



**Magíster En Educación Mención
Gestión de Calidad**

Trabajo De Grado II

Diagnóstico Institucional

Y

Plan De Mejoramiento Educativo

Profesor guía:

Carmen Bastidas

Alumno (s):

Joselyn Monsalve Araneda

Puerto Montt - Chile, 27 de marzo de 2019

Diagnóstico Institucional
Y
Plan De Mejoramiento Educativo

Escuela Básica Santa Inés

ÍNDICE

Introducción.....	04
Marco Teórico.....	05
Dimensionamiento del Establecimiento.....	20
Análisis del Diagnóstico Situacional.....	47
Desarrollo de los Descriptores (Evidencias y Niveles).....	54
Análisis de Resultados.....	72
Plan de Mejoramiento Educativo.....	78
Bibliografía.....	103

INTRODUCCIÓN

El presente trabajo de grado II es realizado considerando y enfocándose en la Escuela Básica Santa Inés, perteneciente al departamento municipal de Puerto Montt.

Este trabajo es un aporte y da respuesta a los aspectos que necesitan de una intervención y así lograr un servicio de calidad a la comunidad educativa.

Para obtener la información necesaria para llevar a cabo este PME se tuvo acceso a documentación interna del establecimiento (Proyecto Educativo Institucional, Reglamento de Evaluación, Reglamento de Convivencia, Cuentas Públicas, entre otros) también estadística de sus resultados académicos y de mediciones externas, principalmente Simce. Se realizaron entrevistas con docentes, quienes colaboraron en este trabajo, teniendo información concreta y veraz de la situación del establecimiento.

Para hacer la realización del diagnóstico del establecimientos fue necesario utilizar tanto datos y metodologías cualitativos como cuantitativos para así tener una visión más amplia y así lograr una propuesta de mejora atingente y acorde a las necesidades reales que presenta la escuela Básica Santa Inés, “Somos una escuela que forma y desarrolla personas integras que acogen, atienden y respeta la diversidad, su entorno social y ambiental, proporcionando las herramientas biosicosociales necesarias para mejorar la calidad de vida, entregando valores, desarrollando el pensamiento reflexivo, crítico y creativo, convirtiéndose así en agentes comprometidos con su entorno social, ambiental manteniéndose conectados a través de las diferentes herramientas tecnológicas necesarias atingentes a los tiempos y con un visible respeto hacia la diversidad.” (Misión, según Proyecto educativo Institucional).

MARCO TEÓRICO

El desafío para todas las escuelas y liceos es mejorar la calidad de la educación con el fin de entregar a los estudiantes herramientas que les permitan crecer en los distintos ámbitos de la vida, en un contexto complejo y cambiante y, con ello, aportar colectivamente al desarrollo de nuestro país.

El plan de mejoramiento educativo permite orientar, planificar y materializar procesos de mejora institucional y pedagógica en los centros escolares en función de su PEI, realidad sociocultural y territorial, y los desafíos que apuntan a lograr más y mejores aprendizajes en todos los estudiantes

Los procesos institucionales y pedagógicos se operacionalizan en el PME según áreas y dimensiones del modelo de calidad de la gestión escolar (Mineduc, 2008) y que están a la base de los Estándares Indicativos de Desempeño.

Área LIDERAZGO y sus dimensiones: liderazgo del sostenedor, liderazgo del director, planificación y gestión de resultados

Área de GESTIÓN PEDAGÓGICA y sus dimensiones: gestión curricular, enseñanza y aprendizaje en el aula y apoyo al desarrollo de los estudiantes

Área FORMACIÓN Y CONVIVENCIA

Dimensiones:

Formación: Políticas, procedimientos y prácticas para promover la formación espiritual, ética, moral, afectiva y física de los estudiantes

Convivencia Políticas, procedimientos y prácticas para asegurar un ambiente adecuado y propicio para el desarrollo personal y social de los estudiantes, y para el logro de los objetivos de aprendizaje.

Participación y vida democrática Políticas, procedimientos y prácticas para desarrollar en los estudiantes las actitudes y habilidades necesarias para participar contractiva y democráticamente en la sociedad.

Instrumentos de apoyo para el trabajo de la convivencia escolar

Proyecto Educativo Institucional (PEI) Establece el tipo de persona que se desea formar.

Plan de Mejoramiento Educativo (PME) Permite postular a los beneficios de la Ley de Subvención Escolar Preferencial en distintas áreas, incluida la convivencia escolar.

Reglamento interno Regula las relaciones entre los miembros del establecimiento, establece normas de convivencia y protocolos de actuación cuando las normas son transgredidas.

Plan de Gestión de la Convivencia Escolar Contiene las medidas designadas por el consejo escolar, a partir de un autodiagnóstico sobre necesidades y prioridades respecto de la convivencia escolar del establecimiento.

Área de GESTIÓN DE RECURSOS y dimensiones: gestión de personal, gestión de recursos financieros y gestión de recursos educativos.

Para esto el PME se enmarca en un ciclo de mejoramiento continuo a cuatro años donde se planifican e implementan acciones anuales que permitan lograr los objetivos estratégicos planteados

El PME, como herramienta de gestión, permite a los establecimientos educacionales articular los objetivos estratégicos y acciones definidas en otros planes establecidos por normativa, que apoyan el mejoramiento educativo y potencian el desarrollo integral de los estudiantes.

Las políticas y planes establecidos por normativa

Plan de Gestión de la Convivencia Escolar

Plan de Formación Ciudadana

Plan integral de seguridad escolar

Planes locales de formación para el desarrollo profesional docente

Plan de sexualidad, afectividad y género

Plan de Apoyo a la Inclusión

Es por esto que como escuela Básica Santa Inés se debe generar una instancia de reflexión con toda la comunidad educativa en donde se aborden los principales desafíos que afectan la calidad de los aprendizajes con una mirada de largo plazo. Analizar el PEI en relación con las dimensiones del modelo de calidad, atendiendo a que es la política de la escuela, lo que permitirá mirar si es necesario actualizarlo para los desafíos de este nuevo ciclo. Contar con la batería de información clave que permita diagnosticar y visualizar los principales indicadores del establecimiento, por ejemplo, Asistencia, formación de los docentes, estrategias de seguimiento y retroalimentación de la implementación curricular. Crear una planificación a mediano plazo (fase estratégica) y a corto plazo (fase anual) que sea coherente con la reflexión realizada, donde las acciones planteadas apunten efectivamente a desarrollar las oportunidades de mejora y los desafíos que enfrenta el establecimiento, en relación con el PEI.

El PME no es un instrumento aislado, sino que debe ser elaborado en coherencia y relación directa con el Proyecto Educativo Institucional, observando y analizando las actividades contempladas en los planes de gestión del establecimiento educacional (convivencia escolar, seguridad, afectividad, sexualidad y género, formación ciudadana, entre otros) articulando con ello las acciones a abordar desde PME.

LOS FACTORES CRÍTICOS EN PROCESOS DE MEJORA SOSTENIDA (AGENCIA DE LA CALIDAD DE LA EDUCACIÓN, 2018)

El liderazgo directivo el cual es la segunda variable que más impacta en los resultados de aprendizaje de los estudiantes. Resulta clave fortalecer las capacidades de los equipos directivos en función de los desafíos que presentan las comunidades educativas.

El liderazgo directivo ha sido ampliamente reconocido como uno de los elementos clave para sostener una trayectoria de mejora y la importancia de contar con equipos directivos estables y validados por la comunidad educativa, que ejercen un liderazgo de tipo distribuido, y que cuentan con ciertas características como la eficiencia, la presencia, que den sentido al trabajo cotidiano, que se comuniquen con la comunidad educativa, y que sean capaces de gestionar el entorno y vincularse con él.

En los casos de escuelas que presentan desafíos en cuanto a su clima de convivencia, su proyecto educativo, o sus prácticas pedagógicas, los directores priorizan la entrega de soluciones a estos aspectos básicos, para luego iniciar progresivamente estrategias de mejora. Es así que muchos de ellos toman medidas que buscan “normalizar” las escuelas (Bellei et al., 2004; Raczynski y Muñoz, 2005), y establecer lineamientos comunes respecto a la organización y funcionamiento, siempre intentando rescatar buenas prácticas anteriores, y reformulando e innovando en caso de ser necesario.

Liderazgo distribuido: importancia de la definición clara de roles y tareas

Según Bellei, Valenzuela, Vanni y Contreras (2014), las características del director y su estilo de liderazgo debieran estar en función de las necesidades que la escuela va presentando en su trayectoria hacia la mejora. En ciertas etapas, un director que conserva mayores atribuciones y poder de decisión es necesario para afirmar aspectos básicos del funcionamiento del establecimiento y entregar los

lineamientos y definiciones que orientarán el trabajo de la escuela. Una vez que se asientan ciertas prácticas y dinámicas en la comunidad educativa, el enfoque del director puede dirigirse a instalar competencias y capacidades en el resto del equipo, delegando progresivamente ciertas funciones y responsabilidades. A pesar de que no existe una forma de liderazgo única que aplique a todas las escuelas, la literatura ha destacado la distribución de la gestión de la escuela entre líderes intermedios como una buena manera de hacer partícipe a la comunidad educativa y de evitar la concentración del liderazgo en una sola figura.

El estilo de “liderazgo distribuido” (Spillane, 2005). En algunos establecimientos como lo es la escuela Básica Santa Inés, el equipo directivo comienza el desarrollo de procesos liderados por sus diferentes miembros, especialmente el director y el jefe de UTP, los que son validados por la comunidad.

Los directores que delegan funciones y tareas a todos los integrantes de la escuela, más allá del equipo directivo, esperan que cada funcionario cumpla con sus responsabilidades, ya sean pedagógicas, administrativas, de seguridad, u otras, y que tengan una actitud proactiva, liderando en su ámbito de trabajo. En estos establecimientos, es común ver que los equipos se encuentren altamente coordinados, ya sea a través de reuniones formales o en el contacto cotidiano, con el propósito de ordenar las actividades diarias y atender a las contingencias. También se observa que las decisiones se discuten en conjunto y son informadas a la comunidad escolar de forma oportuna. Así, en las escuelas con líderes destacados, es común que los docentes se sientan escuchados y que su opinión y sus conocimientos sean considerados por los directivos. Para establecer este tipo de liderazgo, es importante delimitar claramente los roles y funciones de cada uno de los miembros de la comunidad, construir un ambiente apropiado para el trabajo en equipo, en base a relaciones de respeto, apoyo y confianza, y dar sentido al trabajo cotidiano mediante la consolidación de una visión compartida entre los funcionarios.

Características de los liderazgos directivos destacados

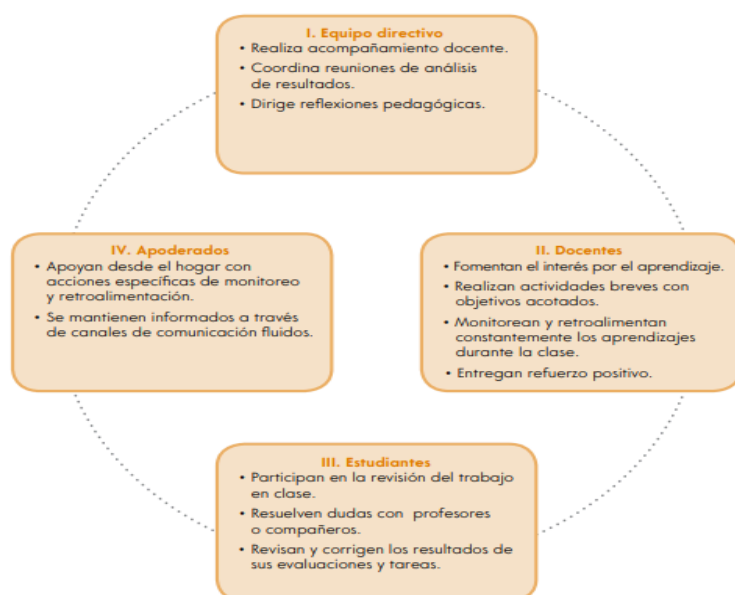
Líderes eficientes y presentes Los líderes destacados suelen ocuparse de diferentes tareas relativas a la escuela, ya sea organizacionales, pedagógicas, de convivencia y administrativas. Entre sus responsabilidades se encuentran la mantención de una relación constante con el sostenedor, rendir cuentas, llevar a cabo tareas administrativas y de coordinación (reglamentos, PIE, PME), cumplir convenios de desempeño (asistencia, repitencia), liderar actos y ceremonias, y participar en redes provinciales de directivos. También destaca el rol propositivo de los directores, a través de la elaboración de proyectos (de infraestructura, talleres, etc.), de la gestión de recursos, la búsqueda de financiamiento o la generación de redes externas, ya sea para conseguir charlas, visitas domiciliarias, atención a sus estudiantes, o para generar alianzas con instituciones que aporten a la formación de los alumnos (universidades, centros de estudio, etc.). La comunidad educativa no solo valora el cumplimiento eficiente de esta multiplicidad de tareas, sino que además destaca que los directores se mantengan presentes en la escuela, entablando una comunicación constante con auxiliares, asistentes, docentes, alumnos y apoderados. De esta manera, es común ver que los directores reciban a los alumnos en las entradas de los recintos educativos, o que estén en el patio durante los recreos para mantener contacto cotidiano con ellos y el resto de la comunidad. Esto es denominado por algunos entrevistados como el “lado humano” de los directores. Con esto, refieren al cuidado y preocupación por su comunidad, atendiendo a los problemas personales de los estudiantes y funcionarios.

Los procesos de enseñanza y aprendizaje en el aula

Es fundamental implementar sistemas de acompañamiento docente efectivos, como lo son la observación de clase y retroalimentación del trabajo de aula, además de la revisión de los resultados de aprendizaje con el fin de mejorar las prácticas educativas e incluso es importante como establecimiento

El monitoreo y la retroalimentación de los aprendizajes

Es un proceso pedagógico ampliamente investigado, que la escuela desarrolla con la finalidad de alcanzar una apropiación efectiva del conocimiento. En este proceso participan cuatro actores clave de la comunidad educativa, cada uno de los cuales tiene un papel significativo: los docentes cumplen un rol protagónico para asegurar que todos los estudiantes aprendan; el equipo directivo apoya y retroalimenta a los profesores y dirige instancias de reflexión; a los apoderados se los mantiene informados y apoyan desde el hogar, mientras que los estudiantes no solo son beneficiarios del proceso, sino que también adoptan un rol activo en su aprendizaje.



Proceso de enseñanza-aprendizaje es el procedimiento mediante el cual se transmiten conocimientos especiales o generales sobre una materia, sus dimensiones en el fenómeno del rendimiento académico a partir de los factores que determinan su comportamiento.

La educación del siglo XXI está experimentando, desde hace algún tiempo, una serie de transformaciones tanto dentro como fuera del salón de clase. A pesar de los cambios en el campo educativo, conocer y entender el proceso de enseñanza-aprendizaje es clave para crear una efectiva acción pedagógica.

Para construir un aprendizaje significativo en los estudiantes, los docentes debemos dar respuesta a tres cuestiones claves: ¿quién aprende? ¿cómo aprende? y ¿qué, cuándo y cómo evaluar? Un adecuado proceso de enseñanza-aprendizaje nos ayudará a responder y actuar ante estos retos educativos.

Probablemente, como docentes en algún momento hemos escuchado en educación sobre el proceso de enseñanza-aprendizaje, Empezare por definir los dos términos que la componen:

Proceso de enseñanza:

En esta parte del proceso la tarea más importante del docente es acompañar el aprendizaje del estudiante. La enseñanza debe ser vista como el resultado de una relación personal del docente con el estudiante.

El docente debe tomar en cuenta el contenido, la aplicación de técnicas y estrategias didácticas para enseñar a aprender y la formación de valores en el estudiante.

Proceso de aprendizaje:

De acuerdo a la teoría de Piaget (1969), el pensamiento es la base en la que se asienta el aprendizaje, es la manera de manifestarse la inteligencia.

La inteligencia desarrolla una estructura y un funcionamiento, ese mismo funcionamiento va modificando la estructura. La construcción se hace mediante la interacción del organismo con el medio ambiente.

En este proceso de aprendizaje, las ideas principales que plantea esta teoría son:

1. El encargado del aprendizaje es el estudiante, siendo el profesor un orientador y/o facilitador.
2. El aprendizaje de cualquier asunto o tema requiere una continuidad o secuencia lógica y psicológica.
3. Las diferencias individuales entre los estudiantes deben ser respetadas.

Como docentes, es necesario comprender que el aprendizaje es personal, centrado en objetivos y que necesita una continua y constante retroalimentación. Principalmente, el aprendizaje debe estar basado en una buena relación entre los elementos que participan en el proceso: docente, estudiante y compañeros.

¿Cómo funciona el proceso de enseñanza-aprendizaje?

El aprendizaje y la enseñanza son procesos que se dan continuamente en la vida de todo ser humano, por eso no podemos hablar de uno sin hablar del otro. Ambos procesos se reúnen en torno a un eje central, el proceso de enseñanza-aprendizaje, que los estructura en una unidad de sentido.

El proceso de enseñanza-aprendizaje está compuesto por cuatro elementos: el profesor, el estudiante, el contenido y las variables ambientales (características de la escuela/aula). Cada uno de estos elementos influencia en mayor o menor grado, dependiendo de la forma que se relacionan en un determinado contexto.

Al analizar cada uno de estos cuatro elementos, se identifican las principales variables de influencia del proceso enseñanza-aprendizaje:

1. Estudiante: capacidad (inteligencia, velocidad de aprendizaje); motivación para aprender; experiencia anterior (conocimientos previos); disposición; interés y; estructura socioeconómica
2. Conocimiento: significado/valor, aplicabilidad práctica
3. Escuela/aula: comprensión de la esencia del proceso educativo
4. Docente: relación docente-estudiante; dimensión cognoscitiva (aspectos intelectuales y técnico-didácticos); actitud del docente; capacidad innovadora; compromiso con el proceso de enseñanza-aprendizaje.

El proceso de aprendizaje conforme a teoría de PIAGET (1969), el pensamiento es la base en la que se asienta el aprendizaje, es la manera de a inteligencia manifestarse, y a inteligencia, por su vez, es un fenómeno biológico condicionado por la base neurológica del cerebro y del cuerpo entero, sujeto al proceso de maduración del organismo. La inteligencia desarrolla una estructura y un funcionamiento, ese propio funcionamiento va modificando la estructura. La construcción se hace mediante a interacción del organismo con el medio ambiente. Las teorías del aprendizaje indican algunos conceptos comunes para el entendimiento del proceso de aprendizaje, quiénes pueden ser así resumidos: •El encargado del aprendizaje es el estudiante, siendo el profesor un orientador y/o facilitador. Las diferencias individuales entre los estudiantes deben ser respetadas y el aprendizaje debe ser acompañada de manera más individualizada, tomando en cuenta las formas y las estrategias de aprendizaje. El aprendizaje de cualquier asunto o tema requiere una continuidad o secuencia lógica y psicológica. Con relación al aprendizaje, Abreu y Masseto (1996) clasifican el aprendizaje en tres categorías - cognitiva (de conocimiento), de modificación de valores y actitudes, y de habilidades (aprender a hacer, a usar algo). Existen algunos principios que deben ser comunes a todos que se preocupan por el mejor aprendizaje del estudiante. Todo aprendizaje debe ser significativo para el estudiante (no mecanizado), debe estar relacionado con conocimientos, experiencias y vivencias

del estudiante, permitiendo-formularle problemas y cuestiones de interés, entrar en confrontación experimental con problemas prácticos relevantes, participar en el proceso de aprendizaje y transferir lo que aprendió para otras situaciones de la vida. Todo aprendizaje es personal. Todo aprendizaje necesita centrar objetivos reales. Todo aprendizaje necesita ser acompañada de retroalimentación (de manera permanente). Todo aprendizaje necesita estar basado en una buena relación entre los elementos que participan del proceso: estudiante, profesor y colegas de aula. Resumiendo, se puede concluir que aprender no es la misma cosa que enseñar, ya que aprender es un proceso que acontece con el estudiante y de lo cual el estudiante es el elemento esencial. De esa forma, es fundamental que el profesor comprenda adecuadamente ese proceso, entendiendo su papel como facilitador del aprendizaje de sus estudiantes, o sea, que no esté preocupado en enseñar, sino en apoyar al estudiante a aprender. Los elementos del proceso de enseñanza-aprendizaje De acuerdo con Moreira (1986), el proceso de enseñanza-aprendizaje es compuesto de cuatro elementos - el profesor, el estudiante, el contenido y las variables ambientáis (características de la escuela) -, cada uno ejerciendo mayor o menor influencia en el proceso, dependiendo de la forma por la cual se relacionan en un determinado contexto. Analizándose cada uno de esos cuatro elementos, se puede identificar las principales variables de influencia del proceso enseñanza-aprendizaje:

1. Estudiante: capacidad (inteligencia, velocidad de aprendizaje); motivación para aprender; experiencia anterior (conocimientos previos); disposición y buena voluntad; interés; estructura socioeconómica; salud.
2. Conocimiento: adecuadas las dimensiones del estudiante; significado/valor; aplicabilidad práctica.
3. Escuela: sistema de principios de los profesores y directivos; comprensión de la esencia del proceso educacional; liderazgo.

4. Profesor: dimensión de la relación (relación profesor-estudiante); dimensión cognoscitiva (aspectos intelectuales y técnico-didácticos); actitud del educador; capacidad innovadora; comprometimiento con el proceso de enseñanza-aprendizaje.

La integración de estos cuatro elementos y de las diferentes interacciones entre ellos debe ser el eje del proceso de mejoría de la calidad de enseñanza en las instituciones de nivel superior. La relación profesor-estudiante a pesar de limitada por un programa, un contenido, un tiempo predeterminado, normas y regulaciones internas, así como la infraestructura de la institución es la interacción entre el profesor y el estudiante que va a dirigir el éxito del proceso docente educativo. Conforme la manera por la cual esta interacción se da, el aprendizaje del estudiante puede ser más o menos facilitada y orientada para una u otra dirección. Como toda relación, ésta también es compuesta de dos polos - profesor y estudiante - y cabe a ambos determinar el clima de esta relación. Sin embargo, como ya se ha visto en los apartados anteriores, cada uno desempeña un papel diferente en la clase, correspondiendo al profesor tomar en mayor parte las iniciativas, "modulando" el establecimiento de esta relación. Parafraseando a Aristóteles "la enseñanza es un acto común del profesor y del estudiante" Esta relación (profesor-estudiante) es asimétrica, donde la carga de competencia y experiencia privilegia, la parte del docente, al ejercicio de un dominio que es muy fácil de consagrar en medios de instituciones ordenadas. La tendencia espontánea de algunos docentes es pensar que el estudiante no sabe nada, que aprender es pasar de la ignorancia al saber, y que este privilegio está en poder del profesor. Pero, el estudiante trae consigo aptitudes y preferencias, saberes anteriores, motivaciones y, sobretudo, un proyecto de realización personal que no será, si no parcialmente, rellenado por la instrucción, por la preparación profesional, o por la adquisición de una cultura para los momentos de ocio. El contrato que relaciona al profesor con el estudiante conforma una reciprocidad esencial, que es el principio

y la base de una colaboración. Aportando para la realización parcial del proyecto del estudiante, el profesor continúa aprendiendo: es verdaderamente enseñado por sus estudiantes y, así, recibe de ellos ocasión para realizar su propio proyecto de conocimiento y de saberes.

Las capacidades, perspectivas y liderazgo de los docentes

Es fundamental evaluar cuáles son las capacidades con que los equipos docentes cuentan, considerando las necesidades del establecimiento para establecer planes de formación pertinentes y que permitan mejorar el liderazgo educativo de los docentes.

Los indicadores de desempeño que mayor incidencia tienen en los resultados de aprendizaje, y que los establecimientos han de tener en cuenta especialmente, son los siguientes:

Asistencia: se debe revisar el historial de asistencia de nuestros estudiantes y analizarlo desde dos perspectivas:

Deserción: revisar la cantidad de estudiantes que deserta y analizar críticamente para detectar los factores internos y externos que puedan estar causando estar deserciones, así como planificar remediales a esta situación.

Calidad de convivencia: Mirar cuáles son las oportunidades de mejora en la convivencia escolar, pero no solo desde la perspectiva de los estudiantes, sino que también siendo críticos de como los equipos escolares están interactuando, puesto que su situación de convivencia afecta los procesos educativos

POR ESTA RAZON DBEMOS TOMAR EN CUENTA PARA LA PLANIFICACIÓN Y REGISTRO DEL PME

Fase estratégica:

Construir Objetivos Estratégicos que den respuesta a los nudos de conflicto detectados en los análisis realizados y que sean coherentes con el PEI, debe construir al menos 1 Objetivo Estratégico por dimensión del modelo de gestión siendo esta aprobada en www.comunidadescolar.cl por el sostenedor.

Fase anual:

Recordar que debe tener al menos 2 acciones por Objetivo Estratégico diseñado con sus respectivos indicadores y medios de verificación.

Asociar las acciones a los planes que son solicitados por normativa a fin de integrar ellos trabajos de planificación de la escuela.

No es necesario abordar todas las subdimensiones del modelo de gestión, pese ello es fundamental para la precisión en la gestión que se asocia a cual tributan las acciones.

Recordar que dentro de PME debo disponer los recursos económicos que requieren las acciones, los cuales pueden venir de distintos orígenes, así como también no requerir de recursos económicos, para ello es importante la conversación con su sostenedor.

La planificación anual debe ser aprobada por el sostenedor en www.comunidadescolar.cl

Etapas del Plan de Mejoramiento Educativo:

1.- Diagnóstico: desarrollo de un proceso interno de autoevaluación institucional con la comunidad educativa, que se inicia con el análisis de sus resultados de aprendizaje, para luego correlacionarlos con las acciones, prácticas y procesos que se desarrollan cotidianamente en el establecimiento. Es una síntesis que permite distinguir como la forma cotidiana en que se hacen las cosas se vincula con los resultados que se obtienen.

2.- Planificación: consiste en la definición y priorización de objetivos, metas, acciones y recursos para alcanzar la mejora educativa y de aprendizajes; componentes que se organizan y se articulan en el plan. En esta etapa el primer paso es la definición de un conjunto de metas de efectividad del rendimiento académico a alcanzar.

3.- Ejecución, monitoreo y seguimiento: corresponde al proceso de implementación de las acciones programadas en el Plan de Mejoramiento Educativo; en las diferentes áreas de la gestión institucional. En forma simultánea, en esta fase se desarrolla el monitoreo y seguimiento a la ejecución de las acciones, para ver el grado de avance respecto de las metas y objetivos propuestos.

4.- Evaluación: corresponde al análisis cuantitativo y cualitativo de los resultados obtenidos al término del año escolar; y se sustenta principalmente en los datos e información recogida a partir del proceso de monitoreo y seguimiento al nivel de ejecución de las acciones y su contribución al logro de los objetivos y metas del plan. En esta fase se debe realizar una evaluación crítica por parte del establecimiento educacional de la programación anual de su Plan de Mejoramiento Educativo, de manera que las conclusiones les permitan realizar las adecuaciones y reformulaciones necesarias a los objetivos, metas y acciones planificadas, para reorientar el trabajo y planificar un nuevo ciclo de mejoramiento que se inicia a partir del siguiente año escolar.

DIMENSIONAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO

INFORMACION INSTITUCIONAL

ESCUELA BÁSICA SANTA INÉS

Dirección	Santa Inés 1155
Comuna	Puerto Montt
Teléfono	652484521
Sostenedor	Ilustre Municipalidad De Puerto Montt
RBD	7644-9
Reconocimiento oficial	Según Resolución Exenta 10183 De Fecha 15/12/1981
Dependencia	Municipal
Nivel de enseñanza	Educación parvularia – Educación básica
Caracterización	Nivel Medio Bajo
Matrícula	273 estudiantes
Matricula en Educación Parvularia	40

RESEÑA HISTORICA

Nuestra escuela se crea por la necesidad existente dentro de la comunidad de pobladores de presidente Ibáñez, ya que estos enviaban a sus hijos a distintas escuelas, debido a las inclemencias del tiempo, siendo esta una zona rural humilde, los niños y niñas sufrían diversas enfermedades.

Los pobladores organizados, para ser exacto la junta de vecinos N°8, acudieron a las autoridades de aquella época.

Fue el director provincial el que tomo la determinación de erradicar la escuela N°68 de su ubicación, ya que esta no tenía alumnos.

Es así como el 14 de marzo de 1973, en la sede de la junta de vecinos, cerca de 160 alumnos comenzaban a cursar su enseñanza.

El Director Provincial busco a profesores que vivieran cerca de la comunidad para que su labor fuera más fructífera.

El primer director fue Don Hernán Ulloa Hollstein y el sub director Don Erolodo Ojeda.

Primeros Profesores:

Sra. Marlys del Carmen Cera

Sra. Gladis Ortega.

Sr. Ramón Volcke

Sr Héctor

Sra. María Cea

Sra. Doris Ojeda

Sra. Edith Vivar

Sr. José Zúñiga

SINTESIS DE ANTECEDENTES DEL ENTORNO

La Escuela Básica Santa Inés de dependencia municipal se encuentra ubicada en la Población Padre José Fernández, en el sector Techo Para Todos, calle Santa Inés N° 1155 de la ciudad de Puerto Montt, en la región de los Lagos, atendiendo a niños y niñas de los sectores periféricos de la ciudad como: Villa Olímpica, Villa Artesanía, Villa Las Industrias, Población San Luis, Población Presidente Ibáñez y otros, acoge a niños y niñas de familias de escasos recursos, en el cual hay familias mono parentales, alumnos que viven con terceros, y alumnos que tienen familiares que se encuentran privado de libertad o tienen problemas con la justicia.

Una de las principales características de esta Escuela, es que atiende a estudiantes que provienen de sectores con índices de alta vulnerabilidad, problemas disciplinarios, baja autoestima, escasa formación de valórica, que pasan gran parte del día en las calles, presentan problemas y vicios con el alcohol y drogadicción, mostrando una desmotivación por el aprendizaje, sin perspectivas, siendo una problemática de retención escolar.

El establecimiento se encuentra cercano a redes de apoyo como instituciones públicas en las que se realizan Talleres planificados con el Centro de Salud Familiar Techo para Todos, hay una compañía de bomberos y escuelas y jardines infantiles cercanos por lo que hay una gran porcentaje de rotación de estudiantes todos los años

SINTESIS DE ANTECEDENTES PEDAGOGICOS.

La Escuela Básica Santa Inés actualmente atiende 360 alumnos distribuidos en 12 cursos desde Primer Nivel de Transición a Octavo año Básico con un promedio de 35 estudiantes por curso. Es una escuela inclusiva que propicia la atención a la diversidad: niños con dificultades específicas del aprendizaje a través del programa de integración escolar desde el año 2011 el cual atiende a estudiantes con NEE transitorias y permanentes con diversos diagnósticos. Este año el PIE atiende alrededor de 70 estudiantes concentrados en todos los niveles.

La escuela cuenta con la colaboración del Centro General de Padres y Apoderados el cual cuenta con Personalidad Jurídica, cuyos dirigentes son electos en forma democrática cada dos años

Este establecimiento Educacional ingreso al régimen de Jornada Escolar Completa en primera instancia desde tercero a octavo año y el año 2010 incorpora a JEC a primer y segundo año básico.

A partir del mes de septiembre del año 1999 el establecimientos se encuentra inserto en la Reforma Educacional y Curricular, asumiendo eficientemente el

funcionamiento de la Jornada Escolar Completa Diurna, para cumplir con los objetivos establecidos en el Marco de la Buena Enseñanza y de los aprendizajes significativos.

Las familias de los alumnos tienen baja escolaridad, Por lo que en la mayoría de los estudiantes presentan unos bajos logros de objetivos, baja autoestima pese a que en el SIMCE del año 2008 en adelante se ha repuntado considerablemente, gracias al esfuerzo de los profesionales apoyados por el departamento UTP del DAEM y equipo directivo del Establecimiento.

A partir del año 2008, esta Unidad Educativa se encuentra desarrollando el Plan de Mejoramiento Educativo (Ley SEP) que tiene como principal objetivo elevar los aprendizajes de los niños y niñas más vulnerables, estrechando la brecha de desigualdad

Cabe señalar que se están desarrollando una serie de Programas y Proyectos con participación directa de Docentes, niños y niñas Apoderados de los cuales destacamos:

Habilidades Para la Vida

Talleres planificados por redes de apoyo (Centro de Salud Familiar Techo para Todos)

Talleres de Educación Ambiental (Depto. Aseo y Ornato I. Municipalidad)

Talleres para padres y alumnos, compromisos familia hogar y orientaciones de apoyo pedagógico y otros.

Talleres formativos dirigidos a toda la comunidad educativa liderados por los diferentes profesionales del programa de integración escolar, con la finalidad de mantener a una comunidad educativa informada sobre los diferentes diagnósticos de los estudiantes para así entregar estrategias para trabajar de acuerdo a los diferentes estilos, ritmos y necesidades de aprendizajes de los estudiantes

Talleres Tablet para estudiantes de prebasica a 4° básico con la finalidad de que los estudiantes aprendan a utilizar programas educativos con el propósito de motivar el proceso de enseñanza y aprendizaje captando la atención e interés de los estudiantes

Talleres medio ambientales: Con la finalidad de que los estudiantes se mantengan conectado con su entorno potenciando el cuidado e importancia del medio ambiente

Talleres de reciclado: con la finalidad de que los estudiantes logren desarrollar la importancia por el medio ambiente generando campañas de recolección de materiales que se pueden reutilizar

El establecimiento recibe beneficio de alimentación por parte de JUNAEB a través del PAE, atención de salud, entrega de útiles y texto escolares de 1° a 8° Básico del Mineduc con la finalidad de apoyar la calidad de enseñanza y aprendizaje de los estudiantes

Visión

Lograr una comunidad Educativa consolidada y con identidad propia, donde se formen futuras personas comprometidas con la educación ambiental, capaces de mejorar su calidad de vida y de su entorno. Utilizando las tic como fines pedagógicos que sean capaces de adaptarse a las necesidades del medio que los rodea

Misión

Somos una escuela que forma y desarrolla personas integras que acogen, atienden y respeta la diversidad, su entorno social y ambiental, proporcionando las herramientas biosicosociales necesarias para mejorar la calidad de vida, entregando valores, desarrollando el pensamiento reflexivo, crítico y creativo,

convirtiéndose así en agentes comprometidos con su entorno social, ambiental manteniéndose conectados a través de las diferentes herramientas tecnológicas necesarias atinentes a los tiempos y con un visible respeto hacia la diversidad.

IDENTIDAD

Aspiramos a ser una escuela que nos definan como: docentes con excelencia tanto en el ámbito académico como formativo.

Un colegio con Directivos, Profesores y Asistentes de la Educación con las competencias requeridas para abordar exitosamente los desafíos académicos y formativos, con altas expectativas en nuestros alumnos y alumnas y de lo que pueden llegar hacer en el futuro, responsables por los resultados obtenidos y comprometidos con los objetivos y metas propuestos en el Plan de Mejoramiento.

Mejorar cada año nuestros resultados académicos. Un establecimiento aspira que los alumnos y alumnas tengan una educación de calidad donde directivos, profesores, alumnos y padres se sienten responsables para cumplir el objetivo

Una escuela que marca la diferencia en la vida de sus alumnos y alumnas y en sus familias. que recibe alumnos y alumnas de sectores vulnerables como de sectores medios pero que tienen la convicción de que todos pueden llegar a ser profesionales.

Situación de la comunidad escolar

Objetivo general

Gestión curricular: Lograr lineamientos claros y mantener una propuesta educativa que defina claramente políticas, procedimientos y prácticas que lleva a cabo el director, el equipo técnico pedagógico y los docentes del establecimiento para coordinar, planificar, monitorear y evaluar el proceso de enseñanza aprendizaje, velando por un adecuado desarrollo académico, afectivo y social de todos/as los/as estudiantes, tomando en cuenta sus diferentes necesidades,

habilidades e intereses. Logrando resultados de aprendizaje que sean coherentes con los estándares de desempeño del Ministerio de Educación.

LIDERAZGO. Desarrollar prácticas de liderazgo y gestión institucional para orientar, planificar, articular y evaluar los procesos institucionales expresados en el Proyecto Educativo Institucional y en planes, programas y proyectos que guíen los integrantes de la comunidad educativa hacia una visión y misión compartida para el logro de las metas institucionales.

CONVIVENCIA ESCOLAR. Promover la buena convivencia escolar, generando un ambiente de respeto, organizado y seguro para todos los miembros manteniendo una identidad positiva y sentido de pertenencia de todos los miembros de la comunidad educativa, con la finalidad de contribuir a la formación integral de los estudiantes, basadas en el Proyecto Educativo Institucional, en los Objetivos de Aprendizaje Transversales y en las actitudes promovidas en las Bases Curriculares.

GESTIÓN DE RECURSOS. Generar condiciones y procedimientos necesarios para asegurar la adecuada provisión, organización y uso de los recursos educativos en el establecimiento educacional. Asegurando una administración ordenada y eficiente de los medios y recursos humanos, materiales, financieros e institucionales.

Objetivos estratégicos

Gestión pedagógica: Articular la gestión curricular mediante la implementación de estrategias como TIC y métodos de enseñanza – aprendizaje efectivo, planes de formación y un sistema de evaluación de aprendizajes, logrando lineamientos pedagógicos definidos, en coordinación con el Programa de Integración Escolar.

Dimensión de resultados pedagógicos . Afianzar una tendencia al alza en los niveles de logro alcanzados en el SIMCE en las asignaturas de Lenguaje, Matemática, Ciencias Naturales e Historia, en los niveles 2°, 4° y 8° básico y en

los resultados de aprendizaje Incrementando a lo menos 5 puntos los niveles de dominio de los alumnos en los diferentes subsectores de aprendizaje utilizando todos los medios y recursos educativos que posee la Escuela, en un periodo no superior a 2 años y en las evaluaciones asociadas al PME.

Comprometer al 100% de los docentes en la realización de un trabajo pedagógico activo y participativo, que conlleve metodología y estrategias que desarrollen en los alumnos capacidades y competencias en función a criterios curriculares y evaluativos, que favorezcan el aprendizaje significativo en un periodo no superior a 2 años

Fortalecer el desarrollo integral del 100% de los niños y niñas en los ámbitos social, afectivo y valórico, preparándolos para vivir en una sociedad respetando los Derechos Humanos, de la Paz Ciudadana y con capacidad de enfrentar los desafíos que la sociedad les impone, en un plazo no superior a 2 años

Liderazgo: Consolidar una propuesta en el Proyecto Educativo Institucional que promueva que la comunidad escolar conozca y conecte la visión, misión, orientaciones, prioridades y metas educativas, utilizando de manera efectiva la información para así tomar mejores decisiones.

Convivencia escolar: Articular un plan de convivencia, basado en el Proyecto Educativo Institucional, en los Objetivos de Aprendizaje Transversales, que incluya a todos los integrantes de la comunidad escolar, con el propósito de promover el desarrollo integral de los estudiantes, la buena convivencia y buen clima laboral.

Potenciar el 100% de las relaciones con los diferentes estamentos comunitarios vinculados a la Escuela, con el propósito de lograr un sentido de permanencia y compromiso con la institución escolar, en un periodo no superior a 2 años

Gestión de recursos: Asegurar una gestión efectiva de los recursos financieros, materiales educativos y humanos, además asegurar la gestión de asistencia a clases y matrícula, de tal forma que se contribuya al logro de aprendizajes de nuestros estudiantes.

Distribuir el 100% del tiempo y los espacios del establecimiento así como la obtención y administración de los recursos financieros y humanos con el propósito de optimizar la labor educativa.

GESTIÓN DE RECURSOS

El establecimiento debe cumplir con planes de gestión para lograr el 90% de asistencia de los estudiantes a clases (llamar a el apoderado cuando el estudiante falte más de 2 días sin justificación médica, realizar visitas domiciliarias en caso de no lograr mantener comunicación con el apoderado.)

Utilizar el 100% de los recursos en materiales que vayan en beneficio del proceso de enseñanza y aprendizaje de los estudiantes.

Líneas de acción, programas y/o proyectos específicos

A partir de los objetivos y metas estratégicas se plantean planes, programas, proyectos y acciones que definen y caracterizan la gestión escolar y constituyen nuestra Propuesta Curricular.

A continuación, se da a conocer un breve resumen de nuestros principales planes, programas, proyectos y acciones.

GESTIÓN PEDAGÓGICA

1. Nuestro colegio ofrece educación básica, con Jornada Escolar Completa. La Jornada Escolar Completa está destinada a beneficiar a los alumnos correspondientes a los niveles de enseñanza NT1 ° a 8° año básico de educación general básica regidos por el D.F.L.Nº2, de Educación, de 1998 y del D.L. Nº3. 166 de 1988.

Lograr mayor equidad en la educación: la JEC permite atender a población de alto riesgo social y educativo y al mismo tiempo es una acción que iguala las oportunidades de aprender al aumentar de manera significativa el tiempo de trabajo escolar a todos los estudiantes de establecimientos subvencionados por el estado.

Su objetivo General es aportar al mejoramiento de la calidad de la educación e igualar las oportunidades de aprendizaje de los niños, niñas y jóvenes de todo el país, al aumentar de manera significativa los tiempos pedagógicos con el propósito de desarrollar mejor el nuevo marco curricular.

Los objetivos fundamentales son las competencias o capacidades que los alumnos deben lograr al finalizar los distintos niveles de la educación y constituyen el fin que orienta al conjunto del proceso de enseñanza-aprendizaje.

2. El Colegio trabaja con los Planes y Programas del Ministerio de Educación desde NT1° a 8° año de Educación General Básica.

Las Bases Curriculares constituyen, de acuerdo a la Ley General de Educación (Ley N° 20.370), el documento principal del currículum nacional. Las nuevas Bases Curriculares establecen un listado único de Objetivos de Aprendizaje (OA) de 1° a 8° básico. Las Bases Curriculares establecen Objetivos de Aprendizaje (OA) que definen los desempeños mínimos que se espera que todos los estudiantes logren en cada asignatura y en cada nivel de enseñanza. Estos objetivos integran 14 habilidades, conocimientos y actitudes que se consideran relevantes para que los jóvenes alcancen un desarrollo armónico e integral que les permita enfrentar su futuro con las herramientas necesarias y participar de manera activa y responsable en la sociedad.

3. Programa de Integración Escolar. Programa de Integración Escolar.

El establecimiento cuenta con un Programa de Integración escolar con un equipo multidisciplinario con especialistas tales como psicólogos, fonoaudiólogo, terapeuta ocupacional, profesores diferenciales y psicopedagogos y una Coordinadora que lidera; entregando estrategias a los alumnos con Necesidades Educativas Especiales transitorios y permanentes como:

T.E.L. Trastorno Específico del Lenguaje

DE.A. Dificultades Específicas del Aprendizaje

F.I.L. Funcionamiento Intelectual Limítrofe

D.I.I, Discapacidad intelectual leve

D.I.M, Discapacidad intelectual leve

T.D.A, Trastorno de Déficit Atencional

T.E.A. Trastorno del Espectro Autista – Asperger.

Cada curso tiene un máximo de 7 estudiantes con Proyecto de Integración escolar con la finalidad de generar condiciones de aprendizaje para todos los estudiantes y cumplir con nuestra Misión, cuya meta es alcanzar una educación de calidad e igualdad de oportunidades para todos nuestros alumnos a través del decreto Supremo N° 170.

En cuanto a la adaptación y flexibilización curricular, está consignado en el Reglamento de Evaluación, la evaluación diferenciada. En las reuniones trabajo colaborativo entre el docente regular y el profesor /a diferencial se toman acuerdos sobre las adecuaciones curriculares y evaluativas que requiera cada alumno integrado PACI.

El monitoreo y evaluación del PIE está a cargo del Equipo de Liderazgo del establecimiento, quien vela por el cumplimiento de todas las estrategias comprometidas por la institución educativa.

4. Utilización de Métodos de Aprendizaje específicos: Comprensión lectora de Santillana: estos métodos de enseñanza tienen como objetivo constituir un medio para lograr excelentes aprendizajes en lecto-escritura, matemática y comprensión lectora.

5. Actividades Curriculares de Libre Elección, (ACLE) y participación en actividades, concursos y campeonatos a nivel comunal y provinciales. El colegio ofrece desde primero a octavo año una amplia gama de actividades complementarias al curriculum, cuyos objetivos tienen que ver con fomentar la participación de los niños y jóvenes en las actividades de libre elección que

favorezcan su formación integral, además de entregar herramientas básicas para el desarrollo de sus potencialidades en el ámbito deportivo, científico y cultural, potenciando habilidades artísticas, deportivas y creadoras de los(as) estudiantes. Por otro lado, nuestros talleres buscan transmitir los valores tales como: la responsabilidad, trabajo en equipo, constancia, entre otros, promover el fortalecimiento de la identidad generando situaciones de comunicación y crecimiento que permitan enriquecer y promover la vida sana.

6. Cuenta con Biblioteca CRA.

Nuestra biblioteca escolar CRA apoya la implementación del currículum propuesto por la Reforma Educacional Chilena, entre ellas destacan por su importancia las habilidades de lectura, que favorecen el desarrollo del aprendizaje. Sus objetivos son fomentar la lectura en su diversidad y por placer, por una parte, y apoyar el proceso de aprendizaje para formar ciudadanos autónomos y críticos en relación al uso de la información por otra.

7. Cuenta con Laboratorio de Enlaces, tiene como objetivos utilizar las TIC y contribuir al fortalecimiento del proceso enseñanza aprendizaje. Para que puedan desenvolverse con éxito en el ambiente educativo y posteriormente laboral y desarrollen las capacidades para competir con éxito en el mundo del trabajo actual.

8. Aplicación de la asignatura de inglés, de NT1° a 8° básico.

Actualmente es fundamental y relevante el aprendizaje del idioma inglés la cual es reconocida en todos los ámbitos. Es una herramienta de comunicación global y una vía de acceso a mayores conocimientos que permite enfrentar las demandas del entorno y la sociedad. Además de ser un medio de comunicación con otras realidades, aprender inglés contribuye a comprender y apreciar la propia lengua y cultura y al desarrollo de habilidades cognitivas. Por ser el inglés en la actualidad el idioma de un mundo globalizado

9. Cuenta con Plan de Mejoramiento Educativo-SEP

Mediante la Ley N° 20.248, se creó la subvención escolar preferencial, destinada al mejoramiento de la calidad de la educación

El Plan de Mejoramiento Educativo (PME) organiza la planificación estratégica, comprometiendo nuestras metas de aprendizaje, describiendo las acciones para su logro. Dichas acciones han sido establecidas desde NT1 hasta octavo básico, en las áreas de Aprendizaje y Gestión Institucional:

Gestión Curricular, Liderazgo Escolar, Convivencia Escolar y Gestión de Recursos.

10. Se realiza Planificación en todas las asignaturas.

También se utiliza un sistema de planificación de forma anual, de unidad y clase a clase en plataforma lirming y como apoyo pedagógico. Se realiza la verificación de la cobertura curricular en todos los niveles y asignaturas de manera semestral.

11. Salidas y visitas pedagógicas, tales como salidas a terreno al vivero de Alerce, Parque Andino, participación en charlas, obras de teatro, etc. Lo que favorece el conocimiento al mantener contacto con el medio de forma mediante la observación de los fenómenos naturales, de las actividades humanas.

12. Asistentes/Tutora de aula en 1°, 2°, 3° y 4° básico. Nuestro establecimiento cuenta con una propuesta pedagógica que permite contar con asistentes de aula para los niveles de primer ciclo. Quienes apoyan y asisten a los estudiantes en el aula y recreos, colaboran en la formación de hábitos, en sus aprendizajes y en fomentar la convivencia. De acuerdo a las necesidades identificadas en los diferentes cursos y niveles.

13. Con actividades de reforzamiento pedagógico y potenciación. El Programa de reforzamiento pedagógico es una estrategia que permite hacer frente a los aprendizajes insuficientes y bajo rendimiento, abarcando las asignaturas de Lenguaje, Matemática desde 1° básico a 8° básico, posibilitando la mejora en los resultados pedagógicos de nuestros alumnos

14. Formación Integral. El establecimiento se rige por principios humanistas y cristianos, por lo tanto, todas las creencias son respetadas y asumidas como una excelente vía de transmisión de valores y principios éticos que estén a favor y defensa de la vida, el respeto por la dignidad de la persona, las buenas costumbres, el cuidado del medio ambiente y el bien común. En este mismo sentido, la escuela no se adhiere a posturas políticas o ideológicas en particular, queremos mantener y potenciar nuestra independencia, el bien común, la justicia social, el respeto a los Derechos Humanos y a la diversidad el cual tiene como objetivo educar y formar ciudadanos que sean consecuente con sus valores y principios. En este sentido, queremos contribuir a que nuestros estudiantes tengan una sólida formación integral la cual recibirán a través de la asignatura.

15. Trabajo colaborativo

a) Trabajo colaborativo entre estudiantes y enseñanza colaborativa entre docentes y profesionales de la educación: para esto, en nuestras salas, las mesas y sillas están dispuestas en grupos de trabajo.

b) Equipamiento tecnológico como recursos para el aprendizaje: todas las salas tienen datos para trabajar de manera mas lúdica abarcando los diferentes estilos de aprendizaje..

c) Educación inclusiva: el colegio tiene programa de integración, con el máximo de niños por curso (2 estudiantes con NEEP y 5 con NEET), por lo tanto, en cada sala de clases se encuentra la profesora regular, asistente de aula y profesora del PIE y en ocasiones una tutora personal de algún alumno/a.

d) Salas letradas, con material didáctico que estimula visualmente a los/as estudiantes.

e) Acompañamiento al aula: en muchas ocasiones un directivo o docente par ingresa a la sala de clases y realiza acompañamiento al aula.

Por todas estas consideraciones y para que los Docentes puedan lograr en sus estudiantes aprendizajes de calidad, permitiendo alcanzar las metas propuestas;

se ha decidido tener de 1° a 8° un máximo de 35 estudiantes por aula y NT1 Y NT2 un máximo de 30 estudiantes

16. Propuesta curricular para 1° y 2° básicos

Se propone que para el trabajo pedagógico a desarrollar durante el 2019, se conforme un equipo de aula que incluya en cada uno de los cursos una docente especialista a tiempo completa en todas las asignaturas y en la participación en consejos técnicos, reuniones y entrevistas de apoderados.

17: Desarrollo de habilidades sociales. El establecimiento cuenta con talleres en 2 ciclo los cuales apuntan al desarrollo de habilidades para desenvolverse en su entorno entregando herramientas para poder enfrentar conflictos y posteriormente poder solucionar de manera asertiva dirigido por una psicóloga encargada de fortalecer las habilidades blandas apoyado por las directrices de convivencia escolar

LIDERAZGO

El Colegio cuenta con los siguientes equipos que lideran y gestionan el quehacer educativo y de apoyo a la gestión pedagógica que realizan profesores y profesoras en el aula:

1. Equipo de Liderazgo (ELE): Director, inspector general, jefe de unidad técnico pedagógico y coordinadora de convivencia escolar y del programa de integración escolar los cuales se reúnen 4 horas a la semana para coordinar y planificar el trabajo semanal dirigido por el director del establecimiento.
2. Equipo de gestión, El establecimiento realiza una reunión al mes para tomar acuerdos y decisiones que vayan en beneficio de toda la comunidad educativa 'por lo que en estas reuniones participan los directivos y un representante de cada estamento.
3. Consejo escolar: En esta instancia se realizan reuniones 1 vez al mes en la que participan los directivos y un encargado de cada estamento con la finalidad de

tomar conocimiento de las medidas, acciones y actividades que se implementarán en el establecimiento

4. Consejo de Profesores/as: Organismo integrado por todos los docentes y personal con responsabilidad educativa cuya finalidad es servir de instancia de análisis, reflexión y proyección en las diversas tareas que constituyen el Proyecto Educativo Institucional. Sesiona dos horas cronológicas por semana, dirigidos por el director y jefe de unidad técnico pedagógico.

5. Equipo PIE: El Programa de Integración que atiende a nuestros/as estudiantes con necesidades educativas especiales cuenta con un equipo de profesionales que trabajan articuladamente entre sí. Se reúnen una vez a la semana, liderados por su coordinadora.

6. Equipo de Aula y trabajo colaborativo entre especialistas del PIE y profesores/as: Los profesores de aula y los profesores/as diferenciales se reúnen para planificar el proceso de enseñanza aprendizaje, realizar adecuaciones curriculares, evaluaciones diferenciada, reflexionar acerca de las mejores estrategias metodológicas que conduzcan al aprendizaje de calidad y elaborar instrumentos de evaluación, elaborar proyectos y/o intercambio de experiencias exitosas.

7. Equipo de Inspectores/as: El inspector general se reúne una vez a la semana con el equipo de inspectores/as, para coordinar sus funciones, distribuir de mejor manera las tareas que debe realizar y evaluar el funcionamiento de esta unidad.

8. Seguimiento escolar y rendimiento académico. Dirigido por el inspector general, jefe de unidad técnico pedagógico apoyado por convivencia escolar, con la finalidad de evaluar la asistencia, rendimiento académico de aprobación de los estudiantes y analizar quienes pueden estar en riesgo de repotencia con la finalidad de buscar mejoras para revertir la situación

CONVIVENCIA ESCOLAR

1. Leyes y Normativas que regulan nuestra convivencia: la Convivencia escolar es la interrelación entre los diferentes miembros del establecimiento educacional, que tiene incidencia significativa en el desarrollo ético, socio-afectivo e intelectual de nuestros alumnos y alumnas. Nuestra convivencia escolar está regulada por las siguientes leyes y normativas que salvaguardan a nuestros alumnos:

- La Constitución Política de Chile de 1980.
- Declaración Universal de los Derechos Humanos de 1948.
- Ley N° 19.070 de 1991, Estatuto Docente.
- Ley N° 18.620, Código del Trabajo.
- Convención sobre los Derechos del Niño de 1990.
- Ley General de Educación N°20.370. 17.08.2009 (LGE).
- Ley SEP.
- Ley de Calidad.
- Ley de Inclusión.

2. Reglamento de Convivencia Escolar y protocolos de actuación: nuestras normas están definidas en el Reglamento de Convivencia Escolar que se ha convertido en una herramienta dinámica que contiene los lineamientos fundamentales para guiar el proceso formativo de los estudiantes a través de los deberes, derechos, roles y funciones de ellos y de todos integrantes de la Comunidad Educativa, llegando a tener una orientación formativa con un protocolos de actuación explícitos.

3. Escuela y Comunidad: Nuestro establecimiento implementa y ejecuta estrategias que le permiten generar vínculos con las fuerzas vivas de la comunidad, de manera de responder a las diversas necesidades. Es en este

contexto que la escuela requiere del compromiso y la participación de toda la comunidad, a su vez establecer nuevas redes de apoyo, para entregar un servicio íntegro a nuestros alumnos y a sus familiares.

En cuanto a las redes de apoyo, siempre se ha contado con diversas redes que se han ido incorporando año tras año, alcanzando logros significativos y relaciones de provecho.

Algunas de las redes que tenemos actualmente son las siguientes:

- JUNAEB.
- Servicio de Salud CEFAM .
- Carabineros de Chile y P.D.I.
- Bomberos
- Senda-Previene y SERNAM.
- Oficina de Protección del Menor OPD..
- Habilidades para la vida HPV.
- CRIPAC y Programa de Intervención Breve PIB.
- SERNAC.

4. Integración de la familia, madres, padres y apoderados al quehacer del colegio: se integra a padres, madres y apoderados a las diversas actividades del colegio:

a) Realización de talleres a padres y apoderados con la participación de Redes de Apoyo (internas y externas), sobre temáticas que apunten a valorar la importancia de su compromiso con la institución, el proceso de aprendizaje de sus hijos /as, formas de crianzas, altas expectativas, formación de hábitos, disciplina, el uso adecuado de las tecnologías, cuidado del medio ambiente entre otras.

b) Noche de talentos realizada por el Centro de Padres y profesores del colegio, Día de la Familia, premiación a familias destacadas, aniversario, etc.

c) Se ha establecido como meta a los profesores jefes, el entrevistar mínimo dos veces al año a cada uno de sus apoderados, siendo estas por motivo de rendimiento, dificultades conductuales, felicitaciones por sus logros etc. con el afán de lograr un mayor compromiso y apoyo de nuestros padres y apoderados con los aprendizajes de sus hijos e hijas.

5. Centro General de Madres, padres y apoderados: los padres, madres y apoderados deben involucrarse activamente en la educación de sus hijos. Es conveniente y necesario que el apoderado se acerque al Colegio, que conozca al personal docente y paradocte, que procure establecer una relación cercana y cordial participando activamente como agente importante en la formación integral de su hijo/a. La educación de calidad se da con la participación colaborativa entre familia-colegio, cuando se comparten los objetivos y se trabaja unidos.

El Centro General de Padres, es una organización que representa a los padres y apoderados y se regirá por el Decreto 565 de 1990, el cual aprueba reglamento general de Centros de Padres y Apoderados para los establecimientos educacionales reconocidos oficialmente por el Ministerio de Educación.

La existencia de esta organización permite a los padres disponer de un espacio mensual para exponer sus inquietudes, dudas o sugerencias en relación a la educación que están recibiendo sus hijos e hijas. Formará parte del Directorio del Centro General de Padres, por derecho propio, con derecho a

voz, El directo del Colegio. Es así, como Dirección puede designar a un /a docente para que cumpla funciones de asesor/al para que oriente y acompañe el quehacer de esta entidad.

6. Centro general de alumnos: nuestro establecimiento se preocupa de abrir los espacios adecuados para que las alumnas y alumnos expresen sus opiniones e inquietudes, participando de forma responsable en las decisiones que les

competan. Se fomenta y apoya la conformación del Centro General de Alumnos, considerando que las organizaciones estudiantiles son una instancia de participación del alumnado en la toma de decisiones de la comunidad educativa. La elección democrática de la directiva demuestra el interés de desarrollar en el alumnado el espíritu cívico y el ejercicio de la democracia.

Los alumnos que conformen la directiva del Centro General de Alumnos, deben ser representantes del perfil de alumno, pudiendo perder el cargo si no se apega a los valores y normativa del establecimiento.

Las actividades que lleven a cabo serán asesoradas y supervisadas por un docente u Orientadora cuyas funciones están especificadas.

7. Fomento del Conducto regular: para construir un clima de convivencia escolar adecuado es necesario que las opiniones se expresen a la persona indicada, en el lugar y tiempo adecuados y en términos de respeto y crítica constructiva. Informarse imparcialmente de una situación determinada y entablar un diálogo con respeto y cordialidad. Problema académico/conductual: Profesor de Asignatura, Profesor Jefe, Inspectoría, Unidad

Técnica Pedagógica. Orientadora y Dirección.

8. Comité de Convivencia Escolar: la normativa actual exige la creación y funcionamiento de un Comité de Convivencia, que elabore un plan de trabajo, con foco en la prevención del bullying y otros aspectos que resultan necesarios, de acuerdo al diagnóstico del colegio. Nuestro colegio cuenta con este comité que se reúne con determinada frecuencia y aborda distintas situaciones relacionadas con la convivencia.

PLAN DE ESTUDIO Y TALLERES JEC

A partir del año 2018 se implementa el nuevo plan de estudio de la escuela aprobado bajo Resolución Exenta N° 261, además de reformular los talleres JEC aprobado bajo Resolución Exenta N° 306 con fecha 03 de abril de 2018, los cuales están dirigidos a potenciar las habilidades y destrezas de los y las estudiantes, así

como también potenciar las habilidades que sustentan los aprendizajes de los niños y niñas de esta escuela. Estos talleres están enfocados hacia el arte, cultura, ciencia, tecnología, deportes y habilidades motrices.

ENFOQUES METODOLÓGICOS Y DIDÁCTICAS FLEXIBLES

Estos permiten que todos los y las estudiantes tengan acceso a la educación teniendo siempre presente sus características, ritmos y estilos de aprendizaje.

Además de las estrategias internas que se generan en la escuela como lo son:

- Seguimiento del alumno/a.(Profesores-UTP-PIE-U.C.E)
- Proyecto mesas inclusivas.
- Reforzamiento en las asignaturas de matemática y lenguaje y comunicación en los cursos de 3°-4°-6°
- Reforzamiento para estudiantes con NEE en las asignaturas de lenguaje y matemáticas.
- Proyecto de lectura.
- Proyecto de cálculo

Matrícula

Curso	2016	2017	2018	2019
Pre – kínder	12	16	20	16
Kínder	11	16	18	24
1° básico	29	28	21	26
2° básico	22	31	32	22
3° básico	36	24	33	27

4° básico	26	32	26	32
5° básico	26	29	32	32
6° básico	28	24	30	34
7° básico	21	28	28	32
8° básico	17	23	27	28
Total	240	251	267	273

Resultados Simce de los últimos años de 4° y 8° básico:

4° Año Básico

Año	Lenguaje	Matemática
2013	238	228
2014	248	232
2015	236	216
2016	257	243
2017	256	252

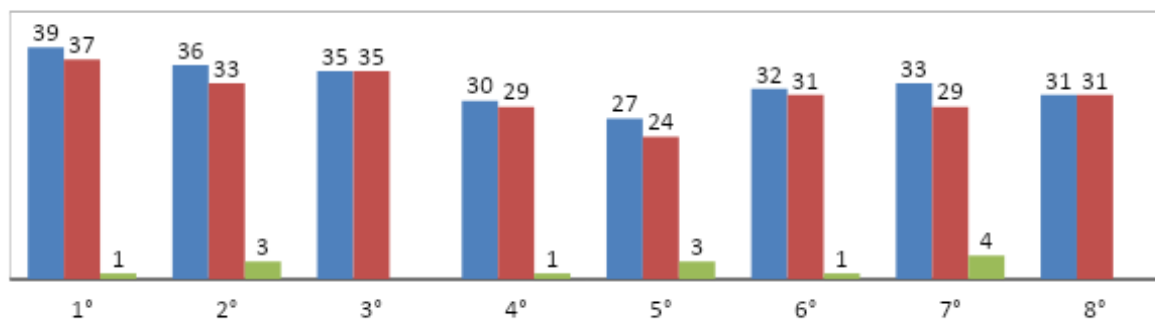
8° Año Básico

Año	Lengua y literatura	Matemática
2013	215	222
2015	226	235
2017	201	234

Gráficos que muestran el número de estudiantes promovidos y reprobados según matrícula del 2013 al 2018

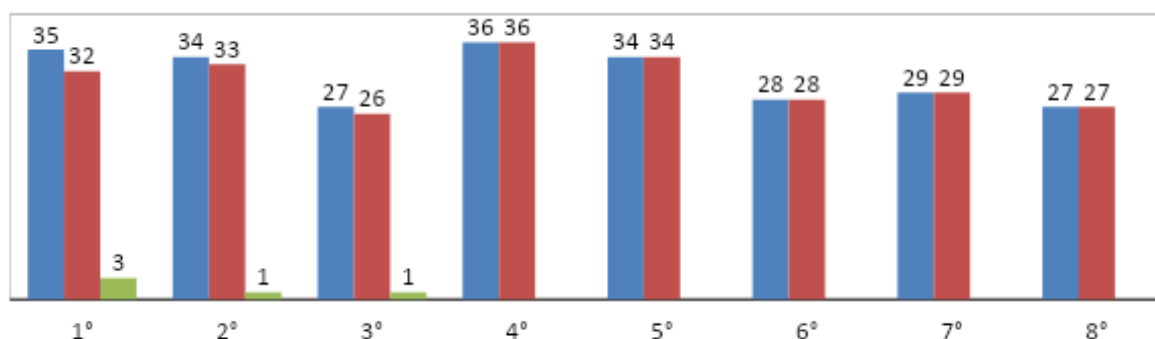
2013

■ MATRICULA ■ PROMOVIDOS ■ REPROBADOS



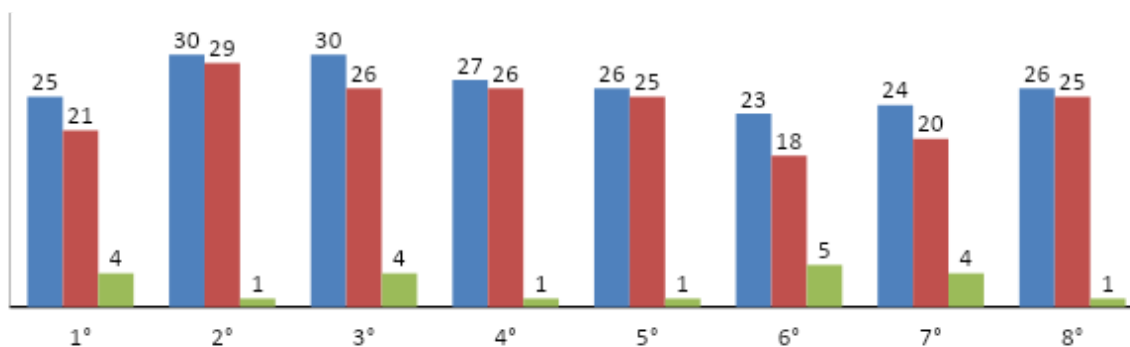
2014

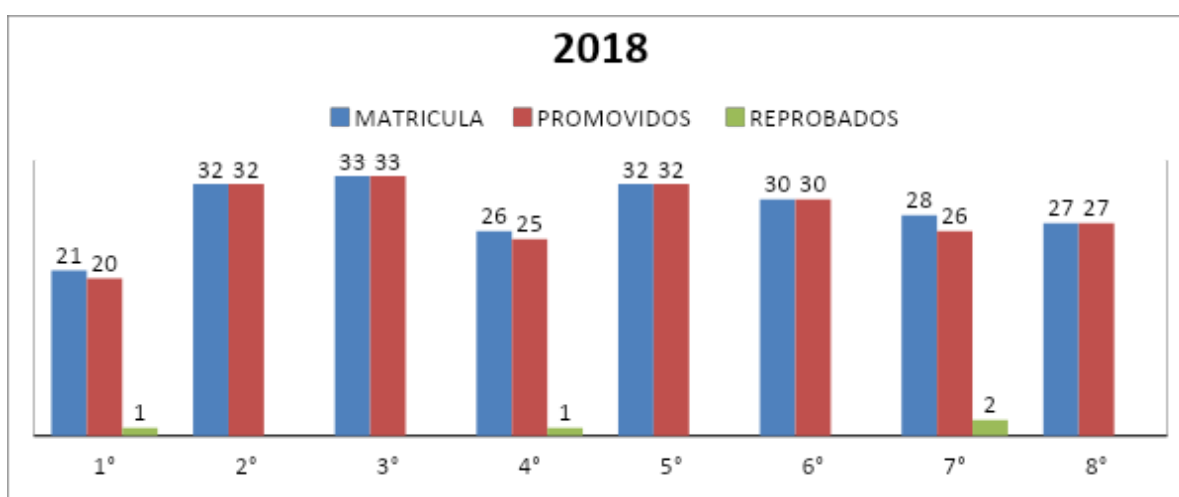
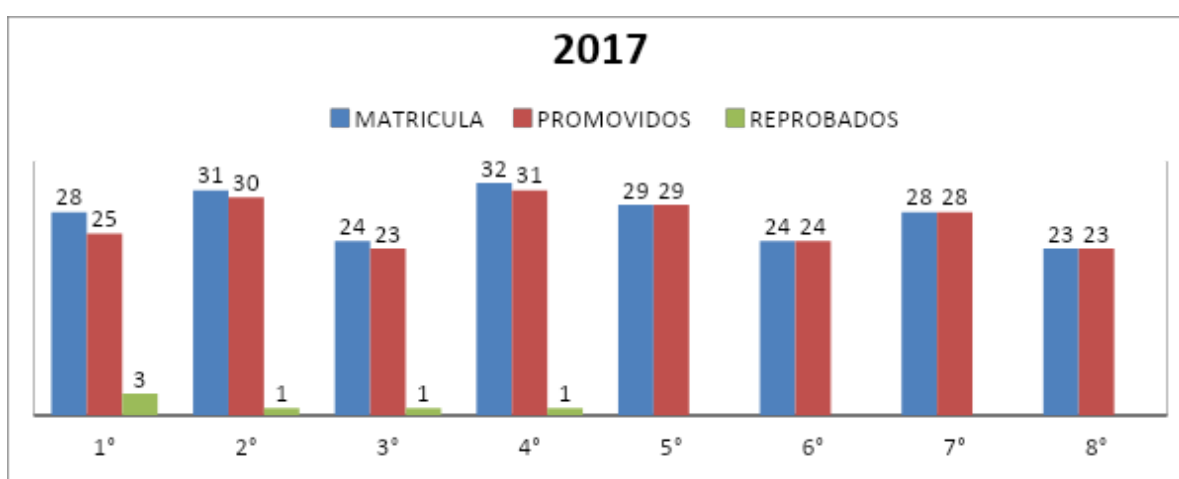
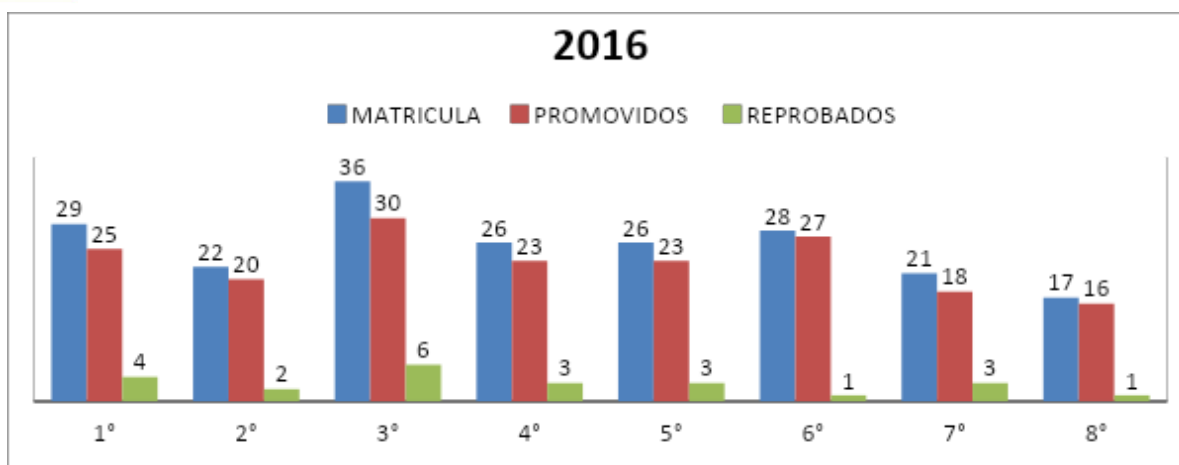
■ MATRICULA ■ PROMOVIDOS ■ REPROBADOS



2015

■ MATRICULA ■ PROMOVIDOS ■ REPROBADOS





GESTIÓN DE RECURSOS.

Gestión Administrativa Financiera:

El Colegio tiene su procedimiento para la adquisición de materiales de apoyo a la enseñanza, de acuerdo al presupuesto anual del establecimiento, primando siempre el criterio pedagógico y/o formativo para la toma de decisiones en la utilización de los recursos SEP. Se realiza a través de un procedimiento formal en el cual el docente encargado de alguna acción dentro del Plan de Mejoramiento, solicita el insumo para realizar la actividad programada entregando una petición escrita en un formulario estipulado al director y a la persona administrativa encargada de recursos SEP, cuya función es mantener en orden toda evidencia de compra, archivándola junto al formulario de solicitud de recursos SEP, en la categoría de gastos correspondiente.

Dimensión organizativa operativa

ESTAMENTOS, CARGOS Y FUNCIONARIOS

Personal docente directivo, docente y asistentes de la educación.

FUNCIÓN	NÚMERO
DOCENTES DIRECTIVOS	
Director	1
Inspector general	1
Jefe de UTP	1
Coordinadora de unidad convivencia escolar	1
PERSONAL DOCENTE	
Educadoras de párvulos	2

Educadoras de párvulos 65/35	2
Profesores jefes de Enseñanza Básica de 1° a 8° básico	8
Profesora de educación física PK, K 1°	1
Profesor de inglés PK, K ,1°	1
Profesor de inglés 2° a 8°	1
Profesora de religión	1
EQUIPO PIE	
Educadora diferencial	3
Psicopedagoga	1
Psicólogo	1
Fonoaudióloga	1
Terapeuta ocupacional	1
ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN	
Psicopedagogas Unidad Técnico Pedagógica	2
Psicólogo de Unidad de Convivencia Escolar	1
Asistente social de Unidad de Convivencia Escolar	1
Asistente de aula	3
Técnico en párvulos	2
Técnico diferencial	1
Secretaria	1
Inspector administrativo	2
Inspectores de patio	3

Inspector portería	1
Encargada de Bibliotecaria	1
Encargado de Laboratorio de Computación	1
Auxiliares de servicios menores	4
Sereno	1
Manipuladoras de alimentos	4
Total de funcionarios que trabaja en la Escuela Básica Santa Inés	55

ANALISIS NDEL DIAGNOSTICO SITUACIONAL

Realizar un diagnóstico de la gestión institucional de la escuela básica Santa Inés de Puerto Montt e identificar los nudos críticos que dificultan la organización del

trabajo en torno al objetivo de mejorar los aprendizajes de los estudiantes. Describir las prácticas educativas y organizativas de la institución educativa. El siguiente diagnóstico que a continuación se entrega es tomando las cuatro áreas que son propias de toda institución escolar: Liderazgo, Gestión Curricular, Convivencia Escolar y Gestión de Recursos. A cada una de estas áreas se les asocia dimensiones, que son un conjunto de ejes temáticos o contenidos establecidos, que dan cuenta de cómo se está dando esa área al interior del colegio. Se entregará un cuadro esquemático de la asociación de áreas y dimensiones con su comentario al término de cada área, pues en el apartado siguiente se hará el desarrollo detallado de los mismos acorde a evidencias existentes como el nivel de implementación que se encuentra

Área	Dimensiones por áreas con sus descriptores
Liderazgo	Visión Estratégica y Planificación • Existen prácticas de planificación en el establecimiento de manera anual por unidad • Existe una revisión y actualización del PEI de acuerdo a las necesidades el cual es actualizado de manera anual en el que participan todos los integrantes de la comunidad educativa • Existen practicas por parte de los líderes en asegurar, implementar y evaluar acciones de mejoramiento de acuerdo a los objetivos y meyas institucionales.

	Debido al PME que lo requiere la Ley Sep, se tiene la obligación de implementar y evaluar acciones de mejoramiento todos los años. Conducción y Guía • Prácticas del Director y del Equipo Directivo que aseguran la coordinación y articulación de toda la comunidad educativa para favorecer el logro de los objetivos y del PEI. • Existen prácticas para asegurar que el Director y el Equipo Directivo evalúen su desempeño. Información y Análisis • La Dirección vela por el clima institucional, promoviendo acciones de mejora y resolviendo oportuna y adecuadamente las situaciones que afectan la convivencia entre los docentes, el personal del establecimiento, los padres y los alumnos.
--	--

	Existen sistemas de rendiciones de cuenta pública, efectuadas por la Dirección del establecimiento, a los diversos estamentos de la comunidad escolar, para dar a conocer los resultados del aprendizaje y de las demás áreas del plan anual.
Área	Dimensiones por Áreas con sus Descriptores
Gestión Curricular	Organización Curricular - Existen prácticas que articulan el Marco Curricular, Plan de Estudio, Plan Anual, PEI y Calendarización. - Existe coherencia entre ciclos y niveles en la práctica y el progreso de los Objetivos de aprendizajes o Aprendizajes esperados, según corresponda. Preparación de la Enseñanza - Prácticas que aseguren la articulación y coherencia de los diseños de enseñanza con los Programas de Estudio y el PEI.

	• Existen prácticas para asegurar que las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes sean pertinentes y coherentes a las necesidades de los estudiantes. • Existen prácticas que aseguran la coherencia entre los procedimientos de evaluación de los aprendizajes y las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes. Acción Docente en el Aula • Existen prácticas para recoger información sobre la implementación de los diseños de enseñanza en el aula. • Existen prácticas para asegurar que los docentes mantengan altas expectativas sobre el aprendizaje y desarrollo de todos sus estudiantes. • Existen prácticas para asegurar que el espacio educativo se organiza de acuerdo a las necesidades de los aprendizajes de los estudiantes y en función de los diseños de enseñanza.
--	--

	Evaluación de la Implementación Curricular • Prácticas para evaluar la cobertura curricular lograda en los distintos niveles educativos. • Existen prácticas para evaluar los logros de aprendizaje en los distintos cursos, establecidos en el Marco Curricular. • Existen prácticas que aseguran instancias de reflexión sobre la implementación curricular para realizar los ajustes necesarios.
Áreas	Dimensiones por Áreas con sus Descriptores
Convivencia Escolar	Convivencia Escolar en función del PEI • Existen normas difundidas y consensuadas entre los estamentos de la comunidad educativa para regular conductas y gestionar conflictos entre los distintos actores del establecimiento educacional. • Se establecen prácticas para asegurar que el involucramiento de padres y/o familias está en función de la implementación

	del PEI y del apoyo a los aprendizajes de sus hijos. Formación Personal y Apoyo a los Estudiantes en sus Aprendizajes • Existen prácticas para facilitar el desarrollo psicosocial de los estudiantes, considerando sus características y necesidades. • Existen prácticas para apoyar el desarrollo progresivo de los estudiantes, atendiendo a las dificultades y avances en su aprendizaje. • Existen prácticas para promover la continuidad de estudios, la inserción social y/o laboral de los estudiantes, según sea el caso.
Áreas	Dimensiones por Áreas con sus Descriptores
Gestión de Recursos	Recursos Humanos • Existen para diagnosticar las necesidades de los docentes y paradocentes en relación con las competencias requeridas para implementar el PEI. • Existen prácticas que aseguran la formulación y comunicación de Metas individuales y grupales

	en coherencia con los Objetivos Institucionales. Recursos Financieros, Materiales y Tecnológicos • Existen prácticas que aseguran la mantención de los recursos materiales, tecnológicos y de equipamiento que requiere la implementación del PEI. • Existen prácticas para asegurar el uso eficiente de los recursos financieros. Procesos de Soporte y Servicios • Existen prácticas para asegurar que los soportes y servicios se ajustan a los requerimientos de la comunidad educativa. • Existen prácticas para asegurar un sistema de registro y actualización referida a los soportes y servicios.
--	---

DESARROLLO DE LOS DESCRIPTORES (EVIDENCIAS Y NIVELES)

PAUTA PARA ELABORAR EL DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

Niveles de evaluación de las Áreas de Procesos

Los niveles de evaluación se expresan en una escala que representa niveles específicos de la calidad de la práctica o de la ausencia de una práctica escolar. Se expresa en valores (0 al 5) con sus respectivas descripciones.

“Para determinar el nivel de instalación de cada uno de los Descriptores se utiliza la siguiente escala, la que debe ser complementada con los comentarios o datos recolectados a través de instrumentos o documentos de cada establecimiento para su análisis”:

La escala de niveles de evaluación será la propuesta por este Programa de Magíster de la Universidad Miguel de Cervantes

Valor	Nivel	Descriptores de las Dimensiones
0	No hay evidencias	No hay evidencia documental, mecanismos o sistemas que den cuenta de la existencia del Descriptor. Éste no está formalizado ni existen responsables para su cumplimiento

1	Existe evidencia con despliegue parcial o irrelevantes para la comunidad	Se declara su existencia; sin embargo, su aplicación ha sido ocasional. El Descriptor está obsoleto o es poco conocido. La información sobre el mismo o sus resultados son irrelevantes para la comunidad o no son utilizados para la toma de decisiones
2	Práctica sistemática con despliegue parcial	Se declara su existencia, su aplicación ha sido frecuente, aunque la información sobre el Descriptor no ha sido utilizada para la toma de decisiones o bien no ha consolidado resoluciones con orientación al mejoramiento de los resultados.
3	Práctica sistemática con despliegue total y orientada a resultados	Se declara su existencia; su aplicación ha sido frecuente; la información sobre el mismo ha sido utilizada para la toma de decisiones y su uso origina resoluciones con clara orientación a mejorar los resultados.
4	Práctica sistemática con despliegue total, orientada a resultados, evaluada y mejorada.	Se declara su existencia; su aplicación es sistemática, la información es utilizada permanentemente para la toma de decisiones, logrando el mejoramiento de los resultados
5	Práctica Efectiva	Se declara su existencia; su aplicación es sistemática y la información es utilizada permanentemente para la toma de decisiones y permite alcanzar los resultados esperados. Se trata de una práctica efectiva en el establecimiento y su uso ha sido formalmente sistematizado, evaluado y mejorado, generando

		aprendizajes y mejoras continuas en el establecimiento.
--	--	---

DESARROLLO DE LOS DESCRIPTORES (Evidencia y niveles)

Área: Liderazgo.

Dimensión: Visión Estratégica		
Descriptores	Evidencias	Valor/ Nivel
Existen prácticas de Planificación del Establecimiento	✓ Planificaciones anuales de cobertura curricular ✓ Resultados del rendimiento escolar ✓ Planes y Programas de Estudios ✓ Calendario anual de actividades ✓ Calendario a los apoderados sobre evaluaciones	3
Revisión y actualización del PEI, de acuerdo a las necesidades	✓ Existe un PEI el cual está al alcance de todos en la recepción del establecimiento ✓ Informe de gestión de los documentos trabajados ✓ Programa de actividades ✓ Acta de última actualización y registro de asistencia	5

	✓ El PEI es enviado al correo de cada funcionario para que tenga acceso en el momento que estime pertinente	
Existen prácticas por parte de los líderes en asegurar, implementar y evaluar acciones de mejoramiento de acuerdo a los Objetivos y Metas Institucionales.	✓ Informe de gestión de los documentos trabajados ✓ Programa de actividades ✓ Acta de última actualización y registro de asistencia ✓ Acta de asistencia a reunión de Deprov y de representantes de cada estamento de la unidad educativa.	3
Dimensión: Conducción y Guía		
Descriptores	Evidencias	Valor / nivel
Prácticas del Director y del Equipo Directivo que aseguran la coordinación y articulación de toda la comunidad educativa para favorecer el logro de los objetivos y del PEI	✓ Horario establecido de reuniones del Equipo de Gestión Escolar (EGE) consejo escolar. ✓ Jornada de reflexión con todos los funcionarios del establecimiento y representantes del centro de padre y estudiantes ✓ Actas de reuniones de EGE ✓ Actas de Consejo Escolar. ✓ Actas de Centro de Padres y Centro de Alumnos. ✓ Consejos técnico-pedagógicos	5

	✓ Pauta de trabajo ✓ Reglamento Interno – PEI – PME – Nóminas de Talleres ACLE	
Existen prácticas para asegurar que el Director y el Equipo Directivo evalúen su desempeño.	✓ No existe la práctica.	0
Dimensión: Información y Análisis		
Descriptores	Evidencias	Valor/ Nivel
La Dirección vela por el clima institucional, promoviendo acciones de mejora y resolviendo oportuna y adecuadamente las situaciones que afectan la convivencia entre los docentes, el personal del establecimiento, los padres y las alumnas.	✓ PEI ✓ Reglamento de Convivencia Escolar ✓ Actas del Equipo de Gestión ✓ Planes y Programas de Estudios ✓ Actas de entrevista y de realización de mediación o contención emocional a estudiante, apoderados o funcionarios ✓ Calendario para la celebración como: aniversario del establecimiento, día de la chilenidad, día del trabajador, profesor, asistente de la educación, entre otros, para generar instancias de	3

	interacción dentro de la comunidad educativa.	
Existen sistemas de rendiciones de cuenta pública, efectuadas por la Dirección del establecimiento, a los diversos estamentos de la comunidad escolar, para dar a conocer los resultados del aprendizaje y de las demás áreas del plan anual.	✓ Existen sistemas de rendiciones de cuenta pública, efectuadas por la Dirección del establecimiento, a los diversos estamentos de la comunidad escolar, para dar a conocer los resultados del aprendizaje y de las demás áreas del plan anual. ✓ Hoja de asistencias a asamblea general para padres y apoderados ✓ Hoja de asistencia a cuenta Pública rendida por Dirección ✓ Existen consejos técnicos para evaluar el desempeño obtenido en pruebas simse y estandarizadas ✓ Hojas de asistencia de asambleas de padres y apoderados para informar resultados obtenidos en Pruebas Simce. ✓ Hojas de asistencia de asambleas de padres y apoderados para informar resultados de eficiencia interna finalizada el Primer Semestre como a fin de año.	3

	✓ PowerPoint sobre Cuentas Publicas, Resultados Simce y de Eficiencia Interna	
PROMEDIO GENERAL		3,14

Área: Gestión Curricular

Dimensión: Organización curricular		
Descriptores	Evidencias	Valor/ Nivel
Existen prácticas que articulan el Marco Curricular, Plan de Estudio, Plan Anual, PEI y Calendarización	✓ Planificación anual por subsector de aprendizajes para todos los curso. ✓ Calendario Interno de actividades ✓ PEI ✓ Planes y Programas de Estudio	5
Existe coherencia entre ciclos y niveles en la práctica y el progreso de los OFCMO.	✓ Libro de clase y bitácoras de los docentes y profesionales de la educación. ✓ Visitas de acompañamiento al aula por U.T.P. con pauta de observación. ✓ Actas de Evaluación Institucional que dan cuenta del	2

	grado de cobertura curricular alcanzado ✓ Pruebas de Evaluación Diagnóstica ✓ Tabulación de Resultados ✓ Actas ✓ Nóminas de Asistencia ✓ Programa de Reforzamiento ✓ Nóminas de estudiantes con resultados deficientes ✓ Informes de avance Curricular ✓ Informes para los Padres y/o Apoderados	
Dimensión: Preparación de la Enseñanza		
Descriptores	Evidencias	Valor/ Nivel
Prácticas que aseguren la articulación y coherencia de los diseños de enseñanza con los Programas de Estudio y el PEI.	✓ Observación de clases por U.T.P., ✓ Planificaciones de unidad. ✓ Acta de asistencia a reuniones de articulación PIE- Docentes de asignatura ✓ Actas de Consejos ✓ Asistencia de Profesores ✓ Planes y Programas de Estudio ✓ Programación de Talleres	2

Existen prácticas para asegurar que las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes sean pertinentes y coherentes a las necesidades de las alumnas.	✓ Planes y Programas ✓ Planificación por unidad ✓ JEC y sus Ajustes curriculares ✓ Proyectos Tecnológicos y uso de TIC ✓ Planificación DUA y co-docencia ✓ Salas temáticas ✓ Horario del CRA ✓ Horario de sala de ENLACE ✓ Uso de Tic en el aula ✓ Acompañamiento al aula por un colega par o directivo	4
Existen prácticas que aseguran la coherencia entre los procedimientos de evaluación de los aprendizajes y las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes.	✓ Reglamento de Evaluación ✓ Revisión de pruebas por U.T.P y visadas anteriormente por docente diferencial y coordinadora PIE las que son enviadas por correo electrónico. ✓ Registro de entrega de evaluaciones en UTP. ✓ Registro de orientaciones dadas por UTP en evaluaciones revisadas. ✓ Registro de logros obtenidos por los alumnos en evaluaciones realizadas	5

Dimensión: Acción docente en el aula.		
Descriptores	Evidencias	Valor/ Nivel
Existen prácticas para recoger información sobre la implementación de los diseños de enseñanza en el aula	✓ PEI ✓ Planes y Programas ✓ Planificaciones ✓ Registro de antecedentes pedagógicos de los alumnos ✓ Pauta de acompañamiento al aula y retroalimentación ✓ Libros de clases ✓ Cuaderno de los estudiantes ✓ Bitácoras de los profesionales y asistentes de la educación que ingresan al aula.	4
Existen prácticas para asegurar que los docentes mantengan altas expectativas sobre el aprendizaje y desarrollo de todos sus estudiantes.	✓ Registro de acompañamiento al aula por directivos ✓ Retroalimentación y monitoreo de actividades. ✓ Perfeccionamiento de los docentes. ✓ Revisión de las planificaciones por UTP. ✓ Estadísticas de Rendimiento escolar ✓ Actas de Consejos ✓ Encuestas de satisfacción de los estudiantes hacia el docente	4

Existen prácticas para asegurar que el espacio educativo se organiza de acuerdo a las necesidades de los aprendizajes de los estudiantes y en función de los diseños de enseñanza.	✓ PEI ✓ Horarios de los docentes y asignatura ✓ Horario de la biblioteca ✓ Horario de sala de enlaces ✓ Horario de metodologías como mesas rotativas de acuerdo a grupos niveles hasta 4° básico ✓ Horario de las diferentes salas de clase.(sala temática por asignatura)	5
Dimensión: Evaluación de la Implementación Curricular		
Descriptores	Evidencias	Valor/ Nivel
Prácticas para evaluar la cobertura curricular lograda en los distintos niveles educativos	✓ Pruebas que miden cobertura curricular. ✓ Resultados y estadística de pruebas aplicadas de cobertura curricular. ✓ Acta de consejo técnico pedagógico y de análisis de resultado ✓ Calendarización anual ✓ Planificación ✓ Avances curriculares de los estudiantes ✓ Estadística de Resultados y Estudios comparativos entre	5

	establecimientos del mismo nivel.	
Existen prácticas para evaluar los logros de aprendizaje en los distintos ciclos y/o subciclos, establecidos en el Marco Curricular.	✓ Actas de Consejos de Profesores y de análisis de resultados de logros. ✓ Pruebas del estado de avance curricular ✓ Informes de resultados de las pruebas aplicadas internas y externas como la de SIMCE ✓ PowerPoint ✓ Hoja de asistencia a asambleas de padres y apoderados para evaluar logros de los alumnos	5
Existen prácticas que aseguran instancias de reflexión sobre la implementación curricular para realizar los ajustes necesarios	✓ Actas de Evaluación Institucional ✓ Actas de reuniones ✓ Actas de consejos de Profesores ✓ Estadística de resultados ✓ Avances de la implementación curricular	5
PROMEDIO GENERAL		4,18

Área: Convivencia Escolar

Dimensión: Convivencia Escolar en función del PEI.		
Descriptores	Evidencias	Valor/ Nivel
Existen normas difundidas y consensuadas entre los estamentos de la comunidad educativa para regular conductas y gestionar conflictos entre los distintos actores del	✓ Reglamento de la Convivencia escolar ✓ Actas de reuniones de actualización del reglamento de convivencia ✓ Listado de asistencia a jornada de toda la comunidad escolar y	5

establecimiento educacional.	representantes de cada estamento ✓ Actas del Consejo escolar ✓ PEI. ✓ Existencia de coordinadora de Convivencia. ✓ Existen psicólogo y asistente social encargados de la Convivencia Escolar	
Se establecen prácticas para asegurar que el involucramiento de padres y/o familias está en función de la implementación del PEI y del apoyo a los aprendizajes de sus hijos.	✓ Actas de reuniones y firma de asistencia ✓ Entrega de informe de notas y de conducta en reunión de apoderados, ✓ Entrevistas con apoderados - Planificación de actividades en el año con participación de las familias (aniversario, fiestas patrias) ✓ Planificación de talleres para Padres con temas atinentes a las necesidades. ✓ Hoja de asistencia de apoderados a talleres y charlas orientadoras por redes de apoyo (Salud, Senda, Habilidades para la Vida	5
Dimensión: Formación Personal y Apoyo a los Estudiantes en sus Aprendizajes		

Descriptores	Evidencias	Valor/ Nivel
Existen prácticas para facilitar el desarrollo psicosocial de los estudiantes, considerando sus características y necesidades	✓ Reportes e informe de la Psicóloga ✓ Reportes e informe del Asistente Social ✓ Informes de Profesores Jefes ✓ Informe de profesionales PIE ✓ Estadísticas ✓ Documentos de derivación de estudiantes con dificultades conductuales o emocionales a centros de salud para su evaluación pertinente ✓ Documentos que dan cuenta de ayuda a alumnos según requerimientos (boletas de uniforme escolar) ✓ Documento de entrega de ayuda de materiales o uniforme ✓ Reuniones con PIE ✓ Reuniones con redes de apoyo externa como CEFAM	5
Existen prácticas para apoyar el desarrollo progresivo de los estudiantes, atendiendo a las dificultades y avances en su aprendizaje	✓ Contratación de profesores de apoyo pedagógico. ✓ Listado de alumnos que atienden docentes de apoyo pedagógico. ✓ Existe Programa de Integración escolar	3

	✓ Calendario y planificación de la implementación de las mesas rotativas de acuerdo a los diferentes grupos niveles y profesionales a cargo	
Existen prácticas para promover la continuidad de estudios, la inserción social y/o laboral de las estudiantes, según sea el caso.	✓ Registro de alumnos egresadas ✓ Visitas a terreno a establecimientos para continuidad de estudios en enseñanza media ✓ Hoja de asistencia a visitas de terreno.	4
PROMEDIO GENERAL		4,4

Área: Gestión de Recursos

Dimensión: Recursos Humanos		
Descriptores	Evidencias	Valor/ Nivel

Existen prácticas para diagnosticar las necesidades de los docentes y paradocentes en relación con las competencias requeridas para implementar el PEI.	✓ Contratación de docentes y profesionales de apoyo vía Ley sep ✓ Horarios de los docentes y asistentes de la educación ✓ Licencias médicas ✓ PEI ✓ Nómina de Asistentes de la Educación ✓ Documento con las funciones de los asistentes de la Educación ✓ Existe el PIE para atender las NEE de los estudiantes dentro del aula	4
Existen prácticas que aseguran la formulación y comunicación de Metas individuales y grupales en coherencia con los Objetivos Institucionales.	✓ PEI – Misión y Visión ✓ Planificación ✓ Actas del trabajo en equipo. ✓ Fotos ✓ Documento con firma de compromiso	4
Dimensión: Recursos Financieros, Materiales y Tecnológicos		
Descriptores	Evidencias	Valor/ Nivel
Existen prácticas que aseguran la mantención de los recursos materiales, tecnológicos y de equipamiento que	✓ Infraestructura ✓ Contratación de recurso humano ✓ Existe nohero con horario completo	4

requiere la implementación del PEI.	✓ Informes financieros ✓ boletas y facturas ✓ Manejo de recursos SEP los cuales son \$500000 entregadas en 4 cuotas durante el año	
Existen prácticas para asegurar el uso eficiente de los recursos financieros.	✓ Facturas y Boletas ✓ Presupuesto anual ✓ Registros de Liquidaciones de sueldos ✓ Registro en PME de recursos necesarios para su adquisición. ✓ Acta de acuerdo de inversión de recursos ✓ Acta de asistencia a consejo de finanza en el que participan los diferentes estamentos que manejan fondos como bienestar, CGPA, centro de alumnos y encargada de la caja chica.	5
Dimensión: Procesos de Soporte y Servicios.		
Descriptores	Evidencias	Valor/ Nivel
Existen prácticas para asegurar que los soportes y servicios se ajustan a	✓ Listado de Asistencia y reloj control.	5

los requerimientos de la comunidad educativa.	✓ Personal contratado para CRA y sala de enlaces ✓ Horas asignada a los docentes y profesionales para las diferentes actividades como coordinación, centro de alumno, de apoderados, talleres	
Existen prácticas para asegurar un sistema de registro y actualización referida a los soportes y servicios.	✓ Listado de Instituciones	3
PROMEDIO GENERAL		4,16

ANÁLISIS DE RESULTADOS.

De acuerdo al diagnóstico realizado de la escuela Básica Santa Inés, se puede apreciar que las áreas que se encuentran mejor evaluadas son Convivencia

Escolar y Gestión curricular. Siendo las áreas más deficitarias la de Gestión de recurso y la más descendida Liderazgo

Realizando un análisis de resultados por áreas y dimensiones se puede deducir lo siguiente:

Área: Liderazgo	Promedio 3,14
Dimensión: Visión estratégica y Planificación	Promedio de 3,66
Dimensión: Conducción y guía	Promedio: 2.5
Dimensión: Información y análisis	Promedio: 3

De acuerdo a estos resultados y al análisis podemos señalar que existe una visión estratégica y planificación, ya que se posee de una planificación anual de actividades como también de cobertura curricular

El PME es una herramienta potente que ha ordenado el quehacer del establecimiento el cual es conocido por todos los funcionarios

Existen evidencias concretas que la información está entregándose en forma oportuna y con una visión de evaluación y mejora de resultados a través de correos electrónicos.

Sin embargo muchas acciones no presentan un trabajo en equipo, además, la falta de un plan de acción anual el cual su uso no ha sido formalmente sistematizado, evaluado y mejorado para generar aprendizajes y mejoras continuas en el establecimiento.

A la vez no existen en el establecimiento una instancia o un instrumento donde se pueda evaluar el desempeño del director y equipo directivo.

Se requiere la contratación y distribución del personal interno para apoyar al docente en el seguimiento y monitoreo de los aprendizajes de los alumnos dentro del aula.

Establecer metas cualitativas y cuantitativas a cumplir por los funcionarios del establecimiento las cuales deben ser consensuadas y evaluadas en conjunto.

Fortalecer el trabajo con padres y apoderados para facilitar el compromiso en el proceso de enseñanza aprendizaje de los alumnos.

Fortalecer el trabajo con redes para fortalecer el clima dentro del establecimiento como PDI y carabineros de Chile.

Área: Gestión Curricular	Promedio 4,18
Dimensión: Organización Curricular	Promedio de 3,5
Dimensión: Preparación para la enseñanza	Promedio de 3,66
Dimensión: Acción docente en el aula	Promedio de 4,53
Dimensión: Evaluación de la implementación curricular	Promedio de 3,66

De acuerdo al análisis se puede determinar que la dimensión que se aprecia una práctica efectiva es en evolución de la implementación curricular siendo la más descendida organización curricular.

Existe la práctica de la planificación de la enseñanza en todos los niveles (planificación anual por unidad) Los docentes poseen una carga horaria exclusiva para la preparación de la enseñanza en sus horas no lectivas y horas designadas por el PIE.

Se realiza acompañamiento al aula que permite que los docentes mejores prácticas pedagógicas y se establecen compromisos. - Se realizan reuniones de evaluación de logros de los alumnos o estados de avances y se aplican evaluaciones que miden cobertura curricular.

Sin embargo es necesario implementar más prácticas de reflexión sobre la implementación curricular, donde se aseguren espacios educativos según las necesidades de los aprendizajes de los estudiantes y en función de los diseños de enseñanza y al progreso de los objetivos de los aprendizajes esperados.

Los docentes muchas veces planifican sin considerar el PEI del establecimiento

No existe una clara práctica que permita que las estrategias de enseñanza sean acorde a los intereses de los alumnos, como también evidencien altas expectativas de los alumnos

Se requieren instancias y tiempo para poder llevar a cabo una articulación sobre los diseños de enseñanza con todos los involucrados en el proceso de aprendizaje, ya que si bien existe una instancia de articulación entre PIE y docentes de asignatura el tiempo es limitado, a la vez tampoco hay instancia en las que exista una articulación entre profesor de asignatura y asistente de aula.

A la vez es necesario de jornadas de auto cuidado, motivación y reflexión dirigida tanta a docentes como asistentes de la educación para lograr así mantener una motivación constante y así generar altas expectativas sobre los estudiantes.

Área: Convivencia Escolar	Promedio 4,4
---------------------------	--------------

Dimensión: Convivencia escolar en función del PEI	Promedio de 5
---	---------------

Dimensión: Formación personal y	
---------------------------------	--

Apoyo a los estudiantes en sus aprendizajes	Promedio: 4,4
---	---------------

En el área Convivencia Escolar: El aspecto de convivencia escolar en función del PEI siendo presenta la mayor valoración un poco más descendida Formación personal y apoyo a los estudiantes en sus aprendizajes “

Existe una Docentes encargada que coordina la unidad de Convivencia escolar y un equipo multidisciplinario que favorece la intervención de alumnos y existen evidencias de prácticas que aseguren una buena convivencia y formación personal de los estudiantes

A la vez también se realizan talleres con redes como en el área de salud para prevenir posibles embarazos adolescentes y consumo de marihuana lo que facilita el desarrollo psicosocial de los estudiantes

Sin embargo existen estudiantes que presentan situaciones que afectan el normal desarrollo del proceso educativo existen presentando conductas disruptivas dentro del aula

Se evidencia que el porcentaje de padres que asisten a talleres, reuniones y entrevistas muchas veces es muy bajo lo que evidencia un poco compromiso con el proceso de enseñanza y aprendizaje de sus alumnos

Es necesaria la implementación de prácticas para apoyar la continuidad de estudios de los estudiantes como visitas a otros establecimientos.

Es necesario mantener constantemente redes de apoyo con otras instituciones de forma frecuente como son la PDI y carabineros de Chile para fortalecer y promover el cumplimiento de reglas y normas establecidas

Área: Gestión de recursos

Promedio: 4,16

Dimensión: Recurso humano

Promedio: 4

Dimensión: Recurso financiero,

Materiales y tecnológicos

Promedio: 4,4

Dimensión: Procesos de soporte y servicios

Promedio: 4

Esta área se puede deducir que la dimensión de Recurso financiero, Material y tecnológica se encuentra evaluada de forma más satisfactoria siendo las otras dos dimensiones evaluadas y otorgando el mismo promedio.

Se cuenta con el personal docente que el establecimiento requiere. El PME ha permitido la contratación de docentes de apoyo como asistentes de aula para primer y segundo básico media jornada

Existen recursos y materiales suficientes en biblioteca y en sala PIE así como también se cuenta con recursos informáticos adquiridos que atienden a las necesidades de los docentes y alumnos.

Sin embargo es necesario que todo el personal existente tenga metas claras las cuales sean evaluadas de forma personal cada semestre No existiendo un diagnóstico de necesidades en esta área,

No hay sistema de registro y actualización referente a soportes

El establecimiento no cuenta con un personal adecuado para apoyar a los docentes en la entrega de los contenidos en el aula y algunas asignaturas y niveles así como también hace falta asistentes paradocentes para velar por el cumplimiento del clima escolar en las instancias de recreos.

A la vez el establecimiento no tiene la facultad para contratar personal en caso de que algún funcionarios se encontrara con licencia médica.

En esta área es necesario el rol del director para gestionar con el sostenedor los recursos financieros necesarios para asegurar la implementación y la mantención del recurso humano y equipamiento requerido para el desarrollo de los objetivos del PEI

PLAN DE MEJORAMIENTO

LIDERAZGO

AREA	OBJETIVO ESTRATEGICO	META ESTRATEGICA	ESTRATEGIA PERIODO 2020
LIDERAZGO	Promover en nuestra comunidad educativa la actualización de procedimientos, planes, lineamientos comunes de nuestro establecimiento educacional, para tomar decisiones oportunas que permitan alcanzar efectivamente los sellos institucionales	90% de la comunidad educativa participa activamente en el análisis, seguimiento y evaluación de la actualización de procedimientos planes y lineamientos comunes organizacionales e institucionales, para lograr alcanzar los sellos institucionales.	Por medio de iniciativas que permitan la participación de toda la comunidad educativa en la implementación, seguimiento y evaluación de las practicas implementadas por la escuela con el fin de internalizar el sentido de pertenencia y el logro de los sellos institucionales.

ESTABLECIMIENTO: ESCUELA SANTA INÉS		
RBD: 7644		
Area	LIDERAZGO	
Objetivo	Desarrollar un estilo de liderazgo que permita que la institución educativa alcance estándares de calidad deseables por toda la comunidad escolar	
Dimensión Focalizada	Visión Estratégica y Planificación	
Meta	Efectuar planificación anual del establecimiento	
Acción	Confeccionar un cronograma anual de Planificación del establecimiento en el mes de diciembre de 2019.	
	Realizar reuniones de equipo directivo para ver avances de Planificación anual del establecimiento a lo menos una vez al mes	
Fechas	Inicio	02.03.2020
	Término	30.12.2020
Responsable	Cargo	Equipo Directivo
Recursos para la implementación de la acción	- Material fungible, impresiones, material de apoyo. - Recursos humanos: equipo directivo, representantes de cada estamento de toda la comunidad educativa.	
Uso de Tecnología	Sí ☒	No ☐
Medios de Verificación	Informe de gestión de los documentos trabajados.	
	Programa de actividades.	
	Actas y registro de asistencia.	

ESTABLECIMIENTO: ESCUELA SANTA INÉS		
RBD: 7644		
Area	LIDERAZGO	
Objetivo	Desarrollar un estilo de liderazgo que permita que la institución educativa alcance estándares de calidad deseables por toda la comunidad escolar	
Dimensión Focalizada	Visión Estratégica y Planificación	
Meta	Actualizar el PEI del establecimiento con la participación de todos los estamentos de la comunidad educativa y su difusión al término del año escolar	
Acción	ACTUALIZACION DE INSTRUMENTOS DE GESTION DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA	
	El equipo directivo en conjunto con toda la comunidad educativa participan activamente de la actualización del PEI, PME, planes de acción, protocolos y reglamentos internos realizando sugerencias de cambio para la mejora necesaria para asegurar la viabilidad y los impactos que generan estos instrumentos de gestión en la comunidad educativa.	
Fechas	Inicio	02.03.2020
	Término	28.12.2020
Responsable	Cargo	Equipo Directivo
Recursos para la implementación de la acción	- Material fungible, impresiones, material de apoyo. - Otros recursos: servicios de alimentación y bebidas preparadas. - Recursos humanos: equipo directivo, representantes de toda la comunidad educativa.	

Uso de Tecnología	Sí ☒	No ☐
Medios de Verificación	Informe de gestión de los documentos trabajados.	
	Programa de actividades.	
	Actas y registro de asistencia.	

ESTABLECIMIENTO: ESCUELA SANTA INÉS		
RBD: 7644		
Area	LIDERAZGO	
Objetivo	Desarrollar un estilo de liderazgo que permita que la institución educativa alcance estándares de calidad deseables por toda la comunidad escolar	
Dimensión Focalizada	Visión Estratégica y Planificación	
Meta	Asegurar, implementar y evaluar acciones de mejoramiento de acuerdo a los Objetivos y Metas Institucionales	
Acción	Una vez a la semana, el equipo directivo se reunirá para evaluar avances, dificultades y tomar decisiones en relación al Plan de Acción y de los objetivos a cumplir. Dar a conocer los acuerdos tomados en reuniones de equipo directivo su evaluación y acciones de mejoramiento de los objetivos y metas institucionales.	
Fechas	Inicio	02.03.2020
	Término	30.12.2020
Responsable	Cargo	Equipo Directivo

Recursos para la implementación de la acción	- Material fungible, impresiones, material de apoyo. - Recursos humanos: equipo directivo - Toda la comunidad educativa o representantes de cada estamento para la toma de conocimientos.	
Uso de Tecnología	Sí ☒	No ☐
Programa		
Medios de Verificación	Informe de gestión de los documentos trabajados.	
	Programa de actividades.	
	Actas y registro de asistencia.	

ESTABLECIMIENTO: ESCUELA SANTA INÉS	
RBD: 7644	
Area	LIDERAZGO
Objetivo	Desarrollar un estilo de liderazgo que permita que la institución educativa alcance estándares de calidad deseables por toda la comunidad escolar
Dimensión Focalizada	Conducción y Guía
Meta	Coordinar y articular con toda la unidad educativa, prácticas que aseguren y favorezcan el logro de los objetivos y PEI.
Acción	
	Instaurar un equipo de Gestión del establecimiento a fines del mes de marzo del 2020. Coordinar en marzo del 2020 un horario permanente y semanal de reuniones de los distintos departamentos y

	subsectores para tomar decisiones y efectuar trabajos conjuntos para lograr y fortalecer los objetivos del PEI.	
Fechas	Inicio	02.03.2020
	Término	30.12.2020
Responsable	Cargo	Equipo Directivo
Recursos para la implementación de la acción	- Material fungible, impresiones, material de apoyo. - Recursos humanos: equipo directivo, representantes de toda la comunidad educativa.	
Uso de Tecnología	Sí ☒	No ☐
Medios de Verificación	Informe de gestión de los documentos trabajados.	
	Programa de actividades.	
	Actas y registro de asistencia.	

ESTABLECIMIENTO: ESCUELA SANTA INÉS	
RBD: 7644	
Area	LIDERAZGO
Objetivo	Desarrollar un estilo de liderazgo que permita que la institución educativa alcance estándares de calidad deseables por toda la comunidad escolar
Dimensión Focalizada	Conducción y Guía
Meta	Evaluar el desempeño del Director y Equipo Directivo.
Acción	

	En el mes de marzo del 2020, el equipo directivo en conjunto se reunirá para diseñar una pauta de evaluación de su desempeño. Afines de semestre, los estamentos educativos evaluarán el desempeño del director y equipo directivo Efectuar la revisión de las evaluaciones efectuadas acerca de su gestión, reflexionar y acordar acciones para mejorar y fortalecer su función.	
Fechas	Inicio	02.03.2020
	Término	30.12.2020
Responsable	Cargo	Equipo Directivo
Recursos para la implementación de la acción	- Material fungible, impresiones, material de apoyo. - Recursos humanos: equipo directivo, representantes de toda la comunidad educativa.	
Uso de Tecnología	Sí ☒	No ☐
Medios de Verificación	Informe de gestión de los documentos trabajados.	
	Programa de actividades.	
	Actas y registro de asistencia.	
	Otro:	

ESTABLECIMIENTO: ESCUELA SANTA INÉS	
RBD: 7644	
Area	LIDERAZGO

Objetivo	Desarrollar un estilo de liderazgo que permita que la institución educativa alcance estándares de calidad deseables por toda la comunidad escolar	
Dimensión Focalizada	Información y análisis	
Meta	Velar por el clima institucional, promoviendo acciones de mejora y resolución oportuna y adecuada de las situaciones que afectan la convivencia entre los docentes, el personal del establecimiento, los padres y los estudiantes.	
Acción	Dirección deberá entregar un plan anual de acciones y actividades tendientes a mejorar la convivencia dentro de la institución, al equipo de gestión en el mes de marzo. Evaluar en forma semestral el Plan anual de convivencia, y plantear acciones de mejoramiento	
Fechas	Inicio	02.03.2020
	Término	30.12.2020
Responsable	Cargo	Equipo Directivo
Recursos para la implementación de la acción	- Material fungible, impresiones, material de apoyo. - Recursos humanos: equipo directivo, representantes - Toda la comunidad educativa.	
Uso de Tecnología	Sí ☒	No ☐
Medios de Verificación	Informe de gestión de los documentos trabajados.	
	Programa de actividades.	
	Actas y registro de asistencia.	
	Otro:	

ESTABLECIMIENTO: ESCUELA SANTA INÉS		
RBD: 7644		
Area	LIDERAZGO	
Objetivo	Desarrollar un estilo de liderazgo que permita que la institución educativa alcance estándares de calidad deseables por toda la comunidad escolar	
Dimensión Focalizada	Información y análisis	
Meta	Rendir cuenta pública a todos los estamentos Información y análisis educacionales en relación a los resultados del aprendizaje y demás áreas del plan anual.	
Acción	En reunión ampliada, Dirección y UTP entregará resultados de Sistema de Evaluación SIMCE del establecimiento a todos los apoderados. En el mes de diciembre, en jornada especial, frente al equipo de gestión, dar cuenta pública de los resultados del aprendizaje y de las demás áreas del plan anual.	
Fechas	Inicio	02.03.2020
	Término	30.12.2020
Responsable	Cargo	Equipo Directivo
Recursos para la implementación de la acción	- Material fungible, impresiones, material de apoyo. - Recursos humanos: equipo directivo, representen - Toda la comunidad educativa.	
Uso de Tecnología	Sí ☒	No ☐

Medios de Verificación	Informe de gestión de los documentos trabajados.	
	Programa de actividades.	
	Actas y registro de asistencia.	
	Otro:	

GESTIÓN PEDAGÓGICA

AREA	OBJETIVO ESTRATEGICO	META ESTRATEGICO	ESTRATEGIA PERIODO 2020
GESTION PEDAGOGICA	Fortalecer la labor educativa que llevan a cabo los docentes en el aula, a través de la evaluación del proceso de enseñanza y posterior retroalimentación por parte del director y del equipo Técnico pedagógico, con	El 100% de los docentes son evaluados y retroalimentados respecto de su labor educativa 4 veces al año con la finalidad de lograr una enseñanza efectiva.	1. Por medio de la elaboración de archivo (portafolio de evidencias) en el que se encontraran planificaciones, instrumentos de evaluación, plan de acción de cursos y otros documentos requeridos para a Verificar el cumplimiento de la cobertura curricular, como rúbricas de visitas al aula estableciendo compromisos de mejora

	el propósito de que los docentes desarrollen una enseñanza efectiva que permitan que los estudiantes progresen académicamente		2. jornadas de reflexión y análisis de la implementación curricular 3. A través de iniciativas técnico pedagógicas propuestas por el sostenedor y por unidad técnica pedagógica de nuestro establecimiento educacional, con el fin de establecer lineamientos, procedimientos, y prácticas en el equipo técnico pedagógico y docentes. 4. A través de la incorporación de Iniciativas académicas y extra programáticas, en donde se consideren y estimulen las diversas necesidades, habilidades e intereses de los estudiantes.
--	--	--	---

ESTABLECIMIENTO: ESCUELA SANTA INÉS	
RBD: 7644	
Area	Gestion Curricular
Objetivo	Desarrollar practicas para articular el marco curricular, plan de estudio , plan anual y PEI

Dimensión Focalizada	Organización curricular	
Meta	Establecer una coherencia en el 100% de los niveles de atiende el establecimiento de los OFCMO	
Acción	Revisión de los planes y programas de estudio por los docentes. Establecimiento de la cobertura curricular de cada nivel. Diseño de estrategias de articulación entre ciclos y niveles atendidos. Evaluación de articulación establecida	
Fechas	Inicio	02.03.2020
	Término	30.12.2020
Responsable	Cargo	Equipo Directivo Jefa UTP Docentes
Recursos para la implementación de la acción	Requiere financiamiento: - Material fungible, impresiones, material de apoyo. No requiere financiamiento: - Recursos humanos: equipo directivo - Jefa UTP - Docentes	
Uso de Tecnología	Sí ☒	No ☐
Medios de Verificación	Informe de gestión de los documentos trabajados.	
	Programa de actividades.	
	Actas y registro de asistencia.	

Otro:

ESTABLECIMIENTO: ESCUELA SANTA INÉS		
RBD: 7644		
Area	Gestion Curricular	
Objetivo	Desarrollar practicas para articular el marco curricular, plan de estudio , plan anual y PEI	
Dimensión Focalizada	Preparacion de la enseñanza	
Meta	Los docentes articula los programas de estudio con PEI en su diseño de enseñanza	
Acción		
	Reunión con los docentes para articular Programas de Estudio con PEI. Diseño de articulación Programas y PEI consensuado y conocido en reflexiones	
Fechas	Inicio	02.03.2020
	Término	30.12.2020
Responsable	Cargo	Equipo Directivo Jefa UTP Docentes
Recursos para la implementación de la acción	- Material fungible, impresiones, material de apoyo. - Recursos humanos: equipo directivo - Jefa UTP - Docentes	
Uso de Tecnología	Sí ☒	No ☐

Medios de Verificación	Informe de gestión de los documentos trabajados.	
	Programa de actividades.	
	Actas y registro de asistencia.	
	Otro:	

ESTABLECIMIENTO: ESCUELA SANTA INÉS		
RBD: 7644		
Area	Gestion Curricular	
Objetivo	Desarrollar practicas para articular el marco curricular, plan de estudio , plan anual y PEI	
Dimensión Focalizada	Preparacion de la enseñanza	
Meta	Los docentes planifican estrategias de aula acorde a las necesidades de sus alumnos	
Acción		
	Realización de talleres de intercambio de experiencias exitosas. Planificación de estrategias de enseñanza innovadoras, atingentes al tipo de alumnos que atienden. Establecimiento en reflexiones pedagógicas de estándares de altas expectativas a lograr con los alumnos. Acompañamiento al aula de directivos que aseguren el mejoramiento de prácticas más eficaces. Reuniones de análisis de acompañamiento al aula. Establecimiento de Compromisos para superar debilidades detectadas en acompañamiento. Monitoreo de compromisos adquiridos	
Fechas	Inicio	02.03.2020

	Término	30.12.2020
Responsable	Cargo	Equipo Directivo Jefa UTP Docentes
Recursos para la implementación de la acción	- Material fungible, impresiones, material de apoyo. - Recursos humanos: equipo directivo - Jefa UTP - Docentes	
Uso de Tecnología	Sí ☒	No ☐
Medios de Verificación	Informe de gestión de los documentos trabajados.	
	Programa de actividades.	
	Actas y registro de asistencia.	
	Otro:	

ESTABLECIMIENTO: ESCUELA SANTA INÉS	
RBD: 7644	
Area	Gestion Curricular
Objetivo	Desarrollar practicas para articular el marco curricular, plan de estudio , plan anual y PEI
Dimensión Focalizada	Accion docente en el aula
Meta	Instalar prácticas y jornadas de reflexión de la implementación de los diseños de enseñanza en el aula
Acción	
	Elaborar calendario de jornada de reflexión y análisis de la implementación curricular

	Consensuar una estructuración de clases, tipos de evaluaciones y actividades tendiendo a involucrar las capacidades y niveles de logro de todos los estudiantes.	
Fechas	Inicio	02.03.2020
	Término	30.12.2020
Responsable	Cargo	Equipo Directivo Jefa UTP Docentes
Recursos para la implementación de la acción	- Material fungible, impresiones, material de apoyo. - Recursos humanos: equipo directivo - Jefa UTP - Docentes	
Uso de Tecnología	Sí ☒	No ☐
Medios de Verificación	Informe de gestión de los documentos trabajados.	
	Programa de actividades.	
	Actas y registro de asistencia.	
	Otro:	

ESTABLECIMIENTO: ESCUELA SANTA INÉS	
RBD: 7644	
Area	Gestion Curricular
Objetivo	Desarrollar practicas para articular el marcom curricular, plan de estudio , plan anual y PEI

Dimensión Focalizada	Acción docente en el aula	
Meta	Instalar prácticas para asegurar que los docentes mantengan altas expectativas sobre el aprendizaje y desarrollo de todos sus estudiantes.	
Acción	Elaborar un listado de capacidades sobre la base de las cuales se implementen todos los lineamientos de los distintos subsectores. Consensuar una estructuración de clases, tipos de evaluaciones y actividades tendiendo a involucrar las capacidades y niveles de logro de todos lo	
Fechas	Inicio	02.03.2020
	Término	30.12.2020
Responsable	Cargo	Equipo Directivo Jefa UTP Docentes
Recursos para la implementación de la acción	- Material fungible, impresiones, material de apoyo. - Recursos humanos: equipo directivo - Jefa UTP - Docentes	
Uso de Tecnología	Sí ☒	No ☐
Medios de Verificación	Informe de gestión de los documentos trabajados.	
	Programa de actividades.	
	Actas y registro de asistencia.	
	Otro:	

CONVIVENCIA ESCOLAR

DIMENSION	OBJETIVO ESTRATEGICO	META ESTRATEGICO	ESTRATEGIA PERIODO 2018
CONVIVENCIA ESCOLAR	Internalizar el sentido de pertenencia en todos los miembros de nuestra comunidad educativa en especial en nuestros padres y apoderados para que sean agentes activos en la formación de sus hijos.	El 90% de la comunidad educativa (estudiantes, padres, madres y/o apoderados y funcionarios del E. E.) participa activamente de las acciones implementadas por el establecimiento educacional para internalizar el sentido de pertenencia y promover mayor involucramiento en los procesos de nuestros estudiantes, además de potenciar sus talentos y habilidades.	A través de la ejecución de talleres, asesorías en las que participen toda la comunidad educativa. De igual manera vincular a la escuela con las diferentes redes de apoyo con la finalidad de realizar un trabajo articulado a favor de nuestros estudiantes.

ESTABLECIMIENTO: ESCUELA SANTA INÉS		
RBD: 7644		
Area	Convivencia Escolar	
Objetivo	Establecer un clima escolar armónico que permita alcanzar altos estándares de calidad educativa y de satisfacción de los integrantes de la comunidad escolar	
Dimensión Focalizada	Formación personal y apoyo a los estudiantes en sus aprendizajes	
Meta	Formar talleres para apoyar el desarrollo progresivo de los estudiantes, atendiendo a las dificultades y avances en su aprendizaje.	
Acción	Elaborar Formar talleres multidisciplinarios, para atender el desarrollo progresivo de los estudiantes, según sus dificultades y avances en su aprendizaje.	
Fechas	Inicio	02.03.2020
	Término	30.12.2020
Responsable	Cargo	Cordinadora de convivencia escolar Profesionales de la educacion
Recursos para la implementación de la acción	- Material funjible, impresiones, material de apoyo. - Recursos humanos: - Encargado de convivencia escolar - Dupla psicosocial - Porfesionales de ela educacion - PIE - Docentes	
Uso de Tecnología	Sí ☒	No ☐

Medios de Verificación	Informe de gestión de los documentos trabajados.	
	Programa de actividades.	
	Actas y registro de asistencia.	
	Otro:	

ESTABLECIMIENTO: ESCUELA SANTA INÉS		
RBD: 7644		
Area	Convivencia Escolar	
Objetivo	Establecer un clima escolar armónico que permita alcanzar altos estándares de calidad educativa y de satisfacción de los integrantes de la comunidad escolar	
Dimensión Focalizada	Formación personal y apoyo a los estudiantes en sus aprendizajes	
Meta	Establecer practicas para promeover la continuidad de estudios en la enseñanza media .	
Acción		
	Elaborar calendario de visitas a otras instituciones de educación media a los estudiantes de 8° año básico.	
Fechas	Inicio	02.03.2020
	Término	30.12.2020
Responsable	Cargo	Cordinadora de convivencia escolar
		Profesor jefe
Recursos para la implementación de la acción	Requiere financiamiento para la movilizacion: - Recursos humanos: - Encargado de convivencia escolar - Porfesionales de la educacion - PIE	

	- Docentes	
Uso de Tecnología	Sí ☒	No ☐
Medios de Verificación	Informe de gestión de los documentos trabajados.	
	Programa de actividades.	
	Actas y registro de asistencia.	
	Otro:	

GESTIÓN DE RECURSOS

DIMENSION	OBJETIVO ESTRATEGICO	META ESTRATEGICO	ESTRATEGIA PERIODO 2020
GESTION DE RECURSOS	Fortalecer políticas, procedimientos y prácticas implementadas por el establecimiento para asegurar una administración ordenada y eficiente de los recursos humanos, financieros, bienes y servicios.	90% o más de las políticas, procedimientos y prácticas conducentes a contar con una administración ordenada y eficiente de los recursos humanos, financieros, bienes y servicios, son implementadas por el establecimiento.	A través del apoyo permanente del sostenedor en las áreas de administración y finanzas, con foco en la promoción de la asistencia de los estudiantes y en el desarrollo de un equipo de trabajo calificado, según normativa vigente. 2. Mediante una adecuada gestión que permita garantizar la provisión, organización y uso de los bienes y servicios necesarios para promover el bienestar de los estudiantes y potenciar su aprendizaje

ESTABLECIMIENTO: ESCUELA SANTA INÉS		
RBD: 7644		
Area	GESTIÓN DE RECURSOS	
Objetivo	Asegurar que los recursos humanos, materiales y financieros sean los adecuados y utilizados en función del logro de las metas institucionales	
Dimensión Focalizada	Recursos Humanos	
Meta	Instaurar prácticas para diagnosticar las necesidades de los docentes y asistentes de la educación en relación con las competencias requeridas en el PEI	
Acción		
	Aplicar un diagnóstico de competencias, al inicio del año escolar, a docentes y asistentes de la educación, de acuerdo al PEI del Establecimiento. El equipo directivo analizará y evaluará el diagnóstico, gestionando acciones de mejoramiento	
Fechas	Inicio	02.03.2020
	Término	30.12.2020
Responsable	Cargo	Director
Recursos para la implementación de la acción	- Recursos humanos: - Profesionales de la educacion - PIE - Docentes	
Uso de Tecnología	Sí ☒	No ☐
Medios de Verificación	Informe de gestión de los documentos trabajados.	
	Programa de actividades.	

ESTABLECIMIENTO: ESCUELA SANTA INÉS		
RBD: 7644		
Area	GESTIÓN DE RECURSOS	
Objetivo	Asegurar que los recursos humanos, materiales y financieros sean los adecuados y utilizados en función del logro de las metas institucionales	
Dimensión Focalizada	Recursos Humanos	
Meta	Instaurar prácticas que aseguren la formación continua de los docentes y asistentes de la educación, de acuerdo a sus funciones y metas	
Acción		
	Gestionar recursos para jornadas de perfeccionamiento, a través del DAEM. Realizar jornadas de perfeccionamiento y auto-perfeccionamiento y de reflexión, para docentes y asistentes de la educación, tendientes a adquirir y mejorar competencia	
Fechas	Inicio	02.03.2020
	Término	30.12.2020
Responsable	Cargo	Director Sostenedor
Recursos para la implementación de la acción	- Recursos humanos: - Profesionales de la educación - PIE	

	- Docentes	
Uso de Tecnología	Sí ☒	No ☐
Medios de Verificación	Informe de gestión de los documentos trabajados.	
	Programa de actividades.	
	Actas y registro de asistencia.	
	Otro:	

ESTABLECIMIENTO: ESCUELA SANTA INÉS		
RBD: 7644		
Area	GESTIÓN DE RECURSOS	
Objetivo	Asegurar que los recursos humanos, materiales y financieros sean los adecuados y utilizados en función del logro de las metas institucionales	
Dimensión Focalizada	Recursos financieros, materiales y tecnológicos	
Meta	Instaurar prácticas para asegurar la mantencion de los recursos tecnologicos	
Acción		
	Realizar mantención a los equipos tecnológicos una vez a la semana	
Fechas	Inicio	02.03.2020
	Término	30.12.2020
Responsable	Cargo	Encargado de enalces

Recursos para la implementación de la acción	- Recursos humanos: - Profesionales de informático	
Uso de Tecnología	Sí ☒	No ☐
Medios de Verificación	Informe de gestión de los documentos trabajados.	
	Programa de actividades.	
	Actas y registro de asistencia.	
	Otro:	

ESTABLECIMIENTO: ESCUELA SANTA INÉS		
RBD: 7644		
Area	GESTIÓN DE RECURSOS	
Objetivo	Asegurar que los recursos humanos, materiales y financieros sean los adecuados y utilizados en función del logro de las metas institucionales	
Dimensión Focalizada	Procesos de Soporte y Servicios	
Meta	Mantener practicas para asegurar un sistema de registro y actualizacion a los soportes y servicios.	
Acción		
	Revisar periódicamente el equipamiento tecnológico del colegio. Implementar un archivador y bitácora de los soportes y servicios que se realizan al equipamiento tecnológico del colegio	
Fechas	Inicio	02.03.2020
	Término	30.12.2020

Responsable	Cargo	Encargado de enlaces
Recursos para la implementación de la acción	- Recursos humanos: - Profesionales informático	
Uso de Tecnología	Sí ☒	No ☐
Medios de Verificación	Informe de gestión de los documentos trabajados.	
	Programa de actividades.	
	Actas y registro de asistencia.	
	Otro:	

BIBLIOGRAFIA

<http://www.enlaces.cl/revistas/revista10/propuestas10.html>

http://www.educandojuntos.cl/dms/archivo_5500

<https://www.docentemas.cl/docs/MBE2008.pdf>

<http://www.comunidadescolar.cl/>

https://liderazgoescolar.mineduc.cl/wp-content/uploads/sites/55/2019/02/26-02-2019-Orientaciones-PME-2019_LE.pdf

https://archivos.agenciaeducacion.cl/ORIENTACIONESPARAPLANMEJORAMIENTOEDUCATIVO_2017.pdf

<https://educrea.cl/el-proceso-de-ensenanza-aprendizaje-desde-una-perspectiva-comunicativa/>

https://www.google.com/search?rlz=1C1PRFI_enCL861CL862&q=politica+nacional+de+convivencia+escolar+2019&sa=X&ved=2ahUKEwiow7Gr7cLIhXcF7kGHRo8At4Q1QIoAHoECAoQAAQ&biw=1366&bih=608

https://www.google.com/search?q=Caracter%C3%ADsticas+de+los+liderazgos+directivos+destacados&rlz=1C1PRFI_enCL861CL862&oq=Caracter%C3%ADsticas+de+los+liderazgos+directivos+destacados&aqs=chrome..69i57.759j0j9&sourceid=chrome&ie=UTF-8

<https://www.educarchile.cl/los-desafios-de-la-educacion-en-el-siglo-xxi>

[https://www.google.com/search?q=teor%C3%ADa+de+Piaget+\(1969\)%2C&rlz=1C1PRFI_enCL861CL862&oq=teor%C3%ADa+de+Piaget+\(1969\)%2C&aqs=chrome..69i57.953j0j4&sourceid=chrome&ie=UTF-8](https://www.google.com/search?q=teor%C3%ADa+de+Piaget+(1969)%2C&rlz=1C1PRFI_enCL861CL862&oq=teor%C3%ADa+de+Piaget+(1969)%2C&aqs=chrome..69i57.953j0j4&sourceid=chrome&ie=UTF-8)

