

Trabajo de Grado II

Diagnóstico Institucional y Plan de Mejoramiento

5/31/2013

Ramón Carriel Atenas

Diagnóstico institucional y Plan de mejoramiento
Escuela Independencia, San Antonio, Chile.

Índice:	Página
Título	1
Índice	2
Introducción	3
Marco Teórico	3
Dimensionamiento del Establecimiento	4
Análisis diagnóstico Situacional (áreas y dimensiones)	8
Desarrollo de los descriptores	14
Análisis de los resultados	17
Plan de Mejoramiento	19
Bibliografía	103

Introducción: Metodología utilizada

Se utilizaron datos estadísticos de los resultados del SIMCE 2010 y 2011 en el área de Lenguaje y Matemáticas reuniones grupales y encuestas con docentes, apoderados, docentes, personal administrativo y alumnos. A través de estos instrumentos se pueden detectar fortalezas entre ellas el esfuerzo del profesorado y alumnos, el desafío de incluir y educar a estudiantes con discapacidades diferentes dentro de una comunidad rural, el continuo progreso en el respeto a la diversidad y sobretodo la calidad de los recursos humanos con que cuenta. También he detectado falencias o debilidades como la carencia de recursos tecnológicos para enfrentar el desafío de enseñar competencias acorde con los avances actuales y también he notado falta de compromiso de los padres en ser parte vital de la educación y como también una reticencia al cambio y falta de interés en perfeccionarse por parte del profesorado con mayores años de servicio.

Los resultados del SIMCE en Cuarto y Octavo básico confirman que el rendimiento es promedio y bajo respecto al promedio nacional y regional, así como que también hay una baja respecto al año anterior. Por lo tanto se hace primordial promover recursos y lineamientos para mejorar el puntaje aumentando puntos y romper la tendencia a la baja como también mejorar la gestión en cuanto a convivencia, compromiso y perfeccionamiento del profesorado.

Los resultados de estos se presentarán en un análisis FODA y por áreas: gestión curricular, liderazgo, gestión de recursos y gestión de convivencia cada área será presentada con los aspectos a mejorar seguida por las acciones propuestas.

Marco teórico

El Plan Anual de Desarrollo Educativo Municipal, se enmarca en las Políticas de la Educación Chilena establecidas por el Ministerio de Educación, y El Plan de Desarrollo Comunal (PLADECO) teniendo como propósito, Establecer a los Establecimientos Educativos

del Sistema Municipal, las Políticas, Orientaciones y los Lineamientos Generales, que se requieren para modificar su actual posicionamiento, a fin de desarrollar una mejor gestión, consolidándose como institución.

El concepto de Proyecto educativo institucional , se hace presente en documentos que orientan la aplicación de las Políticas Educativas, tales como la Ley N° 18.962 (LOCE), Ley N° 19.070/91, “Estatuto de los Profesionales de la educación” y su Decreto N° 453/91, que reglamenta la Ley N° 19.070/91; la Ley N° 19.410/95, que modifica el “Estatuto de los Profesionales de la Educación”; la Ley N° 19.532/97, y el D.F.L. 1/96, Ley N° 18.883/89, El Decreto N° 40/96, Propuesta de Objetivos fundamentales y Contenidos Mínimos, la Ley N° 19.961/04, Evaluación Docente, la Ley N° 20.006/05, la Ley N° 20.158/07. La Ley N° 19.410/95, que modifica a la Ley N° 19.070/91 e incorpora el concepto de Plan de Desarrollo Educativo Municipal, en su Art. N° 4°, 5°, y 6°, el cual deberá ser formulado anualmente por los Departamentos de Administración de Educación Municipal, debiendo enmarcarse dentro de los Objetivos Comunales de Educación.

La Gestión de la Educación Municipal debe caracterizarse por ser eficiente, eficaz, asumir el mejoramiento en términos de calidad y cantidad de los aprendizajes de todos los alumnos y alumnas, obedeciendo a los aportes entregados y financiados por el MINEDUC a través de la Ley SEP y las exigencias que hacen a los Municipios, DAEM y Establecimientos Educativos de su administración, como también a las aspiraciones que espera la comunidad. Así, este plan se encontrara sustentado en principios y valores fundamentales, emanados de los Proyectos Educativos Institucionales de los Establecimientos Educativos Municipales, definidos a partir de sus particulares realidades, tradiciones y modernidad, los cuales demandan de sus actores el fortalecimiento de grandes dominios valóricos, referidos a la Autonomía, el Respeto, el Liderazgo y la Participación.

Dimensionamiento de establecimiento

La escuela independencia de San Antonio es una escuela municipal emergente de tipo rural que cuenta con 358 alumnos desde pre kinder a octavo básico, La asistencia promedio es de un 87%. La dotación la integran 44 miembros: profesores, asistente, auxiliares y profesionales de apoyo.

Todos los cursos desde Pre-Kinder a Octavo año básico están en jornada escolar completa (JEC). El colegio posee dos asistentes de patio y una asistente en lo administrativo; hay tres auxiliares de servicios; Fuera del horario escolar funcionan actividades de reforzamiento en todas las asignaturas y actividades recreativas para los alumnos en talleres de libre elección tales como fútbol, música y artes visuales

La escuela entrega raciones de alimentación a través de la JUNAEB a los alumnos de escasos recursos y el beneficio de la subvención escolar preferencial otorgados por la Ley SEP a los alumnos prioritarios. La Comunidad escolar está conformada principalmente por hijos e hijas de campesinos.

La Ilustre Municipalidad de San Antonio otorga un servicio de traslado hasta la escuela en un bus escolar, a los alumnos que viven más alejados del establecimiento facilitando el desplazamiento de estos alumnos. Durante el año escolar, se realizan eventos donde se intenta involucrar a toda la comunidad educativa tanto dentro como fuera del recinto escolar.

Los resultados en las pruebas estandarizadas continúan siendo promedio o promedio bajo. El nivel de eficacia interna de esta escuela municipal es del 94.4 por ciento versus un 5.6 por ciento de reprobados.

La escuela cuenta con aportes municipales por subvención de matrícula y con limitados aportes de privados principalmente de agricultores de la zona. El edificio es de construcción mixta, madera y concreto, cuenta con áreas de recreación estándar en irregular estado. El edificio cuenta con infraestructura construida suficiente para satisfacer las jornadas de educacional completa bajo techo

pero no cuenta con tecnología moderna, aún existe falta de computadores de nueva generación por lo que se concluye que hay carencias en el acceso a las tecnologías.

El análisis FODA contempló una visión de los cuatro ámbitos, Liderazgo, Gestión curricular, Convivencia Escolar y Gestión de recursos, de acuerdo a las directrices del Ministerio de Educación y se muestra en la siguiente tabla:

Análisis FODA

	Fortalezas	Debilidades
Análisis Interno	<p>Nuevo director con ideas, buena actitud y con buenas habilidades como líder para empoderar y delegar.</p> <p>Profesorado joven y motivado</p> <p>Alumnos motivados por aprender</p>	<p>Reticencia al cambio por parte de profesorado y poco nivel de exigencia.</p> <p>Carencia de recursos de infraestructura.</p> <p>Carencia de fondos para aumentar y mejorar programas extra curriculares.</p> <p>Falta de compromiso de los padres y apoderados</p> <p>Carencia de fondos para contar con buenas asesorías.</p>
	Oportunidades	Amenazas

4to Básico	Lenguaje	254	240	38%	55%	31%	20%
	Matemáticas	234	227	43%	49%	14%	14%
8vo Básico	Lenguaje	214	226				
	Matemáticas	224	234				

Análisis de los resultados de la escuela reportados por SIMCE 2011-2012 y niveles de logros

Aspectos Institucionales que impactan los aprendizajes:

Área: Liderazgo

Area	Liderazgo	Dimensión	Visión estratégica y Planificación
Elemento de Gestión			<ol style="list-style-type: none"> 1. Fortalecimiento del liderazgo en cuanto a la organización, programación, cumplimiento de metas y prácticas de los miembros de la comunidad docente para mejorar los indicadores académicos. 2. Facilitar la participación y apoyo de los padres y apoderados en la educación de sus hijos.

Area	Liderazgo	Dimensión	Conducción y guía
Elemento de Gestión			<ol style="list-style-type: none"> 1. Potenciar liderazgos medios a través de acciones que permitan la integración de los docentes jóvenes junto a los experimentados para lograr un trabajo en equipo.

Area	Liderazgo	Dimensión	Información y análisis
Elemento de Gestión		Observar clases e implementar un mecanismo de monitoreo y evaluación de resultados de aprendizaje.	

Acciones Prouestas:	<p>Definición de metas de aprendizaje claras e informadas, definiendo compromisos y comportamientos orientados a la calidad educativa.</p> <p>Profundizar en la buena práctica del perfeccionamiento como herramienta para la buena enseñanza.</p> <p>Incorporación de los padres y apoderados a los procesos educativos y no solos en los recreacionales.</p>
------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Area Gestion Curricular

Área	Gestión Curricular	Dimensión	Organización Curricular
Elemento de Gestión		1. Prácticas de organización, programación y difusión del calendario anual.	

Área	Gestión Curricular	Dimensión	Preparación para la enseñanza
Elemento de Gestión		<ol style="list-style-type: none"> 1. Articular el proceso pedagógico para el mejoramiento de los rendimientos de aprendizaje. 2. Aumentar horas docente diferencial para atender alumnos con necesidades especiales o trastornos específicos de aprendizaje 	

Area	Gestión Curricular	Dimensión	Acción docente en el aula
Elemento de Gestión		Acompañamiento a los docentes en su trabajo en el aula. Observaciones modelamiento de estrategias y talleres de reflexión pedagógica.	

Area	Gestión Curricular	Dimensión	Evaluación de la Implementación Curricular
Elemento de Gestión		<ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluación de los aprendizajes en los subsectores de lenguaje y matemática para todos los niveles, monitoreo y retroalimentación del trabajo de aula. 2. Mejoramiento en los logros de aprendizaje de los estudiantes en lenguaje y matemática, SIMCE 	

	atendiendo los planes y programas de estudio.
Acciones Propuestas:	<ul style="list-style-type: none"> • Instalar una planificación integrada por año en etapas y jornada diaria. • Articular el proceso pedagógico para el mejoramiento de los rendimientos de aprendizaje. • Instalar mecanismos de evaluación en los subsectores de lenguaje y matemática que permita reforzar a los alumnos con resultados deficitarios y potenciar a los que alcanzan un buen nivel de logro. • Asignación de horas para una Educadora Diferencial para la atención de grupos de dificultades de aprendizaje • Incorporar horas de consultoría de Kinesiólogo y Terapeuta Ocupacional para capacitar profesorado con niños de capacidades motoras gruesas y finas diferentes con tal de tener un acceso real al currículo

Área: Convivencia Escolar

Area	Convivencia Escolar	Dimensión	Convivencia Escolar en función del PEI
Elemento de Gestión			<ol style="list-style-type: none"> 1. Mejorar el reglamento interno de convivencia escolar-competencias docentes frente a la resolución de conflictos. Acortar plazos para resolución de conflictos. 2. Integrar a los padres y a los apoderados/asistentes de la

	educación en la formación de los educandos.
--	---------------------------------------------

Area	Convivencia Escolar	Dimensión	Formación profesional y apoyo a los estudiantes en sus aprendizajes
Elemento de Gestión		Instalar instancias de información de objetivos y contenidos de aprendizaje reflexión y análisis respecto de los resultados de aprendizajes de los estudiantes y estrategias a mejorar.	

Acciones Propuestas:	<ul style="list-style-type: none"> • Reformulación del Manual de Convivencia Hacerlo de público conocimiento. Reforzar comportamiento respetuoso en todos los ambientes educacionales. Enseñar a describir conductas apropiadas de acuerdo al ambiente. (ejemplo sala de clases versus recreo, conversación con pares versus conversación con adultos etc) • Escuela deberá generar instancias recreativas para lograr la integración de los padres a la escuela. • Los padres deberán generar instancias para integrarse a las actividades de la escuela.
-----------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Área: Gestión de Recursos

Área	Gestión de Recursos	Dimensión	Recursos Humanos
Elemento de Gestión		Fortalecer las competencias relacionadas a uso de computadores, tabletas, telefonía, tanto en estudiantes como docentes.	

Área	Gestión de Recursos	Dimensión	Recursos Financieros, Materiales y Tecnológicos
Elemento de Gestión		.	

Área	Gestión de Recursos	Dimensión	Procesos de Soporte y Servicios
Elemento de Gestión		<ol style="list-style-type: none"> 1. Adquirir recursos para la implementación de nuevas prácticas pedagógicas, televisores, DVD. 2. Mantener fotocopiadoras, impresoras, laminadoras, corta papeles en buen funcionamiento durante todo el año escolar 3. Adquirir o arrendar implementos musicales, deportivos, recreativos, 4. Adquisición de material bibliográfico y didáctico para los diferentes subsectores, material 	

	fungible (papel, atlas, mapas, lápices, pegamentos, temperas, papel de dibujo y papel especializado para escritura de alumnos discapacitados y otros)
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Acciones Propuestas:	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitación de los docentes en uso de las Tecnologías de información y comunicación • Adquisición de recursos TIC y habilitación de espacios para su implementación
----------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Desarrollo de los descriptores (evidencias y niveles)

Areas	Nive I	Evidencias
Area Liderazgo”		
Visión Estratégica y Planificación		
Existen prácticas de Planificación del Establecimiento	5	Presentes
Revisión y actualización del PEI, de acuerdo a las necesidades.	5	Revisión anual con participación del profesorado
Existen prácticas por parte de los líderes en asegurar, implementar y evaluar acciones de mejoramiento de acuerdo a los Objetivos y Metas Institucionales.	3	Practica poco constante en el tiempo
Conducción y Guía		

Existen prácticas para asegurar que el Director y el Equipo Directivo evalúen su desempeño.	5	Asambleas, Encuestas periódicas a docentes, padres y alumnos
Prácticas del Director y del Equipo Directivo que aseguran la coordinación y articulación de toda la comunidad educativa para favorecer el logro de los objetivos y del PEI.	3	presencia no constante
Información y Análisis		
La Dirección vela por el clima institucional, promoviendo acciones de mejora y resolviendo oportuna y adecuadamente las situaciones que afectan la convivencia entre los docentes, el personal del establecimiento, los padres y los alumnos.	3	Hay evidencia de querer mejorar sin embargo la resolución de conflictos continua siendo muy larga con efectos negativos en la moral del personal.
Existen sistemas de rendiciones de cuenta pública, efectuadas por la Dirección del establecimiento, a los diversos estamentos de la comunidad escolar, para dar a conocer los resultados del aprendizaje y de las demás áreas del plan anual.	3	Si los hay, hay críticas a la periodicidad. Registro de observaciones y acuerdos de actas de los Consejos de Profesores y del funcionamiento de los equipos de gestión. Cuenta pública del año precedente.
Area Gestión Curricular		
Organización Curricular		
Existen prácticas que articulan el Marco Curricular, Plan de Estudio, Plan Anual, PEI y Calendarización.	5	Si las hay pero aún se requiere progreso aumentando consultorías
Existe coherencia entre ciclos y niveles en la práctica y el progreso de los OFCMO	5	Si, practica efectiva y sistematica
Preparación de la Enseñanza		
Prácticas que aseguren la articulación y coherencia de los diseños de enseñanza con los Programas de Estudio y el PEI.	4	Practica constante que requiere perfeccionamiento
Existen prácticas para asegurar que las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes sean pertinentes y coherentes a las necesidades de los estudiantes.	3	Modelos de enseñanza anacrónicos sin incorporación de tecnologías actuales

Existen prácticas que aseguran la coherencia entre los procedimientos de evaluación de los aprendizajes y las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes.	4	Preparación para pruebas, ensayos
Acción Docente en el Aula		
Existen prácticas para recoger información sobre la implementación de los diseños de enseñanza en el aula.	3	Si, pruebas, observaciones
Existen prácticas para asegurar que los docentes mantengan altas expectativas sobre el aprendizaje y desarrollo de todos sus estudiantes	3	Practica no efectiva ,Repaso de materias.
Existen prácticas para asegurar que el espacio educativo se organiza de acuerdo a las necesidades de los aprendizajes de los estudiantes y en función de los diseños de enseñanza.	3	Practica no efectiva, contenidos no siempre acorde al interés del alumnos o sin la metodología adecuada
Evaluación de la Implementación Curricular		
Prácticas para evaluar la cobertura curricular lograda en los distintos niveles educativos.	3	Aplicación de pruebas , test quiz
Existen prácticas para evaluar los logros de aprendizaje en los distintos ciclos y/o subciclos, establecidos en el Marco Curricular.	3	Si, aplicación de pruebas estandarizadas si aplica.
Existen prácticas que aseguran instancias de reflexión sobre la implementación curricular para realizar los ajustes necesarios.	3	
<u>Área Convivencia Escolar</u>		
Convivencia Escolar en función del PEI		
Existen normas difundidas y consensuadas entre los estamentos de la comunidad educativa para regular conductas y gestionar conflictos entre los distintos actores del establecimiento educativo.	3	Si, información de respeto y convivencia en diarios murales, boletines
Se establecen prácticas para asegurar que el involucramiento de padres y/o familias está en función de la implementación del PEI y del apoyo a los aprendizajes de sus hijos	3	Si, en boletines, talleres para padres, reuniones de centro de padres.
Formación Personal y Apoyo a los Estudiantes en sus Aprendizajes		

Existen prácticas para facilitar el desarrollo psicosocial de los estudiantes, considerando sus características y necesidades.	3	Consultorías con especialistas y personal de apoyo
Existen prácticas para apoyar el desarrollo progresivo de los estudiantes, atendiendo a las dificultades y avances en su aprendizaje.	2	Consultorías con especialistas y personal de apoyo.
Existen prácticas para promover la continuidad de estudios, la inserción social y/o laboral de los estudiantes, según sea el caso.	1	Mínima y casual, no intencionada
Area Gestión de Recursos		
Recursos Humanos		
Existen prácticas para diagnosticar las necesidades de los docentes y paradocentes en relación con las competencias requeridas para implementar el PEI.	3	Reuniones de presupuesto con el director
Existen prácticas que aseguran la formulación y comunicación de Metas individuales y grupales en coherencia con los Objetivos Institucionales.	3	Reuniones anuales , reuniones de padres, conferencia padre-maestro.
Recursos Financieros, Materiales y Tecnológicos		
Existen prácticas que aseguran la mantención de los recursos materiales, tecnológicos y de equipamiento que requiere la implementación del PEI.	2	Reuniones de presupuesto con el director
Existen prácticas para asegurar el uso eficiente de los recursos financieros.	4	Reuniones de presupuesto con el director
Existen prácticas para asegurar el uso eficiente de los recursos financieros.	4	Reuniones de presupuesto con el director, comité de presupuesto anual
Procesos de Soporte y Servicios		
Existen prácticas para asegurar que los soportes y servicios se ajustan a los requerimientos de la comunidad educativa.	2	Mínima, casual, no intencionada
Existen prácticas para asegurar un sistema de registro y actualización referida a los soportes y servicios.	2	Mínima y casual, no sistematizada, poco eficiente

Análisis de los resultados

Los resultados del SIMCE muestran una tendencia a la baja en los Niveles evaluados por el Ministerio (4° año básico, 8° año básico)

Es así que en 4° año básico los niveles de logro presentan históricamente una considerable baja

La cantidad de alumnos que alcanzaron un Nivel Avanzado han sido cada vez menos, es decir, de un 42% pasan a un 25% en Lenguaje y Comunicación, de un 19% a un 12% en Educación Matemática, esto significa que hay una menor cantidad de alumnos y alumnas que logran aprendizajes aceptados a su nivel.

Los niveles iniciales representan alumnos que no tienen consolidado sus aprendizajes o alcanzan un nivel que no es el esperado, ha ido en aumento pasando de 33% a un 50% en Lenguaje y Comunicación, 39% a un 59% en Educación Matemática

La misma situación se repite en 8° año Básico teniendo presente que la evaluación es bianual, esto indica que se ha pasado de 250 puntos a 229 puntos en Lenguaje y comunicación, de 245 puntos a 234 puntos en Educación Matemática, esto demuestra que nos hemos estado alejando del promedio nacional de manera significativa.

Determinar las causas que expliquen esta situación, se mencionan las situaciones ambientales de ambas escuelas (construcción), la baja asistencia de los alumnos y alumnas, sobre todo en periodo de invierno, el bajo nivel que presentan los alumnos y alumna, falta de competencias de los docentes en el tratamiento de algunos aprendizajes y contenidos, entre otras. Pero de acuerdo a este análisis se hace necesario fijar metas que apunten a la elevación de los puntajes en las evaluaciones externas e internas. Debemos buscar a los docentes más competentes para que atiendan los niveles claves (1° año básico, 4° años básico, segundo). Capacitar a los

docentes para que permitan elevar los resultados aplicando estrategias y metodologías efectivas. Unificar los criterios en cuanto a las necesidades, metas, seguimiento, evaluaciones y uso de los recursos.

El área mejor evaluada fue Liderazgo con un 3.85 de un máximo de 5. Las personas encuestadas parecieran coincidir que la adición del nuevo director y su personalidad positiva asociadas a sus características de líder natural incidirá en una buena gestión. El personal se encuentra motivado. La segunda área mejor evaluada es el área de gestión curricular. Aunque los resultados en las pruebas SIMCE han sido promedio y promedio bajo se cree que existen prácticas coherentes. La mayor crítica pareciera ser a la implementación de los programas con metodologías más modernas y acordes a las necesidades del medio. La siguiente área es la de recursos con un 2.6 de 5 este resultado indica que es un factor crítico a mejorar a la hora de conseguir mejores recursos y establecer normas de cuidado del inventario actual, también se requiere más fiscalización y también una participación más democrática en la toma de decisiones de cómo usar los recursos financieros disponible como también optimizar la captación de fondos por parte de otros particulares. El área más crítica a mejorar es la gestión de convivencia escolar. Hasta ahora la resolución de conflictos ha tomado mucho tiempo, lo que afecta negativamente la productividad, incide en los aprendizajes y baja la moral del personal. Se requiere la reformulación del manual de convivencia por un lado con normativas conocidas por todos como también, administradores ejecutivos al momento de tomar medidas disciplinarias. Por otro lado se ve como falencia la falta de involucramiento de los padres en las acciones de la escuela. Los padres critican de que “se les usa” cuando se requiere ayuda en determinado proyecto y no hay un verdadero lineamiento en cómo participar en la educación de los hijos o en qué áreas se requiere de su participación que no sea solo lo recreativo.

Plan de Mejoramiento: PROGRAMACIÓN

Metas de Efectividad a 4 años.

Puntajes SIMCE y porcentaje de niveles de logro SIMCE

Curso	Subsector	Puntaje SIMCE		%Niveles de logro SIMCE			
				Inicial		Avanzado	
		Actual	A 4 años	Actual	A 4 años	Actual	A 4 años
4° Básico	Lenguaje	214	261	75%	38%	15%	30%
	Matemática	180	220	80%	40%	5%	50%
8° Básico	Lenguaje	226	258				
	Matemática	234	267				

Subsectores de aprendizaje que se trabajarán progresivamente durante los 4 años del Plan de Mejoramiento Educativo.

Subsectores	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4
Lenguaje y Comunicación (NT1-NB2)	X	X	X	X
Lenguaje y Comunicación (NB3-NB6)		X	X	X
Educación Matemática (NT1-NB2)	X	X	X	X
Educación Matemática (NB3-NB6)		X	X	X
Comprensión del Medio Natural (NT1-NB2)			X	X
Estudio y Comprensión del Medio Natural (NB3-NB6)			X	X
Comprensión del Medio Social y Cultural(NT1-NB2)			X	X
Estudio y Comprensión del Medio Social y Cultural (NB3-NB6)				X
Apoyo Integral alumnos prioritarios y alumnos o con bajo Rendimiento escolar	X	X	X	X

Aspectos prioritarios a trabajar en base al Proyecto Educativo Institucional. Plan de Acción Escuela Independencia

Área Liderazgo.

Proyecto y/o propuesta	Justificación: Razones que la fundamentan	Metas	Indicador
.Equipo directivo capacitado para ejercer liderazgo en la escuela.	Se requiere que el equipo directivo pueda liderar eficientemente el establecimiento	<p>Que en un 100% el equipo directivo lidere las acciones, actividades de la unidad educativa.</p> <p>Que el 100% de los docentes reconozcan y apoyen al equipo directivo en su función</p>	<p>Existen registro de las acciones y actividades lideradas por el equipo directivo.</p> <p>Existen delegaciones de funciones en apoyo a las acciones y actividades lideradas por el equipo directivo.</p>

Área Gestión Curricular

Instalar un sistema de planificación y preparación de la enseñanza.	Se ve como necesidad que el proceso de enseñanza este planificado con anterioridad para cubrir cualquier eventualidad	<p>El 100% de los docentes presenten sus planificaciones con anterioridad.</p> <p>Que el 100% de la unidad educativa desarrolle las planificaciones.</p>	<p>Existen registros de las planificaciones.</p> <p>Hay registro de la aplicación de las planificaciones.</p>
---------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>Fortalecer la acción docente en el aula, principalmente en las acciones pedagógicas para mejorar el nivel lector y comprensión lectora desde el NT1 A NB6, además el subsector de Educación matemática.</p>	<p>Se ven docentes que están débiles en su quehacer educativo, por ello se hace necesario fortalecerlos en los acciones en velocidad, comprensión y matemáticas</p>	<p>Contar con el 90% de los docentes capacitados en acciones en velocidad lectora, comprensión y ed. matemáticas</p> <p>Monitorear en un 50% las acciones propuestas para realizar en el aula</p>	<p>Hay registro de las capacitaciones (Asistencia, certificación, etc.)</p> <p>Se dispone de registros de monitoreo de las distintas acciones.</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Convivencia Escolar

<p>Fortalecer una adecuada utilización del reglamento de convivencia escolar que apunte a respetar los derechos y responsabilidades establecidas como normas que regulan la interacción personal y grupal.</p>	<p>Se hace necesario actualizar el reglamento de convivencia, permitiéndolo difundir a la comunidad educativa, generando la participación de ellos</p>	<p>Reformular en su totalidad el Reglamento de Convivencia.</p> <p>Generar en un 90% la participación de las distintas organizaciones de los estamentos escolares en su elaboración del reglamento</p>	<p>Existen evidencias de la participación de los distintos actores en la elaboración del reglamento.</p> <p>Esta el Reglamento de Convivencia actualizado y conocido por la comunidad</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>Recursos Humanos: instalar un sistema de perfeccionamiento docente permanente durante el año escolar.</p>	<p>Se requiere que el personal docente cuente con las competencias para los nuevos desafíos ministeriales</p>	<p>Que el 100% de los docentes cuente con una capacitación atingente a los nuevos desafíos</p> <p>Que se gestione en un 100% los recursos para la ejecución de las capacitaciones</p>	<p>Hay registro de capacitación al interior de los establecimientos.</p> <p>Existe un plan de formación de los docentes.</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Recursos Humanos, Financieros, Tecnológicos, Soporte y Servicios

Resultados Académicos

<p>Elevar los resultados de simce y evaluaciones internas a través de las acciones propuestas en el PME</p>	<p>Que frente a los bajos resultados históricos del SIMCE y evaluaciones se hace necesario que hayan acciones en pro de mejorar éstos</p>	<p>Que se eleven en un 4% los puntajes del SIMCE.</p> <p>Que se logre en un 100% las metas anuales propuestas en el P.M.E</p>	<p>Existen registros del SIMCE e internos que indican mejoramiento de resultados</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------

Aspectos Prioritarios a trabajar:

Objetivos	Acciones	Responsable	Tiempo	Recursos	Meta	Indicadores de logro	Procedimiento de evaluación y tiempo.
Implementar y hacer operativo un sistema de medición y seguimiento de avances de los aprendizajes en lenguaje y matemática de los y las estudiantes	Capacitar a los docentes en el manejo de instrumentos sobre el dominio lector y comprensión lectora, estrategias de matemáticas para su aplicación en diagnósticos, evaluaciones y en el aula de forma permanente.	-Daem -Director -UTP	Marzo a Noviembre	Curso de: Planificación Estrategias metodológicas. Evaluación	Lograr que el 100% de los docentes se capacite en las áreas señaladas.	La totalidad de los docentes asiste a Cursos de Perfeccionamiento. Existen instrumentos de evaluación adecuados, elaborados por el docente	Seguimiento de transferencia al aula. (Marzo a Noviembre)

	Aplicar diagnósticos y evaluaciones de seguimiento a todos los alumnos y alumnas del establecimiento desde NT1 a NB6 para conocer el estado inicial y el estado de avance, en el	UTP Profesores	Marzo- Abril Julio- Agosto Noviembre	Instrumentos de evaluación. (Pruebas Tipo) UTP Profesores	Diagnosticar al 100% de los alumnos	Existe un registro de los diagnósticos realizados.	Aplicación de los instrumentos y análisis de los resultados.
	Dominio Lector y Comprensión Lectora y Estrategias de matemáticas.						
	Registrar, analizar y tomar decisiones a partir de los resultados obtenidos por los alumnos y alumnas.	UTP Dirección	Abril Agosto Noviembre	-Gráficos -Cuadros comparativos	Analizar en Consejo los resultados obtenidos por la totalidad de los cursos evaluados	Los alumnos conocen, analizan y comparan sus resultados en cada oportunidad	Registro del resultado de las evaluaciones realizadas Abril-Agosto Noviembre

	Informar de los resultados a la comunidad educativa, tanto del diagnóstico como de los avances.	“UTP Dirección	Abril Agosto Noviembre	“Gráficos -Cuadros comparativos	Que el 80 % de los alumnos, docentes y apoderados conozcan los resultados del diagnóstico.	Conocen la información del diagnóstico	Registro, entrega y publicación de la información del diagnóstico
Definir y hacer operativo un sistema de planificación de clases, evaluaciones, métodos y recursos pedagógicos para la enseñanza del lenguaje y matemáticas.	Contar con un tiempo dentro de la carga horaria que permita realizar las planificaciones en el establecimiento favoreciendo el trabajo en equipo.	Dirección UTP	Marzo a Noviembre	Distribución Horaria, según necesidades de la Escuela Carga horaria según contrato de cada docente	Lograr que un 90% de los docentes cuente con el tiempo necesario para reunirse con sus pares en el nivel ascendente y descendente	Los docentes se reúnen en forma sistemática y periódica a lo menos una vez al mes	Intercambio de experiencias y necesidades de cada nivel

	Capacitar a los docentes en la elaboración de planificaciones (elaboración de plan anual, planificaciones, uso de TIC, metodologías y estrategias, evaluación entre otras)	-Daem -Director -UTP	Marzo a Noviembre	Institución capacitadora. Tiempo para los docentes Computadores, hojas, pendrive planes y programas vigentes.	Lograr que el 100% de los docentes se capacite en las áreas señaladas.	La totalidad de los docentes asiste a Cursos de Perfeccionamiento. Existen instrumentos de evaluación adecuados, elaborados por el docente	Seguimiento de transferencia al aula. (Marzo a Noviembre)
	Aplicar en el aula la estrategia Lem de lenguaje y matemática y técnicas de dominio lector y comprensión lectora, en los distintos subsectores por curso desde Nt1 a NB6	Profesores	Marzo a Diciembre	Computadores Fichas y recursos Lem (guías, cuadernos, etc.) Textos, fichas de lectura	Que el 100% de los docentes transfieran la estrategia Lem y técnicas de dominio lector y comprensión lectora en el aula	Los docentes utilizan en el aula las estrategias y técnicas señaladas	Realizar seguimiento al aula, por parte de Dirección y UTP que permita verificar su aplicación.

	Llevar un registro permanente de la aplicación de las estrategias implementadas en dominio lector y comprensión lectora y	UTP Docentes	Marzo a diciembre	Leccionario, archivador, hojas, registro de información (gráficos, nóminas etc.)	Que las estrategias sean aplicadas en un 100%	Existe un registro actualizado de la aplicación de la estrategia como leccionario, cuaderno de los alumnos	Revisión permanente y sostenida de los registros.
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------	-------------------	----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------

	estrategias de matemáticas.						
	Evaluar la efectividad de las estrategias de lenguaje y matemáticas y las técnicas de comprensión lectora y dominio lector implementadas en cada curso del establecimiento.	Dirección, UTP, profesores	Junio y noviembre	Los registros de resultados y aplicación de la estrategia. Pauta de evaluación.	Conocer 100% el grado de efectividad de la estrategia por medio de los resultados de logro de los alumnos	Se conoce el grado de efectividad de la estrategia a través de los resultados obtenidos en su evaluación	Observar la aplicación de la estrategia y evaluar con instrumentos, que permitan obtener la información deseada Junio y noviembre.

<p>Mantener un sistema de acompañamiento del trabajo realizado en el aula</p>	<p>Transferir los conocimientos, las estrategias de lenguaje y matemática y técnicas del dominio lector y comprensión lectora aprendidas en la capacitación en el aula, para elevar los resultados del establecimiento.</p>	<p>Docente</p>	<p>Marzo a diciembre</p>	<p>Data show, notebook , material de la estrategia lem, textos de lecturas,</p>	<p>Que el 100% de los docentes transfieran la estrategia lem y técnicas de dominio lector y comprensión lectora en el aula</p>	<p>Los docentes utilizan en el aula las estrategias y técnicas señaladas</p>	<p>Realizar seguimiento al aula, por parte de Dirección y UTP que permita verificar su aplicación y efectividad.</p>
-------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------	--------------------------	---------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	Realizar un acompañamiento de la implementación de la transferencia de los conocimientos, estrategia de lenguaje y matemáticas, técnicas del dominio lector y comprensión lectora en el aula.	UTP	Marzo a diciembre	Planificaciones, pauta de observación.	Que se aplique en un 100% la estrategia por parte de los docentes. Apoyar en un 100% a los docentes en la aplicación de la estrategia.	Se asiste permanentemente al aula para realizar acompañamiento	Se planifican las visitas al aula y se lleva un registro de las observaciones realizadas y realiza una devolución de ella.
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	-------------------	----------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Realizar un reforzamiento y apoyo a todos los y las alumnas con necesidades educativas especiales.	Atender a los grupos de alumnos con necesidades educativas similares, reforzando y apoyo sus aprendizajes haciendo uso de los recursos de aprendizajes disponibles.	Educación Diferencial Psicopedagogía Docentes	Marzo a Diciembre	Especialistas Recursos didácticos disponibles	Que el 100% de alumnos con NEE sea atendido por el especialista correspondiente	Existe un horario programado de atención que incluye a la totalidad de los alumnos y alumnas con NEE	Adecuaciones curriculares. Evaluaciones diferenciales. Marzo a Diciembre
	Registrar los logros obtenidos por los alumnos y alumnas, que contengan los aprendizajes logrados	1er ciclo Profesor Jefe 2º Ciclo Prof. Subsector	Marzo a Diciembre	Carpeta por cada alumno, leccionario, bitácoras	Que el 100% de los docentes registren los avances de logro de sus alumnos	Se lleva un registro por alumno, actualizado	Observar, evaluar y registrar los logros de los alumnos.

	trabajos , productos, (evidencias de su avance).						
	Destinar 2 horas semanales para realizar reforzamiento para los alumnos o alumnas con rendimientos bajos	1er ciclo Profesor Jefe 2º Ciclo Prof. Subsector Psicopedagoga, ed. diferencial	Marzo a diciembre	Horas para reforzamiento y material necesario para reforzamiento (cuadernos, lecturas, fichas de matemáticas etc.)	Que existan 2 horas para el reforzamiento en Lenguaje y matemática a lo menos.	Existen dos horas en la carga horaria de los cursos y docentes	Estudio y distribución de la carga horaria, designación de las horas

	<p>Apoyar a todos los alumnos y alumnas con necesidades educativas especiales con las profesionales de educación especial (Ed. Diferencial y psicopedagoga) para lograr avances en los aprendizajes de los alumnos y alumnas.</p>	<p>1er ciclo Profesor Jefe 2º Ciclo Prof. Subsector Psicopedagoga, ed. diferencial</p>	<p>Marzo a diciembre</p>	<p>Horas de profesionales, y material disponible.</p>	<p>Que se apoye al 100% de los alumnos con necesidades educativas especiales</p>	<p>Se atienden a los alumnos con NEE en forma permanente</p>	<p>Identificar, atender y reevaluar a los alumnos con NEE</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------	-------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------

<p>Acercar y comprometer a los padres y apoderados con el aprendizaje de sus hijos en lenguaje y matemáticas.</p>	<p>Planificar talleres y acciones a realizar con los padres para apoyar a sus hijos e hijas en sus aprendizajes (en reuniones de curso</p>	<p>Jefe U.T.P., profesores jefes, psicóloga y orientadora</p>	<p>De marzo a diciembre</p>	<p>Materiales para realización de taller (cartulina, hojas, plumones, data show, juegos, frascos de silicona, caja de temperas de 12 colores, pinceles, etc</p>	<p>Que el 100% de las reuniones con padres y apoderados estén planificadas</p>	<p>Se realizan reuniones planificadas con temas y acciones para los padres y apoderados</p>	<p>Programar planificar y ejecutar las reuniones con padres y apoderados,</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------	-----------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------

	Proponer a los padres y apoderados algunas acciones práctica para apoyar a sus hijos en el hogar a través de las orientaciones del equipo multidisciplinario.	Jefe U.T.P., profesores jefes psicóloga y orientadora	De marzo a diciembre	Trípticos, (resmas, tinta, impresora) material didáctico, guillotinas, refrigerios (té, café, colaciones) , etc.	Que a lo menos el 80% de los padres conozca acciones de apoyo a sus hijos	Existen registros de las reuniones y acciones realizadas en ellas	Determinar las acciones a proponer y darlas a conocer en reuniones.

<p>Elaborar un calendario anual que contenga todas las actividades propias del establecimiento.</p>	<p>Determinar en el consejo todas las actividades a realizar durante el año, indicando día, hora, responsable.</p>	<p>Director UTP</p>	<p>Marzo</p>	<p>Calendario Escolar Calendario Interno De fechas importantes Papel Fotocopiadora</p>	<p>Que el 100% de las actividades del calendario de actividades del establecimiento estén determinadas</p>	<p>Están determinados en el calendario todas las actividades y sus responsables</p>	<p>El equipo directivo elabora y propone calendario. El consejo revisa, sugiere y aprueba el calendario.</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------	--------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	Recordar al inicio del mes las actividades a desarrollarse, para su cumplimiento.	Director UTP	Inicio de cada mes	Hojas, calendario, informativos	Que el 100% de la Comunidad Educativa esté informada de las actividades de la Escuela	Reciben calendario escolar por escrito todos los docentes, los asistentes, Directiva de Curso y Centro general de Padres	Entregar el calendario anual y posteriormente el correspondiente a cada mes.
--	-----------------------------------------------------------------------------------	--------------	--------------------	---------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------

Área Curricular

Objetivo	Acciones	Responsable	Tiempo	Recursos	Meta	Indicadores de logro	Procedimiento de evaluación y tiempo.
Implementar y hacer operativo un sistema de medición y seguimiento de los avances de los aprendizajes en lenguaje y matemáticas de los y las estudiantes	Capacitar a los docentes en el manejo de instrumentos sobre el dominio lector y comprensión lectora y estrategias de matemáticas para su aplicación en diagnósticos, evaluaciones y en el aula de forma permanente.	-Daem -Director -UTP	Marzo a Noviembre	_Curso de: *Planificación *Estrategias metodológicas. *Evaluación	Lograr que el 100% de los docentes se capacite en las áreas señaladas.	La totalidad de los docentes asiste a Cursos de Perfeccionamiento. Existen instrumentos de evaluación adecuados, elaborados por el docente	Seguimiento de transferencia al aula. (Marzo a Noviembre)

	Aplicar diagnósticos y evaluaciones de seguimiento a todos los alumnos y alumnas del establecimiento desde NT1 a NB6 para conocer el estado inicial y el estado de avance, en el Dominio Lector y Comprensión Lectora y estrategias de matemáticas	UTP Profesores	Marzo- Abril Julio- Agosto Noviembre	Instrumentos de evaluación. (Pruebas Tipo) UTP Profesores	Diagnosticar al 100% de los alumnos y alumnas en los meses que correspondan	Existe un registro de los diagnósticos realizados.	Aplicación de los instrumentos y análisis de los resultados.
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------	--------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------

	Registrar, analizar y tomar decisiones a partir de los resultados obtenidos por los alumnos y alumnas.	UTP Dirección	Abril Agosto Noviembre	-Gráficos -Cuadros comparativos	Analizar en Consejo los resultados obtenidos por la totalidad de los cursos evaluados	Los alumnos conocen, analizan y comparan sus resultados en cada oportunidad	Registro del resultado de las evaluaciones realizadas Abril-Agosto Noviembre
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------	------------------------------	------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------

	<p>Informar de los resultados a la comunidad educativa, tanto del diagnóstico como de los avances.</p>	<p>“UTP Dirección</p>	<p>“Abril Agosto Noviembre</p>	<p>“Gráficos -Cuadros comparativos</p>	<p>Que el 80 % de los alumnos, docentes y apoderados conozcan los resultados del diagnóstico.</p>	<p>Conocen la información del diagnóstico</p>	<p>Registro, entrega y publicación de la información del diagnóstico</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------	----------------------------------------	------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------

<p>Definir y hacer operativo un sistema de planificación de clases, evaluaciones, métodos y recursos pedagógicos para la enseñanza del lenguaje y matemáticas.</p>	<p>Contar con un tiempo dentro de la carga horaria que permita realizar las planificaciones en el establecimiento o favoreciendo el trabajo en equipo.</p>	<p>Dirección UTP</p>	<p>Marzo a Noviembre</p>	<p>Distribución Horaria, según necesidades de la Escuela</p> <p>Carga horaria según contrato de cada docente</p>	<p>Que , a lo menos el 90% de los docentes cuente con el tiempo necesario para reunirse con sus pares en el nivel ascendente y descendente</p>	<p>Los docentes se reúnen en forma sistemática y periódica a lo menos una vez al mes</p>	<p>Intercambio de experiencias y necesidades de cada nivel</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------	--------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------

	Capacitar a los docentes en la elaboración de planificaciones (elaboración de plan anual, planificaciones, uso de TIC. metodologías estrategias, evaluación entre otras)	-Daem -Director -UTP	Marzo a Noviembre	Institución capacitadora. Tiempo para los docentes Computadores, hojas, pendrive planes y programas vigentes	Lograr que el 100% de los docentes se capacite en las áreas señaladas.	La totalidad de los docentes asiste a Cursos de Perfeccionamiento. Existen instrumentos de evaluación adecuados, elaborados por el docente	Seguimiento de transferencia al aula. (Marzo a Noviembre)
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------	-------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------

	en cada curso del establecimiento.						
Mantener un sistema de acompañamiento del trabajo realizado en el aula	Transferir los conocimientos, las estrategias de lenguaje y técnicas del dominio lector y comprensión lectora aprendidas en la capacitación en el aula, para elevar los resultados del	Docente	Marzo a diciembre	Data show, notebook, material de la estrategia lem, textos de lecturas,	Que el 100% de los docentes transfieran la estrategia lem y técnicas de dominio lector y comprensión lectora en el aula	Los docentes utilizan en el aula las estrategias y técnicas señaladas	Realizar seguimiento al aula, por parte de Dirección y UTP que permita verificar su aplicación y efectividad.

	establecimiento.						
	Realizar un acompañamiento de la implementación de la transferencia de los conocimientos, estrategia en lenguaje y matemáticas, técnicas del dominio lector y comprensión lectora en el aula.	UTP	Marzo a diciembre	Planificaciones, pauta de observación .	Que se aplique en un 100% la estrategia por parte de los docentes. Apoyar en un 100% a los docentes en la aplicación de la estrategia.	Se asiste permanentemente al aula para realizar acompañamiento	Se planifica las visitas al aula y se lleva un registro de las observaciones realizadas y realiza una devolución de ella.

Realizar un reforzamiento y apoyo a todos los y las alumnas con necesidades educativas especiales.	Atender a los grupos de alumnos con necesidades educativas similares, reforzando y apoyo sus aprendizajes haciendo uso de los recursos de aprendizaje.	Educación Diferencial Psicopedagoga Docentes Consultoria Kinesologo, Terapista Ocupacional	Marzo a Diciembre	Especialistas Recursos didácticos disponibles	Que el 100% de alumnos con NEE sea atendido por el especialista correspondiente	Existe un horario programado de atención que incluye a la totalidad de los alumnos y alumnas con NEE	Adecuaciones curriculares. Evaluaciones diferenciales. Marzo a Diciembre
	Registrar los logros obtenidos por los alumnos y alumnas, que contengan los aprendizajes logrados, trabajos, productos, (evidencias de su avance).	1er ciclo Profesor Jefe 2º Ciclo Prof. Subsector	Marzo a Diciembre	Carpeta por cada alumno, leccionario, bitácoras	Que el 100% de los docentes registren los avances de logro de sus alumnos	Se lleva un registro por alumno, actualizado	Observar, evaluar y registrar los logros de los alumnos.

	Destinar 2 horas semanales para realizar reforzamiento para los alumnos o alumnas con rendimientos bajos	1er ciclo Profesor Jefe 2º Ciclo Prof. Subsector Psicopedagoga, ed. diferencial	Marzo a diciembre	Horas para reforzamiento y material necesario para el reforzamiento (cuadernos, lecturas, fichas de matemáticas etc.)	Que existan 2 horas para el reforzamiento en lenguaje y matemática a lo menos.	Existen dos horas en la carga horaria de los cursos y docentes	Estudio y distribución de la carga horaria, designación de las horas
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------	-------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------

	<p>Apoyar a todos los alumnos y alumnas con necesidades educativas especiales con las profesionales de educación especial (Ed. Diferencial y psicopedagogía) para lograr avances en los aprendizajes de los alumnos y alumnas.</p>	<p>1er ciclo Profesor Jefe 2º Ciclo Prof. Subsector Psicopedagogía, ed. diferencial</p>	<p>Marzo a diciembre</p>	<p>Horas de profesionales, y material disponible.</p>	<p>Que se apoye al 100% de los alumnos con necesidades educativas especiales</p>	<p>Se atienden a los alumnos con NEE en forma permanente</p>	<p>Identificar, atender y reevaluar a los alumnos con NEE</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------	-----------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------

Acercar y comprometer a los padres y apoderados con el aprendizaje de sus hijos en lenguaje y matemáticas.	Planificar talleres y acciones a realizar con los padres para apoyar a sus hijos e hijas en sus aprendizajes (en reuniones de curso)	Jefe U.T.P., profesores jefes, psicóloga y orientadora	De marzo a diciembre	Materiales para realización de taller (cartulina, hojas, plumones, data show, juegos, frascos de silicona, caja de temperas de 12 colores, pinceles, etc.)	Que el 100% de las reuniones con padres y apoderados estén planificadas	Se realizan reuniones planificadas con temas y acciones para los padres y apoderados	Programar planificar y ejecutar las reuniones con padres y apoderados,
	Proponer a los padres y apoderados algunas acciones práctica para apoyar a sus hijos	Jefe U.T.P., profesores jefes psicóloga y orientadora	De marzo a diciembre	Trípticos, (resmas, tinta, impresora) material didáctico, guillotinas,	Que a lo menos el 80% de los padres conozca acciones de apoyo a sus hijos	Existen registros de las reuniones y acciones realizadas en ellas	Determinar las acciones a proponer y darlas a conocer en reuniones.

	en el hogar a través de las orientaciones del equipo multidisciplinario.			refrigerios (Té, café, colaciones), etc.			
Elaborar un calendario anual que contenga todas las actividades propias del establecimiento.	Determinar en el consejo todas las actividades a realizar durante el año, indicando día, hora, responsable.	Director UTP	Marzo	Calendario Escolar Calendario Interno De fechas importantes Papel Fotocopiadora	Que el 100% de las actividades del calendario de actividades del establecimiento estén determinadas	Están determinados en el calendario todas las actividades y sus responsables	El equipo directivo elabora y propone calendario. El consejo revisa, sugiere y aprueba el calendario.
	Recordar al inicio del mes las actividades a desarrollarse, para su cumplimiento	Director UTP	Inicio de cada mes	Hojas, calendario, informativos	Que el 100% de la Comunidad Educativa este informada de las actividades de la Escuela	Reciben calendario escolar por escrito todos los docentes, los asistentes, Directiva de Curso y Centro general de Padres	Entregar el calendario anual y posteriormente el correspondiente a cada mes.

Área Liderazgo.

Objetivos	Acciones	Responsables	Tiempo	Recursos	Metas	Indicadores de logro	Procedimiento de evaluación y tiempo
Fortalecer la gestión al interior del establecimiento a través de la conformación y funcionamiento de un equipo conformado por Dirección inspectora general y la Unidad Técnica Pedagógica.	Crear un equipo directivo técnico con reuniones permanentes para coordinar, orientar y evaluar a la unidad educativa presidido por el director.	Director Jefe Técnico Inspector General	Marzo	Roles y Funciones Documentos fotocopiados.	Desarrollar Reuniones de coordinación sistemáticas y permanentes para coordinar, monitorear y liderar los procesos educativos.	Conocer el rol y la función de cada miembro del equipo directivo	Calendario de reuniones Actas de Registro de lo tratado y de los acuerdos tomados. (Reuniones quincenales)

<p>Coordinar, monitorear, comunicar y conducir las acciones planificadas al interior de la unidad educativa, con el fin de lograr las metas del Plan de mejoramiento y los del PEI.</p>	<p>Incorporar en el calendario escolar las acciones tendientes a lograr las metas de aprendizaje establecidas en el Plan de mejoramiento y PEI.</p>	<p>Director o Jefe UTP</p>	<p>Marzo a Diciembre</p>	<p>Equipo Directivo EGE Calendario anual de actividades. Consejo de Profesores.</p>	<p>Lograr realizar el 90% de acciones del Plan de Mejoramiento y PEI.</p>	<p>Las acciones del plan de mejoramiento se ordenan , se coordinan ,se monitorean y se evalúan</p>	<p>Registro de desarrollo y cumplimiento de las acciones propuestas y definidas.</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------	------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------

	Organizar y coordinar las acciones, al interior del establecimiento, de los distintos actores de la comunidad escolar, respecto al logro de las metas de aprendizaje con el Equipo de gestión escolar y el Consejo de profesores.	Director UTP	Marzo a Diciembre	Carga horaria real de docentes y horas de contrato. PEI Planes de Mejoramiento Planificación Anual Calendarización de actividades.	Que el 100% de las acciones que se realicen en el Establecimiento, obedezcan a una planificación y organización.	El equipo de gestión y Consejo de Profesores Conocen las metas de aprendizaje. Se realiza evaluación periódica de las metas	
	Gestionar los recursos materiales y humanos para impulsar las acciones a desarrollarse en el establecimiento.	Director	Marzo a Diciembre	Personal docente Asistentes de la Educación. Contratos vía Daem	Que, a lo menos el 90% de las acciones planteadas, cuente con lo necesario para su implementación.		

	Destinar un tiempo para monitorear y realizar seguimiento de las distintas acciones establecidas en el plan de mejoramiento y PEI.	Director	Mensualmente	Horarios	Que exista a lo menos 4 horas semanales destinadas a seguimiento y apoyo en aula		
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------	--------------	----------	----------------------------------------------------------------------------------	--	--

<p>Lograr el compromiso de los actores de la comunidad educativa en las metas de aprendizajes propuestas en los planes de mejoramiento y PEI</p>	<p>Dar a conocer a la comunidad educativa las metas de aprendizaje, planes de mejoramiento y PEI.</p>	<p>Director Docentes</p>	<p>Marzo</p>	<p>Cuenta Pública del Director. Reuniones de Apoderados.</p>	<p>Que toda la Comunidad Educativa conozca el PEI, los Planes de Mejora. Y las metas de aprendizaje que tenemos como Escuela.</p>		
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------	--------------	-----------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

	<p>Evaluar, junto a docentes, alumnos, apoderados, las metas propuestas en los compromisos adquiridos, a través de evidencias como: resultados de evaluaciones, índices de promoción, desarrollo de la cobertura curricular etc.</p>	<p>Director UTP</p>	<p>Con los Docentes, en forma semestral.</p> <p>Con los Apoderados, en forma anual.</p>	<p>Evaluaciones Semestrales.</p> <p>Gráficos de mediciones en Lectura y Matemática Índices de promoción y repitencia.</p>			
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

Área de Convivencia Escolar

Objetivos	Acciones	Responsables	Tiempo	Recursos	Metas	Indicadores de logro	Procedimientos de evaluación y tiempo.
Mejorar el ambiente de clases y recreos a través de actividades lúdicas, artísticas, deportivas y culturales	Implementar la U.E para realizar actividades como por ejemplo: juegos de salón, concursos de canto, baile, ingenio,) artísticos, ecológicos, deportivos y recreación (recreos)	-Profesora de Ed. Física. -Monitores -Todos los profesores. -Inspectores. -Equipo Multidisciplinario.	Durante todo el año escolar, en todos los recreos	Juegos: Taca-tacas Mesas de pin-pon Juegos de salón. Cuerdas para saltar. Sala de computación y data. Gimnasio equipado	Que al menos se cumplan dos de las actividades planteadas en el Objetivo	-Compromiso activo de profesores y alumnos en cada una de las actividades -Asistencia de ambos actores -Implementación y uso adecuado de los recursos.	Observación directa de los aspectos: -Disminución de la agresividad. -Manejo de medidas de auto cuidado.

	Destacar y premiar a alumnos y alumnas que han presentado un actuar destacado en diversas áreas como rendimiento, actividades extra programáticas. Compañerismo Asistencia, puntualidad	-Dirección -Profesores Jefes. -Apoderados -Alumnos. -Equipo Multidisciplinario.	Mes a mes en el caso de la asistencia Semestralmente en el rendimiento Compañerismo y buen comportamiento.	-Diplomas -Fotos _Cuadros de Honor. -Regalos sorpresa.	A través del reconocimiento y premiación, lograr que el 80% a 90% de los alumnos se motiven a mejorar sus aprendizajes, participación y o comportamiento.	-Aumentan porcentaje de asistencia. _Mejoran puntualidad y rendimiento. -Disminuyen observaciones negativas.	Registro de evaluaciones, asistencia y comportamiento
Fortalecer la labor docente y el rol de los padres y apoderados para el apoyo de los aprendizajes de los alumnos y alumnas	Reconocer, a través de estímulos o premios y bono, a aquellos docentes y padres y apoderados que se destacan en su rol y función, de acuerdo a lo esperado.	-Daem -Dirección -Profesores Jefes -Equipo multidisciplinario.	Se observa durante todo el año escolar y se premia anualmente.	-Aportes Daem -Implementar caja chica para: Diplomas de Honor, Certificados (material de escritorio para talleres)			

	Capacitar a los docentes en estrategias para resolución y manejo de conflictos al interior de la unidad educativa.	ATE Daem Dirección Equipo Multidisciplinario	Abril-Mayo	Horas para capacita ción Monitor es Comput ador Data Material de escritori o Espacio s(sala multiuso)	Que el 100% de los docentes participe de la capacitación.		
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------	------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------	--	--

Área Recursos

Objetivos	Acciones	Responsables	Tiempo	Recursos	Metas	Indicadores de logro	Procedimientos de evaluación y tiempo
-----------	----------	--------------	--------	----------	-------	----------------------	---------------------------------------

<p>Mejorar la gestión de las capacidades de todo el personal que labora en la unidad educativa para lograr la meta establecida en el PEI y el Plan de mejoramiento</p>	<p>Disponer con a los menos dos horas semanales de capacitación para docentes y asistentes de la educación.</p>	<p>U.T.P. Director</p>	<p>Diciembre-marzo</p>	<p>2 horas de capacitación docente. Carga horaria contrato de profesores,</p>	<p>Que a lo menos el 90% de los docentes y asistentes de la educación cuenten con dos horas para su capacitación</p>	<p>Disponen de horas dentro de su carga horaria</p>	<p>Revisión y ajuste de carga horaria. Marzo</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------	------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------	------------------------------------------------------

	<p>Coordinar acciones entre el equipo de educación especial con los profesores de aula para atender de manera efectiva a los niños con necesidades educativas especiales, a través de apoyo en el aula, reuniones, adecuaciones curriculares, pruebas, evaluaciones, informes de profesores y/o especialistas.</p>	<p>U.T.P. Representante del equipo de educación especial</p>	<p>Marzo a diciembre</p>	<p>Psicóloga, Ed. Diferencial, psicopedagoga, orientadora, asistente social. Tiempo para coordinación (1 hora semanal) Carpetas, resmas de hojas, fotocopidora, impresora, Instrumentos o baterías de evaluación (Wisc-3, Bender, Luria, Cat A y otros)</p>	<p>Realizar en un 100% las reuniones de coordinación. Contar con el 100% de las profesionales mencionadas. Atender al 100% de los alumnos derivados</p>	<p>Se coordinan los profesionales del equipo con profesionales de la educación. Planifican las acciones con respecto a los niños y las dan a conocer</p>	<p>Registro de reuniones Registro de atención Planificaciones de las profesionales. (atención e intervenciones de profesionales) Trimestral (mayo, agosto, noviembre)</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------	--------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	Difundir el perfil del docente, del alumno, del equipo directivo y apoderados a toda la comunidad educativa.	Director	Diciembre y marzo	Documento (hojas, tinta, impresora, diario mural)	Que el 100% de la comunidad educativa conozca el perfil	Conocen el perfil esperado. Evidencian a través de sus acciones el perfil esperado	Abril – mayo Documento entregado a la comunidad educativa. Registro visual del Diario Mural con perfil.
	Proveer a los docentes de insumos e implementos para el desarrollo de su labor profesional.	Director U.T.P.	Marzo a Diciembre	Radio, impresoras, data show, notebook, cámara digital, insumos (hojas, plumones tinta, DVD, CD, flashdrives,) material didáctico (libros diccionarios, papeles colores, lápices etc.)	Que el 100% de los docentes cuente con el material, implementos e insumos necesarios para su labor docente	Cuentan y hacen uso de los materiales para su quehacer profesional.	Marzo a diciembre Listado de entrega de materiales. Listado de necesidades de materiales.

<p>Instalar un sistema de planificación y preparación de la enseñanza.</p>	<p>Definir espacios y tiempos fijos para la planificación anual de la escuela que asegure condiciones para la implementación del currículum en el aula.</p> <p>Organizar reuniones periódicas de planificación entre docentes para promover la articulación en la enseñanza y el aprendizaje en Lenguaje y Comunicación y Educación matemática, favoreciendo la continuidad de estrategias</p>	<p>Director, jefe UTP, inspector general, profesores</p> <p>ATE; director, Jefe UTP, , profesores</p>	<p>Semanal</p> <p>Semanal.</p>	<p>Espacio físico (Sala de reuniones), tiempo (horario para cada profesor).</p> <p>Programas de estudios, resma de papel, impresoras, tinta, CD, DVD.</p> <p>Programas de estudios, textos escolares, resma de hojas, fotocopidora, impresora, tinta.</p>	<p>100 % de reuniones realizadas.</p>	<p>Existe una distribución horaria y espacio para que los docentes planifiquen el proceso.</p> <p>Existe un proyecto presentado por la ATE.de acuerdo a los términos técnicos de referencia.</p>	<p>Entrevista a los docentes. Mensual.</p> <p>Entrevistas a docentes. Mensual.</p>
----------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------

	<p>metodológicas, ambientes educativos y recursos pedagógicos,</p> <p>Planificar desde NT1 en adelante secuencias de clases que consideren los conocimientos previos que deben tener los niños y niñas para seguir avanzando en su desarrollo y que incluyan procedimientos de evaluación de los aprendizajes.</p>	<p>ATE; director, jefe UTP, profesores.</p>	<p>Semanal-</p>			<p>Existe un seguimiento y monitoreo de la transferencia de la capacitación por parte de los docentes.</p>	<p>Planificaciones Marzo a diciembre</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------	-----------------	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------

Fortalecer la acción docente en el aula, principalmente en las acciones pedagógicas para mejorar el nivel lector, y comprensión	Actualización de los docentes en contenidos y metodologías efectivas de enseñanza en los subsectores mencionados.	ATE, director, jefe UTP.	Abril a noviembre	Consulta ATE.		Existen docentes capacitados y que cuentan con las competencias y habilidades para planificar de acuerdo a la capacitación recibida.	Matriz de planificaciones . Marzo a diciembre de 2010.
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------	-------------------	---------------	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------

<p>Lectora desde el NT! A NB6, además el subsector de Educación Matemática.</p>	<p>Implementar y promover el aprendizaje entre pares y el modelaje de prácticas efectivas en la enseñanza de la lectura y de las matemáticas .</p> <p>Observación de clases, retroalimentación y orientaciones durante las horas de reflexión docente.</p>	<p>ATE, director, jefe UTP</p> <p>ATE, director, jefe UTP.</p>	<p>Anual</p> <p>Anual</p>	<p>Filmadoras digitales, radio, cámara digital, notebook, data show, plumones, papel kraf, reproductor de dvd.</p> <p>Filmadoras digitales, radio, cámara digital, notebook, data show, plumones, papel kraf, reproductor de dvd.</p>		<p>Existe una programación de talleres entre pares para mejorar y compartir las practicas pedagógicas</p> <p>Los docentes aplican metodologías innovadoras en su quehacer pedagógico,</p>	
---------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------	---------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<p>Equipo directivo capacitado para ejercer liderazgo en la escuela.</p>	<p>Capacitar al equipo directivo en gestión escolar (aéreas y prácticas efectivas), liderazgo (manejo de equipo, resolución de conflictos, estrategias para formular manual de convivencia escolar y seguimiento técnico pedagógico).</p> <p>Transferir los conocimientos y habilidades en el proceso educativo para lograr las metas institucionales. Equipo directivo instala prácticas sistemáticas de seguimiento y evaluación de metas y objetivos asociados a estrategias de implementación curricular.</p>	<p>ATE</p> <p>Equipo directivo</p> <p>Equipo directivo</p>	<p>Marzo</p> <p>Anual</p> <p>Anual.</p>	<p>Consultor ATE, insumos para la capacitación.</p> <p>Data show, material impreso sobre temáticas abordadas en capacitación, material de insumos, para refrigerios.</p> <p>Instrumentos de evaluación y seguimiento, hojas, tinta, impresora lápices, carpetas plastificadas, archivadores.</p>	<p>100 % de equipo directivo capacitado,</p> <p>100 % de transferencia para lograr las metas institucionales.</p> <p>100 % de instalación de prácticas por equipo directivo.</p>	<p>Existe un equipo capacitado en gestión escolar, liderazgo, resolución y manejo de conflictos y seguimiento técnico pedagógico.</p> <p>Los directivos transfieren las competencias y habilidades adquiridas en la capacitación en la gestión institucional.</p> <p>Registro de evaluación y seguimiento</p>	<p>Informe de consultor, Abril.</p> <p>Pauta de observación. Abril a noviembre.</p> <p>Registro de seguimiento y evaluación de metas. Noviembre a diciembre.</p>
--------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------	-----------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Gestion de Liderazgo

GESTIÓN DE CONVIVENCIA ESCOLAR.

Fortalecer una adecuada utilización del reglamento de convivencia escolar que apunte a respetar los derechos y responsabilidades establecidas como normas que regulan la interacción personal y grupal.	Revisar y reformular el reglamento de convivencia escolar a través de acciones orientadas a programar un espacio de reflexión que involucre a los diferentes actores de la comunidad escolar sobre la vigencia, pertinencia y utilidad del reglamento de convivencia escolar.	Equipo directivo, docentes, alumnos, apoderados, asistentes de la educación.	Octubre noviembre	Reglamento interno de convivencia escolar, resma de papel, tinta impresora, fotocopiadora, CD, DVD. Textos sobre elaboración de manual de convivencia escolar.	100 % de actores involucrados.	El establecimiento cuenta con un reglamento interno de convivencia escolar actualizado-	
		Equipo directivo, docentes, apoderados, alumnos, asistentes de la educación.	Diciembre	Resmas de papel, tinta impresora. Cd.	100 % de actores involucrados.	Participación de todos los actores de la comunidad educativa.	Registro de análisis de sesiones efectuadas-diciembre
	Analizar, sistematizar, consensuar y practicar las formas de			Marzo			

	relacionarse los diferentes actores educativos en relación con normas, sanciones y	Equipo directivo,			100 % de		
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------	--	--	----------	--	--

	<p>procedimientos que permitan definir los roles y responsables de cada uno-</p> <p>Jornadas de difusión y validación del reglamento de convivencia escolar con todos los actores involucrados.</p> <p>Aplicar el reglamento de convivencia escolar.</p>	<p>docentes.</p> <p>Equipo directivo, docentes.</p>	<p>Marzo a diciembre 2010.</p>	<p>Data show, notebook, CD, dvd, reproductor de dvd, material de insumo cartulinas, papel kraf, plumones, pegamento, cinta de embalaje, desatacadores .</p> <p>Reglamento de convivencia escolar, hojas, fotocopias, impresora, tinta.</p>	<p>asistencia a jornadas de difusión</p> <p>Aplicación de reglamento por el 100 % de los actores.</p>	<p>Se realizan jornadas de difusión a partir de destinación de tiempos en el calendario escolar.</p> <p>Existe un registro de la aplicación del reglamento interno.</p>	
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------	--------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

GESTIÓN DE RECURSOS.

<p>Recursos Humanos: instalar un sistema de perfeccionamiento docente permanente durante el año escolar.</p> <p>RECURSOS PEDAGÓGICOS: Adquirir textos de acuerdo a los subsectores y niveles en estudio.</p>	<p>.seleccionar y capacitar a un docente de cada ciclo que se especialice en educación matemática, lenguaje y comunicación y que pueda asesorar a los demás docentes. Disponer de horas adecuadas para desarrollar con efectividad esta función. Transferir los conocimientos y habilidades a los demás docentes a través de talleres.</p>	<p>.profesor de cada ciclo y de subsector.</p> <p>Profesores capacitados.</p> <p>Profesores capacitados y jefe UTP</p>	<p>.marzo abril may</p> <p>Mayo a diciembre</p> <p>Mayo a diciembre</p>	<p>Recursos humanos : 4 docentes a capacitar. Pago de perfeccionamiento pertinente al subsector.</p> <p>Material didáctico adoc al subsector capacitado.</p> <p>Pauta de seguimiento hojas, fotocopias, impresora, filmadora, cámara digital.</p>	<p>100 % de docentes capacitados.</p> <p>100 % de transferencia al Aula.</p> <p>100 % de visitas al aula.</p>	<p>Existen docentes capacitados en lenguaje y matemática.</p> <p>Los docentes capacitados transfieren las competencias y habilidades adquiridas en perfeccionamiento.</p> <p>La jefatura técnica y especialistas hacen seguimiento de transferencia</p>	<p>Certificación de docentes perfeccionados,</p> <p>Pautas de observación de clases Mayo a diciembre de 2010.</p> <p>Pauta de seguimiento mayo a diciembre 2010.</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	Realizar un seguimiento de las transferencias de los contenidos y habilidades en el aula.					al aula.	
--	-------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	----------	--

	<p>Incrementar el número de textos en sala y biblioteca seleccionando o títulos de interés de los profesores y alumnos de manera de llevar a cabo las estrategias para mejorar de los subsectores de lenguaje y comunicación y educación matemáticas.</p> <p>Adquirir software especializado para atender a todos los alumnos.</p>	<p>Dirección, UTP, profesores</p> <p>Dirección, UTP, profesores de educación diferencial</p>	<p>Diciembre</p> <p>Diciembre</p>	<p>Textos escolares, lecturas animadas, enciclopedias , libros de matemáticas interactivas.</p> <p>CD interactivos de lenguaje, matemáticas y ciencias.</p>	<p>100 % de adquisición de recursos solicitados.</p> <p>100 % de adquisición de recursos solicitados.</p>	<p>Existen registros de compras de recursos solicitados-</p> <p>Existen registros de compras se software educativos solicitados.</p>	<p>Facturas de compras. Marzo 2010.</p> <p>Facturas de compras. Marzo 2010.</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------

Bibliografías.

Ley 19.410 de 1995 sobre Plan Anual de Desarrollo Educación Municipal (PADEM) Decreto N° 40 OFCMO 1996 y Decreto Supremo N°240 que modifica Decreto Supremo de Educación NI 40, 1996.

Plan de desarrollo Comunal (PLADECO).

Bitácora o anecdotario de la escuela

Libro de Registro Escolar.

Índice Vulnerabilidad Escolar (IVE) JUNAEB.

Resultados del SIMCE.

Actas de Registro de Calificaciones y

Promoción Escolar.

Evaluaciones del año anterior.

Registro de observaciones y acuerdos de Actas de los Consejos de Profesores y del funcionamiento de los equipos de gestión.

Cuenta pública del año precedente.

Guía para el diagnóstico institucional educativo. MINEDUC Chile

Orientaciones para la elaboración de un plan de Mejoramiento Educativo. Gobierno de Chile. División de Educación General, Junio 2008.

Texto guía, Magister en Educación con Mención en Gestión de Calidad. Iridec Ltda. 2001-2012