



**Magister En Educación**

**Mención Gestión de Calidad**

**Trabajo de Grado II**

**Diagnóstico Institucional**

**y**

**Plan de Mejoramiento Educativo**

**Escuela Juan Pablo II D-129**

**Profesor Guía: Pedro Rosales**

**Alumna: Jocelyne Covarrubias Barahona**

**Santiago – Chile, Junio 2018**

## **Índice**

- I. Abstract
- II. Introducción
- III. Marco Teórico
- IV. Dimensionamiento del Establecimiento
- V. Análisis del Diagnóstico Situacional
- VI. Desarrollo de Descriptores
- VII. Análisis de Resultados
- VIII. Plan de Mejoramiento
- IX. Bibliografías.

## **I. Abstract**

Este trabajo consiste en la recopilación de datos y el análisis de resultados obtenidos de un diagnóstico realizado basado en las áreas y dimensiones de aprendizaje entregadas por el Modelo de Calidad de la Gestión de la Educación entregada por el Ministerio de Educación, estas áreas son la clave para gestión de todo establecimiento, el diagnóstico es un instrumento que ayuda a identificar los procesos significativos, este es un proceso participativo en que se trabaja con todos los actores de la comunidad educativa, responsabilizando a todos y cada uno de ellos, para promover una gestión profesional y rigurosa. Estos resultados son la base para realizar los Planes de Mejora y así llegar a cumplir las metas trazadas y obtener los resultados de aprendizaje, institucionales y de satisfacción.

## **II. Introducción**

De acuerdo con las orientaciones de política educativa que promueve el Ministerio de Educación, se hace necesario que los establecimientos educacionales cuenten con un apoyo explícito para la construcción de las trayectorias escolares de sus estudiantes.

El siguiente documento, tiene como objetivo fundamental dar a conocer las transformaciones en su contenido que permitieron desarrollar los procesos de análisis, se pueden visualizar los datos generales del establecimiento, la fundamentación, el registro y descripción de actividades.

Con un proceso de mecanismo efectivo se consiguió la participación de toda la comunidad educativa, esta información permitió conocer la realidad, al interior del establecimiento y grado de satisfacción de los diferentes agentes educativos, respecto del Modelo de Calidad de la Educación. Este modelo promueve la responsabilización de los actores de la comunidad educativa respecto de los resultados del establecimiento. En consecuencia la participación activa de todos será el punto de partida del análisis institucional.

### **III. Marco Teórico**

El proceso de diagnóstico constituye una instancia de reflexión colectiva para el establecimiento educacional, en torno a aquellas prácticas que se abordaran para el mejoramiento de los aprendizajes y el análisis de los resultados. Este proceso involucra una revisión de las prácticas institucionales contenidas en las áreas del modelo de calidad de la gestión escolar.

La realización constituye un aprendizaje para el conjunto de actores del establecimiento educacional, que contribuye a la importancia que tiene el analizar críticamente las prácticas y observar cómo estas inciden directamente en la cultura de la comunidad educativa.

El diagnóstico institucional es una representación de la realidad del establecimiento, y se sustenta en la valoración y evaluación que hacen los propios actores responsables de las prácticas y procesos desarrollados. Mientras más amplia y diversa sea la participación, más completo y legítimo es el resultado del diagnóstico.

El diagnóstico requiere de ciertas voluntades de los diferentes actores involucrados, ya que esto permitirá contar con un diagnóstico real de la institución y facilitará los procesos de triangulación de elementos técnicos relevantes para la visualización de los procesos.

En el escenario actual se hace necesario comprender las políticas y normas ministeriales, por tanto, apropiarse de las actualizaciones del actual modelo y su correlación con los otros instrumentos de gestión es primordial, para asimilar la etapa de autoevaluación institucional. Es por esto que el modelo se alinee con el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Gestión Escolar, el Marco para la Buena Dirección y el Marco para la Buena Enseñanza y profundizando en lo

estándares indicativos de desempeño del año 2014. Estos a su vez también fue alineado con los requerimientos de la autoevaluación que exige la Subvención Escolar Preferencial SEP a los estándares, por lo que estos constituyen una fuente relevante para guiar el Plan de Mejoramiento Educativo en las cuatro dimensiones de la gestión escolar.

#### IV. Dimensionamiento del Establecimiento

| <b>Antecedentes del Establecimiento</b> |                               |
|---|-------------------------------|
| Nombre del Establecimiento              | Escuela Juan Pablo II D-129   |
| RBD-DV                                  | 12840                         |
| Dependencia Administrativa              | Municipal                     |
| Tipo de Formación Diferenciada          | Científica Humanista          |
| Dirección                               | Av. Bonilla # 9077            |
| Director(a)                             | Jocelyne Covarrubias Barahona |
| Correo Electrónico                      | D-129 cmds-educacion.cl       |
| Región                                  | Antofagasta                   |
| Comuna                                  | Antofagasta                   |

| <b>Sostenedor</b> |  |
|-------------------|--|
| Nombre            | Corporación Municipal de Desarrollo Social Antofagasta |
| Rut               | 71102600-2   |
| Dirección         | Av. Argentina #1595 piso 2                             |
| e-mail            | D-129cmds-educacion.cl                                 |
| Teléfono          | 552517700  |

|  |    |   |    |  |
|--|----|---|----|--|
| El establecimiento ha suscrito convenio en el marco de la Ley de Subvención Escolar Preferencial | SI | X | NO |  |
| El establecimiento ha suscrito convenio en el marco programa de Integración Escolar              | SI | X | NO |  |

|                                   |           |
|-----------------------------------|-----------|
| Clasificación de acuerdo a la SEP | Emergente |
| Matricula General                 | 1054      |
| N° de Alumnos Prioritarios SEP    | 637       |
| N° de Alumnos Preferentes SEP     | 227       |
| Nivel de concentración SEP        | 81.9%     |

### Situación de la Comunidad Escolar

La escuela Juan Pablo II se encuentra ubicado en el sector norte de la ciudad, sector urbano con poblaciones representativas de clase baja y media, delimitamos con la plaza Bicentenario, a metros de nuestro establecimiento, se encuentran una diversidad de servicios comunitarios, aportando a la comunidad con instituciones no gubernamentales y gubernamentales: compañía de bomberos, reten de carabineros, registro civil, consultorio y lugares de esparcimiento para la juventud. El servicio de atención primaria, CESFAM Juan Pablo II, ofrece atención de salud y atención dental a nuestros alumnos, como también charlas educativas. Este sector cuenta con importantes centros deportivos abiertos a la comunidad, sin embargo, carece de centros culturales que potencie los esfuerzos educativos que asumen los establecimientos del sector.

Gran parte de los alumnos de la escuela Juan Pablo II, se caracterizan por vivir en un entorno vulnerable con privación cultural y social, en donde emergen como principales problemáticas en el área psicológica las dificultades conductuales y emocionales. El mayor índice de problemáticas pesquisadas corresponde a dificultades disciplinarias; esta situación se relaciona en la mayoría de los casos con una deficiencia en el manejo conductual por parte de los padres y/o apoderados, quienes no logran constituirse como referentes de autoridad para los alumnos. Esto genera dinámicas complejas, muchas de ellas caracterizadas por un vínculo debilitado y escasas de

valores. Es aquí donde el rol que cumple cada integrante de la familia se vuelve fundamental para lograr avances en los niños.

En el área psicopedagógica las principales dificultades derivan en los diagnósticos de retraso pedagógico y dificultades de aprendizaje. Como posibles motivos de esta situación se encuentran la falta de apoyo de los apoderados y la asistencia intermitente de un porcentaje significativo de los estudiantes a la unidad educativa. A esto se suma la falta de proceso lector en los alumnos de primero básico ya que no hay un refuerzo constante en el hogar y en algunos casos existen alumnos extranjeros los cuales no realizan su educación pre- básica y básica en su país de origen, lo que dificulta aún más su proceso de enseñanza/aprendizaje.

Y en el área social las principales dificultades se encuentran relacionadas con: consumo de drogas, alcohol, abuso sexual infantil, violencia intrafamiliar, negligencia parental, ausentismo escolar, baja escolaridad de los padres y falta de compromiso de los padres y/o apoderados en el proceso educativo.

El deficiente rol parental es el más repetitivo entre los apoderados de la Unidad Educativa, evidenciándose la insuficiencia en necesidades básicas de los alumnos, no respondiendo al desarrollo educativo, crianza responsable, causando el desinterés profundo de los alumnos al no tener un apoyo constante y significativo. Esta situación incide directamente en el proceso de enseñanza-aprendizaje, repercutiendo en la adquisición de contenidos pedagógicos básicos necesarios para el desarrollo óptimo de cada niño, niña y/o adolescente.

El índice de vulnerabilidad de la población estudiantil corresponde a un 80,4%, caracterizándose por pertenecer a familias con recursos económicos insuficientes para cubrir necesidades básicas, como alimentación, vestimenta, medicamentos, gastos mensuales del hogar (agua, luz, gas), etc. De estos alumnos, 686 obtienen la calidad de prioritarios y 203 preferentes.

El establecimiento entrega un aporte a los niños, niñas y/o adolescentes más

necesitados, a través de los siguientes beneficios: entrega de uniforme institucional, cuadernos, agendas, fiesta de navidad, apoyo económico en caso de enfermedad o catástrofes, sumado a los beneficios que entrega el Estado como desayuno, almuerzo y tercera colación, cubriendo a más de la mitad del total del alumnado.

Dentro de las prácticas más comunes de la población, es posible observar la participación de los vecinos en actividades extra programáticas recreacionales y de índole cultural, tanto dentro como fuera de la escuela: Competencias deportivas, Baile entretenido, entre otras.

### Reseña Histórica

La escuela recibió el nombre que mantiene hasta la actualidad en honor a Juan Pablo II, católico que se convirtió en el primer papa polaco de la historia, y en el primero no italiano desde 1523. Su pontificado de casi 27 años fue el tercero más largo en la historia de la Iglesia católica. El Santo Padre, es una figura histórica muy cercana, por sus actitudes humanitarias y empáticas, que demostraron su grandeza al mundo entero. Visitó Chile y además la ciudad de Antofagasta. Caminó por nuestras calles, fue testigo del sublime desierto y nos puso en sus oraciones. Por ello mismo, la institución educativa ha mantenido con gran éxito y orgullo la denominación que adquirió desde sus inicios.

Luego de las diversas gestiones administrativas y educativas la Escuela Juan Pablo II inició sus actividades el 7 de marzo de 1994. Con un número de 1208 estudiantes, para los cuales se habilitaron catorce salas de clases para impartir educación básica y dos aulas para pre-básica. Sin embargo, la demanda sobrepasó la infraestructura inicial, teniendo que adaptar comedores, bibliotecas e incluso bodegas como salas de clases.

Inicialmente la escuela estuvo marcada por la adversidad. La estabilidad era una utopía un tanto difícil de lograr. Por una parte los docentes comenzaron a abandonar la escuela, debido al excesivo contexto de violencia y agresividad que

proporcionaba el comportamiento de los estudiantes y apoderados. Asimismo la enseñanza de aprendizajes académicos y formativos fue una ardua tarea, a causa de los exacerbados niveles de riesgo social, problemáticas de carácter socio – económico, como agresividad, alcoholismo, drogadicción, entre otros. Los estudiantes provenían principalmente de diversos establecimientos, en los que habían presentado notorios problemas conductuales y de aprendizaje. La mayoría residía en campamentos, a esto último se debe agregar que muchos estudiantes eran hijos de pobladores que consiguieron viviendas de emergencia, construidas luego de la catástrofe natural, aluvión, que azotó a Antofagasta en el año 1991.

En el año 2000, la escuela comenzó a ser parte del proyecto ministerial Enlaces, ya que la tecnología había provocado cambios en nuestra sociedad, en la manera de comunicarnos y organizarnos, generando nuevos desafíos al sistema educacional y el establecimiento no podía quedar ajeno a ello. Al mismo tiempo, este proceso ofrecía la posibilidad de incorporar nuevas herramientas al proceso de enseñanza–aprendizaje. Entre ellas el software educativo, un recurso didáctico motivador, que vino a complementar las estrategias usadas por los docentes.

También la escuela fue una de las pioneras, entre las municipales en ingresar al Proyecto de Integración Escolar, lo que posibilitó entregar mayores posibilidades a las familias y estudiantes que presentaban dificultades.

Durante el año 2017, se inicia un gran desafío, que representa otro hito importante, el cual es recibir en el Establecimiento alumnos Haitianos que solo dominan el idioma Francés, pero se buscan las remediales para que ello no se sea una barrera y los alumnos puedan ejercer el derecho a educación, además de integrarlos completamente a la Unidad Educativa.

Los resultados han manifestado una baja en los 6ºs y 8ºs años, debido a que no tenemos profesores especialistas, nos llegan alumnos de otras escuelas y

regiones muy atrasados con respecto a sus contenidos. Se ha desarrollado un trabajo desde los cursos más pequeños donde han dado sus frutos pero aún es insuficiente para pasar la media y superar a los establecimientos similares, se debe también que dos años consecutivos hubo paralización docente que nos perjudico, el trabajo sistematizado con los alumnos se vio alterado.

En los cuartos años se ha mantenido en Lenguaje y Matemática, al ser promovidos estos estudiantes a quinto año se provoca un quiebre tanto en su desarrollo evolutivo y de metodologías donde un porcentaje se va del establecimiento y otro queda repitiendo.

Cabe destacar que este trabajo ha disminuido a los alumnos que se encontraban en un nivel insuficiente, aumentando los elementales y los adecuados. Los alumnos promovidos pasan en mejores condiciones al segundo ciclo, pero esto no es aprovechado por los docentes que los conducen y atienden. Una de las propuestas para mejorar esta situación es que exista una articulación entre los profesores de ambos ciclos, además se contrataran profesores de reforzamiento que trabajaran en los niveles de 4°, 6° y 8° año básico.

## Resultados Académicos

Desde tres últimos años

Cuartos Básicos

|                             | Año 2015        |                   | Niveles de logro 2015 |            |               |
|-----------------------------|-----------------|-------------------|-----------------------|------------|---------------|
|                             | N° estudiante s | Puntaje Promedi o | Adecuad o             | Elementa l | insuficient e |
| Lenguaje y comunicació n    | 78              | 248               | 17.8                  | 43.8       | 38.4          |
| Matemáticas                 | 78              | 236               | 4.1                   | 41.1       | 54.8          |
| Historia, geo y cs sociales |                 |                   |                       |            |               |
| Ciencias Naturales          |                 |                   |                       |            |               |

|                          | Año 2016        |                   | Niveles de logro 2016 |            |               |
|--------------------------|-----------------|-------------------|-----------------------|------------|---------------|
|                          | N° estudiante s | Puntaje Promedi o | Adecuad o             | Elementa l | insuficient e |
| Lenguaje y comunicació n | 101             | 240               | 23.7                  | 20.6       | 55.7          |

|                             |     |     |    |    |    |
|-----------------------------|-----|-----|----|----|----|
| Matemáticas                 | 101 | 240 | 11 | 38 | 51 |
| Historia, geo y cs sociales |     |     |    |    |    |
| Ciencias Naturales          |     |     |    |    |    |

|                             | Año 2017       |                  | Niveles de logro 2017 |           |              |
|-----------------------------|----------------|------------------|-----------------------|-----------|--------------|
|                             | N° Estudiantes | Puntaje Promedio | Adecuado              | Elemental | Insuficiente |
| Lenguaje y comunicación     | 243            | 25.3             | 23                    | 51.7      |              |
| Matemáticas                 | 239            | 14.4             | 29.9                  | 55.7      |              |
| Historia, geo y cs sociales |                |                  |                       |           |              |
| Ciencias Naturales          |                |                  |                       |           |              |

#### Sextos Básicos

|  | Año 2015       |                  | Niveles de logro 2015 |           |              |
|--|----------------|------------------|-----------------------|-----------|--------------|
|  | N° Estudiantes | Puntaje Promedio | Adecuado              | Elemental | Insuficiente |
|  |                |                  |                       |           |              |

|                             |    |     |  |  |  |
|-----------------------------|----|-----|--|--|--|
| Lenguaje y comunicación     | 93 | 218 |  |  |  |
| Matemáticas                 | 93 | 215 |  |  |  |
| Historia, geo y cs sociales | 93 | 223 |  |  |  |
| Ciencias Naturales          |    |     |  |  |  |

|                             | Año 2016       |                  | Niveles de logro 2016 |           |              |
|-----------------------------|----------------|------------------|-----------------------|-----------|--------------|
|                             | N° Estudiantes | Puntaje Promedio | Adecuado              | Elemental | Insuficiente |
| Lenguaje y comunicación     | 99             | 232              | 23.7                  | 20.6      | 55.7         |
| Matemáticas                 | 99             | 214              | 11                    | 38        | 51           |
| Historia, Geo y Cs Sociales |                |                  |                       |           |              |
| Ciencias Naturales          |                |                  |                       |           |              |

#### Octavos Básicos

|                         | Año 2015       |                  | Niveles de logro 2015 |           |              |
|-------------------------|----------------|------------------|-----------------------|-----------|--------------|
|                         | N° Estudiantes | Puntaje Promedio | Adecuado              | Elemental | Insuficiente |
| Lenguaje y comunicación |                | 223              |                       |           |              |

|                             |  |     |  |  |  |
|-----------------------------|--|-----|--|--|--|
|                             |  |     |  |  |  |
| Matemáticas                 |  | 227 |  |  |  |
| Historia, Geo y Cs Sociales |  |     |  |  |  |
| Ciencias Naturales          |  | 238 |  |  |  |

|                             | Año 2017       |                  | Niveles de logro 2017 |           |              |
|-----------------------------|----------------|------------------|-----------------------|-----------|--------------|
|                             | N° Estudiantes | Puntaje Promedio | Adecuado              | Elemental | Insuficiente |
| Lenguaje y comunicación     |                | 225              |                       |           |              |
| Matemáticas                 |                | 233              |                       |           |              |
| Historia, Geo y Cs Sociales |                |                  |                       |           |              |
| Ciencias Naturales          |                | 238              |                       |           |              |

### Segundo Básico

|  | Año 2017       |                  | Niveles de logro 2017 |           |              |
|--|----------------|------------------|-----------------------|-----------|--------------|
|  | N° Estudiantes | Puntaje Promedio | Adecuado              | Elemental | Insuficiente |
|  |                |                  |                       |           |              |

|                         |    |     |    |      |      |
|-------------------------|----|-----|----|------|------|
| Lenguaje y comunicación | 80 | 221 | 45 | 36.3 | 18.8 |
|-------------------------|----|-----|----|------|------|

### Eficiencia Interna tres últimos años

2015

|                  | 1°A       | 1°B       | 1°C       | 2°A       | 2°B       | 2°C       | 3°A       | 3°B       | 3°C       | 4°A       | 4°B       | 4°C       |
|------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| <b>Matrícula</b> | <b>37</b> | <b>32</b> | <b>35</b> | <b>30</b> | <b>32</b> | <b>28</b> | <b>38</b> | <b>35</b> | <b>35</b> | <b>25</b> | <b>26</b> | <b>26</b> |
| Promovidos       | 37        | 28        | 35        | 29        | 32        | 23        | 38        | 35        | 35        | 24        | 26        | 25        |
| % PROMOVIDO      | 100       | 87,5      | 100       | 96,7      | 100       | 82,1      | 100       | 100       | 100       | 96        | 100       | 96,2      |
| REPROBADOS       | 0         | 4         | 0         | 1         | 0         | 5         | 0         | 0         | 0         | 1         | 0         | 1         |
| % REPITENCIA     | 0         | 12,5      | 0         | 3,3       | 0         | 17,9      | 0         | 0         | 0         | 4         | 0         | 3,85      |
| Retirados        | 3         | 7         | 4         | 5         | 2         | 3         | 3         | 1         | 7         | 4         | 2         | 1         |
| % RETIROS        | 8,11      | 21,9      | 11,4      | 16,7      | 6,25      | 10,7      | 7,89      | 2,86      | 20        | 16        | 7,69      | 3,85      |

|     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |         |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------|
| 5°A | 5°B | 5°C | 6°A | 6°B | 6°C | 7°A | 7°B | 7°C | 8°A | 8°B | 8°C | GENERAL |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------|

|     |      |      |      |      |     |      |      |      |      |      |      |              |      |
|-----|------|------|------|------|-----|------|------|------|------|------|------|--------------|------|
| 33  | 33   | 34   | 33   | 30   | 32  | 35   | 31   | 40   | 29   | 27   | 32   | MATRICULA    | 768  |
| 33  | 33   | 30   | 29   | 29   | 32  | 34   | 28   | 39   | 27   | 26   | 31   |              |      |
| 100 | 100  | 88,2 | 87,9 | 96,7 | 100 | 97,1 | 90,3 | 97,5 | 93,1 | 96,3 | 96,9 | % PROMOVIDOS | 95,9 |
| 0   | 0    | 4    | 4    | 1    | 0   | 1    | 3    | 1    | 2    | 1    | 1    |              |      |
| 0   | 0    | 11,8 | 12,1 | 3,3  | 0   | 2,8  | 9,6  | 2,5  | 6,9  | 3,7  | 3,1  | % REPITENCIA | 4,1  |
| 1   | 4    | 8    | 2    | 1    | 3   | 3    | 5    | 0    | 2    | 6    | 1    | n° Retiros   | 78   |
| 3,0 | 12,3 | 23,5 | 6,0  | 3,3  | 9,3 | 8,5  | 16,7 | 0    | 6,9  | 22,2 | 3,1  | % RETIROS    | 10,3 |

2016

|                  | 1°A       | 1°B       | 1°C       | 2°A       | 2°B       | 2°C       | 3°A       | 3°B       | 3°C       | 4°A       | 4°B       | 4°C       |
|------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| <b>Matrícula</b> | <b>36</b> | <b>34</b> | <b>32</b> | <b>36</b> | <b>30</b> | <b>34</b> | <b>31</b> | <b>35</b> | <b>24</b> | <b>35</b> | <b>36</b> | <b>34</b> |
| Promovidos       | 30        | 27        | 29        | 33        | 25        | 34        | 29        | 35        | 22        | 34        | 35        | 32        |
| % PROMOVIDO      | 83,3      | 79,4      | 90,6      | 91,7      | 83,3      | 100       | 93,5      | 100       | 91,7      | 97,1      | 97,2      | 94,1      |
| REPROBADOS       | 6         | 7         | 3         | 3         | 5         | 0         | 2         | 0         | 2         | 1         | 1         | 2         |
| % REPITENCIA     | 16,7      | 20,6      | 9,38      | 8,33      | 16,7      | 0         | 6,45      | 0         | 8,33      | 2,86      | 2,78      | 5,88      |
| Retirados        | 3         | 3         | 4         | 3         | 3         | 4         | 2         | 2         | 2         | 3         | 0         | 3         |
| % RETIROS        | 8,33      | 8,82      | 12,5      | 8,33      | 10        | 11,8      | 6,45      | 5,71      | 8,33      | 8,57      | 0         | 8,82      |

| 5°A | 5°B | 5°C | 6°A | 6°B | 6°C | 7°A | 7°B | 7°C | 8°A | 8°B | 8°C | GENERAL   |     |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------|-----|
| 28  | 28  | 24  | 34  | 32  | 34  | 29  | 27  | 31  | 35  | 30  | 39  | MATRICULA | 768 |
| 27  | 25  | 24  | 32  | 26  | 32  | 25  | 22  | 28  | 33  | 28  | 39  |           |     |

|      |      |     |      |      |      |      |      |      |      |      |     |                 |          |
|------|------|-----|------|------|------|------|------|------|------|------|-----|-----------------|----------|
| 96,4 | 89,3 | 100 | 94,1 | 81,3 | 94,1 | 86,2 | 81,5 | 90,3 | 94,3 | 93,3 | 100 | %<br>PROMOVIDOS | 91,<br>8 |
| 1    | 3    | 0   | 2    | 6    | 2    | 4    | 5    | 3    | 2    | 2    | 0   |                 |          |
| 3,5  | 10,  |     | 5,8  | 18,  | 5,8  | 13,  | 18,  | 9,6  | 5,7  | 6,6  |     | %REPITENCI<br>A | 8,2      |
| 7    | 7    | 0   | 8    | 8    | 8    | 8    | 5    | 8    | 1    | 7    | 0   |                 |          |
| 1    | 1    | 1   | 2    | 1    | 0    | 3    | 4    | 4    | 2    | 3    | 2   | n° Retiros      | 56       |
| 3,5  | 3,5  | 4,1 | 5,8  | 3,1  |      | 10,  | 14,  | 12,  | 5,7  |      | 5,1 | % RETIROS       | 7,4      |
| 7    | 7    | 7   | 8    | 3    | 0    | 3    | 8    | 9    | 1    | 10   | 3   |                 |          |

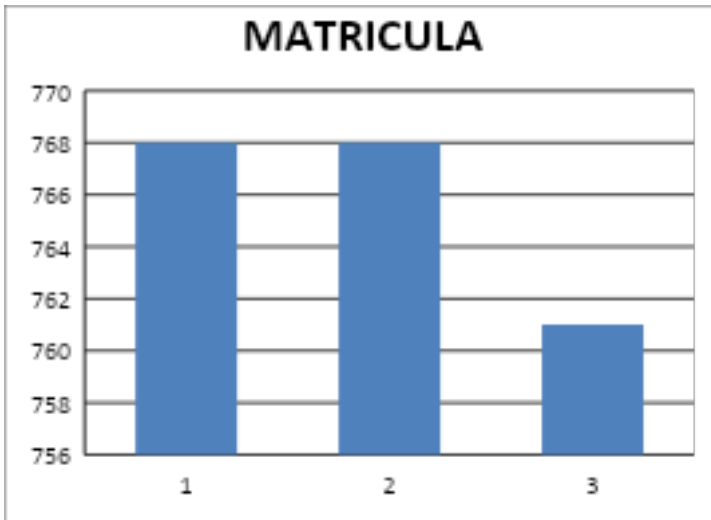
## 2017

|                  | 1°A       | 1°B       | 1°C       | 2°A       | 2°B       | 2°C       | 3°A       | 3°B       | 3°C       | 4°A       | 4°B       | 4°C       |
|------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| <b>Matrícula</b> | <b>35</b> | <b>33</b> | <b>36</b> | <b>31</b> | <b>31</b> | <b>33</b> | <b>37</b> | <b>33</b> | <b>37</b> | <b>30</b> | <b>32</b> | <b>26</b> |
| Promovidos       | 34        | 30        | 34        | 28        | 31        | 30        | 36        | 32        | 35        | 30        | 32        | 25        |
| %<br>PROMOVIDO   | 97,<br>1  | 90,<br>9  | 94,<br>4  | 90,<br>3  | 100       | 90,<br>9  | 97,<br>3  | 97        | 94,<br>6  | 100       | 100       | 96,<br>2  |
| REPROBADO<br>S   | 1         | 3         | 2         | 3         | 0         | 3         | 1         | 1         | 2         | 0         | 0         | 1         |
| %<br>REPITENCIA  | 2,8<br>6  | 9,0<br>9  | 5,5<br>6  | 9,6<br>8  | 0         | 9,0<br>9  | 2,7       | 3,0<br>3  | 5,4<br>1  | 0         | 0         | 3,8<br>5  |
| Retirados        | 2         | 5         | 0         | 7         | 1         | 2         | 2         | 1         | 1         | 4         | 1         | 1         |
| % RETIROS        | 5,7<br>1  | 15,<br>2  | 0         | 22,<br>6  | 3,2<br>3  | 6,0<br>6  | 5,4<br>1  | 3,0<br>3  | 2,7       | 13,<br>3  | 3,1<br>3  | 3,8<br>5  |

| 5°A  | 5°B  | 5°C  | 6°A  | 6°B  | 6°C  | 7°A  | 7°B  | 7°C  | 8°A  | 8°B  | 8°C  | GENERAL      |      |
|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|--------------|------|
| 37   | 33   | 38   | 29   | 28   | 24   | 32   | 30   | 32   | 31   | 23   | 30   | MATRICULA    | 761  |
| 35   | 31   | 38   | 28   | 27   | 23   | 31   | 29   | 31   | 29   | 23   | 30   |              |      |
| 94,6 | 93,9 | 100  | 96,6 | 96,4 | 95,8 | 96,9 | 96,7 | 96,9 | 93,5 | 100  | 100  | % PROMOVIDOS | 96,3 |
| 2    | 2    | 0    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 2    | 0    | 0    |              |      |
| 5,41 | 6,06 | 0    | 3,45 | 3,57 | 4,17 | 3,13 | 3,33 | 3,13 | 6,45 | 0    | 0    | % REPITENCIA | 3,7  |
| 2    | 3    | 1    | 1    | 3    | 9    | 5    | 3    | 0    | 1    | 4    | 4    | n° Retiros   | 63   |
| 5,41 | 9,09 | 2,63 | 3,45 | 10,7 | 37,5 | 15,6 | 10   | 0    | 3,23 | 17,4 | 13,3 | % RETIROS    | 8,9  |

### Gráficos

|              | 1    | 2    | 3    |
|--------------|------|------|------|
|              | 2015 | 2016 | 2016 |
| MATRICULA    | 768  | 768  | 761  |
| % Promoción  | 95,9 | 91,8 | 96,3 |
| % Repitencia | 4,1  | 8,2  | 3,7  |
| % Retiros    | 10,3 | 7,4  | 8,9  |





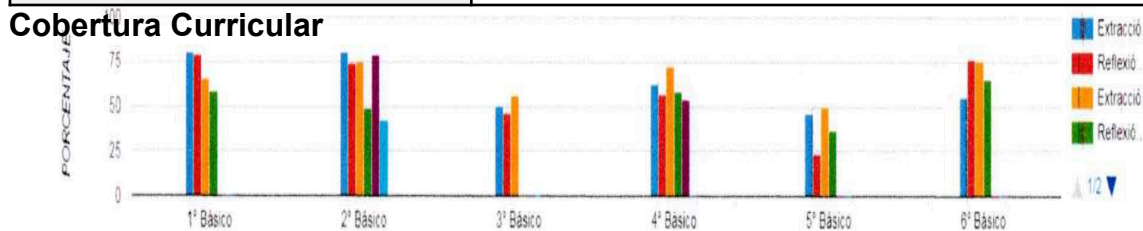
## Dimensionamiento Financiero 2018

|                    |                       |                    |                          |
|--------------------|-----------------------|--------------------|--------------------------|
| Saldo Inicial 2017 | Ingresos 2018 por SEP | 10% Administración | Ingresos Proyectados SEP |
| 200.707.946        | 431.525.673           | 43.152.567         | 388.373.106              |

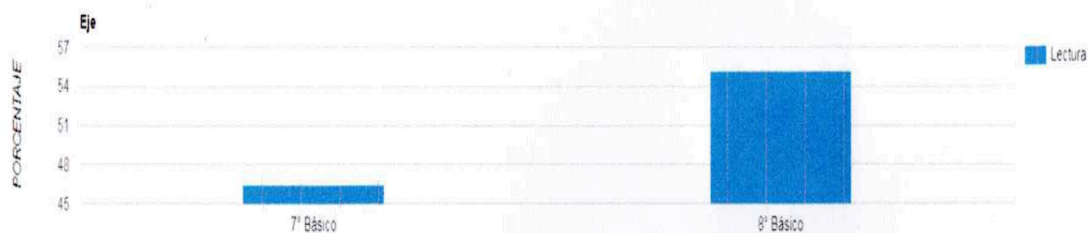
ASIGNATURAS | Lenguaje y Comunicación (N° 439)



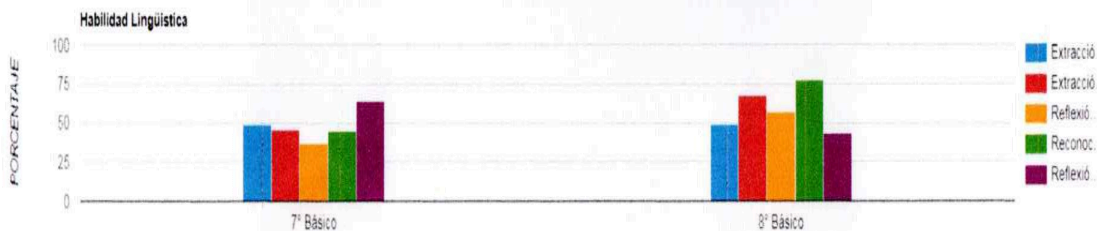
|                            |      |
|----------------------------|------|
| Docentes                   | 58   |
| Asistentes de la Educación | 50   |
| Equipo PIE                 | 8    |
| Psicosocial                | 6    |
| Apoderados                 | 652  |
| Estudiantes                | 1051 |



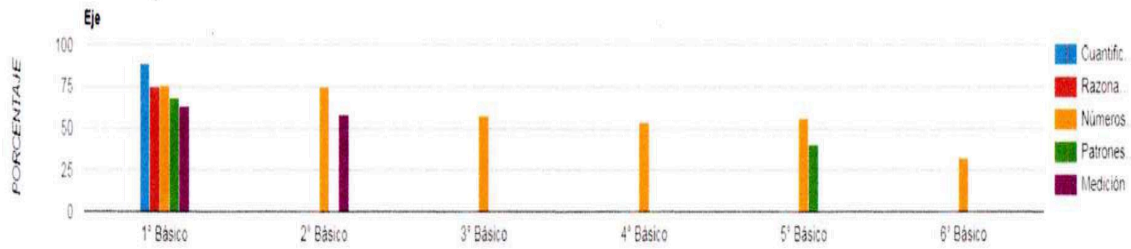
| Habilidades Lingüística                                      | 1º Básico | 2º Básico | 3º Básico | 4º Básico | 5º Básico | 6º Básico |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Extracción de información implícita                          | 80,4%     | 80,1%     | 50,6%     | 62,4%     | 46,5%     | 55%       |
| Reflexión sobre el texto                                     | 78,7%     | 74,3%     | 46,6%     | 57%       | 23,2%     | 76,4%     |
| Extracción de información explícita                          | 65,2%     | 74,8%     | 55,9%     | 72%       | 50%       | 75,4%     |
| Reflexión sobre el contenido                                 | 58,4%     | 48,6%     | 0%        | 58,4%     | 36,2%     | 64,8%     |
| Desarrollo de destrezas de lectura inicial                   | 0%        | 79%       | 0%        | 53,3%     | 0%        | 0%        |
| Reconocimiento de funciones gramaticales y usos ortográficos | 0%        | 42,5%     | 0%        | 0%        | 0%        | 0%        |



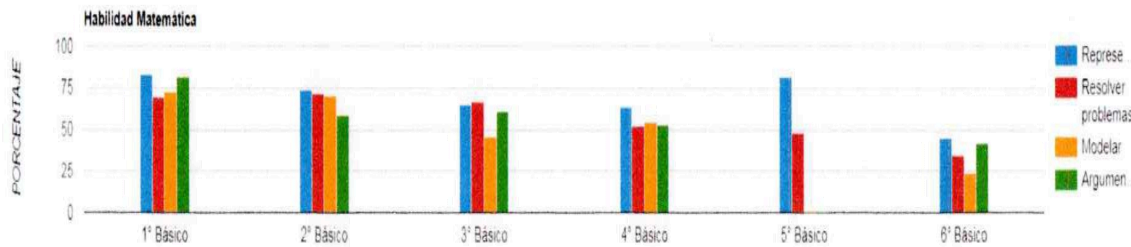
| Eje     | 7º Básico | 8º Básico |
|---------|-----------|-----------|
| Lectura | 46,5%     | 55,1%     |



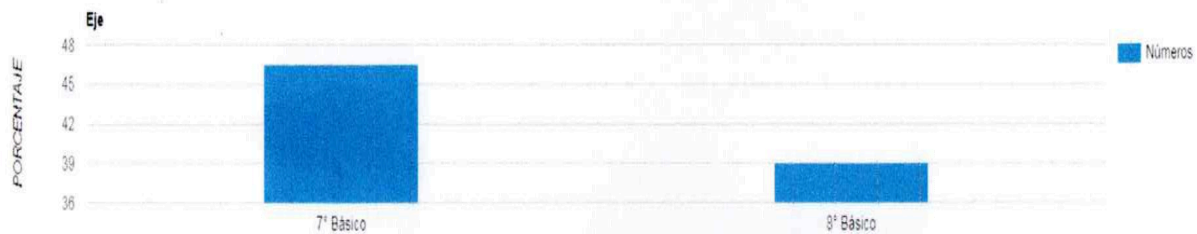
| Habilidad Lingüística  | 7º Básico | 8º Básico |
|--|-----------|-----------|
| Extracción de información implícita                          | 48,6%     | 48,5%     |
| Extracción de información explícita                          | 45,7%     | 67,5%     |
| Reflexión sobre el contenido                                 | 36,4%     | 57,3%     |
| Reconocimiento de funciones gramaticales y usos ortográficos | 44,5%     | 76,9%     |
| Reflexión sobre el texto                                     | 64%       | 43,3%     |



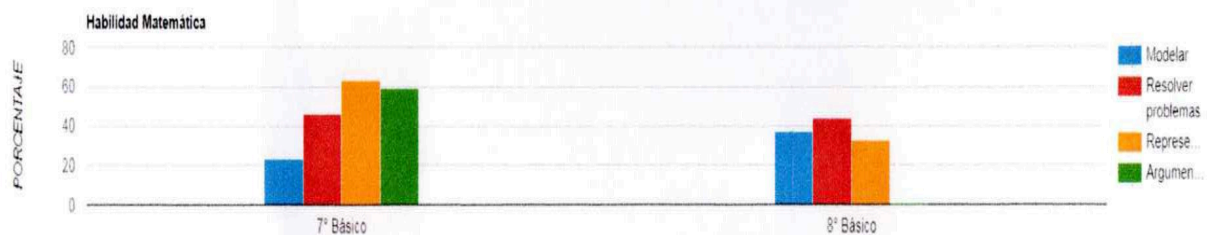
| Eje                            | 1º Básico | 2º Básico | 3º Básico | 4º Básico | 5º Básico | 6º Básico |
|--------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Cuantificación                 | 88,5%     | 0%        | 0%        | 0%        | 0%        | 0%        |
| Razonamiento lógico-matemático | 74,9%     | 0%        | 0%        | 0%        | 0%        | 0%        |
| Números y Operaciones          | 75,8%     | 74,4%     | 57,9%     | 53,9%     | 55,8%     | 32,7%     |
| Patrones y Álgebra             | 68,6%     | 0%        | 0%        | 0%        | 40,7%     | 0%        |
| Medición                       | 63,6%     | 58,5%     | 0%        | 0%        | 0%        | 0%        |



| Habilidad Matemática   | 1º Básico | 2º Básico | 3º Básico | 4º Básico | 5º Básico | 6º Básico |
|------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Representar            | 83,3%     | 73,9%     | 65%       | 63,6%     | 81,5%     | 44,4%     |
| Resolver problemas     | 69,4%     | 71,7%     | 66,8%     | 52,4%     | 48%       | 33,9%     |
| Modelar                | 72,5%     | 70,1%     | 45,8%     | 54,8%     | 0%        | 23,3%     |
| Argumentar y comunicar | 81,4%     | 58,3%     | 60,6%     | 52,5%     | 0%        | 41,2%     |



| Eje     | 7º Básico | 8º Básico |
|---------|-----------|-----------|
| Números | 46,5%     | 39%       |



| Habilidad Matemática   | 7º Básico | 8º Básico |
|------------------------|-----------|-----------|
| Modelar                | 23,1%     | 37,1%     |
| Resolver problemas     | 46%       | 43,9%     |
| Representar            | 63,4%     | 32,7%     |
| Argumentar y comunicar | 59,4%     | 0%        |

## EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

|  |  |
|--|--|
| <b>Dimensión abordada:</b> Gestión Pedagógica  | <b>Subdimensión(es) abordada(s):</b> Gestión Curricular  |
| <p><b>Objetivo estratégico 1</b> Establecer procedimientos y prácticas de organización, preparación y evaluación del proceso de enseñanza–aprendizaje, para lograr una efectiva implementación del curriculum en todas las asignaturas, a través de actividades que permitan a los estudiantes adquirir nuevos conocimientos y profundizar lo aprendido aumentando la efectividad de la labor educativa.</p>   |  |
| <p><b>Meta estratégica:</b><br/>85% de los docentes organizan y desarrollan prácticas pedagógicas que promueven el aprendizaje de todos los estudiantes, mediante el diseño, ejecución y evaluación de clases. El 90% de los docentes y directivos participan en jornadas que permiten analizar los resultados alcanzados por los estudiantes, en instancias de cobertura curricular. El 95% de los estudiantes son evaluados en las instancias de cobertura curricular.</p> |  |
| <p><b>Estrategia:</b> Analizar el proceso de aprendizaje a través de la evaluación de cobertura curricular, por medio de reuniones que requieren la participación de los docentes y el equipo técnico, utilizando diversas herramientas de gestión para visualizar y tomar decisiones a tiempo.</p>  |  |
| <b>% de Ejecución de la Acción</b><br>Implementado 100%.   | <b>Justificación del Nivel de Implementación de la Acción</b><br>El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas. |

|   |
|---|
| <p><b>Evaluación de los Aprendizajes.</b><br/> Evaluar a todos los estudiantes en tres instancias anuales, en las asignaturas de Lenguaje, Matemática, Historia y Ciencias Naturales, desde 1° a 8° básico, apoyado en el sistema evaluativo on-line, con el fin de proporcionar herramientas evaluativas.</p>  |
| <p><b>1. Análisis cualitativo del porcentaje de ejecución de las acciones</b></p> <p>Para la implementación de la acción se ha trabajado en conjunto con la empresa externa Aula Educa, quienes han facilitado el material para evaluar a los estudiantes al inicio del año escolar, término de primer semestre y término del segundo semestre. Esta última ha contribuido al alcance de la estrategia, en la medida en que los docentes y directivos han desarrollado instancias de reflexión para analizar los resultados y crear estrategias remediales que permitan superar dificultades académicas y formativas de los estudiantes.</p>  |
| <p><b>2. Variables asociadas al avance de las estrategias, según el nivel de logro del Indicador</b></p> <p><b>Reuniones de análisis (Cumple de manera avanzada 75% a 99%):</b> la mayoría de los docentes han participado de la totalidad de reuniones orientadas al análisis de resultados, para evaluar el alcance de los objetivos de aprendizaje por asignatura. Lo que permite tener conocimiento de la realidad académica de los estudiantes, de Primero a Octavo básico. Esto último ha permitido concretar la estrategia en la medida en que la escuela ha organizado y planificado reuniones en que se requiere la participación de los docentes de Lenguaje y Comunicación, Historia, Geografía y Ciencias Sociales, Matemática y Ciencias Naturales, para reflexionar críticamente y tomar decisiones que mejoren el proceso de enseñanza-aprendizaje.</p> <p><b>Evaluaciones de cobertura (Cumple de manera avanzada 75% a 99%):</b> la escuela ha realizado los esfuerzos pertinentes por lograr evaluar a la totalidad de los estudiantes. Esto último ha contribuido en la estrategia en la medida en que se ha buscado tener una mirada objetiva de los procesos y prácticas de la escuela, recogida a través de los resultados que entregan las evaluaciones externas.</p> <p>Finalmente se debe mencionar que la estrategia contribuye al logro del objetivo a través de la implementación de diversas herramientas que permiten pesquisar y evaluar el proceso de enseñanza-aprendizaje y orientarlo hacia la mejora.</p> |
| <p><b>3. Proyección y/o sugerencias remediales para el año 2018</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Realizar seguimientos más exhaustivos a los resultados alcanzados por los estudiantes para verificar cuánto han logrado avanzar y si no es así, tomar decisiones a tiempo.</li> <li>● Realizar prácticas de Investigación – Acción, principalmente para evidenciar por qué los estudiantes han obtenido resultados relativamente bajos, a través de la observación de procesos y prácticas de escuela y de la obtención de esta información. Así el establecimiento podrá invertir tiempo en suprimir ciertos hábitos o rutinas que no contribuyen al mejoramiento continuo del proceso de enseñanza-aprendizaje.</li> <li>● Una vez realizada la retroalimentación de la evaluación externa se volverá a tomar la prueba para evidenciar si los conocimientos han sido interiorizados.</li> <li>● Se implementarán evaluaciones externas por unidad para verificar el grado de concreción de la cobertura curricular.</li> </ul>  |

#### **4. Vinculación de la acción con los planes exigidos por Normativa**

##### ***Integración de las herramientas de gestión como aporte al ciclo de mejoramiento***

La evaluación de los aprendizajes ha aportado significativamente a la concreción de la estrategia anual, ya que por medio de la entrega de informes se ha logrado analizar el proceso de enseñanza–aprendizaje, indagando en las prácticas de la escuela. Sin embargo, esta acción no ha logrado ser vinculada con los planes exigidos por normativa, ya que su fin es lograr conocer el estado actual de los estudiantes en el ámbito académico. Por esto último ha sido engorroso introducir la acción en planes que por sus objetivos y disposiciones de la ley no apuntan a aquello. De otra parte, es importante tener en cuenta que se debe pensar en reformular ciertos aspectos de la acción para que la escuela logre la vinculación, siempre y cuando sea necesario, oportuno y pertinente.

#### **5. Evaluación del Medio de Verificación**

Los medios de verificación hacen referencia a un nivel óptimo, ya que dan cuenta de la pertinencia de la acción en el contexto del ciclo de mejoramiento, siendo las actas de aplicación, cuenta de los estudiantes, con sus respectivos resultados académicos, informes por niveles de desempeño y niveles educativos.

### **Análisis del Diagnóstico Situacional**

Dentro de la propuesta metodológica se propone la utilización de una encuesta de carácter anónima para todos los participantes del proceso, de esa forma acercarse a la realidad institucional de cada una de las prácticas evaluadas, para la cual se utilizaron los siguientes descriptores, para identificar las debilidades y fortalezas de la institución.

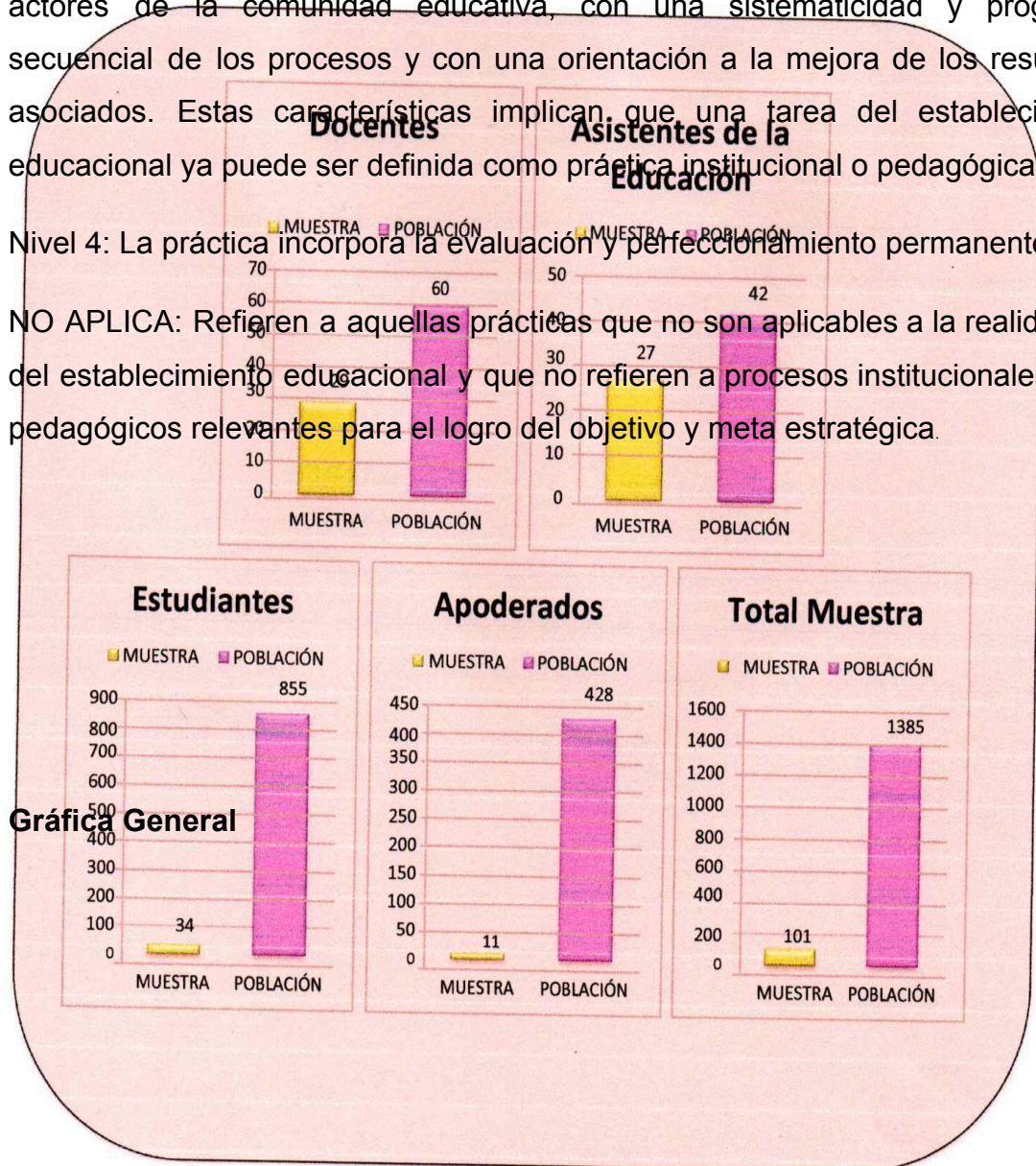
Nivel 1: Se realizan acciones cuyos propósitos son difusos para los actores del establecimiento educacional y se implementan de manera asistemática.

Nivel 2: El quehacer incorpora un propósito que es explícito y claro para todos los actores de la comunidad educativa cuyos propósitos son sistemáticos.

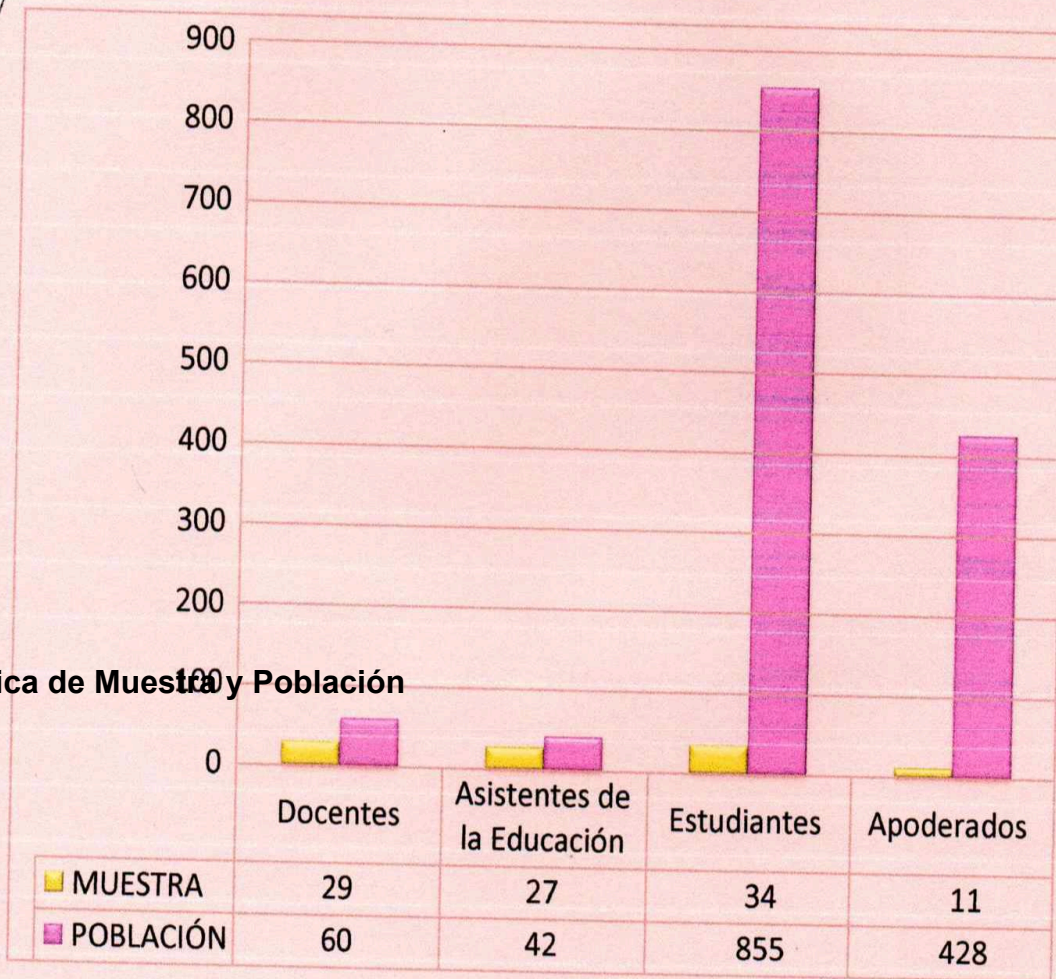
Nivel 3: El quehacer incorpora un propósito que es explícito y claro para todos los actores de la comunidad educativa, con una sistematicidad y progresión secuencial de los procesos y con una orientación a la mejora de los resultados asociados. Estas características implican que una tarea del establecimiento educacional ya puede ser definida como práctica institucional o pedagógica.

Nivel 4: La práctica incorpora la evaluación y perfeccionamiento permanente.

NO APLICA: Refieren a aquellas prácticas que no son aplicables a la realidad del establecimiento educacional y que no refieren a procesos institucionales y pedagógicos relevantes para el logro del objetivo y meta estratégica.



**Gráfica de Muestra y Población**



## Encuestas

### ÁREA DE LIDERAZGO ESCOLAR

**Proceso general a evaluar:** describe las definiciones y procedimientos que establece el sostenedor para asegurar el buen funcionamiento del establecimiento. Las prácticas designan al sostenedor como el responsable último de los resultados y viabilidad del establecimiento ante la comunidad educativa. Asimismo, establece la importancia de definir el rol del sostenedor y del director, dado que existen diversas formas válidas de organizar el trabajo entre ambos, pero se requieren funciones y responsabilidades definidas para lograr un trabajo efectivo.

#### 1.1 Liderazgo del Sostenedor

|  | Directivos | Docentes | Asistentes | Estudiante<br>ss | Apoderado<br>ss |
|--|------------|----------|------------|------------------|-----------------|
| 1. El sostenedor se responsabiliza del logro de los estándares de aprendizaje y de los Otros Indicadores de Calidad, así como del cumplimiento del Proyecto Educativo Institucional y de la normativa vigente. | X          | X        | X          | X                | X               |
| 2. El sostenedor se responsabilizar por la elaboración del proyecto Educativo Institucional, del Plan de Mejoramiento y del presupuesto anual.   | X          | X        | X          |                  |                 |
| 3. El sostenedor define las funciones de apoyo que asumirá centralizadamente y los recursos financieros que delegará al establecimiento y cumple con sus compromisos   | X          | X        | X          | X                | X               |
| 4. El sostenedor comunica altas expectativas al director, establece sus atribuciones, define las metas que éste debe cumplir y evalúa su desempeño.  | X          | X        | X          |                  |                 |
| 5. El sostenedor introduce los cambios estructurales necesarios para asegurar la viabilidad y buen funcionamiento del establecimiento.   | X          | X        | X          | X                | X               |
| 6. El sostenedor genera canales fluidos de comunicación con el director y con la comunidad educativa.  | X          | X        | X          | X                | X               |

## ÁREA DE LIDERAZGO ESCOLAR

**Proceso general a evaluar:** describe las tareas que lleva a cabo el director como responsable de los resultados educativos y formativos del establecimiento. Además se establece que el director tiene la responsabilidad de comprometer a la comunidad escolar con el Proyecto Educativo y las prioridades del establecimiento, de conducir efectivamente el funcionamiento del mismo y dar cuenta al sostenedor de los resultados obtenidos.

### 1.2 Liderazgo del Director

|  | Directivos | Docentes | Asistentes | Estudiantes | Apoderados |
|--|------------|----------|------------|-------------|------------|
| 1. El director asume como su principal responsabilidad el logro de los objetivos formativos y académicos del establecimiento.        | X          | X        | X          | X           | X          |
| 2. El director logra que la comunidad educativa comparta la orientación, las prioridades y las metas educativas del establecimiento. | X          | X        | X          | X           | X          |
| 3. El director instaura una cultura de altas expectativas en la comunidad educativa.   | X          | X        | X          | X           | X          |
| 4. El director conduce de manera efectiva el funcionamiento general del establecimiento.   | X          | X        | X          | X           | X          |
| 5. El director es proactivo y moviliza al establecimiento hacia la mejora continua.  | X          | X        | X          |             |            |

|   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|
| 6. El director instaura un ambiente laboral colaborativo y comprometido con la tarea educativa. | X | X | X | X | X |
| 7. El director instaura un ambiente cultural y académicamente estimulante.                      |   |   |   |   |   |

### ÁREA DE LIDERAZGO ESCOLAR

**Proceso general a evaluar:** describe procedimiento y prácticas centrales del liderazgo en la conducción del establecimiento educacional. Además se establece la importancia de planificar las grandes líneas del establecimiento educacional, las cuales se plasman en el Proyecto Educativo Institucional, así como de diseñar el Plan de Mejoramiento Educativo que articula el diagnóstico de la institución y las metas, acciones y medios para lograr los objetivos propuestos. Asimismo, esta dimensión releva la gestión de resultados, que

incluye la recopilación, el análisis y el uso sistemático de datos, como una herramienta clave.

### 1.3 Planificación y Gestión de resultados

|  | Directivos | Docentes | Asistentes | Estudiantes | Apoderados |
|--|------------|----------|------------|-------------|------------|
| 1. El establecimiento cuenta con un Proyecto Educativo Institucional actualizado que de fine claramente los lineamientos de la institución e implementa una estrategia efectiva para difundirlo. | X          | X        | X          | X           | X          |
| 2. El establecimiento lleva a cabo un proceso de autoevaluación que sirve de base para elaborar el Plan de Mejoramiento Educativo.   | X          | X        | X          |             |            |
| 3. El establecimiento cuenta con un Plan de Mejoramiento Educativo que define metas concretas, prioridades, responsables, plazos y presupuesto.  | X          | X        | X          |             |            |
| 4. El establecimiento cuenta con un sistema efectivo para monitorear el cumplimiento del Plan de Mejoramiento Educativo.   | X          | X        | X          |             |            |
| 5. El establecimiento recopila y sistematiza continuamente datos sobre las características, los  | X          | X        | X          |             |            |

|  |   |   |   |  |  |
|--|---|---|---|--|--|
| resultados educativos, los indicadores de procesos relevantes y la satisfacción de los apoderados del establecimiento.                                 |   |   |   |  |  |
| 6. El sostenedor y el equipo directivo comprenden, analizan y utilizan los datos recopilados para tomar decisiones educativas y monitorear la gestión. | X | X | X |  |  |

### ÁREA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA

**Proceso general a evaluar:** Describe las políticas, procedimiento y prácticas que lleva a cabo el director, el equipo técnico pedagógico y los docentes del establecimiento para coordinar, planificar, monitorear y evaluar el proceso de enseñanza aprendizaje. Las prácticas descritas tienen por objetivo asegurar la cobertura y aumentar la efectividad de la labor educativa.

| <b>2.1 Gestión del Curriculum</b>   |            |          |            |             |            |
|---|------------|----------|------------|-------------|------------|
|   | Directivos | Docentes | Asistentes | Estudiantes | Apoderados |
| 1. El director y el equipo técnico-pedagógico coordinan la implementación general del curriculum vigente y los programas de estudio.  | X          | X        |            |             |            |
| 2. El director y el equipo técnico-pedagógico acuerdan con los docentes lineamientos pedagógicos comunes para la implementación efectiva del curriculum.  | X          | X        |            |             |            |
| 3. Los profesores elaboran planificaciones que contribuyen a la conducción efectiva de los procesos de enseñanza-aprendizaje.   | X          | X        |            |             |            |
| 4. El director y el equipo técnico-pedagógico apoyan a los docentes mediante la observación de clases y la revisión de materiales educativos con el fin de mejorar las oportunidades de aprendizaje de los estudiantes. | X          | X        |            |             |            |

|   |   |   |  |  |  |
|---|---|---|--|--|--|
| 5. El director y el equipo técnico-pedagógico coordinan un sistema efectivo de evaluaciones de aprendizajes.  | X | X |  |  |  |
| 6. El director y el equipo técnico-pedagógico monitorean permanentemente la cobertura curricular y los resultados de aprendizaje.                   | X | X |  |  |  |
| 7. El director y el equipo técnico-pedagógico promueven entre los docentes el aprendizaje colaborativo y el intercambio de los recursos educativos. | X | X |  |  |  |

### ÁREA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA

**Proceso general a evaluar:** describe los procedimientos y estrategias que implican los docentes en sus clases para asegurar el logro de los

objetivos de aprendizaje estipulados en las bases y Marco curricular. Las acciones en este sentido, se enfocan en el uso de estrategias efectivas de enseñanza y manejo de clase.

## 2.2 Enseñanza y Aprendizaje en el aula

|   | Directivos | Docentes | Asistentes | Estudiantes | Apoderados |
|---|------------|----------|------------|-------------|------------|
| 1. Los profesores imparten las clases en función de los Objetivos de Aprendizaje estipulados en el curriculum vigente.                | X          | X        |            |             |            |
| 2. Los profesores conducen las clases con claridad, rigurosidad conceptual, dinamismo e interés.                                      | X          | X        |            | X           |            |
| 3. Los profesores utilizan estrategias efectivas de enseñanza-aprendizaje en el aula.   | X          | X        |            | X           |            |
| 4. Los profesores manifiestan interés por sus estudiantes, les entregan retroalimentación constante y valoran sus logros y esfuerzos. | X          | X        |            | X           |            |
| 5. Los profesores logran que la mayor parte del tiempo de las clases se destine al proceso de enseñanza-aprendizaje.                  | X          | X        |            | X           |            |
| 6. Los profesores logran que los estudiantes trabajen dedicadamente,  | X          | X        |            | X           |            |

|   |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|
| sean responsables y estudien de manera independiente. |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|

## ÁREA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA

**Proceso general a evaluar:** describe los procedimientos y estrategias que lleva a cabo el establecimiento para velar por un adecuado desarrollo académico, afectivo y social de todos los estudiantes, tomando en cuenta sus diferentes necesidades, habilidades e intereses. Describe además, la importancia de que los establecimientos logren identificar y apoyar a tiempo a los estudiantes que presentan dificultades así como también a aquellos que requieren espacios diferenciados para valorar, potenciar y expresar sus talentos e intereses.

### 2.3 Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes

|  | Directivos | Docentes | Asistentes | Estudiantes | Apoderados |
|--|------------|----------|------------|-------------|------------|
| 1. El establecimiento identifica a tiempo a los estudiantes que presentan rezago en el aprendizaje y cuenta con mecanismos efectivos para apoyarlos. | X          | X        |            | X           | X          |
| 2. El establecimiento cuenta con estrategias efectivas para potenciar a los estudiantes con intereses diversos y habilidades destacadas.             | X          | X        |            | X           | X          |
| 3. El equipo directivo y los docentes identifican a tiempo a los estudiantes   | X          | X        |            |             |            |

|  |           |           |           |           |           |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| que presentan dificultades sociales, afectivas y conductuales y cuentan con mecanismos efectivos para apoyarlos.   |           |           |           |           |           |
| 4. El equipo directivo y los docentes identifican a tiempo a los estudiantes en riesgo de desertar e implementan mecanismos efectivos para asegurar su continuidad en el sistema escolar.                        | <b>X</b>  | <b>X</b>  |           |           |           |
| 5. El equipo directivo y los docentes apoyan a los estudiantes en la elección de estudios secundarios y de alternativas laborales o educativas al finalizar la etapa escolar.                                    | <b>X</b>  | <b>X</b>  |           | <b>X</b>  | <b>X</b>  |
| 6. Los establecimientos adscritos al Programa de Integración Escolar (PIE) implementan acciones para que los estudiantes con necesidades educativas especiales participen y progresen en el Currículum Nacional. | <b>X</b>  | <b>X</b>  |           |           |           |
| 7. Los establecimientos adscritos al Programa de Educación Intercultural Bilingüe, cuentan con los medios necesarios para desarrollar y potenciar la especificidad cultural y de origen de los estudiantes.      | <b>NA</b> | <b>NA</b> | <b>NA</b> | <b>NA</b> | <b>NA</b> |

## ÁREA DE CONVIVENCIA

**Proceso general a evaluar:** describe las políticas, procedimientos y prácticas que implementa el establecimiento educacional para promover la formación espiritual, ética moral, afectiva y física de los estudiantes. Además, establecen que las acciones formativas deben basarse en el Proyecto Educativo Institucional, en los objetivos de aprendizaje Transversales y en las actitudes promovidas en las Bases Curriculares.

### 3.1 Formación

|   | Directivos | Docentes | Asistentes | Estudiantes | Apoderados |
|---|------------|----------|------------|-------------|------------|
| 1. El establecimiento planifica la formación de sus estudiantes en concordancia con el Proyecto Educativo Institucional y el Currículum Vigente.                | X          | X        | X          |             |            |
| 2. El establecimiento monitorea la implementación del plan de formación y monitorea su impacto.   | X          | X        | X          |             |            |
| 3. El equipo directivo y docente basan su acción formativa en la convicción de que todos los estudiantes pueden desarrollar mejores actitudes y comportamiento. | X          | X        | X          |             |            |
| 4. EL profesor jefe acompaña activamente a los estudiantes de su curso en su proceso de formación.  | X          | X        | X          |             |            |

|  |   |   |   |  |  |
|--|---|---|---|--|--|
| 5. El equipo directivo y los docentes modelan y enseñan a los estudiantes habilidades para la resolución de conflictos.                                | X | X | X |  |  |
| 6. El equipo directivo y los docentes promueven hábitos de vida saludable y previenen conductas de riesgo entre los estudiantes.                       | X | X | X |  |  |
| 7. El equipo directivo y los docentes promueven de manera activa que los padres y apoderados se involucren en el proceso educativo de los estudiantes. | X | X | X |  |  |

## ÁREA DE CONVIVENCIA

**Proceso general a evaluar:** describe las políticas, procedimientos y prácticas que implementa el establecimiento educacional para asegurar un ambiente adecuado y propicio para el logro de los objetivos educativos. Además, definen las acciones a implementar para desarrollar y mantener un ambiente de respeto y valoración mutua, organizada y segura para todos los miembros de la comunidad educativa.

### 3.2 Convivencia Escolar

|  |            |          |            |                  |                 |
|--|------------|----------|------------|------------------|-----------------|
|  | Directivos | Docentes | Asistentes | Estudiante<br>SS | Apoderado<br>SS |
|--|------------|----------|------------|------------------|-----------------|

|  |   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|
| 1. El equipo directivo y los docentes promueven y exigen un ambiente de respeto y buen trato entre los miembros de la comunidad educativa.   | X | X | X | X | X |
| 2. El equipo directivo y los docentes valoran y promueven la diversidad como parte de la riqueza de los grupos humanos y previenen cualquier tipo de discriminación.               | X | X | X | X | X |
| 3. El establecimiento cuenta con un reglamento de Convivencia que explicita las normas para organizar la vida en común, lo difunde a la comunidad educativa y exige que se cumpla. | X | X | X | X | X |
| 4. El equipo directivo y los docentes definen rutinas y procedimientos para facilitar el desarrollo de las actividades pedagógicas.  | X | X | X | X | X |
| 5. El establecimiento se hace responsable de velar por la integridad física y psicológica de los estudiantes durante la jornada escolar.   | X | X | X | X | X |
| 6. El equipo directivo y los docentes enfrentan y corrigen, formativamente   | X | X | X | X | X |

|  |   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|
| las conductas antisociales y los estudiantes, desde las situaciones menores hasta las más graves.                    |   |   |   |   |   |
| 7. El establecimiento educacional previene y enfrenta el acoso escolar o bullying mediante estrategias sistemáticas. | X | X | X | X | X |

### ÁREA DE CONVIVENCIA

**Proceso general a evaluar:** describe las políticas, procedimientos y prácticas que implementa el establecimiento educacional para construir una identidad positiva y fortalecer el sentido de pertenencia de todos los miembros con el establecimiento educacional y la comunidad en general. Además, establece la importancia de generar espacios para que los distintos estamentos de la comunidad educativa compartan, se informen y puedan contribuir responsablemente con sus ideas y acciones.

#### 3.3 Participación y vida democrática

|   | Directivos | Docentes | Asistentes | Estudiantes | Apoderados |
|---|------------|----------|------------|-------------|------------|
| 1. El establecimiento construye una identidad positiva que genera sentido de pertenencia y motiva la participación de la comunidad educativa en torno a un proyecto común.                  | X          | X        | X          | X           | X          |
| 2. El equipo directivo y los docentes promueven entre los estudiantes un sentido de responsabilidad con el entorno y la sociedad y los motivan a realizar aportes concretos a la comunidad. | X          | X        | X          | X           | X          |
| 3. El equipo directivo y los docentes fomentan entre los estudiantes la expresión   | X          | X        | X          | X           | X          |

|  |            |          |            |            |           |
|--|------------|----------|------------|------------|-----------|
| de opiniones, la deliberación y el debate fundamentado de ideas.   |            |          |            |            |           |
| 4. El establecimiento promueve la participación de los distintos estamentos de la comunidad educativa mediante el trabajo efectivo del Consejo Escolar, Consejo de Profesores y el Centro de Padres y Apoderados.  | X          | X        | X          | X          | X         |
| 5. El establecimiento promueve la formación democrática y la participación activa de los estudiantes mediante el apoyo al Centro de Alumnos y las directivas de curso.   | X          | X        | X          | X          | X         |
| 6. El establecimiento cuenta con canales de comunicación fluidos y eficientes con los apoderados y estudiantes   | X          | X        | X          | X          | X         |
| <b>ÁREA DE GESTIÓN DE RECURSOS</b>   |            |          |            |            |           |
| <b>Proceso general a evaluar:</b> describe las políticas, procedimientos y prácticas que implementa el establecimiento educacional para contar con equipo calificado y motivado, además de un clima laboral positivo y establece que la gestión del personal debe considerar las prioridades del Proyecto Educativo Institucional, las necesidades pedagógicas y la normativa vigente. |            |          |            |            |           |
| <b>4.1 Gestión del personal</b>  |            |          |            |            |           |
|  | Directivos | Docentes | Asistentes | Estudiante | Apoderado |
| 1. El establecimiento define los cargos y funciones del personal y la planta cumple con los requisitos estipulados para obtener y mantener el reconocimiento Oficial.  | X          | X        | X          |            |           |
| 2. El establecimiento gestiona de manera efectiva la administración del personal.  | X          | X        | X          |            |           |

|   |   |   |   |  |  |
|---|---|---|---|--|--|
| 3. El establecimiento implementa estrategias para atraer seleccionar y retener personal competente  | X | X | X |  |  |
| 4. El establecimiento cuenta con un sistema de evaluación y retroalimentación del desempeño personal.   | X | X | X |  |  |
| 5. El establecimiento cuenta con un personal competente según los resultados de la evaluación docente y gestiona el perfeccionamiento para que los profesores mejoren su desempeño. | X | X | X |  |  |
| 6.El establecimiento gestiona el desarrollo profesional y técnico del personal según las necesidades pedagógicas y administrativas.   | X | X | X |  |  |
| 7.El establecimiento implementa medidas para reconocer el trabajo del personal e incentivar el buen desempeño.  | X | X | X |  |  |
| 8. El establecimiento cuenta con procedimientos justos de desvinculación  | X | X | X |  |  |
| 9. El establecimiento cuenta con un clima laboral positivo.   | X | X | X |  |  |

| <b>ÁREA DE GESTIÓN DE RECURSOS</b>   |            |          |            |             |            |
|--|------------|----------|------------|-------------|------------|
| <b>Proceso general a evaluar:</b>  |            |          |            |             |            |
| <b>4.2 Gestión de Recursos Financieros y administración</b>  |            |          |            |             |            |
|  | Directivos | Docentes | Asistentes | Estudiantes | Apoderados |
| 1. El establecimiento gestiona la matrícula y la asistencia de los estudiantes.  | X          | X        | X          |             |            |
| 2. El establecimiento elabora un presupuesto en función de las necesidades detectadas en el proceso de planificación, controla los gastos y coopera en la sustentabilidad de la institución. | X          | X        | X          |             |            |
| 3. El establecimiento lleva un registro ordenado de los ingresos y gastos y, cuando corresponde, rinde cuenta del uso de los recursos.   | X          | X        | X          |             |            |

|   |   |   |   |  |  |
|---|---|---|---|--|--|
| 4. El establecimiento vela por el cumplimiento de la normativa educacional vigente.   | X | X | X |  |  |
| 5. El establecimiento gestiona su participación en los programas de apoyo y asistencia técnica disponibles y los selecciona de acuerdo con las necesidades institucionales. | X | X | X |  |  |
| 6. El establecimiento conoce y utiliza las redes existentes para potenciar el Proyecto Educativo Institucional.   | X | X | X |  |  |

### ÁREA DE GESTIÓN DE RECURSOS

**Proceso general a evaluar:** describe las políticas y procedimientos necesarios para asegurar la adecuada provisión, organización y uso de los recursos educativos en el establecimiento educacional.

#### 4.3 Gestión de Recursos educativos

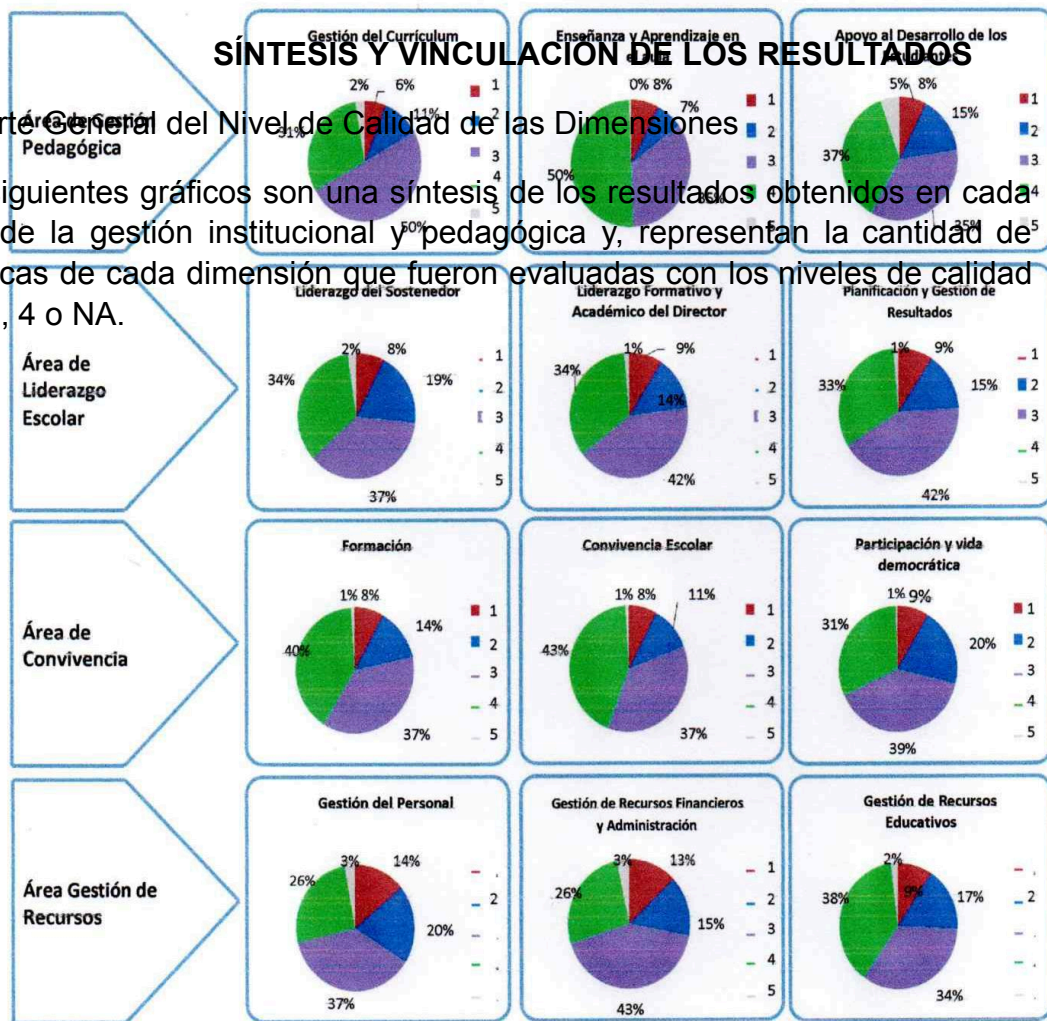
|   | Directivos | Docentes | Asistentes | Estudiantes | Apoderados |
|---|------------|----------|------------|-------------|------------|
| 1. El establecimiento cuenta con la infraestructura y el equipamiento exigido por la normativa y éstos se encuentran en condiciones que | X          | X        | X          |             |            |

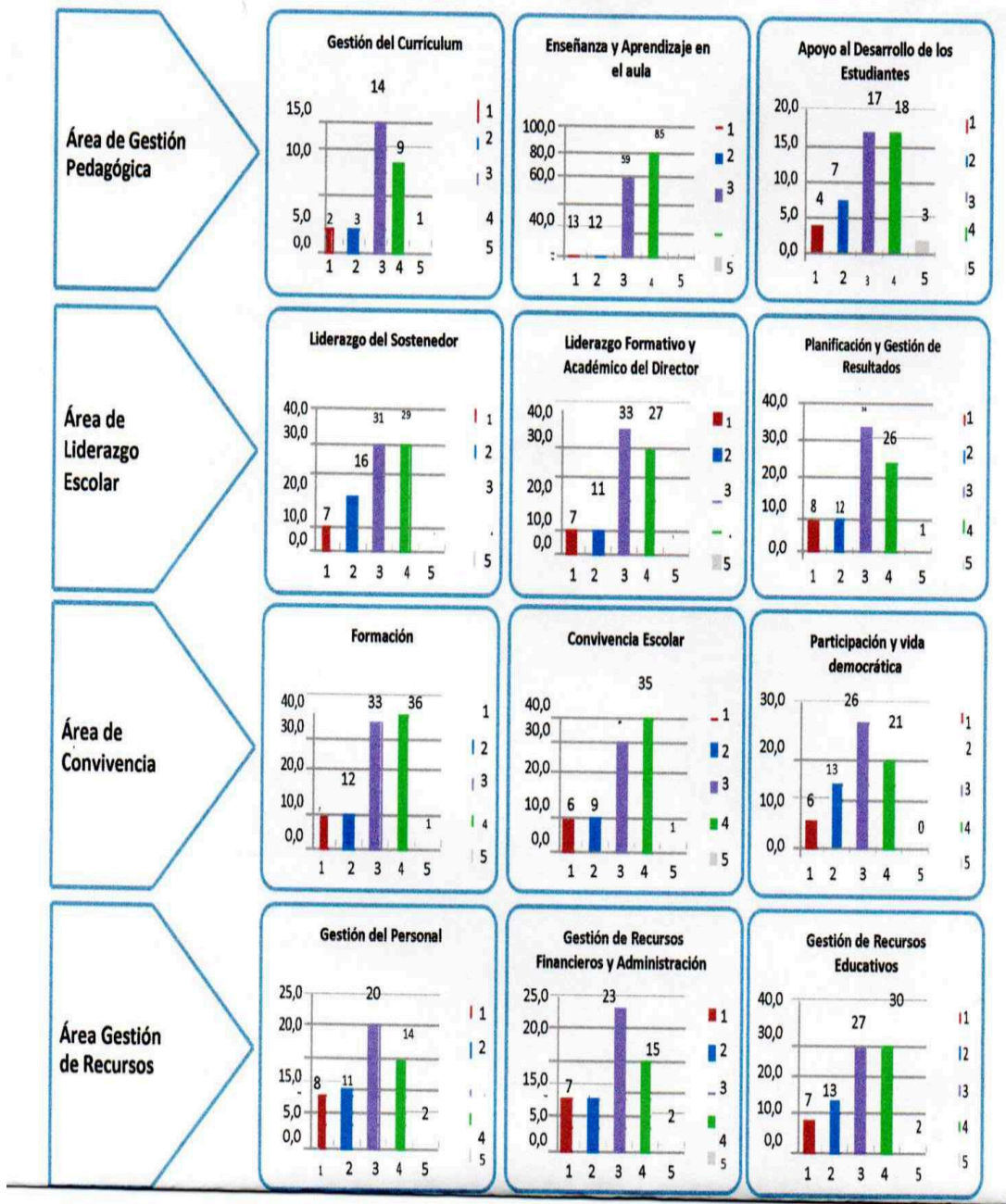
|  |   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|
| facilitan el aprendizaje de los estudiantes y el bienestar de la comunidad.  |   |   |   |   |   |
| 2. El establecimiento cuenta con los recursos didácticos e insumos para potenciar el aprendizaje de los estudiantes y promueve su uso.                   | X | X | X | X | X |
| 3. El establecimiento cuenta con una biblioteca CRA para apoyar el aprendizaje de los estudiantes y fomentar el hábito lector.                           | X | X | X | X | X |
| 4. El establecimiento cuenta con recursos TIC en funcionamiento para el uso educativo y administrativo.  | X | X | X | X | X |
| 5. El establecimiento cuenta con un inventario actualizado del equipamiento y material educativo para gestionar su mantención, adquisición y reposición. | X | X | X | X |   |

## SÍNTESIS Y VINCULACIÓN DE LOS RESULTADOS

Reporte General del Nivel de Calidad de las Dimensiones

Los siguientes gráficos son una síntesis de los resultados obtenidos en cada área de la gestión institucional y pedagógica y, representan la cantidad de prácticas de cada dimensión que fueron evaluadas con los niveles de calidad 1, 2, 3, 4 o NA.





## DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

|  |   |
|--|---|
| <b>Dimensión abordada:</b> Gestión Pedagógica  | <b>Subdimensión(es) abordada(s):</b> Gestión Curricular   |
| <p><b>Objetivo estratégico 1:</b> Realizar un efectivo Plan de Mejoramiento Educativo, el cual se articule con el diagnóstico, metas institucionales y medios para lograr los objetivos propuestos. Asimismo perfeccionar el Proyecto educativo Institucional, a través de la participación de toda la comunidad educativa, recopilando los datos esenciales, que fomenten su objetiva elaboración y difusión.</p>   |   |
| <p><b>Meta estratégica:</b><br/>           95% de la comunidad educativa participa en la actualización del PEI.<br/>           95% de la comunidad educativa participa en el diagnóstico institucional.<br/>           100% del equipo directivo ejecuta la inducción de docentes y funcionarios nuevos hacia el logro del perfil y funciones expresadas en el PEI. Ellos a su vez, junto con todo el cuerpo docente, promueven entre estudiantes y apoderados la formación de valores expresados en los sellos institucionales.</p>   |   |
| <p><b>Estrategia:</b> Promover la participación de toda la comunidad en diversas actividades organizadas por el establecimiento, tales como, autoevaluación institucional, encuestas, asambleas y talleres de actualización para la efectiva apropiación e implementación del PEI y PME. Proceso que permite tomar decisiones y monitorear la gestión.</p>   |   |
| <p><b>% de Ejecución de la Acción</b><br/>Implementado 100%</p>  | <p><b>Justificación del Nivel de Implementación de la Acción</b><br/>El nivel de implementación está dentro del curso adecuado.</p> |
| <p><b>Diagnóstico Institucional</b><br/>Se realizará un diagnóstico institucional al inicio del año escolar bajo el modelo de gestión de calidad, debiendo incorporar a todos los agentes educativos de la escuela. Se aplicará encuesta on-line de carácter anónimo por perfiles institucionales.</p>   |   |
| <p><b>6. Análisis cualitativo del porcentaje de ejecución de las acciones</b></p>  |   |
| <p>En el diagnóstico institucional participaron todos los estamentos de la escuela, principalmente en encuestas por perfiles. Lo que permitió desarrollar en la comunidad un sentido de pertenencia, ya que fueron parte de un proceso institucional cuyo objetivo era levantar información sobre la percepción que poseen de acuerdo con los diversos ámbitos. Esto último proporcionó los elementos necesarios para que el equipo de gestión tomara decisiones pertinentes. Por otro lado, el diagnóstico institucional aportó al logro del objetivo estratégico de manera que para realizar un efectivo Plan de Mejoramiento es fundamental contar con información objetiva y esta acción fue el insumo para planificar y adquirir los recursos necesarios.</p> |   |
| <p><b>7. Variables asociadas al avance de las estrategias, según el nivel de logro del Indicador</b></p>   |   |

**Participación en el diagnóstico institucional (Cumple 100%).** Se debe de mencionar que todos los estamentos participaron en dicha acción. Su impacto radica principalmente en la concreción de encuestas y talleres para lograr la estrategia, que hacen referencia a la integración de la comunidad en los procesos educativos.

De acuerdo con el aporte de la acción en la concreción del objetivo estratégico es importante evidenciar que el diagnóstico institucional permitió recaudar información para realizar un efectivo Plan de Mejoramiento, estrictamente articulado con la percepción de la comunidad y sus necesidades.

#### **8. Proyección y/o sugerencias remediales para el año 2018**

Para mejorar y optimizar lo acaecido en el periodo 2017, es fundamental:

- Realizar el diagnóstico institucional en el mes de marzo.
- Difundir con anterioridad porque es importante participar en encuestas institucionales, logrando el compromiso de las personas con la institución educativa.
- Promover la participación de la mayor cantidad de personas posibles por estamento, entregando los tiempos y espacios necesarios.

#### **9. Vinculación de la acción con los planes exigidos por Normativa**

*Integración de las herramientas de gestión como aporte al ciclo de mejoramiento*

El diagnóstico institucional ha contribuido significativamente en la concreción de la estrategia anual, en el sentido de que por medio de esta acción se ha solicitado la participación de toda la comunidad educativa, para lograr levantar y evidenciar las necesidades del establecimiento, por medio de encuestas, diagnósticos, entre otros. De acuerdo con esto último se debe mencionar que todos los estamentos se han sentido partícipes de las decisiones que se han tomado a nivel central. Sin embargo, esta acción no ha logrado ser vinculada con ningún plan exigido por normativa, ya que por sus objetivos y disposiciones de la ley no apuntan a lo descrito anteriormente.

- 10. Evaluación del Medio de Verificación:** los medios de verificación hacen referencia a un nivel óptimo, puesto que dan cuenta de la pertinencia de la acción en el contexto del ciclo de mejoramiento, siendo estos, reporte de encuesta de prácticas institucionales, informe consolidado de estándares, entre otros.

## Plan de Mejoramiento

### Análisis PEI

|         |  |
|---------|--|
| Visión  | Establecerse como una escuela que activa conocimientos en base al afecto para formar ciudadanos integrales, respetuosos con sus deberes y derechos, propios y de los demás, para enfrentarse a la sociedad del conocimiento. |
| Misión  | Somos una escuela que avanza hacia una formación integral, desarrollando habilidades cognitivas, formación valórica, afectivas, deportivas, artísticas culturales para el logro de aprendizajes significativos.              |
| Sello 1 | Aprender a ser un ciudadano respetuoso responsable e inclusivo, para lograr insertarse con éxito en la sociedad.   |
| Sello 2 | Aprender a conocer los derechos humanos y los deberes que tenemos como ciudadanos, reconociendo nuestras propias habilidades y competencias y también la de los demás.   |

|                        |   |
|------------------------|---|
| Sello 3                | Aprender a convivir con afectividad respetando la diversidad étnica, cultural y social, resolviendo conflictos en armonía.  |
| Sello 4                | Aprender a hacer trabajo en equipo en un ambiente de afectividad, haciendo uso de los conocimientos en la práctica escolar, deportiva, artística y social.  |
| Valores y Competencias | <p>Respeto: actitud de valoración a una persona, que posee vinculación con el reconocimiento hacia los demás, creando un ambiente de cordialidad.</p> <p>Responsabilidad: Es el compromiso que los miembros de una sociedad adquieren al tomar decisiones.</p> <p>Honestidad: Es ser sincero en la relación con el otro, no mentir y siempre decir la verdad, por más dura que sea.</p> <p>Perseverancia: Es un esfuerzo continuo, supone alcanzar lo que se propone y buscar soluciones a las dificultades que puedan surgir, un valor fundamental en la vida para obtener un resultado concreto.</p> <p>Solidaridad: Es el arte de asistir a los demás y de caminar por una senda compartida.</p> |

Vinculación PEI con el Modelo de la Gestión Escolar

| <b>Sello</b>  | <b>Dimensión de Gestión Pedagógica</b>   | <b>Dimensión de Liderazgo</b>  | <b>Dimensión de Convivencia Escolar</b>   | <b>Dimensión de Gestión de Recursos</b>  |
|---|--|--|---|--|
| Aprender a ser un ciudadano respetuoso, responsable e inclusivo, para lograr insertarse con éxito en la sociedad. | Esta dimensión se relaciona con el sello a través de la planificación y realización de trabajos en el aula y fuera de ella entregando roles. | Esta dimensión se relaciona con el sello mediante el lineamiento, seguimiento y evaluación entregados a los diferentes estamentos de la escuela, en la relación a todas las actividades. | Esta dimensión se relaciona con el sello desarrollando las bases y organización para la elección democrática de todas las actividades que se realizan en el establecimiento . | Esta dimensión se relaciona con el sello asegurando los mecanismos para contar con los recursos humanos y materiales para dar cumplimiento a las actividades |
| Aprender a conocer los derechos humanos y los deberes que tenemos como ciudadanos,                                | Esta dimensión se relaciona con el sello a través de la planificación y realización de trabajos en el  | Esta dimensión se relaciona con el sello a través de acciones lideradas por el equipo  | Esta dimensión se relaciona con el sello a través de la entrega de lineamientos para confeccionar   | Esta dimensión se relaciona con el sello asegurando los mecanismos para contar   |

|  |  |   |  |  |
|--|--|---|--|--|
| reconociendo nuestras propias habilidades y competencias y también la de los demás.  | aula y fuera de ella entregando roles.   | directivo y técnico por medio del fortalecimiento y programación de actividades que promuevan los derechos y deberes.   | decálogos por estamentos con los derechos y deberes de la comunidad educativa, con el fin de establecer un decálogo institucional.                   | con los recursos humanos e insumos didácticos, entre otros.  |
| Aprender a convivir con afectividad respetando la diversidad étnica, cultural y social, resolviendo conflictos en armonía.             | Esta dimensión se relaciona con el sello a través de la planificación y realización de muestras culinarias, folclóricas e interculturales , entre otras.     | Esta dimensión se relaciona con el sello a través de la entrega de lineamientos, programación que permiten concretar las actividades que fortalecen el respeto hacia la diversidad. | Esta dimensión se relaciona con el sello mediante la elaboración del perfil, le elección y la capacitación del estudiante mediador.                  | Esta dimensión se relaciona con el sello asegurando los mecanismos para contar con los recursos humanos e insumos didácticos, metodológicos , incentivos, entre otros. |
| Aprender a hacer trabajo en equipo en un ambiente de afectividad, haciendo uso de los conocimientos en la práctica escolar, deportiva, | Esta dimensión se relaciona con el sello desarrollando actividades que favorezcan el trabajo en equipo en el aula y fuera de ella que tengan la finalidad de | Esta dimensión se relaciona con el sello a través de la entrega de lineamientos, programación que permiten concretar las actividades que fortalecen el                              | Esta dimensión se relaciona con el sello a través del Plan de Convivencia Escolar, donde se generan las acciones que promueven el trabajo en equipo. | Esta dimensión se relaciona con el sello asegurando el financiamiento de talleres e implementos deportivos, artísticos, pedagógicos y recreativos, para la             |

|                     |   |                    |  |                      |
|---------------------|---|--------------------|--|----------------------|
| artística y social. | presentar las distintas muestras académicas, deportivas, artísticas, entre otras. | trabajo en equipo. |  | comunidad educativa. |
|---------------------|---|--------------------|--|----------------------|

## Autoevaluación Institucional

### Gestión Institucional

| Título      | Pregunta   | Respuesta   |
|-------------|--|---|
| Dimensiones | ¿Cómo ha sido el cumplimiento de los objetivos en relación a las acciones ejecutadas?          | Se ha dado cumplimiento de los objetivos en forma parcial.  |
| Dimensiones | Los objetivos y acciones anuales de cada dimensión de proceso<br>¿Qué cambios generaron en las | Se fortaleció la gestión docente a través de la instalación del sistema de planificación, evaluación y recursos pedagógicos en forma digital.<br>Disminuyó la tasa de retiro. Se logró una movilidad de los alumnos |

|                         |   |   |
|-------------------------|---|---|
|                         | prácticas cotidianas de la comunidad educativa?   | prioritarios y preferentes, a través del seguimiento. Mejoras en la conducta, presentación personal. Mayor integración de los apoderados. Se potenció la participación en formación ciudadana.<br><br>Mejóro la confianza y autoestima de los niños con problema de sobrepeso y obesidad. |
| Dimensiones             | ¿Cuáles son las principales conclusiones que se obtuvieron del análisis y el nivel de desarrollo del último PME implementado? | Poca respuesta a la gestión por parte del sostenedor, lo que impidió el total desarrollo de todas las acciones. Ser más explícitos en el planteamiento de las acciones.   |
| Dimensión de resultados | ¿Cuál es el grado de cumplimiento de las metas de su PME anterior?  | El grado de cumplimiento fue de un 80% a 90%  |
| Dimensión de resultados | ¿De qué manera el cumplimiento de las metas muestran efectos respecto del logro de los objetivos?                             | Por la movilización de los estudiantes de insuficiente a adecuado. Se disminuyó los índices de repitencia Se mejoró el promedio de asistencia de los estudiantes.   |

|                                |  |  |
|--------------------------------|--|--|
| <p>Dimensión de resultados</p> | <p>Si los resultados fueron favorables en relación a lo esperado ¿qué prácticas perdurarán en el tiempo?</p> | <p>Se fortaleció la gestión docente a través de la instalación del sistema de planificación, evaluación y recursos pedagógicos en forma digital.<br/>Disminuyó la tasa de retiro. Se logró una movilidad de los alumnos</p> <p>prioritarios y preferentes, a través del seguimiento. Mejoras en la conducta, presentación personal. Mayor integración de los apoderados. Se potenció la participación en formación ciudadana.</p> <p>Mejóro la confianza y autoestima de los niños con problema de sobrepeso y obesidad.</p> |
| <p>Dimensión de resultados</p> | <p>Si los resultados no fueron favorables de acuerdo a lo esperado ¿Qué decisiones se deben adoptar?</p>     | <p>Seguimiento más efectivo y sistemático de las acciones.</p>   |

## Implementación Curricular

| Pregunta   | Respuesta  |
|--|--|
| Describa las principales dificultad(es) respecto de la implementación curricular detectadas por los docentes y equipo de gestión | El exceso de licencias médicas por parte de los docentes y sin reemplazo, dificulta la continuidad del currículum, falta de evaluaciones de cobertura curricular externa, falta de horas para intercambiar experiencias pedagógicas. |
| ¿Cómo impactan las dificultades identificadas anteriormente, en la cobertura curricular?   | En los resultados de aprendizajes de los estudiantes.  |

|   |  |
|---|--|
| <p>¿Cómo se ha abordado la implementación del currículum para responder a las necesidades de los estudiantes?</p>                                       | <p>A través de los resultados de las pruebas de nivel aplicadas internamente.</p>  |
| <p>¿Cómo la implementación del currículum ha servido para abordar los sellos del PEI?<br/>¿Se ha enfatizado en algún aspecto en particular?, ¿Cuál?</p> | <p>En todos los sellos, porque de alguna u otra manera están dentro de los contenidos en las diferentes asignaturas.</p> |

#### Análisis de Resultados

| Pregunta para el Análisis   | Respuesta   |
|---|---|
| <p>¿Qué procesos pedagógicos han influido en los resultados?</p>                                | <p>Falta el monitoreo y la retroalimentación oportuna de los resultados.</p>                                    |
| <p>¿Qué conclusiones surgieron del análisis de los resultados cuantitativos y cualitativos?</p> | <p>Ordenamiento de la preparación de la enseñanza, respetar los momentos de la clase, reflexión profesional</p> |

|  |  |
|--|--|
| <p>De la información analizada<br/>¿Cuáles son las causas que explican los resultados obtenidos?</p> | <p>Falta de estrategias metodológicas. Innovación en las didácticas.</p> |
|--|--|

#### Fortalezas y Oportunidades de Mejoramiento

| Dimensiones        | Aspectos para el Análisis  | Fortalezas  | Debilidades  |
|--------------------|--|---|--|
| Gestión Pedagógica | Procedimientos y prácticas de organización, preparación, implementación y evaluación del proceso | Planificaciones instaladas, Aulas Tic, Talleres técnicos semanales. | Participación en las Redes de DEPROV, Enlace, perfeccionamiento gratuito del CPEIP, recursos |

|           |   |   |   |
|-----------|---|---|---|
|           | educativo de todos los estudiantes.   | Movilidad de alumnos de iniciales a elementales. Alto porcentaje de profesores comprometidos con la enseñanza. PIE, psicopedagogos del Equipo psicosocial, Diferencial  | SEP, laboratorios externo de computación, biblioteca virtual gratuita.  |
| Liderazgo | Diseño, articulación, conducción y planificación institucional a cargo del sostenedor y el equipo directivo | Liderazgo y gestión escolar con altas expectativas. Equipo de gestión focalizado en el quehacer pedagógico (planificación, monitoreo, evaluación, análisis y reflexión, existencia de una plataforma, contar con asistentes de aula de 1° a 6°, departamento de | Tener reuniones mensuales con los distintos representantes por área de CMDS. Contar con asistentes de aula, desde el principio del año escolar. |

|                     |   |   |  |
|---------------------|---|---|--|
|                     |   | psicosocial, PIE, roles y funciones claramente establecidos.  |  |
| Convivencia Escolar | Procedimientos y prácticas dirigidas a favorecer el desarrollo personal y social de los estudiantes, incluyendo su bienestar físico, psicológico y emocional. | Contar con profesional encargado de convivencia escolar, horario establecido para fortalecer formación, desarrollo personal, cultural, artístico y deportivo. Contar con manual de convivencia escolar actualizado y sociabilizado. Programa de inclusión escolar, existencia de un centro general de padres. Contar con programas asistenciales y redes de apoyo. Participación en | Reuniones de redes de Convivencia Escolar y Orientadoras, articulación con el equipo psicosocial de la escuela y el de casa central, postulación a proyectos externos. |

|                     |  |   |                                     |
|---------------------|--|---|-------------------------------------|
|                     |  | <p>academias extraescolares variadas.</p> <p>Participación en muestras, eventos y competencias deportivas y artísticas.</p>   |                                     |
| Gestión de Recursos | <p>Procedimientos y prácticas dirigidas a contar con las condiciones adecuadas, tanto de los recursos humanos, financieros y educativos para el desarrollo de los procesos educativos.</p> | <p>Contar con los recursos SEP, contratación de recursos humanos para cubrir las necesidades del establecimiento, encargado de recursos SEP y abastecimiento.</p> <p>Contar con un fondo de mantenimiento, aseo y salud.</p> <p>Beneficios de proyectos ministeriales, para arreglo de infraestructura escolar,</p> | <p>Contar con los recursos SEP.</p> |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  |  | Adquisición de software educativo como plataforma institucional.<br>Implementación del laboratorio. |  |
|--|--|---|--|

Conclusiones de la Autoevaluación Institucional

| Preguntas   | Respuestas   |
|---|--|
| <p>¿Cuáles son las principales conclusiones a las que llegó la comunidad educativa fruto del análisis de resultados de la dimensión de Gestión Pedagógica</p>   | <p>Se ha avanzado con la movilidad de estudiantes de acuerdo con los estándares de aprendizajes, no obstante un alto porcentaje de alumnos en nivel insuficiente en Lenguaje y Comunicación y Matemática. En el SIMCE, falta subir significativamente, porque la escuela se encuentra muy por debajo de escuelas similares. Se han focalizado los esfuerzos en el cumplimiento del curriculum vigente, pero esta medida ha sido insuficiente lo que no ha permitido alcanzar aprendizajes significativos ni movilidad.</p> |
| <p>¿Cuáles son las principales conclusiones a las que llegó la comunidad educativa fruto del análisis de resultados de la dimensión de Liderazgo?</p>           | <p>Concluimos que el director en colaboración con su equipo de gestión, realizará al menos dos visitas al aula por semestre al 90% de los profesores, sistematizando la información en torno a la implementación curricular entregada por el software webclass. Falta trabajar el trabajo en equipo e identificar los roles de cada uno de los integrantes</p>   |
| <p>¿Cuáles son las principales conclusiones a las que llegó la comunidad educativa fruto del análisis de resultados de la dimensión de Convivencia escolar?</p> | <p>Se hace necesario potenciar el trabajo de la vida saludable y de la formación ciudadana. Se realizan aportes en ayuda social a alumnos de escasos recursos, prioritarios y vulnerables. Oportunidades de participación masiva en actividades extra escolares. Ayuda a alumnos con problemas emocionales, judicializados, violencia intrafamiliar y drogadicción. Que el 90% de los estudiantes, mejoren sus actitudes y comportamientos declaradas y promovidas por el ideario de la escuela.</p>                       |

|   |   |                 |
|---|---|-----------------|
| <p>¿Cuáles son las principales conclusiones a las que llego la comunidad educativa fruto del análisis de resultados de la dimensión de Gestión de Recursos?</p> | <p>Se ha estancado la gestión de los recursos SEP por parte del empleador, lo que ha dificultado la implementación oportuna de las acciones del PME. Se ha invertido en adquisición, reparación y mantenimiento de la infraestructura del establecimiento, a través de fondos especiales.</p>   | <p>Acciones</p> |
| <p>¿Cuáles son las principales conclusiones a las que llego la comunidad educativa fruto del análisis de resultados de la dimensión de Gestión de Recursos?</p> | <p>Mejorar los resultados SIMCE, para estar dentro de las escuelas similares. Movilizar los alumnos que se encuentran en el nivel insuficiente. Mejorar la expresión oral en los niveles de transición NT1 y NT2. Aumentar los resultados en todas las asignaturas de 1° a 8° año básico. La matrícula ha ido aumentando considerablemente. Se disminuyeron los índices de promoción escolar.</p> |                 |
| <p>Dimensión</p>  | <p>Liderazgo</p>  |                 |
| <p>Objetivo Estratégico</p>   | <p>Consolidar estrategias concretas y consensuadas para instaurar un ambiente cultural y académicamente estimulante considerando la orientación, las prioridades, y las metas educativas del establecimiento como una mejora para los estudiantes de NT1 a 8°s años en sus resultados de aprendizajes</p>   |                 |
| <p>Estrategia</p>   | <p>Validación de los protocolos internos, con el propósito de desarrollar actividades que permitan promover el conocimiento de toda la comunidad educativa, de las</p>  |                 |

|                      |  |
|----------------------|--|
|                      | prácticas docentes, oportunidades de mejora, metas académicas y formativas de la escuela, en el contexto del PEI.  |
| Subdimensiones       | Liderazgo del Director   |
| Acción 1             | <b>Difusión de los objetivos, prioridades y metas.</b>   |
| Descripción          | El director junto al equipo directivo planifica y realiza actividades semestrales que permiten entregar al cuerpo docente, los lineamientos para alcanzar los objetivos y metas propuestas por la escuela. Además, de gestionar la adquisición de recursos necesarios.                             |
| Dimensión            | Liderazgo  |
| Objetivo Estratégico | Consolidar estrategias concretas y consensuadas para instaurar un ambiente cultural y académicamente estimulante considerando la orientación, las prioridades, y las metas educativas del establecimiento como una mejora para los estudiantes de NT1 a 8°s años en sus resultados de aprendizajes |
| Estrategia           | Validación de los protocolos internos, con el propósito de desarrollar actividades que permitan promover el conocimiento de toda la comunidad educativa, de las prácticas docentes, oportunidades de mejora, metas académicas y formativas de la escuela, en el contexto del PEI.                  |
| Subdimensiones       | Liderazgo del Director   |
| Acción               | <b>Ceremonias de Premiación</b>  |
| Descripción          | La directora apoyada del cuerpo docente llevará a cabo un seguimiento y análisis del logro académico y formativo de los alumnos por curso y nivel. Con el propósito de realizar  |

|                      |  |
|----------------------|--|
|                      | semestralmente ceremonias de premiación, incentivos y reconociendo a estudiantes destacados en las diversas áreas de desarrollo  |
| Dimensión            | Liderazgo  |
| Objetivo Estratégico | Consolidar estrategias concretas y consensuadas para instaurar un ambiente cultural y académicamente estimulante considerando la orientación, las prioridades, y las metas educativas del establecimiento como una mejora para los estudiantes de NT1 a 8ºs años en sus resultados de aprendizajes |
| Estrategia           | Validación de los protocolos internos, con el propósito de desarrollar actividades que permitan promover el conocimiento de toda la comunidad educativa, de las prácticas docentes, oportunidades de mejora, metas académicas y formativas de la escuela, en el contexto del PEI.                  |
| Subdimensiones       | Liderazgo del Director   |
| Acción               | <b>Difusión de los objetivos, prioridades y metas.</b>   |
| Descripción          | El director junto al equipo directivo planifica y realiza actividades semestrales que permiten entregar al cuerpo docente, los lineamientos para alcanzar los objetivos y metas propuestas por la escuela. Además, de gestionar la adquisición de recursos necesarios.                             |
| Dimensión            | Liderazgo  |
| Objetivo Estratégico | Perfeccionar las orientaciones técnicas y seguimiento a la implementación de acciones y estrategias cada trimestre, para apoyar a los estudiantes con bajo rendimiento, particularmente de los prioritarios y/o aquellos con   |

|                      |  |
|----------------------|--|
|                      | necesidades educativas especiales. Asegurar la recopilación y sistematización de datos sobre las características de los alumnos, los indicadores de procesos y la satisfacción de los apoderados con la finalidad de mejorar los resultados  |
| Estrategia           | El establecimiento recopila y sistematiza continuamente datos sobre las características, los resultados educativos, los indicadores de procesos relevantes y la satisfacción de los apoderados del establecimiento.  |
| Subdimensiones       | Planificación y gestión de resultados  |
| Acción               | Asesoría y acompañamiento del PME en todas sus etapas.   |
| Descripción          | Se solicitará la asesoría y acompañamiento al equipo directivo mensualmente, en el plan de mejoramiento educativo en todas sus etapas como, fase estratégica, diagnóstico, vinculación, metas, planificación y monitoreo de acciones.  |
| Dimensión            | Liderazgo  |
| Objetivo Estratégico | Perfeccionar las orientaciones técnicas y seguimiento a la implementación de acciones y estrategias cada trimestre, para apoyar a los estudiantes con bajo rendimiento, particularmente de los prioritarios y/o aquellos con necesidades educativas especiales. Asegurar la recopilación y sistematización de datos sobre las características de los alumnos, los indicadores de procesos y la satisfacción de los apoderados con la finalidad de mejorar los resultados |

|                      |  |
|----------------------|--|
| Estrategia           | El establecimiento recopila y sistematiza continuamente datos sobre las características, los resultados educativos, los indicadores de procesos relevantes y la satisfacción de los apoderados del establecimiento.  |
| Subdimensiones       | Planificación y gestión de resultados  |
| Acción               | Diagnóstico Institucional  |
| Descripción          | Se realizará un diagnóstico institucional al inicio del año escolar, bajo el modelo de gestión de calidad, debiendo incorporar a todos los agentes educativos de la escuela. Aplicando encuesta on-line de carácter anónima por perfiles institucionales.  |
| Dimensión            | Liderazgo  |
| Objetivo Estratégico | Perfeccionar las orientaciones técnicas y seguimiento a la implementación de acciones y estrategias cada trimestre, para apoyar a los estudiantes con bajo rendimiento, particularmente de los prioritarios y/o aquellos con necesidades educativas especiales. Asegurar la recopilación y sistematización de datos sobre las características de los alumnos, los indicadores de procesos y la satisfacción de los apoderados con la finalidad de mejorar los resultados |
| Estrategia           | El establecimiento recopila y sistematiza continuamente datos sobre las características, los resultados educativos, los indicadores de procesos relevantes y la satisfacción de los apoderados del establecimiento   |
| Subdimensiones       | Movilidad en el proceso de Enseñanza-aprendizaje   |
| Acción               | <b>Movilidad en el proceso de Enseñanza – Aprendizaje.</b>   |

|                      |  |
|----------------------|--|
| Descripción          | Se analizará la trayectoria de los estudiantes por nivel anualmente, en relación a los resultados SIMCE, % de logro y niveles de desempeño propuestos por el MINEDUC. Esta actividad se llevará a cabo mediante la observación y análisis cuantitativo de evaluaciones objetivas facilitadas por empresa externa.  |
| Dimensión            | Gestión Pedagógica   |
| Objetivo Estratégico | Fortalecer en los docentes las estrategias y didácticas implementadas en la sala de clases, para el desarrollo de un proceso de aprendizaje de calidad que tenga como propósito el desarrollo de habilidades, en todas las asignaturas considerando, desde la planificación y ejecución de clases, hasta la evaluación y posterior retroalimentación, para detectar falencias significativas relacionadas con los aprendizajes claves. |
| Estrategia           | El equipo de gestión acompañará a los docentes mediante vistas al aula con el propósito de compartir metodologías y prácticas pedagógicas inclusivas, mediante la retroalimentación oportuna y constructiva  |
| Subdimensiones       | Gestión Curricular   |
| Acción               | Reuniones Técnico pedagógicas  |
| Descripción          | Se continuará con talleres en las reuniones de GPT semestralmente, sobre las instancias de planificación, cobertura curricular y la didáctica de las asignaturas de Lenguaje, Matemática, Ciencias e Historia, con el objetivo de mejorar sus prácticas docentes en el aula.   |
| Dimensión            | Gestión Pedagógica   |

|                      |  |
|----------------------|--|
| Objetivo Estratégico | Fortalecer en los docentes las estrategias y didácticas implementadas en la sala de clases, para el desarrollo de un proceso de aprendizaje de calidad que tenga como propósito el desarrollo de habilidades, en todas las asignaturas considerando, desde la planificación y ejecución de clases, hasta la evaluación y posterior retroalimentación, para detectar falencias significativas relacionadas con los aprendizajes claves. |
| Estrategia           | El equipo de gestión acompañará a los docentes mediante vistas al aula con el propósito de compartir metodologías y prácticas pedagógicas inclusivas, mediante la retroalimentación oportuna y constructiva  |
| Subdimensiones       | Gestión Curricular   |
| Acción               | Observaciones de clases  |
| Descripción          | El director y el equipo técnico-pedagógico efectúan observaciones de clases a todos los docentes anualmente, junto a una pauta evaluativa conocida por los profesores.   |
| Dimensión            | Gestión Pedagógica   |
| Objetivo Estratégico | Fortalecer en los docentes las estrategias y didácticas implementadas en la sala de clases, para el desarrollo de un proceso de aprendizaje de calidad que tenga como propósito el desarrollo de habilidades, en todas las asignaturas considerando, desde la planificación y ejecución de clases, hasta la evaluación y posterior retroalimentación, para detectar falencias significativas relacionadas con los aprendizajes claves. |

|                      |  |
|----------------------|--|
| Estrategia           | El equipo de gestión acompañará a los docentes mediante vistas al aula con el propósito de compartir metodologías y prácticas pedagógicas inclusivas, mediante la retroalimentación oportuna y constructiva  |
| Subdimensiones       | Gestión Curricular   |
| Acción               | Retroalimentación de observación de clases   |
| Descripción          | Se realizará retroalimentación de la observación de clase en forma anual, entre el evaluador y el docente visitado, bajo el protocolo establecido para esta actividad, con el fin de reflexionar, sobre la manera de mejorar el aprendizaje de los estudiantes determinando fortalezas y oportunidades   |
| Dimensión            | Gestión Pedagógica   |
| Objetivo Estratégico | Fortalecer en los docentes las estrategias y didácticas implementadas en la sala de clases, para el desarrollo de un proceso de aprendizaje de calidad que tenga como propósito el desarrollo de habilidades, en todas las asignaturas considerando, desde la planificación y ejecución de clases, hasta la evaluación y posterior retroalimentación, para detectar falencias significativas relacionadas con los aprendizajes claves. |
| Estrategia           | El equipo de gestión acompañará a los docentes mediante vistas al aula con el propósito de compartir metodologías y prácticas pedagógicas inclusivas, mediante la retroalimentación oportuna y constructiva  |
| Subdimensiones       | Gestión Curricular   |
| Acción               | Análisis de la Cobertura Curricular  |

|                      |  |
|----------------------|--|
| Descripción          | Se realizará jornada semestral, por parte del equipo directivo y docente respecto del análisis de cobertura curricular, realizando un informe escuela, con las asignaturas y niveles que presenten dificultades en el desarrollo de los aprendizajes y cumplimiento del programa de estudio  |
| Dimensión            | Gestión Pedagógica   |
| Objetivo Estratégico | Fortalecer en los docentes las estrategias y didácticas implementadas en la sala de clases, para el desarrollo de un proceso de aprendizaje de calidad que tenga como propósito el desarrollo de habilidades, en todas las asignaturas considerando, desde la planificación y ejecución de clases, hasta la evaluación y posterior retroalimentación, para detectar falencias significativas relacionadas con los aprendizajes claves. |
| Estrategia           | El equipo de gestión acompañará a los docentes mediante vistas al aula con el propósito de compartir metodologías y prácticas pedagógicas inclusivas, mediante la retroalimentación oportuna y constructiva  |
| Subdimensiones       | Gestión Curricular   |
| Acción               | Retroalimentación de observación de clases   |
| Descripción          | Se realizará retroalimentación de la observación de clase en forma anual, entre el evaluador y el docente visitado, bajo el protocolo establecido para esta actividad, con el fin de reflexionar, sobre la manera de mejorar el aprendizaje de los estudiantes determinando fortalezas y oportunidades   |
| Dimensión            | Gestión Pedagógica   |

|                      |  |
|----------------------|--|
| Objetivo Estratégico | Fortalecer en los docentes las estrategias y didácticas implementadas en la sala de clases, para el desarrollo de un proceso de aprendizaje de calidad que tenga como propósito el desarrollo de habilidades, en todas las asignaturas considerando, desde la planificación y ejecución de clases, hasta la evaluación y posterior retroalimentación, para detectar falencias significativas relacionadas con los aprendizajes claves. |
| Estrategia           | El equipo de gestión acompañará a los docentes mediante vistas al aula con el propósito de compartir metodologías y prácticas pedagógicas inclusivas, mediante la retroalimentación oportuna y constructiva  |
| Subdimensiones       | Gestión Curricular   |
| Acción               | Análisis de la Cobertura Curricular  |
| Descripción          | Se realizará jornada semestral, por parte del equipo directivo y docente respecto del análisis de cobertura curricular, realizando un informe escuela, con las asignaturas y niveles que presenten dificultades en el desarrollo de los aprendizajes y cumplimiento del programa de estudio  |
| Dimensión            | Gestión Pedagógica   |
| Objetivo Estratégico | Fortalecer en los docentes las estrategias y didácticas implementadas en la sala de clases, para el desarrollo de un proceso de aprendizaje de calidad que tenga como propósito el desarrollo de habilidades, en todas las asignaturas considerando, desde la planificación y  |

|                      |  |
|----------------------|--|
|                      | ejecución de clases, hasta la evaluación y posterior retroalimentación, para detectar falencias significativas relacionadas con los aprendizajes claves.   |
| Estrategia           | Realizar entrevistas de retroalimentación con el fin de analizar el proceso de aprendizaje a partir de la cobertura curricular, a través de reuniones técnicas entre docentes y equipo técnico, utilizando las distintas herramientas de gestión.  |
| Subdimensiones       | Enseñanza y aprendizaje en el aula   |
| Acción               | Midiendo la Comprensión Lectora  |
| Descripción          | Se realizará evaluación y seguimiento a los resultados de dominio lector (velocidad y calidad lectora de NT2 a 4° básico), al término del año escolar, por parte de la profesora(o) diferencial y psicopedagogas, para visualizar el grado alcanzado por los estudiantes y aplicar remediales para el 2018.  |
| Dimensión            | Gestión Pedagógica   |
| Objetivo Estratégico | Fortalecer en los docentes las estrategias y didácticas implementadas en la sala de clases, para el desarrollo de un proceso de aprendizaje de calidad que tenga como propósito el desarrollo de habilidades, en todas las asignaturas considerando, desde la planificación y ejecución de clases, hasta la evaluación y posterior retroalimentación, para detectar falencias significativas relacionadas con los aprendizajes claves. |
| Estrategia           | Realizar entrevistas de retroalimentación con el fin de analizar el proceso de aprendizaje a partir de la cobertura  |

|                      |  |
|----------------------|--|
|                      | curricular, a través de reuniones técnicas entre docentes y equipo técnico, utilizando las distintas herramientas de gestión.  |
| Subdimensiones       | Enseñanza y Aprendizaje en el aula   |
| Acción               | Normalización y Estímulos  |
| Descripción          | Entregar estímulos a los estudiantes y la familia para mejorar el comportamiento en el aula favoreciendo la autonomía, responsabilidad y dedicación con sus trabajos y estudios, de esta forma incrementar los resultados de aprendizajes  |
| Dimensión            | Gestión Pedagógica   |
| Objetivo Estratégico | Identificar en forma oportuna a los estudiantes en riesgo de desertar y diseñar mecanismos y estrategias preventivas, que aseguren su permanencia, desarrollando en forma adecuada aspectos académicos, afectivos y sociales, tomando en cuenta sus diversas necesidades, habilidades e intereses.     |
| Estrategia           | El equipo técnico-pedagógico y los docentes desarrollan acciones para los estudiantes que requieren reforzamiento adicional, mediante repasos programados, guías de apoyo, asignación de tutores, horas de estudio en el establecimiento, clases de nivelación, entrevista con los padres y apoderados |
| Subdimensiones       | Apoyo al desarrollo del Estudiante   |
| Acción               | Orquesta y Banda escolar   |
| Descripción          | Se fortalecerán talleres instrumentales, con el propósito de desarrollar habilidades musicales y reforzar los talentos. Para su implementación se comprarán instrumentos   |

|                      |  |
|----------------------|--|
|                      | musicales, se asignarán horas docentes y se contratarán especialistas de cada disciplina   |
| Dimensión            | Liderazgo  |
| Objetivo Estratégico | Identificar en forma oportuna a los estudiantes en riesgo de desertar y diseñar mecanismos y estrategias preventivas, que aseguren su permanencia, desarrollando en forma adecuada aspectos académicos, afectivos y sociales, tomando en cuenta sus diversas necesidades, habilidades e intereses.                         |
| Estrategia           | El equipo técnico-pedagógico y los docentes desarrollan acciones para los estudiantes que requieren reforzamiento adicional, mediante repasos programados, guías de apoyo, asignación de tutores, horas de estudio en el establecimiento, clases de nivelación, entrevista con los padres y apoderados.                    |
| Subdimensiones       | Apoyo al desarrollo de los estudiantes   |
| Acción               | Refuerzo Educativo   |
| Descripción          | Se dispondrá de 7 profesionales para realizar los refuerzos educativos semanalmente para los estudiantes que presenten dificultades en el aprendizaje producto de ausencias a clases, enfermedades, ritmo lento de aprendizaje y bajo rendimiento académico. Por sesión, los refuerzos tendrán un máximo de 8 estudiantes. |
| Dimensión            | Gestión Pedagógica   |
| Objetivo Estratégico | Identificar en forma oportuna a los estudiantes en riesgo de desertar y diseñar mecanismos y estrategias   |

|                      |  |
|----------------------|--|
|                      | preventivas, que aseguren su permanencia, desarrollando en forma adecuada aspectos académicos, afectivos y sociales, tomando en cuenta sus diversas necesidades, habilidades e intereses.  |
| Estrategia           | El equipo técnico-pedagógico y los docentes desarrollan acciones para los estudiantes que requieren reforzamiento adicional, mediante repasos programados, guías de apoyo, asignación de tutores, horas de estudio en el establecimiento, clases de nivelación, entrevista con los padres y apoderados.  |
| Subdimensiones       | Apoyo al desarrollo de los estudiantes   |
| Acción               | Equipo Psicosocial   |
| Descripción          | Se dispondrá de dos psicopedagogos, dos psicólogos y dos asistentes sociales para atender, potenciar y tratar semanalmente las diferentes problemáticas que puedan presentar los estudiantes de todos los niveles, creando planes de acción los que deberán ser articulados con el equipo multidisciplinario, con especial énfasis en alumnos prioritarios |
| Dimensión            | Gestión Pedagógica   |
| Objetivo Estratégico | Identificar en forma oportuna a los estudiantes en riesgo de desertar y diseñar mecanismos y estrategias preventivas, que aseguren su permanencia, desarrollando en forma adecuada aspectos académicos, afectivos y sociales, tomando en cuenta sus diversas necesidades, habilidades e intereses.   |
| Estrategia           | El equipo técnico-pedagógico y los docentes desarrollan acciones para los estudiantes que requieren reforzamiento  |

|                      |  |
|----------------------|--|
|                      | adicional, mediante repasos programados, guías de apoyo, asignación de tutores, horas de estudio en el establecimiento, clases de nivelación, entrevista con los padres y apoderados.  |
| Subdimensiones       | Apoyo al desarrollo de los estudiantes   |
| Acción               | Encuentros Deportivos, artísticos y culturales   |
| Descripción          | Se organizarán y fomentarán actividades semestrales de encuentros deportivos, artísticos y culturales, para estimular y desarrollar la diversidad de intereses y habilidades de todos los estudiantes.   |
| Dimensión            | Gestión Pedagógica   |
| Objetivo Estratégico | Identificar en forma oportuna a los estudiantes en riesgo de desertar y diseñar mecanismos y estrategias preventivas, que aseguren su permanencia, desarrollando en forma adecuada aspectos académicos, afectivos y sociales, tomando en cuenta sus diversas necesidades, habilidades e intereses. |
| Estrategia           | Elaborar un plan de trabajo en conjunto con los docentes y los equipos de apoyo para diseñar las estrategias que permitan motivar y retener a los estudiantes en riesgo de desertar, utilizando instrumentos que permitan la detección de posibles deserciones y definir las causales              |
| Subdimensiones       | Apoyo al desarrollo de los estudiantes   |
| Acción               | Salidas Pedagógicas  |
| Descripción          | El establecimiento planifica y realiza salidas a terreno anualmente, según las necesidades de la asignatura que lo requiera, con el objetivo de que los estudiantes experimenten nuevas formas de aprendizaje, acogiendo   |

|                      |  |
|----------------------|--|
|                      | <p>sus intereses y habilidades, logrando un desarrollo académico significativo.</p>  |
| Dimensión            | Gestión Pedagógica   |
| Objetivo Estratégico | <p>Identificar en forma oportuna a los estudiantes en riesgo de desertar y diseñar mecanismos y estrategias preventivas, que aseguren su permanencia, desarrollando en forma adecuada aspectos académicos, afectivos y sociales, tomando en cuenta sus diversas necesidades, habilidades e intereses.</p>    |
| Estrategia           | <p>Elaborar un plan de trabajo en conjunto con los docentes y los equipos de apoyo para diseñar las estrategias que permitan motivar y retener a los estudiantes en riesgo de desertar, utilizando instrumentos que permitan la detección de posibles deserciones y definir las causales</p>                 |
| Subdimensiones       | Apoyo al desarrollo de los estudiantes   |
| Acción               | Apoyo al estudiante prioritario y preferente   |
| Descripción          | <p>El equipo directivo y los docentes implementan medidas en el segundo semestre, para apoyar a los estudiantes en alto riesgo social - económico, a partir de la entrega de diferentes artículos personales y escolares con el propósito de facilitar las condiciones mínimas en los y las estudiantes.</p> |
| Dimensión            | Gestión Pedagógica   |
| Objetivo Estratégico | <p>Identificar en forma oportuna a los estudiantes en riesgo de desertar y diseñar mecanismos y estrategias preventivas, que aseguren su permanencia, desarrollando en forma adecuada aspectos académicos, afectivos y</p>   |

|                      |  |
|----------------------|--|
|                      | sociales, tomando en cuenta sus diversas necesidades, habilidades e intereses.   |
| Estrategia           | Elaborar un plan de trabajo en conjunto con los docentes y los equipos de apoyo para diseñar las estrategias que permitan motivar y retener a los estudiantes en riesgo de desertar, utilizando instrumentos que permitan la detección de posibles deserciones y definir las causales              |
| Subdimensiones       | Apoyo al desarrollo de los estudiantes   |
| Acción               | Asistentes de Aula   |
| Descripción          | Se gestionarán asistentes de aula para el apoyo de los estudiantes al interior del aula mensualmente, en los niveles de 1° a 6° básico. Las asistentes deberán llevar leccionario de actividades semanales, las que serán supervisadas por el docente titular                                      |
| Dimensión            | Gestión Pedagógica   |
| Objetivo Estratégico | Identificar en forma oportuna a los estudiantes en riesgo de desertar y diseñar mecanismos y estrategias preventivas, que aseguren su permanencia, desarrollando en forma adecuada aspectos académicos, afectivos y sociales, tomando en cuenta sus diversas necesidades, habilidades e intereses. |
| Estrategia           | Elaborar un plan de trabajo en conjunto con los docentes y los equipos de apoyo para diseñar las estrategias que permitan motivar y retener a los estudiantes en riesgo de desertar, utilizando instrumentos que permitan la detección de posibles deserciones y definir las causales              |
| Subdimensiones       | Apoyo al desarrollo de los estudiantes   |
| Acción               | Fiesta Navideña  |

|                      |  |
|----------------------|--|
| Descripción          | El equipo de convivencia escolar en conjunto con la dirección, realizarán fiesta navideña de al termino del año escolar para todos los estudiantes, con el propósito de fortalecer los sentidos institucionales y sellos formativos educativos.  |
| Dimensión            | Convivencia Escolar  |
| Objetivo Estratégico | Establecer mecanismos que favorezcan el desarrollo personal y social, atendiendo al bienestar espiritual, ético, moral, afectivo y físico de los estudiantes. Manteniendo un ambiente de respeto y valoración mutua, de acuerdo a los lineamientos del PEI y el curriculum vigente.                                |
| Estrategia           | Implementar en el establecimiento instancias formativas, que promuevan los valores institucionales propuestos en el PEI, la vida saludable a través de acciones instauradas. Además se pretende disminuir la violencia y las posibilidades de riesgo, en base al acompañamiento de la comunidad a los estudiantes. |
| Subdimensiones       | Formación  |
| Acción               | Monitoreo al Plan de Formación   |
| Descripción          | El establecimiento monitorea semestralmente el cumplimiento de ejecución del plan de formación a través de una carta Gantt. Además se realizaran encuestas o consultas a docentes, estudiantes y apoderados sobre aspectos formativos, con el fin de identificar problemas y necesidades emergentes.               |
| Dimensión            | Convivencia Escolar  |

|                      |  |
|----------------------|--|
| Objetivo Estratégico | Establecer mecanismos que favorezcan el desarrollo personal y social, atendiendo al bienestar espiritual, ético, moral, afectivo y físico de los estudiantes. Manteniendo un ambiente de respeto y valoración mutua, de acuerdo a los lineamientos del PEI y el curriculum vigente.                      |
| Estrategia           | Desarrollar mecanismos que permitan diagnosticar y tratar situaciones de riesgo en los estudiantes, tales como bullying, discriminación, acoso o abuso sexual, conductas antisociales, entre otros   |
| Subdimensiones       | Convivencia Escolar  |
| Acción               | Encuesta del Clima Escolar   |
| Descripción          | Se realizará encuesta anual sobre clima escolar, formulada por equipo multidisciplinario, dirigida a estudiantes para sondear de forma anónima si los alumnos se sienten acogidos o discriminados. Posteriormente, se utilizará la información para implementar medidas que prevengan la discriminación. |
| <b>Dimensión</b>     | <b>Convivencia Escolar</b>   |
| Objetivo Estratégico | Establecer mecanismos que favorezcan el desarrollo personal y social, atendiendo al bienestar espiritual, ético, moral, afectivo y físico de los estudiantes. Manteniendo un ambiente de respeto y valoración mutua, de acuerdo a los lineamientos del PEI y el curriculum vigente.                      |
| Estrategia           | Desarrollar mecanismos que permitan diagnosticar y tratar situaciones de riesgo en los estudiantes, tales como bullying, discriminación, acoso o abuso sexual, conductas antisociales, entre otros   |
| Subdimensiones       | Convivencia Escolar  |

|                      |   |
|----------------------|---|
| Acción               | Difusión del Manual de Convivencia y Agenda Escolar   |
| Descripción          | Se entregará manual de convivencia y agenda escolar al inicio del año escolar, a todos los miembros de la comunidad educativa, con el propósito canalizar medios efectivos de comunicación y difusión.  |
| Dimensión            | Convivencia Escolar   |
| Objetivo Estratégico | Establecer mecanismos que favorezcan el desarrollo personal y social, atendiendo al bienestar espiritual, ético, moral, afectivo y físico de los estudiantes. Manteniendo un ambiente de respeto y valoración mutua, de acuerdo a los lineamientos del PEI y el curriculum vigente. |
| Estrategia           | Desarrollar mecanismos que permitan diagnosticar y tratar situaciones de riesgo en los estudiantes, tales como bullying, discriminación, acoso o abuso sexual, conductas antisociales, entre otros  |
| Subdimensiones       | Convivencia Escolar   |
| Acción               | Talleres de Aotocuidado   |
| Descripción          | Se realizarán charlas formativas semestralmente, dirigidas a estudiantes de 4° a 8° básico, sobre sexualidad y autocuidado, para evitar el acoso y abuso sexual. Promoviendo además relaciones afectivas basadas en el respeto, desarrollando una sana autoestima                   |
| Dimensión            | Gestión de Recursos   |
| Objetivo Estratégico | Desarrollar las acciones necesarias para contar con un equipo de trabajo suficiente, competente y comprometido con el establecimiento, entregando oportunidades de perfeccionamiento y desarrollo efectivo. Asimismo se   |

|                      |   |
|----------------------|---|
|                      | logrará instaurar una administración ordenada y consciente de las necesidades del personal y la escuela   |
| Estrategia           | El establecimiento definirá los cargos y funciones del personal, para asegurar el correcto manejo de la institución educativa. Asimismo se proporcionarán instancias de crecimiento, a través del perfeccionamiento profesional y técnico, según las necesidades pedagógicas y administrativas de la escuela                    |
| Subdimensiones       | Gestión al personal   |
| Acción               | Evaluación al personal  |
| Descripción          | El equipo directivo realizará una evaluación anual al personal, basados en el protocolo y pauta, esta última deberá ser registrada e informada mediante una retroalimentación oportuna, detallada y formativa para promover un mejor desempeño.   |
| Dimensión            | Gestión de Recursos   |
| Objetivo Estratégico | Desarrollar las acciones necesarias para contar con un equipo de trabajo suficiente, competente y comprometido con el establecimiento, entregando oportunidades de perfeccionamiento y desarrollo efectivo. Asimismo se logrará instaurar una administración ordenada y consciente de las necesidades del personal y la escuela |
| Estrategia           | El establecimiento definirá los cargos y funciones del personal, para asegurar el correcto manejo de la institución educativa. Asimismo se proporcionarán instancias de crecimiento, a través del perfeccionamiento   |

|                      |   |
|----------------------|---|
|                      | profesional y técnico, según las necesidades pedagógicas y administrativas de la escuela  |
| Subdimensiones       | Gestión   |
| Acción               | Sistema de Incentivo  |
| Descripción          | Se continuará con el sistema de incentivos, por cumplimiento de metas institucionales propuestas en el PME, las cuales permitan el buen desempeño al interior de la comunidad educativa.  |
| Dimensión            | Gestión de Recursos   |
| Objetivo Estratégico | Desarrollar las acciones necesarias para contar con un equipo de trabajo suficiente, competente y comprometido con el establecimiento, entregando oportunidades de perfeccionamiento y desarrollo efectivo. Asimismo se logrará instaurar una administración ordenada y consciente de las necesidades del personal y la escuela |
| Estrategia           | Establecer procedimientos que permitan asegurar una administración ordenada y eficiente de todos los recursos económicos de la institución, para tener conocimiento de las necesidades y controlar gastos.  |
| Subdimensiones       | Gestión de Recursos Financieros   |
| Acción               | <b>Seguimiento a la asistencia</b>  |
| Descripción          | Se realizará por parte del equipo de inspectoría general, un monitoreo diario de asistencia por curso, con el propósito de resguardar la cobertura curricular, deserción, repitencia y rezago en el aprendizaje de los estudiantes. Para los casos detectados se aplicara protocolo de actuación.                               |
| Dimensión            | Gestión de Recursos   |

|                      |   |
|----------------------|---|
| Objetivo Estratégico | Desarrollar las acciones necesarias para contar con un equipo de trabajo suficiente, competente y comprometido con el establecimiento, entregando oportunidades de perfeccionamiento y desarrollo efectivo. Asimismo se logrará instaurar una administración ordenada y consciente de las necesidades del personal y la escuela |
| Estrategia           | Establecer procedimientos que permitan asegurar una administración ordenada y eficiente de todos los recursos económicos de la institución, para tener conocimiento de las necesidades y controlar gastos.  |
| Subdimensiones       | Gestión de Recursos Financieros   |
| Acción               | <b>Papinotas</b>  |
| Descripción          | Se contara con un sistema de comunicación, a través de mensajería de texto dirigido a los padres y apoderados del establecimiento para promover el involucramiento parental en el desarrollo escolar de los estudiantes del sistema.  |
| Dimensión            | Gestión de Recursos   |
| Objetivo Estratégico | Lograr obtener todos los recursos didácticos, tecnológicos e insumos suficientes para potenciar el aprendizaje de los estudiantes y promover su uso. Llevando un registro actualizado del equipamiento para gestionar su mantención y reposición..  |
| Estrategia           | . Gestionar la provisión de los recursos pedagógicos para garantizar y potenciar las experiencias de aprendizaje de los estudiantes.  |
| Subdimensiones       | Gestión de Recursos Educativos  |
| Acción               | Recursos Didácticos   |
| Descripción          | Se realizará la compra de recursos didácticos anualmente,   |

|                      |  |
|----------------------|--|
|                      | para favorecer la experiencia de aprendizaje en todas las asignaturas. Principalmente de mapas, modelos, artículos deportivos y libros que fomenten el desarrollo de las diferentes habilidades.   |
| Dimensión            | Gestión de Recursos  |
| Objetivo Estratégico | Lograr obtener todos los recursos didácticos, tecnológicos e insumos suficientes para potenciar el aprendizaje de los estudiantes y promover su uso. Llevando un registro actualizado del equipamiento para gestionar su mantención y reposición.. |
| Estrategia           | Gestionar la provisión de los recursos pedagógicos para garantizar y potenciar las experiencias de aprendizaje de los estudiantes.   |
| Subdimensiones       | Gestión de Recursos Educativos   |
| Acción               | Adquisición de Insumos Fungibles   |
| Descripción          | La escuela comprará insumos trimestralmente para la correcta implementación del proceso de enseñanza – aprendizaje, se tendrá disposición de archivadores, plumones, cartulinas, resmas de papel oficio y carta, tintas, tóner y master.           |
| Dimensión            | Gestión de Recursos  |
| Objetivo Estratégico | Lograr obtener todos los recursos didácticos, tecnológicos e insumos suficientes para potenciar el aprendizaje de los  |

|                |  |
|----------------|--|
|                | estudiantes y promover su uso. Llevando un registro actualizado del equipamiento para gestionar su mantención y reposición..   |
| Estrategia     | Gestionar la provisión de los recursos pedagógicos para garantizar y potenciar las experiencias de aprendizaje de los estudiantes.   |
| Subdimensiones | Gestión de Recursos Financieros  |
| Acción         | Recursos TIC   |
| Descripción    | Se continuará con la implementación mensual de equipamiento tecnológico de recursos didácticos TIC, que permitan reproducir, digitar, fotocopiar, proyectar, escuchar, amplificar, conectar, imprimir y facilitar los medios apropiados a los docentes y estudiantes, en su proceso de enseñanza –Aprendizaje. |

## **Bibliografías**

- Reportes, encuesta docentes.
- Reporte, encuesta asistentes.
- Reporte, encuesta padres y apoderados.
- Reporte, encuesta estudiantes.
- <https://www.uv.mx/dgdaie/files/2012/11/PPP-DC-Delors-Los-cuatro-pilares.pdf>
- La educación Encierra Un Tesoro.
- [https://www.unesco.org/education/pdf/DELORS\\_S.PDF](https://www.unesco.org/education/pdf/DELORS_S.PDF)
- Guía para el Diagnóstico Institucional Mineduc.
- [Http://portales.mineduc.cl/usuarios/mineduc/doc/20150611603060.OrientacionesPEI.pdf](http://portales.mineduc.cl/usuarios/mineduc/doc/20150611603060.OrientacionesPEI.pdf)
- Marco para la Buena Dirección.
- Marco para la Buena Enseñanza.
- Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Gestión Escolar.