



Magister en Educacional
Mención Gestión de Calidad

Trabajo de Grado II

Diagnostico Institucional y Plan de Mejoramiento

Escuela de Lenguaje CEL Molina.

Profesora : Carmen Bastidas B.

Alumna : Luz María Díaz Verdugo

Molina- chile abril de 2020

2. Índice

1.Portada.....	1
2.Índice.....	2
3. Resumen.....	3
4 .Introducción.....	4
5. Marco teórico.....	5
6. Marco contextual.....	6
7. Diagnóstico institucional.....	13
8. Análisis de resultado.....	28
9. Plan de mejoramiento.....	60
10 Bibliografía.....	72

3. Resumen

Este trabajo de grados II se centra en la recopilación de un marco teórico que sustenta el trabajo investigativo, acompañado de un marco contextual que hace referencia al establecimiento que se realiza la investigación. También podemos encontrar pauta de los estándares indicativos de desempeño, los cuales nos permitieron la evaluación. Organizados en cuatro dimensiones de la gestión escolar, las que se dividen en tres subdivisiones con sus respectivos estándares.

Evaluación que nos permitió realizar un diagnóstico del establecimiento a través de las evidencias, identificando las fortalezas y debilidades. Lo cual nos impulsó a la creación de un Plan de Mejoramiento, para dar respuesta a cada una de las debilidades que aun cuenta el establecimiento.

4. Introducción

El presente trabajo de Grado 2 está orientado a profundizar una herramienta fundamental para una organización, en este caso educacional, como es la Autoevaluación Institucional o Diagnóstico, a través de las Dimensiones y Subdivisiones que tiene como norte una mirada interior a la gestión que se realiza en un establecimiento y que permite, una vez analizada, enmendar el rumbo de la institución, a través de la creación de los Proyectos de Mejoramiento educativo que nos permita orientar y mejorar el PEI, los Planes y Programas u otra área deficitaria, de la Escuela de Lenguaje C.E.L de la comuna de Molina.

5. Marco Teórico

La Autoevaluación Institucional es una instancia de reflexión colectiva de la comunidad educativa, respecto de la efectividad de los procesos de gestión y de sus resultados. Dicha reflexión se encuentra guiada por las preguntas que emanan de cada elemento de gestión de la Guía de Autoevaluación. Proporcionada por MINEDUC, en este caso. La Guía de Autoevaluación es un instrumento que operacionaliza el Modelo de Calidad de la Gestión Escolar, cuyo propósito es apoyar el proceso de Autoevaluación del Establecimiento educacional, permitiéndole evaluar los niveles de calidad de sus procesos. Está dividido en Áreas, que son los ámbitos temáticos claves de la gestión del establecimiento educacional. Las Áreas de Procesos son: Liderazgo, Gestión Curricular, Convivencia Escolar y Gestión de Recursos. El Área central del modelo es Gestión Curricular, puesto que aquí se encuentran los procesos principales del establecimiento educacional; el Área de Liderazgo impulsa y conduce los procesos y da coherencia a la actuación de actores de la comunidad educativa; las Áreas de Convivencia Escolar y de Gestión de Recursos orientan a generar condiciones y soporte para la implementación de la propuesta curricular de los establecimientos. Estas Áreas denominadas de proceso, impactan en los resultados. Otros elementos importantes es la Evidencia que es una descripción escrita y explícita de la práctica del establecimiento educacional que responde a la interrogante planteada por el elemento de gestión.

6. Marco contextual

El presente Proyecto Educativo corresponde a la recopilación evaluación y reformulación del anterior proyecto, años 2015 a 2019. Tanto en la revisión de las metas cumplidas como en la elaboración del nuevo P.E.I., ha participado toda la comunidad educativa, es decir, padres, apoderados, educadoras, asistentes de la educación, directora y sostenedor.

Para realizar dicho trabajo se reunieron los distintos estamentos y evaluaron los objetivos, actividades y metas. Luego de eso cada uno entrego un documento con las observaciones realizadas, a partir de esto se comenzó a trabajar en el nuevo P.E.I. tomando como base las evaluaciones realizadas, organizamos el trabajo por grupo de acuerdo a las actividades que desarrolla cada estamento.

La arquitectura del proyecto comprende cuatro puntos. El primero es la introducción donde se presenta el proyecto. Un segundo punto que comprende la visión, misión y objetivos propuestos. Un tercer punto que se refiere a los aspectos analíticos situacionales, los que permiten conocer la escuela a través de la reseña histórica, los antecedentes del entorno y pedagógicos actuales. Y finalmente los aspectos operativos, donde se plasman las metas y acción que nos permitirán lograr los objetivos propuestos, y el seguimiento y evaluación que se harán de estos.

Este proyecto educativo institucional tiene una vigencia de 5 años, comenzando el 2020 y finalizando el 2025.



VISIÓN

Ser un agente pertinente en la educación especial de lenguaje a nivel comunal, en donde todos los participantes educativos, busquen perfeccionarse y así otorgando una educación de calidad y siempre con una mirada futurista de los cambios que se producen en nuestra sociedad, destacándonos por el compromiso y dedicación acompañada del cariño a nuestra labor educativa de los niños en conjunto los diferentes tipo de familia.

MISIÓN

Guiamos a los niños y niñas en edad preescolar a superar su trastorno de lenguaje, preparándolos para la siguiente etapa escolar; utilizando metodologías basadas en actividades lúdicas que nacen del interés y necesidad de los párvulos, permitiendo así el desarrollo de competencias y capacidades. Nos distingue la dedicación y la entrega como equipo de trabajo al apoyar a los niños e integrando constantemente a la familia.

Situación de la comunidad Escolar.

La historia de la Escuela Especial de Lenguaje “CEL”, comienza en el año 2003, por la necesidad de brindar atención a niños y niñas de la comuna de Molina con trastorno específico de lenguaje mixto y expresivo (según terminología definida en el decreto n° 1300/2002); luego de la experiencia vivida con el Centro de Estimulación de Lenguaje de la comuna de Curicó durante el año 2002 y frente a la demanda de las familias por atención especializada en este sentido, ya que en esa fecha no se contaba con proyectos de integración que atendieran en las propias escuelas los trastornos de lenguaje. Este factor era un hecho preocupante dado que el nivel de comprensión y expresión de los niños resulta determinante en su desarrollo personal y futura integración social.

Se comenzó atendiendo una matrícula de 100 alumnos, distribuidos en dos jornadas de clases; en la mañana II y I nivel de Transición y en la tarde nivel medio mayor y menor. El personal con el cual contaba el colegio era: una Directora-Educadora, cuatro Educadoras Diferenciales, Fonoaudióloga, dos Técnicas de Educación Especial y una persona a cargo de los servicios menores.

En un comienzo el establecimiento contaba con un distintivo, el cual fue adquiriendo color y forma a mediados del año 2003, color que ha caracterizado al colegio dando paso a la creación del uniforme y estandarte; lo que ha permitido resaltar y abrir una puerta hacia la comunidad.

La escuela funciona en una casa habitación arrendada. Cuenta con ampliar áreas verdes lo que permitió construir cuatro salas de clases, sala de fonoaudiología, oficina de Dirección y baños para niños y niñas. En la casa habitación se han habilitado: cocina, comedor, una sala de video y computación,

sala de psicomotricidad y un baño con mudador. Con el fin de otorgar a los niños y niñas un espacio recreativo, se implementó un patio techado con juegos.

En el año 2015 se cambia el colegio a una construcción definitiva, la cual fue diseñada para los niños, con 6 salas para clases, 2 salas para atención fonoaudiológica, una sala para enfermería, un comedor para los funcionarios, un comedor con cocina para niños, baños acorde a la edad de los niños, 4 baños para adultos, 1 sala para dirección y patio amplio para realizar recreos y actividades físicas.

Síntesis de antecedentes del entorno.

La escuela está ubicada en la comuna de Molina, distante 19 kilómetros de la ciudad de Curicó, capital provincial. Nuestra dirección es Avenida Luis Cruz Martínez, una de las avenidas principales de la comuna de Molina, rodeada de una diversidad de realidades sociales como la población San Pedro y una nueva villa que está siendo habitada de a poco; cuyos habitantes poseen situaciones económicas diversas pasando por profesionales, técnicos, dueñas de casa y trabajadores temporales. Frente a la escuela se ubica el hospital de la ciudad, y al lado una escuela básica municipal. Cercano a la escuela se encuentra el estadio municipal y los carabineros de la ciudad.

Estamos situados en una avenida principal que conecta con el centro de la ciudad, por donde transita la locomoción colectiva que permite el acceso a distintos lugares de la comuna, como de otras ciudades. En cuanto a otros establecimientos educacionales, nos encontramos cerca de una escuela básica municipal, un jardín Integra, y a lagunas cuadras de un jardín particular.

Como redes de apoyo se cuenta con la cooperación del Hospital, Carabineros a través del plan cuadrante, Bomberos, Cruz Roja y Asociación Chilena de Seguridad capacitando constantemente a nuestros profesionales.

Síntesis de antecedentes pedagógicos.

Para cumplir con todos los requisitos por ser una escuela particular subvencionada, que recibe subvención de estado nos regimos por el decreto 1300/2002 que regula las escuelas de lenguaje y decreto 170/2013 para establecimientos particulares subvencionados del país; pedagógicamente utilizamos las bases curriculares de la Educación Parvularia.

La escuela cuenta con 8 Educadoras Diferenciales especialistas en audición y lenguaje, 2 Fonoaudiólogos, 2 Profesores de Educación Física 6 Asistentes de Educación Especial, 2 auxiliar de servicios menores y una directora con título de Educadora Diferencial con postítulo en lenguaje.

Los recursos materiales que posee el colegio son salas amplias dotadas de materiales didácticos acorde a los niveles. El proyecto Enlaces nos ha asignado material audiovisual como, ocho computadores, un notebook y un proyector, lo que permiten realizar mejores terapias de rehabilitación. También consideramos como pilar importante en nuestros preescolares el desarrollo psicomotor, para lo cual contamos con material como aros, colchonetas. Tenemos la posibilidad de acceder a dos furgones escolares lo que permite un mejor traslado de los niños

Contamos con una sala exclusiva de material didáctico, herramientas que se han ido creando y confeccionando por Educadoras, Fonoaudióloga y Asistentes de acuerdo a las necesidades requeridas por nuestros alumnos. El centro de padres se ha preocupado de donar distintos materiales como una impresora, una guillotina, una máquina para plastificar, distintos vestimentas típicas de nuestro país y un teatrillo, lo que favorece y ayuda en el trabajo con los alumnos.

Los recursos financieros que la escuela recibe provienen exclusivamente de la subvención dada por el estado. No existe el aporte adicional de centro de padres.

El plan de estudio se desarrolla en 22 horas semanales con horas de clases de 45 minutos cada una. El programa de estudio considera un *Plan General* basado en las matrices curriculares de la educación parvularia, con adecuaciones curriculares pertinentes a las necesidades educativas especiales que presenta cada alumno, y un *Plan Específico* cuyo trabajo está enfocado a superar el trastorno de lenguaje que dio el origen al ingreso del alumno. El plan general se trabaja a través de proyectos de aulas y/o diversas modalidades de trabajo tales como cuento eje, centro de interés, rincón del juego y efemérides. El plan específico contempla por un lado la atención fonoaudiológica, que se entrega en sesiones individuales o en grupos de hasta 3 niños/as con una duración de 30 minutos cada sesión; y atención por parte de la profesora especialista.

Ingresaran alumnos hasta el 30 de junio de cada año y son atendidos en cursos de 15 alumnos de acuerdo con los siguientes rangos de edad, cumplidos al 30 de marzo del año que ingresan, independiente del tipo de trastorno específico de lenguaje que presenten:

Alumnos entre 3 años y 3 años 11 meses: Nivel Medio Mayor

Alumnos entre 4 años y 4 años 11 meses: I Nivel de transición

Alumnos entre 5 años y 5 años 11 meses: II Nivel de transición

También contamos con 2 Profesores de Educación Física, que realizan psicomotricidad a los niños una vez a la semana, durante un periodo.

Además una vez por semana los niños, los niños son atendidos por una Profesora que realizar un taller de habilidades cognitivas. El cual busca estimular

las habilidades cognitivas en los niños y ser un complemento del trabajo que realizan los otros profesionales.

Objetivos General

Superar el trastorno específico de lenguaje de nuestros alumnos y alumnas, brindando una atención especializada mediante un trabajo entre la escuela y la familia, favoreciendo la adquisición de contenidos curriculares y valóricos que le permitan prepararse para la siguiente etapa escolar.

Objetivos Estratégicos

1. Aumentar la superación de T.E.L. en alumnos de Medio Mayor Pre kinder y kinder.
2. Involucrar a los niños y sus familias en el conocimiento de los valores y las prácticas de estos
3. Evaluar el nivel de rendimiento de cada curso para verificar el cumplimiento de planes y programa para educación preescolar.
4. Dotar de material didáctico y específico de lenguaje que favorezcan el aprendizaje de los alumnos.
5. Implementar la Unidad Técnico Pedagógico para guiar y apoyar la labor docente.
6. Lograr la participación de la familia en el proceso educativo de los alumnos.
7. Dar a conocer la función de la escuela lenguaje a los establecimientos de la comuna.
8. Dotar de personal que apoye la labor administrativa y pedagógica.
9. Realizar alianza con distintas redes de apoyo para obtener beneficios para los alumnos.

7. Diagnóstico Institucional

1. Escala evaluativa para el análisis de las áreas de proceso.

Describe la calidad de la instalación de las prácticas institucionales y/o pedagógicas que componen las diferentes dimensiones.

En la siguiente escala se definen los distintos niveles de calidad en que puede estar una práctica.

Valor	Nivel de calidad
1	Se realizan acciones cuyos propósitos son difusos para los actores del establecimiento educacional y se implementan de manera asistemática.
2	El quehacer incorpora un propósito que es explícito y claro para todos los actores del establecimiento educacional, cuyos propósitos son sistemáticos.
3	El quehacer incorpora un propósito que es explícito y claro para todos los actores del establecimiento educacional, con una sistematicidad y progresión secuencial de los procesos subyacentes y con una orientación a la mejora de los resultados institucionales, lo que define una práctica institucional o pedagógica.
4	La práctica incorpora la evaluación y el perfeccionamiento permanente de sus procesos.

1. Área de gestión del currículum

1.1. Dimensión: Gestión pedagógica

Proceso general a evaluar: Políticas, procedimientos y prácticas que lleva a cabo el equipo técnico pedagógico para organizar, planificar, monitorear y evaluar el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El equipo técnico pedagógico organiza la carga horaria de cada curso, asignando las horas de libre disposición en función de las metas formativas y de aprendizaje del establecimiento y las necesidades e intereses de los estudiantes.				x
2. El equipo técnico pedagógico organiza la asignación de los profesores y el horario de cada curso, privilegiando criterios pedagógicos (como distribución equilibrada de los tiempos de cada asignatura en la semana.				x
3. El equipo técnico pedagógico y los docentes realizan una calendarización anual que pormenoriza los objetivos de aprendizaje a cubrir en cada mes del año escolar, en función del programa de estudios, el grado de conocimiento previo de los estudiantes y adecuaciones curriculares para los grupos				x
4. El equipo técnico pedagógico asegura la realización efectiva de las clases calendarizadas,				x

implementando procedimientos para evitar la interrupción y suspensión de clases, y para que ante la ausencia de un profesor se desarrollen actividades pertinentes a la asignatura.				
5. El equipo técnico pedagógico propone y acuerda lineamientos metodológicos generales, estrategias didácticas (como método de enseñanza y evaluación, políticas de tareas, entre otros) y formas de uso de recursos educativos para potenciar el aprendizaje en los estudiantes.				x
6. El equipo técnico pedagógico asegura que los docentes cuenten con planificaciones de las clases, las que explicitan los objetivos de aprendizaje a tratar, estrategias didácticas propuestas y evaluación del logro de los aprendizajes.				x
7. El equipo técnico pedagógico revisa y analiza las planificaciones de clases con el profesor para mejorar su contenido.				x
8. El equipo directivo y técnico pedagógico desarrollan procedimientos de acompañamiento a la acción docente en el aula que incluyen observación de clases, análisis del trabajo de los estudiantes y reflexión sobre las dificultades que enfrenta, con el fin de mejorar sus prácticas y desarrollar capacidades.		x		
9. El equipo técnico pedagógico asegura que los docentes corrijan a tiempo las evaluaciones y				x

analicen las respuestas y los resultados con sus estudiantes, de manera que estas constituyan parte del aprendizaje.				
10. El equipo técnico pedagógico organiza instancias de reflexión técnica y análisis de resultados con los profesores, para revisar el grado de cumplimiento de los objetivos de aprendizaje, identificar a los estudiantes que necesitan apoyo y determinar las metodologías o prácticas a mejorar.				x
11. El equipo técnico pedagógico organiza instancias de reflexión, identificación e intercambio de buenas prácticas pedagógicas, y análisis de dificultades en el ejercicio docente, para el desarrollo de una cultura de trabajo reflexiva y profesionalizada.			x	
12. El equipo técnico pedagógico promueve la reutilización, adaptación y mejora de los recursos desarrollados por los docentes (por ejemplo planificaciones, guías, pruebas, y otros instrumentos evaluativos), y establece un sistema para su organización y uso.			x	

1.2. Dimensión: Enseñanza y aprendizaje en el aula

Proceso general a evaluar: Las estrategias utilizadas por los docentes en la sala de clases para asegurar el logro de los aprendizajes esperados en los estudiantes.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. Los profesores comunican claramente lo que esperan que los estudiantes aprendan o consoliden en cada clase y establecen las relaciones entre las actividades realizadas y los objetivos a alcanzar.				x
2. Los profesores introducen los nuevos conceptos con claridad y rigurosidad conceptual.				x
3. Los profesores aplican variadas estrategias de enseñanza, por ejemplo, que los estudiantes comparen, clasifiquen, generen analogías y metáforas, resuman, elaboren preguntas, expliquen, modelen conceptos, entre otras.			x	
4. Los docentes incorporan recursos didácticos y tecnológicos en la medida que aportan al aprendizaje y motivación de los estudiantes.		x		
5. Los profesores motivan y promueven que los estudiantes practiquen y apliquen las habilidades y conceptos recién adquiridos en forma graduada, variada y distribuida en el tiempo.				x
6. Los profesores logran que todos los estudiantes participen de manera activa en clases (que estén atentos, pregunten, lean, discutan, ejecuten tareas, entre otros).				x
7. Los profesores logran mantener un clima de respeto y aprendizaje en clases. En los casos de interrupciones consiguen volver a captar su atención y retomar el trabajo sin grandes demoras.				x

8. Los profesores monitorean, retroalimentan, reconocen y refuerzan el trabajo de los estudiantes constantemente y mantienen una actitud de altas expectativas sobre sus posibilidades de aprendizaje y desarrollo.				X
---	--	--	--	---

1.3. Dimensión: Apoyo al desarrollo de los estudiantes

Proceso general a evaluar: Las políticas, procedimientos y estrategias para apoyar el desarrollo académico, efectivo y social de todos los estudiantes, en consideración de sus diferentes necesidades.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento cuenta con estrategias para identificar, apoyar y monitorear a tiempo a los estudiantes que presentan dificultades en el aprendizaje académico.				X
2. El establecimiento implementa estrategias para potenciar a los estudiantes con habilidades destacadas e intereses diversos, de modo que cuenten con oportunidades para desarrollarlos.				X
3. El establecimiento cuenta con estrategias para identificar tempranamente, apoyar y monitorear a los estudiantes que presentan dificultades sociales, afectivas y conductuales.			X	
4. El establecimiento cuenta con un plan de trabajo individual para cada estudiante con necesidades educativas especiales que incluye apoyos académicos diferenciados, adecuaciones curriculares (cuando corresponde), estrategias de trabajo con la familia, y procedimientos de evaluación y seguimiento.				X
5. El establecimiento identifica a tiempo a los estudiantes en riesgo de desertar e implementa acciones para asegurar su continuidad en el sistema.				X

6. El establecimiento cuenta con un sistema de orientación vocacional que apoya a los estudiantes en la elección de estudios secundarios y superiores, que incluye la entrega de información actualizada sobre alternativas de estudio, instituciones, sistemas de ingreso, becas y créditos.	x			
---	---	--	--	--

Área Liderazgo Escolar

1.1. Dimensión: Liderazgo del sostenedor

Proceso general a evaluar:				
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El sostenedor define claramente los roles y atribuciones del director y el equipo directivo y los respeta.				x
2. El sostenedor establece metas claras al director.				x
3. El sostenedor mantiene canales fluidos de comunicación con el director y el equipo directivo: recibe inquietudes, gestiona las peticiones, informa oportunamente				x
4. El sostenedor entrega oportunamente los recursos comprometidos.				x
5. El sostenedor gestiona eficazmente los apoyos acordados.			x	

1.2. Dimensión: Liderazgo formativo y académico del director

Proceso general a evaluar: El liderazgo del director en relación al logro de una comunidad comprometida con el Proyecto Educativo Institucional, una cultura de altas expectativas, el desarrollo permanente de los docentes, el mejoramiento de las prácticas y una conducción efectiva.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El director se compromete con el logro de altos resultados académicos y formativos.				x
2. El director instala y compromete a la comunidad educativa con los objetivos formativos y académicos del establecimiento, definidos en el Proyecto Educativo Institucional.				x
3. El director promueve una cultura de altas expectativas en la comunidad escolar: propone metas desafiantes y muestra confianza en la capacidad de alcanzarlas, tanto de los equipos como de los estudiantes.				x
4. El director conduce de manera efectiva la gestión pedagógica y formativa del establecimiento: define prioridades, establece ritmo, coordina y delega responsabilidades, afianza lo que está funcionando bien, establece acuerdos, detecta problemas y busca los mecanismos para solucionarlos, entre otros.				x
5. El director promueve y participa en el desarrollo y aprendizaje de los docentes: lidera conversaciones profesionales, promueve desafíos académicos a los docentes, comparte reflexiones e inquietudes pedagógicas, retroalimenta oportuna y constructivamente a los docentes.			x	
6. El director gestiona los procesos de cambio y mejora en el establecimiento: orienta a su equipo a la identificación y análisis de las prácticas que requieren modificarse, y evaluarse para implementar las soluciones propuestas.				x

7. El director promueve una ética de trabajo.				x
---	--	--	--	---

1.3. Dimensión: Planificación y gestión de resultados

Proceso general a evaluar: La definición de los grandes lineamientos del establecimiento, el proceso de planificación junto con el monitoreo del cumplimiento de las metas, y la utilización de datos y evidencia para la toma de decisiones en cada una de las etapas de estos procesos.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento cuenta con un Proyecto Educativo Institucional que incluye la definición de la modalidad y las características centrales del establecimiento, la misión y visión educativa y la descripción del perfil del estudiante que busca formar.				x
2. El equipo directivo realiza un proceso sistemático anual de autoevaluación del establecimiento para elaborar el Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual.			x	
3. El establecimiento elabora un Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual, que define prioridades, Metas, estrategias, plazos, responsables y recursos.			x	
4. El establecimiento cuenta con un sistema de Monitoreo periódico del avance del Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual.			x	
5. El establecimiento recopila y sistematiza los resultados académicos y formativos de los estudiantes, los datos de eficiencia interna, de clima escolar, de satisfacción de los padres y del contexto, los analiza e interpreta y los utiliza para la toma de decisiones y la gestión educativa.				x
6. El establecimiento cuenta con un sistema organizado de los datos recopilados, actualizado, protegido y de fácil consulta.				x

Área Convivencia Escolar

1.1. Dimensión: Formación

Proceso general a evaluar: Las políticas, líneas de acción y prácticas que lleva a cabo el establecimiento para promover la formación afectiva, social, ética y espiritual de los estudiantes.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento traduce los lineamientos formativos estipulados en el Proyecto Educativo Institucional en estrategias concretas para alcanzar su logro (prácticas pedagógicas transversales, programa de orientación, actividades de encuentro, talleres extra-programáticos, programas de formación docente, alianza familia escuela, entre otros).			x	
2. El establecimiento cuenta con una persona o equipo a cargo de la Convivencia Escolar, con funciones y tiempos conocidos por todos los miembros de la comunidad educativa, que se responsabiliza por implementar y monitorear los lineamientos formativos.				x
3. El establecimiento modela y enseña maneras constructivas de relacionarse y resolver conflictos.				x
4. El establecimiento cuenta con un programa de afectividad y sexualidad, en concordancia con los lineamientos formativos del Proyecto Educativo, hace un seguimiento a su implementación y evalúa sus resultados.	x			
5. El establecimiento cuenta con un programa de promoción de conductas de cuidado personal y prevención de conductas de riesgo (consumo y tráfico de alcohol y drogas), hace un seguimiento a su implementación y evalúa sus resultados.	x			
6. El equipo directivo y docente involucra y orienta a los padres y apoderados en el proceso de aprendizaje académico y formativo de sus hijos.				x

1.2. Dimensión: Convivencia escolar

Proceso general a evaluar: Políticas, procedimientos y prácticas que lleva a cabo el establecimiento para asegurar un ambiente de respeto y valoración, organizado y seguro.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento promueve y exige un ambiente de respeto y buen trato entre todos los miembros de la comunidad educativa y en todos los espacios formativos (aula, talleres, bibliotecas, patios, actos ceremoniales, eventos deportivos).				x
2. El equipo directivo y docente valora de manera sistemática la riqueza de la diversidad como parte de cualquier grupo humano y previene todo tipo de discriminación.				x
3. El establecimiento cuenta con un Manual de Convivencia que explicita las normas para organizar la vida en común, que es conocido por el conjunto de la comunidad educativa y que se hace cumplir de manera efectiva.				x
4. El establecimiento cuenta con procedimientos y rutinas de comportamiento que facilitan el desarrollo de las actividades cotidianas.				x
5. El establecimiento provee las condiciones para hacer de la escuela un lugar seguro para los estudiantes, tanto física como psicológicamente (infraestructura adecuada, personal idóneo, protocolos para recibir denuncias, entre otros).				x
6. El establecimiento previene y enfrenta las conductas antisociales o violentas, desde las situaciones menores hasta las más graves, a través de estrategias concretas y consensuadas.			x	
7. El establecimiento previene y enfrenta el bullying o intimidación sistemática, a través de estrategias concretas.				x

1.3. Dimensión: Participación

Proceso general a evaluar: Políticas, procedimientos y prácticas que implementa el establecimiento para desarrollar un sentido de pertenencia y compromiso, que conduzca a la participación de todos sus miembros.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento genera sentido de pertenencia en los estudiantes, lo que motiva su participación en torno al Proyecto Educativo Institucional.	x			
2. El establecimiento promueve el encuentro y la participación de los distintos estamentos de la comunidad educativa para crear lazos y fortalecer el sentido de pertenencia.				x
3. El establecimiento promueve y modela entre sus estudiantes un sentido de responsabilidad con su comunidad, entorno y sociedad, y los motiva a realizar aportes concretos.				x
4. El establecimiento valora y fomenta la expresión de ideas, el debate fundamentado y reflexivo entre los estudiantes en un contexto de respeto.				x
5. El establecimiento promueve la participación de todos los estamentos a través del funcionamiento efectivo del Consejo Escolar.				x
6. El establecimiento promueve la participación de los estudiantes a través del Centro de Estudiantes y las Directivas de curso, los cuales han sido elegidos democráticamente.	x			
7. El establecimiento promueve y apoya la participación de los padres y apoderados a través del Centro de Padres y los Delegados de curso.				x
8. El establecimiento promueve la participación de los docentes a través de la realización periódica del Consejo de profesores y lo valida como una instancia fundamental para discutir temas relacionados con la implementación del Proyecto Educativo Institucional.				x

9. El establecimiento cuenta con canales de comunicación fluidos y eficientes para informar a los apoderados y estudiantes respecto de su funcionamiento.				X
10. El establecimiento es receptivo a las necesidades e intereses de los apoderados y estudiantes, y cuenta con canales claros tanto para recibir sugerencias, inquietudes y críticas, como para canalizar aportes u otras formas de colaboración.				X

Área Gestión de Recursos

1.1. Dimensión: Gestión del recurso humano

Proceso general a evaluar: Las políticas, procedimientos y prácticas para contar con un cuerpo docente idóneo, comprometido y motivado con su labor.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento cuenta con la planta requerida por normativa para implementar el plan de estudios y cumplir los objetivos educativos propuestos, con definiciones claras de cargos y funciones.				X
2. El establecimiento implementa mecanismos para lograr una baja tasa de ausentismo y un eficiente sistema de reemplazos en el caso de licencias.				X
3. El establecimiento cuenta con estrategias para atraer y retener a los mejores profesores, ofreciéndoles condiciones atractivas de trabajo.		X		
4. El establecimiento cuenta con procesos de evaluación y retroalimentación de desempeño docente y administrativo, orientados a mejorar las prácticas.	X			
5. El establecimiento cuenta con un procedimiento de diagnóstico de necesidades de perfeccionamiento docente, en base a lo cual diseña e implementa políticas de formación continua y perfeccionamiento profesional conocidas y valoradas por sus profesores.	X			

6. El equipo directivo valora el trabajo del equipo docente e implementa sistemas de reconocimiento que promueven el compromiso profesional.				X
7. El establecimiento cuenta con protocolos claros de desvinculación, incluyendo advertencias de incumplimiento previas.	X			
8. El establecimiento cuenta con un clima laboral positivo, colaborativo y de respeto.				X

1.2. Dimensión: Gestión de recursos financieros y administración

Proceso general a evaluar: Las políticas y procedimientos del establecimiento que aseguran una gestión ordenada, actualizada y eficiente de los recursos.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento gestiona la matrícula y la asistencia, de manera que logra completar los cupos disponibles y alcanza un alto nivel de asistencia a clases.				X
2. El establecimiento cuenta con un presupuesto que concilia las necesidades de los diferentes estamentos.			X	
3. El establecimiento ejecuta sus gastos de acuerdo al presupuesto y controla su cumplimiento a lo largo del año.	X			
4. El establecimiento lleva la contabilidad al día y de manera ordenada y rinde cuenta pública del uso de recursos, de acuerdo a los instrumentos definidos por la Superintendencia.				X
5. El establecimiento cumple la legislación vigente: no tiene sanciones de la Superintendencia.				X
6. El establecimiento está atento a los programas de apoyo que se ofrecen y los gestiona en la medida que concuerdan con su Proyecto Educativo Institucional y su Plan de Mejoramiento.			X	
7. El establecimiento genera alianzas estratégicas y usa las redes existentes en beneficio de sus				X

estudiantes y docentes, siempre en favor del Proyecto Educativo.

1.3. Dimensión: Gestión de recursos educativos

Proceso general a evaluar: Las condiciones y procedimientos que aseguran en el establecimiento la adecuada provisión, organización y uso de recursos educativos necesarios

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento dispone de instalaciones y equipamiento que facilitan el aprendizaje y bienestar de los estudiantes.				x
2. El establecimiento cuenta con recursos didácticos suficientes para potenciar el aprendizaje de sus estudiantes en todos los niveles y establece normas y rutinas que favorecen su adecuada organización y uso.			x	
3. El establecimiento cuenta con una biblioteca o CRA operativa, que apoya el aprendizaje de los estudiantes.	x			
4. El establecimiento cuenta con recursos TIC en funcionamiento, para apoyar el aprendizaje de los estudiantes y facilitar la operación administrativa.				x
5. El establecimiento cuenta con un sistema para gestionar el equipamiento, los recursos educativos y el aseo, con procedimientos de mantención, reposición y control de inventario periódicos.				x

8. Análisis de los resultados

1. Área de gestión del currículum

Dimensión: Gestión pedagógica

1. El equipo técnico pedagógico organiza la carga horaria de cada curso, asignando las horas de libre disposición en función de las metas formativas y de aprendizaje del establecimiento y las necesidades e intereses de los estudiantes.

Nivel 4

Evidencia; El equipo Técnico organiza la carga horaria por cada curso. Las Educadora en conjunto con la Directora, los Fonoaudiólogos y las Técnico en Educación. Esta organización queda lista en Diciembre y se vuelve a evaluar una semana antes que ingresen los niños.

2. El equipo técnico pedagógico organiza la asignación de los profesores y el horario de cada curso, privilegiando criterios pedagógicos (como distribución equilibrada de los tiempos de cada asignatura en la semana, experticia de los docentes, entre otros).

Nivel 4

Evidencia; El equipo técnico organiza los horarios de atención del Fonoaudiólogo, de clases de Psicomotricidad, taller de Habilidades, Horas no lectivas. Con el de privilegiar la adecuada atención a los alumnos y alumnos

3. El equipo técnico pedagógico y los docentes realizan una calendarización anual que pormenoriza los objetivos de aprendizaje a cubrir en cada mes del año escolar, en función del programa de estudios, el grado de conocimiento previo de los estudiantes y adecuaciones curriculares para los grupos de estudiantes que lo requieran.

Nivel 4

Evidencia El equipo técnico en conjunto con todos los actores educativos, participamos en la calendarización, en función del programa de estudios. Lo cual queda registrado y con acceso a cualquier funcionario.

4. El equipo técnico pedagógico asegura la realización efectiva de las clases calendarizadas, implementando procedimientos para evitar la interrupción y suspensión de clases, y para que ante la ausencia de un profesor se desarrollen actividades pertinentes a la asignatura.

Nivel 4

Evidencia En el caso que faltara uno de los profesionales, se busca reemplazo, si es en forma repentina por motivo de fuerza mayor. Los técnicos en educación se encuentran en conocimiento de la Planificación. También contamos con dos, Fonoaudiólogos, dos Profesores de Educación Física y Dos para taller de Habilidades, que podrán ejecutar lo planificados.

5. El equipo técnico pedagógico monitorea regularmente el logro de la cobertura curricular.

Nivel 4

Evidencia Clase a Clases se evalúa en conjunto con la Educadora Jefe y el Profesional que atendió a los niños, para ser apoyo durante la semana la educadora y la asistente de Educación de contenidos no logrados, a nivel

Fonoaudiológicos y como pedagógicos. También semanalmente evaluamos en conjunto Educadora y Asistente contenidos logrados y no logrados en los niños. Los cuales se les informa a la Directora y se solicitan sugerencias al cuerpo docente cuando no se logran.

6. El equipo técnico pedagógico propone y acuerda lineamientos metodológicos generales, estrategias didácticas (como método de enseñanza y evaluación, políticas de tareas, entre otros) y formas de uso de recursos educativos para potenciar el aprendizaje en los estudiantes.

Nivel 4

Evidencia a través de los consejos acordamos lineamientos y proponemos estrategias de trabajos

7. El equipo técnico pedagógico asegura que los docentes cuenten con planificaciones de las clases, las que explicitan los objetivos de aprendizaje a tratar, estrategias didácticas propuestas y evaluación del logro de los aprendizajes.

Nivel 4

Evidencia; Se entrega al equipo pedagógico, una vez a la semana la planificación semanal, para que sea revisada y recibir sugerencias.

8. El equipo técnico pedagógico revisa y analiza las planificaciones de clases con el profesor para mejorar su contenido.

Nivel 3

Evidencia; No siempre se puede reunir, pero el hecho que contemos con planes y programas divididos por trimestre permite, colaborar por el equipo técnico que existe concordancia entre contenidos y secuencias de aprendizajes

9. El equipo directivo y técnico pedagógico desarrollan procedimientos de acompañamiento a la acción docente en el aula que incluyen observación de clases, análisis del trabajo de los estudiantes y reflexión sobre las dificultades que enfrenta, con el fin de mejorar sus prácticas y desarrollar capacidades.

Nivel 2

Evidencia; el equipo no lo realiza siempre solo en algunas ocasiones, en donde se registran las observaciones y luego se conversa con el Docente.

10. El equipo técnico pedagógico asegura que los docentes corrijan a tiempo las evaluaciones y analicen las respuestas y los resultados con sus estudiantes, de manera que estas constituyan parte del aprendizaje.

Nivel 4

Evidencia se cuenta con las horas no lectivas para este proceso.

11. El equipo técnico pedagógico organiza instancias de reflexión técnica y análisis de resultados con los profesores, para revisar el grado de cumplimiento de los objetivos de aprendizaje, identificar a los estudiantes que necesitan apoyo y determinar las metodologías o prácticas a mejorar.

Nivel 3

Evidencia Semanalmente se evaluarán contenidos de Plan Específico (Fonoaudiológico) y Plan General

12. El equipo técnico pedagógico organiza instancias de reflexión, identificación e intercambio de buenas prácticas pedagógicas, y análisis de dificultades en el ejercicio docente, para el desarrollo de una cultura de trabajo reflexiva y profesionalizada.

Nivel 3

Evidencia; se reúne una vez al mes todo el colegio para intercambiar experiencias y reflexiones las cuales quedan anotadas en un acta.

1.2. Dimensión: Enseñanza y aprendizaje en el aula

1. Los profesores comunican claramente lo que esperan que los estudiantes aprendan o consoliden en cada clase y establecen las relaciones entre las actividades realizadas y los objetivos a alcanzar. Nivel 4

Evidencias ; Los profesores cuenta con la modalidad del saludo y bienvenida en donde se dan a conocer el trabajo que se realizara a los niños y con el cierre de la actividad en donde los niños evalúan su trabajo en forma simple y hay una retroalimentación de lo aprendido

2. Los profesores introducen los nuevos conceptos con claridad y rigurosidad conceptual. Nivel 4

Evidencia ; siempre con un trabajo concreto, para lograr los aprendizajes

3. Los profesores aplican variadas estrategias de enseñanza, por ejemplo, que los estudiantes comparen, clasifiquen, generen analogías y metáforas, resuman, elaboren preguntas, expliquen, modelen conceptos, entre otras.

Nivel 3

Evidencia Los profesores buscan diferentes estrategias, de acuerdo a la edad del niño.

4. Los docentes incorporan recursos didácticos y tecnológicos en la medida que aportan al aprendizaje y motivación de los estudiantes

Nivel 2

Evidencia; Los docentes incorporan diversos materiales didácticos y también apoyo tecnológico, pero solo se cuenta con un computador por sala y un data por colegio. No existe encargado de recurso tecnológicos

5. Los profesores motivan y promueven que los estudiantes practiquen y apliquen las habilidades y conceptos recién adquiridos en forma graduada, variada y distribuida en el tiempo.

Nivel 4

Evidencia; a través de trabajos, tareas y disertaciones.

6. Los profesores logran que todos los estudiantes participen de manera activa en clases (que estén atentos, pregunten, lean, discutan, ejecuten tareas, entre otros).

Nivel 4

Evidencia como se trabaja con modalidad de proyecto de aula , del interés del niño esto genera interés, también se trabaja con materiales concretos, cuentos, y juegos

7. Los profesores logran mantener un clima de respeto y aprendizaje en clases. En los casos de interrupciones consiguen volver a captar su atención y retomar el trabajo sin grandes demoras.

Nivel 4

Evidencia; en el establecimiento se trabaja diariamente normas de convivencias y proyectos institucionales de valores. También las clases son acompañadas de

algún personaje motivacional que los invita a colocar atención

8. Los profesores monitorean, retroalimentan, reconocen y refuerzan el trabajo de los estudiantes constantemente y mantienen una actitud de altas expectativas sobre sus posibilidades de aprendizaje y desarrollo.

Nivel 4

Evidencia; Los docentes evaluar tareas diarias y trabajos para el hogar lo que permite saber de los aprendizajes logrados y no logrados y apoyar mas los descendidos , también se realizan reuniones con los apoderados o tutos del niño niñas cuantas veces lo requiera y se solicita a los demás profesionales sugerencia y también apoyo

1.3. Dimensión: Apoyo al desarrollo de los estudiantes

1. El establecimiento cuenta con estrategias para identificar, apoyar y monitorear a tiempo a los estudiantes que presentan dificultades en el aprendizaje académico. Nivel 4

Evidencia; Cuenta con; Evaluación de Ingreso, Evaluación Diagnostica, Evaluación Semanal, Evaluación Trimestral, Evaluación de egreso.

2. El establecimiento implementa estrategias para potenciar a los estudiantes con habilidades destacadas e intereses diversos, de modo que cuenten con oportunidades para desarrollarlos. Nivel 4

Evidencia; El colegio cuenta con taller de habilidades cognitivas en donde se potencian sus habilidades

3. El establecimiento cuenta con estrategias para identificar tempranamente, apoyar y monitorear a los estudiantes que presentan dificultades sociales, afectivas y conductuales. Nivel 3

Evidencia; el colegio cuenta con terapeuta Floral, la cual trabaja con la familia y el niño y también el establecimiento coordina con el programa del hospital Chile crece conmigo donde una psicóloga da orientaciones a los apoderados y tías.

4. El establecimiento cuenta con un plan de trabajo individual para cada estudiante con necesidades educativas especiales que incluye apoyos académicos diferenciados, adecuaciones curriculares (cuando corresponde), estrategias de trabajo con la familia, y procedimientos de evaluación y seguimiento. Nivel 4

Evidencias; cuenta con adecuaciones curriculares, alumnos que los requiera. Trabajo colaborativo con la familia, y en algunos casos con apoyo de otros programas municipales. PPF

5. El establecimiento identifica a tiempo a los estudiantes en riesgo de desertar e implementa acciones para asegurar su continuidad en el sistema. Nivel 4

Evidencia; si un niño falta sin justificación se llama durante el día y si no contesta se visita su hogar en los transportes que cuenta el colegio.

6. El establecimiento cuenta con un sistema de orientación vocacional que apoya a los estudiantes en la elección de estudios secundarios y superiores, que incluye la entrega de información actualizada sobre alternativas de estudio, instituciones, sistemas de ingreso, becas y créditos. Nivel 1

Evidencia; el colegio no cuenta con sistema orientación vocacional, por ser pre-escolares.

Área Liderazgo Escolar

1.1. Dimensión: Liderazgo del sostenedor

1. El sostenedor define claramente los roles y atribuciones del director y el equipo directivo y los respeta.

Nivel 4

Evidencia; El sostenedor se encuentra al tanto del PEI del establecimiento. Muestra respeto y buena acogida con el personal.

2. El sostenedor establece metas claras al director.

Nivel 4

Evidencia; el Directo mantiene reuniones constantes con los sostenedores, en donde de informa del funcionamiento y ellos también sugieren acciones a seguir del personal del establecimiento.

3. El sostenedor mantiene canales fluidos de comunicación con el director y el equipo directivo: recibe inquietudes, gestiona las peticiones, informa oportunamente.

Nivel 4

Evidencia ; El Sostenedor asiste a reuniones sugeridas por el personal o la Directora

4. El sostenedor entrega oportunamente los recursos comprometidos.

Nivel 4

Evidencia; Se solicita por intermedio de carta electrónicas, las cuales son respondidas oportunamente y el mismo trae los materiales al establecimiento solicitados. Se deja un documento firmado con los materiales recibidos, lo cual es archivado.

5. El sostenedor gestiona eficazmente los apoyos acordados.

Nivel 3

Evidencia; Son gestionados en conjunto con Dirección.

1.2. Dimensión: Liderazgo formativo y académico del director

1. El director se compromete con el logro de altos resultados académicos y formativos. Nivel 4

Evidencia; el director coordina reuniones con el personal, en forma semanal o mensual de acuerdo a las necesidades del personal y de los niños y niñas.

2. El director instala y compromete a la comunidad educativa con los objetivos formativos y académicos del establecimiento, definidos en el Proyecto Educativo Institucional. Nivel 4

Evidencia; el director coordina, para que todo el personal, participe en la evaluación y reestructuración del PEI si es necesario. Es ser partícipe de la creación del PEI. hace que el personal sea muy comprometido.

3. El director promueve una cultura de altas expectativas en la comunidad escolar: propone metas desafiantes y muestra confianza en la capacidad de alcanzarlas, tanto de los equipos como de los estudiantes.

Nivel 4

Evidencia; Muestra un adecuado liderazgo.

4. El director conduce de manera efectiva la gestión pedagógica y formativa del establecimiento: define prioridades, establece ritmo, coordina y delega responsabilidades, afianza lo que está funcionando bien, establece acuerdos,

detecta problemas y busca los mecanismos para solucionarlos, entre otros.

Nivel 4

Evidencia a través de los consejos ampliados recauda información y recibe y da orientaciones. También delega funciones y roles.

5. El director promueve y participa en el desarrollo y aprendizaje de los docentes: lidera conversaciones profesionales, promueve desafíos académicos a los docentes, comparte reflexiones e inquietudes pedagógicas, retroalimenta oportuna y constructivamente a los docentes.

Nivel 3

Evidencia El Director informa sobre cursos del ministerio gratuitos, sin embargo falta promover cursos que se cancelan y pudieran ser financiados por los sostenedores.

6. El director gestiona los procesos de cambio y mejora en el establecimiento: orienta a su equipo a la identificación y análisis de las prácticas que requieren modificarse, y evaluarse para implementar las soluciones propuestas.

Nivel 4

Evidencia a través de reuniones técnicas

7. El director promueve una ética de trabajo.

Nivel 4

Evidencia; a través de la supervisión del cumplimiento del PEI. Y toda la documentación al día

1.3. Dimensión: Planificación y gestión de resultados

1. El establecimiento cuenta con un Proyecto Educativo Institucional que incluye la definición de la modalidad y las características centrales del establecimiento, la misión y visión educativa y la descripción del perfil del estudiante que busca formar.

Nivel 4

Evidencia Si el cual está en conocimiento de todos los profesionales, sostenedores y Apoderados. Se puede encontrar en la página del establecimiento y en la entrada del colegio.

2. El equipo directivo realiza un proceso sistemático anual de autoevaluación del establecimiento para elaborar el Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual.

Nivel 3

Evidencia; No cuenta con Plan de Mejoramiento Educativo, si con planificaciones anuales y planes estratégicos.

3. El establecimiento elabora un Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual, que define prioridades, Metas, estrategias, plazos, responsables y recursos.

Nivel 3

Evidencia; El las planificaciones de actividades o Efemérides se crean metas, responsabilidades, anuales. También en los planes y programas.

4. El establecimiento cuenta con un sistema de Monitoreo periódico del avance del Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual.

Nivel 3

Evidencia; a través de evaluaciones. Se evalúa estrategias y planificación anual

5. El establecimiento recopila y sistematiza los resultados académicos y formativos de los estudiantes, los datos de eficiencia interna, de clima escolar, de satisfacción de los padres y del contexto, los analiza e interpreta y los utiliza para la toma de decisiones y la gestión educativa.

Nivel 4

Evidencia; a través de encuestas

6. El establecimiento cuenta con un sistema organizado de los datos recopilados, actualizado, protegido y de fácil consulta.

Nivel 4

Evidencia; archivadores de libros obsoletos.

Área Convivencia Escolar

1.1. Dimensión: Formación

1. El establecimiento traduce los lineamientos formativos estipulados en el Proyecto Educativo Institucional en estrategias concretas para alcanzar su logro (prácticas pedagógicas transversales, programa de orientación, actividades de encuentro, talleres extra-programáticos, programas de formación docente, alianza familia escuela, entre otros).

Nivel 3

Evidencia; se realizan talleres para padres y talleres para los docentes de

funcionarios de otros estamentos. Con el fin de lograr los objetivos del PEI.

2. El establecimiento cuenta con una persona o equipo a cargo de la Convivencia Escolar, con funciones y tiempos conocidos por todos los miembros de la comunidad educativa, que se responsabiliza por implementar y monitorear los lineamientos formativos.

Nivel 4

Evidencia ; cuenta con dos profesores a cargos.

3. El establecimiento modela y enseña maneras constructivas de relacionarse y resolver conflictos.

Nivel 4

Evidencia; se siguen los protocolos del Programa de convivencia escolar

4. El establecimiento cuenta con un programa de afectividad y sexualidad, en concordancia con los lineamientos formativos del Proyecto Educativo, hace un seguimiento a su implementación y evalúa sus resultados.

Nivel 1

Evidencia no cuenta, alumnos Pre-escolares

5. El establecimiento cuenta con un programa de promoción de conductas de cuidado personal y prevención de conductas de riesgo (consumo y tráfico de alcohol y drogas), hace un seguimiento a su implementación y evalúa sus resultados.

Nivel 1

Evidencia ; no cuenta

6. El equipo directivo y docente involucra y orienta a los padres y apoderados en el proceso de aprendizaje académico y formativo de sus hijos.

Nivel 4

Evidencia a través de talleres, reuniones y citaciones.

1.2. Dimensión: Convivencia escolar

1. El establecimiento promueve y exige un ambiente de respeto y buen trato entre todos los miembros de la comunidad educativa y en todos los espacios formativos (aula, talleres, bibliotecas, patios, actos ceremoniales, eventos deportivos).

Nivel 4

Evidencia; El colegio cuenta con Programa de convivencia escolar y se encuentra en conocimiento de todos.

2. El equipo directivo y docente valora de manera sistemática la riqueza de la diversidad como parte de cualquier grupo humano y previene todo tipo de discriminación.

Nivel 4

Evidencia; En los planes y programas se encuentra incorporado objetivos valóricos.

3. El establecimiento cuenta con un Manual de Convivencia que explicita las normas para organizar la vida en común, que es conocido por el conjunto de la comunidad educativa y que se hace cumplir de manera efectiva.

Nivel 4

Evidencia; Cuenta y tiene profesores a cargo.

4. El establecimiento cuenta con procedimientos y rutinas de comportamiento que facilitan el desarrollo de las actividades cotidianas.

Nivel 4

Evidencia; en las rutinas se trabaja normas de convivencia y valores

5. El establecimiento provee las condiciones para hacer de la escuela un lugar seguro para los estudiantes, tanto física como psicológicamente (infraestructura adecuada, personal idóneo, protocolos para recibir denuncias, entre otros).

Nivel 4

Evidencia; tanto el sostenedor, dirección y cuerpo docente evalúa las condiciones y se mejora,

6. El establecimiento previene y enfrenta las conductas antisociales o violentas, desde las situaciones menores hasta las más graves, a través de estrategias concretas y consensuadas.

Nivel 3

Evidencia; Se solicita al hospital atención psicología, al programa chile crece conmigo. También se cuenta con terapeuta floral.

7. El establecimiento previene y enfrenta el bullying o intimidación sistemática, a través de estrategias concretas.

Nivel 4

Evidencia; a través de proyectos de aula y trabajo valórico en las familias y en los niños.

1.3. Dimensión: Participación

1. El establecimiento genera sentido de pertenencia en los estudiantes, lo que motiva su participación en torno al Proyecto Educativo Institucional.

Nivel 1

Evidencia; Los alumnos son pre- escolares no participan en el proyecto educativo institucional, directamente.

2. El establecimiento promueve el encuentro y la participación de los distintos estamentos de la comunidad educativa para crear lazos y fortalecer el sentido de pertenencia.

Nivel 4

Evidencia; a través de la participación activa en la creación en conjunto de planes y programas y análisis del PEI.

3. El establecimiento promueve y modela entre sus estudiantes un sentido de responsabilidad con su comunidad, entorno y sociedad, y los motiva a realizar aportes concretos.

Nivel 4

Evidencia A través de proyectos de aulas que apuntan a su comunidad y sociedad.

4. El establecimiento valora y fomenta la expresión de ideas, el debate fundamentado y reflexivo entre los estudiantes en un contexto de respeto.

Nivel 4

Evidencia; A través de Tiempos destinados a la conversación.

5. El establecimiento promueve la participación de todos los estamentos a través del funcionamiento efectivo del Consejo Escolar.

Nivel 4

Evidencia; se reúnen cada tres meses.

6. El establecimiento promueve la participación de los estudiantes a través del Centro de Estudiantes y las Directivas de curso, los cuales han sido elegidos democráticamente.

Nivel 1

Evidencia; no cuenta con centro de estudiantes.

7. El establecimiento promueve y apoya la participación de los padres y apoderados a través del Centro de Padres y los Delegados de curso.

Nivel 4

Evidencia; En las planificaciones se contemplan la participación de los padres y apoderados.

8. El establecimiento promueve la participación de los docentes a través de la realización periódica del Consejo de profesores y lo valida como una instancia fundamental para discutir temas relacionados con la implementación del Proyecto Educativo Institucional.

Nivel 4

Evidencia; Se realiza en marzo esta reunión. Donde queda anotado en una acta las sugerencias, que luego son compartidas con los otros participantes del establecimiento.

9. El establecimiento cuenta con canales de comunicación fluidos y eficientes para informar a los apoderados y estudiantes respecto de su funcionamiento.

Nivel 4

Evidencia; a través de reuniones con todos los apoderados, libretas de comunicaciones y redes sociales.

10. El establecimiento es receptivo a las necesidades e intereses de los apoderados y estudiantes, y cuenta con canales claros tanto para recibir sugerencias, inquietudes y críticas, como para canalizar aportes u otras formas de colaboración.

Nivel 4

Evidencia; existe protocolo de Denuncias y sugerencia.

Área Gestión de Recursos

1.1. Dimensión: Gestión del recurso humano

1. El establecimiento cuenta con la planta requerida por normativa para implementar el plan de estudios y cumplir los objetivos educativos propuestos, con definiciones claras de cargos y funciones.

Nivel 4

Evidencia; cuenta con 6 docentes jefe de curso, dos Fonoaudiólogos, 6 asistentes de la Educación 2 Profesores de Educación física que trabajan media jornada cada uno, dos Profesoras de taller de Habilidades, una Terapeuta Floral y La directora del Establecimiento. Son 12 curso con media jornada cada uno de ellos.

2. El establecimiento implementa mecanismos para lograr una baja tasa de ausentismo y un eficiente sistema de reemplazos en el caso de licencias.

Nivel 4

Evidencia; la Dirección cuenta con apoyo de redes de Escuelas de Lenguaje, en donde cuentan con sugerencias de Profesores de Reemplazo.

3. El establecimiento cuenta con estrategias para atraer y retener a los mejores profesores, ofreciéndoles condiciones atractivas de trabajo.

Nivel 2

Evidencia; sueldo en la fecha, ambiente laboral óptimo, condiciones físicas óptimas.

4. El establecimiento cuenta con procesos de evaluación y retroalimentación de desempeño docente y administrativo, orientados a mejorar las prácticas.

Nivel 1

Evidencia; aún no se ha incorporado a la carrera docente

5. El establecimiento cuenta con un procedimiento de diagnóstico de necesidades de perfeccionamiento docente, en base a lo cual diseña e implementa políticas de formación continua y perfeccionamiento profesional conocidas y valoradas por sus profesores.

Nivel 1

Evidencia; No cuenta

6. El equipo directivo valora el trabajo del equipo docente e implementa sistemas de reconocimiento que promueven el compromiso profesional.

Evidencia; Premio Espíritu Cel, que es un reconocimiento al profesional destacado del año

7. El establecimiento cuenta con protocolos claros de desvinculación, incluyendo advertencias de incumplimiento previas.

Nivel 1

Evidencia; No cuenta

8. El establecimiento cuenta con un clima laboral positivo, colaborativo y de respeto

Nivel 4

Evidencia; Si se descarta 100%

1.2. Dimensión: Gestión de recursos financieros y administración

1. El establecimiento gestiona la matrícula y la asistencia, de manera que logra completar los cupos disponibles y alcanza un alto nivel de asistencia a clases.

Nivel 4

Evidencia; La buena acogida por la comunidad, permite que las familias solas se acerquen a inscribirse para la evaluación de ingreso del colegio. Con tanto con listas de esperas durante todo el año.

2. El establecimiento cuenta con un presupuesto que concilia las necesidades de los diferentes estamentos.

Nivel 3

Evidencia; Lo solicitado generalmente es comprado.

3. El establecimiento ejecuta sus gastos de acuerdo al presupuesto y controla su cumplimiento a lo largo del año.

Nivel 1

Evidencia; No existe evidencia

4. El establecimiento lleva la contabilidad al día y de manera ordenada y rinde cuenta pública del uso de recursos, de acuerdo a los instrumentos definidos por la Superintendencia.

Nivel 4

Evidencia; El sostenedor rinde cuenta pública a directivas de Curso y personal.

5. El establecimiento cumple la legislación vigente: no tiene sanciones de la Superintendencia.

Nivel 4

Evidencia; no cuenta con sanciones.

6. El establecimiento está atento a los programas de apoyo que se ofrecen y los gestiona en la medida que concuerdan con su Proyecto Educativo Institucional y su Plan de Mejoramiento

Nivel 3

Evidencia; con el PEI pero con plan de mejoramiento no porque no cuenta.

7. El establecimiento genera alianzas estratégicas y usa las redes existentes en beneficio de sus estudiantes y docentes, siempre en favor del Proyecto Educativo. Nivel 4

Evidencia; gestiona reuniones con otros establecimientos con temas a tratar en beneficio del Proyecto Educativo.

1.3. Dimensión: Gestión de recursos educativos

1. El establecimiento dispone de instalaciones y equipamiento que facilitan el aprendizaje y bienestar de los estudiantes.

Nivel 4

Evidencia; adecuadas instalaciones y equipamientos evaluados por los apoderados y los profesionales del colegio.

2. El establecimiento cuenta con recursos didácticos suficientes para potenciar el aprendizaje de sus estudiantes en todos los niveles y establece normas y rutinas que favorecen su adecuada organización y uso.

Nivel 3

Evidencia; Cuenta con material, sin embargo algunos de ellos se encuentran un poco rotos.

3. El establecimiento cuenta con una biblioteca o CRA operativa, que apoya el aprendizaje de los estudiantes.

Nivel 1

Evidencia; no cuenta

4. El establecimiento cuenta con recursos TIC en funcionamiento, para apoyar el aprendizaje de los estudiantes y facilitar la operación administrativa.

Nivel 4

Evidencia; Si las educadoras han realizado curso online, del ministerio de educación

5. El establecimiento cuenta con un sistema para gestionar el equipamiento, los recursos educativos y el aseo, con procedimientos de mantención, reposición y

control de inventario periódicos.

Nivel 3

Evidencia; existen encargados de la mantención de equipamiento.

Fortalezas y Debilidades.

Área de gestión del currículum

1.1 Dimensión: Gestión pedagógica

Proceso general a evaluar: Políticas, procedimientos y prácticas que lleva a cabo el equipo técnico pedagógico para organizar, planificar, monitorear y evaluar el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Fortalezas	Debilidades.
<p>Equipo técnico pedagógico;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organiza las cargas horarias • En conjunto con los docentes realizan calendarización anual con objetivo ascendentes. • Acuerda lineamientos metodológicos y estrategias didácticas. • Supervisa y analiza planificaciones en conjunto con el docente, para mejorar contenidos y así los niños puedan adquirir de mejor manera los aprendizajes los niños y niñas. • Asegura que los docentes 	<p>Del equipo técnico</p> <ul style="list-style-type: none"> • No siempre se realizan observaciones en el aula, con el fin de realizar un análisis del trabajo de los estudiantes y los docentes. Con el fin de mejorar las practicas. • Se requieren más instancias de reflexión e intercambio de buenas prácticas.

<p>corrijan sus evaluaciones a tiempo en beneficio de los niños.</p> <ul style="list-style-type: none"> • El equipo técnico organiza reflexiones técnicas. 	
---	--

1.2. Dimensión: Enseñanza y aprendizaje en el aula

Proceso general a evaluar: Las estrategias utilizadas por los docentes en la sala de clases para asegurar el logro de los aprendizajes esperados en los estudiantes.

Fortalezas	Debilidades.
<p>Los Profesores ;</p> <ul style="list-style-type: none"> • comunican claramente lo que esperan que los estudiantes aprendan. • Entregan contenidos con claridad y rigurosidad • Son motivadores de los aprendizajes y las habilidades de los niños • Logran que sus alumnos participen y que estén atentos. • Logran mantener un clima de respeto. • Realizan retroalimentación en sus alumnos, manteniendo una actitud de altas expectativas 	<ul style="list-style-type: none"> • Faltan recursos tecnológicos como pizarra interactiva. • Solo hay un pc en la sala. • No hay encargado de recurso tecnológicos en el aula.

sobre los aprendizajes de sus estudiantes	
---	--

1.3. Dimensión: Apoyo al desarrollo de los estudiantes

Proceso general a evaluar: Las políticas, procedimientos y estrategias para apoyar el desarrollo académico, efectivo y social de todos los estudiantes, en consideración de sus diferentes necesidades.

Fortalezas	Debilidades.
<ul style="list-style-type: none"> • El colegio cuenta con estrategias para identificar, apoyar y las dificultades de los estudiantes. • El colegio cuenta con plan de trabajo individual para cada estudiantes, en base de un diagnostico individual. • El colegio identifica a tiempo a los estudiantes que se encuentran a tiempo de desertar. 	<ul style="list-style-type: none"> • El colegio no cuenta con orientadora.

Área Liderazgo Escolar

1.1. Dimensión: Liderazgo del sostenedor

Fortalezas	Debilidades.
El sostenedor; <ul style="list-style-type: none"> • Define claramente los roles claramente roles y los respeta • Establece metas con el director 	<ul style="list-style-type: none"> • Se requieren recursos para perfeccionamiento del personal.

<p>y el personal.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mantiene canales fluidos de comunicación. • Entrega oportunamente los recursos. 	
--	--

1.2. Dimensión: Liderazgo formativo y académico del director

Proceso general a evaluar: El liderazgo del director en relación al logro de una comunidad comprometida con el Proyecto Educativo Institucional, una cultura de altas expectativas, el desarrollo permanente de los docentes, el mejoramiento de las prácticas y una conducción efectiva.

Fortalezas	Debilidades.
<p>El Director</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alto grado de compromiso, generando una cultura de alta expectativa. • Conduce de manera efectiva su gestión. • Gestiona los procesos de cambios y mejora para el establecimiento. • Promueve la ética 	<ul style="list-style-type: none"> • Si bien existen los tiempos de reflexión del personal gestionado por el director se requieren más reuniones de ese tipo.

1.3. Dimensión: Planificación y gestión de resultados

Proceso general a evaluar: La definición de los grandes lineamientos del establecimiento, el proceso de planificación junto con el monitoreo del cumplimiento de las metas, y la utilización de datos y evidencia para la toma de decisiones en cada una de las etapas de estos procesos.

Fortalezas	Debilidades.
<p>Establecimiento;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cuenta con PEI • El equipo directivo y docente involucra y orienta a los padres y apoderados en el proceso de aprendizajes 	<ul style="list-style-type: none"> • Programas de promoción de conductas de cuidados personales. • No cuenta con plan de mejoramiento.

Área Convivencia Escolar

1.1. Dimensión: Formación

Proceso general a evaluar: Las políticas, líneas de acción y prácticas que lleva a cabo el establecimiento para promover la formación afectiva, social, ética y espiritual de los estudiantes.

Fortalezas	Debilidades.
<p>Establecimiento;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cuenta con encargadas de Convivencia escolar. • Orienta situaciones de conflicto. • Orienta a los padres y apoderados en procesos de 	<ul style="list-style-type: none"> • No cuenta con encargada de afectividad y sexualidad.

aprendizaje.	
--------------	--

1.2. Dimensión: Convivencia escolar

Proceso general a evaluar: Políticas, procedimientos y prácticas que lleva a cabo el establecimiento para asegurar un ambiente de respeto y valoración, organizado y seguro.

Fortalezas	Debilidades.
<p>Establecimiento;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Promueve y exige un ambiente de respeto y buen trato. • Cuenta con manual de convivencia escolar. • Promueve condiciones de seguridad. • El establecimiento previene el bullying. 	<ul style="list-style-type: none"> • No cuenta con psicóloga.

1.3. Dimensión: Participación

Proceso general a evaluar: Políticas, procedimientos y prácticas que implementa el establecimiento para desarrollar un sentido de pertenencia y compromiso, que conduzca a la participación de todos sus miembros.

Fortalezas	Debilidades.
<p>El Establecimiento;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Motiva la participación de todos los agentes educativos entorno al PEI. • Promueve entre sus alumnos un 	<ul style="list-style-type: none"> • No cuenta con centro de alumnos.

<p>sentido de responsabilidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Promueve la participación de todos los estamentos a través del funcionamiento efectivo del consejo escolar. • Cuenta con canales fluidos de comunicación. • Es receptivo a las necesidades de los apoderados y alumnos, buscando canalizar aportes, sugerencias e inquietudes. 	
---	--

Área Gestión de Recursos

1.1. Dimensión: Gestión del recurso humano

Proceso general a evaluar: Las políticas, procedimientos y prácticas para contar con un cuerpo docente idóneo, comprometido y motivado con su labor.

Fortalezas	Debilidades.
<p>Establecimiento</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cuenta con la planta docente requerida. • Implementa estrategias para que no exista el ausentismo escolar. • Existe un clima laboral 	<ul style="list-style-type: none"> • No cuenta con herramientas para atraer a los docentes ofreciéndoles condiciones atractivas. • No cuenta con la implementación de Desempeño Docente. • Falta instancias de

<p>adecuado</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se valora el trabajo del personal implementado sistema de reconocimiento 	<p>perfeccionamiento docente.</p>
--	-----------------------------------

1.2. Dimensión: Gestión de recursos financieros y administración

Proceso general a evaluar: Las políticas y procedimientos del establecimiento que aseguran una gestión ordenada, actualizada y eficiente de los recursos.

Fortalezas	Debilidades.
<p>Establecimiento.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Matricula completa. • Contabilidad al día • No cuenta con sanciones • Cuenta con redes de apoyo de diferentes instituciones como, hospital, carabineros, bomberos, Cruz Roja chilena. 	<ul style="list-style-type: none"> • Los gastos son dirigidos supervisados por los sostenedores.

1.3. Dimensión: Gestión de recursos educativos

Proceso general a evaluar: Las condiciones y procedimientos que aseguran en el establecimiento la adecuada provisión, organización y uso de recursos educativos necesarios

Fortalezas	Debilidades.
<p>Establecimiento</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dispone de instalaciones y equipamiento que facilita el 	<ul style="list-style-type: none"> • No cuenta con biblioteca. • No cuenta con los suficientes recursos didácticos.



UMC
UNIVERSIDAD
MIGUEL DE CERVANTES

<p>aprendizaje de los niños y niñas.</p> <ul style="list-style-type: none">• Cuenta con sistema de gestionar el equipamiento del colegio.• Cuenta con recurso Tic	
--	--

9. Plan de Mejoramiento

Dimensiones	Subdimensión	Objetivo	Meta	Acción y Tiempo	Responsabilidades
Gestión Pedagógica	Gestión Pedagógica	Realizar observaciones en el aula, con el fin de realizar un análisis del trabajo de los estudiantes y los docentes. Se requieren más instancias de reflexión e intercambio de buenas prácticas.	Mejorar las Practicas docentes en un 90%	Quincenalmente realizar observación, análisis y reflexión del trabajo en sala. En horas no lectivas, se reunirán los docentes que coinciden con sus horas no lectivas. Una vez cada 15 días. En consejos ampliados se dicara un periodo (una vez al mes	Equipo Directivo y Técnico Pedagógico



Dimensiones	Subdimensión	Objetivo	Meta	Acción y Tiempo	Responsabilidades
Gestión Pedagógica	Enseñanza y aprendizaje en el aula.	Designar un encargado de recursos tecnológicos.	100% contar con encargado de esta área	Durante las primera semana de incorporación del personal. Se designara un Profesor encargado de esta área	Director
		Incorporar recursos tecnológicos en el aula.	Implementar un 50% de las salas de recursos tecnológicos. Como pizarra interactiva. Solo hay un pc en la sala.	Solicitar al sostenedor durante el mes de marzo, la postulación de estos materiales al ministerio de Educación o la compra de estos por parte de los sostenedores.	Director, encargado y sostenedores.



UMC
UNIVERSIDAD
MIGUEL DE CERVANTES

Dimensiones	Subdimensión	Objetivo	Meta	Acción y Tiempo	Responsabilidades
Gestión Pedagógica	Apoyo al desarrollo de los estudiantes.	Contar con la incorporación una orientadora en el equipo técnico.	100% contar con la orientadora jornada completa.	Durante el Primer semestre, gestionar la incorporación de una orientadora.	Equipo técnico y sostenedores
		Brindar apoyo a los estudiantes y los apoderados.	80% lograr responder a las necesidades de los alumnos y apoderados.	Segundo semestre	Orientadora



UMC
UNIVERSIDAD
MIGUEL DE CERVANTES

Dimensiones	Subdimensión	Objetivo	Meta	Acción y Tiempo	Responsabilidades
Liderazgo	Liderazgo del Sostenedor.	perfeccionamiento del personal.	Obtener un 50 % de recursos para perfeccionamientos del personal	Se postulara a programas de Perfeccionamiento, durante el primer semestre. Se premiara a un Profesional destacado Con un perfeccionamiento cada semestre.	Dirección y sostenedor. Sostenedor.



UMC
UNIVERSIDAD
MIGUEL DE CERVANTES

Dimensiones	Subdimensión	Objetivo	Meta	Acción y Tiempo	Responsabilidades
Liderazgo	Liderazgo formativo y académico del director	Planificar reuniones de reflexión con el personal.	30% se requiere de reuniones adicionales.	Todos los meses se planificara una reunión con un tema de interés del personal	Director Encargada de Convivencia Escolar.



Dimensiones	Subdimensión	Objetivo	Meta	Acción y Tiempo	Responsabilidades
Liderazgo	Planificación y gestión de resultados	Crear un departamento de cuidado personal.	100% creación del departamento cuidado persona.	<p>Durante del segundo semestre. El cuerpo docente, más la dirección, creara propuesta que será presentada a los sostenedores.</p> <p>Durante el segundo semestre se elegirán las personas encargadas del establecimiento.</p> <p>Se solicitara ayuda al Psicólogo si ya contamos con él, también a la orientadora siempre y cuando haya sido contratada</p> <p>Tercer Semestre, se reunirá el personal para realizar análisis y creación del Plan de Mejoramiento del colegio.</p>	<p>Comité; Director, Profesores encargado, Psicólogo y Orientadora.</p> <p>Director</p>
		Plan de mejoramiento	100% creación		



Dimensiones	Subdimensión	Objetivo	Meta	Acción y Tiempo	Responsabilidades
Convivencia Escolar	Formación	Creación de departamento de prevención y orientaciones sobre la sexualidad.	50%.	Segundo año de la creación del Plan de Mejoramiento	Encargado convivencia escolar y Dirección.
		Contar con encargado.	100%	Se elegirá un representante docente y especialistas pertinentes que podamos contar. Segundo año.	
		Coordinar con redes de apoyo.	100%	Se coordinara con instituciones como carabinero, hospital, para recibir orientaciones. Segundo año creación del Plan de Mejoramiento	



UMC
UNIVERSIDAD
MIGUEL DE CERVANTES

Dimensiones	Subdimensión	Objetivo	Meta	Acción y Tiempo	Responsabilidades
Convivencia escolar	Convivencia escolar	Contar con Psicóloga en el establecimiento.	100%	Primer semestre Presentar propuesta al sostenedor de la incorporación, frente a las necesidades que requiere el establecimiento.	Equipo Directivo



UMC
UNIVERSIDAD
MIGUEL DE CERVANTES

Dimensiones	Subdimensión	Objetivo	Meta	Acción y Tiempo	Responsabilidades
Convivencia escolar	Participación	Crear un centro de alumnos	60%	Durante el segundo se creara centro de alumnos.	Profesor encargado de convivencia escolar y orientadora en el caso que ya contemos con ella.
		Crear instancias de participación de los alumnos.	80%	Se eligran 5 alumnos por cursos, para participar de estas instancias. Los cuales se cambiaran cada semestre.	



Dimensiones	Subdimensión	Objetivo	Meta	Acción y Tiempo	Responsabilidades
Gestión del recurso humano	Gestión del recurso humano	Logran condiciones atractivas para el personal.	40%	Incentivos económicos, como bono para el profesional destacado del mes. Cada mes.	Equipo Directivo y sostenedor.
		Lograr participar de la modalidad de perfeccionamiento Docente.	100%	Revisar información del ministerio para acceder a esta modalidad. Marzo a Mayo 2020	Equipo Directivo
		El personal accederá a perfeccionamiento docente.	50%	Durante cada inicio de semestre, se seleccionara a los profesionales que participaran del programa de perfeccionamiento gestionado por el establecimientos	Equipo Directivo.



UMC
UNIVERSIDAD
MIGUEL DE CERVANTES

Dimensiones	Subdimensión	Objetivo	Meta	Acción y Tiempo	Responsabilidades
Gestión de Recursos	Gestión de recursos financieros y administración	Crear instancias de participación en los gastos del establecimiento	20%	A través de reuniones de Consejo escolar exponer inquietudes	Director y consejo escolar



Dimensiones	Subdimensión	Objetivo	Meta	Acción y Tiempo	Responsabilidades
Gestión de Recursos	Dimensión: Gestión de recursos educativos	Implementar biblioteca. Contar con coordinador a de biblioteca Implementar recursos didácticos.	100% 60%	<p>Cada comienzo de año escolar se puede hacer la campaña de implementación e biblioteca escolar, a través de la recolección de libros con los apoderados, funcionarios y sostenedor. Se puede contar con un profesor y un apoderados encargado de la biblioteca.</p> <p>Cada comienzo de año escolar crear en conjunto con los apoderados materiales didácticos.</p> <p>Solicitar al sostenedor cada fin de años materiales didácticos, para ser ocupados al año siguiente</p>	<p>Profesor encargado y apoderado</p> <p>Dirección, un profesor y una asistente de la Educación</p>

10. Bibliografía

- Texto 1 unidad 1 Administración Educativa
- Autores Volante, P. Profesor, Facultad de Educación, Pontificia Universidad Católica.
Nussbaum, M. Profesor, Fc. Ciencias de la Ingeniería, P. Universidad Católica.
y adaptado por el Equipo de Gestión Escolar de Fundación Chile.
- Estándares Desafío del Desempeño para Establecimientos educacionales y sostenedores.
- Autor Ministerio de Educación.
- Ahumada, L. (2010). Liderazgo Distribuido Y Aprendizaje Organizacional: Tensiones Y Contradicciones De La Ley De Subvención Escolar Preferencial en Un Contexto Rural. *Psicoperspectivas*, 9(1), 111–123.
<https://doi.org/10.5027/psicoperspectivas-Vol9-Issue1-fulltext-99>
- De la Vega, L. F. (2015). Hacia Un Marco Analítico Y Metodológico Para La Evaluación Del Mejoramiento Educativo en Escuelas Chilenas. *Calidad En La Educación*, (42), 61–91.
<https://doi.org/10.4067/S0718-45652015000100003>
- Williamson Castro, G., Torres Huechucura, T., & Castro Machuca, Y. (2017). Educación Rural: Proyecto Educativo Institucional Desde Un Enfoque Participativo. *Sinéctica*, (49), 1–16. Retrieved from <http://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&db=fua>

- Guía para el diagnóstico Institucional
- Ministerio de Educación
Flores, M. (2012).
Poza, A.(2012)
De Rosas M. (2012).
- Orientaciones para la Elaboración del Plan de Mejoramiento Educativo
- Ministerio de Educación (2019).

11.Anexo

Formato Aplicado.

Ficha técnica

2. Escala evaluativa para el análisis de las áreas de proceso.

Describe la calidad de la instalación de las prácticas institucionales y/o pedagógicas que componen las diferentes dimensiones.

En la siguiente escala se definen los distintos niveles de calidad en que puede estar una práctica.

Valor	Nivel de calidad
1	Se realizan acciones cuyos propósitos son difusos para los actores del establecimiento educacional y se implementan de manera asistemática.
2	El quehacer incorpora un propósito que es explícito y claro para todos los actores del establecimiento educacional, cuyos propósitos son sistemáticos.
3	El quehacer incorpora un propósito que es explícito y claro para todos los actores del establecimiento educacional, con una sistematicidad y progresión secuencial de los procesos subyacentes y con una orientación a la mejora de los resultados institucionales, lo que define una práctica institucional o pedagógica.
4	La práctica incorpora la evaluación y el perfeccionamiento permanente de sus procesos.

2. Área de gestión del currículum

2.1. Dimensión: Gestión pedagógica

Proceso general a evaluar: Políticas, procedimientos y prácticas que lleva a cabo el equipo técnico pedagógico para organizar, planificar, monitorear y evaluar el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El equipo técnico pedagógico organiza la carga horaria de cada curso, asignando las horas de libre disposición en función de las metas formativas y de aprendizaje del establecimiento y las necesidades e intereses de los estudiantes.				
2. El equipo técnico pedagógico organiza la asignación de los profesores y el horario de cada curso, privilegiando criterios pedagógicos (como distribución equilibrada de los tiempos de cada asignatura en la semana, experticia de los docentes, entre otros)				
3. El equipo técnico pedagógico y los docentes realizan una calendarización anual que pormenoriza los objetivos de aprendizaje a cubrir en cada mes del año escolar, en función del programa de estudios, el grado de conocimiento previo de los estudiantes y adecuaciones curriculares para los grupos				
4. El equipo técnico pedagógico asegura la realización efectiva de las clases calendarizadas,				

implementando procedimientos para evitar la interrupción y suspensión de clases, y para que ante la ausencia de un profesor se desarrollen actividades pertinentes a la asignatura.				
5. El equipo técnico pedagógico monitorea regularmente el logro de la cobertura curricular.				
6. El equipo técnico pedagógico propone y acuerda lineamientos metodológicos generales, estrategias didácticas (como método de enseñanza y evaluación, políticas de tareas, entre otros) y formas de uso de recursos educativos para potenciar el aprendizaje en los estudiantes.				
7. El equipo técnico pedagógico asegura que los docentes cuenten con planificaciones de las clases, las que explicitan los objetivos de aprendizaje a tratar, estrategias didácticas propuestas y evaluación del logro de los aprendizajes.				
8. El equipo técnico pedagógico revisa y analiza las planificaciones de clases con el profesor para mejorar su contenido.				
9. El equipo directivo y técnico pedagógico desarrollan procedimientos de acompañamiento a la acción docente en el aula que incluyen observación de clases, análisis del trabajo de los estudiantes y reflexión sobre las dificultades que enfrenta, con el fin de mejorar sus prácticas y desarrollar capacidades.				

10. El equipo técnico pedagógico asegura que los docentes corrijan a tiempo las evaluaciones y analicen las respuestas y los resultados con sus estudiantes, de manera que estas constituyan parte del aprendizaje.				
11. El equipo técnico pedagógico organiza instancias de reflexión técnica y análisis de resultados con los profesores, para revisar el grado de cumplimiento de los objetivos de aprendizaje, identificar a los estudiantes que necesitan apoyo y determinar las metodologías o prácticas a mejorar.				
12. El equipo técnico pedagógico organiza instancias de reflexión, identificación e intercambio de buenas prácticas pedagógicas, y análisis de dificultades en el ejercicio docente, para el desarrollo de una cultura de trabajo reflexiva y profesionalizada.				
13. El equipo técnico pedagógico promueve la reutilización, adaptación y mejora de los recursos desarrollados por los docentes (por ejemplo planificaciones, guías, pruebas, y otros instrumentos evaluativos), y establece un sistema para su organización y uso.				

1.2. Dimensión: Enseñanza y aprendizaje en el aula

Proceso general a evaluar: Las estrategias utilizadas por los docentes en la sala de clases para asegurar el logro de los aprendizajes esperados en los estudiantes.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. Los profesores comunican claramente lo que esperan que los estudiantes aprendan o consoliden en cada clase y establecen las relaciones entre las actividades realizadas y los objetivos a alcanzar.				
2. Los profesores introducen los nuevos conceptos con claridad y rigurosidad conceptual.				
3. Los profesores aplican variadas estrategias de enseñanza, por ejemplo, que los estudiantes comparen, clasifiquen, generen analogías y metáforas, resuman, elaboren preguntas, expliquen, modelen conceptos, entre otras.				
4. Los docentes incorporan recursos didácticos y tecnológicos en la medida que aportan al aprendizaje y motivación de los estudiantes.				
5. Los profesores motivan y promueven que los estudiantes practiquen y apliquen las habilidades y conceptos recién adquiridos en forma graduada, variada y distribuida en el tiempo.				
6. Los profesores logran que todos los estudiantes participen de manera activa en clases (que estén atentos, pregunten, lean, discutan, ejecuten tareas, entre otros).				
7. Los profesores logran mantener un clima de respeto y aprendizaje en clases. En los casos de interrupciones consiguen volver a captar su atención y retomar el trabajo sin grandes demoras.				
8. Los profesores monitorean, retroalimentan, reconocen y refuerzan el trabajo de los estudiantes constantemente y mantienen una actitud de altas expectativas sobre sus posibilidades de aprendizaje y desarrollo.				

1.3. Dimensión: Apoyo al desarrollo de los estudiantes

Proceso general a evaluar: Las políticas, procedimientos y estrategias para apoyar el desarrollo académico, efectivo y social de todos los estudiantes, en consideración de sus diferentes necesidades.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento cuenta con estrategias para identificar, apoyar y monitorear a tiempo a los estudiantes que presentan dificultades en el aprendizaje académico.				
2. El establecimiento implementa estrategias para potenciar a los estudiantes con habilidades destacadas e intereses diversos, de modo que cuenten con oportunidades para desarrollarlos.				
3. El establecimiento cuenta con estrategias para identificar tempranamente, apoyar y monitorear a los estudiantes que presentan dificultades sociales, afectivas y conductuales.				
4. El establecimiento cuenta con un plan de trabajo individual para cada estudiante con necesidades educativas especiales que incluye apoyos académicos diferenciados, adecuaciones curriculares (cuando corresponde), estrategias de trabajo con la familia, y procedimientos de evaluación y seguimiento.				
5. El establecimiento identifica a tiempo a los estudiantes en riesgo de desertar e implementa acciones para asegurar su continuidad en el sistema.				
6. El establecimiento cuenta con un sistema de orientación vocacional que apoya a los estudiantes en la elección de estudios secundarios y superiores, que incluye la entrega de información actualizada sobre alternativas de estudio, instituciones, sistemas de ingreso, becas y créditos.				

Área Liderazgo Escolar

1.1. Dimensión: Liderazgo del sostenedor

Proceso general a evaluar:				
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El sostenedor define claramente los roles y atribuciones del director y el equipo directivo y los respeta.				
2. El sostenedor establece metas claras al director.				
3. El sostenedor mantiene canales fluidos de comunicación con el director y el equipo directivo: recibe inquietudes, gestiona las peticiones, informa oportunamente				
4. El sostenedor entrega oportunamente los recursos comprometidos.				
5. El sostenedor gestiona eficazmente los apoyos acordados.				

1.2. Dimensión: Liderazgo formativo y académico del director

Proceso general a evaluar: El liderazgo del director en relación al logro de una comunidad comprometida con el Proyecto Educativo Institucional, una cultura de altas expectativas, el desarrollo permanente de los docentes, el mejoramiento de las prácticas y una conducción efectiva.				
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El director se compromete con el logro de altos resultados académicos y formativos.				
2. El director instala y compromete a la comunidad				

educativa con los objetivos formativos y académicos del establecimiento, definidos en el Proyecto Educativo Institucional.				
3. El director promueve una cultura de altas expectativas en la comunidad escolar: propone metas desafiantes y muestra confianza en la capacidad de alcanzarlas, tanto de los equipos como de los estudiantes.				
4. El director conduce de manera efectiva la gestión pedagógica y formativa del establecimiento: define prioridades, establece ritmo, coordina y delega responsabilidades, afianza lo que está funcionando bien, establece acuerdos, detecta problemas y busca los mecanismos para solucionarlos, entre otros.				
5. El director promueve y participa en el desarrollo y aprendizaje de los docentes: lidera conversaciones profesionales, promueve desafíos académicos a los docentes, comparte reflexiones e inquietudes pedagógicas, retroalimenta oportuna y constructivamente a los docentes.				
6. El director gestiona los procesos de cambio y mejora en el establecimiento: orienta a su equipo a la identificación y análisis de las prácticas que requieren modificarse, y evaluarse para implementar las soluciones propuestas.				
7. El director promueve una ética de trabajo.				

1.3. Dimensión: Planificación y gestión de resultados

Proceso general a evaluar: La definición de los grandes lineamientos del establecimiento, el proceso de planificación junto con el monitoreo del cumplimiento de las metas, y la utilización de datos y evidencia para la toma de decisiones en cada una de las etapas de estos procesos.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento cuenta con un Proyecto Educativo Institucional que incluye la definición de la modalidad y las características centrales del establecimiento, la misión y visión educativa y la descripción del perfil del estudiante que busca formar.				
2. El equipo directivo realiza un proceso sistemático anual de autoevaluación del establecimiento para elaborar el Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual.				
3. El establecimiento elabora un Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual, que define prioridades, Metas, estrategias, plazos, responsables y recursos.				
4. El establecimiento cuenta con un sistema de Monitoreo periódico del avance del Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual.				
5. El establecimiento recopila y sistematiza los resultados académicos y formativos de los estudiantes, los datos de eficiencia interna, de clima escolar, de satisfacción de los padres y del contexto, los analiza e interpreta y los utiliza para la toma de decisiones y la gestión educativa.				
6. El establecimiento cuenta con un sistema organizado de los datos recopilados, actualizado, protegido y de fácil consulta.				

Área Convivencia Escolar

1.1. Dimensión: Formación

Proceso general a evaluar: Las políticas, líneas de acción y prácticas que lleva a cabo el establecimiento para promover la formación afectiva, social, ética y espiritual de los estudiantes.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento traduce los lineamientos formativos estipulados en el Proyecto Educativo Institucional en estrategias concretas para alcanzar su logro (prácticas pedagógicas transversales, programa de orientación, actividades de encuentro, talleres extra-programáticos, programas de formación docente, alianza familia escuela, entre otros).				
2. El establecimiento cuenta con una persona o equipo a cargo de la Convivencia Escolar, con funciones y tiempos conocidos por todos los miembros de la comunidad educativa, que se responsabiliza por implementar y monitorear los lineamientos formativos.				
3. El establecimiento modela y enseña maneras constructivas de relacionarse y resolver conflictos.				
4. El establecimiento cuenta con un programa de afectividad y sexualidad, en concordancia con los lineamientos formativos del Proyecto Educativo, hace un seguimiento a su implementación y evalúa sus resultados.				
5. El establecimiento cuenta con un programa de promoción de conductas de cuidado personal y prevención de conductas de riesgo (consumo y tráfico de alcohol y drogas), hace un seguimiento a su implementación y evalúa sus resultados.				
6. El equipo directivo y docente involucra y orienta a los padres y apoderados en el proceso de aprendizaje académico y formativo de sus hijos.				

1.2. Dimensión: Convivencia escolar

Proceso general a evaluar: Políticas, procedimientos y prácticas que lleva a cabo el establecimiento para asegurar un ambiente de respeto y valoración, organizado y seguro.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento promueve y exige un ambiente de respeto y buen trato entre todos los miembros de la comunidad educativa y en todos los espacios formativos (aula, talleres, bibliotecas, patios, actos ceremoniales, eventos deportivos).				
2. El equipo directivo y docente valora de manera sistemática la riqueza de la diversidad como parte de cualquier grupo humano y previene todo tipo de discriminación.				
3. El establecimiento cuenta con un Manual de Convivencia que explicita las normas para organizar la vida en común, que es conocido por el conjunto de la comunidad educativa y que se hace cumplir de manera efectiva.				
4. El establecimiento cuenta con procedimientos y rutinas de comportamiento que facilitan el desarrollo de las actividades cotidianas.				
5. El establecimiento provee las condiciones para hacer de la escuela un lugar seguro para los estudiantes, tanto física como psicológicamente (infraestructura adecuada, personal idóneo, protocolos para recibir denuncias, entre otros).				
6. El establecimiento previene y enfrenta las conductas antisociales o violentas, desde las situaciones menores hasta las más graves, a través de estrategias concretas y consensuadas.				
7. El establecimiento previene y enfrenta el bullying o intimidación sistemática, a través de estrategias concretas.				

1.3. Dimensión: Participación

Proceso general a evaluar: Políticas, procedimientos y prácticas que implementa el establecimiento para desarrollar un sentido de pertenencia y compromiso, que conduzca a la participación de todos sus miembros.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento genera sentido de pertenencia en los estudiantes, lo que motiva su participación en torno al Proyecto Educativo Institucional.				
2. El establecimiento promueve el encuentro y la participación de los distintos estamentos de la comunidad educativa para crear lazos y fortalecer el sentido de pertenencia.				
3. El establecimiento promueve y modela entre sus estudiantes un sentido de responsabilidad con su comunidad, entorno y sociedad, y los motiva a realizar aportes concretos.				
4. El establecimiento valora y fomenta la expresión de ideas, el debate fundamentado y reflexivo entre los estudiantes en un contexto de respeto.				
5. El establecimiento promueve la participación de todos los estamentos a través del funcionamiento efectivo del Consejo Escolar.				
6. El establecimiento promueve la participación de los estudiantes a través del Centro de Estudiantes y las Directivas de curso, los cuales han sido elegidos democráticamente.				
7. El establecimiento promueve y apoya la participación de los padres y apoderados a través del Centro de Padres y los Delegados de curso.				
8. El establecimiento promueve la participación de los docentes a través de la realización periódica del Consejo de profesores y lo valida como una instancia fundamental para discutir temas relacionados con la implementación del Proyecto Educativo Institucional.				

9. El establecimiento cuenta con canales de comunicación fluidos y eficientes para informar a los apoderados y estudiantes respecto de su funcionamiento.				
10. El establecimiento es receptivo a las necesidades e intereses de los apoderados y estudiantes, y cuenta con canales claros tanto para recibir sugerencias, inquietudes y críticas, como para canalizar aportes u otras formas de colaboración.				

Área Gestión de Recursos

1.1. Dimensión: Gestión del recurso humano

Proceso general a evaluar: Las políticas, procedimientos y prácticas para contar con un cuerpo docente idóneo, comprometido y motivado con su labor.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento cuenta con la planta requerida por normativa para implementar el plan de estudios y cumplir los objetivos educativos propuestos, con definiciones claras de cargos y funciones.				
2. El establecimiento implementa mecanismos para lograr una baja tasa de ausentismo y un eficiente sistema de reemplazos en el caso de licencias.				
3. El establecimiento cuenta con estrategias para atraer y retener a los mejores profesores, ofreciéndoles condiciones atractivas de trabajo.				
4. El establecimiento cuenta con procesos de evaluación y retroalimentación de desempeño docente y administrativo, orientados a mejorar las prácticas.				
5. El establecimiento cuenta con un procedimiento de diagnóstico de necesidades de perfeccionamiento docente, en base a lo cual diseña e implementa políticas de formación continua y perfeccionamiento profesional conocidas y valoradas por sus profesores.				

6. El equipo directivo valora el trabajo del equipo docente e implementa sistemas de reconocimiento que promueven el compromiso profesional.				
7. El establecimiento cuenta con protocolos claros de desvinculación, incluyendo advertencias de incumplimiento previas.				
8. El establecimiento cuenta con un clima laboral positivo, colaborativo y de respeto.				

1.2. Dimensión: Gestión de recursos financieros y administración

Proceso general a evaluar: Las políticas y procedimientos del establecimiento que aseguran una gestión ordenada, actualizada y eficiente de los recursos.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento gestiona la matrícula y la asistencia, de manera que logra completar los cupos disponibles y alcanza un alto nivel de asistencia a clases.				
2. El establecimiento cuenta con un presupuesto que concilia las necesidades de los diferentes estamentos.				
3. El establecimiento ejecuta sus gastos de acuerdo al presupuesto y controla su cumplimiento a lo largo del año.				
4. El establecimiento lleva la contabilidad al día y de manera ordenada y rinde cuenta pública del uso de recursos, de acuerdo a los instrumentos definidos por la Superintendencia.				
5. El establecimiento cumple la legislación vigente: no tiene sanciones de la Superintendencia.				
6. El establecimiento está atento a los programas de apoyo que se ofrecen y los gestiona en la medida que concuerdan con su Proyecto Educativo Institucional y su Plan de Mejoramiento.				
7. El establecimiento genera alianzas estratégicas y usa las redes existentes en beneficio de sus				

estudiantes y docentes, siempre en favor del Proyecto Educativo.

1.3. Dimensión: Gestión de recursos educativos

Proceso general a evaluar: Las condiciones y procedimientos que aseguran en el establecimiento la adecuada provisión, organización y uso de recursos educativos necesarios

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento dispone de instalaciones y equipamiento que facilitan el aprendizaje y bienestar de los estudiantes.				
2. El establecimiento cuenta con recursos didácticos suficientes para potenciar el aprendizaje de sus estudiantes en todos los niveles y establece normas y rutinas que favorecen su adecuada organización y uso.				
3. El establecimiento cuenta con una biblioteca o CRA operativa, que apoya el aprendizaje de los estudiantes.				
4. El establecimiento cuenta con recursos TIC en funcionamiento, para apoyar el aprendizaje de los estudiantes y facilitar la operación administrativa.				
5. El establecimiento cuenta con un sistema para gestionar el equipamiento, los recursos educativos y el aseo, con procedimientos de mantención, reposición y control de inventario periódicos.				