



**Magíster En Educación Mención**

**Gestión de Calidad**

**Trabajo De Grado II**

**Diagnóstico Institucional**

**Y**

**Plan De Mejoramiento Educativo**

**Liceo Técnico Lago Villarrica**

**Profesor guía:**

**Pedro rosales**

**Alumno (s):**

**Ángela Andrea Galarza Vásquez**

**Villarrica - Chile, Mayo de 2018**

## ÍNDICE

|                                                                               |         |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 1. Abstract.....                                                              | pág. 3  |
| 2. Introducción.....                                                          | pág. 5  |
| 3. Marco Teórico.....                                                         | pág. 7  |
| 4. Dimensionamiento del Establecimiento.....                                  | pág.17  |
| 5. Análisis del Diagnóstico Situacional del Establecimiento.....              | pág. 40 |
| 6. PME, Plan de Mejoramiento Educativo, Liceo Técnico Lago<br>Villarrica..... | pág. 56 |
| 7. Bibliografía.....                                                          | pag. 86 |

## 1. ABSTRACT

En el marco de la Reforma Educacional, el Ministerio de Educación ha implementado proyectos para inyectar recursos a las escuelas municipales y particulares subvencionadas.

La Ley de Subvención Escolar Preferencial (SEP), es una de las iniciativas que ha permitido dirigir los recursos entregados y asegurar que a través de un Plan de Mejoramiento Educativo, los recursos sean destinados a cuatro dimensiones de la gestión institucional: Gestión Curricular, Liderazgo, Convivencia y Recursos.

El Plan de Mejoramiento, tiene por objetivo guiar las prácticas que los establecimientos deben implementar, mejorar, consolidar o articular, previo a la realización de un Diagnóstico, el que permitirá establecer cuáles son las debilidades y las prioridades a abordar. El Plan de Mejoramiento Educativo se ejecuta durante un ciclo de cuatro años, y se inicia con un Diagnóstico, para luego elaborar la Planificación. Esta será implementada y evaluado el logro de los objetivos, para luego establecer un nuevo PME, por otro ciclo. El ejercicio de profundización en el tema y la investigación de los antecedentes del Liceo Técnico Lago Villarrica, tiene como objetivo la elaboración de una propuesta de Plan de Mejoramiento atinente a las necesidades del establecimiento y que contribuya a mejorar las prácticas de todos sus actores en beneficio del logro de los aprendizajes de los estudiantes, y así, poder hacer entrega de una formación de calidad y con equidad. El trabajo se ha desarrollado sobre la base de una revisión bibliográfica para comprender la estructura y etapas del Plan de Mejoramiento. Luego, se realizó el dimensionamiento del establecimiento, donde se recogen los datos en el área curricular, financiera y comunitaria, los que entregan antecedentes sobre su caracterización y necesidades.

La metodología de trabajo se basa en las orientaciones ministeriales que guían el trabajo a través de dos planillas llamadas FASE 1 y FASE 2. En la FASE 1 se analizan los datos, se determinan las fortalezas y debilidades, luego se elaboran las conclusiones, para en base a ellas establecer los objetivos estratégicos. En esta fase se establece también la relación con el PEI y sus objetivos. En base al trabajo anterior, se desarrolla la FASE 2 que implica la elaboración del Plan de Mejoramiento Educativo del Liceo Técnico Lago Villarrica. Esta fase se inicia con un Diagnóstico donde se debe evaluar el nivel de calidad de las prácticas de las

dimensiones. Este trabajo se realiza con los docentes quienes trabajan en una pauta que es tabulada y analizada por el Equipo de Gestión. En este trabajo se detecta que un porcentaje de docentes relacionan prácticas que están articuladas con un nivel de implementación inicial. De esta revisión del trabajo es que el Equipo de Gestión determina aborda en el Plan de Mejoramiento las prácticas que apuntan directamente a los objetivos, y que además se encuentran descendidas. Esta decisión busca concentrar los recursos en prácticas que necesitan mejorar su nivel de calidad y el impacto en los aprendizajes.

Al término del Trabajo de Grado, se concluye que la estructura de trabajo de las FASES 1 y 2 permiten un análisis completo al integrar el PEI y otros Planes del establecimiento. Así mismo, las prácticas son una guía clara para relacionar las conclusiones del análisis y la elaboración de los objetivos, traduciendo el instrumento como una herramienta pertinente para los Equipos de Gestión. Se propone al Liceo, establecer reuniones cuyo tema único sea la socialización del Plan de Mejoramiento y su evaluación, procurando así, un compromiso mayor de los docentes en su elaboración y una evaluación a conciencia que disminuya el margen de error en las aplicaciones de pautas de trabajo diagnóstico. Implementar autoevaluación institucional permitirá complementar esto último.

## 2. INTRODUCCIÓN

La Ley de Calidad y Equidad de la Educación, 20.501, demanda que los establecimientos educacionales realicen una mirada a las prácticas que desarrollan en su quehacer y las mejoren en miras del beneficio de todos los actores de la comunidad educativa de cada establecimiento educacional.

La mirada que deben realizar los establecimientos de sus prácticas diarias deberá asegurar una coherencia entre el Proyecto Educativo Institucional (PEI) y los manuales internos como también de los planes del establecimiento. El Plan de Mejoramiento Educativo (PME), permitirá evaluar al establecimiento en cuatro áreas de gestión, permitiendo que se asegure instancias de autoevaluación, a través de un diagnóstico institucional, y de planificación. Con ello, se generarán lineamientos que atiendan las prácticas que necesitan ser mejoradas en el establecimiento como también tener claridad de las prácticas que son exitosas. Se busca con esto un impacto en alzas a la mejora no solo en el aprendizaje de los estudiantes, sino que también en la organización del establecimiento.

Este trabajo tiene por objetivo hacer una revisión al PME del Liceo Técnico Lago Villarrica, que permita asegurar que refleje los sellos y los objetivos de su Proyecto Educativo Institucional.

En primera instancia, se presenta el Marco Teórico, el que nos va a dar detalles de la implementación del Plan de Mejoramiento Educativo en los establecimientos del país como de su estructura.

En segunda instancia, se expone el Dimensionamiento del Establecimiento que entrega datos actuales del mismo, en el ámbito curricular, financiero y comunitaria. Los datos tienen relación con su historia, visión, resultados académicos, infraestructura, recursos humanos, como objetivos emanados de su PEI, entre otros datos.

En tercera instancia, se presenta el Análisis del Diagnóstico Situacional en las áreas de Liderazgo, Gestión Curricular, Convivencia y Recursos. El área de Liderazgo presenta prácticas que deben ser desarrolladas por el Sostenedor, Director y Equipo Directivo, las que se relacionan con la orientación, planificación, articulación y

evaluación de los procesos institucionales y en su rol, conducir a los actores de la comunidad educativa hacia una visión y misión compartida para el logro de las metas institucionales. El área de Gestión Curricular presenta prácticas del establecimiento para asegurar la sustentabilidad del diseño, implementación y evaluación de su propuesta curricular. El área de Convivencia, por su parte presenta prácticas que llevarán al establecimiento a atender las diferencias individuales y la convivencia de la comunidad educativa, favoreciendo un ambiente propicio para el aprendizaje. Finalmente, en el área de la Gestión de Recursos, son prácticas para el desarrollo de los docentes y asistente de la educación, la organización, atención y optimización de los recursos y soportes en función del PEI y los resultados de los aprendizajes de los estudiantes.

En cuarta instancia, se expone el Desarrollo de los Descriptores. Estos son dispositivos, a través de los cuales se asegura el comportamiento de los procesos. Para el área de Liderazgo los descriptores tienen relación con visión estratégica y planificación, conducción y guía, información y análisis. Para el área de Gestión Curricular, los descriptores se relacionan con organización curricular, preparación para la enseñanza, acción docente en el aula y evaluación de la implementación curricular. En el área de Convivencia, los descriptores se asocian a la convivencia escolar en función del PEI, la formación personal y el apoyo a los estudiantes en sus aprendizajes.

Por último el área de Gestión Recursos, cuyos descriptores están relacionados con los recursos humanos, recursos financieros, materiales y tecnológicos, y los procesos de soporte y servicios.

Posteriormente y se presenta como quinta instancia, el Análisis de los Resultados, donde se establece un puente entre los datos empíricos y la teoría, de la que emanará una reflexión que permitirá comprender y dar respuesta al diagnóstico del Liceo Técnico Lago Villarrica, a través de las áreas, dimensiones y descriptores del modelo.

Finalmente, se expone el Plan de Mejoramiento propuesto, según el diagnóstico y análisis presentado en los puntos anteriores y que espera mejorar prácticas que posibiliten optimizar el sistema de gestión y el impacto en los resultados de aprendizajes.

### 3. MARCO TEÓRICO

El Ministerio de Educación ha promovido cambios que se enmarcan en la Reforma Educacional y se sustentan en el entendido que la educación es un derecho social garantizado por el Estado. En este escenario, se requiere que el sistema educativo promueva el mejoramiento sostenido de los procesos educativos con el propósito de alcanzar la calidad educativa integral, teniendo a la base de principios como la inclusión y la interculturalidad.

El Ministerio de Educación, órgano rector del sistema educativo en Chile, cuyo rol es diseñar e implementar programas y acciones de apoyo técnico pedagógico para los establecimientos educacionales, con el fin de fomentar el desarrollo de sus capacidades técnicas, educativas y sus procesos de mejoramiento continuo, brindando apoyo, orientaciones, instrumentos y asesorías a los establecimientos educacionales para que elaboren e implementen sus Planes de Mejoramiento Educativo, en adelante PME.

#### 1. Ley de Subvención Escolar Preferencial

Con la creación de la **Ley N° 20.248 el año 2008**, que crea una subvención preferencial destinada al mejoramiento de la calidad de la educación de los establecimientos subvencionados, se crea también el PME. En su Artículo 6°, dicha Ley establece los requisitos y obligaciones para impetrar la subvención, y en su letra e) se establece destinar la subvención y los aportes que contempla esta Ley a la implementación de las medidas comprendidas en el PME, con especial énfasis en los alumnos prioritarios.

Más tarde, la creación de la **Ley N° 20.529 el año 2011**, que crea el Sistema Nacional de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Parvularia, Básica y Media, y su Fiscalización (SAC), en su Artículo 1° menciona que este sistema tendrá por objeto, propender a asegurar la equidad, entendida como que todos los alumnos tengan las mismas oportunidades de recibir una educación de calidad.

En su Artículo 2° menciona que se actuará sobre la educación formal, de acuerdo a los objetivos generales y sus respectivas bases curriculares señalados en la **Ley N°**

**20.370 del año 2009**, General de Educación, y operará mediante un conjunto de políticas, estándares, indicadores, evaluaciones, información pública y mecanismos de apoyo y fiscalización a los establecimientos, para lograr la mejora continua de los aprendizajes de los alumnos, fomentando las capacidades de los cuerpos directivos, docentes y asistentes de la educación. Asimismo, contemplará recursos necesarios para su adecuado funcionamiento. El Sistema comprenderá, entre otros, procesos de autoevaluación, evaluación externa, inspección, pruebas externas de carácter censal y, cuando corresponda, apoyo técnico pedagógico en la elaboración e implementación de planes de mejora educativa a nivel de establecimientos que permitan desarrollar sus fortalezas y superar sus debilidades. El Sistema contemplará, además, la rendición de cuentas de los diversos actores e instituciones del sistema escolar y, en particular, de los establecimientos educacionales.

En consecuencia, se busca impulsar la mejora educativa con una mirada de la educación más amplia, profunda y compleja, que responda al marco de la Reforma Educacional y a la implementación del Sistema Nacional de Aseguramiento de la Calidad, lo que implica para la comunidades educativas, llevar a cabo procesos educativos que ofrezcan variadas oportunidades por medio de los PME, las cuales permitan desarrollar fortalezas y superar debilidades en ciclos de mejora a cuatro años de carácter sucesivos.

En este sentido, el PME se torna una herramienta central que permite ordenar los procesos e iniciativas al interior de cada comunidad educativa, con el objetivo de entregar posibilidades para que cada estudiante del país reciba una educación de calidad, complementando los aprendizajes tradicionales del currículum con actividades que permitan desarrollar sus múltiples capacidades e intereses, de tal manera que pueda alcanzar su proyecto de vida y transformarse en un ciudadano y ciudadana integral.

En miras a la mejora continua, es que el proceso de implementación del PME ha sufrido cambios. El año 2008, con el nacimiento de la Ley 20.248 (SEP), nace también el Convenio de Igualdad de Oportunidades y Excelencia Educativa. Este convenio que es establecido por esta Ley, implica que los sostenedores de establecimientos municipales, y más tarde los particulares subvencionados, mediante la firma de este, se obligan a un conjunto de compromisos esenciales,

entre los que se contempla la elaboración del Plan de Mejoramiento Educativo como requerimiento para postular a los beneficios de la ley. Fue entonces, que los establecimientos suscritos al convenio recibieron orientaciones directas del Ministerio de Educación para elaborar el PME. En el Artículo 7 letra d) se establece presentar al Ministerio de Educación y cumplir un PME elaborado con el director del establecimiento y el resto de la comunidad, que contemple acciones en las áreas del modelo de calidad de la gestión escolar, gestión del currículum, liderazgo escolar, convivencia escolar o gestión de recursos.

## **2. Modelo de Calidad de la gestión Escolar**

El modelo es una estructura que vincula procesos a los resultados de aprendizajes y que se compone de 4 Áreas de procesos: Gestión Pedagógica, Liderazgo, Convivencia Escolar y Gestión de Recursos; y del Área de Resultados.

Las áreas corresponden a ámbitos temáticos claves en la gestión institucional y pedagógica, que aseguran las condiciones necesarias para producir el proceso de enseñanza aprendizaje. Los procesos de estas áreas impactan en los resultados.

Las Áreas se dividen en Dimensiones, las que aluden a un proceso general y contenidos relevantes de la gestión. Cada dimensión está compuesta por una serie de prácticas que identifican y describen los elementos y criterios específicos que deben ser abordados para la mejora de la gestión institucional y pedagógica.

Las Prácticas, son las formas de trabajo que deben ser asumidos por toda la comunidad escolar incluido el sostenedor, para que, desde el quehacer cotidiano, se desarrolle y potencie el mejoramiento de los aprendizajes de todos los estudiantes, desde una perspectiva integral para brindar oportunidades para todas y todos componen de un porcentaje de prácticas, Para materializar este modelo, se requiere que cada comunidad educativa transite por dos fases que lo constituyen, las que se componen de etapas.

### 3. Modificación a la Ley de Subvención Escolar Preferencial

La Ley SEP, junto a la **Ley 20.550** de 2011, su respectiva modificación, en el Artículo 8 aclara el tipo de acciones para cada área o dimensiones señaladas a continuación, priorizando aquellas donde el sostenedor considere que existen mayores necesidades de mejora:

- Acciones en el área de gestión del currículum, tales como fortalecimiento del proyecto educativo; mejoramiento de las prácticas pedagógicas; apoyo a los alumnos con necesidades educativas especiales; mejoramiento de los sistemas de evaluación de los alumnos; modificación del tamaño de cursos o contar con profesores ayudantes; apoyos a alumnos rezagados en sus aprendizajes y desarrollo personal; giras y visitas a lugares funcionales al cumplimiento de los objetivos educativos, entre otras.
- Acciones en el área de liderazgo escolar, tales como preparación y capacitación de equipos directivos; fortalecimiento del Consejo de Profesores; participación en el establecimiento de personalidades de la vida cultural y científica y de profesionales o dirigentes de la sociedad local o nacional; proyección de la escuela en la comunidad; fortalecimiento de la formación valórica y cívica de los alumnos, entre otras.
- Acciones en el área de convivencia escolar, como apoyo psicológico y de asistencia social a alumnos y sus familias; mejoramiento de convivencia y gestión del clima escolar; fortalecimiento del Consejo Escolar; fortalecimiento de las familias y apoderados en el vínculo educativo y afectivo con los alumnos y la escuela; apoyos a los aprendizajes de todo alumno, y contratación de personal idóneo para el logro de las acciones mencionadas en este número.
- Acciones en el área de gestión de recursos, tales D.O. 26.02.2011 como la definición de una política de perfeccionamiento Biblioteca del Congreso

Nacional de Chile - [www.leychile.cl](http://www.leychile.cl) - documento generado el 04-Dic-2016 para los docentes del establecimiento, destinada a fortalecer aquellas áreas del currículo en que los alumnos han obtenido resultados educativos insatisfactorios; diseño e implementación de sistemas de evaluación de los docentes de los establecimientos educacionales particulares subvencionados y sistemas de evaluación complementarios en establecimientos municipales o administrados por corporaciones municipales; incentivo al desempeño de los equipos directivos, docentes y otros funcionarios del establecimiento, los que deberán estar referidos a las metas y resultados estipulados en el Plan de Mejoramiento Educativo, de acuerdo a lo establecido en el artículo 47 del **Decreto con Fuerza de Ley N° 1, de 1996**, del Ministerio de Educación, o en base a los mecanismos propios que establezcan los establecimientos particulares subvencionados, los que deberán estar basados en instrumentos transparentes y objetivos; fortalecimiento de los instrumentos de apoyo a la actividad educativa, tales como biblioteca escolar, computadores, Internet, talleres, sistemas de fotocopia y materiales educativos, entre otras.

Para los establecimientos educacionales los Procesos de Mejoramiento Continuo, significan avanzar hacia la instalación, mejoramiento, consolidación y articulación de Prácticas Institucionales y Pedagógicas y procesos de calidad, que forman parte de las Áreas y Dimensiones de la gestión institucional, lo que posibilita lograr que los aprendizajes de los estudiantes mejoren constantemente.

Para avanzar en el desarrollo de las Prácticas Institucionales y Pedagógicas y procesos de calidad es necesario que los establecimientos educacionales transiten por un “ciclo anual de mejora continua”, entendido este, como un conjunto de etapas y procesos articulados, de manera progresiva y coherente, mediante una planificación estratégica de los procesos de Mejoramiento Educativo contemplados en el Plan de Mejoramiento Educativo.

Este ciclo comienza con un proceso de Diagnóstico Institucional, que implica, en primer lugar, un exhaustivo análisis de los Resultados Institucionales, para luego avanzar hacia una evaluación del nivel de calidad de las Prácticas Institucionales y Pedagógicas y, finalmente establecer una vinculación entre las Áreas de procesos y

Resultados propiciando el mejoramiento de aquellas que lo requieren, para lo cual se establece que el PME se elabore conteniendo Metas, Objetivos, Indicadores de Seguimiento, Acciones. Luego de Implementar el Plan de Mejoramiento y Monitorearlo, se termina el ciclo con una Evaluación.

#### **4. Implementación de la Estructura de Trabajo FASE 1 y FASE 2**

El año 2015, se establece una modalidad de trabajo llamados Fase 1 y Fase 2, las que reorganizan la información, cambiando a su vez, la plataforma on line del Plan de Mejora. Partiendo de la base de que el PME es una herramienta de planificación y gestión de los establecimientos educacionales que debiera permitirles conducir el fortalecimiento de sus procesos institucionales y pedagógicos, para así mejorar los aprendizajes de todos y todas sus estudiantes. La evidencia y experiencia reciente nos muestra que para un grupo importante de establecimiento, los PME han perdido su potencial de contribuir a la mejora de los aprendizajes, debido principalmente a que desde el propio Ministerio de Educación se ha enfatizado casi únicamente su uso asociado a la inversión anual de los recursos de la Subvención Preferencial, en desmedro de una visión más comprensiva y de mediano plazo del mejoramiento educativo (sentido inicial de contar con un convenio a 4 años plazo entre el Ministerio y los sostenedores). Al mismo tiempo, las metas del PME, orientadas por el Ministerio de Educación, han sido también reflejo de una visión educacional que no equilibra adecuadamente los objetivos de contar con resultados claros y cuantificables (como el puntaje SIMCE) con los de una educación de calidad integral, donde los procesos y ambientes escolares también juegan un rol central.

Tomando en cuenta lo anterior, el Ministerio de Educación impulsó el año 2015 un nuevo enfoque de mejoramiento para el desarrollo e implementación del Plan de Mejoramiento, que releva el Proyecto Educativo Institucional como punto de partida para el diseño del plan, que posteriormente deberán materializarse mediante la programación e implementación de planes anuales. Para materializar esta estrecha relación entre el PEI y PME, el Ministerio de Educación impulsará un nuevo enfoque de mejoramiento que sustente el PME, a través de dos estrategias principales:

- Poniendo el foco en las necesidades educativas y prioridades formativas de cada establecimiento educacional como un elemento central de su planificación y gestión institucional y pedagógica, con miras a mejorar y potenciar los aprendizajes de sus estudiantes desde una perspectiva integral.
- Ampliando el ciclo de mejoramiento continuo, desde una lógica de planificación anual a una lógica de planificación estratégica a 4 años.

Así, el PME se entiende como una herramienta de planificación que se extiende más allá de un año calendario para abarcar períodos de tiempo más largos y cuyos principales propósitos son:

- Promover procesos de reflexión, análisis, planificación, implementación, seguimiento y autoevaluación institucional y pedagógica.
- Promover, de manera intencionada, aprendizajes en todas las áreas del currículum nacional, articulando las necesidades de mejora con los intereses más amplios de formación de los estudiantes.
- Impulsar el desarrollo de procesos y prácticas en distintas áreas de la gestión institucional y pedagógica, que contribuyan al mejoramiento de la calidad educativa de cada establecimiento.

La Ley SEP ha generado un cambio en la estructura de un sistema, lo que produce períodos de acomodación y reestructuración en miras a la mejora. Cambiar una estructura es complejo y por lo tanto, no puede ser un cambio drástico. Lo apropiado es que sea por etapas. A continuación, se presenta la nueva forma de trabajo y planificación del PME, junto a su justificación.

## **5. El Ciclo de Mejoramiento Continuo en el Marco del Nuevo Enfoque a 4 años, Ciclo 2015-2018**

El nuevo enfoque de mejoramiento que sustenta el PME, redefine y amplía el ciclo de mejoramiento continuo de las comunidades educativas desde una lógica y estructura anual a una de 4 años.

Dentro de este contexto, el ciclo de mejoramiento continuo se concibe como el proceso mediante el cual cada comunidad educativa analiza su realidad, problemáticas, aspiraciones y desafíos en los ámbitos institucionales y pedagógicos, planifica y proyecta objetivos y metas estratégicas a 4 años e implementa objetivos y acciones anuales que permitan avanzar en el desarrollo de sus procesos y prácticas institucionales y pedagógicas, con miras a alcanzar lo declarado en su PEI.

### **5.1 Primera Fase “FASE 1”**

Esta fase ocurre cada 4 años, se recoge y analiza información sobre el horizonte formativo y educativo del establecimiento educacional (expresado en el PEI) y sobre su situación institucional actual, para luego definir Objetivos y Metas Estratégicas a alcanzar en función de ellos.

Se compone de dos etapas:

1. Análisis Estratégico y Autoevaluación Institucional.
2. Formulación de Objetivos y Metas Estratégicas.

#### **5.1.1 Análisis Estratégico y Autoevaluación Institucional.**

Esta etapa tiene dos componentes principales, por una parte el Análisis Estratégico, que se basa en identificar los principales sellos del Proyecto Educativo institucional expresado en la visión, misión y perfil del estudiante que se quiere formar y, por otra, la autoevaluación institucional que permite visualizar la situación actual del establecimiento a través de la identificación de sus principales fortalezas y debilidades. Los datos de los resultados educativos o de eficiencia interna, entre otros, que se ponen a disposición del establecimiento educacional, son sólo una

parte de las evidencias que deben ser tomadas en cuenta para realizar el levantamiento estratégico del PME. Tan relevantes como estos datos son la evidencia sobre capacidades docentes, las prácticas de gestión del equipo directivo, el perfil y trayectoria educativa de los estudiantes, las características de las familias del establecimiento, datos sobre convivencia escolar, participación de la comunidad educativa, manejo de recursos por parte del sostenedor y por parte de la escuela, entre otros.

La etapa culmina con el contraste entre ambos componentes, lo que permite identificar brechas entre los sellos que se quieren alcanzar y la situación actual de la organización escolar, lo que a su vez facilita definir prioridades de mejoramiento para cada una de las áreas de proceso y resultados contenidos en el PME.

#### **5.1.1.1 Análisis Estratégico**

**Sentido del Análisis Estratégico:** El PEI es el instrumento que orienta la gestión institucional y pedagógica de un establecimiento, contiene en forma explícita, principios y objetivos que enmarcan la acción educativa otorgándole carácter, dirección, sentido e integración. De este modo, expresa el horizonte educativo y formativo de una organización escolar. Junto con ello, establece una visión de futuro a través de elementos identitarios entendidos como sellos de la comunidad educativa, que se expresan en la misión, visión y en el perfil del estudiante que se espera formar, permitiendo proyectar estrategias de cambio y desarrollo organizacional. También permite articular, integrar y dar sentido a las distintas acciones de mejora que se realizan al interior del establecimiento educacional en el marco de su PME. De este modo al comprometerse con objetivos y metas, los actores debieran determinar hasta qué punto estos componentes son congruentes con su PEI y de qué modo pueden fortalecer la propuesta formativa y educativa del establecimiento. En este sentido, se convierte en instrumento operativo que promueve el mejoramiento continuo de los procesos institucionales y pedagógicos con miras al cumplimiento de la propuesta de la organización escolar.

**Propósito del Análisis Estratégico:** Este propósito se desarrolla en dos líneas:

- a. Analizar la relevancia y pertinencia del horizonte formativo y educativo declarado en el PEI del establecimiento educacional, identificando sus sellos principales expresados en su visión, misión, y en el perfil del estudiante que se quiere formar.
- b. Vincular y articular la propuesta educativa contenida en el PEI de la escuela con el proceso de mejora educativa que se propone en el PME.

**Implementación del Análisis Estratégico:** En esta etapa se debiera reflexionar sobre su PEI, sus sentidos y pertinencia para relevar los sellos educativos que se quieren plasmar en el establecimiento. Para este proceso se requiere la participación de todos los actores educativos de la comunidad educativa, incluido el sostenedor. Como parte de este análisis, cada comunidad educativa debiera definir una serie de sellos educativos que reflejan la propuesta formativa y educativa que se quiere desarrollar para los próximos 4 años. Este proceso de definición supone revisar cuánto de esta propuesta se encuentra representada en el PEI actual, y cuánto debiera actualizarse el PEI para reflejarla. Considerando lo anterior, el PEI debe concebirse como la principal herramienta para la definición de los sellos educativos que se desean relevar y trabajar en el ciclo de mejoramiento continuo que se inicia. Sin embargo, dicha definición no se agota en el PEI, en tanto que cada comunidad educativa podrá incorporar otros sellos educativos que considere relevantes y que no estén actualmente incluidos en él, pudiendo modificarlos posteriormente mediante un proceso de actualización.

## **4. DIMENSIONAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO**

## LICEO TÉCNICO LAGO VILLARRICA

### 4.1 Situación de la Comunidad Escolar

El Liceo Técnico Lago Villarrica se encuentra ubicado en la ciudad de Villarrica, imparte la modalidad Técnico – Profesional y depende administrativamente de la Ilustre Municipalidad de Villarrica. Está incorporado a la Jornada Escolar Completa a partir del año 2003, y cuenta actualmente con una matrícula de 731 alumnos de los cuales el 68% son mujeres y 32% varones. Actualmente se encuentra en un 88.4% de vulnerabilidad. Este liceo cuenta con un internado para 100 estudiantes e imparte las siguientes especialidades: Contabilidad, Administración y Comercio, Conectividad y Redes, Servicios de Hotelería, Atención de Párvulos y Gastronomía.

### 4.1 Reseña histórica

El Liceo Técnico Lago Villarrica inició sus funciones en el año 1972 como anexo al Instituto Superior de Comercio de Temuco, para luego ser autónomo. Posteriormente gracias al esfuerzo de un grupo de apoderados, profesores y amigos, adquirieron los terrenos en que hoy funciona, que incluía la actual calle Las Colinas, en esos tiempos una antigua casona que correspondía a una fábrica de aceite, que más que modesta era insalubre y muy lúgubre. Desde su fundación ha impartido las especialidades de: Contabilidad, Secretariado Administrativo, Secretariado Recepcionista con mención en Inglés, Ventas y Publicidad, Vestuario, Atención de Párvulos, Desarrollo Rural, Promoción Turística, Vestuario y Diseño y Producción Gastronómica, entre los años 1994 y 1997 en la modalidad de adultos se impartieron las especialidades de: Vestuario Infantil y del Hogar e Instalaciones Sanitarias con mención en Gasfitería. El año 1992, se inauguran dos pabellones que reemplazan la antigua y deficitaria infraestructura existente hasta esa fecha. Desde 1995 posee facultad delegada para administrar recursos provenientes de proyectos, matrícula y hasta 2008 se recibían aportes mensuales de los apoderados, todo esto ha permitido una mayor autonomía, favoreciendo la autogestión y la consecución de metas. El estar inserto en la Reforma Educacional, ha permitido ir introduciendo metodologías más activas y mayor acceso de los profesores a actualización a través del PEI en NM1, NM2, NM3 y NM4. Desde el año 1998 el liceo fue considerado “no

focalizado” por las autoridades educacionales de la provincia con el cual se valora y reconoce la capacidad de sus componentes para la autogestión. A partir del año 1999 se incorpora a la Reforma Educacional. Este mismo año se inauguró la nueva y moderna infraestructura con que actualmente cuenta el Hogar Estudiantil que es una contribución significativa en la consolidación del Liceo como institución Educacional sólida y de prestigio en la comuna y la región. En él se atiende a 104 alumnas de procedencia rural.

Desde el año 2001, a nivel de terceros, se comienza con las especialidades de: Contabilidad y Secretariado, pertenecientes al sector Administración y Comercio; Servicios de Turismo del sector de Hotelería y Turismo; Servicios de Alimentación Colectiva que corresponde al sector de Alimentación y Atención de Párvulos del sector Programas Proyectos Sociales. A partir del 2003 se incorpora la Especialidad de Servicios Hoteleros, incluido en el sector de Hotelería y Turismo, la Especialidad de Administración en sector Administración y Comercio y se ingresa a la Modalidad Dual con la Especialidad de Atención de Párvulos. Gracias a su desarrollo sostenido, fue otorgado el reconocimiento del MINEDUC como resultado positivo del SNED 2000 – 2001, 2002 – 2003, 2006-2007, 2008-2009. Obtuvo también el reconocimiento como Liceo de desempeño en Condiciones Difíciles, que se mantuvo hasta el 2014.

El compromiso e inserción de los egresados en el ámbito laboral ha permitido a la unidad educativa mantener las preferencias por ingresar al establecimiento. El trabajo comprometido, individual y en equipo, de los profesionales, docentes y asistentes permitió que el Ministerio de Educación considerara a este Liceo, en forma excepcional, para el aporte de capital necesario que permitió construir y readecuar aulas, talleres, gimnasio, oficinas y otros espacios que permitieron ingresar a la JEC a partir del año 2003.

A fines del año 2003 el Liceo pasó a ser miembro de la Red de Instituciones y Formación Profesional en Turismo. El año 2004 se acreditaron las Especialidades de Contabilidad y Secretariado, por un período de 5 años. El año 2005 se acreditó la Especialidad de Atención de Párvulos, también por un período de 5 años. El año 2007 lograron acreditarse las Especialidades de Administración y Servicios de Alimentación Colectiva, por un período de cuatro años, de acuerdo a la normativa

del momento. El año 2007 el liceo se adjudicó el Proyecto de Implementación para Liceos de EMTP, que favoreció a todas las Especialidades que se ofrecen, el que se encuentra culminando su proceso de adquisiciones. A partir del año 2008 la comunidad aprobó un cambio de: uniforme para los alumnos, e imagen corporativa del Liceo que pretende reafirmar la identidad de los estudiantes. Ese mismo año 2008 se adjudicó el Proyecto de Mejoramiento Educativo PME: “Espacios Interactivos Más Oportunidades para Aprendizajes Efectivos” el que estuvo orientado a potenciar el quehacer, especialmente en sectores y necesidades transversales de primer y segundo año medio, culminando en julio de 2010. A inicios del año 2009 se postuló y adjudicó los Proyectos de: Red de Orientadores y de Fomento de Prácticas Profesionales, apoyando ambos proyectos nuestro quehacer, hoy ya ejecutados. También el año 2009 las Especialidades de Contabilidad y Secretariado fueron reacreditadas por un período de tres años (2010 – 2012).

Durante ese mismo año se realizó la postulación de la Especialidad de Servicios Hoteleros a la Metodología Dual, la cual se encuentra aprobada; sin embargo por la situación de catástrofe derivada del terremoto de febrero 2010 en nuestro país y que afectó directamente al área hotelera, se decidió postergar su inicio.

A partir del año 2009 el Centro de Padres, Apoderados y Amigos ha fortalecido el quehacer pedagógico, financiando horas de actividades electivas para alumnos y apoderados. Junto con esto ha sido un permanente apoyo a la convivencia tanto de apoderados, alumnos y funcionarios.

A fines de 2010 se gestionó proyecto: MATEMATICA INTERACTIVA: Aprendiendo matemática creando soluciones”. De la USACH para fortalecer el aprendizaje de los estudiantes en el sector de matemática, que comenzó a desarrollarse a partir de 2011 en primeros medios.

El equipo directivo, y docentes continúan con el interés de aportar al desarrollo de los jóvenes, motivando y apoyando las ideas de desarrollo personal en ellos, permitiendo se continúen desarrollando las pasantías, seminarios, salidas a terreno, participación en eventos que generen desafíos y crecimiento para ellos, de modo que cada vez puedan optar con mayores herramientas al mundo laboral.

Esta institución educativa en sus 38 años ha aportado a la comunidad local, regional, nacional e internacional con 4012 Egresados y 2804 Titulados, que hoy se encuentran insertos en los más diversos mercados ocupacionales, ya sea como técnicos egresados o con títulos de educación superior, por haber optado continuar estudios ya sea en Institutos, centros de formación técnica o universidades. Muchas son las generaciones de estudiantes que cuentan hoy con herramientas que les han permitido insertarse eficientemente al mundo laboral y/o continuar estudios superiores. Con satisfacción podemos constatar que se incorporan, a las aulas de este liceo, estudiantes hijos de exalumnos.

Por la labor históricamente comprometida de todos sus integrantes, el Liceo ha mantenido un permanente crecimiento, en infraestructura, implementación, (especialmente en material audiovisual adquirido a través del Programa MECE, PME y otros proyectos, siempre con el apoyo del Centro General de Padres, Apoderados y Amigos del Liceo), como también una adecuación curricular en forma sistemática, y la permanente búsqueda de apoyo externo.

La culminación de entrega de la implementación de especialidades por MINEDUC permitirá optimizar el uso de los talleres y laboratorios de especialidades. Esto ha exigido un esfuerzo de readecuación de espacios como parte de la gestión del Liceo.

Actualmente este Liceo ofrece seis Especialidades: del sector Administración y Comercio imparte las Especialidades de Contabilidad y Administración; del sector Hotelería y Turismo: la Especialidad de Servicios Hoteleros, del sector de Alimentación la Especialidad de Gastronomía, del Sector Programas y Proyectos Sociales la Especialidad de Atención de Párvulos con Metodología Dual y la especialidad de Conectividad y Redes.

### **4.3 Objetivo General**

Fortalecer la implementación Técnico – Pedagógico del sistema curricular de la Formación General y Diferenciado en las distintas Especialidades que el Liceo imparte, creando espacios didácticos que permitan dinamizar la interacción disciplinaria y prácticas pedagógicas para alcanzar en los alumnos las competencias profesionales de acuerdo a los perfiles de egreso.

### **4.4 Visión**

Aspiramos a ser una Institución de Educación Técnica-Profesional Inclusiva que consciente de las demandas del medio político-social y económico en un mundo globalizado, se anticipe, innove y sea líder en la aplicación de metodologías pedagógicas y de organización formando profesionales competentes, éticos y emprendedores que puedan insertarse eficientemente en el sistema productivo de una economía globalizada.

### **4.5 Misión**

Proporcionar a nuestros alumnos una formación técnico profesional de calidad, que sustentada en el marco para la buena enseñanza, les permita integrarse al campo laboral con herramientas sólidas y conocimientos actualizados de acuerdo a las demandas del medio.

El accionar del Liceo en su conjunto, contribuirá a la formación personal integral de sus alumnos, inculcando en ellos ética y moral que los hagan merecedores de crédito y confianza en el lugar que les corresponda desenvolverse.

## 4.6 Oferta Educativa: Plan de Estudio de Educación Media Técnico Profesional

### Plan de estudio formación general.

El Liceo Técnico Lago Villarrica contempla cursos de 1° año medio a cuarto año medio.

| Número de cursos por nivel |                                      | 6      | 6     | 6     | 5     |
|----------------------------|--------------------------------------|--------|-------|-------|-------|
| Asignaturas                |                                      | 1° E.M | 2°E.M | 3°E.M | 4°E.M |
| 1                          | Lenguaje y comunicación              | 6      | 7     | 3     | 3     |
| 2                          | Inglés                               | 5      | 5     | 2     | 2     |
| 3                          | Matemática                           | 7      | 7     | 3     | 3     |
| 4                          | Historia y Cs. sociales              | 4      | 4     | 4     | 4     |
| 5                          | Biología                             | 3      | 3     |       |       |
| 6                          | Física                               | 2      | 2     |       |       |
| 7                          | Química                              | 3      | 3     |       |       |
| 8                          | Artes (visuales/música)              | 2      | 2     |       |       |
| 9                          | Educación Tecnológica                | 2      | 2     |       |       |
| 10                         | Educación Física y Salud             | 2      | 2     |       |       |
| 11                         | Religión                             | 2      | 2     |       |       |
| 12                         | Consejo de curso y orientación       | 2      | 2     |       |       |
|                            |                                      |        |       |       |       |
|                            | Taller JECD ( taller integrado)      | 2      |       |       |       |
|                            | Taller JECD (orientación vocacional) |        | 1     |       |       |
|                            |                                      |        |       |       |       |
| Total                      |                                      | 42     | 42    |       |       |

## **Plan de estudio por especialidades.**

El Liceo Técnico Lago Villarrica actualmente imparte seis Especialidades Técnico Profesionales las que se mencionan a continuación:

| <b>Especialidad: Administración Mención Recursos Humanos</b> |       |                                  |       |
|--------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------|-------|
| Tercer año B                                                 |       | Cuarto año B                     |       |
| Asignatura / módulo                                          | Horas | Asignatura / módulo              | Horas |
| Lenguaje y comunicación                                      | 3     | Lenguaje y comunicación          | 3     |
| Matemática                                                   | 3     | Matemática                       | 3     |
| Inglés                                                       | 2     | Inglés                           | 2     |
| Historia                                                     | 4     | Historia                         | 4     |
| Consejo de curso y orientación                               | 1     | Consejo de curso y orientación   | 2     |
| Religión                                                     | 2     | Religión                         | 2     |
| Utilización de la información contable                       | 5     | Gestión en aprovisionamiento     | 3     |
| Gestión comercial y tributaria                               | 5     | Gestión de recursos humanos      | 5     |
| Procesos administrativos                                     | 4     | Normativa comercial y tributaria | 4     |
| Atención de clientes                                         | 4     | Normativa laboral y previsional  | 5     |
| Organización de oficina                                      | 4     | Gestión de comercio exterior     | 5     |
| Aplicación informática                                       | 2     | Costos y estados de resultado    | 4     |
| Operación de almacenamiento                                  | 2     |                                  |       |

| Especialidad: Contabilidad                     |       |                                    |       |
|------------------------------------------------|-------|------------------------------------|-------|
| Tercer año                                     |       | Cuarto año                         |       |
| Asignatura / módulo                            | Horas | Asignatura / módulo                | Horas |
| Lenguaje y comunicación                        | 3     | Lenguaje y comunicación            | 3     |
| Matemática                                     | 3     | Matemática                         | 3     |
| Inglés                                         | 2     | Inglés                             | 2     |
| Historia                                       | 4     | Historia                           | 4     |
| Consejo de curso y orientación                 | 1     | Consejo de curso y orientación     | 2     |
| Educación Física                               | 2     | Religión                           | 2     |
| Religión                                       | 2     | Costos y estadística de resultados | 4     |
| Contabilidad de operaciones comerciales        | 6     | Gestión en comercio exterior       | 4     |
| Cálculo y registro de remuneraciones           | 6     | Informes financieros               | 2     |
| Contrato y proceso de información contable     | 6     | Normativa comercial y tributaria   | 5     |
| Atención a clientes                            | 2     | Regularización contable            | 6     |
| Organización y método de trabajo en la oficina | 2     | Gestión administrativa             | 5     |
| Aplicación informática gestión administrativa  | 3     | Gestión en aprovisionamiento       | 2     |
|                                                |       | Aplicaciones informáticas          | 2     |

| Especialidad: Servicios de Hotelería                |       |                                                                          |       |
|-----------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------|-------|
| Tercer año                                          |       | Cuarto año                                                               |       |
| Asignatura / módulo                                 | Horas | Asignatura / módulo                                                      | Horas |
| Lenguaje y comunicación                             | 3     | Lenguaje y comunicación                                                  | 3     |
| Matemática                                          | 3     | Matemática                                                               | 3     |
| Inglés                                              | 2     | Inglés                                                                   | 2     |
| Historia                                            | 4     | Historia                                                                 | 4     |
| Consejo de curso y orientación                      | 1     | Consejo de curso y orientación                                           | 2     |
| Educación Física                                    | 2     | Religión                                                                 | 2     |
| Religión                                            | 2     | Enología y armonía de vinos y comidas                                    | 3     |
| Atención al cliente en servicios de hotelería       | 5     | Planificación y control de los servicios de restaurante, bar y cafetería | 3     |
| Actividades recreativas y de animación              | 2     | Servicios de conserjería y centro de negocios                            | 3     |
| Servicio de eventos                                 | 6     | Técnicas de lavandería y lencería                                        | 2     |
| Ingles técnico para la industria de la hospitalidad | 6     | Técnicas de operación de reserva y recepción                             | 5     |
| Servicio de habitaciones                            | 6     | Técnicas de venta y manejo de caja                                       | 3     |
|                                                     |       | Ejecución de eventos                                                     | 3     |
|                                                     |       | Técnicas de elaboración y presentación de alimentos para cocktail        | 4     |

| Especialidad: Gastronomía Mención Cocina     |       |                                                            |       |
|----------------------------------------------|-------|------------------------------------------------------------|-------|
| Tercer año                                   |       | Cuarto año                                                 |       |
| Asignatura / módulo                          | Horas | Asignatura / módulo                                        | Horas |
| Lenguaje y comunicación                      | 3     | Lenguaje y comunicación                                    | 3     |
| Matemática                                   | 3     | Matemática                                                 | 3     |
| Inglés                                       | 2     | Inglés                                                     | 2     |
| Historia                                     | 4     | Historia                                                   | 4     |
| Consejo de curso y orientación               | 1     | Consejo de curso y orientación                             | 2     |
| Educación Física                             | 2     | Religión                                                   | 2     |
| Religión                                     | 2     | Elaboración de platos típicos nacionales e internacionales | 5     |
| Higiene para la elaboración de alimentos     | 6     | Gestión de pequeña empresa                                 | 5     |
| Elaboración de alimentos de baja complejidad | 6     | Presentación de alimentos para menú, carta y buffet        | 4     |
| Recepción y almacenamiento de insumos        | 2     | Preparación de platos principales.                         | 5     |
| Planificación de producción gastronómica     | 2     | Técnicas de panadería                                      | 5     |
| Preparación diseño montaje de buffet         | 4     | Aplicaciones informáticas                                  | 2     |
| Servicio bares, comedores y salones          | 2     |                                                            |       |
| Elaboración de productos de pastelería       | 3     |                                                            |       |

| Especialidad: Atención de Párvulos     |       |                                       |       |
|----------------------------------------|-------|---------------------------------------|-------|
| Tercer año                             |       | Cuarto año                            |       |
| Asignatura / módulo                    | Horas | Asignatura / módulo                   | Horas |
| Lenguaje y comunicación                | 3     | Lenguaje y comunicación               | 3     |
| Matemática                             | 3     | Matemática                            | 3     |
| Inglés                                 | 2     | Inglés                                | 2     |
| Historia                               | 4     | Historia                              | 4     |
| Consejo de curso y orientación         | 1     | Consejo de curso y orientación        | 2     |
| Análisis de experiencia en la empresa  | 1     | Religión                              | 2     |
| Religión                               | 2     | Análisis de experiencia en la empresa | 1     |
| Material didáctico y de ambientación   | 5     | Gestión de pequeña empresa            | 4     |
| Expresión musical para párvulos        | 4     | Actividades de expresión con párvulos | 5     |
| Recreación y bienestar de los párvulos | 2     | Actividades con la familia            | 5     |
| Atención en la diversidad              | 6     | Actividades recreativas para párvulos | 5     |
| Salud en el párvulo                    | 2     | Alimentación para párvulos            | 2     |
| Relación con la familia                | 2     | Aplicaciones informáticas             | 2     |
|                                        |       | Actividades educativas con párvulos   | 2     |
|                                        |       | Situación de riesgo social            | 2     |
|                                        |       | Lenguaje y sociedad                   | 2     |

| Especialidad: Conectividad y Redes                                        |       |                                                                  |       |
|---------------------------------------------------------------------------|-------|------------------------------------------------------------------|-------|
| Tercer año                                                                |       | Cuarto año                                                       |       |
| Asignatura / módulo                                                       | Horas | Asignatura / módulo                                              | Horas |
| Lenguaje y comunicación                                                   | 3     | Lenguaje y comunicación                                          | 3     |
| Matemática                                                                | 3     | Matemática                                                       | 3     |
| Inglés                                                                    | 2     | Inglés                                                           | 2     |
| Historia                                                                  | 4     | Historia                                                         | 4     |
| Consejo de curso y orientación                                            | 1     | Consejo de curso y orientación                                   | 2     |
| Educación Física                                                          | 2     | Religión                                                         | 2     |
| Religión                                                                  | 2     | Configuración de la seguridad en redes de área local             | 4     |
| Instalación de redes de área local cableadas e inalámbricas               | 6     | Mantenimiento y actualización de hardware en redes de área local | 6     |
| Ensamblado y configuración de computadores y equipos portátiles           | 6     | Mantenimiento y actualización de software en redes de área local | 6     |
| Instalación y explotación de software de aplicaciones productivas         | 4     | Recuperación y respaldo de información en redes de área local    | 4     |
| Configuración y puesta en servicio de aplicaciones de redes de área local | 6     | Emprendimiento y empleabilidad                                   | 2     |
| Dis. de bases de datos relacionales                                       | 3     | Administración de bases de datos                                 | 5     |

### Proyecto de Integración

| Año  | N° de cursos                            | N° de alumnos                                                   | Profesores especialistas                                   | Asistentes de la Educación     | Profesores en trabajo colaborativo |
|------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------|
| 2016 | 12                                      | Permanentes: 8<br>Transitorios: 80<br>Total: 68<br>alumnos(as)  | 4 Ed. Diferencial<br>1 coordinadora                        | 1 psicóloga<br>1 fonoaudióloga | 12 profesores                      |
| 2017 | 13 más<br>opción 4:<br>laboral<br>1 "A" | Permanentes: 14<br>Transitorios: 65<br>Total: 79<br>alumnos(as) | 5 Ed. Diferencial<br>1 coordinadora<br>1 Asistente de aula | 1 psicóloga<br>1 fonoaudióloga | 6 profesores<br>1 coordinadora     |

### Talleres Extraescolares

| Taller | Participantes 2015 | Participantes 2016 | Participantes 2017 |
|--------|--------------------|--------------------|--------------------|
|--------|--------------------|--------------------|--------------------|

|                         |     |     |     |
|-------------------------|-----|-----|-----|
| Futbol varones          | 14  | 18  | 25  |
| Futbol damas            | 12  | 15  | 20  |
| Escalada                | 10  | 15  | 21  |
| Calistenia              | -   | 10  | 24  |
| Entrenamiento funcional | 19  | 15  | 10  |
| Tenis de mesa           | 8   | 12  | 18  |
| Atletismo               | 8   | 10  | 15  |
| Voleibol                | -   | -   | 24  |
| Gimnasia Artística      | 10  | 12  | 12  |
| Gimnasia Rítmica        | -   | -   | 8   |
| Ballet Folclórico       | 18  | 15  | 15  |
| Cueca                   | -   | -   | 15  |
| Teatro                  | 10  | 10  | 10  |
| Debates                 | 7   | 8   | 10  |
| Banda rock              | -   | -   | 8   |
| Baile entretenido       | 10  | 12  | 12  |
| Total                   | 126 | 152 | 238 |

### Programas y Proyectos en ejecución

|   |                |
|---|----------------|
| 1 | SENDA PREVIENE |
| 2 | PACE           |

|   |                                                  |
|---|--------------------------------------------------|
| 3 | PROPEDEUTICO                                     |
| 4 | PARE                                             |
| 5 | SEP                                              |
| 6 | Programa de Salud integral para adolescentes     |
| 7 | Proyecto Técnico para el turismo en la Araucanía |
| 8 | Más capaz                                        |

#### 4.7 Nuestros Sellos Educativos

|          |                        |
|----------|------------------------|
| Sello 1. | Emprendimiento         |
| Sello 2. | Aprendizaje de Calidad |
| Sello 3. | Formación Integral     |

## 4.8 Principios del Liceo Técnico Lago Villarrica

Esta unidad educativa declara los siguientes principios:

- Entregar una educación de calidad a todos sus alumnos, integrándolos de acuerdo a sus necesidades, respetando su diversidad social, cultural y condiciones académicas.
- Promover en los estudiantes la motivación por una educación permanente y el emprendimiento, como aspectos claves en su crecimiento personal y profesional.
- Contribuir en los alumnos a la formación de valores éticos y morales que les hagan merecedores de crédito y confianza en el lugar que les corresponda actuar.
- Fomentar el respeto por el medio ambiente y el uso racional de los recursos naturales como expresión concreta de la solidaridad con las futuras generaciones.
- Fomentar la responsabilidad como valor trascendente en su formación personal y profesional. Promover un sentido de identidad y pertenencia en todos los estamentos de la unidad educativa

Para que estos principios se internalicen en los estudiantes se requiere que los profesionales que laboran en esta unidad educativa cumplan con los siguientes perfiles:

### **DIRECTIVOS:**

- Tener capacidad de liderazgo Técnico Pedagógico y convocatoria para realizar su gestión.
- Poseer capacidad para resolver problemas y tener habilidad para tomar decisiones.
- Conocer y aplicar adecuadamente la normativa educacional y otras normas de su responsabilidad directiva.
- Poseer habilidades comunicativas para mantener buenas relaciones humanas con todos los estamentos de la comunidad educativa.

- Poseer la capacidad de mantener la objetividad en su accionar.
- Tener la capacidad para considerar las críticas constructivas cuando sea pertinente.
- Establecer redes de apoyo con todos los estamentos del establecimiento

### **DOCENTES:**

- Manejar los conocimientos de su disciplina e impartirlos de acuerdo a las exigencias de cada nivel.
- Fortalecer a través del perfeccionamiento continuo nuevas herramientas para actualizar y desarrollar en forma eficiente su rol docente.
- Poseer la capacidad de internalizar en los estudiantes valores, hábitos y actitudes especialmente a través del ejemplo personal.
- Conocer e involucrarse con el PEI del liceo y desde su función contribuir al desarrollo positivo y eficaz de este.
- Ser capaz de valorar, e integrarse efectivamente al trabajo de equipo.
- Tener, de acuerdo a su rol de formador, la capacidad de empatizar con los alumnos considerando la etapa de desarrollo que ellos viven.
- Tener la capacidad y disposición de atender con eficiencia la heterogeneidad y diversidad sociocultural de los alumnos.
- Tener la capacidad de interactuar y atender cordialmente a los padres y apoderados en sus requerimientos.
- Mantener una presentación personal semi formal o usar delantal institucional durante las actividades lectivas
- Deberá usar tenida formal para ceremonias institucionales de la comunidad educativa internamente y/ o externamente,
- Adaptarse a los nuevos requerimientos educativos de los estudiantes con NEE.

## **ASISTENTES DE LA EDUCACION:**

- Contar con una capacitación inicial para optar al cargo.
- Ser responsable, eficiente y eficaz en sus funciones.
- Poseer ascendencia sobre los alumnos con respeto y tolerancia.
- Tener de acuerdo a su rol la capacidad de empatizar con los alumnos.
- Ser proactivo en la ejecución de sus funciones y contribuir a mantener una sana convivencia con sus pares y demás miembros de la comunidad educativa.
- Mantener confidencialidad respecto a información relativa a los estudiantes.
- Mantener reserva de aspectos personal de otros funcionarios, canalizando sus inquietudes a través del conducto regular establecido en el liceo.
- Mantener un buen trato con todos los estamentos de la unidad educativa.

## **PADRES Y APODERADOS:**

- Conocer, respetar y hacer cumplir en su pupilo la normativa del liceo.
- Asistir al establecimiento cada vez que sea requerida su presencia y a las reuniones de padres y apoderados demostrando así su compromiso con la educación y formación de su pupilo.
- Preocuparse y ocuparse por el rendimiento académico de su pupilo y presentación personal.
- Tener la disposición de integrarse a las actividades propias de su rol.
- Cumplir y respetar compromisos financieros con el centro general de padres y su curso
- Mantener un buen trato con todos los estamentos de la unidad educativa.

## **ESTUDIANTE**

- Poseer los conocimientos previos requeridos para incorporarse a educación media.
- Conocer, respetar y cumplir el reglamento de convivencia escolar.
- Demostrar en su quehacer diario conductas que reflejen la internalización de valores éticos y morales.
- Tener interés por aprender y poseer hábitos y técnicas de estudio de acuerdo a su nivel.
- Ser capaz de demostrar el dominio de conocimientos adquiridos, de acuerdo al nivel educacional en que se encuentra.
- Ser capaz de formular un proyecto de vida que lo lleve a realizarse como persona, ya sea en el campo laboral o en estudios superiores.
- Mantener un buen trato con todos los estamentos de la unidad educativa.
- Demostrar conductas de buen trato en su actuar, uso del lenguaje y procedimientos, hacia sus pares, profesores, asistentes de la educación y comunidad en general.

#### **4.9 Síntesis de Antecedentes del Entorno**

En la actualidad el Liceo Técnico Lago Villarrica brinda educación técnico profesional a un alto porcentaje de alumnos y alumnas de nuestra comuna y sus alrededores. A continuación detallaremos estos antecedentes:

1. El 68% de las estudiantes son mujeres y el 32% varones.
2. El 35% de nuestros estudiantes son de origen mapuche
3. Actualmente presenta una vulnerabilidad del 88,4%
4. Un 30 %de nuestros estudiantes viven en la zona rural.

| Desempeño Difícil |             |             |            |
|-------------------|-------------|-------------|------------|
| Años              | 2012- 21013 | 2014 - 2015 | 2016 -2017 |
| Porcentaje        | 16%         | 9%          | 8%         |

| Índice de Eficiencia Interna |      |      |      |      |
|------------------------------|------|------|------|------|
| Años                         | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 |
| Matrícula                    | 902  | 821  | 857  | 731  |
| Alumnos mapuches             | 318  | 256  | 234  | 213  |
| Alumnos beca<br>Indígena     | 41   | 49   | 40   | 43   |
| Alumnos<br>Prioritarios      | 231  | 375  | 492  | 460  |
| Aprobados                    | 777  | 760  | 644  | 619  |
| Egresados                    | 187  | 196  | 196  | 184  |
| Titulados                    | 170  | 159  | 165  | 156  |
| Reprobados                   | 94   | 61   | 92   | 103  |
| Retirados                    | 60   | 70   | 121  | 64   |
| Deserción                    | -    | -    | -    | -    |
| % Asistencia                 | 87,6 | 87,9 | 89,1 | 85,9 |
| % de Vulnerabilidad          | 82,1 | 85,9 | 86,0 | 88,4 |

#### 4.10 Síntesis de Antecedentes Pedagógicos

| Indicadores de Evaluaciones Externas |      |      |      |      |      |      |
|--------------------------------------|------|------|------|------|------|------|
| SIMCE                                | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 |
| Lenguaje y comunicación              | 256  | -    | 262  | 236  | 225  | 230  |
| Matemática                           | 234  | -    | 247  | 227  | 217  | 216  |
| Ciencias                             | -    | -    | 215  | -    | -    | -    |

|                                                  |   |   |   |     |   |   |
|--------------------------------------------------|---|---|---|-----|---|---|
| Historia,<br>Geografía y<br>Ciencias<br>Sociales | - | - | - | 218 | - | - |
|--------------------------------------------------|---|---|---|-----|---|---|

| Promedio SIMCE del Liceo |      |       |      |      |
|--------------------------|------|-------|------|------|
| 2° año medio             | 2014 | 2015  | 2016 | 2017 |
| Puntaje                  | 254  | 231,5 | 221  | 223  |

| Resultados PSU                        |      |      |      |      |
|---------------------------------------|------|------|------|------|
| Años                                  | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 |
| N° alumnos inscritos para rendir PSU  | 186  | 127  | 126  | 177  |
| N° alumnos que rindieron PSU          | 154  | 94   | 103  | 117  |
| N° alumnos con + de 550 puntos        | 2    | 2    | 2    | 1    |
| N° de alumnos con 450 a 549 puntos    | 59   | 19   | 14   | 45   |
| N° de alumnos con puntaje menor a 450 | 89   | 43   | 57   | 25   |

#### 4.11 Antecedentes de la Infraestructura

##### Áreas pedagógicas

| Sector           | Cantidad |
|------------------|----------|
| Pabellones       | 5        |
| Salas de clases  | 25       |
| Sala de religión | 1        |

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| Salas de informática           | 2 |
| Laboratorio de Inglés          | 1 |
| Biblioteca                     | 1 |
| Centro de Extensión            | 1 |
| Laboratorio de Ciencias        | 1 |
| Sala de Artes                  | 1 |
| Taller de Hotelería            | 1 |
| Taller de Gastronomía          | 2 |
| Taller de Asistente de Párulos | 1 |
| Gimnasio                       | 1 |

### Áreas de servicios

| Sector                           | Cantidad |
|----------------------------------|----------|
| Comedor de alumnos(as)           | 1        |
| Lavandería                       | 1        |
| Cocina                           | 1        |
| Despensa                         | 1        |
| Cafetería                        | 1        |
| Servicios higiénicos alumnos(as) | 3        |
| Servicios higiénicos personal    | 4        |
| Sala de Duchas                   | 2        |
| Primeros auxilios                | 1        |
| Leñera                           | 1        |
| Taller de reparaciones           | 1        |

### Área Administrativa

| Sector                | Cantidad |
|-----------------------|----------|
| Oficina de dirección  | 1        |
| Oficina de secretaría | 1        |
| Oficina de inspección | 4        |
| Oficina de profesores | 1        |

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| Oficina de contabilidad           | 1 |
| Oficina de UTP                    | 1 |
| Oficina de SEP                    | 1 |
| Fotocopiadora                     | 1 |
| Oficina de orientación            | 1 |
| Oficina de convivencia escolar    | 1 |
| Oficina de sicología              | 2 |
| Oficina de atención de apoderados | 1 |
| Oficina de coordinaciones         | 2 |
| Oficina de centro de padres       | 1 |
| Oficina de Centro de Alumnos      | 1 |
| Hall de entrada                   | 1 |

Total de metros construídos: 5.226,5 m2

## **5. ANALISIS DEL DIAGNOSTICO SITUACIONAL DEL LICEO**

A través de las siguientes pautas elaboradas y aplicadas al equipo de los y las docentes, equipo de gestión y directivos hemos recogido la información para determinar el nivel de instalación de cada una de las áreas y sus dimensiones:

### **1. Criterios de evaluación de las Áreas de Procesos**

Los niveles de evaluación se expresan en una escala que representa niveles específicos de la calidad de la práctica o de la ausencia de una práctica escolar. Se expresa en valores (0 al 5) con sus respectivas descripciones.

| Valor | Nivel                                                                                   | Descriptor de las Dimensiones                                                                                                                                                                                                                             |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 0     | No hay evidencias                                                                       | No hay evidencia documental, mecanismos o sistemas que den cuenta de la existencia del Descriptor. Éste no está formalizado ni existen responsables para su cumplimiento.                                                                                 |
| 1     | Existe evidencia con despliegue parcial o irrelevantes para la comunidad                | Se declara su existencia; sin embargo, su aplicación ha sido ocasional. El Descriptor está obsoleto o es poco conocido. La información sobre el mismo o sus resultados son irrelevantes para la comunidad o no son utilizados para la toma de decisiones. |
| 2     | Práctica sistemática con despliegue parcial                                             | Se declara su existencia, su aplicación ha sido frecuente, aunque la información sobre el Descriptor no ha sido utilizada para la toma de decisiones o bien no ha consolidado resoluciones con orientación al mejoramiento de los resultados.             |
| 3     | Práctica sistemática con despliegue total y orientada a resultados                      | Se declara su existencia; su aplicación ha sido frecuente; la información sobre el mismo ha sido utilizada para la toma de decisiones y su uso origina resoluciones con clara orientación a mejorar los resultados.                                       |
| 4     | Práctica sistemática con despliegue total, orientada a resultados, evaluada y mejorada. | Se declara su existencia; su aplicación es sistemática, la información es utilizada permanentemente para la toma de decisiones, logrando el mejoramiento de los resultados.                                                                               |
| 5     | Práctica Efectiva                                                                       | Se declara su existencia; su aplicación es sistemática y la información es utilizada permanentemente para la toma de decisiones y permite alcanzar los resultados esperados. Se                                                                           |

|  |  |                                                                                                                                                                                         |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | trata de una práctica efectiva en el establecimiento y su uso ha sido formalmente sistematizado, evaluado y mejorado, generando aprendizajes y mejoras contínuas en el establecimiento. |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 2. Pautas de Evaluación según las cuatro Áreas de proceso

| Área             | Dimensión                              | Descriptor                                                                                                                                                           | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|
| <b>LIDERAZGO</b> | 1. Visión Estratégica y Planificación. | 1.1 Existen prácticas de Planificación en nuestro liceo.                                                                                                             |   |   |   |   |   |   |
|                  |                                        | 1.2 Existe una revisión y una actualización del PEI, de acuerdo a las necesidades de nuestro liceo.                                                                  |   |   |   |   |   |   |
|                  |                                        | 1.3 Existen prácticas por parte del equipo directivo en asegurar, implementar y evaluar acciones de mejoramiento de acuerdo a los Objetivos y Metas Institucionales. |   |   |   |   |   |   |
|                  | 2. Conducción y Guía                   | 2.1 Existen prácticas del Director y del Equipo Directivo que aseguran la coordinación y                                                                             |   |   |   |   |   |   |

|  |                          |                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |  |  |  |  |
|--|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
|  |                          | articulación de toda la comunidad educativa para favorecer el logro de los objetivos y del PEI.                                                                                                                                                  |  |  |  |  |  |  |
|  |                          | 2.2Existen prácticas para asegurar que el Director y el Equipo Directivo evalúen su desempeño.                                                                                                                                                   |  |  |  |  |  |  |
|  | 3.Información y Análisis | 3.1La Dirección vela por el clima institucional, promoviendo acciones de mejora y resolviendo oportuna y adecuadamente las situaciones que afectan la convivencia entre los docentes, el personal del establecimiento, los padres y los alumnos. |  |  |  |  |  |  |
|  |                          | 3.2Existen sistemas de rendiciones de cuenta pública, efectuadas por la Dirección del establecimiento, a los diversos estamentos de la comunidad escolar, para dar a conocer los resultados del aprendizaje y de las                             |  |  |  |  |  |  |

|  |  |                             |  |  |  |  |  |  |
|--|--|-----------------------------|--|--|--|--|--|--|
|  |  | demás áreas del plan anual. |  |  |  |  |  |  |
|--|--|-----------------------------|--|--|--|--|--|--|

| Área                      | Dimensión                     | Descriptor                                                                                                                                                         | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|
| <b>GESTIÓN CURRICULAR</b> | 1.Organización Curricular     | 1.1Existen prácticas que articulan el Marco Curricular, Plan de Estudio, Plan Anual, PEI y Calendarización.                                                        |   |   |   |   |   |   |
|                           |                               | 1.2Existe coherencia entre ciclos y niveles en la práctica y el progreso de los Objetivos de aprendizajes o Aprendizajes esperados, según corresponda.             |   |   |   |   |   |   |
|                           | 2.Preparación de la Enseñanza | 2.1Prácticas que aseguren la articulación y coherencia de los diseños de enseñanza con los Programas de Estudio y el PEI.                                          |   |   |   |   |   |   |
|                           |                               | 2.2Existen prácticas para asegurar que las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes sean pertinentes y coherentes a las necesidades de los estudiantes. |   |   |   |   |   |   |
|                           |                               | 2.3Existen prácticas que aseguran la                                                                                                                               |   |   |   |   |   |   |

|  |                                              |                                                                                                                                                                                       |  |  |  |  |  |  |
|--|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
|  |                                              | coherencia entre los procedimientos de evaluación de los aprendizajes y las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes.                                                      |  |  |  |  |  |  |
|  | 3.Acción Docente en el Aula                  | 3.1Existen prácticas para recoger información sobre la implementación de los diseños de enseñanza en el aula.                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|  |                                              | 3.2Existen prácticas para asegurar que los docentes mantengan altas expectativas sobre el aprendizaje y desarrollo de todos sus estudiantes.                                          |  |  |  |  |  |  |
|  |                                              | 3.3Existen prácticas para asegurar que el espacio educativo se organiza de acuerdo a las necesidades de los aprendizajes de los estudiantes y en función de los diseños de enseñanza. |  |  |  |  |  |  |
|  | 4.Evaluación de la Implementación Curricular | 4.1Prácticas para evaluar la cobertura curricular lograda en los distintos niveles educativos.                                                                                        |  |  |  |  |  |  |

|  |  |                                                                                                                                    |  |  |  |  |  |  |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
|  |  | 4.2Existen prácticas para evaluar los logros de aprendizaje en los distintos cursos, establecidos en el Marco Curricular.          |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 4.3Existen prácticas que aseguran instancias de reflexión sobre la implementación curricular para realizar los ajustes necesarios. |  |  |  |  |  |  |

| Área                       | Dimensión                                | Descriptor                                                                                                                                                                                            | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|
| <b>CONVIVENCIA ESCOLAR</b> | 1.Convivencia Escolar en función del PEI | 1.1Existen normas difundidas y consensuadas entre los estamentos de la comunidad educativa para regular conductas y gestionar conflictos entre los distintos actores del establecimiento educacional. |   |   |   |   |   |   |
|                            |                                          | 1.2Se establecen prácticas para asegurar que el involucramiento de padres y/o familias está en función de la implementación del PEI                                                                   |   |   |   |   |   |   |

|  |                                                                    |                                                                                                                                          |  |  |  |  |  |  |
|--|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
|  |                                                                    | y del apoyo a los aprendizajes de sus hijos.                                                                                             |  |  |  |  |  |  |
|  | 2.Formación Personal y Apoyo a los Estudiantes en sus Aprendizajes | 2.1Existen prácticas para facilitar el desarrollo psicosocial de los estudiantes, considerando sus características y necesidades.        |  |  |  |  |  |  |
|  |                                                                    | 2.2Existen prácticas para apoyar el desarrollo progresivo de los estudiantes, atendiendo a las dificultades y avances en su aprendizaje. |  |  |  |  |  |  |
|  |                                                                    | 2.3Existen prácticas para promover la continuidad de estudios, la inserción social y/o laboral de los estudiantes, según sea el caso.    |  |  |  |  |  |  |

| Área                       | Dimensión          | Descriptor                                                                          | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|
| <b>GESTIÓN DE RECURSOS</b> | 1.Recursos Humanos | 1.1Existen prácticas para diagnosticar las necesidades de los docentes y asistentes |   |   |   |   |   |   |
|                            |                    |                                                                                     |   |   |   |   |   |   |

|  |                                                   |                                                                                                                                                    |  |  |  |  |  |  |
|--|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
|  |                                                   | de la educación en relación con las competencias requeridas para implementar el PEI.                                                               |  |  |  |  |  |  |
|  |                                                   | 1.2Existen prácticas que aseguran la formulación y comunicación de Metas individuales y grupales en coherencia con los Objetivos Institucionales.  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2.Recursos Financieros, Materiales y Tecnológicos | 2.1Existen prácticas que aseguran la mantención de los recursos materiales, tecnológicos y de equipamiento que requiere la implementación del PEI. |  |  |  |  |  |  |
|  |                                                   | 2.2Existen prácticas para asegurar el uso eficiente de los recursos financieros.                                                                   |  |  |  |  |  |  |
|  | 3.Procesos de Soporte y Servicios                 | 3.1Existen prácticas para asegurar que los soportes y servicios se ajustan a los requerimientos de la comunidad educativa.                         |  |  |  |  |  |  |

|  |  |                                                                                                                |  |  |  |  |  |  |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
|  |  | 3.2Existen prácticas para asegurar un sistema de registro y actualización referida a los soportes y servicios. |  |  |  |  |  |  |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|

## ANALISIS DE LOS RESULTADOS POR ÁREAS DE PROCESO

A continuación realizamos una síntesis de los resultados en las distintas áreas de proceso:

| Área de procesos y resultados | Fortalezas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Debilidades                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Liderazgo</b>              | <p>1.El sostenedor define las funciones de apoyo que asumirá centralizadamente y los recursos financieros que delegará al establecimiento y cumple con sus compromisos.</p> <p>2. El establecimiento cuenta con un Proyecto Educativo Institucional actualizado que define claramente los lineamientos de la institución e implementa una estrategia efectiva para difundirlo</p> <p>3.El director define claramente y difunde las funciones del equipo directivo y equipo de gestión.</p> | <p>1. Faltan prácticas del Director y del Equipo Directivo que aseguran la coordinación y articulación de toda la comunidad educativa para favorecer el logro de los objetivos y del PEI.</p> <p>2. Se hace necesario generar instancias de comunicación y participación, con toda la comunidad educativa.</p> <p>3.Es necesario generar conciencia en toda la comunidad educativa de la importancia de formar hábitos de vida saludable que incluyan apegarse a las normas exigidas por el ministerio de educación.</p> |
| <b>Gestión Pedagógica</b>     | <p>1.El director y el</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>1.Excesiva carga horaria de los docentes frente a curso, en cursos</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                            | <p>equipo técnico-pedagógico monitorean permanentemente la cobertura curricular y los resultados de aprendizaje.</p> <p>2. Los profesores conducen las clases con claridad, rigurosidad conceptual, dinamismo e interés.</p> <p>3. El equipo directivo y los Docentes identifican a tiempo a los estudiantes en riesgo de desertar e implementan mecanismos efectivos para asegurar su continuidad en el sistema escolar.</p> | <p>numerosos y heterogéneos.</p> <p>2. Bajos niveles de rendimiento y retención escolar.</p> <p>3. Falta implementar el acompañamiento al aula, para cautelar que las estrategias de enseñanza diseñadas por docentes sean pertinentes y coherentes.</p> <p>4. Falta de una planificación adecuada en los GPT para la apropiación de aspectos técnicos-pedagógicos.</p> <p>5. Falta de espacios físicos recreativos para aumentar la motivación e interés de los estudiantes por practicar actividades deportivas, artísticas y culturales</p> |
| <b>Convivencia Escolar</b> | <p>1. El equipo directivo y docente basan su acción formativa en la convicción de que todos los estudiantes pueden desarrollar mejores</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>1. Destinar espacios para realizar un análisis del reglamento de convivencia donde participe la totalidad de la comunidad escolar, así se</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>actitudes y comportamientos.</p> <p>2. El equipo de gestión construye una identidad positiva que genera sentido de pertenencia y motiva la participación de la comunidad educativa en las actividades que promueven la sana convivencia en nuestro liceo.</p> <p>3.El liceo cuenta con un manual de convivencia actualizado y consensuado con toda la comunidad educativa.</p> | <p>podrá mantener actualizado según las necesidades de nuestra comunidad.</p> <p>2. Es necesario fortalecer la comunicación con padres y apoderados.</p> <p>3. Es indispensable mantener en el tiempo el contacto con profesionales, empresas, oficinas y actores que nos colaboren en diversas acciones tales como: pasantías, visitas a empresas y servicios públicos, seminarios, charlas de expertos en cada una de las especialidades que se imparten, preparación PSU, visitas a instituciones de educación superior, Fuerzas Armadas y de Orden como asimismo charlas de formación e información general.</p> <p>4.Falta fortalecer la formación en competencias específicas</p> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | del encargado de convivencia escolar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Gestión de Recursos</b> | <p>1.El equipo de gestión Asegura la participación de los estudiantes en los programas de apoyo y asistencia técnica disponibles y los selecciona de acuerdo con las necesidades institucionales.</p> <p>2. El establecimiento cuenta con algunos espacios de infraestructura y equipamiento exigido por la normativa y éstos se encuentran en condiciones que facilitan el aprendizaje de los estudiantes y el bienestar de la comunidad educativa.</p> | <p>1.Fatan espacios educativas que aseguren aprendizajes de calidad como por ejemplo: no cuenta con un gimnasio acondicionado, no cuenta con espacios recreativos al aire libre de calidad, no cuenta con juegos recreativos que propicien recreos activos.</p> <p>2. Se hace necesario mejorar las vías de evacuación en caso de catástrofe en pabellón "D".</p> <p>3.Falta de competencias de las personas encargadas de la gestión de los recursos SEP, esto dificulta y retrasa la llegada de los recursos necesarios para nuestros estudiantes.</p> |
| <b>Resultados</b>          | <p>1.Se ha aumentado en la última prueba SIMCE los puntajes en Lenguaje y Comunicación, Matemática e Historia</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>1.Faltan estrategias consensuadas con los profesores para mejorar los resultados académicos, incluyendo SIMCE y PSU</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|  |                                                                                    |                                                                                                                                                                              |
|--|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | 2. Aumento el índice de retención escolar y en los otros indicadores de desempeño. | 2.A pesar del incremento actual del SIMCE aún el liceo se encuentra en la categoría de desempeño medio bajo.<br>3. Se disminuyó el puntaje en los hábitos de vida saludable. |
|--|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### **Análisis Cualitativo de los Resultados SIMCE y Propuestas de Mejora:**

Los resultados obtenidos, aunque no son ideales, reflejan la realidad con que se trabaja para superar las debilidades que poseen nuestros alumnos, quiénes efectivamente han obtenido logros, tanto en el mejoramiento de su lenguaje, como en su comprensión matemática comparado con el diagnóstico inicial hecho por los docentes.

Al comparar los resultados en ambas mediciones se observa un incremento debido al trabajo que se ha venido realizando en forma sistemática y se mantiene, que incluye:

1. Trabajo colaborativo interdisciplinario a través de la lectura comprensiva de distintos textos.
2. Incrementar el vocabulario a través del uso constante de diccionario o de la comprensión contextual de los términos.
3. Realización de ensayos SIMCE desde Primero medio.
4. Planificación de contenidos y diseño de material de apoyo realizado en conjunto por los integrantes del departamento de Lengua Castellana y Matemática
5. Apoyo constante de los profesores jefes.
6. Compromiso de los y las docentes de los distintos los sectores y subsectores con las actividades propuestas para incentivar la lectura comprensiva.

7. Apoyo del equipo Directivo, permitiendo modificar actividades en pro del logro de aprendizajes de los alumnos que presentan mayores dificultades.

## **6. PME**

### **PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO**

#### **LICEO TECNICO LAGO VILLARRICA**

##### **6.1 PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA - OBJETIVOS Y METAS**

## Dimensión de Liderazgo

| OBJETIVO ESTRATÉGICO                                                                                                                                                                                                | META ESTRATÉGICA                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Fortalecer el trabajo colaborativo en conjunto con el Sostenedor, a través de reuniones técnicas, para coordinar los procesos del establecimiento y articular el trabajo institucional.                             | 100% de realización de reuniones coordinadas con el Sostenedor al mes de diciembre.                                                        |
| Fortalecer la estrategia comunicacional del Director, entre la comunidad educativa, con el propósito de que compartan las prioridades, las metas educativas del establecimiento y la cultura de altas expectativas. | 100% de los docentes participan en las actividades propuestas para el logro de las metas educativas, entre los meses de marzo a diciembre. |

## Dimensión Gestión Curricular

| OBJETIVO ESTRATÉGICO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | METAS ESTRATÉGICAS                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Fortalecer la implementación de los objetivos de aprendizaje y transversales, en 1° y 2° año medio y en las 6 especialidades técnico profesionales, a través de estrategias didácticas, uso de material concreto y trabajo colaborativo entre los distintos estamentos profesionales del establecimiento y directivos, con el propósito de que todos los estudiantes desarrollen aprendizajes significativos y diversas habilidades | 100% de los profesores desarrollan actividades didácticas y los Objetivos Transversales en su gestión de aula, entre los meses de marzo y diciembre. |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Apoyar a los docentes de aula, de todos los niveles, con profesionales de apoyo que realicen un trabajo de colaboración con el docente y de atención a los estudiantes descendidos y con necesidades educativas especiales, sujeto a seguimiento y evaluación de las estrategias implementadas, para el logro de los aprendizajes. | 100% de cursos atendidos por profesionales según necesidad del diagnóstico de los alumnos descendidos y con NEE.<br><br>100% de las estrategias implementadas, monitoreadas trimestralmente, entre los meses de marzo a diciembre. |
| Fortalecer la educación integral del alumnado tal como se menciona en nuestros sellos, propiciando hábitos de vida saludable, generando un sentido de pertenencia con su liceo y de sana convivencia e inclusión                                                                                                                   | 100% de los estudiantes son encuestados para detectar intereses al inicio del año escolar. 50% de los estudiantes de cada curso participan de las actividades planificadas durante el año.                                         |

### Dimensión Convivencia Escolar

| OBJETIVO ESTRATÉGICO                                                                                                                                                                                                                                                   | METAS ESTRATÉGICAS                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Garantizar participación de padres, apoderados y docentes, en actividades relacionadas con el proceso formativo de los estudiantes, para generar el desarrollo de habilidades sociales, la expresión de ideas, la resolución de conflicto y hábitos de vida saludable. | 100% de realización de las actividades programadas.<br><br>80% de participación de la comunidad educativa en las actividades realizadas al mes de diciembre. |

|                                                                                                                                                               |                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Garantizar la participación de la comunidad educativa, en las actividades extraescolares, con el propósito de desarrollar sentido de pertenencia e identidad. | 100% de realización de las actividades programadas.<br><br>80% de participación de la comunidad educativa al mes de diciembre. |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## Dimensión Gestión de Recursos

| OBJETIVO ESTRATÉGICO                                                                                                                                                                                                                          | METAS ESTRATÉGICAS                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Asegurar el perfeccionamiento en coherencia con los requerimientos y necesidades del equipo directivo, de apoyo a la docencia, y a los asistentes de la educación, para desarrollar mejores procesos educativos.                              | 80% de los profesionales y asistentes perfeccionados en capacitaciones, al mes de diciembre. |
| Asegurar el soporte técnico y reposición oportuna de los equipos computacionales y medios audiovisuales, a través de la contratación de un profesional o técnico, para mantener a disposición de los docentes y alumnos el equipo de trabajo. | 100% de los profesionales o servicios de soporte técnico contratado al mes de mayo.          |

## Área de Resultados

| OBJETIVO ESTRATÉGICO                                                                                                                                                                                                           | METAS ESTRATÉGICAS                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| Mejorar significativamente aprendizajes de los estudiantes, de todos los niveles, en asignaturas de Lenguaje y Matemática, para aumentar los porcentajes de concentración de alumnos en niveles de logro elemental y adecuado. | 80% de los estudiantes alcanzan niveles de logro elemental y adecuado en ambas asignaturas. |

|                                                                                                                                                                   |                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
|                                                                                                                                                                   |                                     |
| Incrementar los resultados en las mediciones estandarizadas de 2° año medio, a través de un aumento sistemático, con el propósito de alcanzar resultados en alza. | 100% de los cursos medidos en alza. |

## 6.2 PLAN DE MEJORA

En función de los objetivos estratégicos, producto de las conclusiones del análisis de los datos realizado en la FASE 1, es que realiza la siguiente propuesta de Planificación para el Plan de Mejoramiento 2018 del Liceo técnico Lago Villarrica.

Previo al desarrollo de las acciones, el equipo de Liderazgo del establecimiento se reúne para evaluar las dimensiones a trabajar en el Plan de Mejoramiento, decidiendo abordar solo las prácticas que tiene relación directa con las conclusiones de la FASE 1, y los Objetivos Estratégicos que son las más descendidas. Esto, para asegurar los recursos económicos que ingresan por la Ley de Subvención Escolar Preferencial (SEP), en las prácticas que están en una fase inicial y necesitan ser consolidadas.

### 6.2.1 Dimensión Liderazgo

Los objetivos estratégicos planteados en la FASE 1 indicaron abordar prácticas que demandan presencia del Sostenedor en reuniones del Liceo y mejorar la estrategia comunicacional entre el Director y la comunidad educativa.

#### Subdimensión: Liderazgo Sostenedor

| Dimensión                              | Liderazgo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Subdimensión                           | Liderazgo del sostenedor                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Prácticas de la Subdimensión abordadas | <ul style="list-style-type: none"> <li>- El sostenedor define las funciones de apoyo que asumirá centralizadamente y los recursos financieros que delegará al establecimiento y cumple con sus compromisos.</li> <li>- El sostenedor genera canales fluidos de comunicación con el director y con la comunidad educativa.</li> </ul> |
| Objetivo estratégico                   | Apoyar al establecimiento desde el Departamento de Educación municipal                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                            |                                                                                                                               |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                            | (DAEM) con personal técnico pedagógico, a través de acciones que mejoren la gestión entre el sostenedor y el establecimiento. |
| Indicador de seguimiento 1 | Porcentaje de personal contratado.                                                                                            |
| Indicador de seguimiento 2 | Acta de reuniones técnicas                                                                                                    |

| Acción 1                   | Apoyo Técnico del Sostenedor                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                    |         |                      |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------|----------------------|
| Descripción                | Contratación de un Coordinador Técnico Pedagógico del Departamento de Administración de Educación Municipal (DAEM), que asigne horas de coordinación en el establecimiento para las orientaciones del trabajo técnico-pedagógico y para la información administrativa-financiera de los recursos disponibles para uso del liceo. |                    |         |                      |
| Responsable                | Sostenedor                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                    |         |                      |
| Fechas                     | Inicio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1 de marzo de 2018 | Termino | 30 de diciembre 2018 |
| Recursos para la ejecución | Contratación de un docente con recursos SEP, correspondientes al 10% de uso centralizado del Sostenedor.                                                                                                                                                                                                                         |                    |         |                      |
| Medios de Verificación     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Decreto Alcaldicio de Contratación del Docente para la función solicitada.</li> <li>- Acta y Lista de Asistencia a las reuniones.</li> <li>- Informes financieros entregados por el Coordinador.</li> </ul>                                                                             |                    |         |                      |
| Financiamiento             | SEP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                    |         |                      |
| Monto                      | \$ 10.000.000.-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                    |         |                      |

| Acción 2                   | Apoyo Técnico del Sostenedor                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                    |         |                      |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------|----------------------|
| Descripción                | Creación de una Red de Directores de los colegios de administración municipal, con la participación del Sostenedor y Equipo Directivo y Técnico del liceo. Red que permitirá presentar al Sostenedor las inquietudes de la comunidad educativa y establecer lineamientos comunes en la educación municipal de la comuna. |                    |         |                      |
| Responsable                | Sostenedor                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                    |         |                      |
| Fechas                     | Inicio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1 de marzo de 2018 | Termino | 30 de diciembre 2018 |
| Recursos para la ejecución | <ul style="list-style-type: none"><li>- Apoyo logístico</li><li>- Alimentación</li><li>- Material de librería</li><li>- Insumos computacionales</li></ul>                                                                                                                                                                |                    |         |                      |
| Medios de Verificación     | <ul style="list-style-type: none"><li>- Acta y Lista de Asistencia a las reuniones.</li><li>- Informes financieros entregados por el Coordinador.</li></ul>                                                                                                                                                              |                    |         |                      |
| Financiamiento             | SEP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                    |         |                      |
| Monto                      | \$ 1.000.000.-                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                    |         |                      |

| <b>Dimensión</b>                       | <b>Liderazgo</b>                                                                                                           |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Subdimensión                           | Liderazgo del sostenedor                                                                                                   |
| Prácticas de la Subdimensión abordadas | El director asume como su principal responsabilidad el logro de los objetivos formativos y académicos del establecimiento. |

|                            |                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Objetivo estratégico       | Liderar las reuniones técnico pedagógicas y administrativas, a través de reuniones con el personal técnico y administrativo del liceo, que permitan al Director asumir el rol de liderazgo de la institución. |
| Indicador de seguimiento 1 | Porcentaje de reuniones técnicas dirigidas por el Director.                                                                                                                                                   |
| Indicador de seguimiento 2 | Porcentaje de reuniones administrativas dirigidas por el Director.                                                                                                                                            |

| <b>Acción 1</b>            | <b>Reuniones Técnicas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                               |                    |         |                      |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------|----------------------|
| Descripción                | Asignación de dos horas semanales para reuniones técnico pedagógicas con docentes y profesionales de la educación (psicólogos, educadoras de diferencial, fonoaudiólogas), dirigidas por el Director, para tratar temas de contingencia y que impacten en el proceso de aprendizaje de los estudiantes. |                    |         |                      |
| Responsable                | Director                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                    |         |                      |
| Fechas                     | Inicio                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1 de marzo de 2018 | Termino | 30 de diciembre 2018 |
| Recursos para la ejecución | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Material de librería</li> <li>- Proyector</li> <li>- Computador</li> <li>- insumos computacionales para reproducción de material.</li> </ul>                                                                                                                   |                    |         |                      |
| Medios de Verificación     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acta y Lista de Asistencia a las reuniones.</li> <li>- Pauta de talleres trabajados con los docentes.</li> </ul>                                                                                                                                               |                    |         |                      |
| Financiamiento             | SEP                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                    |         |                      |

|       |              |
|-------|--------------|
| Monto | \$ 800.000.- |
|-------|--------------|

| Acción 2                   | Reuniones Administrativas                                                                                                                                                                                                                          |                    |         |                      |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------|----------------------|
| Descripción                | Asignación de dos horas mensuales para reuniones administrativas, dirigidas por el Director, para tratar temas que involucren a los asistentes de la educación e inspectores para organizar el establecimiento y traspasar las altas expectativas. |                    |         |                      |
| Responsable                | Director                                                                                                                                                                                                                                           |                    |         |                      |
| Fechas                     | Inicio                                                                                                                                                                                                                                             | 1 de marzo de 2018 | Termino | 30 de diciembre 2018 |
| Recursos para la ejecución | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Material de librería</li> <li>- Proyector</li> <li>- Computador</li> <li>- insumos computacionales para reproducción de material.</li> </ul>                                                              |                    |         |                      |
| Medios de Verificación     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acta y Lista de Asistencia a las reuniones.</li> <li>- Pauta de talleres trabajados.</li> </ul>                                                                                                           |                    |         |                      |
| Financiamiento             | SEP                                                                                                                                                                                                                                                |                    |         |                      |
| Monto                      | \$ 800.000.-                                                                                                                                                                                                                                       |                    |         |                      |

### **Subdimensión: Planificación y Gestión de Resultados**

| Dimensión    | Liderazgo                             |
|--------------|---------------------------------------|
| Subdimensión | Planificación y Gestión de Resultados |

|                                        |                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Prácticas de la Subdimensión abordadas | El establecimiento recopila y sistematiza continuamente datos sobre las características, los resultados educativos, los indicadores de procesos relevantes y la satisfacción de los apoderados del establecimiento.  |
| Objetivo estratégico                   | Perfeccionar la recopilación de información del establecimiento, a través de una plataforma que permita generar reportes y mantener informados a los padres y apoderados de los avances y resultados de sus pupilos. |
| Indicador de seguimiento 1             | Porcentaje de docentes que hace uso de la plataforma.                                                                                                                                                                |
| Indicador de seguimiento 2             | Porcentaje de apoderados que reciben los reportes.                                                                                                                                                                   |

| Acción 1                   | Plataforma Appoderado                                                                                                                                                                                   |                    |         |                      |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------|----------------------|
| Descripción                | Contratación de la Plataforma Appoderado, para registrar los vaciados de datos del establecimiento, los que generarán reportes relacionados con los informes de notas, eficiencia interna, entre otros. |                    |         |                      |
| Responsable                | Director                                                                                                                                                                                                |                    |         |                      |
| Fechas                     | Inicio                                                                                                                                                                                                  | 1 de marzo de 2018 | Termino | 31 de diciembre 2018 |
| Recursos para la ejecución | Contratación de plataforma Appoderado a través de licitación por Convenio Marco.                                                                                                                        |                    |         |                      |
| Medios de Verificación     | Orden de Compra de la adquisición del programa.                                                                                                                                                         |                    |         |                      |
| Financiamiento             | SEP                                                                                                                                                                                                     |                    |         |                      |

|       |                |
|-------|----------------|
|       |                |
| Monto | \$ 3.600.000.- |

| Acción 2                   | Informes de Resultados a la Comunidad Educativa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    |         |                      |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------|----------------------|
| Descripción                | Los profesores y profesoras recopilan e ingresan datos en la plataforma Appoderado y generan Informes de Eficiencia Interna, de Notas Parciales, de alumno Regular, de Asistencia por alumno, entre otros. Estos informes serán entregados en las reuniones de apoderados, según calendarización de la Unidad Técnica, para mantener informados a los padres y apoderados de los diferentes procesos del liceo. |                    |         |                      |
| Responsable                | Unidad Técnica Pedagógica y Docentes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                    |         |                      |
| Fechas                     | Inicio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1 de marzo de 2018 | Termino | 30 de diciembre 2018 |
| Recursos para la ejecución | Computadores, impresoras e Insumos computacionales para la reproducción de los informes y resmas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                    |         |                      |
| Medios de Verificación     | - Registro de entrega de los Informes.<br><br>- Calendario de reuniones.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                    |         |                      |
| Financiamiento             | SEP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                    |         |                      |
| Monto                      | \$ 600.000.-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                    |         |                      |

-

### 6.2.2 Dimensión Gestión Pedagógica

Los objetivos estratégicos planteados en la FASE 1 indicaron abordar prácticas que demandan presencia de material concreto y trabajo colaborativo entre profesionales para apoyar a los estudiantes descendidos, para el desarrollo de sus habilidades.

#### **Subdimensión Gestión del Currículum**

| Dimensión    | Gestión Pedagógica     |
|--------------|------------------------|
| Subdimensión | Gestión del Currículum |

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Prácticas de la Subdimensión abordadas | <p>1.El director y el equipo técnico – pedagógico coordinan la implementación general del currículum vigente y los programas de estudio.</p> <p>2.El director y el equipo – pedagógico acuerdan con los docentes lineamientos pedagógicos comunes para la implementación efectiva del currículum.</p> <p>3.El director y el equipo técnico-pedagógico apoyan a los docentes mediante la observación de clases y la revisión de materiales educativos con el fin de mejorar las oportunidades de aprendizaje de los estudiantes.</p> <p>4. El director y el equipo técnico-pedagógico promueven entre los docentes el aprendizaje colaborativo y el intercambio de los recursos educativos.</p> |
| Objetivo Estratégico                   | Asegurar la implementación del currículum como práctica que se realiza en el establecimiento permanentemente, a través de acciones coordinadas con los docentes y en colaboración entre docentes, para que todos los estudiantes alcancen los aprendizajes correspondientes a cada nivel.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Indicador de seguimiento 1             | Porcentaje de implementación de los programas solicitados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Indicador de seguimiento 2             | Porcentaje de docentes que participan del trabajo en colaboración.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

| Acción 1    | Implementación de las Especialidades                                                                                       |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descripción | Implementación de las 6 aulas prácticas de las especialidades, esto incluye mobiliario, insumos computacionales, software, |

|                            |                                                                                                                                                                                                               |                    |         |                      |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------|----------------------|
|                            | material de cocina, material didáctico, libros, internet en todos los pabellones. Contratación de docentes especialistas.                                                                                     |                    |         |                      |
| Responsable                | Unidad Técnico Pedagógica                                                                                                                                                                                     |                    |         |                      |
| Fechas                     | Inicio                                                                                                                                                                                                        | 1 de marzo de 2018 | Termino | 30 de diciembre 2018 |
| Recursos para la ejecución | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mobiliario</li> <li>- Contratación internet</li> <li>- Software</li> <li>- Libros</li> <li>- Recursos didácticos</li> <li>- Contratación de especialistas</li> </ul> |                    |         |                      |
| Medios de Verificación     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Orden de Compra de la adquisición.</li> <li>- Planificación anual del docente de las especialidades</li> </ul>                                                       |                    |         |                      |
| Financiamiento             | SEP                                                                                                                                                                                                           |                    |         |                      |
| Monto                      | \$ 50.000.000.-                                                                                                                                                                                               |                    |         |                      |

| Acción 2    | Implementación Laboratorio de Inglés                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descripción | Adquisición e implementación de un Laboratorio de Idiomas que incorpore el mobiliario, los equipos y el software. Contratación de docentes de la asignatura de inglés para poder impartir la asignatura para todos los niveles y poder hacer efectiva la implementación de las habilidades de nivel superior en los estudiantes. |
| Responsable | Unidad Técnico Pedagógica                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                            |                                                                                                                                                                                                                      |                    |         |                      |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------|----------------------|
| Fechas                     | Inicio                                                                                                                                                                                                               | 1 de marzo de 2018 | Termino | 31 de diciembre 2018 |
| Recursos para la ejecución | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mobiliario</li> <li>- Software</li> <li>- Equipos computacionales</li> <li>- Impresoras</li> <li>- Insumos computacionales</li> <li>- Contratación de un docente</li> </ul> |                    |         |                      |
| Medios de Verificación     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Orden de Compra.</li> <li>- Contrato de trabajo del docente</li> </ul>                                                                                                      |                    |         |                      |
| Financiamiento             | SEP                                                                                                                                                                                                                  |                    |         |                      |
| Monto                      | \$ 30.000.000.-                                                                                                                                                                                                      |                    |         |                      |

| Acción 3                   | Acompañamiento al Docente en el Aula                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                    |         |                      |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------|----------------------|
| Descripción                | <p>Observación de clases entre docentes de ciclos, dirigidas y acompañadas por la Unidad Técnico Pedagógica.</p> <p>Retroalimentación de la visita al aula considerando las fortalezas y debilidades por superar, acompañadas por sugerencias de estrategias para el trabajo en aula y el tratamiento de las habilidades, generando así un trabajo colaborativo que permita el intercambio de experiencias.</p> |                    |         |                      |
| Responsable                | Unidad Técnico Pedagógica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                    |         |                      |
| Fechas                     | Inicio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1 de marzo de 2018 | Termino | 30 de diciembre 2018 |
| Recursos para la ejecución | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Insumos de oficina</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                    |         |                      |
| Medios de Verificación     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Orden de Compra.</li> <li>- Pautas de acompañamiento al docente</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                    |         |                      |

|                |              |
|----------------|--------------|
|                |              |
| Financiamiento | SEP          |
| Monto          | \$ 200.000.- |

### **Subdimensión: Enseñanza y Aprendizaje en el Aula**

| <b>Dimensión</b>                       | <b>Gestión Pedagógica</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Subdimensión                           | Enseñanza y Aprendizaje en el Aula                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Prácticas de la Subdimensión abordadas | <p>1.Los profesores imparten las clases en función de los Objetivos de Aprendizaje estipulados en el currículum vigente.</p> <p>2.Los profesores utilizan estrategias efectivas de enseñanza – aprendizaje en el aula.</p> <p>3.el equipo técnico pedagógico se asegura del desarrollo integral de los y las estudiantes a través de la implementación de la unidad extraescolar</p> |
| Objetivo Estratégico                   | Fortalecer el trabajo en aula de la formación general, a través de estrategias didácticas, uso de material concreto y dotación de útiles escolares a los estudiantes, con el propósito que todos adquieran aprendizajes significativos y de calidad y que potencien las distintas habilidades.                                                                                       |
| Indicador de seguimiento 1             | Porcentaje de materiales adquirido.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Indicador de seguimiento 2             | Porcentaje de docentes que utilizan material concreto y lúdico en clases.                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

| Acción 1                   | Recursos Didácticos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                    |         |                      |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------|----------------------|
| Descripción                | Adquisición de recursos didácticos para una óptima implementación del trabajo docente de la formación general en el aula . Los docentes realizarán la solicitud de material por escrito, a través de un listado por asignatura, indicando cantidades y detalle del producto, el que será remitido al Sostenedor para la adquisición de los productos. |                    |         |                      |
| Responsable                | Unidad Técnico Pedagógica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                    |         |                      |
| Fechas                     | Inicio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1 de marzo de 2018 | Termino | 30 de diciembre 2018 |
| Recursos para la ejecución | Material didáctico, juegos de estimulación para las asignaturas, útiles escolares, textos para alumnos por asignatura, texto de apoyo para el trabajo docente.                                                                                                                                                                                        |                    |         |                      |
| Medios de Verificación     | <ul style="list-style-type: none"><li>- Orden de Compra.</li><li>- Planificación anual del docente.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                         |                    |         |                      |
| Financiamiento             | SEP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                    |         |                      |
| Monto                      | \$ 4.000.000.-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                    |         |                      |

| Acción 2                   | Desarrollo Personal                                                                                                            |                    |         |                      |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------|----------------------|
| Descripción                | Incorporar en la asignatura de Orientación el Plan de sexualidad, afectividad y género en los primeros y segundos años medios. |                    |         |                      |
| Responsable                | Orientador - Profesores Jefes                                                                                                  |                    |         |                      |
| Fechas                     | Inicio                                                                                                                         | 1 de marzo de 2018 | Termino | 31 de diciembre 2018 |
| Recursos para la ejecución | Insumos computacionales para reproducción de documentos y textos alusivos a los temas mencionados.                             |                    |         |                      |
| Medios de Verificación     | <ul style="list-style-type: none"><li>- Orden de Compra.</li><li>- Planificación anual del docente.</li></ul>                  |                    |         |                      |
| Financiamiento             | SEP                                                                                                                            |                    |         |                      |

|       |              |
|-------|--------------|
|       |              |
| Monto | \$ 200.000.- |

| Acción 3                   | Desarrollo integral del estudiante “Talleres Extraescolares”                                                                                                                                                                         |                    |         |                      |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------|----------------------|
| Descripción                | Se ofrecerá a los estudiantes diversos talleres de índole deportiva, artísticos y culturales donde se potencien sus habilidades e intereses.                                                                                         |                    |         |                      |
| Responsable                | Encargada Unidad Extraescolar                                                                                                                                                                                                        |                    |         |                      |
| Fechas                     | Inicio                                                                                                                                                                                                                               | 1 de abril de 2018 | Termino | 30 de noviembre 2018 |
| Recursos para la ejecución | Contratación de monitores, materiales deportivos y artísticos, vestuario, insumos computacionales para producción de documentos, transporte, recursos de premiación, arriendo de canchas y centro cultural para muestras artísticas. |                    |         |                      |
| Medios de Verificación     | <ul style="list-style-type: none"><li>- Orden de Compra.</li><li>- Planificación anual del docente.</li></ul>                                                                                                                        |                    |         |                      |
| Financiamiento             | SEP                                                                                                                                                                                                                                  |                    |         |                      |
| Monto                      | \$ 20.000.000.-                                                                                                                                                                                                                      |                    |         |                      |

### **Subdimensión: Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes**

| Dimensión                              | Gestión Pedagógica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Subdimensión                           | Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Prácticas de la Subdimensión abordadas | <p>1. El equipo directivo y los docentes identifican a tiempo a los estudiantes que presentan dificultades sociales, afectivas y conductuales y cuentan con mecanismos efectivos para apoyarlos.</p> <p>2. El equipo directivo y los docentes identifican a tiempo a los estudiantes en riesgo de desertar e implementan mecanismos efectivos para asegurar su continuidad en el sistema escolar.</p> |
| Objetivo Estratégico                   | Apoyar a los docentes de aula de todos los niveles y permanentemente en el tiempo, con la contratación de profesionales que trabajen en colaboración con el docente y atiendan a los estudiantes con necesidades educativas especiales.                                                                                                                                                               |
| Indicador de seguimiento 1             | Porcentaje de contratación de los profesionales necesarios.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Indicador de seguimiento 2             | Porcentaje de alumnos atendidos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

| Acción 1                   | Equipo Sico-social                                                                                                                |                    |         |                      |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------|----------------------|
| Descripción                | Contratación de 1 Psicólogo para conformar el Equipo Psicosocial que atienda las necesidades educativas especiales de cada nivel. |                    |         |                      |
| Responsable                | Director                                                                                                                          |                    |         |                      |
| Fechas                     | Inicio                                                                                                                            | 1 de abril de 2018 | Termino | 31 de Diciembre 2018 |
| Recursos para la ejecución | - 1 Psicólogo                                                                                                                     |                    |         |                      |
| Medios de Verificación     | - Contrato de trabajo.                                                                                                            |                    |         |                      |

|                |                |
|----------------|----------------|
| Financiamiento | SEP            |
| Monto          | \$ 6.000.000.- |

| Acción 2                   | Equipo Sico-social                                                                                                                   |                    |         |                      |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------|----------------------|
| Descripción                | Contratación de 1 trabajadora social para conformar el Equipo Psicosocial que acompañe a estudiantes en riesgo de deserción escolar. |                    |         |                      |
| Responsable                | Director                                                                                                                             |                    |         |                      |
| Fechas                     | Inicio                                                                                                                               | 1 de abril de 2018 | Termino | 31 de Diciembre 2018 |
| Recursos para la ejecución | - 1 Trabajadora Social                                                                                                               |                    |         |                      |
| Medios de Verificación     | - Contrato de trabajo.                                                                                                               |                    |         |                      |
| Financiamiento             | SEP                                                                                                                                  |                    |         |                      |
| Monto                      | \$ 6.000.000.-                                                                                                                       |                    |         |                      |

### 6.2.3. Dimensión Convivencia Escolar

#### Subdimensión: Formación

| Dimensión                              | Convivencia Escolar                                                                                                                         |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Subdimensión                           | Formación                                                                                                                                   |
| Prácticas de la Subdimensión abordadas | El equipo directivo y los docentes promueven hábitos de vida saludable y previenen conductas de riesgo entre los estudiantes.               |
| Objetivo Estratégico                   | Promover en todos los niveles, acciones que promuevan una vida saludable y armónica para disminuir los conflictos y mejorar la convivencia. |
| Indicador de seguimiento 1             | Porcentaje de participación de los niveles.                                                                                                 |
| Indicador de seguimiento 2             | Porcentaje de equipos solicitados, versus los adquiridos.                                                                                   |

| Acción 1                   | Charlas de Nutrición                                                                                                                                                                          |                    |         |                    |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------|--------------------|
| Descripción                | Charlas dictadas por un nutricionista, para alumnos, apoderados, docentes, asistentes y concesionario del kiosco del colegio, que promuevan la preparación de comida y colaciones saludables. |                    |         |                    |
| Responsable                | Encargado de Convivencia Escolar                                                                                                                                                              |                    |         |                    |
| Fechas                     | Inicio                                                                                                                                                                                        | 1 de Junio de 2018 | Termino | 30 de Octubre 2018 |
| Recursos para la ejecución | - Contratación de nutricionista                                                                                                                                                               |                    |         |                    |
| Medios de Verificación     | - Contrato de trabajo.<br>- Programa de la nutricionista para trabajar con los estudiantes                                                                                                    |                    |         |                    |
| Financiamiento             | SEP                                                                                                                                                                                           |                    |         |                    |

|       |              |
|-------|--------------|
| Monto | \$ 500.000.- |
|-------|--------------|

| Acción 2                   | Recreo Activo                                                                                                                                                                                                                |                    |         |                    |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------|--------------------|
| Descripción                | Adquirir juegos de patio y máquinas de ejercicios, que promuevan actividades motivantes durante los recreos y reduzcan situaciones de riesgo y violencia escolar y promuevan la vida activa y la sana convivencia.           |                    |         |                    |
| Responsable                | Encargado de Convivencia Escolar                                                                                                                                                                                             |                    |         |                    |
| Fechas                     | Inicio                                                                                                                                                                                                                       | 1 de Junio de 2018 | Termino | 30 de Octubre 2018 |
| Recursos para la ejecución | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Implementos deportivos</li> <li>- máquinas de ejercicio</li> <li>- Juegos de plaza</li> <li>- Ajedrez gigante</li> <li>- Mesas de tenis</li> <li>- Mesas de taca - taca.</li> </ul> |                    |         |                    |
| Medios de Verificación     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Órdenes de compra</li> </ul>                                                                                                                                                        |                    |         |                    |
| Financiamiento             | SEP                                                                                                                                                                                                                          |                    |         |                    |
| Monto                      | \$ 5.000.000.-                                                                                                                                                                                                               |                    |         |                    |

### **Subdimensión Convivencia Escolar**

Los objetivos estratégicos planteados en la FASE 1 indicaron abordar prácticas que demandan participación de los padres y la comunidad educativa en el proceso formativo del desarrollo de habilidades sociales, hábitos de vida saludable, resolución de conflicto y sentido de pertenencia

| Dimensión    | Convivencia Escolar |
|--------------|---------------------|
| Subdimensión | Convivencia Escolar |

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Prácticas de la Subdimensión abordadas | <p>1.El equipo directivo y los docentes promueven y exigen un ambiente de respeto y buen trato entre todos los miembros de la comunidad educativa.</p> <p>2.El equipo directivo y los docentes valoran y promueven la diversidad como parte de la riqueza de los grupos humanos y previenen cualquier tipo de discriminación.</p> <p>3.El establecimiento educacional previene y enfrenta el acoso escolar o bullying mediante estrategias sistemáticas.</p> |
| Objetivo Estratégico                   | Promover en toda la comunidad educativa acciones preventivas de acoso o bullying y discriminación, mediante talleres que promuevan la resolución de conflictos.                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Indicador de seguimiento 1             | Porcentaje de talleres contratados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Indicador de seguimiento 2             | Porcentaje de participación de la actividad comunidad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

| Acción 1    | Taller de Formación de Líderes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                    |         |                    |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------|--------------------|
| Descripción | Taller de formación de estudiantes “líderes promotores de salud”, donde se aborden y desarrollen temas sobre prevención del bullying, la inclusión, vida activa y que enfaticen en la resolución de conflicto. Todo esto a partir de situaciones cotidianas y vividas en el liceo. Se espera que estos estudiantes puedan replicar conocimientos con sus compañeros y creen instancias para compartir sanamente. |                    |         |                    |
| Responsable | Encargado de Convivencia Escolar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    |         |                    |
| Fechas      | Inicio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1 de Junio de 2018 | Termino | 30 de Octubre 2018 |

|                            |                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Recursos para la ejecución | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Psicólogo</li> <li>- Equipo SENDA Previene</li> <li>- Recursos de librería</li> <li>- Recursos computacionales</li> <li>- Insumos computacionales</li> </ul> |
| Medios de Verificación     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Registro de actividades</li> </ul>                                                                                                                           |
| Financiamiento             | SEP                                                                                                                                                                                                   |
| Monto                      | \$ 500.000.-                                                                                                                                                                                          |

| Acción 2                   | Taller Formativo para Padres y Apoderados                                                                                                                                                      |                    |         |                    |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------|--------------------|
| Descripción                | Realizar talleres para padres y apoderados orientados a desarrollar temáticas preventivas y promotoras de una vida activa y saludable.                                                         |                    |         |                    |
| Responsable                | Encargado de Convivencia Escolar                                                                                                                                                               |                    |         |                    |
| Fechas                     | Inicio                                                                                                                                                                                         | 1 de Junio de 2018 | Termino | 30 de Octubre 2018 |
| Recursos para la ejecución | <ul style="list-style-type: none"><li>- Sicologo</li><li>- Equipo SENDA Previene</li><li>- Recursos de librería</li><li>- Recursos computacionales</li><li>- Insumos computacionales</li></ul> |                    |         |                    |
| Medios de Verificación     | <ul style="list-style-type: none"><li>- Registro de actividades</li></ul>                                                                                                                      |                    |         |                    |
| Financiamiento             | SEP                                                                                                                                                                                            |                    |         |                    |
| Monto                      | \$ 500.000.-                                                                                                                                                                                   |                    |         |                    |

### **Subdimensión: Participación y Vida Democrática**

| Dimensión                              | Convivencia Escolar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Subdimensión                           | Participación y Vida Democrática                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Prácticas de la Subdimensión abordadas | <p>El establecimiento construye una identidad positiva que genera sentido de pertenencia y motiva la participación de la comunidad educativa en torno a un proyecto común.</p> <p>El equipo directivo y los docentes promueven entre los estudiantes un sentido de responsabilidad con el entorno y la sociedad y los motivan a realizar aportes concretos a la comunidad.</p> |
| Objetivo Estratégico                   | Promover actividades que se mantengan en el tiempo, y que involucren la participación de toda la comunidad educativa para generar sentido de pertenencia y responsabilidad.                                                                                                                                                                                                    |
| Indicador de seguimiento 1             | Porcentaje de asistencia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Indicador de seguimiento 2             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

| Acción 1                   | Fiesta de la Chilenidad                                                                                                                                                                                                                                   |                    |         |                       |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------|-----------------------|
| Descripción                | Realizar durante el mes de septiembre, actividades en conjunto con todos los estamentos de la comunidad educativa para celebrar y dar realce a las festividades patrias. Se promoverán concursos que incentiven aporte a la comunidad y la participación. |                    |         |                       |
| Responsable                | Encargado de Convivencia Escolar                                                                                                                                                                                                                          |                    |         |                       |
| Fechas                     | Inicio                                                                                                                                                                                                                                                    | 1 de sept. de 2018 | Termino | 30 de septiembre 2018 |
| Recursos para la ejecución | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Recursos de librería</li> <li>- Premios</li> <li>- Recursos computacionales</li> <li>- Insumos computacionales</li> <li>- Alimentación</li> <li>- Transporte</li> <li>- Vestuario</li> </ul>                     |                    |         |                       |

|                        |                                                                                                                |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Medios de Verificación | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Registro de actividades</li> <li>- Programa de actividades</li> </ul> |
| Financiamiento         | SEP                                                                                                            |
| Monto                  | \$ 1.500.000.-                                                                                                 |

| Acción 2                   | Celebración del Wetripantu                                                                                                                                                                                                                                                             |                     |         |                  |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------|------------------|
| Descripción                | Realizar un conversatorio, acto cívico, muestra gastronómica y ejecutar juegos ancestrales para celebrar el año nuevo mapuche para valorar y conocer la cultura y tradiciones de este pueblo. Estas actividades son pertinentes ya que tenemos un alto porcentaje de alumnos mapuches. |                     |         |                  |
| Responsable                | Encargado de Convivencia Escolar                                                                                                                                                                                                                                                       |                     |         |                  |
| Fechas                     | Inicio                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 20 de Junio de 2018 | Termino | 30 de Junio 2018 |
| Recursos para la ejecución | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Recursos de librería</li> <li>- Recursos computacionales</li> <li>- Insumos computacionales</li> <li>- Alimentación</li> </ul>                                                                                                                |                     |         |                  |
| Medios de Verificación     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Registro de actividades</li> <li>- Programa de actividades</li> <li>- Órdenes de compra</li> </ul>                                                                                                                                            |                     |         |                  |
| Financiamiento             | SEP                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                     |         |                  |
| Monto                      | \$ 1.500.000.-                                                                                                                                                                                                                                                                         |                     |         |                  |

### 6.2.4 Dimensión Gestión de Recursos

Los objetivos estratégicos planteados en la FASE 1 indicaron abordar prácticas que demandan perfeccionamiento de los directivos, docentes y asistentes. Así mismo, prácticas que permitan abastecer al colegio de equipos y medios audiovisuales, y de personal de apoyo técnico y pedagógico.

#### Subdimensión: Gestión del Personal

| Dimensión                              | Gestión de Recursos                                                                                                                            |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Subdimensión                           | Gestión del Personal                                                                                                                           |
| Prácticas de la Subdimensión abordadas | El establecimiento implementa medidas para reconocer el trabajo del personal e incentivar el buen desempeño.                                   |
| Objetivo Estratégico                   | Reconocer el trabajo del personal e incentivar el buen desempeño a través de distinciones que estimulen el buen desempeño de todo funcionario. |
| Indicador de seguimiento 1             | Porcentaje de criterios de evaluación alcanzados.                                                                                              |
| Indicador de seguimiento 2             | Porcentaje de funcionarios reconocidos.                                                                                                        |

| Acción 1                   | Elaboración de Pauta de Evaluación                                                                                                                                                                                                                                                                |                     |         |                  |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------|------------------|
| Descripción                | Elaboración de pauta de evaluación de las funciones de cada estamento para entregar una distinción a quienes resulten competentes en su desempeño. Dicha pauta se socializará primeramente con el equipo de liderazgo para posteriormente socializarla con docentes y asistentes de la educación. |                     |         |                  |
| Responsable                | Unidad Técnico Pedagógica                                                                                                                                                                                                                                                                         |                     |         |                  |
| Fechas                     | Inicio                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 20 de marzo de 2018 | Termino | 30 de junio 2018 |
| Recursos para la ejecución | <ul style="list-style-type: none"><li>- Recursos de librería</li><li>- Recursos computacionales</li><li>- Insumos computacionales</li></ul>                                                                                                                                                       |                     |         |                  |
| Medios de Verificación     | <ul style="list-style-type: none"><li>- Pauta de evaluación</li><li>- Registro de reunión</li></ul>                                                                                                                                                                                               |                     |         |                  |
| Financiamiento             | SEP                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                     |         |                  |
| Monto                      | \$ 100.000.-                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                     |         |                  |

| Acción 2                   | Incentivo al Personal                                                                                                                      |                     |         |                  |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------|------------------|
| Descripción                | Se entregará un galvano para distinguir a los funcionarios que hayan obtenido un desempeño competente, según pauta de evaluación aplicada. |                     |         |                  |
| Responsable                | Unidad Técnico Pedagógica                                                                                                                  |                     |         |                  |
| Fechas                     | Inicio                                                                                                                                     | 20 de marzo de 2018 | Termino | 30 de junio 2018 |
| Recursos para la ejecución | - Galvanos                                                                                                                                 |                     |         |                  |
| Medios de Verificación     | - Orden de compra                                                                                                                          |                     |         |                  |
| Financiamiento             | SEP                                                                                                                                        |                     |         |                  |

|       |              |
|-------|--------------|
|       |              |
| Monto | \$ 200.000.- |

| Dimensión                              | Gestión de Recursos                                                                                                                                           |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Subdimensión                           | Gestión del Personal                                                                                                                                          |
| Prácticas de la Subdimensión abordadas | El establecimiento gestiona el desarrollo profesional y técnico del personal según las necesidades pedagógicas y administrativas.                             |
| Objetivo Estratégico                   | Gestionar el desarrollo profesional y técnico según las necesidades pedagógicas y administrativas de los funcionarios de los diferentes estamentos del liceo. |
| Indicador de seguimiento 1             | Porcentaje de participación en la jornada.                                                                                                                    |
| Indicador de seguimiento 2             | Porcentaje de perfeccionamiento solicitado.                                                                                                                   |

| Acción 1    | Perfeccionamiento Docente                                                                                                                                                                                           |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descripción | Gestionar el perfeccionamiento del personal docente en capacitaciones, jornadas, seminarios o cursos según los informes de la Unidad Técnica, unidad de Psicología, Orientación y Encargada de Convivencia Escolar. |
| Responsable | Unidad Técnico Pedagógica                                                                                                                                                                                           |

|                            |                                                                          |                    |         |                      |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------|----------------------|
| Fechas                     | Inicio                                                                   | 20 de dic. de 2018 | Termino | 30 de diciembre 2018 |
| Recursos para la ejecución | - Contratación de ATE                                                    |                    |         |                      |
| Medios de Verificación     | - Contrato de la Licitación.<br>- Lista de asistencia a la capacitación. |                    |         |                      |
| Financiamiento             | SEP                                                                      |                    |         |                      |
| Monto                      | \$ 4.000.000.-                                                           |                    |         |                      |

| Acción 2                   | Capacitación para los Asistentes de la Educación                                                                                              |                    |         |                      |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------|----------------------|
| Descripción                | Desarrollar una jornada de capacitación en primeros auxilios, al personal asistente de la educación, según evaluación de Inspectoría General. |                    |         |                      |
| Responsable                | Inspector General                                                                                                                             |                    |         |                      |
| Fechas                     | Inicio                                                                                                                                        | 20 de dic. de 2018 | Termino | 30 de diciembre 2018 |
| Recursos para la ejecución | - Contratación de ATE                                                                                                                         |                    |         |                      |
| Medios de Verificación     | - Contrato de la Licitación.<br>- Lista de asistencia a la capacitación.                                                                      |                    |         |                      |
| Financiamiento             | SEP                                                                                                                                           |                    |         |                      |
| Monto                      | \$ 1.000.000.-                                                                                                                                |                    |         |                      |

### **Subdimensión Gestión de Recursos Financieros**

| Dimensión    | Gestión de Recursos                 |
|--------------|-------------------------------------|
| Subdimensión | Gestión de los Recursos Financieros |

|                                        |                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Prácticas de la Subdimensión abordadas | El establecimiento gestiona la matrícula y la asistencia de los estudiantes.                                                                                                              |
| Objetivo Estratégico                   | Implementar procedimientos sistemáticos que favorezcan la difusión del establecimiento en la comuna para aumentar o mantener la matrícula y mejorar el apoyo de la subvención pertinente. |
| Indicador de seguimiento 1             | Porcentaje de actividades planificadas realizadas                                                                                                                                         |
| Indicador de seguimiento 2             | Porcentaje de matrícula en incremento.                                                                                                                                                    |

| Acción 1                   | Gestión de Matrícula                                                                                                                                       |                    |         |                      |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------|----------------------|
| Descripción                | Difusión del establecimiento a través de publicidad gráfica como pendones y volantes, medio de comunicación de la comuna.                                  |                    |         |                      |
| Responsable                | Equipo de Gestión                                                                                                                                          |                    |         |                      |
| Fechas                     | Inicio                                                                                                                                                     | 20 de dic. de 2018 | Termino | 30 de diciembre 2018 |
| Recursos para la ejecución | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contratación de publicidad audiovisual</li> <li>- Compra de pendones</li> <li>- Impresión de volantes.</li> </ul> |                    |         |                      |
| Medios de Verificación     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Orden de compra</li> <li>- Pendones</li> </ul>                                                                    |                    |         |                      |
| Financiamiento             | SEP                                                                                                                                                        |                    |         |                      |
| Monto                      | \$ 2.000.000.-                                                                                                                                             |                    |         |                      |

| Acción 2 | Premiaciones |
|----------|--------------|
|----------|--------------|

|                            |                                                                                                                                                                                   |                    |         |                      |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------|----------------------|
| Descripción                | Entrega de reconocimientos a alumnos destacados en diversos ámbitos de la formación escolar como asistencia, espíritu de superación, deportistas destacados, artistas destacados. |                    |         |                      |
| Responsable                | Equipo de Gestión                                                                                                                                                                 |                    |         |                      |
| Fechas                     | Inicio                                                                                                                                                                            | 20 de dic. de 2018 | Termino | 30 de diciembre 2018 |
| Recursos para la ejecución | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diplomas</li> <li>- Textos</li> <li>- Calculadoras</li> <li>- Tablets</li> </ul>                                                         |                    |         |                      |
| Medios de Verificación     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Orden de compra</li> </ul>                                                                                                               |                    |         |                      |
| Financiamiento             | SEP                                                                                                                                                                               |                    |         |                      |
| Monto                      | \$ 2.000.000.-                                                                                                                                                                    |                    |         |                      |

### **Subdimensión Gestión de Recursos Educativos**

| Dimensión                              | Gestión de Recursos                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Subdimensión                           | Gestión de los Recursos Educativos                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Prácticas de la Subdimensión abordadas | <ul style="list-style-type: none"> <li>- El establecimiento cuenta con recursos TIC en funcionamiento para el uso educativo y administrativo.</li> <li>- El establecimiento cuenta con un inventario actualizado del equipamiento y material educativo para gestionar su mantención, adquisición y reposición.</li> </ul> |
| Objetivo Estratégico                   | Mantener un soporte computacional, a través de la adquisición de equipos computacionales y de la contratación de personal que permita dar apoyo pedagógico y apoyo en mantención                                                                                                                                          |
| Indicador de seguimiento 1             | Porcentaje del personal contratado                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                            |                                   |
|----------------------------|-----------------------------------|
| Indicador de seguimiento 2 | Porcentaje de equipos adquiridos. |
|----------------------------|-----------------------------------|

| Acción 1                   | Soporte Técnico y Pedagógico                                                                                                                                                                                 |                   |         |                      |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------|----------------------|
| Descripción                | Contratación de un soporte técnico para la mantención, instalación y reparación de los equipos computacionales del Establecimiento. Así como también, un docente encargado del apoyo técnico pedagógico TIC. |                   |         |                      |
| Responsable                | Inspector General                                                                                                                                                                                            |                   |         |                      |
| Fechas                     | Inicio                                                                                                                                                                                                       | 1 de mayo de 2018 | Termino | 30 de diciembre 2018 |
| Recursos para la ejecución | - Contratación de personal                                                                                                                                                                                   |                   |         |                      |
| Medios de Verificación     | - Planificación del trabajo a realizar                                                                                                                                                                       |                   |         |                      |
| Financiamiento             | SEP                                                                                                                                                                                                          |                   |         |                      |
| Monto                      | \$ 3.000.000.-                                                                                                                                                                                               |                   |         |                      |

| Acción 2                   | Adquisición y Mantención de Equipos                                                                                                                                                                                 |                   |         |                      |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------|----------------------|
| Descripción                | Adquisición de multcopiadoras, impresoras multifuncionales, insumos computacionales y accesorios para implementar sala de computación, aulas TIC y oficinas. Adquisición de herramientas e insumos para mantención. |                   |         |                      |
| Responsable                | Inspector General                                                                                                                                                                                                   |                   |         |                      |
| Fechas                     | Inicio                                                                                                                                                                                                              | 1 de mayo de 2018 | Termino | 30 de diciembre 2018 |
| Recursos para la ejecución | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Multicopiador</li> <li>- Impresoras multifuncionales</li> <li>- Discos duros</li> <li>- Softwares</li> <li>- Notebooks</li> <li>- Monitores</li> <li>- Cables</li> </ul>   |                   |         |                      |

|                        |                                                                                                            |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mouses</li> <li>- Discos externos</li> <li>- Pendrives</li> </ul> |
| Medios de Verificación | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Orden de compra</li> </ul>                                        |
| Financiamiento         | SEP                                                                                                        |
| Monto                  | \$ 8.000.000.-                                                                                             |

## BIBLIOGRAFÍA

- Ley 20.248 (2008), Establece Ley de Subvención Escolar Preferencial.
- Ley 20.370 (2009) Establece la Ley General de Educación
- Ley 20.501 (2011), Calidad y Equidad de la Educación.
- Ley 20.550 (2011), Modifica la Ley N°20.248 Subvención Escolar Preferencial.
- Ley 20.529 (2011) Sistema Nacional de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Parvularia, Básica y media y su Fiscalización.
- Orientaciones Técnicas para Sostenedores y Directivos Escolares Plan de Mejoramiento Educativo. (2015) Nuevo Enfoque a 4 años. Documento de la Primera Fase.

- Orientaciones Técnicas para Sostenedores y Directivos Escolares Plan de Mejoramiento Educativo. Nuevo Enfoque a 4 años. Documento de la Segunda Fase. (Marzo 2015). Ministerio de Educación.
- Plan de Mejoramiento Educativo en el Marco de la Reforma Educacional: Más Oportunidades para Todas y Todos los Estudiantes. (Enero 2016). Ministerio de Educación.
- Revisa “Qué Educación”, Supérate 2016: los colegios que más avanzaron. (2016) Editorial Qué Pasa.