



## **Magíster En Educación Mención**

### **Gestión De Calidad**

Trabajo De Grado II

Diagnóstico Institucional

Y Plan De Mejoramiento Educativo

Liceo Comercial Armando Bravo Bravo

Profesor guía:

**Pedro Rosales**

Alumno (s):

**Marisabel Rioseco Sanhueza**

**Cecila Aguilera Rossi**

**Santiago - Chile, octubre de 2018**

## INDICE

Abstract.....	3
Introducción.....	4
Marco teórico.....	5
Diagnóstico Institucional.....	6- 43
Análisis de resultados del diagnóstico.....	44-49
Plan de mejoramiento educativo.....	50-89
Bibliografía.....	90

## **ABSTRACT**

El presente informe, denominado Trabajo de Grado II, es un informe que contiene los elementos necesarios para evidenciar los aprendizajes de este segundo semestre de estudios conducente al grado de Magister en educación.

Se conocerá a continuación la radiografía Institucional de un establecimiento educacional, a través de un trabajo de diagnóstico institucional y su respectivo plan de mejoramiento.

El diagnóstico permite identificar los problemas o dificultades de la institución. Distinguir lo que no funciona como debería y elegir a qué abocarse es fundamental para planificar con sentido y foco. No se puede mejorar todo al mismo tiempo. Por eso, el diagnóstico da pistas para elegir qué problema enfrentar cada vez y aporta información para entender las causas del mismo. Un proyecto de mejora debe apuntar directamente a las causas de los problemas y no a otros factores.

## INTRODUCCIÓN

Cualquier proceso de mejora requiere en primer lugar analizar y seleccionar el aspecto o los aspectos a mejorar. La etapa de diagnóstico es el momento de sumergirse en las causas de lo que se busca mejorar. Cuanto mejor se conozca por qué las cosas no funcionan como se desea, más cerca se estará de acertar al momento de diseñar el proyecto de mejora

Es así como los establecimientos educacionales del país han logrado incorporar en su planificación anual dos aspectos fundamentales para alcanzar procesos de mejora sistemáticos y poner los énfasis necesarios en los cambios que requieren implementarse.

A continuación conoceremos el diagnóstico institucional del Liceo Comercial Armando Bravo Bravo de Angol, instrumento que da paso posterior a la ejecución del un plan de Mejoramiento educativo que desarrolla acciones tendientes a instalar, mejorar o consolidar prácticas con el fin último de procesos de enseñanza aprendizaje óptimos y una comunidad educativa comprometida.

## MARCO TEÓRICO

El proceso de Diagnóstico, según el Ministerio de educación, constituye una instancia de reflexión colectiva para el establecimiento educacional, en torno a aquellas Prácticas que se abordarán para el mejoramiento de los aprendizajes de todos los estudiantes. Es un paso fundamental, para determinar el significado de la tarea y generar estrategias, que permitan el mejoramiento y el compromiso de todos los actores en el logro de los Objetivos y las Metas formuladas. Lo primordial es generar un proceso de análisis, que involucre a los diversos actores de la comunidad escolar, permitiendo, a la luz de las evidencias disponibles, reconocer los aspectos más deficitarios, para tomar conciencia de los procesos de mejoramiento que se deben emprender y asumir los desafíos que ello implica. El Diagnóstico es el primer paso del Ciclo Anual de Mejora Continua y resulta fundamental ya que la información obtenida constituye la línea de base para la definición de Metas y de la Planificación. Este proceso involucra una revisión de las Prácticas Institucionales contenidas en las Áreas del Modelo de Calidad de la Gestión Escolar presentado y una evaluación de los resultados educativos. Su realización constituye un aprendizaje para el conjunto de actores del establecimiento educacional, que contribuye a la comprensión de la importancia que tiene el evaluar y analizar críticamente sus propias Prácticas y observar cómo estas inciden directamente en el logro de aprendizajes de todos sus estudiantes. El Diagnóstico Institucional es una representación de la realidad del establecimiento educacional, y se sustenta en la valoración y evaluación que hacen los propios actores responsables de las Prácticas y procesos desarrollados. Mientras más amplia y diversa sea la participación, más completo y legítimo es el resultado del Diagnóstico.

## **DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL**

### **LICEO COMERCIAL ARMANDO BRAVO**

La educación chilena está viviendo una serie de adecuaciones y transformaciones, lo que exige a los establecimientos educacionales, especialmente a los equipos directivos, un pro activismo que permita enfrentar con éxito dichos procesos. En este contexto, nuestro PEI, orientado a 4 años tiene entre sus objetivos prioritarios la consolidación del equipo directivo para responder adecuadamente a los nuevos requerimientos como ley SEP, Agencia de Calidad, Superintendencia de Educación, Certificación Ambiental, Integración escolar entre otros, mediante un liderazgo pedagógico efectivo y permanente.

Un segundo desafío es revertir algunos indicadores negativos como la baja de matrícula, aumento de retiros y disminución del rendimiento, a través de un trabajo en equipo, reestudio de nuestra oferta educativa, adecuándonos a un nuevo tipo de alumno con metodologías y estrategias didácticas que permitan aprendizajes que eleven los indicadores de eficiencia interna para mantener y/o superar los resultados.

En tercer lugar se debe cautelar el funcionamiento efectivo de los protocolos y cumplimiento de la reglamentación en relación a las directrices nacionales, regionales, provinciales, comunales y a las acciones que desarrolla el establecimiento.

El Ministerio de Educación, el Sostenedor y el Equipo Directivo deben procurar una buena implementación y proveer los recursos humanos, materiales y financieros para que este Proyecto Educativo tenga éxito.

## RESEÑA HISTÓRICA DEL ESTABLECIMIENTO Y / O CONTEXTO

El establecimiento educativo nace en 1947 bajo el alero de La Escuela de Artesanos de Angol, donde el Señor Armando Bravo Bravo, que ejercía como contador de dicha institución, ideó la creación de un curso de Comercio anexo al plantel, el que fue reconocido por “Decreto Educacional N°8533 del 15 de septiembre de ese mismo año”. Sin embargo, las actividades se iniciaron a contar del 1° de junio con un curso de 31 alumnos de la especialidad de contabilidad.

El edificio definitivo fue inaugurado en 1968, y a través del tiempo se ha ido ampliando y adecuando de acuerdo al aumento de matrícula (2006=1387 alumnos Máximo histórico), a la incorporación de la Jornada Escolar Completa, a la creación de nuevas especialidades y otros requerimientos.

Hasta el año 2015 imparte cuatro especialidades debidamente acreditadas del Área de Administración y Comercio: Contabilidad, Ventas, Secretariado y Administración (ordenadas por antigüedad), marcando presencia a nivel provincial e interregional, ya que un alto % de alumnos provienen de otras comunas. Los resultados de mediciones como SIMCE, SNED y otras reflejaron un liderazgo a nivel regional en establecimientos Técnicos Profesionales, a modo de ejemplo, durante diez años consecutivos se obtuvo el premio a la Excelencia Académica.

En dicho ámbito, un número importante de docentes han participado del proceso de evaluación del Ministerio de Educación, obteniendo buenos resultados.

La especialidad de Secretariado a contar del año 2005 adoptó la Modalidad DUAL, es decir, se comparte la formación, tres días en el liceo y dos en la empresa. Desde 2010 la especialidad de Ventas aplica un sistema de pasantías por 2 semanas en el comercio y empresas de la zona.

Desde el 2000 se desarrolló un proyecto de Escenario Laboral al interior del Liceo para las 4 especialidades con alumnos de 4° medio, permitiéndoles aplicar sus conocimientos, trabajar en equipo, afianzar su autoestima, entre otros aspectos.

Las especialidades de Administración y Contabilidad iniciaron en 2013 pasantías para alumnos de 4° por dos semanas en empresas, oficinas o servicios afines.

La malla curricular se ha modificado a través del tiempo lo que significó perder el quinto año complementario, la educación Vespertina y Nocturna. Actualmente la educación Media contempla 4 años y dos de ellos, 3° y 4°, son de formación Técnico Profesional complementada con Formación general bajo un sistema de Jornada Escolar Completa.

El año 2016, nuestro establecimiento implementó dos nuevas especialidades: Conectividad y Redes y Servicios de Hotelería, descontinuo el ingreso a tercer año de las especialidades de Secretariado y Ventas. De igual forma, la especialidad de Administración, incorporará las menciones: Logística y Recursos Humanos en cuarto año a partir del 2017.

Muchos de nuestros alumnos provienen de otras comunas (35% aprox.) y un gran número de ellos son de origen rural, produciéndose una heterogeneidad cultural - étnica bastante marcada y una gran dispersión geográfica, lo que requiere, especialmente en primer año, de un necesario proceso de nivelación pedagógica. Los padres y apoderados presentan un bajo nivel sociocultural que se ve reflejado en el índice de vulnerabilidad del liceo (sobre 86%), lo que dificulta un mayor apoyo, por parte de ellos, al proceso educativo.

En relación a la infraestructura se ha ampliado y se cuenta con tres pabellones de tres pisos para atender aproximadamente a 500 alumnos distribuidos en 17 cursos, laboratorios de especialidades e informática que suman más de 200 equipos, un amplio auditorio con capacidades para 300 personas, comedores, biblioteca CRA, patio techado (gimnasio), etc. Desde el año 2012 cada docente dispone de sala exclusiva, las que se han ido implementando con equipos audiovisuales, mini biblioteca de aula y calefacción.

Se trabaja con variadas redes de apoyo:

En el área profesional está la presencia de centros de práctica de empresas públicas y privadas.

En el área de prevención: Carabineros de Chile, PDI, SENDA.

En problemáticas sicosociales y de salud: Consultorio Piedra del Águila, OPD, SENAME, entre otras.

En la actualidad se cuenta con el Programa de Integración Escolar, que contempla la atención de alumnos con Necesidades Educativas Especiales Transitorias y permanentes, apoyados por un equipo multidisciplinario de profesionales.

La reforma educacional de los últimos años ha permitido elaborar los llamados Manuales de Convivencia Escolar, que junto al Reglamento Interno presenta las acciones y protocolos que garanticen una sana convivencia en la comunidad educativa.

El establecimiento es reconocido en la comunidad por su trayectoria dentro de los establecimientos técnicos profesionales, tanto en la región como a nivel nacional; aportando cada año a la sociedad con alumnos egresados que son un gran aporte en el campo laboral como así también en la continuidad de estudios en Centros de Formación técnica como son: Andrés Bello , Teodoro Wickel y próximamente con el CFT estatal que funcionará en la comuna de Angol, y en las distintas Universidades de la región.

En el ámbito administrativo-financiero se aplica el sistema de administración delegada de recursos.

Finalmente, el año 2013 nos incorporamos a la Ley SEP (Subvención Escolar Preferencial) y el 2014 el establecimiento implementó el PIE (Proyecto de Integración Educativo), lo que significa, entre otros aspectos, más recursos, mayores exigencias, mejores aprendizajes, atención a la diversidad y un

compromiso de toda la comunidad educativa para seguir dando vida y mantener en el tiempo a la institución.

<b>INFRAESTRUCTURA</b>		
<b>Espacios Físicos</b>	<b>Cantida d</b>	<b>Estado (Observaciones)</b>
Salas de Clases	29	Bueno
Biblioteca CRA	01	Bueno
Aula Tecnológica		
Laboratorio de Ciencias		
Talleres para Especialidades	03	Bueno
Salas de Procedimiento (TP)		
Laboratorio de Informática	04	Bueno
Laboratorio de Enlaces	01	Bueno
Enfermería	01	Bueno
Sala UTP	01	Bueno
Sala Profesores	01	Bueno
Gimnasio- Duchas	01-30	Regular
Comedor	01	Bueno
Cocina	01	Bueno
Despensa	01	Bueno
Internado		
Servicios Higiénicos	05	Regular
Patios Techados	01	Bueno
Taller de cocina servicios de	01	Bueno

hotelería		
Taller restaurant servicios de hotelería	01	Bueno
Taller habitación servicios de hotelería	01	Bueno
Taller lavandería y planchado servicios de hotelería	01	Bueno
Taller conectividad y redes	01	Bueno

## INDICADORES DE EVALUACIONES EXTERNAS

### 2º MEDIO

<b>Prueba SIMCE Lenguaje y Comunicación</b>		<b>Prueba SIMCE Matemática</b>		<b>Prueba SIMCE Historia y Geografía y Ciencias Sociales</b>		<b>Prueba SIMCE Ciencias Naturales</b>	
Años	2º Medio	Años	2º Medio	Años	2º Medio	Años	8º Básico
2010	261	2010	245	2015	233		
2012	260	2012	240	2017	217		
2013	237	2013	230				
2014	-	2014	-				
2015	229	2015	225				
2016	231	2016	219				

2017	230	2017	209				
------	-----	------	-----	--	--	--	--

### **Análisis Cualitativo de los Resultados SIMCE y Propuestas de Mejora:**

Si bien los resultados son fluctuantes, especialmente en matemática, podemos indicar que estamos ubicados sobre la media en relación a nuestro grupo socioeconómico, sin embargo no estamos conformes con los indicadores obtenidos.

#### **Propuestas de Mejora:**

- Establecer un plan de trabajo (PME-PIE) con prioridad para los primeros y segundos años.
- Aplicación de pruebas estandarizadas y evaluación plan de trabajo semestral a fin de generar instancias de análisis y trabajo interdisciplinario.
- Apoyo oportuno de recursos requeridos en la aplicación del plan de trabajo.
- Uso de metodologías y estrategias, en todas las asignaturas, que potencien la comprensión lectora y el desarrollo de habilidades matemáticas.
- Incentivos para cursos que mejoren sus niveles de aprendizaje, rendimiento y asistencia.
- Incorporación y compromiso de la familia en el proceso educativo.
- Uso de recursos ley SEP y PIE en el plan de trabajo.
- Plan de lectura semanal para todos los cursos del establecimiento.
- Apoyo con equipo multidisciplinario PIE.

## RESULTADOS PSU

<b>Resultados PSU</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
			183	156			
Nº Alumnos inscritos para rendir PSU	193	166	154	152	123	89	103
Nº Alumnos que rindieron PSU	170	136	134	137	119	89	67
Nº Alumnos + de 550	07	19	05	08	07	03	2
Nº Als. Con Ptje entre 450 y549	66	69	45	44	38	29	23
Nº alumnos com pje menor 450	97	50	84	85	74	56	42

## **Análisis Cualitativo de los Resultados PSU y Propuestas de Mejora:**

Los resultados presentan una tendencia sostenida a la baja, los motivos que explican, en alguna medida esta situación son:

- La modalidad de enseñanza es Técnico-Profesional y su prioridad es formar un Técnico de Nivel Medio en las diferentes especialidades.

- La mayoría opta por realizar su práctica profesional y posteriormente continuar estudios en CFT, Institutos o Universidades privadas con bajo o sin nivel de exigencia en su ingreso.

- Se dispone de un reducido número de horas de formación general en 3° y 4° medio, en estos niveles las ciencias no están presentes en el currículum.

- El índice de vulnerabilidad es alto, tanto alumnos como apoderados presentan bajo nivel sociocultural, tienen pocas expectativas, su apoyo al proceso educativo es limitado y la familia no está en condiciones de apoyar programas con responsabilidades compartidas.

- El alto costo de la educación superior es una limitante que afecta a nuestros estudiantes.

### **Propuestas de Mejora:**

- Comprometer apoderados y alumnos en la asistencia, apoyo y seriedad del proceso pedagógico de los alumnos.

- Proveer los recursos necesarios para la implementación.

- Trabajo de preparación para la PSU con organismo externo, tal como: programa PACE (Universidad Católica).

-Ensayos PSU con organismos externos.

-Disponer en CRA material de estudio y ensayo.

### PROGRAMAS Y/O PROYECTOS EN EJECUCIÓN EN EL LICEO

PROYECTO/ PROGRAMA	AÑO INICIO	NOMBRE PROYECTO / PROGRAMA
PME	2000 2013	Asumiendo roles en escenario laboral Ley SEP
PIE	2014	
GRUPOS DIFERENCIALES	No	
TICS - ENLACES	2012	Academias Microsoft.
EXPLORA	No	
ADULTOS	No	
OTROS	2009 2010 2012 2014 2014 2015 2016	- Residencia Familiar Estudiantil - Pasantías de Prácticas intensivas - Medioambiente - Programa PACE Universidad Católica Temuco - SERNAC Educa. -Prevención drogas y alcohol SENDA. -Programa sexualidad, afectividad y equidad de

	2017	género. -Proretención.
--	------	---------------------------

## PROPUESTA CURRICULAR

El establecimiento es Técnico Profesional, con 2 años de estudios comunes de formación general y vocacional y desarrollo personal en 1° y 2° medio y 2 años de formación diferenciada en las especialidades en 3° y 4° medio con 22 a 24 horas en módulos de las respectivas especialidades, 17 horas de formación general en las asignaturas básicas, 1 a 3 horas de libre disposición. Aprobado 3° medio se puede iniciar la práctica profesional intermedia, según reglamento de Titulación, la que se culmina al egresar de 4° medio sumando un total aproximado de 500 horas cronológicas, y aquellos con promedio sobre 6,0, para obtener el Título de Técnico de Nivel Medio en la respectiva especialidad permitiendo a los alumnos integrarse al mundo del trabajo o continuar estudios.

El diseño curricular es semirrígido, los planes y programas de estudio, los reglamentos de Evaluación y Titulación se rigen por las directrices emanadas del Ministerio de Educación.

Es un liceo Municipal, en donde se valora, se respeta y se atiende de la mejor forma la diversidad promoviendo espacios de participación a todos sus componentes en un marco de respeto y tolerancia. Se incentiva el trabajo personal y en equipo, especialmente el que permita desarrollar la capacidad de emprendimiento, las habilidades de comunicación, resolución de problemas y uso de tecnologías computacionales.

En el desarrollo del trabajo se contempla una gran variedad de estrategias metodológicas y evaluativas que buscan incrementar, afianzar y elevar los aprendizajes de todos los educandos e incorporar los OFT en las diferentes asignaturas, módulos y actividades cívicas-sociales-deportivas-culturales, extraescolares, especialmente a través de la labor comunitaria, de largos años. Se cuenta con una red de apoyo que colabora en la realización de seminarios, charlas, prácticas, pasantías, becas, entre otros aspectos.

Se destaca el Proyecto de Pasantías de Prácticas Intensivas en 3° y 4° año donde el alumno se inserta en una empresa de la comuna, de acuerdo a su perfil y capacidades personales, por 2 semanas cumpliendo el horario de la empresa bajo la guía de un tutor, facilitando el interactuar con clientes, usar un lenguaje técnico, ejecutar actividades propias de su especialidad, entre otros aspectos.

A contar del año 2013 el liceo se integró mediante un PME a la ley SEP y en 2014 se integra al Programa de Integración Escolar en primer y segundo año, lo que permite una mejor atención a la diversidad en concordancia con los principios declarados en el PEI, más recursos, mayores exigencias y elevar los indicadores de eficiencia, especialmente resultados académicos. Hoy en 2017 el proyecto de integración escolar abarca apoyos pedagógicos y para las necesidades educativas especiales de los estudiantes hasta IV año medio.

Dada las características del tipo de enseñanza, se entrega un fuerte apoyo para que los alumnos adquieran destrezas, habilidades y competencias en el campo de la informática y acciones que se enfoquen en un trabajo en equipo, eficiente, de emprendimiento y creatividad.

Se desarrolla una infinidad de actividades curriculares con horas de libre disposición que apunten a la convivencia escolar, la formación ética, el crecimiento y autoafirmación personal, sexualidad y género, autonomía, identidad, expresiones artísticas o culturales, actividades y/o competencias deportivas, medio ambiente,

concursos de conocimiento, formación y participación ciudadana, debates y seguridad escolar, formación financiera, emprendimiento, etc.

Actualmente se imparten 4 especialidades. Del sector Administración y Comercio: Administración, con sus menciones en recursos humanos y en logística; Contabilidad; del sector Tecnología y comunicaciones: Conectividad y redes; del sector de Hotelería y Turismo: Servicios de Hotelería.

Análisis de las Áreas de Proceso

Área de Gestión del Currículum

DIMENSIÓN: Gestión Pedagógica

Proceso general a evaluar: Políticas, procedimientos y prácticas que lleva a cabo el equipo técnico pedagógico para organizar, planificar, monitorear y evaluar el proceso de enseñanza-aprendizaje.	NIVEL DE LA PRÁCTICA			
	1	2	3	4
1. El equipo técnico pedagógico organiza la carga horaria de cada curso, asignando las horas de libre disposición en función de las Metas formativas y de aprendizaje del establecimiento y las necesidades e intereses de los estudiantes.			X	
2. El equipo técnico pedagógico organiza la asignación de los profesores y el horario de cada curso, privilegiando criterios pedagógicos (como distribución equilibrada de los tiempos de cada asignatura en la semana, experticia de los docentes, entre otros).		X		
3. El equipo técnico-pedagógico y los docentes realizan una calendarización			X	

anual que pormenoriza los objetivos de aprendizaje a cubrir en cada mes del año escolar, en función del programa de estudios, el grado de conocimiento previo de los estudiantes y adecuaciones curriculares para los grupos de estudiantes que lo requieran.				
4. El equipo técnico pedagógico asegura la realización efectiva de las clases calendarizadas, implementando procedimientos para evitar la interrupción y suspensión de clases, y para que ante la ausencia de un profesor se desarrollen actividades pertinentes a la asignatura.			X	
5. El equipo técnico pedagógico monitorea regularmente el logro de la cobertura curricular.		X		
6. El equipo técnico-pedagógico propone y acuerda lineamientos metodológicos generales, estrategias didácticas (como método de enseñanza y evaluación, políticas de tareas, entre otros) y formas de uso de recursos educativos para potenciar el aprendizaje en los estudiantes.		X		
7. El equipo técnico pedagógico asegura que los docentes cuenten con planificaciones de las clases, las que explicitan los objetivos de aprendizaje a		X		

tratar, estrategias didácticas propuestas y evaluación del logro de los aprendizajes.				
8. El equipo técnico pedagógico revisa y analiza las planificaciones de clases con el profesor para mejorar su contenido.		X		
9. El equipo directivo y técnico pedagógico desarrollan procedimientos de acompañamiento a la acción docente en el aula que incluyen observación de clases, análisis del trabajo de los estudiantes y reflexión sobre las dificultades que enfrenta, con el fin de mejorar sus prácticas y desarrollar capacidades.			X	
10.El equipo técnico pedagógico asegura que los docentes corrijan a tiempo las evaluaciones y analicen las respuestas y los resultados con sus estudiantes, de manera que estas constituyan parte del aprendizaje.		X		
11. El equipo técnico pedagógico organiza sistemáticamente instancias de reflexión técnica y análisis de resultados con los profesores, para revisar el grado de cumplimiento de los objetivos de aprendizaje, identificar a los estudiantes que necesitan apoyo y determinar las metodologías o Prácticas a mejorar.			X	
12.El equipo técnico pedagógico organiza instancias de reflexión, identificación e			X	

intercambio de buenas prácticas pedagógicas, y análisis de dificultades en el ejercicio docente, para el desarrollo de una cultura de trabajo reflexiva y profesionalizada.				
13.El equipo técnico pedagógico promueve la reutilización, adaptación y mejora de los recursos desarrollados por los docentes (por ejemplo planificaciones, guías, pruebas, y otros instrumentos evaluativos), y establece un sistema para su organización y uso.			X	

DIMENSIÓN: Enseñanza y Aprendizaje en el Aula

Proceso general a evaluar: Las estrategias utilizadas por los docentes en la sala de clases para asegurar el logro de los aprendizajes esperados en los estudiantes.	NIVEL DE LA PRÁCTICA			
	1	2	3	4
1. Los profesores comunican claramente lo que esperan que los estudiantes aprendan o consoliden en cada clase y establecen las relaciones entre las actividades realizadas y los objetivos a alcanzar			X	

2. Los profesores introducen los nuevos conceptos con claridad y rigurosidad conceptual.			X	
3. Los profesores aplican variadas estrategias de enseñanza, por ejemplo, que los estudiantes comparen, clasifiquen, generen analogías y metáforas, resuman, elaboren preguntas, expliquen, modelen conceptos, entre otras.			X	
4. Los docentes incorporan recursos didácticos y tecnológicos en la medida que aportan al aprendizaje y motivación de los estudiantes.				X
5. Los profesores motivan y promueven que los estudiantes practiquen y apliquen las habilidades y conceptos recién adquiridos en forma graduada, variada y distribuida en el tiempo.			X	
6. Los profesores logran que todos los estudiantes participen de manera activa en clases (que estén atentos, pregunten, lean, discutan, ejecuten tareas, entre otros).			X	
7. Los profesores logran mantener un clima de respeto y aprendizaje en clases. En los casos de interrupciones consiguen volver a captar su atención y retomar el trabajo sin grandes demoras.			X	

8. Los profesores monitorean, retroalimentan, reconocen y refuerzan el trabajo de los estudiantes constantemente y mantienen una actitud de altas expectativas sobre sus posibilidades de aprendizaje y desarrollo.		X		
---	--	---	--	--

DIMENSIÓN: Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes

Proceso general a evaluar: Las políticas, procedimientos y estrategias para apoyar el desarrollo académico, afectivo y social de todos los estudiantes, en consideración de sus diferentes necesidades.	NIVEL DE LA PRÁCTICA			
	1	2	3	4
El establecimiento cuenta con estrategias para identificar, apoyar y monitorear a tiempo a los estudiantes que presentan dificultades en el aprendizaje académico.			X	
2. El establecimiento implementa estrategias para potenciar a los estudiantes con habilidades destacadas e intereses diversos, de modo que cuenten con oportunidades para desarrollarlos			X	
3. El establecimiento cuenta con estrategias para identificar tempranamente, apoyar y monitorear a los estudiantes que presentan dificultades sociales, afectivas y conductuales.			X	

<p>4. El establecimiento cuenta con un plan de trabajo individual para cada estudiante con necesidades educativas especiales que incluye apoyos académicos diferenciados, adecuaciones curriculares (cuando corresponde), estrategias de trabajo con la familia, y procedimientos de evaluación y seguimiento.</p>				
<p>5. El establecimiento identifica a tiempo a los estudiantes en riesgo de desertar e implementa acciones para asegurar su continuidad en el sistema.</p>				X
<p>6. El establecimiento cuenta con un sistema de orientación vocacional que apoya a los estudiantes en la elección de estudios secundarios y superiores, que incluye la entrega de información actualizada sobre alternativas de estudio, instituciones, sistemas de ingreso, becas y créditos.</p>				X

Área de Liderazgo Escolar

DIMENSIÓN: Liderazgo del Sostenedor

Proceso general a evaluar: La disposición y el compromiso del sostenedor para asegurar un funcionamiento satisfactorio del establecimiento, generando canales de comunicación fluidos con el director y el equipo directivo.	NIVEL DE LA PRÁCTICA			
	1	2	3	4
1. El sostenedor define claramente los roles y atribuciones del director y el equipo directivo y los respeta..				X
2. El sostenedor establece metas claras al director.				X
3. El sostenedor mantiene canales fluidos de comunicación con el director y el equipo directivo: recibe inquietudes, gestiona las peticiones, informa oportunamente.				X
4. El sostenedor entrega oportunamente los recursos comprometidos				X

5. El sostenedor gestiona eficazmente los apoyos acordados.				X
---	--	--	--	---

DIMENSIÓN: Liderazgo Formativo y Académico del Director

Proceso general a evaluar: El liderazgo del director en relación al logro de una comunidad comprometida con el Proyecto Educativo Institucional, una cultura de altas expectativas, el desarrollo permanente de los docentes, el mejoramiento de las prácticas y una conducción efectiva.	NIVEL DE LA PRÁCTICA			
	1	2	3	4
1. El director se compromete con el logro de altos resultados académicos y formativos.				X
2. El director instala y compromete a la comunidad educativa con los objetivos formativos y académicos del establecimiento, definidos en el Proyecto Educativo Institucional.				X
3. El director promueve una cultura de altas expectativas en la comunidad escolar: propone metas desafiantes y muestra confianza en la capacidad de alcanzarlas, tanto de los equipos como de los estudiantes.			X	

<p>4. El director conduce de manera efectiva la gestión pedagógica y formativa del establecimiento: define prioridades, establece ritmo, coordina y delega responsabilidades, afianza lo que está funcionando bien, establece acuerdos, detecta problemas y busca los mecanismos para solucionarlos, entre otros.</p>			X	
<p>5. El director promueve y participa en el desarrollo y aprendizaje de los docentes: lidera conversaciones profesionales, promueve desafíos académicos a los docentes, comparte reflexiones e inquietudes pedagógicas, retroalimenta oportuna y constructivamente a los docentes.</p>			X	
<p>6. El director gestiona los procesos de cambio y mejora en el establecimiento: orienta a su equipo a la identificación y análisis de las prácticas que requieren modificarse, y evaluarse para implementar las soluciones propuestas.</p>			X	
<p>7. El director promueve una ética de trabajo.</p>			X	

DIMENSIÓN: Planificación y Gestión de Resultados

Proceso general a evaluar: La definición de los grandes lineamientos del establecimiento, el proceso de Planificación junto con el Monitoreo del cumplimiento de las Metas, y la utilización de datos y evidencia para la toma de decisiones en cada una de las etapas de estos procesos.	NIVEL DE LA PRÁCTICA			
	1	2	3	4
1. El establecimiento cuenta con un Proyecto Educativo Institucional que incluye la definición de la modalidad y las características centrales del establecimiento, la misión y visión educativa y la descripción del perfil del estudiante que busca formar.				X
2. El equipo directivo realiza un proceso sistemático anual de autoevaluación del establecimiento para elaborar el Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual.			X	

3. El establecimiento elabora un Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual, que define prioridades, Metas, estrategias, plazos, responsables y recursos.				X
4. El establecimiento cuenta con un sistema de Monitoreo periódico del avance del Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual.				X
5. El establecimiento recopila y sistematiza los resultados académicos y formativos de los estudiantes, los datos de eficiencia interna, de clima escolar, de satisfacción de los padres y del contexto, los analiza e interpreta y los utiliza para la toma de decisiones y la gestión educativa.				X
6. El establecimiento cuenta con un sistema organizado de los datos recopilados, actualizado, protegido y de fácil consulta.			X	

Área de Convivencia Escolar

DIMENSIÓN: Formación

Proceso general a evaluar: Las políticas, líneas de acción y prácticas que lleva a cabo el establecimiento para promover la formación afectiva, social, ética y espiritual de los estudiantes.	NIVEL DE LA PRÁCTICA			
	1	2	3	4
1. El establecimiento traduce los lineamientos formativos estipulados en el Proyecto Educativo Institucional en estrategias concretas para alcanzar su logro (prácticas pedagógicas transversales, programa de orientación, actividades de encuentro, talleres extra-programáticos, programas de formación docente, alianza familiaescuela, entre otros			X	
2. El establecimiento cuenta con una persona o equipo a cargo de la Convivencia Escolar, con funciones y tiempos conocidos por todos los miembros de la comunidad educativa, que se				X

responsabiliza por implementar y monitorear los lineamientos formativos.				
3. El establecimiento modela y enseña maneras constructivas de relacionarse y resolver conflictos.			X	
4. El establecimiento cuenta con un programa de afectividad y sexualidad, en concordancia con los lineamientos formativos del Proyecto Educativo, hace un seguimiento a su implementación y evalúa sus resultados.				X
5. El establecimiento cuenta con un programa de promoción de conductas de cuidado personal y prevención de conductas de riesgo (consumo y tráfico de alcohol y drogas), hace un seguimiento a su implementación y evalúa sus resultados.			X	
6. El equipo directivo y docente involucra y orienta a los padres y apoderados en el proceso de aprendizaje académico y formativo de sus hijos.			X	

DIMENSIÓN: Convivencia Escolar

Proceso general a evaluar: Las políticas, líneas de acción y prácticas que lleva a cabo el establecimiento para promover la formación afectiva, social, ética y espiritual de los estudiantes.	NIVEL DE LA PRÁCTICA			
	1	2	3	4
1. El establecimiento promueve y exige un ambiente de respeto y buen trato entre todos los miembros de la comunidad educativa y en todos los espacios formativos (aula, talleres, bibliotecas, patios, actos ceremoniales, eventos deportivos).			X	
2. El equipo directivo y docente valora de manera sistemática la riqueza de la diversidad como parte de cualquier grupo humano y previene todo tipo de discriminación.		X		
3. El establecimiento cuenta con un Manual de Convivencia que explicita las normas para organizar la vida en común, que es conocido por el conjunto de la comunidad educativa y que se hace cumplir de manera efectiva.				X

4. El establecimiento cuenta con procedimientos y rutinas de comportamiento que facilitan el desarrollo de las actividades cotidianas.			X	
5. El establecimiento provee las condiciones para hacer de la escuela un lugar seguro para los estudiantes, tanto física como psicológicamente (infraestructura adecuada, personal idóneo, protocolos para recibir denuncias, entre otros).			X	
6. El establecimiento previene y enfrenta las conductas antisociales o violentas, desde las situaciones menores hasta las más graves, a través de estrategias concretas y consensuadas.			X	
7. El establecimiento previene y enfrenta el bullying o intimidación sistemática, a través de estrategias concretas.			X	

DIMENSIÓN: Participación

Proceso general a evaluar: Políticas, procedimientos y prácticas que implementa el establecimiento para desarrollar un sentido de pertenencia y compromiso, que conduzca a la participación de todos sus miembros.	NIVEL DE LA PRÁCTICA			
	1	2	3	4
1. El establecimiento genera sentido de pertenencia en los estudiantes, lo que motiva su participación en torno al Proyecto Educativo Institucional			X	
2. El establecimiento promueve el encuentro y la participación de los distintos estamentos de la comunidad educativa para crear lazos y fortalecer el sentido de pertenencia.			X	
3. El establecimiento promueve y modela entre sus estudiantes un sentido de responsabilidad con su comunidad, entorno y sociedad, y los motiva a realizar aportes concretos.			X	
4. El establecimiento valora y fomenta la expresión de ideas, el debate fundamentado y reflexivo entre los				X

estudiantes en un contexto de respeto.				
5. El establecimiento promueve la participación de todos los estamentos a través del funcionamiento efectivo del Consejo Escolar.				X
6. El establecimiento promueve la participación de los estudiantes a través del Centro de Estudiantes y las Directivas de curso, los cuales han sido elegidos democráticamente.			X	
7. El establecimiento promueve y apoya la participación de los padres y apoderados a través del Centro de Padres y los Delegados de curso.			X	
8. El establecimiento promueve la participación de los docentes a través de la realización periódica del Consejo de profesores y lo valida como una instancia fundamental para discutir temas relacionados con la implementación del Proyecto Educativo Institucional.				X
9. El establecimiento cuenta con canales de comunicación fluidos y eficientes para informar a los apoderados y estudiantes respecto de su funcionamiento.			X	

10. El establecimiento es receptivo a las necesidades e intereses de los apoderados y estudiantes, y cuenta con canales claros tanto para recibir sugerencias, inquietudes y críticas, como para canalizar aportes u otras formas de colaboración.			X	
--	--	--	---	--

Área de Gestión de Recursos

DIMENSIÓN: Gestión del Recurso Humano

Práctica general a evaluar: Las políticas, procedimientos y prácticas para contar con un cuerpo docente idóneo, comprometido y motivado con su labor.	NIVEL DE LA PRÁCTICA			
	1	2	3	4
1. El establecimiento cuenta con la planta requerida por normativa para implementar el plan de estudios y cumplir los objetivos educativos propuestos, con definiciones claras de cargos y funciones.				X
2. El establecimiento implementa mecanismos para lograr una baja tasa de ausentismo y un eficiente sistema de reemplazos en el caso de licencias.			X	

3. El establecimiento cuenta con estrategias para atraer y retener a los mejores profesores, ofreciéndoles condiciones atractivas de trabajo.		X		
4. El establecimiento cuenta con procesos de evaluación y retroalimentación de desempeño docente y administrativo, orientados a mejorar las prácticas.		X		
5. El establecimiento cuenta con un procedimiento de diagnóstico de necesidades de perfeccionamiento docente, en base a lo cual diseña e implementa políticas de formación continua y perfeccionamiento profesional conocidas y valoradas por sus profesores.		X		
6. El equipo directivo valora el trabajo del equipo docente e implementa sistemas de reconocimiento que promueven el compromiso profesional.		X		
7. El establecimiento cuenta con protocolos claros de desvinculación, incluyendo advertencias de incumplimiento previas.	X			
8. El establecimiento cuenta con un clima laboral positivo, colaborativo y de respeto.				X

DIMENSIÓN: Gestión de Recursos Financieros y Administración

Práctica general a evaluar: Las políticas y procedimientos del establecimiento que aseguran una gestión ordenada, actualizada y eficiente de los recursos.	NIVEL DE LA PRÁCTICA			
	1	2	3	4
1. El establecimiento gestiona la matrícula y la asistencia, de manera que logra completar los cupos disponibles y alcanza un alto nivel de asistencia a clases. 6. El establecimiento está atento a los programas de apoyo que se ofrecen y los gestiona en la medida que concuerdan con su Proyecto Educativo Institucional y su Plan de Mejoramiento.		X		
2. El establecimiento cuenta con un presupuesto que concilia las necesidades de los diferentes estamentos.				X

3. El establecimiento ejecuta sus gastos de acuerdo al presupuesto y controla su cumplimiento a lo largo del año.				X
4. El establecimiento lleva la contabilidad al día y de manera ordenada y rinde cuenta pública del uso de recursos, de acuerdo a los instrumentos definidos por la Superintendencia.				X
5. El establecimiento cumple la legislación vigente: no tiene sanciones de la Superintendencia.				X
7. El establecimiento genera alianzas estratégicas y usa las redes existentes en beneficio de sus estudiantes y docentes, siempre en favor del Proyecto Educativo.				X

**DIMENSIÓN: Gestión de Recursos Educativos**

Práctica general a evaluar: Las condiciones y procedimientos que aseguran en el establecimiento la adecuada provisión, organización y uso de recursos educativos necesarios para apoyar los procesos de gestión institucional y de aprendizaje de todos los estudiantes.	NIVEL DE LA PRÁCTICA			
	1	2	3	4

1. El establecimiento dispone de instalaciones y equipamiento que facilitan el aprendizaje y bienestar de los estudiantes				X
2. El establecimiento cuenta con recursos didácticos suficientes para potenciar el aprendizaje de sus estudiantes en todos los niveles y establece normas y rutinas que favorecen su adecuada organización y uso.				X
. 3. El establecimiento cuenta con una biblioteca o CRA operativa, que apoya el aprendizaje de los estudiantes.				X
4. El establecimiento cuenta con recursos TIC en funcionamiento, para apoyar el aprendizaje de los estudiantes y facilitar la operación administrativa.				X
5. El establecimiento cuenta con un sistema para gestionar el equipamiento, los recursos educativos y el aseo, con procedimientos de mantención, reposición y control de inventario periódicos.			X	

## **ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DEL DIAGNÓSTICO**

### ***ÁREA DE PROCESO Y RESULTADO***

#### **Gestión Pedagógica:**

##### Fortalezas

- Registros de planificaciones al día
- Evaluaciones y remediales a tiempo según resultados.
- Evaluaciones y actividades diferenciadas a alumnos con NEE.
- Talleres de reforzamiento para alumnos con debilidades académicas en matemáticas y lenguaje.
- Taller de potenciamiento de habilidades en Lenguaje, matemática e historia para alumnos de 1º a 4º medio .
- Equipo psicosocial que trabaja en beneficio de los estudiantes.
- Acompañamiento y monitoreo sistemático al docente aula.
- Capacitación taller de evaluación.

## Debilidades

- Poco tiempo para revisión y monitoreo constante de planificaciones .
- Poco tiempo para preparación de planificaciones.
- Capacitación para utilización de los nuevos recursos didácticos.
- El Tiempo de pesquisa de alumnos con problemas de aprendizaje es muy lento.
- El tiempo de atención de alumnos con NEE , no es suficiente.
- Falta de compromiso de alumnos, padres y apoderados en talleres implementados para ellos.

## Liderazgo

### Fortalezas:

- Prácticas instaladas y mejoradas en forma continua.
- Manejo y distribución de los recursos económicos.
- Instaura jornada para mejora de las relaciones laborales.
- Gestiona contratación para perfeccionamiento docente en evaluación.

### Debilidades:

- La carga burocrática y trabajo administrativo, limita los procesos instalados ya que no tienen un seguimiento sistemático y constante en el tiempo; si bien se realizan y existen resultados positivos, podrían ser mucho mejores si existiera monitoreo constante a los procesos.

## **Convivencia Escolar**

### Fortalezas:

- Difusión , revisión y análisis del reglamento de convivencia escolar del establecimiento, para conocimiento y sensibilización con la comunidad educativa, a través de agenda institucional.
- Contar con personal encargada de convivencia que cubren las 40 horas destinadas para este cargo.
- Contar con un plan de convivencia escolar.
- Instalación de talleres de autocuidado para alumnos y apoderados por parte del equipo psicosocial.
- Implementación de actividades que promueven una buena y sana convivencia escolar.

### Debilidades

- En formación, falta un mayor involucramiento de los apoderados en el proceso educativo de sus alumnos.
- Falta comprometer y hacer responsables a los alumnos y apoderados con actividades en que se inscriben y se comprometen.
- Ser rigurosos con la aplicación del reglamento de convivencia escolar.

### **Gestión de recursos**

#### Fortalezas:

- Contratación de personal y entidades externas que atienden las necesidades académicas , sociales , físicas , emocionales de los alumnos.
- Compra de recursos didácticos y educativos según necesidades de las diferentes asignaturas y de los alumnos.
- Implementación de laboratorio multitaler y de idiomas , con equipamiento nuevo ( Computadores, muebles, Software educativos.
- Equipamiento del CRA y laboratorio de ciencias.
- Implementación de incentivo a la matrícula y asistencia.

#### Debilidades

- Falta de utilización de recurso existente por desconocimiento de uso.

### **Resultados**

#### Fortalezas:

- Seguimiento y monitoreo sistemático a los procesos de las prácticas instaladas.
- Crear planes de contingencia y remediales a los bajos resultados ( SIMCE, pruebas de cobertura , entre otras)

#### Debilidades

- Falta que el proceso de monitoreo y seguimiento a las prácticas sea más profundo y acabado para mayor efectividad a las acciones realizadas y a si tener mejores resultados.
- A pesar de los planes de apoyo a docentes y alumnos los resultados obtenidos tienden a ser fluctuantes.

#### **Oportunidades**

- Existencia de red comunal de Ciencia, Historia e Inglés que ayuda a la gestión docente en el aula
- Perfeccionamiento en áreas de gestión y liderazgo, a los Directivos y jefe Técnicos de la comuna.
- Existencia de Departamento ACLE, que organiza y gestiona eventos : deportivos, artísticos, culturales y de seguridad para todos los colegios de la comuna.

- Apoyo ministerial a los alumnos de séptimo año, con buen rendimiento académico, asistencia, consistente en un notebook.
- Programas y jornadas de autocuidado
- Programa Habilidades para la vida.
- Redes de apoyo cercanas al colegio.

### **Amenazas**

- Entorno con gran problema de drogas, alcoholismo y delincuencia.

### **Análisis y profundización de los resultados del Diagnóstico**

LIDERAZGO: la nueva Dirección del establecimiento marca un liderazgo abierto, con opinión responsable de todos los estamentos, con el fin de recoger las necesidades emergentes de toda la comunidad, buscando el crecimiento y desarrollo de toda la institución, y principalmente teniendo como meta el aprendizaje integral de los futuros profesionales.

GESTIÓN CURRICULAR: está centrada en el estudiante, incorporando a los procesos de evaluación adecuaciones curriculares, insertas en el marco legal del

decreto 170, con el fin de abrir y acercar el currículum a todos los estudiantes, incorporando co-enseñanza con profesionales de apoyo a la labor docente dentro del aula, y en los procesos de planificación y evaluación de todos los estudiantes en su diversidad. Reglamento de evaluación actualizado según las nuevas políticas públicas vigentes a abril de 2017.

CONVIVENCIA ESCOLAR: tomando la participación de toda la comunidad, el reglamento interno del Liceo Comercial de Angol, desde el año 2016, ha sido actualizado para que se mantenga vigente a las nuevas políticas públicas que rigen la sana convivencia escolar dentro de un establecimiento educacional, incorporando su manual de convivencia escolar, entregando protocolos para la resolución efectiva de conflictos emergentes de todos los estamentos de la comunidad educativa. Estas herramientas son articuladas por el coordinador de convivencia escolar, en conjunto con la dirección e inspección general del establecimiento.

RECURSOS: para la nueva Dirección, el principal capital dentro de la institución se encuentra en su recurso. Es por ello que frecuentemente se buscan instancias de capacitación aislada o en conjunto, con el fin de entregar nuevas herramientas a los docentes directivos, profesores, profesionales de la educación y asistentes de la educación.

RESULTADOS: nuestro establecimiento apunta a la excelencia académica en la formación de futuros profesionales de mando medio. Es por lo anterior que día a día se buscan la actualización de saberes, mejoras en la infraestructura y el refuerzo y capacitación del personal docente y asistente.

**Nombre Establecimiento: LICEO COMERCIAL ARMANDO BRAVO BRAVO**

### **Planificación Anual**

#### **Dimensión**

Gestión Pedagógica

#### **Subdimensión**

- \* Gestión Curricular
- \* Enseñanza y aprendizaje en el aula
- \* Apoyo al desarrollo de los estudiantes

#### **Objetivo**

Optimizar el diseño de la planificación, la ejecución y la evaluación de las estrategias de enseñanza de modo que sean pertinentes y coherentes con las necesidades educativas y formativas de todos los estudiantes, complementándose con el apoyo de un equipo multidisciplinario.

### **Estrategia**

Evaluar las estrategias de enseñanza en años anteriores para verificar su eficacia en los resultados académicos obtenidos.

### **Cantidad Indicadores**

<b>DIMENSION</b>	<b>ESTRATEGIA</b>	<b>INDICADOR</b>	<b>DESCRPCION DEL INDICADOR</b>
Gestión Pedagógica	Evaluar las estrategias de enseñanza en años anteriores para verificar su eficacia en los resultados académicos obtenidos.	% de docentes	90 % de docentes incorporan estrategias y readecuaciones acorde a las NEE de los y las estudiantes.
Gestión Pedagógica	Evaluar las estrategias de enseñanza en años anteriores para verificar su	Monitoreo	Monitoreo semestral de los resultados de aprendizajes.

	eficacia en los resultados académicos obtenidos.		
Gestión Pedagógica	Evaluar las estrategias de enseñanza en años anteriores para verificar su eficacia en los resultados académicos obtenidos.	Monitoreo semestral	Monitoreo semestral del Rendimiento de alumnos/as.
Gestión Pedagógica	Evaluar las estrategias de enseñanza en años anteriores para verificar su eficacia en los resultados académicos obtenidos.	Número de alumnos	Número de alumnos/as que reciben apoyo educativo.
Gestión Pedagógica	Evaluar las estrategias de enseñanza en años anteriores para verificar su eficacia en los resultados	Trabajo Colaborativo	Trabajo colaborativo semanal entre docentes y equipo PIE.

	académicos obtenidos.		
Gestión Pedagógica	Evaluar las estrategias de enseñanza en años anteriores para verificar su eficacia en los resultados académicos obtenidos.	Número de estrategias	Número de estrategias aplicadas para los alumnos con NEE.

### **Cantidad Acciones**

Dimension	Gestión Pedagógica
Objetivo Estratégico	Optimizar el diseño de la planificación, la ejecución y la evaluación de las estrategias de enseñanza de modo que sean pertinentes y coherentes con las necesidades educativas y formativas de todos los estudiantes, complementándose con el apoyo de un equipo multidisciplinario.
Estrategia	Evaluar las estrategias de enseñanza en años anteriores para verificar su eficacia en los resultados académicos obtenidos.
Subdimensiones	* Gestión Curricular * Enseñanza y aprendizaje en el aula * Apoyo al desarrollo de los estudiantes
Acción	Evaluación de aprendizajes en alumnos/as con NEE
Descripción	Detección o egreso de alumnos/as con NEE, evaluación integral diagnóstica,

	reevaluación de procesos o de avances y reevaluación de continuidad o egreso de alumnos/as.
Fecha Inicio	01/3/2018
Fecha Termino	30/11/2018
Programa Asociado	PIE
Responsable	Coordinadora PIE
Recursos Necesarios Ejecución	Protocolos de acuerdo a cada evaluación, profesionales (médico, psicólogo, fonoaudiologo y educadora diferencial), recursos fungibles (lápices, gomas y hojas tamaño carta y oficio), instrumentos de evaluación psicologica y psicopedagógica. Y software de evaluación para estilos de aprendizajes.
Ate	No
Tic	Laboratorio
Plan(es)	- Plan de Gestión de la Convivencia Escolar - Plan de Apoyo a la Inclusión
Medios de Verificación	- protocolos de evaluación - Nómina alumnos evaluados - Informe emitido por cada especialista
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$0
Monto PIE	\$20.000.000
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0

Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$20.000.000

Dimension	Gestión Pedagógica
Objetivo Estratégico	Optimizar el diseño de la planificación, la ejecución y la evaluación de las estrategias de enseñanza de modo que sean pertinentes y coherentes con las necesidades educativas y formativas de todos los estudiantes, complementándose con el apoyo de un equipo multidisciplinario.
Estrategia	Evaluar las estrategias de enseñanza en años anteriores para verificar su eficacia en los resultados académicos obtenidos.
Subdimensiones	* Gestión Curricular * Enseñanza y aprendizaje en el aula * Apoyo al desarrollo de los estudiantes
Acción	Seguimiento al rendimiento académico.
Descripción	Monitoreo académico permanente de los alumnos/as para cautelar el rendimiento, con el apoyo de un asistente administrativo para el registro de resultados y reportar a jefatura técnica.
Fecha Inicio	01/3/2018
Fecha Terminó	30/11/2018
Programa Asociado	SEP
Responsable	Jefe técnico
Recursos Necesarios Ejecución	1 Asistente administrativo con 44 horas, material de oficina, tintas, tooner, impresora e

	insumos computacionales.
Ate	No
Tic	Laboratorio
Plan(es)	- Plan de Gestión de la Convivencia Escolar
Medios de Verificación	- Liquidaciones de sueldos - Evaluación de desempeño - Reportes de resultados evaluaciones registradas
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$6.500.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$6.500.000

Dimensión	Gestión Pedagógica
Objetivo Estratégico	Optimizar el diseño de la planificación, la ejecución y la evaluación de las estrategias de enseñanza de modo que sean pertinentes y coherentes con las necesidades educativas y formativas de todos los estudiantes, complementándose con el apoyo de un equipo multidisciplinario.

Estrategia	Evaluar las estrategias de enseñanza en años anteriores para verificar su eficacia en los resultados académicos obtenidos.
Subdimensiones	* Gestión Curricular * Enseñanza y aprendizaje en el aula * Apoyo al desarrollo de los estudiantes
Acción	Monitoreo PME
Descripción	Monitoreo y seguimiento para el cumplimiento oportuno del Plan de Mejoramiento Educativo del establecimiento, con el apoyo de una Coordinadora SEP.
Fecha Inicio	01/3/2018
Fecha Terminó	31/12/2018
Programa Asociado	SEP
Responsable	Director
Recursos Necesarios Ejecución	1 Docente coordinadora SEP, materiales de oficina, impresora, materiales de oficina, insumos computacionales, tintas, toner y hojas tamaño carta- oficio.
Ate	No
Tic	Laboratorio
Plan(es)	- Plan de Gestión de la Convivencia Escolar
Medios de Verificación	- Plan de trabajo - Reportes de monitoreo - Evaluación de desempeño
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$5.000.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0

Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$5.000.000

Dimension	Gestión Pedagógica
Objetivo Estratégico	Optimizar el diseño de la planificación, la ejecución y la evaluación de las estrategias de enseñanza de modo que sean pertinentes y coherentes con las necesidades educativas y formativas de todos los estudiantes, complementándose con el apoyo de un equipo multidisciplinario.
Estrategia	Evaluar las estrategias de enseñanza en años anteriores para verificar su eficacia en los resultados académicos obtenidos.
Subdimensiones	* Gestión Curricular * Enseñanza y aprendizaje en el aula * Apoyo al desarrollo de los estudiantes
Acción	Apoyo pedagógico para los alumnos/as
Descripción	Se implementa apoyo pedagógico en el aula para mejorar rendimiento de los alumnos/as, con el apoyo de docentes para estos efectos.
Fecha Inicio	01/3/2018
Fecha Terminación	30/11/2018

Programa Asociado	SEP
Responsable	Jefe técnico
Recursos Necesarios Ejecución	Docentes, materiales de oficina, materiales didácticos, plastificado, materiales fungibles, material bibliográfico, libros para asignaturas y módulos.
Ate	No
Tic	Sala de clases
Plan(es)	- Plan de Gestión de la Convivencia Escolar
Medios de Verificación	- Plan de trabajo - Listado de asistencia estudiantes - Evaluación plan de trabajo
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$6.500.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$6.500.000

Dimension	Gestión Pedagógica
Objetivo Estratégico	Optimizar el diseño de la planificación, la ejecución y la evaluación de las estrategias de enseñanza de modo que sean

	<p>pertinentes y coherentes con las necesidades educativas y formativas de todos los estudiantes, complementándose con el apoyo de un equipo multidisciplinario.</p>
Estrategia	<p>Evaluar las estrategias de enseñanza en años anteriores para verificar su eficacia en los resultados académicos obtenidos.</p>
Subdimensiones	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Gestión Curricular</li> <li>* Enseñanza y aprendizaje en el aula</li> <li>* Apoyo al desarrollo de los estudiantes</li> </ul>
Acción	<p>Plan de Lectura.</p>
Descripcion	<p>Se implementa plan de lectura para todos los cursos del establecimiento de acuerdo a cada asignatura y módulo, fortaleciendo los objetivos de aprendizajes señalados en el curriculum.</p>
Fecha Inicio	<p>02/4/2018</p>
Fecha Termino	<p>30/11/2018</p>
Programa Asociado	<p>SEP</p>
Responsable	<p>Jefe técnico</p>
Recursos Necesarios Ejecución	<p>Tintas, tooner, impresoras, resmas tamaño carta y oficio, parlantes, alargadores, libros de lecturas para asignaturas y módulos de especialidades.</p>
Ate	<p>No</p>
Tic	<p>Sala de clases</p>
Plan(es)	<p>Plan de Formación Ciudadana  * Fomentar en los estudiantes el ejercicio de una ciudadanía crítica, responsable, respetuosa, abierta y creativa.</p>

	* Fomentar la participación de los estudiantes en temas de interés público.
Medios de Verificación	- Registro de lecturas en libro de clases - Reportes de Lectura
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$1.500.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$1.500.000

Dimensión	Gestión Pedagógica
Objetivo Estratégico	Optimizar el diseño de la planificación, la ejecución y la evaluación de las estrategias de enseñanza de modo que sean pertinentes y coherentes con las necesidades educativas y formativas de todos los estudiantes, complementándose con el apoyo de un equipo multidisciplinario.
Estrategia	Evaluar las estrategias de enseñanza en años anteriores para verificar su eficacia en los resultados académicos obtenidos.

Subdimensiones	* Gestión Curricular * Enseñanza y aprendizaje en el aula * Apoyo al desarrollo de los estudiantes
Acción	Capacitación en atención a la diversidad.
Descripción	Se capacitará a docentes de la comunidad educativa de acuerdo a los requerimientos y necesidades de los alumnos/as pertenecientes al programa.
Fecha Inicio	01/3/2018
Fecha Terminó	30/11/2018
Programa Asociado	PIE
Responsable	Coordinadora PIE
Recursos Necesarios Ejecución	Empresa encargada de capacitación (licitación pública y/o mercad público), materiales de oficina y docentes.
Ate	No
Tic	No
Plan(es)	- Plan de Gestión de la Convivencia Escolar
Medios de Verificación	- Plan de trabajo - Nómina de asistencia participantes
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$0
Monto PIE	\$22.000.000
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0

Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$22.000.000

Dimension	Gestión Pedagógica
Objetivo Estratégico	Optimizar el diseño de la planificación, la ejecución y la evaluación de las estrategias de enseñanza de modo que sean pertinentes y coherentes con las necesidades educativas y formativas de todos los estudiantes, complementándose con el apoyo de un equipo multidisciplinario.
Estrategia	Evaluar las estrategias de enseñanza en años anteriores para verificar su eficacia en los resultados académicos obtenidos.
Subdimensiones	* Gestión Curricular * Enseñanza y aprendizaje en el aula * Apoyo al desarrollo de los estudiantes
Acción	Educación Financiera en el liceo.
Descripción	Taller de Educación financiera donde se realizarán actividades planificadas en distintos niveles de cursos, además de participar en charlas y obras de teatro entregadas por el SERNAC. También se trabajará con padres y apoderados con una unidad contingente. Se finalizará con exposición y convivencia.
Fecha Inicio	05/3/2018
Fecha Terminó	30/11/2018
Programa Asociado	SEP

Responsable	Docente
Recursos Necesarios Ejecución	1 Docente con 3 horas, materiales de oficina, plumones, incentivos para alumnos participantes y apoderados, colaciones, tintas, resmas de hojas, materiales fungibles, 50 llaveros, papel hilado, sobres, carpetas, silicona, papel entretenido, ojos para figuras elaboradas por alumnos y papel fotográfico tamaños especiales.
Ate	No
Tic	Sala de clases
Plan(es)	<p>Plan de Formación Ciudadana</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Promover la comprensión y análisis del concepto de ciudadanía y los derechos y deberes asociados a ella, entendidos éstos en el marco de una república democrática, con el propósito de formar una ciudadanía activa en el ejercicio y cumplimiento de estos derechos y deberes.</li> <li>* Fomentar en los estudiantes el ejercicio de una ciudadanía crítica, responsable, respetuosa, abierta y creativa.</li> <li>* Fomentar en los estudiantes la valoración de la diversidad social y cultural del país.</li> <li>* Fomentar la participación de los estudiantes en temas de interés público.</li> </ul>
Medios de Verificación	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan de trabajo</li> <li>- Lista de asistencia alumnos</li> <li>- Fotografías</li> </ul>
Monto Subvención General	\$0

Monto SEP	\$550.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$550.000

Dimension	Gestión Pedagógica
Objetivo Estratégico	Optimizar el diseño de la planificación, la ejecución y la evaluación de las estrategias de enseñanza de modo que sean pertinentes y coherentes con las necesidades educativas y formativas de todos los estudiantes, complementándose con el apoyo de un equipo multidisciplinario.
Estrategia	Evaluar las estrategias de enseñanza en años anteriores para verificar su eficacia en los resultados académicos obtenidos.
Subdimensiones	* Gestión Curricular * Enseñanza y aprendizaje en el aula * Apoyo al desarrollo de los estudiantes
Acción	Trabajo colaborativo.
Descripción	Implementación de plan de trabajo colaborativo entre equipo de aula docentes (docentes de aula, docentes diferenciales y equipo

	multidisciplinario) destinado a la planificación, creación y análisis de estrategias para apoyar las necesidades curriculares y extra curriculares de los alumnos/as con NEE.
Fecha Inicio	07/3/2018
Fecha Termino	30/11/2018
Programa Asociado	PIE
Responsable	Coordinadora PIE
Recursos Necesarios Ejecución	1 Coordinadora PIE con 34 horas, 6 docentes PIE total 246 horas, 7 docentes de aula con 24 horas totales, 4 asistentes profesionales de educación, 22 horas asistente social, 30 horas terapeuta ocupacional y 54 horas apoyo de 2 psicólogas, material fungible y materiales de oficina.
Ate	No
Tic	Laboratorio
Plan(es)	- Plan de Apoyo a la Inclusión
Medios de Verificación	- Plan de trabajo colaborativo - Evaluación plan de trabajo
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$0
Monto PIE	\$70.000.000
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0

Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$70.000.000

Dimension	Gestión Pedagógica
Objetivo Estratégico	Optimizar el diseño de la planificación, la ejecución y la evaluación de las estrategias de enseñanza de modo que sean pertinentes y coherentes con las necesidades educativas y formativas de todos los estudiantes, complementándose con el apoyo de un equipo multidisciplinario.
Estrategia	Evaluar las estrategias de enseñanza en años anteriores para verificar su eficacia en los resultados académicos obtenidos.
Subdimensiones	* Gestión Curricular * Enseñanza y aprendizaje en el aula * Apoyo al desarrollo de los estudiantes
Acción	Apoyo al bienestar de los y las estudiantes.
Descripcion	Implementación de estrategias destinadas a apoyar a los estudiantes preferentes y prioritarios de situaciones vulnerables; de acuerdo a protocolos diseñados por el establecimiento, con apoyo de docentes coordinadores para llevar a cabo las actividades, para reforzar el proceso de convivencia de los estudiantes en hábitos y costumbres.
Fecha Inicio	01/3/2018

Fecha Termino	30/11/2018
Programa Asociado	SEP
Responsable	Orientador
Recursos Necesarios Ejecución	2 Docentes con 15 horas totales, materiales de oficina, vestuario colegio para alumnos/as, calzado de colegio para alumnos/as, alimentación, atenciones médicas de profesionales, compra de equipamiento e instrumentos para alumnos/as con problemas de movilidad y traslados (pasajes).
Ate	No
Tic	No
Plan(es)	- Plan de Gestión de la Convivencia Escolar
Medios de Verificación	- Plan de trabajo - Listado de alumnos con recepción de bebneficios - Facturas / boletas
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$30.000.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$30.000.000

Dimensión	Gestión Pedagógica
Objetivo Estratégico	Optimizar el diseño de la planificación, la ejecución y la evaluación de las estrategias de enseñanza de modo que sean pertinentes y coherentes con las necesidades educativas y formativas de todos los estudiantes, complementándose con el apoyo de un equipo multidisciplinario.
Estrategia	Evaluar las estrategias de enseñanza en años anteriores para verificar su eficacia en los resultados académicos obtenidos.
Subdimensiones	* Gestión Curricular * Enseñanza y aprendizaje en el aula * Apoyo al desarrollo de los estudiantes
Acción	Atención de alumnos/as en riesgo de deserción escolar.
Descripción	Proporcionar atención individualizada a los alumnos/as en riesgo de deserción escolar con el apoyo de equipo multidisciplinario.
Fecha Inicio	01/3/2018
Fecha Terminó	30/11/2018
Programa Asociado	SEP
Responsable	Orientador
Recursos Necesarios Ejecución	1 asistente social con 22 horas totales, 3 asistentes administrativos con 44 horas totales cada uno, 1 orientadora con 14 horas totales, equipo tecnológico, materiales de oficina y materiales fungibles.
Ate	No

Tic	No
Plan(es)	- Plan de Gestión de la Convivencia Escolar
Medios de Verificación	- Plan de trabajo - Ficha de atención alumnos - Evaluación plan de trabajo
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$37.000.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$37.000.000

Dimensión

Subdimensión

Objetivo

Estrategia

Cantidad Indicadores

Cantidad Acciones

Dimension	Liderazgo
Objetivo Estratégico	Diseñar e implementar un sistema de monitoreo y seguimiento a las prácticas pedagógicas, desarrolladas en el establecimiento, estableciendo como estrategia la ejecución de un plan

	de actividades sistemáticas que fortalezcan las prácticas docentes, con el propósito de mejorar los resultados formativos y académicos de los estudiantes.
Estrategia	Evaluación de las prácticas pedagógicas implementadas.
Subdimensiones	* Liderazgo del director
Acción	Cultura de altas expectativas: Proceso académico.
Descripción	Implementación de estrategias para aumentar las expectativas de alumnos/as preferentes y prioritarios para que culminen su proceso académico, con énfasis en la rendición de PSU y desarrollo de prácticas profesionales, con el apoyo de docentes para la actividad.
Fecha Inicio	01/3/2018
Fecha Terminó	30/11/2018
Programa Asociado	SEP
Responsable	Jefe técnico
Recursos Necesarios Ejecución	1 docente con 13 horas totales, materiales de oficina, universidades que realizan charlas en el establecimiento, arriendo de equipamiento tecnológico y audiovisual (vídeos, iluminación y audio) e identificación de alumnos (piochas).
Ate	No
Tic	Sala de clases
Plan(es)	Plan de Formación Ciudadana * Fomentar en los estudiantes el

	<p>ejercicio de una ciudadanía crítica, responsable, respetuosa, abierta y creativa.</p> <p>* Fomentar en los estudiantes la valoración de la diversidad social y cultural del país.</p> <p>* Fomentar la participación de los estudiantes en temas de interés público.</p>
Medios de Verificación	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reporte alumnos licenciados</li> <li>- Reporte de alumnos titulados</li> <li>- Registro DEMRE</li> </ul>
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$15.000.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$15.000.000

Dimension	Liderazgo
Objetivo Estratégico	<p>Diseñar e implementar un sistema de monitoreo y seguimiento a las prácticas pedagógicas, desarrolladas en el establecimiento, estableciendo como estrategia la ejecución de un plan de actividades sistemáticas que fortalezcan las prácticas docentes, con el propósito de mejorar los resultados formativos y</p>

	académicos de los estudiantes.
Estrategia	Evaluación de las prácticas pedagógicas implementadas.
Subdimensiones	* Liderazgo del director
Acción	Encuesta grado de satisfacción padres y apoderados.
Descripción	Se aplica encuesta a padres y apoderados al término del año escolar con el objeto de evidenciar su grado de satisfacción con el establecimiento para una toma de decisiones oportuna y pertinente a las necesidades detectadas.
Fecha Inicio	08/10/2018
Fecha Terminó	30/11/2018
Programa Asociado	SEP
Responsable	Director
Recursos Necesarios Ejecución	Materiales de oficina, insumos computacionales, materiales fungibles, hojas de oficio, lápices, fotocopias, impresora y toner.
Ate	No
Tic	Sala de clases
Plan(es)	Plan de Formación Ciudadana * Garantizar el desarrollo de una cultura democrática y ética en la escuela.
Medios de Verificación	- Formato encuesta aplicada - Tabulación de resultados
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$550.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0

Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$550.000

Dimension	Liderazgo
Objetivo Estratégico	Diseñar e implementar un sistema de monitoreo y seguimiento a las prácticas pedagógicas, desarrolladas en el establecimiento, estableciendo como estrategia la ejecución de un plan de actividades sistemáticas que fortalezcan las prácticas docentes, con el propósito de mejorar los resultados formativos y académicos de los estudiantes.
Estrategia	Evaluación de las prácticas pedagógicas implementadas.
Subdimensiones	* Liderazgo del director
Acción	Monitoreo y evaluación programa PIE.
Descripción	Se realizará seguimiento, monitoreo y evaluación de los progresos y avances curriculares de los y las estudiantes con NEE y el funcionamiento adecuado del programa de integración escolar.
Fecha Inicio	01/3/2018
Fecha Terminó	30/11/2018
Programa Asociado	SEP

Responsable	Coordinadora PIE
Recursos Necesarios Ejecución	Materiales de oficina, materiales fungibles, tintas y equipos informáticos.
Ate	No
Tic	Laboratorio
Plan(es)	- Plan de Apoyo a la Inclusión
Medios de Verificación	- Registro de planificación y evaluación - Protocolos de monitoreo
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$0
Monto PIE	\$10.000.000
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$10.000.000

Dimensión

Subdimensión

Objetivo

Estrategia

Cantidad Indicadores

Cantidad Acciones

Dimension	Convivencia Escolar
Objetivo Estratégico	Mejorar la convivencia escolar considerando el respeto a la diversidad

	e inclusión de todos los estudiantes en todos los escenarios y/o espacios educativos con la participación de todos los actores de la comunidad educativa. Para ello se destina un funcionario con exclusividad para coordinar las tareas de convivencia escolar.
Estrategia	Evaluación de los protocolos de Convivencia Escolar para implementar sistemas de mejoramiento.
Subdimensiones	* Formación * Convivencia escolar * Participación y vida democrática
Acción	Apoyo a la prevención y conducta de los alumnos/as
Descripción	Realización de talleres de prevención de conductas de riesgo social con el propósito de mejorar la convivencia escolar y rendimiento de los y las estudiantes, brindando una colación a los participantes de los eventos, además del apoyo de un docente para fortalecer un buen ambiente de convivencia escolar dentro del establecimiento.
Fecha Inicio	01/3/2018
Fecha Terminó	30/11/2018
Programa Asociado	SEP
Responsable	Encargado de convivencia
Recursos Necesarios Ejecución	1 docente con 36 horas totales, 1 asistente para vigilancia de cámaras de seguridad y apoyo con 30 horas, material audiovisual,

	materiales de oficina, encargada/o SENDA y colaciones.
Ate	No
Tic	Sala de clases
Plan(es)	- Plan de Gestión de la Convivencia Escolar
Medios de Verificación	- Plan de trabajo - Evaluación plan de trabajo - Lista de asistencia alumnos a talleres
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$10.000.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$10.000.000

Dimension	Convivencia Escolar
Objetivo Estratégico	Mejorar la convivencia escolar considerando el respeto a la diversidad e inclusión de todos los estudiantes en todos los escenarios y/o espacios educativos con la participación de todos los actores de la comunidad educativa. Para ello se destina un funcionario con exclusividad para coordinar las tareas de

	convivencia escolar.
Estrategia	Evaluación de los protocolos de Convivencia Escolar para implementar sistemas de mejoramiento.
Subdimensiones	* Formación * Convivencia escolar * Participación y vida democrática
Acción	Socialización programa PIE.
Descripción	Socializar el programa PIE con toda la comunidad educativa, potenciando la valoración de la diversidad como parte de la riqueza humana procurando prevenir cualquier tipo de discriminación
Fecha Inicio	01/3/2018
Fecha Termino	30/11/2018
Programa Asociado	PIE
Responsable	Coordinadora PIE
Recursos Necesarios Ejecución	Material de oficina, materiales fungibles, profesionales de redes de apoyo, docentes PIE, asistentes profesionales de la educación. (Docentes y profesionales descritos en acciones anteriores).
Ate	No
Tic	Sala de clases
Plan(es)	- Plan de Apoyo a la Inclusión
Medios de Verificación	- Plan de trabajo - Evaluación plan de trabajo - Facturas o boletas
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$0

Monto PIE	\$10.000.000
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$10.000.000

Dimension	Convivencia Escolar
Objetivo Estratégico	Mejorar la convivencia escolar considerando el respeto a la diversidad e inclusión de todos los estudiantes en todos los escenarios y/o espacios educativos con la participación de todos los actores de la comunidad educativa. Para ello se destina un funcionario con exclusividad para coordinar las tareas de convivencia escolar.
Estrategia	Evaluación de los protocolos de Convivencia Escolar para implementar sistemas de mejoramiento.
Subdimensiones	* Formación * Convivencia escolar * Participación y vida democrática
Acción	Mejoramiento del clima escolar con diversas actividades.
Descripción	Se fomentará la participación de alumnos/as, en diferentes talleres extra programáticos, con la colaboración de docentes y

	monitores; con el propósito de mejorar la convivencia escolar a través de actividades prácticas e interactivas; considerando a la comunidad educativa en actividades que ayuden a la sana convivencia escolar.
Fecha Inicio	01/3/2018
Fecha Terminó	30/11/2018
Programa Asociado	SEP
Responsable	Docente
Recursos Necesarios Ejecución	Docentes, monitores de talleres y para actividades programadas, trofeos, galvanos, diplomas, marcos de diplomas, colaciones, plastificadora, guillotina, impresoras, poleras, parlantes, pintura, artículos deportivos, equipamiento deportivo, máquinas de ejercicios, medallas, telas, cierres, hilos, agujas, botones, equipos musicales varios, arriendo de equipos audiovisuales, compra y arriendo de vestuario para diversas presentaciones artísticas, gigantografías para diversas actividades artísticas, pendrives, globos, piochas identificación de alumnos y materiales para escenografías y actividades
Ate	No
Tic	Sala de clases
Plan(es)	Plan de Formación Ciudadana * Promover la comprensión y análisis del concepto de ciudadanía y los derechos y deberes asociados a ella, entendidos éstos en el marco de una república

	<p>democrática, con el propósito de formar una ciudadanía activa en el ejercicio y cumplimiento de estos derechos y deberes.</p> <p>* Fomentar en los estudiantes la valoración de la diversidad social y cultural del país.</p> <p>* Fomentar la participación de los estudiantes en temas de interés público.</p>
Medios de Verificación	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan de trabajo</li> <li>- Lista de asistencia estudiantes a talleres</li> <li>- Evaluación plan de trabajo</li> </ul>
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$35.000.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$35.000.000

Dimension	Convivencia Escolar
Objetivo Estratégico	<p>Mejorar la convivencia escolar considerando el respeto a la diversidad e inclusión de todos los estudiantes en todos los escenarios y/o espacios educativos con la participación de todos los actores de la comunidad educativa.</p>

	Para ello se destina un funcionario con exclusividad para coordinar las tareas de convivencia escolar.
Estrategia	Evaluación de los protocolos de Convivencia Escolar para implementar sistemas de mejoramiento.
Subdimensiones	* Formación * Convivencia escolar * Participación y vida democrática
Acción	Visitas a centro de interés pedagógico.
Descripción	Se realizan visitas pedagógicas con alumnos/as durante el año escolar, de acuerdo a protocolos diseñados por el establecimiento; enfocado a promover el sentido de responsabilidad con el entorno, la sociedad, valorando el patrimonio cultural de nuestro país y reforzando contenidos de las diferentes asignaturas y módulos impartidos en el establecimiento.
Fecha Inicio	01/3/2018
Fecha Terminó	16/11/2018
Programa Asociado	SEP
Responsable	Docente
Recursos Necesarios Ejecución	Empresa encargada de giras (según licitación pública), transporte, hospedaje, alimentación, entradas a museos, parques, entradas a eventos culturales o deportivos, visitas a empresas de distintos rubros o actividades para el aprendizaje de los estudiantes, tintas, toner, resmas de hojas y cámara fotográfica.

Ate	No
Tic	Sala de clases
Plan(es)	<p>Plan de Formación Ciudadana</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Fomentar en los estudiantes el ejercicio de una ciudadanía crítica, responsable, respetuosa, abierta y creativa.</li> <li>* Promover el conocimiento, comprensión y análisis del Estado de Derecho y de la institucionalidad local, regional y nacional, y la formación de virtudes cívicas en los estudiantes.</li> <li>* Fomentar en los estudiantes la valoración de la diversidad social y cultural del país.</li> </ul>
Medios de Verificación	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan de trabajo en terreno</li> <li>- Nómina de alumnos asistentes</li> <li>- Fotografías</li> <li>- Facturas- Boletas</li> </ul>
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$25.000.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$25.000.000

Dimensión	Recursos
Objetivo Estratégico	Utilizar adecuadamente todos los recursos financieros, humanos, materiales y tecnológicos disponibles para la adecuada implementación de los procesos educativos.
Estrategia	Utilización adecuada de los recursos destinados a los proyectos educativos, rigiéndose por los respectivos manuales normativos.
Subdimensiones	* Gestión del personal * Gestión de los recursos educativos
Acción	Capacitación personal del establecimiento.
Descripción	Perfeccionamiento para el personal , tanto dentro como fuera de la ciudad de Angol, destinadas a desarrollar y fortalecer competencias en el trabajo, de relaciones interpersonales y convivencia escolar para el logro de los objetivos propuestos por el establecimiento.
Fecha Inicio	01/3/2018
Fecha Terminó	30/11/2018
Programa Asociado	SEP
Responsable	Equipo de gestión
Recursos Necesarios Ejecución	Empresas licitantes, ATE, Universidades e institutos.
Ate	Si
Tic	No
Plan(es)	- Plan de Desarrollo Profesional Docente

Medios de Verificación	- Facturas/ boletas de honorarios
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$30.000.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$30.000.000

Dimension	Recursos
Objetivo Estratégico	Utilizar adecuadamente todos los recursos financieros, humanos, materiales y tecnológicos disponibles para la adecuada implementación de los procesos educativos.
Estrategia	Utilización adecuada de los recursos destinados a los proyectos educativos, rigiéndose por los respectivos manuales normativos.
Subdimensiones	* Gestión del personal * Gestión de los recursos educativos
Acción	Mejorar operatividad de laboratorios de informática
Descripción	Mejorar el funcionamiento del equipamiento informático con la mantención oportuna de todos los laboratorios previa planificación de la coordinadora del establecimiento,

	con el apoyo de equipo de soporte técnico.
Fecha Inicio	01/3/2018
Fecha Termino	30/11/2018
Programa Asociado	SEP
Responsable	Director
Recursos Necesarios Ejecución	1 Docente coordinadora, 2 personas para soporte técnico, recursos tecnológicos, materiales fungibles, insumos computacionales y materiales de oficina.
Ate	No
Tic	Laboratorio
Plan(es)	- Ninguno
Medios de Verificación	- Plan de trabajo - Evaluación plan de trabajo - Liquidaciones de sueldos
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$10.000.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$10.000.000

Dimension	Recursos
Objetivo Estratégico	Utilizar adecuadamente todos los recursos financieros, humanos,

	materiales y tecnológicos disponibles para la adecuada implementación de los procesos educativos.
Estrategia	Utilización adecuada de los recursos destinados a los proyectos educativos, rigiéndose por los respectivos manuales normativos.
Subdimensiones	* Gestión del personal * Gestión de los recursos educativos
Acción	Modernización sistemas de trabajo.
Descripción	Adquisición de software educativos on line y equipamiento tecnológico para la actualización de registros e información, con el propósito de atender necesidades de alumnos/as en las asignaturas y módulos de las especialidades y cumplir con su plan de estudios, favoreciendo el uso de las TIC'S en el aula.
Fecha Inicio	01/3/2018
Fecha Terminó	30/11/2018
Programa Asociado	SEP
Responsable	Director
Recursos Necesarios Ejecución	Computadores, tablets, notebook, impresoras, insumos computacionales, software on line para las diferentes especialidades del establecimiento y equipamiento tecnológico.
Ate	No
Tic	Laboratorio
Plan(es)	- Plan de Gestión de la Convivencia Escolar

Medios de Verificación	- Bitácora uso laboratorios - Registro de inventario
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$45.000.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$45.000.000

Dimension	Recursos
Objetivo Estratégico	Utilizar adecuadamente todos los recursos financieros, humanos, materiales y tecnológicos disponibles para la adecuada implementación de los procesos educativos.
Estrategia	Utilización adecuada de los recursos destinados a los proyectos educativos, rigiéndose por los respectivos manuales normativos.
Subdimensiones	* Gestión del personal * Gestión de los recursos educativos
Acción	Recursos materiales y tecnológicos PIE
Descripción	Adquisición de recursos materiales y equipamiento informático para el funcionamiento del programa de integración escolar con el objeto de apoyar el proceso educativo de los y las

	estudiantes del programa.
Fecha Inicio	01/3/2018
Fecha Termino	30/11/2018
Programa Asociado	PIE
Responsable	Coordinadora PIE
Recursos Necesarios Ejecución	Recursos didácticos, materiales fungibles, computadores, materiales de oficina, equipos informáticos, recursos audiovisuales, insumos computacionales y software educativos.
Ate	No
Tic	Laboratorio
Plan(es)	- Plan de Apoyo a la Inclusión
Medios de Verificación	- Reporte estilos de aprendizaje de estudiantes - Bitácora uso de software - Facturas
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$0
Monto PIE	\$35.000.000
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$35.000.000

## BIBLIOGRAFÍA

[http://subvenciones.mineduc.cl/zp\\_comunidad/PlanesMejoramientoEducativo](http://subvenciones.mineduc.cl/zp_comunidad/PlanesMejoramientoEducativo)

[http://www.comunidadescolar.cl/documentacion/2015/Orientaciones%20Teechnicas%20PME%20Segunda%20Fase%20\(2015\).pdf](http://www.comunidadescolar.cl/documentacion/2015/Orientaciones%20Teechnicas%20PME%20Segunda%20Fase%20(2015).pdf)

**Garay, S y Uribe, M.** (2006) Dirección Escolar como Factor de Eficacia y Cambio: Situación de la Dirección Escolar en Chile REICE. Revista Iberoamericana sobre Calidad, Eficacia y Cambio en Educación, vol. 4, núm. 4e, 2006, pp. 39-64

**Murillo F.J. y Krichesky G.** (2012) El proceso del cambio escolar. Una guía para impulsar y sostener la mejora de las escuelas. Revista Iberoamericana sobre Calidad, Eficacia y Cambio en Educación. 10, 1.

**Brunner, J. J., et al.** (2007). La reforma al sistema escolar, aportes para el debate. Santiago: Universidad Diego Portales.