



**Magíster En Educación Mención
Gestión De Calidad**

Trabajo De Grado II

Diagnóstico Institucional

Y

Plan de Mejoramiento Educativo

Profesor guía:

Paola Flores Ramos

Alumna:

Jenny Edith Narvárez Gómez

Concepción – Chile, mes de agosto 2014

ÍNDICE

1. <u>Introducción</u>	<u>3</u>
2. <u>Marco Teórico</u>	<u>7</u>
3. <u>Dimensionamiento del Establecimiento</u>	<u>9</u>
4. <u>Análisis del Diagnóstico Situacional</u>	<u>24</u>
5. <u>Desarrollo de los descriptores</u>	<u>38</u>
6. <u>Análisis de los resultados</u>	<u>53</u>
7. <u>Plan de Mejoramiento</u>	<u>68</u>
8. <u>Bibliografías</u>	<u>120</u>

INTRODUCCIÓN

El presente trabajo se fundamenta en el Diagnóstico Institucional, realizado en la Escuela La Dama Blanca, que como instrumento orienta todos los procesos que ocurren en el establecimiento educacional, clarifica a los actores las metas de mejoramiento, da sentido y racionalidad a la gestión para el mediano o largo plazo, permite la toma de decisiones pedagógicas y curriculares, articula los proyectos y acciones innovadoras en torno al aprendizaje y la formación de los alumnos, en resumen, ordena las grandes tareas en torno a objetivos compartidos.

Es por ello que el Proyecto Educativo Institucional, contiene, no solamente los nuevos programas de acción y proyectos que la institución se propone, sino que debe articular muy centralmente, los programas y proyectos que se desarrollan en la escuela, jerarquizándolos y dando coherencia e integración al conjunto del quehacer escolar. De esta manera, el Proyecto Educativo Institucional propicia y permite la apropiación autónoma e integradora de todas aquellas actividades que se realizan en la escuela cotidianamente, y que muchas veces no están ni reconocidas ni legitimadas como actividades integrantes de la escuela.

De allí se desprende que los PME están planteados con el fin de apoyar propuestas de innovación que surjan en las escuelas básicas del país, con objetivos específicos de logro en relación a los aprendizajes básicos de los alumnos.

La implementación de estos diferentes mecanismos, implica para el establecimiento procesos de autoevaluación, evaluación externa y apoyo técnico pedagógico en la elaboración e implementación de Planes de Mejoramiento Educativo que permitan a los establecimientos educacionales desarrollar sus fortalezas y superar sus debilidades en ciclos de mejora sucesivos.

En este contexto a la Agencia de Calidad le corresponde la evaluación de las instituciones escolares, para fomentar el mejoramiento de la calidad y equidad de las oportunidades educativas, considerando las particularidades de los distintos niveles y modalidades. En este sentido, los procesos de autoevaluación institucional y los Planes de Mejoramiento Educativo, constituyen antecedentes y procesos relevantes para el Sistema Nacional de Aseguramiento de la Calidad de la Educación y para los establecimientos.

Este Plan de Mejoramiento se estructura sobre las Áreas del Modelo de Calidad de la Gestión Escolar; Gestión del Currículum, Liderazgo Escolar, Convivencia Escolar, Gestión de Recursos y Resultados.

La etapa de diagnóstico constituyó una instancia de reflexión colectiva para todos los actores de la comunidad escolar, permitiendo establecer qué Prácticas y Resultados Educativos, de Aprendizaje y de Eficiencia Interna son necesarios de abordar en la etapa de planificación. Esta determinación surge a partir del análisis del nivel de calidad de cada una las Prácticas que componen a las diferentes Dimensiones y el análisis de tendencia de cada uno de los resultados institucionales involucrados.

El trabajo se realizó en las siguientes etapas:

- **Dimensionamiento del establecimiento educacional:** Para contextualizar, en primer lugar, se recopiló y seleccionó información sobre los resultados educativos de la Escuela, y luego se describió a través de un pequeño relato las entrevistas realizadas. La caracterización se centró en los siguientes puntos:

- Resultados SIMCE.
- Concentración de estudiantes prioritarios.
- Clasificación SEP.
- Planta docente.

- Recursos.
- Resultados de aprendizaje por ciclos y niveles.
- **Entrevistas:** Se realizaron entrevistas semi-estructuradas a diferentes actores de la comunidad escolar de cada establecimiento seleccionado. Los siguientes son los tipos de actores seleccionados:
 - Padres y Apoderados.
 - Alumnas.
 - Directores.
 - Unidad Técnica Pedagógica.
 - Docentes.
- **Análisis y Evaluación de la Implementación:** Se analizó la inserción de la SEP, sus diagnósticos y planes de mejoramiento de la escuela, la evolución de los resultados SIMCE. Además se evaluaron los resultados tanto en gestión como en aprendizajes, teniendo en cuenta los siguientes focos:
 - **Cambios en los aprendizajes:** Se observaron y analizaron los resultados de los aprendizajes en las alumnas.
 - **Factores determinantes de la implementación:** Se observaron elementos tales como nivel de compromiso de los directivos y profesores, capacidad para abordar la SEP dentro de la escuela, la relación del director con los sostenedores, entre otros.
 - **Elaboración del Plan de Mejoramiento:** Se elaboró el PME de acuerdo al diagnóstico realizado en las Áreas de Gestión del Curriculum, Liderazgo, Convivencia Escolar y Gestión de Recursos, abordando cada una de las dimensiones correspondientes a estas áreas, las fases de desarrollo, las prácticas priorizadas de acuerdo a los niveles de calidad obtenidos del diagnóstico, los

objetivos, las acciones y los recursos para la implementación de las acciones y su financiamiento.

Este ciclo comienza con una etapa de diagnóstico institucional, que implica un análisis de los resultados institucionales y una evaluación del nivel de calidad de las prácticas institucionales y pedagógicas. Continuando con la planificación e implementación de una propuesta de mejoramiento que contiene las prácticas abordadas, los objetivos, los indicadores de seguimiento, las acciones, los recursos para su implementación, los medios de verificación y el financiamiento para llevar a cabo este plan.

En las etapas de Implementación, Monitoreo y Seguimiento del proceso de Mejoramiento Continuo se observan los avances en la instalación, mejoramiento, consolidación y/o articulación de las prácticas institucionales y pedagógicas, de acuerdo a las Áreas del Modelo de Calidad de la Gestión Escolar; de los resultados educativos, de aprendizajes y de eficiencia interna, proceso que permitirá tomar decisiones adecuadas y oportunas para adecuar el PME en el ciclo de mejoramiento en desarrollo.

- **Cronograma de las acciones:** Se desarrollará un cronograma de las acciones por áreas, dimensiones, fases de desarrollo, nombre de la acción y responsables.

El ciclo culmina con la etapa de evaluación en que la comunidad educativa valora lo alcanzado y proyecta nuevos desafíos para el año siguiente.

MARCO TEÓRICO

La Subvención Escolar Preferencial (SEP, de aquí en adelante), creada por Ley por el Gobierno de Chile (Ley No 20.248 del 1ero de febrero de 2008) es un instrumento que entrega recursos diferenciados y suplementarios a la subvención regular, de acuerdo al nivel socioeconómico de los alumnos, bajo el propósito de mejorar la calidad de la educación de los sectores más pobres y de menores logros educativos. La SEP fue definida como “un eslabón fundamental de la reforma educacional e instrumento diseñado para impulsar un cambio en la calidad de la educación de niñas y niños de familias vulnerables y lugares donde hay mayores carencias”¹.

Esta Ley establece que el Sostenedor debe suscribir el Convenio de Igualdad de Oportunidades y Excelencia Educativa. A través de él se obliga a un conjunto de compromisos esenciales, entre los que se contempla la presentación al Ministerio de Educación del Plan de Mejoramiento Educativo como requerimiento para postular a los beneficios de la Ley.

El PME del establecimiento es el instrumento a través del cual el planifica su proceso de mejoramiento continuo, definiendo metas de efectividad a alcanzar en 4 años, junto con la programación anual de acciones para lograrlas. Al incorporarse en la SEP, el establecimiento debe presentar el PME ante el MINEDUC y la Agencia de Calidad de la Educación.

A través de la elaboración e implementación del Plan de Mejoramiento Educativo se promueven procesos de Mejoramiento Continuo, entendido como un accionar permanente que recorren los establecimientos para mejorar sus prácticas y resultados, comenzando con una autoevaluación institucional, que permite recopilar, sistematizar y analizar información relativa a resultados de sus procesos de gestión, tanto directiva como pedagógica, realizar un reconocimiento de las

¹ Historia de la Ley Nº 20.248. Establece Subvención Escolar Preferencial, 1 de febrero, 2008, p. 6 Santiago, accesible a partir de <http://www.bcn.cl/histley/historias-de-la-ley-ordenadas-por-numero> (revisado el 15 de noviembre de 2011).

fortalezas y oportunidades de mejoramiento, elementos de base para el diseño e implementación con calidad del PME.

La Ley del Sistema Nacional de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Parvularia, Básica y Media (Ley N° 20.529/2011) tiene como propósito asegurar la equidad frente a los procesos educativos, entendida como que todos los estudiantes tengan las mismas oportunidades de recibir una educación de calidad.

Esta Ley, impacta en la educación formal mediante un conjunto de políticas, estándares, indicadores, evaluaciones y mecanismos de apoyo y fiscalización a los establecimientos, para lograr la mejora continua de los aprendizajes de los estudiantes.

DIMENSIONAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO

ANTECEDENTES GENERALES

IDENTIFICACIÓN:

Nombre: La Dama Blanca D-483
RBD: 4724-4
Clasificación SEP: Emergente
Dirección: Sargento Aldea N° 132
Comuna: Talcahuano
Región: Octava
Fono-Fax: 41-2542997
E-mail: dama483@hotmail.com
Nombre del Director: Germán Alfonso Cisternas Riffo.

RESEÑA HISTÓRICA:

El establecimiento se crea en la ciudad de Talcahuano el 15 de Marzo de 1895, durante el gobierno del Presidente don Jorge Montt, mediante el Decreto con fuerza de Ley N° 328. En el citado decreto se da vida a una escuela de niñas que bajo el N°2 funcionará dentro de los límites urbanos de la ciudad de Talcahuano.

En él se nombra preceptor de la Escuela Normalista recién creada, al Sr. Horacio Cárcamo.

En el año 1960 se construyó el actual edificio que alberga a la Escuela D-483 de Talcahuano, con fondos provenientes de los Estados Unidos, que en forma extraordinaria, destinó los fondos necesarios para su construcción definitiva en los terrenos que actualmente ocupa.

La creada Escuela Normalista N°2 de Talcahuano mantuvo su denominación hasta el año 1981, fecha en que producto de la Ley de Municipalización impulsada por el gobierno de la época, pasó a denominarse Escuela D-483 “La Dama Blanca”. Desde ese momento, cambia su dependencia fiscal a la de la Ilustre Municipalidad de Talcahuano, con lo que adquiere una connotación de escuela básica municipalizada.

En la actualidad, el colegio se encuentra ubicado en el sector centro de la ciudad, a dos cuadras de la Plaza de Armas, en las esquinas de las calles Sargento Aldea y Valdivia. En la calle Valdivia por el poniente, la calle Beltrán Matthiew por el Oriente y el pasaje Cruz por el Sur. Dada su ubicación central, la escuela tiene acceso a todos los servicios municipales, fiscales, carabineros, culturales, religiosos, comerciales, etc. Por otro lado, el colegio proporciona una oferta educativa de enseñanza básica completa y pre básica incluyendo el primer y segundo nivel de transición.

El alumnado de la escuela proviene, en general, de las familias que viven tanto en el sector plano como en los cerros que rodean el centro de la ciudad: Cerro David Fuentes, Cerro Zaror, Cerro Buena Vista, Cerro Bagnara y Cerro Cornou. Esta procedencia variada, da una característica de heterogeneidad cultural, ética y moral a la población escolar, la cual se completa con una parte de la dotación escolar proveniente de la población Partal, San Vicente y una minoría del sector circundante.

Por último, cabe destacar que la escuela ha formado generaciones de mujeres de Talcahuano, quienes identificadas con las bondades de su colegio han optado por enviar a sus hijas a estudiar en él. Esto da origen a un Centro de Padres y Apoderados plenamente identificados con las tareas de la escuela, lo que se traduce en contar con Centros y Microcentros que colaboran ampliamente y se preocupan en forma permanente del proceso de aprendizaje de sus hijas y/o pupilas.

Un sin número de ex-alumnas ejercen como profesionales en los campos de la medicina, comercio, carabineros, administración pública y privada, etc., y que han estado en contacto con la escuela, han colaborado en apoyar las tradiciones de la escuela.

FUNDAMENTOS INSTITUCIONALES:

Los principios filosóficos y metodológicos que inspiran al establecimiento se expresan por medio de los siguientes aspectos:

Visión: “Nuestra unidad educativa será una de las mejores Escuelas de la comuna de Talcahuano, cuyas egresadas serán personas exitosas e integrales, con buen uso de sus talentos, competitivas, con altas expectativas en su desarrollo y crecimiento personal, con conocimiento y aplicación de la tecnología en su quehacer educativo, en condiciones de integrarse a las instituciones educativas más destacadas de la región, de acuerdo a sus intereses y vocación”.

Misión: “Lograr en nuestras alumnas aprendizajes escolares efectivos, orientados hacia una formación integral, con énfasis, en el desarrollo de habilidades sociales, en especial, en disciplina, autovaloración personal y buena convivencia, garantizando a su vez, el máximo desarrollo de las alumnas con necesidades educativas especiales, en su integración con el medio escolar y social”.

PROGRAMA Y/O PROYECTOS ESPECÍFICOS

- Programas de Reforzamiento a los estudiantes.
- Programa de alimentación escolar.
- Programa de Salud Escolar.
- Programa de Prevención de drogas y alcoholismo (Actitud).
- Programa de Educación a la sexualidad.
- Proyecto de Robótica.
- Proyecto Alimentación saludable en kínder.
- Proyecto “Zero Bullying”.
- Programa Talentos UDEC.

REDES DE APOYO

La comunidad educativa, cuenta con las siguientes redes de apoyo:

- Dirección Provincial de Educación.
- Ilustre Municipalidad de Talcahuano
- Departamento de Administración de Educación Municipal.
- Junta Nacional de Auxilio Escolar y Becas.
- Consultorio de Salud San Vicente
- Oficina de Protección de Derechos de la infancia.

- Carabineros de Chile, comuna de Talcahuano.
- Universidad de Concepción.
- Departamento de Salud Municipal Talcahuano.
- Centro General de Padres y Apoderados.
- Centro de Perfeccionamiento e investigaciones pedagógicas.
- Red de Enlaces.

INFRAESTRUCTURA

En cuanto a la infraestructura del establecimiento ya sea de reparación y mantención se utilizan los fondos provenientes del Ministerio de Educación correspondientes al programa de Subvención de Mantenimiento que tiene por objetivo apoyar la adecuada conservación física de los establecimientos educacionales subvencionados, su equipamiento, mobiliario y otros similares, contribuyendo de esta forma a crear una cultura del cuidado y mantenimiento constante de los establecimientos.

Otras vías de ingresos:

- SUBVENCIÓN ESCOLAR.
- FONDO DE INFRAESTRUCTURA EDUCACIONAL MINISTERIO DE EDUCACIÓN (FIE-MINEDUC).
- LEY DE DONACIONES CON FINES EDUCACIONALES. La Ley Nº 19.247.
- RECURSOS PIE.

- PME-SEP.
- SUBVENCIÓN PRORETENCIÓN.
- **DISTRIBUCIÓN DE LA POBLACIÓN ESCOLAR**

La población escolar se distribuye en los siguientes niveles:

Matrícula	Nº de	Total	Total mujeres
	2	0	52
	2	0	74
	3	0	97
	3	0	89
	3	0	89
	3	0	102
	3	0	99
	3	0	101
	3	0	120
8° Básico	3	0	92
Totales	28	0	915

La matrícula es bastante homogénea en todos los niveles, observándose el número más bajo de estudiantes por curso a nivel de Pre-básica (Primer Nivel de Transición).

HORAS PLAN DE ESTUDIO

CURSOS	Horas Plan	Hrs. Cursos	Hrs. Pre Básica/Básica	Hrs. Escuela
PK	20	40	84	858
K	22	44		
1° a 4°	32	384	774	
5° a 6°	32	192		
7° a 8°	33	198		

Organización del tiempo escolar por niveles del total de las asignaturas del Plan de Estudio.

ALUMNAS PRIORITARIAS (Subvención Escolar Preferencial)

La asignación de recursos se realiza mediante la Subvención Escolar Preferencial, que se entrega por cada uno de las y los alumnos prioritarios, matriculados en los establecimientos educacionales. La Ley reconoce que el costo de la enseñanza es mayor, a medida que aumenta la vulnerabilidad socioeconómica de las y los estudiantes.

Adicionalmente, se crea una Subvención por Concentración, que entrega un monto de recursos, según la proporción de alumnos y alumnas prioritarias en relación al total de estudiantes matriculado en el establecimiento. La Ley reconoce que no sólo importa la condición del niño y la niña, sino que el entorno de aprendizaje juega un rol fundamental en el proceso educativo.

ALUMNAS PRIORITARIAS										
Pre básica		Primer Ciclo				Segundo Ciclo				TOTAL
PK	K	1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	592
35	51	65	55	55	67	64	62	73	65	

El mayor número de alumnas prioritarias se encuentra en el segundo ciclo básico y la menor cantidad de alunas en el nivel preescolar. Esto debido al número de matrícula por curso y niveles.

ALUMNAS PIE

DIAGNÓSTICO ALUMNAS PIE	
N° de estudiantes PIE	132
NECESIDADES EDUCATIVAS TRANSITORIAS	
Diagnóstico TEL	31
Diagnóstico DEA	34
Diagnóstico LIM	23
Diagnóstico TDA	17
Diagnóstico TEL	
NECESIDADES EDUCATIVAS PERMANENTES	
Diagnóstico DI	22
Diagnóstico Multideficit	2
Diagnóstico Trast. Motor	1
Diagnóstico GACRC	3
Total	133

Las alumnas son atendidas por un equipo de profesionales PIE.

RECURSOS HUMANOS

El personal docente y administrativo del establecimiento es contratado por el DAEM. El criterio utilizado para la contratación es por el Curriculum de los profesionales, ya que no existe el llamado a concurso.

Los roles y funciones del personal son determinados por la Dirección de establecimiento, la cantidad de horas se establecen de acuerdo a las necesidades de la Escuela, ya sean horas administrativas y horas de docencia de aula establecidas en los planes y programas del Ministerio de Educación.

PERSONAL

El personal directivo y docente con que cuenta el establecimiento se distribuye de la siguiente forma:

Función	Nº de profesionales	Hrs. (promedio) contratadas	Años en el cargo (promedio)
Director	1	44	1
Inspectora	1	44	1
Jefe de UTP	1	40	meses
Curriculista	1	11	meses

Orientador	2	36	1
Profesores de aula	40	30	Entre 2 a 32 años de servicio.
Otras funciones profesores	5	30	99
Totales	45	235	15

Este personal cumple con los requerimientos de carga horaria de clases requeridas por los distintos niveles, ellos cumplen funciones en Pre-básica, Básica y Diferencial en dos jornadas de trabajo.

En relación a los profesores de planta y contrata:

CONTRATACIÓN PROFESORES	
N° de profesores de planta	20
N° de profesores a Contrata	25

Con respecto a la contratación de profesores existe una diferencia en la cantidad de profesores de planta y a contrata que muestra la tabla (es mayor el número de profesores a Contrata que los profesores con Titularidad o de planta). Esto debido a la congelación de concursos públicos para ejercer la función docente; ya que el DAEM no cuenta con los recursos económicos para cumplir con la normativa.

DOBLE JORNADA ESCOLAR SIN JEC

Pre-Básico: Jornada Mañana de 8:00 a 12:30 hrs.

Jornada Tarde de 14:00 a 18:00 Hrs.

Básico: Jornada Mañana de 8:00 a 13:45 Hrs.

Jornada Tarde de 14:00 a 18:45 Hrs.

La Escuela también cuenta con Personal Asistente de la Educación que desempeña labores administrativas, inspectivas y servicios menores.

ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN	
Psicólogas	2
Asistentes Sociales	2
Fonoaudióloga	1
Secretaria	1
Asistentes de aseo	4
Asistentes de Pre Básica	8
Bibliotecario	1
Nochero	1
Técnico en computación	1

PERSONAL SEP

CONTRATACIÓN DE PERSONAL CON FONDOS SEP

Encargada de Enfermería	1
Asistentes Sociales	2
Profesora Encargada de la Coordinación SEP	1
Profesora de Reforzamiento Pedagógico	3
Profesora Encargada de UTP	1
Profesora Encargada de Curriculum y Evaluación	1
Profesora Encargada de JUNAEB y PAE	2
Profesoras encargada de Orientación	2
Asistentes de sala Preescolar y Básica	16
Técnico en Computación	1
Profesora de Taller de Baile Flamenco	1
Profesora Taller de Baile	1
Profesora de Gimnasia Artística	1
Profesora Taller de Pintura	1
Profesora Coordinadora Biblioteca CRA	1
Profesora Taller de Ciencias	2
Profesora Taller de Coro	1
Periodista Taller de Periodismo	1
Profesora Taller de Pintura	1
Profesora Taller Tics en el aula	1
20	
Digitadora	1
Profesora Encargada Extraescolar	1

Observaciones: los profesores de planta tienen extensión horaria para cubrir las necesidades del establecimiento.

PERSONAL PIE

El PIE del establecimiento cuenta con un equipo de profesionales de integración escolar de 11 profesionales distribuidos en la tabla que se presenta a continuación:

Nº	FUNCIÓN	Especialidad	Tipo de contrato	Hrs. Contrato
1.	Educ. Diferencial	Discapacidad Intelectual, Dificultad Especifica del Aprendizaje	Indefinido	43
2.	Educ. Diferencial	Trastorno Especifico del Lenguaje. Discapacidad Intelectual	Contrata	44
3.	Educ. Diferencial	Discapacidad Intelectual.	Contrata	44
4.	Educ. Diferencial	Trastornos Específicos del Lenguaje. Discapacidad Intelectual.	Contrata	44
5.	Educ. Diferencial	Dificultad Especifica del Lenguaje.	Contrata	36
6.	Educ. Diferencial	Discapacidad Intelectual.	Contrata	44
7.	Educ. Diferencial	Trastorno Especifico del Lenguaje.	Contrata	36
8.	Psicóloga	S/E	Honorarios	44
9.	Fonoaudióloga	S/E	Contrata	19
10.	Coordinación PIE	Educación Diferencial. Profesor Historia y Geografía.	Contrata	44
11.	Coordinación PIE	Profesor Historia y Geografía.	Contrata	22

RECURSOS MATERIALES

Mobiliario Escolar: Mesas personales preescolar y básica, Sillas preescolar y básica, escritorio profesor, pizarras acrílicas, exhibidores de libros y revista Biblioteca-CRA.

Mobiliario Oficinas: Escritorios, sillas, mesas y estantes.

Equipamiento audiovisual: Televisores, video grabador, equipos musicales, micrófonos, v proyector, proyector de diapositivas, telón, máquina fotográfica.

Equipamiento ciencias sociales: Globos terráqueos, Mapas, y atlas.

Equipamiento laboratorio de ciencias naturales: esqueleto humano, dorso, pipetas, pesas, mecheros, probetas, tubo de ensayo, vaso precipitado, matraz Erlenmeyer, matraz de fondo plano, matraz de destilación, microscopio, bureta, embudos, soporte universal con anillo de fierro, pinzas para bureta y tela de alambre con asbesto, gradilla de tubos de ensayo, pinzas para tubo de ensayo, pinzas para crisol, tripié y triángulo de porcelana.

Material impreso y audiovisual: Biblioteca-CRA (volúmenes y títulos), láminas didácticas, Videos, software interactivos de diversas áreas.

Equipamiento deportes y recreación: Columpios en el patio, elementos deportivos (balones, mesas de ping pong, colchonetas individuales, conos,

Sector de Lenguaje: Diccionarios de la Lengua Española, Diccionario de Sinónimos y antónimos; inglés – español, textos de Lectura Complementaria. 3° a 8° Años Básicos.

Juegos didácticos: Tarjetas del Abecedario, Memoramás Sinónimos y Antónimos, Juegos de Sílabas, Dominó Consonántico, Fichas, Letras Móviles, etc.

Sector de Matemática: Set de Geometría para pizarra del profesor, Calculadoras Casio (40), Bingo con estructura metal, Cuerpos Geométricos plegables (20 piezas), Cuerpo Geométrico Goma Eva (36 piezas), Set geometría para el alumno (5

piezas), Dominó de fracciones (28 piezas), Bloques Multibase encajables set de 131 piezas, Juegos de Dinero, billetes y monedas.

Sector de Ciencias: Cuerpo Humano para estudiar los diferentes sistemas, balanza con número y pesa, balanza de cocina.

Sector Ciencias Sociales e Historia: Globos terráqueos, mapas, atlas, instrumentos para experimentar en ciencias.

Sector de Artes Musicales: Instrumentos musicales: Guitarras, flautas, panderetas, teclado y otros.

Sector de Educación Física: Implementos deportivos: Colchonetas, balones de fútbol, basquetbol y voleibol. Conos, etc.

RECURSOS TECNOLÓGICOS

Fotocopiadora, Parlantes, equipo de audio, lector de código de barras, computadores e impresoras en Dirección, sala de Profesores, Inspectoría, UTP, Oficinas Secretarias y Biblioteca, pizarras Digitales Interactivas y Proyector Multimedia en 14 salas de clases, 30 Notebooks.

4. ANÁLISIS DEL DIAGNÓSTICO SITUACIONAL

FORTALEZAS

Ámbito/	Liderazgo	Gestión Curricular	Gestión Convivencia	Recursos
Estructuras	Existencia de equipo técnico y administrativo	<ul style="list-style-type: none"> - Existencia de organización por niveles y subsectores y jefaturas de cursos - Trabajo en equipo. - Existencia de un Equipo PIE 	- Equipo multidisciplinario en mediación y control en caso de conflictos.	- Existencia de biblioteca CRA, sala de computación, laboratorios de ciencias, salas adecuadas e implementadas, acorde al proceso educativo.
Procesos	<p>Definición de roles y funciones de equipos técnicos y administrativos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mejoramiento en procesos metodológicos y apropiación curricular del equipo de gestión y técnico. 	<ul style="list-style-type: none"> -Apropiación curricular y mejoramiento en procesos metodológicos del equipo docente. -Progresiva apropiación de metodologías de trabajo pedagógico para atender a la diversidad, de acuerdo a lineamientos del PIE. 	<ul style="list-style-type: none"> - Participación activa y constante en jornadas de análisis referentes a mediación e inclusión. - Existe aprobado y socializado Reglamento de convivencia. - Existe Centro de padres y apoderados con personalidad jurídica que trabaja en beneficio de las actividades pedagógicas del Establecimiento. 	- Permanente adecuación y mantención de las dependencias.

Competencias	<ul style="list-style-type: none"> - Integrantes con conocimientos y habilidades técnicas y administrativas requeridas - Equipo en capacitación. 	<ul style="list-style-type: none"> - Asignación de asignaturas según idoneidad y habilidad de los docentes. 	<ul style="list-style-type: none"> - Existencia de clima organizacional adecuado y aceptación de la diversidad. - Promoción de trabajo colaborativo entre docentes de aula y educadoras diferenciales para atención a la diversidad. 	<ul style="list-style-type: none"> - Personal con desarrollo de destrezas básicas en el uso de recursos tecnológicos y materiales.
--------------	--	--	--	---

DEBILIDADES

Ámbito/	Liderazgo	Gestión Curricular	Gestión Convivencia	Recursos
Estructuras	<ul style="list-style-type: none"> - Falta de titularidad de los componentes de los equipos técnicos 	<ul style="list-style-type: none"> - Escasez de tiempo para elaboración, revisión y análisis de malla curricular. 	<ul style="list-style-type: none"> Falta de tiempo, equipo, espacios para favorecer instancias de mediación 	<ul style="list-style-type: none"> Sala de laboratorio reducida e inadecuada al número de alumnas Ausencia de bodegas
Procesos	<ul style="list-style-type: none"> Lento proceso de reconocimiento de Equipo Técnico Pedagógico 	<ul style="list-style-type: none"> Lentitud en cursos y jornadas de perfeccionamiento y capacitación de profesores. 	<ul style="list-style-type: none"> Falta de participación de padres y familiares de alumnas con problemas de comportamiento 	<ul style="list-style-type: none"> Lenta incorporación del personal en el uso de recursos tecnológicos.

Competencias	Falta de reconocimiento y legitimidad de los Equipos TEC, Administrados por los docentes.	Falta de capacitación de especialidades de los docentes en diversas asignaturas especialmente en los niveles de 7º y 8º años.	Falta de claridad en criterios para enfrentar los problemas de relaciones interpersonales y de grupos.	Falta de uso de gran parte del personal en el uso de recursos técnicos.
--------------	---	---	--	---

OPORTUNIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Financiamiento a través de la ley SEP: para contratar personal de Talleres y Especialistas en apoyo Social y Sicológico. ▪ Apoyo de Personal de Pro-Empleo. ▪ Centro de Practica de las universidades: USS,UDEC, UCSC. ▪ Apoyo de redes sociales: OPD y CONACE, RED COMUNAL INFANCIA Y ADOLESCENCIA. ▪ Implementación del Programa de Integración Escolar, para alumnas bajo Decreto 170. ▪ Programa de Talentos UDEC. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Contaminación acústica. ▪ Acceso de alto tráfico vehicular. ▪ Familias vulnerables socialmente. ▪ Competencias de Colegios aledaños transformados de particular a subvencionados. ▪ Cercanía de plaza, instancia de alta violencia, locales de video juegos y puntos de drogadicción, entre otros. ▪ Situación geográfica de riesgo en caso de terremoto y tsunami, por encontrarse en el borde costero.

A continuación se presentan algunos datos estadísticos sobre la Escuela.

En la actualidad el colegio cuenta con una matrícula de 915 alumnas, de los cuales el 10 % tiene su residencia en los alrededores de nuestro establecimiento y el 90% en los cerros aledaños a la Escuela.

El índice de vulnerabilidad IVE es de 72,2% que nos permite focalizar las necesidades de nuestras alumnas consideradas como riesgosas, como alumnas con necesidad médica, déficit del peso para la edad, pobreza, entre otras. La existencia de desigualdades sociales, como conflicto social estructural, queda naturalizada en el ámbito escolar en la desigualdad de las posibilidades de escolaridad asociadas al nivel socioeconómico.

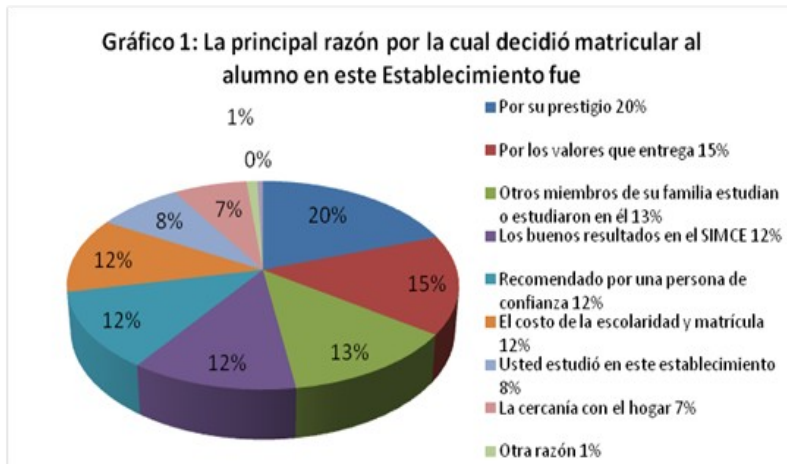
La población escolar que el establecimiento atiende se caracteriza por un alto porcentaje de alumnas vulnerables en lo social, económico y educativo. La mayoría pertenece a los programas de gobierno: Chile Solidario y Programa Puente.

Tales características de la población escolar son el foco de atención que debe abordar el proyecto educativo centrado en lo pedagógico.

A nivel de recursos, la Ley SEP ha permitido la concreción de muchos de los objetivos, metas y actividades que se proponen en el plan anual de acción, situación que se ha visto favorecida por el alto número de alumnos vulnerables que la escuela acoge.

El principal motivo señalado para matricular a las niñas en la Escuela La Dama Blanca fue su prestigio (20%) y los valores que entrega (15%). También son importante el que otros miembros de la familia hayan estudiado en el establecimiento

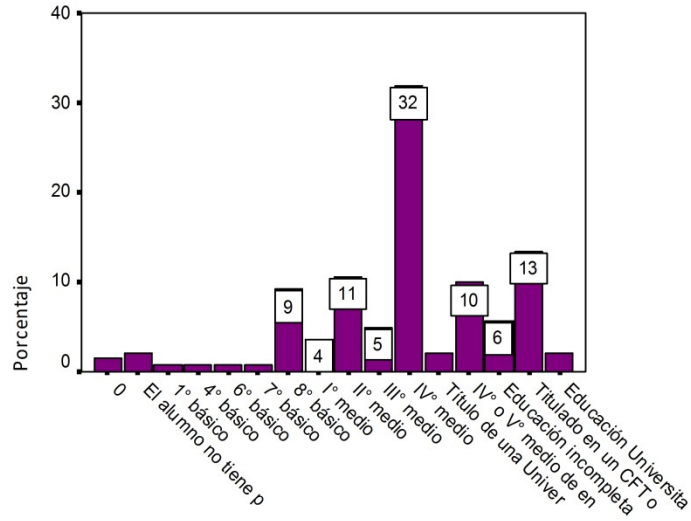
13%) de los resultados del SIMCE (12%). Llama la atención la nula valorización de la cercanía con el hogar (7%) (Ver Gráfico 1).



En cuanto a los niveles educacionales alcanzados por los padres y expectativas educacionales sobre los estudiantes, puede señalarse que, según la encuesta realizada, son en general bastante similares a los alcanzados por las madres o madrastras (Ver Gráficos 8 y 9).

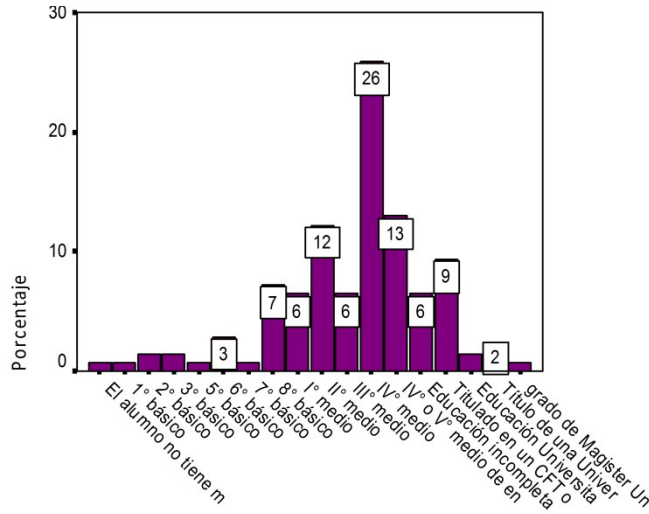
Los apoderados hombres encuestados respondieron en un 32% que terminaron IV medio, mientras que un 13% se tituló en un Centro de Formación Técnica. Las apoderadas lograron en un 63% finalizar IV medio y un 9% señala haberse titulado en un Centro de Formación Técnica.

Nivel Educativo alcanzado por el Padre o Padrastro



Nivel Educativo Alcanzado por el Padre o Padrastro

Nivel Educativo alcanzado por la Madre o Madrastra.



Nivel Educativo Alcanzado por la Madre o Madrastra

Las expectativas que los apoderados tienen sobre el nivel educacional que alcanzarán las niñas son altas. Destaca que el 56% de ellos espera que las niñas finalicen sus estudios en la universidad, mientras que el 16,3% cree que su niña completará una carrera en un Instituto Profesional o Centro de Formación Técnica.

También llama positivamente la atención que casi un 15% cree que completará un postgrado en la universidad.

Percepción de los Padres sobre el Nivel de Aprendizaje de los Alumnos.

En este punto se presenta la opinión de los apoderados sobre los niveles de aprendizaje que han logrado sus niñas. A nivel general tanto en Matemáticas como en Lenguaje, se aprecia como positiva, con una opinión concentrada (mayor al 80% en ambas) hacia opiniones satisfactorias o muy satisfactorias (ver Gráficos 4 y 5). Sin embargo, la percepción del nivel matemático posee un 18% bajo la media del cual hay que hacerse cargo.

La opinión de los apoderados también es muy positiva hacia los docentes del colegio, donde un 95% considera que la labor del profesor jefe es satisfactoria (17%) o muy satisfactoria (78%).

Un porcentaje relevante de los apoderados estima que la escuela “necesita mejorar muy poco” (46%) en la forma en que la dirección y el equipo directivo gestionan la escuela, o la forma en que se organiza y prepara el conjunto de actividades que la escuela realiza. Una parte importante (49% de los encuestados, señaló que la escuela “no requiere mejorar”. En síntesis, los padres y apoderados que respondieron esta encuesta, parecen satisfechos con la oferta educativa que entrega la escuela La Dama Blanca. La mayoría de ellos responde que la enseñanza en lenguaje y matemática es aceptable, y que las actividades con padres son satisfactorias. Al consultarles por

aspectos a mejorar en la gestión, tienden a no señalar mayor necesidad de cambios o señalan cambios medianos. Por otra parte, la escolaridad declarada por los padres es en su mayoría de enseñanza media completa y las aspiraciones de estudios para sus hijos son claramente universitarias y técnicas superiores.

Este perfil de respuestas supone un grupo de apoderados que accede a la escuela por prestigio, valores o por que otros miembros de su familia estudiaron ahí. Este perfil de respuestas, no señala aspectos muy deficitarios, no hace demandas en torno a la enseñanza escolar ni sugiere mejoras en la gestión de la escuela.

Apoyo en el Hogar

En este análisis se seleccionaron algunas preguntas que se refieren al nivel de apoyo que el niño recibe desde su hogar. Con respecto a la pregunta “El nivel de información que Ud. recibe para apoyar a sus niños en la casa, es:”, la mayor parte de los apoderados considera que es satisfactoria (30%) o muy satisfactoria (57%).

Casi un 43% de los padres declara haberle empezado a leer cuentos a sus hijos antes de los 2 años. (Ver Tabla 4).

Con respecto a la frecuencia con que les leen a sus hijas se observa que hay un decrecimiento constante en la frecuencia en la medida en que los estudiantes crecen (ver Tabla 5), quizás debido a la independencia que adquieren en la lectura.

Tabla N° 4: A qué Edad le Empezó a Leer Cuentos a su Hijo

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	antes del año	25	17.2	17.7	17.7
	entre los 1 y 2 años	36	24.8	25.5	43.3
	entre los 2 y 3 años	35	24.1	24.8	68.1
	entre los 3 y 4 años	20	13.8	14.2	82.3
	entre los 5 y 6 años	20	13.8	14.2	96.5
	no le he leído cuentos	5	3.4	3.5	100.0
	Total	141	97.2	100.0	
Perdidos	Sistema	4	2.8		
Total		145	100.0		

Tabla N° 5: Con qué Frecuencia le Lee a su Hijo

Curso	Media	N	Desv. Típ.
1° A	1.77	13	.439
1° B	1.73	15	.458
1° C	1.85	27	.362
4° B	1.54	26	.508
4° C	1.46	28	.508
7° B	1.22	9	.441
7° C	1.33	18	.485
Total	1.58	136	.495

Evaluación de la Gestión Institucional

En este análisis se presentan aspectos consultados a los apoderados relacionados a la gestión escolar. Se agruparon 8 preguntas realizadas en la encuesta referidas a la gestión en la escuela (“Se proveen oportunidades para que los apoderados se involucren en el quehacer de la escuela”, “La dirección lidera y conduce los procesos pedagógicos y formativos de la escuela”, “El trabajo escolar desarrollado por los estudiantes es revisado y evaluado oportuna y periódicamente por los profesores” entre otros.). En este sentido, el indicador fue muy positivo para el colegio,

ya que un 83% señaló estar de acuerdo o muy de acuerdo con la gestión escolar. El nivel de satisfacción de los apoderados con respecto a las reuniones de padres y apoderados, es alto. El 75% de los encuestados están “satisfechos” o “muy satisfechos” con las reuniones. El 25% señala estar “insatisfecho” o muy “insatisfecho”.

Encuesta de Percepción a Padres

Percepción de Desempeño Escolar en Lectura y Matemática

A continuación se presentan los resultados de una encuesta realizada a los apoderados de las estudiantes de nuestro colegio. En cuanto a su percepción respecto al desempeño lector de las niñas, la mayor parte señaló que los estudiantes demuestran tener interés por la lectura, le dedican tiempo y leen. En una escala de 1 a 4, donde 1 se considera “muy poco” y 4 “mucho”, un 36% consideró que los alumnos le dedican bastante tiempo a la lectura, y un 47% consideró que le dedican mucho tiempo.

Concluimos que existe una visión positiva respecto a lo realizado en esta materia en el colegio con un 83% de percepción sobre la media. De todas maneras, existe un 17% que advierte sobre la necesidad de aumentar y mejorar en esta área, porcentaje a tomar en consideración.

Al analizar los datos por curso (ver Tabla) se observa que esta percepción no es constante a través de los cursos, existiendo un caso bajo en 4° C y uno muy alto en 1° C.

Tabla N° 2: Percepción Desempeño Lector por Curso.

Curso	Media	N	Desv. típ.
1° A	3.6154	13	.50637
1° B	3.4667	15	.91548
1° C	3.7143	28	.53452
4° B	3.0357	28	.88117
4° C	2.9310	29	.92316
7° B	3.0000	9	.86603
7° C	3.0588	17	.82694
Total	3.2518	139	.84350

Al realizar la comparación de las medias de la percepción de desempeño matemático por nivel, se observa que la opinión de los apoderados es mejor en 7°B que en el resto de los cursos y la más baja se presenta en 1°C (ver Tabla 3). Sin embargo la media es bastante regular y constante a través de los distintos cursos.

Tabla N° 3: Percepción de Desempeño Matemático por Curso

Curso	Media	N	Desv. típ.
1° A	3.6923	13	.48038
1° B	3.4000	15	.82808
1° C	3.3571	28	.67847
4° B	3.5000	28	.63828
4° C	3.6429	28	.55872
7° B	3.8889	9	.33333
7° C	3.7500	16	.57735
Total	3.5620	137	.62851

Percepción de los profesores de la gestión institucional.

Se realizó una encuesta con 6 preguntas abiertas, a profesores con respecto a la percepción que tienen de la gestión institucional que se realiza en el establecimiento.

Respecto a la percepción del profesorado de la gestión institucional el 55 % considera y se encuentra conforme con el desempeño del equipo directivo, clima organizacional, convivencia escolar de las alumnas, adquisición de recursos humanos, tecnológicos y educativos, actividades extraescolares y talleres de reforzamiento, paseos educativos para las alumnas del establecimiento.

El 45 % de los profesores cree que aún faltan muchas acciones por realizar con respecto a la disciplina, convivencia escolar entre los profesores, mayor uso de los recursos tecnológicos, falta de espacios físicos para atender a las alumnas, disminución de la cantidad de alumnas por curso, mayor compromiso de los apoderados en la formación de sus hijas, disminución de las horas de clases para las profesoras que han cumplido los 30 años de servicio, escaso reconocimiento a la labor docente de parte de los directivos, equidad e idoneidad en las funciones que se desempeñan los docentes.

AUTOEVALUACIÓN DIRECTIVOS

A partir del análisis del discurso del equipo directivo de la escuela se sintetizan 4 definiciones del proyecto educativo que surgen desde su percepción de la escuela.

A. ¿Dónde estamos?

Escuela de prestigio

“Todas las personas que se matriculan quedan, por lo tanto no hay selección, no podemos hacerla, sin embargo, la selección la hacen los padres, en el sentido de no poner a sus hijas en las escuelas del cerro y ponerlas acá, en ese sentido tiene un tinte selectivo”. Por lo tanto el padre tiene un grado de compromiso, digamos, y acepta ciertas cosas que nosotros le establecemos, como por ejemplo el tema de la disciplina. Esta es una escuela donde se mantiene una mejor disciplina a diferencia de otras escuelas de la comuna.”

Falencias en inglés y ciencias

“Nos hacen una muy fuerte crítica en el tema del inglés, que las niñas no tuvieron inglés en los años anteriores de 1º a 4º año, el ramo crítico, que las niñas llegan a enseñanza media con muy bajo nivel de inglés. También ven el tema física, química, biología, ahí tenemos un punto en contra.”

Padres que demandan formación personal

“Lo que los papas piden es la formación personal, incluso antes del rendimiento académico, a los padres les interesa la formación personal, los modales, ellos vienen huyendo del lenguaje soez, pero aquí nos encontramos que estamos igual, es engañoso”.

“El prestigio que tiene la escuela porque se forma una comunidad. La mayoría de la gente tiene alguna relación, fueron ex alumnos los papás, los parientes o recomendaciones de los vecinos, en esta etapa estamos en la recomendación.”

La población escolar en su mayoría proviene de “los cerros”

“La población cercana a esta escuela ya es añosa y por lo tanto no hay juventud, y niños es mínimo, donde están creciendo las poblaciones nuevas, hacia los cerros, entonces de allá tienen que venir.”

Escuela con un enfoque autoritario

“La escuela tiene un componente un poco antidemocrático, la escuela tiene que ganar en democracia, es una escuela que trabaja mucho con un principio autoritario, de tal manera que habría que trabajar más el convencimiento”.

B. ¿Dónde vamos?

Conservar la idea de “escuela de niñas”

“A nosotros nos interesa conservar la idea de escuela de niñas que suena como una idea bien tradicional porque, digamos como profesores, muy honestamente el trabajo se hace más fácil.” “Además es la identidad de la escuela que ha sido toda la vida así.” “Es más fácil el trabajo de la sala de clases, del punto de vista del comportamiento, pero del punto de vista del rendimiento tiene sus bemoles.”

Aumento de dificultades en población escolar

“Nosotros tenemos que pensar no trabajar para estas alumnas que tenemos ahora, nosotros tenemos que proyectarnos para trabajar para las alumnas con mayores dificultades de las que tenemos ahora, porque estamos perdiendo, por así decirlo, calidad de las alumnas”

Profesores que puedan utilizar herramientas tecnológicas y que sean especialistas.

“El tema de incorporación de los profesores a la tecnología, ahí tenemos un déficit, ojala debiéramos tener el 100% de los profesores usando las tecnologías en la sala de clases, hay un buen grupo pero no es suficiente. Segundo, el tema de la especialización, es indispensable especializar a todos los profesores”.

Innovación metodológica

“Y el otro punto sería, que creo que es una necesidad también, el ofrecer una educación más atractiva, estamos muy centrados en la parte curricular solamente, necesariamente hay que aumentar el número de talleres, habrá que hacer más vital la educación, está un poquito, extremadamente, encerrada en la sala de

clases”. “Las prácticas que habría que abandonar son la rutina, los profesores en general caemos en la rutina, en el uso simplemente del texto, de repetir año a año los mismos procedimientos, sin pensar que hay un grupo de niñas que tienen ya mayores expectativas, es decir plantear mayores exigencias, ser mucho más autoexigente como profesores, aprovechar mejor el tiempo”

Subir 5 puntos en el SIMCE

“Pienso que objetivamente, subir cinco puntos en el SIMCE, es un desafío enorme, un trabajo, de tal manera que yo creo que ninguna escuela aquí de Talcahuano podría alcanzar objetivamente los 300, yo creo que como comuna incluso la meta debería ser a lo mucho, promedio 270”.

C. ¿Cómo lo vamos a hacer?

Apoyando a los profesores

“Yo diría mantener la línea, con mucho apoyo hacia los profesores, en todo sentido del punto de vista humano, profesional, técnico, entregarles todo lo que, sus carencias que de ellos mismos nazca, mire yo necesito esto, más perfeccionamiento, perfecto se lo vamos a dar, tome”

D. ¿Cómo sabemos que lo estamos haciendo bien?

Aumento de matrículas

“Indicadores externos, para mí es muy importante el tema matrícula, la percepción que tiene la comunidad, la escuela que tiene mala percepción, baja la matrícula, desde que llegué subimos 20 o 30 alumnos y restringiendo y en un momento decir, no, no queremos más.”

Resultados SIMCE

“El SIMCE es un indicador en el que estamos con cierta tendencia a la baja.” “Es necesario cambiar las prácticas pedagógicas en el aula e innovar con nuevas metodologías que sean atractivas para las alumnas, especialmente en Matemática que es la asignatura más débil.

Selección de niñas para el programa de talentos de la Universidad de Concepción

“Hay un programa de talentos de la Universidad de Concepción, la escuela que tiene más alumnas es ésta con seis alumnas.”

5. DESARROLLO DE LOS DESCRIPTORES.

Análisis Gestión Institucional

CONTRASTE DE DIMENSIONES Y EVIDENCIAS.

AREA DE GESTIÓN CURRICULAR

DIMENSIÓN GESTIÓN PEDAGÓGICA	EVIDENCIAS	NIVEL DE CALIDAD
1. El director y el equipo técnico pedagógico coordinan la implementación general de las bases curriculares y de los programas de estudio.	Textos Planes y programas de Estudio, Bases Curriculares.	1
2. El director y el equipo técnico pedagógico acuerdan con los docentes lineamientos pedagógicos comunes para la implementación efectiva del currículum.	Modelos de Planificación, acta de reuniones UTP.	1
3. Los docentes elaboran planificaciones que contribuyen a la conducción efectiva de los procesos de enseñanza aprendizaje.	Registro en portafolio y libro de clases de las planificaciones anuales, semestrales y clase a clase.	3
4. El director y el equipo técnico pedagógico apoyan a los docentes mediante la observación de clases y de materiales educativos, para mejorar las oportunidades de aprendizaje.	Registro pauta de observación de clases.	2
5. El director y el equipo técnico pedagógico coordinan un sistema efectivo de evaluaciones de aprendizaje.	Calendario de evaluaciones, pauta de revisión de pruebas.	1

6. El director y el equipo técnico pedagógico monitorean permanentemente la cobertura curricular y los resultados de aprendizaje.	.Planificaciones.	1
7. El director y el equipo técnico pedagógico promueven el debate profesional y el intercambio de los recursos educativos generados.	Actas de Consejo de profesores.	1

DIMENSIÓN ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE EN EL AULA	EVIDENCIAS	NIVEL DE CALIDAD
1. Los docentes realizan las clases en función de los objetivos de aprendizaje estipulados en las Bases Curriculares.	Libro de clases, planificaciones.	3
2. Los docentes conducen las clases con claridad, rigurosidad conceptual, dinamismo y entusiasmo.	Encuesta de satisfacción.	3
3. Los docentes utilizan métodos de enseñanza aprendizaje efectivos.	Planificaciones con Uso de Tics.	3
4. Los docentes logran que la mayor parte del tiempo de la clase se destine a la enseñanza aprendizaje	Cuaderno del alumno, planificaciones, libro de clases.	3
5. Los docentes manifiestan interés por sus estudiantes, monitorean y retroalimentan su aprendizaje y valoran sus	Evaluaciones diagnósticas y formativas.	4

esfuerzos.		
6. Los docentes logran que los estudiantes trabajen didácticamente en clases.	Actividades en la Pizarra digital y trabajo con material concreto. Registro en el libro de clases y planificaciones.	3

DIMENSIÓN APOYO AL DESARROLLO DE LOS ESTUDIANTES	EVIDENCIAS	NIVEL DE CALIDAD
1. El establecimiento identifica a tiempo los estudiantes que presentan rezago en el aprendizaje y cuenta con mecanismos efectivos para apoyarlos.	Evaluaciones.	1
2. El establecimiento cuenta con estrategias efectivas para potenciar a los estudiantes con intereses diversos y con habilidades destacadas.	Actos de premiación, diario mural, página Web.	2
3. El establecimiento identifica a tiempo los estudiantes con dificultades sociales, afectivas y conductuales y cuenta con mecanismos efectivos para apoyarlos.	No hay evidencias.	1
4. El establecimiento identifica a tiempo los estudiantes en riesgo de desertar y cuenta con mecanismos efectivos para asegurar su continuidad en el sistema escolar.	Informe entrevistas con Orientadora, Hoja de vida, informe entrevista apoderados.	3
5. El establecimiento cuenta	Libro de clases,	3

con un programa de orientación vocacional para apoyar a los estudiantes en la elección de estudios secundarios y de alternativas al finalizar la educación escolar.	planificaciones en la asignatura de Orientación, Test de orientación vocacional, registro de visitas a Liceos de continuación.	
6. Los establecimientos adscritos al Programa de Integración Escolar, cuentan con los medios necesarios para que los estudiantes con necesidades educativas especiales se desarrollen y alcancen los fines de la educación.	Acta reuniones por ciclos, libro de clases.	3

AREA LIDERAZGO

DIMENSIÓN LIDERAZGO DEL SOSTENEDOR	EVIDENCIAS	NIVEL DE CALIDAD
1. El sostenedor se	Documento PEI.	1

responsabiliza del logro de los Estándares de Aprendizaje y de los Otros Indicadores de Calidad, del cumplimiento del Proyecto Educativo Institucional y del correcto funcionamiento del establecimiento.		
2. El sostenedor define el procedimiento de elaboración del Proyecto Educativo Institucional, del Plan de Mejoramiento Educativo y del presupuesto anual.	Formato Texto PEI.	1
3. El sostenedor define los recursos financieros que delegará al establecimiento y las funciones de soporte que asumirá centralizadamente, y cumple con sus compromisos	Oficios, informes financieros.	3
4. El sostenedor introduce los cambios estructurales necesarios para asegurar la viabilidad y buen funcionamiento del establecimiento.	Documentos contrato planta docente y asistentes de la Educación.	1
5. El sostenedor define los roles y las atribuciones del director y establece las metas que este debe cumplir.	Contrato Director.	
6. El sostenedor genera canales fluidos de comunicación con el director y establece una buena relación con la comunidad educativa.	Actas de reuniones, informes.	3

DIMENSIÓN LIDERAZGO FORMATIVO Y ACADÉMICO DEL DIRECTOR	EVIDENCIAS	NIVEL DE CALIDAD
1. El director asume como su principal responsabilidad el logro de los objetivos formativos y académicos del establecimiento educacional.	Documento del PEI, actas Consejo de profesores.	3
2. El director logra que la comunidad educativa comparta la orientación, las prioridades y las metas educativas del establecimiento educacional.	Actas de Reuniones de Apoderados, Actas de Consejo de profesores, Encuestas a comunidad educativa.	3
3. El director instaure una cultura de altas expectativas en la comunidad educativa.	Documento del PEI, actas Consejo de profesores.	4
4. El director conduce de manera efectiva el funcionamiento general del establecimiento educacional.	Horario profesores, alumnas, asistentes de la educación. Planificaciones de Reuniones y consejos. Archivo dotación docente.	3
5. El director es proactivo y moviliza al establecimiento educacional hacia la mejora continua	Solicitudes de capacitaciones, registro de asistencia.	3
6. El director instaure un ambiente laboral colaborativo y comprometido con la tarea educativa.	Actas consejo de profesores y equipo de gestión.	1
7. El director instaure un	Programas actos	1

ambiente cultural y académicamente estimulante.	académicos comunales y del establecimiento.	
---	---	--

DIMENSIÓN PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE RESULTADOS	EVIDENCIAS	NIVEL DE CALIDAD
1. El establecimiento educacional cuenta con un Proyecto Educativo Institucional que define claramente los lineamientos de la institución e implementa una estrategia efectiva para difundirlo.	Documento del PEI, acta de reuniones de profesores, consejo escolar, centro general de padres, centro de alumnas.	3
2. El establecimiento educacional realiza un proceso sistemático de autoevaluación que sirve de base para elaborar el Plan de Mejoramiento Educativo.	Diagnóstico gestión institucional, acta Consejo de profesores.	4
3. El establecimiento educacional elabora un Plan de Mejoramiento Educativo que define metas concretas, prioridades, responsables, plazos y presupuestos.	Actas reuniones profesores, equipo directivo.	4
4. El establecimiento educacional cuenta con un sistema de seguimiento y monitoreo que le permite verificar que el Plan de Mejoramiento Educativo se cumpla.	Planilla de monitoreo y seguimiento.	1

5. El establecimiento educacional recopila y sistematiza continuamente los datos sobre las características, los resultados educativos, los indicadores de procesos relevantes y la satisfacción de apoderados del establecimiento educacional.	Planilla de resultados de diagnóstico.	1
6. El establecimiento educacional comprende, analiza y utiliza los datos que recopila, para tomar decisiones educativas y monitorear la gestión.	Actas de Consejos Técnicos.	1

AREA CONVIVENCIA

DIMENSIÓN FORMACIÓN	EVIDENCIAS	NIVEL DE CALIDAD
1. El establecimiento educacional planifica la formación de sus estudiantes	Reglamento Interno y de Convivencia Escolar, libro de	2

en concordancia con el Proyecto Educativo Institucional, los Objetivos de Aprendizaje Transversales y las actitudes promovidas en las Bases Curriculares.	clases.	
2. El establecimiento educacional monitorea la implementación del plan de acción de formación y evalúa su impacto.	Encuestas de satisfacción a la comunidad educativa.	2
3. La acción formativa del establecimiento educacional se basa en la convicción de que todos los estudiantes pueden desarrollar mejores actitudes y comportamientos,	Reglamento Interno y de Convivencia Escolar, libro de clases.	2
4. El equipo directivo y docente modela y enseña a los estudiantes habilidades para la resolución de conflictos.	Libro de clases, reglamento interno y de convivencia escolar.	2
5. El establecimiento educacional promueve hábitos de vida saludable y previene conductas de riesgo entre los estudiantes.	Libro de clases, reglamento interno y de convivencia escolar.	2
6. El equipo directivo y docente orienta de manera activa el involucramiento de los padres y apoderados en el proceso educativo de los estudiantes	Actas de reuniones Escuela para Padres, hoja de asistencia a reuniones.	3

DIMENSIÓN CONVIVENCIA ESCOLAR	EVIDENCIAS	NIVEL DE CALIDAD
1. El establecimiento educacional valora la diversidad como parte de la riqueza de cualquier grupo humano y previene cualquier tipo de discriminación.	Documento reglamento interno y de convivencia escolar, Protocolo Bullying.	3
2. El establecimiento educacional cuenta con un Manual de Convivencia que explicita las normas para organizar la vida en común, lo difunde a la comunidad educativa y exige que se cumpla.	Documento reglamento interno y de convivencia escolar, Protocolo Bullying.	3
3. El establecimiento educacional define rutinas y procedimientos para facilitar el desarrollo de las actividades cotidianas.	Documento Reglamento Interno.	2
4. El establecimiento educacional se hace responsable de velar por la integridad física y psicológica de los estudiantes durante la jornada escolar.	Documento Reglamento Interno, informes Inspectoría General.	2
5. El establecimiento educacional enfrenta y corrige las conductas antisociales de los estudiantes, desde las situaciones menores hasta las más graves.	Documento reglamento interno y de convivencia escolar, Protocolo Bullying, informes de entrevistas	2

	Orientación.	
6. El establecimiento educacional previene y enfrenta el acoso escolar o Bullying mediante estrategias sistemáticas.	Documento reglamento interno y de convivencia escolar, Protocolo Bullying.	2

DIMENSIÓN PARTICIPACIÓN	EVIDENCIAS	NIVEL DE CALIDAD
1. El establecimiento educacional construye una identidad positiva, capaz de generar sentido de pertenencia y orgullo que motiva la participación de la comunidad educativa en torno a una misión común.	Documento PEI.	2
2. El establecimiento educacional promueve el encuentro entre los distintos estamentos de la comunidad educativa, para crear lazos y fortalecer el sentido de pertenencia.	Actas reuniones de ciclos, actas consejo escolar.	2
3. El establecimiento educacional promueve entre los estudiantes un sentido de responsabilidad con el entorno y la sociedad, y los motiva a realizar aportes concretos a la comunidad.	Libro de clases.	2
4. El establecimiento educacional valora y fomenta, en un contexto de respeto, la	Libro de clases.	2

expresión de ideas y el debate fundamentado y reflexivo entre los estudiantes.		
5. El establecimiento educacional promueve la participación de todos los estamentos de la comunidad educativa mediante el trabajo efectivo del Consejo Escolar, el Consejo de Profesores, el Centro de Padres y el Centro de Estudiantes.	Actas reuniones Consejo Escolar, el Consejo de Profesores, el Centro de Padres y el Centro de Alumnas.	2
6. El equipo directivo y docente cuenta con canales de comunicación fluidos y eficientes con los apoderados y estudiantes.	Actas reuniones de Apoderados y Escuela para Padres.	2

AREA GESTIÓN DE RECURSOS

DIMENSIÓN GESTIÓN DEL RECURSO HUMANO	EVIDENCIAS	NIVEL DE CALIDAD
1. El establecimiento educacional define los cargos y funciones del recurso humano, y la planta cumple con los requisitos estipulados para obtener y mantener el Reconocimiento Oficial.	Curriculum de profesionales, contratos de trabajo o nombramientos, títulos profesionales, certificado de antecedentes.	3
2. El establecimiento educacional gestiona de manera efectiva la administración del recurso humano.	Solicitudes al DAEM, certificado de declaración planta docente y asistentes de la educación.	3
3. El establecimiento	Certificado de	1

educacional implementa estrategias efectivas para atraer, seleccionar y retener a profesionales competentes.	Capacitación docentes.	
4. El equipo directivo implementa procedimientos de evaluación y retroalimentación del desempeño del recurso humano.	Resultados de Autoevaluación y evaluación a docentes.	1
5. El establecimiento educacional cuenta con un recurso humano competente según los resultados de la evaluación docente.	Informes Evaluación Docente.	3
6. El establecimiento educacional gestiona el desarrollo profesional docente según las necesidades pedagógicas.	Folletos de perfeccionamiento del MINEDUC.	1
7. El sostenedor y el equipo directivo reconocen el trabajo docente y directivo e implementan medidas para incentivar el buen desempeño.	Premiación a profesores destacados.	1
8. El establecimiento educacional cuenta con procedimientos claros de desvinculación que incluyen mecanismos de retroalimentación y alerta cuando corresponde.	Resultados de Evaluación docente, evaluación del equipo de gestión.	1
9. El establecimiento educacional cuenta con un clima laboral positivo.	Evaluaciones de Coaching, actas de consejo.	3

DIMENSIÓN GESTIÓN DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS	EVIDENCIAS	NIVEL DE CALIDAD
1. El establecimiento educacional gestiona la matrícula y la asistencia.	Fichas de matrícula, libro de clases, página WEB, afiches.	3
2. El establecimiento educacional elabora un presupuesto de acuerdo a las necesidades de los diferentes estamentos, controla los gastos y coopera en la sustentabilidad del proyecto.	Solicitudes de recursos, planillas control de egresos e ingresos, inventario.	2
3. El establecimiento educacional lleva la contabilidad al día y de manera ordenada.	Planillas control de egresos e ingresos, inventario actualizado.	2
4. El establecimiento educacional vela por el cumplimiento de la legislación vigente.	Libro de clases, control de asistencia del personal, registro general de la matrícula, última acta de fiscalización, carpetas de docentes y asistentes de la educación.	2
5. El establecimiento educacional está atento a los programas de apoyo que se ofrecen y los gestiona en la medida que concuerdan con su Proyecto Educativo	Documentos informativos, actas de reuniones.	3

Institucional.		
6. El establecimiento educacional genera alianzas estratégicas y usa las redes existentes en beneficio del Proyecto Educativo Institucional.	Informes de reuniones con redes sociales, libro de clases.	3

DIMENSIÓN GESTIÓN DE RECURSOS EDUCATIVOS	EVIDENCIAS	NIVEL DE CALIDAD
1. El establecimiento educacional cuenta con las condiciones de seguridad, las instalaciones y el equipamiento necesario para facilitar el aprendizaje y el bienestar de los estudiantes, de acuerdo a lo exigido en las normas del Reconocimiento Oficial.	Plan de seguridad escolar, protocolo de actuación como medida de emergencia, formularios de accidentes escolares, libro de registro de accidentes.	2
2. El establecimiento educacional cuenta con los recursos didácticos suficientes para potenciar el aprendizaje y establece normas y rutinas que favorecen su adecuada organización y uso.	Inventario, textos escolares MINEDUC.	2
3. El establecimiento educacional cuenta con una biblioteca CRA que apoya el aprendizaje de los estudiantes	Inventario actualizado CRA.	2

y fomenta el hábito lector.		
4. El establecimiento educacional cuenta con recursos TIC en funcionamiento para la operación administrativa y educativa.	Inventario actualizado, informes técnicos de mantenimiento.	2
5. El establecimiento educacional cuenta con un sistema para gestionar el equipamiento y los recursos educativos.	Oficios, planilla de solicitud de recursos, órdenes de compra, facturas.	3

6. ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS

Los resultados obtenidos en cada área de la Gestión Institucional y Pedagógica representan la cantidad de prácticas de cada dimensión que fueron evaluadas, por el personal directivo y personal docente, con los niveles de calidad 1, 2, 3, 4.

Fase 1: Instalación de las Prácticas institucionales y pedagógicas para iniciar su institucionalización.

Fase 2: Mejoramiento de las Prácticas institucionales y pedagógicas, para su avance progresivo orientado a resultados.

Fase 3: Consolidación de las Prácticas institucionales y pedagógicas, para su fortalecimiento y sustentación.

Fase 4: Articulación de las Prácticas institucionales y pedagógicas, para la configuración de Sistemas de trabajo a las Áreas del Modelo de la Gestión Escolar.

Cada una de estas fases es parte del proceso de Mejoramiento Continuo que requieren ser abordadas en etapas secuenciadas y desarrolladas en ciclos permanentes, basados en los resultados de las evaluaciones del ciclo previo, para desplegar una gestión orientada a mejorar la calidad de los aprendizajes de todas las estudiantes.

A continuación se presentan los resultados obtenidos del diagnóstico de los niveles de calidad de las prácticas por Áreas y Dimensiones.

Valor Nivel de calidad:

1 Se realizan Acciones cuyos propósitos son difusos para los actores del establecimiento educacional y se implementan de manera asistemática.

2 El quehacer incorpora un Propósito que es explícito y claro para todos los actores del establecimiento educacional, cuyos procesos son Sistemáticos.

3 El quehacer incorpora un Propósito que es explícito y claro para todos los actores del establecimiento educacional, con una sistematicidad y progresión secuencial de los procesos subyacentes y con una orientación a la mejora de los resultados institucionales, lo que define una Práctica Institucional o Pedagógica.

4 La Práctica incorpora la evaluación y el perfeccionamiento permanente de sus procesos.

Los resultados de la evaluación de la gestión institucional nos dan las directrices para instalar o mejorar las prácticas, en los ámbitos que se han

priorizado y que posibilitan los cambios que el establecimiento requiere para optimizar las metas de gestión y mejorar en sus resultados.

Una vez obtenidos los niveles de calidad se realiza la etapa de vinculación, para seleccionar las prácticas que inciden en los resultados educativos, aprendizaje y eficiencia interna, de acuerdo a las Áreas y Dimensiones Gestión del Currículum, Liderazgo Escolar, Convivencia Escolar y Gestión de Recursos.

El menor valor (1) refiere al quehacer institucional en el cual los propósitos no están claramente definidos para la comunidad escolar y su implementación no presenta sistematicidad de acuerdo a los requerimientos de la Práctica y, a su vez, el mayor valor (4) representa una Práctica de calidad que está en condiciones de articularse con otra para establecer Sistemas de Trabajo.

El aprendizaje de los estudiantes requiere de una gestión institucional de calidad en sus distintas Áreas, ya sean de Proceso o en el Área de Resultados del establecimiento educacional. En este sentido, las Acciones aisladas o poco coherentes, por buenas que sean, difícilmente tendrán impacto en los aprendizajes. Por el contrario, si las Acciones permiten el mejoramiento, consolidación o articulación de Prácticas, se constituirán en procesos que facilitarán la sustentabilidad de los aprendizajes.

En este contexto, el primer paso del proceso de Planificación está relacionado con establecer qué Dimensiones serán abordadas en ella. Esta decisión se sustenta a partir del análisis de dos variables en forma simultánea, la primera de ellas está centrada en priorizar qué tipo de resultados se busca impactar mediante la planificación anual, lo que posibilita determinar, en primera instancia, cuáles de ellas deben ser abordadas. La otra variable a considerar es establecer con qué fase de la instalación se desea abordar la(s) Dimensión(es) seleccionada(s).

INDICES DE EFICIENCIA INTERNA.

REPITENCIA

CURSO	TENDENCIA	AÑO 2012	METAS AÑO 2014
1° Básico	Baja	3.84%	3.5
2° Básico	Baja	3.96%	3.0
3° Básico	Baja	1.96%	1.5
4° Básico	Constante	0.0%	0.0
5° Básico	Constante	0.0%	0.0
6° Básico	Constante	0.0%	0.0
7° Básico	Baja	3.84%	3.5
8° Básico	Baja	1.92%	1.5

La tendencia a la repitencia es a la baja, lo que indica que es posible inferir que las prácticas institucionales y pedagógicas asociadas a la respectiva medición se encuentran instaladas en los niveles de 1°, 2°, 3°, 7° y 8°, pero es necesario mejorarlas en todos los niveles para alcanzar las metas propuestas para el año 2014.

En este contexto, el rol del Director debe estar centrado en identificar las prácticas, que deben ser consolidadas, para su posterior consolidación y/o articulación.

APROBACIÓN POR ASIGNATURA

Lenguaje			
<i>Nivel Educativo</i>	<i>Año 2010</i>	<i>Año 2011</i>	<i>Año 2012</i>

1° Básico	96.77%	97.77%	95.19%
2° Básico	95.5%	95.09%	96.03%
3° Básico	98.0%	97.87%	99.01%
4° Básico	95.83%	97.19%	100.0%
5° Básico	96.22%	100.0%	99.16%
6° Básico	95.14%	99.07%	100.0%
7° Básico	92.39%	96.36%	97.11%
8° Básico	100.0%	100.0%	99.03%

Matemáticas

Nivel Educativo	Año 2010	Año 2011	Año 2012
1° Básico	97.84%	98.88%	96.15%
2° Básico	95.5%	95.09%	95.04%
3° Básico	96.0%	98.93%	97.05%
4° Básico	92.7%	94.39%	99.0%
5° Básico	98.11%	99.06%	92.5%
6° Básico	98.05%	91.66%	95.28%
7° Básico	98.91%	92.72%	94.23%
8° Básico	97.77%	100.0%	98.07%

Ciencias Sociales

Nivel Educativo	Año 2010	Año 2011	Año 2012
1° Básico	98.92%	100.0%	100.0%
2° Básico	98.87%	95.09%	98.01%
3° Básico	99.0%	97.87%	97.05%
4° Básico	92.7%	99.06%	98.01%
5° Básico	-	-	99.16%
6° Básico	-	-	100.0%
7° Básico	-	-	97.11%
8° Básico	-	-	99.03%

Ciencias Naturales

Nivel Educativo	Año 2010	Año 2011	Año 2012
5° Básico	97.16%	100.0%	100.0%
6° Básico	99.02%	92.59%	98.11%
7° Básico	100.0%	98.18%	100.0%
8° Básico	93.33%	98.88%	83.65%

Los resultados obtenidos, por asignatura, muestran una tendencia fluctuante.

La asignatura que presenta una tasa de aprobación acorde a las metas institucionales es la asignatura de Lenguaje.

La asignatura de Ciencias Naturales es la que presenta una menor tasa de aprobación.

Los niveles educativos que presentan una menor tasa de aprobación son los primeros, segundos, quintos, séptimos y octavos básicos.

Conclusiones:

Las asignaturas que presentan una mayor tasa de aprobación corresponden a la asignatura de Lenguaje. Esto debido a las estrategias utilizadas por las profesoras y el apoyo de los Padres en los primeros años básicos.

RETIRO ESCOLAR

CURSO	TENDENCIA	AÑO 2012	METAS AÑO 2014
NT1	Fluctuante	*	1.0
NT2	Constante	0.0%	0.0
1° Básico	Constante	0.0%	0.0
2° Básico	Constante	0.0%	0.0
3° Básico	Baja	1.06%	1.0
4° Básico	Constante	0.0%	0.0
5° Básico	Constante	0.0%	0.0
6° Básico	Baja	0.92%	0.9
7° Básico	Baja	1.81%	1.5
8° Básico	Baja	5.55%	5.0

El retiro escolar tiene una tendencia constante y a la baja. El mayor porcentaje de retiro escolar se presenta en los octavos años debido a que las alumnas optan por retirarse antes de terminar el año escolar para matricularse en establecimientos que impartan la enseñanza media.

Cuartos Básicos											
Asignatura	Tendencia	Año 2012					Meta Año 2015				
		N° Estudiantes	Puntaje Promedio	Nivel Logro Inicial	Nivel Logro Intermedio	Nivel Logro Avanzado	N° Estudiantes	Puntaje Promedio	Nivel Logro Inicial	Nivel Logro Intermedio	Nivel Logro Avanzado
Lenguaje	Fluctuante	95	265	27,36	38,94	33,68	95	278	25	25	50
Matemática	Fluctuante	94	253	44,68	41,48	13,82	96	268	20	55	25
Ciencias Sociales	Fluctuante	94	249	43.61	39.36	17.02	96	268	20.0	55.0	25.0
Ciencias Naturales	Fluctuante	*	*	*	*	*	96	268	25.0	50.0	25.0
Octavos Básicos											
Asignatura	Tendencia	Año 2011					Meta Año 2015				
		N° Estudiantes	Puntaje Promedio	Nivel Logro Inicial	Nivel Logro Intermedio	Nivel Logro Avanzado	N° Estudiantes	Puntaje Promedio	Nivel Logro Inicial	Nivel Logro Intermedio	Nivel Logro Avanzado
Lenguaje	Baja	81	245	34,56	54,32	11,11	85	259	24	56	20
Matemática	Baja	85	241	85.88	14,11	0	85	250	60	20	20
Ciencias Sociales	Baja	85	240	No Aplica	No Aplica	No Aplica	85	249			
Ciencias Naturales	Baja	81	246	No Aplica	No Aplica	No Aplica	85	255			

RESULTADOS SIMCE

Los resultados del SIMCE muestran una tendencia fluctuante en las asignaturas de los cuartos años básicos, y baja en los octavos años lo que indica que no se han instalado las prácticas adecuadas para el logro de las metas propuestas. Estas fluctuaciones o estancamiento indican que el establecimiento educacional no logra consolidar su proceso de mejoramiento.

Entre las variables detectadas en el análisis de resultados podemos señalar que existe falta de compromiso de los padres, familias de un nivel socioeconómico medio bajo, inestabilidad laboral de los profesores que repercute en la enseñanza aprendizaje de las alumnas, falta de asesoría técnico pedagógica para los profesores de parte del equipo directivo, metodologías poco motivadoras con escaso uso de las Tics, falta de disciplina en los cursos especialmente en el segundo ciclo básico.

Destaco que a pesar de contar con los recursos de la SEP no se ha logrado la tendencia a la alza para el logro de las metas propuestas para el año 2015.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE Nivel Pre básico.

		<i>Número de estudiantes que alcanzan el nivel de logro</i>			
<i>Eje de Aprendizaje</i>	<i>Nivel Educativo</i>	<i><NT1</i>	<i>NT1</i>	<i>NT2</i>	<i>1°EGB</i>
Motricidad	NT1	44	9	0	0
	NT2	0	45	28	0
Cuidado de sí mismo	NT1	17	35	0	0
	NT2	0	47	26	0
Independencia	NT1	52	0	0	0
	NT2	0	52	21	0
		<i>Número de estudiantes que alcanzan el nivel de logro</i>			
<i>Eje de Aprendizaje</i>	<i>Nivel Educativo</i>	<i><NT1</i>	<i>NT1</i>	<i>NT2</i>	<i>1°EGB</i>
Reconocimiento y aprecio de sí mismo	NT1	24	28	0	0
	NT2	0	17	26	0
Reconocimiento y expresión de sentimientos	NT1	19	33	0	0
	NT2	0	46	27	0
		<i>Número de estudiantes que alcanzan el nivel de logro</i>			
<i>Eje de Aprendizaje</i>	<i>Nivel Educativo</i>	<i><NT1</i>	<i>NT1</i>	<i>NT2</i>	<i>1°EGB</i>
Interacción social	NT1	45	7	0	0
	NT2	0	51	22	0
Formación valórica	NT1	52	0	0	0
	NT2	0	59	14	0

		Número de estudiantes que alcanzan el nivel de logro			
<i>Eje de Aprendizaje</i>	<i>Nivel Educativo</i>	<NT1	NT1	NT2	1°EGB
Comunicación oral	NT1	48	4	0	0
	NT2	0	51	22	0
Iniciación a la lectura	NT1	33	19	0	0
	NT2	0	44	29	0
Iniciación a la escritura	NT1	43	9	0	0
	NT2	0	15	58	0
		Número de estudiantes que alcanzan el nivel de logro			
<i>Eje de Aprendizaje</i>	<i>Nivel Educativo</i>	<NT1	NT1	NT2	1°EGB
Expresión creativa	NT1	25	27	0	0
	NT2	0	55	18	0
Apreciación estética	NT1	33	19	0	0
	NT2	0	58	15	0
		Número de estudiantes que alcanzan el nivel de logro			
<i>Eje de Aprendizaje</i>	<i>Nivel Educativo</i>	<NT1	NT1	NT2	1°EGB
Descubrimiento del mundo natural	NT1	26	26	0	0
	NT2	0	48	25	0
		Número de estudiantes que alcanzan el nivel de logro			
<i>Eje de Aprendizaje</i>	<i>Nivel Educativo</i>	<NT1	NT1	NT2	1°EGB
Conocimiento del entorno social	NT1	26	26	0	0
	NT2	0	45	37	0
		Número de estudiantes que alcanzan el nivel de logro			
<i>Eje de Aprendizaje</i>	<i>Nivel Educativo</i>	<NT1	NT1	NT2	1°EGB
Razonamiento lógico-matemático	NT1	44	9	0	0
	NT2	0	51	22	0
		Número de estudiantes que alcanzan el nivel de logro			
<i>Eje de Aprendizaje</i>	<i>Nivel Educativo</i>	<NT1	NT1	NT2	1°EGB
Cuantificación	NT1	37	15	0	0
	NT2	0	54	24	0

Los resultados del ciclo de pre básico nos indican que la mayoría de las alumnas se encuentran en un nivel de logro menor al que corresponde a su nivel.

Primer y Segundo Ciclo Básico

<i>Habilidad</i>	<i>Nivel Educativo</i>	<i>Nivel Bajo</i>	<i>Nivel Medio</i>	<i>Nivel Medio</i>	<i>Nivel Alto</i>
------------------	------------------------	-------------------	--------------------	--------------------	-------------------

			<i>Bajo</i>	<i>Alto</i>	
Desarrollo de destrezas de Lectura Inicial	1° Básico	5	60	19	13
Reflexión sobre el texto	1° Básico	2	22	0	73
Extracción de información implícita	1° Básico	5	12	50	30
<i>Habilidad</i>	<i>Nivel Educativo</i>	<i>Nivel Bajo</i>	<i>Nivel Medio Bajo</i>	<i>Nivel Medio Alto</i>	<i>Nivel Alto</i>
Reflexión sobre el texto	2° Básico	2	6	39	31
	3° Básico	4	32	36	16
	4° Básico	3	3	60	25
Extracción de información explícita	2° Básico	5	10	49	33
	3° Básico	2	29	49	8
	4° Básico	2	10	77	2
Extracción de información implícita	2° Básico	2	9	50	17
	3° Básico	5	22	56	5
	4° Básico	5	15	70	1
Reconocimiento de funciones gramaticales y usos ortográficos	2° Básico	2	49	6	21
	3° Básico	5	60	14	9
	4° Básico	4	12	40	35
<i>Habilidad</i>	<i>Nivel Educativo</i>	<i>Nivel Bajo</i>	<i>Nivel Medio Bajo</i>	<i>Nivel Medio Alto</i>	<i>Nivel Alto</i>
Reflexión sobre el texto	5° Básico	5	20	72	0
	6° Básico	4	30	50	5
Reflexión sobre el contenido	5° Básico	9	75	0	14
	6° Básico	5	24	56	5
Extracción de información explícita	5° Básico	9	10	78	0
	6° Básico	7	80	2	0
Extracción de información implícita	5° Básico	15	80	0	2
	6° Básico	6	50	25	8
Reconocimiento de funciones gramaticales y usos ortográficos	5° Básico	6	30	58	3
	6° Básico	2	10	62	15

El nivel alcanzado en las alumnas de los niveles educativos de 1° a 6° básico, en la asignatura de Lenguaje, es alto en el nivel medio bajo y nivel medio alto. De acuerdo a este diagnóstico se deben reforzar las habilidades que se encuentran más débiles y mantener o potenciar las habilidades que se encuentran más altas.

Matemática

<i>Eje Temático</i>	<i>Nivel Educativo</i>	<i>Nivel Bajo</i>	<i>Nivel Medio Bajo</i>	<i>Nivel Medio Alto</i>	<i>Nivel Alto</i>
Número y Operaciones	1° Básico	3	22	69	0
	2° Básico	1	2	10	41
	3° Básico	2	26	55	4
	4° Básico	2	22	60	4
	5° Básico	4	20	55	16
	6° Básico	4	81	11	0
Patrones y Álgebra	1° Básico	2	65	27	0
	2° Básico	0	0	19	35
	3° Básico	1	20	29	54
	4° Básico	3	44	36	5
	5° Básico	3	80	12	0
	6° Básico	3	92	1	0
Geometría	1° Básico	2	4	52	36
	2° Básico	1	1	30	22
	3° Básico	2	34	33	54
	4° Básico	2	22	18	46
	5° Básico	3	90	2	0
	6° Básico	4	91	1	0
Medición	1° Básico	3	44	47	0
	2° Básico	0	5	49	0
	3° Básico	2	47	20	54
	4° Básico	2	47	24	15
	5° Básico	5	44	4	0
	6° Básico	3	50	39	4
Datos y Probabilidad	1° Básico	2	10	82	0
	2° Básico	0	3	51	0
	3° Básico	2	19	12	54
	4° Básico	1	10	19	58
	5° Básico	4	81	10	0
	6° Básico	3	93	0	0

Los resultados obtenidos en la asignatura de Matemática en los niveles educativos de 1° a 6° años, con respecto a los ejes temáticos evaluados nos indican que es alto en el nivel medio bajo y nivel medio alto. De acuerdo a este diagnóstico se deben reforzar los ejes temáticos que se encuentran más débiles y mantener o potenciar los que se encuentran más altos.

Historia

<i>Eje Temático</i>	<i>Nivel Educativo</i>	<i>Nivel Bajo</i>	<i>Nivel Medio Bajo</i>	<i>Nivel Medio Alto</i>	<i>Nivel Alto</i>
Historia	3° Básico	0	82	8	0
	4° Básico	2	77	20	0
	5° Básico	0	97	0	1
	6° Básico	10	80	9	1
Geografía	3° Básico	1	9	80	0
	4° Básico	2	89	8	0
	5° Básico	0	91	0	7
	6° Básico	15	62	13	10
Formación Ciudadana	3° Básico	2	43	32	13
	4° Básico	2	48	27	22
	5° Básico	0	70	10	8
	6° Básico	0	49	35	16

En la asignatura de Historia los resultados más altos se encuentran en el nivel medio bajo y nivel medio alto. Los resultados de los ejes temáticos son similares en los niveles de 3° a 6° básico. En 6° básico en el eje temático de Geografía se encuentra la mayor cantidad de alumnas en el nivel bajo, con respecto al resto de los niveles educativos.

Ciencias Naturales

<i>Eje Temático</i>	<i>Nivel Educativo</i>	<i>Número de estudiantes</i>			
		<i>Nivel Bajo</i>	<i>Nivel Medio Bajo</i>	<i>Nivel Medio Alto</i>	<i>Nivel Alto</i>
CIENCIA DE LA VIDA	1°	11	20	22	48
	2°	2	22	31	36
	3°	3	17	63	7
	4°	2	89	8	0
	5°	4	38	43	18
	6°	2	80	20	1
CIENCIA DE LA VIDA: CUERPO HUMANO Y SALUD	1°	6	20	22	53
	2°	1	20	31	39
	3°	2	11	68	9
	4°	18	23	35	23
	5°	5	35	41	22
	6°	9	37	36	21
CIENCIAS FÍSICAS	1°	9	23	19	50

Y QUÍMICAS.	2°	4	26	47	14
	3°	3	69	12	6
	4°	1	91	5	2
	5°	4	75	22	2
	6°	2	98	3	0
CIENCIAS DE LA TIERRA Y EL UNIVERSO.	1°	9	29	26	37
	2°	4	70	15	2
	3°	3	82	4	1
	4°	1	94	4	0
	5°	4	78	17	4
	6°	2	94	5	2

Los resultados en la asignatura de Ciencias Naturales es la que presenta una menor tasa de aprobación, con respecto a las otras asignaturas, en los niveles de 4°,5° y 6° Años.

CONCLUSIONES RESULTADOS DE APRENDIZAJE

De acuerdo con la investigación disponible, la mejora de los resultados educativos ha de ser esencialmente un proceso impulsado, coordinado y seguido en la propia escuela. Los cambios educativos deben organizarse y gestionarse a nivel interno, atendiendo al conjunto de los colectivos implicados (familias, alumnado, profesorado) y afectando a las diversas dimensiones de la acción educativa (recursos, organización, currículo).

Ello no quiere decir, sin embargo, que los procesos de innovación y mejora no puedan ser estimulados y apoyados desde fuera, pues de hecho esa estimulación y apoyo son dos factores críticos para su éxito. Lo que nos muestra el análisis de las llamadas “escuelas eficaces” es que para lograr su eficacia debieron emprender procesos de cambio interno, planificados con perspectiva, consensuados y desarrollados colectivamente.

La dirección, un elemento determinante:

Los procesos de cambio y mejora en las instituciones escolares requieren de una dirección que ejerza el liderazgo efectivo en el centro y que sepa trabajar en equipo, aunando voluntades y esfuerzos y sabiendo implicar y delegar en el marco de un proyecto común con objetivos y procedimientos claros. Una dirección meramente administrativa y rutinaria, sin un proyecto bien definido y con un ejercicio centralizado o autoritario de las funciones directivas, no sólo contribuye a la mejora, sino que supone un impedimento para ella.

Los dos factores anteriores, no obstante, no son condiciones suficientes para la mejora, sino que condicionan los procesos educativos a través del modo en que influyen en el factor realmente determinante, que no es otro que la actuación del profesorado del centro en su conjunto. Un factor en el que, como ya señalara Fullan hace casi dos décadas, hay que incluir tanto lo que el profesorado cree y piensa como lo que hace.

Con respecto a lo primero, podemos considerar demostrado que las altas expectativas sobre la potencialidad de su alumnado, la convicción de que la posibilidad de cambio y mejora depende al menos en parte del propio profesorado, una actitud abierta al cambio y la mejora, el sentirse apreciado profesionalmente y el convencimiento de que la educación es un trabajo en equipo, son factores que correlacionan de forma muy directa con los resultados escolares.

Con respecto a lo segundo, está igualmente demostrado que en la enseñanza no todas las prácticas educativas son igualmente válidas y eficaces; al ensalzar la “libertad de cátedra”, deberíamos recordar siempre que toda libertad implica una responsabilidad de igual nivel y, en la enseñanza, esa responsabilidad implica asumir en nuestra práctica los elementos que sabemos positivamente que correlacionan con los mejores resultados: centrarnos en el desarrollo de las

habilidades superiores, supeditando a su aprendizaje los diferentes contenidos parciales; utilizar una amplia variedad de recursos, métodos y estilos docentes (adaptando el cómo enseñar a las diferentes características de los alumnos y a las diferentes condiciones de aprendizaje de cada habilidad); y cuidar expresamente el desarrollo de un auto concepto y una autoestima positivos en el alumnado (es decir, exigir esfuerzo a nuestros alumnos, pero mostrándoles al mismo tiempo confianza en que pueden aprender y proporcionándoles las ayudas al aprendizaje que requieren).

7. PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO.

Una vez determinadas las Dimensiones a abordar se requiere establecer las Metas que serán impulsadas en el Plan de Mejoramiento Educativo, las cuales se deberán asociar de forma obligatoria a los resultados del SIMCE de 4° año básico y complementadas con las mediciones de 8° básico. De este mismo modo, se requiere elaborar Metas referentes al aprendizaje de los estudiantes y a las tasas de eficiencia interna, de modo de apoyar el desarrollo de las Trayectorias Educativas de todos los estudiantes.

Asimismo, es necesario elaborar Objetivos que se hagan cargo de la fase de instalación definida para las Dimensiones priorizadas, los que pueden apuntar a Instalar, Mejorar, Consolidar o Articular las Prácticas institucionales y/o pedagógicas y alcanzar las Metas cuantitativas. Del mismo modo, para cada uno de los Objetivos formulados. De acuerdo al Diagnóstico Institucional y Análisis de los Resultados Educativos se elabora un Plan de Mejoramiento Educativo para lograr los objetivos y metas propuestas para el año 2014.

La etapa La Etapa de Implementación cuenta con dos módulos, un módulo de monitoreo y otro de seguimiento. Estos módulos nos permiten observar el avance del PME para realizar los ajustes que se requieran.

La etapa de monitoreo permite crear acciones nuevas o modificarlas, deshabilitarlas y/o mantenerlas de la misma forma en que fueron planificadas.

La etapa de seguimiento permite realizar seguimiento a la incorporación de las características de las fases de desarrollo en cada una de las prácticas abordadas, además de registrar momentos evaluativos de las evaluaciones de aprendizaje, en este sentido, se registran cuánto se acercan o alejan de la meta trazada.

Etapa de Evaluación del PME 2014:

En esta etapa el establecimiento ya está cerrando el PME y se debe reflexionar respecto de lo logrado durante el año y sobre aquello que se presenta como un desafío para el siguiente ciclo anual de mejora continua.

El establecimiento evalúa globalmente la gestión e implementación del PME, además del logro de los objetivos asociados a los procesos de mejoramiento, estableciendo las posibles brechas entre lo proyectado y lo alcanzado. En este sentido, el establecimiento registra el nivel de calidad final que alcanzaron las prácticas abordadas luego de un año de trabajo.

Resumen de la Programación Anual.

Áreas	Dimensión	Fase de desarrollo	Acciones	Costo estimado acciones \$
Gestión del Currículum	Gestión Pedagógica	Instalación	3	12600000
	Enseñanza y Aprendizaje en el Aula	Consolidación	2	42000000
	Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes	Instalación	5	34280000
Liderazgo Escolar	Liderazgo del Sostenedor	Instalación	2	760000
	Liderazgo Formativo y Académico del Director	Consolidación	2	5000000
	Planificación y gestión de resultados	Instalación	2	6500000
Convivencia Escolar	Formación	Mejoramiento	2	22000000
	Convivencia Escolar	Mejoramiento	4	115000000
	Participación	Mejoramiento	3	119000000
Gestión de Recursos	Gestión del Recurso Humano	Instalación	2	430000000
	Gestión de Recursos Financieros y Administrativos	Mejoramiento	3	31000000
	Gestión de Recursos Educativos	Mejoramiento	5	430000000
Total			35	1248140000

1. Gestión del Currículum

Dimensión focalizada	Gestión Pedagógica
Prácticas de la Dimensión que serán abordadas 2	2. El director y el equipo técnico pedagógico acuerdan con los docentes lineamientos pedagógicos comunes para la implementación efectiva del Currículum.
Prácticas de la Dimensión que serán abordadas 6	6. El director y el equipo técnico monitorean permanentemente la cobertura curricular y los resultados de aprendizaje.
Objetivo	Establecer reuniones quincenales de profesores, para reflexionar y compartir experiencias metodológicas que permitan mejorar y avanzar en los aprendizajes de las alumnas y las prácticas pedagógicas de los docentes, con centralidad en la búsqueda de estrategias para atención a la diversidad.
Indicador de Seguimiento 1	Dos reuniones por nivel y mensuales.
Indicador de Seguimiento 2	98% de profesores participantes por reunión.
Indicador de Seguimiento 3	Cinco pautas de reunión.

Acción 1 Descripción	Reuniones mensuales por asignaturas y niveles.	
	Realizar cinco reuniones, con los profesores de pre-básica (Pre-Kínder y Kínder) Básica (primer y segundo nivel), durante el año escolar lectivo, para cotejar metodologías, temáticas, evaluaciones y didácticas de aula.	
Fechas	Inicio	2014-04-01
	Término	2014-12-29
Responsable	Cargo	Jefe Técnico
Recursos para la implementación de la acción	<p>Jefe UTP, profesionales de apoyo, docentes por asignatura.</p> <p>Proyector multimedia, computador, impresora, resmas de papel</p> <p>Recursos materiales papel, tinta, fotocopias, manuales de apoyo en instrumentos de evaluación y planificación para profesores.</p>	
Uso de Tecnología	<input checked="" type="radio"/> Si	<input type="radio"/> No
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Listado asistentes	
	Programa de visitas	
	Factura de compras	
Financiamiento	PIE	\$
	SEP	\$ 800.000
	Educación Intercultural Bilingüe	\$
	Reforzamiento educativo	\$
	Otro:	\$

	Total	\$800.000
Acción 2 Descripción	Reuniones semestrales.	
	Realizar reuniones de Consejo de Evaluación de finalización de semestre con los profesores para analizar resultados en relación a Logros de Aprendizaje para integrar a alumnas a talleres de reforzamiento para segundo semestre y taller de nivel avanzado.	
Fechas	Inicio	2014-11-31
	Término	2014-12-20
Responsable	Cargo	Jefe Técnico
Recursos para la implementación de la acción	Director, jefe de UTP, docentes por asignatura. Fotocopias, resmas de papel, textos, computadores, proyector multimedia, Notebooks. Materiales hojas, tinta, impresora. Material didáctico.	
Uso de Tecnología	Si <input checked="" type="radio"/>	No <input type="radio"/>
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Porcentaje de alumnas aprobadas.	
	Porcentaje de alumnas reprobadas	
	Registro y firma de profesores	
Financiamiento	PIE	\$
	SEP	\$ 10.000.000
	Educación Intercultural Bilingüe	\$
	Reforzamiento educativo	\$

	Otro:	\$
	Total	\$ 10.000.000
Acción 3 Descripción	Organización trabajo colaborativo PIE.	
	El equipo directivo y UTP organiza los horarios de los equipos de aula que cuenta con alumnas incorporadas al PIE, estableciendo un horario común, con frecuencia semanal, destinado al trabajo colaborativo, con centralidad en la búsqueda de estrategias para la atención a la diversidad.	
Fechas	Inicio	2014-03-15
	Término	2014-12-30
Responsable	Cargo	Jefe Técnico
Recursos para la implementación de la acción	Insumos fungibles. Fotocopias e impresiones.	
Uso de Tecnología	<input checked="" type="radio"/> Si	No <input type="radio"/>
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Lista de asistencia de trabajo colaborativo	
	Actas de reuniones de trabajo	
	Comprobantes de recepción de materiales	
Financiamiento	PIE	\$
	SEP	\$ 1.800.000
	Educación Intercultural Bilingüe	\$

	Reforzamiento educativo	\$
	Otro:	\$
	Total	\$ 1.800.000

Dimensión focalizada	Enseñanza y Aprendizaje en el Aula
Prácticas de la Dimensión que serán abordadas 1	1. Los docentes realizan las clases en función de los objetivos de aprendizaje estipulados en las Bases Curriculares.
Prácticas de la Dimensión que serán abordadas 3	3. Los docentes utilizan métodos de enseñanza aprendizaje efectivos.
Objetivo	Consolidar las estrategias de aprendizajes, estableciendo criterios comunes para el establecimiento, de acuerdo al sector y nivel de enseñanza, fortaleciendo la articulación entre los niveles Pre-Kínder, Kínder, Primeros, Cuartos y Quintos Años.
Indicador de Seguimiento 1	Cinco niveles en articulación.
Indicador de Seguimiento 2	El 95% de profesores participantes en las articulaciones de niveles
Indicador de Seguimiento 3	El 98% de los objetivos de clases alcanzados

Acción 1	Programa de actualización pedagógica
Descripción	Organizar trabajo en equipo por niveles y asignaturas, para consensuar criterios y seguir una sola línea, en lo que respecta al logro de objetivo de la enseñanza aprendizaje de las estudiantes.
Fechas	Inicio 2014-03-03
	Término 2014-12-27
Responsable	Cargo Jefe Técnico
Recursos para la implementación de la acción	Director, jefe de UTP, docentes por nivel y asignatura, PIE. Notebooks, proyector multimedia, fotocopias, computador, telón, resmas de papel. Materiales hojas, tintas e impresoras. Softwares interactivos.
Uso de Tecnología	Si <input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/>
Programa	SEP
Medios de Verificación	Facturas
	Actas de reuniones
	Informe producción didáctica.
Financiamiento	\$
	PIE \$
	SEP \$ 10.000.000
	EIB \$
	Otro: \$

	Total	\$10.000.000
Acción 2	Perfeccionamiento de las prácticas pedagógicas por departamentos y niveles.	
Descripción	Aumentar y compartir el uso y aplicación del material didáctico, en cada clase para asegurar el logro y cumplimiento de los objetivos planificados.	
Fechas	Inicio	2014-04-01
	Término	2014-12-29
Responsable	Cargo	Jefe Técnico
Recursos para la implementación de la acción	<p>Director, jefe de UTP, Profesores, profesionales de apoyo.</p> <p>Resmas de papel, fotocopias, computadores, Notebooks, proyector multimedia, equipo de sonido.</p> <p>Cuadernos Caligrafix para primer ciclo básico (niveles primero a cuarto).</p> <p>Materiales Tinta, hojas, impresora.</p>	
Uso de Tecnología	<input checked="" type="radio"/> Si	No <input type="radio"/>
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Cantidad de material por clase	
	Actas de reuniones	
	Libro de clases registro de asistencia a clases	
Financiamiento	PIE	\$
	SEP	\$ 32.000.000
	Educación Intercultural Bilingüe	\$
	Reforzamiento educativo	\$
	Otro:	\$

	Total	\$ 32.000.000
Acción 1 Descripción	Programa de actualización pedagógica	
	Organizar trabajo en equipo por niveles y asignaturas, para consensuar criterios y seguir una sola línea, en lo que respecta al logro de objetivo de la enseñanza aprendizaje de las estudiantes.	
Fechas	Inicio	2014-03-03
	Término	2014-12-27
Responsable	Cargo	Jefe Técnico
Recursos para la implementación de la acción	Director, jefe de UTP, docentes por nivel y asignatura, PIE. Notebooks, proyector multimedia, fotocopias, computador, telón, resmas de papel. Materiales hojas, tintas e impresoras. Softwares interactivos.	
Uso de Tecnología	Si <input checked="" type="radio"/>	No <input type="radio"/>
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Facturas	
	Actas de reuniones	
	Informe producción didáctica.	
Financiamiento		\$
	PIE	\$
	SEP	\$ 10.000.000
	EIB	\$
	Otro:	\$

	Total	\$10.000.000
Acción 2	Perfeccionamiento de las prácticas pedagógicas por departamentos y niveles.	
Descripción	Aumentar y compartir el uso y aplicación del material didáctico, en cada clase para asegurar el logro y cumplimiento de los objetivos planificados.	
Fechas	Inicio	2014-04-01
	Término	2014-12-29
Responsable	Cargo	Jefe Técnico
Recursos para la implementación de la acción	Director, jefe de UTP, Profesores, profesionales de apoyo. Resmas de papel, fotocopias, computadores, Notebooks, proyector multimedia, equipo de sonido. Cuadernos Caligrafix para primer ciclo básico (niveles primero a cuarto). Materiales Tinta, hojas, impresora...	
Uso de Tecnología	<input checked="" type="radio"/> Si	No <input type="radio"/>
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Cantidad de material por clase	
	Planificaciones por ciclos y niveles	
	Libro de clases registro de contenidos	
Financiamiento	PIE	\$
	SEP	\$ 32.000.000
	Educación Intercultural Bilingüe	\$
	Reforzamiento educativo	\$
	Otro:	\$
	Total	\$ 32.000.000

Dimensión focalizada	Apoyo al desarrollo de los estudiantes
Prácticas de la Dimensión que serán abordadas 1	1. El establecimiento identifica a tiempo los estudiantes que presentan rezago en el aprendizaje y cuenta con mecanismos efectivos para apoyarlos.
Prácticas de la Dimensión que serán abordadas 3	3. El establecimiento identifica a tiempo a los estudiantes con dificultades sociales, afectivas y conductuales y cuenta con mecanismos efectivos para apoyarlos.
Objetivo	Instalar procesos de intervención académicos y psicosociales para las estudiantes del establecimiento mejorando sus logros académicos, relaciones interpersonales y fortalecimiento de sus habilidades escolares y personales.
Indicador de Seguimiento 1	30% de las alumnas en nivel adecuado, 60% elemental y 10% insuficiente.
Indicador de Seguimiento 2	95% de asistencia a talleres.
Indicador de Seguimiento 3	100% de participantes.
Indicador de Seguimiento 4	100% de alumnas atendidas por nivel.

--	--

Acción 1 Descripción	Análisis de evaluaciones internas y externas.	
	Se realizarán durante el año análisis de resultados de evaluaciones (Diagnóstica, Intermedia, Final) por asignatura, cuyo propósito será establecer diferentes estrategias para mejorar los resultados de aprendizaje.	
Fechas	Inicio	2014-05-03
	Término	2014-09-27
Responsable	Cargo	Jefe Técnico
Recursos para la implementación de la acción <i>(máximo 600 caracteres)</i>	Profesionales de apoyo, Asistentes de sala. Fotocopias, tinta, tóner, resmas de papel, impresoras, computador. Materiales tinta, tóner, hojas, impresiones, pruebas fotocopias e impresas.	
Uso de Tecnología	Si <input checked="" type="radio"/>	No <input type="radio"/>
Programa	SEP	
Medios de Verificación	100% de Programas de estudio.	
	97% de alumnas aprobadas.	
	3% de alumnas reprobadas.	
Financiamiento		
	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 8.000.000
	EIB	\$ 0

	Otro:	\$
	Total	\$8.000.000
Acción 2	Detección y atención de estudiantes con necesidades de apoyo psicosocial.	
Descripción	Atención e intervención de las alumnas con necesidades de apoyo psicosocial por parte del equipo de psicosocial.	
Fechas	Inicio	2014-04-01
	Término	2014-12-29
Responsable	Cargo	Jefe Técnico
Recursos para la implementación de la acción	Recursos profesionales de apoyo, contratación de: dos psicólogas y dos asistentes sociales, espacio apropiado para atención personalizada de estudiantes y familia, material fungible, material tecnológico.	
Uso de Tecnología	<input checked="" type="radio"/> Si	No <input type="radio"/>
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Registro de atención de alumnas pesquisadas	
	Registro de entrevistas alumnas y familia	
	Registro de visitas al hogar	
Financiamiento	PIE	\$
	SEP	\$ 12.000.000
	Educación Intercultural Bilingüe	\$
	Reforzamiento educativo	\$

	Otro:	\$
	Total	\$ 12.000.000
Acción 3 Descripción	Apoyo integral para estudiantes con diagnóstico Multideficit.	
	Proveer a las estudiantes con diagnóstico de Multideficit integradas al PIE, de un equipo de aula competente y comprometido, con enfoque inclusivo, que trabaje colaborativamente para generar estrategias y metodologías diversificadas que respondan a sus NEE.	
Fechas	Inicio	2014-03-03
	Término	2014-12-25
Responsable	Cargo	Jefe Técnico
Recursos para la implementación de la acción	Contratación de Docentes y Asistentes de la Educación del equipo de aula. Aula de recursos. Material fungible (papel, lápices, fotocopias y otro). Material didáctico educativo. Fotocopias.	
Uso de Tecnología	Si <input checked="" type="radio"/>	No <input type="radio"/>
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Lista de asistencia trabajo colaborativo	
	Actas de reuniones	
	Planificaciones y adecuaciones curriculares para estudiantes con Multideficit.	
Financiamiento		
	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 10.000.000

	EIB	\$ 0
	Otro:	\$
	Total	\$10.000.000
Acción 4	Programa Talentos UDEC.	
Descripción	A través del trabajo en conjunto con la UDEC, se potenciarán las habilidades y destrezas de los alumnos en áreas de la ciencia y biotecnología, de tal manera, que los alumnos puedan descubrir conocimientos científicos relevantes a través de la indagación y apoyo lectivo de los profesionales y tutores del programa.	
Fechas	Inicio	2014-05-01
	Término	2014-12-09
Responsable	Cargo	Orientadora
Recursos para la implementación de la acción <i>(máximo 600 caracteres)</i>	Costo mensual en aporte monetario por parte del establecimiento.	
Uso de Tecnología	<input checked="" type="radio"/> Si	No <input type="radio"/>
Programa	Programa Talentos UDEC.	
Medios de Verificación	Listado de asistentes	
	Programa de trabajo	
	Boleta o factura	
Financiamiento	PIE	\$
	SEP	\$
	Educación Intercultural Bilingüe	\$

	Reforzamiento educativo	\$
	Otro:	\$ 280.000
Acción 5	Talleres de Orientación Vocacional Octavos Años Básicos.	
Descripción	Asistencia a talleres de orientación Vocacional a los Liceos e Institutos de la provincia, para guiar al estudiante hacia el conocimiento de sus propias habilidades, teniéndolas en cuenta para la definición de los perfiles ocupacionales de acuerdo a la personalidad, condiciones económicas y posibilidades que brinda el medio social en que vive.	
Fechas	Inicio	2014-04-01
	Término	2014-12-01
Responsable	Cargo	Jefe de UTP
Recursos para la implementación de la acción	Buses.	
Uso de Tecnología	<input checked="" type="radio"/> Si	No <input type="radio"/>
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Lista de Asistencia	
	Autorizaciones	
	Comprobante de recepción	
Financiamiento	PIE	\$
	SEP	\$ 4.000.000
	Educación Intercultural Bilingüe	\$

	Reforzamiento educativo	\$
	Otro:	\$
	Total	\$ 4.000.000

2. Liderazgo escolar

Dimensión focalizada	Liderazgo del Sostenedor
Prácticas de la Dimensión que serán abordadas 5	2. El sostenedor define el procedimiento de elaboración del Proyecto Educativo Institucional, del Plan de Mejoramiento Educativo y del presupuesto anual.
Prácticas de la Dimensión que serán abordadas 2	5. El sostenedor define claramente los roles y atribuciones del director y el equipo directivo y los respeta.
Objetivo	Instalar oportunamente y claramente los roles y atribuciones del Director y Equipo Directivo para que exista una apropiación de sus funciones y que éstas sean difundidas y respetadas, y a la vez exista un compromiso de entrega de recursos. Con la finalidad de que se puedan alcanzar las metas propuestas en el PEI y PME.
Indicador de Seguimiento 1	Una reunión con el Sostenedor para definir los roles y atribuciones del Director y Equipo Directivo.
Indicador de Seguimiento 2	Dos visitas del Sostenedor para compartir con la comunidad educativa metas, desafíos y avances
Indicador de Seguimiento 3	Dos visitas al DAEM verificando la gestión de recursos.

Acción 1 Descripción	Seguimiento y Monitoreo.	
	Realizar 5 visitas al equipo SEP DAEM para acordar y evaluar la distribución y gestión de recursos para el cumplimiento en forma oportuna los recursos solicitados.	
Fechas	Inicio	2014-04-01
	Término	2014-12-29
Responsable	Cargo	Director
Recursos para la implementación de la acción	Coordinadora SEP. Papel, Tinta, Fotocopias, impresora, computador	
Uso de Tecnología	<input checked="" type="radio"/> Si	No <input type="radio"/>
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Acta	
	Bitácora	
Financiamiento	PIE	\$
	SEP	\$ 60.000
	Educación Intercultural Bilingüe	\$

	Reforzamiento educativo	\$
	Otro:	\$
	Total	\$ 60.000

Acción 2 Descripción	Encuentros con el Sostenedor	
	<p>Reunión anual del Sostenedor o representante con comunidad educativa de reflexión del PEI, y su proyección y evaluación PME-SEP.</p> <p>Reunión con el Sostenedor o representante para informar resultados y definición de roles y funciones</p>	
Fechas	Inicio	2014-04-01
	Término	2014-12-29
Responsable	Cargo	Director
Recursos para la implementación de la acción	Insumos computacionales, impresiones, papel, fotocopias, insumos de librería, arriendo de infraestructura, alimentación y mobiliario.	
Uso de Tecnología	<input checked="" type="radio"/> Si	<input type="radio"/> No
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Acta	
	Bitácora	
	Libro de asistencia	
Financiamiento	PIE	\$
	SEP	\$ 700.000

	Educación Intercultural Bilingüe	\$
	Reforzamiento educativo	\$
	Otro:	\$
	Total	\$ 700.000
Dimensión focalizada	Liderazgo Formativo y Académico del Director	
Prácticas de la Dimensión que serán abordadas 1	2. El director asume como su principal responsabilidad el logro de los objetivos formativos y académicos del establecimiento educacional.	
Prácticas de la Dimensión que serán abordadas 2	4. El director conduce de manera efectiva el funcionamiento general del establecimiento.	
Objetivo	Consolidar el PEI, mediante su renovación, con la participación de toda la comunidad educativa para definir objetivos formativos y académicos del establecimiento. Afianzando a la vez procesos de perfeccionamiento que permitan la actualización de los docentes para diseñar estrategias de innovación pedagógica que permitan una efectiva y eficaz calidad educativa en todos los niveles educativos.	
Indicador de Seguimiento 1	Dos talleres de perfeccionamiento pedagógico realizados en el año.	
Indicador de Seguimiento 2	98% de asistencia de docentes, equipo Directivo, asistentes en proceso del PEI.	

Indicador de Seguimiento 3	Dos reuniones Directivas Micro centros y CGP en proceso PEI.
-------------------------------	--

Acción 1 Descripción	Plan de renovación del PEI.	
	<p>Diseño y aplicación de proceso e instrumentos de recopilación de información sobre el PEI en la Comunidad Educativa, en reuniones con los miembros de ésta para recopilar información.</p> <p>Formación y trabajo de comisión de redacción del PEI, según formación aportada por los diferentes miembros de U.E.</p> <p>Presentación y validación del PEI por parte de la Comunidad Educativa.</p>	
Fechas	Inicio	2014-04-01
	Término	2014-12-29
Responsable	Cargo	Jefe Técnico
Recursos para la implementación de la acción	Docentes y Directivos, Fotocopias, impresora, proyector multimedia, tóner, resmas de papel, alimentación, material didáctico, coffee break, amplificación.	
Uso de Tecnología	<input checked="" type="radio"/> Si	<input type="radio"/> No
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Lista de asistencia	
	Informe ATE	

	Bitácora	
Financiamiento	PIE	\$
	SEP	\$ 4000.000
	Educación Intercultural Bilingüe	\$
	Reforzamiento educativo	\$
	Otro:	\$
	Total	\$ 4000.000
Acción 2	Metas y congruencias PME-SEP	
Descripción	Realizar 2 reuniones durante el año con los micro centros para informar la evaluación de logro de metas PME 2013 y su congruencia con los Objetivos PEI, recepción de observaciones y sugerencias pertinentes para incorporar o modificar estrategias de mejora al proceso del año 2014.	
Fechas	Inicio	2014-04-01
	Término	2014-12-29
Responsable	Cargo	Jefe Técnico
Recursos para la implementación de la acción	Fotocopias, tintas, impresora, tóner, resmas de papel, material didáctico, recursos humanos Computadores, Notebooks.	
Uso de Tecnología	<input checked="" type="radio"/> Si	No <input type="radio"/>
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Libro de asistencia	
	Acta de reuniones	

	Libro de asistencia	
Financiamiento	PIE	\$
	SEP	\$1.000.000
	Educación Intercultural Bilingüe	\$
	Reforzamiento educativo	\$
	Otro:	\$
	Total	\$ 1000.000
	Total	\$ 2.000.000
Dimensión focalizada	Planificación y Gestión de resultados.	
Prácticas de la Dimensión que serán abordadas 1	5. El establecimiento recopila y sistematiza los resultados académicos y formativos de los estudiantes, los datos de eficiencia interna, de clima escolar, de satisfacción de los padres y del contexto, los analiza e interpreta y los utiliza para la toma de decisiones y la gestión educativa.	
Prácticas de la Dimensión que serán abordadas 5	6. El establecimiento educacional comprende, analiza y utiliza datos que recopila, para tomar decisiones educativas y monitorear la gestión.	
Objetivo	Instalar prácticas de seguimiento y evaluación asociadas a estrategias de implementación curricular, para analizarlos, interpretarlos y aplicarlos en el contexto de toma de decisión de la gestión educativa.	
Indicador de Seguimiento	90% de participantes de la comunidad educativa en encuestas	

1	realizadas.
Indicador de Seguimiento 2	98% de cumplimiento de metas y objetivos propuestos
Indicador de Seguimiento 3	100% de ajustes a metas y objetivos propuestos según información recopilada

Acción 1 Descripción	Medición de resultados de aprendizaje	
	Realización de Consejos de profesores y consejo escolar para diseñar procedimientos e instrumentos, recolectar información y sistematizar la información de resultados de aprendizaje y estrategias implementadas. Generando los informes para la toma de decisiones que sean necesarias.	
Fechas	Inicio	2014-04-01
	Término	2014-12-29
Responsable	Cargo	Jefe Técnico
Recursos para la implementación de la acción	Coordinador SEP, Jefe de UTP, Profesionales de apoyo. Tinta, papel, fotocopias, tóner, proyector multimedia, pendrive, Notebooks, telón.	
Uso de Tecnología	<input checked="" type="radio"/> Si	No <input type="radio"/>
Programa	SEP	

Medios de Verificación	Libro de asistencia	
	Informes de Aplicación	
	Encuestas	
Financiamiento	PIE	\$
	SEP	\$ 3.500.000
	Educación Intercultural Bilingüe	\$
	Reforzamiento educativo	\$
	Otro:	\$
	Total	\$ 3.500.000

Acción 2 Descripción	Participación de la comunidad educativa en la gestión educativa.	
	Difusión de informes de resultados de aprendizaje, según mediciones aplicadas, en reuniones de apoderados, Equipo de Gestión, Consejo Escolar y Consejo de profesores, generando un proceso de consultas y sugerencias desde los miembros de la comunidad educativa hacia el equipo directivo de todos los niveles educativos.	
Fechas	Inicio	2014-04-01
	Término	2014-12-29
Responsable	Cargo	Director
Recursos para la implementación de la acción	Tinta, resmas de papel, tóner, fotocopias, impresora, proyector multimedia, computador, Notebooks, parlantes.	
Uso de Tecnología	<input checked="" type="radio"/> Si	No <input type="radio"/>

Programa	SEP	
Medios de Verificación	Actas de reuniones	
	Bitácora	
	Informes de ajuste de mediciones, consultas y sugerencias	
Financiamiento	PIE	\$
	SEP	\$ 3.000.000
	Educación Intercultural Bilingüe	\$
	Reforzamiento educativo	\$
	Otro:	\$
	Total	\$ 3.000.000

3 Convivencia escolar.

Dimensión focalizada	Formación
Prácticas de la Dimensión que serán abordadas 2	2. El establecimiento monitorea la implementación del plan de acción de formación y evalúa su impacto.
Prácticas de la Dimensión que serán abordadas 4	4. El establecimiento educacional modela y enseña a los estudiantes habilidades para la resolución de conflictos.
Prácticas de la Dimensión que serán abordadas 5	5. El establecimiento promueve hábitos de vida saludable y previene conductas de riesgo entre los estudiantes.

Objetivo	Fortalecer conductas de cuidado personal y de riesgo de las estudiantes, en Afectividad, sexualidad y género, Prevención del abuso sexual, Consumo de Alcohol y Drogas, para favorecer su formación integral desde Pre- Kínder hasta Octavo Año. Monitoreando la implementación del plan de acción y evaluando su impacto.	
Indicador de Seguimiento 1	Cuatro acciones implementadas	
Indicador de Seguimiento 2	97% de asistentes a reuniones.	
Indicador de Seguimiento 3	Promedio y asistencia semestrales y anuales por curso.	
Acción 1	Prevención de abuso sexual infantil.	
Descripción	Mi Sol de primero a cuarto Año Programa del Mineduc que permite a las alumnas y sus familias manejar situaciones ligadas a la vulneración y adquirir capacidades de auto cuidado a través de 6 sesiones para las estudiantes, 2 sesiones para Padres y apoderados y capacitación de profesores. Se llevará a cabo en la asignatura de Orientación para las alumnas.	
Fechas	Inicio	2014-03-01
	Término	2014-12-29
Responsable	Cargo	Orientación
Recursos para la implementación de la acción	Equipo de Orientación, redes de apoyo (Municipio, Salud, OPD), Equipo Psicosocial: Contratación de Dos Psicólogas y Dos Asistentes Sociales. Contratación Profesores encargados de Orientación. Texto: Orientaciones para el diseño e implementación	

	de un programa de sexualidad, afectividad y género, resmas de papel, diarios murales, fotocopias, charlas, jornadas de reflexión para educadores y apoderado, Notebooks, proyector multimedia, break, alimentación. Textos para las alumnas.	
Uso de Tecnología	<input checked="" type="radio"/> Si	No <input type="radio"/>
Programa	MI SOL	
Medios de Verificación	Sexualidad, afectividad y Prevención del abuso sexual infantil.	
	Registro temas trabajados.	
	Asistencia a charlas, jornadas y sesiones.	
Financiamiento	PIE	\$
	SEP	\$20.000.000
	Educación Intercultural Bilingüe	\$
	Reforzamiento educativo	\$
	Otro:	\$
	Total	\$ 20.000.000
Acción 2 Descripción	Programa Actitud (SENDA)	
	Programa de Mineduc que promueve el desarrollo de competencias y habilidades protectoras y una cultura preventiva en estudiantes de Pre-Kínder a Octavo Año a través de sesiones que guía al profesor jefe utilizando un cuadernillo del alumno en la asignatura de Orientación.	
Fechas	Inicio	2014-04-01
	Término	2014-12-22
Responsable	Cargo	Jefe Técnico
Recursos para la implementación de la	Orientadores, Equipo Psicosocial, profesor Jefe, redes de Apoyo (Municipio, Servicio de salud, SENDA), manual del alumno, Manual	

acción	del profesor, resmas de papel, diarios murales, trípticos, charlas.	
Uso de Tecnología	<input checked="" type="radio"/> Si	No <input type="radio"/>
Programa	SENDA	
Medios de Verificación	Registro de temas tratados.	
	Asistencia sesiones.	
	Informes SEP	
Financiamiento	PIE	\$
	SEP	\$ 2000.000
	Educación Intercultural Bilingüe	\$
	Reforzamiento educativo	\$
	Otro:	\$
	Total	\$ 2.000.000
Dimensión focalizada	Convivencia escolar	
Prácticas de la Dimensión que serán abordadas 1	3. El establecimiento educacional define rutinas y procedimientos para facilitar el desarrollo de las actividades cotidianas.	
Prácticas de la Dimensión que serán abordadas 2	6. El establecimiento previene y enfrenta el acoso escolar o Bullying mediante estrategias sistemáticas.	

Objetivo	Fortalecer el clima escolar favorable donde prime el respeto, solidaridad, trabajo en equipo entre: profesores, alumnas, padres y apoderados y asistentes de la Educación, para llevar a cabo el rol que le compete a la Escuela. Previniendo el acoso escolar o Bullying mediante estrategias sistemáticas.
Indicador de Seguimiento 1	El 100% de profesores que comparten estrategias para fortalecer el clima escolar.
Indicador de Seguimiento 2	El 95% de Apoderados asistentes a Talleres.
Indicador de Seguimiento 3	El 100% de los estudiantes que logran objetivos propuestos.

Acción 1 Descripción	Talleres de auto cuidado y trabajo en equipo para profesores.	
	Un taller de "Coaching Crecimiento personal y trabajo en equipo", destinados a mejorar la motivación, salud mental y fortalecer las relaciones interpersonales y el trabajo en equipo entre profesores. Para todos los profesores de la escuela y posterior aplicación en las prácticas educativas. Taller sobre auto cuidado, protección contra el estrés, y efectividad en el trabajo.	
Fechas	Inicio	2014-08-01
	Término	2014-12-29
Responsable	Cargo	Orientadora

Recursos para la implementación de la acción	Contratación Taller ATE "Coaching Crecimiento personal y trabajo en equipo", "Auto cuidado protección contra el estrés, efectividad en el trabajo. Movilización. Lugar apropiado y alimentación. Material de apoyo para aplicar y fortalecer lo aprendido (multicopiado). Impresora, Notebooks, Tóner, tintas, papel.	
Uso de Tecnología	<input checked="" type="radio"/> Si	No <input type="radio"/>
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Registro de asistencia al taller	
	Evaluación del Taller (Director)	
Financiamiento	PIE	\$
	SEP	\$15.000.000
	Educación Intercultural Bilingüe	\$
	Reforzamiento educativo	\$
	Otro:	\$
	Total	\$15.000.000
Acción 2 Descripción	Escuela de Padres.	
	A través del Proyecto Aprender en Familia potenciar el vínculo familia escuela y fortalecer las competencias parentales se llevará a cabo en cada reunión mensual de microcentros de todos los cursos previa preparación de monitores que replicarán el tema pertinente, preparación de profesores y evaluación de equipo. Contrato Coordinador Escuela programa Aprender en Familia. Programa, Equipo EFE).	
Fechas	Inicio	2014-04-01
	Términ	2014-12-29

	o	
Responsable	Cargo	Coordinadoras Aprender en Familia.
Recursos para la implementación de la acción	<p>Dos Coordinadoras del Programa.</p> <p>Cartillas del proyecto, resma de hojas, fotocopias, Notebooks, proyector multimedia. Taller directivas apoderados, alimentación, espacio físico, alimentación, movilización.</p>	
Uso de Tecnología	<input checked="" type="radio"/> Si	No <input type="radio"/>
Programa	Aprender en Familia(FUNDACIÓN CAP)	
Medios de Verificación	Asistencia	
	Cartillas tratadas	
	Registro de tema replicado en reunión.	
Financiamiento	PIE	\$
	SEP	\$ 10.000.000
	Educación Intercultural Bilingüe	\$
	Reforzamiento educativo	\$
	Otro:	\$
	Total	\$ 10.000.000

Acción 3 Descripción	Programa Zero Bullying.
	Implementación del programa Zero Bullying para reducir y prevenir el Bullying entre estudiantes. Se aplicarán: encuestas anónimas a las alumnas, protocolo escolar frente a denuncias, actividades informativas, recreativas, deportivas y artísticas para promover en el alumnado los principios y fundamentos del programa.

Fechas	Inicio	2014-03-03	
	Término	2014-12-19	
Responsable	Cargo	Equipo Zero	
Recursos para la implementación de la acción	Materiales de oficina, fotocopias, buzones y ficheros personalizados, tinta, impresora, computador, hojas de opalinas, archivadores, carpetas, cuadernos, separador de archivadores, diario mural, cartulinas, buzón, ficheros, distintivos del programa, estímulos a participantes, pintura, implementos deportivos, de decoración. Materiales de oficina, escolares, de decoración. Monitores de talleres artísticos. Contratación de Coordinadores del programa.		
Uso de Tecnología	Si <input checked="" type="radio"/>	No <input type="radio"/>	
Programa	ZERO BULLYING		
Medios de Verificación	Lista de asistencia a reuniones.		
	Encuestas a alumnas.		
	Fichas de denuncia.		
Financiamiento	PIE	\$	
	SEP	\$ 30.000.000	
	Educación Intercultural Bilingüe	\$	
	Reforzamiento educativo	\$	
	Otro:	\$	
	Total	\$ 30.000.000	
Dimensión focalizada	Participación		

Prácticas de la Dimensión que serán abordadas 2	2. El establecimiento promueve el encuentro entre los diferentes estamentos de la comunidad educativa, para crear lazos y fortalecer el sentido de pertenencia.
Prácticas de la Dimensión que serán abordadas 2	3. El establecimiento promueve entre los estudiantes un sentido de responsabilidad con el entorno y la sociedad, y los motiva a realizar aportes concretos con la comunidad.
Objetivo	Mejorar las condiciones para lograr una participación activa de todos los estamentos para el funcionamiento efectivo de: Consejo Escolar, Consejo de Profesores, Centro de Padres y Centro de Alumnas, potenciando el trabajo en equipo de los diferentes estamentos de la Unidad Educativa.
Indicador de Seguimiento 1	4 actas de sesiones del Consejo Escolar realizadas.
Indicador de Seguimiento 2	100% de asistentes a talleres.
Indicador de Seguimiento 3	95 % de participación de integrantes de diversos estamentos en actividades formativas.

Acción 1 Descripción	Consejo Escolar	
	Instancias donde estén representados en forma democrática todos los estamentos de la comunidad educativa para opinar y dar soluciones a sus conflictos, necesidades e intereses que se llevarán a cabo 2 veces cada semestre.	
Fechas	Inicio	2014-04-01
	Término	2014-12-31
Responsable	Cargo	Director
Recursos para la implementación de la acción	Fotocopias, papel, break, representantes del consejo escolar.	
Uso de Tecnología	Si <input checked="" type="radio"/>	No <input type="radio"/>
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Firma lista de Asistencia.	
	Acta de reunión.	
Financiamiento		
	PIE	\$
	SEP	\$ 1.000.000
	EIB	\$
	Otro:	\$
	Total	\$ 1.000.000

Acción 2 Descripción	Rol de Padres y Apoderados	
	Taller "El Rol de los Padres en la Educación de sus hijos". Apoderados de directivas de cursos descubran como apoyar y guiar a sus hijas a través de un taller dado por especialista, que luego replicarán en taller a su curso.	
Fechas	Inicio	2014-04-01
	Término	2014-12-29
Responsable	Cargo	Orientador
Recursos para la implementación de la acción	Equipo Psicosocial. Trípticos, material de apoyo, resma de papel, fotocopias, alimentación.	
Uso de Tecnología	<input checked="" type="radio"/> Si	No <input type="radio"/>
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Lista de Asistencia.	
	Acta de reunión de Padres.	
Financiamiento	PIE	\$
	SEP	\$ 7.000.000
	Educación Intercultural Bilingüe	\$
	Reforzamiento educativo	\$
	Otro:	\$

	Total	\$ 7.000.000
Acción 3 Descripción	Desarrollo escolar.	
	Se premiará y estimulará a las alumnas que destaquen en rendimiento, comportamiento, concursos, competencias, talleres asistencia y puntualidad, actividades al interior y exterior del establecimiento, de aniversario del establecimiento durante el año lectivo.	
Fechas	Inicio	2014-04-01
	Término	2014-12-22
Responsable	Cargo	Director
Recursos para la implementación de la acción	Botellas metálicas, chapitas- espejos, lápices, cristal estampado, porta lapicera u imágenes, mochila colegio, banderines, medallas, pad mouse, cristal con reloj, llavero metálico, loncheras. Servicio de alimentación, tortas. Diplomas, recuerdos, artículos de oficina, artículos deportivos, artículos tecnológicos, vestuario y útiles escolares. Viaje en avión, estadía.	
Uso de Tecnología	<input checked="" type="radio"/> Si	No <input type="radio"/>
Programa		
Medios de Verificación	Libro de clases	
	Registro de asistencia a reuniones.	
	Comprobantes de recepción	
Financiamiento	PIE	\$
	SEP	\$ 80.000.000
	Educación Intercultural Bilingüe	\$
	Reforzamiento educativo	\$

	Otro:	\$
	Total	\$ 80.000.000
Acción 4	Instancias de reflexión en el ámbito de la convivencia.	
Descripción	Instancias de encuentro y reflexión donde estén representados en forma democrática todos los estamentos de la comunidad educativa y docentes, para opinar y dar soluciones a los conflictos, necesidades e intereses de: los profesores, alumnas, apoderados y asistentes de la educación, abordados en el reglamento interno y convivencia escolar.	
Fechas	Inicio	2014-07-01
	Término	2014-12-31
Responsable	Cargo	Director
Recursos para la implementación de la acción	Fotocopias, papel, proyector multimedia, equipo de sonido, movilización, servicio de alimentación.	
Uso de Tecnología	Si <input checked="" type="radio"/>	No <input type="radio"/>
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Firma lista de Asistencia.	
	Acta de reunión.	
	Comprobantes de recepción.	
Financiamiento		
	PIE	\$
	SEP	\$ 20.000.000
	EIB	\$
	Otro:	\$

	Total	\$ 20.000.000
--	-------	---------------

4. Gestión de Recursos

Dimensión focalizada	Gestión del Recurso Humano
Prácticas de la Dimensión que serán abordadas 3	3. El establecimiento educacional implementa estrategias efectivas para atraer, seleccionar y retener profesionales competentes.
Prácticas de la Dimensión que serán abordadas 4	4. El establecimiento implementa procedimientos de evaluación y retroalimentación del desempeño del recurso humano.
Prácticas de la Dimensión que serán abordadas 6	6. El establecimiento educacional gestiona el desarrollo profesional docente según las necesidades pedagógicas.
Objetivo	Instalar mecanismos que contribuyan a no interrumpir el proceso Enseñanza Aprendizaje en todos sus niveles para elevar el rendimiento de las alumnas logrando aprendizajes de calidad, evaluando y retroalimentando el desempeño del recurso humano.
Indicador de Seguimiento 1	El 40% de docentes con Licencias médicas.
Indicador de Seguimiento 2	80% de docentes con Permiso Administrativo
Indicador de Seguimiento	30 profesionales contratados

3	
---	--

Acción 1 Descripción	Contratación de personal.	
	Contratación de docentes, Asistentes de la Educación y profesionales idóneos para atender las necesidades del Establecimiento y lograr una educación de calidad.	
Fechas	Inicio	2014-03-03
	Término	2014-12-31
Responsable	Cargo	Director
Recursos para la implementación de la acción	Contratación: Coordinadora Sep, UTP, Coordinadora Programa Aprender en Familia, Coordinador Cra, Asistente de Apoyo a Biblioteca, Profesores Apoyo al aula, Psicólogos, Apoyo a Inspectoría, Inventario, Asistentes Sociales, Personal de Apoyo Administrativo, Asistente de Enfermería, Profesor de apoyo digitación PME, Asistentes de sala, Asistente de Ed. Diferencial, Profesores encargados de Junaeb y alimentación, Profesora Tics en el aula. Útiles escolares, impresoras, tintas. Tóner, resmas de papel, insumos de oficina, fotocopias, computadores, Notebooks, colaciones, pasajes.	
Uso de Tecnología	<input checked="" type="radio"/> Si	No <input type="radio"/>
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Libro de clases	
	Inventario	
	Contratos	
	Informes	
	Control de asistencia	
Financiamiento	PIE	\$
	SEP	\$180.000.000

	Educación Intercultural Bilingüe	\$
	Reforzamiento educativo	\$
	Otro:	\$
	Total	\$180.000.000
Acción 2	Implementación de Talleres de reforzamiento en las asignaturas de Lenguaje y Matemáticas.	
Descripción	Se destinará tiempo exclusivo (ampliación de horas docentes) a profesores para realizar talleres de reforzamiento en alumnas que se encuentran en un nivel insuficiente o bajo, en las asignaturas de Lenguaje y Matemáticas.	
Fechas	Inicio	2014-04-01
	Término	2014-12-31
Responsable	Cargo	Jefe Técnico
Recursos para la implementación de la acción	Contratación de profesores para las asignaturas de Lenguaje y Matemáticas. Material fungible, fotocopias, tinta, tóner, impresora, resmas de papel, colaciones, Fotocopiadora.	
Uso de Tecnología	<input checked="" type="radio"/> Si	<input type="radio"/> No
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Planificaciones por Asignatura y nivel en concordancia con el Curriculum.	
	Evaluaciones de las alumnas	
	Control de asistencia	
Financiamiento	PIE	\$
	SEP	\$30.000.000
	Educación Intercultural Bilingüe	\$

	Reforzamiento educativo	\$
	Otro:	\$
	Total	\$30.000.000

Dimensión focalizada	Gestión de Recursos Financieros y Administrativos
Prácticas de la Dimensión que serán abordadas 2	2. El establecimiento educacional elabora un presupuesto de acuerdo a las necesidades de los diferentes estamentos, controla los gastos y coopera en la sustentabilidad del proyecto.
Prácticas de la Dimensión que serán abordadas 4	4. El establecimiento educacional vela por el cumplimiento de la legislación vigente.
Objetivo	Fortalecer el uso de los recursos adquiridos y sistematizar el estado financiero, ya sean recursos: audiovisuales, mobiliario, tecnológicos y gráficos; en el desarrollo de las estrategias para superar los aprendizajes. Velando por el cumplimiento de la legislación vigente.
Indicador de Seguimiento 1	95% de la comunidad educativa asistente a la Cuenta Pública.
Indicador de Seguimiento 2	45 de comprobantes de recepción emanados del Daem.
Indicador de Seguimiento 3	95% de ejecución de objetivos propuestos.

--	--

Acción 1 Descripción	Cuenta Pública.	
	Realizar una Cuenta Pública de acciones, procesos y resultados atribuibles a la implementación de liderazgo pedagógico en la Escuela.	
Fechas	Inicio	2014-04-27
	Término	2014-04-27
Responsable	Cargo	Director
Recursos para la implementación de la acción	Resma de papel, impresora, power point, proyector multimedia, Notebooks, equipo de audio, alimentación.	
Uso de Tecnología	Si <input checked="" type="radio"/>	No <input type="radio"/>
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Bitácora de asistencia.	
	Invitaciones.	
	Archivo en papel y digital.	
Financiamiento	PIE	\$
	SEP	\$ 500.000
	Educación Intercultural	\$

	Bilingüe	
	Reforzamiento educativo	\$
	Otro:	\$
	Total	\$ 500.000
Acción 2 Descripción	Control de recursos.	
	Elaboración de un presupuesto de acuerdo a las necesidades diagnosticadas en el establecimiento, para generar de forma eficiente los recursos necesarios para su implementación y adecuada utilización, en beneficio de la mejora de los resultados de aprendizaje de las alumnas y bienestar de los diferentes estamentos de la Unidad Educativa. Controlando y cooperando en la sustentabilidad del proyecto.	
Fechas	Inicio	2014-03-31
	Término	2014-12-15
Responsable	Cargo	Coordinadora SEP
Recursos para la implementación de la acción	Resmas de papel, impresora, computador, material fungible, pendrive, proyector multimedia, fotocopias. Contratación de personal administrativo encargado de recepcionar ingreso de materiales al establecimiento.	
Uso de Tecnología	<input checked="" type="radio"/> Si	No <input type="radio"/>
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Registro de inventario.	
	Rendición de cuentas en Consejo de profesores	
	Comprobantes de recepción	
Financiamiento	PIE	\$

	SEP	\$ 10.000.000
	Educación Intercultural Bilingüe	\$
	Reforzamiento educativo	\$
	Otro:	\$
	Total	\$ 10.000.000
Acción 3	Adquisición de recursos de mantención y reposición.	
Descripción	Proveer al establecimiento de recursos faltantes de instalación, mantención, reposición para potenciar el aprendizaje de las estudiantes y facilitar la operación administrativa, de acuerdo a la normativa vigente de los establecimientos educacionales del país.	
Fechas	Inicio	2014-03-31
	Término	2014-12-30
Responsable	Cargo	Director
Recursos para la implementación de la acción	Resmas de papel, impresora, computador, material fungible, pendrive, proyector multimedia. Separadores de Archivadores, sobres americanos, opalina satinada, lápices. Guillotina, máquina anilladora y perforadora grande. Mica, espirales, scotch, plumones pizarra, tacos. Destacadores, correctores, papel craft. Mobiliario: Escritorios, Kárdex, mesas, sillas, sillones, estantes, estantes aéreos.	
Uso de Tecnología	<input checked="" type="radio"/> Si	No <input type="radio"/>
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Registro de inventario.	
	Rendición de cuentas en Consejo de profesores	
	Comprobantes de recepción.	

Financiamiento	PIE	\$
	SEP	\$ 15.000.000
	Educación Intercultural Bilingüe	\$
	Reforzamiento educativo	\$
	Otro:	\$
	Total	\$ 15.000.000
Dimensión focalizada	Gestión de Recursos Educativos	
Prácticas de la Dimensión que serán abordadas 1	1. El establecimiento cuenta con las condiciones de seguridad, las instalaciones y el equipamiento necesario para facilitar el aprendizaje y el bienestar de los estudiantes, de acuerdo a lo exigido en la normas del Reconocimiento Oficial.	
Prácticas de la Dimensión que serán abordadas 2	2. El establecimiento cuenta con recursos didácticos suficientes para potenciar el aprendizaje de sus estudiantes en todos los niveles y establece normas y rutinas que favorecen organización y uso.	
Prácticas de la Dimensión que serán abordadas 3	3. El establecimiento cuenta con una Biblioteca CRA que apoye el aprendizaje de los estudiantes y fomenta el hábito lector.	
Objetivo <i>(máximo 500 caracteres)</i>	Mejorar las instalaciones en la sala de clases y otras dependencias, el equipamiento tecnológico y materiales educativos del establecimiento, con normas claras de organización y usos; generando los espacios adecuados para lograr en las alumnas un aprendizaje integral donde destaquen las competencias y habilidades requeridas para su desarrollo académico y social.	
Indicador de Seguimiento 1 <i>(máximo 100 caracteres)</i>	99% de mejora en recursos.	

Indicador de Seguimiento 2 <i>(máximo 100 caracteres)</i>	30 solicitudes al Daem.
Indicador de Seguimiento 3 <i>(máximo 100 caracteres)</i>	4 actividades académicas y extraescolares realizadas por semestre.
	12 revisiones técnicas a equipos computacionales y tecnológicos.

Acción 1 Descripción	Revisión de equipos tecnológicos y mantención de red Internet.	
	Realizar mantenciones mensuales a todos los equipos tecnológicos existentes en el establecimiento y red de Internet en aulas para optimizar los aprendizajes de las alumnas y facilitar el trabajo pedagógico y administrativo del establecimiento.	
Fechas	Inicio	2014-03-03
	Término	2014-12-31
Responsable	Cargo	Coordinadora SEP
Recursos para la implementación de la acción	Contratación de Técnico en Informática. Materiales para renovación y reparación de equipos tecnológicos.	
Uso de Tecnología	Si <input checked="" type="radio"/>	No <input type="radio"/>
Programa	SEP	

Medios de Verificación	Informes mensuales	
	Bitácora	
	Comprobantes de recepción de materiales	
Financiamiento	PIE	\$
	SEP	\$ 40.000.000
	Educación Intercultural Bilingüe	\$
	Reforzamiento educativo	\$
	Otro:	\$
	Total	\$ 40.000.000
Acción 2 Descripción	Ambiente adecuado para el aprendizaje.	
	Contar con recursos para crear y mantener un ambiente escolar que facilite el aprendizaje, bienestar y seguridad de las alumnas. Con la luminosidad adecuada según la regulación Ministerial.	
Fechas	Inicio	2014-04-03
	Término	2014-12-31
Responsable	Cargo	Coordinador Sep
Recursos para la implementación de la acción	Salas modulares, vestuario escolar, material educativo, fotocopidora (arriendo), insumos de aseo y mantención del establecimiento, guillotina, compresor, vestuario escolar, materiales educativos. Sistema de alarma y sistema de cámara.	
Uso de Tecnología	<input checked="" type="radio"/> Si	No <input type="radio"/>
Programa	SEP	

Medios de Verificación	Facturas	
	Ordinarios	
	Comprobante de recepción	
Financiamiento	PIE	\$
	SEP	\$ 60.000.000
	Educación Intercultural Bilingüe	\$
	Reforzamiento educativo	\$
	Otro:	\$
	Total	\$ 60.000.000
Acción 3 Descripción	Implementación de Biblioteca CRA	
	Se implementará el material entregado por el Ministerio de Educación por medio del CRA; mediante la adquisición de diversos textos de apoyo en la planificación de la enseñanza para las alumnas de los diferentes niveles de acuerdo al requerimiento de las asignaturas y talleres impartidos en el establecimiento. Además de material didáctico, en cada uno de los niveles de enseñanza.	
Fechas	Inicio	2014-04-31
	Término	2014-11-30
Responsable	Cargo	Coordinadora Sep
Recursos para la implementación de la acción <i>(máximo 600 caracteres)</i>	Libros de lectura domiciliarias, textos para implementación de la Biblioteca, textos de estudio, juegos didácticos, diccionarios, atlas, mapas actualizados.	
Uso de Tecnología	<input checked="" type="radio"/> Si	No <input type="radio"/>

Programa	SEP	
Medios de Verificación	Comprobante de recepción.	
	Fichas de préstamos Biblioteca.	
	Listado de requerimientos.	
Financiamiento	PIE	\$
	SEP	\$ 20.000.000
	Educación Intercultural Bilingüe	\$
	Reforzamiento educativo	\$
	Otro:	\$
	Total	\$ 20.000.000

Acción 4	Talleres extra programáticos.	
Descripción	Formar talleres extra programáticos en diferentes disciplinas coro, manualidades, basquetbol, ping pong, medio ambiente, bailes folclóricos, teatro, ciencias, apoyo con Tics en el aula, etc.	
Fechas	Inicio	2014-04-01
	Término	2014-12-30
Responsable	Cargo	Coordinador Sep
Recursos para la implementación de la acción <i>(máximo 600 caracteres)</i>	Contratación de profesores para diferentes talleres Extraprogramáticos, contratación de servicios completos para salida a terreno que incluya, desayuno, almuerzo, onces. Servicio de traslado. Buses, fotocopias. Resmas de papel, útiles escolares, impresiones, libros. Pizarra Digital Interactiva. Buses, vestuario (buzos, zapatillas, mallas de baile, zapatillas de baile, casacas, pelerones, polar, etc.).	
Uso de Tecnología	<input checked="" type="radio"/> Si	No <input type="radio"/>

Programa	SEP	
Medios de Verificación	Lista de Asistencia de alumnas.	
	Carpeta de talleres.	
	Autorización Apoderados.	
	Solicitud de autorización Deproe.	
Financiamiento	PIE	\$
	SEP	\$120.000.000
	Educación Intercultural Bilingüe	\$
	Reforzamiento educativo	\$
	Otro:	\$
	Total	\$120.000.000
Acción 5	Paseos educativos.	
Descripción	Se realizarán diferentes salidas pedagógicas, tanto en la comuna cómo fuera de ella, con el fin de apoyar los aprendizajes de las alumnas en las diferentes asignaturas del Curriculum.	
Fechas	Inicio	2014-05-01
	Término	2014-12-31
Responsable	Cargo	Coordinador Sep
Recursos para la implementación de la acción <i>(máximo 600 caracteres)</i>	Cotización y contratación de buses para traslado, entradas, contratación de servicios de desayuno, colaciones, almuerzo, once y alojamiento. Lápiz, resma de papel, fotocopias, tintas.	
Uso de Tecnología	<input checked="" type="radio"/> Si	No <input type="radio"/>
Programa	SEP	

Medios de Verificación	Autorizaciones Deproe.	
	Comprobantes de recepción.	
	Bitácora de viajes.	
Financiamiento	PIE	\$
	SEP	\$ 150.000.000
	Educación Intercultural Bilingüe	\$
	Reforzamiento educativo	\$
	Otro:	\$
	Total	\$150.000.000

8. BIBLIOGRAFÍAS

<http://www.dt.gob.cl/consultas/1613/w3-article-61455.html>

<http://biblioteca.uahurtado.cl/ujah/reduc/pdf/pdf/txt974.pdf>

<http://www.supereduc.cl>

<http://www.mineduc.cl>

<http://www.agenciaeducacion.cl>

<http://www.media.mineduc.cl/usuarios/media/File/2014/OrientacionesPME2014.pdf>

<http://fundacionchile.cl>

<http://educarchile.cl>

<http://mejoramientocontinuo.gestionescolar.cl/cmccuaderno.pdf>

<http://www.leychile.cl/Navegar?idNorma=1028635>

http://www.dipres.gob.cl/595/articles-32186_doc_pdf.pdf

<http://www.mineduc.cl/usuarios/iescolar/File/2012/EsquemaFondos.pdf>

http://www.mineduc.cl/usuarios/edu.especial/doc/201209121909490.PPT_DS170_02_ImplementaciOn_PIE.pdf