



**Trabajo Final Para Obtener el Grado de Magíster Profesional en Educación,  
Mención Gestión de Calidad**

DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL Y PLAN DE MEJORAMIENTO  
EDUCATIVO. ESCUELA PERFECTO DE LA FUENTE, DE LA  
COMUNA DE RINCONADA, REGIÓN DE VALPARAISO

**Candidato a magíster: Robinson Josué Tapia Toledo**

**Tutor disciplinar: Amely Vivas Escalante**

**Tutor metodológico: Rocío Riffo San Martín**

Agosto 2023

## INDICE

<b>Resumen.....</b>	<b>iii</b>
<b>Introducción.....</b>	<b>4</b>
<b>Marco Teórico.....</b>	<b>6</b>
<b>Marco Contextual.....</b>	<b>9</b>
<b>Instrumento de Evaluación.....</b>	<b>13</b>
<b>Análisis de los resultados.....</b>	<b>33</b>
<b>Plan de mejoramiento.....</b>	<b>42</b>
<b>Bibliografía.....</b>	<b>49</b>

## **Resumen**

Considerando que cada colegio o institución educativa, debe avanzar y mejorar en base a entregar un servicio de calidad, la finalidad de este trabajo es crear un plan de mejoramiento escolar en base a encuestas aplicadas a docentes sobre las diferentes áreas de proceso y sus dimensiones, para generar propuestas remediales en a los puntos más descendidos del Colegio Perfecto de la Fuente, de la comuna de Rinconada de Los Andes.

## INTRODUCCIÓN

En la actualidad, el gran desafío que posee nuestro sistema educativo es que las escuelas y liceos entreguen una educación de calidad e inclusiva, que fomente e impulse los aprendizajes necesarios y la formación integral de los estudiantes. Es aquí donde el Proyecto Educativo Institucional (PEI) de cada establecimiento educacional juega un rol fundamental, ya que es el instrumento central que faculta establecer una mirada común de lo que busca poner a disposición como educación de calidad y determina los principios orientadores del quehacer institucional y pedagógico de cada integrante de un determinado establecimiento.

El propósito de esta investigación es orientar, planificar y materializar procesos de mejoramiento institucional y pedagógico del Colegio Perfecto de la Fuente. Este proceso estará enfocado en función al PEI y, además, a la cultura escolar, el contexto sociocultural y territorial, los roles y funciones de los miembros que la componen, el diagnóstico institucional y, principalmente, los logros y desafíos para el mejoramiento institucional.

Como bien establece La guía para el diagnóstico Institucional, de acuerdo a Flores, Pozo, De Rosas (2012):

El rol del Ministerio de Educación es proponer y evaluar las políticas y diseñar e implementar programas y acciones de apoyo técnico-pedagógico para sostenedores, equipos directivos y técnicos, docentes y asistentes de la educación de los establecimientos educacionales, con el propósito de fomentar el mejoramiento del desempeño de cada uno de ellos y el desarrollo de capacidades técnicas y educativas de las instituciones escolares y sus sostenedores (p.7).

En cuanto al objetivo de esta investigación será realizar un diagnóstico de la gestión institucional de la escuela Perfecto de la Fuente, que permita a la institución establecer las metas de aprendizaje del Plan de Mejoramiento Educativo, así como las acciones pertinentes para alcanzarlas. El diagnóstico se abordará fundamentalmente bajo una perspectiva cuantitativa. Para ello se utilizarán los

cuatro instrumentos de diagnóstico institucional para las áreas de liderazgo, gestión pedagógica, formación y convivencia y gestión de recursos.

## MARCO TEÓRICO

En las instituciones educativas, sostenedores, equipos directivos y técnicos, docentes y asistentes de la educación están siempre comprometidos a brindar lo mejor en innovaciones y nuevas formas de trabajo que permitan elevar el nivel de la calidad de la educación, desplegando esfuerzos y se desarrollando investigaciones enfocadas a mejorar el proceso de la enseñanza - aprendizaje en las diferentes asignaturas o áreas. En el proceso de enseñanza aprendizaje hay que tener en cuenta lo que un alumno es capaz de hacer y aprender en un momento determinado, dependiendo del estado de desarrollo operativo en que se encuentre (según las teorías de J. Piaget). La concreción curricular que se haga ha de tener en cuenta estas posibilidades, no tan solo en referencia a la selección de los objetivos y de los contenidos, sino, también en la manera de planificar las actividades de aprendizajes, de forma que se ajusten a las peculiaridades de funcionamiento de la organización mental del alumno.

El presente diagnóstico conlleva a desarrollar el Plan de Mejoramiento sobre el modelo educativo en torno a la escuela Perfecto de la Fuente sea esta el proceso de cambio de las condiciones internas de la institución educativa. Como dice el autor Fullan (1991); Hopkins (1998):

Las que deben estar centradas en un conjunto reducido pero estratégico de metas, definidas en torno a los aprendizajes de los alumnos, y que las propuestas de mejoramiento deben estar basadas en conocimiento relevante, evidencia científica o experiencia de docentes efectivos

Para realizar el Plan de Mejoramiento es importante manejar conceptos básicos durante el diagnóstico de lo que se va a lograr superar dentro del establecimiento. Uno de estos conceptos es la "equidad", donde la escuela es la institución que acoge, estimula y educa a todos y sin excepción a cada uno de sus miembros proporcionándoles las posibilidades y oportunidades para que alcancen la igualdad de condiciones y las metas educativas que se requieren. Otro concepto es la "calidad", que es la permanente disposición de cada uno de los funcionarios de optimizar los procesos con el fin de que los estudiantes progresen

educativamente al máximo y en las mejores condiciones. La “participación” de todos los miembros asegura la integración activa de la comunidad educativa en los procesos que desarrolla la escuela, considerándolos en consultas, opiniones, decisiones, ejecuciones y evaluaciones. La “responsabilidad”, también juega un rol primordial, ya que se asume profesionalmente en forma individual y colectiva, los efectos de su propia actuación, tanto en procesos como niveles de logros como de no logros. Todo este conjunto de actuaciones permiten el mejoramiento de los aprendizajes.

La Guía para el diagnóstico institucional establece que el diagnóstico constituye una instancia de reflexión colectiva para el establecimiento educacional, en torno a aquellas Prácticas que se abordarán para el mejoramiento de los aprendizajes de todos los estudiantes. Es un paso fundamental, para determinar el significado de las tareas y generar estrategias, que permitan el mejoramiento y el compromiso de todos los actores en el logro de los Objetivos y las Metas formuladas.

Los componentes de las áreas de proceso del Diagnóstico Institucional que se utilizarán según Flores, Pozo, De Rosas (2012) son los siguientes:

Componentes de las Áreas de Proceso del Diagnóstico Institucional (p.10)

Áreas de Proceso	Áreas	Dimensiones	Contiene Prácticas
	Gestión del Currículum	Gestión Pedagógica	13 Prácticas
		Enseñanza y Aprendizaje en el Aula	8 Prácticas
		Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes	6 Prácticas
	Liderazgo Escolar	Liderazgo del Sostenedor	5 Prácticas
		Liderazgo Formativo y Académico del Director	7 Prácticas
		Planificación y gestión de resultados	6 Prácticas
	Convivencia Escolar	Formación	6 Prácticas
		Convivencia Escolar	7 Prácticas
		Participación	10 Prácticas
Gestión de Recursos	Gestión del Recurso Humano	8 Prácticas	
	Gestión de Recursos Financieros y Administrativos	7 Prácticas	
	Gestión de Recursos Educativos	5 Prácticas	

Y la ficha técnica que se aplicará para el análisis de resultados es la siguiente:

Valor	Nivel de calidad
1	Se realizan acciones cuyos propósitos son difusos para los actores del establecimiento educacional y se implementan de manera asistemática.
2	El quehacer incorpora un propósito que es explícito y claro para todos los actores del establecimiento educacional, cuyos propósitos son sistemáticos.
3	El quehacer incorpora un propósito que es explícito y claro para todos los actores del establecimiento educacional, con una sistematicidad y progresión secuencial de los procesos subyacentes y con una orientación a la mejora de los resultados institucionales, lo que define una práctica institucional o pedagógica.
4	La práctica incorpora la evaluación y el perfeccionamiento permanente de sus procesos.

## MARCO CONTEXTUAL

### ANTECEDENTES GENERALES

Esta escuela en sus comienzos fue creada con el nombre de “Escuela N° 14, funcionando en un local (Casa de adobe), cercana a la plaza de armas de la comuna. Posteriormente, en el año 1965, se construye su nuevo local escolar en la calle Perfecto de la fuente N° 100 en un terreno de 4000m<sup>2</sup>, donados por la Ilustre Municipalidad de Rinconada y que posteriormente fueron ampliados a 5134m<sup>2</sup>. En el año 2003 se construye un pabellón de dos pisos para ingresar a la jornada escolar completa, aportando con las salas necesarias para los cursos en posterior funcionamiento. Los alumnos provienen en su mayoría de familias de estratos socioeconómicos y culturales similares en escolaridad, vivienda y tipo de trabajo, siendo muchas de estas familias sustentadas por jefes de hogares con trabajo temporal. De este modo el IVE es de un 75%, es decir, es la cantidad de alumnos vulnerables de la matrícula total. Se ofrece al alumnado una Educación Pre Básica con el Primer y Segundo Nivel de Transición, una Educación Básica de Primero a Octavo Año, con jornada escolar completa Y una educación de adultos, que contempla regularización de estudios nivel básico de 1° a 8° año, educación media de 1° a 4° medio. Modalidad. 1° y 2° 3° y 4° año científico humanista. La cual se registrará con su propio proyecto de educación, atendiendo a la modalidad impartida, como educación de adultos. El principal objetivo de este proyecto será la premisa de una Educación de calidad y Equidad para todos los alumnos incluyendo a los alumnos con Necesidades Educativas Especiales, tras la integración del equipo PIE desde el año 2013, para lograr más y mejores Aprendizajes. Esto se logrará produciendo un cambio en la participación de los padres en la educación de sus hijos, comprometiéndolos en la entrega de Valores y una mayor preocupación en los Aprendizajes de los niños y en especial de su futuro. También estará en prioridad elevar la Autoestima de los escolares. Se trabajará en forma específica y con gran énfasis en la consolidación de valores como la responsabilidad, el respeto, la tolerancia y el cuidado por el medio ambiente, considerando además durante el presente año 2015 una especial

atención por la alimentación sana y saludable mediante actividades que formarán parte del ámbito curricular. La dirección por su parte, espera continuar consolidando proyectos de gestión de recursos, destinándolos al embellecimiento de la infraestructura con pintado total del establecimiento, más la instalación de estructura de techumbre del patio frente al pabellón de 2 pisos. Para una real y buena ejecución de este Proyecto; se requiere de un alto compromiso del profesorado, quienes deberán adoptar metodologías innovadoras y pertinentes, haciendo uso del material didáctico que posee el establecimiento. Nuestro PEI establecerá acciones y procedimientos adecuados y sencillos de manera tal, que puedan ser ejecutados de manera fluida y eficiente por cada miembro del Establecimiento, al que le corresponde intervenir en tal o cual materia.

## **DESCRIPCIÓN Y ORGANIZACIÓN**

Nombre completo: Escuela Perfecto de la Fuente del Villar.

Director 2015: Cecilia de la Fuente Olivares.

Página Web: WWW.Perfecto conectado.Tk

Matrícula: 610 alumnos aproximadamente y 130 alumnos modalidad educación de adultos.

Dirección: Calle Perfecto de la Fuente N° 100.

Comuna: Rinconada.

Rol Base de Datos: 1257-2

Provincia: Los Andes.

Región: Valparaíso.

Régimen jornada: Completa de primero a octavo año.

Jornada Noche: educación de adultos

Enseñanza impartida: Pre- Básica, Básica. Y educación de adultos

Régimen de Evaluación: Semestral

Planes y programas: Decretos fijados por MINEDUC para los niveles correspondientes.

Organización de Padres: Un Centro General de Padres funcionando.

Canal extraescolar: En funcionamiento,

Proyecto de Integración: En funcionamiento

### **VISION:**

“Entregar a la sociedad hombres y mujeres capaces de desarrollar al máximo todas sus potencialidades desde la vivencia de los valores fundamentales es decir, tolerantes, responsables, leales, veraces y puntuales, demostrando una actitud de autonomía al asumir sus aprendizajes y en plena relación con sus sellos educacionales.

### **MISION:**

La misión de la Escuela Perfecto de la Fuente es concebida como la entrega de una educación que ocurre en un lugar enriquecedor, agradable y acogedor, con alumnos comprometidos con su rol, superándose cada día, para ser mejores en su formación cognitiva y valórica, .Con profesores idóneos, dispuestos a centrar sus esfuerzos en ser facilitadores de aprendizajes de sus alumnos, estimulándolos a los cambios conductuales y desarrollo personal. Con apoderados respetuosos de las normas establecidas y comprometidos con sus hijos.

## **SELLOS INSTITUCIONALES.**

Sello de excelencia académica: El colegio busca el más alto rendimiento escolar de sus alumnos, equilibrando el dominio del conocimiento con los principios valóricos y morales.

Sello de convivencia escolar: Educar y formar alumnos y alumnas en una convivencia escolar de calidad, donde aprendan a vivir y relacionarse armónicamente con los demás, en los diversos espacios de interacción y participación ciudadana.

## **INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN**

Como señala Fullan (1993), para determinar el sentido de una tarea es fundamental contar con un buen diagnóstico institucional, esto garantiza tanto los cambios necesarios para lograr los objetivos propuestos como el compromiso de los actores que deben realizarlos. Según el autor, así es como lo sugieren las investigaciones respecto a las fuerzas que rigen los cambios en educación, donde se destaca el rol que desempeñan las personas implicadas y las instituciones en que éstas actúan, en el origen y mantenimiento de cualquier transformación educativa. El diagnóstico institucional que se realiza en la institución educativa antes señalada se instala en el desafío que plantea la Ley de Subvención Escolar Preferencial bajo la cual subyace la férrea convicción de que todos los niños y niñas pueden aprender, y que es responsabilidad del sistema educativo generar las condiciones para que ello ocurra, sin distinción de edad, clase, sexo, pertenencia étnica u otros (Ministerio de Educación, 2009). De acuerdo a lo planteado por el Ministerio de Educación los sostenedores que suscriban el convenio de Igualdad de Oportunidades y Excelencia Educativa, deben elaborar y presentar a este organismo un Plan de Mejoramiento Educativo que incluya acciones en las áreas de gestión del currículum, liderazgo escolar, convivencia escolar y gestión de recursos para los niveles contemplados entre el primer nivel de transición de la educación parvularia y el octavo básico. Dicho Plan de Mejoramiento debe estar necesariamente precedido por un diagnóstico institucional que aborde el análisis de las áreas señaladas y en el que participen todos los actores de la comunidad educativa.

En esta ocasión 5 docentes de la escuela Perfecto de la Fuente, contestaron la ficha técnica, obteniendo los siguientes resultados (cada X, simboliza la opción que escogió cada docente en las preguntas indicadas):

## FICHA TÉCNICA

### 1. Escala evaluativa para el análisis de las áreas de proceso.

Describe la calidad de la instalación de las prácticas institucionales y/o pedagógicas que componen las diferentes dimensiones.

En la siguiente escala se definen los distintos niveles de calidad en que puede estar una práctica.

Valor	Nivel de calidad
1	Se realizan acciones cuyos propósitos son difusos para los actores del establecimiento educacional y se implementan de manera asistemática.
2	El quehacer incorpora un propósito que es explícito y claro para todos los actores del establecimiento educacional, cuyos propósitos son sistemáticos.
3	El quehacer incorpora un propósito que es explícito y claro para todos los actores del establecimiento educacional, con una sistematicidad y progresión secuencial de los procesos subyacentes y con una orientación a la mejora de los resultados institucionales, lo que define una práctica institucional o pedagógica.
4	La práctica incorpora la evaluación y el perfeccionamiento permanente de sus procesos.

## Análisis de las áreas de proceso

### 1. Área de gestión del currículum

#### 1.1. Dimensión: Gestión pedagógica

Proceso general a evaluar: Políticas, procedimientos y prácticas que lleva a cabo el equipo técnico pedagógico para organizar, planificar, monitorear y evaluar el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El equipo técnico pedagógico organiza la carga horaria de cada curso, asignando las horas de libre disposición en función de las metas formativas y de aprendizaje del establecimiento y las necesidades e intereses de los estudiantes.			X X	X X X
2. El equipo técnico pedagógico organiza la asignación de los profesores y el horario de cada curso, privilegiando criterios pedagógicos (como distribución equilibrada de los tiempos de cada asignatura en la semana, experticia de los docentes, entre otros)		X	X	X X X
3. El equipo técnico pedagógico y los docentes realizan una calendarización anual que pormenoriza los objetivos de aprendizaje a cubrir en cada mes del año escolar, en función del programa de estudios, el grado de conocimiento previo de los estudiantes y adecuaciones curriculares para los grupos de estudiantes que lo requieran.	X X	X	X	X

4. El equipo técnico pedagógico asegura la realización efectiva de las clases calendarizadas, implementando procedimientos para evitar la interrupción y suspensión de clases, y para que ante la ausencia de un profesor se desarrollen actividades pertinentes a la asignatura.	X X	X	X X	
5. El equipo técnico pedagógico monitorea regularmente el logro de la cobertura curricular.	X	X	X X	
6. El equipo técnico pedagógico propone y acuerda lineamientos metodológicos generales, estrategias didácticas (como método de enseñanza y evaluación, políticas de tareas, entre otros) y formas de uso de recursos educativos para potenciar el aprendizaje en los estudiantes.	X	X	X X X	
7. El equipo técnico pedagógico asegura que los docentes cuenten con planificaciones de las clases, las que explicitan los objetivos de aprendizaje a tratar, estrategias didácticas propuestas y evaluación del logro de los aprendizajes.	X		X X	X X
8. El equipo técnico pedagógico revisa y analiza las planificaciones de clases con el profesor para mejorar su contenido.	X X	X		X
9. El equipo directivo y técnico pedagógico desarrollan procedimientos de acompañamiento a la acción docente en el aula que incluyen observación de clases, análisis del trabajo de los estudiantes y reflexión sobre las dificultades que	X	X X X	X	

enfrenta, con el fin de mejorar sus prácticas y desarrollar capacidades.				
10. El equipo técnico pedagógico asegura que los docentes corrijan a tiempo las evaluaciones y analicen las respuestas y los resultados con sus estudiantes, de manera que estas constituyan parte del aprendizaje.	X X		X X	
11. El equipo técnico pedagógico organiza instancias de reflexión técnica y análisis de resultados con los profesores, para revisar el grado de cumplimiento de los objetivos de aprendizaje, identificar a los estudiantes que necesitan apoyo y determinar las metodologías o prácticas a mejorar.	X		X X	X
12. El equipo técnico pedagógico organiza instancias de reflexión, identificación e intercambio de buenas prácticas pedagógicas, y análisis de dificultades en el ejercicio docente, para el desarrollo de una cultura de trabajo reflexiva y profesionalizada.		X	X X X	X
13. El equipo técnico pedagógico promueve la reutilización, adaptación y mejora de los recursos desarrollados por los docentes (por ejemplo planificaciones, guías, pruebas, y otros instrumentos evaluativos), y establece un sistema para su organización y uso.	X	X X	X	X

## 1.2. Dimensión: Enseñanza y aprendizaje en el aula

**Proceso general a evaluar: Las estrategias utilizadas por los docentes en la sala de clases para asegurar el logro de los aprendizajes esperados en los estudiantes.**

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. Los profesores comunican claramente lo que esperan que los estudiantes aprendan o consoliden en cada clase y establecen las relaciones entre las actividades realizadas y los objetivos a alcanzar.			X X X X	X
2. Los profesores introducen los nuevos conceptos con claridad y rigurosidad conceptual.			X X X X	X
3. Los profesores aplican variadas estrategias de enseñanza, por ejemplo, que los estudiantes comparen, clasifiquen, generen analogías y metáforas, resuman, elaboren preguntas, expliquen, modelen conceptos, entre otras.		X	X	X X X
4. Los docentes incorporan recursos didácticos y tecnológicos en la medida que aportan al aprendizaje y motivación de los estudiantes.			X X	X X X
5. Los profesores motivan y promueven que los estudiantes practiquen y apliquen las habilidades y conceptos recién adquiridos en forma graduada, variada y distribuida en el tiempo.			X X X	X X
6. Los profesores logran que todos los estudiantes participen de manera activa en clases			X X	X X

(que estén atentos, pregunten, lean, discutan, ejecuten tareas, entre otros).				X
7. Los profesores logran mantener un clima de respeto y aprendizaje en clases. En los casos de interrupciones consiguen volver a captar su atención y retomar el trabajo sin grandes demoras.		X X	X X X	
8. Los profesores monitorean, retroalimentan, reconocen y refuerzan el trabajo de los estudiantes constantemente y mantienen una actitud de altas expectativas sobre sus posibilidades de aprendizaje y desarrollo.			X	X X X

### 1.3. Dimensión: Apoyo al desarrollo de los estudiantes

Proceso general a evaluar: Las políticas, procedimientos y estrategias para apoyar el desarrollo académico, efectivo y social de todos los estudiantes, en consideración de sus diferentes necesidades.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento cuenta con estrategias para identificar, apoyar y monitorear a tiempo a los estudiantes que presentan dificultades en el aprendizaje académico.			X X	X X X
2. El establecimiento implementa estrategias para potenciar a los estudiantes con habilidades destacadas e intereses diversos, de modo que cuenten con oportunidades para desarrollarlos.		X X	X X X	
3. El establecimiento cuenta con estrategias para identificar tempranamente, apoyar y monitorear a		X X	X X	X

<b>los estudiantes que presentan dificultades sociales, afectivas y conductuales.</b>				
<b>4. El establecimiento cuenta con un plan de trabajo individual para cada estudiante con necesidades educativas especiales que incluye apoyos académicos diferenciados, adecuaciones curriculares (cuando corresponde), estrategias de trabajo con la familia, y procedimientos de evaluación y seguimiento.</b>		<b>X</b> <b>X</b>	<b>X</b> <b>X</b>	<b>X</b>
<b>5. El establecimiento identifica a tiempo a los estudiantes en riesgo de desertar e implementa acciones para asegurar su continuidad en el sistema.</b>		<b>X</b>	<b>X</b> <b>X</b> <b>X</b>	
<b>6. El establecimiento cuenta con un sistema de orientación vocacional que apoya a los estudiantes en la elección de estudios secundarios y superiores, que incluye la entrega de información actualizada sobre alternativas de estudio, instituciones, sistemas de ingreso, becas y créditos.</b>		<b>X</b> <b>X</b> <b>X</b> <b>X</b> <b>X</b>		

## Área Liderazgo Escolar

### 1.1. Dimensión: Liderazgo del sostenedor

Proceso general a evaluar:				
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El sostenedor define claramente los roles y atribuciones del director y el equipo directivo y los respeta.			X X X	X
2. El sostenedor establece metas claras al director.		X	X	X
3. El sostenedor mantiene canales fluidos de comunicación con el director y el equipo directivo: recibe inquietudes, gestiona las peticiones, informa oportunamente			X X X	X
4. El sostenedor entrega oportunamente los recursos comprometidos.		X	X X	
5. El sostenedor gestiona eficazmente los apoyos acordados.		X	X X	

### 1.2. Dimensión: Liderazgo formativo y académico del director

Proceso general a evaluar: El liderazgo del director en relación al logro de una comunidad comprometida con el Proyecto Educativo Institucional, una cultura de altas expectativas, el desarrollo permanente de los docentes, el mejoramiento de las prácticas y una conducción efectiva.				
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El director se compromete con el logro de altos resultados académicos y formativos.		X	X	X X

2. El director instala y compromete a la comunidad educativa con los objetivos formativos y académicos del establecimiento, definidos en el Proyecto Educativo Institucional.		X	X	X X
3. El director promueve una cultura de altas expectativas en la comunidad escolar: propone metas desafiantes y muestra confianza en la capacidad de alcanzarlas, tanto de los equipos como de los estudiantes.		X	X X	X
4. El director conduce de manera efectiva la gestión pedagógica y formativa del establecimiento: define prioridades, establece ritmo, coordina y delega responsabilidades, afianza lo que está funcionando bien, establece acuerdos, detecta problemas y busca los mecanismos para solucionarlos, entre otros.		X	X X	X
5. El director promueve y participa en el desarrollo y aprendizaje de los docentes: lidera conversaciones profesionales, promueve desafíos académicos a los docentes, comparte reflexiones e inquietudes pedagógicas, retroalimenta oportuna y constructivamente a los docentes.		X X	X	
6. El director gestiona los procesos de cambio y mejora en el establecimiento: orienta a su equipo a la identificación y análisis de las prácticas que requieren modificarse, y evaluarse para implementar las soluciones propuestas.	X		X	X
7. El director promueve una ética de trabajo.	X			X X X

### 1.3. Dimensión: Planificación y gestión de resultados

**Proceso general a evaluar:** La definición de los grandes lineamientos del establecimiento, el proceso de planificación junto con el monitoreo del cumplimiento de las metas, y la utilización de datos y evidencia para la toma de decisiones en cada una de las etapas de estos procesos.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento cuenta con un Proyecto Educativo Institucional que incluye la definición de la modalidad y las características centrales del establecimiento, la misión y visión educativa y la descripción del perfil del estudiante que busca formar.			X	X X X X
2. El equipo directivo realiza un proceso sistemático anual de autoevaluación del establecimiento para elaborar el Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual.		X	X X X	X
3. El establecimiento elabora un Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual, que define prioridades, Metas, estrategias, plazos, responsables y recursos.		X	X X X	X
4. El establecimiento cuenta con un sistema de Monitoreo periódico del avance del Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual.		X	X X	
5. El establecimiento recopila y sistematiza los resultados académicos y formativos de los estudiantes, los datos de eficiencia interna, de	X		X X X	

clima escolar, de satisfacción de los padres y del contexto, los analiza e interpreta y los utiliza para la toma de decisiones y la gestión educativa.			X	
6. El establecimiento cuenta con un sistema organizado de los datos recopilados, actualizado, protegido y de fácil consulta.			X X	X

## Área Convivencia Escolar

### 1.1. Dimensión: Formación

<b>Proceso general a evaluar: Las políticas, líneas de acción y prácticas que lleva a cabo el establecimiento para promover la formación afectiva, social, ética y espiritual de los estudiantes.</b>				
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento traduce los lineamientos formativos estipulados en el Proyecto Educativo Institucional en estrategias concretas para alcanzar su logro (prácticas pedagógicas transversales, programa de orientación, actividades de encuentro, talleres extra-programáticos, programas de formación docente, alianza familia escuela, entre otros).		X X X	X	
2. El establecimiento cuenta con una persona o equipo a cargo de la Convivencia Escolar, con funciones y tiempos conocidos por todos los miembros de la comunidad educativa, que se responsabiliza por implementar y monitorear los lineamientos formativos.		X X	X X	X

3. El establecimiento modela y enseña maneras constructivas de relacionarse y resolver conflictos.		X	X X X X	
4. El establecimiento cuenta con un programa de afectividad y sexualidad, en concordancia con los lineamientos formativos del Proyecto Educativo, hace un seguimiento a su implementación y evalúa sus resultados.	X X	X X X	X	
5. El establecimiento cuenta con un programa de promoción de conductas de cuidado personal y prevención de conductas de riesgo (consumo y tráfico de alcohol y drogas), hace un seguimiento a su implementación y evalúa sus resultados.		X X X X X		
6. El equipo directivo y docente involucra y orienta a los padres y apoderados en el proceso de aprendizaje académico y formativo de sus hijos.		X X X X	X	

## 1.2. Dimensión: Convivencia escolar

<b>Proceso general a evaluar: Políticas, procedimientos y prácticas que lleva a cabo el establecimiento para asegurar un ambiente de respeto y valoración, organizado y seguro.</b>				
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento promueve y exige un ambiente de respeto y buen trato entre todos los miembros de la comunidad educativa y en todos los espacios formativos (aula, talleres,		X	X X	X X

bibliotecas, patios, actos ceremoniales, eventos deportivos).				
2. El equipo directivo y docente valora de manera sistemática la riqueza de la diversidad como parte de cualquier grupo humano y previene todo tipo de discriminación.		X	X X	X
3. El establecimiento cuenta con un Manual de Convivencia que explicita las normas para organizar la vida en común, que es conocido por el conjunto de la comunidad educativa y que se hace cumplir de manera efectiva.			X X X	X
4. El establecimiento cuenta con procedimientos y rutinas de comportamiento que facilitan el desarrollo de las actividades cotidianas.		X	X X X	
5. El establecimiento provee las condiciones para hacer de la escuela un lugar seguro para los estudiantes, tanto física como psicológicamente (infraestructura adecuada, personal idóneo, protocolos para recibir denuncias, entre otros).		X	X X X	X
6. El establecimiento previene y enfrenta las conductas antisociales o violentas, desde las situaciones menores hasta las más graves, a través de estrategias concretas y consensuadas.		X	X X X	
7. El establecimiento previene y enfrenta el bullying o intimidación sistemática, a través de estrategias concretas.		X X	X	X

### 1.3. Dimensión: Participación

**Proceso general a evaluar: Políticas, procedimientos y prácticas que implementa el establecimiento para desarrollar un sentido de pertenencia y compromiso, que conduzca a la participación de todos sus miembros.**

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento genera sentido de pertenencia en los estudiantes, lo que motiva su participación en torno al Proyecto Educativo Institucional.		X X X X X		
2. El establecimiento promueve el encuentro y la participación de los distintos estamentos de la comunidad educativa para crear lazos y fortalecer el sentido de pertenencia.		X X X X	X	
3. El establecimiento promueve y modela entre sus estudiantes un sentido de responsabilidad con su comunidad, entorno y sociedad, y los motiva a realizar aportes concretos.	X	X X	X X	
4. El establecimiento valora y fomenta la expresión de ideas, el debate fundamentado y reflexivo entre los estudiantes en un contexto de respeto.	X		X X X X	
5. El establecimiento promueve la participación de todos los estamentos a través del funcionamiento efectivo del Consejo Escolar.		X	X X X	
6. El establecimiento promueve la participación de los estudiantes a través del Centro de Estudiantes	X	X X	X X	

y las Directivas de curso, los cuales han sido elegidos democráticamente.				
7. El establecimiento promueve y apoya la participación de los padres y apoderados a través del Centro de Padres y los Delegados de curso.	X	X X	X X	
8. El establecimiento promueve la participación de los docentes a través de la realización periódica del Consejo de profesores y lo valida como una instancia fundamental para discutir temas relacionados con la implementación del Proyecto Educativo Institucional.			X X	X X X
9. El establecimiento cuenta con canales de comunicación fluidos y eficientes para informar a los apoderados y estudiantes respecto de su funcionamiento.			X X X X	X
10. El establecimiento es receptivo a las necesidades e intereses de los apoderados y estudiantes, y cuenta con canales claros tanto para recibir sugerencias, inquietudes y críticas, como para canalizar aportes u otras formas de colaboración.			X X X X	

## Área Gestión de Recursos

### 1.1. Dimensión: Gestión del recurso humano

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento cuenta con la planta requerida por normativa para implementar el plan de estudios y cumplir los objetivos educativos propuestos, con definiciones claras de cargos y funciones.			X X X	X
2. El establecimiento implementa mecanismos para lograr una baja tasa de ausentismo y un eficiente sistema de reemplazos en el caso de licencias.	X	X X	X	X
3. El establecimiento cuenta con estrategias para atraer y retener a los mejores profesores, ofreciéndoles condiciones atractivas de trabajo.	X	X X	X	
4. El establecimiento cuenta con procesos de evaluación y retroalimentación de desempeño docente y administrativo, orientados a mejorar las prácticas.			X X X	X X
5. El establecimiento cuenta con un procedimiento de diagnóstico de necesidades de perfeccionamiento docente, en base a lo cual diseña e implementa políticas de formación continua y perfeccionamiento profesional conocidas y valoradas por sus profesores.		X X	X	X

6. El equipo directivo valora el trabajo del equipo docente e implementa sistemas de reconocimiento que promueven el compromiso profesional.		X X X	X X	
7. El establecimiento cuenta con protocolos claros de desvinculación, incluyendo advertencias de incumplimiento previas.	X	X	X X	
8. El establecimiento cuenta con un clima laboral positivo, colaborativo y de respeto.		X X X X		X

### 1.2. Dimensión: Gestión de recursos financieros y administración

**Proceso general a evaluar: Las políticas y procedimientos del establecimiento que aseguran una gestión ordenada, actualizada y eficiente de los recursos.**

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento gestiona la matrícula y la asistencia, de manera que logra completar los cupos disponibles y alcanza un alto nivel de asistencia a clases.		X	X X X	X
2. El establecimiento cuenta con un presupuesto que concilia las necesidades de los diferentes estamentos.		X X X	X	
3. El establecimiento ejecuta sus gastos de acuerdo al presupuesto y controla su cumplimiento a lo largo del año.		X	X X	

4. El establecimiento lleva la contabilidad al día y de manera ordenada y rinde cuenta pública del uso de recursos, de acuerdo a los instrumentos definidos por la Superintendencia.		X	X X	
5. El establecimiento cumple la legislación vigente: no tiene sanciones de la Superintendencia.				X X X
6. El establecimiento está atento a los programas de apoyo que se ofrecen y los gestiona en la medida que concuerdan con su Proyecto Educativo Institucional y su Plan de Mejoramiento.			X X	X X
7. El establecimiento genera alianzas estratégicas y usa las redes existentes en beneficio de sus estudiantes y docentes, siempre en favor del Proyecto Educativo.		X	X X X	X

### 1.3. Dimensión: Gestión de recursos educativos

<b>Proceso general a evaluar: Las condiciones y procedimientos que aseguran en el establecimiento la adecuada provisión, organización y uso de recursos educativos necesarios</b>				
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento dispone de instalaciones y equipamiento que facilitan el aprendizaje y bienestar de los estudiantes.		X	X X X	X
2. El establecimiento cuenta con recursos didácticos suficientes para potenciar el aprendizaje de sus estudiantes en todos los	X		X X X	X

niveles y establece normas y rutinas que favorecen su adecuada organización y uso.				
3. El establecimiento cuenta con una biblioteca o CRA operativa, que apoya el aprendizaje de los estudiantes.			X X X X	X
4. El establecimiento cuenta con recursos TIC en funcionamiento, para apoyar el aprendizaje de los estudiantes y facilitar la operación administrativa.			X X X	X X
5. El establecimiento cuenta con un sistema para gestionar el equipamiento, los recursos educativos y el aseo, con procedimientos de mantención, reposición y control de inventario periódicos.	X	X	X X	X

# ANÁLISIS DE RESULTADOS

## 1. Área de gestión del currículum

### 1.1. Dimensión: Gestión pedagógica

De los puntos más descendidos en la gestión pedagógica, se encuentran los siguientes:

3. El equipo técnico pedagógico y los docentes realizan una calendarización anual que pormenoriza los objetivos de aprendizaje a cubrir en cada mes del año escolar, en función del programa de estudios, el grado de conocimiento previo de los estudiantes y adecuaciones curriculares para los grupos de estudiantes que lo requieran.

**Análisis:** 40% de los encuestados escogió 1 como nivel de calidad de la práctica.

4. El equipo técnico pedagógico asegura la realización efectiva de las clases calendarizadas, implementando procedimientos para evitar la interrupción y suspensión de clases, y para que ante la ausencia de un profesor se desarrollen actividades pertinentes a la asignatura.

**Análisis:** 40% de los encuestados escogió 1 como nivel de calidad de la práctica.

8. El equipo técnico pedagógico revisa y analiza las planificaciones de clases con el profesor para mejorar su contenido.

**Análisis:** 40% de los encuestados escogió 1 como nivel de calidad de la práctica.

10. El equipo técnico pedagógico asegura que los docentes corrijan a tiempo las evaluaciones y analicen las respuestas y los resultados con sus estudiantes, de manera que estas constituyan parte del aprendizaje.

**Análisis:** 40% de los encuestados escogió 1 como nivel de calidad de la práctica.

### **Conclusiones y descripciones de lo que se debe mejorar en estos aspectos:**

- Optimizar situaciones en consejos de reflexión pedagógica para organizar calendarización anual (seleccionando los objetivos que se trabajaran en cada mes), realizar ajustes curriculares (tomando en consideración el grado de conocimiento previo de los estudiantes), dejando evidencias del compromiso docente.
- Coordinar trabajo de equipo técnico y equipo docente para la realización efectiva de las clases calendarizadas y así evitar interrupción y la no ejecución de estas.
- Establecer acompañamiento y sistema de apoyo a docentes, tanto en la ejecución, como en la planificación de las clases.
- Dar facilidades para que los profesores corrijan evaluaciones y a la vez elaboren actividades a sus estudiantes, en base a preguntas más descendidas en la evaluación.

### **1.2. Dimensión: Enseñanza y aprendizaje en el aula**

El punto más descendido en la enseñanza y aprendizaje en el aula, es el siguiente:

7. Los profesores logran mantener un clima de respeto y aprendizaje en clases. En los casos de interrupciones consiguen volver a captar su atención y retomar el trabajo sin grandes demoras.

**Análisis:** 40% de los encuestados escogió 2 como nivel de calidad de la práctica.

### **Conclusiones y descripciones de lo que se debe mejorar en estos aspectos:**

- Establecer normas de clases, uso adecuado del vocabulario en estudiantes y organizar de buena manera en la sala a los alumnos disruptivos.

### 1.3. Dimensión: Apoyo al desarrollo de los estudiantes

El punto más descendido en el apoyo al desarrollo de los estudiantes, es el siguiente:

6. El establecimiento cuenta con un sistema de orientación vocacional que apoya a los estudiantes en la elección de estudios secundarios y superiores, que incluye la entrega de información actualizada sobre alternativas de estudio, instituciones, sistemas de ingreso, becas y créditos.

**Análisis:** 100% de los encuestados escogió 2 como nivel de calidad de la práctica.

**Conclusiones y descripciones de lo que se debe mejorar en estos aspectos:**

- Realizar asesoramientos a estudiantes de los diferentes programas de estudios que ofrecen los liceos de la zona, organizando visitas guiadas a los establecimientos y a su vez, organizando charlas en el colegio.

## 2. Área Liderazgo Escolar

### 2.1. Dimensión: Liderazgo del sostenedor

El punto más descendido en el liderazgo del sostenedor, es el siguiente:

2. El sostenedor establece metas claras al director.

**Análisis:** 20% de los encuestados escogió 2, 20% escogió 3 y 20% escogió 4 como nivel de calidad de la práctica, mientras que hubo 2 personas que no contestaron esta pregunta.

**Conclusiones y descripciones de lo que se debe mejorar en estos aspectos:**

- Entregar información sobre las metas que se espera de la institución educativa, tanto de los docentes, como de los estudiantes. Esta información debe ser precisa y a tiempo, coordinada y analizada en consejo con el equipo directivo, para que se dé aviso a los trabajadores de la institución, especificando que lo que se está diciendo, viene emanado por el sostenedor y así todos trabajar en fin de cumplir los objetivos propuestos.

## **2.2. Dimensión: Liderazgo formativo y académico del director.**

Esta dimensión no será analizada, ya que al momento de aplicarse la encuesta, existían muchas dudas respecto a que la administración del colegio había sido cambiada, hace prácticamente 3 semanas, por lo que no se tenía claridad del trabajo de la nueva directora.

## **2.3. Dimensión: Planificación y gestión de resultados.**

No existen puntos en los que haya que hacer un análisis, ya que los porcentajes no son bajos en los descriptores.

## **3. Área Convivencia Escolar**

### **3.1. Dimensión: Formación**

Los puntos más descendidos en la formación, están los siguientes:

1. El establecimiento traduce los lineamientos formativos estipulados en el Proyecto Educativo Institucional en estrategias concretas para alcanzar su logro (prácticas pedagógicas transversales, programa de orientación, actividades de encuentro, talleres extra-programáticos, programas de formación docente, alianza familia escuela, entre otros).

**Análisis:** El 60% de los encuestados escogió la opción 2, como nivel de calidad de la práctica.

4. El establecimiento cuenta con un programa de afectividad y sexualidad, en concordancia con los lineamientos formativos del Proyecto Educativo, hace un seguimiento a su implementación y evalúa sus resultados.

**Análisis:** 40% de los encuestados escogió 1, 60% escogió 2, como nivel de calidad de la práctica.

5. El establecimiento cuenta con un programa de promoción de conductas de cuidado personal y prevención de conductas de riesgo (consumo y tráfico de alcohol y drogas), hace un seguimiento a su implementación y evalúa sus resultados.

**Análisis:** El 100% de los encuestados escogió 2, como nivel de calidad de la práctica.

6. El equipo directivo y docente involucra y orienta a los padres y apoderados en el proceso de aprendizaje académico y formativo de sus hijos.

**Análisis:** 80% de los encuestados la opción 2 como nivel de calidad de la práctica.

**Conclusiones y descripciones de lo que se debe mejorar en estos aspectos:**

- Implementar planes para reforzar el desarrollo de relaciones interpersonales basadas en el respeto.
- Reflexionar sobre la relación entre afectividad y sexualidad, a través de talleres en orientación, involucrando a especialistas como psicólogos, matronas, enfermeros, entre otros.
- Crear y realizar talleres a los estudiantes para desarrollar capacidades y habilidades que les posibilite resistir la presión grupal y social ante el consumo de drogas.
- Crear instancias para promover la participación de los apoderados en diferentes actividades organizadas por el colegio

### 3.2. Dimensión: Convivencia escolar

El punto más descendido de convivencia escolar es:

7. El establecimiento previene y enfrenta el bullying o intimidación sistemática, a través de estrategias concretas.

**Análisis:** 40% de los encuestados escogió la opción 2 como nivel de calidad de la práctica.

#### **Conclusiones y descripciones de lo que se debe mejorar en estos aspectos:**

- Revisar y aplicar estrategias para prevenir el bullying escolar, orientando a profesores, estudiantes y apoderados sobre el protocolo a seguir para evitar estas conductas.

### 3.3. Dimensión: Participación

Los puntos más descendidos en la participación, son:

1. El establecimiento genera sentido de pertenencia en los estudiantes, lo que motiva su participación en torno al Proyecto Educativo Institucional.

**Análisis:** El 100% escoge la opción 2, como nivel de calidad de la práctica.

2. El establecimiento promueve el encuentro y la participación de los distintos estamentos de la comunidad educativa para crear lazos y fortalecer el sentido de pertenencia

**Análisis:** El 80% escoge la opción 2, como nivel de calidad de la práctica.

3. El establecimiento promueve y modela entre sus estudiantes un sentido de responsabilidad con su comunidad, entorno y sociedad, y los motiva a realizar aportes concretos.

**Análisis:** 10% de los encuestados escogió 1, 40% escogió 2, como nivel de calidad de la práctica, mientras que hubo 1 persona que no contestó esta pregunta.

6. El establecimiento promueve la participación de los estudiantes a través del Centro de Estudiantes y las Directivas de curso, los cuales han sido elegidos democráticamente.

**Análisis:** 10% de los encuestados escogió 1, 40% escogió 2, como nivel de calidad de la práctica.

7. El establecimiento promueve y apoya la participación de los padres y apoderados a través del Centro de Padres y los Delegados de curso.

**Análisis:** 10% de los encuestados escogió 1, 40% escogió 2, como nivel de calidad de la práctica.

**Conclusiones y descripciones de lo que se debe mejorar en estos aspectos:**

- Buscar activamente apoyo y recursos del entorno, dando más participación a organizaciones externas.
- Mostrar satisfacción ante el progreso de los estudiantes
- Valorar y mostrar lo que se está haciendo de positivo en la escuela.
- Centrar la comunicación a los apoderados y estudiantes sobre las metas y prioridades de la escuela.
- Tener y expresar altas expectativas sobre el profesorado y los estudiantes.

- Establecer consensos, tener presente y recordar los fines educativos a los profesores, padres y apoderados y a los alumnos/as de la escuela.
- Mantener informada a la comunidad escolar no sólo sobre asuntos o requerimientos administrativos o sobre sucesos acaecidos, sino sobre el desarrollo de los proyectos y programas educativos.

#### **4. Área Gestión de Recursos**

##### **4.1. Dimensión: Gestión del recurso humano**

En los puntos más bajos de gestión del recurso humano están:

2. El establecimiento implementa mecanismos para lograr una baja tasa de ausentismo y un eficiente sistema de reemplazos en el caso de licencias.

**Análisis:** El 10% de los encuestados escogió la opción 1 y el 40% la opción 2, como niveles de calidad de la práctica.

3. El establecimiento cuenta con estrategias para atraer y retener a los mejores profesores, ofreciéndoles condiciones atractivas de trabajo.

**Análisis:** El 10% de los encuestados escogió la opción 1 y el 40% la opción 2, como niveles de calidad de la práctica.

6. El equipo directivo valora el trabajo del equipo docente e implementa sistemas de reconocimiento que promueven el compromiso profesional.

**Análisis:** El 60% escoge la opción 2, como nivel de calidad de la práctica.

8. El establecimiento cuenta con un clima laboral positivo, colaborativo y de respeto.

**Análisis:** El 80% escoge la opción 2, como nivel de calidad de la práctica.

**Conclusiones y descripciones de lo que se debe mejorar en estos aspectos:**

- Valorar y demostrar a través de refuerzos positivos (reconocimientos), la labor de los docentes.
- Generar diferentes instancias de recreación para fortalecer el buen clima laboral.
- Visitar hogares de estudiantes que presentan ausentismo escolar.

**4.2. Dimensión: Gestión de recursos financieros y administración**

El punto más descendido en la gestión pedagógica, es el siguiente:

2. El establecimiento cuenta con un presupuesto que concilia las necesidades de los diferentes estamentos.

**Análisis:** 60% de los encuestados escogió 2 como nivel de calidad de la práctica.

**Conclusiones y descripciones de lo que se debe mejorar en estos aspectos:**

- Solicitar (el equipo directivo) recursos al sostenedor de manera quincenal o mensual, para suplir las necesidades de la institución

**4.3. Dimensión: Gestión de recursos educativos**

No existen puntos en los que haya que hacer un análisis, ya que los porcentajes no son bajos en los descriptores.

## PLAN DE MEJORAMIENTO A UTILIZAR

DIMENSIÓN	SUB-DIMENSIÓN	OBJETIVOS	META	ACCIÓN	RESPONSABLE
<b>GESTIÓN DEL CURRÍCULUM</b>	1.1 Gestión pedagógica.	<p>-Optimizar situaciones en consejos de reflexión pedagógica para organizar calendarización anual (seleccionando los objetivos que se trabajaran en cada mes), realizar ajustes curriculares (tomando en consideración el grado de conocimiento previo de los estudiantes), dejando evidencias del compromiso docente.</p> <p>-Coordinar trabajo de equipo técnico y equipo docente para la realización efectiva de las clases calendarizadas y así evitar</p>	<p>Asegurar y lograr en un 100%, instancias de reflexión sobre la implementación curricular para realizar los ajustes necesarios.</p>	<p>-El director buscara diversas estrategias para fomentar el dominio del currículo orientado por fines y prioridades educativas, organizando el calendario y el tiempo según las prioridades establecidas en la escuela.</p> <p>-Establecer sistemas de apoyo a los procesos didácticos, coordinando el trabajo de los equipos docentes, para resolver problemas relacionados con el bajo rendimiento en algunos cursos y asignaturas.</p> <p>-Dar facilidades</p>	<p>Director, Equipo técnico y docentes</p>
	1.2 Enseñanza y aprendizaje en el aula.				
	1.3 Apoyo al desarrollo de los estudiantes.				

interrupción y la no ejecución de estas.

-Establecer acompañamiento y sistema de apoyo a docentes, tanto en la ejecución, como en la planificación de las clases.

-Dar facilidades para que los profesores corrijan evaluaciones y a la vez elaboren actividades a sus estudiantes, en base a preguntas más descendidas en la evaluación.

- Establecer normas de clases, uso adecuado del vocabulario en estudiantes y organizar de buena manera en la sala a los alumnos disruptivos.

-Realizar asesoramientos a estudiantes de los diferentes programas de

para que los profesores discutan, adapten y elaboren actividades curriculares en base a los Planes y programas de Estudio.

		estudios que ofrecen los liceos de la zona, organizando visitas guiadas a los establecimientos y a su vez, organizando charlas en el colegio.			
<b>LIDERAZGO</b>	2.1 Liderazgo del sostenedor	-Entregar información sobre las metas que se espera de la institución educativa, tanto de los docentes, como de los estudiantes. Esta información debe ser precisa y a tiempo, coordinada y analizada en consejo con el equipo directivo, para que se dé aviso a los trabajadores de la institución, especificando que lo que se está diciendo, viene emanado por el sostenedor y así todos trabajar en fin de cumplir	Asegurar en un 100% información útil, para la toma de decisiones, gestionando la relación con la comunidad y el entorno.	-Creación de equipos de trabajo.  -Las relaciones que se establecen entre los equipos, especialmente entre el equipo de gestión directiva y los equipos docentes	Sostenedor, Director y equipo técnico.

		los objetivos propuestos.			
<b>CONVIVENCIA ESCOLAR</b>	3.1 Formación. 3.2 Convivencia escolar. 3.3 Participación.	<p>-Implementar planes para reforzar el desarrollo de relaciones interpersonales basadas en el respeto.</p> <p>-Reflexionar sobre la relación entre afectividad y sexualidad, a través de talleres en orientación, involucrando a especialistas como psicólogos, matronas, enfermeros, entre otros.</p> <p>-Crear y realizar talleres a los estudiantes para desarrollar capacidades y habilidades que les posibilite resistir la presión grupal y social ante el consumo de drogas.</p> <p>-Crear instancias para promover la</p>	<p>Lograr que un 100% de los apoderados se involucren en el aprendizaje de sus hijos y en las actividades presentadas por el colegio.</p> <p>Instalar mecanismos de difusión e información donde se encuentren claramente estipuladas las normas de convivencia y compromiso de cada miembro de la Unidad Educativa.</p> <p>Crear e implementar talleres de sexualidad y drogas.</p>	<p>Colaborar con toda la comunidad educativa en el establecimiento o dando a conocer valores, reglas y expectativas respecto a la conducta social en la escuela y el apoyo que se le otorga para el aprendizaje de los alumnos.</p>	<p>Director, Equipo técnico, docentes y apoderados</p>

participación de los apoderados en diferentes actividades organizadas por el colegio

-Revisar y aplicar estrategias para prevenir el bullying escolar, orientando a profesores, estudiantes y apoderados sobre el protocolo a seguir para evitar estas conductas.

-Buscar activamente apoyo y recursos del entorno, dando más participación a organizaciones externas.

-Mostrar satisfacción ante el progreso de los estudiantes

-Valorar y mostrar lo que se está haciendo de positivo en la escuela.

-Centrar la comunicación a los apoderados y estudiantes sobre las metas y prioridades de la escuela.

-Tener y expresar altas expectativas sobre el profesorado y los estudiantes.

-Establecer consensos, tener presente y recordar los fines educativos a los profesores, padres y apoderados y a los alumnos/as de la escuela.

-Mantener informada a la comunidad escolar no sólo sobre asuntos o requerimientos administrativos o sobre sucesos acaecidos, sino sobre el desarrollo de los proyectos y programas educativos.

<b>GESTIÓN DE RECURSOS</b>	4.1 Gestión del recurso humano.	-Valorar y demostrar a través de refuerzos positivos (reconocimientos), la labor de los docentes.	Lograr un 100% del buen uso de los recursos financieros del establecimiento para logro de objetivos del PEI.	-Solicitar al DAEM recursos para mejorar programas, proyectos, actividades y necesidades del colegio.	Sostenedor, Director, Equipo directivo, docentes y equipo de convivencia escolar.
	4.2 Gestión de recursos financieros y administración	-Generar diferentes instancias de recreación para fortalecer el buen clima laboral.  -Visitar hogares de estudiantes que presentan ausentismo escolar.  -Solicitar (el equipo directivo) recursos al sostenedor de manera quincenal o mensual, para suplir las necesidades de la institución.	Lograr un 100% en el reconocimiento del trabajo de cada docente y generar las instancias de fortalecimiento del clima laboral.  Lograr un 100% de las visitas realizadas por el equipo de convivencia escolar a los hogares de estudiantes que presentan ausentismo escolar.	-Solicitar a convivencia escolar la visita de los hogares de estudiantes que presentan ausentismo escolar.  -Solicitar a directora el reconocimiento a docentes por su trayectoria y esfuerzo.	

## BIBLIOGRAFÍA

- Flores, M., Pozo, A., & De Rosas, M. (11 de octubre de 2012). Guía para el diagnóstico institucional. Recuperado de [http://subvenciones.mineduc.cl/zp\\_comunidad/PlanesMejoramientoEducativo/DocumentosOrientacionPlanesMejoramientoEducativo2013/Guia para el%20DiagnOstico Institucional Formulario.pdf](http://subvenciones.mineduc.cl/zp_comunidad/PlanesMejoramientoEducativo/DocumentosOrientacionPlanesMejoramientoEducativo2013/Guia_para_el%20DiagnOstico_Institucional_Formulario.pdf)
- Teorías del aprendizaje y estrategias cognitivas, Pedro Rosales Villarroel.
- Fullan, M. (2002): Los nuevos significados del cambio en la educación. Barcelona: Octaedro [traducción al español de la obra de 1991, en la 3ª ed. de 2001, muy revisada, The new meaning of educational change. London: Cassell.] Fullan, 1991; Hopkins, 1998