



**Diagnóstico Institucional**  
**Y**  
**Plan De Mejoramiento**  
**Escuela Lago Rupanco**

Nombre Estudiante:  
Rodriguez Rogel, Ana  
Rut: 11923464-6

## **INDICE**

-INTRODUCCIÓN

-.MARCO TEÓRICO

-DIMENSIONAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO

-Análisis del Diagnóstico Situacional (Áreas y Dimensiones) Y  
DESARROLLO DE LOS DESCRIPTORES (EVIDENCIAS Y NIVELES).

-ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS.

-PLAN DE MEJORAMIENTO

-BIBLIOGRAFÍA

## **INTRODUCCIÓN**

En la elaboración del DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL Y PLAN DE MEJORAMIENTO de la escuela Lago Rupanco participaron todos los estamentos de la Unidad Educativa, profesores, Equipo de Gestión, estudiantes, Padres y Apoderados, Personal Administrativos liderado por la Directora y UTP, trabajando en equipo, por ciclo, niveles, especialidades, plenarios, puesta en común entre otras.

Se utilizaron diferentes metodologías de trabajo tales como: lluvia de ideas, diagnóstico a través de un FODA, trabajos grupales, plenarios, valores institucionales, objetivos, reseña histórica, antecedentes del entorno socio económico y cultural de la comunidad escolar.

Recursos con que se cuenta: humanos, financieros, materiales, tecnológicos , los objetivos estratégicos de cada área, las prioridades del establecimiento para el corto, mediano y largo plazo, el plan operativo para llevar a cabo los objetivos estratégicos de las distintas áreas.

Por otra parte se trabajó en la unidad educativa con el Reglamento de Convivencia y el Reglamento de evaluación, para poder ir modificando y readecuando el plan de mejoramiento de acuerdo a las necesidades que se han planteado el presente año escolar. Por lo tanto el Diagnóstico Institucional y Plan de Mejoramiento que se presenta responde a las inquietudes y necesidades de toda la comunidad educativa que necesitan ser mejoradas para lograr una educación de calidad y equidad, logrando buenos resultado tanto a nivel de curso y como SIMCE, dentro de un contexto educativo, aprendizajes significativos, intelectuales, físicos, emocionales y sociales, para que puedan adaptarse a la rapidez del cambio y al desafío del mundo de hoy, siendo capaces de adquirir herramientas para utilizar destrezas específicas para ser verdaderamente competentes y para la vida.

La misión de la Escuela Lago Rupanco de Osorno, es ofrecer una formación integral de calidad a niños, niñas, a partir de la educación pre básica , básica y educación especial , para desenvolverse en una sociedad justa, será el compromiso con el logro de objetivos, metas establecidas en los planes y

programas de estudio vigentes, como a si mismo el mejorar gradualmente los rendimientos alcanzados en períodos anteriores con el objeto de consensuar un modelo de gestión que permita optimizar esfuerzos incorporando principios de la Ley General de Educación 2010 e introduciendo gradualmente Mapas de Progreso de Aprendizajes

En cuanto a la visión de la escuela postula una concepción Cristiana humanista de sus educandos, conscientes que esto y el ser humano en general deben desarrollar la capacidad de su inteligencia para acercarse a la verdad, y la actitud de su voluntad en buscar el bien personal y el de sus semejantes definiendo que la educación es un proceso permanente de búsqueda de su desarrollo personal.

Adoptar y mantener una concepción, actitud de renovación y cambio planificando con instancias que permitan la participación de alumnos, apoderados, comunidad organizada y el consejo escolar del establecimiento.

Para lo cual se requiere que los padres y apoderados tomen clara conciencia que son parte esencial en el proceso educativo y que comprometan la educación de sus hijos y estos se conviertan en actores en el sistema que se les ofrece.

## MARCO TEORICO

El presente diagnóstico conlleva a lograr desarrollar el Plan de Mejoramiento sobre el modelo educativo en torno a la escuela sea esta el proceso de cambio de las condiciones internas de las institución educativa

Como dice el autor: **“Las que deben estar centrados en un conjunto reducido pero estratégico de metas, definidas en torno a los aprendizajes de los alumnos, y que las propuestas de mejoramiento deben estar basadas en conocimiento relevante, evidencia científica o experiencia de docentes efectivos”** (Fullan, 1991; Hopkins, 1998).

El diagnóstico permite individualizar las falencias que ocurren dentro del establecimientos como lo dice el autor : **”La parte fundamental de toda investigación es el problema, consta de dos partes: Título del problema y Planteamiento del problema (que supone Descripción; Elementos y Formulación”**. (Prof. Pedro Rosales Villaroel Doctor en Educación.)

Esto es un proceso social que se da en múltiples escalas y espacios. Requiere de un grado creciente de compromiso y responsabilidad de todo los estamentos de una unidad educativa Debe ser potenciada a través de la Educación.

Por lo tanto la Ley general de educación; ley 115 de 1994, hace explícita la necesidad de formar a los estudiantes para LA PARTICIPACIÓN, además de que define espacios de participación para otros miembros de la comunidad educativa incluidos los padres; por lo tanto se hace indispensable conceptualizar acerca del concepto de participación, el qué, el cómo, el cuándo. Que a su vez lo convierte en parte importante del proceso de enseñanza aprendizaje, además del reconocimiento del valor de los aportes de estos otros integrantes.

Para realizar el Plan de Mejoramiento es primordial manejar concepto teóricos durante el diagnostico de lo que se va a lograr superar dentro del establecimiento como:

- **LA EQUIDAD:** La Escuela la entendemos como una institución que acoge, estimula y educa a todos y cada uno de sus miembros proporcionándole las posibilidades y oportunidades para que alcancen en igualdad de condicione las metas educativas que se requieren.-
  
- **LA CALIDAD:** La permanente disposición de cada uno de los funcionarios que componen la organización escuela, de optimizar sus procesos con el fin de que sus alumnos progresen educativamente al máximo de sus posibilidades y en las mejores condiciones.-
  
- **LA PARTICIPACION:** Asegurar la integración activa de cada uno de los miembros de la comunidad educativa en los procesos que desarrolla la escuela, considerándolos distintos niveles de participación: consulta, opinión, decisión, ejecución y evaluación.
  
- **LA RESPONSABILIDAD:** Asumir profesionalmente en forma individual y colectiva, los efectos de su propia actuación, tanto en procesos como niveles de logros como de no logros.  
En esta escuela como cualquiera otra, es de naturaleza compleja a la cual la comunidad poblacional encarga dar respuesta a múltiples requerimientos. Complejidad en la naturaleza y en las demandas que da lugar y que en esta se desarrollan con un amplio conjunto de actuaciones que se diversifican en ámbitos diversos tales como:
  
- **EL AMBITO CURRICULAR:**  
En este aspecto da lugar a actuaciones relativas a:  
Metodología y didáctica, el tratamiento de los objetivos y contenidos de la enseñanza y los procesos de evaluación.

Asesoramiento de entidades para el apoyo y mejoramiento de los aprendizajes.

Su acción formativa referida al trabajo sobre actitudes, hábitos, valores orientación escolar y vocación profesional, en la acción organizativa, promoción, recuperación de alumnos, utilización eficaz de los medios materiales y funcionales, trabajo en equipo de los profesores y en las *comunicaciones y sistema "salas asignaturas"*.

### **"AMBITO: GOBIERNO INSTITUCIONAL**

ORIGINA ACCIONES QUE TIENEN QUE VER CON:

La proyección interna, proceso de toma de decisiones, de participación, metodologías de trabajo individual y colectivo y seguimientos de acuerdos.

Proyección externa relacionada con la administración del sistema (DAEM, D. PROV.), Secre. Mineduc, Mineduc, perfeccionamiento de sus funcionarios con las instituciones comunitarias tales como, CESFAM Ovejería, Unidad vecinal, N° Junta vecinal con unidades educativas pre básica, básica, media del sistema Municipal y superior: Universidad de los lagos, Universidad San Sebastián Área privada.-

#### **● AMBITO ADMINISTRATIVO:**

En la ejecución de tareas relativas a la financiación del mantenimiento del Establecimiento, de la obtención de recursos materiales y proyectos educativos.

Inventario personal docente, técnico y de servicios y determinados procedimientos de comunicación etc.

#### **● AMBITO D RECURSOS HUMANOS:**

Dando respuesta a las relaciones interpersonales, como son los acuerdos, la Regulación de la convivencia, la selección y promoción inter cursos y

niveles, la formación pedagógica relativa a capacitación, y perfeccionamiento, ambiente motivacional y organizativo de la unidad educativa.

● **AMBITOS DE SERVICIOS:**

Relacionado con actuaciones relativas al funcionamiento d prestaciones de carácter psicopedagógico, de orientación de programa de salud escolar, de sustancialidad, becas, ayudas solidarias a familiares de alumnos e Instituciones externas, de colaboración y trabajo en equipo.-

¿EN QUE TIENE QUE PENSAR EL DIRECTOR DEL SIGLO XXI?

Control de Gestión

Elaboración de Proyectos

Control de Calidad

Sistemas y Procesos Pedagógicos

Cultura Organizacional

Evaluación de Desempeño

APRENDER

REAPRENDER

DESAPRENDER

## **Dimensionamiento del establecimiento**

La elaboración del Diagnóstico Institucional es un proceso de aprendizaje para el establecimiento, es decir, contribuye a la comprensión de la importancia que tiene para la escuela mirar sus propias prácticas y organizar su trabajo en torno al objetivo de mejorar los aprendizajes de los estudiantes.

Cada una de las variables analizadas han sido seleccionadas a partir de los indicadores de una escuela efectiva, es decir, aquella que logra que todos sus estudiantes aprendan, independiente de sus características socioeconómicas.

En cuanto a estas variables se puede decir que la actual Escuela Lago Rupanco abrió sus puertas un 10 de septiembre del año 1960, en una sede de la población 21 de mayo, local que paso a llamarse escuela 29. con 33 alumnos de primero y segundo básico.

Cuando se inicia la escuela con jornada escolar completa el establecimiento se traslada al actual local ubicado en población LAGO RUPANCO, calle RAFAEL SOTOMAYOR #415 OVEJERIA BAJO, y pasa a llamarse ESCUELA F 368, con una matrícula de 370 alumnos distribuidos de kínder a octavo año básico.

Y actualmente recibe el nombre de ESCUELA LAGO RUPANCO, que atiende una matrícula de 230 alumnos distribuidos en pre-kínder a octavo año básico, bajo la dirección de la directora subrogante SRA. Carolina Lagos.

Hoy 2012 la Escuela Lago Rupanco cuenta con una matrícula de 230 alumnos distribuidos en 9 cursos desde pre-kínder a octavo año básico. La dotación docente está compuesta la Directora, un Jefe técnico., 9 Docentes de aula, Profesora Diferencial, Profesora de Ingles, Profesor de Educación Física, Profesor de Religión Católica y Evangélica, 1 Secretaria, 2 auxiliares de servicio, 2 manipuladoras.

Desde el año 2007, podemos aseverar que la historia de la escuela cambia, tanto por el ingreso a la J.E.C. de tercero a octavo básico, aumentando

de 30 horas semanales a 38 horas el plan de estudio, excluidos primero y segundo básico, NT1 Y 2. Como por contar con la ley N° 20248 conocida como SEP en el año 2009, clasificando esta unidad Educativa como autónoma, lo que significó que hayamos tenido que realizar un Diagnóstico Institucional y pedagógico, y en base a estos resultados plantearnos un plan de Mejoramiento, a cuatro años para superar las debilidades del aspecto curricular que se observan o que tenemos.

En cuanto a metodologías nos acogemos a aquellas llamadas Activo-participativas, donde el educando tiene un protagonismo importante y el profesor es un guía efectivo de los aprendizajes. Sin embargo dada la realidad heterogénea de nuestros alumnos y alumnas, las metodologías más efectivas serán aquellas que mejor atiendan las necesidades de ellos y ellas.

Desde primer año, los niños y niñas son atendidos en forma personalizada, es decir, se atiende la diversidad de los alumnos; respetando su ritmo de aprendizaje; desarrollando la personalidad a cada uno, dándole oportunidades en actos matinales y culturales, fortaleciendo así su autoestima.

La aplicación de estrategias metodológicas innovadoras son apoyadas con el uso de medios informáticos y computacionales en donde los alumnos tienen una activa participación.

Además la ley nos permite tener recursos destinados a atender las necesidades emergentes del aula de clases, como también aquellas relacionadas con el currículo escolar y su mejor tratamiento ya sea teniendo más recursos humanos especializados y contratados para este fin.

Los documentos que avalan el funcionamiento de este establecimiento educacional son los siguientes :

-Reconocimiento del Ministerio de educación es el N° 9691 de 1981. Con el Rol Base de Datos 7347-4.

-Decreto Exento que aprueba los Planes y Programas de Estudios que rigen:

-NB1 845/03, NB2 22/ 02, NB3 220/99, NB4 81/2000, NB5 481/2000, NB6 92 / 2002.

-PLANES PROPIOS DE INGLES PARA NB1, DE ACUERDO A LA RES.EXN° 845 DEL 16 DE ABRIL DEL 2003. Y NB2 RES.EX. N° 222 DEL 18 DE ENERO DEL 2002.

En cuanto al horario de funcionamiento es de lunes a viernes de 8.00 horas hasta 15: 30 horas. Jornada escolar.

Los resultados Simce han sido bastante notorios su mejoramiento ocupando este año 2012 el tercer lugar dentro de la comuna de Osorno ,siendo destacado.

Nombre del Establecimiento	RBD	Dependencia	Área	4° Básico 2011				8° Básico 2011				
				Núm. Alumnos	LENG	MAT	NAT	Núm. Alumnos	LENG	MAT	NAT	SOC
Escuela Lago Rupanco	7347	Municipal	Urbano	27	294	281	265	30	264	260	287	256

En cuanto al rendimiento escolar cabe mencionar:

	DICIEMBRE 2011		META (S) DICIEMBRE 2012	
	2011	%	2012	%
MATRÍCULA	226	100	230	100
PROMOVIDOS	218	96,5%	224	97,4
REPITENTES	8	3,5%	6	2.6

#### DATOS ESTADISTICOS ESCUELA LAGO RUPANCO

CURSOS	N° MATRICULA	BASICA INCOMPLETA		BASICA COMPLETA		MEDIA INCOMPLETA		MEDIA COMPLETA		UNIV. O TEC.	
		MADRE	PADRE	MADRE	PADRE	MADRE	PADRE	MADRE	PADRE	MADRE	PADRE
1°	24	7	4	2	4	7	6	5	7	1	0
2°	20	6	5	4	1	1	1	7	4	0	2
3°	18	6	3	6	4	2	4	3	6	2	1

4°	29	8	4	4	3	3	4	12	3	2	2
5°	29	7	8	5	6	4	4	9	10	2	0
6°	24	2	4	5	4	8	4	8	9	0	1
7°	22	3	1	5	4	5	2	11	10	0	2
8°	36	7	8	9	8	2	6	17	12	3	4
TOTAL	<b>221</b>	<b>46</b>	<b>37</b>	<b>40</b>	<b>34</b>	<b>32</b>	<b>31</b>	<b>72</b>	<b>61</b>	<b>10</b>	<b>12</b>
% SEGÚN MATRICULA TOTAL ESTABLECIMIENTO		<b>20,8 %</b>	<b>16,7 %</b>	<b>18,1 %</b>	<b>15,4 %</b>	<b>14,5 %</b>	<b>14,0 %</b>	<b>32,6 %</b>	<b>27,6 %</b>	<b>4,5 %</b>	<b>5,4 %</b>

% SEGÚN MATRICULA POR CURSO

CURSOS	N° MATRICULA	BASICA INCOMPLETA		BASICA COMPLETA		MEDIA INCOMPLETA		MEDIA COMPLETA		UNIV. O TEC.	
		MADRE	PADRE	MADRE	PADRE	MADRE	PADRE	MADRE	PADRE	MADRE	PADRE
1°	24	29,2%	16,6%	8,3%	16,6%	29,2%	25%	20,8%	29,1%	4,2%	---
2°	20	30%	25%	20%	5%	5%	5%	35%	20%	---	10%
3°	18	33,3%	16,6%	33,3%	22,2%	11,1%	22,2%	16,6%	33,3%	11,1%	5,6%
4°	29	27,6%	13,8%	13,8%	10,4%	10,4%	13,8%	41,4%	10,4%	6,9%	6,9%
5°	29	24,1%	27,6%	17,2%	20,7%	13,8%	13,8%	31%	34,5%	6,9%	---
6°	24	8,3%	16,6%	20,8%	16,6%	33,3%	16,6%	33,3%	37,5%	---	4,2%
7°	22	13,6%	4,6%	22,7%	18,2%	22,7%	9,1%	50%	45,5%	---	9,1%

		6%	%	%	2%	%	%		5%		
8°	36	19,4%	22,2%	25%	22,2%	5,5%	16,6%	47,2%	33,3%	8,3%	11,1%
TOTAL	<b>221</b>	<b>46</b>	<b>37</b>	<b>40</b>	<b>34</b>	<b>32</b>	<b>31</b>	<b>72</b>	<b>61</b>	<b>10</b>	<b>12</b>
% SEGÚN MATRICULA TOTAL ESTABLECIMIENTO		<b>20,8%</b>	<b>16,7%</b>	<b>18,1%</b>	<b>15,4%</b>	<b>14,5%</b>	<b>14,0%</b>	<b>32,6%</b>	<b>27,6%</b>	<b>4,5%</b>	<b>5,4%</b>

<b>DIMENSIONES</b>	<b>DESCRIPTORES</b>	<b>EVIDENCIAS</b>	<b>NIVEL DE EVALUACION</b> <b>1- 2-3-4-5</b>
<p>Vision estratégica y planificación</p> <p><b>Conducción y Guía</b></p>	<p>-Existen prácticas de Planificación del Establecimiento.</p> <p>-Revisión y actualización del PEI, de acuerdo a las necesidades.</p>	<p>Registro de planificaciones de equipo gestión.</p> <p>Calendario anual y seguimiento.</p> <p>Monitoreo del plan anual.</p> <p>manual</p> <p>Actas , secretaria y consejo de profesores.</p> <p>Consejo escolar</p> <p>Registro de apoderados PEI</p> <p>Registro de visitas</p> <p>Cartas de compromiso</p> <p>Registro de redes de apoyo</p> <p>Registro de beneficios</p> <p>Programas y proyectos</p>	<p>5</p>

			5
--	--	--	---

**Análisis del Diagnóstico Situacional y Desarrollo de los Descriptores**

**AREAS DE LIDERAZGO**

<b>Información y Análisis</b>	-Existen prácticas por parte de los líderes en asegurar, implementar y evaluar acciones de mejoramiento de acuerdo a los Objetivos y Metas Institucionales.	Seguimiento de programas COMO: Proyectos emanados de DEPROVEDUC, DAEM, CESFAM, PADEM, CONACE, JEC. Portafolios, Bitácoras, boletines, agenda escolar.	5
	-Prácticas del Director y del Equipo Directivo que aseguran la coordinación y articulación de toda la comunidad educativa para favorecer el logro de los objetivos y del PEI.	PEI Registro de visitas Cartas de compromiso Registro de redes de apoyo Registro de beneficios Programas y proyectos	5

	<p>Existen prácticas para asegurar que el Director y el Equipo Directivo evalúen su desempeño.</p>	<p>Seguimiento de programas          COMO: Proyectos emanados de DEPROVEDUC, DAEM, CESFAM, PADEM, CONACE, JEC.          Portafolios, Bitácoras, boletines, agenda escolar.</p>	<p>3</p>
	<p>La Dirección vela por el clima institucional, promoviendo acciones de mejora y resolviendo oportuna y adecuadamente las situaciones que afectan la convivencia entre los docentes, el personal del establecimiento, los padres y los alumnos.</p>	<p>Consejos de reflexión, Analizando acciones del PEI          Análisis FODA          Innovación pedagógica realizada.</p>	<p>4</p>

	<p>Existen sistemas de rendiciones de cuenta pública, efectuadas por la Dirección del establecimiento, a los diversos estamentos de la comunidad escolar, para dar a conocer los resultados del aprendizaje y de las demás áreas del plan anual.</p>	<p>-cuenta pública anual realizada en mes de marzo  Reuniones de ciclo de apoderados,  Informes de evaluaciones semestrales.  Consejos de profesores.  Reuniones centro general de padres.  Agenda escolar.</p>	<p>5</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------

**AREAS GESTION CURRICULAR**

DIMENSIONES	DESCRIPTORES	EVIDENCIAS	NIVEL DE EVALUACION 1- 2-3-4-5
<b>Organización Curricular</b>	<p>Existen prácticas que articulan el Marco Curricular, Plan de Estudio, Plan Anual, PEI y Calendarización.</p> <p>Existe coherencia entre ciclos y niveles en la práctica y el progreso de los OFCMO</p>	<p>-Calendarización anual</p> <p>-Plan de estudios con horas y subsectores destinados a los docentes</p> <p>-Docentes con mención en las áreas de estudio</p> <p>-Planificación anual y</p>	<p>5</p> <p>5</p>

<b>Preparación de la Enseñanza</b>	-Prácticas que aseguren la articulación y coherencia de los diseños de enseñanza con los Programas de Estudio y el PEI.	horario escolar.  Supervisión de clase a través de formato de planificación	5
	- Existen prácticas para asegurar que las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes sean pertinentes y coherentes a las necesidades de los estudiantes.	-Planificación de clases  -Planificación de las Evaluaciones	4
	-Existen prácticas que aseguran la coherencia entre los procedimientos de evaluación de los aprendizajes y las estrategias de enseñanza	-Métodos de enseñanza y recursos  Análisis de resultados y estrategias remediales pedagógicos	4

	<p>diseñadas por los docentes.</p> <p>-Existen prácticas para recoger información sobre la implementación de los diseños de enseñanza en el aula.</p> <p>-Existen prácticas para asegurar que los docentes mantengan altas expectativas sobre el aprendizaje y desarrollo de todos sus estudiantes.</p> <p>-Existen prácticas para asegurar que el espacio educativo se organiza de acuerdo a las</p>	<p>-Planificaciones diarias</p> <p>-Libro de clases</p> <p>-Registro de planificaciones UTP. Y M.B.E</p> <p>Capacitaciones</p> <p>Libro de clases.</p> <p>Textos y cuadernos de los alumnos.</p> <p>Portafolio de pruebas.</p> <p>Grabaciones de clases.</p> <p>Evaluaciones sumativa,</p>	<p>5</p> <p>4</p> <p>4</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------

<p><b>Acción Docente en el Aula</b></p>	<p>necesidades de los aprendizajes de los estudiantes y en función de los diseños de enseñanza</p> <p>-Prácticas para evaluar la cobertura curricular lograda en los distintos niveles educacionales.</p> <p>-Existen prácticas para evaluar los logros de aprendizaje en los distintos ciclos y/o subciclos, establecidos en el Marco Curricular.</p>	<p>acumulativas</p> <p>Resultados simce</p> <p>Bitácora de sala de enlace.</p> <p>Y sala CRA</p> <p>Uso de pizarra interactivas</p> <p>Método Singapur.</p> <p>Planificación diaria.</p> <p>Libro de clase profesor.</p> <p>Supervisión de UTP</p> <p>PEI</p> <p>Reglamento interno.</p> <p>Cronograma de trabajo</p>	<p>5</p> <p>4</p>
-----------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------

<p><b>Evaluación de la Implementación Curricular</b></p>	<p>-Existen prácticas que aseguran instancias de reflexión sobre la implementación curricular para realizar los ajustes necesarios.</p>	<p>Entrega de informes de notas  Trabajo sicóloga  Profesora diferencial aplica evaluaciones periódicas.  Premiaciones anual  Evaluaciones  Entrevista apoderados después de la evaluación</p> <p>Consejos de reflexión.  Capacitaciones</p>	<p>3</p>
----------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------

--	--	--	--

**CONVIVENCIA ESCOLAR**

DIMENSIONES	DESCRIPTORES	EVIDENCIAS	NIVEL DE EVALUACION 1- 2-3-4-5
<b>Convivencia Escolar en función del PEI</b>	Existen normas difundidas y consensuadas entre los	Derechos y deberes. Manual de convivencia Escolar. Reglamento	5

<b>Formación Personal y Apoyo a los Estudiantes en sus Aprendizajes</b>	<p>estamentos de la comunidad educativa para regular conductas y gestionar conflictos entre los distintos actores del establecimiento educacional.</p>	<p>interno PEI Consejo escolar Agenda escolar con el reglamento interno.</p>	<p>4</p>
	<p>Se establecen prácticas para asegurar que el involucramiento de padres y/o familias está en función de la implementación del PEI y del apoyo a los aprendizajes de sus hijos.</p>	<p>Talleres de padres -Charlas educativas Cesfam Carabineros y entidades pública.</p>	
	<p>Existen prácticas para facilitar el desarrollo psicosocial de los estudiantes, considerando sus características y necesidades.</p> <p><input type="checkbox"/> Existen prácticas para apoyar el</p>	<p>Sicóloga Profesora diferencial Refuerzo educativo</p> <p>Capacitación docente</p>	<p>5</p> <p>5</p>

	<p>desarrollo progresivo de los estudiantes, atendiendo a las dificultades y avances en su aprendizaje .</p> <p><input type="checkbox"/>Existen prácticas para promover la continuidad de estudios, la inserción social y/o laboral de los estudiantes, según sea el caso.</p>	<p>Refuerzos educativo Evaluaciones diferenciadas Atención a sicóloga</p> <p>Articulación de escuela a liceos. Deprov Daem sicóloga</p>	<p>5</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------

**AREA DE RECURSOS:**

DIMENSIONES	DESCRIPTORES	EVIDENCIAS	NIVEL DE EVALUACION 1- 2-3-4-5
<b>Recursos Humanos</b>	Existen prácticas para	Capacitación encuestas	3

<b>Recursos Financieros, Materiales y Tecnológicos</b>	<p>diagnosticar las necesidades de los docentes y paradocentes en relación con las competencias requeridas para implementar el PEI.</p>	<p>Libro de sugerencias Bitácora Recursos de tic, pizarras interactivas, CRA Métodos Singapur</p>	
	<p>Existen prácticas que aseguran la formulación y comunicación de Metas individuales y grupales en coherencia con los Objetivos Institucionales.</p>	<p>Plan anual Reuniones de padres</p>	3
	<p>Existen prácticas que aseguran la mantención de los recursos materiales, tecnológicos y de equipamiento que requiere la implementación del PEI.</p>	<p>Equipo de gestión Acta de materiales Carga horaria Recursos de oficina Funcionamiento de laboratorio de computación, sala CRA.</p>	4

<b>Procesos de Soporte y Servicios</b>	Existen prácticas para asegurar el uso eficiente de los recursos financieros.	Contratación de personal idóneo. Bases curriculares Didácticas actuales Capacitación	4
	Existen prácticas para asegurar que los soportes y servicios se ajustan a los requerimientos de la comunidad educativa.	Bitácora Revisión periódica de computadores PEI Reglamento Interno	4
	Existen prácticas para asegurar un sistema de registro y actualización referida a los soportes y servicios.	Actas de registro y supervisión DAEM, Deprov. Red Enlaces Capacitación de Arquimed Pizarra interactivas y laboratorios móviles.	5

## **Análisis de los resultados**

### **Área de Liderazgo-**

#### **1.-Descriptor.**

Existen prácticas por parte de los líderes en asegurar, implementar y evaluar acciones de mejoramiento de acuerdo a los Objetivos y Metas Institucionales.

Análisis: valor 3

#### **Conclusión del diagnóstico:**

Se dejaron los medios de verificación de cada una de las situaciones que se presenten en el establecimiento para el cumplimiento de cada una de las metas para el logro de los aprendizajes de los alumnos y del trabajo con los docentes.

#### **Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto**

La Dirección se caracteriza por potenciar todas aquellas funciones, actividades y estructuras organizacionales directamente relacionadas con el mejoramiento del trabajo docente. Desde esta óptica, la Dirección tomara parte activa en los asuntos que se refieren a:

- La creación de equipos de trabajo.
- Las relaciones que se establecen entre los equipos, especialmente entre el Equipo de Gestión directiva y los equipos docentes.
- La introducción de innovaciones curriculares para evaluar acciones de mejoramiento de acuerdo a los objetivos y metas institucionales.
- La evaluación del progreso de los alumnos.
- La observación y el asesoramiento didáctico,
- La facilitación, en general, del desarrollo profesional y la formación permanente en la escuela.

#### **2.-Descriptor.**

Prácticas del Director y del Equipo Directivo que aseguran la coordinación y articulación de toda la comunidad educativa para favorecer el logro de los objetivos y del PEI.

Análisis : valor 3

**Conclusión diagnostico:**

Se desarrollaran estrategias y se dejaran medios de verificación del cumplimiento de la coordinación y articulación de las actividades propuestas en el PEI, comprometiendole a todos los estamentos para dar cumplimiento a cada una de las metas.

**Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto**

- Poner el énfasis en el rendimiento escolar y, en general, en aquellas áreas en las que la escuela debe centrar su atención.
- Buscar activamente apoyo y recursos del entorno.
- Procurar que los recursos sean adquiridos y distribuidos en función de los fines y necesidades educativas del establecimiento.
- Es eficaz en las tareas rutinarias. Muestra satisfacción ante el progreso de los alumnos/as.
- Valorar lo que se está haciendo de positivo en la escuela.
- Centrar la comunicación sobre las metas y prioridades de la escuela.
- Tener y expresar altas expectativas sobre el profesorado, los/as alumnos/as y hacia sí misma.
- Establecer consensos, tener presente y recordar los fines educativos a los profesores, padres y apoderados y a los alumnos/as de la escuela.
- Mantener informada a la comunidad escolar no sólo sobre asuntos o requerimientos administrativos o sobre sucesos acaecidos, sino sobre el desarrollo de los proyectos y programas educativos.

### **3.-Descriptores.**

Existen prácticas para asegurar que el Director y el Equipo Directivo evalúen su desempeño.

Análisis : valor 2

#### **Conclusión del diagnostico:**

Se dejaron las evidencias en portafolio para que cada docente cuestione su quehacer en el aula.

#### **Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto**

Dar posibilidades para que los docentes realicen análisis y elaboren informes sobre su práctica profesional. El equipo directivo será evaluado cada semestre por el equipo de gestión de acuerdo a una encuesta la que quedara archivada para su mejoramiento.

## **Área de Gestión Curricular:**

### **1.-Descriptores:**

Existen prácticas para asegurar instancias de reflexión sobre la implementación curricular para realizar los ajustes necesarios.

Análisis: valor 3

### **Conclusiones del diagnostico:**

Optimizar todas situaciones en consejos de reflexión pedagógica para conocer los ajustes curriculares, dejando evidencias del compromiso docente.

### **Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto**

Fomentar un currículo orientado por fines y prioridades educativas

Distribuir el tiempo según las prioridades establecidas en la escuela.

Establecer sistemas de apoyo a los procesos didácticos.

Coordinar el trabajo de los equipos docentes.

Trabajar con los profesores para resolver problemas relacionados con el bajo rendimiento en algunos cursos y asignaturas.

Dar facilidades para que los profesores discutan, adapten y elaboren actividades curriculares en base a los Planes y programas de Estudio.

## **Área de convivencia escolar**

### **1.-Descriptor:**

Se establecen prácticas para asegurar que el involucramiento de padres y/o familias está en función de la implementación del PEI y del apoyo a los aprendizajes de sus hijos.

Análisis: valor 4

### **Conclusión del diagnóstico:**

Desarrollar estrategias para vincular a los apoderados con el establecimiento para que reciban mayor información del quehacer de sus hijos y de esta forma lograr un mejor apoyo de su parte y obtener mayores aprendizajes de calidad en los alumnos.

### **Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto**

Colaborar con toda la comunidad educativa en el establecimiento de valores, reglas y expectativas respecto a la conducta social en la escuela.

Trabajar con las instituciones exteriores para mantener un entorno seguro y ordenado.

Trabaja con la comunidad para establecer procedimientos de apoyo al alumnado con problemas de conducta.

Concede a los profesores tiempo para planificar y trabajar en equipo, adaptando contenidos, diseñando materiales curriculares, aplicando nuevas estrategias docentes, etc.

Muestra una actitud de colaboración y está disponible para escuchar y ayudar cuando los profesores le plantean sus problemas.

### **Área de Gestión de recursos**

#### **1.-Descriptor:**

Existen prácticas para diagnosticar las necesidades de los docentes y paradocentes en relación con las competencias requeridas para implementar el PEI.

Análisis: valor 3

#### **Conclusión del diagnóstico:**

Se dejaron evidencias de las acciones a realizar para durante el año escolar.

#### **Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto**

Observar y seleccionar plan anual de trabajo individual

Plan de trabajo anual para las áreas a cargo de los paradocentes.

Certificaciones de cursos de actualización perfeccionamiento docente y paradocente.

Materiales didácticos producidos por el docente en el marco de su labor pedagógica en la institución durante el año académico evaluado.

Entrega de notebook para desarrollo de actividades pedagógicas.

#### **2.-Descriptor:**

Existen prácticas que aseguran la formulación y comunicación de Metas individuales y grupales en coherencia con los Objetivos Institucionales.

Análisis: valor 3

**Conclusión del Diagnostico:**

Se dejaran en actas y firmas de las acciones a seguir para cumplir con este aspecto.

**Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto**

Realizar seguimiento de proyecto JECD ,Exponer en forma semestral a la comunidad los talleres de libre elección.

Aplicar en forma mensual reuniones de centro de padres.

**3.-Descriptores:**

Existen prácticas que aseguran la mantención de los recursos materiales, tecnológicos y de equipamiento que requiere la implementación del PEI.

Análisis: valor 4

**Conclusión del diagnostico:**

Se solicitaran materiales para dar cumplimiento con las actividades propuestas en el Pei

**Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto**

Solicitar al DAEM recursos para mejorar programas, proyectos y actividades.

Solicitar capacitaciones para uso de materiales nuevos, pizarra interactivas y método Singapur.

**4.-Descriptores:**

Existen prácticas para asegurar el uso eficiente de los recursos financieros.

Análisis: valor 4

**Conclusión del diagnostico:**

El Director junto al Equipo de gestión dejarán medios de verificación de los recursos financieros para asegurar un eficiente uso.

**Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto**

Supervisar jefe técnico los refuerzo educativas con dos evaluaciones una al comienzo y al finalizar cada semestre.

Supervisar grupos diferencial, PIE y JECD, verificando los compromisos y metas del PEI.

Evaluación semestral docente y equipo de gestión.

**Plan de mejoramiento de la Gestión Escolar**

**Área: liderazgo**

**Objetivo:**

**CONTRIBUIR AL DESARROLLO DEL CONOCIMIENTO, HABILIDADES Y ACCIONES ESTABLECIDAS EN EL MARCO DE LA BUENA DIRECCION EN LOS EQUIPOS DIRECTIVOS PARA FAVORECER LA CONDUCCION E IMPLEMENTACION DE LOS PROYECTOS EDUCATIVOS INSTITUCIONALES.**

**Estrategias:**

- Ejercer liderazgo y administrar el cambio.-
- Asegurar información útil, para la toma de decisiones.-
- Administrar conflictos y resolver problemas
- Difundir el proyecto educativo institucional y asegurar la participación en esta
- Gestionar la relación con la comunidad y el entorno
- Gestionar el clima organizacional y la convivencia
- Coordinar y promover el desarrollo profesional del cuerpo docente.

### **1.-Ámbito a mejorar:**

Asegurar, implementar y evaluar acciones de mejoramiento de acuerdo a los Objetivos y Metas Institucionales por parte de los lideres..

#### **Líneas de acción:**

Potenciar todas aquellas funciones, actividades y estructuras organizacionales directamente relacionadas con el mejoramiento del trabajo docente. Teniendo presente

- La creación de equipos de trabajo.
- Las relaciones que se establecen entre los equipos, especialmente entre el Equipo de Gestión directiva y los equipos docentes.
- La introducción de innovaciones curriculares para evaluar acciones de mejoramiento de acuerdo a los objetivos y metas institucionales.
- La evaluación del progreso de los alumnos.
- La observación y el asesoramiento didáctico,

La facilitación, en general, del desarrollo profesional y la formación permanente en la escuela.

**Responsables:** Director y Jefe Técnico

### **2.-: Ámbito a mejorar:**

Asegurar la coordinación y articulación de toda la comunidad educativa para favorecer el logro de los objetivos y del PEI por parte del equipo directivo.

#### **Líneas de acción:**

Poner el énfasis en el rendimiento escolar y, en general, en aquellas áreas en las que la escuela debe centrar su atención, buscando activamente apoyo y recursos del entorno.

Procurar que los recursos sean adquiridos y distribuidos en función de los fines y necesidades educativas del establecimiento.

Centrar la comunicación sobre las metas y prioridades de la escuela expresando altas expectativas sobre el profesorado, los/as alumnos/as y hacia sí misma.

Establecer consensos, tener presente y recordar los fines educativos a los profesores, padres y apoderados y a los alumnos/as de la escuela.

Mantener informada a la comunidad escolar no sólo sobre asuntos o requerimientos administrativos o sobre sucesos acaecidos, sino sobre el desarrollo de los proyectos y programas educativos.

**Responsables:** Director- Jefe técnico

### **3.- Ámbito a mejorar:**

Asegurar que el Director y el Equipo Directivo evalúen su desempeño.

#### **Líneas de acción:**

Dar posibilidades para que los docentes realicen análisis y elaboren informes sobre su práctica profesional. El equipo directivo será evaluado cada semestre por el equipo de gestión de acuerdo a una encuesta la que quedara archivada para su mejoramiento.

**Responsables:** Director –Jefe técnico -Equipo Gestión

### **AMBITO GESTION CURRICULAR:**

#### **Objetivo:**

**Conocer el marco curricular, el marco de la buena enseñanza y mecanismo de evaluación , Organizando el tiempo para implementar el currículo en el aula, estableciendo mecanismo para asegurar la calidad estratégica de enseñanza y resultados de aprendizaje.**

#### **Estrategias:**

- Dominio curricular.
- Intereses por perfeccionamiento permanente.

- Buen clima organizacional.
- Buena disposición al cambio e innovación.
- Alta entrega y preocupación.
- Realizar el compromiso de la calidad de la educación.
- Compromiso con el proyecto educativo de la escuela.

### **1.-Ámbito a mejorar:**

Asegurar instancias de reflexión sobre la implementación curricular para realizar los ajustes necesarios.

### **Líneas de acción**

-El director buscara diversas estrategias para Fomentar el dominio del currículo orientado por fines y prioridades educativas, organizando el tiempo según las prioridades establecidas en la escuela.

-Establecer sistemas de apoyo a los procesos didácticos, Coordinando el trabajo de los equipos docentes, para resolver problemas relacionados con el bajo rendimiento en algunos cursos y asignaturas.

-Dar facilidades para que los profesores discutan, adapten y elaboren actividades curriculares en base a los Planes y programas de Estudio.

**Responsables: Director , Jefe técnico-Docentes**

### **Área de convivencia escolar**

#### **Objetivo:**

**Armonizar el desempeño de todos los actores del establecimiento para lograr los aprendizajes efectivos y de calidad en los estudiantes.**

#### **Estrategias:**

- Ambiente agradable de trabajo
- Articula la definición del proyecto educativo institucional con el entorno
- Relacionarse con la comunidad e instituciones para potenciar el PEI, y sus resultados.
- Informar a la comunidad al sostenedor y dirección provincial de educación de logros y necesidades.

**Ámbito a mejorar:**

Asegurar que el involucramiento de padres y/o familias está en función de la implementación del PEI y del apoyo a los aprendizajes de sus hijos.

**Líneas de acción:**

Colaborar con toda la comunidad educativa en el establecimiento dando a conocer valores, reglas y expectativas respecto a la conducta social en la escuela y el apoyo que se le otorga para el aprendizaje de los alumnos.

Trabajar con las instituciones exteriores y la comunidad para mantener un entorno seguro y ordenado y apoyar el aprendizaje de los alumnos.

Concede a los profesores tiempo para planificar y trabajar en equipo, adaptando contenidos, diseñando materiales curriculares, aplicando nuevas estrategias docentes, etc.

Responsables: Director, docentes, apoderados.

**Área de Gestión de recursos**

**Objetivo:**

**Adquirir los elementos necesario para elevar la calidad de los aprendizajes de los estudiantes del establecimiento, con el apoyo de los docentes, apoderados y especialistas, haciendo uso eficiente de los recursos existentes y los que se adquieran ,logrando aprendizajes efectivos y de calidad, dando cumplimiento al currículo.**

**Estrategias:**

- Desarrollar iniciativas para obtener recursos adicionales PADEM
- Motivar apoyar y administrar el personal para mejorar efectividad.-
- Generar instancias para sugerir la selección evaluación, y desarrollo del personal
- Organizar y supervisar el trabajo de los docentes y para docente.
- Formular y hacer seguimiento y evaluación de las metas dl establecimiento planes y programas de estudio, y estrategias para su implementación.
- Organizar las instancias de trabajo técnico pedagógico y del desarrollo personal de los docentes.

**1.-Ámbito a mejorar:**

Diagnosticar las necesidades de los docentes y paradoctentes en relación con las competencias requeridas para implementar el PEI.

**Líneas de acción :**

Observar y seleccionar plan anual de trabajo individual docentes y paradoctentes. Facilitar el crecimiento profesional de los docentes y para docente, descubriendo necesidades y creando oportunidades de perfeccionamiento actualizado .

Administrar y organizar los recursos disponible en el establecimiento y Materiales didácticos, para uso de planificaciones en aula,.

Entrega de notebook personal para desarrollo de actividades pedagógicas.

Responsables: Equipo directivo- docentes y para docentes.

## 2.- **Ámbito a mejorar**

Asegurar la formulación y comunicación de Metas individuales y grupales en coherencia con los Objetivos Institucionales.

### **Líneas de acción:**

Realizar seguimiento de proyecto JECD ,  
Exponer en forma semestral a la comunidad los talleres de libre elección.  
Aplicar en forma mensual reuniones de centro de padres.  
Entrega de evaluaciones parciales y semestrales.  
Destinar tiempo para atención de apoderados.

**Responsables:** Equipo directivo- docentes y apoderados.

## 3.- **Ámbito a mejorar**

Asegurar la mantención de los recursos materiales, tecnológicos y de equipamiento que requiere la implementación del PEI.

### **Líneas de acción:**

Solicitar al DAEM recursos para mejorar programas, proyectos y actividades.  
Solicitar capacitaciones para uso de materiales nuevos, pizarra interactivas y método Singapur.

**Responsables:** Director, Sostenedor.\_

## 4.- **Ámbito a mejorar:**

Asegurar el uso eficiente de los recursos financieros.

### **Líneas de acción:**

Supervisar jefe técnico el refuerzo educativo con dos evaluaciones una al comienzo y al finalizar cada semestre para dar buen usos a los contratos.  
Supervisar grupos diferencial, PIE y JECD, verificando los compromisos y metas del PEI.

Contratar personal capacitado en el área técnico.  
Evaluación semestral docente y equipo de gestión.  
Invertir en infraestructura (goteras, mobiliario,etc)

**Responsables:** equipo Directivo y gestión.

Tiempo del diagnostico Institucional : 30 de marzo al 15 de abril del 2012.

Plan de mejoramiento: inicia el 10 de mayo 2012

Termino diciembre del 2013.

## Metas propuestas para el Plan de Mejoramiento

AREAS DE ACCION	META(s)	INDICADOR
<b>Liderazgo</b> 1) Plan de Mejoramiento	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lograr en un 90% la ejecución de los objetivos propuestos en el Plan de Mejoramiento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluación del Plan de Mejoramiento</li> </ul>
2) Seguimiento y monitoreo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitorear en un 90 % la ejecución del Plan de Mejoramiento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Implementar Instrumento de evaluación para medir la ejecución de las acciones del PME.</li> </ul>
<b>Gestión Curricular</b>  1.-Asegurar instancias de reflexión sobre la implementación curricular para realizar los ajustes necesarios	-Lograr que un 100% de los docentes de la Unidad Educativa conozcan y se apropien del Marco curricular y reconozcan el ajuste del currículo.	Portafolio de planificaciones de clases diarias con ajuste curricular.
2.- Seguimiento a la implementación curricular.	-Lograr que el 100% de los docentes tengan la asesoría y acompañamiento en el aula de Dirección y Jefe Unidad Técnico Pedagógico, con el fin de apoyar el trabajo de los	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informe escrito de visitas y acompañamiento en el aula de cada docente a través de una pauta establecida.</li> </ul>

	docentes.	
<p><b>Convivencia Escolar</b></p> <p>1.- Asegurar que el involucramiento de padres y/o familias está en función de la implementación del PEI y del apoyo a los aprendizajes de sus hijos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lograr que un 100% de los apoderados se involucren en el aprendizaje de sus hijos</li> <li>- Instalar mecanismos de difusión e información donde se encuentren claramente estipuladas las normas de convivencia y compromiso de cada miembro de la Unidad Educativa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aplicación del Reglamento Interno de Convivencia Escolar con registro de firmas.</li> </ul>
<p>2.- Consejos Escolar (participación)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lograr un funcionamiento efectivo de Consejo Escolar, como un ente colaborativo de la Gestión Educativa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan de Trabajo Anual de Consejo Escolar</li> <li>- Acta de Reuniones.</li> </ul>
<p>3.- Centro de Padres</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborar Plan de Trabajo Anual con la participación y aprobación de todos los integrantes de los sub-centros</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan Anual de Trabajo</li> <li>- Acta de reuniones</li> </ul>
<p><b>Gestión de Recursos</b></p>		

<p>1.-Diagnosticar las necesidades de los docentes y paradocentes en relación con las competencias requeridas para implementar el PEI.</p>	<p>- Lograr detectar un 100% las necesidades de los docentes y para dar cumplimiento a los objetivos planteados del PEI.</p>	<p>-Plan Anual de trabajo -Capacitación. -Acta de entrega de materiales y notebook.</p>
<p>2.-Asegurar la formulación y comunicación de Metas individuales y grupales en coherencia con los Objetivos Institucionales.</p>	<p>Lograr que un 100% de los docentes realicen entrevistas a los apoderados dando a conocer las metas y resultados de aprendizajes de sus hijo de acuerdo a los objetivos institucionales</p>	<p>Libro de clase registro de atención de apoderados.  Seguimiento Proyecto JECD  Informes de evaluaciones parciales y semestrales.</p>
<p>3.- Asegurar la mantención de los recursos materiales, tecnológicos y de equipamiento que requiere la implementación del PEI.</p>	<p>Lograr en un 100% los materiales necesarios para la implementación del PEI.</p>	<p>-Capacitaciones -Recursos didácticos  -Seguimiento método Singapur</p>
<p>4.-Asegurar el uso eficiente de los recursos financieros.</p>	<p>Lograr un 100% del buen usos de los recursos financieros del establecimiento para logro de objetivos del PEI.</p>	<p>Supervisión del refuerzo Educativo y proyectos como PIE. JECD, etc .del establecimiento</p>

## **Bibliografía:**

-MINEDUC - DEG - DIPLAP (1995). Guía de apoyo para la elaboración del Proyecto Educativo de un establecimiento. Santiago, Chile. MINEDUC - MECE Media (1997). Gestión del Equipo Directivo del Liceo. Carpeta 1. Santiago, Chile

-UNESCO (1994) Modelo de Gestión. GESEDUCA. Santiago, Chile.

-UNICEF, MINEDUC (1999). Cada escuela es un barco. Aventuras pedagógicas de comunidades que aprenden. Santiago, Chile.

-CUATRO PRINCIPIOS DE ACCION EN GESTION EDUCACIONAL

Paulo Volante B. Profesor, Facultad de Educación, Pontificia Universidad Católica.

Miguel Nussbaum Profesor, Fc. Ciencias de la Ingeniería, P. Universidad Católica.

-El Desarrollo Organizacional como proceso de cambio

Autor: W. Warner Burke. Fuente: Desarrollo Organizacional. Punto de vista normativo. Addison Wesley. Iberoamericana. Adaptado por el equipo de Gestión Escolar de Fundación Chile.

- Características clave de la escuela efectiva de Pam Sammons, Josh Hilman, Peter Mortimorey

-MINEDUC (1999). Currículum de la Educación Básica, OFCMO. Santiago, Chile.

ç-MINEDUC - DEG - DIPLAP (1995). Guía de apoyo para la elaboración del Proyecto Educativo de un establecimiento. Santiago, Chile.

-MINEDUC - MECE Media (1997). Gestión del Equipo Directivo del Liceo. Carpeta 1. Santiago, Chile.

-MINEDUC - MECE Media (1997). Gestión del Liceo. Carpeta ti. Santiago, Chile.

-Pulido, M. C. (1997). El Proyecto Educativo. Elementos para la construcción colectiva de una institución de calidad. Cooperativa Editorial

-UNESCO (1994) Modelo de Gestión. GESEDUCA. Santiago, Chile.

-Fredy Wompner y Fernández Montt, René: "Aprender a aprender. Un método valioso para la educación superior." en Observatorio de la Economía Latinoamericana 72, enero 2007 Texto completo en [www.eumed.net/coursecon/ecolat/cl/](http://www.eumed.net/coursecon/ecolat/cl/)

-Ferrerres, V. y Molina, E. (1995). *La preparación del profesor para el cambio en la institución educativa*. Barcelona: PPU.

-Fullan, M. (2002): Los nuevos significados del cambio en la educación. Barcelona: Octaedro [traducción al español de la obra de 1991, en la 3ª ed. de 2001, muy revisada, *The new meaning of educational change*. London: Cassell.] Fullan, 1991; Hopkins, 1998.

-Ley Orgánica Constitucional de Educación NI 18.962, 1990 (LOCE).

[http://www.opech.cl/legislativo/debate\\_legislativo/2006\\_Leyes/LOCE\\_Ley\\_18962.pdf](http://www.opech.cl/legislativo/debate_legislativo/2006_Leyes/LOCE_Ley_18962.pdf)

-Estatuto de los profesionales de la Educación y su Reglamento, Ley NI 19.070, 1991 párrafo 111 sobre participación, Art. 14, 15 y párrafo IV sobre autonomía y responsabilidad profesional Art. 16.

[http://www.coyhaique.cl/portalmunicipalidad/files/leyes/LEY19070\\_ESTUTODOCENTE.PDF](http://www.coyhaique.cl/portalmunicipalidad/files/leyes/LEY19070_ESTUTODOCENTE.PDF)

-Políticas Educativas- Decreto N°40, 1996 Objetivos Fundamentales y Contenidos Mínimos Obligatorios (OFCMO) de la Educación Básica y Decreto Supremo de Educación NI 240 de 1999, que modifica al Decreto Supremo N°40.

<http://www.docentemas.cl/docs/2011/instrumentos/>

MC\_Educacion\_Basica\_Media.pdf

-D. Ministerio Salud N'289189. Reglamento sobre condiciones mínimas de los establecimientos educacionales.

[http://salunet.minsal.gov.cl/pls/portal/docs/PAGE/TRANSPARENCIA/G\\_SEREMI/SEREMI4\\_NORMAS/RES.%20N%C2%B0%202767\\_11-08-2010.PDF](http://salunet.minsal.gov.cl/pls/portal/docs/PAGE/TRANSPARENCIA/G_SEREMI/SEREMI4_NORMAS/RES.%20N%C2%B0%202767_11-08-2010.PDF)

-ANTECEDENTES SOBRE EL ESTATUTO DOCENTE TEXTO ACTUALIZADO CON LEYES DE RECIENTE PROMULGACIÓN A FEBRERO DE 2008.

[http://www.profesorprovincialmaipo.cl/index2.php?option=com\\_content&do\\_pdf=1&id=26](http://www.profesorprovincialmaipo.cl/index2.php?option=com_content&do_pdf=1&id=26)