



MAGÍSTER EN EDUCACIÓN MENCIÓN GESTIÓN DE CALIDAD

San Patricio



Liceo de Enseñanza media Técnico Profesional
Iquique - Chile

**DIAGNOSTICO INSTITUCIONAL Y PLAN
MEJORAMIENTO EDUCACIONAL
LICEO TÉCNICO PROFESIONAL
SAN PATRICIO
(Ficticio)**

NOMBRE DE ALUMNO: PATRICIO RISCO PEDRERO

INDICE

-	Introducción	3
-	Marco Teórico	4
-	Antecedentes Generales del Establecimiento Educacional	5
-	Análisis de Resultados educativos	6
-	Análisis de Resultados SIMCE	
-	Preguntas para análisis y conclusiones	7
-	Análisis de Resultados PSU	8
-	Preguntas análisis y conclusiones	8
-	Análisis y Resultados de Titulación	9
-	Preguntas de análisis y conclusiones	10
-	Educación Media: Comprensión Lectora	11
		12
-	Preguntas de análisis y conclusiones	13
		14
-	Análisis y Resultado de la Eficiencia Interna	15
-	Preguntas análisis y conclusiones	16
-	Análisis de las Áreas de proceso: Gestión Currículum, Dimensión Gestión Pedagógica	17
		18
-	Dimensión: Enseñanza de aprendizaje en el Aula	19
-	Dimensión: Apoyo al desarrollo del estudiante	20
-	Análisis de las Áreas de Liderazgo Escolar Dimensión: Liderazgo del Sostenedor	21
-	Dimensión: Liderazgo formativo y académico del Director	22
-	Dimensión: Planificación y Gestión de Resultados	23
-	Análisis de las Áreas Convivencia Escolar Dimensión: Formación	24
-	Dimensión: Convivencia Escolar	25
-	Dimensión: Participación	26
-	Análisis de las Áreas de Gestión y Recursos Humanos Dimensión: Gestión de Recursos Humanos	27
-	Dimensión: Gestión de Recursos Financieros y Administración	29
-	Dimensión: Gestión de Recursos Educativos	30
-	Plan de Mejoramiento Educativo Liceo Técnico Profesional San Patricio	31
-	Bibliografía	41

INTRODUCCIÓN

El siguiente diagnóstico constituye una instancia de reflexión colectiva para el establecimiento educacional, en torno a aquellas Prácticas que se abordarán para el mejoramiento de los aprendizajes de todos los estudiantes. Es un paso para determinar el significado de la tarea y generar estrategias, que permitan el mejoramiento y el compromiso de todos los actores en el logro de los Objetivos y las Metas formuladas.

Este diagnóstico permitirá realizar mejora continua y resulta fundamental ya que la información obtenida constituye la línea de base para la definición de Metas y de la Planificación.

Este proceso involucra una revisión de las Prácticas Institucionales contenidas en las Áreas del Modelo de Calidad de la Gestión Escolar presentado y una evaluación de los resultados educativos. Su realización constituye un aprendizaje para el conjunto de actores del establecimiento educacional, que contribuye a la comprensión de la importancia que tiene el evaluar y analizar críticamente sus propias Prácticas y observar cómo estas inciden directamente en el logro de aprendizajes de todos sus estudiantes.

El diagnóstico Institucional es una representación de la realidad del establecimiento educacional, y se encuentra en la valoración y evaluación que hacen los propios actores responsables de las prácticas y procesos desarrollados

MARCO TEÓRICO

Organización para el Diagnóstico Institucional un buen diagnóstico es un paso fundamental para determinar el sentido de la tarea, los cambios necesarios para lograr los objetivos propuestos y para comprometer a los actores que deben realizarlos. Así lo sugieren las investigaciones acerca de las fuerzas que rigen el cambio en educación, donde se destaca el papel que tienen las personas implicadas y las instituciones en que éstas actúan, en el origen y el mantenimiento de cualquier transformación educativa (Fullan,1993)¹ Por lo mismo para la elaboración del Diagnóstico Institucional se sugiere:

- Sensibilizar a todos los actores de la comunidad escolar en la convicción que todos los estudiantes pueden y deben aprender y que la tarea fundamental de la escuela es, por lo tanto, realizar acciones intencionadas para mejorar el aprendizaje de todas y todos ellos.

Convocar a la comunidad escolar a participar activamente en la autoevaluación y en la subsiguiente definición de las áreas a mejorar y su priorización.

- Organizar un sistema de reuniones para trabajar el diagnóstico que permita la participación de los diversos actores en la evaluación de los distintos aspectos de las áreas de Gestión Curricular, de Recursos, Liderazgo y Convivencia Escolar, en las que los establecimientos educacionales debieran estar desarrollando acciones intencionadas, sistemáticas, y sometidas a permanente revisión y evaluación. Para estos efectos, la participación podrá ser diferenciada según el foco del área a evaluar, garantizando la representatividad de cada estamento: estudiantes, padres y apoderados, asistentes de la educación, docentes, directores/as, profesores/as encargados y el sostenedor.

- Procurar que el proceso sea conducido por el/la directora/a o, en su defecto, por los profesionales con más experiencia en tareas de esta naturaleza, a quienes corresponderá determinar las estrategias más adecuadas para asegurar que los participantes analicen todas las variables consultadas y respalden lo afirmado con fundamentos y/o evidencias.

- Asegurar la participación del sostenedor en la mayor parte del proceso dada su responsabilidad en el logro de las metas del Plan de Mejoramiento Educativo.

- Es conveniente insistir en la necesidad de que el análisis

realizado a nivel de las escuelas tenga una puesta en común en el Microcentro con el objetivo de someterla a reflexión y programación compartida, para la elaboración del Plan de Mejoramiento Educativo.

¹

Fullan, M. (1993): Change Forces. Probing the Depths of Educational Reform. London & Bristol: The Falmer Press.

1.- Antecedentes Generales

Nombre del Establecimiento Educacional	Liceo Medio Técnico profesional San Patricio
RBD-DV	100
Dependencia Administrativa	Fundación de emigrantes Irlandeses
Tipo de Formación Diferenciada (en caso de Educación Media)	EMTP
Nombre del Director	Patricio Risco Pedrero
Dirección	Pedro Prado S/n Número
Teléfono	057 2 234567
Correo Electrónico	sanpatricio.ltmp@gmail.com
Región	Tarapacá
DEPROV	Iquique
Comuna	Iquique

Sostenedor	
Nombre	Fundación de Emigrantes Irlandeses
RUT	76.009.231-4
Dirección	Av. Pedro Prado S/n
e-mail	sanpatricio.ltmp@gmail.com
Teléfono	057- 2 234567

Análisis de los Resultados Educativos

Las siguientes matrices tienen como propósito que el establecimiento registre los resultados de las últimas mediciones y, a partir de ellas, realice los análisis correspondientes para establecer sus tendencias. Luego se proponen preguntas que orientan la lectura de los datos y permiten relacionar las variables Institucionales y Pedagógicas con estos resultados educativos para tomar decisiones en torno al Mejoramiento Continuo.

SIMCE 2º Medio

Puntaje Promedio	Año 2006		Año 2008		Año 2010	
	Nº estudiantes	Puntaje Promedio	Nº estudiantes	Puntaje Promedio	Nº estudiantes	Puntaje Promedio
Lenguaje y Comunicación	70	234	108	222	145	231
Matemática	70	213	108	215	145	235

PREGUNTAS PARA ANALISIS Y CONCLUSIONES

<p>¿Los resultados obtenidos en los diferentes niveles educativos, a las muestran una tendencia al alza, a la baja, fluctuantes o se mantienen respecto de las últimas tres mediciones?</p>	<p>Los resultados obtenidos para los segundos medios muestran una tendencia al alza, en razón otras mediciones.</p>
<p>¿ Los resultados obtenidos en términos globales son más altos, similares o más bajos respecto de los establecimientos con similar grupo socioeconómico?</p>	<p>Los resultados en términos global son bajo, pero están dentro del límite bueno Que se pide</p>
<p>¿En qué asignaturas y niveles los resultados obtenidos en el SIMCE cumplen con las metas institucionales?</p>	<p>En Matemáticas y Lenguaje.</p>
<p>En qué asignaturas y niveles los resultados están especialmente bajos?, o ¿en qué asignaturas y niveles se concentra el mayor porcentaje de estudiantes en el nivel de logro inicial?</p>	<p>Matemáticas</p>

Conclusiones:

¿Qué nivel(es) educativo(s) deben ser priorizados en el presente Plan de Mejoramiento Educativo? ¿Por qué?

Este plan de mejoramiento educativo, pretende priorizar los niveles de primero y segundo medio, de manera de genera estrategias para mejorar y mantener Los puntos alcanzados y así permitir un incremento en los aprendizajes esperados.

Análisis de los Resultados PSU

		Año 2009		Año 2010		Año 2011	
		Estudiantes	Puntaje Promedio	Estudiantes	Puntaje Promedio	Estudiantes	Puntaje Promedio
Egresados que rinden PSU	Matrícula Total de 4° Medio	122	***	111	***	111	***
	N° de estudiantes que rinden PSU	34	421,0	22	411,0	27	400,0
	% de estudiantes que rinden PSU, en relación a la matrícula total	32	27,0	22	19,8	27	24,3
Puntaje promedio	Lenguaje y Comunicación	34	402,3	22	410,9	27	395,0
	Matemática	33	439,5	22	410,5	27	404,0
Calidad de los resultados	Porcentaje de estudiantes que están por sobre los 450 puntos	9	27,2%	8	36,4%	6	22,2%

Preguntas para análisis y conclusiones

¿Los resultados obtenidos en cada una de las pruebas muestran una tendencia al alza, a la baja, fluctuantes o se mantienen respecto de las últimas tres mediciones?

Los resultados obtenidos en cada una de las pruebas muestran una tendencia a la baja respecto de las últimas Tres mediciones.

¿En qué pruebas los resultados obtenidos cumplen con las metas institucionales?

En ninguna de las dos asignaturas (lenguaje y matemáticas), los resultados obtenidos en la PSU Cumplen las Metas institucionales. Los resultados se encuentran bajo el subsector de lenguaje.

Conclusiones:

¿Es prioritario abordar estos resultados el presente Plan de Mejoramiento Educativo? ¿Por qué?

No se prioriza para el establecimiento dada la misión de éste, donde se entiende que la prioridad es formar Técnicos nivel medio, para el mundo laboral, considerando que se pretende utilizar estrategias para mejorar estos indicadores.

Análisis de los Resultados de Titulación TP

Especialidad:	Año 2009	Año 2010	Año 2011
Operación Portuaria	Estudiantes	Estudiantes	Estudiantes
Nº de estudiantes egresados en el año anterior	31	33	28
Nº de estudiantes titulados en el año	33	35	28
Porcentaje de estudiantes titulados	100%	100%	100%

Especialidad:	Año 2009	Año 2010	Año 2011
Mecánica Automotriz	Estudiantes	Estudiantes	Estudiantes
Nº de estudiantes egresados en el año anterior	30	34	35
Nº de estudiantes titulados en el año	30	34	33
Porcentaje de estudiantes titulados	100%	100%	94,3%

Especialidad:	Año 2009	Año 2010	Año 2011
Mecánica Industrial	Estudiantes	Estudiantes	Estudiantes
Nº de estudiantes egresados en el año anterior	31	29	34
Nº de estudiantes titulados en el año	31	29	32
Porcentaje de estudiantes titulados	100%	100%	94,3%

Especialidad:	Año 2009	Año 2010	Año 2011
Mecánica Industrial <small>especialidad</small>	Estudiantes	Estudiantes	Estudiantes
Nº de estudiantes egresados en el año anterior	30	30	34
Nº de estudiantes titulados en el año	30	30	33
Porcentaje de estudiantes titulados	100%	100%	97,0%

**¿Los resultados obtenidos muestran una tendencia al alza, a la baja, fluctuantes o se mantienen respecto de las últimas tres mediciones?
 ¿El porcentaje total de estudiantes titulados y por especialidad cumple con las metas institucionales?**

La Institución cumple esta meta institucional

¿Qué porcentaje de estudiantes en cada uno de los años evaluados continuó estudios superiores y/o rindieron la PSU?

El 35% de los estudiantes comprendidos entre los años 2009, 2010 y 2011, continúan estudios superiores.

Conclusiones:

Al sumar la cantidad de estudiantes titulados y que continúan estudios superiores, ¿Es posible establecer que se están apoyando las trayectorias educativas de todos los estudiantes?

¿Cuál especialidad presenta una menor tasa de titulación?

¿Qué especialidad requiere ser priorizada en la presente planificación?

Dadas las alternativas de educación superior, con o sin PSU, que existen hoy, el establecimiento apoya las trayectorias educativas de los estudiantes.

Ninguna especialidad requiere ser priorizada ya que tienen tasas de titulación por sobre la meta regional y nacional.

Educación Media. Comprensión lectora

Aplicado el diagnóstico se debe registrar el número de estudiantes que se encuentran en los diferentes niveles de aprendizajes, según los resultados obtenidos en cada indicador de aprendizaje, lo que constituye en la línea base para definir las metas a alcanzar al término del año 2013.

Aprendizaje Clave	Indicador de Aprendizaje	Curso	Número de estudiantes que rinden la prueba de CL	Número de estudiantes que alcanzan Nivel BAJO	Número de estudiantes que alcanzan Nivel MEDIO-BAJO	Número de estudiantes que alcanzan Nivel MEDIO-ALTO	Número de estudiantes que alcanzan Nivel ALTO
				Diagnóstico	Diagnóstico	Diagnóstico	Diagnóstico
Lectura de Variedad de Textos	Lee comprensivamente	1º Medio	115	34	66	12	3
		2º Medio	118	13	62	39	4
		3º Medio	121	35	67	18	1
		4º Medio					
Extracción de Información	Extrae Información explícita	1º Medio	115	26	62	24	3
		2º Medio	118	17	67	24	10
		3º Medio	121	86	31	1	3
		4º Medio					
	Extrae información implícita	1º Medio	115	62	46	6	1
		2º Medio	118	6	72	24	16
		3º Medio	121	37	63	19	2
		4º Medio					

Aprendizaje Clave	Indicador de Aprendizaje	Curso	Número de estudiantes que rinden la prueba de CL	Número de estudiantes que alcanzan Nivel BAJO	Número de estudiantes que alcanzan Nivel MEDIO-BAJO	Número de estudiantes que alcanzan Nivel MEDIO-ALTO	Número de estudiantes que alcanzan Nivel ALTO
				Diagnóstico	Diagnóstico	Diagnóstico	Diagnóstico
Construcción de significado	Interpreta lo leído (infiere)	1º Medio	115	38	65	10	2
		2º Medio	119	31	67	20	0
		3º Medio	121	39	73	9	0
		4º Medio					
Evaluación	Evalúa	1º Medio					
		2º Medio					
		3º Medio					
		4º Medio					
Incremento de Vocabulario	Incrementa vocabulario	1º Medio	115	42	69	4	0
		2º Medio	118	23	71	21	3
		3º Medio	121	31	67	18	5
		4º Medio					

Aprendizaje Clave	Indicador de Aprendizaje	Curso	Número de estudiantes que rinden la prueba de CL	Número de estudiantes que alcanzan Nivel BAJO	Número de estudiantes que alcanzan Nivel MEDIO-BAJO	Número de estudiantes que alcanzan Nivel MEDIO-ALTO	Número de estudiantes que alcanzan Nivel ALTO
				Diagnóstico	Diagnóstico	Diagnóstico	Diagnóstico
Construcción de significado	Interpreta lo leído (infiere)	1º Medio	115	38	65	10	2
		2º Medio	119	31	67	20	0
		3º Medio	121	39	73	9	0
		4º Medio					
Evaluación	Evalúa	1º Medio					
		2º Medio					
		3º Medio					
		4º Medio					
Incremento de Vocabulario	Incrementa vocabulario	1º Medio	115	42	69	4	0
		2º Medio	118	23	71	21	3
		3º Medio	121	31	67	18	5
		4º Medio					

Preguntas para análisis y conclusiones

<p>¿En qué asignaturas y niveles educativo los resultados obtenidos en las evaluaciones internas cumplen con las metas institucionales?</p>	<p>En ninguno de los dos subsectores, ni en ningún nivel educativo los resultados obtenidos en la evaluación interna cumple con las metas institucionales.</p>
<p>¿En qué asignaturas y niveles los resultados de las evaluaciones internas están especialmente bajos?</p>	<p>En la asignatura de Matemática en el nivel de primero medio.</p>
<p>¿Qué habilidad, aprendizaje o competencia básica transversal deben ser abordados?</p>	<p>Deben ser abordados en los ejes temáticos de números y álgebra.</p>

<p>¿Qué nivel educativo, asignatura y/o núcleo de aprendizaje requiere mayor atención?</p>	<p>Nivel primero medio, asignatura de matemática, los ejes temáticos de números y álgebra requieren mayor atención.</p>
<p>¿Es posible incorporar a otras asignaturas al trabajo priorizado?, ¿de qué forma es posible?</p>	<p>Se puede vincular con Física, Biología y Artes Visuales, en los ejes temáticos afines.</p>

Conclusiones

Nuestros resultados del diagnóstico nos orientan a trabajar en el subsector de Matemática, en el nivel de primero medio en los ejes temáticos de número y álgebra.

Análisis de los Resultados de Eficiencia Interna

Las tasas de eficiencia interna: Retiro, Repitencia y Aprobación por asignatura, están vinculadas con una gestión escolar eficiente, que es capaz de identificar oportunamente los nudos críticos que impiden el progreso de los estudiantes y generar estrategias de apoyo para acompañarlos en el logro de sus aprendizajes y el desarrollo de sus Trayectorias Educativas.

Siguientes matrices tienen como propósito que el establecimiento registre los últimos resultados de eficiencia interna y, a partir de ello, realice los análisis correspondientes para establecer sus tendencias y vincular, particularmente, con el análisis de estrategias institucionales para prevenir deserción escolar y disminuir la brecha del rezago educativo y, con las Prácticas Pedagógicas asociadas a asignaturas.

Análisis de Resultados de Retiro

Curso	Año 2009	Año 2010	Año 2011
NT1			
NT2			
1 ^{er} año de Educación Básica			
2 ^{do} año de Educación Básica			
3 ^{er} año de Educación Básica			
4 ^{to} año de Educación Básica			
5 ^{to} año de Educación Básica			
6 ^{to} año de Educación Básica			
7 ^{mo} año de Educación Básica			
8 ^{vo} año de Educación Básica			
1 ^{er} año de Educación Media	19,4%	14,5%	20,7%
2 ^{do} año de Educación Media	11,3%	7,9%	12,7%
3 ^{er} año de Educación Media	9,1%	2,1%	3,2%
4 ^{to} año de Educación Media	6,9%	3,1%	2,8%

Preguntas para análisis y conclusiones

<p>¿Los resultados obtenidos muestran una tendencia al alza, a la baja, fluctuantes o se mantienen respecto de las últimas tres mediciones?</p>	<p>Los resultados obtenidos muestran una tendencia fluctuante para primer y segundo medio, observándose una tendencia a la baja para los niveles de tercero y cuarto medio.</p>
<p>¿Cuáles son las causas frecuentes de retiro?</p>	<p>Las causas más frecuentes de retiro son: Distancia del hogar al establecimiento Traslados fuera de la ciudad Convivencia escolar</p>

Conclusión:

¿Qué nivel educativo presenta mayor tasa de retiro?

El nivel de primero medio presenta una mayor tasa de retiro.■

ANÁLISIS DE LAS ÁREAS DE PROCESO

ÁREA: GESTIÓN DE CURRÍCULUM

VI.1 Dimensión: Gestión Pedagógica

Proceso general a evaluar: Políticas, procedimientos y prácticas que lleva a cabo el equipo técnico pedagógico para organizar, planificar, monitorear y evaluar el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El equipo técnico pedagógico organiza la carga horaria de cada curso, asignando las horas de libre disposición en función de las Metas formativas y de aprendizaje del establecimiento y las necesidades e intereses de los estudiantes.	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. El equipo técnico pedagógico organiza la asignación de los profesores y el horario de cada curso, privilegiando criterios pedagógicos (como distribución equilibrada de los tiempos de cada asignatura en la semana, experticia de los docentes, entre otros).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. El equipo técnico-pedagógico y los docentes realizan una calendarización anual que pormenoriza los objetivos de aprendizaje a cubrir en cada mes del año escolar, en función del programa de estudios, el grado de conocimiento previo de los estudiantes y adecuaciones curriculares para los grupos de estudiantes que lo requieran.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. El equipo técnico pedagógico asegura la realización efectiva de las clases calendarizadas, implementando procedimientos para evitar la interrupción y suspensión de clases, y para que ante la ausencia de un profesor se desarrollen actividades pertinentes a la asignatura.	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5. El equipo técnico pedagógico monitorea regularmente el logro de la cobertura curricular.	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6. El equipo técnico-pedagógico propone y acuerda lineamientos metodológicos generales, estrategias didácticas (como método de enseñanza y evaluación, políticas de tareas, entre otros) y formas de uso de recursos educativos para potenciar el aprendizaje en los estudiantes.	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7. El equipo técnico pedagógico asegura que los docentes cuenten con planificaciones de las clases, las que explicitan los objetivos de aprendizaje a tratar, estrategias didácticas propuestas y evaluación del logro de los aprendizajes.	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
8. El equipo técnico pedagógico revisa y analiza las planificaciones de clases con el profesor para mejorar su contenido.	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
9. El equipo directivo y técnico pedagógico desarrollan procedimientos de acompañamiento a la acción docente en el aula que incluyen observación de clases, análisis del trabajo de los estudiantes y reflexión sobre las dificultades que enfrenta, con el fin de mejorar sus prácticas y desarrollar capacidades.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
10. El equipo técnico pedagógico asegura que los docentes corrijan a tiempo las evaluaciones y analicen las respuestas y los resultados con sus estudiantes, de manera que estas constituyan parte del aprendizaje.	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
11. El equipo técnico pedagógico organiza sistemáticamente instancias de reflexión técnica y análisis de resultados con los profesores, para revisar el grado de cumplimiento de los objetivos de aprendizaje, identificar a los estudiantes que necesitan apoyo y determinar las metodologías o Prácticas a mejorar.	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
12. El equipo técnico pedagógico organiza instancias de reflexión, identificación e intercambio de buenas prácticas pedagógicas, y análisis de dificultades en el ejercicio docente, para el desarrollo de una cultura de trabajo reflexiva y profesionalizada.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
13. El equipo técnico pedagógico promueve la reutilización, adaptación y mejora de los recursos desarrollados por los docentes (por ejemplo planificaciones, guías, pruebas, y otros instrumentos evaluativos), y establece un sistema para su organización y uso.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

DIMENSIONES:

VI.2 Enseñanza y Aprendizaje en el Aula

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. Los profesores comunican claramente lo que esperan que los estudiantes aprendan o consoliden en cada clase y establecen las relaciones entre las actividades realizadas y los objetivos a alcanzar.	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. Los profesores introducen los nuevos conceptos con claridad y rigurosidad conceptual.	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. Los profesores aplican variadas estrategias de enseñanza, por ejemplo, que los estudiantes comparen, clasifiquen, generen analogías y metáforas, resuman, elaboren preguntas, expliquen, modelen conceptos, entre otras.	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. Los docentes incorporan recursos didácticos y tecnológicos en la medida que aportan al aprendizaje y motivación de los estudiantes.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
5. Los profesores motivan y promueven que los estudiantes practiquen y apliquen las habilidades y conceptos recién adquiridos en forma graduada, variada y distribuida en el tiempo.	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6. Los profesores logran que todos los estudiantes participen de manera activa en clases (que estén atentos, pregunten, lean, discutan, ejecuten tareas, entre otros).	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7. Los profesores logran mantener un clima de respeto y aprendizaje en clases. En los casos de interrupciones consiguen volver a captar su atención y retomar el trabajo sin grandes demoras.	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8. Los profesores monitorean, retroalimentan, reconocen y refuerzan el trabajo de los estudiantes constantemente y mantienen una actitud de altas expectativas sobre sus posibilidades de aprendizaje y desarrollo.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Dimensión:

VI.3 Apoyo al desarrollo del estudiante

Proceso general a evaluar: Las políticas, procedimientos y estrategias para apoyar el desarrollo académico, afectivo y social de todos los estudiantes, en consideración de sus diferentes necesidades.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento cuenta con estrategias para identificar, apoyar y monitorear a tiempo a los estudiantes que presentan dificultades en el aprendizaje académico.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. El establecimiento implementa estrategias para potenciar a los estudiantes con habilidades destacadas e intereses diversos, de modo que cuenten con oportunidades para desarrollarlos.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. El establecimiento cuenta con estrategias para identificar tempranamente, apoyar y monitorear a los estudiantes que presentan dificultades sociales, afectivas y conductuales.	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. El establecimiento cuenta con un plan de trabajo individual para cada estudiante con necesidades educativas especiales que incluye apoyos académicos diferenciados, adecuaciones curriculares (cuando corresponde), estrategias de trabajo con la familia, y procedimientos de evaluación y seguimiento.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
5. El establecimiento identifica a tiempo a los estudiantes en riesgo de desertar e implementa acciones para asegurar su continuidad en el sistema.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6. El establecimiento cuenta con un sistema de orientación vocacional que apoya a los estudiantes en la elección de estudios secundarios y superiores, que incluye la entrega de información actualizada sobre alternativas de estudio, instituciones, sistemas de ingreso, becas y créditos.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

VII.-

ANÁLISIS DEL ÁREA DE LIDERAZGO ESCOLAR

Dimensión:

VII.1 Liderazgo del Sostenedor

Proceso general a evaluar: La disposición y el compromiso del sostenedor para asegurar un funcionamiento satisfactorio del establecimiento, generando canales de comunicación fluidos con el director y el equipo directivo.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El sostenedor define claramente los roles y atribuciones del director y el equipo directivo y los respeta.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. El sostenedor establece metas claras al director.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
3. El sostenedor mantiene canales fluidos de comunicación con el director y el equipo directivo: recibe inquietudes, gestiona las peticiones, informa oportunamente.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
4. El sostenedor entrega oportunamente los recursos comprometidos.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
5. El sostenedor gestiona eficazmente los apoyos acordados.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

Dimensión:

VII.2 Liderazgo formativo y académico del Director

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El director se compromete con el logro de altos resultados académicos y formativos.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. El director instala y compromete a la comunidad educativa con los objetivos formativos y académicos del establecimiento, definidos en el Proyecto Educativo Institucional.	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. El director promueve una cultura de altas expectativas en la comunidad escolar: propone metas desafiantes y muestra confianza en la capacidad de alcanzarlas, tanto de los equipos como de los estudiantes.	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. El director conduce de manera efectiva la gestión pedagógica y formativa del establecimiento: define prioridades, establece ritmo, coordina y delega responsabilidades, afianza lo que está funcionando bien, establece acuerdos, detecta problemas y busca los mecanismos para solucionarlos, entre otros.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
5. El director promueve y participa en el desarrollo y aprendizaje de los docentes: lidera conversaciones profesionales, promueve desafíos académicos a los docentes, comparte reflexiones e inquietudes pedagógicas, retroalimenta oportuna y constructivamente a los docentes.	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6. El director gestiona los procesos de cambio y mejora en el establecimiento: orienta a su equipo a la identificación y análisis de las prácticas que requieren modificarse, y evaluarse para implementar las soluciones propuestas.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
7. El director promueve una ética de trabajo.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

Dimensión:

VII.3 Planificación y Gestión de Resultados

Proceso general a evaluar: La definición de los grandes lineamientos del establecimiento, el proceso de Planificación junto con el Monitoreo del cumplimiento de las Metas, y la utilización de datos y evidencia para la toma de decisiones en cada una de las etapas de estos procesos.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento cuenta con un Proyecto Educativo Institucional que incluye la definición de la modalidad y las características centrales del establecimiento, la misión y visión educativa y la descripción del perfil del estudiante que busca formar.				
2. El equipo directivo realiza un proceso sistemático anual de autoevaluación del establecimiento para elaborar el Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual.				
3. El establecimiento elabora un Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual, que define prioridades, Metas, estrategias, plazos, responsables y recursos.				
4. El establecimiento cuenta con un sistema de Monitoreo periódico del avance del Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual.				
5. El establecimiento recopila y sistematiza los resultados académicos y formativos de los estudiantes, los datos de eficiencia interna, de clima escolar, de satisfacción de los padres y del contexto, los analiza e interpreta y los utiliza para la toma de decisiones y la gestión educativa.				
6. El establecimiento cuenta con un sistema organizado de los datos recopilados, actualizado, protegido y de fácil consulta.				

























VIII

Área:

VIII.1 Convivencia Escolar

Dimensión: Formación





























Proceso general a evaluar: Las políticas, líneas de acción y prácticas que lleva a cabo el establecimiento para promover la formación afectiva, social, ética y espiritual de los estudiantes.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento traduce los lineamientos formativos estipulados en el Proyecto Educativo Institucional en estrategias concretas para alcanzar su logro (prácticas pedagógicas transversales, programa de orientación, actividades de encuentro, talleres extra-programáticos, programas de formación docente, alianza familia-escuela, entre otros).				
2. El establecimiento cuenta con una persona o equipo a cargo de la Convivencia Escolar, con funciones y tiempos conocidos por todos los miembros de la comunidad educativa, que se responsabiliza por implementar y monitorear los lineamientos formativos.				
3. El establecimiento modela y enseña maneras constructivas de relacionarse y resolver conflictos.				
4. El establecimiento cuenta con un programa de afectividad y sexualidad, en concordancia con los lineamientos formativos del Proyecto Educativo, hace un seguimiento a su implementación y evalúa sus resultados.				
5. El establecimiento cuenta con un programa de promoción de conductas de cuidado personal y prevención de conductas de riesgo (consumo y tráfico de alcohol y drogas), hace un seguimiento a su implementación y evalúa sus resultados.				
6. El equipo directivo y docente involucra y orienta a los padres y apoderados en el proceso de aprendizaje académico y formativo de sus hijos.				

Dimensión:

VIII.2 Convivencia Escolar

Proceso general a evaluar: Políticas, procedimientos y prácticas que lleva a cabo el establecimiento para asegurar un ambiente de respeto y valoración, organizado y seguro.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento promueve y exige un ambiente de respeto y buen trato entre todos los miembros de la comunidad educativa y en todos los espacios formativos (aula, talleres, bibliotecas, patios, actos ceremoniales, eventos deportivos).				
2. El equipo directivo y docente valora de manera sistemática la riqueza de la diversidad como parte de cualquier grupo humano y previene todo tipo de discriminación.				
3. El establecimiento cuenta con un Manual de Convivencia que explicita las normas para organizar la vida en común, que es conocido por el conjunto de la comunidad educativa y que se hace cumplir de manera efectiva.				
4. El establecimiento cuenta con procedimientos y rutinas de comportamiento que facilitan el desarrollo de las actividades cotidianas.				
5. El establecimiento provee las condiciones para hacer de la escuela un lugar seguro para los estudiantes, tanto física como psicológicamente (infraestructura adecuada, personal idóneo, protocolos para recibir denuncias, entre otros).				
6. El establecimiento previene y enfrenta las conductas antisociales o violentas, desde las situaciones menores hasta las más graves, a través de estrategias concretas y consensuadas.				
7. El establecimiento previene y enfrenta el bullying o intimidación sistemática, a través de estrategias concretas.				

Dimensión:

VIII.3 Participación.

Proceso general a evaluar: Políticas, procedimientos y prácticas que implementa el establecimiento para desarrollar un sentido de pertenencia y compromiso, que conduzca a la participación de todos sus miembros.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento genera sentido de pertenencia en los estudiantes, lo que motiva su participación en torno al Proyecto Educativo Institucional.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. El establecimiento promueve el encuentro y la participación de los distintos estamentos de la comunidad educativa para crear lazos y fortalecer el sentido de pertenencia.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. El establecimiento promueve y modela entre sus estudiantes un sentido de responsabilidad con su comunidad, entorno y sociedad, y los motiva a realizar aportes concretos.	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. El establecimiento valora y fomenta la expresión de ideas, el debate fundamentado y reflexivo entre los estudiantes en un contexto de respeto.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
5. El establecimiento promueve la participación de todos los estamentos a través del funcionamiento efectivo del Consejo Escolar.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
6. El establecimiento promueve la participación de los estudiantes a través del Centro de Estudiantes y las Directivas de curso, los cuales han sido elegidos democráticamente.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
7. El establecimiento promueve y apoya la participación de los padres y apoderados a través del Centro de Padres y los Delegados de curso.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
8. El establecimiento promueve la participación de los docentes a través de la realización periódica del Consejo de profesores y lo valida como una instancia fundamental para discutir temas relacionados con la implementación del Proyecto Educativo Institucional.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
9. El establecimiento cuenta con canales de comunicación fluidos y eficientes para informar a los apoderados y estudiantes respecto de su funcionamiento.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
10. El establecimiento es receptivo a las necesidades e intereses de los apoderados y estudiantes, y cuenta con canales claros tanto para recibir sugerencias, inquietudes y críticas, como para canalizar aportes u otras formas de colaboración.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

IX

ÁREA DE GESTIÓN DE RECURSO

Dimensión:

IX .1 Gestión de Recurso Humano

Práctica general a evaluar: Las políticas, procedimientos y prácticas para contar con un cuerpo docente idóneo, comprometido y motivado con su labor.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento cuenta con la planta requerida por normativa para implementar el plan de estudios y cumplir los objetivos educativos propuestos, con definiciones claras de cargos y funciones.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
2. El establecimiento implementa mecanismos para lograr una baja tasa de ausentismo y un eficiente sistema de reemplazos en el caso de licencias.	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. El establecimiento cuenta con estrategias para atraer y retener a los mejores profesores, ofreciéndoles condiciones atractivas de trabajo.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. El establecimiento cuenta con procesos de evaluación y retroalimentación de desempeño docente y administrativo, orientados a mejorar las prácticas.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
5. El establecimiento cuenta con un procedimiento de diagnóstico de necesidades de perfeccionamiento docente, en base a lo cual diseña e implementa políticas de formación continua y perfeccionamiento profesional conocidas y valoradas por sus profesores.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
6. El equipo directivo valora el trabajo del equipo docente e implementa sistemas de reconocimiento que promueven el compromiso profesional.	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7. El establecimiento cuenta con protocolos claros de desvinculación, incluyendo advertencias de incumplimiento previas.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
8. El establecimiento cuenta con un clima laboral positivo, colaborativo y de respeto.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

Dimensión:

IX.- 2 Gestión de Recursos Financieros y Administración

Práctica general a evaluar: Las políticas y procedimientos del establecimiento que aseguran una gestión ordenada, actualizada y eficiente de los recursos.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento gestiona la matrícula y la asistencia, de manera que logra completar los cupos disponibles y alcanza un alto nivel de asistencia a clases.	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. El establecimiento cuenta con un presupuesto que concilia las necesidades de los diferentes estamentos.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
3. El establecimiento ejecuta sus gastos de acuerdo al presupuesto y controla su cumplimiento a lo largo del año.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
4. El establecimiento lleva la contabilidad al día y de manera ordenada y rinde cuenta pública del uso de recursos, de acuerdo a los instrumentos definidos por la Superintendencia.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
5. El establecimiento cumple la legislación vigente: no tiene sanciones de la Superintendencia.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
6. El establecimiento está atento a los programas de apoyo que se ofrecen y los gestiona en la medida que concuerdan con su Proyecto Educativo Institucional y su Plan de Mejoramiento.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
7. El establecimiento genera alianzas estratégicas y usa las redes existentes en beneficio de sus estudiantes y docentes, siempre en favor del Proyecto Educativo.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>





















Práctica general a evaluar: Las políticas y procedimientos del establecimiento que aseguran una gestión ordenada, actualizada y eficiente de los recursos.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento gestiona la matrícula y la asistencia, de manera que logra completar los cupos disponibles y alcanza un alto nivel de asistencia a clases.	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. El establecimiento cuenta con un presupuesto que concilia las necesidades de los diferentes estamentos.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
3. El establecimiento ejecuta sus gastos de acuerdo al presupuesto y controla su cumplimiento a lo largo del año.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
4. El establecimiento lleva la contabilidad al día y de manera ordenada y rinde cuenta pública del uso de recursos, de acuerdo a los instrumentos definidos por la Superintendencia.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
5. El establecimiento cumple la legislación vigente: no tiene sanciones de la Superintendencia.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
6. El establecimiento está atento a los programas de apoyo que se ofrecen y los gestiona en la medida que concuerdan con su Proyecto Educativo Institucional y su Plan de Mejoramiento.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
7. El establecimiento genera alianzas estratégicas y usa las redes existentes en beneficio de sus estudiantes y docentes, siempre en favor del Proyecto Educativo.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

Dimensión:

IX.- 3 Gestión de Recursos Educativos

Práctica general a evaluar: Las condiciones y procedimientos que aseguran en el establecimiento la adecuada provisión, organización y uso de recursos educativos necesarios para apoyar los procesos de gestión institucional y de aprendizaje de todos los estudiantes.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento dispone de instalaciones y equipamiento que facilitan el aprendizaje y bienestar de los estudiantes.				
2. El establecimiento cuenta con recursos didácticos suficientes para potenciar el aprendizaje de sus estudiantes en todos los niveles y establece normas y rutinas que favorecen su adecuada organización y uso.				
3. El establecimiento cuenta con una biblioteca o CRA operativa, que apoya el aprendizaje de los estudiantes.				
4. El establecimiento cuenta con recursos TIC en funcionamiento, para apoyar el aprendizaje de los estudiantes y facilitar la operación administrativa.				
5. El establecimiento cuenta con un sistema para gestionar el equipamiento, los recursos educativos y el aseo, con procedimientos de mantención, reposición y control de inventario periódicos.				

**PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO LICEO MEDIO TÉCNICO SAN
PATRICIO 2013**

GESTIÓN DEL CURRÍCULUM

Dimensión focalizada	GESTIÓN PEDAGÓGICA
Prácticas de la Dimensión que serán abordadas	<p>Práctica 5. El equipo técnico pedagógico monitorea regularmente el logro de la cobertura curricular.</p> <p>Práctica 7. El equipo técnico pedagógico asegura que los docentes cuenten con planificaciones de las clases, las que explicitan los objetivos de aprendizaje a tratar, estrategias didácticas propuestas y evaluación del logro de los aprendizajes.</p> <p>Práctica 8. El equipo técnico pedagógico revisa y analiza las planificaciones de clases con el profesor para mejorar su contenido.</p> <p>Práctica 10. El equipo técnico pedagógico asegura que los docentes corrijan a tiempo las evaluaciones y analicen las respuestas y los resultados con sus estudiantes, de manera que estas constituyan parte del aprendizaje.</p> <p>Práctica 11. El equipo técnico pedagógico organiza sistemáticamente instancias de reflexión técnica y análisis de resultados con los profesores, para revisar el grado de cumplimiento de los objetivos de aprendizaje, identificar a los estudiantes que necesitan apoyo y determinar las metodologías o Prácticas a mejorar.</p> <p>Práctica 12. El equipo técnico pedagógico organiza instancias de reflexión, identificación e intercambio de buenas prácticas pedagógicas, y análisis de dificultades en el ejercicio docente, para el desarrollo de una cultura de trabajo reflexiva y profesionalizada.</p>

	Práctica 13. El equipo técnico pedagógico promueve la
--	--

	reutilización, adaptación y mejora de los recursos desarrollados por los docentes (por ejemplo planificaciones, guías, pruebas, y otros instrumentos evaluativos), y establece un sistema para su organización y uso.
--	---

Objetivo	Mejorar los resultados de aprendizaje a través de un monitoreo sistemático que asegure la adecuada instalación de las prácticas pedagógicas estratégicas y la optimización de los consejos técnicos.
-----------------	--

Indicador de Seguimiento 1	Resultados bimensuales de aprendizaje.
Indicador de Seguimiento 2	Avance porcentual cobertura curricular por subsector.
Indicador de Seguimiento 3	Cumplimiento y retroalimentación de planificaciones por subsector .
Indicador de Seguimiento 4	Porcentaje de cumplimiento de entrega de resultado según normativa y retroalimentación a los alumnos.
Indicador de Seguimiento 5	Número de reuniones de reflexión, análisis de resultados y de intercambio de buenas prácticas pedagógicas.

Acción 1 (descripción)	Nombre Acción: Seguimiento y Monitoreo
	Descripción de la acción: Llevar a cabo un plan sistemático de seguimiento a los procesos pedagógicos relacionados con la cobertura curricular, planificación, evaluación curricular, metodologías de aprendizaje y resultados internos y externos. (SIMCE, PSU y SEPA)

Fechas	Inicio	Abril de 2013
	Término	Noviembre de 2013
Responsable	Cargo	UTP
Recursos para la implementación de la acción	Equipo Directivo Libros de actas Computadores Impresoras	

Fotocopiadoras
Formato de Observación de Aula

	Plataforma online SINEDUC UC
Uso de Tecnología	Si
Programa	Plan de Trabajo Técnico Pedagógico, considerando el proyecto de integración escolar, el proyecto educativo institucional y el plan de desarrollo institucional asesorado por la Fundación Chile.
Medios de Verificación	Plataforma SINEDUC (Informes) Actas de reuniones, planificaciones, instrumentos de evaluación. Libro de clases (notas y retroalimentación de resultados) Pautas de observación de Aula, planilla resultados de aprendizaje. Registro de Entrevistas alumnos con NEE. Archivo cobertura curricular.
Financiamiento	\$ 0

Acción 2 (descripción)	Nombre Acción: Reuniones Técnicas con Foco Pedagógico.
	Descripción de la Acción: Reorientar las reuniones técnicas con los docentes, instalando tres reuniones técnico pedagógicas en el mes con todos los profesores y una reunión semanal con los departamentos de asignatura (Matemática, Lenguaje).

Fechas	Inicio	Abril de 2013
	Término	Noviembre de 2013
Responsable	Cargo	UTP
Recursos para la implementación de la acción	Director Jefa de UTP Jefa Técnico Profesional Docentes Computadores Internet Sala Libro de Actas	
Uso de Tecnología	Si	
Programa	Plan de Trabajo Técnico Pedagógico	
Medios de Verificación	Libro de Actas	

Financiamiento	\$ 250.000.-
----------------	--------------

GESTION LIDERAZGO ESCOLAR

Dimensión focalizada	Liderazgo Formativo y Académico del Director
----------------------	--

Prácticas de la Dimensión que serán abordadas	Práctica 2: El director instala y compromete a la comunidad educativa con los objetivos formativos y académicos del establecimiento, definidos en el Proyecto Educativo Institucional.
---	--

Objetivo	Difundir a toda la comunidad educativa sobre lo que indica el Proyecto Educativo en relación a los objetivos formativos y académicos establecidos para sus alumnos y alumnas.
----------	---

Indicador de Seguimiento 1	% de apoderados, alumnos, docentes y asistentes participantes a las reuniones.
----------------------------	--

Indicador de Seguimiento 2	% de encuestados que declaran conocer el PEI y sus objetivos.
----------------------------	---

Acción 1 (descripción)	Nombre Acción: Difusión PEI sobre objetivos formativos y académicos.
	Descripción de la acción: Elaborar y llevar a cabo un plan sistemático de difusión sobre los objetivos formativos y académicos a toda la comunidad educativa.

Fechas	Inicio	Abril de 2013
	Término	Noviembre de 2013
Responsable	Cargo	Director
Recursos para la implementación de la acción	Director Computadores (Presentación ppt) Proyector de imagen Profesores Jefes	

Uso de Tecnología	Si
Programa	Plan de Difusión
Medios de Verificación	Registros fotográficos Actas de reuniones de apoderados, alumnos, docentes y asistentes. Presentación ppt
Financiamiento	\$ 0

Acción 2 (descripción)	Nombre Acción: Encuesta de conocimiento y satisfacción.
	Descripción de la Acción: Aplicación encuesta sobre conocimiento del PEI, nivel de conocimiento, participación e indicadores de resultados.

Fechas	Inicio	Abril de 2013
	Término	Noviembre de 2013
Responsable	Cargo	Director
Recursos para la implementación de la acción	Director Encargado Informática Consejo escolar Instrumento Fotocopias	
Uso de Tecnología	Si	
Programa	Plan de Trabajo de difusión	
Medios de Verificación	Actas consejo Escolar Resultados (tabulación)	
Financiamiento	\$ 110.000.-	

Dimensión focalizada	Planificación y Gestión de Resultados
----------------------	--

Prácticas de la Dimensión que serán abordadas	Práctica 5: El establecimiento recopila y sistematiza los resultados académicos y formativos de los estudiantes, los datos de eficiencia interna, de clima escolar, de satisfacción de los padres y del contexto, los analiza e interpreta y los utiliza para la toma de decisiones y la gestión educativa.
---	---

Objetivo	Recopilar y sistematizar información en relación a los resultados académicos y formativos de los alumnos, el clima escolar y la satisfacción de los apoderados, en beneficio de tomar decisiones orientadas a establecer estrategias de mejora de la calidad educativa.
----------	---

Indicador de Seguimiento 1	% de estudiantes promovidos, repitentes y desertores.
Indicador de Seguimiento 2	% de estudiantes que logran avances en sus resultados SIMCE, PSU y Titulación TP.
Indicador de Seguimiento 3	Resultado encuesta satisfacción de padres y apoderados sobre el servicio educativo recibido.
Indicador de Seguimiento 4	% de alumnos que consideran un buen clima escolar.

Acción 1 (descripción)	Nombre Acción: Resultados académicos de los alumnos y alumnas.
	Descripción de la acción: Llevar a cabo un plan sistemático de recolección de los resultados de aprobación y reprobación de alumnos por nivel.
Acción 2	Nombre Acción: Encuesta clima escolar.
	Descripción de la acción: Análisis cuantitativo resultados aplicación encuesta a alumnos y alumnas sobre clima escolar
Acción 3	Nombre Acción: Encuesta satisfacción padres y apoderados.
	Descripción de la acción: Análisis cuantitativo resultados aplicación encuesta de satisfacción padres y apoderados.
Acción 4	Nombre Acción: Definición de estrategias de mejora
	Descripción de la acción: Definición de estrategias de mejora a partir de los resultados recopilados en las acciones anteriores, con la finalidad de mejorar la calidad educativa.

Inicio	Abril de 2013
--------	---------------

Fechas	Término	Noviembre de 2013
Responsable	Cargo	Director
Recursos para la implementación de la	Equipo directivo Psicólogo	

acción	Orientador Computadores (Presentación ppt) SINEDUC SIGE Proyector de imagen Profesores Jefes
Uso de Tecnología	Si
Programa	Plan de recopilación de datos.
Medios de Verificación	Registros fotográficos Informes y datos estadísticos (graficas) Actas reuniones equipo directivo Instrumentos (encuestas).
Financiamiento	\$ 111.000.-

GESTIÓN CONVIVENCIA ESCOLAR

Dimensión focalizada	Formación
Prácticas de la Dimensión que serán abordadas	<p>4.- El establecimiento cuenta con un programa de afectividad y sexualidad, en concordancia con los lineamientos formativos del Proyecto Educativo, hace un seguimiento a su implementación y evalúa sus resultados.</p> <p>5.-El establecimiento cuenta con un programa de promoción de conductas de cuidado personal y prevención de conductas de riesgo (consumo y tráfico de alcohol y drogas), hace un seguimiento a su implementación y evalúa sus resultados.</p> <p>6.-El equipo directivo y docente involucra y orienta a los padres y apoderados en el proceso de aprendizaje académico y formativo de sus hijos.</p>
Objetivo	Orientar a los estudiantes en el ámbito de la sexualidad, afectividad y prevención de drogas y alcohol, con el fin de asumir conductas responsables, mediante un programa de apoyo que involucre a los padres y

apoderados.

Indicador de Seguimiento 1	% de cursos que aplica el programa según cronograma
-----------------------------------	---

Indicador de Seguimiento 2	% de alumnos que declara satisfacción con el programa formativo
-----------------------------------	---

Acción 1 (descripción)	Nombre de la Acción: Programa de apoyo formativo
	Descripción de la acción: Elaborar y desarrollar un programa que aborde, entre otros, los temas de sexualidad, afectividad y prevención para los estudiantes.

Fechas	Inicio	Abril de 2013
	Término	Noviembre de 2013
Responsable	Cargo	Orientador
Recursos para la implementación de la acción	Profesores jefes Alumnos Salas Proyectores Computadores Apuntes Fotocopias, plumones, cartulinas	
Uso de Tecnología	Si	
Programa	Plan de Convivencia Escolar	
Medios de Verificación	Registro de actividades en el libro de clases Encuesta de satisfacción respondida por los alumnos Informe de actividades mensual de profesores jefes	
Financiamiento	\$ 60.000.-	

Acción 2 (descripción)	Nombre Acción: Charlas formativas para apoderados
	Descripción de la Acción: Realizar dos charlas en el año (una por semestre) para los apoderados de los niveles 7° - 8° y 1° medio sobre temas relacionados con la sexualidad y la prevención del consumo de drogas y alcohol en adolescentes.

Fechas	Inicio	Mayo de 2013
	Término	Noviembre de 2013
Responsable	Cargo	Orientador

Recursos para la implementación de la	Especialistas invitados Sala
---------------------------------------	---------------------------------

acción	Proyector Micrófono
Uso de Tecnología	Si
Programa	Plan de convivencia escolar
Medios de Verificación	Registro de asistencia Fotos Encuesta de satisfacción
Financiamiento	\$ 60.000.-

GESTIÓN DE RECURSOS

Dimensión focalizada	Gestión del Recurso Humano	
Prácticas de la Dimensión que serán abordadas	El establecimiento cuenta con estrategias para atraer y retener a los mejores profesores, ofreciéndoles condiciones atractivas de trabajo.	
Objetivo	Establecer estrategias de retención y atracción de contratación de docentes destacados, ofreciendo condiciones laborales atractivas.	
Indicador de Seguimiento 1	% de profesores bien evaluados con contrato vigente	
Indicador de Seguimiento 2	N° de profesores de buen desempeño y experiencia de otras unidades educativas contratados en la Fundación San Patricio.	
Acción 1 (descripción)	Nombre de la Acción: Estrategias de retención de docentes con buen desempeño	
	Descripción de la acción: Elaborar y desarrollar estrategias que determine condiciones atractivas para retener a los docentes bien evaluados.	
Fechas	Inicio	Mayo de 2013
	Término	Noviembre de 2013
Responsable	Cargo	Director
Recursos para la implementación de la acción	Equipo directivo Instrumento de evaluación del desempeño docente.	

	Computador
--	------------

	Observación de clases
Uso de Tecnología	Si
Programa	Estrategias de retención docente
Medios de Verificación	Contrato docente Carga docente Beneficios laborales docente
Financiamiento	\$ 0 (El sostenedor ya tiene definido beneficios)

Acción 2 (descripción)	Nombre Acción: Estrategias de atracción de docentes con buen desempeño y experiencia docente.
	Descripción de la Acción: Elaborar y desarrollar estrategias de atracción de docentes de buen desempeño y experiencia.

Fechas	Inicio	Mayo de 2013
	Término	Noviembre de 2013
Responsable	Cargo	Director
Recursos para la implementación de la acción	Equipo directivo Psicólogo Comisión seleccionadora	
Uso de Tecnología	Si	
Programa	Estrategias de atracción docente	
Medios de Verificación	Currículum Entrevista psicológica Resultados educativos establecimiento anterior Carta de recomendación Contrato Fundación San Patricio	
Financiamiento	\$ 0 (Idem anterior)	

BIBLIOGRAFÍA:

http://www.mineduc.cl/usuarios/media/File/2012/Noviembre/Orientaciones_Diagnostico_PME_SEP_2013.pdf

http://www.planesdemejoramiento.cl/documentos/diagnostico/guia_diagnostico_m_ultigrado.pdf