

ILUSTRE MUNICIPALIDAD

INSTITUTO POLITÉCNICO I.B.F.

L.I.N.A.R.E.S.



**Magister En Educación Mención
Gestión de Calidad**

Trabajo De Grado II

Diagnóstico Institucional

Y

Plan De Mejoramiento Educativos

**“Instituto Politécnico Ireneo Badilla
Fuentes, Linares”**

Profesor guía:

Carmen Elena Bastidas Briceño

Alumnos:

Hernán Francisco Muñoz Ibáñez

Talca – Chile, noviembre de 2019

1 Índice

1. Abstract	4
2. Introducción	5
3. Marco Teórico	7
3.1. Marcos establecidos por el ministerio de educación	8
3.2. Marco para la buena enseñanza	8
3.3. El marco para la buena dirección (MBD)	10
3.4. Sistema de Aseguramiento de la Calidad y Modelo SACGE	12
3.5. Aplicación del Modelo	14
3.6. El modelo de la calidad de la gestión escolar y la guía de autoevaluación	16
3.7. Descripción de las dimensiones por áreas	17
3.8. Escala Evaluativa para el Análisis de las Áreas de Proceso	19
3.2. Estándares Indicativos de Desempeño	20
4. Dimensionamiento del Establecimiento	20
4.1. Reseña histórica	21
4.2. Datos del establecimiento	25
4.3. Aspectos generales	28
4.4. Recursos	29
4.5. Especialidades	30
4.6. Estadística social	31
4.7. Matrícula	32
4.8. Estadística indicadores de Rendimiento Escolar	3
4.9. La comunidad educativa y la calidad de la educación	11
4.10. Sellos educativos principios de identidad	17
4.11. Inclusión social	17

4.12.	Formación ciudadana	17
4.13.	Excelencia académica y profesional.	18
4.14.	Marco filosófico curricular	19
5.	Análisis del Diagnósticos Situacional (Áreas y Dimensiones).	25
5.1.	Recolección de datos	25
5.2.	Unidad de estudio a encuestar	25
5.3	Escala evaluativa	26
5.4	Áreas de gestión y dimensiones	27
5.4.1.	Área 1 liderazgo	28
5.4.2.	Área 2 Gestión curricular	30
5.4.3.	Área 3 convivencia escolar	33
5.4.4.	Área 4 Gestión de recursos	35
6.	Desarrollo de los Descriptores (evidencias y Niveles)	37
6.1	Área 1 liderazgo interpretación, contraste de evidencias	37
6.1.1	Dimensión 1.1 Visión Estratégica y Planificación	37
6.1.2	Dimensión 1.2 Conducción y Guía	41
6.1.3	Dimensión 1.3 Información y Análisis	43
6.2	Área 2 gestión curricular interpretación y contraste de evidencias	45
6.2.1	Dimensión 2.1 Organización Curricular	45
6.2.2	Dimensión 2.2 Preparación de la Enseñanza	47
6.2.3	Dimensión 2.3 acción docente en el aula	51
6.2.4	Dimensión 2.4 Evaluación de la Implementación Curricular	54
6.3	Área 3 convivencia escolar interpretación y contraste de evidencias	56
6.3.1	Dimensión 3.1 Convivencia Escolar en Función del PEI	56
6.3.2	Dimensión 3.2 Formación Personal y Apoyo a los Estudiantes	59
6.4	Área 4 gestión de recursos interpretación y contraste de evidencias	63
6.4.1	Dimensión 4.1 Recursos Humanos	63
6.4.2	Dimensión 4.2 Recursos Financieros, Materiales y tecnológicos	66
6.4.3	Dimensión 4.3 Procesos de Soporte y servicios	68
7.	Análisis de los resultados	70
7.1	Área 1 Liderazgo	70

7.1.1	Dimensión 1.1. visión estratégica y planificación	70
7.1.2	Dimensión 1.2 conducción y guía	71
7.1.3	Dimensión 1.3 información y análisis	71
7.2	Diagnóstico área gestión curricular	72
7.2.1	Dimensión 2.1 organización curricular	72
7.2.2	Dimensión 2.2 preparación de la enseñanza	73
7.2.3	Dimensión 2.3 acción docente en el aula	74
7.2.4	Dimensión 2.4 evaluación de la implementación curricular	74
7.3	Diagnóstico área 3 convivencia escolar	75
7.3.1	Dimensión 3.1 convivencia escolar en función del pei	75
7.3.2	Dimensión 3.2 formación personal y apoyo a los estudiantes en sus aprendizajes	76
7.3.3	Dimensión 3.2 formación personal y apoyo a los estudiantes en sus aprendizajes continuación	77
7.4	Diagnóstico área 4 gestión de recursos	78
7.4.1	Área gestión de recursos 4.1 recursos humanos	78
7.4.2	Área gestión de recursos 4.2 Recursos financieros, materiales y tecnológicos	79
7.4.3	Área gestión de recursos 4.3 proceso de soporte y servicios	79
7.5	Nivel de evaluación	80
7.5.1	Área liderazgo	80
7.5.2	Área gestión curricular	81
7.5.3	Área convivencia escolar	83
7.5.4	Área gestión de recursos	84
8.	Plan de Mejoramiento	86
8.1.	Indicadores por Área de gestión	86
8.1.1.	Gestión Pedagógica	86
14.1.2	Liderazgo	88
14.1.3	Convivencia Escolar	91
14.1.4	Gestión de Recursos	93
14.2	Acciones por área de gestión	94
14.2.1	Gestión Pedagógica	94

14.2.2	Liderazgo	104
14.2.3	Convivencia Escolar	122
14.2.4	Gestión de Recursos	139
9.	Bibliografías	150
15	Anexos	151
1.	Anexos 1 Encuestas autoevaluación Áreas de gestión de procesos Institucional	151

1. Abstract

This document is the grade II work for Magister students mention Quality and Equity and which addresses the following thematic axes

1. Diagnosis of the initial situation of the school, regarding the areas of Institutional Management.
2. Analysis of the diagnostic results
3. Preparation of a Strategic Plan. (Educational Improvement Plan) for the establishment.

For this, an educational establishment has been taken as the subject of study Municipal of the city of Linares, Ireneo Badilla Fuentes Polytechnic Institute, where the Institutional Diagnosis is applied, in the areas of Leadership, Curriculum Management, School Coexistence and resources, and then create an Educational Improvement Plan that addresses the deficit issues thrown by The diagnostic application.

2. Introducción

El presente trabajo tiene por finalidad la elaboración de un “Plan de mejoramiento educativo, sustentado en un Diagnóstico institucional” en el Instituto Politécnico Ireneo Badilla Fuentes, perteneciente a la comuna de Linares, para de esta forma mostrar el escenario actual del establecimiento en las distintas áreas que lo conforman y así contribuir al análisis y solución creativa a la problemática relacionada con el objeto de estudio dentro de un marco que permita asegurar la calidad de la gestión escolar de la institución educativa.

El Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Gestión Escolar, es un instrumento de la política pública en educación, que incorpora a los establecimientos educacionales a un recorrido de mejoramiento continuo, lo que permitirá desarrollar capacidades de gestión institucional, a través de la implementación de una cultura evaluativa orientada a la obtención de resultados a nivel institucional.

La principal estrategia usada para el diagnóstico son las encuestas, para este estudio en particular, se formulan encuestas para determinar las fortalezas y debilidades en las áreas Liderazgo, Gestión Curricular, Convivencia Escolar y Gestión de Recursos del instituto, las segundas. Los datos generales de las respuestas de cada encuesta se encuentran en un anexo. El análisis estadístico realizado se basa en cálculo de promedios, porcentajes, desviaciones estándares, para ver el grado de consenso en las preguntas, los resultados completos de estas mediciones también se muestran en un anexo, esta información se concentra en una tabla denominada matriz general información cuantitativa. Se establece un criterio de aceptación de los promedios de las respuestas, valor límite 3, valores menores se consideran no significativos, por el contrario, sobre 3 significativos.

Una vez determinadas las fortalezas y debilidades, de la realidad actual del establecimiento, los elementos críticos detectados, son evaluados en base a tres

criterios, los que determinarán las prioridades en el mediano y largo plazo, esta etapa es apoyada por el equipo directivo del establecimiento, especialmente en relación a los recursos, para las acciones a implementar. Posteriormente se formula el plan con líneas de acción definidas, para cada debilidad, también se indican los responsables, plazos, indicadores para su evaluación con su criterio de aceptación respectivo.

3. Marco Teórico

3.1. Marcos establecidos por el ministerio de educación

Los lineamientos teóricos del estudio se basan en los marcos de actuación establecidos por el Ministerio de Educación Marco para la Buena dirección, Marco de la Buena Enseñanza y el Modelo SACGE que apunta a generar las capacidades necesarias para que cada institución educativa se transforme en un centro de calidad y efectividad a partir de su propia identidad, es un modelo desarrollado por propio Ministerio de Educación, siguiendo la política de mejoramiento de la educación en el país. Las áreas de intervención que considera son el Liderazgo, Gestión curricular, Convivencia escolar y Apoyo a los estudiantes, Recursos y Resultados

3.2. Marco para la buena enseñanza

El Marco para la Buena Enseñanza es un instrumento guía, tanto para el docente como para los equipos de la escuela que realizan procesos de acompañamiento y mentoría a profesores. El propósito es ser un estándar para la enseñanza, pues identifica el conjunto de prácticas pedagógicas necesarias para generar aprendizaje en los estudiantes. Explicita lo que todo docente debe saber, saber hacer y el modo de ser, abordando tanto las responsabilidades que el maestro asume en el aula, como aquellas que debe cumplir en su comunidad escolar.

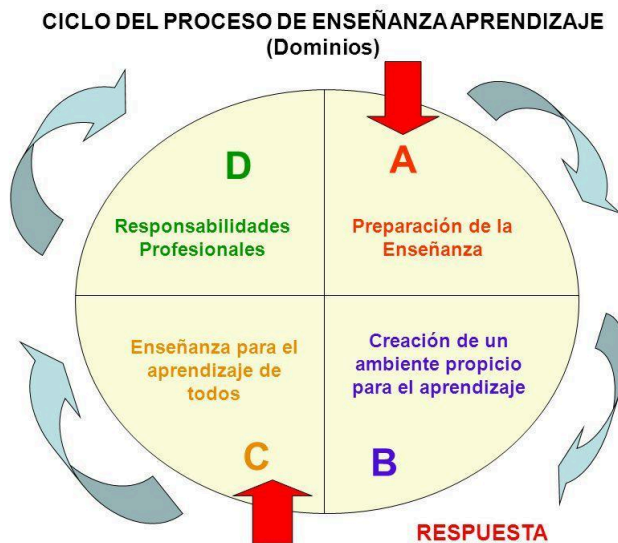
Es un referente para instrumentos evaluativos como la Evaluación Docente y el Sistema de Reconocimiento, así como para los procesos de acompañamiento y mentorías.

Tres son las preguntas básicas que recorren el conjunto del Marco:

- ¿Qué es necesario saber?

- ¿Qué es necesario saber hacer? y
- ¿Cuán bien se debe hacer? o ¿cuán bien se está haciendo?

Estas interrogantes buscan respuestas a aspectos esenciales del ejercicio docente en cada uno de sus niveles, ya sea que enfoquemos nuestra mirada al nivel de dominios o, más desagregadamente, al nivel de criterios o de los descriptores que componen cada criterio.



Preparación de la enseñanza Dominio A.

Los criterios de este dominio se refieren, tanto a la disciplina que enseña el profesor o profesora, como a los principios y competencias pedagógicas necesarios para organizar el proceso de enseñanza, en la perspectiva de comprometer a todos sus estudiantes con los aprendizajes, dentro de las particularidades específicas del contexto en que dicho proceso ocurre. Especial relevancia adquiere el dominio del profesor/a del marco curricular nacional; es decir, de los objetivos de aprendizaje y contenidos definidos por dicho marco,

entendidos como los conocimientos, habilidades, competencias, actitudes y valores que sus alumnos y alumnas requieren alcanzar para desenvolverse en la sociedad actual.

Creación de un ambiente propicio para el aprendizaje Dominio B.

Este dominio se refiere al entorno del aprendizaje en su sentido más amplio; es decir al ambiente y clima que genera el docente, en el cual tienen lugar los procesos de enseñanza y aprendizaje. Este dominio adquiere relevancia, en cuanto se sabe que la calidad de los aprendizajes de los alumnos depende en gran medida de los componentes sociales, afectivos y materiales del aprendizaje.

Enseñanza para el aprendizaje de todos los estudiantes Dominio C.

En este dominio se ponen en juego todos los aspectos involucrados en el proceso de enseñanza que posibilitan el compromiso real de los alumnos/as con sus aprendizajes. Su importancia radica en el hecho de que los criterios que lo componen apuntan a la misión primaria de la escuela: generar oportunidades de aprendizaje y desarrollo para todos sus estudiantes.

Responsabilidades profesionales Dominio D.

Los elementos que componen este dominio están asociados a las responsabilidades profesionales del profesor en cuanto su principal propósito y compromiso es contribuir a que todos los alumnos aprendan. Para ello, él reflexiona consciente y sistemáticamente sobre su práctica y la reformula, contribuyendo a garantizar una educación de calidad para todos los estudiantes.

3.3.El marco para la buena dirección (MBD)

El Marco para la buena dirección y el liderazgo escolar surge a partir de la necesidad de proyectar una política educativa que consolide el rol directivo en vista de las tendencias y desafíos que exigen los procesos educativos en el mundo de hoy, con creciente demanda al respeto por la diversidad y las identidades locales. El MBD es un conjunto de estándares para el desarrollo profesional y evaluación del desempeño. Los Ámbitos son:

Liderazgo

El área de Liderazgo surge como un ámbito fundamental para la gestión del establecimiento, ya que incorpora habilidades y competencias que permiten dar direccionalidad y coherencia al proyecto educativo institucional del mismo.

Gestión Curricular

El área de Gestión Curricular es central en el Marco para la Buena Dirección, en el sentido que el objetivo último de todo establecimiento educativo es el aprendizaje de sus alumnos y por ende de la implementación y evaluación del curriculum. En ese sentido, las competencias contenidas en esta área dan cuenta de la manera por la cual el director debe asegurar el aprendizaje efectivo en las aulas del establecimiento que conduce, considerando su propia cultura y proyecto educativo

Gestión de Recursos

En el Marco de la Buena Dirección, la gestión de recursos se refiere a los procesos directivos de obtención, distribución y articulación de recursos humanos, financieros y materiales necesarios para alcanzar las metas de aprendizaje y desarrollo del establecimiento educativo.

Gestión del Clima Organizacional y Convivencia:

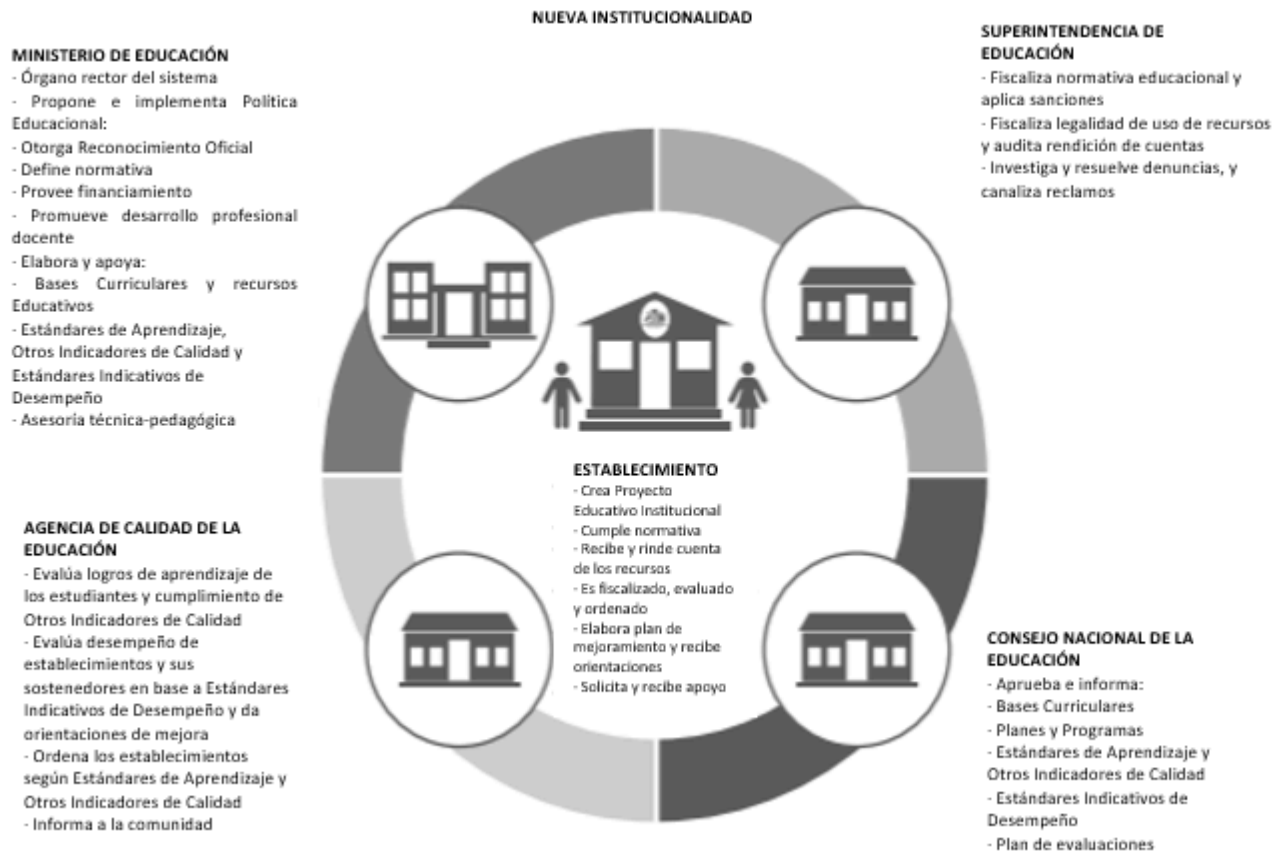
El clima organizacional es uno de los factores que más aporta al buen funcionamiento de una escuela; y, al mismo tiempo, es uno de los factores en los que el director y equipo directivo puede influir más directamente. Un buen clima laboral favorece la motivación y el compromiso de la comunidad educativa en el aprendizaje organizacional.

3.4. Sistema de Aseguramiento de la Calidad y Modelo SACGE

El Sistema de Aseguramiento de la Calidad se creó el año 2011 por medio de la Ley N° 20.529, y las instituciones que lo componen son: el Ministerio de Educación, el Consejo Nacional de Educación, la Agencia de Calidad de la Educación y la Superintendencia de Educación.

El Sistema de Aseguramiento de la Calidad tiene como propósito asegurar el acceso a una educación de calidad con equidad para todos los estudiantes del país, mediante la evaluación, fiscalización, orientación y apoyo constante a los establecimientos. Con este sistema se busca fortalecer la mejora educativa en los establecimientos educacionales, concibiendo la calidad de manera integral.

Principales roles de las instituciones que componen el Sistema de Aseguramiento de la Calidad.



La lógica del actual sistema se basa en la autonomía de los establecimientos para decidir las prácticas pedagógicas y de gestión que consideren más adecuadas para el logro de la mejora educativa.

3.5. Aplicación del Modelo

El Modelo de Calidad de la Gestión Escolar es la base sobre la que se desarrollan varios procesos de aseguramiento de la calidad de la gestión institucional.

Estos son:

Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Gestión Escolar (SACGE)

Proceso que promueve el mejoramiento de las prácticas institucionales, desarrollando un circuito de mejoramiento continuo a través de un Diagnóstico Institucional en base al Modelo de Calidad, la Planificación y Ejecución de mejoras en los ámbitos relevantes evidenciados en el diagnóstico y la Cuenta Pública de avances y desafíos pendientes relacionados con el mejoramiento educativo del establecimiento.

Asignación de Desempeño Colectivo y Evaluación de Desempeño de docentes directivos y técnico pedagógicos.

Tanto la Asignación como la Evaluación de Desempeño, son procesos que incorporan mecanismos que fortalecen la gestión escolar y el liderazgo directivo. Buscan dar cumplimiento al logro de Metas Institucionales, las que se formulan de acuerdo a las áreas del Modelo de Calidad de la Gestión Escolar. En el proceso de Evaluación, cada miembro del equipo directivo y técnico pedagógico compromete Aportes Institucionales relacionados con las funciones y competencias de su cargo, los que deben formularse en el contexto de las áreas del modelo y ser un aporte para el logro de las Metas Institucionales.

Modelo de calidad de la gestión escolar tiene como principio orientador la mejora continua por medio de la definición de procesos que se vinculan e inciden de múltiples formas en los resultados de aprendizaje de los y las estudiantes.

Los componentes del Modelo de Calidad de la Gestión Escolar son:

Dimensiones: Corresponden a ámbitos temáticos claves de la gestión institucional y pedagógica, que deben asegurar las condiciones necesarias para producir el proceso de enseñanza-aprendizaje. Las dimensiones son: Gestión Pedagógica, Liderazgo, Convivencia Escolar y Gestión de los Recursos. Los procesos de estas dimensiones se vinculan en función de impactar positivamente en el área de Resultados (la cual cuenta con tres componentes).

- Gestión pedagógica: Esta dimensión tiene como eje central el logro de los aprendizajes y el desarrollo integral de las y los estudiantes. Es necesario que el equipo técnico-pedagógico, en conjunto con los docentes y el director(a), trabajen de manera colaborativa y coordinada para asegurar una gestión pedagógica efectiva. Además, esta dimensión comprende políticas, procedimientos y prácticas de organización, preparación, implementación y evaluación del proceso educativo.
- Liderazgo: La dimensión de liderazgo implica el trabajo comprometido de quienes lideran los procesos de gestión institucional y técnico-pedagógica del establecimiento (sostenedor(a)es, directores, equipos de gestión). La dimensión comprende las funciones de diseño, articulación, conducción y planificación institucional a cargo del sostenedor(a) y el equipo directivo.
- Convivencia Escolar: Se vincula con el desarrollo de habilidades sociales, interpersonales, para la resolución de conflictos, etc., y se apoya en la implementación tanto de acciones formativas transversales, como de acciones específicas por asignatura. La dimensión comprende las políticas, procedimientos y prácticas dirigidas a favorecer el desarrollo personal y social de los estudiantes, incluyendo su bienestar físico, psicológico y emocional, de acuerdo al Proyecto Educativo de cada institución y al currículum vigente.
- Gestión de recursos: La dimensión de gestión de los recursos implica brindar condiciones para que los procesos de mejoramiento ocurran.

Comprende tanto la adquisición de recursos materiales, como los perfeccionamientos que requieran docentes, profesionales y técnicos del establecimiento para atender los procesos formativos de sus estudiantes. La dimensión implica las políticas, procedimientos y prácticas dirigidas a contar con las condiciones adecuadas para el desarrollo de los procesos educativos.

- Área de resultados: Implica analizar y abordar resultados de carácter cuantitativo y cualitativo de aquellos elementos y procesos que sustentan la tarea técnico pedagógica. Este análisis se relaciona con observar los logros de aprendizaje de los y las estudiantes en su trayectoria escolar y asignaturas del currículum nacional. A su vez, esta área considera los logros alcanzados por los establecimientos educacionales en las mediciones estandarizadas nacionales, y en los Otros Indicadores de la Calidad Educativa.

3.6.El modelo de la calidad de la gestión escolar y la guía de autoevaluación

El diagnóstico es fundamental para reconocer el nivel de calidad de la gestión institucional y pedagógica y su implicancia en la trayectoria educativa de los estudiantes.

La Autoevaluación Institucional es una instancia de reflexión colectiva de la comunidad educativa, respecto de la efectividad de los procesos de gestión y de sus resultados. Dicha reflexión se encuentra guiada por las preguntas que emanan de cada elemento de gestión de la Guía de Autoevaluación.

La Guía de Autoevaluación es un instrumento que tiene como propósito apoyar el proceso de autoevaluación del establecimiento educacional, de modo de evaluar sus prácticas y establecer sus niveles de calidad.

Área de procesos

Se dan en el plano de las prácticas que desarrolla el establecimiento educacional para lograr sus metas y objetivos

Área liderazgo: Prácticas desarrolladas por el director, equipo directivo y/o de gestión para orientar, planificar, articular y evaluar los procesos institucionales y conducir a los actores de la comunidad educativa hacia una visión y misión compartida para el logro de las metas institucionales.

Área gestión curricular: Prácticas del establecimiento educacional para asegurar la sustentabilidad del diseño, implementación y evaluación de su propuesta curricular.

Área convivencia escolar y apoyo a los estudiantes: Prácticas que lleva a cabo el establecimiento educacional para considerar las diferencias individuales y la convivencia de la comunidad educativa favoreciendo un ambiente propicio para el aprendizaje.

Área recursos: Prácticas del establecimiento educacional para asegurar el desarrollo de los docentes y paradocentes; la organización, mantención y optimización de los recursos y soportes en función del PEI y de los resultados de aprendizaje de los estudiantes.

Área de resultados: Se da en el plano de los datos e informaciones que posee o genera el establecimiento educacional, dando cuenta del resultado de los aprendizajes de los alumnos, de los logros institucionales y la satisfacción de la comunidad educativa. Corresponde a los datos, cifras, porcentajes, resultado de mediciones que el establecimiento registra, sistematiza y analiza para evaluar la calidad de sus logros institucionales.

3.7. Descripción de las dimensiones por áreas

Las Dimensiones, son contenidos que desagregan los ámbitos temáticos (Áreas). En total son 12 Dimensiones entre las cinco áreas.

Área de Liderazgo

- Visión Estratégica y Planificación: Prácticas de planificación del establecimiento educacional que favorecen el logro de los objetivos institucionales, en coherencia con su misión y visión.
- Conducción y guía: Prácticas del director y del equipo directivo que aseguran un actuar coordinado de los actores de la comunidad educativa en función del logro de los objetivos institucionales y la calidad de los aprendizajes de los estudiantes.
- Información y Análisis: Prácticas del establecimiento educacional para generar y analizar información útil para la evaluación institucional, toma de decisiones y rendición de la cuenta pública.

Área de Gestión Curricular

- Organización Curricular: Prácticas del establecimiento educacional para asegurar que la propuesta curricular diseñada sea coherente con el PEI y articulada con el Marco Curricular, en el contexto de las necesidades formativas y educativas de los estudiantes.
- Preparación de la Enseñanza: Prácticas del establecimiento educacional que aseguran la organización, análisis y evaluación del proceso enseñanza–aprendizaje para la implementación del currículo en el aula.
- Acción Docente en el Aula: Prácticas del establecimiento educacional para asegurar que la implementación curricular se concrete en el aula a través de un eficaz proceso enseñanza aprendizaje.

- Evaluación de la Implementación Curricular: Prácticas del establecimiento educacional para determinar el grado de desarrollo e impacto que tiene la implementación del diseño curricular.

Área de Convivencia Escolar y Apoyo a los Estudiantes

- Convivencia Escolar en función del PEI: Prácticas que aseguran una sana y productiva interacción de los actores de la comunidad escolar en función del PEI.
- Formación Personal y Apoyo a los Aprendizajes de los Estudiantes: Prácticas del establecimiento educacional para contribuir al desarrollo psicosocial, cognitivo, afectivo y físico de los estudiantes.

Área de Recursos

- Recursos Humanos: Prácticas del establecimiento educacional que aseguran el desarrollo profesional de los docentes y paradocentes en coherencia con el PEI.
- Recursos Financieros, Materiales y Tecnológicos: Prácticas que aseguran una utilización eficiente de los recursos financieros, materiales, tecnológicos, equipamiento e infraestructura a fin de implementar el PEI.
- Procesos de Soporte y Servicios: Prácticas del establecimiento educacional para asegurar sistemas de soporte y servicios que requiere la implementación del PEI.

3.8. Escala Evaluativa para el Análisis de las Áreas de Proceso

Describe la calidad de las Prácticas Institucionales y/o Pedagógicas que componen las diferentes dimensiones.

3.2. Estándares Indicativos de Desempeño

Los Estándares Indicativos de Desempeño se componen de una definición y de rúbricas que muestran los distintos grados de desarrollo de los procedimientos, prácticas, cualidades o logros del proceso de gestión definido. A continuación, se presentan las definiciones de estos estándares

4. Dimensionamiento del Establecimiento

4.1. Reseña histórica

En 1944 nace la idea de crear en Linares un curso comercial del Estado. Su inspirador fue el ex – Intendente y Profesor Luis Barbe Lagos.

El 27 de mayo de 1946 inicia las clases este curso con 22 alumnos (16 damas y 6 varones) y atendido por 5 Profesores. (Se considera esta fecha como la de fundación de este plantel Técnico Profesional. El Decreto tiene el N° 9139/06.09.1946, el que junto con crear este curso de comercio, designa la primera planta docente formada por: Isaac Gálvez Zúñiga, Director Provincial de Educación como profesor jefe de castellano, correspondencia mercantil y caligrafía; Víctor Manuel Zavala Yáñez, en Aritmética Comercial; Raquel Valenzuela Leyton en Educación Física e Higiene; María Rodríguez Zapata en Dactilografía y Conocimiento de Mercaderías y Rubén Alfredo Contreras, en Contabilidad y Nociones de Comercio.

El 24 de julio de 1952 se crea el Instituto Comercial de Linares (Dcto. N°6251/24.06.1951)

En 1955 las autoridades y la comunidad se movilizan y se constituye el comité Pro- Instituto Politécnico. Lo preside el industrial y alcalde Don Ireneo Badilla Fuentes. El Profesorado realiza una intensa campaña, lográndose cumplir con los objetivos de: comprar terrenos, construir un nuevo edificio y creación de un Politécnico.

El profesorado y el club de Leones organizan un gran rodeo. Se adquiere la Quinta Zarate y se entregan los terrenos al Ministerio de Educación. Los comerciantes Abraham Aburman y Rubén Contreras, facilitan los dineros para efectuar la compra, mientras se realiza el rodeo para acelerar los trámites.

El 11 de mayo de 1956 el presidente de la República e hijo de Linares, General Don Carlos Ibáñez del Campo coloca la primera piedra del actual edificio, constituyéndose en su principal impulsor para que se construyese y se transformara en Politécnico. Era alcalde, el Profesor del Instituto Sr. Carlos Sepúlveda López.

A contar del 1° de enero de 1957, en la Ley de presupuestos de la nación se disponen los fondos para construir el actual edificio ubicado en la Avda. Presidente Ibáñez S/N y se les confiere la calidad de INSTITUTO POLITÉCNICO. Con ello se cumplen los objetivos del comité.

El 20 de abril de 1959 ocupa su nuevo y actual edificio, que fue construido por la Sociedad Constructora de Establecimientos Educativos. Lo recibe su director don Pedro Parra Avello.

El 23 de julio de 1979 por decreto. N° 1673/79 cambia su denominación por la de Liceo Politécnico A-25 de Linares, clasificación que se aplica a todos los Establecimientos de Enseñanza Media del País.

El 1° de julio de 1981 el ministerio de educación traspasa su administración a la Municipalidad de Linares (D. S. N° 3060/81).

En 1982 la Municipalidad se acoge al Dcto. N° 300/81 incorporándole al Liceo los 1°s y 2°s años de Enseñanza Media.

El 29 de Julio de 1982 se traspasa su administración a una Corporación Educativa Privada.

Desde el 1° de enero de 1986 se implementa un nuevo Proyecto Educativo para el período 1986-1990, reformulando los planes y programas de 8 Especialidades, además se crean 2 Especialidades nuevas; Electrónica y Mecánica Automotriz.

El 1 de agosto de 1987 la Ilustre Municipalidad de Linares recupera su administración.

A contar de 1990, por disposición del Ministerio de Educación se implementa una nueva innovación curricular, que es aplicada a todos los Liceos Técnicos Profesionales del País.

En 1992 se traslada el área comercial al Liceo B-27, hoy Instituto Comercial el Instituto Politécnico (Liceo A-25) mantiene las Áreas Industrial y Técnica.

En 1993 parte una nueva innovación curricular y se crea la Especialidad de Turismo con mención Hotelería.

En 1994 por resolución exenta N° 279 del 29.03.94 de Secreduc, el Establecimiento pasa a denominarse "Liceo Politécnico Ireneo Badilla Fuentes", en

reconocimiento al alcalde de Linares y presidente del comité que lo creó como Politécnico.

En 1994 el Liceo se incorpora al Programa del Ministerio de Educación MECE-MEDIA, lo cual le ha significado importantes logros y mejoramientos.

En 1996 inicia el liceo un programa de capacitación, por tener la I. Municipalidad la calidad de organismo técnico ejecutor (OTE).

En 1997 por el programa MECE el Liceo implementa la sala de ENLACE con conexión a Internet

En 1997 en convenio con la Municipalidad se implementa el Proyecto Polivisión, que deja al Liceo en la vanguardia de la Enseñanza mediante este medio audiovisual.

En 1999 se comienza a implementar la Reforma Educacional, la cual permite crear a partir del año 2001 dos nuevas carreras, Estructuras Metálicas y Telecomunicaciones.

En el año 2002 se crea el PEI año 2002-2006, como también el Liceo ingresa a programa Liceo para todos lo cual ha permitido desarrollar varias líneas de acción que apuntan a apoyar a los alumnos y alumnas más vulnerables.

En el año 2003 se amplía y moderniza el edificio (nueva fachada)

En el año 2004 jornada escolar completa diurna y ese mismo año se acreditan las especialidades Electricidad, Mecánica Automotriz, Atención de Párvulos, a través de Chile Califica (programa de los Ministerios de Educación, Economía y Trabajo).

El año 2005 se acreditan las Especialidades de Servicios Hoteleros, Mecánica Industrial, Electrónica a través de Chile Califica. En tanto, ese mismo año, el Liceo Politécnico recibe la certificación medio ambiental de parte del Ministerio de Educación y la UNESCO

En el año 2006 se acreditan las Especialidades Telecomunicaciones y Edificación a través de Chile Califica.

En el año 2007 acreditación de Especialidad de Vestuario y Confección Textil a través de Chile Califica.

En el año 2008 Proyecto Mejoramiento de Infraestructura.

En año 2008 Proyecto Liceo Tradicional por el Ministerio de Educación

El Año 2009 se implementa la Ley SEP, Proyecto Mejoramiento Educativo y Subvención Especial Preferencial.

En el año 2010 se crea PEI 2010 – 2014

En el año 2013, Proyecto de Fortalecimiento a la Educación Pública, se anuncia la entrega de fondos para la implementación de tres proyectos de implementación se mejoran accesos, se crean salas de atención de Apoderados, camarines e implementación de cámaras. Se implementa oficina de mediación conformada por una dupla psicosocial.

En 2014 el Liceo se adjudica el Proyecto, "Pinto mi Escuela"

El 2015 se implementan colectores solares para la producción de aguas calientes sanitarias en el internado y gimnasio, de una inversión aproximada de 100.000.000 de pesos. (Ministerio de Energía)

Se instala un sistema de seguridad (cámaras) inversión aproximada 40.000.000 de pesos.

Se implementan proyectos de infraestructura tales como:

Mejoramiento de acceso de estudiantes y sala de Profesores, inversión de \$32.690.680.

Mejoramiento de camarines de la cancha de futbol inversión de \$13.596.702.

Pintura exterior de los edificios con una inversión de \$75.240.964.

Se reformula el Proyecto Educativo Institucional para el periodo 2015-2019

Locales que ha ocupado

En 1946 inicia sus actividades en una sala de clases de la Escuela de Niñas N° 7 de Linares, ubicada en Kurt Möller al llegar a Chacabuco.

En 1948 llega a su primer local en calle Manuel Rodríguez N° 339 (Frente al Hogar de Ancianos), el cual es arrendado por el profesorado.

En 1949 se traslada a Manuel Rodríguez N° 226, esquina de Maipú, en un local arrendado por el Ministerio de Educación.

En 1954 ocupa el edificio que dejaba el Liceo de Hombres, en calle Manuel Rodríguez, esquina Valentín Letelier.

El 20 de abril de 1959 se traslada a su nuevo y actual edificio, el cual estaba dotado con todos los medios materiales y pedagógicos para su condición de Politécnico, constituyéndose para esa época como el Instituto mejor implementado del país.

Directores

Periodo	Director
1946- 1948	Don Isaac Gálvez Zúñiga, Director Provincial de Educación.
1948- 1953	Don Filoromo Vásquez Norambuena, Profesor Normalista y Director Provincial de Educación. Profesor Jefe Curso Contadores.
1954- 1955	Don Manuel Vallejos Lara, es nombrado el primer director, Profesor y Contador.
1957-1972	Don Pedro Parra Avello, Profesor de Estado y Contador.
1972-1974	Don Víctor Zavala Yáñez, Profesor Normalista.
1982-1985	Don Isaac Robles Valenzuela, Profesor Normalista.
1985-1997	Don Raúl Balboa Ibáñez, Profesor Normalista.
1985-1997	Don Raúl Balboa Ibáñez, Profesor Normalista.
1997-2007	Doña Flor Miranda Fernandóis, Profesora de Estado.
2007-2008	Don Mario Torres Ojeda, Profesor de Español.
2008-2013	Doña Judith Carrillo Retamal, Profesora de Estado.
2013-2019	Srta. Claudia González Hernández, Educadora diferencial.

4.2. Datos del establecimiento

El Liceo Politécnico es un Establecimiento Público de nivel medio Técnico Profesional, ubicado en la Provincia de Linares, Región del Maule.

Sus actividades educacionales están reguladas por la Ley de Inclusión N° 20.845 y por la Ley General de Educación (L.G.E.) N° 20.370, que deroga la Ley 18.962, conocida como Ley Orgánica Constitucional de Enseñanza (L.O.C.E.).

La Ley 19.070 Estatuto de los Profesionales de la Educación que se refiere al Proyecto Educativo de los Establecimientos y al Reglamento Interno de los mismos, que es potestad de ellos.

En la actualidad el Establecimiento registra una matrícula de 760 alumnos(as), atendidos en jornada completa. La matrícula ha disminuido en los últimos años en gran parte por los paros y movilizaciones en apoyo de una mejor Educación Pública y por la creación de Liceos Municipales y Colegios Particulares Subvencionados en las comunas cercanas. El alumno(a) ingresa a 1° medio de Formación General, en tercer año ingresa a la Modalidad Diferenciada, dónde cursa la Especialidad respectiva.

Entre las amenazas que enfrenta el Liceo es el alto índice de vulnerabilidad de los estudiantes 83 % de los cuales un 63 % es urbano y un 37 % es rural; los padres y apoderados tienen escolaridad básica 60 %, media 38 % y estudios superiores 2 %. Reconocen que sus recursos son escasos y declaran ingresos cercanos al sueldo mínimo. Se evidencia un bajo interés por el estudio, en gran parte motivado por la necesidad de trabajar y ayudar al grupo familiar. Se observan también conductas agresivas, consumo inmoderado de alcohol, etc. Por estas características de marginalidad urbana y rural ha sido clasificado por la JUNAEB como un Establecimiento de alta vulnerabilidad

Además, por las condiciones de marginalidad de sus alumnos(as), está considerado como un Establecimiento de desempeño difícil.

Entre las debilidades que enfrenta el Establecimiento, están, ausencia de criterios unificados para potenciar valores como respeto, integridad que la Unidad Educativa considera fundamentales en la formación global de los estudiantes, presencia de dificultades en la comprensión del lenguaje oral y escrito, que se

refleja en un bajo rendimiento en las asignaturas del área de formación general y en el área de formación diferenciada cuando se trata de comprender instrucciones. Su planta de funcionarios está formada por 5 Docentes Directivos, 4 Docentes Técnicos, 6 Asistentes de la Educación Profesionales 10 Asistentes de la Educación Administrativos, 15 Asistentes de la Educación Paradocentes, 15 Asistentes de la Educación Auxiliares, 54 Docentes.

4.3. Aspectos generales

Nombre	Liceo Politécnico Ireneo Badilla Fuentes
DEPROE	Dirección Provincial de Educación
Dependencia Administrativa	Ilustre Municipalidad de Linares Departamento de Educación Municipal
Tipo de Enseñanza	Educación Media Técnico Profesional
Alumnos	Rurales y Urbanos
Índice de Vulnerabilidad	83 %
Director(a)	Claudia González Hernández
Fecha Creación:	Decreto N° 9139/06.09. de 1946
Matricula Actual:	760 alumnos(as)
MARCO LEGAL	
Ley de Inclusión 20845 (01/03/2016)	
Ley Carrera Docente 20903	
Ley General de Educación 20370 (12/09/2009)	
DFL N1 1997 Estatuto Docente	
Ley 20501 (30/09/2011) Calidad y Equidad de Educación	
Decreto 254 (10/08/2009) Modifica Decreto 220 (1998)	
Ley SAC N° 20.529 Sistema de Aseguramiento de la Calidad de Educación	
Proyecto JEC Fecha 2004	
Ley 20422 Igualdad de Oportunidades Discapacidad	
Ley SEP 20248 y Decreto 293 (25/09/2009)	
Ley 19.070 Estatutos Profesionales de la Educación	
Decreto 452/2013 Nuevas Bases Curriculares para la Educación TP	
Decreto 954/2015 Nuevos Planes y Programas para la Educación TP	
Reglamentos	

- Interno, Consejo Escolar, Convivencia Escolar
- Práctica y Titulación
- Plan de Seguridad Escolar
- Organigrama Institucional

4.4. Recursos

Recursos humanos

- Docentes Directivos
- Docentes Técnicos
- Docentes de aula
- Jefes de Especialidades
- Coordinadores Pedagógicos
- Asistentes de la Educación
- Estudiantes

Recursos financieros

- Subvención Escolar
- Subvención Escolar Preferencial
- Aportes JUNAEB
- Aporte voluntario apoderados
- Becas
- Otros

Recursos didácticos y/o ti

- Laboratorios de informática
- Centro de recursos de aprendizajes CRA

- Biblioteca
- Maquinaria, equipos, herramientas de talleres y laboratorios

Recursos físicos

- Infraestructura salas de clase y/o laboratorios
- Gimnasio
- Cancha de futbol

4.5. Especialidades

Sector Hotelería y turismo:

- Servicios hotelería

Sector Salud y educación:

- Atención de párvulos

Sector Metal mecánica:

- Mecánica industrial - mención máquinas y herramientas
- Mecánica automotriz
- Construcciones metálicas

Sector Construcción

- Construcción - mención edificación

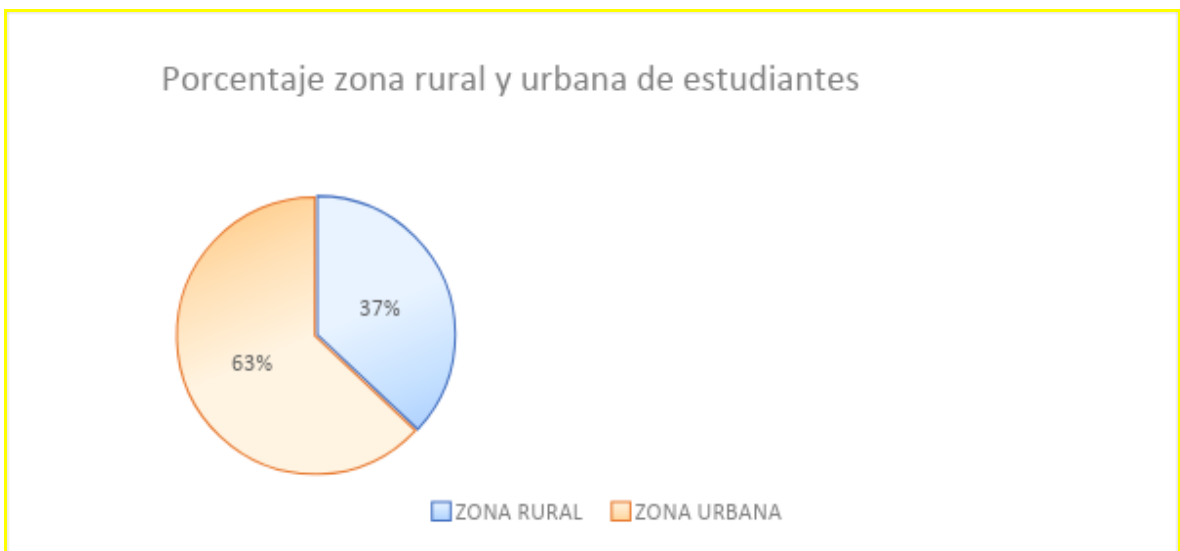
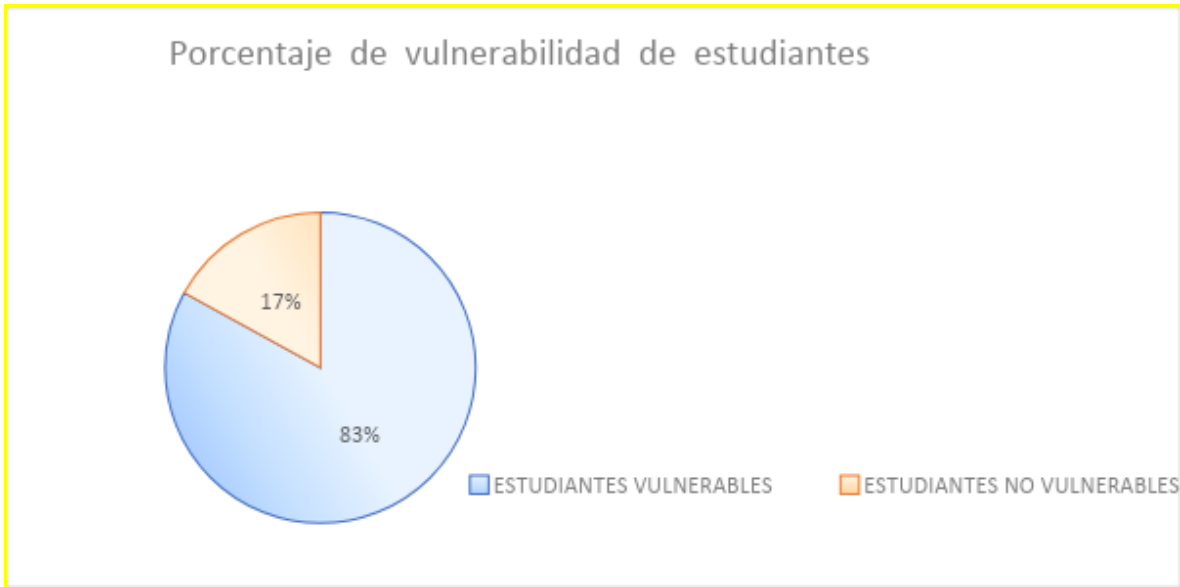
Sector Electricidad:

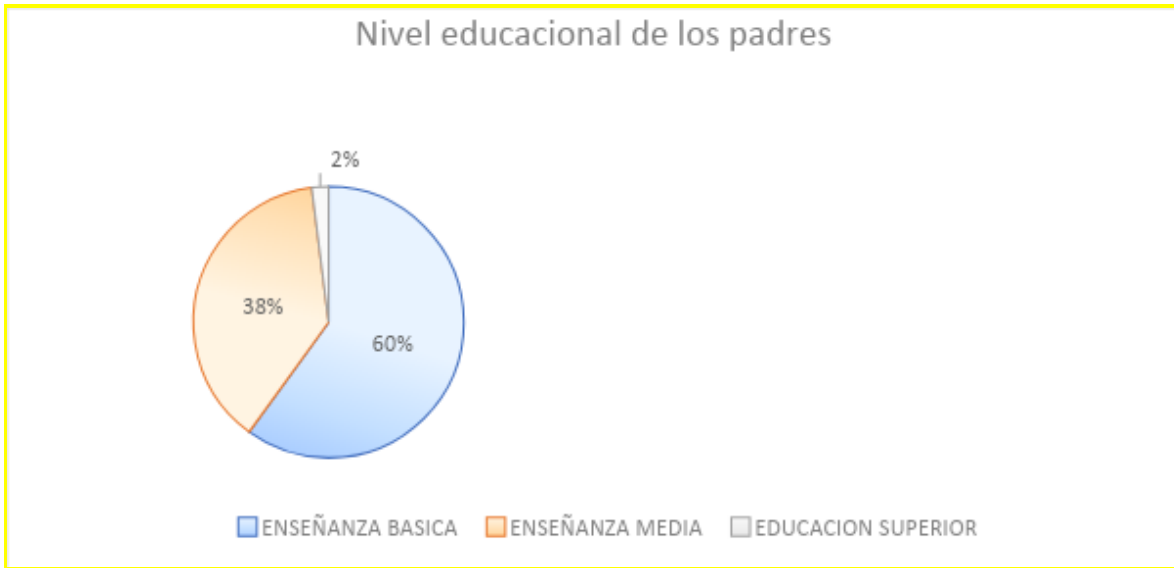
- Electricidad
- Electrónica

Sector Tecnología y comunicación:

- Telecomunicaciones

4.6. Estadística social





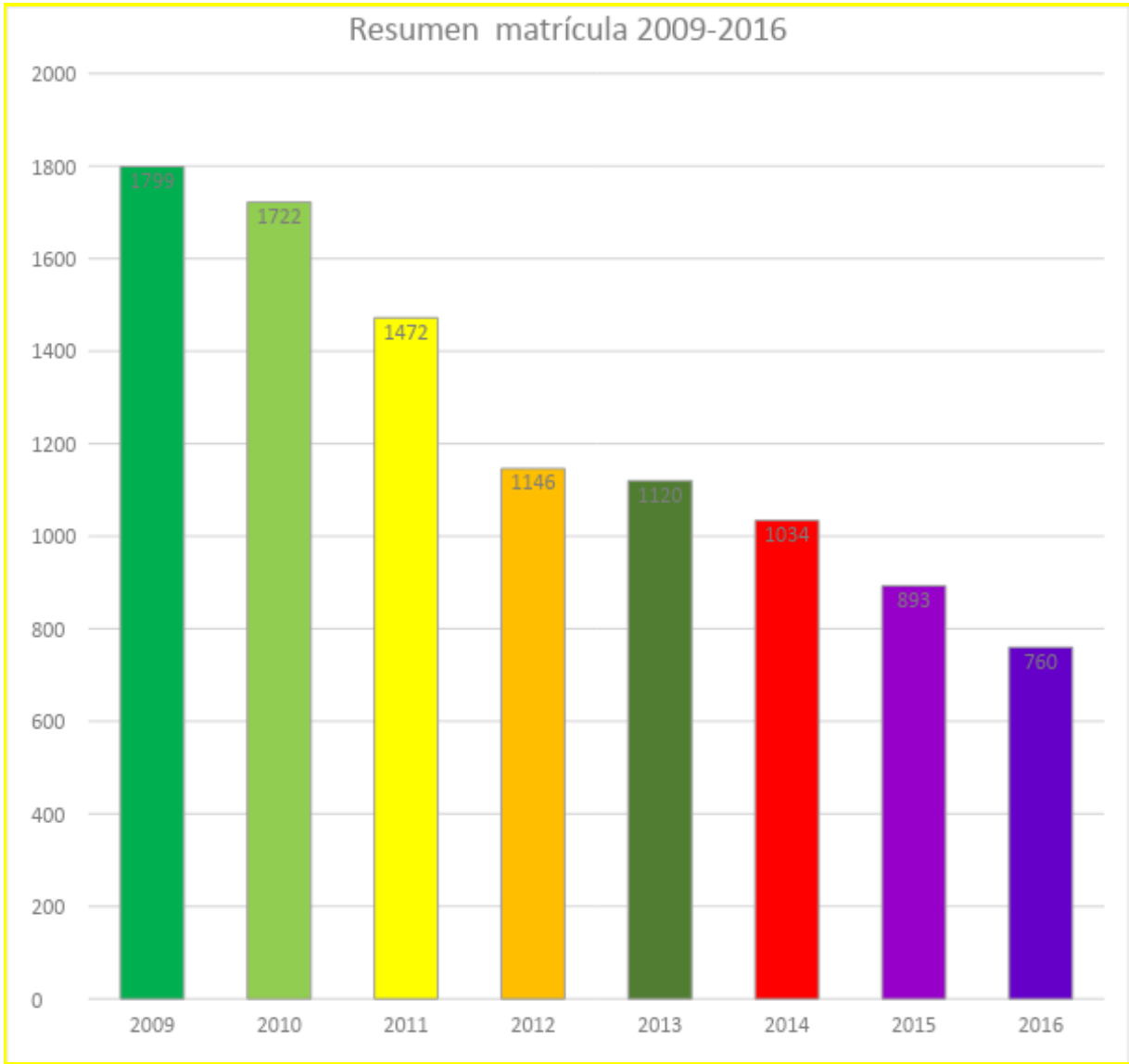
4.7. Matricula

Matrícula 2009 - 2016

años	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Primero	552	474	369	155	344	291	206	194
Segundo	439	425	319	254	176	276	254	143
Atención de párvulos	94	91	76	130	116	90	101	97
Servicios hoteleros	83	83	85	77	67	48	34	32
Electricidad	90	74	79	89	80	53	50	41
Electrónica	64	66	69	63	48	22	7	6
Telecomunicaciones	86	85	81	79	49	45	48	41
Mecánica automotriz	114	128	40	97	93	82	73	77
Mecánica industrial	76	78	78	56	38	33	85	43
Construcciones metálicas	73	72	77	65	59	62	67	75
Edificación	63	68	71	58	50	32	24	23

Vestuario
 confección textil

y	65	75	58	23	--	--	--	--
---	----	----	----	----	----	----	----	----



ILUSTRE MUNICIPALIDAD
INSTITUTO POLITÉCNICO I.B.F.
L.I.N.A.R.E.S.

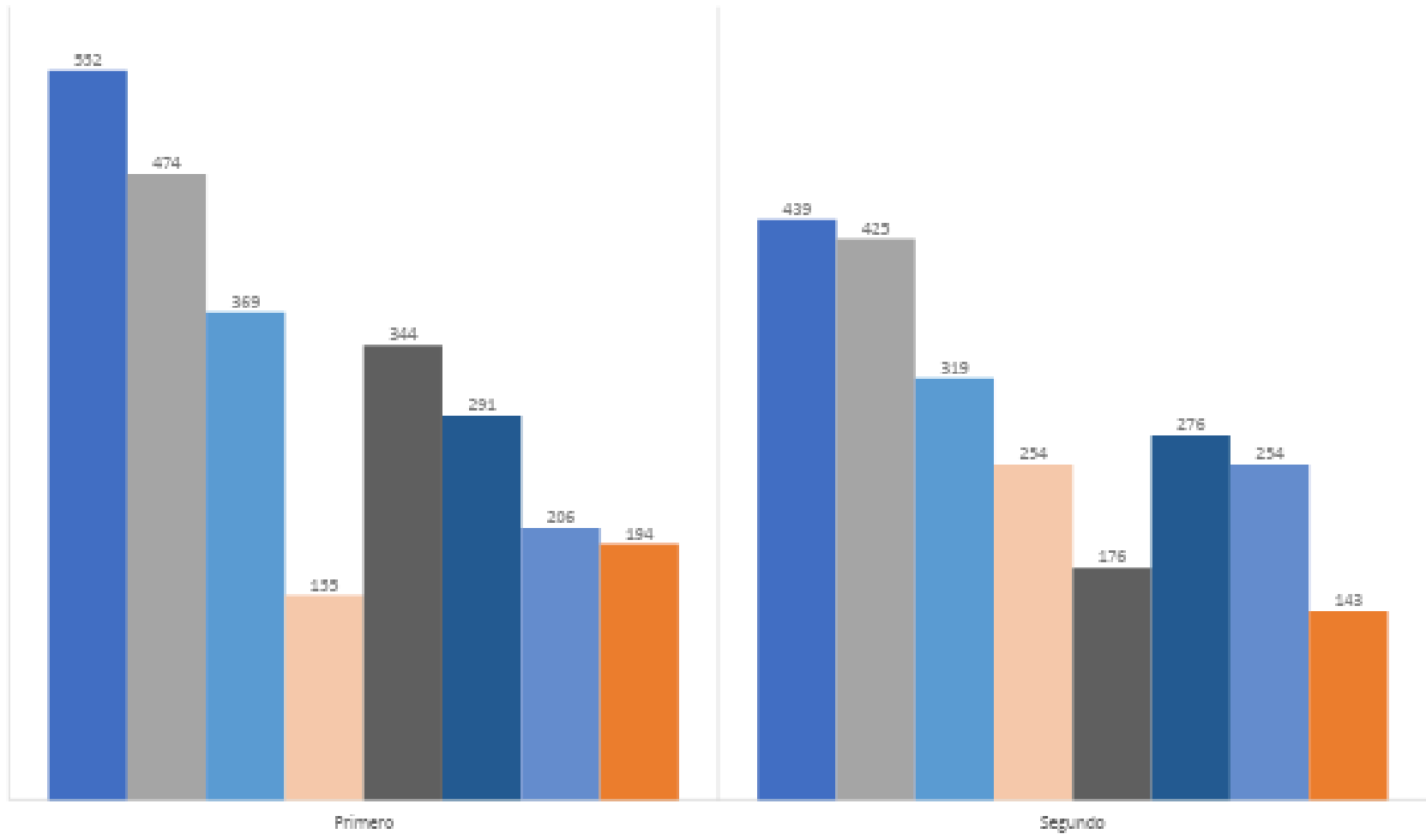
ILUSTRE MUNICIPALIDAD

INSTITUTO POLITÉCNICO I.B.F.

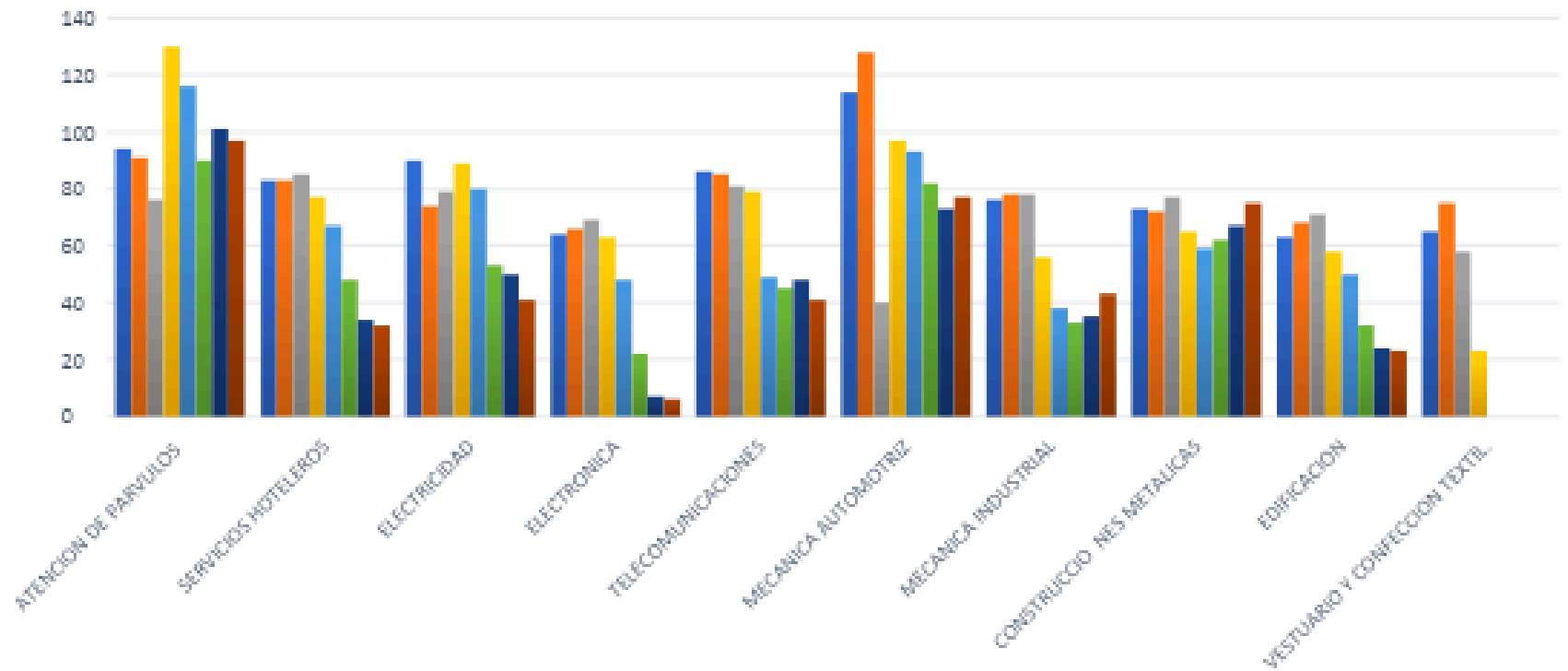
L.I.N.A.R.E.S.

Resumen matrícula 2010 – 2016	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Total	1.799	1.722	1.472	1.146	1.120	1.034	893	760

Matrícula 1° y 2° enseñanza media

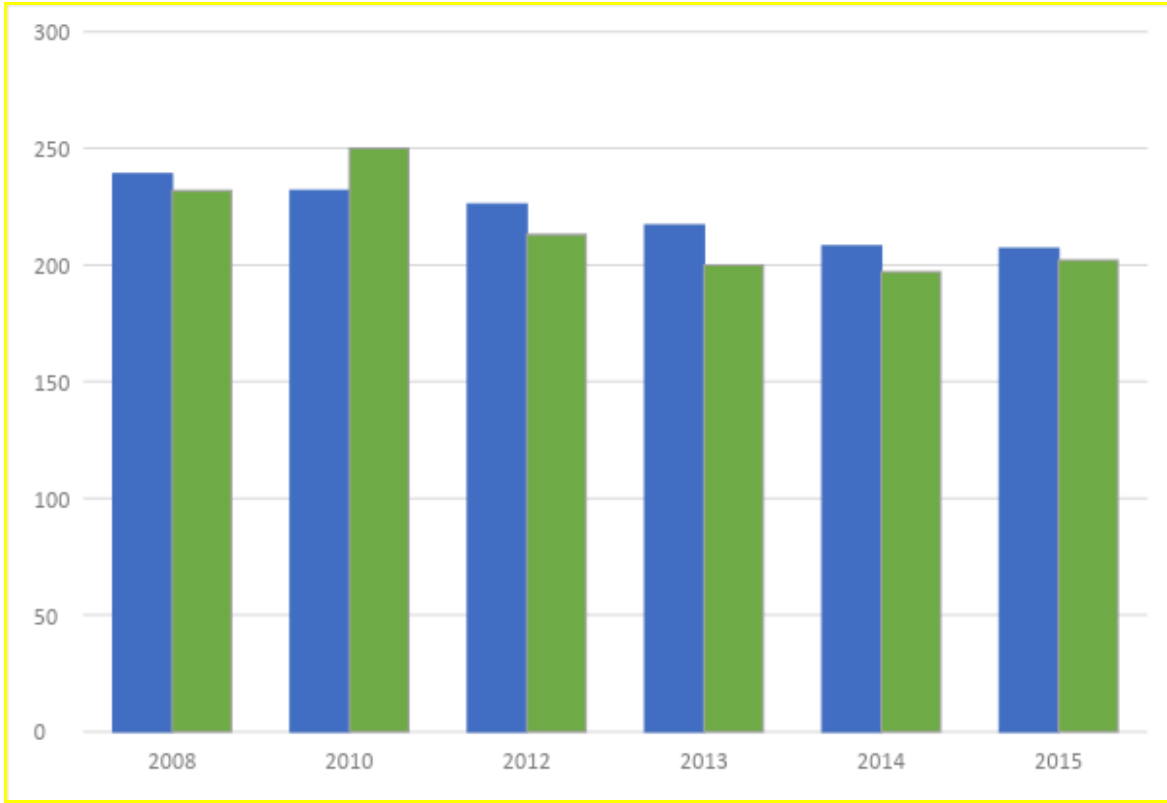


Matrícula especialidades 2009-2016

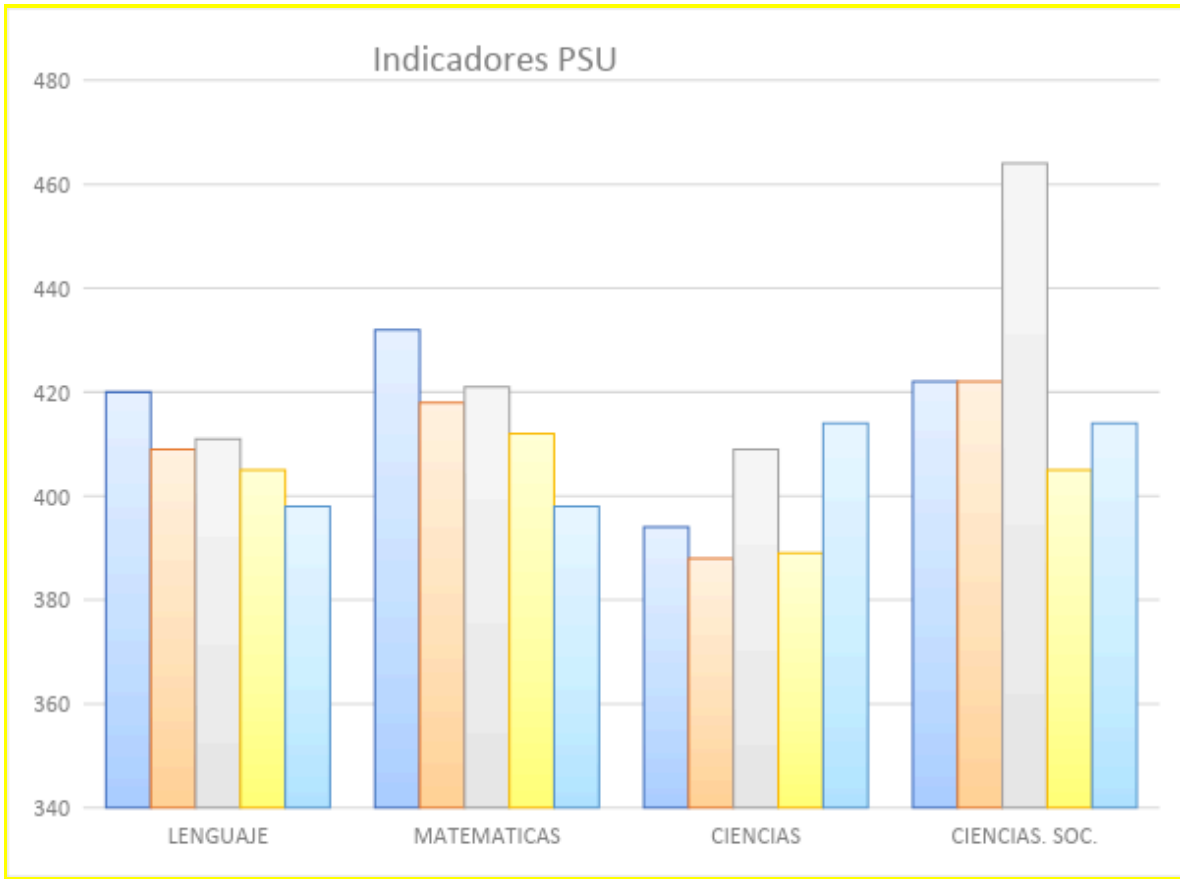


4.8. Estadística indicadores de Rendimiento Escolar

SIMCE años 2008 - 2015

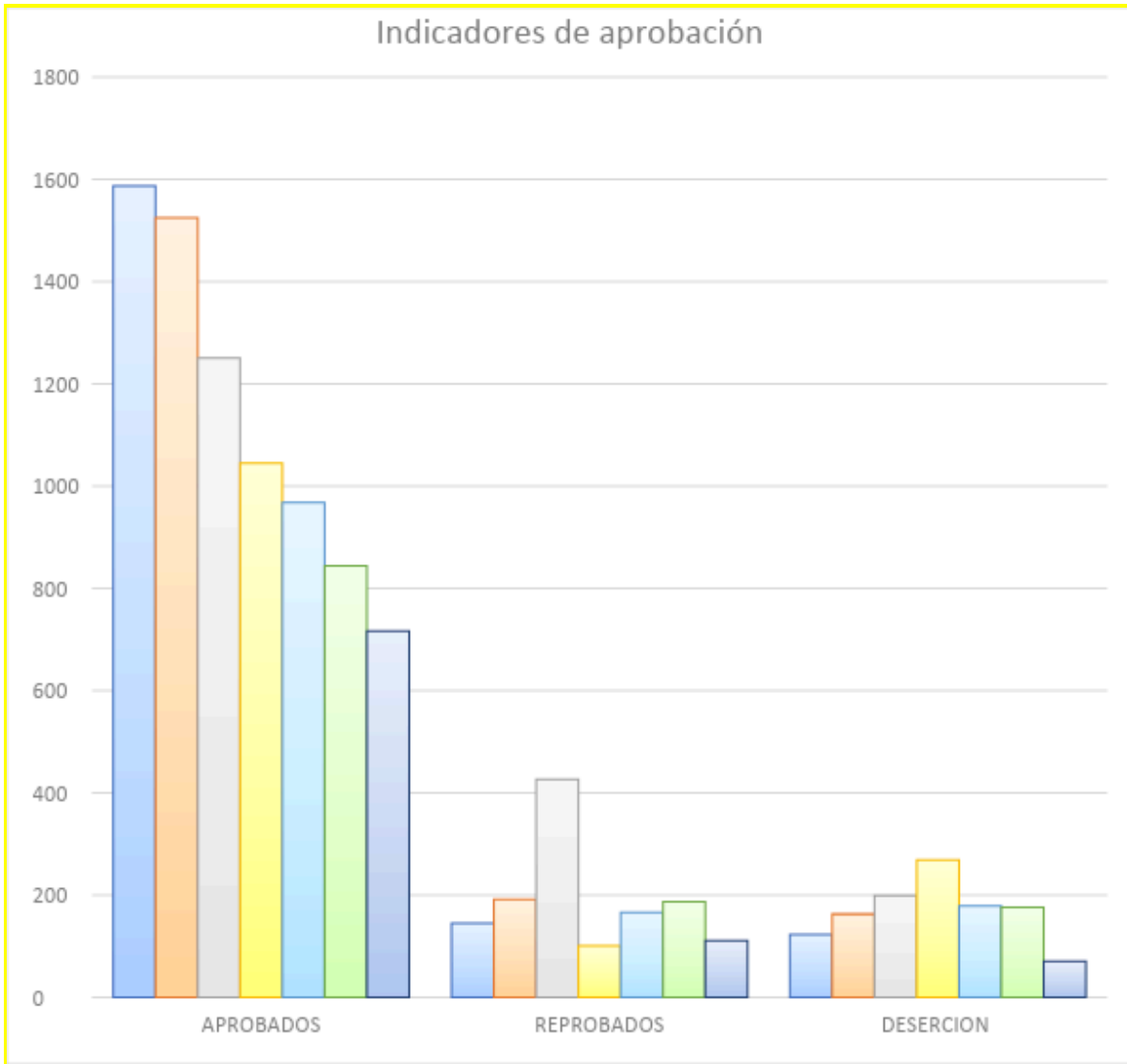


Años	2008	2010	2012	2013	2014	2015
<i>Lenguaje</i>	239	232	226	217	209	207
<i>Matemáticas</i>	232	250	213	200	197	202



PSU años 2010-2015 2010 2011 2012 2013 2014 2015

Lenguaje	411	420	409	411	405	398
Matemáticas	421	432	418	421	412	398
Ciencias	398	394	388	409	389	414
Ciencias soc.	432.8	422	422	464	405	373



Indicadores de aprobación año 2009

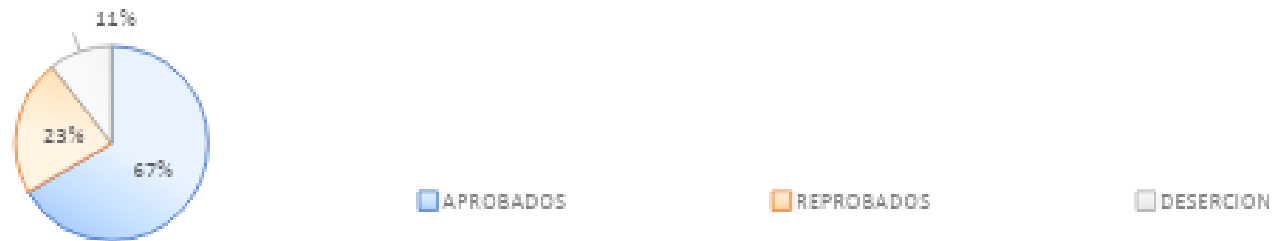


Indicadores de aprobación año 2010



Total	Aprobados	Reprobados	Deserción	Total	Aprobados	Reprobados	Deserción
1.855	1.587	145	123	1.880	1.525	192	163

INDICADORES DE APROBACION 2011



Total	Aprobados	Reprobados	Deserción
-------	-----------	------------	-----------

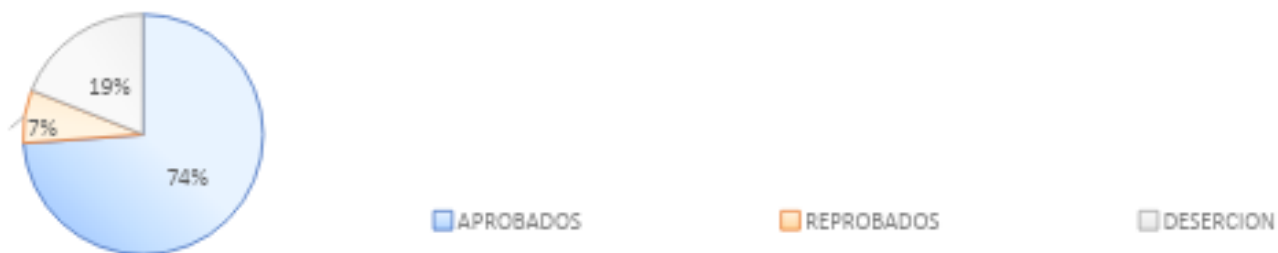
1.877

1.251

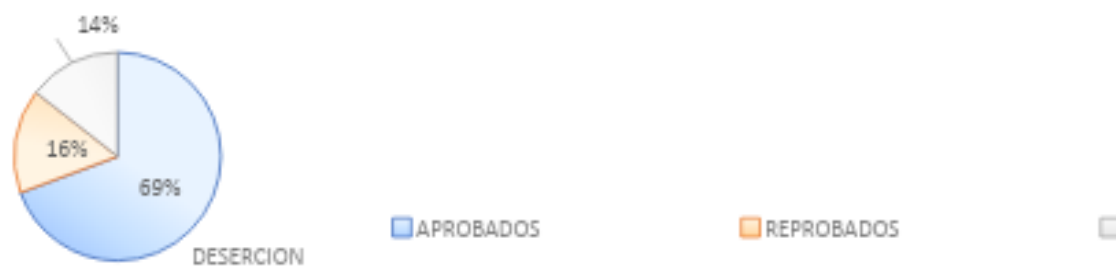
427

199

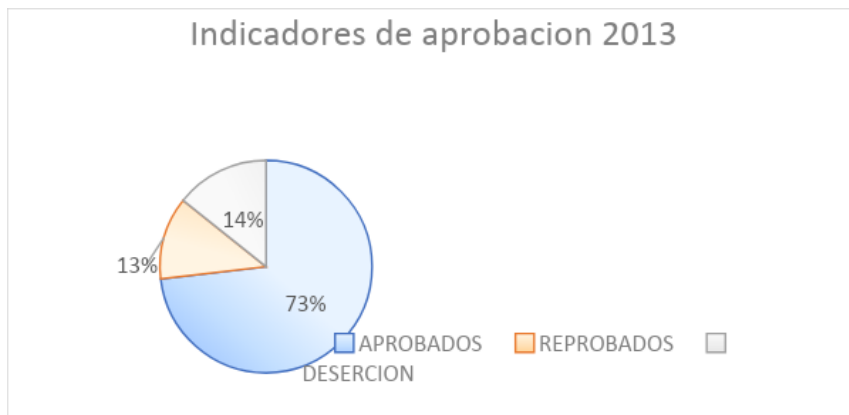
Indicadores de aprobacion 2012



Indicadores de aprobacion 2014



Total	Aprobados	Reprobados	Deserción	Total	Aprobados	Reprobados	Deserción
1.415	1.045	101	269	1207	844	187	176



Total	Aprobados	Reprobados	Deserción
1313	968	166	179

Indicadores titulados por especialidad	2009			2010			2011			2012			2013			2014			2015		
	E	T	%	E	T	%	E	T	%	E	T	%	E	T	%	E	T	%	E	T	%
Atención de párvulos	4	4	95.	4	4	93.	2	2	82.	4	4	93.	6	5	82.	4	3	7	3	3	8
	6	4	6	7	4	6	9	4	7	5	2	3	8	6	3	2	3	8	9	4	7

Servicios hoteleros

4	2	67.	3	2	71.	3	3	94.	3	1	50	3	1	50	2	1	5	1	8	5
3	9	4	9	8	8	4	2	1	8	9		6	8		8	5	3	6		0

Electricidad

4	3	82.	3	2	58.	1	0	50	4	2	65.	3	2	71.	3	2	6	1	7	4
5	7	2	9	3	9	2	6		1	7	8	2	3	8	0	0	6	7		1

Electrónica

3	1	50	2	1	44.	2	1	52.	2	1	48	2	1	57.	1	1	9	6	4	6
0	5		7	2	4	3	2	1	7	4		1	2	1	5	4	3			6

Telecomunicaciones

4	2	63.	4	2	59.	2	1	60.	4	3	67	2	2	75	2	1	5	2	1	6
1	6	4	2	5	5	3	4	8	5	0		8	1		1	1	2	0	2	0

Mecánica Automotriz

6	5	77.	4	4	83.	5	3	73	4	2	50	4	3	75	4	1	4	3	2	7
6	1	2	9	1	6	2	8		6	3		8	6		0	9	7	0	1	0

Mecánica Industrial

3	2	65.	3	2	58.	3	2	63.	3	2	53.	1	1	100	2	1	4	1	5	5
5	3	7	4	0	8	3	1	6	9	1	8	4	4		2	0	5	0		0

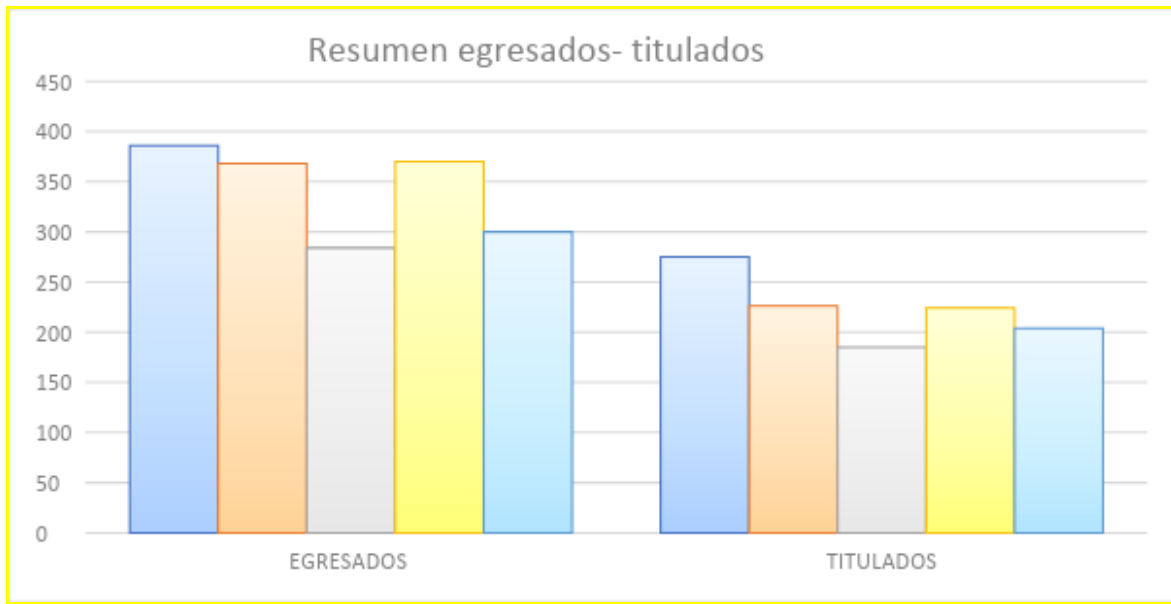
Construcciones

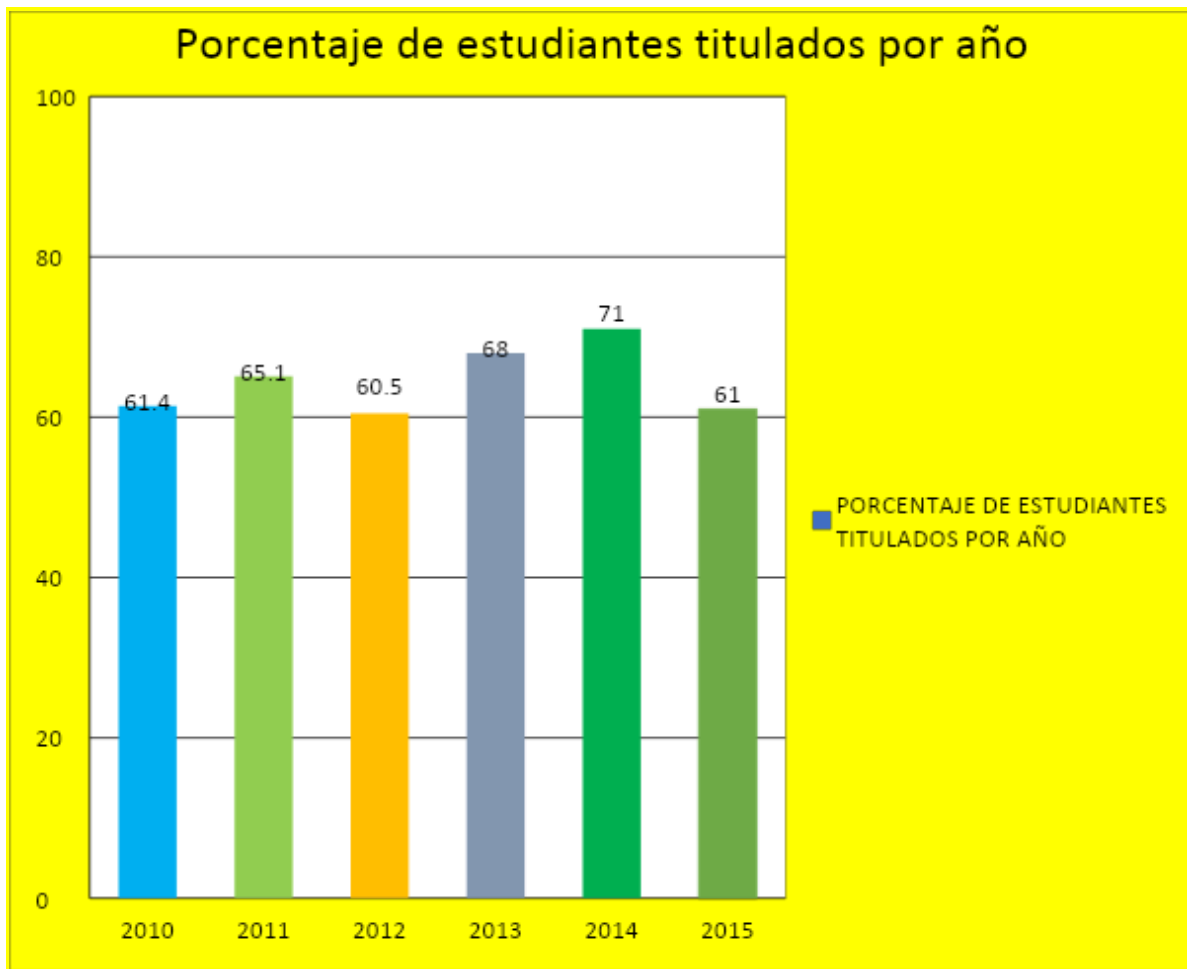
3	2	60.	3	1	41.	2	1	58.	3	2	70	2	1	44	3	1	5	2	1	7
3	0	6	1	3	9	9	7	6	7	6		5	1		1	6	1	2	7	7

Metálicas

Edificación

1	1	57.	2	1	49.	2	1	66.	2	1	44	2	1	53	1	7	4	1	6	5
8	1	8	7	3	2	1	4	6	7	2		8	5		7		1	1		4





4.9. La comunidad educativa y la calidad de la educación

Para llevar adelante el Proyecto Educativo Institucional y lograr una educación de calidad como lo indica la Ley General de Educación, cada uno de los integrantes de la Comunidad Educativa debe tener o desarrollar las competencias necesarias para ello.

La Ley General de Educación establece lo siguiente para la Comunidad Educativa. La Educación es el proceso de aprendizaje permanente que abarca las distintas etapas de la vida de las personas y que tiene como finalidad alcanzar su desarrollo espiritual, ético, moral, afectivo, intelectual, artístico y físico, mediante la transmisión y el cultivo de valores, conocimientos y destrezas. Se enmarca en el respeto y valoración de los derechos humanos y de las libertades fundamentales,

de la diversidad multicultural y de la paz, y de nuestra identidad nacional, capacitando a las personas para conducir su vida en forma plena, para convivir y participar en forma responsable, tolerante, solidaria, democrática y activa en la comunidad, y para trabajar y contribuir al desarrollo del país.

Calidad de la Educación. La Educación debe propender a asegurar que todos los alumnos y alumnas, independientemente de sus condiciones y circunstancias, alcancen los objetivos generales y los estándares de aprendizaje que se definan en la forma que establezca la Ley.

La Comunidad Educativa es una agrupación de personas que inspiradas en un propósito común integran una Institución Educativa. Ese objetivo común es contribuir a la formación y el logro de aprendizajes de todos los alumnos(as) que son miembros de ésta, propendiendo a asegurar su pleno desarrollo espiritual, ético, moral, afectivo, intelectual, artístico y físico. El propósito compartido de la comunidad se expresa en la adhesión al proyecto educativo del establecimiento y a sus reglas de convivencia establecidas en el Reglamento Interno. Este Reglamento debe permitir el ejercicio efectivo de los derechos y deberes señalados en esta Ley.

La Comunidad Educativa está integrada por Alumnos, Alumnas, Padres, Madres y Apoderados, Profesionales de la Educación, Asistentes de la Educación, Equipos Docentes Directivos y Sostenedores Educativos.

Artículo 10.- Sin perjuicio de los derechos y deberes que establecen las Leyes y Reglamentos, los integrantes de la Comunidad Educativa gozarán de los siguientes derechos y estarán sujetos a los siguientes deberes:

a) Los alumnos y alumnas tienen derecho a recibir una Educación que les ofrezca oportunidades para su formación y desarrollo integral; a recibir una atención adecuada y oportuna, en el caso de tener necesidades educativas especiales; a no ser discriminados arbitrariamente; a estudiar en un ambiente tolerante y de respeto mutuo, a expresar su opinión y a que se respete su integridad física, y

moral, no pudiendo ser objeto de tratos vejatorios o degradantes y de maltratos psicológicos. Tienen derecho, además, a que se respeten su libertad personal y de conciencia, sus convicciones religiosas e ideológicas y culturales, conforme al Reglamento Interno del Establecimiento. De igual modo, tienen derecho a ser informados de las pautas evaluativas; a ser evaluados y promovidos de acuerdo a un sistema objetivo y transparente, de acuerdo al reglamento de cada Establecimiento; a participar en la vida cultural, deportiva y recreativa, y asociarse entre ellos.

Son deberes de los alumnos y alumnas brindar un trato digno, respetuoso y no discriminatorio a todos los integrantes de la Comunidad Educativa; asistir a clases; estudiar y esforzarse por alcanzar el máximo de desarrollo de sus capacidades; colaborar y cooperar en mejorar la convivencia escolar, cuidar la infraestructura educacional y respetar el Proyecto Educativo y el Reglamento Interno del Establecimiento.

b) Los Padres, Madres y Apoderados tienen derecho a ser informados por los Directivos y Docentes a cargo de la Educación de sus hijos respecto de los rendimientos académicos y del proceso educativo de éstos, así como del funcionamiento del Establecimiento, y a ser escuchados y a participar del proceso educativo en los ámbitos que les corresponda, aportando al desarrollo del Proyecto Educativo en conformidad a la normativa interna del Establecimiento. El ejercicio de estos derechos se realizará, entre otras instancias, a través del Centro de Padres y Apoderados. Por su parte, son deberes de los Padres, Madres y Apoderados educar a sus hijos e informarse sobre el Proyecto Educativo y normas de funcionamiento del Establecimiento que elijan para éstos; apoyar su proceso educativo; cumplir con los compromisos asumidos con el Establecimiento Educativo; respetar su normativa interna, y brindar un trato respetuoso a los integrantes de la Comunidad Educativa.

c) Los Profesionales de la Educación tienen derecho a trabajar en un ambiente tolerante y de respeto mutuo; del mismo modo, tienen derecho a que se respete

su integridad física, psicológica y moral, no pudiendo ser objeto de tratos vejatorios, degradantes o maltratos psicológicos por parte de los demás integrantes de la Comunidad Educativa. Además, tienen derecho a proponer las iniciativas que estimaren útiles para el progreso del Establecimiento, en los términos previstos por la normativa interna, procurando, además, disponer de los espacios adecuados para realizar en mejor forma su trabajo.

Por su parte, son deberes de los Profesionales de la Educación ejercer la función docente en forma idónea y responsable; orientar vocacionalmente a sus alumnos cuando corresponda; actualizar sus conocimientos y evaluarse periódicamente; investigar, exponer y enseñar los contenidos curriculares correspondientes a cada nivel educativo establecidos por las bases curriculares y los planes y programas de estudio; respetar tanto las normas del Establecimiento en que se desempeñan como los derechos de los alumnos y alumnas, y tener un trato respetuoso y sin discriminación arbitraria con los estudiantes y demás miembros de la Comunidad Educativa. d) Los Asistentes de la Educación tienen derecho a trabajar en un ambiente tolerante y de respeto mutuo y a que se respete su integridad física y moral, no pudiendo ser objeto de tratos vejatorios o degradantes; a recibir un trato respetuoso de parte de los demás integrantes de la Comunidad Escolar; a participar de las instancias colegiadas de ésta, y a proponer las iniciativas que estimaren útiles para el progreso del Establecimiento, en los términos previstos por la normativa interna.

Son deberes de los Asistentes de la Educación ejercer su función en forma idónea y responsable; respetar las normas del Establecimiento en que se desempeñan, y brindar un trato respetuoso a los demás miembros de la Comunidad Educativa.

e) Los equipos Docentes Directivos de los Establecimientos Educativos tienen derecho a conducir la realización del Proyecto Educativo del Establecimiento que dirigen.

Son deberes de los equipos Docentes Directivos liderar los Establecimientos a su cargo, sobre la base de sus responsabilidades, y propender a elevar la calidad de éstos; desarrollarse profesionalmente; promover en los Docentes el desarrollo

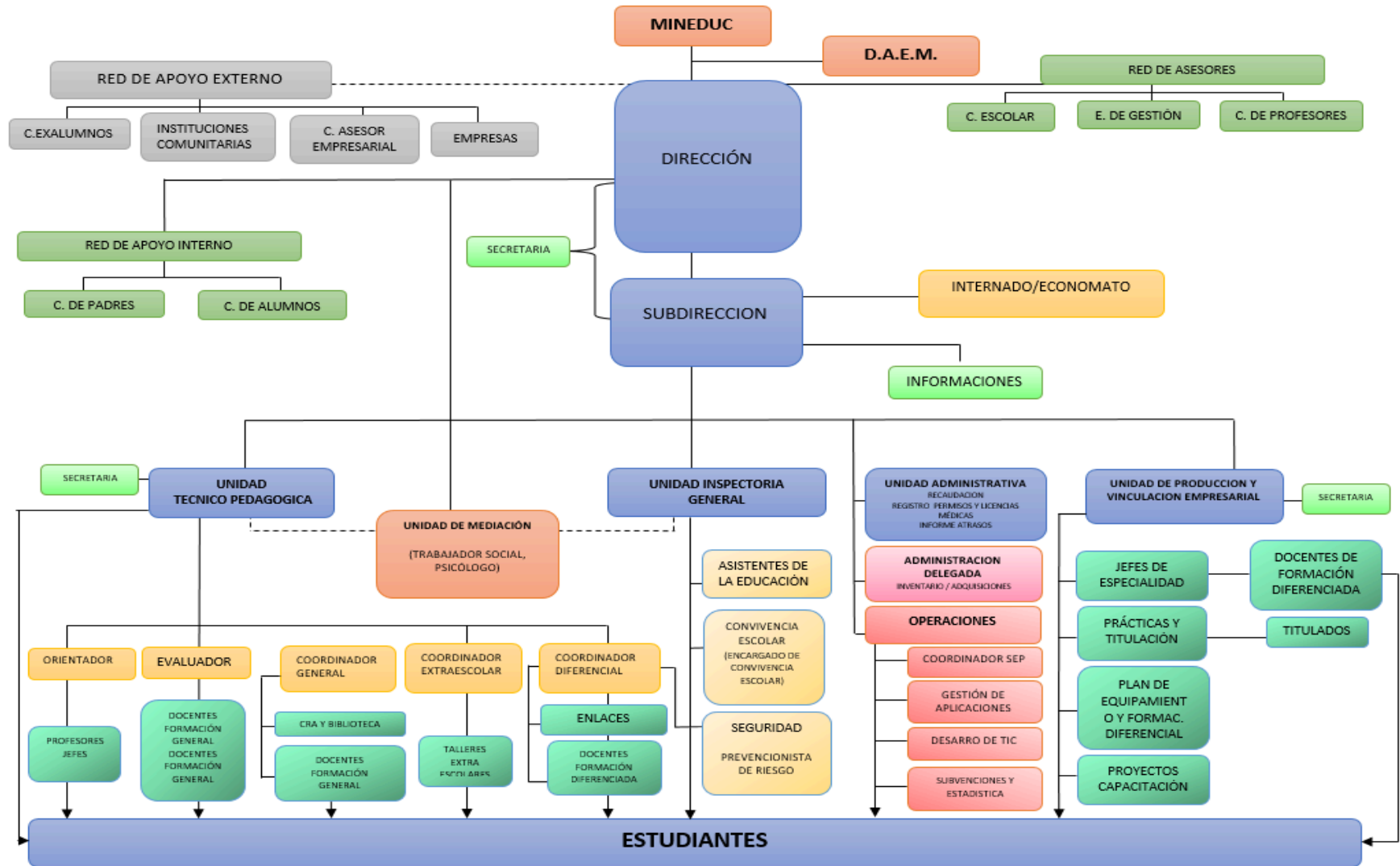
ILUSTRE MUNICIPALIDAD

INSTITUTO POLITÉCNICO I.B.F.

L.I.N.A.R.E.S.

profesional necesario para el cumplimiento de sus metas educativas, y cumplir y respetar todas las normas del Establecimiento que conducen.

Organigrama institucional



Con el objeto de tener una mirada al futuro y teniendo presente los desafíos educativos, económicos y culturales de la región y el país, la institución ha definido para este plan la siguiente visión.

Visión y misión

Visión

“El Liceo Politécnico, es una Institución Educativa emblemática, reconocido por su compromiso con los ideales de la nueva Educación Pública, inclusiva y de excelencia académica. Sus egresados son profesionales de nivel medio conscientes de sus responsabilidades y derechos, con una sólida formación valórica y ciudadana, son protagonistas de sus aprendizajes y constructores de su proyecto de vida.”

Asimismo, como una forma de buscar una identidad y orientar la educación que se pretende entregar de acuerdo a los compromisos y desafíos que se pretenden alcanzar, ha establecido la siguiente misión.

Misión

“Somos un Liceo Público, Técnico Profesional, nuestra misión es formar personas, profesionales de nivel medio, para el mundo inicial del trabajo o seguir estudios superiores, con un sistema educativo basado en la inclusión social y en el desarrollo de competencias laborales que les permite integrarse exitosamente en la sociedad y contribuir a su desarrollo.”

4.10. Sellos educativos principios de identidad

Los propósitos planteados por el Establecimiento y el PEI, están basados en valores propios del ser humano, entendidos estos como necesarios para su correcta evolución.

Todos los integrantes de la Comunidad Educativa del Liceo Politécnico trabajarán en todas sus actividades, para que los valores estén en cada una de sus acciones y actividades pedagógicas. Entendemos que así se desarrollará la persona de forma integral. El Liceo Politécnico pretende desarrollar un Sello Educativo, compartido por toda la Comunidad Educativa basado en la Inclusión Social, la Formación Ciudadana y la Excelencia Académica.

4.11. Inclusión social

El Proyecto Educativo del Liceo Politécnico se basa en el principio de igualdad de oportunidades, en el cual todos los estudiantes que se adhieren libremente a él, tienen derecho a una educación sin ser discriminados con la finalidad de contribuir a su desarrollo espiritual, ético, moral, afectivo, intelectual, artístico y físico.

4.12. Formación ciudadana

El Proyecto Educativo del Liceo Politécnico y toda su Comunidad Educativa contribuirán a formar personas conscientes de sus derechos y deberes, respetuosos del medio ambiente y de los derechos humanos, tolerantes, esforzados, responsables y democráticos.

4.13. Excelencia académica y profesional.

El Liceo Politécnico pretende insertarse en la sociedad del conocimiento, por lo que su Proyecto Educativo Institucional orienta, a toda su Comunidad Educativa a formar personas capaces de conocer sus propios métodos de aprendizaje para innovar, utilizando todas las nuevas tecnologías y formas de comunicación.

De acuerdo a lo anterior, los estudiantes egresados del Liceo Politécnico, serán personas que destacarán por ser Tolerantes, Responsables, Innovadores.

El Liceo Politécnico de Linares para responder a su misión debe considerar:

PROPÓSITOS:

- a. El logro de las aspiraciones personales de los alumnos(as) formando profesionales que puedan ingresar a la empresa, formar microempresas o seguir estudios superiores.
- b. El logro de valores y desarrollo de actitudes, que permitan la integración en la vida ciudadana.
- c. Que el alumno (a) pueda enfrentar el mundo laboral cambiante, como agente del cambio permanente.
- d. La superación de las dificultades sociales de desarrollo y acceso a la educación.
- e. La competencia creciente, formando profesionales más preparados.
- f. Trabajar con las familias de los alumnos (as) más vulnerables.
- g. Que debe responder a nuestros educandos con una organización flexible, ágil y participativa que nos permite mejorar los resultados de nuestra educación.

- h. Que todos los estudiantes tienen derecho a recibir una educación de calidad.
- i. Que somos una gran Institución, con una historia y tradición que nos distingue como entidad emblemática en la provincia.

4.14. Marco filosófico curricular

Filosofía educativa

El Liceo Politécnico debe ser una Institución que brinda Educación Técnico Profesional de calidad a todos sus estudiantes, con Profesores calificados, que garantizan aprendizajes significativos y formación integral de los educandos a través de prácticas pedagógicas innovadoras, favoreciendo de manera permanente el fortalecimiento de su creatividad, apoyándose en la ciencia y la tecnología, orientando el aprovechamiento y explotación de sus recursos de manera racional y sostenido para generar productividad y trabajo en su unidad o la comunidad resguardando el medio ambiente.

El Liceo Politécnico es una Institución con principios y valores inspirados en la nueva Educación Pública, que valora a la persona en su integridad y que brinda Educación en los sectores secundarios y terciarios de la economía, con manejo tecnológico-ecológico, formando profesionales competentes, capaces de contribuir al desarrollo local, provincial, regional y nacional, con capacitación especializada permanente y comprometida con los Docentes y Trabajadores(as) del Establecimiento, con principios de identidad cultural y social, impartiendo con el ejemplo, la práctica de valores.

Filosofía humanista

El humanismo permite una evaluación constante del pensamiento lo que hace factible el poder modificar, mejorar o reinventarse al hombre y mujer en todas sus dimensiones, en forma permanente.

Basado en esta convicción; El Liceo Politécnico adscribe a una filosofía y psicología humanistas, por cuanto toman como fundamento y en forma global al ser humano y su forma de ver la naturaleza, promoviendo una formación integral. En este sentido el actor principal es el alumno(a), quién es el centro de este Proyecto Educativo, en él se concentran todos los esfuerzos pedagógicos, respetando su diversidad, sus experiencias de vida, los variados ritmos y métodos de aprendizaje para su mejor desarrollo y formación profesional

Marco curricular

El Proyecto Educativo Institucional del Liceo Politécnico de Linares, inspirado en los principios y valores de la nueva Educación Pública, en la historia y tradición de la ciudad de Linares, en el cómo y para que aprender, le permite dar un sentido proyectivo a la formación de nuestros estudiantes.

1.- Propósitos:

Desarrollar en el alumno(a) sus potencialidades en las áreas cognitivas, motriz y emotiva, para lograr personas y profesionales inclusivos, responsables e innovadores.

Evaluar y monitorear permanentemente las metas, tareas académicas y formativas, para ser una alternativa educativa permanente en el Área Técnico Profesional y mejorar su formación.

Incorporar en forma permanente, el quehacer académico de las redes de apoyo comunitario en los ámbitos tecnológicos, industriales, culturales, deportivos, educativos y sociales.

Establecer con eficacia la gestión administrativa que permita realizar múltiples acciones y proyectos que beneficien a la Comunidad Educativa y atender a la diversidad de los alumnos(as) en el área personal y académica.

2.- Principios pedagógicos del Proyecto Educativo del Liceo Politécnico de Linares.

Aprender haciendo:

Este principio pedagógico de nuestro Proyecto Educativo busca conjugar lo teórico con lo práctico, lo profesional con lo humanístico, con el objeto de que el estudiante conozca su forma de aprender optimizando sus aprendizajes en el desempeño de la profesión.

Aprender a ser:

Este principio pedagógico del PEI, implica aprender a desarrollarse en humanidad, y a la vez provee los criterios o valores para que el obrar se ajuste al bien, por lo que nuestro proceso formativo apunta a que el alumno(a) desarrolle todas sus potencialidades bio-psico-sociales que lo harán un(a) profesional más humano.

Aprender a pensar:

Se relaciona directamente con el conocimiento en el cual el ser humano se plantea preguntas como ¿Qué es la realidad? ¿Qué es la verdad? ¿Cómo desean actuar frente a ellas?

Este principio pedagógico del PEI, implica el desarrollo de las destrezas intelectuales de nuestro (a) estudiante, de modo que, a través de distintas

disciplinas, pueda abocarse a la investigación de diversas áreas o campos del conocimiento, tanto en sus planos teóricos como prácticos, para despertar en el alumno (a), el deseo de conocerse y entender el mundo para tomar buenas decisiones.

Aprender a Aprender:

Este principio pedagógico significa que nuestros alumnos(as) participan activamente en su propio proceso de aprendizaje, especialmente en el aprendizaje autónomo, a través del uso selectivo de estrategias cognitivas y motivacionales.

Aprender en la Comunidad:

La comunidad humana es el espacio connatural de los aprendizajes, por lo tanto, el proceso educativo es producto de la comunidad y el entorno en que se desarrolla. En este sentido los aportes de la comunidad refuerzan los aprendizajes realizados en el aula.

Este principio pedagógico asumido por el Liceo Politécnico, significa aprender a través de y para el compromiso social en la comunidad. Aprender en la comunidad significa también aprender a valorar los elementos técnicos e industriales que coexisten, así como los elementos culturales de las diversas agrupaciones humanas con las cuales nos toca convivir.

3.- Objetivos del Currículo

El currículo del Liceo Politécnico, privilegia las nuevas formas de aprender en la sociedad del conocimiento, es decir el cómo y para qué aprender, en vez de qué y cuantos contenidos aprender, paradigma educativo basado en la Enseñanza. Las nuevas metodologías de aprendizaje, contribuyen a una formación de personas integrales y competentes.

Son objetivos fundamentales del currículum; formar personas:

- a. Capaces de ejercer su autonomía para formular un proyecto de vida basado en sus valores y competencias laborales.
- b. Comprometidas con la sociedad y la naturaleza, para desarrollarse humana y laboralmente.
- c. Capaces de relacionarse y comunicarse solidariamente con los demás.
- d. Académica y profesionalmente competente, para enfrentar los desafíos que les depara el mundo laboral y tecnológico.

Son objetivos generales del currículo; en función de los alumnos (as):

- a. Entregar a los alumnos(as) una Educación, fundada en los principios y valores de la nueva Educación Pública.
- b. Promover en los alumnos(as) la vivencia de lo trascendente de la persona y sus actos.
- c. Desarrollar en los alumnos(as) el conocimiento de sus capacidades y limitaciones, para la aceptación de sí mismo (a).
- d. Orientar a los alumnos(as) en el descubrimiento de su vocación.
- e. Contribuir en la formulación de un proyecto de vida, ejerciendo su libertad y justicia
- f. Promover en los alumnos(as) la conciencia crítica y abierta a los cambios del mundo globalizado.
- g. Desarrollar en los alumnos(as) la conciencia respecto al equilibrio que debe existir entre los fines y actividades del hombre y su medio ecológico, comprometiéndose en su preservación.
- h. Desarrollar en los alumnos(as) la capacidad de escuchar, dialogar y trabajar con otros, sin perder su propia identidad.

- i. Instaurar en los estudiantes el valor del respeto a las personas, las cosas y el medio ambiente.
- j. Establecer en los alumnos(as) la capacidad de generar proyectos que supongan soluciones a la problemática en su entorno.
- k. Fomentar en los estudiantes el trabajo en equipo como colaboración del hombre hacia los demás y como elemento inherente a su plan de vida
- l. Entregar el dominio de hábitos técnicos y estratégicos de aprendizaje eficiente que les permita a los estudiantes “Aprender a Aprender”.

5. Análisis del Diagnósticos Situacional (Áreas y Dimensiones).

5.1.Recolección de datos

Se utilizaron la técnica de encuesta para realizar la recolección de datos

Las encuestas realizadas fueron cuestionarios cerrados en las que el encuestado selecciona un numero de respuestas prefijadas para evaluar las áreas y dimensiones del Diagnóstico Institucional.

Las encuestas fueron dirigidas para obtener información en las siguientes áreas:

- Liderazgo
- Gestión Curricular
- Convivencia Escolar
- Gestión de Recursos

La confección de las encuestas utiliza los marcos establecidos por el Ministerio de Educación como el Marco para la Buena Enseñanza, Marco de La Buena Dirección, los Perfiles de Competencias Directivas, Docentes y Profesionales de apoyo Competencias Funcionales de la Fundación Chile.

5.2.Unidad de estudio a encuestar

Área	Nº Encuesta
Liderazgo	8 encuestas
Gestión Pedagógica	15 encuestas.
Convivencia Escolar	10 encuestas

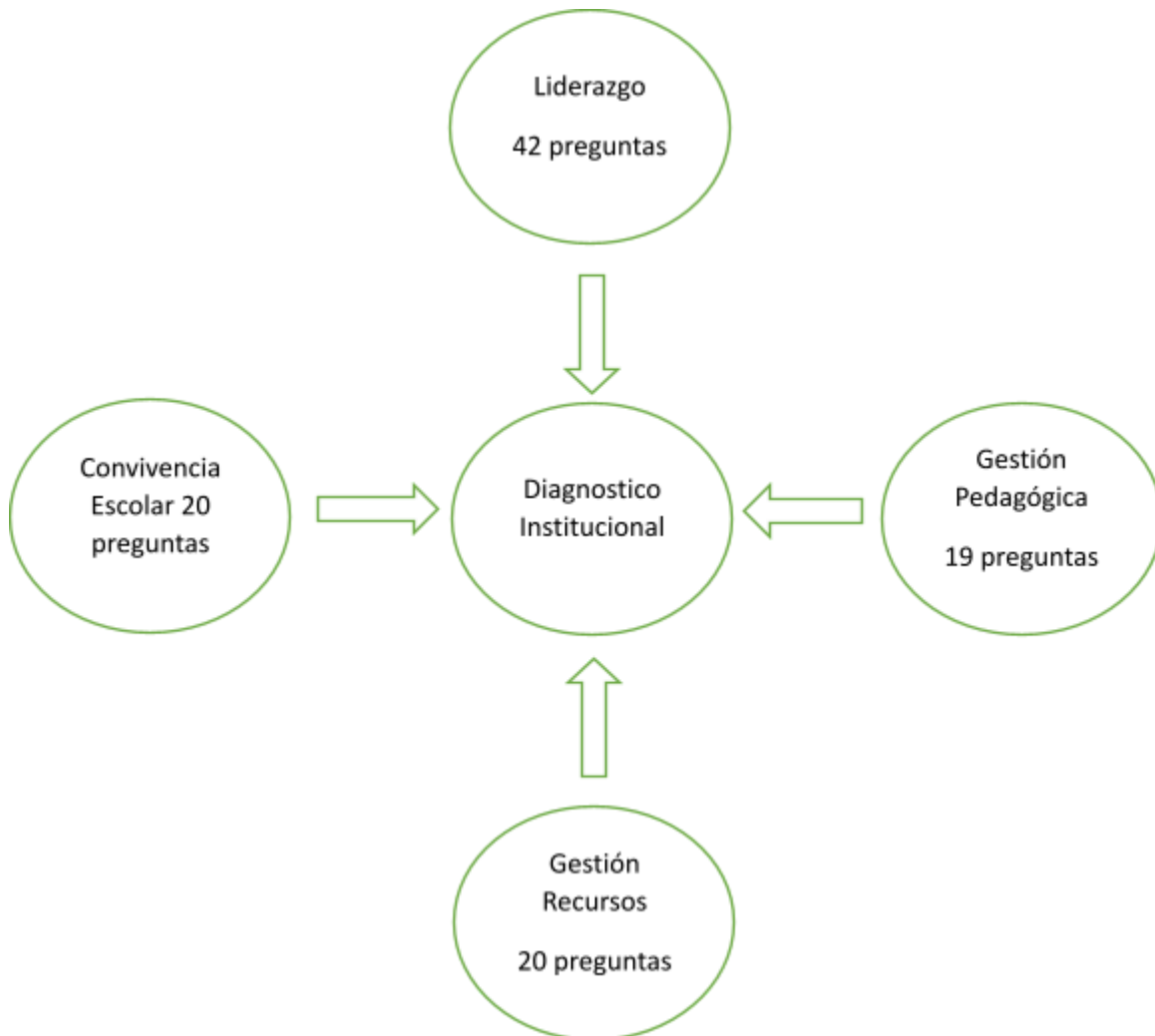
5.3 Escala evaluativa

Los instrumentos de evaluación utilizados tienen la siguiente calificación y criterios de evaluación.

Cuestionario distintas áreas	
Valor	Descriptor
1	Se realizan acciones cuyos propósitos son difusos para los actores del establecimiento educacional y se implementan de manera asistemática.
2	El quehacer incorpora un propósito que es explícito y claro para todos los actores del establecimiento educacional, cuyos procesos son sistemáticos.
3	El quehacer incorpora un propósito que es explícito y claro para todos los actores del establecimiento educacional, con una sistematicidad y progresión secuencial de los procesos subyacentes y con una orientación a la mejora de los resultados asociados. Estas características implican que un quehacer del establecimiento educacional ya puede ser definido como una práctica institucional o pedagógica.
4	La práctica incorpora la evaluación y perfeccionamiento permanente.
5	Refieren a todas aquellas prácticas que no son aplicables a la realidad del establecimiento educacional.
Criterios de aceptación límite de aceptación	
< 3 se realiza ocasionalmente	>= 3 se realiza frecuentemente

5.4 Áreas de gestión y dimensiones

El cuestionario aplicado se esquematiza en la siguiente figura.



5.4.1. Área 1 liderazgo

La primera encuesta va dirigida al área de Liderazgo con sus dimensiones y descriptores está constituida por un total de 42 prácticas o acciones Agrupadas en 3 dimensiones.

Dimensiones por área	Cantidad de prácticas
Dimensión 1.1 visión estratégica y planificación	16 practicas
Dimensión 1.2 conducción y guía	8 practicas
Dimensión 1.3 información y análisis	18 practicas

Especificación de prácticas por dimensión agrupadas por descriptores.

Dimensión 1.1 visión estratégica y planificación

Descriptores	Nº de Preguntas
1.1.1 Existen prácticas de Planificación del Establecimiento	1-5
1.1.2 Revisión y actualización del PEI, de acuerdo a las necesidades	6-10
1.1.3 Existen prácticas por parte de los líderes en asegurar, implementar y evaluar acciones de mejoramiento de acuerdo a los Objetivos y Metas Institucionales.	11-16

Estas 16 practicas buscan constatar la existencia de planificación en lo pedagógicos administrativo y financiero, que guían al establecimiento, detectar si se realiza un diagnóstico previo a la etapa de planificación, determinar si el establecimiento considera en la revisión y actualización del PEI las necesidades internas y externas.

Y precisar si existe un sistema de gestión de calidad al interior del establecimiento.

Dimensión 1.2 conducción y guía

Descriptor	Nº de Preguntas
1.2.1 Existen prácticas del director y del Equipo Directivo que aseguran la coordinación y articulación de toda la comunidad educativa para favorecer el logro de los objetivos y del PEI.	17-20
1.2.2 Existen prácticas para asegurar que el director y el Equipo directivo evalúen su desempeño.	21-24

Estas 8 prácticas buscan Indicar el grado de coordinación y articulación de la comunidad educativa en torno a favorecer el logro de los objetivos y del PEI y determinar si existen procedimientos para evaluar el desempeño del director y el equipo directivo.

Dimensión 1.3 información y análisis

Descriptor	N.º de Preguntas
1.3.1 La Dirección vela por el clima institucional, promoviendo acciones de mejora y resolviendo oportuna y adecuadamente las situaciones que afectan la convivencia	25-34

entre los docentes, el personal del establecimiento, los padres y los alumnos.	
1.3.2 Existen sistemas de rendiciones de cuenta pública, efectuadas por la Dirección del establecimiento, a los diversos estamentos de la comunidad escolar, para dar a conocer los resultados del aprendizaje y de las demás áreas del plan anual.	35-42

Estas 14 prácticas pretenden detectar el clima organizacional que rodea al establecimiento, el desarrollo organizacional, los canales de comunicación y la convivencia entre los integrantes de la comunidad educativa y determinar si existen mecanismos claros y abiertos de la rendición de cuentas y si esta práctica se extiende en toda la comunidad educativa.

5.4.2. Área 2 Gestión curricular

Para la evaluación de esta área la encuesta está constituida por un total de 49 prácticas o acciones.

Dimensiones por área	Cantidad de prácticas
2.1 Dimensión Organización Curricular	6 practicas
2.2. Dimensión Preparación de la Enseñanza	4 practicas
2.3. Dimensión Preparación de la Enseñanza	3 practicas
2.4 Evaluación de la Implementación Curricular	3 practicas

2.1 Dimensión Organización Curricular

Descriptores	Nº de Preguntas
--------------	-----------------

2.1.1 Existen prácticas que articulan el Marco Curricular, Plan de Estudio, Plan Anual, PEI y Calendarización.	1-4
2.1.2 Existe coherencia entre ciclos y niveles en la práctica y el progreso de los OFCMO.	5-10

Estas 10 prácticas buscan determinar si los docentes planifican sus clases en base del cumplimiento de los planes y programas de estudio, de acuerdo a las exigencias del currículo, evaluar si los docentes aplican metodologías que estén de acuerdo a los lineamientos del establecimiento y sean coherentes y visualizar si los docentes actúan dentro de los marcos establecidos en la organización curricular del establecimiento.

2.2. Dimensión Preparación de la Enseñanza

Descriptor	Nº de Preguntas
2.2.1 Existen prácticas que aseguren la articulación y coherencia de los diseños de enseñanza con los Programas de Estudio y el PEI	11-14
2.2.2 Existen prácticas para asegurar que las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes sean pertinentes y coherentes a las necesidades de los estudiantes.	15-21
2.2.3 Existen prácticas que aseguran la coherencia entre los procedimientos de evaluación de los aprendizajes y las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes.	22-25

Estas 15 prácticas buscan conocer como los docentes enfrentan en la práctica el progreso de los OFCMO, determinar si emplean estrategias para velar por el cumplimiento del programa, determinar si las estrategias aplicadas son las adecuadas y significativas en los estudiantes, determinar si en sus estrategias utilizan los materiales y recursos pedagógicos solicitados al establecimiento y determinar si los docentes evalúan el grado en que los alumnos alcanzaron los

aprendizajes.

Determinar si los docentes identifican las necesidades de apoyo de los alumnos derivadas de su desarrollo personal y académico.

2.3. Dimensión Preparación de la Enseñanza

Descriptor	Nº de Preguntas
2.3.1 Existen prácticas para recoger información sobre la implementación de los diseños de enseñanza en el aula.	26-30
2.3.2 Existen prácticas para asegurar que los docentes mantengan altas expectativas sobre el aprendizaje y desarrollo de todos sus estudiantes.	31-36
2.3.3 Existen prácticas para asegurar que el espacio educativo se organiza de acuerdo a las necesidades de los aprendizajes de los estudiantes y en función de los diseños de enseñanza.	37-39

Estas 14 prácticas o acciones buscan conocer como los docentes enfrentan el proceso de la evaluación de los contenidos, conocer si aplican estrategias para mejorar resultados en los aprendizajes y comprobar el uso de la infraestructura, los talleres, laboratorios, biblioteca etc.

2.4 Evaluación de la Implementación Curricular

Descriptor	Nº de Preguntas
2.4.1 Existen prácticas para evaluar la cobertura curricular lograda en los distintos niveles educacionales.	40-41

2.4.2 Existen prácticas para evaluar los logros de aprendizaje en los distintos ciclos y/o subciclos, establecidos en el Marco Curricular.	42-46
2.4.3 Existen prácticas que aseguran instancias de reflexión sobre la implementación curricular para realizar los ajustes necesarios.	47-49

Estas 10 prácticas buscan precisar si los docentes cuentan con instancias para participar en reuniones técnicas para analizar la cobertura curricular lograda en los distintos niveles, determinar si los docentes comparan los resultados con los del nivel, diseñando en conjunto estrategias para mejorar los resultados con evaluación de su impacto y conocer como los docentes enfrentan en los distintos niveles los contenidos que aparecen deficientes.

5.4.3. Área 3 convivencia escolar

Para la evaluación de esta área la encuesta está constituida por un total de 50 prácticas o acciones.

Dimensiones por área	Cantidad de prácticas
3.1 Dimensión Convivencia Escolar en Función del PEI	20 practicas
3.2 Dimensión Formación personal y Apoyo a los Estudiantes en sus Aprendizajes	30 practicas

3.1 Dimensión Convivencia Escolar en Función del PEI

Descriptores	Nº de Preguntas
3.1.1 Existen normas difundidas y consensuadas entre los	1-12

estamentos de la comunidad educativa para regular conductas y gestionar conflictos entre los distintos actores del establecimiento educacional.	
3.1.2 Se establecen prácticas para asegurar que el involucramiento de padres y/o familias está en función de la implementación del PEI y del apoyo a los aprendizajes de sus hijos.	13-20

Estas 20 prácticas Buscan determinar si existen procedimientos claros y establecidos para regular conductas y gestionar conflictos entre los distintos actores del establecimiento educacional, determinar si existe comunicación entre los distintos estamentos en relación a los estudiantes que presentan dificultades en disciplina u otras situaciones irregulares y precisar el grado de integración que tienen los padres y apoderados en el proceso de desarrollo y aprendizaje de sus hijos.

3.2 Dimensión Formación personal y Apoyo a los Estudiantes en sus Aprendizajes

Descriptor	Nº de Preguntas
3.2.1 Existen prácticas para facilitar el desarrollo psicosocial de los estudiantes, considerando sus características y necesidades.	21-29
3.2.2 Existen prácticas para apoyar el desarrollo progresivo de los estudiantes, atendiendo a las dificultades y avances en su aprendizaje.	30-40
3.2.3 Existen prácticas para promover la continuidad de estudios, la inserción social y/o laboral de los estudiantes, según sea el caso.	41-50

Estas 30 prácticas buscan precisar si existen mecanismos para detectar oportunamente a los estudiantes con dificultades de aprendizaje, conocer si existe un procedimiento a seguir cuando se detectan estudiantes con necesidades educativas especiales, dificultades generales y/o específicas de aprendizaje, determinar si existen mecanismos para el seguimiento a los estudiantes que presentan dificultades, conocer las redes de apoyo que existen en la comunidad educativa y en el entorno para los alumnos con necesidades educativas especial, determinar las prácticas del establecimiento para promover la continuidad de estudios superiores y la inserción laboral.

5.4.4. Área 4 Gestión de recursos

Para la evaluación de esta área la encuesta está constituida por un total de 34 prácticas o acciones.

Dimensiones por área	Cantidad de prácticas
4.1 Dimensión Recursos Humanos	13 practicas
4.2 Dimensión Recursos Financieros, Materiales y Tecnológicos	6 practicas
4.3 Dimensión Proceso de Soporte y Servicios	15 practicas

4.1 Dimensión Recursos Humanos

Descriptores	Nº de Preguntas
4.1.1 Existen prácticas para diagnosticar las necesidades de los docentes y paradocentes en relación con las competencias requeridas para implementar el PEI.	1-12
4.1.2 Existen prácticas que aseguran la formulación y comunicación de Metas individuales y grupales en coherencia con los Objetivos Institucionales.	9-13

Se busca con estas 13 practicas determinar si existe procedimiento de selección del personal en base a las competencias para atender los sectores y sub sectores, conocer si existen procedimientos para diagnosticar necesidades de capacitación en los integrantes de la comunidad educativa y precisar si existe una metodología implementada para evaluar el plan de acción en forma sistemática para contribuir a las metas y objetivos institucionales.

4.2 Dimensión Recursos Financieros, Materiales y Tecnológicos

Descriptor	Nº de Preguntas
4.2.1 Existen prácticas que aseguran la mantención de los recursos materiales, tecnológicos y de equipamiento que requiere la implementación del PEI.	14-15
4.2.2 Existen prácticas para asegurar el uso eficiente de los recursos financieros.	16-19

Estas 6 prácticas buscan conocer el método con que cuenta el establecimiento para disponer de los recursos materiales, tecnológicos y equipamiento para el desarrollo de las actividades planificadas, precisar si se realiza eficientemente el uso de los recursos financieros en el establecimiento.

4.3 Dimensión Proceso de Soporte y Servicios

Descriptor	Nº de Preguntas
4.3.1 Existen prácticas para asegurar que los soportes y servicios se ajustan a los requerimientos de la comunidad educativa.	20-32
4.3.2 Existen prácticas para asegurar un sistema de registro y actualización referida a los soportes y servicios.	32-34

Estas 15 prácticas buscan determinar si los soportes y servicios con que cuenta el establecimiento son suficientes para los requerimientos de la unidad educativa y precisar si existen procedimientos para registro y actualización de los procesos de

soporte y servicios.

6. Desarrollo de los Descriptores (evidencias y Niveles)

Para el desarrollo de los descriptores, se confecciona una matriz resumen, que incluye los valores promedios, la desviación estándar, la frecuencia y el porcentaje de los valores obtenidos.

Como criterio de aceptación se establece:

- Todos los promedios sobre el valor 3 indicarán que la práctica investigada es satisfactoria y que se realiza con frecuencia.
- Los valores menores son insatisfactorios quedando catalogados como prácticas realizadas en forma ocasional o nula, para apoyar este valor límite de corte, también se considera el porcentaje.

6.1 Área 1 liderazgo interpretación, contraste de evidencias

6.1.1 Dimensión 1.1 Visión Estratégica y Planificación

Datos Descriptor 1.1.1

Se presentará el resumen de las encuestas para la evaluación de las distintas áreas de gestión correspondientes al anexo 1.

Dimensión 1.1 descriptor 1.1.1							
Existen prácticas de Planificación del Establecimiento.							
	Promedio de los valores	Desviación estándar	1	2	3	4	5
	2.1	0.5					
Totales frecuencia			7	14	9	0	0
Límite de aceptación < 3 se realiza ocasionalmente. >= 3 se realiza frecuentemente.			21		9		
Porcentajes			70%		30%		

De acuerdo al análisis de las respuestas destinadas a evaluar el descriptor, la mayoría de los encuestados indicaron que ocasionalmente:

- Se realiza la Planificación Institucional de acuerdo a los lineamientos del Proyecto.
- Educativo Institucional.
- Se utilizan estrategias para diagnosticar la realidad del establecimiento en el ámbito pedagógico, administrativo y financiero.

Dimensión 1.1. descriptor 1.1.2							
Revisión y actualización del PEI, de acuerdo a las necesidades.							
	Promedio de los valores	Desviación estándar	1	2	3	4	5
	2.8	0.5					
Totales frecuencia			5	11	4	6	4

Límite de aceptación			16	14
< 3 se realiza ocasionalmente.				
>= 3 se realiza frecuentemente.				
Porcentajes			53%	47%

Interpretación descriptora 1.1.2

Un 53% indica que:

- No existe una preocupación por convocar a la comunidad educativa en forma sistemática para reflexionar acerca del Proyecto Educativo Institucional (PEI).
- Ocasionalmente se considera en la actualización del Proyecto Educativo Institucional (PEI) la realidad socioeducativa de los estudiantes y las necesidades externas de los sectores productivos de cada especialidad como competencias laborales u otras.
- Es un poco más frecuente en la actualización considerar formar redes de apoyo en la comunidad educativa con los alumnos con necesidades educativas especiales.

Dimensión 1.1 descriptor 1.1.3

Existen prácticas por parte de los líderes en asegurar, implementar y evaluar acciones de mejoramiento de acuerdo a los Objetivos y Metas Institucionales.

	Promedio de los valores	Desviación estándar	1	2	3	4	5
	2.0	0.3					
Totales frecuencia			6	25	5	0	0
Límite de aceptación < 3 se realiza ocasionalmente. >= 3 se realiza frecuentemente.			31		5		
Porcentajes			86%		14%		

A partir de la mayoría de los encuestados se establece que:

- El establecimiento no tiene la capacidad para seleccionar y administrar información relevante para dirigir la elaboración de un Plan de Calidad o de Mejoramiento para el Establecimiento.

Solo en algunas ocasiones:

- Aplica un sistema para evaluar las acciones de mejoramiento en forma periódica en todas las áreas.
- Utiliza y/o tiene implementados procedimientos para recoger y reportar información.
- Elabora y solicita informes periódicos de los estados de avance de las acciones planificadas.
- Tiene la capacidad para actualizar permanentemente el Plan Estratégico de acuerdo a los cambios que debe enfrentar la escuela basándose en información actualizada.

- Se crean instancias o mecanismos para discutir y analizar información cualitativa y cuantitativa relevante para el cumplimiento de los objetivos y metas institucionales.

6.1.2 Dimensión 1.2 Conducción y Guía

Dimensión 1.2 descriptor 1.2.1							
Descriptor 1.2.1 Prácticas que el director y del Equipo Directivo que aseguran la coordinación y articulación de toda la comunidad educativa para favorecer el logro de los objetivos y del PEI.							
	Promedio de los valores	Desviación estándar	1	2	3	4	5
	2.4	0.7					
Totales frecuencia			1	12	9	2	0
Límite de aceptación < 3 se realiza ocasionalmente.			13		11		

>= 3 se realiza frecuentemente.				
Porcentajes			54%	46%

Interpretación descriptora 1.2.1

Los encuestados indican que en el establecimiento:

- No se estimula del todo al personal a trabajar en forma colaborativa y articulada para hacer el seguimiento de los procesos pedagógicos, administrativos y financieros para favorecer los objetivos y metas del PEI.
- No se garantiza el desarrollo de instancias de reflexión y análisis en la relación a los resultados en todas sus áreas retroalimentando el proceso permanentemente.
- No se promueve en las distintas áreas la planificación, el monitoreo y la evaluación, como una práctica habitual del establecimiento para favorecer el logro de los objetivos y del PEI.
- No se establecen claramente los responsables de la ejecución de las actividades y se asegura que conozcan sus tareas, plazos y metas en las acciones implementadas para favorecer el logro de los objetivos.
- No se garantiza el desarrollo de instancias para evaluar la función de los docentes en el aula, posteriormente la reflexión y análisis entre los docentes y áreas retroalimentando el proceso permanentemente.

Dimensión 1.2 descriptor 1.2.2

Existen prácticas para asegurar que el director y el Equipo Directivo evalúen su desempeño.

	Promedio de los valores	Desviación estándar	1	2	3	4	5
	2.0	0.2					

Totales frecuencia			7	10	7	0	0
Límite de aceptación < 3 se realiza ocasionalmente. >= 3 se realiza frecuentemente.			17		7		
Porcentajes			71%		29%		

Interpretación descriptora 1.2.2

El resultado indica que:

- No existen prácticas para evaluar el desempeño de la gestión directiva, ni para medir la satisfacción los docentes y asistentes de la educación.
- Tampoco se realizan encuestas para medir el grado de satisfacción de los padres y apoderados por el servicio prestado y para detectar la satisfacción en los alumnos.

6.1.3 Dimensión 1.3 Información y Análisis

Dimensión 1.3 descriptor 1.3.1							
La Dirección vela por el clima institucional, promoviendo acciones de mejora y resolviendo oportuna y adecuadamente las situaciones que afectan la convivencia entre los docentes, el personal del establecimiento, los padres y los alumnos.							
	Promedio de los valores	Desviación estándar	1	2	3	4	5
	2.3	0.7					

Totales frecuencia			8	32	1	1	3
					6		
Límite de aceptación			40		20		
< 3 se realiza ocasionalmente.							
>= 3 se realiza frecuentemente.							
Porcentajes			67%		33%		

Interpretación descriptora 1.3.1

Los resultados indican que frecuentemente:

- En el establecimiento se promueve la difusión de las Normas de Convivencia en todos los miembros de la comunidad educativa.

En forma ocasional en el establecimiento:

- Se crea un clima de trabajo que favorece las relaciones humanas.
- Se promueve un clima de igualdad de oportunidades para todos los trabajadores.
- Se mantienen abiertos los canales de comunicación y diálogo.
- Se abordan los conflictos colaborando en la búsqueda de soluciones.
- Existe una buena comunicación en toda la comunidad educativa.
- Se establecen metas individuales claras y se promueve un clima de trabajo armónico.
- Se promueve una política de evaluación de desempeño clara e informada con fines de desarrollo profesional.
- No se establecen incentivos al desempeño docente de acuerdo al cumplimiento de metas personales.

Dimensión 1.3 descriptor 1.3.2

Existen sistemas de rendiciones de cuenta pública, efectuadas por la Dirección del establecimiento, a los diversos estamentos de la comunidad escolar, para dar a conocer los resultados del aprendizaje y de las demás áreas del plan anual.

	Promedio de los valores	Desviación estándar	1	2	3	4	5
	1.9	0.7					
Totales frecuencia			20	14	14	0	0
Límite de aceptación < 3 se realiza ocasionalmente. >= 3 se realiza frecuentemente.			34		14		
Porcentajes			71%		29%		

Interpretación descriptora 1.3.2

Ocasionalmente en el establecimiento:

- Se realiza la rendición de cuenta pública a los diversos estamentos de la comunidad escolar, para dar a conocer los resultados del aprendizaje.
- Se presenta a la comunidad escolar en pleno los datos relevantes de su gestión.
- No se realiza en el establecimiento las siguientes prácticas:
- Explicar los resultados, reconociendo la colaboración del equipo directivo y profesores.
- Promover y facilitar las auditorías internas.
- Contestar las dudas que la Rendición de cuentas puede suscitar.
- Confeccionar un informe de rendición de cuentas de cada área de trabajo.

- Dejar el informe a disposición de los apoderados o profesores que deseen consultarlo.

Los encuestados establecen que frecuentemente:

- El establecimiento presenta una Cuenta Anual al sostenedor.

6.2 Área 2 gestión curricular interpretación y contraste de evidencias

6.2.1 Dimensión 2.1 Organización Curricular

Dimensión 2.1 descriptor 2.1.1							
Existen prácticas que articulan el Marco Curricular, Plan de Estudio, Plan Anual, PEI y Calendarización.							
	Promedio de los valores	Desviación estándar	1	2	3	4	5
	3.9	0.7					
Totales frecuencia			0	6	14	19	9
Límite de aceptación < 3 se realiza ocasionalmente. >= 3 se realiza frecuentemente.			6		42		
Porcentajes			12.5%		87.5%		

Interpretación descriptora 2.1.1

La gran mayoría de los docentes indican que:

- Cuentan con instancias para participar en a reuniones técnicas para analizar el Marco Curricular, la implementación curricular, planes de estudio, los resultados de aprendizaje y los principios y objetivos estratégicos del Proyecto educativo Institucional.
- Planifican sus clases en base del cumplimiento de los planes y programas de estudio, de acuerdo a las exigencias del currículo y a las disposiciones de aprendizaje de los alumnos.
- Seleccionan contenidos, actividades y aplican metodologías que estén de acuerdo a los lineamientos del establecimiento y sean coherentes con los objetivos del Proyecto Educativo Institucional.
- Calendarizan sus actividades de manera de alcanzar los estándares de calidad declarados por el establecimiento en su Proyecto Educativo Institucional.

Dimensión 2.1 descriptor 2.1.2							
Existe coherencia entre ciclos y niveles en la práctica y el progreso de los OFCMO.							
	Promedio de los valores	Desviación estándar	1	2	3	4	5
	3.1	0.6					
Totales frecuencia			0	25	29	13	5
Límite de aceptación < 3 se realiza ocasionalmente. >= 3 se realiza frecuentemente.			25		47		

Porcentajes			34.7%	65.3%
-------------	--	--	-------	-------

Interpretación descriptora 2.1.2

La mayoría de los docentes realiza las siguientes prácticas en forma habitual:

- Revisa periódicamente los Planes y Programas comparando las planificaciones, el libro de clases y las pruebas y trabajos.
- Controla el proceso de avance, informa e involucra a los apoderados en el proceso de cambio.
- Diseña la enseñanza ordenando las actividades en un plazo determinado, con el fin de alcanzar los objetivos del programa de la asignatura, de acuerdo al nivel en el que trabaja.

Pero una cantidad menor realiza ocasionalmente:

- La Modificación de las planificaciones de acuerdo con los resultados de las evaluaciones.
- La implementación de nuevas estrategias para velar por el cumplimiento del programa.
- Diseña planes de intervención individual y grupal para la implementación de las estrategias de mejora.

6.2.2 Dimensión 2.2 Preparación de la Enseñanza

Dimensión 2.2 descriptor 2.2.1							
Existen prácticas que aseguren la articulación y coherencia de los diseños de enseñanza con los Programas de Estudio y el PEI.							
	Promedio de los valores	Desviación estándar	1	2	3	4	5
	2.6	0.7					

Totales frecuencia		8	15	1	1	0
				5	0	
Límite de aceptación		23		25		
< 3 se realiza ocasionalmente.						
>= 3 se realiza frecuentemente.						
Porcentajes		47.9%		52.1%		

Interpretación descriptora 2.2.1

La gran mayoría de los docentes establecen que:

- Aplican estrategias específicas de enseñanza que ha seleccionado por su efectividad en la mejora de los aprendizajes en concordancia con los planes de estudios y que apunten al cumplimiento de objetivos del Proyecto Educativo Institucional.
- Planifican las clases en relación a los programas de estudio, incluyendo estrategias que permitan a los estudiantes comprender y encontrar significado a lo que se enseña y alinearse con los objetivos del Proyecto Educativo Institucional.
- Incluyen en sus planificaciones trabajos adecuados posibles y significativos a la realidad de los estudiantes y contribuir a las metas del Proyecto Educativo Institucional.
- Los profesores definen los materiales y recursos pedagógicos necesarios para el cumplimiento de las planificaciones y contribuir a las metas y logros del Proyecto Educativo Institucional, los que solicitan por medio de proyectos.

Dimensión 2.2 descriptor 2.2.2

Existen prácticas para asegurar que las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes sean pertinentes y coherentes a las necesidades de los estudiantes.

	Promedio de los valores	Desviación estándar	1	2	3	4	5
	2.6	0.7					
Totales frecuencia			1	43	28	10	2
Límite de aceptación < 3 se realiza ocasionalmente. ≥ 3 se realiza frecuentemente.			44		40		
Porcentajes			52.4%		47.6%		

Interpretación descriptora 2.2.2

Gran parte de los docentes indica que:

- Analiza críticamente su práctica de enseñanza, a partir de los resultados de aprendizaje de sus alumnos, y solicita ayuda en caso de necesitarla.
- Reformula constantemente la metodología de trabajo con el fin de lograr que todos los estudiantes aprendan.
- Evalúa el grado en que los alumnos alcanzaron los aprendizajes esperados e informa a quien corresponda.
- Incorpora las sugerencias de los especialistas para mejorar las estrategias de aprendizaje.
- Crea estrategias específicas para trabajar con estudiantes con necesidades educativas especiales.
- Identifica las necesidades de apoyo de los alumnos derivadas de su desarrollo personal y académico, informa a quien corresponda.

- Propone formas de abordar estas necesidades tanto en el aula como fuera de ella, solicita ayuda.
- Existe un porcentaje menor que lo realiza en forma ocasional.

Dimensión 2.2 descriptor 2.2.3

Existen prácticas que aseguran la coherencia entre los procedimientos de evaluación de los aprendizajes y las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes.

	Promedio de los valores	Desviación estándar	1	2	3	4	5
	2.9	0.8					
Totales frecuencia			2	27	4	6	9
Límite de aceptación < 3 se realiza ocasionalmente. ≥ 3 se realiza frecuentemente.			29		19		
Porcentajes			60.4%		39.6%		

Interpretación descriptora 2.2.3

Casi el total de los docentes señala que:

- Define los objetivos que debe evaluar de acuerdo a su planificación y a lo realmente trabajado en clases.

- Diseña instrumentos de evaluación, adecuados al nivel y edad de los estudiantes y consistentes con el trabajo realizado en clases.
- Informa claramente a los estudiantes acerca de los tipos de pruebas y/o trabajos y la calendarización respectiva, respetando las fechas y plazos.
- No prepara evaluaciones diferenciadas para los estudiantes con necesidades educativas especiales.

6.2.3 Dimensión 2.3 acción docente en el aula

Dimensión 2.3 descriptor 2.3.1							
Existen prácticas para recoger información sobre la implementación de los diseños de enseñanza en el aula.							
	Promedio de los valores	Desviación estándar	1	2	3	4	5
	2.2	0.7					
Totales frecuencia			4	46	5	4	1
Límite de aceptación < 3 se realiza ocasionalmente. ≥ 3 se realiza frecuentemente.			50		10		
Porcentajes			83.3%		16.7%		

Interpretación descriptora 2.3.1

La gran mayoría de los docentes:

- Analiza los resultados académicos para determinar los aprendizajes logrados y no logrados.
- No promueve la coevaluación.
- No promueve la autoevaluación.
- No analiza y no comparte con el departamento de asignatura los resultados de las evaluaciones y genera en conjunto estrategias para mejorar los resultados.

Dimensión 2.3 descriptor 2.3.2							
Existen prácticas para asegurar que los docentes mantengan altas expectativas sobre el aprendizaje y desarrollo de todos sus estudiantes.							
	Promedio de los valores	Desviación estándar	1	2	3	4	5
	3.3	0.6					
Totales frecuencia			2	13	2 7	2 5	5
Límite de aceptación < 3 se realiza ocasionalmente. >= 3 se realiza frecuentemente.			15		57		
Porcentajes			20.8%		79.2%		

Interpretación descriptora 2.3.2

Gran porcentaje de los docentes:

- Refuerza positivamente los esfuerzos de los estudiantes, elevando su autoestima y su nivel de expectativas respecto de los aprendizajes.
- Trasmite una motivación positiva por el aprendizaje, la indagación y la búsqueda.
- Favorece el desarrollo de la autonomía de los alumnos en situaciones de aprendizaje.
- Promueve un clima de esfuerzo y perseverancia para realizar trabajos de calidad.
- No manifiesta altas expectativas sobre las posibilidades de aprendizaje y desarrollo de todos sus alumnos.
- No presenta situaciones de aprendizaje desafiantes y apropiadas para sus alumnos.

Dimensión 2.3 descriptor 2.3.3

Existen prácticas para asegurar que el espacio educativo se organiza de acuerdo a las necesidades de los aprendizajes de los estudiantes y en función de los diseños de enseñanza.

	Promedio de los valores	Desviación estándar	1	2	3	4	5
	2.2	0.5					
Totales frecuencia			5	20	1 1	0	0
Límite de aceptación < 3 se realiza ocasionalmente. >= 3 se realiza frecuentemente.			25		11		
Porcentajes			69.4%		30.6%		

Interpretación descriptora 2.3.3

La gran mayoría de los docentes indican que:

- Planifica un cronograma de actividades en base al uso de laboratorio de computación u otro espacio para los estudiantes y comunidad en general y entrega su calendarización oportunamente.
- Cuentan con talleres implementados y con infraestructura adecuada para sus clases modulares, planifican sus actividades e informan los estados de avance de ellas.
- Solo una pequeña cantidad no promueve en sus estudiantes el uso de recursos pedagógicos suministrados por el Ministerio: TICS, CRA, textos, otros, crea actividades y lleva registro de su cumplimiento

6.2.4 Dimensión 2.4 Evaluación de la Implementación Curricular

Dimensión 2.4 descriptor 2.4.1							
Existen prácticas para evaluar la cobertura curricular lograda en los distintos niveles educacionales.							
	Promedio de los valores	Desviación estándar	1	2	3	4	5
	2.8	0.6					
Totales frecuencia			1	6	1 6	0	1
Límite de aceptación			7		17		

< 3 se realiza ocasionalmente.				
>= 3 se realiza frecuentemente.				
Porcentajes			29.2%	70.8%

Interpretación descriptora 2.4.1

Gran parte de los docentes:

- Cuentan con instancias para participar en a reuniones técnicas para analizar la cobertura curricular lograda en los distintos niveles.
- Promueve el diálogo con sus pares en torno a aspectos pedagógicos y didácticos para la retroalimentación.

Dimensión 2.4 descriptor 2.4.2

Existen prácticas para evaluar los logros de aprendizaje en los distintos ciclos y/o subciclos, establecidos en el Marco Curricular.

	Promedio de los valores	Desviación estándar	1	2	3	4	5
	3.3	0.6					
Totales frecuencia			0	14	3 0	0	16
Límite de aceptación			14		46		
< 3 se realiza ocasionalmente.							
>= 3 se realiza frecuentemente.							
Porcentajes			23.3%		76.7%		

Interpretación y análisis de datos Descriptor 2.4.2

Casi todos los docentes indican que:

- Mantienen un registro actualizado con los resultados obtenidos por los alumnos en cada nivel que atiende.
- Identifican cuáles son los contenidos que requieren ser reforzados.
- El docente compara los resultados con los del nivel, diseñando en conjunto estrategias para mejorar los resultados y evalúa su impacto.
- Analizan los resultados de los estudiantes con necesidades educativas especiales, con los especialistas, y toma decisiones para potenciar el aprendizaje a través de estrategias metodológicas conjuntas.
- Los docentes no cuentan con instancias para que se evalúe su función o su desempeño en la sala de clases.

Dimensión 2.4 descriptor 2.4.3							
Existen prácticas que aseguran instancias de reflexión sobre la implementación curricular para realizar los ajustes necesarios.							
	Promedio de los valores	Desviación estándar	1	2	3	4	5
	2.7	0.6					
Totales frecuencia			0	16	17	2	1
Límite de aceptación < 3 se realiza ocasionalmente. >= 3 se realiza frecuentemente.			16		20		
Porcentajes			44.4%		55.6%		

La gran mayoría de los docentes:

- Cuentan con instancias para participar en a reuniones técnicas de reflexión sobre la implementación curricular para realizar los ajustes necesarios.
- Reformulan su metodología de enseñanza a la luz de los resultados.
- Refuerzan los contenidos que aparecen deficientes.

6.3 Área 3 convivencia escolar interpretación y contraste de evidencias

6.3.1 Dimensión 3.1 Convivencia Escolar en Función del PEI

Dimensión 3.1 descriptor 3.1.1							
Existen normas difundidas y consensuadas entre los estamentos de la comunidad educativa para regular conductas y gestionar conflictos entre los distintos actores del establecimiento educacional.							
	Promedio de los valores	Desviación estándar	1	2	3	4	5
	2.5	0.5					
Totales frecuencia			1 3	21	2 5	1 3	0
Límite de aceptación < 3 se realiza ocasionalmente. >= 3 se realiza frecuentemente.			34		38		
Porcentajes			47.2%		52.8%		

Interpretación descriptora 3.1.1

La mayoría establece que frecuentemente:

- Se evalúa en forma sistemática y periódicamente el cumplimiento de las normas administrativas, tomando las medidas necesarias para corregir las deficiencias.
- Se informa a los estudiantes y apoderados acerca de las normas de convivencia del establecimiento.
- Se realizan talleres de análisis del Reglamento de Normas y Convivencia, con estudiantes de todos los niveles.
- Se mantiene una base de datos actualizada con el seguimiento de los estudiantes, como, por ejemplo: asistencia, anotaciones, enfermedad, entrevistas, sanciones.
- Se supervisa la actualización periódica de la hoja de vida de los estudiantes.
- Se mantiene un diálogo permanente con el profesor jefe de la disciplina de su curso.
- Se entrevista y orienta a los estudiantes que presentan dificultades en disciplina, para lograr acuerdos y compromisos de mejora.
- Se entrevista periódicamente a los apoderados de los estudiantes que tienen dificultades de disciplina.
- Se investiga a fondo las situaciones de conflicto, para hacer una buena mediación.
- Se crean instancias para actualizar cuando corresponda el Reglamento de convivencia, con toda la comunidad educativa

Ocasionalmente:

- Se realizan reuniones con el Centro de Alumnos, y con las directivas de curso, para con para conocer sus inquietudes y lograr acuerdos.
- No se aplican encuestas de satisfacción al interior para implementar mejoras a partir de sus resultados.

Dimensión 3.1 descriptor 3.1.2

Se establecen prácticas para asegurar que el involucramiento de padres y/o familias está en función de la implementación del PEI y del apoyo a los aprendizajes de sus hijos.

	Promedio de los valores	Desviación estándar	1	2	3	4	5
	2.6	0.5					
Totales frecuencia			4	18	19	7	0
Límite de aceptación < 3 se realiza ocasionalmente. >= 3 se realiza frecuentemente.			22		26		
Porcentajes			45.8%		54.2%		

Interpretación descriptora 3.1.2

Frecuentemente se:

- Se planifica y desarrollan reuniones de apoderados periódicamente con objetivos claros.
- Se realizan talleres con los padres para dar a conocer las metodologías más adecuadas para apoyar.
- Se entrevista en forma conjunta a padres y estudiantes, para facilitar el diálogo al interior de la familia e integrar a los apoderados en el proceso de desarrollo y aprendizaje de sus hijos.

Ocasionalmente:

- Se promueven las reuniones de camaradería entre los padres del curso con el objetivo que se establezcan redes que apoyen el desarrollo de los estudiantes.
- Existe comunicación con los apoderados vía telefónica, los canales de comunicación están abiertos para dar y recibir observaciones y sugerencias.

6.3.2 Dimensión 3.2 Formación Personal y Apoyo a los Estudiantes

Dimensión 3.2 descriptor 3.2.1							
Existen prácticas para facilitar el desarrollo psicosocial de los estudiantes, considerando sus características y necesidades.							
	Promedio de los valores	Desviación estándar	1	2	3	4	5
	2.4	0.6					
Totales frecuencia			6	25	18	3	2
Límite de aceptación < 3 se realiza ocasionalmente. >= 3 se realiza frecuentemente.			31		23		
Porcentajes			57.4%		42.6%		

Interpretación descriptora 3.2.1

La mayor parte de los encuestados indica que frecuentemente:

- Se aplican procedimientos para diagnosticar problemas de aprendizaje aplicando instrumentos de diagnóstico psicopedagógico adecuados a cada nivel y ciclo, en forma individual y grupal.
- Se detecta oportunamente a los estudiantes con dificultades de aprendizaje.
- Se recopila información para evaluar el grado de avance de los aprendizajes.
- Se informa oportunamente a los apoderados sobre las dificultades y/o progresos de los estudiantes.
- Se deriva a especialistas internos o externos según corresponda, adjuntando los informes pedagógicos.
- Se logra mejorar el pronóstico de los estudiantes gracias a la intervención oportuna de especialistas y profesores de aula.
- Se entrega información a sus padres de orientaciones metodológicas para los estudiantes con dificultades de aprendizaje.
- Se capacita a los profesores para la detección de los estudiantes con necesidades educativas especiales, dificultades generales y/o específicas de aprendizaje.
- Se evalúa el grado de satisfacción de los apoderados en relación a los aprendizajes de sus hijos con dificultades específicas de aprendizaje.

Dimensión 3.2 descriptor 3.2.2

Existen prácticas para apoyar el desarrollo progresivo de los estudiantes, atendiendo a las dificultades y avances en su aprendizaje.

	Promedio de los valores	Desviación estándar	1	2	3	4	5
	3.1	0.7					
Totales frecuencia			0	21	2 6	1 3	6

Límite de aceptación			21	45
< 3 se realiza ocasionalmente.				
>= 3 se realiza frecuentemente.				
Porcentajes			31.8%	68.2%

Interpretación y análisis descriptor 3.2.2

- La mayoría de los encuestados indicaron que frecuentemente:
- Existe un procedimiento para realizar la Evaluación Diferenciada.
- Se realiza un seguimiento cercano de la evolución del estudiante.
- Se mantiene informado al profesor jefe, profesores del curso, Jefe de UTP y Evaluador del seguimiento a los estudiantes que presentan dificultades.
- Se deriva a especialistas externos cuando corresponde y mantiene contacto con ellos.
- Se evalúa, en conjunto con los especialistas, los progresos de los estudiantes.
- Se readecuan las estrategias de intervención si es necesario.
- Se realizan intervenciones y/o tratamiento psicopedagógico a los estudiantes que lo requieren.
- Se mantiene actualizada la información de los estudiantes: diagnóstico, tratamiento, evaluaciones de especialistas externos, evaluación diferenciada, reuniones con la familia, observaciones de clases y otras estrategias de seguimiento.
- Se forman redes de apoyo en la comunidad educativa y en el entorno para los alumnos con necesidades educativas especiales.
- Se coordinan reuniones periódicas con el profesor y equipo de apoyo para evaluar el estado de avance de los aprendizajes.

Ocasionalmente:

- Se asesora a la familia en el manejo y superación de las dificultades que presenta el estudiante.

Dimensión 3.2 descriptor 3.2.3							
Existen prácticas para promover la continuidad de estudios, la inserción social y/o laboral de los estudiantes, según sea el caso.							
	Promedio de los valores	Desviación estándar	1	2	3	4	5
	3.1	0.7					
Totales frecuencia			1 1	12	1 4	1 2	11
Límite de aceptación < 3 se realiza ocasionalmente. >= 3 se realiza frecuentemente.			23		37		
Porcentajes			38.3%		61.7%		

Interpretación y análisis descriptor 3.2.3

La mayoría de los encuestados indican que en el establecimiento:

- Se informa a los alumnos en relación a del proceso de postulación e inscripción de la Prueba Selección Universitaria.
- Se informa a los alumnos padres apoderados y profesores de los procesos de becas e inscripciones conducentes a la educación superior.
- Se crean instancias de encuentro con organismos de educación superior.

- Existe información actualizada de las empresas del sector Catastro de empresas.
- Existe un procedimiento gestionar el proceso de práctica profesional y titulación de los estudiantes egresados.
- Existen estrategias definidas para la inserción laboral y la relación con empresas.
- Existen instancias para desarrollar actividades con el sector productivo y consolidar el Comité Empresarial.
- Existe un procedimiento para almacenar y mantener información de alumnos en práctica y ex alumnos.
- No existen en la actualidad programas para preparar la Prueba de Selección Universitaria PSU.

6.4 Área 4 gestión de recursos interpretación y contraste de evidencias

6.4.1 Dimensión 4.1 Recursos Humanos

Dimensión 4.1 descriptor 4.1.1							
Existen prácticas para diagnosticar las necesidades de los docentes y asistentes de la educación en relación con las competencias requeridas para implementar el PEI.							
	Promedio de los valores	Desviación estándar	1	2	3	4	5
	2.0	0.6					
Totales frecuencia			1 1	11	5	3	0
Límite de aceptación < 3 se realiza ocasionalmente.			22		8		

>= 3 se realiza frecuentemente.				
Porcentajes			73.3%	26.7%

Interpretación y análisis descriptor 4.1.1

La mayoría de los encuestados indica que:

- Para la planta docente existe un perfil profesional definido en base a competencias básicas y funcionales acorde a las necesidades del liceo y en función de la implementación del PEI.
- Para los paradocentes existe un perfil profesional definido en base a competencias básicas y funcionales acorde a las necesidades del liceo y en función de la implementación del PEI.
- Existen procedimientos de selección del personal en base a la realidad del establecimiento su entorno y las metas de la escuela.
- Existe un procedimiento para determinar la planta necesaria para atender los sectores y sub sectores que se imparten en el establecimiento tanto en la formación general como en la formación diferenciada y de acuerdo a las especialidades.
- Se considera como una necesidad real el generar perfeccionamiento en todos los sectores de la unidad educativa de acuerdo a los nuevos desafíos de la educación.

Ocasionalmente:

- Se define la capacitación del cuerpo docente a partir de las necesidades detectadas.
- Se asignan recursos para capacitación de los profesores.

Dimensión 4.1 descriptor 4.1.2

Existen prácticas que aseguran la formulación y comunicación de Metas individuales y grupales en coherencia con los Objetivos Institucionales.

	Promedio de los valores	Desviación estándar	1	2	3	4	5
	1.7	0.5					
Totales frecuencia			13	14	3	0	0
Límite de aceptación < 3 se realiza ocasionalmente. >= 3 se realiza frecuentemente.			27		3		
Porcentajes			90%		10%		

Interpretación y análisis descriptor 4.1.2

La mayoría de los encuestados establecen que solo frecuentemente:

- El equipo de gestión del establecimiento solicita a cada área o departamento su plan de acción para contribuir a las metas, objetivos institucionales.

Ocasional:

- Existen instancias para comunicar a todos los integrantes del establecimiento los objetivos y metas institucionales, de manera de incentivar y comprometer todos los miembros de la escuela con su aporte individual o grupal a su logro.
- Se crean instancias para que los docentes y asistentes de la educación rindan cuentas por su desempeño a fin de apoyar el logro de las metas de la escuela.
- Cada departamento o sección establece claramente los responsables de la ejecución de las actividades y se asegura que cumplan sus tareas, plazos y metas.

- Se promueve la planificación de todas las actividades, el monitoreo y su evaluación, como una práctica habitual del establecimiento en cada departamento o sección.

6.4.2 Dimensión 4.2 Recursos Financieros, Materiales y tecnológicos

Dimensión 4.2 descriptor 4.2.1							
Existen prácticas que aseguran la mantención de los recursos materiales, tecnológicos y de equipamiento que requiere la implementación del PEI.							
	Promedio de los valores	Desviación estándar	1	2	3	4	5
	1.9	0.5					
Totales frecuencia			11	19	6	0	0
Límite de aceptación < 3 se realiza ocasionalmente. >= 3 se realiza frecuentemente.			30		6		
Porcentajes			83.3%		16.7%		

Interpretación y análisis descriptor 4.2.1

El total de los encuestados indica que:

- Existen procedimientos que aseguran que las especialidades sub sectores de formación general y unidades componentes del establecimiento realicen adquisiciones de recursos materiales, tecnológicos y equipamiento para el desarrollo de sus actividades.
- Existen prácticas que permiten que los recursos materiales, tecnológicos y equipamiento ingresen debidamente a los pañoles o bodegas llevándose registro en el libro de inventarios actualizado en los diferentes rubros de control interno.

Dimensión 4.2 descriptor 4.2.2							
Existen prácticas para asegurar el uso eficiente de los recursos financieros.							
	Promedio de los valores	Desviación estándar	1	2	3	4	5
	1.6	0.5					
Totales frecuencia			10	9	5	0	0
Límite de aceptación < 3 se realiza ocasionalmente. >= 3 se realiza frecuentemente.			19		5		
Porcentajes			79.2%		20.8%		

Interpretación y análisis descriptor 4.2.2

Casi en mayoría los encuestados indican que:

- Existe una comisión que estudia la distribución de recursos financieros en los distintos departamentos y sub sectores.
- Los departamentos o sub sectores realizan proyectos que estén orientadas a la mejora de los aprendizajes de los alumnos los cuales son evaluados por la comisión correspondiente.
- Los criterios utilizados por la comisión para realizar las inversiones son por las prioridades y el impacto que producen en los objetivos y metas del PEI.
- No se aplican estrategias para conocer grado de satisfacción de los padres y apoderados con relación a las inversiones realizadas.

6.4.3 Dimensión 4.3 Procesos de Soporte y servicios

Dimensión 4.3 descriptor 4.3.1

Existen prácticas para asegurar que los soportes y servicios se ajustan a los requerimientos de la comunidad educativa.

	Promedio de los valores	Desviación estándar	1	2	3	4	5
	1.6	0.2					
Totales frecuencia			1 2	10	2	0	0
Límite de aceptación			22		2		

< 3 se realiza ocasionalmente.				
>= 3 se realiza frecuentemente.				
Porcentajes			91.7%	8.3%

Interpretación y análisis de los datos descriptor 4.3.1

Todos los encuestados indican que frecuentemente el establecimiento cuenta con:

- El Centro de Recursos para el Aprendizaje con cantidad de libros suficiente para la cantidad de alumnos que atiende.
- El Centro de Recursos para el Aprendizaje con cantidad recursos audiovisuales suficiente para la cantidad de cursos del establecimiento.
- Sala de enlace con cantidad suficiente de equipos computacionales y conexiones a internet.
- Sala de multimedia que tienen una planificación de su uso en los distintos niveles.
- Un bienestar estudiantil que provee atención médica y entrega de medicamentos a los alumnos que lo requieren.
- Beneficios de almuerzo y colación a una determinada cantidad de alumnos que lo requieren por medio de la JUNAEB.
- En el establecimiento existen alumnos beneficiarios de becas otorgadas por el gobierno y otras entidades.
- El Proyecto Integración Escolar que atiende alumnos de todos los niveles.
- Un plan de emergencia que contemple entre otros, procedimientos a seguir en caso de evacuación ante catástrofes.
- Un Comité de Seguridad Escolar y/o Paritario de Seguridad, responsable de las medidas de seguridad en los espacios educativos.

Además, las especialidades cuentan con:

- Talleres implementados.
- Equipos computacionales y software para los alumnos.

7. Análisis de los resultados

7.1 Área 1 Liderazgo

7.1.1 Dimensión 1.1. visión estratégica y planificación

Fortalezas

- Existe un Proyecto Educativo Institucional
- Existe un análisis FODA del año 2017

Debilidades

- No existe un diagnóstico realizado al interior del establecimiento específico en áreas específicas del sistema educativo.

- No se observa una clara convocatoria para reflexionar acerca del Proyecto Educativo Institucional (PEI).
- Falta considerar la vulnerabilidad de los alumnos y sus problemas psicosociales en la actualización del PEI
- Falta formar redes de apoyo en la comunidad educativa y en el entorno para los alumnos con necesidades educativas especiales
- Falta implementar un sistema de gestión para evaluar las acciones de mejoramiento en forma periódica en todas las áreas como conjunto.
- Faltan procedimientos para recoger y reportar toda la información.
- Falta elaborar informes periódicos de los estados de avance de las acciones planificadas para ser analizadas en conjunto.
- No se observa un Plan de Calidad o de Mejoramiento para el Establecimiento y establecido y aplicado.
- Faltan instancias para discutir y analizar información relevante para el cumplimiento de los objetivos y metas institucionales.

7.1.2 Dimensión 1.2 conducción y guía

Fortalezas

- Existen Instancias de reflexión y análisis.
- Existe interés por implementación de sistemas informáticos que ayuden la mejora en esta dimensión.

Debilidades

- Falta estimular el trabajo en forma colaborativa y articulado.
- Falta implementar un sistema que permita en forma sistemática la planificación, el monitoreo y la evaluación de los procesos.
- Falta determinar los responsables de la ejecución sus tareas, plazos y metas.

- Falta un sistema para evaluación del desempeño de los directivos.
- Faltan mecanismos para determinar el grado de satisfacción de los docentes, asistentes de la educación.
- Falta realizar en forma sistemática la supervisión de aula a los docentes.
- Faltan instancias para el análisis entre pares del proceso de supervisión de aula y áreas retroalimentando el proceso permanentemente.

7.1.3 Dimensión 1.3 información y análisis

Fortaleza

- Se mantienen abiertos los canales de comunicación y diálogo.
- Existen Normas de Convivencia claras para todos los miembros de la comunidad educativa.
- Se rinde Cuenta Pública ante el Consejo General el último día hábil.

Debilidades

- Falta desarrollar un clima de trabajo que favorezca las relaciones humanas con el fin de facilitar el aprendizaje organizacional.
- Falta desarrollar un clima de igualdad de oportunidades para todos los trabajadores.
- Falta implementar un sistema de Evaluación de desempeño interno.
- Falta implementar un sistema de reconocimiento al desempeño funcionario.
- Falta difusión del informe de Cuenta Pública y que quede a disposición para quien desee consultarlo.
- Faltan instancias para contestar las dudas que la Rendición de cuentas puede suscitar.

7.2 Diagnóstico área gestión curricular

7.2.1 Dimensión 2.1 organización curricular

Fortalezas

- Existe un cronograma de reuniones técnicas de departamento.
- Existe un Proyecto Educativo Institucional.
- Existe un formato de planificaciones para todos los docentes.
- Los docentes planifican sus clases semestrales y anuales, en forma digitales e impresas.
- Se conoce el Marco de la Buena Dirección.
- Se utiliza el Marco de la Buena Enseñanza como guía.
- Existe Programa de Formación Dual en una especialidad.
- Los docentes planifican en base a los Planes y Programas.
- Existen Programas de la asignatura del MINEDUC y los propios del establecimiento.
- Existen carpetas personales con planificaciones semestrales y anuales de todos los docentes.

Debilidades

- Falta realizar modificaciones a las planificaciones para mejorar los resultados.
- Falta realizar nuevas estrategias para velar por el cumplimiento del programa.
- Falta que los docentes diseñen planes de intervención individual y grupal para implementar estrategias de mejora.

7.2.2 Dimensión 2.2 preparación de la enseñanza

Fortalezas

- Los docentes incluyen en sus planificaciones trabajos adecuados posibles y significativos a la realidad de los estudiantes.
- Los docentes planifican las clases en relación a los programas de estudio.
- Los docentes aplican estrategias específicas de enseñanza que han seleccionado por su efectividad.
- Los docentes definen, elaboran u obtienen los materiales y recursos pedagógicos necesarios para el cumplimiento de las planificaciones.
- Los docentes proponen formas de abordar estas necesidades tanto en el aula como fuera de ella.
- Los docentes definen los objetivos que debe evaluar de acuerdo a su planificación y a lo realmente trabajado en clases.
- Los docentes diseñan instrumentos de evaluación, adecuados al nivel y edad de los estudiantes y consistentes con el trabajo realizado en clases

Debilidades

- Los docentes no preparan evaluaciones diferenciadas para los estudiantes con necesidades educativas especiales.

7.2.3 Dimensión 2.3 acción docente en el aula

Fortalezas

- Los docentes analizan los resultados académicos para determinar los aprendizajes logrados y no logrados.
- Los docentes transmiten una motivación positiva por el aprendizaje, la indagación y la búsqueda.
- Los docentes refuerzan positivamente los esfuerzos de los estudiantes, elevando su autoestima y su nivel de expectativas respecto de los aprendizajes.

- Los docentes favorecen el desarrollo de la autonomía de los alumnos en situaciones de aprendizaje.
- Los docentes promueven un clima de esfuerzo y perseverancia para realizar trabajos de calidad.
- Los docentes planifican sus actividades de taller e informan los estados de avance de ellas.

Debilidades

- No todos los docentes promueven en sus estudiantes el uso de recursos pedagógicos suministrados por el Ministerio: TICS, CRA, textos

7.2.4 Dimensión 2.4 evaluación de la implementación curricular

Fortalezas

- Cuentan con instancias para participar en reuniones técnicas para analizar la cobertura curricular lograda en los distintos niveles.
- Promueve el diálogo con sus pares en torno a aspectos pedagógicos y didácticos.
- Mantienen un registro actualizado con los resultados obtenidos por los alumnos en cada nivel que atiende.
- Identifican cuáles son los contenidos que requieren ser reforzados.

Debilidades

- No todos los docentes presentan informes sobre la aplicación de las estrategias aplicadas.
- No todos los docentes evalúan el impacto de sus evaluaciones ni comparan los resultados con los del nivel.
- No todos los docentes diseñan en conjunto estrategias para mejorar los resultados.
- Los docentes no cuentan con instancias para que se evalúe su función o su desempeño en la sala de clases.

7.3 Diagnóstico área 3 convivencia escolar

7.3.1 Dimensión 3.1 convivencia escolar en función del pei

Fortalezas

- Se evalúa en forma sistemática y periódicamente el cumplimiento de las normas administrativas, tomando las medidas necesarias para corregir las deficiencias.
- Se informa a los estudiantes y apoderados acerca de las normas de convivencia del establecimiento.
- Se entrevista en forma conjunta a padres y estudiantes, para facilitar el diálogo al interior de la familia e integrar a los apoderados en el proceso de desarrollo y aprendizaje de sus hijos.

Debilidades

- No se aplican encuestas de satisfacción como diagnóstico para implementar mejoras a partir de los resultados.
- En forma ocasional se realizan reuniones con el Centro de Alumnos, y con las directivas de curso, para con para conocer sus inquietudes y lograr acuerdos.
- Ocasionalmente se promueven las reuniones de camaradería entre los padres del curso con el objetivo que se establezcan redes que apoyen el desarrollo de los estudiantes.
- Ocasionalmente se realizan talleres con los padres para dar a conocer las metodologías más adecuadas para apoyar.

7.3.2 Dimensión 3.2 formación personal y apoyo a los estudiantes en sus aprendizajes

Fortalezas

- Se aplican procedimientos para diagnosticar problemas de aprendizaje aplicando instrumentos de diagnóstico psicopedagógico adecuados a cada nivel y ciclo, en forma individual y grupal.
- Se detecta oportunamente a los estudiantes con dificultades de aprendizaje.
- Se recopila información para evaluar el grado de avance de los aprendizajes.
- Se informa oportunamente a los apoderados sobre las dificultades y/o progresos de los estudiantes.
- Se deriva a especialistas internos o externos según corresponda, adjuntando informes pedagógicos.
- Se logra mejorar el pronóstico de los estudiantes gracias a la intervención oportuna de especialistas y profesores de aula.
- Existe un procedimiento para realizar la Evaluación Diferenciada (realizada por los integrantes del (PIE).

Debilidades

- Ocasionalmente se entrega información a sus padres de y orientaciones metodológicas de estudiantes con dificultades de aprendizaje.
- Ocasionalmente se capacita a los profesores para la detección de los estudiantes con necesidades educativas especiales, dificultades generales y/o específicas de aprendizaje.
- Ocasionalmente se evalúa el grado de satisfacción de los apoderados en relación a los aprendizajes de sus hijos con dificultades específicas de aprendizaje.
- Ocasionalmente se asesora a la familia en el manejo y superación de las dificultades que presenta el estudiante.

7.3.3 Dimensión 3.2 formación personal y apoyo a los estudiantes en sus aprendizajes continuación

Fortalezas

- Se coordinan reuniones periódicas con el profesor y equipo de apoyo para evaluar el estado de avance de los aprendizajes.
- Se informa a los alumnos el proceso de postulación a la PSU.
- Se informa a la comunidad las becas para la educación superior.
- Se crean instancias de encuentro con organismos de educación superior.
- Existe información actualizada de las empresas del sector, Catastro de empresas.
- Existe un procedimiento gestionar el proceso de práctica profesional y titulación de los estudiantes egresados.
- Existen estrategias definidas para la inserción laboral y la relación con empresas de la especialidad correspondiente.
- Existen instancias para desarrollar actividades con el sector productivo y consolidar el Comité Empresarial.

7.4 Diagnóstico área 4 gestión de recursos

7.4.1 Área gestión de recursos 4.1 recursos humanos

Fortalezas

- Existe un procedimiento para determinar la planta funcionaria necesaria para atender los sectores y sub sectores que se dictan en el establecimiento.
- Se considera el perfeccionamiento de los docentes en todos los sectores de la unidad educativa.
- El equipo de gestión del establecimiento solicita a cada área o departamento su plan de acción para contribuir a las metas, objetivos institucionales.

Debilidades

- Falta definir la capacitación del cuerpo docente a partir de las necesidades detectadas.
- Falta asignar recursos para capacitación de los profesores.

- Faltan instancias para comunicar a todos los integrantes del establecimiento los objetivos y metas institucionales, de manera de incentivar y comprometer a todos los miembros de la escuela con su aporte individual o grupal a su logro.
- Faltan instancias para que los docentes y asistentes de la educación rindan cuentas por su desempeño a fin de apoyar el logro de las metas de la escuela.
- Falta que en cada departamento o sección se establezcan claramente los responsables de la ejecución de las actividades y que se asegure que se cumplan sus tareas, plazos y metas.
- Falta promover la planificación de todas las actividades, el monitoreo y su evaluación, como una práctica habitual del establecimiento en cada departamento o sección.
- No Existen procedimientos de selección del personal en base a la realidad del establecimiento su entorno y las metas de la escuela.

7.4.2 Área gestión de recursos 4.2 Recursos financieros, materiales y tecnológicos

Fortaleza

- Existen procedimientos que aseguran que las especialidades sub sectores de formación general y unidades componentes del establecimiento realicen adquisiciones de recursos materiales, tecnológicos y equipamiento para el desarrollo de sus actividades.
- Existen prácticas que permiten que los recursos materiales, tecnológicos y equipamiento ingresen debidamente a los paños o bodegas llevándose registro en el libro de inventarios actualizado en los diferentes rubros de control interno.
- Existe una comisión que estudia la distribución de recursos financieros en los distintos departamentos y sub sectores.

- Los departamentos o sub sectores realizan proyectos que estén orientadas a la mejora de los aprendizajes de los alumnos los cuales son evaluados por la comisión correspondiente.
- Los criterios utilizados por la comisión para realizar las inversiones son por las prioridades y el impacto que producen en los objetivos y metas del PEI.

Debilidades

- Falta aplicar estrategias para conocer grado de satisfacción de los padres y apoderados con relación a las inversiones realizadas.

7.4.3 Área gestión de recursos 4.3 proceso de soporte y servicios

Fortalezas

- El establecimiento cuenta con el Centro de Recursos para el Aprendizaje con cantidad de libros suficiente para la cantidad de alumnos que atiende.
- El establecimiento cuenta con el Centro de Recursos para el Aprendizaje con cantidad recursos audiovisuales suficiente para la cantidad de cursos del establecimiento.
- El establecimiento cuenta con laboratorios de ciencias, lenguaje, matemáticas que tienen una planificación de uso para los niveles.
- El establecimiento cuenta con salas de enlace con cantidad suficiente de equipos computacionales y conexiones a internet.
- El establecimiento con una sala de multimedia que tienen una planificación de su uso en los distintos niveles.
- Las especialidades cuentan con talleres implementados de acuerdo a la reglamentación de acuerdo a los estándares de acreditación.
- Los talleres cuentan con equipos computacionales y software para los alumnos de su nivel en cantidad y calidad.

7.5 Nivel de evaluación

7.5.1 Área liderazgo

Nivel de evaluación	
Resumen área 1 liderazgo	
Promedio dimensión 1.1	2.3
Promedio dimensión 1.2	2.2
Promedio dimensión 1.3	2.1
Promedio Área	2.2
Nivel del área 1	2.0

Se observa un bajo nivel de planificación en los ámbitos pedagógico administrativo y financiero, que guían al establecimiento. En el proceso de revisión y actualización del PEI no se considera como prioridad las necesidades internas y externas; no se crean instancias específicas para convocar a la comunidad educativa en forma sistemática para reflexionar acerca del Proyecto Educativo Institucional (PEI).

Por parte de Equipo de Gestión no hay indicios claros de la existencia de un sistema que permita la planificación, el monitoreo y la evaluación de los procesos. Se percibe cierta falta de trabajo colaborativo y articulado porque no se distingue una estructura que indique claramente los responsables de la ejecución de las actividades ni compromiso en las tareas, plazos y metas en las acciones implementadas. Faltan instancias para realizar el proceso de supervisión de aula, análisis entre pares retroalimentando el proceso permanentemente. Tampoco existen mecanismos para evaluar el desempeño del Equipo Directivo.

Se percibe que falta desarrollar un clima de trabajo que favorezca las relaciones humanas con el fin de facilitar el aprendizaje organizacional, No se establecen incentivos al desempeño docente de acuerdo al cumplimiento de metas

personales porque no existe un sistema interno de evaluación de desempeño interno ni reconocimiento al desempeño funcionario. Falta mejorar la difusión del informe de Cuenta Pública.

Se determina que el nivel de instalación final de esta área, conducen al valor 2, debido a que las debilidades producen gran impacto en los resultados, este nivel indica que en general son prácticas sistemáticas con despliegues parciales, donde se declara su existencia, su aplicación ha sido frecuente, aunque la información no ha sido utilizada para la toma de decisiones o bien no ha consolidado resoluciones con orientación al mejoramiento de los resultados.

7.5.2 Área gestión curricular

Nivel de evaluación	
Resumen área gestión curricular	
Promedio dimensión 2.1	3.5
Promedio dimensión 2.2	2.7
Promedio dimensión 2.3	2.5
Promedio dimensión 2.4	2.9
Promedio Área	2.9
Nivel del área	3.0

El área Gestión Curricular presenta grandes fortalezas, se logra percibir que los docentes planifican sus clases en base del cumplimiento de los planes y programas de estudio. Programan las actividades de uso de recursos pedagógicos necesarios para el cumplimiento de las planificaciones, los cuales son solicitados por medio de proyectos. Involucran en sus planificaciones trabajos adecuados posibles y significativos a la realidad de los estudiantes y contribuir a las metas del Proyecto Educativo Institucional. Además, promueven un clima de esfuerzo y perseverancia para realizar trabajos de calidad. Identifican cuáles son los

contenidos que requieren ser reforzados, analizan los resultados de los estudiantes, con necesidades educativas especiales. Cuentan con instancias para participar en a reuniones técnicas de reflexión sobre la implementación curricular para realizar los ajustes necesarios.

Las mayores debilidades se encuentran en la dimensión Acción Docente en el Aula.

Donde se observa la falta de aplicación de estrategias de evaluación que favorezcan la autoevaluación y coevaluación en los estudiantes, falta el trabajo colaborativo en la difusión de resultados entre pares para generar estrategias en conjunto, falta promover en sus estudiantes el uso de recursos pedagógicos suministrados por el Ministerio: TICS, CRA, textos.

Se determina que el nivel de instalación final de esta área, conduce al valor final de 3, se justifica porque las debilidades detectadas contienen aspectos fundamentales que inciden directamente en los resultados de aprendizaje que conllevan al cumplimiento de logros y metas trazadas por el establecimiento.

7.5.3 Área convivencia escolar

Nivel de evaluación	
Resumen área convivencia escolar	
Promedio dimensión 3.1	2.6
Promedio dimensión 3.2	2.8
Promedio Área	2.7
Nivel del área	2.0

El área de convivencia contiene grandes fortalezas en todas sus dimensiones y descriptores, entre las cuales se destaca la existencia desde hace tiempo del Reglamento de Convivencia, documento revisado y actualizado a la fecha; existe gran preocupación por su difusión y aplicación, se encontraron claras evidencias

de actividades programadas con ese fin, para todos los integrantes de la comunidad educativa. Existe un control de asistencia diaria de los alumnos, registros de anotaciones y todo lo relacionado el seguimiento de los estudiantes. Los canales de comunicación hacia los padres y apoderados deben ser mejorados. Esta área se articula con el Departamento Psicosocial del establecimiento, el proyecto de Integración Escolar que apoya a los estudiantes con necesidades educativas especiales, dificultades generales y/o específicas de aprendizaje, con Orientación y la Unidad de Producción que promueven la continuidad de estudios, la inserción social y/o laboral de los estudiantes, informando y creando actividades de difusión y entrega de información.

A partir de lo expuesto anteriormente, se determina que el nivel de instalación final de esta área, conducen al valor final de 2, se justifica porque las debilidades detectadas inciden directamente en los resultados de aprendizaje, se relacionan directamente con mejorar los procesos como potenciar redes y vínculos con los alumnos y Padres y Apoderados y toma de decisiones en base seguimiento de casos.

7.5.4 Área gestión de recursos

Nivel de evaluación	
Resumen área convivencia escolar	
Promedio dimensión 4.1	1.9
Promedio dimensión 4.2	1.8
Promedio dimensión 4.3	3.1
Promedio Área	2.3
Nivel del área	2.0

El área Gestión de Recursos definida por prácticas del establecimiento educacional para asegurar el desarrollo de los docentes y paradocentes; la organización, mantención y optimización de los recursos y soportes en función del

PEI y de los resultados de aprendizaje de los estudiantes, presenta variadas fortalezas entre las que se destacan la existencia de procedimientos: de selección del personal en base a las competencias para atender a las especialidades impartidas. Procedimientos para que los departamentos o sectores realicen adquisiciones de recursos materiales, tecnológicos y equipamiento para el desarrollo de sus actividades. El establecimiento cuenta con el Centro de Recursos para el Aprendizaje con cantidad de libros suficiente para la cantidad de alumnos que atiende.

Entre las debilidades se encuentra que falta la capacitación del cuerpo docente a partir de las necesidades detectadas, hay ausencia de instancias para comunicar a todos los integrantes del establecimiento los objetivos y metas institucionales, de manera de incentivar y comprometer a todos los miembros de la escuela con su aporte individual o grupal a su logro. Falta crear conciencia en los docentes y asistentes de la educación que su aporte en la ejecución y cumplimiento de sus actividades permitirá alcanzar los objetivos y metas del establecimiento, falta promover la planificación de todas las actividades, el monitoreo y su evaluación, como una práctica habitual del establecimiento en cada departamento o sección. Posterior al análisis, se determina que el nivel de instalación final de esta área, conducen al valor final de 2, se justifica porque algunas de las debilidades detectadas que inciden directamente en los resultados de aprendizaje que conllevan al cumplimiento de logros y metas trazadas por el establecimiento. Esta área queda definida como un conjunto de prácticas sistemáticas con despliegue total orientado a resultados, donde; su aplicación ha sido frecuente. Queda mucho por mejorar el manejo de la información para la toma de decisiones y su uso para resolución con clara orientación a mejorar los resultados.

8. Plan de Mejoramiento

8.1. Indicadores por Área de gestión

8.1.1. Gestión Pedagógica

Estrategia 1

Generación de instancias de reflexión pedagógica para articular asignaturas del Plan de Formación General y el Plan de Formación Diferenciada a fin de: a) Asegurar la calidad de los aprendizajes, b) Implementar acciones de vinculación con el mundo productivo, c) Implementar acciones de articulación con la educación superior.

Indicador	Descripción Indicador
-----------	-----------------------

Articulación entre Especialidades del Instituto.	Se realiza a lo menos 1 reunión al mes con Jefes de Especialidades y Docentes Directivos y Técnicos para cautelar logro de Perfiles de Egreso de Especialidades.
Trayectorias Educativas: Vinculación con la E. Sup	Docentes Técnicos aseguran la vinculación con instituciones de preparación de PSU o ingreso a Educación Superior.
Vincular Sector Productivo con Instituto: CAE.	Realizar al menos una reunión técnica, por semestre, entre el Consejo Asesor Empresarial y Jefes de Especialidades para contextualizar Perfiles de Egreso y Prácticas Profesionales.

Estrategia 2

Sistematización de procesos que aseguren la preparación, análisis, reflexión y evaluación de prácticas pedagógicas en función de logros de aprendizaje y de perfiles de egreso de las especialidades.

Instrumentos de Gestión de UTP actualizados.	La UTP revisa y actualiza instrumentos de gestión para organizar, planificar, monitorear y evaluar el proceso de enseñanza aprendizaje.
--	---

Procesos sistematizados para mejorar aprendizajes.	Identificación de al menos 2 procesos a sistematizar que articulen Plan de FG y PF y mejoren calidad de aprendizajes.
Reflexión Pedagógica de Articulación entre FG -FD.	El 100% de los docentes de aula participan en Reflexiones Pedagógicas de Articulación entre FG y FD.

Estrategia 3

Diseño, implementación y evaluación de Plan de Trabajo colaborativo y diálogo pedagógico, según necesidades educativas del Instituto y de sus estudiantes para el mejoramiento de las prácticas docentes y el desarrollo de los aprendizajes de los estudiantes.

Diseño Plan de TC y DP 2019.	Elaborar Plan de trabajo colaborativo y Dialogo pedagógico, que mejore la calidad de los aprendizajes de los estudiantes.
Implementación del Plan de TC-DP 2019	Implementación y evaluación de Plan de TC-DP 2019, que contribuyan a la mejora de aprendizajes descendidos.

Estrategia 4

Instalación de mesas de trabajo colaborativo y diálogo pedagógico integradas por docentes y profesionales de apoyo para implementar estrategias de trabajo multidisciplinario que contribuyan a la formación integral de los estudiantes, según necesidades educativas detectadas, que les permitan mejorar sus aprendizajes y el logro de Perfiles de Egresos.

Estrategias de Trabajo ejecutadas y evaluadas.	Ejecutar a lo menos 02 estrategias de trabajo colaborativo multidisciplinario por semestre y evaluar su impacto en resultados educativos.
Mesas de Trabajo Colaborativo y Dialogo Pedagógico	Generar a lo menos 02 instancias de trabajo colaborativo multidisciplinario que contribuyan a la mejora de los aprendizajes.

14.1.2 Liderazgo

Estrategia 1

Socialización, revisión y difusión anual de Herramientas de Gestión actualizadas, según normativa vigente a fin de generar identidad, sentido de pertenencia y compromiso con la Misión Institucional.

Difundiendo Identidad y sentido de pertinencia.	El 100% de las Salas de clases, espacios educativos, oficinas y dependencias del Instituto cuentan con Visión, la Misión, Sellos y Valores institucionales impresos y visibles.
---	---

Estrategia 2

Socialización, revisión y difusión anual de Herramientas de Gestión actualizadas, según normativa vigente a fin de generar identidad, sentido de pertenencia y compromiso con la Misión Institucional.

Socializando el PEI y Herramientas de Gestión.	El 100% de la Unidad Educativa participa en actividades de socialización del PEI, instrumentos y herramientas de Gestión propuestos para el año escolar 2020-2024
--	---

Estrategia 3

Actualización del PEI, Instrumentos y Herramientas de Apoyo y de Gestión que garanticen la calidad y la pertinencia de nuestra oferta educativa, analizando en forma sostenida: Ley General de Educación, Currículum Nacional, Marco de la Buena Dirección y Liderazgo Educativo, Marco de la Buena Enseñanza, Estándares Indicativos de Desempeño, Estrategia Nacional de Formación TP, Estándares de Excelencia Técnico Profesional, Planes Formativos y Plan de Desarrollo Educativo Municipal.

PEI y Herramientas de Gestión actualizados.	El 100% de la Unidad Educativa participa en la actualización del PEI, Herramientas de gestión y en la elaboración e Implementación del Nuevo Ciclo del PME.
Revisión de herramientas de gestión vigentes.	Docentes Directivos y Técnicos lideran Equipos de revisión y análisis de instrumentos y herramientas de gestión vigentes

Estrategia 4

Diseño e implementación de Plan de Gestión Institucional que incorpore sugerencias de instituciones/empresas y/o Redes de Apoyo Externas e Internas de la Unidad Educativa, que sean oportunidades de actualización e innovación para la mejora continua de procesos y resultados educativos.

Diseño e implementación de Plan de Gestión Inst.	Equipo Directivo y Técnico diseña el Plan de Gestión Institucional e implementa al menos el 60% de las acciones planificadas.
Plan Anual Operativo de Unidades	Todas la Jefaturas de Unidades elaboran un Plan Anual Operativo considerando las dimensiones del SACGE e implementan al menos el 60% de las acciones planificadas.

Estrategia 5

Postulación a Proyectos, Planes, Estrategias y Actividades que incorporen nuevas tecnologías y recursos educativos innovadores para mejorar procesos de Enseñanza/Aprendizaje.

Espacios Educativos Innovadores para aprender.	Implementar a lo menos 01 actividad por asignatura y por especialidad que incorpore nuevas tecnologías o recursos educativos innovadores para mejorar aprendizajes.
Proyectos ejecutados para mejorar Proceso E-A	Postular y/o ejecutar a lo menos a 02 Proyectos anuales de adquisición, innovación y/o actualización de recursos educativos.

14.1.3 Convivencia Escolar

Mesas de trabajo técnico con: Secreduc, Deproe, Daem, Consejo Escolar, Consejo General de Funcionarios, Consejo de Profesores, Consejos de Reflexión Pedagógica de Jefes de Especialidades, Consejos de Profesores Jefes, Equipo PIE y CAE.

Mesas de Trabajo Técnico para mejorar IDPS.	El 95% de los jefes y/o encargados de Unidades participan en 2 mesas de trabajo por semestre para generar Planes de Acción para mejorar procesos y elevar IDPS.
Revisión de normativa vigente en Convivencia. Escolar.	Participación de la comunidad educativa en instancias de revisión de normativa vigente en Convivencia Escolar para actualizar protocolos enfocados en el desarrollo integral de los estudiantes.

Estrategia 2

Implementación de instancias de trabajo colaborativo y/o reflexivo que favorezcan el logro de Objetivos de Aprendizajes, Objetivos de Aprendizaje Transversales (OAT) y los Objetivos de Aprendizajes Genérico (OAG) de la EMPT, que conduzcan hacia la mejora de habilidades socioafectivas (IDPS).

Apropiación del Programa de Orientación y los OAT.	Realizar a lo menos dos Jornadas semestrales con Profesores jefes para revisar Programa de Orientación y generar estrategias para el trabajo con los OAT.
Mesas de Trabajo Técnico para mejorar IDPS.	El 95% de los jefes y/o encargados de Unidades participan en 2 mesas de trabajo por semestre para generar Planes de Acción para mejorar procesos y elevar IDPS.

Estrategia 3

Implementación de instancias de trabajo colaborativo y/o reflexivo que favorezcan el logro de Objetivos de Aprendizajes, Objetivos de Aprendizaje Transversales

(OAT) y los Objetivos de Aprendizajes Genérico (OAG) de la EMPT, que conduzcan hacia la mejora de habilidades socioafectivas (IDPS).

Planificación y Evaluación de OAT y OAG	El 90% de los Docentes participa en Jornadas de planificación y evaluación propuestas en el calendario escolar, dando énfasis en el OA, OAT y OAG.
Talleres para fortalecer IDPS.	Unidad de Convivencia y Equipo Sicosocial ejecutan en un 100%, Plan de Talleres de IDPS en los cursos de nuestro establecimiento

Estrategia 4

Diseño, implementación y evaluación de Plan de Trabajo que incorpore al menos 1 actividad de servicio hacia la comunidad, por curso y/o Especialidad, en la que vivencien valores y/o competencias declarados en el PEI y/o Planes Formativos que favorezcan la mejora de procesos y resultados educativos en Indicadores de Desarrollo Personal y Social.

Aprendizaje Servicio: Sellos y Competencia Técnica.	Estudiantes de Especialidades, organizados y acompañados por docentes, realizan al menos 1 actividad de aprendizaje servicio hacia la comunidad vivenciando sellos y competencias técnicas.
Aprendizaje Servicio: valores y Sellos del PEI.	Estudiantes de 1° y 2° medio, al menos 01 curso por nivel, organizados y acompañados por docentes, realizan un aprendizaje- servicio hacia

	la comunidad vivenciando valores y sellos institucionales.
--	--

14.1.4 Gestión de Recursos

Estrategia 1

Generación de instancias de capacitación en procesos de recepción, entrega, distribución y registro de recursos educativos destinados al Establecimiento desde diferentes fuentes de financiamiento.

Capacitación en gestionar recursos financieros. SE	Director y/o Unidad de Administración participa en al menos 01 capacitación en gestión de recursos financieros SEP.
Orientaciones sobre gestión de recursos.	La unidad de Administración capacita a todos Jefes de Especialidad y encargados de unidades para el buen uso de los recursos.

Estrategia 2

Administración efectiva de los recursos educativos y financieros para asegurar el desarrollo de actividades pedagógicas con oportunidad y pertinencia.

Administración Efectiva de recursos.	Utilizar al menos el 90% de los recursos de manera efectiva.
--------------------------------------	--

Uso Efectivo de los Recursos	Utilizar al menos el 90% de los recursos educativos con los que cuenta el Instituto Politécnico.
------------------------------	--

14.2 Acciones por área de gestión

14.2.2 Gestión Pedagógica

Dimensión	Gestión Pedagógica
Objetivo Estratégico	Fortalecer la Gestión Pedagógica de Docentes Directivos y Técnicos mediante la implementación de estrategias de trabajo colaborativo y diálogo pedagógico que impacten en logros de aprendizaje en todos los estudiantes del Instituto Politécnico de Linares y contribuyan al logro de Perfiles de egreso de las Especialidades.
Estrategia	Instalación de mesas de trabajo colaborativo y diálogo pedagógico integradas por docentes y profesionales de apoyo para implementar estrategias de trabajo multidisciplinario que contribuyan a la formación integral de los estudiantes, según necesidades educativas detectadas, que les permitan mejorar sus aprendizajes y el logro de Perfiles de Egresos.
Subdimensiones	<ul style="list-style-type: none"> ● Gestión Curricular ● Enseñanza y aprendizaje en el aula

	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo al desarrollo de los estudiantes
Acción	Trabajo colaborativo, multidisciplinario para mejorar logro de aprendizajes y Perfiles de Egreso.
Descripción	Docentes Directivos y Técnicos, mensualmente, en reuniones con docentes y profesionales de apoyo, analizan resultados de aprendizaje y determinan acciones remediales para mejorar aquellos descendidos.
Fecha Inicio	01/3/2019
Fecha Termino	31/12/2019
Programa Asociado	SEP
Responsable	Equipo Directivo y Técnico.
Recursos Necesarios Ejecución	Profesionales de establecimiento. Papelería e insumos computacionales Equipos computacionales Internet.
Plan(es)	<ul style="list-style-type: none"> -Plan de Gestión de la Convivencia Escolar -Plan de Apoyo a la Inclusión -Plan de Sexualidad, Afectividad y Género -Plan de Formación Ciudadana <p>*Garantizar el desarrollo de una cultura democrática y ética en la escuela.</p> <p>*Fomentar una cultura de la transparencia y la probidad.</p>

	<p>*Fomentar en los estudiantes la tolerancia y el pluralismo.</p> <p>-Plan Integral de Seguridad Escolar</p> <p>Plan de Desarrollo Profesional Docente</p>
--	---

Dimensión	Gestión Pedagógica
Objetivo Estratégico	Fortalecer la Gestión Pedagógica de Docentes Directivos y Técnicos mediante la implementación de estrategias de trabajo colaborativo y diálogo pedagógico que impacten en logros de aprendizaje en todos los estudiantes del Instituto Politécnico de Linares y contribuyan al logro de Perfiles de egreso de las Especialidades.
Estrategia	Diseño, implementación y evaluación de Plan de Trabajo colaborativo y diálogo pedagógico, según necesidades educativas del Instituto y de sus estudiantes para el mejoramiento de las prácticas docentes y el desarrollo de los aprendizajes de los estudiantes.
Subdimensiones	<p>*Gestión Curricular</p> <p>*Enseñanza y aprendizaje en el aula</p> <p>*Apoyo al desarrollo de los estudiantes</p>
Acción	Plan de Trabajo Colaborativo y diálogo pedagógico para la mejora continua.
Descripción	Docentes Directivos y Técnicos en conjunto con encargados de unidades diseñan, implementan y evalúan Plan de Trabajo colaborativo y diálogo pedagógico que responda a necesidades educativas detectadas para

	mejorar prácticas docentes, de esta forma favorecer el desarrollo de los aprendizajes de los estudiantes y el logro de Perfiles de Egreso.
Fecha Inicio	03/6/2019
Fecha Termino	27/12/2019
Programa Asociado	SEP
Responsable	Docentes Directivos y Técnicos.
Recursos Necesarios Ejecución	Profesionales de establecimiento. Papelería e insumos computacionales Equipos computacionales Internet.
Ate	No Definido
Tic	Sala de recursos audiovisuales
Plan(es)	<ul style="list-style-type: none"> - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar - Plan de Apoyo a la Inclusión - Plan de Sexualidad, Afectividad y Género - Plan de Formación Ciudadana *Garantizar el desarrollo de una cultura democrática y ética en la escuela. *Fomentar una cultura de la transparencia y la probidad. *Fomentar en los estudiantes la tolerancia y el pluralismo. - Plan Integral de Seguridad Escolar - Plan de Desarrollo Profesional Docente
Medios de Verificación	<ul style="list-style-type: none"> - Plan de trabajo colaborativo - Actas de reuniones

Dimensión	Gestión Pedagógica
Objetivo Estratégico	Consolidar una Gestión Técnico Pedagógica articulada e integrada que favorezca el logro de la Misión del Instituto, mediante la concreción de un curriculum actualizado para asegurar Perfiles de Egresos
Estrategia	Sistematización de procesos que aseguren la preparación, análisis, reflexión y evaluación de prácticas pedagógicas en función de logros de aprendizaje y de perfiles de egreso de las especialidades.
Subdimensiones	*Gestión Curricular *Enseñanza y aprendizaje en el aula *Apoyo al desarrollo de los estudiantes
Acción	Articulación Formación General - Formación Diferenciada
Descripción	Se sistematizan espacios de reflexión y trabajo técnico colaborativo a fin de generar estrategias de mejora de los aprendizajes, desde el conocimiento de Programas de Asignaturas y Módulos de FG, FD y Perfiles de Egreso de Especialidades, hasta la articulación de prácticas docentes colaborativas, diseñando e implementando proyectos interdisciplinarios e intercambiando metodologías efectivas.
Fecha Inicio	01/3/2019
Fecha Termino	27/12/2019
Programa Asociado	SEP
Responsable	Jefe UTP y Docentes Técnicos.

Recursos Necesarios Ejecución	Profesionales de establecimiento. Papelería e insumos computacionales Equipos computacionales Internet.
Ate	No Definido
Tic	Sala de recursos audiovisuales
Plan(es)	- Plan de Apoyo a la Inclusión - Plan de Desarrollo Profesional Docente
Medios de Verificación	- Actas de reuniones. - Proyectos interdisciplinarios ejecutados.

Dimensión	Gestión Pedagógica
Objetivo Estratégico	Consolidar una Gestión Técnico Pedagógica articulada e integrada que favorezca el logro de la Misión del Instituto, mediante la concreción de un curriculum actualizado para asegurar Perfiles de Egresos
Estrategia	Generación de instancias de reflexión pedagógica para articular asignaturas del Plan de Formación General y el Plan de Formación Diferenciada a fin de: a) Asegurar la calidad de los aprendizajes, b) Implementar acciones de vinculación con el mundo productivo, c) Implementar acciones de articulación con la educación superior.
Subdimensiones	*Gestión Curricular *Enseñanza y aprendizaje en el aula *Apoyo al desarrollo de los estudiantes
Acción	Cobertura curricular y logro de Perfiles de Egreso de Especialidades.

Descripción	Docentes Técnicos y Jefes de Especialidades disponen de tiempos y espacios para asegurar cobertura curricular y logro de Perfiles de Egreso de las Especialidades para determinar acciones remediales ante aprendizajes esperados no logrados.
Fecha Inicio	01/3/2019
Fecha Termino	27/12/2019
Programa Asociado	SEP
Responsable	Jefe de UTP y Jefes de Especialidades.
Recursos Necesarios Ejecución	Profesionales de establecimiento. Papelería e insumos computacionales Equipos computacionales Internet.
Ate	No
Tic	Laboratorio
Plan(es)	<ul style="list-style-type: none"> - Plan de Apoyo a la Inclusión - Plan Integral de Seguridad Escolar - Plan de Desarrollo Profesional Docente
Medios de Verificación	<ul style="list-style-type: none"> - Actas de reuniones - Informes de avance curricular. - Planes remediales ejecutados en caso requerido.

Dimensión	Gestión Pedagógica
Objetivo Estratégico	Consolidar una Gestión Técnico Pedagógica articulada e integrada que favorezca el logro de la Misión del Instituto, mediante la concreción de un

	curriculum actualizado para asegurar Perfiles de Egresos
Estrategia	<p>Generación de instancias de reflexión pedagógica para articular asignaturas del Plan de Formación General y el Plan de Formación Diferenciada a fin de:</p> <p>a) Asegurar la calidad de los aprendizajes, b) Implementar acciones de vinculación con el mundo productivo, c)</p> <p>Implementar acciones de articulación con la educación superior.</p>
Subdimensiones	<p>*Gestión Curricular</p> <p>*Enseñanza y aprendizaje en el aula</p> <p>*Apoyo al desarrollo de los estudiantes</p>
Acción	Articulación con Instituciones de Educación superior para continuidad de estudios.
Descripción	La dirección del Instituto establece convenios de continuidad de estudios con instituciones de educación superior; y cuenta con un programa sistemático de apoyo, orientación y seguimiento de los procesos formativos y de enseñanza -aprendizaje de los estudiantes que declaran intención de seguir estudios superiores, ofreciendo alternativas concretas según sus intereses.
Fecha Inicio	01/3/2019
Fecha Terminó	27/12/2019
Programa Asociado	SEP

Responsable	Director-Orientador-Encargado de Vinculación con la Ed. Superior.
Recursos Necesarios Ejecución	Profesionales de establecimiento. Papelería e insumos computacionales Equipos computacionales Internet.
Ate	No
Tic	Laboratorio
Plan(es)	-Plan de Apoyo a la Inclusión -Plan de Desarrollo Profesional Docente
Medios de Verificación	- Convenios con Instituciones de Educación Superior - Convenios con Preuniversitarios.

Dimensión	Gestión Pedagógica
Objetivo Estratégico	Consolidar una Gestión Técnico Pedagógica articulada e integrada que favorezca el logro de la Misión del Instituto, mediante la concreción de un curriculum actualizado para asegurar Perfiles de Egresos
Estrategia	Generación de instancias de reflexión pedagógica para articular asignaturas del Plan de Formación General y el Plan de Formación Diferenciada a fin de: a) Asegurar la calidad de los aprendizajes, b) Implementar acciones de vinculación con el mundo productivo, c)

	Implementar acciones de articulación con la educación superior.
Subdimensiones	*Gestión Curricular *Enseñanza y aprendizaje en el aula *Apoyo al desarrollo de los estudiantes
Acción	Reuniones de Articulación LICEO_EMPRESA
Descripción	Docentes del Plan de Formación Profesional y Consejo Asesor Empresarial, en reuniones de trabajo colaborativo bimensuales, intercambian experiencias y prácticas docentes que propicien desempeños profesionales contextualizados de egresados de las especialidades del Instituto, logro de Perfiles de Egreso y consensuar centros de Práctica para la obtención de Títulos.
Fecha Inicio	01/3/2019
Fecha Terminó	27/12/2019
Programa Asociado	SEP
Responsable	Directora, Jefe de UTP, Jefes de Especialidades.
Recursos Necesarios Ejecución	Profesionales de establecimiento. Representantes del Consejo Asesor Empresarial Papelería e insumos computacionales Equipos computacionales Internet.
Ate	No
Tic	Sala de recursos audiovisuales
Plan(es)	-Plan de Apoyo a la Inclusión -Plan Integral de Seguridad Escolar

	-Plan de Desarrollo Profesional Docente
Medios de Verificación	-Acta de reuniones. -Convenios de Cooperación mutua -- Nómina de Empresas Convenio como Centros de Prácticas

14.2.3 Liderazgo

Dimensión	Liderazgo
Objetivo Estratégico	Conducir la institución, a través de un liderazgo transformacional, identificando oportunidades de actualización e innovación, que garanticen la calidad y la pertinencia de la oferta educativa del Instituto, enfocando el quehacer en el logro de perfiles de egreso
Estrategia	Postulación a Proyectos, Planes, Estrategias y Actividades que incorporen nuevas tecnologías y recursos educativos innovadores para mejorar procesos de Enseñanza/Aprendizaje.
Subdimensiones	*Liderazgo del sostenedor *Liderazgo del director *Planificación y gestión de resultados
Acción	Mejoramiento de Procesos institucionales para mejorar calidad educativa.
Descripción	Las distintas unidades de la Comunidad Educativa se reúnen trimestralmente para analizar resultados educativos, eficiencia interna y la organización

	institucional, determinando responsabilidades y diseñando acciones remediales para mejorar procesos y aprendizaje de los estudiantes.
Fecha Inicio	01/3/2019
Fecha Termino	31/12/2019
Programa Asociado	SEP
Responsable	Equipo Directivo y Técnico.
Recursos Necesarios Ejecución	Profesionales de establecimiento. Papelería e insumos computacionales Equipos computacionales Internet.
Ate	No Definido
Tic	Sala de recursos audiovisuales
Plan(es)	<ul style="list-style-type: none"> - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar - Plan de Apoyo a la Inclusión - Plan de Sexualidad, Afectividad y Género - Plan de Formación Ciudadana <p>* Promover la comprensión y análisis del concepto de ciudadanía y los derechos y deberes asociados a ella, entendidos éstos en el marco de una república democrática, con el propósito de formar una ciudadanía activa en el ejercicio y cumplimiento de estos derechos y deberes.</p> <p>* Fomentar en los estudiantes el ejercicio de una ciudadanía crítica, responsable, respetuosa, abierta y creativa.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> * Promover el conocimiento, comprensión y análisis del Estado de Derecho y de la institucionalidad local, regional y nacional, y la formación de virtudes cívicas en los estudiantes. * Promover el conocimiento, comprensión y compromiso de los estudiantes con los derechos humanos reconocidos en la Constitución Política de la República y en los tratados internacionales suscritos y ratificados por Chile, con especial énfasis en los derechos del niño. * Fomentar en los estudiantes la valoración de la diversidad social y cultural del país. * Fomentar la participación de los estudiantes en temas de interés público. * Garantizar el desarrollo de una cultura democrática y ética en la escuela. * Fomentar una cultura de la transparencia y la probidad. * Fomentar en los estudiantes la tolerancia y el pluralismo. <p>-Plan Integral de Seguridad Escolar</p> <p>-Plan de Desarrollo Profesional Docente</p>
Medios de Verificación	<ul style="list-style-type: none"> - Actas de reuniones - Informe de reuniones - acuerdos y disensos. - Informe de reuniones - acuerdos y disensos.

Dimensión	Liderazgo
Objetivo Estratégico	Conducir la institución, a través de un liderazgo transformacional, identificando oportunidades de actualización e innovación, que garanticen la calidad y la pertinencia de la oferta educativa del Instituto, enfocando el quehacer en el logro de perfiles de egreso
Estrategia	Postulación a Proyectos, Planes, Estrategias y Actividades que incorporen nuevas tecnologías y recursos educativos innovadores para mejorar procesos de Enseñanza/Aprendizaje.
Subdimensiones	*Liderazgo del sostenedor *Liderazgo del director *Planificación y gestión de resultados
Acción	Postulación a Proyectos de Adquisición y/o mejora de Equipamiento y Recursos educativos.
Descripción	Equipo Directivo, Técnico y Jefes de Especialidades postulan y ejecutan Proyectos de Adquisición y/o mejora de Equipamiento y Recursos educativos para favorecer procesos educativos, logros de aprendizajes en los estudiantes y logro de Perfiles de Egreso de las Especialidades.
Fecha Inicio	01/3/2019
Fecha Terminó	31/12/2019
Programa Asociado	SEP
Responsable	Docentes Directivos, Técnicos y Jefes de Departamentos y de Especialidades

Recursos Necesarios	Profesionales de establecimiento. Papelería e insumos computacionales Equipos computacionales Internet.
Ejecución	
Ate	No Definido
Tic	Sala de recursos audiovisuales
Plan(es)	<ul style="list-style-type: none"> -Plan de Gestión de la Convivencia Escolar -Plan de Apoyo a la Inclusión -Plan de Sexualidad, Afectividad y Género -Plan de Formación Ciudadana <p>* Promover la comprensión y análisis del concepto de ciudadanía y los derechos y deberes asociados a ella, entendidos éstos en el marco de una república democrática, con el propósito de formar una ciudadanía activa en el ejercicio y cumplimiento de estos derechos y deberes.</p> <p>* Fomentar en los estudiantes el ejercicio de una ciudadanía crítica, responsable, respetuosa, abierta y creativa.</p> <p>* Promover el conocimiento, comprensión y análisis del Estado de Derecho y de la institucionalidad local, regional y nacional, y la formación de virtudes cívicas en los estudiantes.</p> <p>* Promover el conocimiento, comprensión y compromiso de los estudiantes con los derechos humanos reconocidos en la Constitución Política de la República y en los tratados internacionales</p>

	<p>suscritos y ratificados por Chile, con especial énfasis en los derechos del niño.</p> <ul style="list-style-type: none"> * Fomentar en los estudiantes la valoración de la diversidad social y cultural del país. * Fomentar la participación de los estudiantes en temas de interés público. * Garantizar el desarrollo de una cultura democrática y ética en la escuela. * Fomentar una cultura de la transparencia y la probidad. * Fomentar en los estudiantes la tolerancia y el pluralismo. <p>-Plan Integral de Seguridad Escolar -Plan de Desarrollo Profesional Docente</p>
Medios de Verificación	<p>-Actas de reuniones -Proyectos postulados y ejecutados. -Acuerdos y disensos</p>

Dimensión	Liderazgo
Objetivo Estratégico	<p>Conducir la institución, a través de un liderazgo transformacional, identificando oportunidades de actualización e innovación, que garanticen la calidad y la pertinencia de la oferta educativa del Instituto, enfocando el quehacer en el logro de perfiles de egreso</p>

Estrategia	Diseño e implementación de Plan de Gestión Institucional que incorpore sugerencias de instituciones/empresas y/o Redes de Apoyo Externas e Internas de la Unidad Educativa, que sean oportunidades de actualización e innovación para la mejora continua de procesos y resultados educativos.
Subdimensiones	*Liderazgo del sostenedor *Liderazgo del director *Planificación y gestión de resultados
Acción	Análisis y reflexión semanal sobre oportunidades de actualización e innovación en procesos internos.
Descripción	El Equipo Directivo y Técnico provee las instancias, espacios y recursos para reuniones y capacitaciones con la finalidad de satisfacer requerimientos emergentes y mejorar procesos y resultados educativos.
Fecha Inicio	01/3/2019
Fecha Terminó	31/12/2019
Programa Asociado	SEP
Responsable	Equipo Directivo y Técnico
Recursos Necesarios Ejecución	Profesionales de establecimiento. Papelería e insumos computacionales Equipos computacionales Internet.
Ate	No
Tic	Sala de recursos audiovisuales
Plan(es)	-Plan de Apoyo a la Inclusión

	-Plan de Desarrollo Profesional Docente
Medios de Verificación	- Actas de reuniones

Dimensión	Liderazgo
Objetivo Estratégico	Asegurar la participación de la comunidad educativa en la actualización del Proyecto Educativo Institucional y Herramientas de Gestión, según normativas vigentes, con el propósito de generar mayor significancia de sentidos declarados e identificar oportunidades de mejora continua de procesos y de resultados educativos.
Estrategia	Actualización del PEI, Instrumentos y Herramientas de Apoyo y de Gestión que garanticen la calidad y la pertinencia de nuestra oferta educativa, analizando en forma sostenida: Ley General de Educación, Currículum Nacional, Marco de la Buena Dirección y Liderazgo Educativo, Marco de la Buena Enseñanza, Estándares Indicativos de Desempeño, Estrategia Nacional de Formación TP, Estándares de Excelencia Técnico Profesional, Planes Formativos y Plan de Desarrollo Educativo Municipal
Subdimensiones	<ul style="list-style-type: none"> * Liderazgo del sostenedor * Liderazgo del director * Planificación y gestión de resultados

Acción	Análisis, revisión y actualización del PEI, Instrumentos y Herramientas de Apoyo y Gestión vigentes.
Descripción	Docentes Directivos Técnicos lideran Equipos de Trabajo para analizar, revisar y actualizar Instrumentos y Herramientas de Gestión para asegurar procesos según normativa vigente y elevar resultados educativos.
Fecha Inicio	01/3/2019
Fecha Termino	28/6/2019
Programa Asociado	SEP
Responsable	Equipo de gestión
Recursos Necesarios Ejecución	PEI, PME, Reglamentos Internos de Convivencia, Evaluación, Práctica y Titulación. Profesionales de establecimiento. Papelería e insumos computacionales Equipos computacionales Internet.

Ate	No
Tic	Laboratorio
Plan(es)	<p>- Plan de Gestión de la Convivencia Escolar - Plan de Apoyo a la Inclusión</p> <p>- Plan de Sexualidad, Afectividad y Género Plan de Formación Ciudadana</p> <p>* Promover la comprensión y análisis del concepto de ciudadanía y los derechos y deberes asociados a ella, entendidos éstos en el marco de una república democrática, con el propósito de formar una ciudadanía activa en el ejercicio y cumplimiento de estos derechos y deberes.</p> <p>* Fomentar en los estudiantes el ejercicio de una ciudadanía crítica, responsable, respetuosa, abierta y creativa.</p> <p>* Promover el conocimiento, comprensión y análisis del Estado de Derecho y de la institucionalidad local, regional y nacional, y la formación de virtudes cívicas en los estudiantes.</p> <p>* Promover el conocimiento, comprensión y compromiso de los estudiantes con los derechos humanos reconocidos en la Constitución Política de la República y en los tratados internacionales suscritos y ratificados por Chile, con especial énfasis en los derechos del niño.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> * Fomentar en los estudiantes la valoración de la diversidad social y cultural del país. * Fomentar la participación de los estudiantes en temas de interés público. * Garantizar el desarrollo de una cultura democrática y ética en la escuela. * Fomentar una cultura de la transparencia y la probidad. * Fomentar en los estudiantes la tolerancia y el pluralismo. - Plan Integral de Seguridad Escolar - Plan de Desarrollo Profesional Docente
Medios de Verificación	<ul style="list-style-type: none"> - Actas de consejos y reuniones - Instrumentos y Herramientas de Gestión revisados y actualizados

Dimensión	Liderazgo
Objetivo Estratégico	<p>Asegurar la participación de la comunidad educativa en la actualización del Proyecto Educativo Institucional y Herramientas de Gestión, según normativas vigentes, con el propósito de generar mayor significancia de sentidos declarados e identificar oportunidades de mejora continua de procesos y de resultados educativos.</p>
Estrategia	<p>Actualización del PEI, Instrumentos y Herramientas de Apoyo y de Gestión que garanticen la calidad y la</p>

	<p>pertinencia de nuestra oferta educativa, analizando en forma sostenida: Ley General de Educación, Currículum Nacional, Marco de la Buena Dirección y Liderazgo Educativo, Marco de la Buena Enseñanza, Estándares Indicativos de Desempeño, Estrategia Nacional de Formación TP, Estándares de Excelencia Técnico Profesional, Planes Formativos y Plan de Desarrollo Educativo Municipal</p>
Subdimensiones	<ul style="list-style-type: none"> *Liderazgo del sostenedor *Liderazgo del director *Planificación y gestión de resultados
Acción	Participación de la comunidad educativa en la revisión de herramientas de gestión vigentes.
Descripción	Durante el primer semestre, la Comunidad Educativa cuenta con los tiempos y espacios para participar en la actualización e interiorización de las herramientas de gestión vigentes en la Comunidad Educativa con la finalidad de mejorar resultados educativos y una mayor articulación en Proyectos y actividades que se ejecuten.
Fecha Inicio	01/3/2019
Fecha Terminó	28/6/2019
Programa Asociado	SEP
Responsable	Equipo de gestión
Recursos Necesarios Ejecución	Profesionales del establecimiento PEI, PME, Reglamentos Internos de Convivencia, Evaluación,

	Práctica y Titulación. Papelería, insumos computacionales, Internet.
Ate	No
Tic	Sala de recursos audiovisuales
Plan(es)	<ul style="list-style-type: none"> -Plan de Gestión de la Convivencia Escolar -Plan de Apoyo a la Inclusión -Plan de Sexualidad, Afectividad y Género -Plan de Formación Ciudadana *Garantizar el desarrollo de una cultura democrática y ética en la escuela. *Fomentar una cultura de la transparencia y la probidad. -Plan Integral de Seguridad Escolar -Plan de Desarrollo Profesional Docente
Medios de Verificación	<ul style="list-style-type: none"> - Informes de reuniones - Instrumentos y Herramientas de Gestión revisados y actualizados.

Dimensión	Liderazgo
Objetivo Estratégico	Asegurar la participación de la comunidad educativa en la actualización del Proyecto Educativo Institucional y Herramientas de Gestión, según normativas vigentes, con el propósito de generar mayor significancia de sentidos declarados e

	identificar oportunidades de mejora continua de procesos y de resultados educativos.
Estrategia	Socialización, revisión y difusión anual de Herramientas de Gestión actualizadas, según normativa vigente a fin de generar identidad, sentido de pertenencia y compromiso con la Misión Institucional.
Subdimensiones	*Liderazgo del sostenedor *Liderazgo del director *Planificación y gestión de resultados
Acción	Socialización, revisión y difusión anual de Instrumentos y Herramientas de Gestión institucionales.
Descripción	Durante el segundo semestre, se socializan Instrumentos y Herramientas de Gestión internos actualizados para propiciar una gestión eficiente y apoyar la gestión Administrativa, Técnico Pedagógica y la Docencia de Aula para mejorar procesos y resultados educativos.
Fecha Inicio	22/7/2019
Fecha Termino	31/12/2019
Programa Asociado	SEP
Responsable	Docentes Directivos y Técnicos.
Recursos Necesarios Ejecución	PEI, Reglamentos Internos de Convivencia, Evaluación, Práctica y Titulación, actualizados. Profesionales de establecimiento. Papelería e

	insumos computacionales Equipos computacionales Internet.
Ate	No
Tic	Sala de recursos audiovisuales
Plan(es)	<ul style="list-style-type: none"> -Plan de Gestión de la Convivencia Escolar -Plan de Apoyo a la Inclusión -Plan de Sexualidad, Afectividad y Género -Plan de Formación Ciudadana *Garantizar el desarrollo de una cultura democrática y ética en la escuela. *Fomentar una cultura de la transparencia y la probidad. -Plan Integral de Seguridad Escolar -Plan de Desarrollo Profesional Docente
Medios de Verificación	<ul style="list-style-type: none"> -Actas de reuniones -PEI -Instrumentos de Gestión actualizados.

Dimensión	Liderazgo
Objetivo Estratégico	Asegurar la participación de la comunidad educativa en la actualización del Proyecto Educativo Institucional y Herramientas de Gestión, según normativas vigentes, con el propósito de generar mayor significancia de sentidos declarados e

	identificar oportunidades de mejora continua de procesos y de resultados educativos.
Estrategia	Socialización, revisión y difusión anual de Herramientas de Gestión actualizadas, según normativa vigente a fin de generar identidad, sentido de pertenencia y compromiso con la Misión Institucional.
Subdimensiones	*Liderazgo del sostenedor *Liderazgo del director *Planificación y gestión de resultados
Acción	Difusión anual de instrumentos y herramientas de Gestión en contextos educativos y virtuales.
Descripción	En forma periódica la Comunidad Educativa participa en la socialización del PEI, se informa y difunde herramientas de gestión que rigen nuestra Comunidad Educativa con la finalidad de a fin de generar identidad, sentido de pertenencia y compromiso con la Misión Institucional. mejorar resultados en el proceso EA y una mayor articulación en Proyectos en ejecución.
Fecha Inicio	01/1/2019
Fecha Terminó	31/12/2019
Programa Asociado	SEP
Responsable	Sostenedor - Equipo Daem- Docentes Directivos y Técnicos.

Recursos Necesarios	Profesionales de apoyo interno, de DEPROE y DAEM. Recursos tecnológicos e insumos computacionales, Material de oficina y papelería.
Ejecución	
Ate	No
Tic	Laboratorio
Plan(es)	<ul style="list-style-type: none"> -Plan de Gestión de la Convivencia Escolar -Plan de Apoyo a la Inclusión -Plan de Sexualidad, Afectividad y Género -Plan de Formación Ciudadana *Garantizar el desarrollo de una cultura democrática y ética en la escuela. *Fomentar una cultura de la transparencia y la probidad. -Plan Integral de Seguridad Escolar -Plan de Desarrollo Profesional Docente
Medios de Verificación	- Herramientas de Gestión actualizadas y socializadas

14.2.4 Convivencia Escolar

Dimensión	Convivencia Escolar
Objetivo Estratégico	Fortalecer el desarrollo integral de los estudiantes a través de la participación activa de todos los actores de la comunidad educativa en instancias de trabajo colaborativo y/o reflexivo, para afianzar la identidad

	institucional, sentido de pertenencia y compromiso con resultados educativos en Indicadores de desarrollo Personal y Social.
Estrategia	Implementación de instancias de trabajo colaborativo y/o reflexivo que favorezcan el logro de Objetivos de Aprendizajes, Objetivos de Aprendizaje Transversales (OAT) y los Objetivos de Aprendizajes Genérico (OAG) de la EMPT, que conduzcan hacia la mejora de habilidades socioafectivas (IDPS).
Subdimensiones	*Formación *Convivencia escolar *Participación y vida democrática
Acción	Talleres de auto cuidado y prevención.
Descripción	Las distintas unidades de apoyo del establecimiento, capacitaran a estudiantes en técnicas de auto cuidado y prevención a través de talleres y apoyo constante que colaboren en el fortalecimiento del sentido de pertenencia, autoestima y espíritu de superación personal.
Fecha Inicio	01/3/2019
Fecha Terminó	31/12/2019
Programa Asociado	SEP
Responsable	Equipo Directivo y Técnico, Equipo Sicosocial, Encargado de Convivencia- Jefes de Especialidades.
Recursos Necesarios Ejecución	Profesionales del Establecimiento Educativo: Unidad de Convivencia Escolar. Unidad de Inspectoría General. Unidad de Orientación.

	Psicosocial. PIE. Papelería e insumos computacionales Equipos computacionales Internet. Colaciones Material de oficina y de librería. Colaciones.
Ate	No
Tic	Sala de recursos audiovisuales
Plan(es)	<ul style="list-style-type: none"> -Plan de Gestión de la Convivencia Escolar -Plan de Apoyo a la Inclusión -Plan de Sexualidad, Afectividad y Género -Plan de Formación Ciudadana *Fomentar en los estudiantes la valoración de la diversidad social y cultural del país. *Fomentar en los estudiantes la tolerancia y el pluralismo. -Plan Integral de Seguridad Escolar -Plan de Desarrollo Profesional Docente
Medios de Verificación	<ul style="list-style-type: none"> -Material de capacitación en técnicas de autocuidado -Planes de Acción implementados

Dimensión	Convivencia Escolar
Objetivo Estratégico	Fortalecer el desarrollo integral de los estudiantes a través de la participación activa de todos los actores

	de la comunidad educativa en instancias de trabajo colaborativo y/o reflexivo, para afianzar la identidad institucional, sentido de pertenencia y compromiso con resultados educativos en Indicadores de desarrollo Personal y Social.
Estrategia	Implementación de instancias de trabajo colaborativo y/o reflexivo que favorezcan el logro de Objetivos de Aprendizajes, Objetivos de Aprendizaje Transversales (OAT) y los Objetivos de Aprendizajes Genérico (OAG) de la EMPT, que conduzcan hacia la mejora de habilidades socioafectivas (IDPS).
Subdimensiones	*Formación *Convivencia escolar *Participación y vida democrática
Acción	Trabajo colaborativo hacia la mejora de habilidades socioafectivas y de aprendizaje.
Descripción	La Unidad de Convivencia Escolar, Equipo Psicosocial y Equipo PIE establecen protocolos de acción para resolver, en y con la Comunidad Educativa en general, problemáticas y/o desafíos del establecimiento, ligado a procesos regulares, medidas de contingencia y de seguridad para resolver situaciones de convivencia, conflictos conductuales, de aprendizaje y/o de Evaluación.
Fecha Inicio	01/3/2019
Fecha Termino	31/12/2019
Programa Asociado	SEP

Responsable	Equipo Directivo y Técnico, Equipo Sicosocial, Encargado de Convivencia- Jefes de Especialidades.
Recursos Necesarios Ejecución	Profesionales del Establecimiento Educativo: Unidad de Convivencia Escolar. Unidad de Inspectoría General. Unidad de Orientación. Psicosocial. PIE. Papelería e insumos computacionales Equipos computacionales Internet. Colaciones Material de oficina y de librería. Colaciones.
Ate	No
Tic	Laboratorio
Plan(es)	<ul style="list-style-type: none"> - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar - Plan de Apoyo a la Inclusión - Plan de Sexualidad, Afectividad y Género Plan de Formación Ciudadana * Garantizar el desarrollo de una cultura democrática y ética en la escuela. * Fomentar una cultura de la transparencia y la probidad. * Fomentar en los estudiantes la tolerancia y el pluralismo. - Plan Integral de Seguridad Escolar - Plan de Desarrollo Profesional Docente
Medios de Verificación	<ul style="list-style-type: none"> - Registros de protocolos de acción - Actas de reuniones
Dimensión	Convivencia Escolar

Objetivo Estratégico	Fortalecer el desarrollo integral de los estudiantes a través de la participación activa de todos los actores de la comunidad educativa en instancias de trabajo colaborativo y/o reflexivo, para afianzar la identidad institucional, sentido de pertenencia y compromiso con resultados educativos en Indicadores de desarrollo Personal y Social.
Estrategia	Mesas de trabajo técnico con: Secreduc, Deproe, Daem, Consejo Escolar, Consejo General de Funcionarios, Consejo de Profesores, Consejos de Reflexión Pedagógica de Jefes de Especialidades, Consejos de Profesores Jefes, Equipo PIE y CAE.
Subdimensiones	<ul style="list-style-type: none"> * Formación * Convivencia escolar * Participación y vida democrática
Acción	Actividades Extraescolares.
Descripción	Los Talleres Extra Escolares tienen un enfoque de carácter formativo y competitivo. Los profesores de estos talleres diseñan y trabajan con los estudiantes actividades que les permiten reforzar la identidad positiva con el establecimiento, brindando talleres en el área cultural, deportiva, artística y tecnológica. Promoviendo valores como respeto por el medio ambiente y autocuidado.
Fecha Inicio	01/3/2019
Fecha Termino	31/12/2019

Programa Asociado	SEP
Responsable	Coordinador Extraescolar DAEM - Coordinador Extraescolar del establecimiento.
Recursos Necesarios Ejecución	Gimnasio, espacios al aire libre del liceo, implementación deportiva para talleres, instrumentos musicales y materiales para los talleres como: equipos deportivos, trofeos, medallas, balones de diversas disciplinas, diplomas, entre otras. Redes de Apoyo internas y externas. Material de Oficina. Profesionales de establecimiento y monitores. Papelería e insumos computacionales Equipos computacionales Internet. Locomoción, Colaciones.
Ate	No
Tic	Sala de recursos audiovisuales
Plan(es)	- Plan de Gestión de la Convivencia Escolar - Plan de Apoyo a la Inclusión - Plan Integral de Seguridad Escolar
Medios de Verificación	- Planificación de los talleres - Calendarización de actividades y participación de alumnos

Dimensión	Convivencia Escolar
Objetivo Estratégico	Fortalecer el desarrollo integral de los estudiantes a través de la participación activa de todos los actores de la comunidad educativa en instancias de trabajo

	colaborativo y/o reflexivo, para afianzar la identidad institucional, sentido de pertenencia y compromiso con resultados educativos en Indicadores de desarrollo Personal y Social.
Estrategia	Mesas de trabajo técnico con: Secreduc, Deproe, Daem, Consejo Escolar, Consejo General de Funcionarios, Consejo de Profesores, Consejos de Reflexión Pedagógica de Jefes de Especialidades, Consejos de Profesores Jefes, Equipo PIE y CAE.
Subdimensiones	*Formación *Convivencia escolar *Participación y vida democrática
Acción	Participación de estudiantes en actividades de capacitación, culturales, recreativas y deportivas
Descripción	Realizar con estudiantes, durante el año escolar, actividades de capacitación, culturales, recreativas y deportivas, tanto al interior del establecimiento como con Redes Externas y extraescolares, para promover la identidad institucional, sentido de pertenencia, compromiso con sus aprendizajes y con su desarrollo Personal y Social.
Fecha Inicio	01/3/2019
Fecha Termino	31/12/2019
Programa Asociado	SEP

Responsable	Encargado del Plan de Formación Ciudadana
Recursos Necesarios Ejecución	Redes de Apoyo internas y externas. Materiales de construcción. Vestimenta de la época. Atención de invitados Material de librería e insumos computacionales. Colaciones Otros.
Ate	No
Tic	Laboratorio
Plan(es)	<ul style="list-style-type: none"> -Plan de Gestión de la Convivencia Escolar -Plan de Apoyo a la Inclusión -Plan de Sexualidad, Afectividad y Género -Plan de Formación Ciudadana <p>* Promover la comprensión y análisis del concepto de ciudadanía y los derechos y deberes asociados a ella, entendidos éstos en el marco de una república democrática, con el propósito de formar una ciudadanía activa en el ejercicio y cumplimiento de estos derechos y deberes.</p> <p>* Fomentar en los estudiantes el ejercicio de una ciudadanía crítica, responsable, respetuosa, abierta y creativa.</p> <p>* Promover el conocimiento, comprensión y análisis del Estado de Derecho y de la institucionalidad local, regional y nacional, y la formación de virtudes cívicas en los estudiantes.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> * Promover el conocimiento, comprensión y compromiso de los estudiantes con los derechos humanos reconocidos en la Constitución Política de la República y en los tratados internacionales suscritos y ratificados por Chile, con especial énfasis en los derechos del niño. * Fomentar en los estudiantes la valoración de la diversidad social y cultural del país. * Fomentar la participación de los estudiantes en temas de interés público. * Garantizar el desarrollo de una cultura democrática y ética en la escuela. * Fomentar una cultura de la transparencia y la probidad. * Fomentar en los estudiantes la tolerancia y el pluralismo. <p>- Plan Integral de Seguridad Escolar</p> <p>Plan de Desarrollo Profesional Docente</p>
Medios de Verificación	<ul style="list-style-type: none"> - Planificación de Actividades - Registros de participación en actividades

Dimensión	Convivencia Escolar
Objetivo Estratégico	Fortalecer el desarrollo integral de los estudiantes a través de la participación activa de todos los actores de la comunidad educativa en instancias de trabajo colaborativo y/o reflexivo, para afianzar la identidad

	institucional, sentido de pertenencia y compromiso con resultados educativos en Indicadores de desarrollo Personal y Social.
Estrategia	Mesas de trabajo técnico con: Secreduc, Deproe, Daem, Consejo Escolar, Consejo General de Funcionarios, Consejo de Profesores, Consejos de Reflexión Pedagógica de Jefes de Especialidades, Consejos de Profesores Jefes, Equipo PIE y CAE.
Subdimensiones	*Formación *Convivencia escolar *Participación y vida democrática
Acción	Alianza FAMILIA-ESCUELA.
Descripción	Por medio del programa, escuela para padres y apoderados, el Instituto compromete a las familias con la educación de sus hijos, se les capacita y motiva en distintos temas relacionados con Planes Normativos, Reglamentos y Herramientas de Gestión (PEI, PME), entre otros emergentes.
Fecha Inicio	01/3/2019
Fecha Termino	31/12/2019
Programa Asociado	SEP
Responsable	Orientación. Dupla Psicosocial - Unidad de Convivencia.
Recursos Necesarios Ejecución	Profesionales del establecimiento: Equipo de Orientación. Dupla Psicosocial y Unidad de Convivencia. Redes de Apoyo Externas Papelería e

	insumos computacionales Equipos computacionales Internet. Colaciones
Ate	No
Tic	Sala de recursos audiovisuales
Plan(es)	-Plan de Gestión de la Convivencia Escolar -Plan de Sexualidad, Afectividad y Género
Medios de Verificación	-Programa escuela para padres y apoderados. -Registro de actividades ejecutadas.

Dimensión	Convivencia Escolar
Objetivo Estratégico	Vincular a los estudiantes con la comunidad a través de actividades de servicio, dando cumplimiento al principio formativo de aprender en espacios educativos reales, para fortalecer el desarrollo de valores y competencias declarados en el Proyecto Educativo Institucional.
Estrategia	Diseño, implementación y evaluación de Plan de Trabajo que incorpore al menos 1 actividad de servicio hacia la comunidad, por curso y/o Especialidad, en la que vivencien valores y/o competencias declarados en el PEI y/o Planes Formativos que favorezcan la mejora de procesos y resultados educativos en Indicadores de Desarrollo Personal y Social.
Subdimensiones	*Formación *Convivencia escolar

	*Participación y vida democrática
Acción	Talleres y actividades de convivencia.
Descripción	La unidad de Convivencia Escolar, organiza y calendariza capacitaciones, charlas, talleres, muestras, concurso y otras actividades, dirigidas a los funcionarios y/o a los estudiantes del Instituto con la finalidad de comprometer, sensibilizar y fortalecer una sana convivencia y el buen clima organizacional.
Fecha Inicio	01/3/2019
Fecha Termino	31/12/2019
Programa Asociado	SEP
Responsable	Encargado de convivencia
Recursos Necesarios Ejecución	Profesionales del Instituto. Profesionales de Redes de Apoyo Externas Papelería e insumos computacionales Equipos computacionales Internet. Colaciones
Ate	No
Tic	Laboratorio
Plan(es)	<ul style="list-style-type: none"> -Plan de Gestión de la Convivencia Escolar -Plan de Apoyo a la Inclusión -Plan de Sexualidad, Afectividad y Género -Plan Integral de Seguridad Escolar
Medios de Verificación	<ul style="list-style-type: none"> -Calendarización de actividades -Registro de actividades ejecutadas

Dimensión	Convivencia Escolar
Objetivo Estratégico	Vincular a los estudiantes con la comunidad a través de actividades de servicio, dando cumplimiento al principio formativo de aprender en espacios educativos reales, para fortalecer el desarrollo de valores y competencias declarados en el Proyecto Educativo Institucional.
Estrategia	Diseño, implementación y evaluación de Plan de Trabajo que incorpore al menos 1 actividad de servicio hacia la comunidad, por curso y/o Especialidad, en la que vivencien valores y/o competencias declarados en el PEI y/o Planes Formativos que favorezcan la mejora de procesos y resultados educativos en Indicadores de Desarrollo Personal y Social.
Subdimensiones	*Formación *Convivencia escolar *Participación y vida democrática
Acción	Participación de estudiantes en salidas pedagógicas que complementen su formación escolar.
Descripción	Estudiantes y docentes participan en Salidas Pedagógicas culturales, recreativas, de ayuda solidaria, de cuidado medioambiental, de capacitación o preparación para la Ed. Superior, entre otras, para fortalecer del sentido de pertenencia e identidad institucional y, con ello, propiciar la mejora de procesos y resultados educativos en Indicadores de Desarrollo Personal y Social.

Fecha Inicio	01/3/2019
Fecha Termino	31/12/2019
Programa Asociado	SEP
Responsable	Sostenedor-Equipo Daem-Director-Docentes
Recursos Necesarios Ejecución	Profesionales del Instituto. Profesionales DAEM Papelería e insumos computacionales Equipos computacionales Material de Oficina Internet. Movilización, Peajes, Estadía, Colaciones
Ate	No
Tic	Sala de recursos audiovisuales
Plan(es)	<ul style="list-style-type: none"> -Plan de Gestión de la Convivencia Escolar -Plan de Apoyo a la Inclusión -Plan de Sexualidad, Afectividad y Género -Plan de Formación Ciudadana * Fomentar en los estudiantes el ejercicio de una ciudadanía crítica, responsable, respetuosa, abierta y creativa. * Fomentar en los estudiantes la valoración de la diversidad social y cultural del país. * Fomentar la participación de los estudiantes en temas de interés público. * Garantizar el desarrollo de una cultura democrática y ética en la escuela. * Fomentar una cultura de la transparencia y la probidad.

	<p>* Fomentar en los estudiantes la tolerancia y el pluralismo.</p> <p>-Plan Integral de Seguridad Escolar</p> <p>-Plan de Desarrollo Profesional Docente</p>
Medios de Verificación	<p>-Proyectos de Salidas Pedagógicas</p> <p>-Solicitudes de Autorización DEPROE-DAEM</p> <p>-Cometidos funcionarios</p>
Dimensión	Convivencia Escolar
Objetivo Estratégico	Vincular a los estudiantes con la comunidad a través de actividades de servicio, dando cumplimiento al principio formativo de aprender en espacios educativos reales, para fortalecer el desarrollo de valores y competencias declarados en el Proyecto Educativo Institucional.
Estrategia	Diseño, implementación y evaluación de Plan de Trabajo que incorpore al menos 1 actividad de servicio hacia la comunidad, por curso y/o Especialidad, en la que vivencien valores y/o competencias declarados en el PEI y/o Planes Formativos que favorezcan la mejora de procesos y resultados educativos en Indicadores de Desarrollo Personal y Social.
Subdimensiones	<p>*Formación</p> <p>*Convivencia escolar</p> <p>*Participación y vida democrática</p>

Acción	Actividades de servicio a la comunidad, fortaleciendo valores y competencias declarados en el PEI.
Descripción	Realizar durante el año escolar, actividades de servicio a la comunidad, para fortalecer en nuestros estudiantes y en la comunidad educativa, el desarrollo de valores y competencias declarados en el Proyecto Educativo Institucional.
Fecha Inicio	01/3/2019
Fecha Terminó	27/12/2019
Programa Asociado	SEP
Responsable	Jefe de especialidad
Recursos Necesarios Ejecución	Encargado de Unidad de Proyecto Aprendizaje Servicio Jefes de Especialidades. Profesionales del Instituto. Consejo Asesor Empresarial Equipamiento de Especialidades. Papelería e insumos computacionales Equipos computacionales Internet.
Ate	No
Tic	Laboratorio
Plan(es)	<ul style="list-style-type: none"> -Plan de Gestión de la Convivencia Escolar -Plan de Apoyo a la Inclusión -Plan de Sexualidad, Afectividad y Género -Plan de Formación Ciudadana <p>*Fomentar en los estudiantes la valoración de la diversidad social y cultural del país.</p>

	<p>*Garantizar el desarrollo de una cultura democrática y ética en la escuela.</p> <p>*Fomentar una cultura de la transparencia y la probidad.</p> <p>*Fomentar en los estudiantes la tolerancia y el pluralismo.</p> <p>-Plan Integral de Seguridad Escolar</p> <p>-Plan de Desarrollo Profesional Docente</p>
Medios de Verificación	<p>-Calendarización de actividades</p> <p>-Nómina de Participantes.</p> <p>-Proyectos de Aprendizaje Servicio.</p>

14.2.5 Gestión de Recursos

Dimensión	Gestión de Recursos
Objetivo Estratégico	Fortalecer el proceso de enseñanza y aprendizaje a través de una gestión oportuna y efectiva de los recursos humanos, educativos y financieros, complementando o potenciando diversas fuentes de financiamiento.
Estrategia	Administración efectiva de los recursos educativos y financieros para asegurar el desarrollo de actividades pedagógicas con oportunidad y pertinencia.
Subdimensiones	<p>*Gestión del personal</p> <p>*Gestión de los resultados financieros</p> <p>*Gestión de los recursos educativos</p>

Acción	Apoyo a la implementación de acciones desde el DAEM
Descripción	Profesionales del DAEM monitorean durante el año las acciones registradas en el PME, verificando el uso y el cuidado de los recursos adquiridos y el cumplimiento de las acciones a los establecimientos adscritos al convenio de igualdad.
Fecha Inicio	01/3/2019
Fecha Terminó	31/12/2019
Programa Asociado	SEP
Responsable	Sostenedor-Equipo DAEM
Recursos Necesarios Ejecución	Profesionales de apoyo, recursos financieros y de administración, recursos tecnológicos e insumos computacionales, artículos de oficina.
Ate	No
Tic	No

<p>Plan(es)</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Plan de Gestión de la Convivencia Escolar -Plan de Apoyo a la Inclusión -Plan de Sexualidad, Afectividad y Género -Plan de Formación Ciudadana * Fomentar en los estudiantes el ejercicio de una ciudadanía crítica, responsable, respetuosa, abierta y creativa. * Promover el conocimiento, comprensión y compromiso de los estudiantes con los derechos humanos reconocidos en la Constitución Política de la República y en los tratados internacionales suscritos y ratificados por Chile, con especial énfasis en los derechos del niño. * Fomentar en los estudiantes la valoración de la diversidad social y cultural del país. * Fomentar la participación de los estudiantes en temas de interés público. * Garantizar el desarrollo de una cultura democrática y ética en la escuela. -Plan Integral de Seguridad Escolar -Plan de Desarrollo Profesional Docente
<p>Medios de Verificación</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Oficios con formato de petición de requerimientos -Proyección de ingresos SEP -Manual de procedimientos SEP
<p>Dimensión</p>	<p>Gestión de Recursos</p>

Objetivo Estratégico	Fortalecer el proceso de enseñanza y aprendizaje a través de una gestión oportuna y efectiva de los recursos humanos, educativos y financieros, complementando o potenciando diversas fuentes de financiamiento.
Estrategia	Administración efectiva de los recursos educativos y financieros para asegurar el desarrollo de actividades pedagógicas con oportunidad y pertinencia.
Subdimensiones	*Gestión del personal *Gestión de los resultados financieros *Gestión de los recursos educativos
Acción	Insumos pedagógicos Asignaturas y especialidades.
Descripción	Proveer de los recursos educativos necesarios para que los estudiantes logren aprendizajes a través de metodologías activo-participativas. Las asignaturas y especialidades deben desarrollar actividades de E-A en espacios educativos diversos, al interior del Instituto como externos.
Fecha Inicio	01/3/2019
Fecha Termino	31/12/2019

Programa Asociado	SEP
Responsable	Equipo de gestión
Recursos Necesarios Ejecución	Insumos para las asignaturas y Especialidades del Instituto. Recursos humanos y financieros. Profesionales del Instituto. Profesionales Externos. Equipamiento de Especialidades.

	Papelería e insumos computacionales Equipos computacionales Internet.
Ate	No
Tic	Laboratorio
Plan(es)	- Ninguno
Medios de Verificación	- Inventario de recursos adquiridos.

Dimensión	Gestión de Recursos
Objetivo Estratégico	Fortalecer el proceso de enseñanza y aprendizaje a través de una gestión oportuna y efectiva de los recursos humanos, educativos y financieros, complementando o potenciando diversas fuentes de financiamiento.
Estrategia	Administración efectiva de los recursos educativos y financieros para asegurar el desarrollo de actividades pedagógicas con oportunidad y pertinencia.
Subdimensiones	*Gestión del personal *Gestión de los resultados financieros *Gestión de los recursos educativos
Acción	Implementación de actividades de Planes Normativos
Descripción	Gestión de recursos educativos para la implementación de Actividades contempladas en Planes Normativos.
Fecha Inicio	01/3/2019
Fecha Terminó	31/12/2019

Programa Asociado	SEP
Responsable	Sostenedor - Equipo Daem-Director- Encargados de Planes Normativos.
Recursos Necesarios Ejecución	Profesionales del DAEM. Profesionales y Asistentes de la Educación del establecimiento. Recursos establecidos en Planes Normativos 2019, que efectivamente se ejecuten. Papelería e insumos computacionales Equipos computacionales Internet.
Ate	No
Tic	Laboratorio
Plan(es)	- Ninguno
Medios de Verificación	-Facturas de compra de materiales -Planes Normativos. -Informe acciones ejecutadas de Planes Normativos.

Dimensión	Gestión de Recursos
Objetivo Estratégico	Fortalecer el proceso de enseñanza y aprendizaje a través de una gestión oportuna y efectiva de los recursos humanos, educativos y financieros, complementando o potenciando diversas fuentes de financiamiento.
Estrategia	Administración efectiva de los recursos educativos y financieros para asegurar el desarrollo de actividades pedagógicas con oportunidad y pertinencia.

Subdimensiones	*Gestión del personal *Gestión de los resultados financieros *Gestión de los recursos educativos
Acción	Mejoramiento de Laboratorios de informática.
Descripción	El mejoramiento de estas salas es responsabilidad de los profesionales informáticos del liceo, ya que en ellas los alumnos buscan e imprimen información, desarrollan trabajos, lo cual permite un aprendizaje personalizado y efectivo en los estudiantes.
Fecha Inicio	01/3/2019
Fecha Termino	31/12/2019
Programa Asociado	SEP
Responsable	Encargado de informática
Recursos Necesarios Ejecución	Especialista informático. Salas de enlace. Equipos computacionales. Repuestos y accesorios para los equipos
Ate	No
Tic	Laboratorio
Plan(es)	- Ninguno
Medios de Verificación	- Calendarización de uso de salas de enlace

Dimensión	Gestión de Recursos
Objetivo Estratégico	Fortalecer el proceso de enseñanza y aprendizaje a través de una gestión oportuna y efectiva de los recursos humanos, educativos y financieros,

	complementando o potenciando diversas fuentes de financiamiento.
Estrategia	Administración efectiva de los recursos educativos y financieros para asegurar el desarrollo de actividades pedagógicas con oportunidad y pertinencia.
Subdimensiones	*Gestión del personal *Gestión de los resultados financieros *Gestión de los recursos educativos
Acción	Gestión de Recursos SEP desde DAEM
Descripción	Gestionar la adquisición de recursos que permitan responder oportunamente a los requerimientos y orientar en la ejecución del plan anual de gestión de recursos, garantizando un buen uso de estos.
Fecha Inicio	01/3/2019
Fecha Terminó	27/12/2019
Programa Asociado	SEP
Responsable	Sostenedor - Equipo Daem- Director.
Recursos Necesarios Ejecución	Gestionar la adquisición de recursos que permitan responder oportunamente a los requerimientos y orientar en la ejecución del plan anual de gestión de recursos, garantizando un buen uso de estos.
Ate	No
Tic	Laboratorio

Plan(es)	<ul style="list-style-type: none"> -Plan de Gestión de la Convivencia Escolar -Plan de Apoyo a la Inclusión -Plan de Sexualidad, Afectividad y Género -Plan de Formación Ciudadana * Fomentar una cultura de la transparencia y la probidad. -Plan Integral de Seguridad Escolar -Plan de Desarrollo Profesional Docente
Medios de Verificación	<ul style="list-style-type: none"> -Oficios de petición de requerimientos -Plan de gestión de recursos SEP -Manual de Procedimientos SEP

Dimensión	Gestión de Recursos
Objetivo Estratégico	Fortalecer el proceso de enseñanza y aprendizaje a través de una gestión oportuna y efectiva de los recursos humanos, educativos y financieros, complementando o potenciando diversas fuentes de financiamiento.
Estrategia	Generación de instancias de capacitación en procesos de recepción, entrega, distribución y registro de recursos educativos destinados al Establecimiento desde diferentes fuentes de financiamiento.
Subdimensiones	<ul style="list-style-type: none"> *Gestión del personal *Gestión de los resultados financieros

	*Gestión de los recursos educativos
Acción	Apoyo técnico de DAEM para elaborar y ejecutar Proyectos para adquisición de Recursos Educativos.
Descripción	Docentes Directivos, Técnico, Jefes de Especialidades y encargados de unidades, gestionan elaboración y ejecución de proyectos para la adquisición de recursos educativos y equipamiento para especialidades.
Fecha Inicio	01/3/2019
Fecha Termino	31/12/2019
Programa Asociado	FAEP
Responsable	Directora-jefe de UTP-Jefes de Especialidades
Recursos Necesarios Ejecución	Profesionales de establecimiento. Materiales para las especialidades. Materiales de oficina. Papelería e insumos computacionales Equipos computacionales Internet.
Ate	No
Tic	Laboratorio
Plan(es)	-Plan de Apoyo a la Inclusión -Plan Integral de Seguridad Escolar -Plan de Desarrollo Profesional Docente
Medios de Verificación	-Proyectos postulados y ejecutados -Listados de materiales
Dimensión	Gestión de Recursos

Objetivo Estratégico	Fortalecer el proceso de enseñanza y aprendizaje a través de una gestión oportuna y efectiva de los recursos humanos, educativos y financieros, complementando o potenciando diversas fuentes de financiamiento.
Estrategia	Generación de instancias de capacitación en procesos de recepción, entrega, distribución y registro de recursos educativos destinados al Establecimiento desde diferentes fuentes de financiamiento.
Subdimensiones	*Gestión del personal *Gestión de los resultados financieros *Gestión de los recursos educativos
Acción	Contrataciones de Profesionales y Asistente de la educación.
Descripción	Mejorar la gestión institucional mediante una efectiva administración de recursos humanos y educativos desde diferentes fuentes de financiamiento, a fin de asegurar procesos educativos y logro de aprendizajes de los estudiantes.
Fecha Inicio	01/3/2019
Fecha Termino	31/12/2019
Programa Asociado	SEP
Responsable	Sostenedor - Equipo Daem -Director
Recursos Necesarios Ejecución	Papelería e insumos computacionales Equipos computacionales Internet.

Ate	No
Tic	Sala de recursos audiovisuales
Plan(es)	<ul style="list-style-type: none"> -Plan de Gestión de la Convivencia Escolar -Plan de Apoyo a la Inclusión -Plan de Sexualidad, Afectividad y Género -Plan de Formación Ciudadana *Garantizar el desarrollo de una cultura democrática y ética en la escuela. *Fomentar una cultura de la transparencia y la probidad. -Plan Integral de Seguridad Escolar -Plan de Desarrollo Profesional Docente
Medios de Verificación	<ul style="list-style-type: none"> -Decretos Alcaldicios -Informes de recursos SEP-DAEM -Rendición de gastos vía fondos globales.

9. Bibliografías

MINEDUC. “Manual del Proceso de Autoevaluación”. 1° Edición. Febrero 2005.

MINEDUC. “Sentidos y Componentes del Sistema de Aseguramiento de la calidad de la Gestión Escolar”. 2° Edición. Junio 2016.

MINEDUC. “Guía de Autoevaluación para los Establecimientos Educativos”. 3°
Edición. Octubre 2012.

15 Anexos

1. Anexos 1 Encuestas autoevaluación Áreas de gestión de procesos Institucional Anexo N.º 1 encuestas

Encuesta área 1 liderazgo

Diagnóstico institucional

La Autoevaluación Institucional es una instancia de reflexión colectiva de la comunidad educativa, respecto de la efectividad de los procesos de gestión y de sus resultados. Dicha reflexión se encuentra guiada por las preguntas que emanan de cada elemento de gestión. Para contestar tome en cuenta los siguientes aspectos: si se realiza la práctica consultada, si es sistemática, si se cuenta con evidencia y use la siguiente puntuación:

VALOR	DESCRIPTOR
1	No se realiza
2	Se realiza ocasionalmente
3	Se realiza frecuentemente sin dejar evidencia
4	Se realiza frecuentemente se cuenta con evidencias
5	Se realiza siempre y se cuenta con evidencias

N.º	Práctica	1	2	3	4	5
1	La Planificación Institucional se realiza de acuerdo a los lineamientos del Proyecto Educativo Institucional.					
2	En la planificación institucional se utilizan estrategias para diagnosticar la realidad del establecimiento en el ámbito pedagógico.					
3	En la planificación institucional se utilizan estrategias para diagnosticar la realidad del establecimiento en el ámbito administrativo.					
4	En la planificación institucional se utilizan estrategias para diagnosticar la realidad del establecimiento en el ámbito financiero.					

5	En la planificación institucional se consideran principalmente las debilidades en los ámbitos pedagógico, administrativo y financiero.					
6	El establecimiento se preocupa por convocar a la comunidad educativa en forma sistemática para reflexionar acerca del Proyecto Educativo Institucional (PEI).					
7	En el establecimiento se realizan acciones para detectar las necesidades externas como los requerimientos de competencias laborales de los sectores productivos de las especialidades impartidas, las que se consideran en la actualización del PEI.					
8	Para la actualización de PEI el establecimiento considera la vulnerabilidad de los alumnos y sus problemas psicosociales.					
9	En la actualización del PEI el establecimiento considera formar redes de apoyo en la comunidad educativa y en el entorno para los alumnos con necesidades educativas especiales.					

N.	Práctica	1	2	3	4	5
o						

10	En la actualización del PEI el establecimiento considera la realidad socioeducativa de los estudiantes.					
11	El establecimiento tiene implementado un sistema para evaluar las acciones de mejoramiento en forma periódica en todas las áreas de un sistema educativo.					
12	El establecimiento tiene implementados procedimientos para recoger y reportar información.					
13	El establecimiento tiene implementado la elaboración de informes periódicos de los estados de avance de las acciones planificadas para ser analizadas en conjunto como un sistema completo.					
14	El establecimiento tiene la capacidad para seleccionar y administrar información relevante para dirigir la elaboración de un Plan de Calidad o de Mejoramiento para el Establecimiento.					
15	El establecimiento tiene la capacidad para actualizar permanentemente el Plan Estratégico de acuerdo a los cambios que debe enfrentar la escuela basándose en información actualizada.					
16	En el establecimiento se crean instancias o mecanismos para discutir y analizar información cualitativa y cuantitativa relevante para el cumplimiento de los objetivos y metas institucionales					
17	El establecimiento estimula al personal a trabajar en forma colaborativa y articulada para hacer el seguimiento de los procesos pedagógicos,					

	administrativos y financieros para favorecer los objetivos y metas del Proyecto Educativo Institucional PEI.					
18	En el establecimiento se promueve en las distintas áreas la planificación, el monitoreo y la evaluación, como una práctica habitual del establecimiento para favorecer el logro de los objetivos y del PEI.					
19	En las acciones implementadas para favorecer el logro de los objetivos se establecen claramente los responsables de la ejecución de las actividades y se asegura que conozcan sus tareas, plazos y metas.					
20	El establecimiento garantiza el desarrollo de instancias para evaluar la función de los docentes en el aula, posteriormente la reflexión y análisis entre los docentes y áreas retroalimentando el proceso permanentemente.					
21	El establecimiento tiene implementado como parte de su gestión algún procedimiento que evalúe su desempeño.					
22	En el establecimiento se realizan encuestas para medir el grado de satisfacción de los padres y apoderados por el servicio prestado.					

N. o	Práctica	1	2	3	4	5
23	En el establecimiento se realizan encuestas para medir el grado de satisfacción de los integrantes de la comunidad educativa como los docentes, asistentes de la educación.					
24	En el establecimiento existe un sistema para detectar satisfacción en los alumnos.					
25	En el establecimiento se crea un clima de trabajo que favorece las relaciones humanas con el fin de facilitar el aprendizaje organizacional.					
26	En el establecimiento se promueve un clima de igualdad de oportunidades para todos los trabajadores.					
27	En el establecimiento se mantienen abiertos los canales de comunicación y diálogo.					
28	En el establecimiento se abordan los conflictos colaborando en la búsqueda de soluciones.					
29	En el establecimiento existe una buena comunicación en toda la comunidad educativa					
30	En el establecimiento se establecen metas individuales y claras.					
31	En el establecimiento se promueve un clima de trabajo armónico.					
32	En el establecimiento se promueve la difusión de las Normas de Convivencia en todos los miembros de la comunidad educativa.					
33	En el establecimiento se promueve una política de evaluación de desempeño clara e informada con fines de desarrollo profesional.					

34	En el liceo se establecen un sistema de reconocimiento al desempeño funcionario de acuerdo al cumplimiento de metas personales.				
35	En el establecimiento existe un mecanismo de rendiciones de cuenta pública a los diversos estamentos de la comunidad escolar, para dar a conocer los resultados del aprendizaje y de las demás áreas.				
36	En el establecimiento se explican los resultados, reconociendo la colaboración del equipo directivo y profesores.				
37	En el establecimiento se contestan las dudas que la Rendición de cuentas puede suscitar.				
38	En el establecimiento se promueve y facilitan las auditorías internas.				
39	En el establecimiento se confecciona un informe de rendición de cuentas de cada área de trabajo.				
40	En el establecimiento presenta una Cuenta Anual al sostenedor.				
41	En el establecimiento se presenta a la comunidad escolar en pleno los datos relevantes de su gestión.				
42	En el establecimiento deja el informe a disposición de los apoderados o profesores que deseen consultarlo.				

Encuesta área 2 gestión curricular

Diagnóstico institucional

La Autoevaluación Institucional es una instancia de reflexión colectiva de la comunidad educativa, respecto de la efectividad de los procesos de gestión y de sus resultados. Dicha reflexión se encuentra guiada por las preguntas que emanan

de cada elemento de gestión. Para contestar tome en cuenta los siguientes aspectos: si se realiza la práctica consultada, si es sistemática, si se cuenta con evidencia y use la siguiente puntuación:

VALOR	DESCRIPTOR
1	No se realiza
2	Se realiza ocasionalmente
3	Se realiza frecuentemente sin dejar evidencia
4	Se realiza frecuentemente se cuenta con evidencias
5	Se realiza siempre y se cuenta con evidencias

N.º	Práctica	1	2	3	4	5
1	El docente cuenta con instancias para participar en reuniones técnicas para analizar el Marco Curricular, la implementación curricular, planes de estudio, los resultados de aprendizaje y los principios y objetivos estratégicos del Proyecto Educativo Institucional.					
2	El docente planifica sus clases en base del cumplimiento de los planes y programas de estudio, de acuerdo a las exigencias del currículo y a las disposiciones de aprendizaje de los alumnos.					
3	El docente selecciona contenidos, actividades y aplican metodologías que estén de acuerdo a los lineamientos del establecimiento y sean coherentes con los objetivos del Proyecto Educativo Institucional.					
4	El docente calendariza sus actividades de manera de alcanzar los estándares de calidad declarados por el establecimiento en su Proyecto Educativo Institucional.					

5	El docente revisa periódicamente los Planes y Programas comparando las planificaciones, el libro de clases y las pruebas y trabajos.					
6	El docente modifica las planificaciones de acuerdo con los resultados de las evaluaciones.					
7	El docente implementa nuevas estrategias para velar por el cumplimiento del programa.					
8	El docente diseña planes de intervención individual y grupal para la implementación de las estrategias de mejora.					
9	El docente controla el proceso de avance, informa e involucra a los apoderados en el proceso de cambio.					

N.	Práctica	1	2	3	4	5
10	El docente diseña la enseñanza ordenando las actividades en un plazo determinado, con el fin de alcanzar los objetivos del programa de la asignatura, de acuerdo al nivel en el que trabaja.					
11	El docente aplica estrategias específicas de enseñanza que ha seleccionado por su efectividad en la mejora de los aprendizajes en concordancia con los planes de estudios y que apunten al cumplimiento de objetivos del Proyecto Educativo Institucional.					
12	Las clases se planifican en relación a los programas de estudio, incluyendo estrategias que permitan a los estudiantes comprender y encontrar significado a lo que se enseña y alinearse con los objetivos del Proyecto Educativo Institucional.					
13	Los docentes incluyen en sus planificaciones trabajos adecuados posibles y significativos a la realidad de los estudiantes y contribuir a las metas del Proyecto Educativo Institucional.					

14	Los profesores definen los materiales y recursos pedagógicos necesarios para el cumplimiento de las planificaciones y contribuir a las metas y logros del Proyecto Educativo Institucional, los que solicitan por medio de proyectos.					
15	El docente analiza críticamente su práctica de enseñanza, a partir de los resultados de aprendizaje de sus alumnos, y solicita ayuda en caso de necesitarla.					
16	El docente reformula constantemente la metodología de trabajo con el fin de lograr que todos los estudiantes aprendan.					
17	El docente evalúa el grado en que los alumnos alcanzaron los aprendizajes esperados e informa a quien corresponda.					
18	El docente incorpora las sugerencias de los especialistas para mejorar las estrategias de aprendizaje.					
19	El docente crea estrategias específicas para trabajar con estudiantes con necesidades educativas especiales.					
20	El docente identifica las necesidades de apoyo de los alumnos derivadas de su desarrollo personal y académico, informa a quien corresponda.					
21	El docente propone formas de abordar estas necesidades tanto en el aula como fuera de ella, o solicita ayuda.					
22	El docente define los objetivos que debe evaluar de acuerdo a su planificación y a lo realmente trabajado en clases.					
23	El docente diseña instrumentos de evaluación, adecuados al nivel y edad de los estudiantes y consistentes con el trabajo realizado en clases.					
24	El docente prepara evaluaciones diferenciadas para los estudiantes con necesidades educativas especiales.					

25	El docente informa claramente a los estudiantes acerca de los tipos de pruebas y/o trabajos y la calendarización respectiva, respetando las fechas y plazos.					
----	--	--	--	--	--	--

N. o	Práctica	1	2	3	4	5
26	El docente promueve la coevaluación.					
27	El docente promueve la autoevaluación					
28	El docente informa oportunamente los resultados de las evaluaciones y retroalimenta los aspectos deficientes.					
29	El docente comparte con el departamento de asignatura los resultados de las evaluaciones y genera en conjunto estrategias para mejorar los resultados					
30	El docente analiza los resultados académicos para determinar los aprendizajes logrados y no logrados.					
31	El docente manifiesta altas expectativas sobre las posibilidades de aprendizaje y desarrollo de todos sus alumnos.					
32	El docente presenta situaciones de aprendizaje desafiantes y apropiadas para sus alumnos.					
33	El docente refuerza positivamente los esfuerzos de los estudiantes, elevando su autoestima y su nivel de expectativas respecto de los aprendizajes.					
34	El docente trasmite una motivación positiva por el aprendizaje, la indagación y la búsqueda.					
35	El docente favorece el desarrollo de la autonomía de los alumnos en situaciones de aprendizaje.					

36	El docente promueve un clima de esfuerzo y perseverancia para realizar trabajos de calidad.					
37	El docente planifica un cronograma de actividades en base al uso de laboratorio de computación u otro espacio para los estudiantes y comunidad en general y entrega su calendarización oportunamente.					
38	El docente promueve en sus estudiantes el uso de recursos pedagógicos suministrados por el Ministerio: TICS, CRA, textos, otros, crea actividades y lleva registro de su cumplimiento.					
39	Los docentes del establecimiento cuentan con talleres implementados y con infraestructura adecuada para sus clases modulares, planifican sus actividades e informan los estados de avance de ellas.					
40	Los docentes cuentan con instancias para participar en a reuniones técnicas para analizar la cobertura curricular lograda en los distintos niveles.					
41	El docente promueve el diálogo con sus pares en torno a aspectos pedagógicos y didácticos.					
42	El docente mantiene un registro actualizado con los resultados obtenidos por los alumnos en cada nivel que atiende.					
43	El docente identifica cuáles son los contenidos que requieren ser reforzados.					
N.	Práctica	1	2	3	4	5
o						
44	El docente compara los resultados con los del nivel, diseñando en conjunto estrategias para mejorar los resultados con evaluación de su impacto					

45	Los docentes cuentan con instancias para que se evalúe su función o su desempeño en la sala de clases.				
46	El docente analiza los resultados de los estudiantes con necesidades educativas especiales, con los especialistas, y toma decisiones para potenciar el aprendizaje a través de estrategias metodológicas conjuntas.				
47	Los docentes cuentan con instancias para participar en a reuniones técnicas de reflexión sobre la implementación curricular para realizar los ajustes necesarios.				
48	El docente reformula su metodología de enseñanza a la luz de los resultados.				
49	El docente refuerza los contenidos que aparecen deficientes				

Encuesta área 3 convivencia escolar

Diagnóstico institucional

La Autoevaluación Institucional es una instancia de reflexión colectiva de la comunidad educativa, respecto de la efectividad de los procesos de gestión y de sus resultados. Dicha reflexión se encuentra guiada por las preguntas que emanan de cada elemento de gestión. Para contestar tome en cuenta los siguientes aspectos: si se realiza la práctica consultada, si es sistemática, si se cuenta con evidencia y use la siguiente puntuación:

VALOR	DESCRIPTOR
1	No se realiza
2	Se realiza ocasionalmente
3	Se realiza frecuentemente sin dejar evidencia
4	Se realiza frecuentemente se cuenta con evidencias
5	Se realiza siempre y se cuenta con evidencias

N. o	Práctica	1	2	3	4	5
01	Se evalúa en forma sistemática y periódicamente el cumplimiento de las normas administrativas, tomando las medidas necesarias para corregir las deficiencias.					
02	Se informa a los estudiantes y apoderados acerca de las normas de convivencia del establecimiento.					
03	Se realizan talleres de análisis del Reglamento de Normas y Convivencia, con estudiantes de todos los niveles.					
04	Se mantiene una base de datos actualizada con el seguimiento de los estudiantes, como, por ejemplo: asistencia, anotaciones, enfermedad, entrevistas, sanciones.					
05	Se supervisa la actualización periódica de la hoja de vida de los estudiantes.					
06	Se mantiene un diálogo permanente con el profesor jefe acerca de la disciplina de su curso.					
07	Se entrevista y orienta a los estudiantes que presentan dificultades en disciplina, para lograr acuerdos y compromisos de mejora.					
08	Se entrevista periódicamente a los apoderados de los estudiantes que tienen dificultades de disciplina.					
09	Se realizan reuniones periódicas con el Centro de Alumnos, y con las directivas de curso, para con para conocer sus inquietudes y lograr acuerdos.					
10	Se investiga a fondo las situaciones de conflicto, para hacer una buena mediación.					
11	Se aplican encuestas de satisfacción al interior, para implementar mejoras a partir de sus resultados.					

12	Se crean instancias para actualizar cuando corresponda el Reglamento de convivencia, con toda la comunidad educativa.					
----	---	--	--	--	--	--

Nº	Práctica	1	2	3	4	5
13	Se realizan talleres con los padres para difundir el Proyecto Educativo Institucional, asociándolo a su responsabilidad y la escuela en el desarrollo moral de los estudiantes.					
14	Se planifica y desarrollan reuniones de apoderados periódicamente con objetivos claros.					
15	Se entrevistan periódicamente a apoderados para informar acerca del progreso de los estudiantes y consensuar estrategias remediales en las que asuman su responsabilidad como padres.					
16	Se entrevista en forma conjunta a padres y estudiantes, para facilitar el diálogo al interior de la familia e integrar a los apoderados en el proceso de desarrollo y aprendizaje de sus hijos.					
17	Se incentiva la participación de los padres en el Centro General de Padres.					
18	Se promueven las reuniones de camaradería entre los padres del curso con el objetivo que se establezcan redes que apoyen el desarrollo de los estudiantes.					
19	Se realizan talleres con los padres para dar a conocer las metodologías más adecuadas para apoyar los aprendizajes de sus hijos.					
20	Existe comunicación con los apoderados vía telefónica o Internet, lo que mantiene los canales de comunicación abiertos para dar y recibir observaciones y sugerencias.					

21	Existen procedimientos para diagnosticar problemas de aprendizaje aplicando instrumentos de diagnóstico psicopedagógico adecuados a cada nivel y ciclo, en forma individual y grupal.					
22	Se detecta oportunamente a los estudiantes con dificultades de aprendizaje.					
23	Se entrega información a sus padres de orientaciones metodológicas para los estudiantes con dificultades de aprendizaje.					
24	Se recopila información para evaluar el grado de avance de los aprendizajes.					
25	Se capacita a los profesores para la detección de los estudiantes con necesidades educativas especiales, dificultades generales y/o específicas de aprendizaje.					
26	Se informa oportunamente a los apoderados sobre las dificultades y/o progresos de los estudiantes.					
27	Se evalúa el grado de satisfacción de los apoderados en relación a los aprendizajes de sus hijos con dificultades específicas de aprendizaje.					

Nº	Práctica	1	2	3	4	5
28	Se deriva a especialistas internos o externos según corresponda, adjuntando los informes pedagógicos y psicopedagógicos pertinentes.					
29	Se logra mejorar el pronóstico de los estudiantes gracias a la intervención oportuna de especialistas y profesores de aula.					
30	Existe un procedimiento para realizar la Evaluación Diferenciada.					

31	Se realiza un seguimiento cercano de la evolución del estudiante que presenta dificultad en su aprendizaje.				
32	Se mantiene informado al profesor jefe, profesores del curso, jefe de UTP y Evaluador del seguimiento a los estudiantes que presentan dificultades.				
33	Se asesora a la familia en el manejo y superación de las dificultades que presenta el estudiante.				
34	Se deriva a especialistas externos cuando corresponde y mantiene contacto con ellos.				
35	Se evalúa, en conjunto con los especialistas, los progresos de los estudiantes.				
36	Se readecuan las estrategias de intervención si es necesario.				
37	Se realizan intervenciones y/o tratamiento psicopedagógico a los estudiantes que lo requieren.				
38	Se mantiene actualizada la información de los estudiantes: diagnóstico, tratamiento, evaluaciones de especialistas externos, evaluación diferenciada, reuniones con la familia, observaciones de clases y otras estrategias de seguimiento.				
39	Se forman redes de apoyo en la comunidad educativa y en el entorno para los alumnos con necesidades educativas especiales.				
40	Se coordinan reuniones periódicas con el profesor y equipo de apoyo para evaluar el estado de avance de los aprendizajes.				
41	Existen procedimientos de información a los alumnos en relación al proceso de postulación e inscripción de la Prueba Selección Universitaria.				
42	Existen procedimientos de información a los alumnos padres apoderados y profesores de los procesos de becas e inscripciones conducentes a la educación superior.				

43	Se crean instancias a de encuentro con organismos de educación superior.					
44	Existen programas de preparación en el interior del establecimiento para la Prueba de Selección Universitaria PSU.					
45	Existe información actualizada de las empresas del sector Catastro de empresas.					
46	Existe un procedimiento gestionar el proceso de práctica profesional y titulación de los estudiantes egresados.					

N. o	Práctica	1	2	3	4	5
47	Existen estrategias definidas para la inserción laboral y la relación con empresas de la especialidad correspondiente.					
48	Existen instancias para desarrollar actividades con el sector productivo y consolidar el Comité Empresarial.					
49	Existe un procedimiento para almacenar y mantener información de alumnos en práctica.					
50	Existe un procedimiento para almacenar y mantener información de ex alumnos.					

Encuesta área 4 gestión de recursos

Diagnóstico institucional

La Autoevaluación Institucional es una instancia de reflexión colectiva de la comunidad educativa, respecto de la efectividad de los procesos de gestión y de sus resultados. Dicha reflexión se encuentra guiada por las preguntas que emanan

de cada elemento de gestión. Para contestar tome en cuenta los siguientes aspectos: si se realiza la práctica consultada, si es sistemática, si se cuenta con evidencia y use la siguiente puntuación:

VALOR	DESCRIPTOR
1	No se realiza
2	Se realiza ocasionalmente
3	Se realiza frecuentemente sin dejar evidencia
4	Se realiza frecuentemente se cuenta con evidencias
5	Se realiza siempre y se cuenta con evidencias

N.º	Práctica	1	2	3	4	5
1	Para la planta docente existe un perfil profesional definido en base a competencias básicas y funcionales acorde a las necesidades del liceo y en función de la implementación del PEI.					
2	Para los asistentes de la educación existe un perfil profesional definido en base a competencias básicas y funcionales acorde a las necesidades del liceo y en función de la implementación del PEI.					
3	Existen procedimientos de selección del personal en base a la realidad del establecimiento su entorno y las metas de la escuela.					
4	Existe un procedimiento para determinar la planta funcionaria necesaria para atender los sectores y sub sectores que se imparten en el establecimiento tanto en la formación general					

	como en la formación diferenciada y de acuerdo a las especialidades.					
5	Se considera como una necesidad real el generar perfeccionamiento en todos los sectores de la unidad educativa de acuerdo a los nuevos desafíos de la educación.					
6	Se considera como una necesidad real el generar perfeccionamiento en todos los sectores de la unidad educativa de acuerdo a los nuevos desafíos de la educación.					
7	Se define la capacitación del cuerpo docente a partir de las necesidades detectadas.					
8	Se asignan recursos para capacitación de los profesores.					
9	Existen instancias para comunicar a todos los integrantes del establecimiento los objetivos y metas institucionales, de manera de incentivar y comprometer a todos los miembros de la escuela con su aporte individual o grupal a su logro.					

N.º	Práctica	1	2	3	4	5
10	Se crean instancias para que los docentes y asistentes de la educación rindan cuentas por su desempeño a fin de apoyar el logro de las metas de la escuela.					
11	El equipo de gestión del establecimiento solicita a cada área o departamento su plan de acción para contribuir a las metas y objetivos institucionales.					
12	Cada departamento o sección establece claramente los responsables de la ejecución de las actividades y se asegura que cumplan sus tareas, plazos y metas.					

13	Se promueve la planificación de todas las actividades, el monitoreo y su evaluación, como una práctica habitual del establecimiento en cada departamento o sección.				
14	Existen procedimientos que aseguran que las especialidades sub sectores de formación general y unidades componentes del establecimiento realicen adquisiciones de recursos materiales, tecnológicos y equipamiento para el desarrollo de sus actividades.				
15	Existen prácticas que permiten que los recursos materiales, tecnológicos y equipamiento ingresen debidamente a los paños o bodegas llevándose registro en el libro de inventarios actualizado en los diferentes rubros de control interno.				
16	Existe una comisión que estudia la distribución de recursos financieros en los distintos departamentos y sub sectores.				
17	Los departamentos o sub sectores realizan proyectos que estén orientadas a la mejora de los aprendizajes de los alumnos los cuales son evaluados por la comisión correspondiente.				
18	Los criterios utilizados por la comisión para realizar las inversiones son por las prioridades y el impacto que producen en los objetivos y metas del PEI.				
19	Se aplican estrategias para conocer grado de satisfacción de los padres y apoderados con relación a las inversiones realizadas.				
20	El establecimiento cuenta con el Centro de Recursos para el Aprendizaje con cantidad de libros suficiente para la cantidad de alumnos que atiende.				
21	El establecimiento cuenta con el Centro de Recursos para el Aprendizaje con cantidad recursos audiovisuales suficiente para la cantidad de cursos del establecimiento.				

22	El establecimiento cuenta con laboratorios de ciencias, lenguaje, matemáticas que tienen una planificación de uso para los niveles.					
23	El establecimiento cuenta con salas de enlace con cantidad suficiente de equipos computacionales y conexiones a internet.					
24	El establecimiento con una sala de multimedia que tienen una planificación de su uso en los distintos niveles.					

N.	Práctica	1	2	3	4	5
25	Las especialidades cuentan con talleres implementados de acuerdo a la reglamentación de acuerdo a los estándares de acreditación.					
26	Los talleres cuentan con equipos computacionales y software para los alumnos de su nivel en cantidad y calidad.					
27	El establecimiento cuenta con un bienestar estudiantil que provee atención médica y entrega de medicamentos a los alumnos que lo requieren.					
28	En el establecimiento por medio de la JUNAEB entrega beneficios de almuerzo y colación.					
29	En el establecimiento existen alumnos beneficiarios de becas otorgadas por el gobierno y otras entidades.					
30	En el establecimiento existe el Proyecto Integración Escolar que atiende alumnos de todos los niveles.					
31	El Establecimiento dispone de un plan de emergencia que contemple entre otros, procedimientos a seguir en caso de evacuación ante catástrofes.					
32	El establecimiento cuenta con un Comité de Seguridad Escolar y/o Paritario de Seguridad, responsable de las medidas de seguridad en los espacios educativos.					

33	Existe un sistema de registro e información en cada proceso de soporte y servicio.					
34	Existe un encargado del proceso de soporte y servicio que realiza y actualiza los registros.					

Encuesta tercero y cuarto medio

Diagnóstico institucional

La Autoevaluación Institucional es una instancia de reflexión colectiva de la comunidad educativa, respecto de la efectividad de los procesos de gestión y de sus resultados. Rogamos contestar las siguientes preguntas:

CUESTIONARIO AUTOEVALUACIÓN		
VALOR	DESCRIPTOR	
1	Totalmente en desacuerdo	
2	Parcialmente en desacuerdo	
3	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	
4	Parcialmente de acuerdo	
5	Totalmente de acuerdo	

Nº	Práctica	Valores				
		1	2	3	4	5
01	Conoce el Proyecto Educativo Institucional del Liceo					

02	Ha participado en actividades para conocer el proyecto Educativo Institucional					
03	Conoce la misión, visión y valores que rigen el establecimiento					
04	Los profesores se preocupan por preparar sus clases, se apoyan en el uso de guía de trabajo, imágenes, textos.					
05	Los profesores usan diferentes instrumentos de evaluación, pautas de rúbrica, autoevaluaciones, etc.					
06	Los resultados de las evaluaciones se entregan en los plazos definidos previamente.					
07	Los profesores aplican estrategias para mejorar resultados.					
08	Los profesores están al día en el conocimiento teórico y práctico de lo que enseñan.					
09	Los profesores se preocupan por dar a conocer el perfil de egreso y campo laboral de su especialidad.					
10	Los profesores se preocupan porque en la sala de clases exista un clima que facilite su desarrollo.					
11	Los profesores promueven una comunicación clara y respetuosa dentro y fuera de la sala de clases					
12	El Liceo cuenta con un reglamento interno claro, donde se indican los derechos y deberes de los estudiantes.					
13	Los profesores realizan actividades para estudiar y conocer artículos del Reglamento de Convivencia					
14	Está formado el centro de alumnos en el Liceo y tiene planificación de sus actividades que son apoyadas por el Liceo.					

N.º	Práctica	1	2	3	4	5
15	El centro de alumnos tiene vínculos o conexión con otras instituciones para desarrollar acciones o proyectos que les permitan alcanzar sus objetivos					

16	Las dependencias del liceo como baños, camarines están en buen estado.					
17	Las salas de clases y mobiliario se encuentran en buen estado					
18	El servicio de bibliotecas y salas de lectura son adecuadas y sirven de apoyo para nuestro aprendizaje, se cuenta con libros y materiales					
19	Los laboratorios y/o talleres de la especialidad están debidamente implementados.					
20	La sala de enlaces cuenta con equipos computacionales suficientes en cantidad y calidad, sirviendo de apoyo a las tareas y trabajos de investigación.					
21	En el liceo se preocupan por conocer nuestra opinión con respecto al servicio recibido.					

Encuesta padres y apoderados

Diagnóstico institucional

La Autoevaluación Institucional es una instancia de reflexión colectiva de la comunidad educativa, respecto de la efectividad de los procesos de gestión y de sus resultados. Rogamos contestar las siguientes preguntas:

CUESTIONARIO AUTOEVALUACIÓN		
VALOR	DESCRIPTOR	
1	Totalmente en desacuerdo	
2	Parcialmente en desacuerdo	
3	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	
4	Parcialmente de acuerdo	
5	Totalmente de acuerdo	

N°	Práctica	Valores				
		1	2	3	4	5
01	Tengo conocimientos del Proyecto Educativo Institucional del Liceo					
02	El liceo crea actividades para conocer el proyecto Educativo Institucional					
03	Conozco la misión, visión y valores que rigen el establecimiento					
04	Como apoderado tengo conocimiento del perfil de egreso de la especialidad de mi hijo(a).					
05	El liceo entrega oportunamente y en forma periódica los resultados de las evaluaciones y procesos					
06	Los profesores se preocupan por aplican estrategias para mejorar resultados.					
07	Las dependencias del liceo como baños, camarines están en buen estado.					
08	Las salas de clases y mobiliario se encuentran en buen estado.					

09	El servicio de bibliotecas y salas de lectura es adecuado a las necesidades de los estudiantes apoyo de libros y materiales.								
10	Los laboratorios y/o talleres están correctamente implementados.								
11	Conozco el reglamento interno del Liceo.								
12	El liceo se preocupa por preparar actividades para estudiar y conocer artículos del Reglamento de Convivencia								
13	Los profesores promueven una comunicación clara y respetuosa								
14	El Liceo brinda beneficio atención médica, recetas a los alumnos.								
15	Participo mensualmente en las reuniones de Padres y apoderados.								
16	Conozco la función del departamento psicosocial del liceo								
17	Conozco proyectos, propuestas de inversión y la cuenta pública anual del liceo.								

Nº	Práctica	1	2	3	4	5
18	Existe buena disposición por parte de los integrantes del liceo para solucionar conflictos.					
19	Las vías de comunicación del liceo son claras y expeditas.					
20	El liceo nos da la posibilidad de evaluar la calidad del servicio educativo recibido.					

Liderazgo

Dimensiones	Descriptor	N.º de la pregunta	N.º de encuestados						Promedio de respuestas	Desviación estándar	Promedio Descriptor	Promedio Dimensión	Frecuencia de los valores de las respuestas				
			1	2	3	4	5	6					1	2	3	4	5

1.1	1.1.1	1	3	3	2	3	2	2	2,5	0,5					0	3	3	0	0
		2	2	2	2	3	3	3	2,5	0,5					0	3	3	0	0
		3	2	1	1	2	1	2	1,5	0,5					3	3	0	0	0
		4	1	2	1	2	1	1	1,3	0,5					4	2	0	0	0
		5	2	3	2	3	2	3	2,5	0,5	2,1	0,5			0	3	3	0	0
	1.1.2	6	1	1	1	2	1	1	1,2	0,4					5	1	0	0	0
		7	2	2	3	2	2	2	2,2	0,4					0	5	1	0	0
		8	2	2	2	2	2	3	2,2	0,4					0	5	1	0	0
		9	4	4	3	4	3	4	3,7	0,5					0	0	2	4	0
		10	5	4	5	4	5	5	4,7	0,5	2,8	0,5			0	0	0	2	4
	1.1.3	11	2	2	2	2	2	2	2,0	0,0					0	6	0	0	0
		12	2	3	2	2	2	2	2,2	0,4					0	5	1	0	0
		13	3	2	3	2	2	2	2,3	0,5					0	4	2	0	0
		14	1	1	1	2	1	1	1,2	0,4					5	1	0	0	0
		15	2	2	2	2	2	2	2,0	0,0					0	6	0	0	0
		16	1	2	3	2	2	3	2,2	0,8	2,0	0,3	2,3	0,4	1	3	2	0	0
1.2	1.2.1	17	2	3	2	3	4	4	3,0	0,9					0	2	2	2	0
		18	2	2	3	2	2	3	2,3	0,5					0	4	2	0	0
		19	2	2	3	3	2	3	2,5	0,5					0	3	3	0	0
		20	1	2	3	2	2	3	2,2	0,8	2,4	0,7			1	3	2	0	0
	1.2.2	21	2	2	2	2	2	3	2,2	0,4					0	5	1	0	0
		22	1	1	1	1	1	1	1,0	0,0					6	0	0	0	0
		23	2	2	1	2	2	2	1,8	0,4					1	5	0	0	0
		24	3	3	3	3	3	3	3,0	0,0	2,0	0,2	2,2	0,4	0	0	6	0	0
1.3	1.3.1	25	2	2	2	2	2	3	2,2	0,4					0	5	1	0	0
		26	3	1	2	2	2	3	2,2	0,8					1	3	2	0	0
		27	3	2	2	2	2	3	2,3	0,5					0	4	2	0	0
		28	3	1	2	2	2	3	2,2	0,8					1	3	2	0	0
		29	2	1	2	2	2	3	2,0	0,6					1	4	1	0	0
		30	3	2	2	2	2	3	2,3	0,5					0	4	2	0	0
		31	3	1	2	2	2	3	2,2	0,8					1	3	2	0	0
		32	3	5	5	5	4	3	4,2	1,0					0	0	2	1	3
		33	2	2	2	2	2	3	2,2	0,4					0	5	1	0	0
		34	1	1	1	1	2	3	1,5	0,8	2,3	0,7			4	1	1	0	0



1.3.2	35	2	1	2	2	2	3	2,0	0,6					1	4	1	0	0
	36	1	1	1	1	1	3	1,3	0,8					5	0	1	0	0
	37	1	1	1	1	1	3	1,3	0,8					5	0	1	0	0
	38	1	1	2	2	2	3	1,8	0,8					2	3	1	0	0
	39	1	1	2	2	2	3	1,8	0,8					2	3	1	0	0
	40	3	3	3	3	3	3	3,0	0,0					0	0	6	0	0
	41	3	1	2	2	2	3	2,2	0,8					1	3	2	0	0
	42	2	1	1	1	1	3	1,5	0,8	1,9	0,7	2,1	0,7	4	1	1	0	0

Dimensiones	Descriptor	Nº de la pregunta	Nº de encuestados											Promedio de respuestas	Desviación estandar	Promedio Descriptor		Promedio Dimensión		frecuencia de los valores de las respuestas						
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11							12	1	2	3	4	5	
2.1	2.1.1	1	4	4	5	3	5	4	4	5	4	4	4	4	4	4,2	0,6	3,9	0,7	3,5	0,6	0	0	1	8	3
		2	4	4	5	4	5	3	4	4	5	4	5	4	4,3	0,6	0					0	1	7	4	
		3	3	5	3	3	3	2	4	3	4	3	4	4	3,4	0,8	0					1	6	4	1	
		4	3	2	3	3	2	2	3	3	2	3	2	5	2,8	0,9	0					5	6	0	1	
	2.1.2	5	2	2	3	3	2	3	2	3	3	2	2	4	2,6	0,7	0	6	5	1	0					
		6	3	3	2	2	2	3	3	2	3	2	3	4	2,7	0,7	0	5	6	1	0					
		7	2	2	3	2	3	2	3	2	3	3	2	4	2,6	0,7	0	6	5	1	0					
		8	2	2	2	2	2	3	2	3	2	3	2	4	2,4	0,7	0	8	3	1	0					
		9	3	3	3	4	3	3	4	3	4	3	3	3	3,3	0,5	0	0	9	3	0					
		10	5	4	5	4	5	5	4	4	3	4	5	4	4,3	0,7	3,1	0,6	0	0	1	6	5			
2.2	2.2.1	11	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2	4	2,3	0,6	2,6	0,7	3,5	0,6	0	1	1	1	0	
		12	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3,0	0,4					0	1	1	1	0	
		13	3	4	4	3	4	2	4	4	3	4	3	4	3,5	0,7					0	1	4	7	0	
		14	1	1	1	2	1	1	2	1	1	2	1	4	1,5	0,9					8	3	0	1	0	
	2.2.2	15	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	2,2	0,6	0	1	0	1	0					
		16	2	2	3	2	2	3	3	2	2	3	2	4	2,5	0,7	0	7	4	1	0					
		17	2	3	2	3	4	4	3	2	3	3	3	4	3,0	0,7	0	3	6	3	0					
		18	2	2	3	2	2	3	3	3	2	2	3	4	2,6	0,7	0	6	5	1	0					
		19	2	2	3	3	2	3	5	4	3	3	4	5	3,3	1,1	0	3	5	2	2					
		20	1	2	3	2	2	3	2	3	2	3	3	4	2,5	0,8	1	5	5	1	0					
		21	2	2	2	2	2	3	2	3	2	2	3	4	2,4	0,7	2,6	0,7	0	8	3	1	0			
2.2.3	22	3	2	2	1	2	2	2	3	2	2	2	5	2,3	1,0	1	8	2	0	1						

		23	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	4	2,1	0,7					1	1	0	1	0
		24	4	5	5	5	5	5	4	4	5	4	4	5	4,6	0,5					0	0	0	5	7
		25	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	3	5	2,4	0,9	2,9	0,8	2,7	0,8	0	9	2	0	1
2.3	2.3.1	26	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	2,2	0,6					0	1	0	1	0
		27	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	2,2	0,6					0	1	0	1	0
		28	3	1	2	2	2	3	2	2	1	2	2	5	2,3	1,1					2	7	2	0	1
		29	2	2	2	2	2	3	2	1	2	2	2	4	2,2	0,7					1	9	1	1	0
		30	3	2	2	2	2	3	2	2	1	2	2	4	2,3	0,8	2,2	0,7			1	8	2	1	0
	2.3.2	31	3	1	2	2	2	2	1	2	2	2	2	5	2,2	1,0					2	8	1	0	1
		32	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	5	3,3	0,6					0	0	1	1	1
		33	4	3	4	3	4	4	3	4	4	4	4	5	3,8	0,6					0	0	3	8	1
		34	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	4,1	0,3					0	0	0	1	1
		35	3	3	4	3	3	3	4	3	4	3	4	5	3,5	0,7					0	0	7	4	1
		36	2	2	2	3	2	3	2	3	3	3	3	4	2,7	0,7	3,3	0,6			0	5	6	1	0
	2.3.3	37	2	3	2	2	3	3	2	2	3	3	3	3	2,6	0,5					0	5	7	0	0
		38	2	3	2	2	2	3	2	2	2	2	2	3	2,3	0,5					0	9	3	0	0
		39	1	1	2	2	2	1	2	1	2	2	1	3	1,7	0,7	2,2	0,5	2,5	0,6	5	6	1	0	0
2.4	2.4.1	40	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	2,9	0,3					0	1	1	0	0
		41	3	1	2	2	2	3	3	3	2	3	2	5	2,6	1,0	2,8	0,6			1	5	5	0	1
	2.4.2	42	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	5	3,2	0,6					0	0	1	0	1
		43	2	2	2	2	2	3	3	2	2	3	3	5	2,6	0,9					0	7	4	0	1
		44	2	2	2	2	3	3	3	3	2	3	3	5	2,8	0,9					0	5	6	0	1
		45	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	2	5	3,0	0,7					0	2	9	0	1
		46	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5,0	0,0	3,3	0,6			0	0	0	0	1



	2.4.3	47	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	5	3,2	0,6					0	0	1	0	1
		48	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	2,3	0,6					0	1	1	1	0
		49	2	2	3	3	2	3	2	3	2	2	3	4	2,6	0,7	2,7	0,6	2,9	0,6	0	6	5	1	0

Dimensiones	Descriptor	Nº de la pregunta	Nº de encuestados						Promedio de respuestas	Desviación estandar	Promedio Descriptor		Promedio Dimensión		frecuencia de los valores de las respuestas				
			1	2	3	4	5	6							1	2	3	4	5
3.1	3.1.1	1	2	3	2	3	3	2	2,5	0,5					0	3	3	0	0
		2	4	4	4	3	4	3	3,7	0,5					0	0	2	4	0
		3	2	1	1	2	1	2	1,5	0,5					3	3	0	0	0
		4	1	2	1	2	1	1	1,3	0,5					4	2	0	0	0
		5	3	4	3	4	3	3	3,3	0,5					0	0	4	2	0
		6	2	3	2	2	3	3	2,5	0,5					0	3	3	0	0
		7	3	3	3	3	3	3	3,0	0,0					0	0	6	0	0
		8	3	4	3	4	3	4	3,5	0,5					0	0	3	3	0
		9	2	2	3	2	3	2	2,3	0,5					0	4	2	0	0
		10	4	4	3	4	3	4	3,7	0,5					0	0	2	4	0
		11	1	1	2	1	2	1	1,3	0,5					4	2	0	0	0
		12	2	1	2	1	2	2	1,7	0,5	2,5	0,5			2	4	0	0	0
	3.1.2	13	4	3	4	3	4	4	3,7	0,5					0	0	2	4	0
		14	3	3	4	3	3	4	3,3	0,5					0	0	4	2	0
		15	2	2	2	3	2	2	2,2	0,4					0	5	1	0	0
		16	2	2	3	2	2	3	2,3	0,5					0	4	2	0	0
		17	3	3	3	3	4	3	3,2	0,4					0	0	5	1	0
		18	2	2	3	2	2	3	2,3	0,5					0	4	2	0	0
		19	2	2	3	3	2	3	2,5	0,5					0	3	3	0	0
		20	1	2	1	2	1	1	1,3	0,5	2,6	0,5	2,6	0,5	4	2	0	0	0
3.2	3.2.1	21	3	5	4	3	4	5	4,0	0,9					0	0	2	2	2
		22	2	3	3	2	3	3	2,7	0,5					0	2	4	0	0
		23	2	2	1	2	2	2	1,8	0,4					1	5	0	0	0
		24	1	2	2	2	1	2	1,7	0,5					2	4	0	0	0
		25	2	3	3	2	3	3	2,7	0,5					0	2	4	0	0
		26	2	2	2	3	2	3	2,3	0,5					0	4	2	0	0
		27	1	2	1	2	2	1	1,5	0,5					3	3	0	0	0
		28	3	2	2	2	2	4	2,5	0,8					0	4	1	1	0
		29	3	3	2	3	3	3	2,8	0,4	2,4	0,6			0	1	5	0	0
	3.2.2	30	3	2	3	4	3	4	3,2	0,8					0	1	3	2	0
		31	2	4	2	2	2	3	2,5	0,8					0	4	1	1	0



		32	3	5	5	5	4	3	4,2	1,0					0	0	2	1	3		
		33	2	2	2	2	2	3	2,2	0,4					0	5	1	0	0		
		34	3	3	4	3	4	5	3,7	0,8					0	0	3	2	1		
		35	2	3	2	3	3	3	2,7	0,5					0	2	4	0	0		
		36	2	2	2	3	2	3	2,3	0,5					0	4	2	0	0		
		37	3	2	4	3	2	3	2,8	0,8					0	2	3	1	0		
		38	3	3	3	4	3	4	3,3	0,5					0	0	4	2	0		
		39	4	5	4	4	5	4	4,3	0,5					0	0	0	4	2		
		40	2	2	3	2	3	3	2,5	0,5					3,1	0,7	0	3	3	0	0
		3.2.3	41	5	4	5	5	5	4	4,7					0,5					0	0
	42	4	3	4	4	4	4	3,8	0,4	0	0	1	5	0							
	43	5	5	4	5	5	5	4,8	0,4	0	0	0	1	5							
	44	4	5	4	4	5	4	4,3	0,5	0	0	0	4	2							
	45	3	2	2	2	2	2	2,2	0,4	0	5	1	0	0							
	46	3	3	3	3	3	3	3,0	0,0	0	0	6	0	0							
	47	3	3	2	3	2	2	2,5	0,5	0	3	3	0	0							
	48	2	3	3	2	2	3	2,5	0,5	0	3	3	0	0							
	49	1	1	1	2	1	1	1,2	0,4	5	1	0	0	0							
	50	1	1	1	1	1	1	1,0	0,0	3,0	0,4	2,8	0,5	6	0					0	0

ÁREA RECURSOS																			
Dimensiones	Descriptor	Nº de la pregunta	Nº de encuestados						Promedio de respuestas	Desviación estandar	Promedio Descriptor		Promedio Dimensión		frecuencia de los valores de las respuestas				
			1	2	3	4	5	6							1	2	3	4	5
4.1	4.1.1	1	3	4	2	4	3	4	3,3	0,8					0	1	2	3	0
		2	2	1	2	1	1	1	1,3	0,5					4	2	0	0	0
		3	2	1	1	2	1	2	1,5	0,5					3	3	0	0	0
		4	1	1	2	1	2	1	1,3	0,5					4	2	0	0	0
		5	2	3	2	3	2	3	2,5	0,5					0	3	3	0	0
		6	1	2	1	2	1	2	1,5	0,5					3	3	0	0	0
		7	1	2	1	2	1	1	1,3	0,5					4	2	0	0	0
		8	1	2	1	2	1	1	1,3	0,5	1,8	0,6			4	2	0	0	0
	4.1.2	9	2	3	3	2	3	2	2,5	0,5					0	3	3	0	0
		10	2	2	2	1	1	2	1,7	0,5					2	4	0	0	0
		11	2	3	2	2	3	2	2,3	0,5					0	4	2	0	0
		12	2	2	2	2	3	3	2,3	0,5					0	4	2	0	0
		13	1	2	1	2	2	1	1,5	0,5	2,1	0,5	1,9	0,6	3	3	0	0	0
4.2	4.2.1	14	2	2	3	2	2	2	2,2	0,4					0	5	1	0	0
		15	1	2	2	3	2	1	1,8	0,8	2,0	0,6			2	3	1	0	0
	4.2.2	16	1	1	1	1	1	1	1,0	0,0					6	0	0	0	0
		17	1	2	1	2	1	1	1,3	0,5					4	2	0	0	0
		18	3	2	3	3	2	3	2,7	0,5					0	2	4	0	0
		19	1	2	1	1	2	1	1,3	0,5	1,6	0,4	1,8	0,5	4	2	0	0	0
4.3	4.3.1	20	2	2	3	2	1	1	1,8	0,8					2	3	1	0	0
		21	2	2	2	2	2	3	2,2	0,4					0	5	1	0	0
		22	1	1	1	1	1	1	1,0	0,0					6	0	0	0	0
		23	2	2	2	2	3	2	2,2	0,4					0	5	1	0	0
		24	1	1	1	1	1	1	1,0	0,0					6	0	0	0	0
		25	1	1	1	1	1	1	1,0	0,0					6	0	0	0	0
		26	2	1	2	2	2	2	1,8	0,4					1	5	0	0	0



		27	2	2	2	1	2	2	1,8	0,4					1	5	0	0	0
		28	5	5	5	5	5	5	5,0	0,0					0	0	0	0	6
		29	5	4	4	5	5	5	4,7	0,5					0	0	0	2	4
		30	5	5	5	5	5	5	5,0	0,0					0	0	0	0	6
		31	5	5	5	5	5	5	5,0	0,0					0	0	0	0	6
		32	5	5	5	5	5	5	5,0	0,0	2,9	0,2			0	0	0	0	6
	4.3.2	33	3	4	3	3	4	4	3,5	0,5					0	0	3	3	0
		34	3	3	3	3	3	3	3,0	0,0	3,3	0,3	3,1	0,2	0	0	6	0	0