADOS COMPRESION LECTORA 2012 INICIAL**

INTERMEDIO AVANZADO

TERCERO 1º M 2º M 3ºM INICIAL 8 11 11 INTERMEDIO 0 7 1  
AVANZADO 0 0 0

12  
10  
8  
6  
4  
2  
0

1º M 2º M 3ºM 2012

CUARTO 1º M 2º M 3ºM INICIAL 13 22 20 INTERMEDIO 0 4 5  
AVANZADO 0 0 0

0  
1º M 2º M 3ºM

25  
20  
15  
10  
5

INICIAL  
INTERMEDIO AVANZADO

QUINTO 1º M 2º M 3ºM INICIAL 11 10 0

INTERMEDIO 12 8 25 AVANZADO 5 2 3

30  
25  
20  
15  
10  
5  
0  
1º M 2º M 3ºM

INICIAL 37 28 12  
INTERMEDIO 0 2 12  
AVANZADO 0 0 0

40  
35  
30  
25  
20  
15  
10  
5  
0  
1º M 2º M 3ºM

INICIAL  
INTERMEDIO AVANZADO

## GRAFICOS RESULTADOS COMPRESION LECTORA

2012

SEPTIMO 1º M 2º M 3ºM

2012  
INICIAL

INTERMEDIO AVANZADO

### GRAFICOS RESULTADOS COMPRESION LECTORA

2012

OCTAVO 1º M 2º M 3ºM  
INICIAL 32 18 14  
INTERMEDIO 1 2 8  
AVANZADO 0 0 0

35  
30  
25  
20  
15  
10  
5  
0

1º M 2º M 3ºM

INICIAL  
INTERMEDIO  
AVANZADO

2012

### GRAFICOS RESULTADOS COMPRESION LECTORA

INTERMEDIO 3 3 5  
AVANZADO 0 0 0

2012

SEXTO 1º M 2º M 3ºM  
INICIAL 17 17 2

18  
16  
14  
12

10  
8  
6  
4  
2  
0

SEXTO 1º M 2º M 3ºM 2012

GRAFICOS RESULTADOS COMPRENSION LECTORA

Series1 Series2 Series3 Series4

### 9.5.2 EDUCACION MATEMATICA PRIMERA MEDICION

**CURSOS**

SEXTO 12 8 0 SEPTIMO 37 0 0

40

**NIVELES INICIAL INTERMEDIO AVANZADO PRIMER 0 0 0**

35

SEGUNDO 7 0 0 30

TERCERO 10 0 0 CUARTO 14 0 0

15

OCTAVO 33 0 0 10

5

0

INICIAL

25

QUINTO 7 15 6 20

INTERMEDIO AVANZADO

EDUCACION MATEMATICA SEGUNDA MEDICION

40  
PRIMERA  
MEDICION

10  
**SEXTO** 16 7 0

35  
**CURSOS INICIAL INTERMEDIO AVANZADO**

30  
**PRIMER** 26 10 11 25  
**SEGUNDO** 5 7 18 20  
**TERCERO** 14 8 4 **CUARTO** 18 13 6

5  
**SEPTIMO** 36 1 0

15  
**QUINTO** 23 10 0

**OCTAVO** 12 21 0<sup>0</sup>

EDUCACION MATEMATICA TERCERA MEDICION

PRIMERA MEDICION INICIAL  
PRIMERA MEDICION INTERMEDIO  
PRIMERA MEDICION AVANZADO

25  
**NIVELES INICIAL INTERMEDIO AVANZADO** PRIMER 14 4 9

**SEGUNDA MEDICION**

30  
**CURSOS**

20  
**SEGUNDO** 0 2 14  
**TERCERO** 11 7 1

15  
CUARTO 28 0 0  
QUINTO 8 15 0

SEGUNDA MEDICION CURSOS INICIAL  
SEGUNDA MEDICION CURSOS INTERMEDIO  
SEGUNDA MEDICION

OCTAVO 20 0 0  
CURSOS AVANZADO  
9.5.3 CIENCIAS NATURALES PRIMERA MEDICION

**NIVELES INICIAL INTERMEDIO AVANZADO**

10  
SEXTO 10 12 0

35  
PRIMER 6 15 0  
SEGUNDO 1 11 6

5  
SEPTIMO 22 0 0

30  
TERCERO 14 3 1

25  
CUARTO 24 4 0  
QUINTO 9 16 0

10

5

0

CIENCIAS NATURALES SEGUNDA MEDICION SEGUNDA

20  
SEXTO 11 7 1  
SEPTIMO 31 0 0

15  
OCTAVO 24 0 0

40

35

MEDICION

**CURSOS INICIAL INTERMEDIO AVANZADO**

**PRIMER 13 16 8 SEGUNDO 2 6 13 TERCERO 4**

**5 17 CUARTO 16 17 7 QUINTO 14 11 3 SEXTO**

**14 7 0 SEPTIMO 34 2 0 OCTAVO 0 29 2**

CIENCIAS NATURALES TERCERA MEDICION

TERCERA

MEDICION

**CURSOS INICIAL INTERMEDIO AVANZADO**

35

**PRIMER 5 14 10**

**SEGUNDO 13 18**

30

**TERCERO 78 11**

25

30

25

TERCERA MEDICION

**CUARTO 12 168**

20

**QUINTO 11 125**

**SEXTO 4 120**

15

**SEPTIMO 2764**

10  
**OCTAVO** 2 312

5  
0  
INICIAL  
INTERMEDIO AVANZADO

#### 9.5.4 PRIMERA MEDICION HISTORIA Y GEOGRAFIA

#### RESULTADOS HISTORIA Y GEOGRAFIA

PRIMERA  
40  
MEDICION

15  
**QUINTO** 13 120  
**SEXTO** 1790

35  
**CURSOS INICIAL INTERMEDIO AVANZADO**

30  
**PRIMER** 2381  
**SEGUNDO** 579

10  
**SEPTIMO** 3430

25  
**TERCERO** 77 15

PRIMERA  
MEDICION INICIAL  
PRIMERA  
MEDICION INTERMEDIO  
PRIMERA

**OCTAVO** 20 130<sub>05</sub>

MEDICION AVANZADO

SEGUNDA MEDICION HISTORIA Y GEOGRAFIA

20  
**CUARTO** 18 127

30  
SEGUNDA  
MEDICION

**OCTAVO 0 28 3 0**

INICIAL

INTERMEDIO AVANZADO

25  
**CURSOS INICIAL INTERMEDIO AVANZADO PRIMER 16 20 1 20**  
**SEGUNDO 3 5 12 TERCERO 8 7 14 15**  
**CUARTO 15 13 8 QUINTO 10 15 13 10**  
**SEXTO 6 8 0 SEPTIMO 15 22 0 5**

TERCERA MEDICION

35  
**CURSOS INICIAL INTERMEDIO AVANZADO**  
**PRIMER 14 132**

HISTORIA Y GEOGRAFIA

**SEXTO 6 130**

30  
**SEGUNDO 13 18**  
**TERCERO 88 10**  
**CUARTO 12 14 10**

20

**SEPTIMO 4 275**

**OCTAVO 4 301**

25  
**QUINTO 0 243**

15

0  
TERCERA  
MEDICION INICIAL

10

TERCERA  
MEDICION INTERMEDIO

5

TERCERA  
MEDICION AVANZADO

## 9.6 Análisis por Asignaturas.

### LENGUAJE y Matemáticas.

Implemento mediciones para monitorear el avance de los aprendizajes a través de la aplicación de dos pruebas comunales de primer a octavo año básico en lenguaje y matemáticas.

Instaló el Plan de Apoyo compartido que implementa aplicación guías didácticas del Mineduc, evaluaciones , aporte en material concreto y análisis de resultado de las evaluaciones en los cursos de prekinder a cuarto año básico .

Se implementó un sistema de reforzamiento en los cursos de cuarto básico y segundo a los alumnos prioritarios con bajo rendimiento y talento.

Se implementó un sistema de información y apoyo a la familia a través de reuniones mensuales.

### HISTORIA Y CIENCIAS NATURALES.

Se instaló un sistema de planificación , evaluación y análisis de resultados de los aprendizajes bimensual.

### AREA LIDERAZGO .

Se fijaron metas institucionales en las asignaturas de lenguaje, matemáticas, ciencias naturales e historia, como también metas en Comprensión Lectora, Velocidad y Calidad Lectora.

Se aplica monitoreo en el aula con énfasis en los cursos de prekinder a cuarto año básico.

Se aplicaron dos mediciones en lenguaje y matemática Simce.

Se aplican tres mediciones por equipo PIE en velocidad lectora y Calidad Lectora.

El Director junto a Jefe Técnico toman avance en el proceso lector en forma periódica a los alumnos de primer año

básico como también el Equipo del departamento de Educación de la Corporación aplicó dos mediciones de avance lector.

Se entrega Certificación Lectora.

Se realizan dos jornadas de Evaluación Institucional y planificación del proceso.

Se realizó 4 reuniones de Consejo Escolar y 8 reuniones de Centro de Padres.

Se definió apoyo a los alumnos con NEE y la atención a los alumnos fue la siguiente:

NEE	Nº Estudiantes en Pie	Nº Estudiantes que egresan	Nº de estudiantes que se dan de alta
DI	18	2	0
TEL	-	-	-
RIL	14	0	0
DEA	24	5	4

#### RECURSOS.

Se implementa horario de atención de cursos en sala Enlaces y Sala Cra, como también un sistema de bitácora de la utilización de los recursos, se revisa dos veces al año inventario de recursos en ambos espacios.

Se contratan 15 horas especialista en lenguaje y matemáticas para reforzamiento de alumnos prioritarios de segundo y cuarto año básico, como también 30 horas un profesor de apoyo para el primer año básico.

#### CONVIVENCIA .

Se contrata 10 horas para Educación extraescolar , 10 para Enlaces , 20 horas para Orientación .

**Se realizaron dos salidas culturales.**

Salida al Museo Aeronáutico alumnos de primer , quinto y octavo año básico

Salida al Zoológico Buin Zoo.

Celebración de la Semana del Párvulo

Día del alumno actividad recreativa.

Participación en campeonato de football comunal , campeonato de babyfootball.

Participación en Debate Comunal

La escuela trabajo conjuntamente con Redes de Apoyo Realizando las siguientes actividades.

Talleres de autocuidado para apoderados COSAM

Talleres de autocuidado al personal de la escuela Corfhu

Talleres de autocuidades Programa Habilidades para la Vida.

Talleres de baile entretenido, teatro, football , autoestima , pinpong Barrio en Paz .

Con Centro de Padres se realizó un Bingo.

## **10.- Plan de Mejoramiento.**

### **10.1 Acciones de Mejoramiento de Gestión Institucional**

#### **10.1.1 Ámbito Liderazgo**

Objetivo Esperado	Acción	Descripción	Responsables
Instalar un sistema de	Implementar planificación y evaluación estratégica	Desarrollar planeación estratégica y procedimiento de evaluación de las metas con foco curricular considerando	Jefe Técnico Equipo EGE

seguimiento ,mo nitoreo y evaluación de implementación de estrategias del currículum	y seguimiento de las metas	dos jornadas institucionales de evaluación del plan , con la Comunidad considerando una Ate incluyendo el diagnóstico en Ciencias Naturales en los niveles de quinto a octavo e Historia y Geografía y Ciencias Sociales en los niveles comprendidos desde NT1 a NB6 .	
--	----------------------------	--	--

### 10.1.2. Ámbito Gestión Curricular

Objetivo Esperado	Acción	Descripción	Responsables
Asegurar la implementación de los Diseños en el aula	Instalar un sistema de planificación anual, mensual y clases a clase orientado a mejorar los aprendizajes y lenguaje y educación matemática	Establecer un formato para plan anual que contemple los elementos básicos del Currículum: aprendizajes esperados, aprendizajes claves, periodos de evaluación y adecuaciones curriculares.	Jefe Técnico Equipo EGE
	Instalar un sistema de profesor dupla en 1ro y 4to básico.	La escuela contratará, un profesor dupla en primero y un profesor dupla en cuarto, para atender alumnos prioritarios y de bajo rendimiento nivelando sus aprendizajes.	Directora Jefe Técnico Equipo EGE
	Implementar un sistema de apoyo a alumnos prioritarios y con necesidades educativas especiales	Consiste en evaluar e intervenir integralmente a los alumnos en los subsectores de lenguaje y matemáticas trabajando colaborativamente con el profesor de aula	Directora Jefe Técnico Equipo EGE
	Implementar Plan de Apoyo Compartido en los niveles de Pre básica y Primer ciclo	Consiste en instalar el Plan de Apoyo Compartido en los subsectores de lenguaje y educación matemática en primer ciclo básico que comprende diagnóstico, programaciones semanales y evaluaciones periódicas con asesoría técnica del MINEDUC , en NT1 a NB2.	Directora Jefe Técnico Equipo EGE

### 10.1.3 Ámbito RECURSOS

Objetivo Esperado	Acción	Descripción	Responsables
Potenciar el uso de recursos didácticos disponibles para el aprendizaje de todos los estudiantes.	Crear un sistema de registro, bitácora por docente en el uso de recursos pedagógicos.	La Escuela elaborará un horario de atención en biblioteca CRA, como también de sala de Enlaces. semanal al mismo tiempo registro en bitácora con indicadores que den cuenta de la utilización de los recursos.	Jefe Técnico Equipo EGE
Incorporar a las practicas pedagógicas material audiovisual, tecnológico y didáctico que ayude a mejorar los aprendizajes	Implementar con recursos tecnológicos, audiovisuales, didácticos, los espacios de aprendizaje.	Se implementará la sala de enlaces con software educativo, insumos para instalación y mantención de los equipos obtenidos.	Directora Jefe Técnico Equipo EGE
Instalar Plan de Apoyo de Lectura Domiciliaria.	Instalar Plan de Apoyo de Lectura Domiciliaria.	Consiste en instalar un plan de apoyo de lectura domiciliaria considerando libros de apoyo al hogar.	Directora Jefe Técnico Equipo EGE

### 10.1.4. Ámbito Convivencia

Objetivo Esperado	Acción	Descripción	Responsables
-------------------	--------	-------------	--------------

<p>Garantizar un ambiente propicio para el aprendizaje sobre la base de normas de convivencia en el aula y en la escuela</p>	<p>Instalar un sistema con Redes de Apoyo para alumnos prioritarios para asegurar la asistencia a clases y desarrollo integral de los estudiantes.</p>	<p>La escuela elaborará un catastró de Redes de Apoyo: Culturales, Sociales, Deportivas, Recreativas y Salud, que contribuyan al desarrollo integral de los alumnos como también contratará un plan de telefonía celular, para realizar seguimiento de alumnos con problemas de asistencia y sociales, incluyendo la entrega de recursos a los alumnos prioritarios según necesidades detectadas, y premiación según asistencia a clases.</p>	<p>Jefe Técnico Equipo EGE</p>
	<p>Instalar un sistema de coordinación con Redes de Apoyo Sicosocial</p>	<p>Consiste en coordinar con redes externa , para la atención sicosocial , el seguimiento incluyendo la entrega de recursos pedagógicos a los alumnos prioritarios de acuerdo a las necesidades detectadas</p>	<p>Directora Jefe Técnico Equipo EGE</p>
	<p>Actualizar, difundir y aplicar Manual de Convivencia Escolar</p>	<p>Consiste en planificar dos jornadas con la Comunidad para actualizar el Manual de Convivencia de acuerdo a las necesidades del establecimiento en conformidad a la normativa vigente asegurando su difusión, y cautelando su aplicación.</p>	<p>Directora Jefe Técnico Equipo EGE</p>