



Trabajo Final para Obtener el Grado de Magíster en Educación Mención Currículum y
Evaluación Basado en Competencias

**DIAGNÓSTICO Y PROPUESTAS DE MEJORA DE LAS ÁREAS
FORMACIÓN BASADA EN COMPETENCIAS, LIDERAZGO
PEDAGÓGICO, GESTIÓN CURRICULAR Y GESTIÓN DE RECURSOS
DE LA ESCUELA ALEMANIA DE VALDIVIA, DE LA COMUNA DE
VALDIVIA, REGIÓN DE LOS RÍOS**

Candidato a magíster: Cecilia Muñoz Vásquez

Tutor disciplinar: Jennifer Zurina Quiñonez Fuentes

Tutor metodológico: Marlenis Martínez

Octubre, 2024

Índice

Resumen	pág. 2
Introducción	pág. 3
Marco Teórico	pág. 4
Formación Basada en Competencias	pág. 4
Liderazgo Pedagógico	pág. 5
Gestión Curricular	pág. 7
Gestión de Recursos	pág. 7
Marco Contextual	pág. 9
Información institucional	pág. 9
Misión y Visión	pág. 10
Historia	pág. 10
Ubicación y entorno	pág. 11
Recursos	pág. 12
Elaboración y aplicación del instrumento diagnóstico.	pág. 13
Descripción del instrumento	pág. 13
Instrumento de diagnóstico	pág. 15
Análisis de Resultados	pág. 22
Área 1: Formación Basada en Competencias	pág. 22
Área 2: Liderazgo Pedagógico	pág. 24
Área 3: Gestión Curricular	pág. 27
Área 4: Gestión de Recursos	pág. 30
Propuestas de Mejora	pág. 34
Área 1: Formación Basada en Competencias	pág. 34
Área 2: Liderazgo Pedagógico	pág. 35
Área 3: Gestión Curricular	pág. 36
Área 4: Gestión de Recursos	pág. 37
Conclusión	pág. 39
Anexos	pág. 40
Anexo 1: Ficha de Validación del Instrumento	pág. 40
Anexo 2: Respuestas	pág. 44
Anexo 3: Gráficos	pág. 74
10. Bibliografía	pág. 90

Resumen

Este trabajo se enfocó en diagnosticar y proponer mejoras a la calidad educativa de la Escuela Alemania de Valdivia, enfocando la investigación en cuatro áreas fundamentales para una buena gestión escolar: formación basada en competencias, liderazgo pedagógico, gestión curricular y gestión de recursos.

Su objetivo principal fue identificar las fortalezas y debilidades de la institución para diseñar planes de mejora para cada una de las áreas antes mencionadas, que permitan fortalecer los procesos de enseñanza aprendizaje del establecimiento. Para lo cual, se aplicó una encuesta estructurada, realizada de manera online, a docentes, asistentes de la educación y equipo directivo.

Entre los resultados obtenidos, de manera general, destaca una percepción positiva del desempeño docente y del equipo directivo en áreas como el manejo de la disciplina y el apoyo a los docentes, aunque también se identifican áreas específicas de mejora, tales como la alineación curricular, el trabajo en equipo, el liderazgo pedagógico, la capacitación docente y la optimización de recursos materiales y tecnológicos.

De acuerdo a lo anterior, las propuestas de mejora incluyen la implementación de talleres de formación continua y de fomento del liderazgo docente, el desarrollo de actividades para fomentar el trabajo en equipo, así como trabajar en conjunto con los docentes para actualizar los recursos educativos y mejorar la infraestructura. Y de este modo impactar positivamente el entorno escolar, promoviendo una educación integral y de calidad.

Introducción

Fortalecer los procesos de enseñanza aprendizaje es una tarea que todo docente y equipo directivo debe asumir para alcanzar una educación de calidad y adaptada a las necesidades educativas actuales. En este sentido, el siguiente trabajo de grado tiene como objetivo, diagnosticar y proponer mejoras en las áreas de formación basada en competencias, liderazgo pedagógico, gestión curricular y gestión de recursos de la Escuela Alemania de Valdivia, ubicada en la Región de los Ríos. A partir de la identificación de fortalezas y debilidades en cada una de estas áreas se busca proponer planes de mejora, que permitan contribuir al fortalecimiento de la calidad educativa de la institución.

Las áreas abordadas en este trabajo se fundamentan por su relevancia en cuanto a la mejora de la calidad educativa, ya que impactan directamente en el entorno escolar y en los resultados de aprendizaje. Por un lado, para Tobón (2010), la formación basada en competencias busca desarrollar no solo conocimientos teóricos, sino habilidades y actitudes que les permitan a los estudiantes interactuar con su entorno de manera efectiva. En cuanto al liderazgo pedagógico, para el Ministerio de Educación (2019), es una herramienta importante para guiar a la comunidad educativa y lograr potenciar el cambio escolar. Mientras que la gestión curricular y la gestión de recursos permiten el funcionamiento eficiente de una escuela, ya que ambos se enfocan en lograr un desarrollo integral de los estudiantes, donde el primero, se centra en los procedimientos y prácticas que lleva a cabo una comunidad educativa para monitorear y coordinar el proceso de enseñanza aprendizaje (MINEDUC, 2014), y el segundo se centra en proporcionar un entorno educativo que apoye el aprendizaje y el bienestar de los estudiantes (MINEDUC,2014).

Finalmente, la estructura de este trabajo está compuesta por el marco teórico, que explora cada una de las cuatro áreas evaluadas. Continúa con el marco contextual, que describe en detalle la historia e información relevante del establecimiento. Luego continúa con la descripción del instrumento diagnóstico y el análisis los resultados obtenidos. Posteriormente se presentan las propuestas de mejora para cada una de las áreas y finaliza con una conclusión que sintetiza los aspectos más relevantes del trabajo.

Marco Teórico

En el contexto de la educación actual, la mejora continua de los procesos educativos se convierte en una herramienta fundamental a la hora de elaborar estrategias que nos permitan el logro no solo de los aprendizajes, sino del desarrollo de todos los aspectos involucrados en el contexto educativo, desde la implementación de nuevas metodologías, el desarrollo profesional, el diseño curricular y hasta el manejo de recursos, ya sean financieros, administrativos, educativos, etc. De acuerdo a lo anterior, el siguiente marco teórico abordará las áreas de formación basada en competencias, liderazgo pedagógico, gestión curricular y gestión de recursos, con el fin de comprender de mejor manera estos conceptos.

Formación Basada en Competencias

La formación basada en competencias es un enfoque educativo que se centra en el desarrollo de habilidades (saber hacer), conocimientos (saber conocer) y actitudes (saber ser) necesarias para el desarrollo profesional y personal de los estudiantes.

Las competencias integran dichos saberes, con la finalidad de desarrollar en los estudiantes no solo conocimientos teóricos, sino también habilidades prácticas y actitudes que les permitan actuar de manera efectiva en su entorno (Tobón, 2010). Es decir, en lugar de solo aprender conceptos, los estudiantes los aplican en situaciones reales o simuladas, permitiéndoles tener un aprendizaje significativo, ya que, "la combinación de estos saberes permite garantizar los resultados de la formación" (Cejas, M. et al, 2019 p. 6). Facilitando "el desarrollo de una verdadera educación integral, puesto que engloban todas las dimensiones del ser humano" (Blanco Fernández, A. et al, 2016 p. 25).

Tobón (2010), en su libro "Formación integral y competencias: pensamiento complejo, currículo, didáctica y evaluación", define dichos saberes de la siguiente manera:

El saber ser se refiere a las actitudes y valores que una persona desarrolla a lo largo de su vida y que son fundamentales para su interacción con los demás y con el entorno. Este saber implica la capacidad de actuar con ética, responsabilidad y

compromiso, lo que permite a los individuos gestionar sus relaciones interpersonales de manera efectiva.

El saber conocer se centra en la comprensión y el entendimiento de los conocimientos teóricos que una persona adquiere. En el contexto de las competencias, el saber conocer se articula con el saber hacer y el saber ser, permitiendo a los individuos aplicar sus conocimientos de manera efectiva en situaciones reales.

Finalmente, el saber hacer se refiere a las habilidades prácticas y procedimentales que una persona necesita para llevar a cabo tareas y resolver problemas en su entorno. Este saber implica la capacidad de aplicar conocimientos y técnicas de manera efectiva, lo que permite a los individuos actuar con idoneidad en diversas situaciones.

Liderazgo Pedagógico

El liderazgo pedagógico es una herramienta fundamental para guiar a los miembros de una comunidad escolar hacia el logro de metas no solo educativas, sino también al desarrollo profesional o a la mejora de la cultura escolar (Leithwood, 2009), permitiendo que los equipos directivos puedan “adaptarse a múltiples escenarios, circunstancias y demandas que presentan sus contextos educativos” (MINEDUC, 2023, p. 24).

Leithwood (2009) define el liderazgo pedagógico como “la labor de movilizar e influenciar a otros para articular y lograr las intenciones y metas compartidas de la escuela” (p. 20). De esta manera, se convierte en un esfuerzo colectivo que puede ser realizado por personas que desempeñan diferentes roles dentro de la comunidad escolar (Leithwood 2009), es decir, aunque la responsabilidad del liderazgo educativo recae formalmente en los equipos directivos, esta puede ser delegada a otros miembros de la comunidad educativa. (MINEDUC, 2019).

A su vez, no se puede subestimar la importancia del liderazgo pedagógico en las instituciones educativas y su impacto en el aprendizaje de los estudiantes, en especial si se aplican las siguientes cuatro prácticas, las cuales Gajardo y Ulloa (2016) clasifican y definen de la siguiente manera:

- a) establecer dirección
- b) rediseñar la organización
- c) desarrollar personas
- d) gestionar la instrucción (enseñanza y aprendizaje) en la escuela.

La primera se centra en definir un propósito claro con altos estándares, que inspire al equipo de manera moral y los impulse a alcanzar sus propias metas. Las prácticas relacionadas incluyen: crear una visión compartida, promover la aceptación de objetivos comunes y mostrar altas expectativas para el logro de las metas.

La segunda, está relacionada con mejorar las condiciones laborales y permitir al personal desarrollar sus habilidades de manera óptima y eficiente. Las prácticas asociadas son: fomentar una cultura de colaboración, organizar la estructura de manera que facilite el trabajo, establecer una relación efectiva con la familia y la comunidad, y vincular la escuela con su entorno.

La tercera, se refiere a potenciar las habilidades de los miembros de la organización, reconocer sus logros y valorar su trabajo, para que puedan desempeñarse de manera efectiva en función de las metas establecidas. Las prácticas importantes incluyen: proporcionar atención y apoyo individual a los docentes, ofrecer apoyo intelectual, modelar a través de una interacción constante y asegurar visibilidad.

Finalmente, la cuarta, abarca las tareas relacionadas con la supervisión y evaluación de la enseñanza, la coordinación del currículo, el suministro de recursos necesarios y el seguimiento del progreso de los estudiantes. Las prácticas asociadas son: contar con personal calificado, proporcionar apoyo técnico a los docentes, monitorear las prácticas educativas y el aprendizaje, y minimizar las distracciones para el equipo.

En resumen, el liderazgo pedagógico es un componente crucial para alcanzar el éxito y el cambio no solo educativo, ya que, su finalidad no solo radica en la mejora de los aprendizajes, sino en establecer metas claras, favorecer el trabajo colaborativo y potenciar y apoyar al personal docente, ya que “se caracteriza por ir más allá de las labores administrativas y es un factor relevante para potenciar los procesos de mejoramiento y cambio escolar” (MNEDUC, 2019, p.43).

Gestión Curricular

La gestión curricular tiene relación con aquellos elementos que son cruciales para el funcionamiento eficiente y efectivo de una escuela. Siendo los más importantes la gestión pedagógica, la enseñanza y el aprendizaje en el aula, y el apoyo al desarrollo de los estudiantes.

El Ministerio de Educación (2014), define la gestión pedagógica como “las políticas, procedimientos y prácticas que lleva a cabo el director, el equipo técnico-pedagógico y los docentes del establecimiento para coordinar, planificar, monitorear y evaluar el proceso de enseñanza-aprendizaje.” (p. 71) Estableciendo estándares que favorezcan la labor educativa. Tales como, la coordinación por parte del equipo directivo en cuanto a la implementación de los planes y programas, la observación de clases y el monitoreo de la cobertura curricular, entre otros.

En cuanto a la enseñanza y aprendizaje en el aula, esta tiene relación con “los procedimientos y prácticas que implementan los profesores en clases para asegurar el logro de los Objetivos de Aprendizaje estipulados en las Bases Curriculares.” (MINEDUC, 2014, p. 79) Cuyos estándares corresponden a la utilización de estrategias para favorecer el aprendizaje y el manejo del aula, entre otros.

Finalmente, en relación al apoyo al desarrollo de los estudiantes, esta área se relaciona con “las políticas, procedimientos y estrategias que lleva a cabo el establecimiento para velar por un adecuado desarrollo académico, afectivo y social de todos los estudiantes, tomando en cuenta sus diversas necesidades, habilidades e intereses” (MINEDUC, 2014, p. 87). Y cuyos estándares se enfocan en la importancia de que el establecimiento identifique a tiempo las necesidades que presenten sus estudiantes, con el fin de crear un entorno educativo que no solo promueva el aprendizaje, sino el desarrollo integral de los estudiantes.

Gestión de recursos

“La gestión de recursos es clave para el funcionamiento del establecimiento, ya que provee el soporte para el desarrollo de la labor educativa.” (MINEDUC, 2014, p. 121)

Esta, se divide en tres áreas importantes, la gestión del recurso humano, la gestión de recursos financieros y administrativos y la gestión de los recursos educativos.

La gestión de los recursos humanos, destaca, "dado que los docentes son el factor a nivel de establecimiento educacional que más impacta en el aprendizaje de los estudiantes," (MINEDUC, 2014, p. 121) razón por la cual es muy importante que los equipos directivos cuenten con un equipo capaz y comprometido y que exista un buen clima laboral dentro del establecimiento, "lo que implica, entre otras cosas, ofrecer buenas condiciones laborales, retroalimentar al personal respecto de su desempeño y promover el perfeccionamiento profesional." (MINEDUC, 2014, p. 121)

Por otro lado, la gestión de recursos financieros y administrativos, "debe asegurar la provisión, administración y optimización de los recursos económicos, dado que estos condicionan significativamente el funcionamiento del establecimiento, afectando su viabilidad y continuidad en el tiempo". (MINEDUC, 2014, p. 121) Es decir, que el establecimiento debe asegurarse entre otras cosas, que los recursos económicos recibidos sean utilizados de forma eficiente, ordenada y responsable. Sin olvidar que "la gestión de redes y oportunidades de apoyo son fundamentales para maximizar los recursos disponibles y las capacidades institucionales y potenciar el desarrollo del Proyecto Educativo." (MINEDUC, 2014, p. 121)

Finalmente, en cuanto a la gestión de los recursos educativos, el establecimiento debe garantizar que la infraestructura, el equipamiento y los materiales educativos sean apropiados y estén en buenas condiciones, para que puedan "promover el bienestar de los estudiantes y potenciar su aprendizaje". (MINEDUC, 2014, p. 141)

Marco contextual

A continuación, se describe el contexto dónde se llevó a cabo el trabajo de diagnóstico y propuestas de mejora de las áreas de formación basada en competencias, liderazgo pedagógico, gestión curricular y gestión de recursos.

Los datos, corresponden a los entregados por el establecimiento, a través del Sistema de Información General de Estudiantes y la Agencia de Calidad de la Educación, al Sistema de Admisión Escolar, además de la información contenida en el Proyecto Educativo Institucional (2020) del establecimiento.

Información Institucional

Escuela Alemania Valdivia F-14

RBD 6781

SEP / PIE / MIXTO

Director(a): Patricia Tatiana Solís Fernández

Dependencia: Público

Niveles: Pre-Kinder - 8º Básico

Orientación: Laica

Uniforme: Uniforme propio

Alumnos matriculados: 235

Promedio alumnos por curso: 23

Cantidad de docentes: 31

Jornada: jornada escolar completa

Categoría de desempeño: medio-bajo

Dirección

Los Pelúes S/N Isla Teja, Región de Los Ríos, Comuna de Valdivia

Teléfono: 63 2212564

Misión:

La misión de la Escuela Alemania es lograr una identidad educativa colaborativa, participativa y valórica, fomentando el talento, la conciencia del cuidado y la conservación del medio ambiente. Además, busca ser una escuela segura y de sana convivencia, respetando la diversidad y otorgando aprendizajes significativos para el desarrollo de la vida de los estudiantes y sus familias. (PEI, 2020 p.14)

Visión:

La visión de la Escuela Alemania es ser reconocida a nivel local por ofrecer una educación que garantice la formación integral de los estudiantes en lo académico, valórico, artístico y cultural. Busca potenciar el espíritu de superación, autonomía, participación, conciencia ambiental y social, preparando a los estudiantes para desenvolverse en el siglo XXI. (PEI, 2020 p.14)

Historia

De acuerdo al PEI (2021) del establecimiento, la Escuela Alemania de Valdivia se fundó en agosto de 1923 e inició sus actividades en octubre del mismo año como Escuela Rural N° 66, en el sector de Isla Teja. En sus inicios, su matrícula era de 116 estudiantes, los cuales eran atendidos en dos salas de clases, siendo su primera directora, la Sra. Avelina Olavarría.

El 28 de agosto de 1926 los hermanos Rudloff donan el recinto en el cual funciona actualmente la Escuela Alemania.

En el año 1927, contando con 123 alumnos de 1º a 3º año de educación primaria, la dirección pasó a manos de la Sra. Isabel López.

En 1933 don Jorge Becerra asumió como director y la escuela fue renombrada como Escuela N° 63 de Isla Teja, y contó con la asistencia de la profesora Isilda Andrade Vargas.

El 27 de febrero de 1936, don Manuel Díaz Bustamante asumió como director del establecimiento y permaneció en el cargo por 26 años, hasta el 14 de mayo de 1962, cuando asumió como director don Juan Eduardo Choloux Catepillan.

Tras el terremoto que asoló a Valdivia en 1960, se construyó una nueva escuela.

En el año 1965, la escuela es clasificada como escuela de primera clase con una matrícula de 396 alumnos de ambos sexos, distribuidos entre 1º a 6º año.

Luego de gestiones del director de la época, al colegio se le dio la denominación de Escuela Nº 63 Alemania.

En 1973 asumió la dirección de la escuela la Sra. Ivonne Ríos San Martín, y en el año 1985 asumió como directora la Sra. Ana Luisa Gómez Pfell.

El 05 de agosto de 1986 se inauguró el actual edificio.

En junio de 1996 asumió la dirección del establecimiento don Mario Navarro Cendoya y cumplió sus funciones hasta febrero de 2005.

En marzo de 2005 la Sra. Patricia Silva Alvarado asumió la dirección de la escuela hasta noviembre de 2014. Luego, ese mismo año asumió la dirección la Sra. Emilia Delgado quien mantuvo el cargo hasta noviembre de 2015, volviendo a asumir la dirección del establecimiento la Sra. Patricia Silva Alvarado hasta octubre de 2016.

En octubre del 2016, asume la dirección don Boris Chiffelle quien se desempeñó como director hasta el año 2018.

A partir del año 2019 asume la señora Marlaine Angélica Villagra Soto, hasta marzo 2021.

Desde el 08 de marzo del año 2021 asumió la dirección del establecimiento, don Gustavo Adolfo Sepúlveda Sánchez.

Finalmente, en el año 2023 asumió la dirección del establecimiento la Sra. Patricia Tatiana Solís Fernández, quien mantiene el cargo hasta la fecha.

Ubicación y entorno

La escuela se ubica en Calle Los Pelúes S/N, Isla Teja, de la comuna de Valdivia, Región de los Ríos. Se encuentra en una zona con amplias oportunidades culturales y recreativas, que enriquecen la experiencia educativa de los estudiantes, como museos, áreas verdes, parques y reservas protegidas del ecosistema y clubes deportivos.

De acuerdo al PEI (2020), actualmente, el establecimiento recibe estudiantes provenientes del sector de Isla Teja, estudiantes del sector costero, como Niebla, Los

Molinos, etc. y estudiantes de diversos sectores de Valdivia, como Las Ánimas, Corvi, entre otros.

Recursos

Actualmente, la escuela cuenta con biblioteca, espacios adaptados a necesidades educativas especiales, gimnasio, laboratorio, sala de computación con internet, sala de uso múltiple y tecnología en el aula.

Además, cuenta con programas de convivencia escolar, de cuidado del medio ambiente, de educación sexual, de prevención de drogas y alcohol, de promoción de la vida sana y de tenencia responsable de animales. Y programas de apoyo académico con Asistente Social, Fonoaudiólogo, Profesor de Educación Especial/Diferencial, Psicólogo y reforzamiento en materias específicas.

Finalmente, el establecimiento también trabaja estrechamente con las siguientes redes de apoyo:

1. Consultorio S.N.S.
2. Senda Previene
3. Carabineros de Chile
4. JUNAEB
5. UNIVERSIDAD AUSTRAL DE CHILE
6. UNIVERSIDAD SAN SEBASTIAN
7. UNIVERSIDAD SANTO TOMAS
8. HPV. Municipalidad de Valdivia
9. CONAF
10. Liceo técnico (prácticas dual y profesional)
11. The GAAPinternational
12. Orquesta filarmónica de Valdivia
13. Conservatorio de música de Valdivia

Elaboración y aplicación del instrumento diagnóstico.

A continuación, se presenta y describe el instrumento diagnóstico, el cual tuvo la finalidad de recoger información relevante y para generar propuestas de mejora en las áreas de formación basada en competencias, liderazgo pedagógico, gestión curricular y gestión de recursos.

Descripción del instrumento

El instrumento se elaboró como una encuesta estructurada con 59 preguntas cerradas, donde los encuestados debieron indicar su nivel de acuerdo o desacuerdo con cada afirmación, según la siguiente escala:

1. Muy en desacuerdo
2. En desacuerdo
3. De acuerdo
4. Muy de acuerdo

A su vez, la encuesta se enfocó en cuatro grandes áreas y sus correspondientes sub-categorías:

Área 1: Formación Basada en Competencias:

Saber conocer

Saber ser

Saber hacer

Área 2: Liderazgo Pedagógico:

Establecer dirección

Rediseñar la organización

Desarrollar personas

Gestionar la instrucción

Área 3: Gestión Curricular:

Gestión pedagógica

Enseñanza y aprendizaje en el

Apoyo al desarrollo de los estudiantes

Área 4: Gestión de Recursos:

Gestión del recurso humano

Gestión de recursos financieros y administrativos

Gestión de recursos educativos

La encuesta fue elaborada por la autora del trabajo de grado y estudiante del Magíster en Educación, Mención Currículum y Evaluación Basado en Competencias, doña Cecilia Muñoz Vásquez, y estuvo dirigida a los asistentes de la educación, docentes y el equipo directivo de la Escuela Alemania de Valdivia. Realizándose de forma anónima y de manera online a través de la plataforma Google Forms, la cual fue respondida por 24 de los 31 profesionales pertenecientes al establecimiento. (Ver anexo 2)

Para su validación, la encuesta fue revisada por doña Virginia Alejandra Encina Tapia, Magister en Psicomotricidad, docente de la Universidad Católica Silva Henríquez y docente de la Universidad Santo Tomás. (Ver anexo 1)

Instrumento de diagnóstico

Diagnóstico de las áreas formación basada en competencias, liderazgo pedagógico, gestión curricular y gestión de recursos

Introducción

Estimadas/os asistentes de la educación, docentes y equipo directivo:

La siguiente encuesta que se solicita puedan responder, forma parte de una investigación con el fin de optar al título de Magíster en Educación, mención Currículum y Evaluación Basado en Competencias.

La encuesta está diseñada para diagnosticar las áreas de formación basada en competencias, liderazgo pedagógico, gestión curricular y gestión de recursos de la Escuela Alemania, ubicada en la ciudad de Valdivia, región de los Ríos. Con el objetivo de generar propuestas de mejora basados en los resultados obtenidos.

Instrucciones

Debe responder **todas** las preguntas, independientemente del cargo que ejerza en el establecimiento y seleccionar en qué medida está usted de acuerdo o en desacuerdo, con cada uno de los criterios mencionados a continuación, utilizando la siguiente escala:

1. **Muy en desacuerdo**
2. **En desacuerdo**
3. **De acuerdo**
4. **Muy de acuerdo**

Los resultados de esta encuesta no serán publicados de manera individual, por lo que se resguardará su anonimato. Por favor, responda con honestidad.

Área 1: Formación Basada en Competencias

Criterios	1	2	3	4
1.1. Saber conocer				
1.1.1. Los docentes dominan los conocimientos teóricos y prácticos de su asignatura.				
1.1.2. Los docentes conocen a fondo el currículum escolar de la disciplina que enseñan.				

1.1.3. Los docentes tienen un entendimiento profundo de los diferentes métodos de evaluación y cómo estos pueden influir en el proceso de enseñanza-aprendizaje y en el ajuste de sus estrategias pedagógicas.				
1.1.4. Los docentes están familiarizados con diferentes estrategias pedagógicas que fomentan habilidades como el pensamiento crítico o la participación activa de los estudiantes, entre otras.				
1.1.5. El docente identifica el potencial que tiene el uso de tecnologías para promover el aprendizaje de los estudiantes.				

Criterios	1	2	3	4
1.2. Saber ser				
1.2.1. Los docentes promueven el respeto y la tolerancia en el ambiente escolar.				
1.2.2. Los docentes fomentan la reflexión y la autocrítica en los estudiantes.				
1.2.3. Los docentes desarrollan competencias emocionales y sociales en los estudiantes.				
1.2.4. Los docentes fomentan un entorno de aprendizaje cooperativo y solidario en el aula.				
1.2.5. Los docentes promueven el uso responsable de las tecnologías en los estudiantes.				

Criterios	1	2	3	4
1.3. Saber hacer				
1.3.1. Los docentes utilizan diversas estrategias que impulsan el aprendizaje de los estudiantes en el aula.				
1.3.2. Los docentes hacen uso de metodologías activas y participativas en el aula.				

1.3.3. Los docentes implementan estrategias de trabajo en equipo entre los estudiantes para desarrollar habilidades y conocimientos prácticos de la asignatura.				
1.3.4. Los docentes promueven la vinculación transversal entre diferentes asignaturas con el fin de alcanzar aprendizajes significativos en los estudiantes.				
1.3.5. Los docentes integran las tecnologías como estrategia pedagógica para promover los aprendizajes.				

Área 2: Liderazgo Pedagógico

Criterios	1	2	3	4
2.1. Establecer dirección				
2.1.1. El equipo directivo organiza reuniones regulares donde se discuten la visión y los objetivos de la escuela con la comunidad educativa.				
2.1.2. El equipo directivo informa regularmente a la comunidad educativa sobre las metas y los objetivos establecidos en la escuela.				
2.1.3. El equipo directivo mantiene una comunicación directa y accesible para resolver dudas y recoger sugerencias de la comunidad educativa.				

Criterios	1	2	3	4
2.2. Rediseñar la organización				
2.2.1. El equipo directivo revisa periódicamente la estructura organizativa y los procesos para identificar áreas que necesitan ajustes.				
2.2.2. El equipo directivo genera instancias de reflexión donde se identifican las necesidades de quienes trabajan en el establecimiento.				
2.2.3. El equipo directivo promueve el trabajo colaborativo y la participación de la comunidad educativa, con el fin de generar un clima escolar positivo.				

2.2.4. El equipo directivo recopila datos sobre el rendimiento y el bienestar de los estudiantes adaptando los recursos y las estrategias para atender las necesidades estudiantiles.				
2.2.5. El equipo directivo posee herramientas tecnológicas para mejorar la gestión de la información escolar.				

Criterios	1	2	3	4
2.3 Desarrollar personas				
2.3.1. El equipo directivo promueve una cultura de mejora continua y el desarrollo profesional de los docentes.				
2.3.2. El equipo directivo valora los logros grupales o individuales de quienes trabajan en el establecimiento.				
2.3.3. El equipo directivo brinda oportunidades para el desarrollo de liderazgo entre los docentes.				
2.3.4. El equipo directivo crea instancias de recreación entre funcionarios del establecimiento con el fin de establecer lazos y una identidad escolar.				
2.3.5. El equipo directivo organiza capacitaciones y facilita el acceso a materiales y tecnología necesarios para promover la innovación en la enseñanza.				

Criterios	1	2	3	4
2.4. Gestionar la instrucción				
2.4.1. El equipo directivo supervisa y apoya la calidad de la enseñanza, realizando observaciones de clases de manera regular.				
2.4.2. El equipo directivo retroalimenta de manera regular las prácticas de enseñanza y evaluación de los docentes.				
2.4.3. El equipo directivo identifica las habilidades de cada docente para asignarlos al nivel donde puedan desempeñarse de mejor manera.				
2.4.4. El equipo directivo utiliza plataformas tecnológicas para el seguimiento del desempeño docente.				

Área 3: Gestión Curricular

Criterios	1	2	3	4
3.1. Gestión pedagógica				
3.1.1. El equipo técnico pedagógico organiza la carga horaria de cada curso en función de las metas formativas y de aprendizaje establecidas en los planes y programas vigentes.				
3.1.2. El equipo técnico pedagógico se asegura que los docentes cuentan con planificaciones para la realización de sus clases.				
3.1.3. El equipo técnico pedagógico supervisa que las planificaciones están alineadas con los planes y programas vigentes.				
3.1.4. El equipo técnico pedagógico monitorea el cumplimiento y avance de las planificaciones de acuerdo a los planes y programas vigentes.				
3.1.5. El equipo técnico pedagógico analiza y evalúa las planificaciones en conjunto con los docentes, realizando su respectiva retroalimentación.				

Criterios	1	2	3	4
3.2. Enseñanza y aprendizaje en el aula				
3.2.1. Los docentes comunican los objetivos de la clase de manera clara y visible a los estudiantes.				
3.2.2. Los docentes implementan variedad de estrategias para fomentar el aprendizaje de los estudiantes.				
3.2.3. Los docentes mantienen un clima de respeto utilizando diferentes estrategias y actividades en el aula.				
3.2.4. Los docentes monitorean y retroalimentan el trabajo de sus estudiantes durante el proceso educativo.				
3.2.5. Los docentes fomentan el aprendizaje a través de plataformas digitales.				

Criterios	1	2	3	4
3.3. Apoyo al desarrollo de los estudiantes				
3.3.1. El establecimiento cuenta con estrategias para identificar a tiempo a los estudiantes que presenten dificultades en el aprendizaje.				
3.3.2. El establecimiento brinda ayuda integral a los estudiantes. Por ejemplo: alimentación, evaluaciones de salud, entre otros.				
3.3.3. El establecimiento promueve el desarrollo de habilidades de estudio y gestión del tiempo en los estudiantes.				
3.3.4. El establecimiento fomenta que los docentes generen la participación activa de los estudiantes en su propio aprendizaje.				

Área 4: Gestión de Recursos

Criterios	1	2	3	4
4.1. Gestión del recurso humano				
4.1.1. El establecimiento cuenta con personal calificado y con roles bien definidos según los objetivos educativos.				
4.1.2. El establecimiento cuenta con personal de apoyo o profesores volante en caso de que algún docente no asista a clases.				
4.1.3. El establecimiento cuenta con procesos de evaluación y retroalimentación de desempeño docente y administrativo, orientados a mejorar las prácticas.				
4.1.4. El establecimiento fomenta un ambiente de trabajo colaborativo y positivo entre los funcionarios.				
4.1.5. El establecimiento cuenta con procedimientos claros para la resolución de conflictos.				
4.1.6. El establecimiento promueve un equilibrio saludable entre el trabajo y la vida personal.				

Criterios	1	2	3	4
4.2. Gestión de recursos financieros y administración				
4.2.1. El establecimiento cuenta con un presupuesto que cubre todas las necesidades educativas, incluyendo salarios, infraestructura, materiales didácticos, y actividades.				
4.2.2. El establecimiento gestiona mecanismos de financiación externa a través de eventos comunitarios y alianzas con otras entidades.				
4.2.3. El establecimiento administra sus recursos de manera ordenada y rinde cuenta pública de sus gastos.				

Criterios	1	2	3	4
4.3. Gestión de recursos educativos				
4.3.1. El establecimiento dispone de instalaciones bien equipadas, que facilitan el aprendizaje y bienestar de los estudiantes				
4.3.2. El establecimiento dispone de materiales y recursos educativos didácticos adecuados para fomentar el aprendizaje de los estudiantes.				
4.3.3. El establecimiento revisa y actualiza regularmente el material didáctico para asegurarse que esté alineado con los planes y programas vigentes y con las necesidades educativas de sus estudiantes				
4.3.4. El establecimiento cuenta con recursos tecnológicos actualizados, los cuales se utilizan activamente, para el logro de los aprendizajes esperados				

Análisis de resultados

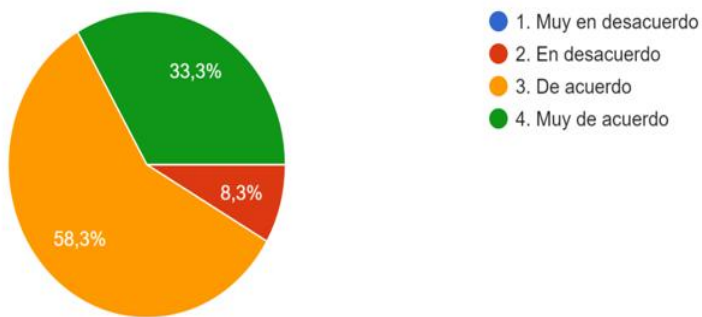
A continuación, se presentan los resultados más relevantes de las de las cuatro áreas en las cuales se identificaron aspectos a mejorar.

La totalidad de los resultados se encontrará como anexo al final de este documento. (Ver anexo 3)

Área 1: Formación Basada en Competencias

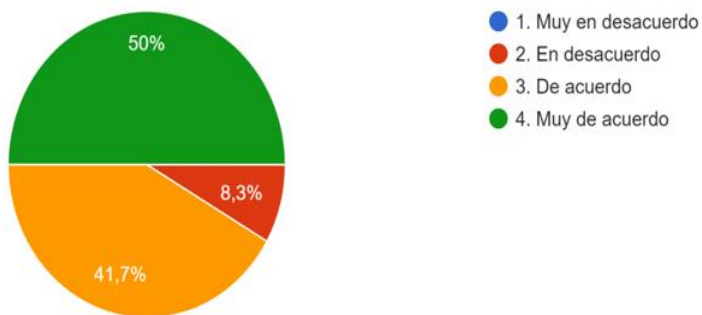
1.1.2. Los docentes conocen a fondo el currículum escolar de la disciplina que enseñan.

24 respuestas



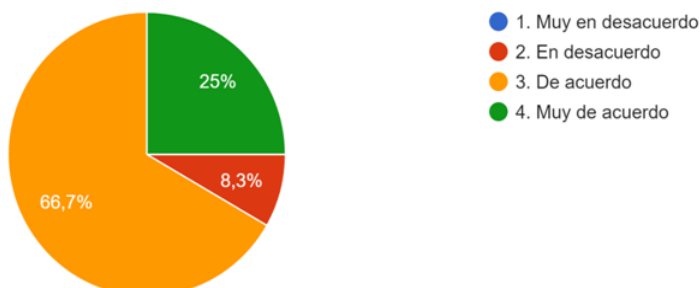
1.2.5. Los docentes promueven el uso responsable de las tecnologías en los estudiantes.

24 respuestas



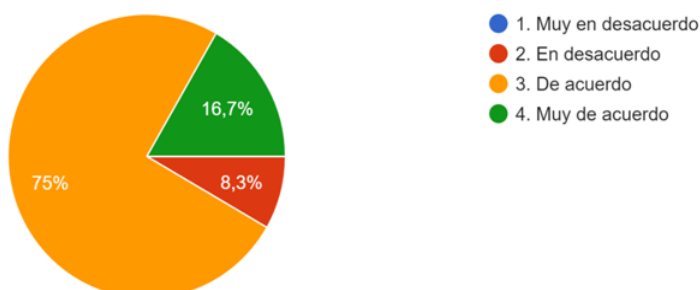
1.3.3. Los docentes implementan estrategias de trabajo en equipo entre los estudiantes para desarrollar habilidades y conocimientos prácticos de la asignatura.

24 respuestas



1.3.4. Los docentes promueven la vinculación transversal entre diferentes asignaturas con el fin de alcanzar aprendizajes significativos en los estudiantes.

24 respuestas

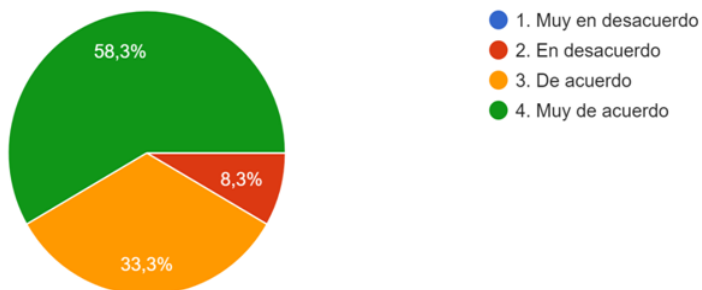


En cuanto a la formación por competencias, en términos generales, las percepciones sobre el desempeño docente son positivas, y las respuestas en conjunto, indican que la mayoría de los docentes están desempeñándose bien en áreas clave como el manejo de su disciplina, pero también revelan que existen oportunidades claras para profundizar y mejorar la práctica docente en aspectos como la comprensión del currículum, la promoción de estrategias de trabajo en equipo y el fomento de la vinculación transversal de las asignaturas, ya que a través de la realización de estas acciones, se podría mejorar no solo la percepción de los docentes, sino también el impacto directo en los aprendizajes significativos de los estudiantes.

Área 2: Liderazgo Pedagógico

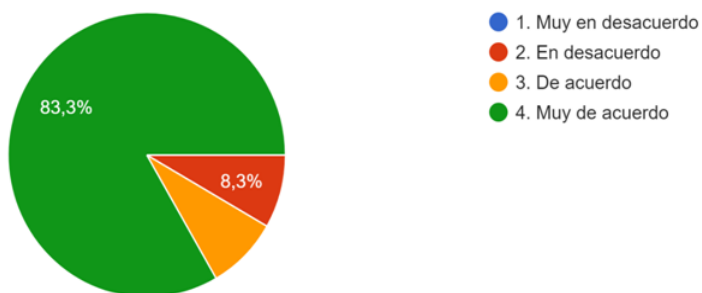
2.1.2. El equipo directivo informa regularmente a la comunidad educativa sobre las metas y los objetivos establecidos en la escuela.

24 respuestas



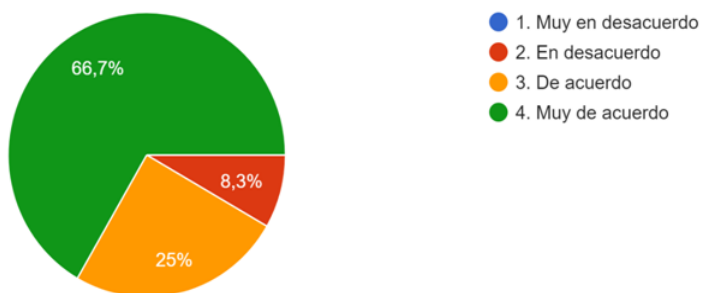
2.1.3. El equipo directivo mantiene una comunicación directa y accesible para resolver dudas y recoger sugerencias de la comunidad educativa.

24 respuestas



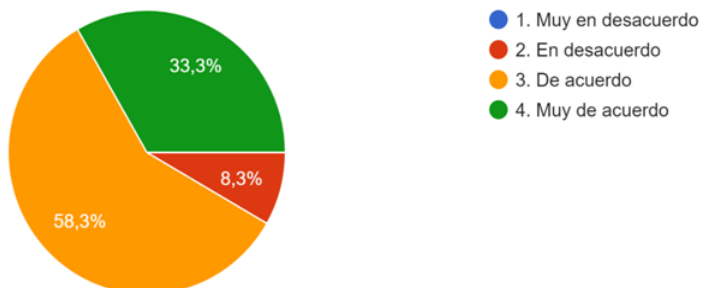
2.2.1. El equipo directivo revisa periódicamente la estructura organizativa y los procesos para identificar áreas que necesitan ajustes.

24 respuestas



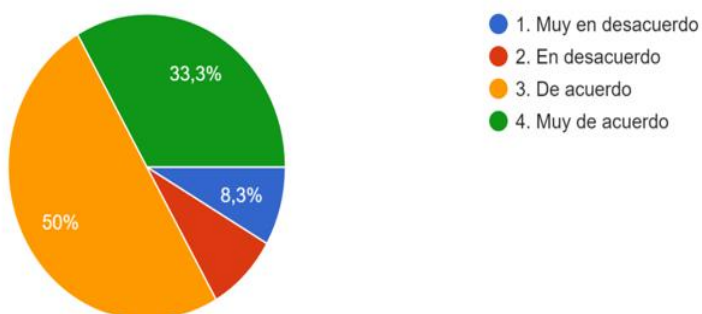
2.3.1. El equipo directivo promueve una cultura de mejora continua y el desarrollo profesional de los docentes.

24 respuestas



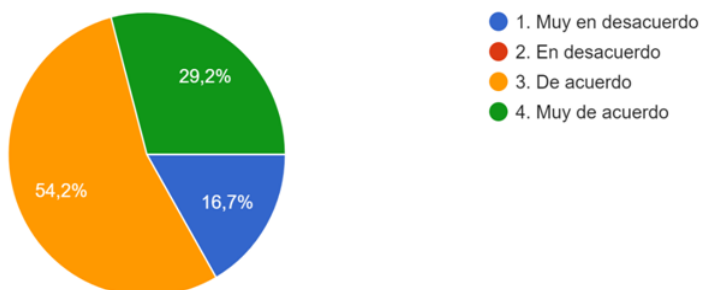
2.3.3. El equipo directivo brinda oportunidades para el desarrollo de liderazgo entre los docentes.

24 respuestas



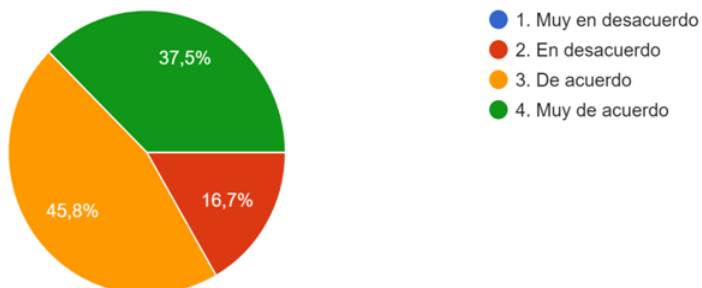
2.3.4. El equipo directivo crea instancias de recreación entre funcionarios del establecimiento con el fin de establecer lazos y una identidad escolar.

24 respuestas



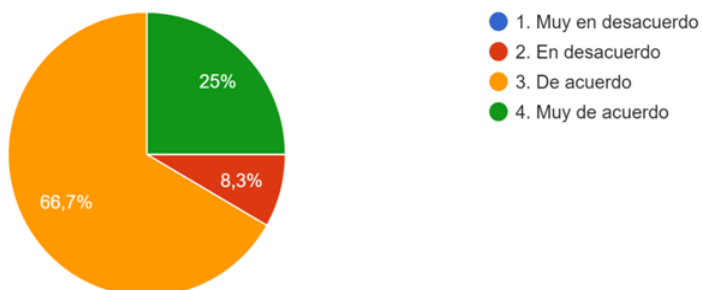
2.3.5. El equipo directivo organiza capacitaciones y facilita el acceso a materiales y tecnología necesarios para promover la innovación en la enseñanza.

24 respuestas



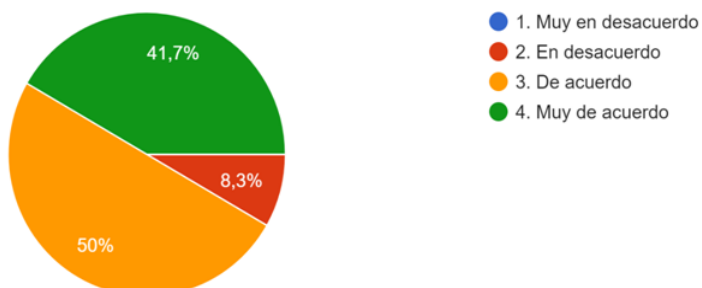
2.4.1. El equipo directivo supervisa y apoya la calidad de la enseñanza, realizando observaciones de clases de manera regular.

24 respuestas



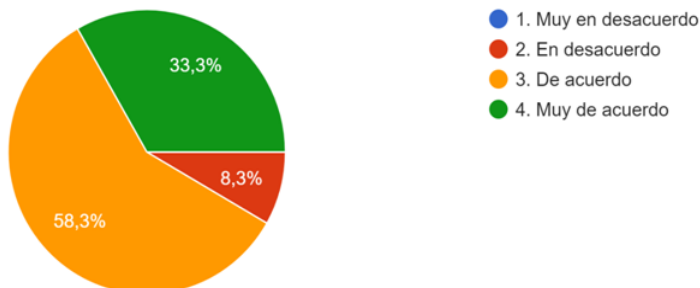
2.4.2. El equipo directivo retroalimenta de manera regular las prácticas de enseñanza y evaluación de los docentes.

24 respuestas



2.4.4. El equipo directivo utiliza plataformas tecnológicas para el seguimiento del desempeño docente.

24 respuestas

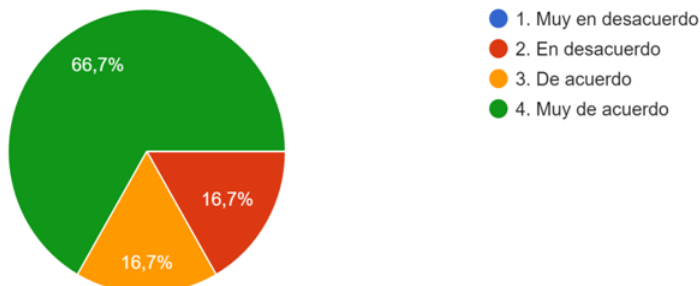


En el área del liderazgo pedagógico, los resultados muestran una evaluación generalmente positiva del equipo directivo, y aunque para los encuestados, este goza de una buena percepción en cuanto a su gestión, hay áreas clave donde podrían haber aspectos a mejorar, especialmente en cuanto a la promoción del liderazgo docente, la calidad de la retroalimentación, la observación pedagógica, las oportunidades de capacitación docente, formar lazos y crear una identidad escolar. Ya que al abordar estas áreas, el equipo directivo podría fortalecer aún más su liderazgo y el apoyo percibido por la comunidad educativa.

Área 3: Gestión Curricular

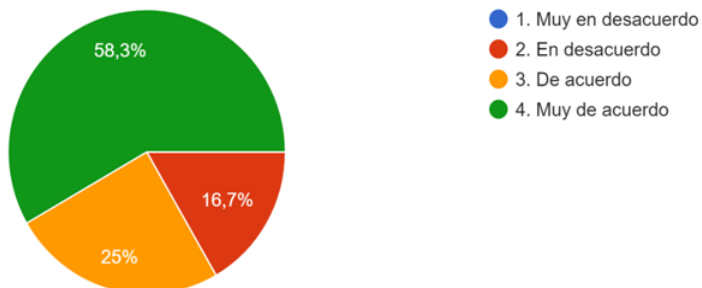
3.1.2. El equipo técnico pedagógico se asegura que los docentes cuentan con planificaciones para la realización de sus clases.

24 respuestas



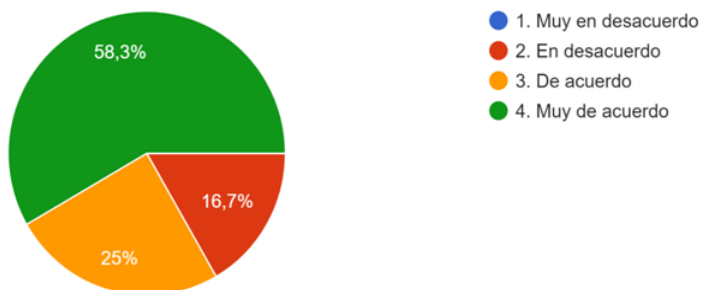
3.1.3. El equipo técnico pedagógico supervisa que las planificaciones están alineadas con los planes y programas vigentes.

24 respuestas



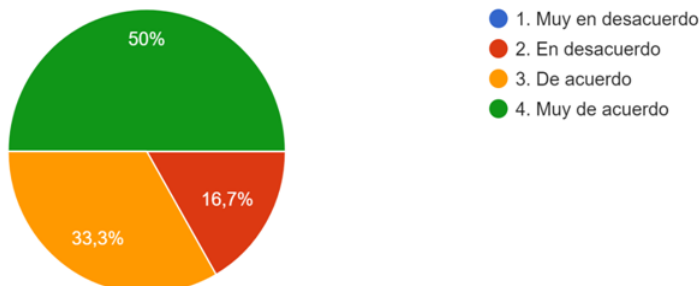
3.1.4. El equipo técnico pedagógico monitorea el cumplimiento y avance de las planificaciones de acuerdo a los planes y programas vigentes.

24 respuestas



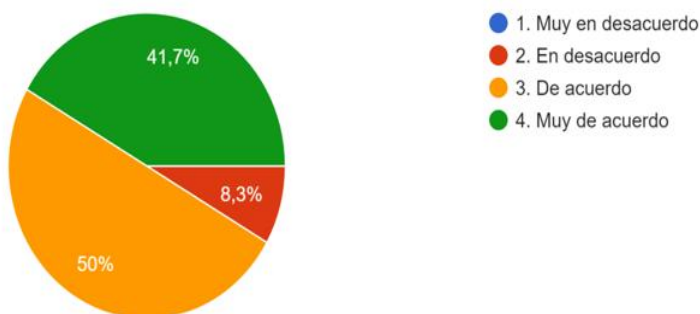
3.1.5. El equipo técnico pedagógico analiza y evalúa las planificaciones en conjunto con los docentes, realizando su respectiva retroalimentación.

24 respuestas



3.2.5 Los docentes fomentan el aprendizaje a través de plataformas digitales.

24 respuestas

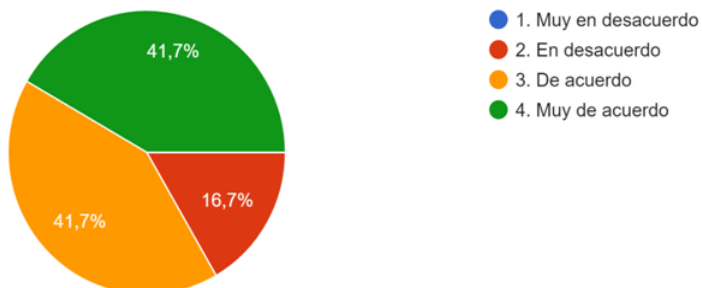


El panorama general muestra que en cuanto a la gestión curricular, el equipo técnico pedagógico funciona de manera adecuada en términos de planificación, monitoreo y apoyo a los docentes, pero existen áreas clave donde se puede fortalecer su impacto. En particular, la alineación y el avance de las planificaciones en relación a los planes y programas, además de la retroalimentación pertinente de estas, con el fin de garantizar una mayor coherencia y calidad en la enseñanza.

Área 4: Gestión de Recursos

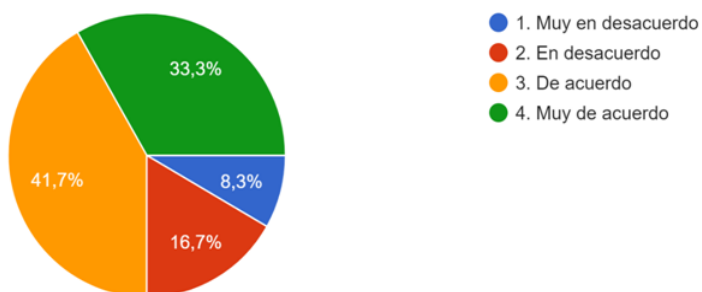
4.1.1. El establecimiento cuenta con personal calificado y con roles bien definidos según los objetivos educativos.

24 respuestas



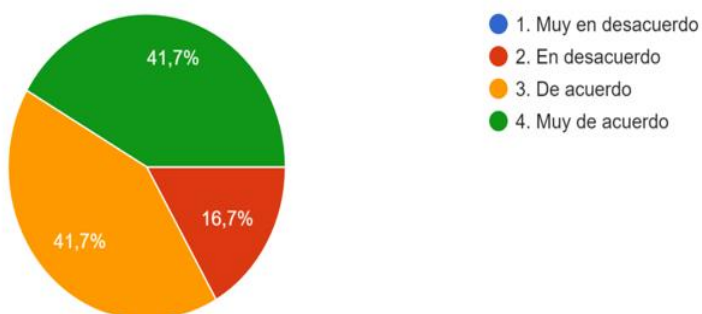
4.1.2. El establecimiento cuenta con personal de apoyo o profesores volante en caso de que algún docente no asista a clases.

24 respuestas



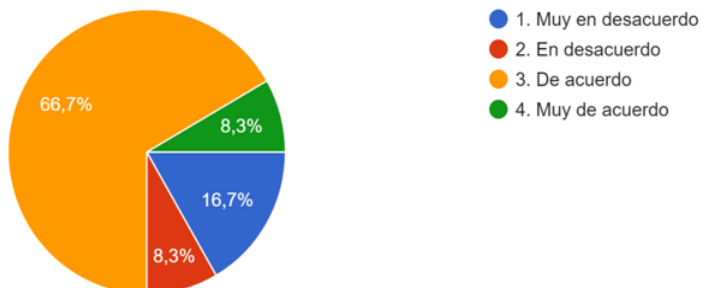
4.1.6. El establecimiento promueve un equilibrio saludable entre el trabajo y la vida personal.

24 respuestas



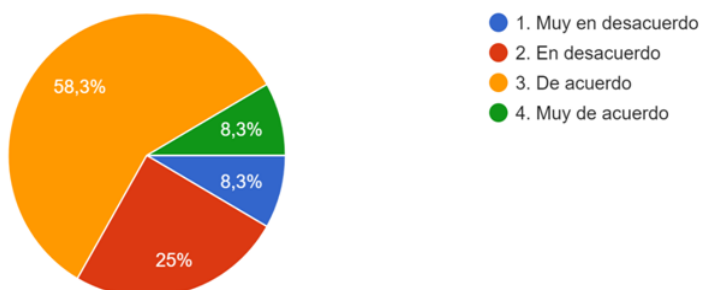
4.2.1. El establecimiento cuenta con un presupuesto que cubre todas las necesidades educativas, incluyendo salarios, infraestructura, materiales didácticos, y actividades.

24 respuestas



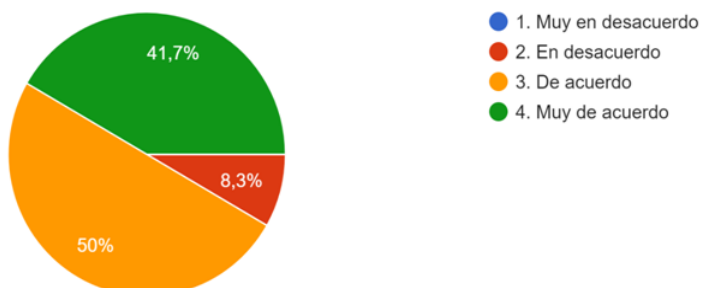
4.2.2. El establecimiento gestiona mecanismos de financiación externa a través de eventos comunitarios y alianzas con otras entidades.

24 respuestas



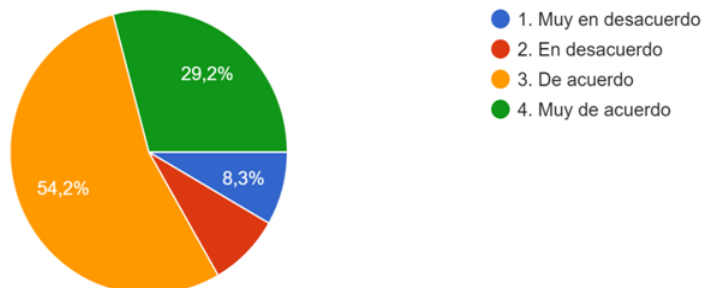
4.2.3. El establecimiento administra sus recursos de manera ordenada y rinde cuenta pública de sus gastos.

24 respuestas



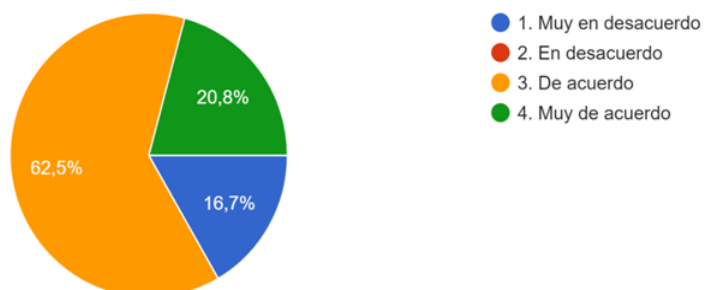
4.3.1. El establecimiento dispone de instalaciones bien equipadas, que facilitan el aprendizaje y bienestar de los estudiantes

24 respuestas



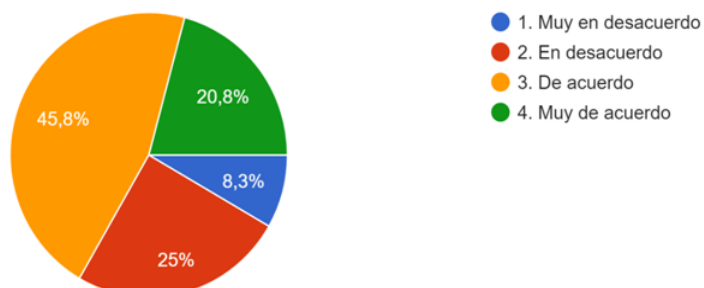
4.3.2. El establecimiento dispone de materiales y recursos educativos didácticos adecuados para fomentar el aprendizaje de los estudiantes.

24 respuestas



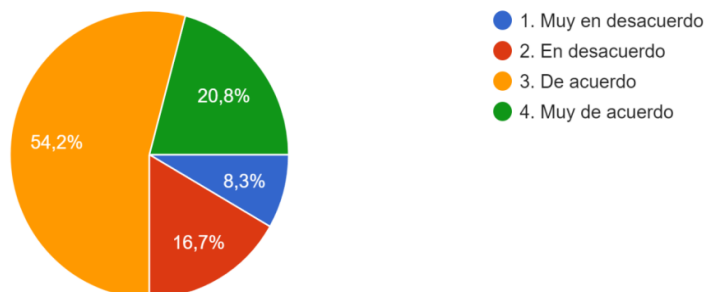
4.3.3. El establecimiento revisa y actualiza regularmente el material didáctico para asegurarse que esté alineado con los planes y programas vigentes...on las necesidades educativas de sus estudiantes

24 respuestas



4.3.4. El establecimiento cuenta con recursos tecnológicos actualizados, los cuales se utilizan activamente, para el logro de los aprendizajes esperados

24 respuestas



El análisis de estas respuestas revela una percepción mixta sobre la gestión de recursos y el entorno laboral en el establecimiento, y a su vez, revela varias fortalezas presentes, como la buena percepción de la rendición de cuentas y la calidad del personal. Sin embargo, destacan áreas clave que requieren más atención, especialmente en cuanto a los recursos, tanto humanos, tecnológicos como didácticos. Ya que mejorar estas áreas, podría impactar significativamente en la calidad educativa, contribuyendo a un ambiente de aprendizaje más efectivo.

Para finalizar, me parece pertinente mencionar 5 preguntas agrupadas en las tres primeras áreas (Formación basada en competencias, Liderazgo pedagógico y gestión curricular), donde el 75% o más de los encuestados estuvo “muy de acuerdo”. Por lo que pudiese ser pertinente un trabajo a futuro en base a entrevistas en grupos focales, con la finalidad de encontrar buenas prácticas que se realizan en este establecimiento, para poder ser expuestas y así replicadas.

Propuestas de mejora

Tras el análisis de los resultados obtenidos, a continuación se presentan las propuestas de mejora para cada una de las áreas evaluadas: formación basada en competencias, liderazgo pedagógico, gestión curricular y gestión de recursos.

Área 1: Formación Basada en Competencias

Objetivo	Acciones a realizar	Responsable
Aumentar el conocimiento profundo del currículum entre los docentes.	Realizar talleres de formación continua sobre el currículum de cada disciplina, en relación con los planes y programas, actuales enfocándose en los objetivos de aprendizaje y de evaluación.	Unidad técnico pedagógica y equipo directivo
Promover la vinculación transversal entre diferentes asignaturas para alcanzar aprendizajes significativos.	Organizar reuniones interdisciplinarias donde los docentes puedan planificar conjuntamente actividades que integren varias disciplinas. Desarrollar proyectos de aprendizaje que aborden temas comunes desde diferentes áreas de conocimiento, asegurando la colaboración entre los docentes.	Unidad técnico pedagógica, equipo directivo, equipo docente.

Área 2: Liderazgo Pedagógico

Objetivo	Acciones a realizar	Responsable
Promover el liderazgo docente en el establecimiento.	<p>Desarrollar un programa de mentoría donde docentes con más experiencia guíen a aquellos que desean asumir roles de liderazgo.</p> <p>Organizar talleres y seminarios sobre liderazgo educativo, centrados en habilidades como la comunicación, la toma de decisiones y la gestión de equipos.</p>	Equipo directivo.
Mejorar las oportunidades de capacitación docente.	<p>Realizar un diagnóstico de las necesidades de capacitación de los docentes mediante encuestas o entrevistas.</p> <p>Establecer un calendario anual de capacitaciones que incluya diversas temáticas relevantes y formatos (talleres, cursos online, conferencias).</p> <p>Ofrecer reconocimiento y recompensas a aquellos docentes que demuestren un compromiso excepcional con su desarrollo profesional.</p>	Equipo directivo.

Fomentar la cohesión y el trabajo en equipo entre los docentes.	<p>Organizar retiros o jornadas de integración para el equipo docente, donde se realicen actividades de teambuilding y reflexión sobre la misión y visión del establecimiento.</p> <p>Implementar sesiones de retroalimentación donde los docentes puedan compartir sus experiencias y sugerencias en un ambiente de confianza y apoyo mutuo.</p>	Equipo directivo
---	---	------------------

Área 3: Gestión Curricular

Objetivo	Acciones a realizar	Responsable
Monitorear el cumplimiento y avance de las planificaciones de acuerdo a los planes y programas vigentes.	<p>Implementar un sistema de seguimiento regular para verificar el avance de las planificaciones en relación con el cronograma establecido.</p> <p>Implementar un sistema de revisión de planificaciones que brinde apoyo individual a docentes que lo requieran.</p>	Equipo técnico pedagógico

<p>Supervisar que las planificaciones estén alineadas con los planes y programas vigentes.</p>	<p>Establecer revisiones periódicas que aseguren que todas las planificaciones cumplen con el currículum vigente.</p> <p>Organizar sesiones de trabajo donde el equipo técnico pedagógico y los docentes analicen las planificaciones, promoviendo un espacio de diálogo y retroalimentación constructiva.</p> <p>Proporcionar retroalimentación específica a los docentes sobre cómo ajustar sus planificaciones para alinearse mejor con los planes y programas.</p> <p>Crear un calendario de reuniones para revisar y discutir las planificaciones en grupo, permitiendo la colaboración entre docentes.</p>	<p>Equipo técnico pedagógico</p>
--	--	----------------------------------

Área 4: Gestión de Recursos

Objetivo	Acciones a realizar	Responsable
<p>Aumentar la disponibilidad de personal de apoyo para cubrir ausencias.</p>	<p>Contratar personal de apoyo para garantizar la continuidad en las clases.</p> <p>Establecer un sistema de alerta rápida para informar ausencias.</p>	<p>Recursos humanos.</p>

<p>Mejorar la infraestructura y actualizar los recursos educativos.</p>	<p>Realizar un diagnóstico de las necesidades de infraestructura y recursos didácticos, involucrando a los docentes.</p> <p>Priorizar la adquisición y mantenimiento de materiales y recursos educativos necesarios para el aprendizaje.</p> <p>Involucrar a los docentes en el proceso de actualización, pidiendo su retroalimentación sobre los recursos utilizados en el aula.</p>	<p>Equipo directivo, sostenedor (municipalidad) y equipo docente.</p>
---	---	---

Conclusión

Este trabajo de grado permitió diagnosticar las áreas de formación basada en competencias, liderazgo pedagógico, gestión curricular y gestión de recursos de la Escuela Alemania de Valdivia.

A través de la realización de una encuesta estructurada, aplicada a docentes, asistentes de la educación y equipo directivo, se obtuvieron resultados que permitieron identificar fortalezas y áreas de mejora que impactan directamente en la calidad educativa del establecimiento. Donde, a modo general, destaca la percepción positiva del desempeño docente y del equipo directivo en áreas como el manejo de la disciplina y el apoyo a los docentes, aunque también se identifican áreas específicas de mejora, como la alineación curricular, el trabajo en equipo, el liderazgo pedagógico, la capacitación docente y la optimización de recursos materiales y tecnológicos.

El trabajo en sí, aporta un enfoque novedoso ya que permite realizar un análisis y reflexión de todo lo que involucra el proceso de enseñanza aprendizaje, iniciando por los docentes, hasta el equipo directivo, y tomando en cuenta, también, los recursos físicos y económicos, lo que permite crear propuestas pertinentes, que responden tanto a las necesidades del establecimiento, como a establecer un entorno educativo que favorezca el desarrollo integral de los estudiantes, fortaleciendo el proceso de enseñanza aprendizaje.

Finalmente, en el futuro, sería relevante poder replicar este diagnóstico en otros establecimientos de la comuna y así identificar tanto sus fortalezas como áreas de mejora, con la finalidad de no solo revisar y analizar dichos resultados y mejorar la calidad educativa de acuerdo a cada realidad, sino como una herramienta para crear lazos entre las comunidades educativas promoviendo el trabajo en equipo y el desarrollo integral tanto de los estudiantes como del equipo directivo y personal docente.

Anexos

Anexo 1



MAGÍSTER PROFESIONAL EN EDUCACIÓN MENCIÓN CURRÍCULUM Y EVALUACIÓN BASADA EN COMPETENCIAS VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS TRABAJO DE GRADO

Título del trabajo

Diagnóstico y propuestas de mejora de las áreas de la formación basada en competencias, el liderazgo pedagógico, la gestión curricular y la gestión de recursos de la escuela Alemania, de la comuna Valdivia, región de los Ríos.

Objetivo del trabajo

Promover la generación de propuestas de mejora a partir de la implementación de un diagnóstico a nivel mesocurricular, considerando la formación basada en competencias, el liderazgo pedagógico, la gestión curricular y de recursos.

Revisión del instrumento

El instrumento debe considerar lo siguiente:

Área	Criterios a considerar en el instrumento
Formación basada en competencias	Saber conocer Saber ser Saber hacer
Liderazgo pedagógico	Establecer dirección. Rediseñar la organización. Desarrollar personas. Gestionar la instrucción (enseñanza y aprendizaje) en la escuela.

Gestión curricular	Gestión pedagógica. Enseñanza y aprendizaje en el aula. Apoyo al desarrollo de los estudiantes.
Gestión de recursos	Gestión del recurso humano. Gestión de recursos financieros y administración. Gestión de recursos educativos.

Indique su grado de acuerdo frente a las siguientes afirmaciones: (1 = muy en desacuerdo; 2 = en desacuerdo; 3 = en desacuerdo más que en acuerdo; 4 = de acuerdo más que en desacuerdo; 5 = de acuerdo; 6 = muy de acuerdo)	Grado de acuerdo					
	1	2	3	4	5	6
ADECUACIÓN (adecuadamente formulada para los destinatarios que vamos a encuestar):						
Las afirmaciones se comprenden con facilidad (clara, precisa, no ambigua, acorde al nivel de información y lenguaje del encuestado)						X
Las opciones de respuesta son adecuadas						X
Las opciones de respuesta se presentan con un orden lógico						X
PERTINENCIA (contribuye a recoger información relevante):						
Es pertinente para lograr el objetivo de diagnosticar las áreas de la formación basada en competencias, el liderazgo pedagógico, la gestión curricular y la gestión de recursos del establecimiento.					X	

	Sí	no
El instrumento contiene instrucciones claras y precisas para que los encuestados puedan responderlo adecuadamente.	X	

	Evaluación general del cuestionario			
	Excelente	Buena	Regular	Deficiente
Validez de contenido del cuestionario	X			

Observaciones y recomendaciones en general del cuestionario:	
Motivos por los que se considera adecuado	<p>Las preguntas son claras permitiendo la comprensión de lo que se espera, además son preguntas que buscan recopilar información relevante, para el logro de mejoras en el establecimiento.</p> <p>Los ítems se conectan para lograr que el o la encuestada conteste, siguiendo el orden de las preguntas sin perder el foco. Por último, me inclino a decir que para las personas que participan en la encuesta, brinda la oportunidad de compartir su opinión y reflexionar sobre su actuar y el de la institución logrando un sentido de pertenencia.</p>
Motivos por los que se considera no adecuado	
Propuestas de mejora (modificación, sustitución o supresión)	

Identificación del experto

Nombre y apellidos	Virginia Alejandra Encina Tapia
Filiación (ocupación, grado académico y lugar de trabajo):	Docente en la Carrera de Educación Física, en la Universidad Católica Silva Henríquez, realizo la asignatura de Epistemología y Enfoques Curriculares. Didáctica del movimiento y la expresión corporal. Docente en la Universidad Santo Tomás, realizo la asignatura de Didáctica de la Ed. Física y en la Carrera de Párvulos Psicomotricidad. Grado Académico Magister.
e-mail	vicencita@gmail.com vencinat@ucsh.cl vencina2@santotomas.cl
Fecha de la validación (día, mes y año):	26/07/2024

Anexo 2

Respuestas

1.1.1 Los docentes dominan los conocimientos teóricos y prácticos de su asignatura.	1.1.2. Los docentes conocen a fondo el currículum escolar de la disciplina que enseñan.
4. Muy de acuerdo	4. Muy de acuerdo
4. Muy de acuerdo	3. De acuerdo
4. Muy de acuerdo	4. Muy de acuerdo
4. Muy de acuerdo	3. De acuerdo
3. De acuerdo	3. De acuerdo
3. De acuerdo	3. De acuerdo
4. Muy de acuerdo	4. Muy de acuerdo
4. Muy de acuerdo	3. De acuerdo
3. De acuerdo	3. De acuerdo
4. Muy de acuerdo	4. Muy de acuerdo
4. Muy de acuerdo	3. De acuerdo
3. De acuerdo	2. En desacuerdo
3. De acuerdo	3. De acuerdo
3. De acuerdo	3. De acuerdo
4. Muy de acuerdo	3. De acuerdo
4. Muy de acuerdo	3. De acuerdo
4. Muy de acuerdo	4. Muy de acuerdo
4. Muy de acuerdo	4. Muy de acuerdo
3. De acuerdo	2. En desacuerdo
4. Muy de acuerdo	4. Muy de acuerdo
4. Muy de acuerdo	3. De acuerdo
4. Muy de acuerdo	3. De acuerdo
3. De acuerdo	3. De acuerdo
4. Muy de acuerdo	4. Muy de acuerdo

1.1.3. Los docentes tienen un entendimiento profundo de los diferentes métodos de evaluación y cómo estos pueden influir en el proceso de enseñanza-aprendizaje y en el ajuste de sus estrategias pedagógicas.

1.1.4. Los docentes están familiarizados con diferentes estrategias pedagógicas que fomentan habilidades como el pensamiento crítico o la participación activa de los estudiantes, entre otras.

3. De acuerdo

3. De acuerdo

3. De acuerdo

3. De acuerdo

3. De acuerdo

3. De acuerdo

3. De acuerdo

3. De acuerdo

3. De acuerdo

4. Muy de acuerdo

3. De acuerdo

3. De acuerdo

3. De acuerdo

3. De acuerdo

3. De acuerdo

3. De acuerdo

3. De acuerdo

4. Muy de acuerdo

3. De acuerdo

3. De acuerdo

3. De acuerdo

3. De acuerdo

3. De acuerdo

3. De acuerdo

4. Muy de acuerdo

3. De acuerdo

3. De acuerdo

3. De acuerdo

3. De acuerdo

3. De acuerdo

3. De acuerdo

3. De acuerdo

3. De acuerdo

4. Muy de acuerdo

4. Muy de acuerdo

3. De acuerdo

3. De acuerdo

3. De acuerdo

3. De acuerdo

3. De acuerdo

3. De acuerdo

4. Muy de acuerdo

3. De acuerdo

3. De acuerdo

4. Muy de acuerdo

3. De acuerdo

3. De acuerdo

4. Muy de acuerdo

1.1.5. El docente identifica el potencial que tiene el uso de tecnologías para promover el aprendizaje de los estudiantes.

1.2.1. Los docentes promueven el respeto y la tolerancia en el ambiente escolar.

4. Muy de acuerdo

3. De acuerdo

3. De acuerdo

3. De acuerdo

3. De acuerdo

3. De acuerdo

3. De acuerdo

4. Muy de acuerdo

3. De acuerdo

3. De acuerdo

3. De acuerdo

4. Muy de acuerdo

3. De acuerdo

3. De acuerdo

3. De acuerdo

4. Muy de acuerdo

3. De acuerdo

3. De acuerdo

4. Muy de acuerdo

3. De acuerdo

3. De acuerdo

3. De acuerdo

3. De acuerdo

4. Muy de acuerdo

4. Muy de acuerdo

4. Muy de acuerdo

4. Muy de acuerdo

4. Muy de acuerdo

3. De acuerdo

4. Muy de acuerdo

3. De acuerdo

4. Muy de acuerdo

4. Muy de acuerdo

4. Muy de acuerdo

4. Muy de acuerdo

4. Muy de acuerdo

4. Muy de acuerdo

3. De acuerdo

4. Muy de acuerdo

4. Muy de acuerdo

3. De acuerdo

4. Muy de acuerdo

4. Muy de acuerdo

4. Muy de acuerdo

4. Muy de acuerdo

4. Muy de acuerdo

4. Muy de acuerdo

4. Muy de acuerdo

1.2.2. Los docentes fomentan la reflexión y la autocrítica en los estudiantes.	1.2.3. Los docentes desarrollan competencias emocionales y sociales en los estudiantes.
3. De acuerdo	4. Muy de acuerdo
4. Muy de acuerdo	4. Muy de acuerdo
4. Muy de acuerdo	3. De acuerdo
3. De acuerdo	3. De acuerdo
3. De acuerdo	3. De acuerdo
3. De acuerdo	3. De acuerdo
3. De acuerdo	3. De acuerdo
4. Muy de acuerdo	4. Muy de acuerdo
4. Muy de acuerdo	4. Muy de acuerdo
3. De acuerdo	3. De acuerdo
3. De acuerdo	4. Muy de acuerdo
4. Muy de acuerdo	4. Muy de acuerdo
3. De acuerdo	3. De acuerdo
3. De acuerdo	3. De acuerdo
3. De acuerdo	3. De acuerdo
4. Muy de acuerdo	4. Muy de acuerdo
3. De acuerdo	3. De acuerdo
3. De acuerdo	3. De acuerdo
4. Muy de acuerdo	4. Muy de acuerdo
4. Muy de acuerdo	3. De acuerdo
3. De acuerdo	4. Muy de acuerdo
4. Muy de acuerdo	4. Muy de acuerdo
4. Muy de acuerdo	4. Muy de acuerdo
3. De acuerdo	4. Muy de acuerdo

1.2.4. Los docentes fomentan un entorno de aprendizaje cooperativo y solidario en el aula.	1.2.5. Los docentes promueven el uso responsable de las tecnologías en los estudiantes.
4. Muy de acuerdo	4. Muy de acuerdo
4. Muy de acuerdo	4. Muy de acuerdo
3. De acuerdo	3. De acuerdo
3. De acuerdo	3. De acuerdo
3. De acuerdo	3. De acuerdo
3. De acuerdo	2. En desacuerdo
3. De acuerdo	4. Muy de acuerdo
4. Muy de acuerdo	4. Muy de acuerdo
4. Muy de acuerdo	4. Muy de acuerdo
4. Muy de acuerdo	3. De acuerdo
4. Muy de acuerdo	4. Muy de acuerdo
4. Muy de acuerdo	3. De acuerdo
3. De acuerdo	2. En desacuerdo
3. De acuerdo	3. De acuerdo
3. De acuerdo	3. De acuerdo
4. Muy de acuerdo	4. Muy de acuerdo
3. De acuerdo	4. Muy de acuerdo
4. Muy de acuerdo	3. De acuerdo
4. Muy de acuerdo	3. De acuerdo
3. De acuerdo	3. De acuerdo
4. Muy de acuerdo	4. Muy de acuerdo
4. Muy de acuerdo	4. Muy de acuerdo
4. Muy de acuerdo	4. Muy de acuerdo
4. Muy de acuerdo	4. Muy de acuerdo

1.3.1. Los docentes utilizan diversas estrategias que impulsan el aprendizaje de los estudiantes en el aula.

4. Muy de acuerdo

3. De acuerdo

3. De acuerdo

3. De acuerdo

3. De acuerdo

3. De acuerdo

3. De acuerdo

3. De acuerdo

3. De acuerdo

3. De acuerdo

4. Muy de acuerdo

4. Muy de acuerdo

3. De acuerdo

3. De acuerdo

3. De acuerdo

3. De acuerdo

3. De acuerdo

3. De acuerdo

4. Muy de acuerdo

3. De acuerdo

4. Muy de acuerdo

3. De acuerdo

3. De acuerdo

3. De acuerdo

4. Muy de acuerdo

1.3.2. Los docentes hacen uso de metodologías activas y participativas en el aula.

4. Muy de acuerdo

3. De acuerdo

3. De acuerdo

3. De acuerdo

3. De acuerdo

3. De acuerdo

3. De acuerdo

3. De acuerdo

3. De acuerdo

4. Muy de acuerdo

3. De acuerdo

4. Muy de acuerdo

3. De acuerdo

3. De acuerdo

3. De acuerdo

3. De acuerdo

3. De acuerdo

4. Muy de acuerdo

4. Muy de acuerdo

3. De acuerdo

3. De acuerdo

3. De acuerdo

3. De acuerdo

4. Muy de acuerdo

1.3.3. Los docentes implementan estrategias de trabajo en equipo entre los estudiantes para desarrollar habilidades y conocimientos prácticos de la asignatura.	1.3.4. Los docentes promueven la vinculación transversal entre diferentes asignaturas con el fin de alcanzar aprendizajes significativos en los estudiantes.
4. Muy de acuerdo	3. De acuerdo
3. De acuerdo	3. De acuerdo
3. De acuerdo	3. De acuerdo
4. Muy de acuerdo	3. De acuerdo
3. De acuerdo	3. De acuerdo
4. Muy de acuerdo	3. De acuerdo
2. En desacuerdo	2. En desacuerdo
3. De acuerdo	3. De acuerdo
3. De acuerdo	3. De acuerdo
3. De acuerdo	4. Muy de acuerdo
3. De acuerdo	3. De acuerdo
3. De acuerdo	4. Muy de acuerdo
4. Muy de acuerdo	3. De acuerdo
3. De acuerdo	3. De acuerdo
4. Muy de acuerdo	3. De acuerdo
3. De acuerdo	3. De acuerdo
2. En desacuerdo	2. En desacuerdo
3. De acuerdo	4. Muy de acuerdo
3. De acuerdo	4. Muy de acuerdo
3. De acuerdo	3. De acuerdo
3. De acuerdo	3. De acuerdo
3. De acuerdo	3. De acuerdo
3. De acuerdo	3. De acuerdo
3. De acuerdo	3. De acuerdo
4. Muy de acuerdo	3. De acuerdo

2.1.2. El equipo directivo informa regularmente a la comunidad educativa sobre las metas y los objetivos establecidos en la escuela.

2.1.3. El equipo directivo mantiene una comunicación directa y accesible para resolver dudas y recoger sugerencias de la comunidad educativa.

4. Muy de acuerdo

4. Muy de acuerdo

4. Muy de acuerdo

4. Muy de acuerdo

3. De acuerdo

4. Muy de acuerdo

4. Muy de acuerdo

4. Muy de acuerdo

3. De acuerdo

3. De acuerdo

3. De acuerdo

2. En desacuerdo

4. Muy de acuerdo

4. Muy de acuerdo

4. Muy de acuerdo

4. Muy de acuerdo

4. Muy de acuerdo

4. Muy de acuerdo

3. De acuerdo

4. Muy de acuerdo

4. Muy de acuerdo

4. Muy de acuerdo

2. En desacuerdo

4. Muy de acuerdo

3. De acuerdo

2. En desacuerdo

3. De acuerdo

3. De acuerdo

4. Muy de acuerdo

4. Muy de acuerdo

4. Muy de acuerdo

4. Muy de acuerdo

4. Muy de acuerdo

4. Muy de acuerdo

3. De acuerdo

4. Muy de acuerdo

2. En desacuerdo

4. Muy de acuerdo

3. De acuerdo

4. Muy de acuerdo

4. Muy de acuerdo

4. Muy de acuerdo

4. Muy de acuerdo

4. Muy de acuerdo

4. Muy de acuerdo

4. Muy de acuerdo

4. Muy de acuerdo

4. Muy de acuerdo

2.2.1. El equipo directivo revisa periódicamente la estructura organizativa y los procesos para identificar áreas que necesitan ajustes.

2.2.2. El equipo directivo genera instancias de reflexión donde se identifican las necesidades de quienes trabajan en el establecimiento.

4. Muy de acuerdo

4. Muy de acuerdo

4. Muy de acuerdo

4. Muy de acuerdo

4. Muy de acuerdo

4. Muy de acuerdo

4. Muy de acuerdo

3. De acuerdo

3. De acuerdo

3. De acuerdo

3. De acuerdo

3. De acuerdo

2. En desacuerdo

3. De acuerdo

4. Muy de acuerdo

4. Muy de acuerdo

4. Muy de acuerdo

4. Muy de acuerdo

4. Muy de acuerdo

4. Muy de acuerdo

4. Muy de acuerdo

4. Muy de acuerdo

3. De acuerdo

3. De acuerdo

3. De acuerdo

3. De acuerdo

3. De acuerdo

3. De acuerdo

4. Muy de acuerdo

3. De acuerdo

4. Muy de acuerdo

4. Muy de acuerdo

2. En desacuerdo

3. De acuerdo

4. Muy de acuerdo

4. Muy de acuerdo

3. De acuerdo

3. De acuerdo

4. Muy de acuerdo

4. Muy de acuerdo

4. Muy de acuerdo

4. Muy de acuerdo

4. Muy de acuerdo

4. Muy de acuerdo

4. Muy de acuerdo

4. Muy de acuerdo

4. Muy de acuerdo

4. Muy de acuerdo

2.2.5. El equipo directivo posee herramientastecnológicas para mejorar la gestión de la información escolar.	2.3.1. El equipo directivo promueve una cultura de mejora continua y el desarrollo profesional de los docentes.
4. Muy de acuerdo	3. De acuerdo
4. Muy de acuerdo	3. De acuerdo
4. Muy de acuerdo	3. De acuerdo
4. Muy de acuerdo	4. Muy de acuerdo
3. De acuerdo	3. De acuerdo
3. De acuerdo	3. De acuerdo
3. De acuerdo	2. En desacuerdo
4. Muy de acuerdo	4. Muy de acuerdo
4. Muy de acuerdo	4. Muy de acuerdo
4. Muy de acuerdo	4. Muy de acuerdo
3. De acuerdo	3. De acuerdo
3. De acuerdo	3. De acuerdo
3. De acuerdo	3. De acuerdo
3. De acuerdo	3. De acuerdo
4. Muy de acuerdo	4. Muy de acuerdo
4. Muy de acuerdo	4. Muy de acuerdo
3. De acuerdo	2. En desacuerdo
4. Muy de acuerdo	4. Muy de acuerdo
3. De acuerdo	3. De acuerdo
4. Muy de acuerdo	3. De acuerdo
3. De acuerdo	3. De acuerdo
4. Muy de acuerdo	3. De acuerdo
4. Muy de acuerdo	4. Muy de acuerdo
4. Muy de acuerdo	3. De acuerdo

2.3.2. El equipo directivo valora los logros grupales o individuales de quienes trabajan en el establecimiento.	2.3.3. El equipo directivo brinda oportunidades para el desarrollo de liderazgo entre los docentes.
3. De acuerdo	3. De acuerdo
3. De acuerdo	3. De acuerdo
4. Muy de acuerdo	3. De acuerdo
4. Muy de acuerdo	4. Muy de acuerdo
3. De acuerdo	3. De acuerdo
1. Muy en desacuerdo	2. En desacuerdo
1. Muy en desacuerdo	1. Muy en desacuerdo
3. De acuerdo	4. Muy de acuerdo
4. Muy de acuerdo	4. Muy de acuerdo
4. Muy de acuerdo	3. De acuerdo
3. De acuerdo	4. Muy de acuerdo
3. De acuerdo	3. De acuerdo
1. Muy en desacuerdo	2. En desacuerdo
3. De acuerdo	3. De acuerdo
4. Muy de acuerdo	4. Muy de acuerdo
3. De acuerdo	4. Muy de acuerdo
1. Muy en desacuerdo	1. Muy en desacuerdo
4. Muy de acuerdo	3. De acuerdo
3. De acuerdo	3. De acuerdo
4. Muy de acuerdo	3. De acuerdo
3. De acuerdo	4. Muy de acuerdo
3. De acuerdo	3. De acuerdo
	4. Muy de acuerdo
3. De acuerdo	3. De acuerdo

2.3.4. El equipo directivo crea instancias de recreación entre funcionarios del establecimiento con el fin de establecer lazos y una identidad escolar.	2.3.5. El equipo directivo organiza capacitaciones y facilita el acceso a materiales y tecnología necesarios para promover la innovación en la enseñanza.
3. De acuerdo	3. De acuerdo
3. De acuerdo	3. De acuerdo
3. De acuerdo	3. De acuerdo
3. De acuerdo	4. Muy de acuerdo
3. De acuerdo	3. De acuerdo
1. Muy en desacuerdo	2. En desacuerdo
1. Muy en desacuerdo	2. En desacuerdo
4. Muy de acuerdo	4. Muy de acuerdo
4. Muy de acuerdo	4. Muy de acuerdo
4. Muy de acuerdo	4. Muy de acuerdo
4. Muy de acuerdo	4. Muy de acuerdo
3. De acuerdo	3. De acuerdo
1. Muy en desacuerdo	2. En desacuerdo
3. De acuerdo	3. De acuerdo
3. De acuerdo	4. Muy de acuerdo
4. Muy de acuerdo	4. Muy de acuerdo
1. Muy en desacuerdo	2. En desacuerdo
4. Muy de acuerdo	4. Muy de acuerdo
3. De acuerdo	3. De acuerdo
3. De acuerdo	3. De acuerdo
3. De acuerdo	3. De acuerdo
3. De acuerdo	3. De acuerdo
4. Muy de acuerdo	4. Muy de acuerdo
3. De acuerdo	3. De acuerdo

2.4.1. El equipo directivo supervisa y apoya la calidad de la enseñanza, realizando observaciones de clases de manera regular.	2.4.2. El equipo directivo retroalimenta de manera regular las prácticas de enseñanza y evaluación de los docentes.
3. De acuerdo	3. De acuerdo
3. De acuerdo	3. De acuerdo
4. Muy de acuerdo	4. Muy de acuerdo
4. Muy de acuerdo	4. Muy de acuerdo
3. De acuerdo	3. De acuerdo
2. En desacuerdo	2. En desacuerdo
3. De acuerdo	3. De acuerdo
4. Muy de acuerdo	4. Muy de acuerdo
3. De acuerdo	4. Muy de acuerdo
3. De acuerdo	3. De acuerdo
3. De acuerdo	4. Muy de acuerdo
3. De acuerdo	3. De acuerdo
2. En desacuerdo	2. En desacuerdo
3. De acuerdo	3. De acuerdo
4. Muy de acuerdo	4. Muy de acuerdo
4. Muy de acuerdo	4. Muy de acuerdo
3. De acuerdo	3. De acuerdo
3. De acuerdo	3. De acuerdo
3. De acuerdo	3. De acuerdo
4. Muy de acuerdo	4. Muy de acuerdo
3. De acuerdo	4. Muy de acuerdo
3. De acuerdo	3. De acuerdo
3. De acuerdo	4. Muy de acuerdo
3. De acuerdo	3. De acuerdo

2.4.3. El equipo directivo identifica las habilidades de cada docente para asignarlos al nivel donde puedan desempeñarse de mejor manera.	2.4.4. El equipo directivo utiliza plataformas tecnológicas para el seguimiento del desempeño docente.
3. De acuerdo	4. Muy de acuerdo
3. De acuerdo	3. De acuerdo
4. Muy de acuerdo	4. Muy de acuerdo
4. Muy de acuerdo	3. De acuerdo
3. De acuerdo	3. De acuerdo
3. De acuerdo	3. De acuerdo
3. De acuerdo	3. De acuerdo
4. Muy de acuerdo	4. Muy de acuerdo
4. Muy de acuerdo	4. Muy de acuerdo
3. De acuerdo	3. De acuerdo
3. De acuerdo	3. De acuerdo
3. De acuerdo	2. En desacuerdo
3. De acuerdo	3. De acuerdo
3. De acuerdo	3. De acuerdo
4. Muy de acuerdo	3. De acuerdo
4. Muy de acuerdo	4. Muy de acuerdo
3. De acuerdo	3. De acuerdo
3. De acuerdo	3. De acuerdo
3. De acuerdo	2. En desacuerdo
4. Muy de acuerdo	4. Muy de acuerdo
3. De acuerdo	3. De acuerdo
3. De acuerdo	3. De acuerdo
4. Muy de acuerdo	4. Muy de acuerdo
3. De acuerdo	4. Muy de acuerdo

3.1.1. El equipo técnico pedagógico organiza la carga horaria de cada curso en función de las metas formativas y de aprendizaje establecidas en los planes y programas vigentes.	3.1.2. El equipo técnico pedagógico se asegura que los docentes cuentan con planificaciones para la realización de sus clases.
4. Muy de acuerdo	4. Muy de acuerdo
4. Muy de acuerdo	4. Muy de acuerdo
4. Muy de acuerdo	4. Muy de acuerdo
4. Muy de acuerdo	4. Muy de acuerdo
3. De acuerdo	3. De acuerdo
3. De acuerdo	2. En desacuerdo
3. De acuerdo	2. En desacuerdo
4. Muy de acuerdo	4. Muy de acuerdo
4. Muy de acuerdo	4. Muy de acuerdo
3. De acuerdo	3. De acuerdo
3. De acuerdo	4. Muy de acuerdo
4. Muy de acuerdo	4. Muy de acuerdo
3. De acuerdo	2. En desacuerdo
3. De acuerdo	3. De acuerdo
4. Muy de acuerdo	4. Muy de acuerdo
4. Muy de acuerdo	4. Muy de acuerdo
3. De acuerdo	2. En desacuerdo
3. De acuerdo	3. De acuerdo
4. Muy de acuerdo	4. Muy de acuerdo
4. Muy de acuerdo	4. Muy de acuerdo
3. De acuerdo	4. Muy de acuerdo
4. Muy de acuerdo	4. Muy de acuerdo
4. Muy de acuerdo	4. Muy de acuerdo
4. Muy de acuerdo	4. Muy de acuerdo

3.1.3. El equipo técnico pedagógico supervisa que las planificaciones están alineadas con los planes y programas vigentes.	3.1.4. El equipo técnico pedagógico monitorea el cumplimiento y avance de las planificaciones de acuerdo a los planes y programas vigentes.
4. Muy de acuerdo	4. Muy de acuerdo
4. Muy de acuerdo	4. Muy de acuerdo
4. Muy de acuerdo	4. Muy de acuerdo
4. Muy de acuerdo	4. Muy de acuerdo
3. De acuerdo	3. De acuerdo
2. En desacuerdo	2. En desacuerdo
2. En desacuerdo	2. En desacuerdo
4. Muy de acuerdo	4. Muy de acuerdo
4. Muy de acuerdo	4. Muy de acuerdo
3. De acuerdo	3. De acuerdo
4. Muy de acuerdo	4. Muy de acuerdo
3. De acuerdo	3. De acuerdo
2. En desacuerdo	2. En desacuerdo
3. De acuerdo	3. De acuerdo
4. Muy de acuerdo	4. Muy de acuerdo
4. Muy de acuerdo	4. Muy de acuerdo
2. En desacuerdo	2. En desacuerdo
3. De acuerdo	3. De acuerdo
3. De acuerdo	3. De acuerdo
4. Muy de acuerdo	4. Muy de acuerdo
4. Muy de acuerdo	4. Muy de acuerdo
4. Muy de acuerdo	4. Muy de acuerdo
4. Muy de acuerdo	4. Muy de acuerdo
4. Muy de acuerdo	4. Muy de acuerdo

3.1.5. El equipo técnico pedagógico analiza y evalúa las planificaciones en conjunto con los docentes, realizando su respectiva retroalimentación.

3.2.1. Los docentes comunican los objetivos de la clase de manera clara y visible a los estudiantes.

3. De acuerdo	4. Muy de acuerdo
4. Muy de acuerdo	3. De acuerdo
4. Muy de acuerdo	4. Muy de acuerdo
4. Muy de acuerdo	4. Muy de acuerdo
3. De acuerdo	3. De acuerdo
2. En desacuerdo	3. De acuerdo
2. En desacuerdo	3. De acuerdo
4. Muy de acuerdo	4. Muy de acuerdo
4. Muy de acuerdo	4. Muy de acuerdo
3. De acuerdo	4. Muy de acuerdo
4. Muy de acuerdo	4. Muy de acuerdo
3. De acuerdo	4. Muy de acuerdo
2. En desacuerdo	3. De acuerdo
3. De acuerdo	3. De acuerdo
4. Muy de acuerdo	4. Muy de acuerdo
4. Muy de acuerdo	4. Muy de acuerdo
2. En desacuerdo	3. De acuerdo
3. De acuerdo	4. Muy de acuerdo
3. De acuerdo	4. Muy de acuerdo
4. Muy de acuerdo	4. Muy de acuerdo
4. Muy de acuerdo	3. De acuerdo
4. Muy de acuerdo	3. De acuerdo
4. Muy de acuerdo	4. Muy de acuerdo
3. De acuerdo	4. Muy de acuerdo

3.2.2. Los docentes implementan variedad de estrategias para fomentar el aprendizaje de los estudiantes.	3.2.3. Los docentes mantienen un clima de respeto utilizando diferentes estrategias y actividades en el aula.
3. De acuerdo	3. De acuerdo
4. Muy de acuerdo	4. Muy de acuerdo
4. Muy de acuerdo	4. Muy de acuerdo
4. Muy de acuerdo	3. De acuerdo
3. De acuerdo	3. De acuerdo
3. De acuerdo	4. Muy de acuerdo
3. De acuerdo	3. De acuerdo
4. Muy de acuerdo	4. Muy de acuerdo
4. Muy de acuerdo	4. Muy de acuerdo
4. Muy de acuerdo	4. Muy de acuerdo
3. De acuerdo	4. Muy de acuerdo
4. Muy de acuerdo	3. De acuerdo
3. De acuerdo	4. Muy de acuerdo
3. De acuerdo	3. De acuerdo
4. Muy de acuerdo	3. De acuerdo
4. Muy de acuerdo	4. Muy de acuerdo
3. De acuerdo	3. De acuerdo
4. Muy de acuerdo	4. Muy de acuerdo
4. Muy de acuerdo	3. De acuerdo
4. Muy de acuerdo	4. Muy de acuerdo
3. De acuerdo	4. Muy de acuerdo
4. Muy de acuerdo	4. Muy de acuerdo
4. Muy de acuerdo	4. Muy de acuerdo
3. De acuerdo	3. De acuerdo

3.2.4. Los docentes monitorean y retroalimentan el trabajo de sus estudiantes durante el proceso educativo.

3.2.5 Los docentes fomentan el aprendizaje a través de plataformas digitales.

4. Muy de acuerdo

3. De acuerdo

4. Muy de acuerdo

4. Muy de acuerdo

4. Muy de acuerdo

3. De acuerdo

3. De acuerdo

3. De acuerdo

3. De acuerdo

3. De acuerdo

3. De acuerdo

3. De acuerdo

3. De acuerdo

2. En desacuerdo

4. Muy de acuerdo

4. Muy de acuerdo

4. Muy de acuerdo

4. Muy de acuerdo

4. Muy de acuerdo

4. Muy de acuerdo

4. Muy de acuerdo

4. Muy de acuerdo

4. Muy de acuerdo

3. De acuerdo

3. De acuerdo

3. De acuerdo

3. De acuerdo

3. De acuerdo

3. De acuerdo

3. De acuerdo

4. Muy de acuerdo

4. Muy de acuerdo

3. De acuerdo

2. En desacuerdo

4. Muy de acuerdo

4. Muy de acuerdo

4. Muy de acuerdo

3. De acuerdo

4. Muy de acuerdo

3. De acuerdo

4. Muy de acuerdo

4. Muy de acuerdo

4. Muy de acuerdo

4. Muy de acuerdo

4. Muy de acuerdo

4. Muy de acuerdo

4. Muy de acuerdo

3. De acuerdo

3.3.1. El establecimiento cuenta con estrategias para identificar a tiempo a los estudiantes que presenten dificultades en el aprendizaje.	3.3.2. El establecimiento brinda ayuda integral a los estudiantes. Por ejemplo: alimentación, evaluaciones de salud, entre otros.
3. De acuerdo	4. Muy de acuerdo
3. De acuerdo	3. De acuerdo
4. Muy de acuerdo	4. Muy de acuerdo
3. De acuerdo	4. Muy de acuerdo
3. De acuerdo	3. De acuerdo
3. De acuerdo	4. Muy de acuerdo
3. De acuerdo	4. Muy de acuerdo
4. Muy de acuerdo	4. Muy de acuerdo
4. Muy de acuerdo	4. Muy de acuerdo
4. Muy de acuerdo	4. Muy de acuerdo
3. De acuerdo	4. Muy de acuerdo
4. Muy de acuerdo	4. Muy de acuerdo
3. De acuerdo	4. Muy de acuerdo
3. De acuerdo	3. De acuerdo
3. De acuerdo	4. Muy de acuerdo
4. Muy de acuerdo	4. Muy de acuerdo
3. De acuerdo	4. Muy de acuerdo
4. Muy de acuerdo	4. Muy de acuerdo
4. Muy de acuerdo	4. Muy de acuerdo
4. Muy de acuerdo	4. Muy de acuerdo
3. De acuerdo	4. Muy de acuerdo
3. De acuerdo	3. De acuerdo
4. Muy de acuerdo	4. Muy de acuerdo
3. De acuerdo	4. Muy de acuerdo

3.3.3. El establecimiento promueve el desarrollo de habilidades de estudio y gestión del tiempo en los estudiantes.

3.3.4. El establecimiento fomenta que los docentes generen la participación activa de los estudiantes en su propio aprendizaje.

4. Muy de acuerdo

3. De acuerdo

3. De acuerdo

3. De acuerdo

3. De acuerdo

3. De acuerdo

3. De acuerdo

4. Muy de acuerdo

4. Muy de acuerdo

4. Muy de acuerdo

4. Muy de acuerdo

4. Muy de acuerdo

3. De acuerdo

3. De acuerdo

3. De acuerdo

4. Muy de acuerdo

3. De acuerdo

4. Muy de acuerdo

4. Muy de acuerdo

3. De acuerdo

4. Muy de acuerdo

3. De acuerdo

4. Muy de acuerdo

4. Muy de acuerdo

4. Muy de acuerdo

3. De acuerdo

4. Muy de acuerdo

4. Muy de acuerdo

3. De acuerdo

3. De acuerdo

3. De acuerdo

4. Muy de acuerdo

4. Muy de acuerdo

4. Muy de acuerdo

4. Muy de acuerdo

3. De acuerdo

3. De acuerdo

3. De acuerdo

4. Muy de acuerdo

4. Muy de acuerdo

3. De acuerdo

4. Muy de acuerdo

3. De acuerdo

4. Muy de acuerdo

4. Muy de acuerdo

3. De acuerdo

4. Muy de acuerdo

4. Muy de acuerdo

4.1.1. El establecimiento cuenta con personal calificado y con roles bien definidos según los objetivos educativos.

4.1.2. El establecimiento cuenta con personal de apoyo o profesores volante en caso de que algún docente no asista a clases.

3. De acuerdo

4. Muy de acuerdo

3. De acuerdo

4. Muy de acuerdo

4. Muy de acuerdo

2. En desacuerdo

4. Muy de acuerdo

3. De acuerdo

3. De acuerdo

3. De acuerdo

2. En desacuerdo

1. Muy en desacuerdo

2. En desacuerdo

2. En desacuerdo

4. Muy de acuerdo

4. Muy de acuerdo

4. Muy de acuerdo

3. De acuerdo

4. Muy de acuerdo

4. Muy de acuerdo

3. De acuerdo

3. De acuerdo

3. De acuerdo

3. De acuerdo

2. En desacuerdo

1. Muy en desacuerdo

3. De acuerdo

3. De acuerdo

4. Muy de acuerdo

3. De acuerdo

4. Muy de acuerdo

4. Muy de acuerdo

2. En desacuerdo

2. En desacuerdo

4. Muy de acuerdo

4. Muy de acuerdo

3. De acuerdo

3. De acuerdo

4. Muy de acuerdo

2. En desacuerdo

3. De acuerdo

3. De acuerdo

3. De acuerdo

4. Muy de acuerdo

4. Muy de acuerdo

3. De acuerdo

3. De acuerdo

4. Muy de acuerdo

4.1.3. El establecimiento cuenta con procesos de evaluación y retroalimentación de desempeño docente y administrativo, orientados a mejorar las prácticas.	4.1.4. El establecimiento fomenta un ambiente de trabajo colaborativo y positivo entre los funcionarios.
--	--

4. Muy de acuerdo	4. Muy de acuerdo
4. Muy de acuerdo	4. Muy de acuerdo
3. De acuerdo	4. Muy de acuerdo
3. De acuerdo	4. Muy de acuerdo
3. De acuerdo	3. De acuerdo
3. De acuerdo	3. De acuerdo
3. De acuerdo	3. De acuerdo
4. Muy de acuerdo	4. Muy de acuerdo
3. De acuerdo	4. Muy de acuerdo
4. Muy de acuerdo	4. Muy de acuerdo
4. Muy de acuerdo	4. Muy de acuerdo
3. De acuerdo	4. Muy de acuerdo
3. De acuerdo	3. De acuerdo
3. De acuerdo	3. De acuerdo
3. De acuerdo	4. Muy de acuerdo
4. Muy de acuerdo	4. Muy de acuerdo
3. De acuerdo	3. De acuerdo
4. Muy de acuerdo	4. Muy de acuerdo
3. De acuerdo	4. Muy de acuerdo
3. De acuerdo	4. Muy de acuerdo
4. Muy de acuerdo	4. Muy de acuerdo
4. Muy de acuerdo	4. Muy de acuerdo
3. De acuerdo	4. Muy de acuerdo
4. Muy de acuerdo	4. Muy de acuerdo

4.1.5. El establecimiento cuenta con procedimientos claros para la resolución de conflictos.	4.1.6. El establecimiento promueve un equilibrio saludable entre el trabajo y la vida personal.
4. Muy de acuerdo	3. De acuerdo
4. Muy de acuerdo	4. Muy de acuerdo
4. Muy de acuerdo	3. De acuerdo
4. Muy de acuerdo	4. Muy de acuerdo
3. De acuerdo	3. De acuerdo
3. De acuerdo	2. En desacuerdo
3. De acuerdo	3. De acuerdo
4. Muy de acuerdo	4. Muy de acuerdo
4. Muy de acuerdo	4. Muy de acuerdo
4. Muy de acuerdo	4. Muy de acuerdo
3. De acuerdo	3. De acuerdo
3. De acuerdo	2. En desacuerdo
3. De acuerdo	2. En desacuerdo
3. De acuerdo	3. De acuerdo
4. Muy de acuerdo	4. Muy de acuerdo
4. Muy de acuerdo	4. Muy de acuerdo
3. De acuerdo	3. De acuerdo
4. Muy de acuerdo	4. Muy de acuerdo
3. De acuerdo	2. En desacuerdo
4. Muy de acuerdo	3. De acuerdo
3. De acuerdo	3. De acuerdo
4. Muy de acuerdo	4. Muy de acuerdo
4. Muy de acuerdo	4. Muy de acuerdo
4. Muy de acuerdo	3. De acuerdo

4.2.1. El establecimiento cuenta con un presupuesto que cubre todas las necesidades educativas, incluyendo salarios, infraestructura, materiales didácticos, y actividades.

4.2.2. El establecimiento gestiona mecanismos de financiación externa a través de eventos comunitarios y alianzas con otras entidades.

3. De acuerdo

3. De acuerdo

3. De acuerdo

3. De acuerdo

3. De acuerdo

1. Muy en desacuerdo

3. De acuerdo

3. De acuerdo

2. En desacuerdo

4. Muy de acuerdo

3. De acuerdo

1. Muy en desacuerdo

1. Muy en desacuerdo

3. De acuerdo

3. De acuerdo

3. De acuerdo

3. De acuerdo

4. Muy de acuerdo

1. Muy en desacuerdo

3. De acuerdo

3. De acuerdo

3. De acuerdo

2. En desacuerdo

3. De acuerdo

3. De acuerdo

3. De acuerdo

2. En desacuerdo

3. De acuerdo

3. De acuerdo

3. De acuerdo

2. En desacuerdo

3. De acuerdo

2. En desacuerdo

4. Muy de acuerdo

3. De acuerdo

1. Muy en desacuerdo

3. De acuerdo

3. De acuerdo

3. De acuerdo

3. De acuerdo

2. En desacuerdo

4. Muy de acuerdo

1. Muy en desacuerdo

2. En desacuerdo

3. De acuerdo

3. De acuerdo

2. En desacuerdo

3. De acuerdo

4.2.3. El establecimiento administra sus recursos de manera ordenada y rinde cuenta pública de sus gastos.	4.3.1. El establecimiento dispone de instalaciones bien equipadas, que facilitan el aprendizaje y bienestar de los estudiantes
4. Muy de acuerdo	3. De acuerdo
3. De acuerdo	3. De acuerdo
4. Muy de acuerdo	3. De acuerdo
4. Muy de acuerdo	3. De acuerdo
3. De acuerdo	3. De acuerdo
2. En desacuerdo	2. En desacuerdo
3. De acuerdo	3. De acuerdo
3. De acuerdo	4. Muy de acuerdo
3. De acuerdo	1. Muy en desacuerdo
4. Muy de acuerdo	4. Muy de acuerdo
4. Muy de acuerdo	4. Muy de acuerdo
3. De acuerdo	4. Muy de acuerdo
2. En desacuerdo	2. En desacuerdo
3. De acuerdo	3. De acuerdo
4. Muy de acuerdo	3. De acuerdo
3. De acuerdo	4. Muy de acuerdo
3. De acuerdo	3. De acuerdo
4. Muy de acuerdo	4. Muy de acuerdo
3. De acuerdo	4. Muy de acuerdo
4. Muy de acuerdo	3. De acuerdo
4. Muy de acuerdo	3. De acuerdo
3. De acuerdo	3. De acuerdo
3. De acuerdo	1. Muy en desacuerdo
4. Muy de acuerdo	3. De acuerdo

4.3.2. El establecimiento dispone de materiales y recursos educativos didácticos adecuados para fomentar el aprendizaje de los estudiantes.	4.3.3. El establecimiento revisa y actualiza regularmente el material didáctico para asegurarse que esté alineado con los planes y programas vigentes y con las necesidades educativas de sus estudiantes
3. De acuerdo	2. En desacuerdo
3. De acuerdo	3. De acuerdo
3. De acuerdo	2. En desacuerdo
3. De acuerdo	3. De acuerdo
3. De acuerdo	3. De acuerdo
1. Muy en desacuerdo	2. En desacuerdo
3. De acuerdo	3. De acuerdo
4. Muy de acuerdo	4. Muy de acuerdo
1. Muy en desacuerdo	1. Muy en desacuerdo
4. Muy de acuerdo	4. Muy de acuerdo
4. Muy de acuerdo	4. Muy de acuerdo
3. De acuerdo	3. De acuerdo
1. Muy en desacuerdo	2. En desacuerdo
3. De acuerdo	3. De acuerdo
3. De acuerdo	3. De acuerdo
4. Muy de acuerdo	4. Muy de acuerdo
3. De acuerdo	3. De acuerdo
4. Muy de acuerdo	4. Muy de acuerdo
3. De acuerdo	3. De acuerdo
3. De acuerdo	2. En desacuerdo
3. De acuerdo	3. De acuerdo
3. De acuerdo	3. De acuerdo
1. Muy en desacuerdo	1. Muy en desacuerdo
3. De acuerdo	2. En desacuerdo

4.3.4. El establecimiento cuenta con recursos tecnológicos actualizados, los cuales se utilizan activamente, para el logro de los aprendizajes esperados

3. De acuerdo

3. De acuerdo

3. De acuerdo

2. En desacuerdo

3. De acuerdo

2. En desacuerdo

3. De acuerdo

4. Muy de acuerdo

1. Muy en desacuerdo

4. Muy de acuerdo

4. Muy de acuerdo

3. De acuerdo

2. En desacuerdo

3. De acuerdo

2. En desacuerdo

4. Muy de acuerdo

3. De acuerdo

4. Muy de acuerdo

3. De acuerdo

3. De acuerdo

3. De acuerdo

3. De acuerdo

1. Muy en desacuerdo

3. De acuerdo

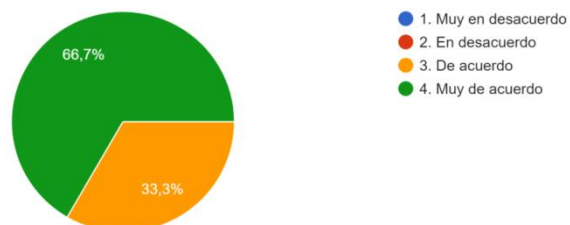
Anexo 3

Gráficos

Área 1: Formación Basada en Competencias

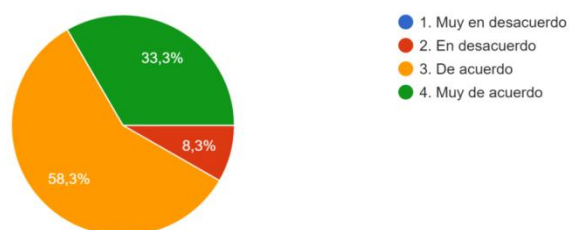
1.1.1 Los docentes dominan los conocimientos teóricos y prácticos de su asignatura.

24 respuestas



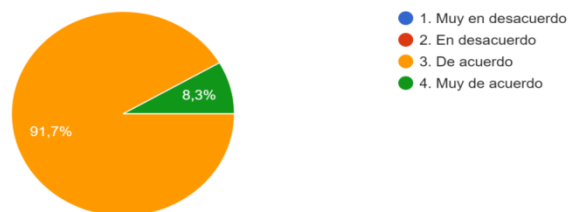
1.1.2 Los docentes conocen a fondo el currículum escolar de la disciplina que enseñan.

24 respuestas



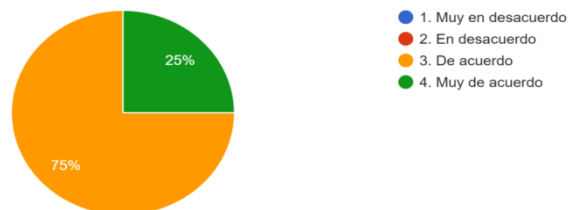
1.1.3 Los docentes tienen un entendimiento profundo de los diferentes métodos de evaluación y cómo estos pueden influir en el proceso de enseñar...je y en el ajuste de sus estrategias pedagógicas.

24 respuestas



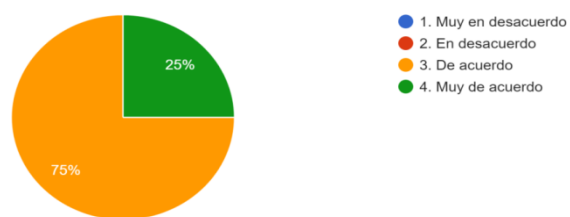
1.1.4 Los docentes están familiarizados con diferentes estrategias pedagógicas que fomentan habilidades como el pensamiento crítico o la participación activa de los estudiantes, entre otras.

24 respuestas



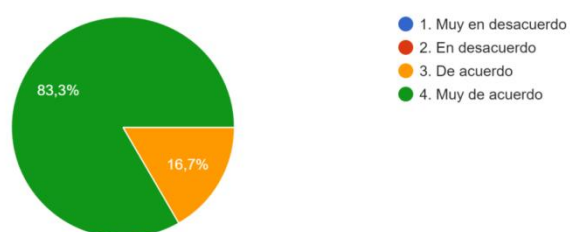
1.1.5. El docente identifica el potencial que tiene el uso de tecnologías para promover el aprendizaje de los estudiantes.

24 respuestas



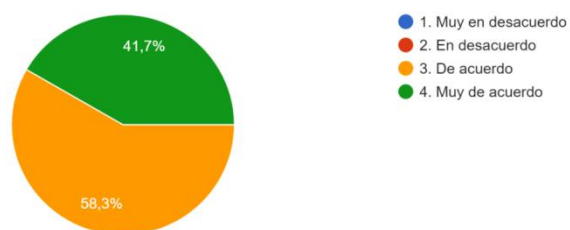
1.2.1. Los docentes promueven el respeto y la tolerancia en el ambiente escolar.

24 respuestas



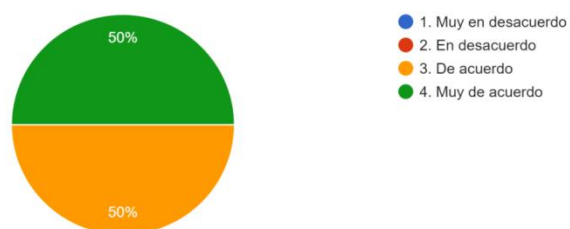
1.2.2. Los docentes fomentan la reflexión y la autocrítica en los estudiantes.

24 respuestas



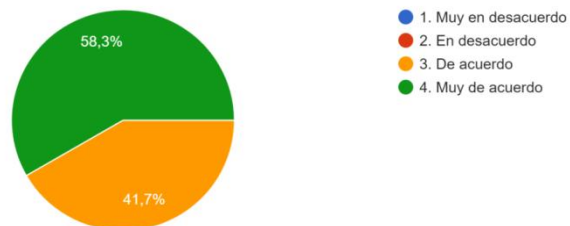
1.2.3. Los docentes desarrollan competencias emocionales y sociales en los estudiantes.

24 respuestas



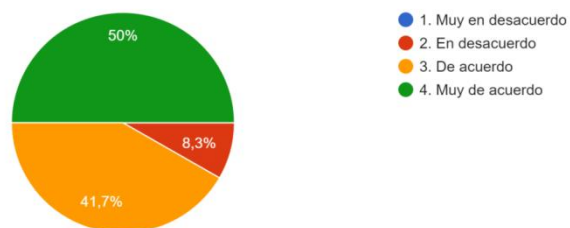
1.2.4. Los docentes fomentan un entorno de aprendizaje cooperativo y solidario en el aula.

24 respuestas



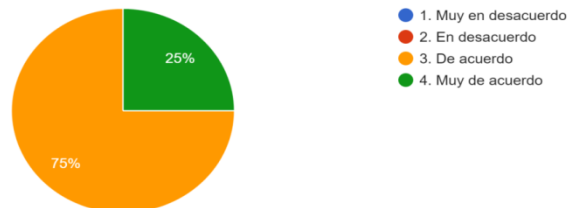
1.2.5. Los docentes promueven el uso responsable de las tecnologías en los estudiantes.

24 respuestas



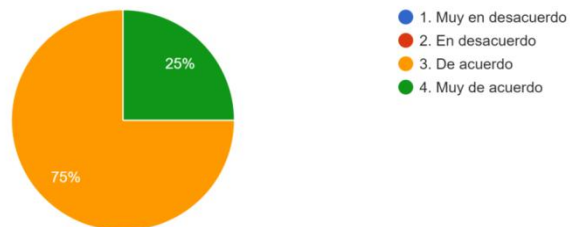
1.3.1. Los docentes utilizan diversas estrategias que impulsan el aprendizaje de los estudiantes en el aula.

24 respuestas



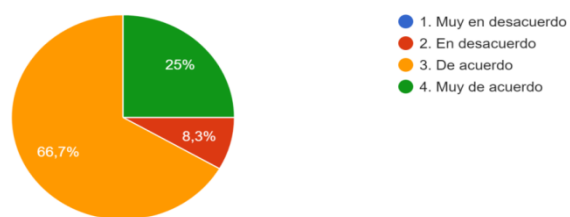
1.3.2. Los docentes hacen uso de metodologías activas y participativas en el aula.

24 respuestas



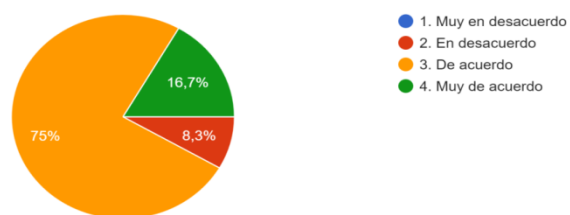
1.3.3. Los docentes implementan estrategias de trabajo en equipo entre los estudiantes para desarrollar habilidades y conocimientos prácticos de la asignatura.

24 respuestas



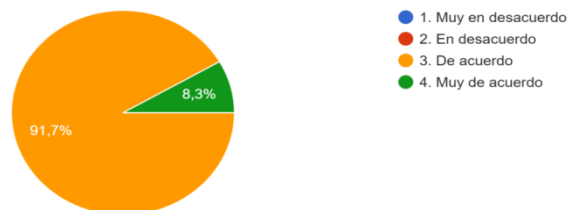
1.3.4. Los docentes promueven la vinculación transversal entre diferentes asignaturas con el fin de alcanzar aprendizajes significativos en los estudiantes.

24 respuestas



1.3.5. Los docentes integran las tecnologías como estrategia pedagógica para promover los aprendizajes.

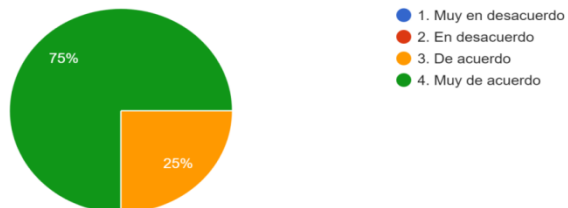
24 respuestas



Área 2: Liderazgo pedagógico

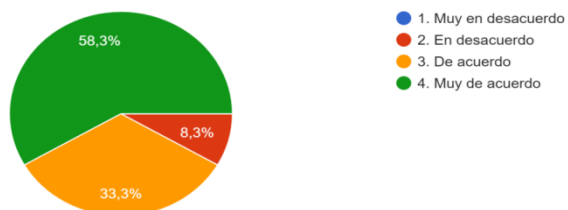
2.1.1. El equipo directivo organiza reuniones regulares donde se discuten la visión y los objetivos de la escuela con la comunidad educativa.

24 respuestas



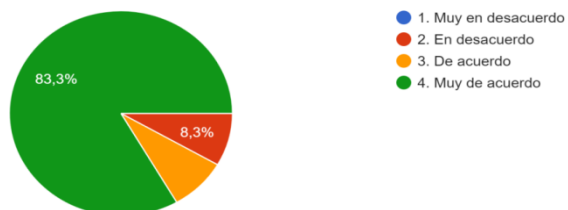
2.1.2. El equipo directivo informa regularmente a la comunidad educativa sobre las metas y los objetivos establecidos en la escuela.

24 respuestas



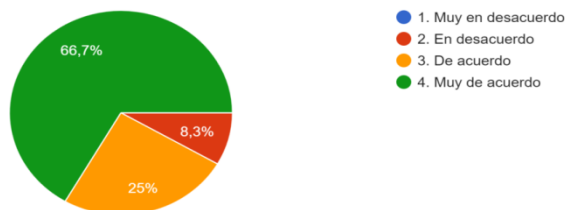
2.1.3. El equipo directivo mantiene una comunicación directa y accesible para resolver dudas y recoger sugerencias de la comunidad educativa.

24 respuestas



2.2.1. El equipo directivo revisa periódicamente la estructura organizativa y los procesos para identificar áreas que necesitan ajustes.

24 respuestas



2.2.2. El equipo directivo genera instancias de reflexión donde se identifican las necesidades de quienes trabajan en el establecimiento.

24 respuestas



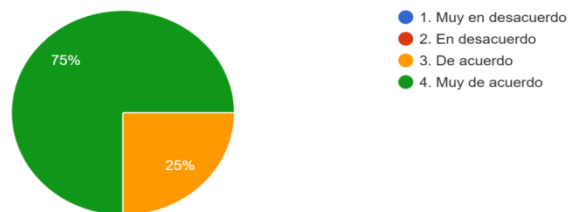
2.2.3. El equipo directivo promueve el trabajo colaborativo y la participación de la comunidad educativa, con el fin de generar un clima escolar positivo.

24 respuestas



2.2.4. El equipo directivo recopila datos sobre el rendimiento y el bienestar de los estudiantes adaptando los recursos y las estrategias para atender las necesidades estudiantiles.

24 respuestas



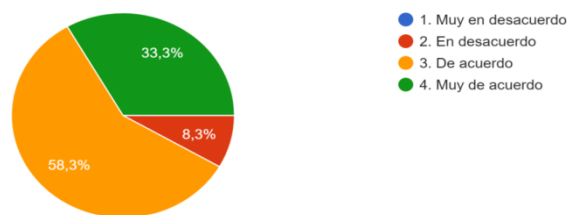
2.2.5. El equipo directivo posee herramientas tecnológicas para mejorar la gestión de la información escolar.

24 respuestas



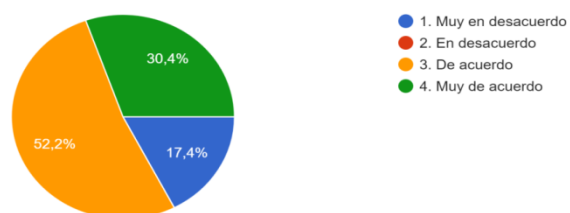
2.3.1. El equipo directivo promueve una cultura de mejora continua y el desarrollo profesional de los docentes.

24 respuestas



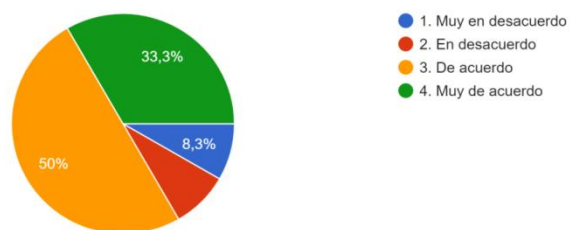
2.3.2. El equipo directivo valora los logros grupales o individuales de quienes trabajan en el establecimiento.

23 respuestas



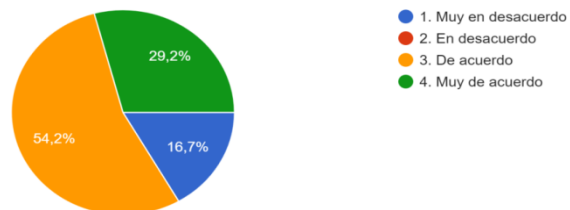
2.3.3. El equipo directivo brinda oportunidades para el desarrollo de liderazgo entre los docentes.

24 respuestas



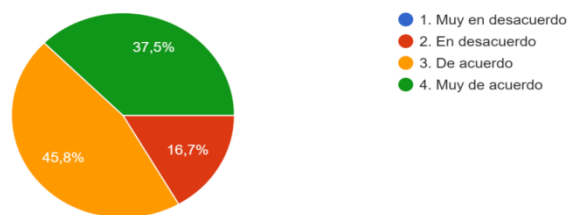
2.3.4. El equipo directivo crea instancias de recreación entre funcionarios del establecimiento con el fin de establecer lazos y una identidad escolar.

24 respuestas



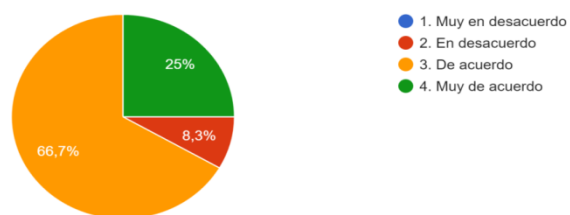
2.3.5. El equipo directivo organiza capacitaciones y facilita el acceso a materiales y tecnología necesarios para promover la innovación en la enseñanza.

24 respuestas



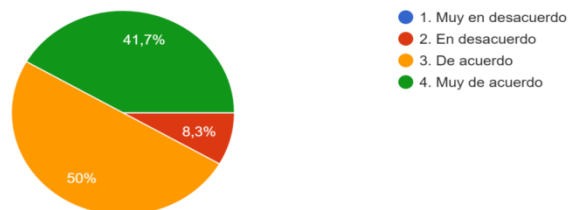
2.4.1. El equipo directivo supervisa y apoya la calidad de la enseñanza, realizando observaciones de clases de manera regular.

24 respuestas



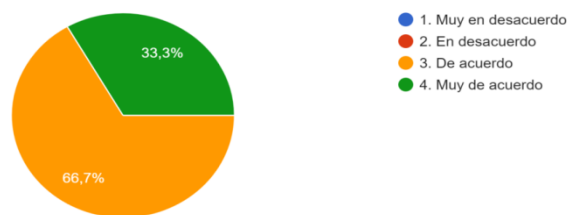
2.4.2. El equipo directivo retroalimenta de manera regular las prácticas de enseñanza y evaluación de los docentes.

24 respuestas



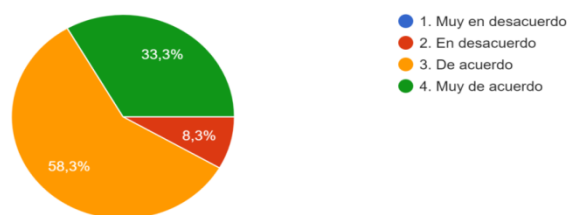
2.4.3. El equipo directivo identifica las habilidades de cada docente para asignarlos al nivel donde puedan desempeñarse de mejor manera.

24 respuestas



2.4.4. El equipo directivo utiliza plataformas tecnológicas para el seguimiento del desempeño docente.

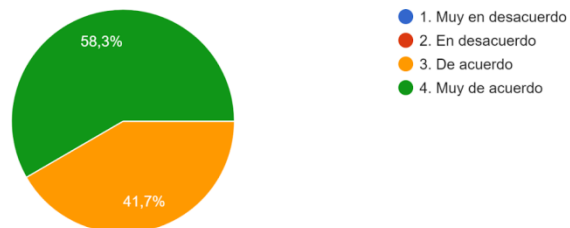
24 respuestas



Área 3: Gestión curricular

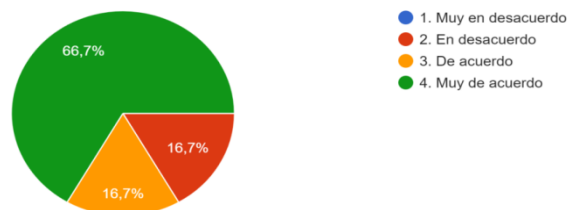
3.1.1. El equipo técnico pedagógico organiza la carga horaria de cada curso en función de las metas formativas y de aprendizaje establecidas en los planes y programas vigentes.

24 respuestas



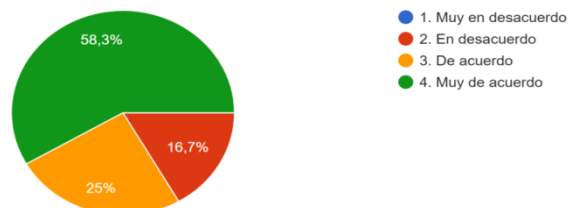
3.1.2. El equipo técnico pedagógico se asegura que los docentes cuentan con planificaciones para la realización de sus clases.

24 respuestas



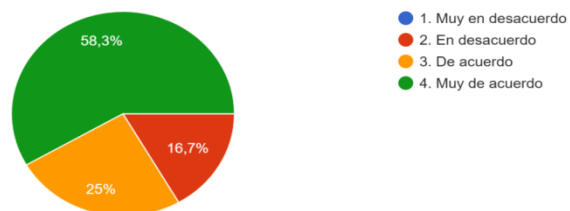
3.1.3. El equipo técnico pedagógico supervisa que las planificaciones están alineadas con los planes y programas vigentes.

24 respuestas



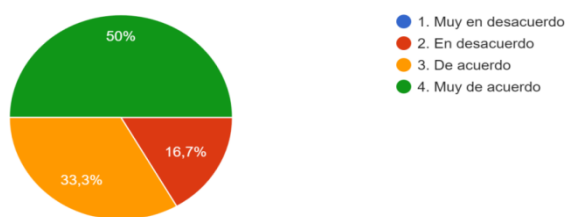
3.1.4. El equipo técnico pedagógico monitorea el cumplimiento y avance de las planificaciones de acuerdo a los planes y programas vigentes.

24 respuestas



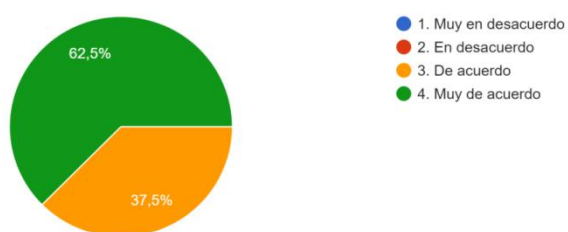
3.1.5. El equipo técnico pedagógico analiza y evalúa las planificaciones en conjunto con los docentes, realizando su respectiva retroalimentación.

24 respuestas



3.2.1. Los docentes comunican los objetivos de la clase de manera clara y visible a los estudiantes.

24 respuestas



3.2.2. Los docentes implementan variedad de estrategias para fomentar el aprendizaje de los estudiantes.

24 respuestas



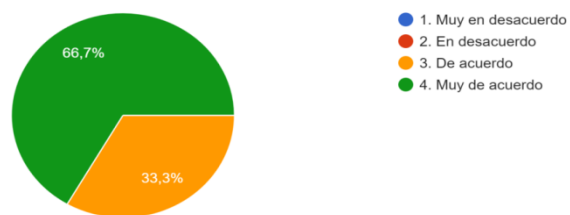
3.2.3. Los docentes mantienen un clima de respeto utilizando diferentes estrategias y actividades en el aula.

24 respuestas



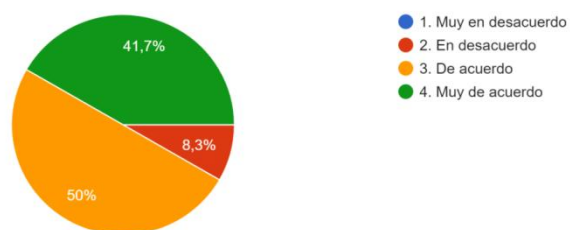
3.2.4. Los docentes monitorean y retroalimentan el trabajo de sus estudiantes durante el proceso educativo.

24 respuestas



3.2.5 Los docentes fomentan el aprendizaje a través de plataformas digitales.

24 respuestas



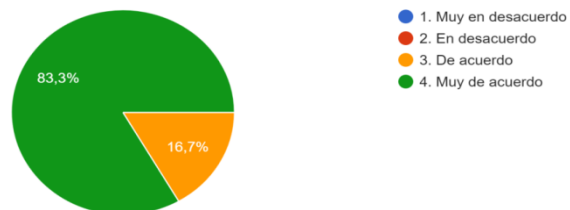
3.3.1. El establecimiento cuenta con estrategias para identificar a tiempo a los estudiantes que presenten dificultades en el aprendizaje.

24 respuestas



3.3.2. El establecimiento brinda ayuda integral a los estudiantes. Por ejemplo: alimentación, evaluaciones de salud, entre otros.

24 respuestas



3.3.3. El establecimiento promueve el desarrollo de habilidades de estudio y gestión del tiempo en los estudiantes.

24 respuestas



3.3.4. El establecimiento fomenta que los docentes generen la participación activa de los estudiantes en su propio aprendizaje.

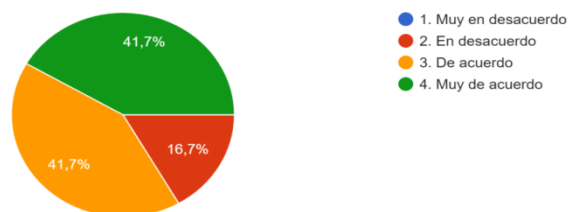
24 respuestas



Área 4: Gestión de recursos

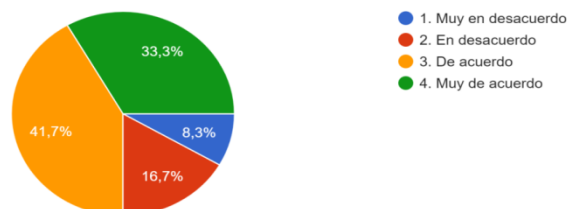
4.1.1. El establecimiento cuenta con personal calificado y con roles bien definidos según los objetivos educativos.

24 respuestas



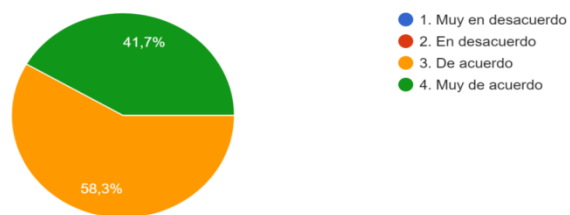
4.1.2. El establecimiento cuenta con personal de apoyo o profesores volante en caso de que algún docente no asista a clases.

24 respuestas



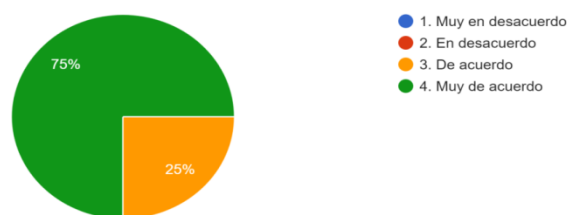
4.1.3. El establecimiento cuenta con procesos de evaluación y retroalimentación de desempeño docente y administrativo, orientados a mejorar las prácticas.

24 respuestas



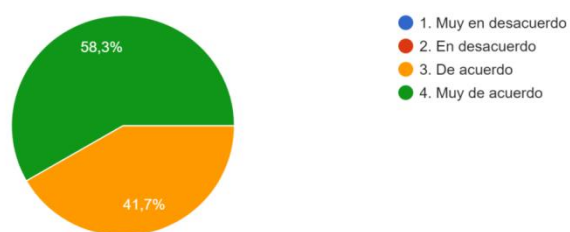
4.1.4. El establecimiento fomenta un ambiente de trabajo colaborativo y positivo entre los funcionarios.

24 respuestas



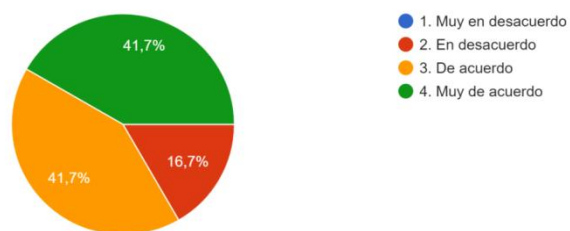
4.1.5. El establecimiento cuenta con procedimientos claros para la resolución de conflictos.

24 respuestas



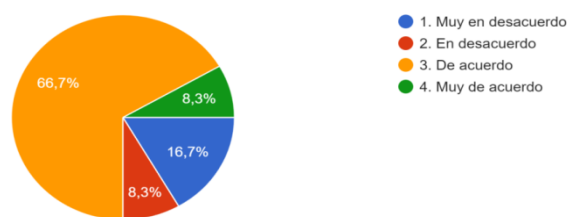
4.1.6. El establecimiento promueve un equilibrio saludable entre el trabajo y la vida personal.

24 respuestas



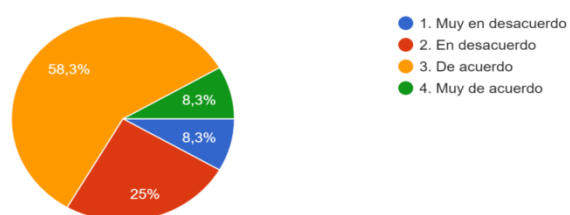
4.2.1. El establecimiento cuenta con un presupuesto que cubre todas las necesidades educativas, incluyendo salarios, infraestructura, materiales didácticos, y actividades.

24 respuestas



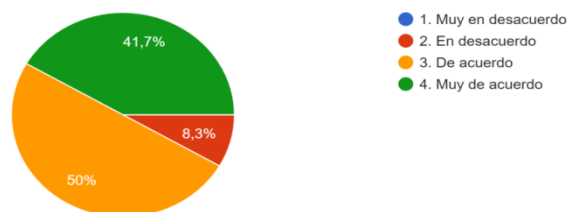
4.2.2. El establecimiento gestiona mecanismos de financiación externa a través de eventos comunitarios y alianzas con otras entidades.

24 respuestas



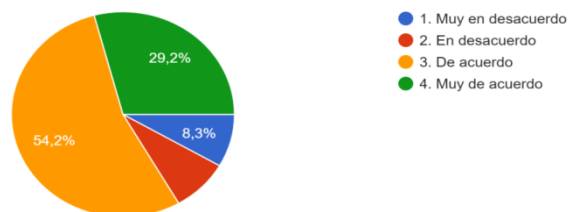
4.2.3. El establecimiento administra sus recursos de manera ordenada y rinde cuenta pública de sus gastos.

24 respuestas



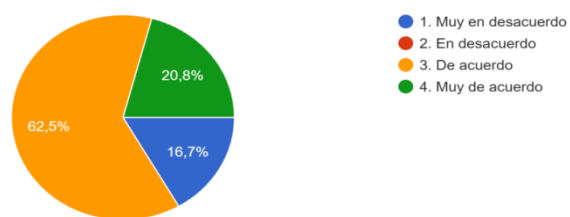
4.3.1. El establecimiento dispone de instalaciones bien equipadas, que facilitan el aprendizaje y bienestar de los estudiantes

24 respuestas



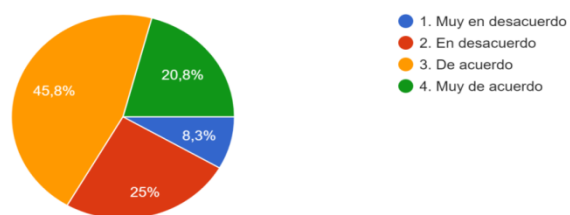
4.3.2. El establecimiento dispone de materiales y recursos educativos didácticos adecuados para fomentar el aprendizaje de los estudiantes.

24 respuestas



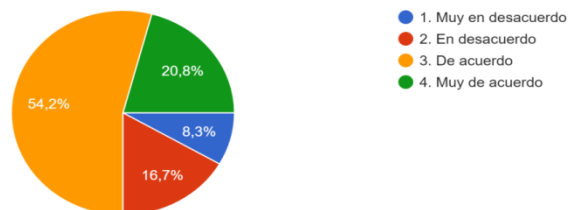
4.3.3. El establecimiento revisa y actualiza regularmente el material didáctico para asegurarse que esté alineado con los planes y programas vigentes...on las necesidades educativas de sus estudiantes

24 respuestas



4.3.4. El establecimiento cuenta con recursos tecnológicos actualizados, los cuales se utilizan activamente, para el logro de los aprendizajes esperados

24 respuestas



Bibliografía

- Blanco Fernández, A. Alba Ferré, E. & Asensio Castañeda, E. (2016). Desarrollo y evaluación de competencias en educación superior: (ed.). Narcea Ediciones.
<https://elibro.net/es/lc/umcervantes/titulos/46035>
- Escuela Alemania de Valdivia (2020). Proyecto Educativo Institucional
<https://cdnsae.mineduc.cl/documentos/6781/ProyectoEducativo6781.pdf>
- Gajardo, J., Ulloa J. (2016). Liderazgo Pedagógico, Conceptos y Tensiones. Nota Técnica N°6, LIDERES EDUCATIVOS, Centro de Liderazgo para la Mejora Escolar: Universidad de Concepción, Chile. <https://www.lidereseducativos.cl/wp-content/uploads/2017/01/NT-6.pdf>
- Leithwood, K. (2009). ¿Cómo liderar nuestras escuelas? Aportes desde la Investigación. Santiago de Chile: Fundación Chile.
<https://directivos.minedu.gob.pe/wp-content/uploads/2021/01/C%C3%B3mo-liderar-nuestras-escuelas.pdf>
- Martínez, M. F. C., José, R. M. M., Lema, L. E. C., & Andrade, L. C. V. (2019). Formación por competencias: Reto de la educación superior. Revista de Ciencias Sociales (Ve), 25(1).
<https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=7025815>
- Ministerio de Educación de Chile (2014). Estándares Indicativos de Desempeño para los Establecimientos Educativos y sus Sostenedores
https://www.curriculumnacional.cl/614/articles-222640_estandar.pdf
- Ministerio de Educación. (2019). Guía de herramientas para el desarrollo de recursos personales en equipos directivos liderazgo escolar: Reconociendo los tipos de liderazgo.
https://liderazgoeducativo.mineduc.cl/wp-content/uploads/sites/55/2019/05/HERRAMIENDA2_final.pdf
- Ministerio de Educación. (2015). Marco para la Buena Dirección y el Liderazgo Escolar.
https://liderazgoeducativo.mineduc.cl/wp-content/uploads/sites/55/2016/04/MBDLE_2015.pdf
- Ministerio de Educación, Sistema de Admisión Escolar.
<https://admission.mineduc.cl/vitrina-vue/establecimiento/6781>

Tobón Tobón, S. (2010). Formación integral y competencias: pensamiento complejo, currículo, didáctica y evaluación: (3 ed.). Ecoe Ediciones.
<https://elibro.net/es/ereader/umcervantes/69127>